

РЕШЕНИЕ

на Постоянната комисия по стопански науки и управление на НАОА за резултатите от извършено оценяване по процедура за програмна акредитация на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ в Академия на МВР

1. Хронология на процедурата

Процедурата е открита с решение на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 08.05.2019 г. (Протокол № 17) по искане на висшето училище (вх. 351/07.05.2019 г.).

На заседание, проведено на 01.04.2020 г. (Протокол № 13), на основание чл. 88а, ал. 4 от ЗВО и чл. 12, ал. 6, т. 4 от ПДНАОА, членовете на ПКЧНУ приеха доклада на утвърдената с решения на Акредитационния съвет на НАОА от 07.11.2019 г. (Протокол № 19) експертна група в състав:

1. Доц. д-р Теодор Атанасов, Софийски университет „Св. Климент Охридски“
2. Доц. д-р Десислава Серафимова, Икономически университет – Варна
3. Яна Колева, студент Русенски университет „Ангел Кънчев“

Наблюдаващ процедурата от ПКЧНУ: доц. д-р Мария Кехайова-Стойчева

Експертната група е извършила проверка в АМВР през периода от 17.12.2019 до 19.12.2019 г.

2. Констатации и оценки за изпълнението на критериите за програмна акредитация на професионално направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование (ESG) – част 1 (1-10) и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО (Таблица 4):

Академията на МВР – София е получила програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“ с решение на ПКЧНУ на НАОА (Протокол № 30 от 03.09.2014 г.). Получената оценка е 8.40 за срок от пет години с общ капацитет 640 студенти, в т.ч. 480 студенти за ОКС „бакалавър“ (редовна и задочна форма на обучение) и 160 студенти за ОКС „магистър“ (редовна и задочна форма на обучение).

Постоянната комисия по стопански науки и управление е формулирала следните препоръки през предходния период на акредитация:

Препоръка 1. Учебните планове на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ да се приведат в съответствие с квалификационните характеристики. Срок: постоянен с ежегодно отчитане.

Препоръка 2. Да се увеличи делът на хабилитирания академичен състав от специалности, свързани с обучението по специалност ”Публична администрация” в ОКС „бакалавър и ОКС „магистър”. Срок: постоянен с ежегодно отчитане.

ПК констатира:

По препоръка 1.

Направени са промени във всички учебни планове за редовна и задочна форма на обучение по специалността „Публична администрация“ за ОКС

„бакалавър“ и за ОКС „магистър“, одобрени на заседание на АС. Въведени са пет нови учебни дисциплини (две задължителни, две избираеми и една факултативна) за усъвършенстване на обучението по професионалното направление в ОКС „бакалавър“ и практически стаж със студентите от втори, трети и четвърти курс в същата ОКС с цел съобразяване с квалификационните характеристики на специалността „Публична администрация“.

Актуализирано е съдържанието на 16 учебни програми в редовно и задочно обучение (32% от учебните програми), осигуряващи обучението по дисциплините от учебните планове по специалността „Публична администрация“ съгласно препоръките на ПКЧНУ към НАОА. Общо актуализираната учебна документация, съобразно препоръката на ПКЧНУ, съставлява 20 броя актуализирана учебна документация (37 % от общия брой учебна документация).

ПК счита, че препоръката е изпълнена.

По препоръка 2.

Привлечени са хабилитирани преподаватели по специалността „Публична администрация“ в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ по пет учебни дисциплини от учебните планове на специалността „Публична администрация“. Проведен е конкурс за доцент за дисциплините „Психология на управлението“ и „Организационна психология“. Изготвено е предложение до АС на АМВР и е обявен конкурс за назначаване на доцент по дисциплините „Управление на проекти и програми“, „Икономика на публичния сектор“, „Публични финанси“, „Държавен протокол“. Като резултат, делът на хабилитирания академичен състав от научни специалности, свързани с преподаването по „Публична администрация“ в ОКС „бакалавър“ и в ОКС „магистър“ е увеличен с 19% спрямо общия брой хабилитирани преподаватели, осъществяващи обучение по професионалното направление.

ПК счита, че препоръката е изпълнена.

Въз основа на изводите в доклада на експертната група ПКЧНУ направи следните констатации и оценки за изпълнението на критериалната система:

Констатации за изпълнението на критерий 1.1 в съответствие със стандарт 1 от ESG - част 1 (1-10): „При извършване на обучение в професионалното направление се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище“.

Обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в АМВР е организирано в съответствие с мисията, визията и стратегическите цели на ВУ. Основното звено, осигуряващо обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“ е факултет „Полиция“ на АМВР, а първично обучаващо звено е катедра „Психология и управление“. Обучението в ОКС „бакалавър“ се осъществява по специалност „Публична администрация“ в редовна (до учебната 2017/2018 г.) и в задочна форми на обучение, а в ОКС „магистър“ – по специалност „Публична администрация“ в задочна форма на обучение. В Академията на Министерство на вътрешните работи функционира Система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав (СОПКОАС), описана в Наръчник по качеството. Системата обхваща всички сфери на работа във висшето училище. В Академията се извършват ежегодно вътрешни одити.

През акредитационния период са планирани и проведени пет вътрешни одита. В АМВР, вкл. в ПН 3.7 „Администрация и управление”, се прилага политика по осъществяване на взаимовръзка между научните изследвания и образователната дейност на академичния състав, регламентирана в съществуващи вътрешни нормативни документи. Като структура на МВР, научноизследователската и научно-приложната дейност в АМВР е насочена към провеждане на фундаментални и приложни изследвания, свързани с дейността на Министерството на вътрешните работи. В Университета е приета Стратегия за развитие на ПН 3.7.

Констатации за изпълнението на критерий 1.2 в съответствие със стандарт 1 от ESG - част 1 (1-10): „Управление на качеството на образованието”.

В АМВР има изградена йерархична система за управление на качеството на учебния процес, обхващаща и ПН 3.7 „Администрация и управление”, по модел ISO 9001:2000. Системата е изградена на три нива – катедрено, факултетно и университетско. Водеща роля при управлението на качеството на учебния процес има Университетската комисия по качеството (УКК). За обезпечаване на дейностите, свързани с качеството е обособено отделно звено „Административно звено по качеството“ (АЗК) към отдел „Учебна и информационна дейност“ (УИД). Звеното събира емпирична информация и прави анализи, както и осигурява организацията по обучението на академичния състав в академията. ПК констатира, че през оценявания период са организирани и провеждани обучения за осигуряване на качеството на учебния процес.

В АМВР има приет и публично огласен Етичен кодекс за академично единство. Функционира Комисия по етика, в състава на която е включен председателят на Студентския съвет. За противодействие на всички форми на изпитни измами и плагиатство са утвърдени и оповестени общовалидни правила и процедури. През оценявания период не са констатирани случаи на опити за изпитни измами и установено плагиатство в дипломни работи.

Констатации за изпълнението на критерий 2.1 в съответствие със стандарт 2 от ESG - част 1 (1-10): „Висшето училище извършва обучение по професионалното направление като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни”.

ПК констатира, че за предлаганата специалност „Публична администрация“ в ПН 3.7 в двете ОКС са разработени, обсъдени и утвърдени по посочения нормативен ред квалификационни характеристики, учебен план, учебни програми по дисциплините и ежегоден график на учебния процес. Спазено е изискването на чл.39, ал. 2 от ЗВО. В АМВР са разработени и публично обявени методически стандарти за учебна документация, основани на съответните държавни и вътрешни нормативни актове, в които са определени и унифицирани изискванията за основните елементи на документацията, както и процедурите за нейното обновяване. Съдържанието на учебната документация е в съответствие с целите на професионалното направление и допринася за реализация на мисията на АМВР.

Квалификационните характеристики на акредитираната специалност от ПН 3.7 в двете ОКС съдържат формулировки за притежавани знания, умения и компетенции и отразяват спецификите на програмите. Създаден е инструментариум за проследяване ефективността на учебните планове и периодично систематизиране и анализиране на текуща информация от потребителите на кадри относно връзката на учебните програми с равнището на практическа подготовка на студентите. Препоръките за промени от заинтересованите страни се обсъждат и отразяват при актуализацията на учебната документация. Задължителното практическо обучение присъства в учебния план на специалността „Публична администрация“ в ОКС „бакалавър“ и в двете форми на обучение. Относителният дял на практическото обучение от общата студентска заетост, възлиза на 5,3% в редовна форма на обучение и 9,45% в задочна форма на обучение.

При оценяване на академичните постижения на обучаващите се студенти в АМВР се използват предварително огласени оценъчни методи и критерии, които позволяват обективно оценяване на знанията и уменията на студентите и придобитите от тях компетенции по отделните учебни дисциплини и за обучението като цяло. В състава на държавните изпитни комисии е регламентирано и е утвърдена практиката да се включват представители на основните структури на МВР.

ПК констатира, че в АМВР има въведени процедури за проследяване на съвместимостта на акредитираната специалност чрез сравнителен анализ с учебни планове в други висши училища в България и чужбина. През акредитационния период е извършен сравнителен анализ на учебните планове на специалности с две ВУ – 1 в страната (ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“) и 1 в чужбина (Университета „Св. Св. Кирил и Методий“ в Скопие, Северна Македония). ПК счита, че е недостатъчен броят на ВУ, с които се прави сравнение, а също и, че избраните за сравнение университети не са лидери в обучението по специалността „Публична администрация“. Степента на съвместимост със сравнявани учебни планове в ОКС „бакалавър“ е между 34% и 61%, а в ОКС „магистър“ – между 18% и 27%.

Регламентирани са и се прилагат специфични процедури при разработване, обсъждане, приемане, утвърждаване и актуализиране на учебната документация в ПН 3.7., като за целта функционират и съответните органи. Нормативно е заложено да се отчита мнението на потребители на кадри и на студенти при разработване и обновяване на учебната документация, като през оценявания период периодично са извършвани актуализации на учебната документация в ПН 3.7 „Администрация и управление“. ПК констатира, че всеки семестър се отчита мнението на студентите относно учебното съдържание и се изготвят семестриални и годишни отчети, в които се представя изразеното от студентите становище. Потребителите на кадри дават становища по учебното съдържание посредством процедурите за задължително съгласуване на учебната документация, както и на програмите за провеждане на учебните стажове.

Процедурите за определяне на основните структурни параметри на учебната документация на специалност „Публична администрация“ в двете ОКС в ПН 3.7 „Администрация и управление“ се основават на нормативната уредба на висшето образование в страната и на създадените вътрешни нормативни актове в АМВР. Спазени са националните нормативни изисквания по отношение на физическото

възпитание и спорта.

Констатации за изпълнението на критерий 3.1 в съответствие със стандарт 3 от ESG - част 1 (1-10): „Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение по съответното професионално направление”.

В АМВР са разработени и действат механизми за стимулиране на активното участие в учебния процес и по-добра професионална подготовка на обучаващите се студенти в ПН 3.7 „Администрация и управление”, които са в унисон със стратегията и целите на професионалното направление. Създадени са условия и се прилагат различни механизми за стимулиране творческата активност на студентите от ПН 3.7 в двете ОКС, които са регламентирани нормативно в редица правилници и методики. Обхващат: използване на разнообразни практически задачи в учебните занятия, включване на студентите в научноизследователска работа, възможности за реализиране на изходяща мобилност с цел практика, задължителни учебни стажове в реална работна среда. Чрез специално създадено звено към СУК периодично се проучва мнението на студентите относно удовлетвореността им от учебните практики и практическата ориентация на обучението по отделни дисциплини. ПК констатира, че ежегодно се проучва мнението на студентите от ПН 3.7 в двете ОКС относно качеството на обучение. Процесът е нормативно регламентиран и включва провеждане на анкети през целия период на обучението. Съществуват публично достъпни резултати в сайта на АМВР за част от проведените проучвания през акредитационния период. Налице е тенденция на увеличаване на общия брой анкетиранни студенти.

В ПН 3.7 „Администрация и управление” се прилагат съвременни методи за оценяване постиженията на студентите, които са ясно дефинирани в учебната документация. Системата за провеждане на изпитните процедури и оценка на обучаваните е публикувана в сайта на АМВР, като конкретното им съдържание е описано в учебните програми по отделните дисциплини. В АМВР е налице обратна връзка между преподаватели и студенти, реализирана чрез преки контакти, регулярни консултации и срещи със студенти, чрез анонимни анкети, чрез е-поща и социални медии. Оповестяването на критериите и методите за оценка на знанията, условията за присъждане на кредити, както и изпитните процедури, в т.ч. и за държавните изпити, се извършва чрез пряка комуникация между преподаватели и студенти, административен персонал и студенти, както и чрез Информационната система на академията.

В АМВР се провежда текущ мониторинг и периодичен анализ на процесите, свързани с качеството на образователния процес, които са нормативно регламентирани и включени в утвърдената СУК, гарантиращи участие на студенти и работодатели. Резултатите от регулярно провежданите вътрешни одити са публично оповестени. Резултати и анализи от проучвания на мнението на студенти и работодатели се насочват за преглед на ръководството и част от тези проучвания се оповестяват в сайта на висшето училище.

В АМВР съществуват правила за разглеждане на жалби от студенти, които са нормативно регламентирани и оповестени на сайта на висшето училище. ПК не установи наличие на възможност за подаване на онлайн – оплаквания. През

периода на акредитация в АМВР са подадени общо 6 жалби, като 4 от тях са уважени, а 2 са оценени като неоснователни.

Констатации за изпълнението на критерий 4.1 в съответствие със стандарт 4 от ESG - част 1 (1-10): „Институцията оповестява публично приетите от нея документи, очертаващи „жизнения цикъл” на студента: прием в съответното професионално направление, развитие, признаване и дипломиране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане”.

В АМВР са изградени необходимите административни структури, свързани с привличане, прием и адаптиране на студентите и са приети вътрешнонормативни документи, регламентиращи тяхната дейност. Налице са необходимите вътрешни нормативни документи, регламентиращи отделните етапи на „жизнения цикъл” на студентите, които са публикувани на интернет страницата на академията. За периода 2014/15 – 2019/20 учебна година в АМВР по ПН 3.7 „Администрация и управление“ са приети общо 390 студенти (172 студенти в ОКС „бакалавър“ и 218 студенти в ОКС „магистър“). Наблюдава се тенденция на намаляване на броя на приетите студенти по години. През целия период приемът и в двете ОКС е бил само в задочна форма на обучение, с изключение на 2014/15 учебна година, когато в ОКС „бакалавър“ са приети 25 студенти в редовна форма на обучение. За периода 2014/15 – 2019/20 учебна година в АМВР по ПН 3.7 „Администрация и управление“ по учебни години са обучавани между 143 и 188 студенти в двете ОКС, което е в рамките на определения с решението на ПКСНУ на НАОА капацитет.

Във висшето училище са установени правила за признаване на ОКС, обучения, стажове, специализации и придобити квалификации в други висши училища в страната и чужбина в рамките на програмата „Еразъм+” и подписаните договори за двустранно сътрудничество и академичен обмен с чуждестранни партньори. Академията на МВР има сключени споразумения по програма Еразъм + за реализиране на мобилност на студенти от ПН 3.7 „Администрация и управление“. Налице са правила и процедури за признаване на периоди на обучения и придобити кредити в чуждестранни висши училища. Обменът на студенти по програма Еразъм + е нисък за акредитационния период – 2 изходящи студентски мобилности и липса на входящи мобилности. ПК констатира, че АМВР притежава 11 двустранни споразумения за реализиране на мобилност на студенти от ПН 3.7 „Администрация и управление“ по други програми. Реализираният обмен по тези програми е значително по-висок – 29 изходящи студентски мобилности и 48 входящи.

В АМВР нормативно са регламентирани и осигурени възможности за включване на студентите в НИД и изпълнението на изследователски проекти. Констатира се спад на участието на студенти в изследователски проекти през последната учебна година. Налице е тенденция на увеличение на студентското участие в научни форуми и броя на студентските публикации. През акредитационния период са реализирани 91 участия на студенти от ПН 3.7 „Администрация и управление” в 18 научни форуми и са осъществени 42 студентски публикации.

Издаваните от АМВР основни документи за образование и квалификация са съобразени с държавните изисквания за тяхното съдържание. Висшето училище разполага със система за проследяване на реализацията на дипломиралите се

студенти. Поддържана се база данни, проследяваща тяхната реализацията след една, три и пет години от завършването им.

Констатации за изпълнението на критерий 5.1 в съответствие със стандарт 5 от ESG - част 1 (1-10): „Институциите имат разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез прилагане на прозрачни процедури като част от стратегията за развитие на професионалното направление ”.

В АМВР се провежда политика на осигуряване на собствен академичен състав, ангажиран в обучението по ПН 3.7 „Администрация и управление”. Налице е съответната вътрешно-нормативна уредба и публичност на академичните процедури. Обучението на студентите в професионалното направление е осигурено с необходимия хабилиран състав на ОТД. В ОКС „бакалавър“ на ПН 3.7 „Администрация и управление” към края на 2019 г. обучението се осигурява от 48 преподаватели, като от тях 42 преподаватели (87,5%) са на ПОТД. В ОКС „магистър“ обучението се осигурява от 18 преподаватели, като 14 преподаватели (78%) са на ПОТД. Преподавателите, осигуряващи обучението в ПН 3.7, притежават научни степени и/или академични длъжности в областта на преподаваните дисциплини. Малък е броят на хабилираните преподаватели с придобита академична длъжност и/или присъдена научна степен по научно направление ПН 3.7 – двама, като единият в пенсионна възраст. Четирима преподаватели (двама доценти и двама главни асистенти с научна степен „доктор”) са с придобити академични длъжности в други направления, но с призната компетентност по ПН 3.7 „Администрация и управление”. Възрастовата структура на академичния състав, зает с обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление” е балансирана. Средната възраст на академичния състав на ПОТД (вкл. хабилирани и нехабилирани), при заетите с обучението в ОКС „бакалавър” е 44 години и се запазва относително постоянна. В ОКС „магистър” средната възраст на академичния състав на ПОТД (вкл. хабилирани и нехабилирани) е 55 години и също е относително постоянна.

В АМВР са осигурени условия и е налице система от стимули за повишаване квалификацията и кариерното развитие на преподавателите в ПН 3.7. Приети и огласени са процедури и критерии по атестиране на академичния състав. При извършените през оценявания период атестационни процедури всички са получили положителни оценки. За периода на акредитация са приключени 15 процедури за заемане на академични длъжности, като са назначени двама професори, шест доценти, трима главни асистенти и шест асистенти

Нормативно са регламентирани и са създадени условия за осъществяване на преподавателска мобилност. Малко са реализираните мобилности по програма Еразъм+ - две изходящи мобилности за акредитационния период. Значително по-голям е броят на изходящи мобилности по други международни споразумения, като преобладават мобилностите с цел обучение – 26 изходящи мобилности общо. В АМВР се реализират входящи мобилности. И тук, както и при изходящите мобилности, по-малък брой входящи мобилности са реализирани по програма Еразъм + (3 входящи мобилности), отколкото реализираните входящи мобилности по други международни програми (21 входящи мобилности).

Констатации за изпълнението на критерий 5.2 в съответствие със стандарт 5

от ESG - част 1 (1-10): „Научноизследователска и художествено-творческа дейност на академичния състав и участие на студентите и докторантите в нея”.

В АМВР са осигурени условия и възможности за участие в различни форми на научноизследователска дейност. Академичният състав, осигуряващ обучението в ПН 3.7, участва в реализирането на научни проекти (16 участия за акредитационния период) и научни форуми (44 участия за акредитационния период). Забелязва се тенденция на нарастване на участието в научни форуми. ПК констатира, че проектната активност и участието в научни форуми са най-вече на национално равнище. Отчитат се по-малко участия в международни проекти (5 участия) и липса на участия в международни форуми. Налице е двойно увеличение в броя публикации на един студент.

Налице е положителна тенденция в общата публикационна активност на преподавателите по профилиращите дисциплини. Общият брой на публикациите за акредитационния период е 104. Приблизително 60% от публикациите на преподавателския състав са с юридическа насоченост. Преобладават публикациите в страната, като половината от тях са научни статии. Налице е тенденция на почти двойно нарастване на публикациите на един преподавател в страната. Постоянно нисък е броят на публикациите в чужбина. През акредитационния период са отчетени 5 публикации в издания с импакт фактор и импакт ранг, но не са в ПН 3.7. Налице е едно цитиране в издания с импакт фактор и импакт ранг, но не е на публикация в ПН 3.7.

Констатации за изпълнението на критерий 6.1 в съответствие със стандарт 6 от ESG - част 1 (1-10): „Има осигурена и непрекъснато развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортната дейност по професионалното направление, както и подходяща среда за дистанционно обучение, ако провеждат такова”.

АМВР разполага с подходяща материално-техническа база, създаваща добри условия за обучение на студентите в ПН 3.7 и в двете ОКС. През наблюдавания период тя се разширява и усъвършенства. ПК констатира, че са налични компютърни зали със съвременен специализирано оборудване, което създава необходимите условия за учебен процес. Осигурен е достъп за работа с информационни продукти. Обезпечен е достъп на преподаватели и студенти до безжичен интернет. В сградите на АМВР са осигурени условия за подпомагане на обучението и интегрирането на студентите в неравностойно положение. За тях се предлага подходяща логистична инфраструктура за достъп до сградата на университета и залите за обучение и центровете за административно обслужване.

Осигурен е достъп на преподавателите и студентите до специализирани собствени и други научни издания и бази данни, вкл. електронен каталог чрез дистанционен достъп от страницата на университетската библиотека. В АМВР функционират четири библиотеки – две явни и две секретни. Функционирането на двата вида библиотеки се осигурява чрез самостоятелни правилници. Библиотечният фонд ежегодно се увеличава и обновява. Осигурен е безплатен достъп и до ресурси на чуждестранни е-библиотеки по линия на СЕРОЛ.

АМВР разполага с Център за дистанционно обучение, в който чрез електронна платформа са създадени условия за подпомагане на учебния процес и разпространяване на научните изследвания. До момента дистанционна форма на обучение не се предлага на студенти от ПН 3.7.

Академичното и административното обслужване на студентите от професионалното направление е регламентирано в приети вътрешни нормативни документи. Изградена е вътрешна единна мрежова среда, като е осъществена и оптична свързаност. Периодично се следи мнението на студенти и докторанти за качеството на предоставяните административни услуги.

Констатации за изпълнението на критерий 7.1 в съответствие със стандарт 7 от ESG - част 1 (1-10): „Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по професионалното направление и последващата реализация на завършилите”.

Академията на МВР използва различни методи за осигуряване на контрол върху качеството на образование в ПН 3.7. „Администрация и управление”. Информацията от студентите и потребителите на кадри се събира, съхранява, обработва и използва като индикатор за успеха и за необходимостта от промени. Реализацията на завършилите студенти е показател за качеството на обучение в училището. Академията на МВР има изградена система за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по ПН и последващата реализация на завършилите. Инструментариумът за набиране на данни за завършили студенти включва анкетно проучване, телефонно допитване, лични контакти на годишните срещи на випуските, контакти между студенти и преподаватели и контакти чрез „Алумни“ клуб. В информационната система на Академията на МВР се поддържа масиви от данни за обучаваните студенти. Чрез вътрешната информационна система на учебен отдел се набира и обработва информация за приема, прекъсване, напускане, преминаване в друга специалност, успеваемост на изпитните сесии, завършване, среден успех, продължаване в по-горна степен на обучение от ПН. Библиотечно-информационният комплекс със своята дейност стимулира развитието на учебната и научноизследователската дейност на студенти и преподаватели и активно съдейства за европейската интеграция. Установена е връзка със сродни образователни институции в същото ПН в страната и в чужбина.

Констатации за изпълнението на критерий 8.1 в съответствие със стандарт 8 от ESG - част 1 (1-10): „Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по професионалното направление”.

В АМВР се провежда прозрачна и ефективна информационна политика, заложен в Системата за управление на качеството и обучението и насочена към осигуряване на публичност за образователната, научноизследователската и художествено-творческа дейност на преподаватели и студенти. На сайта на висшето училище е поместена пълна и актуална информация относно обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление”. Основен източник на информация, очертаваща

целия „жизнен“ цикъл на обучаемите, е сайта на Академията на МВР. Създадена е система за проследяване на развитието на студентите по време на обучението им, която се контролира от курсовите ръководители.

Академията на МВР полага усилия за периодично обновяване на условията за обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация на студентите от ПН 3.7. „Администрация и управление“. Връзката с работодатели и студенти се осъществява с посредничеството на звено „Човешки ресурси“ към МВР към отдел „Кадрова дейност“. В Академията на МВР е създадена организация за популяризиране на научните и художествено-творчески постижения на преподавателите и студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ чрез: периодично организирани университетски научни конференции и кръгли маси, публични лекции, публикуване на информация за участия на преподаватели и студенти в научни и други проекти.

Информация за сътрудничеството с чуждестранни университети и възможностите за обмен са оповестени и публично достъпни в сайта на АМВР.

Констатации за изпълнението на критерий 9.1 в съответствие със стандарт 9 от ESG – част 1 (1-10): „Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление“.

В АМВР се извършва регулярен мониторинг и актуализиране на учебните програми в ПН 3.7 „Администрация и управление“. При актуализацията се отчита опита в обучението в професионалното направление на български и чуждестранни висши училища, оценките и препоръките на студентите и потребителите на кадри, както и еволюцията на научните знания в професионалната област.

Провежда се системен мониторинг на успеваемостта на студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление“. За оценявания период са налице седем прекъснали студенти (четирима в ОКС „бакалавър“ и трима в ОКС „магистър“), които са регистрирани през последните две години от акредитационния период. За същия период са отпаднали 34 студенти (21 студенти в ОКС „бакалавър“ и 13 студенти в ОКС „магистър“), като за последните две учебни години няма случаи на отпаднали студенти. Постигнатият среден успех за бакалавърските и магистърските програми е мн. добър, като няма изявена тенденция на развитие.

Констатации за изпълнението на критерий 10.1 в съответствие със стандарт 10 от ESG - част 1 (1-10): „Институциите извършват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по професионалното направление”.

В АМВР е създадена необходимата организация и се провеждат планираните дейности за самооценяване на предлаганите образователни програми в отделните степени на обучение и на учебната документация. Външното оценяване на програмите за обучение по ПН 3.7 „Администрация и управление“ се осъществява от НАОА. Висшето училище анализира конкурентната среда и осъществява регулярен мониторинг и периодична актуализация на учебните програми в ПН 3.7 „Администрация и управление”. Извършва се тяхното сравняване с тези в сродни висши училища в страната и чужбина. Предприемат се коригиращи действия във връзка с оценките и направените препоръки от студентите и работодателите. Търси се определена специфика на професионалното направление, свързана със спецификата на висшето училище и изискванията към него, произтичащи от Закона за МВР. В АМВР е нормативно регламентирана и съществува практика за включване на представители на потребителите на кадри в комисии за държавни изпити и защита на дипломни работи, с което се осигурява обратна информация за качеството на подготовката на дипломиращите се студенти. В АМВР са предприети мерки и са изпълнени препоръките, направени от НАОА при предходната програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление”.

В резултат на констатациите за резултатите от извършеното оценяване, проведено на **22.04.2020 г. (Протокол № 15)**, на основание чл. 88а, ал. 5, т.1 от ЗВО и чл. 38, ал. 2 от ПДНАОА, членовете на ПКЧНУ гласуваха оценки по критериите за програмна акредитация на професионално направление по десетобалната система, в съответствие с чл. 79, ал. 1 от ЗВО.

След обобщаване на резултатите от гласуването, в съответствие с приетите от Акредитационния съвет на НАОА „Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти”, Постоянната комисия по стопански науки и управление взе следното **РЕШЕНИЕ**:

1. Дава програмна акредитация на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ в Академия на МВР на основание обща оценка 8,56 (осем цяло и петдесет и шест стотни).

За ОКС „бакалавър“

- „Публична администрация“ – редовна и задочна форма на обучение.

За ОКС „магистър“

- „Публична администрация“ – редовна и задочна форма на обучение.

2. Срокът на валидност на акредитацията е пет години, в съответствие с чл. 79, ал. 4 от ЗВО.

3. Определя капацитет на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ в Академия на МВР, за ОКС „бакалавър“ – 480 студенти (редовна и задочна форма на обучение), за ОКС „магистър” - 160 студенти (редовна и задочна форма на обучение).

Общо за професионалното направление: 640 студенти.

Постоянната комисия по стопански науки и управление формулира следните препоръки:

1. Да се увеличи броят на академичния състав с квалификация по професионално направление 3.7 „Администрация и управление“.

Срок: постоянен

2. Да се увеличи публикационната активност по проблематиката на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“, като се акцентира на публикации в чужди издания и на публикации в издания с импакт фактор и импакт ранг.

Срок: постоянен

3. Да се увеличи международната активност на академичния състав чрез проектна дейност и участие в научни форуми.

Срок: постоянен

4. Да се увеличи участието на студенти от професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ в научно-изследователски проекти.

Срок: постоянен

Обща словесна оценка в съответствие с получената числова оценка: съществено съответствие

Председател на ПКЧНУ:

(проф. д-р Галина Младенова)