

РЕШЕНИЕ

на Постоянната комисия по стопански науки и управление на НАОА за резултатите от извършено оценяване по процедура за програмна акредитация на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите - Пловдив

1. Хронология на процедурата

Процедурата е открита с решение на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 06.06.2018 г. (Протокол № 17) по искане на висшето училище (вх. № 449/ 28.05.2018 г.).

На заседание, проведено на 05.07.2019 г. (Протокол № 22), на основание чл. 88а, ал. 4 от ЗВО и чл. 12, ал. 6, т. 4 от ПДНАОА, членовете на ПКСНУ приеха доклада на утвърдената с решение на Акредитационния съвет на НАОА от 07.02.2019 г. (Протокол № 3) експертна група в състав:

1. Доц. д-р Теодор Атанасов, Софийски университет „Св. Климент Охридски“
2. Доц. д-р Мария Кехайова-Стойчева, Икономически университет – Варна
3. Доц. д-р Анелия Радулова, Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов
4. Росен Илианов Колев, докторант в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов

Наблюдаващ процедурата от ПКСНУ: доц. д-р Силвия Георгиева Благоева – Карамфилова

Експертната група е извършила проверка във ВУАРР през периода от 18.03.2019 г. до 20.03.2019 г.

2. Констатации и оценки за изпълнението на критериите за програмна акредитация на професионално направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование (ESG) – част 1 (1-10) и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО (Таблица 4):

При предходната акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, ВУАРР е акредитирано с оценка 5,93 (пет цяло и деветдесет и три), със срок на валидност на акредитацията четири години - решение на Постоянната комисия по стопански науки и управление (ПКСНУ) (Протокол № 13 от 29.04.2014 г.). При тази процедура, ПКСНУ при НАОА дава осем препоръки. През 2017 г. (Протокол № 27/07.12.2017) Акредитационният съвет констатира, че ВУАРР - Пловдив е изпълнило препоръки № 1 – 5 за редовна и задочна форми на обучение и изпълнява препоръки №1 – 3 за дистанционна форма на обучение.

Потвърждава се констатацията по процедурата по САНК, че **Препоръка 1 е изпълнена**. Висшето училище предостави доказателства за обявени конкурси и назначени преподаватели по научни специалности „Социално управление“, „Организация и управление извън сферата на материалното производство“ и „Организация и управление на производството“, както и за подобряване на възрастовата структура на академичния състав.

Потвърждава се констатацията по процедурата по САНК, че **Препоръка 2 е изпълнена**. Висшето училище предостави доказателства, че е прецизиран профилът на специалностите в ПН 3.7 „Администрация и управление“ съобразно стратегията, мисията и визията на ВУАРР, ориентирана към регионалното развитие и управлението на агробизнеса.

Потвърждава се констатацията по процедурата по САНК, че **Препоръка 3 е изпълнена**. Висшето училище предостави доказателства, че за акредитационния период учебната документация е приведена в съответствие с Наредбата за натрупване и трансфер на кредити.

Потвърждава се констатацията по процедурата по САНК, че **Препоръка 4 е изпълнена**. Висшето училище представи доказателства за актуализиране и

разширяване на вътрешно-нормативната уредба, отнасяща се до управлението и осъществяването на НИД и е усъвършенствана информационната система за планиране и отчитане на научноизследователската дейност.

Потвърждава се констатацията по процедурата по САНК, че **Препоръка 5 е изпълнена**. Висшето училище публикува на Интернет страницата информация за семестриалните учебни графици, учебните планове и учебните програми и ангажираните с тях преподаватели и обновява преди началото на всеки семестър.

Потвърждава се констатацията по процедурата по САНК, че **Препоръка 1 за ДФО се изпълнява**. Приведени са доказателства за обучени и сертифицирани преподаватели за работа с платформата за електронно и дистанционно обучение, за работа с интерактивна дъска и системата за отговори към нея, а също така са създадени възможности за проследимост на работата на преподавателите по курсове и журнали.

Потвърждава се констатацията по процедурата по САНК, че **Препоръка 2 за ДФО се изпълнява**. Висшето училище предостави доказателства, че в платформата, осигуряваща обучението в ДФО по всяка дисциплина са включени интерактивни учебни модули и са въведени разнообразни форми за контрол и оценка на успеваемостта на студентите.

Потвърждава се констатацията по процедурата по САНК, че **Препоръка 3 за ДФО се изпълнява**. Висшето училище е приело правилник за учебната заетост на преподавателите в ДФО, изготвена е документация за отчитане на учебната натовареност на преподавателите и са създадени условия за проследимост в реално време на активността на преподавателите.

Въз основа на изводите в доклада на експертната група ПКЧНУ направи следните констатации и оценки за изпълнението на критериалната система:

Констатации за изпълнението на критерий 1.1 в съответствие със стандарт 1 от ESG - част 1 (1-10): „При извършване на обучение в професионалното направление се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище”.

Обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление” във ВУАРР е организирано в съответствие с мисията, визията и стратегическите цели на ВУ. Основно обучаващо звено – Факултет по икономика и управление и Департамент по агробизнес и общообразователни науки. В Стратегията за развитие на ПН 3.7. не се откриват текстове, определящи визията и спецификата на направлението в рамките на университета. Във ВУАРР съществува официално приета и публично огласена политика по качеството на предлаганата образователна услуга. Конструираният Съвет по качеството осъществява периодично вътрешни одити за осигуряване на качеството. Комисия за контрол на качеството в ДО извършва ежегодни одити за оценка на качеството на дистанционното обучение. Във ВУАРР, вкл. в ПН 3.7 „Администрация и управление”, се прилага политика по осъществяване на взаимовръзка между научните изследвания и образователната дейност на академичния състав, регламентирана в съществуващите вътрешни нормативни документи.

Констатации за изпълнението на критерий 1.2 в съответствие със стандарт 1 от ESG - част 1 (1-10): „Управление на качеството на образованието”.

Във ВУАРР е изградена йерархична система за управление на качеството на предлаганата образователна услуга. Процесите по обучение и развитие на академичния състав във ВУ, и в частност в ПН 3.7 „Администрация и управление“, са обект на наблюдение от органите за управление на качеството. Предпоставка за спазване на академичните норми на поведение във ВУАРР е приетият и публично огласен Етичен кодекс. Функционира Комисия по етика, в състава на която е включен един докторант. За противодействие на всички форми на изпитни измами

и плагиатство се прилагат утвърдени и общовалидни за студентите във ВУАРП правила и процедури. За периода 2013-2018 г. не са установени случаи на плагиатство.

Констатации за изпълнението на критерий 2.1 в съответствие със стандарт 2 от ESG - част 1 (1-10): „Висшето училище извършва обучение по професионалното направление като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни”.

В ПН 3.7 „Администрация и управление“ във ВУАРП се прилагат официално приети и публично огласени методически стандарти за учебната документация, базирани на конкретни държавни и вътрешни нормативни актове, в които са определени и унифицирани изискванията за основните елементи на документацията, както и процедурите за нейното обновяване. Констатирано е наличие на утвърдена учебна документация по всички програми, включени в акредитационната процедура. Ясно са открити специализиращите дисциплини по всички програми в двете ОКС. В учебните планове в ОКС „Магистър“ са включени само задължителни и избираеми дисциплини. Във ВУАРП периодично се събира и анализира информация от потребители на кадри за практическата подготвеност на студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Резултатите от проучванията се обсъждат и отразяват при актуализацията на учебната документация. При оценяването на академичните постижения на обучаващите се студенти в ПН 3.7 „Администрация и управление“ се използват предварително огласени оценъчни методи и критерии. Те позволяват обективно оценяване на знанията и уменията на студентите и придобитите от тях компетенции по отделните учебни дисциплини. Съществува съвместимост и сравнимост на учебните планове на специалностите в двете ОКС в ПН 3.7 „Администрация и управление“ във ВУАРП с учебните планове на аналогични специалности, предлагани от други висши училища в страната и в други европейски страни. Във ВУАРП съществуват и се прилагат специфични процедури за контрол, анализ, оценяване, утвърждаване и обновяване на учебната документация на съответните специалности в бакалавърската и магистърската степен, като за целта функционират и съответните органи. През оценявания период периодично са извършвани актуализации на учебната документация на предлаганите специалности в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Процедурите за определяне на основните структурни параметри на учебната документация на отделните специалности и ОКС в ПН 3.7 „Администрация и управление“ се основават на държавната уредба на висшето образование в страната и вътрешните нормативни актове на ВУАРП.

Констатации за изпълнението на критерий 3.1 в съответствие със стандарт 3 от ESG - част 1 (1-10): „Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение по съответното професионално направление”.

Във ВУАРП има разработени механизми за активно участие в учебния процес и по-добра професионална подготовка на обучаващите се студенти в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Във ВУАРП е изградена организация за включване на студентите в практически занимания и други дейности. Обучението на студентите в ПН има практическа насоченост. Учебната практика е задължителна в ОКС „бакалавър“ в двете форми на обучение и носи нормативно дефинираните кредити. Извън проект „Студентски практики“ не се проучва мнението на студенти относно удовлетвореността от учебните практики. Оценки за практическата ориентация на обучението се осигуряват частично от единичен показател в проучванията за оценка на обучението и оценка на конкретна дисциплина. В ПН 3.7 регулярно се проучва студентското мнение по различни аспекти на качество на

обучението в двете ОКС. Механизмът на проучване е нормативно регламентиран и включва провеждане на анкети през целия период на обучението. Резултатите от проучвания са частично оповестени в сайта на висшето училище. В ПН 3.7 „Администрация и управление“ се прилагат съвременни методи за оценяване постиженията на студентите. Използваните методи на оценяване се описват от преподавателя в учебната програма по дисциплината. Учебните програми не са публично достъпни. Отговорност за информирането на студентите носят преподавателските екипи. В ПН 3.7 на ВУАРР е налице обратна връзка между преподаватели и студенти, реализирана чрез преки контакти, регулярно провеждане на консултации и срещи със студенти, чрез анонимни анкети, чрез е-поща и социални медии. Оповестяването на принципите и критериите за формиране на оценката, условията за присъждане на кредитите, както и изпитните процедури, в т.ч. и за държавните изпити, се извършва чрез пряка комуникация между преподаватели и студенти и административен персонал – студенти, както и чрез Информационната система на висшето училище. Представители на бизнеса участват редовно в съставите на Държавните изпитни комисии. В утвърдената система от нормативни документи, свързани с качеството на обучението, е заложен регламентът за осъществяване на текущ мониторинг и анализ на процесите, който включва участие на студенти и работодатели. Резултатите от регулярно провежданите вътрешни одити са публично оповестени. Резултати и анализи от проучвания на мнението на студенти и работодатели се насочват за преглед на ръководството. Във ВУАРР съществуват публично оповестен Правилник за разглеждане на сигнали и студентски жалби с разписани процедури. Съгласно вътрешнонормативната регламентация във ВУАРР за всеки случай на подаден сигнал или жалба от студенти, Ректорът назначава комисия, която включва и представител на студентите. За акредитационния период не са регистрирани жалби от студенти в ПН 3.7 „Администрация и управление“.

Констатации за изпълнението на критерий 4.1 в съответствие със стандарт 4 от ESG - част 1 (1-10): „Институцията оповестява публично приетите от нея документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в съответното професионално направление, развитие, признаване и дипломиране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане“.

Във ВУАРР са изградени необходимите административни структури, свързани с привличане, прием и адаптиране на студентите и са приети вътрешнонормативни документи, регламентиращи тяхната дейност. Налице са необходимите вътрешни нормативни документи, регламентиращи отделните етапи на „жизнения цикъл“ на студентите, които са публикувани на интернет страницата му. Във висшето училище са установени правила за признаване на ОКС, обучения, стажове, специализации и придобити квалификации в други висши училища в страната и чужбина в рамките на програмата „Еразъм+“ и подписаните договори за двустранно сътрудничество и академичен обмен с чуждестранни партньори. ВУАРР разполага с правила и процедури за признаване на периоди на обучения и придобити кредити в чуждестранни висши училища. Малък е броят на изходящите студентски мобилности с цел обучение. Във ВУАРР нормативно са регламентираны и осигурени възможности за включване на студентите в НИД и изпълнението на изследователски проекти. Издаваните от ВУАРР основни документи за образование и квалификация са съобразени с държавните изисквания за тяхното съдържание. Висшето училище разполага със система за проследяване на реализацията на дипломираните се студенти. Важна роля в това отношение има Клубът на възпитаниците.

Наблюдава се тенденция на намаляване на общата численост на студенти от 3478 през учебната 2013/2014 г. до 2222 души през 2018/ 2019 г.: в ОКС „бакалавър“, съответно от 3082 на 1772 души, от които 71% в задочна форма на обучение, 24 % в дистанционна форма на обучение и 5% в редовна форма на обучение; в ОКС

„магистър“ броят на студентите е увеличен от 396 (2013/2014 г.) на 450 (2018/2019 г.), от които 87% са в задочна форма на обучение, а около 7% са в дистанционна форма, а в редовна форма – 6%.

Констатации за изпълнението на критерий 5.1 в съответствие със стандарт 5 от ESG – част 1 (1-10): „Институциите имат разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез прилагане на прозрачни процедури като част от стратегията за развитие на професионалното направление”.

Провеждана във ВУАРР кадрова политика е съобразена със законовите изисквания на Закона за развитие на академичния състав и се основава на публично оповестени процедури при осигуряването на академичен състав. За обучението на студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление“ във ВУАРР е осигурен необходимията хабилитиран състав на основен трудов договор и се спазват изискванията на ЗВО за осигуреност на лекционните курсове. Преподавателите, осигуряващи обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“, притежават научни степени и/или академични длъжности в областта на преподаваните дисциплини. Констатирано е, че преподавателите, осигуряващи обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в двете ОКС, притежават придобити научни степени и академични длъжности в областта на преподаваните от тях дисциплини (включително и по програмите с интердисциплинарен характер в друга област на висшето образование. Във ВУАРР на ОТД има назначени: 4 хабилитирани лица, притежаващи научна степен или длъжност в 4.4 Науки за земята; 2 хабилитирани лица в 4.3 Биологически науки; 4 хабилитирани лица в 7.1 Медицина и по едно хабилитирано лице в 9.1 Национална сигурност, 9.2 Военно дело, 6.1 Растениевъдство, 6.2 Растителна защита, 5.1 Машинно инженерство, 5.7 Архитектура, строителство и геодезия, 5.12 Хранителни технологии, 4.6 Информатика и компютърни науки, 3.2 Психология, 3.4 Социални дейности, 3.5 Обществени комуникации и информационни науки, 3.6 Право и 2.3 Философия). Има случаи, при които е налице разминаване на научното направление на академичната длъжност и академичното направление, по което е присъдена научната степен. Делът на преподавателите на първи ОТД, осигуряващи обучението в двете ОКС, е 58,92%. Във ВУАРР са осигурени условия и е налице система от разнообразни стимули за повишаване на квалификацията и кариерното развитие на преподавателите в професионалното направление. Разработени са необходимите вътрешни нормативни документи, осигуряващи атестирането на академичния състав и се провеждат регулярни процедури по атестиране на преподавателите. За атестационния период са приключени 13 процедури за заемане на академични длъжности, като преобладават процедурите за заемане на академична длъжност „доцент“. Създадени са условия за осъществяване на преподавателски мобилности в рамките на програмата „Еразъм+“ и двустранни партньорски договори с чуждестранни висши училища за сътрудничество и академичен обмен. Налице е ясна тенденция на увеличаване на броя на реализираните мобилности от преподавателите, ангажирани с обучението в професионалното направление.

За обучението на студентите по професионалното направление е осигурен необходимия хабилитиран състав на ОТД (61 души, от които 45 на първи и 16 на втори основен трудов договор).

Констатации за изпълнението на критерий 5.2 в съответствие със стандарт 5 от ESG – част 1 (1-10): „Научноизследователска и художествено-творческа дейност на академичния състав и участие на студентите и докторантите в нея”.

На студентите и преподавателите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ са осигурени условия и възможности за участие в различни форми на научноизследователска дейност. Академичният състав, осигуряващ обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“ във ВУАРР, участва в реализирането на научни проекти, като е налице тенденция на намаляване на това участие от 187 участия през 2013 г. на 116 през 2018 г. Намаление се отчита и при участията на

преподавателите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ в научни форуми през последните три години, от 332 през 2016 г. на 186 през 2018 г.. Публикационната активност на преподавателите, осигуряващи обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“, нараства в периода 2015 – 2017 г. след което, показва намаляваща тенденция на относителния дял на публикациите в страната и в чужбина на един преподавател. Публикациите за периода 2013-2018 г. са 1379. Преобладават публикациите в страната (56%), като 43,8% от всички публикации са научни доклади. Шест от публикациите са в реферирани и индексирани научни издания. Общият брой на цитиранията в научни издания в страната и чужбина е 701, от които 13 в издания с импакт фактор и импакт ранг.

Констатации за изпълнението на критерий 6.1 в съответствие със стандарт 6 от ESG - част 1 (1-10): „Има осигурена и непрекъсната развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортната дейност по професионалното направление, както и подходяща среда за дистанционно обучение, ако провеждат такова”.

Във ВУАРР наличните аудитории и учебни зали по своите размери, брой работни места и седмична натовареност са достатъчни за водене на нормален учебен процес, отчитайки броя на обучаваните студенти в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Осигурен е достъп за работа с информационни продукти. Компютърните зали разполагат със съвременно специализирано оборудване, което създава необходимите условия за учебен процес. Обезпечен е достъп на преподаватели и студенти до безжичен интернет. Осигурен е достъп на преподавателите и студентите до специализирани собствени и други (български и чуждестранни) научни издания и бази данни. Във ВУАРР е изградена виртуална библиотека, която осигурява достъп до учебници и учебни помагала. ВУАРР притежава акредитирана среда за провеждане на дистанционно обучение. Програмите в ДФО са обсъдени поотделно. Всички програми в ОКС „бакалавър“, участващи в акредитационната процедура, са с материали на 3-то и/или 4-то технологично равнище. В ОКС „магистър“ 16 от програмите, на български език, отговарят на изискването; 1 програма на български език е под минимума, но е в рамките на 10%-то отклонение, а 10 от програмите – на руски и на английски език – са много под изискуемия минимум от 70% за наличие на дидактически ресурси на 3-то и 4-то технологично равнище (Стопанско управление след професионален бакалавър на английски език; Стопанско управление за неикономисти на английски език; Стопанско управление след професионален бакалавър на руски език; Стопанско управление за неикономисти на руски език; Стопанско управление със специализация Управление на агробизнеса след професионален бакалавър на английски език; Стопанско управление със специализация Управление на агробизнеса за неикономисти на английски езици; Мениджмънт на човешките ресурси след професионален бакалавър на руски език; Мениджмънт на човешките ресурси за неикономисти на руски език; Мениджмънт на човешките ресурси след професионален бакалавър на английски език и Мениджмънт на човешките ресурси за неикономисти на английски език). Идентифицирани са проблеми със степента на готовност на учебните материали и тяхното съответствие с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и трансформирането им в интернет системата за дистанционно обучение на ВУАРР. Академичното и административното обслужване на студентите от професионалното направление е ясно регламентирано във вътрешните документи. За оптимизиране на административните услуги е изградена интернет базирана система. Периодично се следи мнението на студенти и докторанти за качеството на предоставяните административни услуги.

Констатации за изпълнението на критерий 7.1 в съответствие със стандарт 7 от ESG - част 1 (1-10): „Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по професионалното направление и последващата реализация на завършилите”.

Във ВУАРР е създадена организация за управление на информацията, свързана с обучението на студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление” и тяхната реализация. Тя е съобразена с действащата СУК и нуждите на ефективното управление на образователния процес и проследяването на професионалната реализация на випускниците. Налице е функционираща връзка с алумни. Системно се проследява тяхната професионална реализация и кариерно израстване. Създаден е и функционира Клуб на възпитаниците на ВУАРР. Във ВУАРР се поддържа и актуализира база от данни за научните постижения в областта на ПН 3.7 ”Администрация и управление”. Извършват се съпоставки и се предприемат действия за обновяване и привеждане на учебната документация в професионалното направление в съответствие с постиженията на утвърдили се в направлението висши училища.

Констатации за изпълнението на критерий 8.1 в съответствие със стандарт 8 от ESG - част 1 (1-10): „Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по професионалното направление”.

Във ВУАРР се провежда прозрачна информационна политика, заложенa в СУК и насочена към осигуряване на публичност за образователната, научноизследователската и художествено-творческа дейност на преподаватели и студенти от ПН. На сайта на ВУ е поместена актуална информация относно различни аспекти от обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Не се открива информация за състава и начина за контакти със Студентския съвет. Основен източник на информация, очертаваща целия „жизнен” цикъл на обучаемите е сайта на ВУАРР. Обособени са различни раздели, а чрез ЦРК се проследява реализацията на завършилите студенти. Създадена е система за проследяване на развитието на студентите по време на обучението им, която се контролира от курсовите наставници (тьютори). ВУАРР полага усилия за периодично обновяване на условията за обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация на студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“. Връзката с работодатели и студенти се осъществява с посредничеството на Центъра развитие на кариерата при ВУАРР. Във ВУАРР е създадена организация за популяризиране на научните и художествено-творчески постижения на преподавателите и студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ чрез: периодично организирани университетски научни конференции и кръгли маси, публични лекции, публикуване на информация за участия на преподаватели и студенти в научни и други проекти. Информация за сътрудничеството с чуждестранни университети, както и възможностите за обмен са оповестени и публично достъпни в сайта на ВУАРР. В английската версия на официалния сайт на ВУАРР, висшето училище е назовано като университет (University of Agribusiness and Rural Development), което не отговаря на официалния му статут.

Констатации за изпълнението на критерий 9.1 в съответствие със стандарт 9 от ESG - част 1 (1-10): „Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление”.

Във ВУАРР се извършва регулярен мониторинг и актуализиране на учебните програми в ПН 3.7 „Администрация и управление“. При актуализацията се отчита опита в обучението в професионалното направление на водещи български и чуждестранни висши училища, оценките и препоръките на студентите и

работодатели при тяхното анкетиране, както и еволюцията на научните знания в професионалната област и нуждите на пазара на труда. Във ВУАРР се провежда системен мониторинг на успеваемостта на студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Изпитните резултати са предмет на обсъждане в катедрите и Ръководството на ВУАРР. Постигнатият среден успех за бакалавърските и магистърските програми на база среден успех на дипломирани студенти е мн. добър за ОКС „бакалавър“ и отличен за ОКС „магистър“, като няма изявена тенденция на развитие.

Констатации за изпълнението на критерий 10.1 в съответствие със стандарт 10 от ESG - част 1 (1-10): „Институциите извършват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по професионалното направление“.

Във ВУАРР са налице правила за външно оценяване на качеството, основаващи се на прилаганата СУК във висшето училище. През оценявания период са извършените външни одита на системата не са констатирани несъответствия при нейното функциониране. Висшето училище анализира конкурентната среда и осъществява регулярен мониторинг и периодична актуализация на учебните програми в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Извършва се тяхното сравняване с тези в сродни висши училища в страната и чужбина. Предприемат се коригиращи действия във връзка с оценките и направените препоръки от студентите и работодателите. Търси се определена специфика на професионалното направление, акцентирайки върху приложен бизнес профил в обучението. Във ВУАРР нормативно е регламентирана и съществува практика за включване на хабилитирани преподаватели от други висши училища и представители на бизнеса в комисии за държавни изпити и защита на дипломни работи, с което се осигурява обратна информация за качеството на подготовката на дипломиращите се студенти. ВУАРР е предприело мерки и е изпълнило препоръките, направени от НАОА при програмната акредитация на професионалното направление през 2013 година. С решение на АС е приет Доклад за изпълнение на препоръките на НАОА в рамките на тригодишния следакредитационен период при програмната акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“.

В резултат на констатациите за резултатите от извършеното оценяване, проведено на **23.07.2019 г. (Протокол № 23)**, на основание чл. 88а, ал. 5, т.1 от ЗВО и чл. 38, ал. 2 от ПДНАОА, членовете на ПКЧНУ гласуваха оценки по критериите за програмна акредитация на професионално направление по десетобалната система, в съответствие с чл. 79, ал. 1 от ЗВО.

След обобщаване на резултатите от гласуването, в съответствие с приетите от Акредитационния съвет на НАОА „Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти“, Постоянната комисия по стопански науки и управление взе следното **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава програмна акредитация на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите - Пловдив на основание обща оценка 7,79 (**седем цяло и седемдесет и девет стотни**).

За ОКС „бакалавър“

- „Стопанско управление“ – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;
- „Стопанско управление“ (на английски език) – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;

- „Стопанско управление“ (на руски език) – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;
- „Управление на агробизнеса“ – редовна и задочна форма на обучение;
- „Управление на човешките ресурси“ – редовна и задочна форма на обучение;
- „Управление на информационните системи“ – редовна и задочна форма на обучение.

За ОКС „магистър“

- „Стопанско управление“ – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;
- „Стопанско управление“ (на английски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;
- „Стопанско управление“ (на руски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;
- „Стопанско управление“ със специализация „Управление на агробизнеса“ – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;
- „Стопанско управление“ със специализация „Управление на агробизнеса“ (на английски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;
- „Мениджмънт на човешките ресурси“ – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;
- „Мениджмънт на човешките ресурси“ (на английски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;
- „Мениджмънт на човешките ресурси“ (на руски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;
- „Управление на селските райони“ със свободно избираема специализация „Екологично земеделие и устойчиво развитие“ – редовна и задочна форма на обучение.
- „Управление на проекти“ – задочна и дистанционна форма на обучение;
- „Управление на общините“ със специализация „Регионално планиране и развитие“ – задочна форма на обучение;
- „Стопанско управление“ със специализация „Национална сигурност“ – задочна форма на обучение;
- „Артмениджмънт“ – задочна форма на обучение;
- „Административно-информационен мениджмънт“ – задочна форма на обучение;
- „Управление на комуникационните системи“ – задочна форма на обучение;
- „Здравен мениджмънт“ – задочна форма на обучение;
- „Мениджмънт на храните и храненето“ – задочна форма на обучение;
- „Мениджмънт на храните и храненето“ (на английски език) – задочна форма на обучение;
- „Мениджмънт и бизнес психология“ – задочна форма на обучение;
- „Медиен мениджмънт“ – задочна форма на обучение;

- „Спортен мениджмънт“ – задочна форма на обучение

3. Срокът на валидност на акредитацията е пет години, в съответствие с чл. 79, ал. 4 от ЗВО.

4. Определя капацитет на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите - Пловдив, за ОКС „бакалавър“ – 2300 студенти (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение), за ОКС „магистър“ - 1600 студенти (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение).

Общо за професионалното направление: 3900 студенти.

Постоянната комисия по стопански науки и управление формулира следните препоръки:

1. Да се включат факултативни дисциплини в учебните планове на специалностите в ОКС "Магистър", в съответствие с чл. 41, ал. 1 от ЗВО.

Срок: септември 2020 г.

2. Да се увеличи академичният обмен на студенти от ПН с цел обучение по програми за мобилност.

Срок: постоянен.

3. Да се увеличи участието на преподавателите в: 1) изследователски проекти и 2) в национални и международни научни форуми.

Срок: постоянен.

4. Да се увеличи броят на публикациите на преподавателите по проблематиката на професионалното направление в издания с импакт фактор и импакт ранг.

Срок: постоянен.

5. Учебните материали, осигурени на 3-то и 4-то технологично равнище по специалностите в ДФО на английски и руски език да се приведат в съответствие с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в интернет системата за ДО на ВУАРР.

Срок: началото на учебната 2020/2021 г.

6. Наименованието на ВУ на английски език в сайта и в официалните документи да се приведе в съответствие със статута и утвърденото наименование на ВУ на български език.

Срок: м. декември 2019

Обща словесна оценка в съответствие с получената числова оценка: съществено съответствие

Председател на ПКЧНУ:

(проф. д-р Галина Младенова)