

ДОКЛАД

**на Постоянната комисия по стопански науки и управление
за резултатите от извършеното оценяване по процедура за
програмна акредитация на професионално направление
3.7 „Администрация и управление“ в Колеж по туризъм -
Благоевград**

Уважаема г-жо Председател на АС на НАОА,

Постоянната комисия по стопански науки и управление на НАОА предоставя на Вашето внимание доклад по процедурата за програмна акредитация на **професионално направление 3.7 Администрация и управление в Колеж по туризъм - Благоевград.**

Докладът е разработен съгласно приетите от Акредитационния съвет на НАОА (20.10.2016 г.) критерии за програмна акредитация на професионално направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование (ESG) – част 1 (1-10) и по смисъла на чл. 85, ал. 1 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№	Решения	№ и дата на протокол / дата на извършено действие
1.	Откриване на процедурата от АС	28.01.2021 г. (Протокол № 3)
2.	Утвърждаване на състав на ЕГ от АС	25.03.2021 г. (Протокол № 9)
3.	Извършено посещение на ЕГ	13.05 – 14.05.2021 г
4.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	20.10.2021 г. (Протокол № 29)
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ПК	17.11.2021 г. (Протокол № 33)
6.	След изтичане на срока по чл. 35, ал.2 от ПДНАОА (отн. становището на оценяваната институция) ПК предоставя доклада на АС	

1. Доц. д-р Теодор Атанасов, Софийски университет „Св. Климент Охридски” – ръководител на ЕГ
2. Доц. д-р Десислава Серафимова – Икономически университет – Варна – член на ЕГ
3. Николета Николаева, студент в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ - Свищов – член на ЕГ

Наблюдаващ процедурата от ПКЧНУ: доц. д-р Мария Кехайова

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

Колежът по туризъм - Благоевград е получил програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“ с решение на ПКЧНУ на НАОА (Протокол №16/ 23.05.2018). Получената оценка е 4,61 за срок от три години с общ капацитет 150 студенти за ОКС „професионален бакалавър“ (редовна и задочна форма на обучение).

При процедурата по програмна акредитация на професионалното направление, ПКЧНУ към НАОА е формулирала десет препоръки:

Препоръка 1. Да се усъвършенства инструментариумът и обхватът на прилаганите анкетни проучвания сред студентите и потребителите на кадри и се осигури публичност на резултатите. Срок: април, 2019 г.

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че препоръката е изпълнена. ПКЧНУ констатира, че Колежът по туризъм – Благоевград е предприел мерки за изпълнение на направената препоръка: разширен е обхватът на извършваните анкетни проучвания; въведени са целеви анкети за качеството на обучение и оценка на преподавателите за всеки семестър и всяка учебна дисциплина; увеличена е честотата и са предприети мерки за осигуряване на оптимални възможности за провеждане на анкетни проучвания със студентите от първи, втори и трети курс /вкл. и дипломиращите се студенти/ от всички форми на обучение по време на зимен и летен семестър на всяка академична година; извършват се годишни анкетни проучвания, както и текущи проучвания и пряк контакт за удовлетвореност относно качеството на предлаганото обучение сред потребителите на кадри. Във връзка с предприетите действия е създадена работна група с участие на представители на Кариерния център, Учебен отдел и Колежанска комисия по осигуряване и оценяване качеството на

образованието. Обобщените анализи на резултатите от проведените проучвания се предоставят под формата на доклади, които се публикуват на сайта на Колежа.

ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.

Препоръка № 2 Да се изработят и прилагат правила за установяване и санкциониране на опитите за плагиатство в научната продукция и самостоятелните работи на студентите. Срок: май, 2019 г.

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че препоръката е изпълнена частично. Предприети са мерки в следните насоки: приет е актуализиран Етичен кодекс на Колежа по туризъм; приети са актуализирани „Правила за предотвратяване и констатиране на случаи на преписване по време на изпити и плагиатство“; сформирана е Комисия по етика на научните изследвания. Налице е функционираща система за предотвратяване, установяване и санкциониране на плагиатство в научната продукция и самостоятелните работи на студентите, въпреки че колежът не разполага със закупена антиплагиат програма, а използва безплатни програми.

ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.

Препоръка № 3 Да се разработи цялостна система за проследяване на реализацията на дипломираните студенти в професионалното направление и резултатите от нея да бъдат оповестявани публично. Срок: постоянен

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че са предприети мерки по изпълнение на препоръката. КТ – Благоевград са предприети мерки за подобряване на връзката между работодатели и студенти с цел подпомагане реализацията след завършването, включително за студенти в ПН 3.7: функционира регистър на работодатели, които са назначили студенти на стаж/практика/, дипломирани студенти на работа или с които има трайни партньорски отношения; създадена рубрика в университетския уебсайт „Кариерен съветник“; срещи с работодатели. В уебсайта на Колежа е създаден раздел „Алумни клуб“, където има публично достъпни данни за завършили в периода 2011 – юни 2017 година, но там липсват данни за тяхната професионална реализация. КТ – Благоевград заявява, че е изграден Регистър за реализация на студенти и е предоставена информация за реализацията за периода 2018 – 2020 г., но не са представени доказателства за наличието на цялостен масив от данни, който се поддържа. Разработена е анкетна карта за мониторинг на професионалната реализация на алумни чрез онлайн допитвания. През акредитационния период е проведено едно анкетно проучване (през октомври 2019 г.) сред дипломанти от двете професионални направления, 3.7 и 3.9, където са анкетирани 10 лица, придобили ОКС «професионален бакалавър» по специалност «Бизнес администрация» през академичната 2017/2018 г. Информацията е публично оповестена в общ доклад за проведени проучвания от Кариерния център за двугодишен период. Информацията от анкетното проучване е представена за двете ПН, по които се извършва обучение в Колежа и поради това не може да се направи обоснован извод за реализацията на завършилите ПН 3.7 в Колежа.

ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена частично.

Препоръка № 4 Да се разработи и прилага цялостна система за развитие на академичния състав от професионалното направление, която да осигурява балансирана академична структура, приемственост и повишаване на професионалната квалификация на преподавателите. Срок: юни, 2019 г.

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че препоръката е изпълнена. Предприетите мерки за изпълнение на препоръката включват: приет актуализиран план за развитие на академичния състав на катедра „Бизнес администрация“ за периода 2019 - 2023 г.; интегриране на единните минимални национални критерии за академични длъжности за ПН 3.7 „Администрация и управление“, отнасящи се до академичното развитие на

преподавателите в колежа и дефиниране на профилирани за колежа изисквания за заемане на академични длъжности чрез актуализиране на Правилника за развитие на академичния състав на Колежа по туризъм; приет актуализиран вътрешен Правилник за развитие на академичния състав на Колежа по туризъм и актуализация на Правилника за атестиране на академичния състав; интегриране на информацията от атестацията и резултатите от нея с кадровото развитие на академичния състав в професионалното направление; създаване на регистър на научната дейност на академичния състав от ПН 3.7, включващ резултатите от реализирани процедури по атестация.

Създадени са условия за допълнителна и продължаваща квалификация чрез: провеждане на специализации, мобилности и вътрешноквалификационни обучения. Налице са стимули за творческа активност на академичния състав и за повишаване на качеството на преподавателската дейност.

ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.

Препоръка № 5 Да се разширят научноизследователската дейност на преподавателския състав и участието на студентите по проблеми, свързани с професионалното направление, в това число публикационната активност на преподавателите в чужбина и участията им в национални и международни проекти. Срок: постоянен

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че препоръката е изпълнена частично. За създаване на условия за изпълнение на препоръката е актуализирана Стратегията за развитие на научните изследвания на Колежа по туризъм за периода 2019 – 2024 г. и Планът за научноизследователска дейност на Колежа. Приет е вътрешен ред за стимулиране участието на академичния състав в научни форуми в страната и чужбина и за целево финансиране на научни публикации в издания, реферирани в Scopus и в Web of Science. Извършва се ежегодно планиране и отчитане на научно-изследователската работа на академичния състав на катедра „Бизнес администрация“, въведен е механизъм за премиране в зависимост от постигнатите резултати в научноизследователската и преподавателската дейност и е повишено значението на публикационната активност и на участието в екипи на национални и международни проекти при атестирането на преподавателите и тяхното академично развитие.

За акредитационния период, преподавателите на първи ОТД, осигуряващи обучението по профилиращи дисциплини в ПН 3.7 са реализирали 28 участия в изследователски проекти, като всичките са във вътрешни проекти. Налице са 32 участия в научни форуми - 18 участия във вътрешни, 10 участия в национални форуми и 4 участия в международни форуми. Реализирали са 47 публикации – 93,6% в страната и 6,3% в чужбина. Анализът на публикационната активност показва тенденция на нарастване на броя на публикациите в страната и намаляване на броя на публикациите в чужбина. Броят на публикации в чужбина намалява от 2 броя през 2018 г. на 1 публикация през 2020 година.

През периода 2017 – 2020 г. студентите от професионалното направление са реализирали общо 25 участия в три вътрешни научно-приложни проекти на Катедра Бизнес администрация, като е налице нарастване на броя на студентските участия.

ПКСНУ счита, че препоръката се изпълнява частично.

Препоръка № 6 Да се модернизира материално-техническата база за осигуряване на условия и подходящо оборудване за качествено провеждане на учебен процес и изследователска дейност. Срок: постоянен

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че препоръката се изпълнява частично. Предприетите по препоръката мерки включват: сключен договор за учредяване на възмездно право на ползване върху общински нежилищни имот, частна общинска собственост между Колежа и Община Благоевград; подобряване на материалната база по отношение на екстериора и интериора на използвания сграден фонд, достъпността на

сградния фонд и използваната техника от лица в неравностойно положение; увеличаване и модернизиране на използваната техника (компютърна и мултимедийна техника, компютърни мрежи, кабинети за специализирано обучение и др.); осигуряване на свободно ползване на Интернет в компютърните зали, както и Wi-Fi връзка във всички помещения на Колежа. КТ има лицензирани Windows и Zoom, както и текстообработващи програми Libreoffice на всички компютри.

ПКСНУ счита, че препоръката се изпълнява.

Препоръка № 7 Да се осигури достъп на преподавателите и студентите от професионалното направление до специализирани електронни бази данни. Срок: юни, 2019 г.

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че препоръката се изпълнява частично. КТ – Благоевград заявява, че е осигурен достъп на преподаватели и студенти от професионалното направление до някои специализирани електронни бази данни, но не са посочени и демонстрирани конкретни такива.

ПКСНУ счита, че препоръката се изпълнява частично.

Препоръка № 8 Да се увеличи броят на библиотечните единици с актуални издания за професионалното направление, включително и на електронен носител. Срок: постоянен

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че препоръката се изпълнява частично. За изпълнение на препоръката ежегодно се изготвя списък с актуални научни издания на хартиен и/или електронен носител в предметната област на професионалното направление. Закупените заглавия се депозират в библиотеката на колежа. Средногодишно попълнението на библиотечния фонд възлиза на 15-20 заглавия за ПН 3.7. Наред с това, преподавателите предоставят екземпляри от техните научни публикации на библиотеката на Колежа.

ПКСНУ счита, че препоръката се изпълнява частично.

Препоръка № 9 Да се разработят правила за организацията, провеждането и отчитането на практиките и стажовете в реална бизнес среда. Срок: април, 2019 г.

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че препоръката се изпълнява. Приети са Правила за организацията, провеждането и отчитането на практиките и стажовете в реална бизнес среда и са сключени договори за провеждане на учебна практика и производствен и преддипломен стаж с различни институции и организации. Определени са преподаватели, отговарящи за подготовката, провеждането и оценяването на стажовете и практиките в реална бизнес среда, създадени са условия за ефективен контрол върху провеждането и обективното оценяване на студентите по отношение на стажовете и практиките.

ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.

Препоръка № 10 Да се разшири сътрудничеството с други висши училища, осигуряващи обучение в професионалното направление в страната и чужбина за подобряване на качеството на учебния процес и преподавателската дейност. Срок: постоянен

Проведената през 2020 г. процедура по САНК констатира, че препоръката се изпълнява частично. Предприети са мерки за сключване на договори за сътрудничество с висши училища в страната и в чужбина, в които се осъществява обучение в професионалното направление, в т.ч. за осигуряване на студентска и преподавателска мобилност. Колежът поддържа двустранни договори с 6 висши училища в чужбина от 6 държави. Работи се по включване на КТ в национални и международни мрежи. Нормативно е регламентиран редът

за признаване и трансфер на кредити. Провеждат се информационни кампании, индивидуални консултации и помощ при подготовката на документи за кандидатстване по програми за мобилност. Увеличено е значението на реализираната преподавателска мобилност като критерий при атестиране на преподавателите.

ПКСНУ счита, че препоръката се изпълнява.

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ –ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО¹

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 1.1. При извършване на обучение в професионалното направление се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище.

1.1.1

През акредитационния период в Колежа по туризъм - Благоевград (КТ) се провежда обучение в ПН 3.7 „Администрация и управление“ по специалност „Бизнес администрация“ в задочна и редовна форма на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър”.

Първичното звено, осигуряващо обучението на студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление“ е катедра “Бизнес администрация”. Обучението е организирано в съответствие с държавните изисквания в областта на висшето образование, мисията, целите и задачите на Колежа по туризъм, утвърдени с приетите Правилник за устройството и дейността на КТ, Стратегия за развитие на КТ за периода 2016-2020 година и Стратегията за развитие на ПН 3.7 „Администрация и управление“, всички те са публично достъпни на сайта на колежа.

1.1.2

В КТ има разработена политика за осигуряване на качеството, за реализирането на която е изградена Система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав (<http://cotur.bg> раздел „За колежа“, подраздел „Качество“). Цялостната организация на дейностите и процесите за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав е поместена в Наръчника по качеството и в Ръководството за прилагане на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение в Колежа по туризъм - Благоевград.

В КТ функционира Колежанска комисия по осигуряване и оценяване качеството на образованието (ККООКО). С реализирането на политиката по качеството на образованието са ангажирани още Комисията по етика и Кариерният център.

Част от Системата за оценяване и поддържане качеството на обучение в КТ-Благоевград са приетите Стандарти и правила за периодична самооценка и външна оценка, публично оповестени на сайта на Колежа. ККООКО планира провеждането на ежегодни одити в края на всяка учебна година. Всички планирани одити са извършени, като резултатите са предоставени на ръководството на КТ. През септември 2020 г. е проведен извънреден одит, който да отчете допуснати слабости при наложилото се онлайн обучение и тяхното отстраняване. В одиторските екипи се включват студент и/или представител на потребителите на кадри.

¹ Оценяването се извършва съгласно приетите от Акредитационния съвет Методика за оценяване по критериалната система на НАОА и Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти.

1.1.3

В КТ се прилага политика, насочена към осъществяване на взаимовръзка между научните изследвания и обучението на студентите. Налице е Актуализирана стратегия за развитие на научните изследвания на КТ за периода 2019 – 2024 година и Актуализиран план за научноизследователска дейност на КТ. Взаимовръзката между научните изследвания и обучението се реализира чрез: включване на студенти в реализацията на научноизследователски проекти; участие с научни доклади и съобщения в научни форуми, организирани в катедрите; чрез включване на резултатите от изследователската дейност в учебния процес. Едно от изискванията при разработването на учебните програми за учебните дисциплини е да се посочат в литературните източници публикации на преподавателя - автор на програмата и титуляр на лекционния курс, разкриващи неговите постижения по преподаваната дисциплина.

Критерий 1.2. Управление на качеството на образованието

1.2.1.

В КТ е изградена Система за управление качеството. Дейността на изградените структури за разработване и прилагане на политиката по осигуряване на качеството се регламентира нормативно в Правилника за устройството и дейността, Правилника за образователните дейности и в Наръчника и Ръководството по качеството.

За усъвършенстване на Системата за качеството и за повишаване на културата за качество на академичния състав циклично се провеждат обучителни семинари, за което са предоставени доказателства. За акредитационния период са проведени четири обучения и семинари по СУК, с общо 29 участия на преподаватели от професионалното направление.

В състава на комисиите по качеството при провеждане на одити, както и при изготвяне на оценки, отзиви, становища и др., се включват студенти и представители на различни организации и институции.

Дейността по обезпечаване на качеството и работата на вътрешно-колежанските структури на Системата за осигуряване и оценяване на качеството се отчита на различни форуми –катедрени и академични съвети, общи събрания на Колежа по туризъм, на Преглед от ръководството и др.

1.2.2.

В КТ са налице необходимите организационни и нормативни условия за спазване на академичните свободи и научна етика, в т.ч. в ПН 3.7 „Администрация и управление”. Етичните норми и правила за поведение са регламентирани в публично оповестен Етичен кодекс. Функционира Комисия по етика. Приети са Правила за предотвратяване и констатиране на случаи на преписване по време на изпити и на плагиатство. За проверка за плагиатство се използват възможностите на Интернет търсачката на програмата „Antiplagiat“, „Bing“ и специализираните Интернет бази данни „Google Science“ и „Academia.edu“.

През последните три години няма регистрирани нарушения на авторско право и установени случаи на плагиатство. През оценявания период в ПН 3.7 „Администрация и управление” няма случаи на административно санкционирани студенти за изпитни измами и плагиатство.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 1:

1. Обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление” в КТ е организирано в съответствие с мисията, визията и стратегическите цели на ВУ и публично оповестената Стратегия за развитие на ПН 3.7.

2. В КТ се планират ежегодни вътрешни одити. Всички планирани одити са извършени. Извършен е и един извънреден одит през септември 2020 г. във връзка с наложилото се онлайн обучение.

3. В Колежа по туризъм – Благоевград, вкл. в ПН 3.7 „Администрация и управление”, се прилага политика по осъществяване на взаимовръзка между научните изследвания и

образователната дейност на академичния състав.

4. В Колежа по туризъм – Благоевград има изградена система за управление на качеството на учебния процес, обхващаща и ПН 3.7 „Администрация и управление”. Водеща роля при управлението на качеството на учебния процес има Колежанска комисия по осигуряване и оценяване качеството на образованието (ККООКО). За акредитационния период са проведени четири обучения и семинари по СУК, с общо 29 участия на преподаватели от професионалното направление.

5. В Колежа по туризъм има приет и публично огласен Етичен кодекс и функционира Комисия по етика. За противодействие на всички форми на изпитни измами и плагиатство са утвърдени и оповестени Правила за предотвратяване и констатиране на случаи на преписване по време на изпити и на плагиатство. През последните три години не са регистрирани нарушения на авторското право и установени случаи на плагиатство сред академичния състав, както и административно санкционирани студенти за изпитни измами и плагиатство.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 2.1. ВУ извършва обучение по професионалното направление, като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни.

2.1.1

В КТ, в т.ч. в ПН 3.7 „Администрация и управление”, е създадена организация за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, която е в съответствие с националните нормативни изисквания. Приети и публично оповестени са вътрешни нормативни документи, явяващи се част от СУК, в които са определени правила и процедури за разработване и оценяване на програмите за обучение, в т. ч. отговорностите и задълженията на отделните нива – катедра и АС: „Правилник за образователните дейности на Колеж по туризъм – Благоевград“ от 2013 г.; „Процедура ПК 2-03 Разработване на учебни планове и програми“; „Инструкция РИ-02 за разработване на нови, обновяване, одобряване и наблюдение на учебни планове и програми“.

За оценяваната специалност „Бизнес администрация“ в ПН 3.7 са разработени, обсъдени, утвърдени и публично оповестени на сайта на КТ квалификационни характеристики, учебен план и учебни програми по изучаваните дисциплини за двете форми на обучение – редовна и задочна. Съгласно Правилника за образователните дейности на КТ, учебният процес се осъществява по ежегоден график, утвърден от Ректора на колежа. Графикът на учебния процес се оповестява чрез академичен календар и разписания за семинарни занятия и изпитни дати в сайта на Колежа.

Квалификационната характеристика на акредитираната специалност е в съответствие с Националната квалификационна рамка и Квалификационната рамка на европейското пространство за висше образование. В нея се дава информация и за бъдещата професионална реализация на завършващите студенти. Разработва се по единен стандарт.

Учебният план разпределя учебната натовареност по семестри и в съответствие със следните правила: един кредит се получава за 30 часа аудиторна и извънаудиторна студентска заетост; всеки семестър се придобиват по 30 кредита; общият брой кредити за ОКС "специалист" (професионален бакалавър) е 180 кредита. Пълната студентска заетост е съобразено с изискванията на Наредба № 21/30.09.2004 г. на МОН за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища. Съотношението аудиторна към извънаудиторна заетост за редовна форма на обучение е 1:2, а за задочна форма на обучение е 1:5. Имайки предвид заложените в квалификационната характеристика специфики на обучението, се констатира, че в настоящия учебен план броят на управленските дисциплини не е достатъчен. Отсъстват дисциплини, като „Стратегическо управление“, „Операционен

мениджмънт“, „Фирмена култура“, които са важни за формиране на управленски компетенции.

В учебните програми е представена информация за: брой кредити по дадената учебна дисциплина; организация на обучението – лекции, упражнения, практики и др.; аудиторна заетост и самостоятелна работа в извънаудиторна заетост; съдържание на учебната програма - теми, часове за всяка тема и литература по всяка тема; форма на оценяване на придобитите знания.

Учебните планове на специалността „Бизнес администрация“ в редовна и задочна форма на обучение са разработени по единен стандарт и включват задължителни, избираеми и факултативни дисциплини с обща натовареност 5400 уч. часа. Относителният дял на задължителните дисциплини е 58,3%, на избираемите – 30,5%, а на факултативните – 11,1%. В учебните планове в двете форми на обучение са спазени нормативните изисквания за брой кредити, както и изискванията за аудиторна заетост в задочна форма на обучение. В учебния план са заложили по 30 ч. аудиторна заетост по „Спорт“ за всяка от трите години на обучение.

2.1.2.

В КТ е въведена вътрешна инструкция, съгласно която при разработването на нова образователна програма трябва да се осигурят: становище от страна на практиката за необходимостта от програмата; предварителни проучвания за съответствие на новата програма с нуждите на трудовия пазар и проявения интерес от страна на потребителите на кадри.

Задължителното практическо обучение присъства в учебния план на специалност „Бизнес администрация“ и в двете форми на обучение. Предвидено е студентите от специалността да провеждат „учебно-технологична практика“ в I, II, III, IV и V семестър и „производствен стаж“ в VI семестър. Присъждат се по 6 кредита през първите пет семестъра и 10 кредита през шестия семестър или общо 40 кредита, представляващи 22,2% от общия брой кредити за целия период на обучение. Относителният дял на практическото обучение, измерен в часове, представлява 26,9% в редовно обучение и 28,3 % в задочно обучение.

2.1.3.

В КТ Благоевград е разработена единна система за оценяване знанията и уменията на студентите, вкл. от ПН 3.7, оповестена на сайта на ВУ. Конкретизацията на формите на контрол е в учебните планове, а формите на проверка и оценка знанията и уменията на студентите (писмен изпит, тест, устен изпит, практически изпит, защита на курсов проект и др.) са в учебните програми. Обучението на студентите завършва с писмен държавен изпит като правилата за провеждането му и за оценяване на студентите са публично оповестени на сайта на ВУ.

2.1.4.

Катедра „Бизнес администрация“ на КТ провежда проучвания за съвместимост на учебните програми в ПН 3.7 с тези на сродни висши учебни заведения. Резултатите се използват при актуализацията на учебните планове и програми. Предоставени са доказателства за извършени сравнения с три чуждестранни университета. Изчислените показатели за сходство на учебните дисциплини, изучавани в специалност БА в КТ – Благоевград варират между 38% и 50%.

2.1.5.

Констатирано е, че в КТ – Благоевград са разработени набор от вътрешнонормативни документи, очертаващи всеотрасно реда за поддържане и изменение на учебната документация - правилници, стратегии, планове, процедури и информационни пакети, както и работни инструкции.

2.1.6.

Периодично се анализира информация от потребителите на кадри относно актуалността на учебните програми, с което се осигурява ориентирането на обучението към предоставяне на знания и умения, съобразени с нуждите на практиката. Задължение на

основните звена е да отчитат мнението на потребители и студенти за предлаганите образователни програми.

Участието на студенти и работодателски организации в създаването на нови и актуализирането на съществуващи образователни програми се осигурява чрез: участие на студенти в заседания на катедрени съвети и в заседания на Академичния съвет, на които се обсъждат нови или актуализирани образователни програми; участие на представители на практиката в обсъждане на нови и актуализирани образователни програми в катедрени и академични съвети.

Нормативно е осигурено включването на представители на студентите и на работодателите като членове на комисията при организиране на вътрешни одити за подобряване качеството на обучение.

За оценяване на учебните планове и съдържанието на лекционни курсове се провеждат анкетни проучвания сред дипломирани специалисти и техните работодатели относно равнището на подготовката на завършилите студентите.

В периода 2017 – 2020 г. в КТ Благоевград са проведени две актуализации на учебната документация (през 2018 и през 2020 г.), при които са актуализирани 32 учебни програми в ПН 3.7, за които е констатирана необходимост от промени. В прегледа на учебните програми през посочения период се отчитат четири студентски и девет работодателски участия. Обсъждания на учебната документация са правени на четири заседания на катедра „Бизнес администрация“, като в тях са участвали студенти и работодатели. За същия период се отчита едно проведено заседание на катедра БА и един Академичен съвет, на които са обсъждани въпроси за съвместимостта на учебните планове и програми в ПН 3.7 с други ВУ.

2.1.7.

В КТ са разработени набор от вътрешнонормативни документи за определяне, в съответствие с националните изисквания, на: структурата на учебните планове в отделните професионални направления; наименованията и съдържанието на учебните дисциплини - задължителни, избираеми и факултативни; общият брой кредити и разпределението на учебните кредити в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини, необходими за успешно дипломиране; съотношението между часовете, предвидени за лекции и за практически занятия (лабораторни, семинарни, проекти и др.); регламентите за провеждане на производствените стажове и учебните практики за съответните образователно-квалификационни степени; структурата на академичната година по семестри, седмици и часове.

Изводи на ПК по изпълнението на Стандарт 2:

1. Учебните програми са разработени в съответствие със стратегията на колежа и имат описани очаквани резултати от обучението. Дефинираните области от знания, умения и поведения съответстват на получаваната подготовка и квалификация. Определянето на професионалната квалификация, осигурявана от учебните програми, се основава на анализи за потенциалните работни места и национални и международни проучвания относно развитието на пазара на труда. констатира, че в настоящия учебен план броят на управленските дисциплини не е достатъчен. Отсъстват дисциплини, като „Стратегическо управление“, „Операционен мениджмънт“, „Фирмена култура“, които са важни за формиране на управленски компетенции.

2. За предлаганата специалност „Бизнес администрация“ в ПН 3.7 са разработени, обсъдени и утвърдени по установен нормативен ред квалификационни характеристики, учебен план и учебни програми по дисциплините, които са публично оповестени. Задължителното практическо обучение присъства в учебния план на специалността и съставлява 22,2% от общия брой кредити за целия период на обучение, а измерено в часове, представлява 26,9% в редовно обучение и 28,3 % в задочно обучение.

3. В КТ Благоевград е разработена единна система за оценяване знанията и уменията на

студентите, вкл. от ПН 3.7, оповестена на сайта на ВУ. При оценяване на академичните постижения на обучаващите се студенти се използват предварително огласени оценъчни методи и критерии, които позволяват обективно оценяване на знанията и уменията на студентите и придобитите от тях компетенции по отделните учебни дисциплини.

4. Направен е сравнителен анализ на учебните планове и програми на специалности в три чуждестранни сродни ВУ и е установена степента на сходство с учебните планове и програми, предлагани в ПН 3.7 в КТ-Благоевград. Не се извършват сравнения с програми за обучение по ПН 3.7 с водещи български образователни институции.

5. Регламентирани са специфични процедури при разработване, обсъждане, приемане, утвърждаване и актуализиране на учебната документация в ПН 3.7, като за целта функционират съответни органи. Периодично се анализира информация от потребителите на кадри относно актуалността на учебните програми.

6. В КТ - Благоевград са създадени процедури за проучване мнението на студентите и потребителите на кадри, чрез включването им в обсъждания на учебната документация на катедрен и академичен съвет, като членове в комисията по одит на качеството на обучението, чрез регулярни анкетни проучвания. В следакредитационния период са извършени две актуализации на учебната документация, като са актуализирани 32 учебни програми в ПН 3.7. Реализирани са четири студентски и девет работодателски участия при обсъждане на учебната документация.

7. Процедурите за определяне на основните структурни параметри на учебната документация на специалност „Бизнес администрация“ в ПН 3.7 се основават на нормативната уредба на висшето образование в страната и на създадените вътрешни нормативни актове в КТ-Благоевград.

СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СТУДЕНТИТЕ

Критерий 3.1. Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение на съответното професионално направление.

3.1.1

Обучението на студентите в ПН 3.7 в КТ - Благоевград се провежда в съответствие с мисията, целите и задачите на професионалното направление. Към учебните планове на специалност БА от ПН 3.7 в редовно и задочно обучение са разработени квалификационни характеристики, които са в съответствие с националната рамка за висше образование и квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование. В учебните програми на дисциплините са заложили основните цели на учебната дисциплина и са посочени очакваните резултати, с постигането на които, студентите ще придобият специфичните знания, умения и компетентности, необходими за тяхното развитие и бъдеща професионална реализация.

3.1.2.

Стимулирането на творческата активност на студентите от ПН 3.7 се постига и чрез включването им в научноизследователска работа: участия в изследователски и образователни проекти; участия в научни форуми; публикации в научни издания.

За провеждане на практически занятия по учебни дисциплини са сключени договори с 9 приемащи институции. Хорариумът на практическите занятия в учебния план се определя съобразно изискванията за съответната специалност. Провеждането на практиките се ръководи от специално назначен преподавател, а от приемащата институция се определя базов наставник. Кариерният център към Колежа периодично предоставя информация за възможностите за провеждане на студентски стажове и практики, а в раздел „Обяви“ на сайта на колежа, студентите се запознават с възможностите за работа, включително и в чужбина. Провеждат се периодични проучвания относно качеството на практическото обучение.

3.1.3.

ПКСНУ констатира, че в КТ-Благоевград е изградена система за проучване мнението

на студентите по отношение удовлетвореността от качество на обучението, която е част от системата за управление на качеството в КТ. Проучванията се правят в съответствие с процедура от Наръчника по качеството. В проведените през акредитационния период анкетни проучвания сред студентската аудитория са налице общо 433 студентски участия от ПН 3.7, като 345 са сред обучавани в момента и 88 са сред завършили студенти. От представените доказателства не може да се направи заключение за регулярността на проучванията сред завършилите студенти, а също така и за дела на работещите през последните 5 години след завършването.

3.1.4.

Оценяването на постиженията на студентите е регламентирано в Правилника за образователните дейности, публикуван на сайта на Колежа. Формулирани са ясни изисквания относно публичност на организацията, начините и критериите за оценяване; правата на преподавателите и на студентите; правомощията на органите за управление. Определено е документирането на резултатите от изпитните процедури, а също и признаването на учебни постижения при преместване на студенти (от специалности и университети). Разработени са процедури и правила за обезпечаване на максимална прозрачност при оценяване постиженията на студентите по всички дейности на обучението: аудиторни занятия (лекции, семинарни, практически упражнения, и др.); самостоятелна работа (тестове, контролни, домашни работи, реферати, обзори, курсови проекти и др.); индивидуална работа с преподавател; участия в проекти, стажове, курсови работи и др. Същите са съобразени с академичните стандарти на колежа като цяло и за всяка специалност и са синхронизирани с Наредба № 21 от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

Правилата и условията за приключване на обучението в Колежа, в т.ч. в ПН 3.7 са регламентираны в Правилника за образователните дейности и в Инструкцията за организация на дипломирането. В посочените документи се обхваща: организирането и формата на държавен изпит, допускане на студентите до държавен изпит, подготовка и организация на защитата, определяне на държавна изпитна комисия, оценяване, издаване на диплом за завършена степен и др.; актуализиране на конспектите; провеждане на изпита и съхраняване на писмените работи и други.

3.1.5.

Констатирано е, че основните начини, чрез които се осъществява обратната връзка между преподаватели и студенти в ПН 3.7 „Администрация и управление” са: преки контакти (консултации, срещи), провеждане на анкетни проучвания, опосредствани контакти чрез е-поща. В проведените през акредитационния период проучвания относно студентската удовлетвореност от обучението и тяхното мнение за промени и актуализации на учебни програми са реализирани 433 студентски участия, като техният брой показва тенденция на нарастване през годините. За изграждането на динамична и прозрачна обратна връзка между преподаватели и студенти в КТ-Благоевград е въведена и тюторна система.

В Правилника за образователните дейности се определя начина на формиране на държавните изпитни комисии. Нормативно изискване е, в състава на комисииите да се включват и външни за висшето училище лица. Представени са доказателства за участие на представители на друго висше училище и представители на практиката в състава на изпитна комисия за държавен изпит.

3.1.6.

В КТ-Благоевград се провежда текущ мониторинг и периодичен анализ на процесите, свързани с качеството на образователния процес, регламентиран в Наръчника по качеството и в редица други вътрешни документи. В процедурите по оценка качеството на образователния процес се отчита мнението на обучаеми, експерти и потребители. Констатирано е наличие на доказателства за проучване на тяхното мнение – чрез документираны анализи на провеждани анкетни проучвания (вкл. оповестени на сайта на колежа), чрез включването им в заседания на катедрени и академични съвети, както и в комисията за одит по качеството. КТ –

Благоевград заявява, че е изграден Регистър за реализация на студенти и е предоставена информация за реализацията за периода 2018 – 2020 г., но не са представени доказателства за наличието на цялостен масив от данни, който се поддържа.

3.1.7.

В КТ-Благоевград съществуват утвърдени и публично оповестени Правила за разглеждане на сигнали и жалби от студенти, както и Правила за приемане на сигналите за корупция и действията срещу тях. На интернет страницата на КТ в раздел „За студентите“, подраздел „Оплаквания и похвали“ на студентите е предоставена възможност да се изразяват мнения към преподавателския състав и административния персонал на Колежа по туризъм. За периода 2017 - 2020 година, в колежа не са постъпвали жалби от студенти.

Изводи за изпълнението на Стандарт 3:

1. В КТ-Благоевград са разработени и действат механизми за стимулиране на активното участие в учебния процес и по-добра професионална подготовка на обучаващите се студенти в ПН 3.7 „Администрация и управление“, които са в унисон националните нормативни документи, стратегията и целите на професионалното направление и съвременните потребности на практиката.

2. В КТ-Благоевград са създадени условия и се прилагат различни форми за стимулиране творческата активност на студентите от ПН 3.7, които са регламентирани нормативно в редица правилници и работни процедури.

3. Ежегодно се проучва мнението на студентите от ПН 3.7 относно качеството на обучение. Процесът е нормативно регламентиран и включва провеждане на анкети през целия период на обучението. Налични са публично достъпни резултати в сайта на колежа за проведените проучвания през акредитационния период сред обучавани и завършващи студенти. От предоставените на данни, както и от сайта на колежа не може да се направи извод за систематично наблюдение на завършилите студенти и в този смисъл не може да се посочи точно процента на работещите през последните 5 години след завършването.

4. В ПН 3.7 „Администрация и управление“ се прилагат съвременни методи за оценяване постиженията на студентите, които са ясно дефинирани в учебната документация. Системата за провеждане на изпитните процедури и оценка на обучаваните е публикувана на сайта на колежа, като конкретното им съдържание е описано в учебните програми по отделните дисциплини.

5. В КТ – Благоевград са налице възможности за обратна връзка между преподаватели и студенти, реализирана чрез преки контакти, регулярни консултации и срещи със студенти, чрез анкетни проучвания, кореспонденция чрез електронна поща. Има въведена и тюторна система. Представители на бизнеса и на други ВУ участват в съставите на Държавните изпитни комисии.

6. В КТ – Благоевград е нормативно регламентирано в провеждането на текущ мониторинг и периодичен анализ на процесите, свързани с качеството на образователния процес, с участие на студенти и работодатели. Резултати и анализи от проучванията на мнението на студенти и работодатели се насочват за преглед от ръководството и част от проучванията се оповестяват в сайта на висшето училище.

7. В КТ – Благоевград са приети и публично оповестени правила за разглеждане на студентските сигнали и жалби. За периода 2017 - 2020 г. не са регистрирани постъпили жалби.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ.

Критерий 4.1. Институцията оповестява публично приетите от нея документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в съответно професионално направление/специалност от регулирани професии, развитие, признаване и

сертифициране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане.

4.1.1.

Приемът и обучението на студенти в КТ - Благоевград са съобразени с националната нормативна уредба. Колежът разполага с необходимите вътрешнонормативни документи, които са публично оповестени, в които са описани процедурите за прием и обучение на студентите. Налице е политика на активно подпомагане адаптирането на приетите студенти. Въведена е система за академично наставничество (тьюторна система), която осигурява ефективна и пълноценна връзка между студенти, академичен състав и служители на учебното заведение.

За периода 2017/18 – 2020/21 учебна година в КТ – Благоевград по ПН 3.7 „Администрация и управление“ са приети общо 284 студенти, от тях 39 студенти в РФО и 245 студенти в ЗФО. Спрямо началото на оценявания период се наблюдава увеличаване на броя на приетите студенти, като увеличението се дължи на рязко увеличение на броя на приетите студенти в ЗФО при само пет приети студенти в РФО през учебната 2020/21 учебна година.

За периода 2017/18 – 2020/21 учебна година в Колежа по туризъм по ПН 3.7 „Администрация и управление“ по учебни години са обучавани между 121 и 203 студенти. През 2017/18 учебна година и 2020/21 учебна година са обучавани съответно 188 студенти и 203 студенти, с което е надвишен утвърдения от ПКСНУ на НАОА при Програмната акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“ капацитет от 150 обучавани студенти.

4.1.2.

В КТ – Благоевград съществува практика за признаване на придобито висше образование в чуждестранни университети, регламентирана в Правилника за образователните дейности и Процедурата за признаване на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. Признаването се извършва от Академичния съвет по доклад от назначена от Ректора комисия.

Създадени са нормативни възможности за академичен обмен на студенти и трансфер на образователни кредити. В КТ – Благоевград е създадена Комисия за управление и контрол на системата за признаване и трансфер на кредити, която извършва признаването на образователни кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище или по учебен план на друга специалност, както и на кредити по сходни дисциплини от друга специалност.

4.1.3.

Мобилността на студентите от професионално направление 3.7 Администрация и управление се осигурява основно чрез сключените двустранни споразумения по програма „Еразъм+“. Към 2020 г. са налице пет споразумения с университети - партньори на Колежа по туризъм по Програма „Еразъм+“ в областта на обучението по бизнес администрация. Представени са доказателства и за сключени двустранни договори с още 5 университета от Гърция, Полша, Северна Македония, Украйна и Турция.

Студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ не са реализирали изходяща мобилност по програма Еразъм+ или по други споразумения за мобилност през акредитационния период.

4.1.4.

Участието на студенти в научно-изследователската дейност е регламентирано в Стратегията за развитие на научните изследвания на Колежа по туризъм - Благоевград и в Правилника за научноизследователската дейност и институционалните връзки.

През периода 2017 – 2020 г. студентите от ПН са реализирали общо 25 участия в три вътрешни научно-приложни проекти на Катедра „Бизнес администрация“, като е налице нарастване на броя на студентските участия. През 2020 година не са отчетени участия в научни проекти. За оценявания период няма регистрирани студентски участия в национални и международни научни проекти.

През акредитационния период са реализирани 158 участия на студенти от ПН 3.7

„Администрация и управление“ във вътрешноколежански научни семинари. Налице е нарастване броя на студентските участия, като предвид епидемичната обстановка, данните за 2020 година са само до месец април. Няма посочени данни за участия на студенти в други научни форуми, както и данни за научни публикации на студенти от професионалното направление.

4.1.5.

В Колежа по туризъм се спазват нормативните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани по отношение на образованието и квалификацията.

4.1.6.

В политиката на Колежа по туризъм е залегнало изискването редовно да се следи за реализацията на завършилите студенти. Отговорно звено за реализиране на политиката е Център за кариерно развитие и Алумни клуб. Разработена е анкетна карта за мониторинг на професионалната реализация на алумни чрез онлайн допитвания. През акредитационния период е проведено едно анкетно проучване (през октомври 2019 г.) сред дипломанти от двете професионални направления, 3.7 и 3.9, където са анкетирани 10 лица, придобили ОКС «професионален бакалавър» по специалност «Бизнес администрация» през академичната 2017/2018 г. Информацията е публично оповестена в общ доклад за проведени проучвания от Кариерния център за двугодишен период. Информацията от анкетното проучване е представена за двете ПН, по които се извършва обучение в Колежа и поради това не може да се направи обоснован извод за реализацията на завършилите ПН 3.7 в Колежа.

Изводи на ПК за изпълнението на Стандарт 4:

1. В Колежа по туризъм са приети и публично оповестени необходимите вътрешнонормативни документи, свързани с приема и обучението на студентите. Въведена е тюторна система, която осигурява ефективна и пълноценна връзка между студенти, академичен състав и служители на учебното заведение. Констатирано е превишаване на утвърдения от НАОА капацитет за ПН 3.7 през учебните 2017/18 и 2020/21 години.

2. В Колежа по туризъм е регламентирано признаването на придобито висше образование в чуждестранни университети и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. Признаването се извършва от Академичния съвет по доклад от назначена от Ректора комисия.

3. Колежът разполага с правила и процедури за признаване на периоди на обучение и практика в чужбина, свързани с мобилността на студентите. Съществуват сключени двустранни споразумения по програма Еразъм+. За оценявания период няма реализирани изходящи и входящи студентски мобилности по програма Еразъм+ или по други споразумения за мобилност.

4. В Колежа по туризъм нормативно е регламентирано участието на студенти в научно-изследователската дейност. През периода 2017– 2020 г. студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ са участвали с общо 25 студентски участия в три вътрешни проекти в катедра „Бизнес администрация“, като е налице нарастване на броя на студентските участия. За оценявания период няма регистрирани студентски участия в национални и международни научни проекти. Реализирани са 158 участия на студенти от ПН 3.7 във вътрешноколежански научни семинари, като е налице нарастване броя на тези участия. Няма посочени данни за участия на студенти в други научни форуми, както и данни за научни публикации на студенти от професионалното направление.

5. Издаваните от Колежа по туризъм основни документи за образование и квалификация са съобразени с държавните изисквания за тяхното съдържание.

6. В КТ е регламентирана система за регистриране реализацията на завършилите студенти. Центърът за кариерно развитие поддържа регистър на възпитаниците на колежа и тяхната реализация. Анкетирането на завършилите студенти относно тяхната професионална реализация се провежда като се използва утвърден тип анкетна карта. На сайта на КТ няма информация за резултати от проучване за професионалната реализация на алумни. За

получаване на обратна връзка от завършилите студенти в КТ се поддържа системата „Алумни“.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Критерий 5.1. Институциите имат разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез прилагане на прозрачни процедури като част от стратегията за развитие на професионалното направление

5.1.1.

В КТ-Благоевград са разработени и оповестени вътрешнонормативни документи, на които се основава реализирането на политиката за осигуряване на качествен академичен състав. Приети и утвърдени са изискуемите документи по процедури за заемане на академични длъжности в Колежа по туризъм и критерии за признаване на научна степен, придобита в чужбина. Правилникът за развитие на академичния състав на КТ предвижда преминаването от академична длъжност в друго висше училище на същата академична длъжност в колежа по туризъм да може да се извършва и без конкурс, с избор по решение на Академичния съвет на приемащото висше училище. Не е установено наличие на вътрешни правила или разписана процедура за условията и реда, чрез които КТ-Благоевград извършва приемането на лица с академична длъжност от друг ВУЗ без конкурс (каквото е изискването на чл. 15, ал. (3) от ЗРАСРБ.

В периода 2017-2020 г. са проведени общо 3 процедури за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ – 2 за професор (през 2018 г.) и 1 за главен асистент (през 2020 г.), като всички те са приключили успешно. През 2020 г. е назначен един доцент по ПН 3.7, който е преминал от същата академична длъжност от друго висше училище в КТ. През 2020 г. е назначен един главен асистент, за което не са открити доказателства за обявен и проведен конкурс. Назначени са и пет асистенти с докторска степен.

5.1.2.

Академичният състав на първичното звено, осигуряващо обучението в ПН 3.7, включва общо 17 члена на първи и на втори ОТД, от които 4 професори, 5 доценти, 2 гл. асистент доктори, 4 асистенти с докторска степен и 2 преподаватели. Изпълнено е изискването на чл.26д от ЗВО за минимален брой на членовете на катедрата и изискването ръководителят на катедрата да е хабилитирано лице.

От състава на катедрата, към 31.05.2021 г., 12 члена (70%) са на първи ОТД и 5 са на втори ОТД (30%). Съотношението на преподавателите на първи и втори ОТД само за хабилитирания състав е 4 хабилитирани преподаватели на първи ОТД (44%), със средна възраст 58,7 г. и 5 хабилитирани преподаватели на втори ОТД (66%), със средна възраст 54,8 г. Към момента на настоящата акредитационна процедура един от хабилитираните преподаватели на ПОТД е над 65 годишна възраст, а четирима преподаватели, от които един е нехабилитиран, ще навършат 65 годишна възраст през следващия акредитационен период.

Анализът на квалификацията на преподавателите на първи ОТД в първичното звено показва, че от 4 хабилитирани преподаватели на първи ОТД (1 професор и 3 доценти) един преподавател е с квалификация по ПН 3.7 „Администрация и управление“, двама преподаватели са с квалификация в ПН 3.8 „Икономика“ и един преподавател е с квалификация в ПН 2.2 „История“. Съществена част от профилиращите дисциплини се водят от нехабилитирани преподаватели с квалификация в ПН 3.7. Трима от нехабилитираните преподаватели на първи ОТД са с придобита академична длъжност и научна специалност по ПН 3.7, а двама са с квалификация по ПН 3.8 „Икономика“ и работят по проблеми на „Администрация и управление“. Сред останалите нехабилитирани членове на първи ОТД един е с квалификация по ПН 3.6 „Право“ и двама са преподаватели без научна степен и академична длъжност.

Академичният състав на втори ОТД е само от хабилитирани лица – 3 професори и 2 доценти. От общо пет хабилитирани преподаватели на втори ОТД, двама от тях (40%) имат квалификация в областта на ПН 3.7.

Относителният дял на преподавателите на първи ОТД, осигуряващи обучението в ПН 3.7 през акредитационния период е сравнително устойчив – варира около 68% - 70%. Относителният дял на хабилитираните преподаватели на първи ОТД през трите години, обаче, бележи тенденция на спад – от 63% през 2017 г. до 33,3% през 2021 г. Забелязва се тенденция на нарастване на средната възраст, както на хабилитираните лица (от 50,4 години през 2017 г. на 58,7 години през 2021 г.), така и на нехабилитирания състав (от 45,5 на 47,7 години за същия период). Делът на лекционните курсове, водени от хабилитирани преподаватели в двете форми на обучение е в съответствие с нормативните изисквания.

5.1.3.

В КТ има организирана, утвърдена и действаща система за атестиране на академичния състав. Функционирането ѝ протича на две нива: по основни звена и на ниво „колеж“, където се администрира от Атестационна комисия, избирана от Академичния съвет за срок от 2 г. Процедурата по атестиране се провежда в съответствие със ЗВО, Правилника за устройството и дейността на КТ, Правилника за образователните дейности и Правилника за атестиране на академичния състав. Последният е приет с решение на АС на колежа и е публично оповестен. При атестирането на преподавателите се отчита мнението на студентите.

За периода 2017-2020 г. са атестирани 4 преподаватели, от които 3 хабилитирани и 1 нехабилитирано лице, като всички атестирани са получили положителна оценка. Установена е практика, в рамките на заседания на Комисията за развитие на академичния състав в края на всяка учебна година, да се обсъждат постигнатите резултати от академичния състав. На катедрено ниво е установена практиката да се планира кариерното развитие на преподавателите. В катедра „Бизнес администрация“ има утвърден План за развитие на академичния състав.

5.1.4.

В КТ е утвърдена и оповестена Стратегия за развитие на международните отношения за периода 2015-2020 г. и е разработена Вътрешна система за организацията, администрирането и управлението на дейностите по програма ЕРАЗЪМ+. Създадена е и специална структура – „Звено за координация на международното сътрудничество и за реализация на проекти“. В КТ е налична публично оповестена нормативна регламентация за академична мобилност на преподавателите. Колежът поддържа двустранни договори с 6 висши училища в чужбина от 6 държави. За периода 2017 – 2020 г. е реализирана една изходяща преподавателска мобилност по програма Еразъм+ от преподаватели, участващи в обучението по ПН 3.7, както и три входящи мобилности с цел преподаване по други международни програми за обмен.

Критерий 5.2. Научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на студентите и докторантите в нея.

5.2.1.

Организирането, поддържането и развиването на научноизследователската дейност на академичния състав и студентите в КТ е нормативно регламентирано в редица правилници и наредби. Провеждат се различни инициативи, стимулиращи НИД, като конференции, семинари, участие в проекти. Участието преподавателите в тях е едно от техните задължения, а за студентите е право, което колежа полага усилия да стимулира.

Констатира се, че преподавателите на първи ОТД, осигуряващи обучението по профилиращи дисциплини в ПН 3.7, участват в изпълнението на научни проекти. За акредитационния период са реализирани общо 28 участия или около 0,6 участия средно на един преподавател на ПОТД, разпределени сравнително равномерно по години – 9 или 10 участия на преподаватели в проекти годишно, като всички участия са само във вътрешни проекти.

Преподавателите от професионалното направление са реализирали общо 32 участия в

научни форуми (18 участия във вътрешни, 10 участия в национални форуми и 4 участия в международни форуми). Изчислени средно на един преподавател на ПОТД, данните показват колебания в диапазона от 0,2 до 0,9, като е налице рязко увеличаване на този показател от 0,2 през 2019 г. на 0,9 през последната 2020 година.

5.2.2.

През периода 2017-2020 г. преподавателите на първи ОТД в КТ, осигуряващи обучението по профилиращите дисциплини в ПН 3.7, са реализирали 47 публикации, съответно 93,6% от публикациите са в страната и 6,3% от публикациите са в чужбина. Тематиката на публикациите е разнообразна – коментират се организационни и административни въпроси, проблеми, касаещи човешки, финансови, материални ресурси; човешки и трудови права и пр. Прави впечатление, обаче, сравнително високият дял на посочените публикации, посветени на въпроси на туристическия бизнес.

Анализът на публикационната активност на академичния състав показва тенденция на нарастване в страната – от 5 публикации през 2017 г. на 26 публикации през 2020 г. Средно на един преподавател през годините на акредитационния период се падат между 0,2 и 1,5 публикации, като величината на този показател рязко нараства през последната 2020 година – 1,5 публикации средно на един преподавател. През разглеждания период с най-голям относителният дял сред публикациите са научните статии – 50%, следвани от научни доклади 25%.

За целия оценяван период няма публикации в реферирани и индексирани научни издания и в научни издания с импакт фактор и импакт ранг.

ПКСНУ приема като реално отчетени 5 цитирания на трудове на преподаватели на първи ОТД от ПН 3.7, като всички те са в български издания. Най-голям е техният брой през 2020 г. – 3 цитирания. Липсват цитирания на преподаватели от направлението в издания с импакт фактор и импакт ранг.

Изводи на ПК по изпълнението на Стандарт 5:

1. В КТ са разработени и публично оповестени вътрешнонормативни документи, на които се основава реализирането на политиката за осигуряване на качествен академичен състав. През периода 2017-2020 г. са проведени 3 процедури за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ – 2 за професор и 1 за главен асистент, като всички те са приключили успешно. Назначен е един главен асистент, като информация за тази процедура не е установена и не са предоставени доказателства за провеждането му.

2. Академичният състав на първичното звено, осъществяващо обучението в ПН 3.7, е 17 члена на първи и втори ОТД, от които 53% хабилитирани и 47% нехабилитирани. Относителният дял на преподавателите на първи ОТД, осигуряващи обучението в ПН 3.7 през акредитационния период, е сравнително устойчив – около 68%. Делът на хабилитираните преподаватели на първи ОТД бележи тенденция на спад – от 63% през 2017 г. до 33,3% през 2021 г. От хабилитирания академичен състав на първи ОТД само един преподавател е с квалификация по ПН 3.7 „Администрация и управление“.

3. В КТ - Благоевград са налице необходимите вътрешни нормативни документи, осигуряващи атестирането на академичния състав. Провеждат се регулярни процедури по атестирането му, като в тях се отчита мнението на студентите. За периода на акредитация са приключени 4 процедури за атестиране с положителна оценка.

4. В КТ - Благоевград е налична публично оповестена нормативна регламентация за академична мобилност на преподавателите. Колежът поддържа двустранни договори с 6 висши училища в чужбина от 6 държави. За периода 2017 – 2020 г. е реализирана една изходяща мобилност по програма Еразъм+ от преподаватели, участващи в обучението по ПН 3.7 и три входящи мобилности с цел преподаване по други международни програми за обмен.

5. В КТ - Благоевград са осигурени условия за участие в различни форми на НИД за преподавателите и студентите от ПН 3.7. Академичният състав, осигуряващ обучението в ПН

3.7, е реализирал 28 участия в научни проекти, като всички участия са само във вътрешни за колежа проекти. Няма участие на преподаватели от професионалното направление в международни научни проекти. Налице са 32 участия на преподаватели от ПН 3.7 в научни форуми, като броят на участия в международни форуми е много малък.

6. Публикационната активност на преподавателите, осигуряващи обучението в ПН 3.7 показва тенденция на нарастване в страната и намаляване в чужбина. Съотношението статии към доклади е 2:1. За целия оценяван период липсват публикации в реферирани и индексирани научни издания и в научни издания с импакт фактор и импакт ранг. Нараства броят на цитиранията, като всички те са в български издания. Липсват цитирания на преподаватели от направлението в чужбина или в издания с импакт фактор.

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

Критерий 6.1 Има осигурена и непрекъснато развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художественотворческата и спортна дейност, както и подходяща среда за дистанционно обучение, ако провеждат такова

6.1.1.

В периода след предходната програмна акредитация на ПН 3.7, КТ - Благоевград е предприел действия за осигуряване на подходяща материална база за. За разширяване на сградния фонд е сключен договор между колежа и Община Благоевград за учредяване на възмездно право на ползване върху общински нежилищни имоти частна общинска собственост. В резултат на това, колежът разполага със сграда с разгъната застроена площ от 1920 кв. м. Осигурен е достатъчен сграден фонд за нуждите на обучението на студентите и научноизследователската дейност.

През 2020 г. аудиторната площ на колежа е в размер от 1920 м². На тази база средната площ за аудиторна и учебна заетост на един студент от ПН 3.7 е 15,9 м². Аудиторната площ на 1 студент нараства с 17,7% - от 13,5 м² през 2018/2019 уч. г. на 15,9 м² през 2018/2019 уч. г. Осигуреността на обучаваните студенти от ПН 3.7 с работни места за аудиторна заетост е константа – 450 броя и през трите наблюдавани учебни години.

6.1.2.

Броят на залите в КТ-Благоевград, обособени като компютърни, в настоящия момент е 2, с обща площ от 98 м². Броят на компютърните места в тези зали е 30. Средно на зала се падат по 15 компютъризирани работни места. Към 2019/2020 уч. година броят на компютърните зали за обучение на 100 студенти е 1,7. Площта на компютърните зали на 100 студенти е 81 м², а броят места в информационните центрове (компютърни и интернет зали и др.) на 100 студенти е 24,8. Значителна част от лекционните и семинарните зали са оборудвани с компютърна техника и мултимедийни проектори. Преподавателските кабинети в съответствие със спецификата на предназначението им също разполагат с компютърна техника.

Студенти от КТ-Благоевград могат да ползват богатата спортна база на ЮЗУ „Неофит Рилски”.

Академичният състав на катедра „Бизнес администрация” разполага с добри условия за изследователска и преподавателска работа. Към учебната 2019/2020 г. преподавателите на основен трудов договор в колежа са 32, които ползват 5 кабинета с обща площ от 120 кв. м. Площта на един преподавател в колежа по туризъм е 3,7 кв. м.

В КТ е осигурен софтуер с учебни и други информационни материали, достъпни за студенти и преподаватели. Осигурени са лицензирани Windows и Zoom и текстообработващи програми на всички компютри Libre office. Всички компютри осигуряват безплатен достъп до Интернет, и възможност за ползване на безплатен безжичен интернет.

Колежът по туризъм обезпечава учебния процес като подsigурява актуални учебници, учебно-помощна и справочна литература по основните учебни дисциплини. В голямата си част, учебници по основните лекционни курсове са осигурявани от преподавателите.

6.1.3.

За информационното осигуряване на учебния процес и научноизследователската дейност в професионално направление 3.7 се използват библиотеката на колежа, Регионалната библиотека „Д. Талев” – Благоевград, библиотеката на ЮЗУ „Неофит Рилски”, библиотеката на читалище „Н. Вапцаров”–Благоевград (подписан договор за сътрудничество).

Библиотеката на Колежа по туризъм разполага с общо 30 читателски места. На 100 студента се падат 24,8 места. Библиотечният фонд периодично се обогатява. За периода след предходната програмна акредитация са постъпили 495 библиотечни единици, с което общият им брой възлиза на 2215 броя. В анализирания 3-годишен период относителното нарастване на библиотечните единици е с 21,7%. Библиотечните единици в ПН 3.7 на един студент нарастват от 0,16 броя през 2017 г. на 0,22 броя през 2020 г. Подобно нарастване се отчита и по отношение на относителния дял на новопостъпилите библиотечни единици в ПН 3.7 на хартиен и електронен носител през последните пет години от общия брой библиотечни единици в ПН – от 10,8% в началото на тригодишния период на 12% в края му.

6.1.4.

В КТ-Благоевград няма акредитирана среда за дистанционно обучение и такова не се осъществява.

Въведената в резултат на пандемията от Ковид-19 организация на работа на електронно-базиран учебен процес се основава на използването на виртуална класна стая (платено приложение Zoom), както и комуникация със студентите чрез имейли, телефонни обаждания и скайп-връзка.

6.1.5.

За административното обслужване на студентите е осигурен свободен достъп до административните служби на всички равнища - ректорско ръководство, основни звена и катедри. Непрекъснато на разположение на студентите са служителите от Учебен отдел. През периода след предходната програмна акредитация представители на административния персонал, в съответствие с изпълняваните служебни задължения, са преминали през различни форми за повишаване на квалификацията - краткосрочни курсове, работни срещи, семинари.

Изводи за изпълнението на Стандарт 6:

1. КТ - Благоевград разполага с подходяща материално-техническа база, създаваща добри условия за обучение на студентите в ПН 3.7.

2. В КТ - Благоевград са налични компютърни зали със съвременно специализирано оборудване, което създава необходимите условия за учебен процес. Осигурен е достъп за работа с информационни продукти. Обезпечен е достъп на преподаватели и студенти до безжичен интернет.

3. Осигурен е достъп на преподавателите и студентите до специализирани собствени и други научни издания и бази данни. Библиотечният фонд ежегодно се увеличава и обновява. Осигурен е достъп до необходимата съвременна научна и учебна литература и периодични издания на хартиен и електронен носител.

4. КТ - Благоевград няма акредитирана среда за провеждане на дистанционно обучение и такова не се осъществява. Създадени са условия за провеждане на електронно-базирано обучение в условията на усложнена епидемична обстановка.

5. Академичното и административното обслужване на студентите от ПН 3.7 е ясно регламентирано във вътрешните нормативни документи. Колежът осигурява необходимите ресурси и условия за подкрепа на обучението на студентите. За осъществяване на по-качествено административно обслужване на университетските дейности са предоставени възможности за повишаване на компетенциите на административния персонал. Периодично се следи мнението на студентите за качеството на предоставяните административни услуги.

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Критерий 7.1. Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по професионалното направление/специалност от регулираната професия и последващата реализация на завършилите.

7.1.1

В КТ Колежа по туризъм функционира Система за информационно обслужване на учебния процес (СИОУП), свързана с обучението и реализацията на завършващите студенти. Колежът по туризъм събира и анализира информация за: наличните учебни ресурси, включително и финансови в подкрепа на кариерното развитие на студентите; ефективността на методите, прилагани във вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав; осъществяваните процедури за одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация и учебните програми; развитието, успеваемостта на студентите и процента на прекъсналите и отпадналите; удовлетвореността на студентите от качеството на обучение; за пазара на труда и необходимостта от квалифицирани кадри в професионалното направление.

В Колежа по туризъм се използва широк набор от критерии при оценката и поддържането на качеството на обучението. Сред основните индикатори за оценка на резултатите от обучението могат да се посочат: ниво на студентска удовлетвореност от обучението в Колежа; ниво на заетост на завършващите; ниво на удовлетвореност на работодателите от професионалната компетентност на специалистите, завършили КТ – Благоевград. Наред с това при вътрешните одити периодично се подлагат на анализ различни аспекти на качеството на образованието в професионалното направление.

В Колежа се поддържат данни относно приети, прекъснали и напуснали студенти, успеваемост на изпитните сесии, завършване, среден успех и др. Представени са доказателства, че въпросите, свързани с успеваемостта на студентите и техния академичен статус (прекъснали/отпаднали) се обсъждат на заседания на катедра “Бизнес администрация“ и на Академичен съвет.

В КТ – Благоевград се следи регулярно за студентската удовлетвореност, чрез прилагане на разнообразни нормативно регламентирани форми: участие в органите за управление и в комисии по одитиране и оценяване на образователни програми; организиране на срещи и обсъждания с преподаватели; провеждане на анкетни проучвания, отнасящи се до съдържанието на образователната програма, качеството на учебните курсове, приноса на курса към повишаване нивото на практическата подготовка на студента; удовлетвореност от преподаватели и др. Проучванията се осъществяват текущо с помощта на анкетни карти по време на очните или присъствените занятия за летния семестър, както и чрез анкетиране при дипломирането. Представени са доказателства, че информацията от анкетните проучвания и направените в тях препоръки се обсъждат в Кариерния център и ККООКО и се докладват на ръководството на Колежа и на Академичния съвет за вземане на съответните решения. Резултатите от проведени проучвания са публично оповестени.

Информация, свързана с оценката на работодателите за професионалната подготовка на възпитаниците на Колежа през оценявания период се осигурява чрез провеждани анкетни проучвания, получени отзиви, мнения и становища на работодатели, както и в хода на провеждани студентски практики по проект „Студентски практики“ във водещи предприятия в Югозападна България.

7.1.2.

В политиката на Колежа по туризъм е залегнало изискването редовно да се следи за реализацията на завършилите студенти. Отговорно звено за реализиране на политиката е Център за кариерно развитие и Алумни клуб. КТ – Благоевград заявява, че е изграден Регистър за реализация на студенти и е предоставена информация за реализацията за периода 2018 – 2020 г. (завършилите професионалното направление имат професионална реализация

основно в частния бизнес и общинската администрация, а също така 88% от студентите от ПН 3.7 се реализират по специалността още по време на обучението им), но не са представени доказателства за наличието на цялостен масив от данни, който се поддържа. Разработена е анкетна карта за мониторинг на професионалната реализация на алумни чрез онлайн допитвания. През акредитационния период е проведено едно анкетно проучване (през октомври 2019 г.) сред дипломанти от двете професионални направления, 3.7 и 3.9, където са анкетирани 10 лица, придобили ОКС «професионален бакалавър» по специалност «Бизнес администрация» през академичната 2017/2018 г. Информацията е публично оповестена в общ доклад за проведени проучвания от Кариерния център за двугодишен период и е представена за двете ПН, по които се обучават студенти в Колежа.

7.1.3.

В КТ - Благоевград се полагат усилия да се поддържат собствени информационни масиви за световни постижения и тенденции в професионалното направление. В катедра „Бизнес администрация“, като водеща катедра в ПН 3.7 се правят текущи проучвания и сравнителни анализи по отношение на учебни планове, учебни програми и съдържание на курсовете във водещи български и чуждестранни висши училища.

Изводи по изпълнението на Стандарт 7:

1. КТ използва различни методи за осигуряване на контрол върху качеството на образование в ПН 3.7. „Администрация и управление“. Информацията от студентите, завършилите и потребителите на кадри се събира, съхранява, обработва и използва като индикатор за резултатност и за необходимост от промени.

2. Колежът има изградена система за управление на информацията, свързана с процеса на обучението по професионалното направление и последващата реализация на завършилите.

3. КТ – Благоевград се полагат усилия да се поддържат собствени информационни масиви за световни постижения и тенденции в професионалното направление. Извършват се текущи проучвания и сравнителни анализи по отношение на учебни планове, учебни програми и съдържание на курсовете във водещи български и чуждестранни висши училища

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Критерий 8.1. Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по професионалното направление/специалност от регулирана професия.

8.1.1.

КТ – Благоевград провежда прозрачна информационна политика. Използват се разнообразни информационни канали - сайт на колежа, публикации и излъчвания в централни и регионални медии, както и в социалните мрежи. Публично достъпни на сайта на КТ са всички основни вътрешнонормативни документи, отнасящи се до устройството и управлението на колежа, насоките на развитие на колежа, обучението на студентите, научноизследователската и международна дейност. В рубриката „За колежа“ са публикувани доклади от направени анкетни проучвания.

8.1.2.

На уебсайта на КТ, който е добре структуриран, е поместена информацията относно условията за прием, възможностите за професионална реализация и обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Публично достъпни за специалност „Бизнес администрация“ са квалификационната характеристика, учебният план, срокът на обучение и условията за дипломиране, учебните програми на изучаваните дисциплини, включващи анотация, съдържание на учебната дисциплина, методи на преподаване, очаквани резултати, присъждани ECTS кредити, седмичен хорариум и форма за проверка на знанията.

8.1.3.

Констатирано е, че сайта на колежа поддържа информираността на студентите,

включително в ПН 3.7 „Администрация и управление“, относно правилници и процедури, от които се ръководи дейността на колежа, предоставяните административни услуги, учебни планове и програми, практически учебни центрове, график за консултации на преподавателите, академичен календар, разпис на семестриалните занимания, дати за изпити и др. Информация за завършилите студенти и областта, в която са се реализирали е публикувана на сайта на колежа в раздел “За колежа“, подраздел „Алумни клуб“.

8.1.4.

Информация за научноизследователската дейност може да се намери на сайта на колежа в рубриката „Научна дейност“, в т.ч. План за научноизследователска дейност за периода 2019-2024 година, Стратегия за развитие на академичния състав в ЧВУ Колеж по туризъм – Благоевград в ПН 3.7 Администрация и управление за периода 2019 г. – 2024 г., информация за научни семинари, както и студентски разработки. Последните, обаче, се отнасят само за периода 2016 – 2018 година. В рубриката „Вътрешни проекти“ няма данни за нито един изследователски проект. Няма данни и за публикационната дейност на академичния състав.

Колежът по туризъм - Благоевград издава научното списание „Пирински книжовни листи“, теченията на което за периода 2013 – 2020 година могат да бъдат намерени на сайта.

8.1.5.

Възможностите за мобилност по Програма Еразъм+, вкл. списък на сключените договори, условия и документи за кандидатстване са достъпни в рубриката „Международна дейност“ на сайта на Колежа. Там е и Стратегията за развитие на международните отношения на Колеж по туризъм – Благоевград за периода 2021 – 2025 и Планът за развитие на международното сътрудничество на Колеж по туризъм – Благоевград за периода 2021-2025 г.

Изводи за изпълнението на Стандарт 8:

1. В Колежа по туризъм - Благоевград се провежда информационна политика, насочена към осигуряване на публичност за образователната и научноизследователската дейност на преподаватели и студенти от ПН. На уебсайта на Колежа е поместена подробна информация относно различни аспекти от обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“.

2. При проверката се констатира, че основният източник на информация, очертаваща целия „жизнен“ цикъл на обучаемите, е уебсайта на Колежа. Обособени са различни раздели, чрез които се предлага публично необходимата информация, отнасящи се до устройството и управлението на колежа, насоките на развитие на колежа, обучението на студентите, реализацията на завършилите студенти, научноизследователската и международна дейност.

3. КТ - Благоевград полага усилия за обновяване на условията за обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация на студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“. Организирант се дискуссионни форуми с випускници, потребители на кадри и завършили професионалното направление, които да дадат насоки за адаптиране на образователния процес и привеждане на учебните планове и програми, съобразно потребностите на бизнеса.

4. За популяризиране на научната продукция на преподавателите и студентите, в т.ч. от професионално направление 3.7 „Администрация и управление“, Колежът по туризъм - Благоевград издава научното списание „Пирински книжовни листи“.

5. Информация за възможностите за мобилност по Програма Еразъм+, вкл. списък на сключените договори са публично достъпни на сайта на колежа.

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 9.1. Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление/специалност от

регулирана професия

9.1.1.

В Колежа по туризъм е налице нормативно регламентирана система за управление и мониторинг на учебния процес, подчинена на съществуващите вътрешни нормативни документи. Акцент при актуализацията е тяхното привеждане в съответствие с новите знания и необходимостта от пазарно ориентирана подготовка на студентите. Констатира се, че в ПН „Администрация и управление“ актуализирането на учебните програми се осъществява при отчитане мнението на студентите и представителите на бизнеса.

В ПН 3.7 се проучва мнението на студентите за степента им на удовлетвореност от обучението. Използват се разнообразни форми, регламентирани в документите по качеството - участие в органите за управление; участие в комисии по одитиране и оценяване на образователни програми; участие в срещи с одиторските екипи при провеждането на планови и извънредни одити в основните звена; предоставяне на становища при анкетни проучвания, свързани със съдържанието на образователната програма и учебния курс, и т.н. Проучванията се осъществяват текущо с помощта на анкетни карти по време на очните или присъствените занятия за летния семестър, както и чрез анкетиране при дипломирането. Организирано се срещи между студенти и преподаватели с оглед подпомагане на учебния процес и преодоляване на някои несъответствия.

Анализът на необходимостта от създаването на нови учебни програми и обновяването на учебната документация се основава и на проучване на мнението на студентите относно съдържателната част и организацията на обучението. Прилага се и Анкетна карта относно включване изучаването на нови учебни курсове в учебните планове. Предоставени са данни, че през акредитационния период са налице четири студентки участия в прегледа на учебните програми по ПГ 3.7 „Администрация и управление”.

Включването на работодателите в мониторинга, прегледа и актуализацията на учебните програми е регламентирано в документите по качеството. Формите на тяхното участие включва: участие в комисии за оценяване на образователна програма/специалност, на учебен курс, на нова или обновена програма; участие чрез предоставяне на отзиви и становища; срещи с ръководството на КТ; участие чрез анкетни проучвания за мнението им за програмите. Общо за периода на оценка са реализирани девет работодателски участия в процеса на прегледа на учебните програми по ПГ 3.7 „Администрация и управление”.

За наблюдавания период са проведени две актуализации на учебната документация, при които са актуализирани 32 учебни програми в ПН 3.7, за които е констатирана необходимост от промени. От октомври 2020 г. за специалност Бизнес администрация е въведена дисциплината „Архивно-информационни ресурси“.

9.1.2.

В КТ се осъществява мониторинг на успеваемостта на студентите. Средният успех на студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление” през целия акредитационен период е в рамките на „Много добър“, както като среден успех на студентите от следването, така и като среден успех от дипломирането. За периода 2017/18 – 2020/21 учебна година в ПН 3.7 „Администрация и управление” са регистрирани 68 прекъснали студенти (14 студенти от РФО и 54 студенти от ЗФО). Наблюдава се рязко увеличаване на броя на прекъсналите студенти през 2020/21 учебна година, като то е главно за сметка на прекъсналите студенти в ЗФО. Данните за относителния дял на прекъсналите студенти в двете форми на обучение спрямо общия брой обучавани студенти по години са противоречиви и не позволяват да се очертае ясна тенденция, но трябва да се отбележи рязкото увеличаване на относителния дял на прекъсналите студенти през 2020/2021 учебна година, когато този показател достига 21,67% спрямо 4,96% през 2019/2020 учебна година. Отпаднали са 17 студенти (пет студенти от РФО и 12 студенти от ЗФО). За периода 2017/18 – 2020/21 учебна година в ПН 3.7 „Администрация и управление” са се дипломирали общо 245 студенти, от които 27 студенти от РФО и 218 студенти от ЗФО.

Изводи на ПК за изпълнението на Стандарт 9:

1. В КТ - Благоевград се извършва регулярен мониторинг и актуализиране на учебните програми в ПН 3.7 „Администрация и управление“. При актуализацията се отчитат оценките и препоръките на студентите и потребителите на кадри, както и еволюцията на научните знания в професионалната област и нуждите на практиката. Проведени са две актуализации на учебната документация, при които са актуализирани 32 учебни програми в ПН 3.7, за които е констатирана необходимост от промени.

2. Провежда се системен мониторинг на успеваемостта на студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Постигнатият среден успех за ПН 3.7 е „Много добър“, като няма изявена тенденция на развитие.

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 10.1. Институциите извършват планирани дейности по самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по професионалното направление/специалност от регулираните професии.

10.1.1.

В Колежа по туризъм - Благоевград, в т.ч. в ПН 3.7 „Администрация и управление“ регулярно се извършва самооценка за изпълнение на академично качество. Извършва се преглед на учебната документация, идентифицират се проблемите и се разработват предложения за нейното актуализиране и обновяване. Констатирано е, че се правят регулярни анкетни проучвания сред студентите и потребителите на кадри. Самооценяване се прави и при вътрешните одити за функционирането на СУК и качеството на свързаните с нея дейности, както и при разработването на самооценяващи доклади за НАОА и доклади за изпълнението на направените от нея препоръки. Регулярността на самооценяването регламентирано в действащата СОПКО.

В КТ – Благоевград се планират и провеждат ежегодни одити в края на всяка учебна година, а през 2020 г. е проведен извънреден одит. Всички планирани одити са извършени, като резултатите са предоставени на ръководството на КТ. В одиторските екипи се включват студент и/или представител на потребителите на кадри.

Основната национална агенция, извършвала независими одити в КТ, е НАОА. За периода от края на 2017 г. до началото на 2020 година, Колежът е посетен от четири експертни групи на НАОА.

10.1.2.

В КТ регулярно се проучване и анализира външната среда. Основните направления, в които се осъществяват анализа и оценката на конкурентната среда са: изучаване на средата във връзка с организирането и провеждането на кандидатстудентските кампании с цел привличане на повече кандидати за обучение по ПН 3.7 „Администрация и управление“; проучване на учебните планове от ПН 3.7 „Администрация и управление“ от други сходни висши училища (само чужбина); проучване на достъпни вътрешни нормативни документи на висши училища, предлагащи обучение по професионалното направление; проучване на използвани методи и средства за усъвършенстване на учебния процес; проучване на предлагани възможности за повишаване на квалификацията. Създадени са механизми за наблюдение на тенденциите в пазара на труда, реализацията на завършилите и изискванията на работодателите към тях.

10.1.3.

Обратната връзка с бизнеса относно постиженията на студентите от ПН 3.7 се поддържа и от участието на представители на бизнеса в Държавните изпитни комисии, което е нормативно регламентирано.

10.1.4.

КТ - Благоевград е предприел необходимите действия за изпълнение на препоръките на ПКЧНУ, отнасящи се до ПН 3.7 „Администрация и управление“. ПКЧНУ констатира, че са

изпълнени препоръки № 1, № 2, № 4 и №9; изпълняват се препоръки № 6 и № 10; частично е изпълнена препоръка № 3; изпълняват се частично препоръки № 5, № 7 и № 8.

Изводи за изпълнението на Стандарт 10:

1. В Колежа по туризъм е създадена необходимата организация и се провеждат планираните дейности за самооценяване на предлаганите образователни програми и на учебната документация. Външното оценяване на програмите за обучение по ПН 3.7 „Администрация и управление“ се осъществява от НАОА.

2. Висшето училище анализира конкурентната среда и осъществява регулярен мониторинг и периодична актуализация на учебните програми в ПН 3.7. Извършва се тяхното сравняване с тези в чужбина. Предприемат се коригиращи действия във връзка с оценките и направените препоръки от студентите и работодателите.

3. В КТ е нормативно регламентирано и съществува практика за включване на представители от други ВУ и на потребители на кадри в Държавните изпитни комисии.

4. В КТ са предприети мерки по изпълнение на препоръките, направени от НАОА при предходната програмна акредитация на ПН 3.7.

Председател на ПКЧНУ:

(проф. д-р Галина Младенова)