

**ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ
СЪВЕТ НА НАОА**

ДОКЛАД

**на Постоянната комисия по стопански науки и
управление
за резултатите от извършеното оценяване по
процедура за програмна акредитация на
професионално направление 3.7 „Администрация и
управление“ в Лесотехнически университет**

Уважаема г-жо Председател на АС на НАОА,

Постоянната комисия по стопански науки и управление на НАОА предоставя на Вашето внимание доклад по процедурата за програмна акредитация на **професионално направление 3.7 Администрация и управление в Лесотехнически университет.**

Докладът е разработен съгласно приетите от Акредитационния съвет на НАОА (20.10.2016 г.) критерии за програмна акредитация на професионално направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование (ESG) – част 1 (1-10) и по смисъла на чл. 85, ал. 1 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№	Решения	Номер и дата на протокол / дата на извършено действие
1.	Откриване на процедурата от АС	04.02.2021 г. (Протокол № 9)
2.	Утвърждаване на състав на ЕГ от АС	22.04.2021 г. (Протокол № 12)
3.	Извършено посещение на ЕГ	10.06 – 11.06.2021 г
4.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	03.11.2021 г. (Протокол № 31)
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ПК	15.12.2021 г. (Протокол № 37)
6.	След изтичане на срока по чл. 35, ал.2 от ПДНАОА (отн. становището на оценяваната институция) ПК предоставя доклада на АС	

1. Проф. д-р Тодорка Атанасова-Калайджиева, Тракийски университет, г. Стара Загора – ръководител ЕГ;

2. Доц. д-р Радка Иванова, Икономически университет, Варна – член на ЕГ;

3. Донна Колибанекова, студент в Университет за национално и световно стопанство – член на ЕГ.

Наблюдаващ процедурата член на ПК: Проф. д. ик. н. Желю Владимир

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

При предходната акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ЛТУ – София, Протокол № 26/18.11.2015 г., е получена акредитация за специалност „Стопанско управление“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ редовна форма на обучение с оценка 8,67 (осем цяло и шестдесет и седем) за срок от 5 години. Определен е капацитет на ПН 3.7 „Администрация и управление“ за ОКС „Бакалавър“ – 480 студенти редовна форма на обучение; за ОКС „Магистър“ – 120 студенти редовна форма на обучение. ПКСНУ при НАОА дава 3 препоръки:

Препоръка 1. Да се осигурят преподаватели на основен трудов договор с научна квалификация в областта на социалното управление. Срок: Септември 2016 г.

Проведената през януари-март 2019 г. процедура по САНК (Протокол № 7/04.04.2019 г. на Акредитационен съвет) констатира, че препоръка 1 не е изпълнена. От представените доказателства в Доклада за изпълнение на препоръките от предходна акредитация, както и от допълнителната информация ПКСНУ констатира, че на заседания на ФС на ФСУ през 2016, 2017, 2018 и 2019 г. са са предприети мерки за оптимизиране на структурата на академичния състав. Година и половина по-късно от определенния срок (март на 2018 г.) са обявени конкурси за заемане на академични длъжности - гл. асистент, доцент, професор в ПН 3.7. В резултат, от март 2018 г. до началото на 2020 г. нови академични длъжности заемат 3 професори, 5 доценти и 4 главни асистенти/ст. преподаватели.

ПКСНУ смята, че препоръка 1 е изпълнена, но със закъснение от 1,5 година след посочения срок от ПКСНУ на НАОА.

Препоръка 2. Резултатите от вътрешните одити по Системата за управление на качеството да се оповестяват на сайта на висшето училище. Срок: Постоянен, с ежегодно отчитане

Проведената през 2017 г. процедура по САНК констатира, че препоръката е изпълнена. Към момента на уеб-страницата на Факултет „Стопанско управление“ (ФСУ) се публикува информация за обхвата на проведените вътрешни одити във факултета и, в частност, на обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Информацията се актуализира след всеки вътрешен одит.

ПКСНУ установи, че препоръка 2 е изпълнена.

Препоръка 3. При обосноваване на конкурентните предимства на програмите за обучение, сравненията да се извършват със сродни като характеристика университети. Срок: Постоянен, с ежегодно отчитане.

Проведената през 2017 г. процедура по САНК констатира, че препоръката е изпълнена. Извършва се ежегоден анализ на конкурентните предимства на програмите в ПН 3.7 със сходни по характеристика ВУ. Постоянно се актуализира научната база с данни, вкл. и чрез дискусиите в секция „Обучение и учебни програми“ на Международната научна конференция „Управление и устойчиво развитие“, организирана от ФСУ и научните публикации в сп. „Управление и устойчиво развитие“, издание на факултета. Осъществява се непрекъснат мониторинг и анализ на ежегодните резултатите от Рейтинговата система.

ПКСНУ установи, че препоръка 3 е изпълнена.

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ –ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО¹

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 1.1. При извършване на обучение в професионалното направление се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище.

1.1.1.

Факултетът „Стопанско управление“ (ФСУ) е основното структурно звено в Лесотехническият университет (ЛТУ), което провежда обучение в ПН 3.7 „Администрация и управление“ по специалност „Стопанско управление“ за ОКС „бакалавър“ редовна форма и специалност „Стопанско управление“ за ОКС „магистър“ в редовна форма. Фокусът на обучението е върху управление на бизнеса, свързан с горското стопанство и горската индустрия. Във ФСУ се обучават и докторанти по 3 докторски програми: 1.Икономика и управление (горско стопанство и горска индустрия); 2.Организация и управление на производството (горско стопанство и горска индустрия); 3.Приложение на изчислителната техника в икономиката.

Обучението в ПН 3.7 е съобразено с общоинституционалните цели и задачи, заложи в стратегическите документи: 1. Стратегията за развитие на ЛТУ; 2. Мандатната програма; 3. Политика за развитие на ЛТУ, публично оповестени на сайта. Като резултат на наложените общоуниверситетски стратегически приоритети и цели, акредитираното ПН 3.7 в ЛТУ е счело, че не е необходимо да разработва самостоятелна стратегия за развитие.

1.1.2.

Политиката по качеството на обучението в ЛТУ и във ФСУ е в съответствие със стратегическите насоки за развитие на ВУ. Разработена е и действа „Система за управление на качеството“ (СУК), която е публично оповестена и е издаден „Наръчник по качеството“. СУК в ЛТУ е част от „Интегрирана система за управление на качеството и информационната сигурност“, която освен СУК (съобразно чл. 6, ал. 4 на ЗВО) включва и Система за управление на информационната сигурност (СУСИ). Системата е одитирана от сертифициращата организация „AQ Cert“ и сертифицирана до 20.09.2023 г.

Вътрешните одити и одитите от външна международно призната сертифицираща организация се провеждат веднъж годишно. Общият брой на институционалните одити на СУК за периода на оценка са **6**. Отношението на броя на планираните и извършени одити на университетско ниво е **1:1**. Вътрешните одити на ниво ФСУ за периода също са **6**, а отношението на броя на планираните и извършени одити е **1:1**. Резултатите от вътрешните одити са публично оповестени на сайта на ФСУ. В политиката по качество на обучение в ПН 3.7 основно място има проучването на мнението на заинтересованите лица посредством разработен инструментариум.

1.1.3.

ЛТУ прилага политика на взаимовръзката между научните изследвания и обучението на студентите в съответствие с националния и институционалния контекст. Изградена е устойчива връзка „образование – наука“, заложи в мисията на ВУ и основана на съответните Наредби за включване на академичния състав, студентите и докторантите на ЛТУ в НИД; планирането и отчитането на

НИД; реда за финансиране, наблюдение и отчитане на резултатите на проекти със средства, отпускани целево от държавния бюджет.

Приносът на научните изследвания за усъвършенстване на учебния процес се оценява с допълнителни точки при класиране на изследователски проектите във ВУ. Политиката за разширяване и задълбочаване на връзката между научните изследвания и обучението в ПН 3.7 се реализира и чрез провеждане на международни и национални научни форуми, в които участват студенти и докторанти. Провежда се младежка научна конференция за студенти, докторанти, млади учени и ученици от средните училища. За по-добра връзка „наука-обучение-бизнес“ във ФСУ е създаден „Бизнес клуб“. За защита на обекти на интелектуална собственост на академичния и студентския състав в университета съдейства Център за трансфер на технологии (ЦТТ) към Научно-изследователския сектор (НИС).

Критерий 1.2. „Управление на качеството на образованието“

1.2.1.

В ЛТУ и във ФСУ има единна организация за управление на качеството на учебния процес и свързаната с него преподавателска дейност на основа на СУК, сертифицирана по ISO 9001:2015. Функционират и няколко органа като: 1. Университетска комисия по качеството на обучението (ККО); 2. Център по управление на качеството (ЦУК); 3. Съвети по управление на качеството към ЦУК; 4. Работни групи по поддържане на СУК в ЛТУ; 5. Факултетна комисия по качеството; 6. Факултетни координатори по качеството; 7. Катедрени отговорници по качеството и проектни екипи. Разработени са вътрешни нормативни документи (правилници, наредби, инструкции и стандарти) по качеството, регламентиращи процедурите на СУК от входа до изхода на процеса. Те са публично оповестени. Издаден е „Наръчник по качеството“.

Управлението на качеството на обучението в ПН 3.7 се свързва с регулярна актуализация на учебната документация. Промените в учебните планове и програми се основават на резултати от проведени анкети сред студенти и работодатели, както и на проучена учебна документация на други български и чуждестранни ВУ. По предложение на потребителите на кадри от ПН3.7 са въведени и нови дисциплини.

В ЛТУ са проведени целеви обучения за усъвършенстване на СУК и за сертифицирането на одитори по стандартите. От 2015 г. до 2020 г. във ФСУ са проведени 22 курса и обучения на академичния състав в ПН 3.7.

1.2.2.

В ЛТУ и ФСУ се прилагат правилата на Етичния кодекс, които отричат всякакви форми на дискриминация. Създадена е университетска комисия по етика, в която са включени преподаватели, студентите и административен персонал. Запериода на оценка на ПН 3.7 няма документиран прояви на дискриминация и неетично поведение.

Академичният състав в ПН 3.7 спазва правилата за санкциониране на изпитни измами и плагиатство, които са публично оповестени. В резултат на изпълнението на разпоредбите на „Правилник за интелектуалната собственост

на ЛТУ“ в ПН 3.7 за периода на акредитация няма констатирани случаи на злоупотреби с чужда интелектуална собственост (плагиатство). Към момента във ВУ се използва версия на програма за проверка за плагиатство от платформата „Blackboard Learn+“.

Изводи на ПКСНУ по изпълнение на Стандарт 1:

1. ЛТУ организира обучение в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в редовна форма във ФСУ в съответствие с институционалните мисия, цели и задачи. Поради възприетите и наложени общоуниверситетски стратегически цели и приоритети няма разработена самостоятелна стратегия за развитие на ПН 3.7.

2. В ЛТУ има изградена Система за управление на качеството, функционираща в съответствие с институционалната политика за качество на обучението и е неразделна част от Стратегията на университета. СУК е публично оповестена. Цялостната дейност на ФСУ и обучението в ПН 3.7 са подчинени на СУК, като е отчетена неговата специфика и е разработен инструментариум за проучване мнението на студенти и работодатели. Отношението на броя на планираните и извършените одити в периода на самооценка както във ВУ, така и във факултета са 1:1. Резултатите от одитите се обявят публично.

3. ЛТУ има последователна политика за взаимовръзката между научните изследвания и обучението на студентите. Процесът на изграждане и задълбочаване на тази връзка се постига чрез приети вътрешни документи, организирани научни форуми, кръжоци по интереси на студентите, активно работещи „Бизнес клуб“ и специализирани центрове.

4. В ЛТУ и ФСУ съществува единна сертифицирана по ISO 9001:2015 СУК, основана на ясно разработената политика и изградени административни звена. Създадена е организация за провеждане на обучения на одитори и на академичния състав в ПН 3.7, като за периода на оценка са осъществени общо 22 курса и обучения.

5. В ЛТУ има приет и действащ Етичен кодекс с етични принципи на поведение, които се прилагат и в ПН 3.7. Правилата и Комисията по етика, включваща в състава си преподаватели, студенти и административен персонал, са оповестени на сайта на ВУ. В анализирания период няма документирани процедури за предотвратяване на прояви на дискриминация, неетично поведение, изпитни измами и плагиатство.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 2.1. ВУ извършва обучение по професионалното направление, като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни.

2.1.1.

Учебната документация за обучение в ОКС „бакалавър“ и „магистър“, редовно обучение за ПН 3.7 „Администрация и управление“ е разработена в

съответствие с измененията в ЗВО, Правилника за дейността на ЛТУ, СУК, Правилника за дейността на Центъра по управление на качеството и други нормативни изисквания. Всички параметри, свързани със структурата и съдържанието на квалификационната характеристика, учебния план, учебните програми, график на учебния процес са разработени в единна форма (макети) за ЛТУ, съгласно СУК. Формите и учебна документация са публикувани на сайта на ВУ и ФСУ. Учебната документация се анализира и обновява периодично, като е съвместима с тази от европейското пространство на висшето образование и отговаря на изискванията на пазара на труда.

Двете квалификационни характеристики за специалност „Стопанско управление“ в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ отразяват специфичните знания, умения и компетенции, които придобиват студентите при обучението в ПН 3.7, свързани с изпълняване на административно-управленски дейности главно в горскостопанския и горскопромишления сектори. В тях са посочени възможностите за бъдеща професионална реализация на дипломираните бакалаври и магистри. Анотациите на квалификационните характеристики са оповестени на сайта на ФСУ, като те са в съответствие с Националната квалификационна рамка на България и Европейската квалификационна рамка.

Учебните планове отговарят на националните изисквания по ЗВО и другите нормативни документи за придобиване на ОКС „бакалавър“ и „магистър“. Един кредит се формира от 25-30 ч. пълна заетост (аудиторна и извън-аудиторна). Кредитите по семестри са разпределени при спазване на изискванията на Системата за натрупване и трансфер на кредити.

Учебният план на специалност „Стопанско управление“, ОКС „бакалавър“, редовно обучение в ПН 3.7 „Администрация и управление“ е структуриран в 8 семестъра (4 г.), през които се придобиват общо 240 кредита (вкл. 10 кр. за положен държавен изпит/дипломна работа). Той включва 3 блока от задължителни, избираеми и факултативни дисциплини. Студентът-бакалавър придобива 130,5 кредита от задължителни, 68 от избираеми и 31,5 от факултативни дисциплини при съотношение: 56,7% : 29,6% : 13,7%. След първи курс, студентите изучават избираеми дисциплини от един от двата модула: I^{ви}) „Управление на предприятия от горското стопанство“; II^{ри}) „Управление на предприятия от горската промишленост“. В учебния план за 2^{-та} модула е включено практическо обучение, като задължително. Първият модул включва 7 едноседмични практики по 8 дисциплини и 1 едnodневно практическо занятие при производствени условия. Вторият модул включва 6 едноседмични практики по 11 дисциплини и 1 едnodневно практическо занятие при производствени условия. Дисциплината „Физическо възпитание и спорт“ е включена в учебния план на бакалавърското обучение през първите 4 семестъра като задължителна, докато в следващите 4 семестъра тя е избираема.

Учебният план на специалност „Стопанско управление“, ОКС „магистър“, редовно обучение е структуриран в 3 семестъра и включва 5 модула. Студентът избира един от модулите, като придобива 34 кредита от задължителни дисциплини, до 30 кредита от избираеми и/или 11 кредита от факултативни, както и 15 кредита за успешно защитена дипломна работа. При ОКС „магистър“ в

петте модула съотношението на изучаваните дисциплините е: 45% задължителни, 40% избираеми и 15% факултативни. В ОКС „магистър” има и утвърден учебен план за обучение на студенти, завършили друга специалност. При него в 2 семестъра (предхождащи реалното магистърско обучение) се изучават фундаменталните дисциплини за специалността от ОКС „бакалавър”. След полагане на изпитите по тези дисциплини и придобиване на 60 кредита, студентите продължават обучението си по избор в един от петте модула. Практическите занятия в ПН 3.7 в ОКС „магистър” се провеждат в учебната база на територията на ВУ.

В ПН 3.7 са извършени 5 актуализации в учебния план на специалност „Стопанско управление“ за ОКС „бакалавър“ и 4 в ОКС „магистър“. При обсъждането им активно участие са взели работодатели и 235 студенти (действащи и завършили). В демонстрационни дни на ЛСУ се проучва и мнението на потенциалните кандидат-студенти за нагласата им да продължат образованието си, включително и от ПН 3.7. За акредитационния период са анкетирани над 1500 потенциални кандидат-студенти.

2.1.2.

В ПН3.7. на ЛТУ регулярно се събира и систематизира информация от потребителите на кадри, както за осъвременяване на учебните планове, квалификационните характеристики, учебните програми, така и за степента на съответствие на практическата подготовка на студентите с потребностите на пазара на труда. Учебната документация в двете ОКС е актуализирана след като е проучено мнението на специалисти от бизнеса и потребители на кадри по време на 7 кръгли маси, 3 информационни кампании „Зелена академия“ и 4 участия в бизнес изложения. На тях са анкетирани 176 работодателя. Университетът поддържа редица споразумения за сътрудничество с институции и предприятия от горското стопанство и горската промишленост, където студентите, в т.ч. и от ПН3.7 провеждат своите практики.

В ПН 3.7 учебните практики са включени в учебния план на специалност „Стопанско управление”, ОКС „бакалавър”, редовно обучение като задължителни. Те започват след I^{ви} курс и са 30 ч./семестър или 180 ч. за цялото обучение. Това представлява 3% от общата студентска заетост по специалността. Провеждат се в една от 4 учебни бази за практики на ВУ или в предприятия от горското стопанство и горската промишленост.

2.1.3.

Във всяка учебна програма на студентите от ПН 3.7 в ЛТУ има раздел „Методи на оценяване”, където е посочен алгоритъм за формиране на крайната оценка. Текущият контрол е под форма на контролни, тестове, курсови задачи, презентации, др. Семестриалният изпит е писмен под форма на тест, курсова работа, писмено развиване на въпроси и др. Кредитите по дисциплините са отразени в учебните планове на двете ОКС и конкретизирани в учебните програми. В двете ОКС в ПН 3.7 дипломирането става след разработване на дипломна работа от студентите под ръководство на научен ръководител. Защитата на дипломната работа е публична и се провежда на основа заповед на Ректора. Съставът на изпитната комисия включва хабилитирани преподаватели

от ПН и представители на бизнеса.

2.1.4.

ФСУ периодично прави мониторинг на изучаваните учебни дисциплини в учебните планове в ПН 3.7 и ги актуализира, така че техните наименования, учебно съдържание и кредити да са съвместими с други такива на ВУ от България, ЕС или извън ЕС. В ПН 3.7 е налице съвместимост на изучаваните учебни програми с тези в други сродни ВУ и професионални направления в страната и чужбина. Има утвърдена процедура и специализирана комисия за признаване на кредити и завършени периоди и степени на обучение в други ВУ в страната и чужбина.

2.1.5.

Учебните програми по изучаваните дисциплини, включени в учебните планове на специалност „Стопанско управление” ОКС „бакалавър” и „магистър” в ПН 3.7 се разработват, приемат и обновяват, като се спазват изискванията на Правилника за дейността на ЛТУ. Всяка учебна програма съдържа информация за теоретични и практически знания, умения и компетентности, аудиторни часове (лекции и упражнения), часове за извън-аудиторна заетост, брой кредити; методите на преподаване и оценяване, условия за явяване на изпита, литература, конспект. Публично оповестени са анотациите на учебните програми в ПН 3.7 по всички изучавани дисциплините за двете ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър”. С оглед привличане на чуждестранни студенти те са преведени и на английски език.

2.1.6.

При разработване и актуализация на съдържанието на учебните програми задължително се търси мнението на заинтересованите лица чрез попълване на online-анкети. За целта са разработени 5 вида анкети - за работодатели от секторите „Горско стопанство“ и „Дървообработване и производство на мебели“; за други работодатели; за студенти и дипломанти, за преподаватели. При процеса на разработването и актуализацията на учебните програми в ПН3.7 на ЛТУ е взето предвид чрез анкети мнението на 176 работодатели и 235 студенти и дипломанти. Пряко участие в актуализацията на учебните програми са взели 7 студента, членове на факултетни комисии.

За периода на акредитационна оценка на ПН 3.7. са извършени общо 92 актуализации на учебни програми, в т.ч. 64 при ОКС „бакалавър“ и 28 при ОКС „магистър“. Разработени са и приети още 5 нови учебни програми - 3 в ОКС „бакалавър“ и 2 в ОКС „магистър“.

2.1.7.

В ЛТУ и в ФСУ са регламентирани на основата на национални и вътрешно университетски нормативни документи процедури, които се спазват стриктно в ПН 3.7 при определяне на: структурата на учебните планове; наименованията и съдържанието на изучаваните учебни дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни); общият брой на кредити и тяхното разпределение в учебните планове (240 кредита за обучаваните бакалаври и 72,5 кредитите за магистри); съотношението между часовете за лекции и упражнения; задължителното провеждане на производствени стажове; структурата на академичната година по

семестри и седмици, на базата на която и съставен графика на учебния процес и седмична учебна програма. На ниво ВУ е определен и график за провеждане на практическото обучение.

Изводи на ПК по изпълнението на Стандарт 2:

1. Действащата учебна документация в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ЛТУ е разработена в съответствие с институционалната стратегия и нормативните разпоредби в страната. Обучението в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ има ясно определени области на знания и компетентности (общи и специализирани), които съответстват на спецификата на ЛТУ и ФСУ. Учебната документация е разработена като е взето предвид мнението на бизнеса и студентите.

2. Двете квалификационни характеристики за специалност „Стопанско управление“ в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ отразяват специфичните знания, умения и компетенции, които придобиват студентите при обучението в ПН 3.7. В учебните планове на специалност „Стопанско управление“ в ОКС „бакалавър“ съотношението на задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в % е 56,7:29,6:13,7, а при ОКС „магистър“ е 45:40:15. Дисциплината „Физическо възпитание и спорт“ се изучава в бакалавърската специалност през първите четири семестъра като задължителна, а в следващите четири е изборна, като за тази дисциплина не се присъждат кредити. В учебния план в специалност „Стопанско управление“ за ОКС „бакалавър“ в ПН 3.7 „Администрация и управление“ след първи курс има задължителни учебни практики (с общ хорариум 180 ч.), което е 3% от общата студентска заетост.

3. Оценъчната система на резултатите по отделните дисциплини в ПН 3.7 и при дипломиране на студентите включва ясни и публично оповестени критерии, правила и указания. Тя съответства на установените стандарти във висшето образование в страната и всяка оценка отразява придобитите от студентите професионални компетенции и знания.

4. В ПН 3.7 в ЛТУ е налице съвместимост с учебните програми на други ВУ в страната и чужбина. Съществуват и се прилагат необходимите правила за признаване на образователни кредити, както и придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни ВУ, което създава възможности за входяща и изходяща мобилност на студентите.

5. В ЛТУ са разработени и действат специфични процедури за наблюдение, анализиране, оценяване и утвърждаване на всяка учебна програма, както и на цялата учебна документация, валидно и за ПН 3.7. Всички процедури детайлно са разписани в Правилник за дейността на ЛТУ и стриктно се спазват.

6. Разработването и актуализацията на учебните програми (учебните планове) в ПН3.7 на ЛТУ се консултира с представители на бизнеса – отчетено е мнението на 176 работодателя и 235 студенти. Процесът на актуализация на учебната документация в ПН3.7 е резултат от работата по 2 проекта, 7 кръгли маси с участия на бизнеса, 3 информационни кампании в страната, 2 конференции и др. Осъществени са за периода общо 92 актуализации на учебни програми, от които 64 при ОКС „бакалавър“ и 28 при ОКС „магистър“.

7. Разработването и одобряването на образователните програми в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ЛТУ се основават на вътрешните нормативни актове и съответстват на националните и институционалните нормативни изисквания. Обучението в ПН3.7 се осъществява по утвърден и публично оповестен учебен график и седмична учебна програма.

СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СТУДЕНТИТЕ

Критерий 3.1. Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение на съответното професионално направление.

3.1.1.

Обучението в ПН 3.7 ОКС „бакалавър“ и „магистър“ във ФСУ на ЛТУ е базирано на система от правила и дейности, определящи структурата и съдържанието на учебната документация при спазване на разпоредбите на ЗВО, Правилника за дейността на ЛТУ, СУК, др., с оглед изпълнение на мисията, стратегическите цели и задачи на университета и факултета за подготовка на висококвалифицирани специалисти с висше образование и развитие на научноизследователска дейност. В двете квалификационни характеристики на спец. „Стопанско управление“ за ОКС „бакалавър“ и за ОКС „магистър“ в ПН3.7 са посочени целите на обучението и знанията, уменията и компетентностите, които трябва да придобият обучаваните студенти.

Обучението по специалност „Стопанско управление“, ОКС „бакалавър“ в редовна форма предоставя изискуемите знания, умения и компетентности на дипломирания стопански мениджър, съответстващи на ниво „6Б“ от Националната квалификационна рамка (НКР) и Европейската квалификационна рамка (ЕКР). С придобитите по време на обучението си знания, умения и компетентности дипломираните специалисти-магистри покриват изискванията на ниво „7“ на НКР и ЕКР. Налице е тясна връзката между поставените образователни цели на ПН 3.7 „Администрация и управление“ и очакваните резултати.

3.1.2.

На университетско ниво е наложена политика и са създадени условия за активно участие на студентите в разнообразни форми на практически занимания (практики, стажове, др). В учебния план на специалност „Стопанско управление“, ОКС „бакалавър“ има задължителни практики/ стажове след първи курс всеки семестър с относителен дял 3% от общата студентска заетост. По време на тези практики студентите по стопанско управление получават задачи, свързани с разработване на технологични карти, планове, разчети и др. Друга част от практическите занятия се провеждат в стопански организации извън ВУ (горски и ловни стопанства, предприятия от дървообработващата и мебелната промишленост, др.). По инициатива на ПН 3.7 в ЛТУ е създаден „Бизнес клуб“. Студентите от ПН участват в разнообразни кръжоци, на които придобиват практически умения и знания, развиват творческо мислене. За подкрепа на идеите на студентите в ПН3.7 за стартиране на собствен бизнес в ЛТУ са създадени

няколко центъра: за насърчаване на предприемачеството, за трансфер на технологии, информационно-консултативен център за интелектуална собственост „IP Point”, др. Стимулират се и художествено-творческите наклонности на студентите в структури като „Клуб за хора и танци в ЛТУ” и танцов ансамбъл.

3.1.3.

ПКСНУ установи, че по няколко линии има проучания в ПН 3.7 на ЛТУ за степента на заинтересованост на студентите от обучението. За целта са подготвени специални анкетни карти, публикувани на сайта на ФСУ. Чрез тях за периода на акредитация са проучени и анализирани мненията на 235 обучавани студенти. Освен това, проучва се и мнението на по-рано завършили студенти чрез мрежата „Alumni Network“. При организираните от ВУ демонстрационни дни, на които участват средношколци, също се попълват анонимни анкети от тях, отразяващи заинтересоваността им от обучение в ПН3.7. Анкетирани са общо 1500 средношколци. Студентите могат да изразят мнението си и на Общо събрание на ФСУ, Факултетен съвет, факултетски комисии, в които те участват. Утвърдена практика е, ПН3.7 да провежда ежегодни срещи на настоящите студентите с бивши възпитаници. Във ФСУ мненията на студентите се анализират и на тяхна основа се предприемат мерки за подобряване на качеството на обучение в ПН.

Според Рейнитговата система, 98% от завършилите през последните 5 години в ПН 3.7 на ЛТУ са наети на работа в страната. Сходни са данните и от наблюденията на ръководството на ФСУ .

3.1.4.

В ПН 3.7 има ясни методи и критерии за оценяване постиженията на студентите, подробно разписани в Правилник за дейността на ЛТУ. Публично оповестена е система за провеждане на изпитните процедури. В учебните планове и в учебните програми по всяка дисциплина в раздел „Методи на оценяване” подробно са посочени формите и начините за оценяване на знанията на студента. Всеки водещ дисциплината преподавател (на лекции и упражнения) е задължен в началото на семестъра да информира студентите за формата на проверка и начина на оценяване на знанията, както и за условията, при които студентът се допуска до явяване на семестриален изпит. В двете ОКС в ПН 3.7 се използват съвременни методите за оценяване на постиженията на студентите, съобразени със съдържанието на дисциплината: курсови проекти, курсови работи, тестове, практически казуси, реферати и есета, разработване на портфолио и др. В ПН 3.7 се ползват и електронни форми за проверка на знанията чрез платформата Blackboard Learn+.

3.1.5. Съществува динамична и прозрачна обратна връзка между преподаватели и студенти; публично оповестена е система за провеждане на изпитните процедури (вкл. Държавни изпити и дипломни защиты), която включва критериите и методите за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаемите, както и критериите за поставяне на цифрова оценка

В ПН 3.7. има практика за определяне на дни и часове за консултации на студенти, в.ч. и за подготовката им за явяване на семестриални и държавни изпити. Във ФСУ е налице утвърден график с изпитните дати на семестриалните изпити по всяка дисциплина, който е публикуван и на сайта на факултета.

Семестриалните изпитите са основно писмени и могат да се допълнят с други форми. Те задължително се провеждат в присъствието на 2 преподаватели (водещите дисциплината). Крайните оценки по дисциплината се обявяват при защита на личните данни на студентите.

В ПНЗ.7 организацията на защитата на дипломните работи се осъществява при стриктно спазване на утвърдени вътрешни правила, разработени отделно за държавните изпити в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“. Тези правила са публично оповестени на сайта на ФСУ. В състава на комисиите за държавни изпити и защити на дипломните работи за периода на оценка са участвали общо 4 представители на работодателски организации. Част от хабилитираните преподаватели в ПН, участващи в държавните изпитни комисии, също членуват в различни работодателски сдружения и организации в горското стопанство и горската промишленост.

3.1.6.

Във ФСУ и ПНЗ.7 е изградена функционираща система за текущ мониторинг и периодичен анализ, свързана с качеството на образователния процес. В състава на 2^{-те} Комисии по учебна дейност и по качество на обучението към ФС на ФСУ са включени студенти и представители на бизнеса. Основните функции на 2^{-те} Комисии са разглеждане, обсъждане и контрол по изпълнение на съдържанието на учебните планове и учебни програми, контрол на методите на преподаване и оценяване на постиженията на студентите.

Разработен собствен инструментариум за мониторинг на процесите по обучението. Чрез 7 вида анкетни карти се сондира мнението на: 1. Студенти първокурсници от ОКС „бакалавър“ и „магистър“; 2. Студенти от 4^{-ти} курс ОКС „бакалавър“ и последен семестър на ОКС „магистър“; 3. Студенти при апробация на актуализирани програми; 4. Работодатели от секторите „Горско стопанство“ и „Дървообработваща и мебелна промишленост“; 5. Докторанти от ПН 3.7; 6. Работодатели от други икономически сектори; 7. Преподаватели от ПН. На основата на получените данни са предложени мерки за повишаване на качеството на образователната дейност в ПНЗ.7.

3.1.7.

В ЛТУ има система за управление на студентските жалби и предложения съгласно Правилника за дейността на ЛТУ. Студентите могат да отправят устни/писмени предложения, да подават устни сигнали или писмени жалби. Те имат право да се обърнат към Комисията по етика при нарушени етични принципи, да отправят предложения чрез Председателя на Студентския съвет и чрез представителите на студентите в органите на управление на ВУ и ФСУ. През периода на оценка е постъпила за разглеждане само 1 писмена жалба от студент от ПНЗ.7, която своевременно е разгледана.

Изводи за изпълнението на Стандарт 3:

1. Обучението на студентите в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ се провежда съгласно националните и университетски нормативни изисквания и в съответствие с образователната мисия, цели и задачи на ПН 3.7 „Администрация и управление“. Налице е ясна връзката между поставените цели при обучението и

очакваните резултати. Обучението по спец. „Стопанско управление“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ предоставя изискуемите знания, умения и компетентности, съответстващи на Националната и Европейска квалификационна рамки.

2. ВУ създава необходимата организация, осигурява възможности и инфраструктура за провеждане на различни форми на практическо обучение в т.ч. и за ПН 3.7. В учебния план на спец. „Стопанско управление“, ОКС „бакалавър“ в рамките на 6 семестъра се провеждат практики и стажове в реална работна среда, изграждащи практически знания и умения, развиващи предприемаческия потенциал на студентите. Регулярно се проучва мнението чрез анкети на студентите за условията и удовлетвореността от практическото обучение.

3. Проучвания на степента на заинтересованост на студентите за обучение по образователни програми в ПН 3.7 „Администрация и управление“ се извършва на база собствени анкети сред обучавани студенти и дипломирани специалисти, получили професионална реализация. Делът на завършилите ОКС „бакалавър“ и „магистър“ в ПН, наети на работа през първите 2 г. след дипломирането, средно за периода на акредитация е 98%.

4. В ПН3.7 се използват ясни, съвременни и публично оповестени методи и средства за оценяване постиженията на студентите, регламентирани в Правилник за дейността на ЛТУ, отразени в учебните планове и програми. Организацията на защитата на дипломните работи и оценяване на постиженията на студентите се осъществява при стриктно спазване на утвърдени правила за провеждане на изпитите. Същите публично са оповестени на сайта на ФСУ. Крайните оценки на студентите се обявяват при защита на личните данни.

5. В ЛТУ, в ПН 3.7. съществува утвърдена практика за прозрачна обратна връзка между преподаватели и студенти, както и оповестена е системата от критерии и методи за провеждане на изпитните процедури и оценка на постиженията. Процедурата по защити на дипломни работи е публична, оценяването на студентите е прозрачно. В състава на държавните изпитни комисии участват 4 представители на работодателски организации.

6. Във ФСУ и ПН3.7 е изградена функционираща система за текущ мониторинг и периодичен анализ, свързани с качеството на образователния процес. Функционират 2 комисии за мониторинг на учебния процес, в техния състав са включени студенти и работодатели. Разработен е инструментариум от 7 вида анкети за оценка на качеството на обучение от студенти, докторанти, работодатели. Резултатите се анализират, предприемат се мерки и действия за повишаване на качеството на обучение.

7. В ЛТУ има изградена система за управление на студентските жалби и предложения, регламентирана в Правилника за дейността на ВУ, в Етичния кодекс. За периода има 1 писмена жалба от студент от ПН3.7, която своевременно е разгледана.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ.

Критерий 4.1. Институцията оповестява публично приетите от нея

документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в съответно професионално направление/специалност от регулирани професии, развитие, признаване и сертифициране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане.

4.1.1.

В ЛТУ чрез приетите вътрешноинституционални разпоредби, изпълняващи законово установените национални и европейски норми е създадена организация, гарантираща реализацията на етапите на „жизнения цикъл“ на студентите ПН3.7 във ФСУ. Университетът притежава всички вътрешнонормативни документи, които са публично оповестени и в които са описани условията за прием и обучение на студентите.

ВУ ежегодно участва в кандидат-студентски борси в страната, на които представя специалностите в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ от ПН 3.7. Преподавателите, докторантите и студентите от ПН провеждат ежегодно срещи с кандидат-студенти. Приемните изпити са организирани присъствено и онлайн (чрез Blackboard Learn+, Teams) в предварителна и редовна изпитна сесия. Всеки курс от ПН има академичен наставник/тьютор от преподавателите в ПН. За всички студенти и докторанти от университета, включително и за обучаващите се в ПН 3.7, има създадени електронни досиета, отразяващи етапите, през които преминава обучението.

За периода 2015/2016 – 202/2021 в ПН 3.7 на ЛТУ са обучавани общо между 165 и 65 студенти. Данните показват почти двойно намаление на обучаваните бакалаври (от 126 до 60) и близо 8 пъти по-нисък прием и брой на обучавани магистри през последната година спрямо началото на периода (от 39 до 5).

4.1.2.

ПКСНУ установи, че във ВУ и ФСУ има установени правила и създадена организация за признаване на кредити при мобилност в съответствие с Европейска система за трансфер и натрупване на кредити и принципите на Лисабонската конвенция. Разработено и публично оповестено е „Ръководство за прилагане на ЕСТК“. Във ВУ са създадени условия за изходяща и входяща, национална и международна студентска мобилност. Вътрешните нормативни документи, които регламентират тази дейност са: 1. Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища; и 2. Правила за признаване на образователни кредити и организиране на мобилност. Комисията по учебната дейност във ФСУ е органът, който има правомощия за признаване на образователни кредити на студентите при реализирани мобилности в чужбина и страната.

4.1.3.

Възможностите за мобилност на студентите и докторантите от ПН 3.7 са програма „Еразъм+“ и други национални и международни програми, чрез които се реализират два типа мобилности за обучение и практика. За реализация на академичната мобилност на студентите и докторантите в ЛТУ и ФСУ, ПН3.7 са сключени общо 21 договора от 15 държави (от Европа, Азия и Америка), като 17 от тях са за студентска мобилност. Информацията за мобилност на студентите и докторантите, за процедурите и документите са публикувани на сайта на

Програма „Еразъм+” в ЛТУ. За оценявания период **3** студенти са реализирали входяща мобилност, но няма изходяща мобилност на студенти от ПН3.7. По линия на други проекти няколко от учащите в ПН 3.7 са осъществили краткосрочна мобилност за участие в научни форуми.

4.1.4.

Във ВУ има вътрешно утвърдени институционални документи, правила и наредби за включване на студентите и докторанти в изследователски проекти и научни форуми. За периода на оценка общо **23** са участията на студентите и докторантите от ПН3.7 в научни проекти, от тях 16 са в университетски, 7 в национални проекти, но няма участия в международни проекти. Делът на студентите и докторантите, участвали в научни проекти от общия брой обучавани в ПН за периода е 3,2 %. Средният брой на участията на 1 учащ от ПН в научни проекти за периода е 0,032.

ФСУ и университетът организират научни форуми, като част от тях са ежегодни. Със свои разработки студентите участват и в традиционни за ВУ ежегодни събития като „Зелена академия”, „Седмица на гората“, кръгли маси и др. В резултат общо участията на студенти и докторанти от ПН3.7 в научни форуми, факултетни и университетски събития за периода е **110**, при средно участие на 1 учащ - **0,15**. От 2019 г. се наблюдава тенденция на намаление на участията на студенти и докторанти в научни форуми, както по абсолютен брой, така и като среден брой участия.

4.1.5.

В ПН 3.7 на ВТУ са наложени и се прилагат всички държавни и университетски разпоредби при издаване на документи за придобито висше образование и професионална квалификация. Процедурите за издаване на документи на студенти са регламентирани в СУК и Правилника за организация на деловодната дейност и документооборота на ЛТУ. Дипломата и приложението към нея за всяка специалност в ПН 3.7 съдържа всички задължителни реквизити.

4.1.6.

Създаването, поддържането и развитието на система за информация за реализацията на завършилите студенти и докторанти от ПН 3.7 в ЛТУ е приоритет в работата на ФСУ. На сайта на ЛТУ има секция „Клуба на абсолвентите“ (Alumni Network). За да се регистрира към Клуба всеки дипломиран бакалавър и магистър във ФСУ задължително попълва специална анкета. На нейна основа се събира информация за всеки завършил и се проследява неговата професионалната реализация през годините. Паралелно с това ФСУ е създал и собствен инструментариум (от още 5 други анкетни карти) за проучване мнението на студенти и докторанти, относно намеренията им за професионална реализация след дипломиране.

Изводи за изпълнението на Стандарт 4:

1. В ЛТУ е създадена организация, която съдейства за реализиране на етапите от „жизнения цикъл” на студентите в ПН 3.7. Използват се разнообразни форми за привличане на студенти и докторанти. Процедурите по кандидатстване и явяване на изпити (редовни и предварителни) в ПН са прозрачни и недискриминационни.

Информацията за тях е публично оповестена на сайта на ВУ

2. В ЛТУ са разработени и действат вътрешни правила за признаване на периоди на обучение, практики и квалификации, придобити образователни кредити в съответствие с ЕСТК и принципите на Лисабонската конвенция. Създадени са и работят специализирани комисии. Разработено и публично оповестено е „Ръководство за прилагане на ЕСТК“

3. В ЛТУ са утвърдени и се прилагат университетски правила за академичното признаване на периоди на обучение и практика в чужбина, свързани с мобилността на студенти и докторанти. Сключени са 21 договора с чуждестранни ВУ, а т.ч. 17 са за студентска мобилност. През оценявания период 3 студенти са реализирали входяща мобилност, но няма изходяща мобилност на студенти от ПН 3.7. По линия на 2 проекта са създадени допълнителни възможности за студентите и докторантите от ПН 3.7 за краткосрочна мобилност с цел участие в научни форуми

4. В ЛТУ са създадени и действат ясни правила и наредби за включване на студентите и докторанти в изпълнението на изследователски проекти. Приета е и функционира точкова система за оценка на проектите предложения, която стимулира включването на студенти, докторанти и млади учени в изследователските колективи. Броят на участията на студентите и докторантите от ПН3.7 в научни проекти е 23 (16 - университетски и 7 в национални). Средният брой на участията на 1 учащ от ПН в научни проекти е 0,032. Създадени са условия във ВУ за участия на студенти и докторанти от ПН в научни форуми. Средно за периода на оценка се отчитат 0,15 участия в научни форуми на 1 учащ. От 2019 г. се наблюдава тенденция на намаление на участията на студенти и докторанти в научни форуми, както като абсолютен брой, така и като среден брой участия.

5. В ЛТУ и ФСУ се прилагат всички национални и университетски разпоредби при издаване на документи за придобито висше образование и професионална квалификация. Те съдържат всички изискуеми реквизити

6. ЛТУ има университетска система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти. Изграден е и работи Клуб на абсолвентите (Alumni Network). Съобразно спецификата на ПН 3.7 във ФСУ е създаден собствен инструментариум и подход за регистриране и анализ на професионалната реализация на завършилите студенти и докторанти от ПН

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Критерий 5.1. Институциите имат разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез прилагане на прозрачни процедури като част от стратегията за развитие на професионалното направление

5.1.1.

В ЛТУ съществуват публично оповестени и прозрачни процедури, отговарящи на законовите изисквания (ЗВО, ЗРАСРБ, Правилника към закона, Закон за насърчаване на научните изследвания) за приемане на работа на квалифицирани преподаватели в акредитираните ПН, в т.ч. и в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Заемането на академична длъжност във ВУ се основава на вътрешните нормативни разпоредби, в които са разписани

процедурите и необходимите документи за заемане на съответната академична длъжност. Кандидатите за придобиване на научни степени в ЛТУ и за заемане на академичните длъжности трябва да отговорят на минималните национални изисквания, определени в Правилника за прилагане на ЗРАСРБ по научни области и ПН.

За периода на оценка с 12 са намалели преподавателите на първи ОТД във ФСУ, като причината е навършването им на пенсионна възраст. В тази връзка ръководствата на ЛТУ и ФСУ предприемат мерки за осигуряване на преподавателски състав в ПН3.7, за да се гарантира качеството на обучение в ОКС „бакалавър“ и „магистър“.

5.1.2.

ПКСНУ констатира, че към м. юни 2021 г. преподавателите на първи ОТД, които провеждат обучението по специалност „Стопанско управление”, ОКС „бакалавър” са 25. От тях 17 (68%) са хабилитирани преподаватели (4 професора и 13 доцента). От проверката в НАЦИД на преподавателския състав ПКСНУ установи, че 16 (94%) от хабилитираните преподаватели са с научна квалификация по ПН3.7 „Администрацията и управление“ и един (6%) в ПН 3.9 „Туризъм“. Нехабилитираните преподаватели в ПН3.7 са 8 (32%), в т.ч. 4 главни асистенти (ст. преподаватели) и 4 асистенти (преподаватели). С изключение на един, останалите 7 притежават ОНС „доктор“. От тях 4 (57%) са с научна квалификация по администрация и управление, а 3 (42%) по ПН2.1 „Филология“ и провеждат обучение по чужд език. Средната възраст на преподавателския състав на ОТД в ПН 3.7 към м. юни т.г. е 50 г. При обучението в ОКС „бакалавър“ са привлечени и 10 хонорувани преподаватели (25,6% от всички обучаващи в бакалавърска степен). От тях 6 (60%) са хабилитирани, в т.ч. 3 професори и 3 доценти, а 4 (40%) са нехабилитирани.

Обучението на студентите по спец. „Стопанско управление” в ОКС „магистър” се провежда от 19 преподавателя на първи ОТД във ФСУ на ЛТУ. 12 от преподавателите (63%) са хабилитирани, в т.ч. 3 професори и 9 доценти. След проверка в НАЦИД се констатира, че 10 (84%) от хабилитирани преподаватели, обучаващи в магистърска степен са с научна специалност в ПН 3.7 „Администрация и управление“, един (8%) – в ПН3.8 „Икономика“ и един (8%) – ПН 3.9 „Туризъм“. Нехабилитираните преподаватели са 7 (37%), в т.ч. 2 главни асистенти, 4 старши преподаватели и 1 преподавател. От тях 1 е с придобита ОНС „доктор“ в ПН3.7 „Администрация и управление“, 1 - в ПН „3.8 „Икономика“, а останалите 5 са с научна специализация по филология и педагогика и провеждат обучение по бизнес ориентиран чужд език. Средната възраст на преподавателския състав в ОКС „магистър“ в ПН 3.7 към м. юни е 50 г. При обучението в ОКС „магистър“ са привлечени и 5 хонорувани преподаватели (22,7% от всички преподаватели в магистърска степен). От тях 4 (80%) са хабилитирани, в т.ч. 2 професори и 2 доценти, а 1 е нехабилитиран. С малки изключения преподавателите (хабилитирани и нехабилитирани), провеждащи обучението в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ в ПН 3.7 на ЛТУ са вписани в НАЦИД.

От общо 41 профилиращи дисциплини в учебния план на ОКС „бакалавър“, 39 са осигурени с преподаватели на първи ОТД във ЛТУ или това е 96%.

Относителният дял на преподавателите на първи ОТД, осигуряващи обучението по профилиращите дисциплини в ОКС „магистър“ е 91,6%, (11 дисциплини от общо 12).

5.1.3.

В ЛТУ и в ПН 3.7 действа система за атестиране и стимулиране на кариерното развитие на преподавателите. Тя е съобразена с националното законодателство и приетите институционални разпоредби. Хабилитираните преподаватели на ОТД в ПН3.7 се атестират веднъж на 5 г., а нехабилитираните – на 3 г. Атестирането се извършва по 4 критерия: 1. Учебна дейност; 2. НИД; 3. Административна; 4. Студентско мнение (чл.12-13, ПААС). В периода 2015–2020 г. в ПН3.7 са осъществени 18 атестации на преподаватели и оценката на всеки от тях е „много добра“. Атестационна система съдейства и за академичното израстване на преподавателите в ПН3.7 като 12 са повишили академичните си длъжности (3 професори, 5 доценти, 4 гл. ас./ст. преподаватели) и 12 са придобили ОНС „доктор“. В резултат, към юни 2021 г. 96,5% от преподавателите в ПН притежават ОНС „доктор“.

5.1.4.

В ЛТУ има действаща система за насърчаване на мобилността на академичния състав в рамките на европейските програми и двустранното сътрудничество. ВУ е подписало Хартата по програма „Еразъм+“, работи и офис по програма „Еразъм+“. Сключени са 21 договора от 15 държави (от Европа, Азия и Америка), чрез които е осигурена възможност за входяща и изходяща мобилност на преподавателите в ПН 3.7. В периода 2015–2020 г. в ПН3.7 са осъществени общо 11 мобилности – 4 изходящи с цел преподаване и 7 входящи (с цел преподаване – 4; 3 - с цел обучение). От 2018 г. като гост-лектори при обучението в ПН 3.7 на ЛТУ са включени 2 чуждестранни хабилитирани преподаватели.

Критерий 5.2. „Научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на студентите и докторантите в нея“

5.2.1.

Научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и включването на студентите, докторантите в нея се администрира в ЛТУ, респ. в ПН 3.7 от Научно-изследователския сектор (НИС) и сектор „Трансфер на знания и технологии“.

Общият брой участия на преподавателите от ПН 3.7 в научни проекти е 324 за периода, разпределени както следва: 1) 94 (29%) участия в университетски проекти; 2) 185 (57,1%) - в национални проекти; 3) 45 (13,9%) - в международни проекти. Делът на преподавателите, участвали в национални проекти от общия брой в ПН за периода е 72,17%, а в международни проекти - 22,3%. Средният брой участия на 1 преподавател от ПН в научни проекти (общо) е 1,39, при намавяване на показателя в края на периода. Броят на участията на студентите и докторантите от ПН3.7 за периода на оценка в научни проекти общо е 23 (16 – университетски, 7 - национални). Няма участия на студенти в международни проекти. Делът на студентите и докторантите, участвали в научни проекти от общия брой за

периода е 3,2 %. Средният брой на участията на 1 учащ от ПН в научни проекти е 0,032.

ПН 3.7 популяризира резултатите от проектите регулярно на сайта на ВУ. Ежегодно във ВУ се организират се 5 научни форуми; издават се 5 научни списания, реферирани в първични и вторични бази данни, включени в Националния референтен списък на български научни издания. Стриктно се отчитат участията в НИД на преподавателите (чрез индивидуален годишен отчет). За високи научни резултати на преподаватели и студенти ежегодно се връчва „Награда на Ректора“. Дейността на преподавателите и студентите се подпомага от Библиотечно-информационният център на ВУ. Осигурен е достъп до научни бази данни като: ISI Web of Science, SCOPUS, Science Direct, др.

5.2.2.

Публикационната дейност на преподавателите (2015 г. – юни, 2021 г.) в ПН 3.7 общо възлиза на 502 публикации в страната и в чужбина. Те включват: 1) 35 монографии (6,9%); 2) 227 научни статии (45,2%), от тях 23 (10,1%) публикувани в научни издания с импакт фактор и импакт ранг (Scopus, Web of Science) и 204 (89,9%) - в научни издания, индексирани в други бази данни и неиндексирани; 3) 206 (41%) доклади от научни конференции и форуми (в страната и чужбина), публикувани в сборници; 4) 5 (1%) учебници и учебни помагала; 5) 29 (5,8%) публикации с практическа насоченост. Средният брой на публикациите на 1 преподавател в ПН 3.7 е 2,1 за периода, а в издания с ИФ и ИР – 0,11.

Броят на цитиранията на преподавателите в ПН 3.7 в научни издания в страната и чужбина за периода е 886, от тях: 1) 204 (23%) в издания с ИФ и ИР (Scopus, Web of Science); 2) 580 (65,5%) в неиндексирани издания; 3) 102 (11,5%) – в дисертации. Средният брой цитирания на 1 преподавател в ПН за периода общо е 3,36, в т.ч. в издания с ИФ и ИР - 0,88, а в неиндексирани издания и дисертации – 2,49.

Общият брой участия на преподавателите от ПН 3.7 в научни форуми за акредитационния период е 256. От тях 29 (11,3%) са участия в национални форуми и 227 (88,7%) - в международни. Средният брой участия на 1 преподавател в научни форуми (общо) за периода е 1,11, в т.ч. 0,14 - в национални и 0,97 – в международни. За първото полугодие на 2021 г. има известно намаляване на участията на преподавателите в научни форуми (дължащо се на епидемичната обстановка).

Публикациите, в които участват студенти и докторанти от ПН3.7 във ФСУ при ЛТУ за оценявания период е 91. Този брой отнесен към броя на обучаваните студенти и докторанти за периода (726), формира среден брой публикации на 1 учащ - 0,13, с тенденция на намаляване през последните две години. Разработените и защитени дисертации за придобиване на ОНС „доктор“ в ПН3.7 за периода са 12. На 1 хабилитиран преподавател се падат 0,4 успешно защитили докторанти. Делът на редовните докторанти от общия брой в ПН за периода е 55%, а отчислените с право на защита е 100%.

Научноизследователската дейност в ПН3.7 се финансира главно по линия на Оперативните програми (75,9%), Фонд „Научни изследвания“ и Национална програма „Млади учени и постдокторанти“ (3,2%) и други (20,9%).

Изводи на ПК по изпълнението на Стандарт 5:

1. В ЛТУ има разработени прозрачни и публично оповестени процедури за заемане на академични длъжности и за придобиване на научни степени, отговарящи на всички изисквания на националното законодателство. Съществуват условия за прозрачен избор на квалифицирани преподаватели, които да гарантират качеството на обучение в ПН 3.7 „Администрация и управление“. За периода на оценка броят на преподавателите на първи ОТД във ФСУ е намалял с 12 поради навършване на пенсионна възраст.

2. Обучението в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.7. „Администрация и управление“ в ЛТУ се осъществява от 25 преподавателя на първи ОТД. От тях 17 (68%) са хабилитирани и 8 (32%) нехабилитирани преподаватели. 94% (16) от хабилитираните преподаватели са с научна квалификация в ПН 3.7 и 1 (6%) от друго ПН. Обучението в ОКС „магистър“ се провежда от 19 преподаватели на първи ОТД във ВУ, от тях 63% (12) са хабилитирани и 37% (7) нехабилитирани с ОНС „доктор“. 84% (10) от хабилитираните преподаватели имат необходимия профил и доказана квалификация в областта на администрацията и управлението, а 16% (2) са от други ПН. Същите провеждат по една учебна дисциплина в ОКС „магистър“, като имат доказани компетенции по нея. Относителният дял на профилиращите дисциплини, осигурени с преподаватели на първи ОТД за двете ОКС е над 90%

3. В ЛТУ съществува действаща система за атестиране и кариерно израстване на академичния състав. Процедурите по атестиране във ФСУ в периода на акредитация са 18, а оценката на всички преподаватели е „много добра“. В ПН 3.7 има последователна политика за кариерно израстване на преподавателите -12 преподаватели са повишени в академична длъжност, а други 12 са придобили ОНС „доктор“

4. В ЛТУ има и работи система, която насърчава изходящата и входящата мобилност на академичния състав в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Реализираните мобилности на преподавателския състав за периода са 11, в т.ч. 4 изходящи и 7 входящи. В ПН3.7 като гост-лектори са наети 2 преподаватели от чужбина.

5. Научноизследователската дейност и художествено-творческата дейност на академичния състав, докторантите и студентите в ПН3.7 в ЛТУ се организира от НИС и сектор „Трансфер на знания и технологии“. Към втория са създадени и функционират 5 центъра. Общият брой участия на преподавателите от ПН в научни проекти е 324 (от тях 29% участия в университетски проекти; 57,1% - в национални и 13,9% - в международни). Средният брой участия на 1 преподавател от ПН в научни проекти е 1,39, при намаляване на показателя в края на периода.

6. Общият брой публикации на академичния състав от ПН3.7 е 502, разпределени по видове: 6,9% монографии; 45,2% научни статии, от тях 10,1% са публикувани в научни издания с ИФ и ИР; 41% доклади публикувани в сборници; 1% - учебници и учебни помагала; 5,8% публикации с практическа насоченост. Средният брой публикации на 1 преподавател за периода е 2,1, а в издания с ИФ и ИР – 0,11. Средният брой цитирания на един преподавател в ПН 3.7 за периода е

3,36, в т.ч. в издания с ИФ и ИР е 0,88. Публикациите, в които участват студенти и докторанти от ПНЗ.7 за периода е 91, а средният брой публикации на 1 учащ - 0,13 с тенденция на намаляване през последните две години

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

Критерий 6.1 Има осигурена и непрекъснато развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художественотворческата и спортна дейност, както и подходяща среда за дистанционно обучение, ако провеждат такова

6.1.1.

ЛТУ разполага с много добра материална база, от която се ползва и ПНЗ.7 при обучението на студентите. За двете ОКС са осигурени: 1) Аудиторна площ от 1356 м² с 846 бр. места; 2) Лабораторна площ – 3655 м² с 740 бр. места; 3) Лабораторна площ за изследователска дейност на преподавателите, докторантите, младите учени и студентите – 788 м². Обучението на студентите от ПН се осъществява общо в: 26 лекционни зали с 846 работни места, 6 основни компютърни зали, кабинети за чуждоезиково обучение и зали за семинарни занятия с обща площ 3306 м². Аудиторната площ за обучение на 1 студент от ПН 3.7 отговаря на изискванията на РИОКОЗ, като в ОКС „бакалавър“ е 34 м², а в ОКС „магистър“ е 30 м². За обучението на 100 студента от специалност „Стопанско управление“ в двете ОКС са осигурени 420 места за аудиторна работа и 370 места за лабораторна работа. За провеждане на лабораторни занятия се формират групи от 7 до 15 студента. Към ЛТУ има специализирани звена за провеждане на практическото обучение и научноизследователската работа в ПН. Това са: УОГС „Г. Аврамов“ – с. Юндола с площ 5 191 ha; УОГС „Петрохан“ – с. Бързия с площ 7 192 ha; УПБМ; Спортен комплекс „Бонсис“ със закрита площ 11 842 м² и открити спортни съоръжения; Учебно-спортен лагер „Несебър“ със 100 легла и спортни съоръжения. Материалната база и информационното осигуряване отговарят на съвременните изисквания за обучение.

6.1.2.

Обновяването и поддръжката на наличните компютърни и комуникационни системи и програмното осигуряване се осъществява от Университетския компютърен център. За периода на оценка са обновени 5 компютърни лаборатории и е създадена 1 нова. За обучението в ПН 3.7 се използват 5 основни и 1 специализирана компютърни лаборатории, с по 14 работни места (общо 84) с достъп до Интернет. Изградени са и нови 140 стационарни работни места. Използват се при обучението още 10 преносими компютърни системи, 6 стационарни системи в мултимедийната езикова лаборатория, 50 стационарни компютърни системи в Библиотечно-информационен център. Осигурен е достъп до платформата за електронно обучение „Blackboard Learn+“, ГИС софтуер, софтуер за виртуализация (Oracle, Microsoft, VMWare), електронните каталози и съдържание на библиотечния комплекс, информационните системи: 1) Системата за управление на студентското състояние „Студент“; 2) Система за управление на документооборота „Архимед“; 3) Правно-информационната система и др.

Компютърната мрежа осигурява високоскоростна оптична свързаност между основните корпуси на ЛТУ с капацитет 40 Gbps. Осигурени са 20 безжични точки във всички учебни корпуси, УОГС и учебно-опитното поле. В университета са осигурени 50 Mbps международна свързаност и 90 Mbps българска свързаност за всички учебни корпуси и учебни бази. Компютърната осигуреност на студентите от ОКС „бакалавър“ и „магистър“ „Стопанско управление“ е – 224 компютърни системи на 100 студенти. Площта на компютърни зали на 100 студенти е 240 м². Всички кабинети на преподавателите в ПН3.7 са оборудвани с компютърни системи с достъп до Интернет.

6.1.3.

Библиотечно-информационен център на ВУ, който използва и ПН3.7 има площ от 1 800 м² разполага с 80 места и 113 900 библиотечни единици. Той притежава азбучен и систематичен каталог на книги, периодични издания и дисертации и включва: 75 000 тома книги, 29 900 тома периодични издания и 8977 тома стандарти и патенти. За акредитационния период с 80% е повишението на библиотечните единици в ПН 3.7. В Библиотечно-информационния център функционира Мини информационно-консултативния център за интелектуална собственост „IP Point“, който осигурява на преподаватели, докторанти и студенти безплатно ползване на български стандарти за образователни и научноизследователски цели. Общо дигитализираните учебни пособия са 149 (86 учебници, 25 ръководства, 38 енциклопедии, справочници, др.). Осигурен е достъп до информационни източници и световно признати бази данни - Web of Science, Scopus, Ebsco, SpringerLink. На 100 студенти от ЛТУ се падат около 60,1 м² библиотечна площ.

6.1.4.

В ПН 3.7 има условия за обучение на студентите в електронна среда. Електронните курсове в ОКС „бакалавър“ за модул „Управление на предприятия от горското стопанство“ са **28**, а за модул „Управление на предприятия от горската промишленост“ – **29**. Изградена е система от информационни терминали и видео стени. Използва се облачната услуга на Microsoft-365, както и е осигурен достъп до: Microsoft Teams (за екипна работа и провеждане на лекции и консултации онлайн), OneDrive (1TB споделено файлово пространство за всеки потребител), Outlook (електронна поща с капацитет 50 GB на кутия), Stream (платформа за видео споделяне), SharePoint, онлайн офис продукти (Word, Excel, PowerPoint) с възможност за изтегляне от преподаватели, административен персонал, докторанти и студенти, или общо над **22** онлайн приложения достъпни като SaaS (Software-as-a-Service).

6.1.5.

ВУ има ясно разписани правила за административното обслужване на студентите и докторантите в Правилник за дейността на ЛТУ. Правилата са достъпни публично на интернет страницата на ВУ. Приемното време на администрацията в университета е регламентирано и обявено с информационни табели на вратите на отделите. Информацията за Графика на учебния процес, Графика за провеждане на практическото обучение, Седмичната учебна програма на аудиторните занятия, Указанията за провеждането на дипломните защиты в

ОКС „бакалавър”, Указанията за провеждане на дипломните защиты в ОКС „магистър” е общодостъпна и публична на сайта на университета. Има определени курсови отговорници (тьютори) на всеки първи курс от преподаватели от факултета. ЛТУ разполага с 3 студентски общежития в Студентски град с възможност за настаняване до 1150 студенти и докторанти и 1 студентски стол в Централната сграда на ЛТУ със 100 места за хранене. Условията за кандидатстване и класирането на студентите за ползване на общежитие се обявява публично. Административното обслужване на студенти в ЛТУ и в ПН 3.7 се осъществява при спазване на всички изисквания за защита на личните данни.

Изводи за изпълнението на Стандарт 6:

1. В ЛТУ наличните аудитории и учебни зали по своите размери, брой работни места и седмична натовареност са достатъчни за водене на нормален учебен процес, отчитайки броя на обучаваните студенти в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ в ПН 3.7 „Администрация и управление”

2. Осигурен е достъп за работа с информационни продукти. Компютърните зали разполагат със съвременен специализирано оборудване, което създава необходимите условия за учебен процес. Обезпечен е достъп на преподаватели и студенти до безжичен Интернет

3. Осигурен е достъп на преподавателите и студентите до специализирани собствени и други (български и чуждестранни) научни издания и бази данни; електронен каталог, достъпен в сайта чрез страницата на Университетската библиотека. Библиотечният фонд се е увеличил с 80% с нови заглавия за периода на акредитация, съответстващи на ПН 3.7

4. В ЛТУ е създадена пълноценна среда и условия за онлайн обучение в ПН 3.7 „Администрация и управление” чрез внедрената и постоянно обновяваща се платформа „Blackboard Learn+” за електронно подпомагане на обучението и разработване на учебно съдържание

5. В ЛТУ и в ПН 3.7 „Администрация и управление” има ясно разписани правила за административно обслужване на студентите, което се извършва от инспектор в Деканата на факултет „Стопанско управление”, организаторите обучение към катедрите в университета, финансово-счетоводния отдел, отдел „Студентски общежития и столове” и „Обща канцелария”, всички работещи при регламентирано приемно време

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Критерий 7.1. Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по професионалното направление/специалност от регулираната професия и последващата реализация на завършилите.

7.1.1.

ПКСНУ констатира, че в ЛТУ има функционираща система за управление на информацията. Чрез специални формуляри се събира информацията за кандидат-студентите, кандидат-докторантите, обучаваните студенти и докторанти, за завършилите в съответствие с публично оповестената политиката

за поверителност на личните данни. ВУ съхранява личните данни на хартиени и технически носители, и прилага нужните технически и организационни мерки, за да гарантира подходящо ниво на сигурност.

ФСУ прави профил на студентската популация в ПН 3.7 в съответствие с институционалната политиката за поверителност на личните данни. Кандидат-студентите и студентите се наблюдават за статистически цели като се анализира: формата на обучение; предпочитания кандидат-студентски изпит; подредбата на специалностите; училищата, които са завършили кандидат-студентите; състезателния бал и др. Събира се и се анализира информация за успеваемостта на студентите, като регулярно се прави оценка на посещаемостта на лекции, упражнения и практически занятия. Информацията се събира чрез Контролен картон, утвърден от СУК всеки семестър, като се обхващат всички курсове и ОКС. Резултатите от одитите се обсъждат на катедрени съвети и ФС на ФСУ.

В ЛТУ и в ПН 3.7 има разработена и действаща система за проучване на мнението на студентите, относно програмите, по които те се обучават. Проучването на студентските нагласи и тяхната удовлетвореност се извършва от: Комисия по атестиране чрез анкетна карта за целите на атестирането на преподавателите от ФСУ; Комисия по качеството на обучението чрез разработена анкетна карта за проучване на мнението на студенти за апробиране на актуализирана програма, както и от преподавателите чрез допитвания в свободна форма с цел актуализация на учебната програма, методите на преподаване и методите на оценяване. Проучванията се правят анонимно, резултатите от анкетите се обобщават и анализират от Комисията по качество на обучението и се представят на Деканското ръководство и на ФС на ФСУ за разглеждане и обсъждане.

Качеството на учебните ресурси в ПН 3.7 се наблюдава и контролира чрез: съобщенията и жалбите на студентите в Деканата на ФСУ; съобщенията и жалбите на представители на Студентския съвет; докладите на преподавателите. Жалбите и докладите се разглеждат и решават от Деканското ръководство или се препращат за решаване към органите по компетентност в ЛТУ.

Качеството на учебните ресурси се обсъжда регулярно на Катедрени съвети и ФС на ФСУ. В Правилника за дейността на ЛТУ има разписани правила за подкрепа на студенти и докторанти в неравностойно положение, с увреждания, с намалена работоспособност, диспансеризирани, майки с деца до 6 г. възраст. Облекчения са предвидени и за студентите спортисти. Към АС на ЛТУ функционира Комисия по социално-битови въпроси. Всеки семестър се публикуват условията за кандидатстване за стипендии и награди. В помощ на студентите и докторантите във ВУ са създадени Център за кариерно развитие, Център за насърчаване на предприемачеството и Център за проектно осигуряване.

Информацията относно оценката на потребителите на кадри за завършилите ПН3.7 се получава чрез 3 анкетни карти за работодатели в секторите „Горско стопанство”, „Дървообработване и мебелна промишленост” и други работодатели. Дигитализирането на анкетите създава възможност за ежесеместриален анализ на получените резултати и предприемане на своевременни мерки за подобряване

на качеството на обучението в съответствие с изискванията на пазара на труда.

7.1.2.

ПН 3.7 има изградена система за наблюдение на кариерното развитие на завършилите и Alumni Network, където доброволно и при спазване на „Политиката за поверителност на личните данни в ЛТУ“ те попълват базата данни. Чрез събраната информация завършилите се канят и участват на организирани университетски и факултетни форуми: Седмицата на гората; Дни на отворени врати; връчване на дипломи; чествания и юбилеи. Участват в изпитни комисии. Включват се в обсъждания за актуализиране на учебните планове и учебните програми, изнасят лекции, упражнения по определени теми, участват при практическото обучение на студентите от ОКС „бакалавър“. Кариерното развитие на завършилите ПН 3.7 се проследява и чрез профилите им в професионалните социални мрежи: LinkedIn, ORCID, Publons, Kudos, Mendeley, ResearchGate и др., както и съобщенията им в създадените групи във Facebook и канали в Youtube. Средно за периода 2015-2020 г. относителният дял на постъпилите на работа от общия брой завършили ПН 3.7 „Администрация и управление“ е 98%.

7.1.3.

Популяризирането на научните постижения в областта на администрацията и управлението, е неразделна част от обучението в спец. „Стопанско управление“ и се постига чрез: публикациите в издаваното от ФСУ научно списание „Управление и устойчиво развитие“, представянето на доклади, научни съобщения и презентации и провежданите дискусии в ежегодно организираната от ФСУ Международна научна конференция „Управление и устойчиво развитие“; актуализирането на учебните програми и спазването на изискването за включване на литературни източници от последните 5 г. и поне 3 на чужд език. Преподавателите в ПН 3.7 поддържат информационни масиви за световните постижения в областта на управленските и икономическите науки с цел съпоставимост на учебните програми по преподаваните от тях дисциплини.

Изводи по изпълнението на Стандарт 7:

1. ЛТУ има разписана политика за управление на информацията при спазване на изискванията за защита на личните данни; събира се и се управлява информация, свързана със студентската популация, развитието, успеха и статуса на студентите; има функционираща система за подкрепа и кариерно развитие на завършилите. ФСУ периодично обсъжда и огласява резултатите от удовлетворението на студентите от програмите, качеството на учебните ресурси, кариерното развитие на завършилите и оценката на потребителите за подготовката на завършилите спец. „Стопанско управление“.

2. В ЛТУ действа система за връзка със завършилите (Алумни). Относителният дял на реализиралите се (постъпили на работа) за периода 2015-2020 г. от общия брой завършили специалисти в ПН 3.7 „Администрация и управление“ е 98%.

3. Факултет „Стопанско управление“ поддържа и популяризира собствени информационни масиви за световните постижения в икономическите и

управленските науки. Учебните програми в ПН 3.7 се актуализират регулярно чрез включване на нови литературни източници. Преподавателите в ПН 3.7 поддържат информационни масиви за световните постижения в икономическите и управленските науки

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Критерий 8.1. Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по професионално-то направление/специалност от регулирана професия.

8.1.1.

В ЛТУ съществува система за популяризиране на актуална и точна информация за образователната, научноизследователската и творческата дейност. Главен източник на информация за дейността на ЛТУ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ е официалният сайт на ЛТУ (<https://ltu.bg/bg>). На официалния сайт се публикува периодично информация за политиката за качество на обучението; НИД; международното сътрудничество и обмен на студенти и докторанти, мобилност на преподаватели, участия в международни проекти, двустранно сътрудничество и др.; правилници, процедури, решения, касаещи обучението, план-графици за провеждане на обучението, учебните практики и стажовете; обща информация за бакалавърските, магистърските и докторските програми; конкретна информация по всяка предлагана програма (цел, квалификационна характеристика, учебния план, учебни програми, форми и методи на обучение, оценяване и формиране на крайната оценка, минимални изисквания за дипломиране, възможности за производствени стажове и професионална реализация).

8.1.2.

В раздел „Прием“ на веб-страницата на ВУ е публикувана актуална информация за: начините за кандидатстване; приемни изпити и указания за провеждането ми; специалности; необходими документи и такси; график на кандидат-студентската кампанията; бюра за прием на документи на кандидат-студенти; дати на провеждане на изпитите; балообразуване; процедура за записване на новоприетите студенти и организацията на чуждоезиковото обучение в ЛТУ. Информацията за всички дейности, свързани с обучението по ПН 3.7 е обвързана в цялостната информационна система на ВУ, като предоставя на студентите пълен достъп до нея. За всяка програма за обучение в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ има достъпна, подробна и актуализирана своевременно информация. ЛТУ предлага и специални електронни услуги за кандидат-студентите. Източник на информация за обществеността и заинтересуваните страни са разнообразните печатни издания, които то издава: справочници, наръчници и учебни помагала, правилници, рекламни брошури, подпомага обучението с необходимите учебни помагала.

8.1.3.

Информацията за заинтересуваните страни е достъпна в обособени раздели на сайта на ЛТУ и ФСУ, като: академичен календар, учебни планове и учебни

програми по специалности, курсове за продължаващо обучение и др. Създадена е организацията студентите в ПН 3.7 да получават актуална информация чрез информационни табла в университета за: академичен календар; график на учебните занятия, практики и изпитни дати; студентска мобилност; стипендии и награди; кредитиране; семестриални такси, студентски живот и др. Информирането на обществеността и заинтересованите страни се осъществява и от отдел „Международно сътрудничество и връзки с обществеността“. Налице е и информация за Кариерния център и раздел „Алумни“, където настоящи и завършили студенти могат да се информират за участие в срещи с работодатели, научни конференции, семинари, други форуми. Има информация за стажове и учебни практики, подпомагащи професионална реализация на студентите.

8.1.4.

ВУ има собствено академично издателство и издава няколко научните списания. Те се ползват и в електронен формат от сайта на университета. В тях се публикуват резултатите от научноизследователската дейност на преподавателите, докторантите и на най-изявените студенти. В секция „Новини“ на сайта на ЛТУ се публикува регулярно информация за постигнати научни резултати и творчески изяви на студенти и преподаватели, за предстоящи и проведени научни форуми, срещи на випускници с работодатели и др. ЛТУ и ПН3.7 има активно присъствие в социалните мрежи - Facebook, LinkedIn, Youtube и др., където се публикува регулярно информация за предстоящи и минали събития, научни форуми, оповестяват се резултати и успехи от НИД и творческата дейност на студенти и преподаватели, представят се възможности за кариерно развитие и професионална реализация.

8.1.5.

Информацията за сътрудничеството с чуждестранни университети и възможностите за международен обмен в ЛТУ и във ФСУ са публично оповестени. Правилата и условията за осъществяване на мобилност по програма „Еразъм+“ са достъпни чрез сайта на ВУ за всеки студент, докторант и преподавател. Актуална и подробна информация за дейността на офиса на „Еразъм+“ при ЛТУ има също на неговия сайт. Актуална информация за образователна мобилност на студенти и докторанти, преподаватели се публикува също и в социалните мрежи (Facebook, LinkedIn, др.)

Изводи за изпълнението на Стандарт 8:

1. В ЛТУ, респективно в ПН 3.7. „Администрация и управление“ съществува система от разнообразни източници за популяризиране на актуална и пълна информация за образователната, научноизследователската и творческата дейност. Тези източници са лесно достъпни за заинтересуваните страни.

2. В ЛТУ е налична информация за „жизнения цикъл“ на обучаваните студенти. На сайта на ВУ са публикувани нормативните документи, които регламентират всички дейности по прием, обучение, учебни практики, мобилност, дипломиране на студентите, др. Тази информация се актуализират регулярно. Чрез раздел „Алумни“ от сайта се поддържа контакт със завършилите ПН 3.7 и се проследява професионалната им реализация.

3. ВУ непрекъснато обновява информацията, свързана с условията за прием и обучение на студентите, учебни графици, др., в т.ч. и за ПН 3.7. Налице е и информация за Кариерния център и раздел „Алумни“, от където настоящи и завършили студенти се информират за срещи с работодатели, семинари, стажове и учебни практики, подпомагащи професионална реализация на студентите.

4. В ЛТУ и ПН3.7 е създадена организация за популяризиране на научната продукция и творческите изяви на преподавателите, студентите, докторантите чрез издавани научни списания. Актуална информация за участията им в научни форуми, бизнес срещи, участия в научни проекти, постигнати научни резултати и др. има на сайта на ВУ.

5. ВУ публично е оповестило информацията за договорите за сътрудничеството с чуждестранни университети и условията за мобилност. Правилата за мобилност по програма „Еразъм+“ също са публично оповестени. Създаден е и функционира офис „Еразъм+“.

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 9.1. Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление/специалност от регулирана професия

9.1.1.

Академичният състав в ПН 3.7 периодично актуализира учебните програми в съответствие с изискванията на пазара на труда и мнението на студентите. През периода на оценка 92 учебни програми са актуализирани. Разработени са 5 нови учебни програми (3 в ОКС „бакалавър“ и 2 в ОКС „магистър“). При обсъждането им са участвали пряко 7 студента и 200 работодателя. Когато промените в програмите са над 10% се определя хабилитирано лице за рецензент, след което програмата се обсъжда в Комисията по учебната дейност и Комисията по качеството на обучение. Контролира се връзката на съдържанието на учебните програми между отделните дисциплини.

На ниво университет е разработен инструментариум за анонимно проучване на студентското мнение за качеството на обучение, вкл. и в ПН 3.7. То се извършва регулярно всяка академична година. Резултатите от него участват при формирането на атестационната оценка на преподавателя. При актуализиране на програмите във ФСУ е разработен собствен инструментариум, включващ няколко анкети, в т.ч. анкета за студенти за апробация на актуализирана програма; анкета за проучване на мнението на работодателите; анкета за проучване мнението на преподавателите. Студентите и докторантите от ПН 3.7 участват в Общото събрание на ФСУ, ФС и в Комисиите към ФС, което дава възможност за изразяване на мнението им по всички въпроси, отнасящи се до обучението в ПН 3.7. Обучението в двете ОКС се осъществява в групи с малък брой студенти, което позволява по-добро взаимодействие между преподаватели и студенти.

Използваната платформа за онлайн обучение Blackboard Learn+ дава възможност за актуализиране на учебните материали по дисциплините в ПН 3.7 и

добавяне на ново съдържание. Ежегодно чрез анонимни анкети се проучва мнението на студентите за прилаганите методи на преподаване и оценяване. Резултатите се анализират, при необходимост се вземат мерки за повишаване на качеството на обучение и възможностите за професионална реализация по специалността.

9.1.2.

Ръководство на ФСУ следи и анализира успеваемостта на студентите от ПН3.7, също така причините за отпадане и прекъсване на обучението им. Ежегодно в годишните отчети, предствени на общите събрания на ФСУ и ВУ се дава информация за успеваемостта на студентите и анализ на причините за прекъсване и отпадане от обучение, набелязват се мерки за тяхното отстраняване и повишаване на средния успех. За периода на акредитация средният успех на студентите от ОКС „бакалавр“ е добър (4,39), а на магистрите много добър (5,35), като няма ясна тенденция в изменението му. В ПН 3.7 при ЛТУ се установява намаление на броя на отпадналите и прекъсналите студенти в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ през последните учебни години спрямо началото на периода. Относителният дял на *прекъсналите* бакалаври от общия брой обучавани за целия период е 10,6%, докато при магистрите е 6,9%. Делът на отпадналите бакалаври за същия период е 10,6%, докато при магистрите е значително по-висок - 17,2%.

Изводи за изпълнението на Стандарт 9:

1. В ПН 3.7 „Администрация и управление“ има работеща система за управление и мониторинг на актуалността на учебните програми и потребностите от промени в тях. Създадена е организация за анализ на актуалното мнение на студентите и техните постижения в професионалната им подготовка.

2. Факултет „Стопанско управление“ наблюдава успеваемостта на студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление“, идентифицира проблемите и предприема мерки за нейното повишаване. Средният успех на студентите от ОКС „бакалавр“ е добър (4,39), а на магистрите много добър (5,35). ФСУ следи и анализира причините за прекъсване и отпадане от обучение, като търси решение за тяхното отстраняване. Относителният дял на *прекъсналите* бакалаври от общия брой обучавани за целия период е 10,6%, докато при магистрите е 6,9%. Делът на отпадналите бакалаври за същия период е 10,6%, докато при магистрите е значително по-висок - 17,2%.

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 10.1. Институциите извършват планирани дейности по самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по професионалното направление/специалност от регулираните професии.

10.1.1. За ПН регулярно се осъществяват процеси на самооценки и външни одити от агенции, признати на национално и международно ниво и се изпълняват направените препоръки

В ЛТУ е изградена и функционира Система за управление на качеството,

ежегодно оценявана от външен одитор. Последният одит на системата е направен от AQ Cert през септември 2020 г. в резултат, на което е издаден сертификат 534-3456-Q/25.09.2020 с валидност до 20.09.2021 г. без провеждане на надзорни одити, а след успешен първи и втори надзорен одит, неговата валидност се удължава до 20.09.2023 г.

ЛТУ се оценява регулярно от НАОА. Последната процедура е от 2018 г., при която Акредитационният съвет с Протокол №9/17.05.2018 г. дава институционална акредитация на ЛТУ на основание обща оценка 9,00 (девет цяло) за срок от 6 г. и капацитет на ВУ от 4600 студенти и докторанти. ПН 3.7 „Администрация и управление“ също регулярно преминава процес на акредитация от НАОА. Съгласно Протокол №26/18.11.2015 г. на ПКСНУ ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ЛТУ получава програмна акредитация за срок от 5 г. с обща оценка 8,67 за: специалност „Стопанско управление“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, редовна форма на обучение. Определен е капацитет на ПН 3.7 на ЛТУ както следва: за ОКС „бакалавър“ – 480 студенти (редовна форма на обучение); за ОКС „магистър“ – 120 студенти (редовна форма на обучение); общо за ПН – 600 студенти.

10.1.2.

ЛТУ се конкурира с 6 държавни и 2 частни университета в София. В периода на оценка резултатите на ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ЛТУ в Рейтинговата система на ВУ в България са се подобрили. То е заемало един път 4^{-то} място, два пъти – 6^{-то} място и два пъти – 7^{-мо} място. Обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“ е подложено на силен конкурентен натиск от негативните демографски процеси в страната и засилената конкуренция на университети в чужбина. Поради това ФСУ регулярно проучва и анализира промените в конкурентната среда.

10.1.3.

Част от преподавателите (хабилитирани и нехабилитирани) в ПН 3.7 в ЛТУ са представители на стопанската практика и имат значителен практически опит. Работодатели от различни институции (държавни и частни) са включени със заповеди на Ректора на ЛТУ в държавните изпитни комисии за защита на дипломните работи. За периода на оценка са участвали общо 4 представители на работодателски организации в държавните изпитни комисии. При провеждане на част от практическите занятия, защитата на стажовете, при избора на теми и изготвянето на дипломни работи на студентите от ПН3.7 се канят за съдействие представители на работодателски организации, държавни институции и частни фирми.

10.1.4.

Предприетите мерки по направените препоръките на НАОА, свързани с усъвършенстване на дейността на ПН 3.7 „Администрация и управление“ и насочени към повишаване на качеството на образователния процес след САНК съдействат за постигане на конкретни резултати. Такива са: обявяването на конкурси за академичните длъжности - гл.ас., доцент, професор и последващо заемане на 12 академични длъжности; успешна защита на 12 докторски дисертации; регулярно осъщесвяване на вътрешни одити, информацията за които е публично оповестена; актуализиране на учебни програми и учебни

планове, организирани и провеждани на срещи между работодатели и студенти; ежегодно проучване на мнението на студентите; покани към бивши възпитаници на ПН за провеждане на практически занятия; ежегодната Международна научна конференция „Управление и устойчиво развитие“, в която вземат участие учени от страната и чужбина; мониторинг и анализ на ежегодните резултати от Рейтинговата система и др.

Изводи за изпълнението на Стандарт 10:

1. ЛТУ се оценява регулярно от национално и международно признати агенции, както и предприема действия за изпълнение на направените препоръки. В ПН 3.7. „Администрация и управление“ се осъществяват оценка и самооценка на място от висококвалифицирани експерти по международно признати стандарти и критерии.

2. ЛТУ и ФСУ провеждат регулярни наблюдения и изследвания на образователната среда. ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ЛТУ работи в силна конкурентна среда, като в периода на оценка е в първия квартал на Рейтинговата система на ВУ в България (между 4^{-то} и 7^{-мо} място).

3. Налице са системни подходи и форми за включване на представители на стопанската практика в процеса на разработване и оценяване на дипломните работи в ПН 3.7 „Администрация и управление“, с цел получаване на обратна връзка относно постиженията на студентите.

4. В ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ЛТУ се осъществяват необходимите дейности по последващ акредитационните процедури мониторинг. Съблюдават се решенията и препоръките на САНК на НАОА и са предприети конкретни действия за подобряване и налице са определени резултати.