

РЕШЕНИЕ

на Постоянната комисия по Технически науки за резултатите от извършеното оценяване по процедура за програмна акредитация на професионално направление 5.1 Машинно инженерство от област на висше образование 5. Технически науки на Югозападен университет „Неофит Рилски“

1. Хронология на процедурата:

Процедурата е открита от Постоянната комисия по Технически науки на 12.02.2016 г. (Протокол № 6) по искане на висшето училище (вх. №№ 99,102/09.02.2016 г.).

На заседание, проведено на 28.04.2017 г. (Протокол № 10), на основание чл. 88а, ал. 4 от ЗВО и чл. 12, ал. 6, т. 4 от ПДНАОА, членовете на Комисията приеха доклада на експертната група, утвърдена с решение на Акредитационния съвет на НАОА на 09.03.2017/ Протокол № 06.

Експертната група извърши проверка на оценяваната институция в периода от 03.04 до 05.04.2017 г.

2. Констатации и оценки за изпълнението на критериите за програмна акредитация на професионално направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование /ESG/ - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО /Таблица 4/:

Въз основа на изводите в доклада на експертната група Постоянната комисия направи следните констатации и оценки за изпълнението на критериалната система:

Констатации за изпълнение на критерий 1.1. в съответствие със стандарт 1 от ESG - част 1 /1-10/: „При извършване на обучение в професионалното направление се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище“

По 1.1.1.

1. *Налична е стратегия за развитието на Технически факултет за ПН 5.1.*

2. *Развитието на ПН 5.1. се извършва съгласно формулираната Мисия, цели и задачи на факултета, които съответстват и на стратегията за развитие на университета*

3. *Налични са стандарти и правила за периодична самооценка и външна оценка за качеството на обучението по специалността от ПН 5.1, подробно разработени в „Университетската система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав“.* За целта са разработени и действат съвкупност от Процедури, Работни инструкции и Оперативни документи.

4. *Външната оценка е задължителна при разработването на всяка нова учебна програма и учебен курс, както и при тяхното обновяване /актуализиране на съществуваща такава над 30%/ и наблюдение. Тя е регламентирана с правила, залегнали в „Инструкция за разработване на нови, обновяване, одобряване и наблюдение на учебни планове и програми“*

По 1.1.2.

1. *Дейността на ПН 5.1 в ЮЗУ се развива и е напълно подчинена на функциониращата „Система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав“ и „Изисквания за оценяване на качеството на обучението в специалности (програми)“.*

2. *Разработени са университетски правилници, процедури, указания, правила, част от които са адаптирани специално за студентите от ПН 5.1. по специалност „Моделирание, технологии и мениджмънт в шевната индустрия“.*

✓ *Отношение на броя на планираните към извършените през последните 5 г. дейности на КООК- 5:5.*

3. *За периода от 2011 до 2016 година са планирани 4 вътрешни планови одита и 1 извън планов одит.*

4. *Обстойна информация за функционирането на ПН 5.1. е отразена на Web страницата на катедрата, водеща обучение по специалността „Моделирание, технологии и мениджмънт в шевната индустрия“.*

По 1.1.3.

ЮЗУ и в ПН 5.1. имат изградена ясна политика за осъществяване на взаимовръзка между научни изследвания и обучение. Визията на ЮЗУ е формулирана в „Стратегия за развитие на Югозападния университет „Неофит Рилски“ 2012 – 2020“.

Констатации за изпълнение на критерий 1.2. в съответствие със стандарт 1 от ESG - част 1 /1-10/ „Управление на качеството на образованието“

По 1.2.1

1. Има вътрешна университетска система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав, която е институционализирана – назначени са органи за управление и регулиране на дейностите по качеството на всички равнища. Разработена е в съответствие с БДС EN ISO 9001:2001 (сега се привежда към и към искванията на ISO 9001:2015) и се управлява и контролира от отдела „Оценяване и поддържане на качеството“ в ЮЗУ „Неофит Рилски“.
2. В университета са изградени структури и са разработени вътрешно-нормативни документи за функциониране на системата по качеството.
3. Налице са разработени документи на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на учебния процес и свързаната с него преподавателска дейност.
4. Разработени са правилници и процедури за оценяване, поддържане и управление на качеството на учебния процес и свързаната с него преподавателска дейност: Оценка на програми, специалности; Оценка на учебен курс; Оценка на преподаватели.
5. Има процедура за провеждане на ежегодни одити съгласно ISO 9011:2012.
6. Има система за атестиране на преподаватели, съгласно „Правилник за атестиране на академичния състав“.
7. Налице са годишни планове за работата на КООК на ниво факултет.
8. Проведено е обучение за осигуряване качеството на учебния процес по програма на Българо-Германски институт по управление на качеството и промишлен мениджмънт ООД - Габрово.

По 1.2.2.

1. Разработена и практически се прилага система за управление, гарантираща академичните свободи и възможностите за научни изяви в съответствие със ЗВО чл. 20 и включват академични свободи на преподавателите.
2. Налице са годишни планове и отчети за извършваните дейности на КООК-вътрешни одити, анализ и оценка на активността на преподавателите и подобряване на качеството на образователния процес.
3. Работи комисията по етика на научните изследвания, чиито статут е регламентиран в „Статут на комисията по етика на научните изследвания към ЮЗУ „Неофит Рилски““.
4. Приети и оповестени са правила и процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство.

Няма установени прояви на дискриминация. Няма установени случаи на изпитни измами и плагиатство през последните 5 г. в проверяваното ПН 5.1.

Констатации за изпълнение на критерий 2.1. в съответствие със стандарт 2 от ESG - част 1 /1-10/: „ВУ извършва обучение по професионалното направление като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни“

По 2.1.1.

1. Налични са набор от документи: Правилник за образователните дейности /ПОД/ на ЮЗУ; Процедура по управление на качеството; Работна инструкция по управление на качеството; Инструкция за разработване на нови, обновяване, одобряване и наблюдение на учебни планове и програми.
2. Съотношението на задължителните, избираемите и факултативните дисциплини е 38/12/3÷7.
3. В учебните планове са определени учебни курсове като задължителни, избираеми и факултативни, производствени стажове и практики, начин на дипломиране.
4. Публикувани са проучвания на степента на заинтересованост на работодателите за професионалната компетентност, получена от учебния план на професионалното направление.
5. Има разработена система за оценка на професионалните квалификации за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в ПН 5.1, за специалност „МТМШИ“, която е базирана на основата на анализи за потенциалните работни места и национални и международни проучвания относно развитието на пазара на труда в професионално направление 5.1.
6. Разработени и внедрени са процедури за изработване и оценяване на учебни програми и учебни курсове.

7. Има разработени и внедрени методи и средства за оценяване оригиналност на дипломни и дисертационни работи, описани в „Общо университетска процедура за проверка и констатиране на случаи на преписване от студенти“. В рецензиите на дипломни работи се изисква писмено становище на рецензентите за степента на оригиналност на работите.

По 2.1.2.

Доклади и решения за качеството на практическата подготовка на студентите и съответствието между, заложената в учебния план и учебните програми практическа подготовка и необходимата такава от гледна точка на потребителите на кадри.

✓ *Относителния дял на аудиторното практическо обучение отнесен към общия хорариум на аудиторното обучение е 1230 към 2235 часа или приблизително 55%.*

✓ *Относителния дял на аудиторното практическо обучение, свързано с професионалната подготовка на студентите по специалността „МТМШИ“ отнесен към общия хорариум на аудиторното обучение е 960 към 2235 часа или приблизително 43%.*

По 2.1.3.

1. Налице е действаща „Университетска система за проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на студентите“, чиито постановки са залегнали в прецизиран и детайлизиран вариант „Система за оценяване постиженията на студентите по специалност „Моделиране, технологии и мениджмънт в шевната индустрия“.

2. Има разработена процедура, в която са описани минималните изисквания към придобитите от студентите компетентности. Тази процедура обхваща разделите в учебните програми.

По 2.1.4.

1. Налице е обстоен и задълбочен сравнителен анализ на учебната документация за специалност „Моделиране, технологии и мениджмънт на шевната индустрия“, ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ със сродни специалности в наши и чуждестранни висши училища по ПН 5.1.

2. В доклад за резултатите от сравнителния анализ с учебните планове от чужбина се показва, че аудиторната седмична заетост в чужбина е по-малка от тази в учебния план на специалност МТМШИ. Като цяло фундамента на научната област и специалността са аналогични.

3. Докладът от сравнителния анализа показва, че разработената учебна документация по специалност „МТМШИ“ за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в професионално направление 5.1 е съвместима с учебни програми на други ВУ в България, в Европейското и световно пространство на висшето образование и създава условия за образователна мобилност.

По 2.1.5.

1. Налице са процедури за разработване, наблюдение, оценяване и утвърждаване на учебни програми и учебни курсове.

2. Налице са ежегодни доклади на институционалната комисия по качеството в резултат на изпълнение на процедурата „Преглед от ръководството“, както и доклади на факултетните комисии по качество на учебните дейности.

3. Доказателствата за необходимостта от специалността МТМШИ в количествено и качествено отношение са представени чрез писмени становища от потребители на кадри, Браншова организация по текстил и облекло, анализи на становища в медиите, както и на анализи на Бюро по труда.

По 2.1.6.

1. Налице е практика при разработване и актуализиране на учебните програми да се обсъждат съвместно със студенти, които са завършили в това професионално направление и са се реализирали професионално успешно във водещи фирми и организации.

2. През последните 5 г. са актуализирани учебни програми (50 броя) с участието на 16 студента и 14 представители на бизнеса. Всички 50 предлагани учебни програми в настоящия момент са актуализирани в края на 2016 г.

✓ *При разработването на над 90 % от учебните програми са участвали като съавтори по 1 студент и 1 представител на бизнеса.*

По 2.1.7.

1. Структурата на учебните планове, наименованията и съдържанието на учебните дисциплини в професионалното направление се определя съобразно Процедура по управление на качеството ПР 2-01 „Изготвяне на структура на учебната документация“.

2. Общият брой кредити и разпределението им в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини, се определят в раздела „Функциониране на системата за натрупване и трансфер на кредити“. Регламентирани са съотношенията между часовете предвидени за лекции и за практически занятия (лабораторни, семинарни, проекти и др.).

3. Регламентите за провеждане на производствените стажове и учебните практики за съответните образователно-квалификационни степени са посочени в „Общо университетска процедура за организация и провеждане на професионално-практическото обучение на студентите от ЮЗУ „Неофит Рилски“. Налице е „Методическо пособие за провеждане на практическо обучение /производствената практика/ за специалност МТМШИ.
4. Структурата на академичната година по семестри, седмици и часове е регламентирана в чл.21 и чл.22 от ПОД.

Констатации за изпълнение на критерий 3.1. в съответствие със стандарт 3 от ESG - част 1 /1-10/: „Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение на съответното професионално направление“

По 3.1.1.

1. Учебните планове за ОКС „Бакалавър“ (актуализиран вариант от 2016 година) и предложените 4 броя за ОКС „Магистър“ са разработени съгласно изискванията на съответната ОКС за брой кредити, минимален хорариум и са в съответствие с мисията на ТФ и ПН 5.1.
2. Информационни продукти осигуряващи професионалната подготовка на студентите от професионалното направление са две CAD - САМ системи за автоматизирано конструиране и моделиране на облекло – на фирмата Assyst Bullmer и на фирмата *Микродор*; лицензирания продукт CorelDraw; специализиран програмен продукт за определяне на разхода на конец на фирмата COWTS и програмен продукт за кинематичен анализ на механизми – Lirex S&A 1.197.
3. Налични в квалификационната характеристика, които отразяват точно и ясно позицията на бъдещия специалист в националната квалификационна рамка за висше образование, а също така и в квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование.

По 3.1.2.

1. В ЮЗУ «Н. Рилски» е установен официално приет ред и създадена практика за включване на студентите в художествено-творческа и изследователската дейност, което се урежда нормативно с два документа: «Правилник за организиране и осъществяване на научно-изследователската и художествено-творческата дейност»; «Правила за организация на научно-изследователската и художествено-творческата дейност на студентите и специализантите».
2. Изградена е организация за включване на студентите от специалност «МТМШИ», ПН 5.1 в практически занимания, стимулиращи творческата им активност, намираща конкретно изражение в ежегодното участие в студентски Модни ревюта, провеждани в «Ден на кариерата».
3. Утвърдено е ежегодното участие на студенти от специалност «МТМШИ» в национален студентски конкурс, организиран от Научно-технически съюз по «Текстил, облекло и кожи», за най-добра курсова/дипломна работа и спечелените призови места.
4. Създаден е студентски клуб по интереси към катедрата водеща обучението по специалността „МТМШИ“, чиято основна цел е получаване на допълнителни практически знания и умения.
5. Налице са сключени договори за провеждане на учебни практики и производствени стажове във фирми и организации.

По 3.1.3.

1. Степента на заинтересованост на студентите за обучение по образователна програма МТМШИ се отчита и с факта, че при преобразуването на Технически колеж в Технически факултет 100% от обучаваните в ОКС „Професионален бакалавър“ са продължили обучението си по същата образователна програма в ЮЗУ в ОКС „Бакалавър“.
2. Има създадена база данни и справка на дипломираните студенти и реализирането им у нас и в страни от Европа е над 60%.

По 3.1.4

Съобразно с изискванията на Университетската система за оценяване и поддържане на качеството, студентите се запознават с методите за оценяване още на първата лекция или упражнение по съответната дисциплина.

По 3.1.5

1. Системата за оценяване знанията на студентите е публично оповестена в раздела „Организация на оценяването на студентите“, включен във всяка учебна програма.
2. Публично е оповестена процедурата за провеждане на държавни изпити в ПОД на университета от чл.47 до чл.51.

3. В държавните изпитни комисии е включван потребител на кадри – по един за всяка комисия и сесия.

По 3.1.6.

1. Налични са материали за осъществяване на периодичен анализ на заседания на катедрен съвет на успеваемостта на студентите след всяка изпитна сесия и предприемане на мерки и коригиращи дейности за подпомагане на обучаваните по специалност „МТМШИ“.

2. На заседания на катедрени съвети се анализира и състоянието на работата при студенти със затруднения.

3. Ефективността на образователните процеси в значителна степен зависи и от съдържанието на учебния план. При всяка актуализация на учебната документация са участвали и потребители на кадри.

По 3.1.7.

1. Съществуват правила за съставяне на комисия за разглеждане на жалби на студенти.

2. Регламентирани са правила за разглеждане на студентски жалби в чл. 34, ал.4 т.4 от ПОД.

3. Назначават се експертни комисии по студентски жалби при несъгласие с изпитна оценка.

Не са постъпвали студентски жалби за последните 5 години.

Констатации за изпълнение на критерий 4.1. в съответствие със стандарт 4 от ESG - част 1 /1-10/: „Институцията оповестява публично приетите от нея документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в съответно професионално направление, развитие, признаване и дипломиране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане“

По 4.1.1.

1. За привличане на кандидат-студенти и тяхното активно интегриране в живота на университета се използват връзките с обществеността и рекламата като важен инструмент за изграждане на добър публичен образ на университета, включително за информиране за предлаганите програми и възможности за продължаващо обучение.

2. На университетско ниво има разработена Процедура по управление на качеството ПР 2 – 05 Кандидатстудентски прием. Приемът на студентите се урежда с Правилник.

3. За приобщаване и адаптиране на новоприетите студенти традиционно се организират срещи между тях и академичния състав на факултета през първия учебен ден на всяка академична година.

4. За по-бързото адаптиране на българските и чуждестранни студенти за всеки курс се избира: по един групов отговорник от студентите, който осъществява връзка с преподавателите и административния персонал; по един курсов отговорник от академичния състав на катедрата, от когото студентите могат да се информират за въпроси, свързани с тяхното обучение.

По 4.1.2.

1. Разработени са условия за признаване на придобито висше образование в чуждестранни висши училища, което се използва за достъп до по-нататъшно обучение в системата на висшето образование, до обучение за повишаване на квалификацията и до докторантура.

2. Налична е Процедура по признаване на придобито в България или в чужбина на висше образование.

По 4.1.3.

Има разработена процедура, регламентираща правилата и реда в Югозападния университет „Неофит Рилски“ за разглеждане на документи по признаване на придобито в чужбина висше образование и признаване на завършени периоди на обучение в чуждестранно висше училище. Налични са и правила за признаване на изпитни процедури.

✓ *Брой студенти и докторанти, реализирали мобилност през последните 5 г.-1 студент.*

По 4.1.4.

1. Разработени са „Вътрешни правила за условията и реда за изразходване на целевата държавна субсидия за научна дейност и за организация и участие в научни прояви.

2. През последните 5 год. катедрата, водеща обучението по ПН 5.1. ежегодно е успявала да спечели проект, финансиран от университетски фонд за научни изследвания, в чийто екип са участвали по двама или трима студенти от специалност “МТМШИ“.

3. Участието на студентите в научно-изследователската дейност перманентно се залага в „План - програма за научноизследователска дейност“ за съответната учебна година на катедра „МТТ“.

✓ *Броят на студенти и докторанти, включени в изпълнението на изследователски проекти в професионалното направление 5.1. е 21.*

4. Студентите се включват и в национални проекти, като проекта “#StartUp Творилница“, който насърчава студентското предприемачество и се осъществява с подкрепата на международната организация у нас „Джунниър Ачийвмънт България“.

✓ *Общият брой на студентите, които са придобили умения за работа по изследователски проекти е 21.*

По 4.1.5.

1. Реквизитите на дипломата за завършено образование в ЮЗУ съответстват на изискванията на чл. 7, ал. 1 и 2 от Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от ВУ (приета с ПМС № 215 от 12.08.2004 г.).

2. В ЮЗУ има разработена процедура по изготвяне на европейско дипломно приложение, съгласно чл. 7, ал. 1 и 2 от ЗВО.

По 4.1.6.

1. Налице е поддържана база данни в Центъра за кариерно развитие на ЮЗУ за реализацията на завършилите студенти след една, три и пет години от завършването, която отчита реализацията по 8 показателя.

2. Периодично се провежда проучване за реализацията на завършилите студенти, чрез провеждане на разговори и попълване на анкети (ОД 1-05-12 от системата по качество), като за целта се използват социалните мрежи и електронни комуникации.

3. От Кариерния център се осъществява и независимо проучване за реализацията на студентите, като за целта е разработена Информационна карта за кариерно развитие, която се попълва от дипломираните студенти.

4. В катедра „МТТ“, водеща обучението по ПН е създадена организация за проследяване реализацията на завършилите специалността.

Констатации за изпълнение на критерий 5.1. в съответствие със стандарт 5 от ESG - част 1 /1-10/: „Институциите имат разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез прилагане на прозрачни процедури като част от стратегията за развитие на професионалното направление“

По 5.1.1.

1. Налице са публично оповестени университетски правила и процедури за заемане на академични и неакадемични длъжности. Съществуват и публично оповестени Критерии и показатели за оценяване готовността на кандидатите за заемане на съответните академични длъжности, Критерии и показатели за придобиване на научна степен "Доктор на науките", както и Критерии за написване на рецензия и становище.

2. Доказано е, че преподавателския състав, водещ обучението по ПН 5.1. притежава необходимата научно-теоретична и методико-приложна квалификация.

3. В катедрата, водеща обучението по ПН 5.1. периодично се обсъжда и приема План за развитие на академичния състав, което е в съответствие и с изпълнението на препоръката на НАОА.

По 5.1.2

1. Общия брой на профилиращите дисциплини в учебния план на спец.“ МТМШИ“, ПН 5.1. за ОКС „Бакалавър“ е 23.

✓ *Броят/Относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на първи ТД е съответно 22бр./95,65 %.*

✓ *Броят/Относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на втори ТД е съответно 1бр./4,35 %.*

✓ *Относителният дял на преподавателите с доказана научна компетентност по преподаваните дисциплини е 100%.*

2. Осигурено е високо качество на обучението по профилиращите дисциплини и в предложените учебни планове за ОКС „Магистър“ по ПН 5.1.:

➤ за учебен план за специалност „Моделиране, технологии и мениджмънт в шевната индустрия“ след придобита ОКС „Бакалавър“/“Магистър“ по специалности в същото професионално направление:

✓ *общият брой на профилиращите дисциплини е 7;*

✓ *броят/относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на първи ТД е съответно 7бр./100 %.*

- ✓ броят/Относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на втори ТД е съответно 0бр./0 %;
- ✓ относителният дял на преподавателите с доказана научна компетентност по преподаваните дисциплини е 100%.
- за учебен план за специалност „Моделиране, технологии и мениджмънт в шевната индустрия“ след придобита ОКС „Професионален бакалавър“ по специалности в професионално направление 5.1.:
 - ✓ общият брой на профилиращите дисциплини е 16
 - ✓ броят/относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на първи ТД е съответно 16 бр./100 %;
 - ✓ броят/Относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на втори ТД е съответно 0бр./0 %;
 - ✓ относителният дял на преподавателите с доказана научна компетентност по преподаваните дисциплини е 100%.
- за учебен план за специалност „Моделиране, технологии и мениджмънт в шевната индустрия“ след придобита ОКС „Бакалавър“/“Магистър“ по специалности в професионално направление различно от 5.1.:
 - ✓ общият брой на профилиращите дисциплини е 14;
 - ✓ броят/относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на първи ТД е съответно 14 бр./100 %;
 - ✓ броят/Относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на втори ТД е съответно 0бр./0 %;
 - ✓ относителният дял на преподавателите с доказана научна компетентност по преподаваните дисциплини е 100%.
- за учебен план за специалност „Моделиране, технологии и мениджмънт в шевната индустрия“ след придобита ОКС „Бакалавър“/“Магистър“ по специалности в същото професионално направление на английски език:
 - ✓ общият брой на профилиращите дисциплини е 7;
 - ✓ броят/относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на първи ТД е съответно 7 бр./100 %;
 - ✓ броят/Относителният дял на профилиращите дисциплини, водени от преподаватели на втори ТД е съответно 0бр./0 %;
 - ✓ относителният дял на преподавателите с доказана научна компетентност по преподаваните дисциплини е 100%.

По 5.1.3.

1. Налице е Правилник за атестиране на академичния състав, както и Указания за комисиите по атестиране при атестиране на главен асистент и при атестиране на доцент и професор
2. В изпълнение на Правилника за атестиране, ежегодно от отдел „Университетски кадри“ се подава справка за преподавателите, подлежащи на атестиране през съответната година от ПН 5.1.
3. Съществува и действаща система за стимулиране на кариерното развитие на преподавателите.

По 5.1.4

1. Разработени са Вътрешни правила за организацията, администрирането и управлението на дейностите по програма ЕРАЗЪМ+, образователна мобилност за граждани в югозападния университет „Неофит Рилски“
2. Налице е насърчаване на академичната мобилност чрез поставяне на конкретен брой точки за осъществен „Лекторат в чужди университети /програма Erasmus, Fulbright, DAAD и др./“, заложен в университетските критерии и показатели за оценяване на готовността на кандидатите за заемане на академичната длъжност „Доцент“, „Професор“, както и за придобиване на научна степен "Доктор на науките".
3. С решение на АС при разпределение на средствата по проектите от УФНИ се отделят 20 000 лева за заплащане на публикации в Scopus и Thompson Reuters.

Реализирани са три броя изходящи мобилности на преподаватели за периода от 2014 до 2017г.

Констатации за изпълнение на критерий 5.2. в съответствие със стандарт 5 от ESG - част 1 /1-10/: „Научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на студентите и докторантите в нея“

По 5.2.1

1. В университета и съответно по ПН 5.1 е установен официално приет ред и създадена практика за включване на студентите и докторантите в научно-изследователската и художествено-творческата дейност.

2. Участието на студентите и докторантите в научно-изследователската дейност перманентно се залага и в «План - програмата за научно-изследователска дейност» за съответната учебна година.

3. Налице е официално приет ред за индивидуално планиране и отчитане на научно-изследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав, съответно включването на студентите и докторантите в нея.

4. Основните национални и международни научноизследователски и художествено-творчески дейности и проекти, в които участват студентите от ПН 5.1. са: проект BG051PO001 – 4.2.06 „Студентски стипендии” - ежегодно спечелени европейски стипендии – награди за научно-изследователски разработки от студенти от ПН 5.1-проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – Фаза 1- участие на над 90 % от студентите от ПН;

5. Участие в научни форуми /конференции, симпозиуми, кръгли маси, семинари, студентски научни сесии, ежегодни научни сесии и др.; публикации с участието на студенти и докторанти; ежегодни студентски модни ревюта, в които взимат участие над 70% от студентите по ПН; ежегодно участие на двама студенти в колективните проекти на катедрата по НИР.

✓ *Относителният дял на студентите, участващи в национални и международни научноизследователски и художествено-творчески дейности и проекти спрямо общия брой на обучаемите през последните 5 години в професионалното направление е над 90 %.*

Анализът на проектната активност на преподавателите, по видове проекти показва:

✓ *Общ брой на участията на преподавателите, водещи обучението по ПН 5.1 в проекти – 96;*

✓ *брой на участията в международни проекти – 31 бр.;*

✓ *брой на участията в национални проекти – 13 бр.*

✓ *брой на участията в проекти, финансирани от университетски фонд за научни изследвания на ЮЗУ – 48 бр.*

✓ *брой на участията в проекти, финансирани от университетски фонд за научни изследвания на други университети - 4 броя.*

✓ *Относителният дял на преподавателите на основен трудов договор, водещи обучението по професионалното направление, участвали в национални и международни проекти през последните 5 години е 100%. Всеки преподавател на основен трудов договор, водещ обучението по професионалното направление е участвал средно в 8 - 9 проекта за последните 5 години.*

По 5.2.2.

✓ *Броят на публикациите на преподавателите, водещи обучението по ПН 5.1 през последните 5 год. е 358, а на преподавателите на първи ТД - 301 .*

✓ *Броят на публикациите на един преподавател на първи ТД през последните 5 год. е 15,84 (301/19).*

✓ *Относителният дял на публикациите в реферирани научни списания и сборници спрямо общия брой на публикациите в ПН през последните 5 год. е 0,21 (74/358).*

✓ *Броят на публикациите в списания с импакт фактор и/или импакт ранг е 58.*

✓ *Относителният дял на публикациите в списания с импакт фактор и/или импакт ранг спрямо общия брой на публикациите в професионалното направление през последните 5 г. 0,16 (58/358).*

✓ *Броят на цитиранията в реферирани научни списания и сборници, актуализиран с данни до 2017 г. включва 189 депозирани цитирания в реферирани научни списания и сборници.*

✓ *На 1 преподавател на първи ТД през последните 5 г. се падат средно 5,05 (96/19) цитирания в реферирани научни списания и сборници.*

✓ *Общия брой цитирания, актуализиран с данни до 2017 г. е 294.*

Университетската библиотека осигурява свободен достъп до: 34 бази данни, включени в Directory of Open Access Journals (DOAJ) <https://doaj.org/>; Ресурси на свободен достъп-GabiCABI; Online ресурси по абонамент (бази данни); EBSCO EbscoHost Academic Search; Sciencedirect ScienceDirect; Scopus, ISI Web Of Science ISI Web of Knowledge - Web of Science; Oxford Journals Academic и др.;

Констатации за изпълнение на критерий 6.1. в съответствие със стандарт 6 от ESG - част 1 /1-10/: „Има осигурена и непрекъснато развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно преподавателската, научноизследователската,

художествено-творческата и спортна дейности по професионалното направление, както и подходяща среда за дистанционно обучение, ако провеждат такава“

По 6.1.1

1. За обучението на студенти по ПН 5.1 в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ се ползва материална база, разположена в четири учебни корпуса. Наличната материална база, специфична за обучението в това професионално направление, е разделена в следните основни направления: лаборатории за специализирана инженерна подготовка, за практическа подготовка, аудитории и семинарни зали за общоинженерна подготовка, за компютърна подготовка и учебно-изследователски лаборатории.

2. Осигурената лабораторна площ за обучение на студентите в ПН 5.1. е 853.6 м², в която са включени площите на лабораториите за специализирана и практическа подготовка. ПН 5.1. разполага с 258 работни места за лабораторни и практически занимания.

3. Лекционната площ за обучение на студентите в ПН е 827.5 м², а площта за семинарни упражнения е 314.6 м².

✓ *Анализът на данните сочи, че за аудиторна работа в ПН 5.1. се разполага с 746 работни места, а за семинарни занимания се разполага с 202 работни места.*

✓ *Общата аудиторна площ, използвана от студентите от специалност МТМШИ, обучавани в ОКС „Бакалавър“, а в бъдеще и в ОКС „Магистър“, е 1996 м².*

✓ *Аудиторната площ за учебна заетост в кв. м. на един студент, обучаван в ОКС „Бакалавър“ при средно 70 студенти за четирите курса на обучение в ОКС «Бакалавър» е 28,5м². Средно приравнената площ на 100 студенти е 20 м².*

✓ *Общият брой работни места за аудиторна и лабораторна работа е 1206 броя.*

✓ *При средно 70 студенти за четирите курса на обучение в ОКС «Бакалавър», средно приравнено на 100 студента в професионалното направление се полагат 123 места за аудиторна и лабораторна работа.*

По 6.1.2.

1. Осигурени са 8 лаборатории за компютърна подготовка от Техническият факултет и 4 компютърни зали от Природо-математически факултет. Общата площ на компютърните зали, в които се провеждат аудиторни занятия е 402.2 м². При средно 70 студенти за четирите курса на обучение в ОКС «Бакалавър» по ПН 5.1, средно приравнената площ на 100 студенти е 574 м².

2. Броят на компютрите в компютърните лаборатории за обучението по ПН 5.1. е 107 броя. За извънаудиторни дейности студентите могат да ползват и компютърните конфигурации в библиотеката, както и компютърните зали в студентските общежития.

✓ *Средно приравнено, на 100 студента се полагат по 153 бр. компютри.*

3. Наличен е безжичен интернет във всички учебни зали, преподавателски кабинети, коридори и вътрешно дворно пространство във всички учебни корпуси, в които се извършва обучение по ПН 5.1. Машинно инженерство.

4. Студентите имат достъп до информационните ресурси на Център за продължаващо обучение, Центъра за дистанционно обучение, Кариерен център, до електронните си досиета, до електронните ресурси на библиотеката, до сайтовете за дистанционно обучение.

По 6.1.3.

1. Научната информация се осигурява приоритетно от библиотеката на ЮЗУ „Неофит Рилски“ и допълнително от библиотеката към Центъра за чужди езици към Философски факултет, Регионалната библиотека в Благоевград, градска читалищна библиотека и библиотеката към Американския университет в Благоевград.

2. Библиотеката на университета разполага с общо 175 работни места /43 от тях са оборудвани с компютър/, със 127 783 тома научна литература, като в това число не се включва периодичния печат. От нея за обучението на студентите от ПН 5.1. могат да се използват 10 410 тома. Библиотечните фондове могат да се ползват и чрез електронния каталог.

3. В библиотеката има изградена електронна читалня, осигуряваща безплатен достъп: чрез EBSCO host до база данни на пълнотекстови статии от над 2200 заглавия на международни списания; до Scopus, Science Direct, Thomson Reuters – ISI WEB of Knowledge, Benham Science; чрез ProQuest Central до 22 броя бази от данни с общо 11 000 заглавия на периодични издания, от които 8 000 заглавия в пълен текст.

4. Наличните библиотечни единици на хартиен носител в университетската библиотека са 10 410, а постъпилите за последните 5 години библиотечни единици са 1316, както и множество периодични издания на хартиен носител като списания и научни трудове на други университети.

✓ *Относителният дял на новопостъпилите библиотечни единици е 13,07%.*

- ✓ Библиотечната площ е 1950 м² - на 100 студенти средно се пада по 19,5 м².
- ✓ Библиотеката е на 10 часов режим на работа, като е отворена за читатели и в събота, когато достъпът е в рамките на 6 часа.

По 6.1.4.

1. Създадено е обслужващо звено в структурата на Югозападен университет "Неофит Рилски" - Център за дистанционно обучение (ЦДО).
2. ЮЗУ „Неофит Рилски“ разполага с три сървъра за публикуване на електронно учебно съдържание. Използват се системите Moodle, Claroline и сървър на ЦДО, базиран на системата Black board . Осигурен е свободен достъп до електронни учебни курсове на университета в Харвард.
3. Осигуреността на профилиращите дисциплини с учебници, учебни пособия и материали за обучение, вкл. на електронен носител, разработени от преподавателите, водещи обучението по професионално направление 5.1. Машинно инженерство за ОКС „Бакалавър“ по специалност „МТМШИ“ е 100% .
4. Броя на авторските печатни и дигитализирани информационни продукти, осигуряващи обучението на студентите по отделните дисциплини е 32. За 49 от учебните курсове, включени в учебния план за ОКС „бакалавър“ са осигурени собствени печатни и цифрови материали.

По 6.1.5.

1. Академичното и административно обслужване на студентите е регламентирано в глава 8 „Административно управление и обслужване на образователните дейности“ на Правилника за образователните дейности на ЮЗУ.
2. Текущото управление и обслужване на образователната дейност в Университета се осъществява от: Дирекция „Образователни дейности“, Отдел „Чуждестранни студенти“, Дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване“; Отдел „Оценяване и поддържане на качеството“ и др.
3. Подробна информация за посочените по-горе Дирекции и Отдели е достъпна на адрес: <http://www.swu.bg/university-profile/administration-offices-and-directorates.aspx>.
4. На сайта на Университета е достъпен Информационен пакет за студенти - <http://www.swu.bg/information-for/current-students/information-service-for-students.aspx>, откъдето те могат да получат информация по интересувачи ги въпроси.
5. С решение на Академичен съвет на ЮЗУ „Неофит Рилски“ от 2015 г. всички преподаватели се задължават да дават по 4 часа консултации на седмица, с цел подпомагане обучението на студентите.

Констатации за изпълнение на критерий 7.1. в съответствие със стандарт 7 от ESG - част 1 /1-10/: „Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по професионалното направление и последващата реализация на завършилите“

По 7.1.1.

1. Профилът на студентската популация – характерните черти на различните групи се обсъждат периодично на катедрени и факултетни съвети. Развитието, успеха на студентите и процента на отпадналите се анализира след всяка изпитна сесия.
2. Периодично се осъществява самооценка от водещите преподаватели по всеки учебен курс. Съгласно университетската система за оценяване и поддържане на качеството на обучение се прави оценка на всеки преподавател.
3. Ежегодно се осъществява и външна оценка на Професионалните направления във факултета по време на одит, осъществяван в съответствие с университетската система за оценяване и поддържане качеството на обучение. На катедрени съвети периодично се обсъждат доклада на Одиторския екип и препоръките, направени в него, предложенията и мненията на студентите за подобрене качеството на образованието и се вземат решения за предприемане на необходимите коригиращи действия в отговор на направените препоръки.
4. Налице са необходимите учебни ресурси за провеждане на качествен учебен процес. Перманентно се обсъждат и се предприемат мерки за подкрепа, както на студентите, които не съответстват на определените изисквания, така и на студентите със средни и високи резултати.
5. Създават се условия за партниране в учебния процес, създава се атмосфера на непринуденост в отношенията, осигурява се достатъчно и удобно приемно време за студентите.
6. Следи се кариерното развитие на завършилите ПН.
7. Събира се информация за оценката на потребителите за подготовката на завършилите

По 7.1.2.

1. Има изградена системата за връзка със завършилите ПН и е създадена база от данни с имената, адресите, телефоните, имейлите и местоработата на алумните.
2. На лице е Система за взаимодействия между Университетски център за кариерно развитие и клуб "Алумни".
3. В сайта на университета може да се попълни Анкетна карта за реализация на кадрите на Югозападен университет "Неофит Рилски", може да се види и непрекъснато да се актуализира „Списък на наши възпитаници“.

Относителния дял на реализиралите се /постъпили на работа/ през последните 5 г. от общия брой на завършилите специалисти е над 65 %.

По 7.1.3.

Налице е действаща база от данни, включваща съдържанието на сродни ОКС в ПН и по сродни специалности във водещи висши училища у нас и в чужбина.

Констатации за изпълнение на критерий 8.1. в съответствие със стандарт 8 от ESG - част 1 /1-10/: „Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по професионалното направление“

По 8.1.1.

1. Образователните дейности по ПН се документират и популяризират най-малко на пет равнища: анализ в катедрите; проверки при одитите; в докладите за Процедурата по качеството “Преглед от ръководството”; в годишния доклад на Декана за състоянието на Технически факултет и в годишния доклад на Ректора за състоянието на университета.
2. Възможностите за популяризиране /публикуване/ на резултатите от научно-изследователската дейност са регламентирани в *Правилника за устройството и дейността на ЮЗУ*.
3. Налична е и стратегия на Технически факултет. Отделно от това е налице актуална и пълна информация за ПН на: Web страницата на университета; Web страницата на Технически факултет: за образователната и за научноизследователската дейност; за възможностите за повишаване квалификацията; за квалификационни курсове в областта на техническите науки.

По 8.1.2.

Налице са наръчници, пътеводители на студентите, правилници, методически пособия и др., даващи обстойна и задълбочена информация за „жизнения“ цикъл на обучението на студентите.

По 8.1.3.

Условията за обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация, които предлага професионалното направление се обявяват на Web страницата на университета в раздели „Образователни програми“ в информационния пакет за специалност „МТМШИ“ от ПН 5.1. МИ и на Web страницата на Технически факултет в раздели „Практическо обучение“, „Дипломиране“ и „Допълнителни курсове и квалификации“.

По 8.1.4.

1. Съществена предпоставка за доброто популяризиране на научната продукция и творческите изяви на студенти и преподаватели е наличието на собствено издателство и на собствени академични научни издания.
2. ТФ при ЮЗУ “Неофит Рилски” поддържа инициативи на академичната общност за представяне на научната продукция и творческите изяви пред вътрешната и външна публика.
3. Популяризирането на научно-изследователската дейност на студентите и докторантите в катедрата, водеща обучението по професионалното направление се обезпечава чрез: създаване на научни, проблемни и творчески групи, ръководени от хабилитирани преподаватели и от такива с ОНС “доктор”, разработване и публикуване на самостоятелни и съвместни трудове с преподаватели и участие в научни и художествено-творчески форуми; ежегодно провеждане на студентско модно ревю за популяризиране на изследователската и творческа работа на студентите; ежегодно участие на студенти от специалност „МТМШИ в национален студентски конкурс, организиран от Научно-технически съюз по «Текстил, облекло и кожи» за най-добър курсов проект или Дипломна работа.

По 8.1.5.

На Web страницата на университета в раздел „Еразъм +“ са дадени ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за организацията, администрирането и управлението на дейностите по програма ЕРАЗЪМ +, Образователна мобилност в Югозападния университет „Неофит Рилски“, където са оповестени условията за мобилност на студенти, преподаватели и административен състав.

Констатации за изпълнение на критерий 9.1. в съответствие със стандарт 9 от ESG - част 1 /1-10/: „Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление“

По 9.1.1.

1. Разработени, приети и огласени са правила за преглед на програмите, като са дефинирани критерии за мониторинг и оценка; регламентирани са субектите на мониторинга и оценяване; регламентирано е и ползването на резултатите от мониторинга и оценяването на специалността.
2. Налице са процедури за оценяване качеството на преподавателите; преглед и оценяване качеството на учебен курс; разработване на учебния разпис и участие на студентите в този процес; осъществяване на анкетните проучвания със студенти.
3. Налице е план за провеждане на процедурите по оценяване на специалност «МТМШИ» и е осъществена процедура по оценяване на специалност «МТМШП». Налице са резултатите от управление и мониторинг на образователния процес - перманентно са актуализирани учебните планове и програми.
4. Налични са протоколи от заседания на катедрени съвети, съвети на основното звено и от академични съвети с решения за приети промени в учебните планове, актуализирани учебни програми и др.
5. Налични са анкетни проучвания, удостоверяващи мнението на студентите за качеството на получените знания, съдържанието на учебния план, учебните програми, методите на преподаване и на тази основа перспективата за професионална реализация по специалността.
✓ *Качество на подготовка на студентите катедра „Машиностроителна техника и технологии“ се нарежда на 6 място в ЮЗУ из между 49 катедри, а Техническият факултет заема рангов номер 1, според оценката на студентите за качеството на подготовка .*
✓ *Преподавателите от Техническият факултет се нареждат на първо място с оценка от 5,70 за учебната 2014/2015 година, както и за организация на самостоятелната работа на студентите с оценка 5,38.*
6. Студентите се анкетират и дават оценка за всеки преподавател. Мнението на студентите за преподавателите и техните оценки за качеството на преподаване се качват и на сайта на университета.

По 9.1.2.

След всяка изпитна сесия се прави анализ на успеваемостта на студентите в присъствието на обучаваните, като гости на катедрените съвети и се предприемат конкретни мерки за създаване на условия за повишаването и.

Констатации за изпълнение на критерий 10.1. в съответствие със стандарт 10 от ESG - част 1 /1-10/: „Институциите извършват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по професионалното направление“

По 10.1.1.

1. За ПН 5.1. регулярно се осъществяват процеси на самооценки и външни оценки. Налице са проведени самооценки при изпълнение на препоръките от предходни акредитации и САНК; оценка на специалността „МТМШП“ при реализиране на процедурата по оценка на специалност.
2. Налична е документация за структуриране на комисиите и са представени протоколи, онагледяващи регулирането на ефективната работа във ВУ при осъществяване на самооценки по университетската система за качество в ЮЗУ.
✓ *Брой на оценените специалности и ОКС от професионалното направление - една специалност „Моделиране, технологии и мениджмънт в шевното производство“;*
3. Външни одити се провеждат при реализиране на процедури по САНК на ПН 5.1. в ОКС Професионален бакалавър през 2014 година от НАОА; преобразуване на основното звено Технически колеж в Технически факултет; ежегодно оценяване по рейтинговата система в България.
✓ *Брой на специалностите и ОКС от професионалното направление, които са претърпели промяна в резултат на препоръки от външни оценки - 1 специалност „Моделиране, технологии и мениджмънт в шевното производство“. Учебната документация по специалност МТМШИ е актуализирана няколкократно и е разработвана нова такава в отговор на препоръки.*

По 10.1.2.

Основните дейности, осъществявани при работата в конкурентна среда са насочени към: утвърждаването на новаторски практики в обучението; прилагане на съвременни модели за

поддържане на актуалност на обучението; поддържане на собствени информационни масиви за световните постижения в професионалното направление и др.

По 10.1.3.

За получаване на обратна информация за постиженията на студентите в състава на комисиите за държавни изпити се канят по един потребител на кадри за всяка Държавна изпитна сесия и по един представител на първи ОТД в друго ВУ.

По 10.1.4.

1. Резултатите, свързани с усъвършенстване дейността на ПН 5.1. са представени в „Доклад-самооценка за изпълнение препоръките на НАОА”.
2. Налице са множество анализи на препоръките, структурирани са работни групи, които да направят анализи на медийни публикации, на становища на потребители на кадри, на браншови и съсловни организации, на дипломирани студенти по ПН 5.1.
3. Постигнатите конкретни резултати, свързани с усъвършенстване на дейността по ПН след проведени външни оценки се изразяват в разработване на нова учебна документация за ОКС „Бакалавър” и ОКС ”Магистър”, съобразена с препоръките на НАОА, с препоръките на потребителите на кадри, на настоящи и дипломирани студенти.
4. Налице е документация, която показва, че в учебния процес непрекъснато се внедряват съвременни технически средства и специализирани софтуерни продукти.
5. Доказани са положителни промени в практическото обучение на студентите.

В резултат на констатациите за резултатите от извършеното оценяване, проведено на **28.04.2017 г. (Протокол № 10)**, на основание чл.88а, ал.5, т.1 от ЗВО и чл. 38, ал.2 от ПДНАОА, членовете на Постоянната комисия гласуваха оценки по критериите за програмна акредитация на професионални направления по десетобалната система, в съответствие с чл. 79 (1) на Закона за висшето образование.

След обобщаване на резултатите от гласуването, в съответствие с приетите от Акредитационния съвет на НАОА “Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти”, Постоянната комисия по Технически науки взе следното **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава програмна акредитация на професионално направление 5.1 Машинно инженерство от област на висше образование 5. Технически науки на Югозападен университет „Неофит Рилски“, на основание обща оценка: 8,68 (осем цяло и шестдесет и осем стотни):

- „бакалавър” по Моделиране, технологии и мениджмънт в шевната индустрия, редовна и задочна форми на обучение;
- „магистър” по Моделиране, технологии и мениджмънт в шевната индустрия, редовна и задочна форми на обучение;

2. Срокът на валидност на акредитацията е ПЕТ години, в съответствие с чл. 79, ал. 4 от ЗВО.

3. Определя капацитет на професионалното направление 5.1 Машинно инженерство на Югозападен университет „Неофит Рилски“, както следва:

- за ОКС „бакалавър“ – 200 студенти в редовна и задочна форми на обучение;
- за ОКС „магистър“ - 80 студенти в редовна и задочна форми на обучение.

Общо за професионалното направление 280 студенти.

Постоянната комисия по Технически науки формулира следните **препоръки:**

1. Да се инвестира в изграждане и осъвременяване на материално-техническата база в професионалното направление. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане.

2. Да се организира и провежда тематична научна конференция с тематични направления свързани с проблемите на професионалното направление.

Срок: постоянен с ежегодно отчитане.

Общата словесна оценка в съответствие с получената числова е: съществено съответствие.

Председател на ПКТН :

(проф. д-р инж. Р.Иванов)