

**ДО АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ
НА НАОА**

ДОКЛАД

НА

**ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО
СОЦИАЛНИ И ПРАВНИ НАУКИ, СИГУРНОСТ И ОТБРАНА
ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО
НАПРАВЛЕНИЕ 3.3. ПОЛИТИЧЕСКИ НАУКИ, ОБЛАСТ НА ВИШЕТО
ОБРАЗОВАНИЕ 3. СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ В СОФИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Уважаема г-жо Председател на АС на НАОА,

Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана представя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедурата за програмна акредитация на професионално направление 3.3. Политически науки, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в СУ „Св. Климент Охридски“.

Докладът е разработен в съответствие с чл.78 и чл.88 а, ал. 7 от ЗВО и съгласно критериалната система за програмна акредитация на професионално направление.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ОБРАЗОВАТЕЛНО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ –ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№	Решения	Номер и дата на протокол / дата на извършено действие
1.	Откриване на процедурата от АС	Протокол № 23/30.09.2021 г.
2.	Утвърждаване на състав на ЕГ от АС	Протокол № 29/09.12.2021 г.
3.	Извършено посещение на ЕГ във ВУ	По документи и осъществени онлайн контакти
4.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	Протокол № 11/11.05.2022 г.
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ПК и изпращането му до ВУ за становище	Протокол № 19/04.07.2022 г.
6.	След изтичане на срока по чл. 35, ал.2 от ПДНАОА (относно становището на оценяваната институция) /ПК предоставя доклада на АС	

Определената от Акредитационния съвет *Експертна група* по процедурата е в състав:

Ръководител: проф. д-р Борис Манов – ЮЗУ „Неофит Рилски“.

Членове:

1. доц. д-р Симеон Митков Асенов – УНСС.
2. доц. д-р Евелина Стайкова-Милева – НБУ.
3. доц. д-р Ангелина Марковска – ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий“.
4. Антони Герасимов – докторант ПУ „Паисий Хилендарски“.

Наблюдаващ процедурата член на ПКСПНСО на НАОА : проф. д-р Росен Стоянов.

Настоящият доклад обхваща обучението в бакалавърските и магистърските програми в професионално направление 3.3 Политически науки в Софийския университет „Св. Климент Охридски“ както следва:

ОКС БАКАЛАВЪР.

- специалност „Политология“, редовна форма на обучение; Философски факултет;

- специалност „Европеистика“, редовна форма на обучение; Философски факултет;
- специалност „Международни отношения“, редовна форма на обучение, Юридически факултет;
- специалност Европейски съюз и европейска интеграция (European Union and European Integration), редовна форма на обучение; Факултет по класически и нови филологии.

ОКС МАГИСТЪР.

Философски факултет (ФФ).

- „Международни отношения и проблеми на сигурността“, редовна и задочна форма на обучение;
- „Политически мениджмънт“, редовна форма на обучение;
- „Политическо консултиране“, редовна форма на обучение;
- „Политически мениджмънт и консултиране“, редовна форма на обучение;
- „Политически патологии на глобалния свят“ (на английски език), редовна дистанционна форма на обучение;
- „Европейска интеграция и дипломация на ЕС“, редовна форма на обучение;
- „Европейски проекти“, редовна форма на обучение;
- „Е-Европа, редовна форма на обучение;
- „Политика и интеграционни политики на ЕС“ (на английски език), редовна форма на обучение.

Юридически факултет (ЮФ).

- „Право на ЕС“, редовна форма на обучение;
- „Международни бизнес отношения“, редовна форма на обучение;
- „Международни организации и многостранна дипломация“, редовна форма на обучение;
- „Международна сигурност“, редовна форма на обучение;
- „Защита на основните права“, редовна форма на обучение.

Факултет класически и нови филологии (ФКНФ).

- „Културни връзки и геополитика на Европейския съюз“ (Cultural Liaisons and Geopolitics of the EU), редовна и задочна форма на обучение;
- „Европа и Азия: културна дипломация и геополитика на Европейския съюз“ (Europe and Asia: Cultural Diplomacy and Geopolitics of the EU), редовна форма на обучение.

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ.

Общата оценка по критериите от последната акредитация на направлението е 9,20 (девет цяло и двадесет стотни) със срок на валидност на акредитацията 6 (шест) години и капацитет за ОКС „Бакалавър“ –980 студенти

(редовна форма на обучение), за ОКС „Магистър“ – 400 студенти (редовна и задочна форма). Общо за професионалното направление – 1380 студенти.

След осъществена процедура по САНК, на 23.07.2020 г. Акредитационният съвет на НАОА констатира, че: *Софийският университет „Св. Климент Охридски“ изпълнява препоръки № 1 и № 2, и частично изпълнява препоръка № 3, формулирани в решението на Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана от 21.04.2016 г. при програмната акредитация на професионално направление 3.3 „Политически науки“ за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“, с обща оценка 9,20 (девет цяло и двадесет стотни). Софийският университет „Св. Климент Охридски“ да изпълни препоръка № 3 до следващата акредитация.*

Въз основа на доклада на експертната група Постоянната комисия констатира, че препоръките от предходната акредитация са изпълнени, както следва:

Препоръки	Констатации на ПК
1. Да продължи процеса на подобряване и обновяване на материалната база в нуждаещите се аудитории и да се решат проблемите с достъпа на лица в неравностойно положение да една от сградите, където понастоящем е невъзможен.	Препоръката е изпълнена
2. Да продължат усилията за реализиране на програми на английски език като се търси партньорство и на авторитетни чуждестранни университети.	Препоръката е изпълнена
3. Да се разработи система от показатели за по-добро идентифициране на пазарните ниши и съответните конкурентни предимства на възпитаниците на професионалното направление „Политически науки“ в СУ и по-конкретно – специалност „Международни отношения“ с оглед концентриране на ресурсите и усилията в тези обещаващи направления.	Софийският университет е приел три показателя за идентифициране на пазарните ниши и конкурентните предимства на възпитаниците на специалност „Международни отношения“, при съобразяване със спецификите на академичния контекст Препоръката е изпълнена

III. ПРОВЕРКА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО

ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/- ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО.

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.

Критерий 1.1. При извършване на обучение в професионалното направление се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище.

По 1.1.1.

Образователната политика на СУ „Св. Кл. Охридски“ се осъществява в съответствие с общата нормативната уредба в сферата на висшето образование и вътрешните актове на Университета. Мисията, визията и целите на СУ са документирани в Мандатните програми на ректорското ръководство на СУ „Св. Климент Охридски“, както и в Наръчника по качество, приет с решение на Академичния съвет от 29.04.2015 г., посл. изм. с Протокол №15, приет от АС на 26.09.2018 г., а основните му задачи са записани в чл. 2 от Правилника за устройството и дейността на СУ (ПУДСУ), приет с решение на Общото събрание на СУ от 30.06.2003 г. , посл. изм. и доп. от 20.11.2019 г. в сила от 05.12.2019 г.

По 1.1.2.

В СУ „Св. Кл. Охридски“ е въведена ефективно функционираща система за управление качеството на обучение, в съответствие с която се осъществява наблюдението, оценяването, поддържането и усъвършенстването на качеството на обучение в специалностите в професионално направление 3.3. „Политически науки“ ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

Системата за управление на качеството (СУК) на СУ е изградена в съответствие с основните принципни положения, заложи в стандарта БДС EN ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството. Изисквания“. Тя идентифицира и обхваща всички основни и спомагателни процеси, свързани с обучението на студенти и докторанти.

СУК е публично оповестена, разяснена и достъпна на сайта на СУ „Св.Кл.Охридски“. Основните положения, свързани със същността, принципите, стандартите и процедурите за функциониране на системата се съдържат в Наръчника по качеството на СУ. В него са описани отговорностите на ръководството, управлението на ресурсите и процесите, механизмите за измерване, анализ и подобряване на процесите. Наръчникът с приложенията към него е достъпен на сайта на Университета в специално обособената рубрика „Управление на качеството“.

С цел постигане на съответствие на целите на СУК и на целите на управление на Университета, е определен Упълномощен представител на ръководството, който е ресорният заместник-ректор по информационни дейности и академичен състав.

В изпълнение на основните цели и задачи на СУК в СУ регулярно се провеждат вътрешни одити по качеството на различни аспекти от работата. Одитите се провеждат от специално сформирани екипи от обучени одитори.

По 1.1.3.

Политиката на СУ „Св. Кл. Охридски“ за осъществяване на взаимовръзката между научните изследвания и обучението е напълно съобразена с Националната стратегия за научни изследвания и развита в университетските документи.

В СУ е изградена и функционира научноизследователска инфраструктура със следните основни функции:

- Включване на преподаватели, докторанти и студенти в изпълнение на НИ проекти;
- Подпомагане и стимулиране на НИ активност на академичния състав;
- Провеждане на периодичен анализ и оценяване на резултатите от НИД.

Критерий 1.2. Управление на качеството на образованието.

По 1.2.1.

Осигуряването на качеството на обучението е основен приоритет в образователната политика на СУ „Св. Кл. Охридски“. Управлението на качеството на учебната дейност е съвкупност от взаимно свързани средства – принципи, методи, механизми и др., чрез които се създават необходимите условия за повишаване на качеството на подготовката и преподаването на студентите и преподавателите.

Ефективността на системата за качество в Университета се проследява редовно чрез ежегодни прегледи по качеството, които са заложили и регламентирани като дейност в Наръчника по качеството. Според тези регламенти веднъж годишно ректорското ръководство извършва преглед на функционирането на системата по управление на качеството. Прегледът има за цел да се отчитат проблемните зони в прилагането на СУК и се дават препоръки и да се осигури функциониране на системата чрез цикъл на постоянно подобряване на качеството.

По 1.2.2.

Прилагат се правилата на етичен кодекс за осигуряване на академично единство, чрез В СУ „Св. Кл. Охридски“ функционира система за утвърждаване на академична почтеност, непримиримост към академични измами и дискриминация във всякакви форми. Създадени са условия за съблюдаване на авторското право. Интелектуалната собственост на резултатите от изследователската дейност е гарантирана. Спазват се и изискванията за зачитане на авторските права на чужди продукти. При дигитализирането на научни трудове и учебници стриктно се спазват изискванията на Закона за авторското право, ЗВО, КТ.

С решение на АС на СУ, протокол № 5 от 2 март 2016 г. е приет „Етичен кодекс“ на академичната общност. Приети са и правила за работа на Етичната комисия към Университета.

Етичната комисия е постоянен консултативен орган, който следва утвърдените от Академичния съвет Правила за работа, публично достъпни на официалния сайт на университета. Комисията се назначава от Ректора на Университета за срок от четири години. В своята работа тя се ръководи от Етичния кодекс, ПУДСУ и законите на Р България.

В Етичния кодекс са формулирани основни етични принципи и правила за научноизследователската и преподавателската дейност.

В Етичния кодекс е регламентирана професионалната отговорност на всеки изследовател в Университета (чл. 11), като изрично се предвижда недопустимост на плагиатството.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ.

Критерий 2.1. ВУ извършва обучение по професионалното направление, като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни.

По 2.1.1.

Учебните програми от ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в ПН 3.3. Политически науки на СУ „Св. Климент Охридски“ са разработени в съответствие с институционалната мисия на университета и съгласно вътрешноуниверситетски правилници и правила, които отговарят на съществуващите нормативни изисквания за създаването на учебна документация. Във ВУ се констатира комплексна структура за приемане и съгласуване на учебната документация въз основа на стандарти за разработване на учебна документация, като са включени всички участници в образователния процес.

От представените материали става ясно, че всяка от програмите от ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в ПН 3.3. Политически науки има равномерно разпределена учебна натовареност по семестри, състояща се от задължителни и избираеми дисциплини. и учебни практики и стажове с ясно описание на разпределението, съответния хорариум и присъждани кредити. За всяка програма са описани критериите за прием на студенти, като има разграничение на критериите за кандидатите за места по държавна поръчка и тези за платена форма на обучение. Също така, в магистърските програми е обявен прием за студенти неполитолози, завършили бакалавърски програми по различни специалности. В тяхното обучение са включени допълнителни учебни дисциплини. Прави добро впечатление адаптирането на тази политика през годините, с оглед дипломирането на тези студенти без допълнително удължаване на периода на обучение и улесняване на интегрирането им в професионална среда.

Учебният план и учебните програми от професионалното направление периодично се подлагат на мониторинг, оценка и обновяване в съответствие

с регламентираната система от процедури за утвърждаване и актуализиране на учебната документация.

В докладът-самооценка се налични достатъчно примери за оценка на степента на заинтересованост от страна на кандидат-студентите, както и наличието на канали за получаване на обратна връзка от страна на работодатели.

По 2.1.2.

Поддържането и развитието на формите за практическо обучение на студентите в професионално направление 3.3 „Политически науки“ на СУ „Св. Климент Охридски“ се осъществява чрез заложените дисциплини в учебните планове и допълнителни занимания - стажове, кръжоци, участие в състезания, симулации и др.

Практическата подготовка на студентите от ОКС „Бакалавър“ е включена в учебния план и е задължителна за 4 курс, за да бъде завършена бакалавърската степен на обучение. Тя е гарантирана, като за студентите не успеят да намерят работодател, са осигурени партньори, които осигуряват необходимата на студентите практическа подготовка в рамките на един месец стаж в политическа, медийна, неформална, държавна, частна организация, където да приложат наученото. Продължителността на практика е 240 учебни часа през VIII семестър. Освен практиката в бакалавърските програми, в учебния план са включени дисциплини, които предлагат определена практическа подготовка в институции и практически занятия, подготвяйки студентите и в първите 3 години от следването за бъдещата им професионална работа. За целта са сключени споразумения с няколко организации и институции.

При ОКС „Магистър“ практическото обучение е включено под формата на стаж, участие в конференции, семинари и кръгли маси, съобразявайки с това, че повечето магистри работят, а и със степента на образование, която предполага отваряне към научната и изследователска работа.

По 2.1.3.

Прилаганата във ВУ оценъчна система по отношение резултатите от обучението в отделните дисциплини, както и на завършване на цялостния курс отговарят на стандартите. Планирането и провеждането на студентските изпити е съобразено с държавните изисквания (ЗВО), и университетската нормативна база. Предвидените (съгласно ЗВО и ПУДСУ) изпитни процедури за всяка дисциплина са: писмен изпит, в някои случаи придружен и с устен изпит, комбинирано изпитване (изпит и текуща задача) и текуща оценка (разнообразни форми за проверка на знанията през семестъра). В учебният план се съдържа формата на проверка и оценяване на знанията по отделните дисциплини – изпит, комбинирано изпитване или текуща оценка, и вида и формата на дипломиране. Учебните програми описват очакваните резултати, респективно изискваните компетенции (знания и умения), както и конкретната методика за проверка на знанията и за формиране на крайната оценка по дисциплината. По повечето

дисциплини крайната оценка е многокомпонентна, като в учебната програма е посочен делът на всеки компонент. Крайните изпити по отделните дисциплини се провеждат в рамките на сесии фиксирани в ежегодния Академичен календар, който се утвърждава от Ректора в началото на учебната година. Студентите се явяват на изпити съгласно определен график, като имат право да се явяват на първа и втора сесия по всяка учебна дисциплина.

По 2.1.4.

В документацията на специалностите има сравнителни данни за съвместимост на учебната документация и хармонизиране на учебните програми с български и чуждестранни висши училища от европейското образователно пространство.

Информация за съдържанието на учебните планове и програми за сходните специалности в други висши училища в чужбина се получава и чрез преподавателския обмен, реализиран по програмата „Еразъм“ и договорите на СУ. Наред с това ВУ е партньор на Университетската агенция на франкофонията (AUF), както и на програма „Фулбрайт“, което позволява обмен с водещи американски университети. Тези партньорски мрежи дават възможност на преподавателския състав да се запознае с най-новите тенденции в областта на образованието по политически науки и да ги приложи в обучението на студентите.

По 2.1.5.

СУ „Св. Климент Охридски“ има изработена и утвърдена процедура за наблюдение, анализиране, оценяване и утвърждаване на учебната документация по съответните професионални направления, наречена Общоуниверситетска процедура за реда по разработване, утвърждаване и прекратяване на учебни планове и програми за обучение. В нея са обособени и конкретизирани изискванията, свързани с разработването и утвърждаването на учебни планове в Софийския университет. Всеки нов (актуализиран) учебен план се разработва от структурното звено, което администрира програмата за обучение. Необходимата документация се подготвя от работна група, определена от декана на съответния факултет и задължително включва Доклад-обосновка.

Необходимите промени и допълнения по учебните планове и програми се извършват след решение на Катедрения съвет. Следващата стъпка е разглеждането на предложението и утвърждаването на промените на заседание на Факултетен съвет (ФС). От 2016 г. преди утвърждаването им на ФС учебните планове и учебните програми се разглеждат от Факултетна комисия по качество.

По 2.1.6.

През периода подлежащ на акредитация учебните програми биват консултирани с различни заинтересовани страни, а учебните курсове биват ежегодно актуализирани от своите титуляри.

Преподаватели от ПН 3.3. Политически науки поддържат контакти и имат съвместни дейности с представители на различни сфери на политическата дейност и се отзовават на техни предложения за включване на актуални дисциплини, които обогатяват учебната програма. Често пъти консултациите с експерти и практики имат непосредствен ефект върху учебния процес, защото експерти от тези сфери биват привлечени като преподаватели. Консултации с представители на заинтересовани страни протичат и в рамките на организацията и провеждането на стажове на студентите.

Публичните събития, особено онези с участието на представители на политиката и бизнеса, също се определят като канал за получаване на съвети и препоръки си за по-ефективно и оптимално ориентирано към реализация развитие на учебното съдържание.

По 2.1.7.

В СУ е създадена ефективно действаща процедура за периодично анализиране и обновяване на учебната документация, отнасяща се до качеството на обучението по факултети и специалности. Университетските стандарти за учебната документация са детайлизирано представени в Правилника за образователните дейности на СУ. В него се описват параметрите на учебните планове и програми, които са стандартизирани.

СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СТУДЕНТИТЕ.

Критерий 3.1. Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение.

По 3.1.1.

Обучението в СУ „Климент Охридски“ се осъществява според съвременните изисквания за ОКС и в съгласие с образователната мисия, цели и задачи на всяко професионално направление.

Учебната документация за обучение в ОКС “бакалавър” и ОКС „магистър“ в професионално направление 3.3. „Политически науки” е разработена на базата на изискванията на чл. 39, ал. 2 от Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени (ПМС № 162/23.07.2002 г.).

По 3.1.2.

Практическата подготовка на обучаемите от професионалното направление и в трите факултета на СУ, които осигуряват обучението в ПН.3.3. е свързано с прилагането на разнообразни съвременни методи на обучение, осигуряващи активна позиция на студентите и поставящи ги в центъра на учебния процес.

В ново разработените учебни планове в окс "бакалавър" в ПН.3.3. от 2019 г. основен акцент е поставен върху практическата подготовка на обучаемите в съответствие с проучване на мнението и изискване на потребителите и обучаемите. Студентите и от трите факултета, обезпечаващи обучението в ПН 3.3. разполагат с разнообразни възможности за включване в практически занимания през целия период от образователния процес. Учебните стажове са заложи в края на бакалавърската степен на обучение. Стажът е дефиниран като аудиторна заетост в учебния план и се осъществява под ръководството на консултанти.

За периода на акредитацията учебните стажове и практики на студентите от специалностите в ПН 3.3. са повече от 300.

По 3.1.3.

В СУ „Климент Охридски“ е изградена организация за отчитане на мнението на студентите, която се изразява в проучване на мненията на студенти и потребители за съдържанието на учебните програми, за начина на поднасяне на информацията, за „качеството“ на завършилите студенти. Основната информация се получава от анкетите, провеждани от Лабораторията за анализи и проучвания към УЦУК, допълнени от усилията на всяка от катедрите, обезпечаващи обучението в ПН 3.3. Катедрите събират информация за реализацията на випускниците си чрез два основни формални механизма: база от данни за випускниците с техните контакти и информация за местоработата и реализацията и поддържане на Алумни клубове на завършилите студенти. Използват се и неформални механизми за проследяване на реализацията на випускниците чрез преки неформални контакти, вкл. и чрез популярни социални мрежи (фейсбук групи).

По 3.1.4.

При обучението в специалностите от ПН 3.3. Политология се прилагат класически за оценяване в съчетание с иновационни методи, осигуряващи постигането на по-високо качество на учебния процес. Използваните съвременни методи на преподаване в обучението по ПН 3.3 се допълват от адаптивни методи за оценяване на постиженията на студентите. Постиженията на студентите в хода на учебния процес и тяхното оценяване са разработени върху ясни стандарти, включени в съдържанието на учебната програма. Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е синхронизирано с изискванията на Наредба № 21 на МОН от 30.09.2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити и с общата нормативна рамка, прилагана в СУ „Св. Климент Охридски“. Изпитването, анализът и огласяването на резултатите от преподаването и оценяване на постиженията на студентите се осъществяват от катедрите под контрола на деканските ръководства.

По 3.1.5.

В СУ „Климент Охридски“ и в ПН 3.3. съществува динамична и прозрачна обратна връзка между преподаватели, обучаеми и

заинтересовани страни от практиката, посредством провеждането на анкети за обективността на тяхното оценяване от страна на преподавателите.

Създадена е и се прилага публично оповестена система за провеждане на изпитните процедури (вкл. на държавни изпити и дипломни защиты) с ясни критериите и методите за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаемите, както и критериите за поставяне на цифрова оценка. Основни регламентиращи документи са: Правилник за устройството и дейността на СУ „Климент Охридски“, а така също и правилата отразени в учебните планове и програми на специалностите в ПН 3.3.

По 3.1.6.

В СУ „Климент Охридски“ е създадена система за текущ мониторинг и периодичен анализ на качеството на образованието. Текущият мониторинг и периодичен анализ се осъществява чрез Университетския център за управление на качеството на СУ и прилежащата Лаборатория за анализи и проучвания. Въпросите на качеството най-често са обект на внимание на заседанията на катедрите и на Факултетните съвети. Обучаемите участват в този процес чрез своите представители в Академичния съвет и Факултетния съвет, както и посредством ежесеместриални анкети със студентите и проучвания на студентското мнение

В катедрите периодично се организират обсъждания на програми за качеството на обучението, планирането на учебно-преподавателската и научноизследователската дейности на преподавателите. Приоритет в работата на катедрите е обсъждане на студентското мнение за качеството на обучението, на административното обслужване и др. Правят се обсъждания и с представители на практиката – например, с представители на Министерството на външните работи.

Основните процедури, регламентиращи процесите на мониторинг за гарантиране на качеството на обучението са определени в Системата по качеството.

По 3.1.7.

В СУ "Климент Охридски" има регламентиран ред и правила за разглеждането на жалби от страна на обучаемите, ред за разглеждане и уведомяване на жалбоподателя, като са гарантирани техните права, в т.ч. и по отношение на сигнализиране на случаи, в които са се почувствали неудовлетворени от който и да е аспект на студентския живот.

Редът за разглеждане на постъпили жалби от обучаеми са регламентиращи нормативно чрез : Правилникът за образователните дейности в СУ (Член 65 ал. 1 и 2; Контролният съвет (КС) на университета ; Академичен омбудсман; Комисия за сигнали и жалби към Студентски съвет; Правилник за разглеждане на сигнали и жалби от студенти и докторанти в СУ „Св. Климент Охридски.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ.

Критерий 4.1. Изградени са структури и са разработени вътрешно-нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата – от приема на студентите включително до тяхната професионална реализация.

По 4.1.1.

В СУ е създадена организация за привличане, прием и адаптиране на курсанти и студенти. Цялостната дейност, регламентираща „жизнения цикъл” на обучаемите се ръководи от основните документи, приети и утвърдени от МОН и Общото събрание на висшето училище: ЗВО и ПУДСУ – Правилник за устройството и дейността на СУ (Глава трета, Раздел втори (чл. 133-143) и Глава четвърта, Раздел първи (чл. 152-172).

Конкретизирането на тази дейност и регулирането на механизмите е направено в специален Правилник за образователните дейности в СУ (приет с решение на АС на СУ, протокол № 4 от 17.12.2014 год., изменен с решение на АС, протокол № 12 от 21.06.2017 г.). Чрез този правилник се регулира приемът в трите ОКС на български и чуждестранни студенти от ЕС и други страни, учебната документация, организацията на учебния процес, практическото обучение и дипломирането на студентите. Регламентира се също така цялостното административно обслужване на студентите от различните ОКС.

Информационният център към СУ е ангажиран пряко с информирането на студентите и обществеността относно протичащите кандидатстудентски кампании, мероприятията на различните факултети – организиране на научни конференции, сключване на двустранни договори, награждаване на студенти, възможности за други изяви.

Кариерният център е другото звено, ангажирано с информирането на студентите за възможностите, които им предоставят специалностите в СУ и бъдещата реализация по направления.

По 4.1.2.

Признаването на дипломи на завършили висше образование български и чуждестранни граждани от 2011 г. се случва по реда на приетата промяна на ЗВО (ДВ, бр. 61 от 9.08.2011). В СУ съществуват приети на заседания на АС (протокол № 7 от 28.03.2012 г., изменен с протокол № 5 от 27.02.2013 и протокол № 10 от 27.05.2015) Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, който регламентира приема на документи и процедурата по тяхната проверка и оценяване.

Системата за трансфер на кредити се базира на Наредба 21/30.09.2004 за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища. На базата на тази наредба СУ е разработил Стандарт за прилагане на единната система за трансфер и натрупване на кредити. При преместване от друга специалност или друго висше училище се спазва утвърдената от Университета процедура, а именно Правила за преместване на студенти, като информация за нея се публикува на сайта на Университета през месеците юли-август за всяка нова учебна година.

По 4.1.3.

Софийски университет прилага в пълна степен нормативно регламентираните задължения във връзка със ЗВО и ЗРАСРБ, съобразява се с европейските стандарти и прилага международните добри практики по признаване на периоди на обучение и практика в чужбина, свързани с мобилността на студентите в рамките на договорни взаимоотношения с чуждестранни висши училища.

Академичното признаване на периоди на обучение и практика в чужбина, свързани с мобилността на студентите в рамките на договорни взаимоотношения с чуждестранни висши училища или по друга причина се осъществява съгласно Правилника на СУ за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. СУ прилага и спазва установените в международните договори принципи, като осигурява равен достъп и възможности за мобилност на всички участници, не допуска дискриминация и осъществява сътрудничество в духа на политиката на интернационализация на Университета.

По 4.1.4.

Съществува официално приет ред за включване на студентите в изследователската дейност на СУ. Участието на студентите и докторантите в изследователска дейност е регламентирано в приети правилници на Университета и други регулаторни актове като Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност.

От представените данни става ясно, че участието на студентите в НИД, в специалностите от ПН 3.3. Политически науки, е осъзнато като допринасящо, както за постигане на резултатите от проектите, така и за развитието качествата на студентите за наука и емпирични изследвания. Прегледът на докладът – самооценка позволи да се открие, че различните факултети имат различна динамика и успеваемост в привличането и включването на студенти в изпълнението на изследователски проекти в професионалното направление. В това отношение, работата на катедрите към ФФ може да се оцени като много добра.

По 4.1.5.

Всички вътрешни нормативни документи на СУ са подчинени на държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища. В тях са фиксирани основните дейности, включващи процедурни методи и средства за проверка на оригиналността и автентичността на дипломи, дипломни и дисертационни работи. Магистърските тези на студентите се съхраняват в съответните катедри на електронен носител, докато дисертациите се архивират в електронен архив на СУ.

Дипломите, издавани от СУ, отговарят на всички нормативни изисквания в Република България и ЕС.

По 4.1.6.

Пълното и непрекъснато проследяване на развитието на студентите и докторантите от акредитираното направление, включително на дипломираните студенти и защитилите успешно докторанти, се осъществява от инспекторите в отдел „Студенти“ и Учебно-методически кабинет.

Университетският център за информационни и комуникационни технологии също е ключов актьор в този процес. Той е подготвил специален сайт Алумни, в който да се регистрират всички възпитаници на Университета, независимо от факултета и специалността. Отделно, по факултети, също се създават Алумни клубове на съответните факултети/специалности.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ.

Критерий 5.1. ВУ има разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав, която е част от стратегията за развитие на институцията. Профил и квалификация на преподавателския състав.

В СУ е изградена ефективна, справедлива и прозрачна система за осигуряване на качествен академичен състав, която включва: *система на атестиране* по критерии, оценяващи преподаването и провежданата научноизследователска дейност, *система от стимули* за качествено обучение и наука и *система от правила* за привличане на преподаватели за осигуряване на необходимото високо ниво на преподаване и научни изследвания.

По 5.1.1.

Процедурите за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности, избор на асистенти, главни асистенти, доценти и професори, и прием на докторанти в Софийския университет са съобразени със ЗРАСРБ и Правилника за неговото прилагане. Основният вътрешен акт, отразяващ политиката на СУ за развитие на академичния състав, който урежда въпросите, свързани с условията, изискванията и реда на развитие на преподавателския състав в СУ, е Правилникът за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“.

Процедурите за подбор на академичния състав са открити, прозрачни, основани на ясни показатели и съизмерими с международните стандарти. Те са съобразени с типа на предлаганата позиция и източника на финансирането им. Университетът публикува своите обяви на български език в „Държавен вестник“, на английски и български език на интернет страницата на Университета, с информация за процеса на подбор и критериите за избор, както и за възможностите за професионално развитие. Времето от обявяването на свободното работно място или поканата за подаване на документи и крайният срок за това са реалистични и осъществими. Комисиите, извършващи избора, включват експерти от различни области, с допълващи се компетенции.

По 5.1.2.

От описаното в доклада – самооценка става ясно, че преподавателите, които водят профилиращите дисциплини имат доказана компетентност и професионален опит. Спазено е изискването на ЗВО академичният състав, който е на ОТД да води не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия. Всички преподаватели са изявени специалисти в своята научна област на национално и европейско ниво, което се доказва от тяхната научно-изследователска дейност: множество публикации в реферирани и индексирани издания, монографии, както и включването им в научно-изследователски проекти от национален и европейски мащаб.

В обучението на студентите в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, освен преподаватели от съответните водещи катедри, са ангажирани и преподаватели от други катедри на съответния факултет, преподаватели от други факултети на СУ, както и външни хонорувани преподаватели.

По 5.1.3.

СУ има собствена система от процедури, правила и стимули, която гарантира атестирането и развитието на академичния състав при спазване на българското законодателство. Основен документ, който регламентира съвременното атестиране на преподавателите, е: Процедура по атестиране на преподавателите в СУ. Въз основа на този документ преподавателите в СУ се атестират на пет години (хабилитираните) и на три години (нехабилитираните). Във всички факултети и техните катедри, които участват в акредитацията на направление то има данни за извършени

положителни атестации в цикличността зададена от общоуниверситетската рамка.

По отношение на кариерното развитие, което е свързано с атестирането на преподавателите и стратегическите приоритети на университета, става ясно, че за периодът, който подлежи на акредитация, има реализирани 6 процедури за академичната длъжност асистент; 12 за главен асистент; 8 за доцент и 5 за професор.

По 5.1.4.

В СУ „Св. Климент Охридски“ и в ПН 3.3. Политически науки, академичната мобилност се извършва както в рамките на програма Еразъм+, така и по други проекти, и благодарение на индивидуални контакти на преподавателите. Всички мобилности се договарят на базата на сключени двустранни споразумения между СУ и организации в програмни/партньорски държави. Осигурено е информационно обслужване на обучаеми, преподаватели и административен персонал, като цялата необходима информация и документална обоснованост, свързани с мобилността е публично оповестена.

В докладът-самооценка са посочени 87 входящи мобилности и 51 изходящи мобилности по различни договори и споразумения, за различен период и цел на мобилността.

Критерий 5.2. Научноизследователската дейност на академичния състав и участието на студентите и докторантите в нея

По 5.2.1.

Сложната институционална структура, както и интердисциплинарния характер на някои програми прави много трудно обобщаването на творческите изяви, както на преподавателите от различните факултети и научно-изследователски центрове, така и на студентите от специалностите. Въпреки това, няма никакво съмнение, че активността в акредитираното направление е изключително висока. Така например от представените данни става ясно, че преподавателите в направлението, за периода на акредитация, са участвали в над 60 национални и над 50 международни научни проекта. Изглежда, макар това да варира в различните специалности по катедри и факултети, че включването на студентите и докторантите във различни форми на научноизследователска дейност е на много добро ниво. Става дума за интегрирането на студенти в различни проекти, стимулирането на публикационна дейност и не на последно място, активно участие в редица научни форуми.

По 5.2.2.

Картината в това отношение е много позитивна. Данните за научната активност към броя на преподавателите показват високи резултати. Налице са доказателства за изследователската активност на преподавателите, издадените от тях статии, студии, монографии и учебници, както и

участието им в изследователски проекти и в множество национални и международни образователни и научни конференции.

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ.

Критерий 6.1. ВУ осигурява и развива материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортна дейности, както и подходяща среда за дистанционно обучение

По 6.1.1.

СУ „Св. Кл. Охридски“ осигурява и развива материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортната дейност, както и подходяща среда за дистанционно обучение.

По 6.1.2.

Обучението в ПН 3.3. „Политически науки“ в СУ „Св. Кл. Охридски“ е осигурено със специфична учебна база - компютърни зали и зали за специализирано обучение.

Обучението по чуждоезикова подготовка в ПН 3.3. „Политически науки“ се организира и провежда на малки групи в специализирани кабинети, които са оборудвани със съвременна аудиовизуална и мултимедийна техника и предоставят много добри възможности за усвояване на чужди езици.

По 6.1.3.

Софийският университет „Св. Климент Охридски“ поддържа мрежа от библиотеки на факултетите и специалностите, която се координира от Централната университетска библиотека (ЦУБ). Тя притежава богат многоотраслов фонд, който наброява над 2 510 000 библиотечни единици – научна и учебна литература, периодика, редки и ценни издания, електронни носители на информация и др. Всяка година се набавят около 20 000 нови библиотечни единици. Целият потенциал на ЦУБ е на разположение на студентите и преподавателите.

Пряко свързани с обучението ПН 3.3. „Политически науки“ са редица архиви и електронни ресурси на ЦУБ: ProQuest Ebook Central, Jstor, EbscoHost-Academic Search Complete, C.E.E.O.L., Springer Link, Scopus, ScienceDirect, Clarivate Analytics, Lacorda и др. Университетската библиотека периодично организира обучения свързани с търсенето, откриването и използването на различни информационни ресурси за обучението на студентите.

По 6.1.4.

СУ „Св. Климент Охридски“ има разработени и функциониращи Стратегия за развитието на електронното и дистанционното обучение и Правилник за планирането, организацията и провеждането на дистанционна форма на обучение в СУ. Създадена е и функционираща система за електронно и дистанционно обучение. То се осигурява и реализира чрез специализирани за целта структури – Център за изследване, създаване и осигуряване на

качество на електронното учене и Център за дистанционно обучение (ЦДО). Електронните учебни ресурси в СУ позволяват отдалечен достъп на студентите в присъствена и в дистанционна форма на обучение и отговарят на „Стандарти за качество на електронните учебни ресурси“ на ЦДО на СУ. На всички студенти в СУ е осигурена електронна пощенска кутия (имейл адрес) и всеки студент активира и използва активно своята университетска онлайн поща по време на своето обучение.

ЦДО и центровете създадени към отделните факултети в електронната среда MOODLE поддържат над 10 000 електронни учебни курса и информационни материали, виртуални библиотеки и връзки с външни информационни сайтове и ресурси. В тази система и среда преподавателите могат да осигуряват необходимите на студентите електронни материали, да провеждат онлайн обучение във виртуална класна стая и онлайн тестове. В MOODLE се провеждат и анонимни анкети за мнението на студентите относно качеството на обучението, което получават. ЦДО регулярно провежда анкети за проучване на потребностите от обучение на преподавателите относно провеждането на дистанционно обучение.

По 6.1.5.

Административното обслужване на студентите се регламентира в Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“ и се осъществява както на място от специализиран персонал в съответните основни и първични структурни звена, така и онлайн чрез Системата за управление на студентската информация (СУСИ), в която се осигурява непрекъсната актуална информация по всички въпроси, които засягат студентите. През нея редовно се осъвременява информацията на факултетните страници към общуниверситетския сайт. Студентите активно използват нейните възможности за електронно академично и административно обслужване и решаване на въпроси свързани с учебния процес и социално-битовото им осигуряване.

Академичното и административно обслужване на обучаемите в ПН 3.3. „Политически науки“ е в пълно съответствие с нормативната база и се осъществява от инспектор от сектор „Студенти“ на равнище факултет и инспектор учебна дейност (УД) в съответните профилиращи катедри. Инспекторите имат регламентирано и оповестено приемно време за работа със студенти, което стриктно се спазва. Всички студенти имат възможност да получат помощ, съдействие и съвети по електронната поща и в рамките на приемните часове от съответните инспектори, координатори на електронни платформи и СУСИ.

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА.

Критерий 7.1. ВУ съобразно своята мисия събира и анализира информация за дейността на вътрешните структури за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството, в които взимат участие и външни заинтересовани страни.

По 7.1.1.

Управлението на информацията свързана с обучението и реализацията на обучаваните студенти в професионалните направления и техните специалности е основен процес в политиката за управление на качеството на СУ. В университета е внедрена и функционира Система за управление на студентската информация (СУСИ-4), чрез която се осигурява непрекъсната актуална информация по всички въпроси, които засягат обучаваните студенти в ОКС „бакалавър“ и „магистър“.

Наръчникът по качеството, част от действащата СУК ISO 9001:2015, разписва правилата и процедурите за оценка на ефективността и за информационния обмен в университета. Утвърдена и прилагана е и единна университетска процедура за въвеждане, поддържане и обработка на информацията за учебните програми в СУСИ. Управлението на качеството на образоването и необходимостта от промяна е обект и на периодичните самооценки и външни оценки, които се провеждат регулярно по график, съобразно вътрешните и външни нормативни изисквания.

В СУ „Св. Кл. Охридски“ има утвърдена практика за периодично измерване на удовлетвореността на студентите от обучението чрез анкетните проучвания. Те се осъществяват по ред утвърден от Университетския център по управление на качеството (УЦУК) съобразно процедурите на СУК. В трите факултета (ФФ, ЮФ и ФКНФ) има изградена специална структура – Информационно звено, която организира и контролира информационното осигуряване на образователния процес на обучаваните студенти.

По 7.1.2.

Връзките със завършилите системно се поддържан чрез изградените и функциониращи алумни клубове и студентски сдружения в специалностите от ПН 3.3. „Политически науки“, ежегодните срещи в деня на специалността, научните прояви, създадените и поддържани страници за контакт в социалните мрежи и др. И в трите факултета функционират успешно алумни структури. Системата „Алумни“ функционира успешно и дава информация за реализацията на завършилите студенти на пазара на труда и в социалната практика. За акредитационния период 2015-2021 г. безработицата сред завършилите ПН 3.3. „Политически науки“ в СУ е изключително ниска, а делът на реализираните и постъпили на работа е средно около 85% от общия брой обучавани.

По 7.1.3.

ПН 3.3. „Политически науки“ в СУ разполага със собствени информационни масиви за световните постижения в професионалното направление, изградени чрез международните контакти на преподавателите и в сътрудничеството с европейски и извъневропейски университети. Поддържането на собствени информационни масиви от катедрите и специалностите в направлението и актуализацията на учебния материал са свързани с постигане мисията на СУ за водещ изследователски университет и

стремежа да се запазят лидерските позиции в продаването, научните изследвания и непрекъснатото усъвършенстване на съдържанието на курсовете по политически науки, в силно конкурентната образователна среда у нас и в Европейския съюз.

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА.

Критерий 8.1. ВУ публикува информация за: приети програмни документи и учебна документация; решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучение на студентите и академичния състав; решения от академични и факултетни съвети; университетски форуми с участието на представители на студенти, синдикални и потребителски организации.

По 8.1.1.

Информационната дейност в университета се регламентира, ръководи и осъществява с помощта на приети от Академичния съвет *Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в СУ* (Решение на АС/ 29.03.2017 г); Общата рамка на политиката на Университета за достъп до научната му инфраструктура се съдържа в *Правилата за достъп на външни потребители до научната инфраструктура и оборудването на СУ*.

Публикуването на информация на сайта на СУ, както и на сайтовете на отделните му звена се определя от Правилата за публикуване на информация на официалната страница на Софийски университет „Свети Климент Охридски; Правила за официална комуникация с медиите и организиране на публични събития на територията на СУ (приети с Решение на АС/13.07.2016г). Предоставянето на информация на медиите се съгласува с отдел „Информация и връзки с обществеността“ като структурно звено на централната университетска администрация на СУ.

Официалните публични WEB сайтове на СУ „Климент Охридски“ са централния WEB сайт и сайтовете на факултетите. СУ „Климент Охридски“ разполага с Издателски комплекс за отпечатване на учебна и научна литература, както и информационни и рекламни материали.

По 8.1.2.

Жизненият цикъл на обучението на студентите е регламентиран в учебната документация и нормативни документи за функционирането на системата за наблюдение, оценяване, поддържане и усъвършенстване на качеството на обучение – от приема на студентите до тяхната професионална реализация: Правилник за прием на студенти, относим и за двете образователни степени – бакалавър и магистър; Правилникът за организация на образователната дейност в трите факултета, обезпечаващи обучението в ПН 3.3. и др.

За всяка специалност от професионално направление ПН 3.3 в сайта на университета, на уебсайтовете на трите факултета и катедри, обезпечаващи обучението в ПН 3.3. е предоставена подробна информация за: целите и основните насоки на обучението по програмите; структурата и съдържанието на учебните планове; придобиваните компетенции в

резултата на обучението; придобиваните специални знания и изграждане на нови способности; ценностна ориентация и нагласи; възможностите за професионална реализация. На разположение на обучаемите е и „СДК и продължаващо образование“, който предлага възможности за допълнителна квалификация след завършване на висшето образование [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet t/administraciya/sektor sdk i pr od lzhavascho obrazovanie](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/sektor_sdk_i_pr od_lzhavascho_obrazovanie)

В сайта на университета е налична и рубрика "Алумни клуб" на завършилите СУ „Климент Охридски“ <https://alumni.uni-sofia.bg/>

По 8.1.3.

Условията за обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация, предлагани от програмите в професионално направление 3.3. Политология на СУ „Климент Охридски“ се обявяват и популяризират на интернет сайта на СУ „Климент Охридски“, в уебсайтовете и фейсбук страниците на факултетите и катедрите, чрез брошури, презентации, рекламни материали и справочници на всички кандидат-студентски борси в страната и чужбина. Регулярно, всяка година през месеци март и април, СУ организира Дни на кандидат-студента в СУ и Дните на отворени врати в СУ, на които кандидат-студентите имат възможност да се запознаят с условията за обучение и възможностите за професионално развитие.

СУ „Климент Охридски“ периодично (всяка година) на адрес <https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/priem> обявява условията за кандидатстване и перспективите за професионална реализация.

По 8.1.4.

Основните канали за популяризиране са базирани на интернет комуникацията: сайта на университета и на факултетите; системата „Авторите“ за популяризиране на научната продукция на преподавателите; чрез електронната система *e-learn*, Библиотека "Европейски изследвания" и др. където се помещават учебници и учебни помагала със свободен достъп, както и информация за постижения на преподаватели и студенти; чрез фейсбук страниците на СУ, факултетите и катедрире; посредством организиране на студентски научни конференции и семинари в СУ „Климент Охридски“ ; чрез публично представяне на монографии и научни сборници на преподаватели от ПН 3.3. и др.

За популяризиране на резултатите от научноизследователската дейност в ПН 3.3 са създадени необходимите административни, организационни и финансови условия.

По 8.1.5.

Правилата за мобилност на студенти с цел обучение и практика и за мобилност на преподаватели с цел преподаване и обучение са регламентирани в Правилник за прием и учебна дейност в СУ "Климент Охридски" и условията на програмата Еразъм+, и са оповестени на Интернет страницата на университета, секция „Международна дейност“

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/mezhdunarodno_s_trudnichestvo. Международната дейност СУ се осъществява основно по две линии – програма Еразъм+ и договори за двустранно сътрудничество. Актуалната информация за съществуващите и новите между университетски и международни договори за академична мобилност на академичния състав – студенти, докторанти и преподаватели се предоставя в рубриката „Новини“ на официалния уеб сайт на СУ, както и в Информационните бюлетини на Университета.

Интересът от страна на студентите и преподавателите от СУ „Климент Охридски“ към мобилност по програма Еразъм+ безспорно е повишен. Програмата придобива все по-голяма популярност.

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ.

Критерий 9.1. Регулярен мониторинг, (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии.

По 9.1.1.

В СУ "Климент Охридски" е въведен нормативен ред за анализ и обновяване на учебната документация в съответствие с нормативната уредба. Прилагат се: Общоуниверситетски стандарт за учебна документация, включващ алгоритъм за изграждане на кодовете на учебните планове и учебните дисциплини; бланка за учебен план с включена форма за квалификационна характеристика; бланка за учебна програма, стандарт за прилагане на Единната система за трансфер и натрупване на кредити (ECTS), като същият е изготвен и на английски език. Процедурите за актуализация на учебните планове и програми са уредени в чл. 159, ал. 4, 4б и 4в от Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“ (ПУДСУ), а за утвърждаване на нови учебни планове – в чл. 159, ал. 4а ПУДСУ.

Извършена е актуализация на учебните програми във всички специалности от ПН 3.3. за периода на акредитация.

Разработени нови учебни планове и учебни програми за този период са: в ОКС „магистър“ – 1 нов учебни план (специалност **Защита на основните права**) и 13 нови учебни програми по него.

По 9.2.2.

В СУ "Климент Охридски", както и във факултетите, осигуряващи обучението по ПН 3.3, се извършва регулярно наблюдение и анализ на развитието и успеваемостта на студентите от професионалното направление, както и броя на прекъсналите и отпадналите студенти. Информация за успеваемостта на студентите в отделните курсове от ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ се набира перманентно чрез Системата за студентска информация (СУСИ-4). Текущо тя се анализира от обучаващото звено, Факултетния съвет и ежегодно от Общото събрание на факултета. Основният

критерий за резултатите от учебната работа е броят на успешно дипломиралите се и броят на прекъсналите обучаеми.

Около 65% от приетите в ОКС „Бакалавър“ в специалностите от ПН 3.3 успешно завършват своето обучение. Около 28% прекъсват или биват отстранени, като причините за това са главно: (1) неясна предварителна ориентация и липса на мотивация – голям брой студенти отпадат след първи курс и (2) предварителна нагласа, че кандидатстването в България е само стъпка към продължаване на обучението в чужбина. Около 7% от прекъсналите се възстановяват и завършват на по-късен етап.

От приетите в ОКС „Магистър“ успешно се дипломират, макар и със закъснение, понякога от няколко години, средно 78%, а прекъсналите и отпадналите са около 22%.

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.

Критерий 10.1. ВУ осъществяват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми.

По 10.1.1.

СУ „Св. Климент Охридски“ регулярно осъществява планирани дейности за самооценка и външни оценки на професионалните направления и специалности от ОКС „бакалавър“ и „магистър“. Вътрешното самооценяване се осъществява в съответствие с предвидената в Наръчника по качество процедура. През акредитационния период СУК е актуализирана през 2018 г. и пригодена към изискванията на ISO 9001:2015. Разработена е и специална методика за самооценка, по модела за управление на качеството в организациите – EFQM и CAF, която предстои да се прилага в университета.

В ПН 3.3. „Политически науки“ през отчетния петгодишен период са проведени общо 9 вътрешни одита (от тях: 5 във ФФ и ФКНФ и 4 в ЮФ). Приложени са съответните протоколи и доказателства.

Основна форма за външно оценяване е акредитационната процедура на НАОА и свързаните с нея процедури за следакредитационни наблюдения и контрол. В съответствие с направените препоръки от предходната процедура за акредитация, в ПН 3.3. „Политически науки“ и неговите специалности са предприети конкретни и своевременни мерки и действия за тяхното изпълнение. Изготвен е доклад за изпълнение на препоръките и са представени необходимите доказателства.

Друга форма на външна оценка дава ежегодната Рейтингова система на висшите училища в България, според която ПН 3.3. „Политически науки“ в СУ заема устойчиво челните места в класирането.

По 10.1.2.

От 9-те висши училища в Р. България, които обучават в ПН 3.3 „Политически науки“, направлението в СУ е на първо място според рейтинговата класация на висшите училища през 2021 г. с резултат 60 т. Непосредствено след него са АУБ с 59 т., НБУ с 51 т., УНСС с 50 т., РУ „Ангел Кънчев“ и ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ с 47 т. В четири от общо шест

календарни години за отчетния период (2016-2021 г.), ПН 3.3 „Политически науки“ в СУ е на първо място в тази класация (2016, 2017, 2020 и 2021 г.). Вътрешната и външната конкурентна среда се проучват и взимат под внимание в образователната и изследователска дейност на преподавателите в специалностите от направлението.

По 10.1.3.

Съгласно академичните традиции и нормативната база на университета и в състава на комисиите за семестриални изпити участват титулярите на лекциите и техните асистенти.

Провеждането на държавни изпити и защита на дипломни работи (ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“) се осъществява по приета от АС единна общоуниверситетска процедура. Тя напълно регламентира цялостния цикъл по приключването на първата и втората образователна степен в университета. Комисиите са минимум тричленни от хабилитирани преподаватели от съответното направление (преподавали на студентите). Осигурява се възможност за разширяване на комисиите, чрез канене на външни преподаватели и специалисти от практиката. В условията на пандемия, през последните две години тази възможност не е прилагана. Тя е ограничена главно до участието на привлечените външни и хонорувани преподаватели, които водят курсове пред студентите от специалностите в професионалното направление.

По 10.1.4.

Университетът регулярно и в срок изпълнява и отчита пред НАОА направените препоръки при акредитационните процедури на професионалното направление 3.3. „Политически науки“. Докладите самооценка за акредитация и САНК се изготвят от комисии, назначени със заповед от ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ и се приемат от Академичния съвет. Приложени са съответните доказателства.

Направените препоръки от предходната акредитация на ПН 3.3. „Политически науки“, с неговите специалности в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, са изпълнени. Този извод се констатира в доклада-самооценка с представените доказателства и решения на АС и ФС. В резултат на изискванията на САНК са положени систематични грижи и усилия, които допринасят за усъвършенстване на дейността на професионалното направление преди старта на новия акредитационен период.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Ръководството на Софийския университет „Свети Климент Охридски“ е създадо необходимата нормативна и организационна среда за провеждане на обучение в професионално направление 3.3. „Политически науки“, отговарящо напълно на законовите изисквания в Република България, Европейския съюз и най-новите тенденции в развитието на образованието и научните изследвания, което гарантира провеждане на ефективен и

съвременен образователен процес с високо качество.

За обучението на студентите са създадени, поддържат се и се развиват необходимите съвременни научна, материално-техническа и информационна база, целесъобразно специализирани за целите и спецификата на обучение в исканото за акредитация професионално направление 3.3. „Политически науки“.

Чрез въвеждането на национално и международно приети стандарти СУ „Св. Климент Охридски“ последователно и целенасочено провежда политика за осигуряване на високо качество на образователната и научноизследователската дейност в професионално направление 3.3. За реализиране на тази политика е разработена и успешно се прилага съвременна Система за управление на качеството в удачно съчетание с новите технологии и иновативни инициативи. Изградени са ефективни структури, които позволяват обхващането на всички нейни аспекти, включително и чрез проучване мнението на обучаемите и на потребителите.

Налице е устойчиво развитие на преподавателския състав с балансирана длъжностна, възрастова и научно-квалификационна структура, осигуряваща приемственост и качествено възпроизводство. Създава се собствен хабилитиран и нехабилитиран състав, за което спомогат и успешно работещите множество акредитирани програми. Привличат се висококвалифицирани академични кадри с утвърдени позиции в национални и международни структури. Учебните програми и учебното съдържание са с подчертана насоченост към практически приложими знания и умения. Създадени са много добри условия за участие на академичния състав и на обучаемите в научноизследователска и проектна дейност, както и за интензивна публикационна дейност.

Обучението в професионално направление 3.3. „Политически науки“ в СУ „Св. Климент Охридски“ се извършва от професионално подготвени преподаватели с доказан научен, практически и педагогически опит. Те прилагат най-новите постижения в областта на науката, практиката, информационните технологии и внедряват авангардни постижения и добри практики в учебния процес при обучението в професионално направление 3.3. „Политически науки“.

Провежда се активна политика за сътрудничество с утвърдени университети и участие в програми за мобилност както в Република България така и в чужбина. Поддържа се постоянна реална връзка с работодатели.

SWOT АНАЛИЗ	
Силни страни	Слаби страни
Провежда се активна политика за сътрудничество с утвърдени университети и участие в програми за мобилност както в	Липсва информация за привличане на външни експерти и практики за членове на научни журита по защита на

Република България така и в чужбина. Поддържа се постоянна реална връзка с работодатели	бакалавърски и магистърски тези
Висококвалифициран, авторитетен и обществено и публично активен преподавателски състав	
Възможности	Заплахи
Разработване на образователно съдържание за дистанционно обучение по магистърските програми според учебните планове в ОКС бакалавър и магистър	Намаляване на броя хабилитирани лица в средносрочна перспектива

Постоянната комисия предлага на Акредитационния съвет на НАОА да утвърди **капацитет** на професионално направление 3.3 Политически науки с Софийския университет „Св. Климент Охридски“, както следва:

- ОКС „бакалавър“ – 1100 студента (редовна форма на обучение);
- ОКС „магистър“ – 600 студента (редовна и задочна форма на обучение)
- Общо за професионалното направление 1700 студента.

Постоянната комисия предлага следните препоръки към Професионално направление 3.3. Политически науки в СУ „Св. Климент Охридски“:

1. Да се предприемат действия за разработване на образователно съдържание за дистанционно обучение по магистърските програми според учебните планове в ОКС бакалавър и магистър в две фази, както следва:

- 1.1. 20% от учебните дисциплини. **Срок: 2024 г.**
- 1.2. 50% от учебните дисциплини. **Срок: 2026 г.**

2. Да се осъществи включване на специалисти от практиката в състава на изпитните комисии за държавни изпити за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в професионално направление „Политически науки“. **Срок: 2023 г.**

3. Да се съсредоточат усилията на професионалното направление „Политически науки“ в СУ и по-конкретно – специалностите от Факултет по класически и нови филологии и специалност „Международни отношения“ за участие в научни конференции и публикуване на научни материали в списания реферирани в световните бази данни Web of Science и Scopus. **Срок: постоянен.**

Председател на ПКСПНСО:
доц. д-р Екатерина Салкова

Приложения

Таблица 1. Преподавателски състав в ОКС Бакалавър и ОКС Магистър

	Бакалаврски	МП МОПС	МП ПМ	МП ПК	МП ППГС
От катедрата	17	10	6	5	6
1. Хабилитирани	10	6	4	3	5
1.1. На първи ОТД	10	6	4	3	5
1.2. На втори ОТД	0	0	0	0	0
2. Нехабилитирани	7	4	2	2	1
2.1. На първи ОТД	7	4	2	2	1
2.2. На втори ОТД	0	0	0	0	0
От други катедри във ФФ	10	1	2	1	0
1. Хабилитирани	8	1	2	1	0
1.1. На първи ОТД	8	1	2	1	0
1.2. На втори ОТД	0	0	0	0	0
2. Нехабилитирани	2	0	0	0	0
2.1. На първи ОТД	2	0	0	0	0
2.2. На втори ОТД	0	0	0	0	0
От други факултети на у	1	1	0	0	0
1. Хабилитирани	0	1	0	0	0
1.1. На първи ОТД	0	1	0	0	0
1.2. На втори ОТД	0	0	0	0	0
2. Нехабилитирани	1	0	0	0	0
2.1. На първи ОТД	1	0	0	0	0
2.2. На втори ОТД	0	0	0	0	0
Хонорувани	9	13	6	5	4
1. Хабилитирани	3	6	4	2	1
2. Нехабилитирани	6	7	2	3	3
бщо	37	25	14	11	10

Таблица 2. Преподавателски състав в ОКС „Бакалавър“ специалност Политология към 12.2021

	Брой/% 2020/21	Брой- 05-12.2021
От катедра – общо	17	18
На първи трудов договор (бр./%)	17 / 100%	18
На втори трудов договор (бр./%)	0 / 0%	0
От други катедри на факултета – общо	8	8
На първи трудов договор (бр./%)	8 / 100%	8
На втори трудов договор (бр./%)	0 / 0%	0
От други факултети на СУ	0	0
Външни хонорувани преподаватели	8	6

Таблица 3. Квалификация на преподавателския състав на катедра „Политология“

	Научна	% от	Академично	% от
--	--------	------	------------	------

	степен	всички преподаватели	звание	всички преподаватели
Д.п.н	2	12		
Д.с.к.	1	6		
Д-р	14	82		
Проф.			3	18
Доц.			7	41
Гл. ас.			7	41
% с научна степен	7	100		
% хабилитирани	10	59		

Таблица 4. Брой хабилитирани/нехабилитирани преподаватели в преподавателските екипи на сп. „Европеистика“ за академичната 2020/2021 г.

специалност / МП	щатни преподаватели (в бр.)					хонорувани преп. (в бр.)
	към катедрата		към СУ		общо	
	1 ОТД	2 ОТД	1 ОТД	2 ОТД		
1	2	3	4	5	6	7
ОКС Бакалавър						
Европеистика (ФФ)	54		41		95	30
хабилитирани:	27		21		48	6
нехабилитирани:	27		20		47	24
ОКС Магистър						
МП Е-Европа	9	1	2		12	6
хабилитирани:	8	1	2		11	1
нехабилитирани:	1	0	0		1	5
МП Европейска интеграция и дипломация на ЕС	6	6	4		16	11
хабилитирани:	6	3	2		11	3
нехабилитирани:	0	3	2		5	8
МП Европейски проекти	8	9	2		17	5
хабилитирани:	6	5	2		13	0
нехабилитирани:	2	2	0		4	5
МП Политика и интеграционни политики на ЕС (на английски език)	7	8			15	3
хабилитирани:	5	6			11	3
нехабилитирани:	2	2			4	

Таблица 5. Структура на преподавателския състав в ЮФ на СУ (допълн.)

Уч.год.	Общ брой за ЮФ	Хабилитирани		Нехабилитирани		ВСИЧКО	
		Професор	доцент	гл. ас.	асистент	Хабилитиран и (общо)	Нехабилитиран и (общо)
2015 г.	103	29	17	33	24	46	57
	дял (в %)	28,2%	16,5%	32,04%	23,3%	44,7%	55,3%
2016 г.	102	28	17	33	24	45	57

	дял (в %)	27,45%	16,67%	32,35%	23,53%	44,12%	55,88%
2017 г.	99	24	15	36	24	39	60
	дял (в %)	24,24%	15,15%	36,36%	24,24%	39,4%	60,6%
2018 г.	93	21	23	32	17	44	49
	дял (в %)	22,58%	24,73%	34,41%	18,28%	47,31%	52,69%
2019 г.	96	20	24	37	15	44	52
	дял (в %)	20,83%	25%	38,54%	15,63%	45,83%	54,17%
2020 г.	100	20	26	37	17	46	54
	дял (в %)	20%	26%	37%	17%	46 %	54 %
2021 г.	103	21	26	35	21	47	56
	дял (в %)	20	25	34	20	46 %	54 %

Таблица 6. Структурата на преподавателския състав в Катедрата по международно право и международни отношения - ОКС „бакалавър“ (допълн.)

Уч.год.	Общ брой за КМПО	Хабилитирани		Нехабилитирани		ВСИЧКО	
		Професор	доцент	гл. ас.	асистент	Хабилитиран и (общо)	Нехабилитиран и (общо)
2015 г.	12	3	2	7	0	5	7
2016 г.	12	2	2	8	0	4	8
2017 г.	14	3	1	9	1	4	10
2018 г.	13	2	5	5	1	7	6
2019 г.	14	2	5	5	2	7	8
2020 г.	15	2	5	5	3	7	8
2021 г.	15	2	5	5	3	7	8

Таблица 7. Съотношение на хабилитирани, нехабилитирани, щатни и нещатни преподаватели в БП ЕСЕИ, титуляри на общи и специализирани задължителни профилиращи дисциплини

Хабилитирани преподаватели, щатни на СУ, титуляри на профилиращи дисциплини	29
Хабилитирани преподаватели, хонорувани от СУ, титуляри на профилиращи дисциплини	8
Нехабилитирани преподаватели, щатни на СУ, титуляри на профилиращи дисциплини	12
Нехабилитирани преподаватели, хонорувани от СУ, титуляри на профилиращи дисциплини	0

Таблица 8. Съотношение на хабилитирани, нехабилитирани, щатни и нещатни преподаватели в МП „Културни връзки и геополитика на ЕС“ и МП „Европа и Азия: културна дипломатия и геополитика на ЕС“, титуляри на общи и специализирани задължителни профилиращи дисциплини

Хабилитирани преподаватели, щатни на СУ, титуляри на профилиращи дисциплини	4
Хабилитирани преподаватели, хонорувани от СУ, титуляри на профилиращи дисциплини	1
Нехабилитирани преподаватели, щатни на СУ, титуляри на профилиращи дисциплини	2

Нехабилитирани преподаватели, хонорувани от СУ, титуляри на профилиращи дисциплини в МП	0
---	---

Таблица 9. Структура на преподавателския състав на основен трудов договор в СУ „Св. Климент Охридски“ ангажиран с преподаването в БП ЕСЕИ и МП „Културни връзки и геополитика на ЕС“ и МП „Европа и Азия: културна дипломация и геополитика на ЕС“ за периода 2014/2019 г.

	Общо	Мъже	Жени	% М/Ж
Професори	19	12	7	64/36
д.н.	7	7	0	100/0
д-р	12	5	7	42/56
Доценти	17	9	8	53/47
д.н.	0	0	0	
д-р	17	9	8	53/43
Нехабилитирани с научна степен	11	4	7	36/64
Нехабилитирани без научна степен	2	1	1	50/50
Общо	49	26	23	53/47

Таблица 10. Участия на преподавателите в сп. Политология по първи ОТД в конференции и научни форуми

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	общо
Международни	11	9	27	14	7	4	72
Национални	12	6	9	10	6	5	48
Общо							120

Таблица 11. Участия на преподавателите в спец. Политология по първи ОТД в конференции и научни форуми

	2021
Международни	18
Национални	4
Общо	

Таблица 12. Участия на преподаватели от к. „Европеистика“ в научни форуми (2015-2021)

година	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	общо
Национални форуми	9	2	4	4	4	3	0	26
Международни форуми	7	13	13	8	7	8	3	59
Общо	16	15	17	12	11	11	3	85

Таблица 13. Участия на преподаватели от ЮФ по университетския Фонд „Научни изследвания“ за периода 2015-2021 г.

Година	Наименование на проекта	Участници
2015-2017 г.	Регламентите по МЧП на ЕС 2009 – 2016 г., тенденции и новости в правната уредба	доц. д-р Боряна Мусева доц. д-р Васил Пандов гл. ас. д-р Дафина Сърбинова
2019 г.	Предизвикателства и перспективи пред българското участие в ООН: правно-политически анализ	гл. ас. д-р Мира Кънева проф. д-р Благой Видин ас. Димитър Гочев Сибел Хасан
2021 г.	Регламентът Брюксел IA	доц. д-р Боряна Мусева

		доц. д-р Васил Пандов гл. ас. Дафина Сърбинова гл. ас. Цветелина Димитрова докторант Екатерина Попова докторант Илия Ласин докторант Недко Радев
2021 г.	Върховенството на правото в международното право, правото на Европейския съюз и ЕКПЧ	доц. д-р Христо Христов гл. ас. д-р Мира Кънева ас. Мартин Бъбаров ас. Димитър Гочев Надя Денкова Стефан Каралеев

Таблица 14. Публикации на преподавателите по първи ОТД в сп. Политология за периода 2015-2021

Книги (монографии и съавторства)	Съставителства	Статии, студии и глави от книги в реферирани научни издания					Други статии и в научни списания	Глави от книги	Общо статии студии и глави от книги
		С импакт фактор или ранг		В други рефериращи бази данни					
		Scopus	WoS	С.е.е.о.л	ERIH+	НАЦИД			
		20	3	18	9	14	84	16	164
21	27		12			53		17	130

Таблица 15 Цитирания на публикации на преподавателите по първи ОТД в сп. Политология за периода 2015-2021

Вид цитиране	Брой	Процент	Брой на един преподавател за една година
Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове (Scopus и Web of Science)	46	15,1	0,176
Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	87	28,4	0,334
Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	173	56,5	0,66
Общо	306	100,0	1,17

Таблица 16. Публикации на преподаватели от к. „Европеистика“ за периода 2015-2021 (до 31.03.2021)

Видовете публикации са според Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

Вид публикация	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	Общо	Процент	Брой на 1 препода

										вател за 1 година
Монографии (книги)	1	4	2	7	8	4	7	32	15	0,38
Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни и бази данни с научна информация (Scopus и Web of Science)	0	6	1	2	0	8	0	17	9	0,20
Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	1	20	18	17	17	19	15	107	52,2	1,27
Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни и бази данни с научна информация (Scopus и Web of Science)	0	2	0	0	1	1	0	4	1,95	0,05
Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	0	3	5	2	3	5	5	23	11,22	0,27
Глави от книги	1	0	0	1	1	0	0	3	1,5	0,04
Публикуван университетски	0	2	1	4	6	1	0	14	6,8	0,16

учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа										
Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	0	1	1	0	2	0	1	5	2,4	0,06
Общо	2	38	28	33	38	38	28	205	100%	2,43

Таблица 17. Цитирания на публикации на преподаватели от к. „Европеистика“ за периода 2015-2021 (до 31.03.2021). Видовете цитирания са според Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

Вид цитиране	Брой							Брой	Процент	Брой на 1 преподавател за 1 год.
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове (Scopus и Web of Science)	15	11	2	8	9	20	6	71	28%	0,85
Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	5	7	14	14	15	10	13	78	30,1%	0,93
Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	9	11	24	9	27	25	0	105	41,34%	1,25
Общо	29	29	40	31	51	55	19	254	100%	

Таблица 18. Публикации на преподаватели от к. КМПО за периода 2015-2021 (допълн)

Международни отношения (ЮФ)	178
Монографии (книги)	12

Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus и Web of Science)	3
Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	118
Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus и Web of Science)*	1
Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	31
Публикувана глава от колективна монография (книга)	12
Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	1
Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	–

*бел.: Оценките в платформите Scopus и Web of Science са адаптирани към природните науки и не отчитат социалните и хуманитарните науки.

Таблица 19. Цитирания на публикации на преподаватели от к. КМПО за периода 2015-2021

Вид цитирания	Брой г.
Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове (Scopus и Web of Science)	15
Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	405
Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	50

Таблица 20. Научноизследователска дейност на преподавателите на ОТД в специалност „Европейски съюз и европейска интеграция“, МП „Културни връзки и геополитика на ЕС“, МП „Европа и Азия: културна дипломатия и геополитика на ЕС“ (от ФКНФ, ФСлФ, ДЕО, ФНОИ, ГГФ, СтФ и ИФ. За научната дейност на преподавателите от 3.3. Политически науки във ФФ и ЮФ вж. съответните приложения)

Показатели	2015	2016	2017	2018	2019	Общо
Участие в национални и международни научни форуми	33	37	40	44	24	178
Публикации в чужбина	7	5	5	3	4	24
Публикации от международни форуми	2	3	8	1	1	15
Публикации в реферирани научни списания и сборници / НРС на Нацид/	28	38	22	31	24	143
Публикации в индексирани в международни база данни, научни списания и сборници- WoS , Scopus	5	5	2	3	4	19

Таблица 21. Материално-техническа и информационна осигуреност на обучаемите през 2016 и 2021 г. - ПН 3.3. „Политически науки“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, Философски факултет, специалност Политология

Показатели	2016 г.	2021 г.
1. Обучавани студенти в ПН 3.3.	305	275
2. Аудиторна площ за учебна заетост в ПН 3.3 (кв. м)	1385	1385
3. Аудиторна площ за учебна заетост на един обучаем в ПН 3.3. (кв. м)	4,54	5
4. Работни места за аудиторна заетост в ПН 3.3. (бр.)	939	939

5. Работни места за аудиторна заетост на 1 обучаем в ПН 3.3. (бр.)	3	4
6. Площ на компютърните зали в ПН 3.3. (кв. м)	138	138
7. Площ на компютърните зали на 1 обучаем в ПН 3.3. (кв. м)	0,45	0,5
8. Компютри за учебни цели в ПН 3.3 (бр.)	53	54
9. Компютри на 1 обучаем в ПН 3.3.	0,17	0,19
10. Библиотечни единици в ПН 3.3. (бр.)	19300	20000
11. Библиотечни единици в ПН 3.3. на 1 обучаем (бр.)	63	73
12. Относителен дял на новопостъпилите библиотечни единици в ПН 3.3. на хартиен и електронен носител от общия брой на библиотечните единици в ПН 3.3. (%)	3,1%	3,5%

Таблица 22. Материално-техническа и информационна осигуреност на обучаемите през 2016 и 2021 г. - ПН 3.3. „Политически науки“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, Философски факултет, специалност „Европеистика“

Показатели	2016 г.	2021 г.
1. Обучавани студенти в ПН 3.3.	313	216
2. Аудиторна площ за учебна заетост в ПН 3.3 (кв. м)	1100	1385
3. Аудиторна площ за учебна заетост на един обучаем в ПН 3.3. (кв. м)	3,51	6,4
4. Работни места за аудиторна заетост в ПН 3.3. (бр.)	890	939
5. Работни места за аудиторна заетост на 1 обучаем в ПН 3.3. (бр.)	3	4
6. Площ на компютърните зали в ПН 3.3. (кв. м)	138	138
7. Площ на компютърните зали на 1 обучаем в ПН 3.3. (кв. м)	0,44	0,63
8. Компютри за учебни цели в ПН 3.3 (бр.)	53	54
9. Компютри на 1 обучаем в ПН 3.3.	0,17	0,25
10. Библиотечни единици в ПН 3.3. (бр.)	19300	20000
11. Библиотечни единици в ПН 3.3. на 1 обучаем (бр.)	61	93
12. Относителен дял на новопостъпилите библиотечни единици в ПН 3.3. на хартиен и електронен носител от общия брой на библиотечните единици в ПН 3.3. (%)	3,1%	3,5%

Таблица 23. Материално-техническа и информационна осигуреност на обучаемите през 2016 и 2021 г. - ПН 3.3. „Политически науки“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, Юридически факултет, специалност „Международни отношения“

Показатели	2016 г.	2021 г.
1. Обучавани студенти в ПН 3.3.	273	261
2. Аудиторна площ за учебна заетост в ПН 3.3 (кв. м)	1875	1875
3. Аудиторна площ за учебна заетост на един обучаем в ПН 3.3. (кв. м)	6,86	7,18
4. Работни места за аудиторна заетост в ПН 3.3. (бр.)	1616	1616
5. Работни места за аудиторна заетост на 1 обучаем в ПН 3.3. (бр.)	5	6
6. Площ на компютърните зали в ПН 3.3. (кв. м)	70	70
7. Площ на компютърните зали на 1 обучаем в ПН 3.3. (кв. м)	0,26	0,27
8. Компютри за учебни цели в ПН 3.3 (бр.)	43	43
9. Компютри на 1 обучаем в ПН 3.3.	0,15	0,16
10. Библиотечни единици в ПН 3.3. (бр.)	84200	85000
11. Библиотечни единици в ПН 3.3. на 1 обучаем (бр.)	308	325
12. Относителен дял на новопостъпилите библиотечни единици в ПН 3.3. на хартиен и електронен носител от общия брой на библиотечните единици в ПН 3.3. (%)	0,7%	0,9%

Таблица 24. Материално-техническа и информационна осигуреност на обучаемите през 2016 и 2021 г. - ПН 3.3. „Политически науки“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, Факултет по класически и нови филологии, специалност „Европейски съюз и европейска интеграция“

Показатели	2016 г.	2021 г.
1. Обучавани студенти в ПН 3.3.	59	27
2. Аудиторна площ за учебна заетост в ПН 3.3 (кв. м)	154	154
3. Аудиторна площ за учебна заетост на един обучаем в ПН 3.3. (кв. м)	2,61	5,7
4. Работни места за аудиторна заетост в ПН 3.3. (бр.)	120	120
5. Работни места за аудиторна заетост на 1 обучаем в ПН 3.3. (бр.)	2	4
6. Площ на компютърните зали в ПН 3.3. (кв. м)	38	38
7. Площ на компютърните зали на 1 обучаем в ПН 3.3. (кв. м)	0,64	1,41
8. Компютри за учебни цели в ПН 3.3 (бр.)	20	20
9. Компютри на 1 обучаем в ПН 3.3.	0,34	0,74
10. Библиотечни единици в ПН 3.3. (бр.)	3850	4000
11. Библиотечни единици в ПН 3.3. на 1 обучаем (бр.)	64	148
12. Относителен дял на новопостъпилите библиотечни единици в ПН 3.3. на хартиен и електронен носител от общия брой на библиотечните единици в ПН 3.3. (%)	2,6%	3,8%

Таблица 25. Обекти на оценяване със съответните оценяващи субекти, отговорности, равнище на контрол, периодичност съгласно Наръчника по качеството

Обект на оценяване	Самооценяване и отговорност за качеството	Оценяващ	Равнище на контрол	Периодичност
Учебна дисциплина	Преподавател (обучаващият екип)	ФКК	Факултет	Поне веднъж на 5 години
Специалност (бакалавърска програма)	ФКК	УКК	Университет	Два пъти в акредитационен цикъл
Специалност (магистърска програма)	Ръководител на магистърската програма	ФКК	Факултет	След завършване на поредния магистърски випуск
Научни изследвания във факултет	Зам. декан по НИР	УКК	Университет	Всяка учебна година
Научни изследвания в катедра	Ръководител катедра	ФКК	Факултет	Всяка учебна година
Преподавател	Преподавателят	ФКК	Факултет	Съгласно ЗВО
Докторантура	Научният ръководител	Катедра	Факултет	Съгласно ЗВО