

ДОКЛАД

от проф. д.м.н. Георги Тотков – член на ПК за САНК

Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формуирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 23.07.2019 г. (протокол № 23) при програмната акредитация на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ във Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив, с обща оценка 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни) - в рамките на тригодишния следакредитационен период

I. Хронология на процедурата

1. В изпълнение на утвърдения от Акредитационния съвет на НАОА план-график за дейността по следакредитационно наблюдение и контрол, през 2022 г. стартира процедура за следакредитационно наблюдение и контрол на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ във Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив. Професионалното направление е получило програмна акредитация, с обща оценка 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни) с решение на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 23.07.2019 (протокол № 23).

Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив (ВУАРР) е акредитирано да обучава студенти за:

ОКС „бакалавър“ по специалности:

„Стопанско управление“ – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;

„Стопанско управление“ (на английски език) – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;

„Стопанско управление“ (на руски език) - редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;

„Управление на агробизнеса“ – редовна и задочна форма на обучение;

„Управление на човешките ресурси“ – редовна и задочна форма на обучение;

„Управление на информационните системи“ - редовна и задочна форма на обучение.

ОКС „магистър“ по специалности:

„Стопанско управление“ – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;

„Стопанско управление“ (на английски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;

„Стопанско управление“ (на руски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;

„Стопанско управление“ със специализация „Управление на агробизнеса“ – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;

„Стопанско управление“ със специализация „Управление на агробизнеса“ (на английски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;

„Мениджмънт на човешките ресурси“ - редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;

„Мениджмънт на човешките ресурси“ (на английски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;

„Мениджмънт на човешките ресурси“ (на руски език) – редовна, задочна и дистанционна (с продължителност на обучението 1 г.) форма на обучение;

„Управление на селските райони“ със свободно избираема специализация „Екологично земеделие и устойчиво развитие“ – редовна и задочна форма на обучение;
„Управление на проекти“ – задочна и дистанционна форма на обучение;
„Управление на общините“ със специализация „Регионално планиране и развитие“ – задочна форма на обучение;
„Стопанско управление“ със специализация „Национална сигурност“ – задочна форма на обучение;
„Артмениджмънт“ – задочна форма на обучение;
„Административно-информационен мениджмънт“ – задочна форма на обучение;
„Управление на комуникационните системи“ – задочна форма на обучение;
„Здравен мениджмънт“ – задочна форма на обучение;
„Мениджмънт на храните и храненето“ – задочна форма на обучение;
„Мениджмънт на храните и храненето“ (на английски език) – задочна форма на обучение;
„Мениджмънт и бизнес психология“ – задочна форма на обучение;
„Медиен мениджмънт“ – задочна форма на обучение;
„Спортен мениджмънт“ – задочна форма на обучение.
Срокът на валидност на акредитацията е пет години.

Определеният от Постоянната комисия по стопански науки и управление капацитет на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ във ВУАРР е общо 3900 студенти, от които за ОКС „бакалавър“ - 2300 студенти (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение) и за ОКС „магистър“ – 1600 студенти (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение).

Обучението на студентите се осъществява от катедри „Управление“, „Икономика“ и „Регионално развитие и туризъм“, влизащи в състава на Факултета по икономика и управление (ФИУ).

2. Процедурата по следакредитационното наблюдение и контрол се осъществява на основание чл. 70 във връзка с чл. 63 от Правилника за дейността на НАОА.

3. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от Правилника за дейността на НАОА и процедурата за САНК при оценка „от 7,00 до 8,99“, с уведомително писмо с изх. № 961/20.07.2022 г. зам.-председателят на НАОА по САНК изисква от ВУАРР да представи в срок до 23.09.2022 г. доклад за изпълнението на препоръките в рамките на тригодишния следакредитационен период. Ректорът на ВУАРР е представил в НАОА (писмо с вх. № 967/27.09.2022 г.) доклад за изпълнение на препоръките в рамките на тригодишния следакредитационен период. Докладът за изпълнение на препоръките е разгледан и утвърден с решение на Академичния съвет на ВУАРР (протокол от заседание № 2, проведено на 24.07.2022 г.).

4. След обсъждане от ПК за САНК на 03.11.2022 г. (протокол № 23) на доклад за изпълнение на препоръките е взето решение да се поиска допълнителна информация от висшето училище по препоръки № 3 и № 5. За решението, с писмо (изх. № 1491/11.11.2022 г.) на зам.-председателя на НАОА, е уведомен ректора на ВУАРР. В отговор (вх. № 1206/25.11.2022 г.), ректорът на ВУАРР предостави допълнителна информация по изпълнение на препоръките.

II. Констатации и оценки по изпълнение на препоръките:

За изпълнение на препоръките, формулирани при програмната акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“, от страна на ВУАРР са предприети действия и са получени резултати, както следва:

Препоръка № 1: Да се включат факултативни дисциплини в учебните планове на специалностите в ОКС „магистър“, в съответствие с чл. 41, ал. 1 от ЗВО. Срок: септември 2020 г.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката

В изпълнение на препоръката са предприети действия, както следва:

– обсъждане на Катедрен съвет на катедри „Управление“, „Икономика“ и Регионално развитие и туризъм“ на препоръките на НАОА и приемане на решения за актуализиране на

учебните планове в ОКС „магистър“ и изготвяне на предложение към Факултетния съвет и Академичния съвет;

- обсъждане на Факултетен съвет на Факултета по Икономика и управление на актуализациите на учебните планове на магистърските специалности в ПН 3.7 „Администрация и управление“;

- обсъждане от Академичния съвет на ВУАРР на предложенията на Факултетния съвет;

- утвърждаване от Ректора на ВУАРР на актуализираните учебни планове на специалностите в ОКС „магистър“ от ПН 3.7 „Администрация и управление“.

В резултат на предприетите действия, в следакредитационния период са постигнати резултати, както следва:

- в рамките на обсъжданията всяка катедра е предложила факултативни дисциплини, които са представени в УМС на ВУАРР;

- приети са решения за актуализиране на учебните планове на магистърските специалности в ПН 3.7 „Администрация и управление“;

- в учебните планове на всички магистърски програми в ПН 3.7 „Администрация и управление“ са включени факултативни дисциплини „Регионална политика“ и „Счетоводни програмни продукти“;

- ректорът на ВУАРР е утвърдил актуализираните учебни планове на специалностите в ОКС „магистър“ от ПН 3.7 „Администрация и управление“ през м. септември 2020 г.;

- извършените промени са влезли в сила от учебната 2020 – 2021 година.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора на ВУАРР;

- Приложение № 1, вкл. протокол № 2/18.06.2020 г. на УМС; протокол № 68/ 30.04.2020 г. от Катедрен съвет на катедра „Управление“; протокол № 4/09.03.2020 г. от Катедрен съвет на катедра „Регионално развитие и туризъм“; протокол № 1/18.06.2020 г. от Катедрен съвет на катедра „Икономика и финанси“; протокол от Факултетен съвет (№ 89/19.06.2020 г.); протокол от Академичен съвет (№ 100/22.06.2020 г.); Учебни планове на всички специалности от ПН 3.7 „Администрация и управление“.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката е изпълнена.

Препоръка № 2: Да се увеличи академичният обмен на студенти от ПН с цел обучение по програми за мобилност. Срок: постоянен.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката

В изпълнение на препоръката са предприети действия, както следва:

- по управление на програма „Еразъм+“ с цел насърчаване мобилността на студентите;

- актуализиране на нормативната уредба;

- кандидатстване за мобилности по програма „Еразъм+“ (мярка КД 103) с цел осигуряване на финансови средства за осъществяване на студентската мобилност;

- приемане на процедура за регламентиране на кандидатстване, реализация и отчет на мобилностите, основана на конкурсен принцип;

- повишаване на информираността на студентите относно възможностите за участие в мобилности за обучение по програма „Еразъм+“;

- включване в проекти, осигуряващи възможности за студентски мобилности (вкл. виртуални);

- планирани са мобилности с цел обучение, както следва: 7 (2019 г. – 2020 г.), 10 (2020 г. – 2021 г.), 2 (2021 г. – 2022 г.), 20 (2022 г. – 2023 г.).

В резултат на предприетите действия, в следакредитационния период са постигнати резултати, както следва:

- актуализиран е Правилника за академичен обмен на студенти, преподаватели и преподавателски състав;

- приет е актуализиран Вътрешно-институционален план за действие по програма „Еразъм+“ във ВУАРР (утвърден на 15.02.2021 г.: <https://uard.bg/bg/pages/view/32>);

- подготвени и одобрени са проекти за кандидатстване по програма „Еразъм+“ (мярка КД 103);
- ВУАРР има 71 споразумения, подписани с чуждестранни висши училища за обмен по програма „Еразъм+“ с цел обучение;
- обновена е Еразъм-хартата за периода 2021 г. – 2027 г.;
- утвърдена е процедура (документация и ред за кандидатстване, стимулиране на студентските мобилности);
- публикувана е съответна информация на сайта на ВУАРР (<https://uard.bg/bg/pages/view/167>).

В последните 2,5 години, поради пандемичната обстановка, причинена от COVID-19, **ВУАРР не е успяло да реализира студентски мобилности с цел обучение.** Наблюдава се увеличение на мобилностите с цел практика и на т. нар. „виртуални мобилности“. Например, по проект INVEST, във виртуални зимни и летни училища са участвали 11 студенти от ПН 3.7 „Администрация и управление“.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора на ВУАРР;
- Правилник за академичен обмен на студенти, докторанти, преподаватели и преподавателски състав на ВУАРР (Приложение № 2.1);
- Вътрешно-институционален план за действие по програма „Еразъм+“ във ВУАРР (Приложение № 2.2);
- Списък на чуждестранните висши училища, с които ВУАРР има подписани споразумения за обмен по програма „Еразъм+“ (Приложение № 2.3);
- Сертификати на студенти от летни и зимни училища (Приложение № 2.4).

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката не се изпълнява.

Препоръка № 3: Да се увеличи участието на преподавателите в: 1) изследователски проекти и 2) в национални и международни научни форуми. Срок: постоянен.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката

В предходния акредитационен период се наблюдава **тенденция на намаляване на броя участия на академичния състав в научни проекти** (от 187 през 2016 г. на 116 през 2018 г.) **и в научни форуми** (от 332 през 2016 г. на 186 през 2018 г.).

В изпълнение на препоръката са предприети действия, както следва:

- актуализиране на вътрешната нормативна уредба на ВУАРР;
- разширяване на международното сътрудничество, установяване на нови партньорства в областта на науката и възможности за участие в научни форуми;
- осигуряване на финансиране от бюджета на ВУАРР и по международни проекти ;
- популяризиране на възможностите за участия в научни форуми.

В резултат на предприетите действия, в следакредитационния период са постигнати резултати, както следва:

- осигурени са нови партньорства (от 46 подписани международни научни договора, 6 са сключени след 2019 г.);
- приета е процедура за изпълнение на вътрешни научноизследователски проекти;
- преподавателският състав се информира относно възможностите за участие в научни проекти и форуми;
- от преподавателския състав на ОТД в изследователски проекти са участвали съответно 38% (2019 г.), 65% (2020 г.), 69% (2021 г.) и 71% (2022 г.), а в национални и международни научни форуми - 36% (2019 г.), 58% (2021 г.) и 64% (2021 г.).

ВУАРР не предостави допълнително изискваните данни в сравнителен план (за броя участия в изследователски проекти, в национални и международни научни форуми), специално данни относно броя на участията в предходния акредитационен период на преподавателите в изследователски проекти, национални и международни научни форуми. Приблизителна оценка на участието в проекти (на база данните, които са посочени по-горе)

показва, че за 2018 г. се отчитат 116 проекта (при 66 преподаватели на ОТД), а през 2022 г. – 81 проекта (при 48 преподаватели на ОТД), т.е. **1,75 участия на преподавател през 2018 г. срещу 1,69 участия през 2022 г. Не може да се направи извод, че препоръката се изпълнява.**

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора на ВУАРР;
- План за НИД на ВУАРР, м. януари 2022 г. (Приложение № 3.3);
- Участия в изследователски проекти и национални и международни научни форуми на преподаватели в ПН 3.7 „Администрация и управление“ (Приложение № 3.4);
- Участия на преподаватели на ОТД в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в изследователски проекти, национални и международни научни форуми за периода 2019 г. – 2022 г. (допълнително предоставено Приложение 1_Данни за препоръка 3.).

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката не се изпълнява.

Препоръка № 4: Да се увеличи броят на публикациите на преподавателите по проблематиката на професионалното направление в издания с импакт фактор и импакт ранг. Срок: постоянен.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

От общо 1379 публикации на преподаватели за периода 2013-2018 г. 6 (шест) са в реферирани и индексирани научни издания. Общият брой на цитиранията в научни издания в страната и чужбина е 701 от които 13 са в издания с импакт фактор и импакт ранг.

В изпълнение на препоръката са предприети действия, както следва:

- актуализиране на вътрешната нормативна уредба на ВУАРР;
- разширяване на международното сътрудничество, установяване на нови партньорства в областта на науката и възможности за участие в научни форуми и публикуване в издания, реферирани и индексирани в световноизвестните бази данни с научна информация;
- осигуряване на финансиране от бюджета на ВУАРР и по международни проекти на публикациите на преподавателите в издания с импакт фактор и импакт ранг.

В резултат на предприетите действия, в следакредитационния период са постигнати резултати, както следва:

- приети са нови вътрешни нормативни документи (специални Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР) с акцентирание на показатели за наблюдение и оценка на НИД, включващи издания, реферирани и индексирани в световноизвестните бази данни с научна информация Scopus и Web of Science;
- създадена е прозрачна процедура за финансиране на участия в научни форуми;
- актуализирана е Системата за годишно планиране, отчитане и оценяване на научноизследователската дейност във ВУАРР, Стратегията за развитие на научноизследователската дейност, Плана за НИД;
- в следакредитационния период (2019 г. – м. август 2022 г.), в сравнение с предходния акредитационен период (2013 г.-2018 г.) е постигнато увеличение на публикациите в Scopus & Web of Science – от 6 (за 2013 г. – 2018 г.) до 11 (за 2019 г. – 2022 г.), т.е. от 1 публикация на година (предходен период), до 2,75 (следакредитационен период)

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора на ВУАРР;
- Списък от публикации на преподаватели на ОТД в реферирани и индексирани издания в бази данни с научна информация Web of Science и Scopus в областта на икономиката и управлението (Приложение № 4.1);
- Списък на международни научни договори (Приложение № 4.2);
- План за НИД на ВУАРР (27.01.2022 г.) – Приложение № 4.4.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката се изпълнява.

Препоръка № 5: Учебните материали, осигурени на 3-то и 4-то технологично равнище по специалностите в ДФО на английски и руски език да се приведат в съответствие с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в интернет системата за ДО на ВУАРР. Срок: началото на учебната 2020/2021 г.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В предходния акредитационен период е установено, че всички дистанционни програми в ОКС „бакалавър“ предлагат материали на 3-то и/или 4-то технологично равнище, докато в ОКС „магистър“: 16 от дистанционните програми на български език отговарят на изискванията, 1 е под минимума, но в рамките на 10%-то отклонение, а **10 от програмите (на руски и на английски език) са доста под изискуемия минимум от 70%**. Освен това, има проблеми със съответствието на учебните материали с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси.

В изпълнение на препоръката са предприети **действия**, както следва:

– инициране на процес по подготовка на материали за специалности в дистанционна форма на обучение, с включване на преподавателите по съответните дисциплини и в съответствие с препоръката;

– привеждане на учебните материали на 3-то и 4-то технологично равнище по специалностите в ДФО на английски и руски език в съответствие с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и експортирането им в системата за ДО на ВУАРР.

В резултат на предприетите действия, според доклада на ректора, в следакредитационния период са постигнати резултати, както следва:

– академични ръководства и Съветът за дистанционно обучение (СДО) са приели решението във връзка с изпълнението на препоръката;

– учебните материали по специалностите в ДФО за ПН 3.7 на английски и руски език, са привеждани в съответствие с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в интернет системата за ДО на ВУАРР.

Изпълнението на препоръката изисква разработване на значителен брой учебни материали и електронни ресурси на 3-то и 4-то технологично равнище, достатъчни за обучение по 10 специалности (на руски и на английски език) в дистанционна форма на обучение.

В доклада на ректора и приложенията към него **отсъстват конкретни доказателства, че последното реално е постигнато за подобен обем учебни материали и ресурси – декларира се единствено спазване на съответната методика при тяхното разработване.**

На ПК за САНК допълнително **не бяха предоставени обобщени или сравнителни данни за разработените нови електронни учебни материали и ресурси, а само достъп (под формата на интернет-адрес и пароли) до 7 (седем) от 10-те специалности в дистанционна форма на обучение** на:

– руски език („Стопанско управление“ за ОКС „бакалавър“, „Стопанско управление“ и Мениджмънт на човешките ресурси за ОКС „магистър“ – 1 г.);

– английски език („Стопанско управление“ за ОКС „бакалавър“, „Стопанско управление“ и Мениджмънт на човешките ресурси за ОКС „магистър“ – 1 г.), и „Стопанско управление със специализация УАБ“ – 1,5 г.

Преглед на електронните учебни материали и ресурси на горните специалности в дистанционна форма на обучение, разположени в платформата на ВУАРР, установи, че в голямата си част:

– **наборите от материали към отделните дисциплини не са в съответствие с Методиката за разработване на учебни материали (от 2016 г.)**, която изисква включване и на кратко въведение, предговор (презентация в PowerPoint) с изложение на основните идеи на курса и акцентите, на които студентите трябва да обърнат внимание, ключови понятия (оцветени в синьо при първо споменаване), отворени въпроси за самоподготовка, примерни разработки на самостоятелни работи и терминологичен речник;

– **електронните материали (специално темите и задания по дисциплини) са единствено под формата на текстови файлове за четене и/или „сваляне“;**

– на практика **отсъстват виртуални и мултимедийни учебни елементи** (видеолекции, развита комуникационна система – специално за поддръжка и консултации, и др.).

Забележка: През м. октомври 2021 г. ВУАРР е приело Правилник за дейността, управлението и финансирането на центъра за дистанционно обучение, според който дистанционното обучение се организира и осигурява на база Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционни форми на обучение във висшите училища (в сила от 01.09.2021 г., приета с ПМС № 78 от 05.03.2021 г.). Според Правилника на ВУАРР би трябвало да се осигурят електронни административни дейности за дистанционните студенти, а месец преди началото на всяка нова учебна година (например 2022/2023 г.), **преподавателите би трябвало да предоставят учебни материали и ресурси, разработени според изискванията на новите наредба и правилник.** Указаната норма също не е спазена.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

– Доклад на ректора на ВУАРР;

– Заповед № 332/05.09.2018 г. (Приложение № 5.1) и Заповед № 212/07.07.2020 г. (Приложение № 5.2) по привеждане на учебните материали на английски език за специалностите в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в съответствие с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в интернет системата за ДО на ВУАРР (<http://uard.bg/bg/pages/view/32>);

– Протокол от СДО (№ 1/07.09.2020 г. (Приложение № 5.3);

– Методика за разработване на учебни материали и ресурси (Приложение № 5.4);

– Интернет-адреси и пароли за достъп до програми на английски и руски езици (допълнително предоставени Приложения № 2 и № 3).

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката не е изпълнена.

Препоръка № 6: Наименованието на ВУ на английски език в сайта и в официалните документи да се приведе в съответствие със статута и утвърденото наименование на ВУ на български език. Срок: м. декември 2019 г.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката

Основание за препоръката е бележка на Постоянната комисия по стопански науки и управление, според която в английската версия на официалния сайт на ВУАРР, висшето училище е названо като университет (University of Agribusiness and Rural Development), което не отговаря на официалния му статут.

Препоръката не е изпълнена към момента и не е отразена на официалния сайт на ВУАРР, както и в други официални документи. **Основания** (според доклада на ректора):

– промяна в наименованието на английски език ще нанесе щети на ВУАРР, тъй като с това наименование участва в европейски проекти от 2020 г.;

– висшето училище има основание да не предприема действия по изпълнение на препоръката, защото същото наименование (University of Agribusiness and Rural Development) се ползва в:

○ официални интернет страници на други институции и организации (МОН, НАОА, НАЦИД);

○ английски превод (от заклет преводач) на съответното решение на Народното събрание за образуване на ВУАРР чрез трансформиране на колеж до висше училище;

○ поздравителен адрес от г-жа М. Габриел до ректора (тук превода е „University of Agribusiness and Regional Development“).

От друга страна, ръководството на ВУАРР не е възразило и не е коментирало своевременно препоръката с Постоянната комисия по стопански науки и управление.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

– Доклад на ректора на ВУАРР;

– Решение на Народното събрание за преобразуване на Висше училище „Земеделски колеж“ – превод на английски език от заклет преводач (Приложение № 6.1);

-Снимка от сайта на НАЦИД /регистрирани висши училища – на английски език (Приложение № 6.2);

-Поздравителен адрес от г-жа Мария Габриел – Комисар по иновации, научни изследвания, култура, образование и спорт в ЕК (на български и английски език) – Приложение № 6.3;

-Снимка от сайта на ЕК – Funding and Tender opportunities (Приложение № 6.4).

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката не е изпълнена.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив е изпълнило препоръка № 1, изпълнява препоръка № 4, не е изпълнило препоръки № 5 и № 6, и не изпълнява препоръки № 2 и № 3, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 23.07.2019 г. (протокол № 23) при програмната акредитация на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“, с обща оценка 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни).

2. Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив да изпълни препоръки № 2, № 3, № 5 и № 6 до следващата акредитация.

- Препоръка № 2: Да се увеличи академичният обмен на студенти от ПН с цел обучение по програми за мобилност. Срок: постоянен.

- Препоръка № 3: Да се увеличи участието на преподавателите в: 1) изследователски проекти и 2) в национални и международни научни форуми. Срок: постоянен.

- Препоръка № 5: Учебните материали, осигурени на 3-то и 4-то технологично равнище по специалностите в ДФО на английски и руски език да се приведат в съответствие с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в интернет системата за ДО на ВУАРР. Срок: началото на учебната 2020/2021 г.

- Препоръка № 6: Наименованието на ВУ на английски език в сайта и в официалните документи да се приведе в съответствие със статута и утвърденото наименование на ВУ на български език. Срок: м. декември 2019 г.

Изготвил:

(проф. д.м.н. Георги Тотков)

На заседание от 08.12.2022 г. (протокол № 26) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д.м.н. Георги Тотков и реши:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив е изпълнило препоръка № 1, изпълнява препоръка № 4, не е изпълнило препоръки № 5 и № 6, и не изпълнява препоръки № 2 и № 3, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 23.07.2019 г. (протокол № 23) при програмната акредитация на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“, с обща оценка 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни).

2. Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив да изпълни препоръки № 2, № 3, № 5 и № 6 до следващата акредитация.

- Препоръка № 2: Да се увеличи академичният обмен на студенти от ПН с цел обучение по програми за мобилност. Срок: постоянен.

- Препоръка № 3: Да се увеличи участието на преподавателите в: 1) изследователски проекти и 2) в национални и международни научни форуми. Срок: постоянен.

- Препоръка № 5: Учебните материали, осигурени на 3-то и 4-то технологично равнище по специалностите в ДФО на английски и руски език да се приведат в съответствие с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в интернет системата за ДО на ВУАРР. Срок: началото на учебната 2020/2021 г.

- Препоръка № 6: Наименованието на ВУ на английски език в сайта и в официалните документи да се приведе в съответствие със статута и утвърденото наименование на ВУ на български език. Срок: м. декември 2019 г.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 23.07.2019 г. (протокол № 23) при програмната акредитация на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ във Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив, с обща оценка 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни).

2. Акредитационният съвет констатира, че Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив е изпълнило препоръка № 1, изпълнява препоръка № 4, не е изпълнило препоръки № 5 и № 6, и не изпълнява препоръки № 2 и № 3, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 23.07.2019 г. (протокол № 23) при програмната акредитация на професионално направление 3.7 „Администрация и управление“ за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“, с обща оценка 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни).

2. Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив да изпълни препоръки № 2, № 3, № 5 и № 6 до следващата акредитация.

- Препоръка № 2: Да се увеличи академичният обмен на студенти от ПН с цел обучение по програми за мобилност. Срок: постоянен.

- Препоръка № 3: Да се увеличи участието на преподавателите в: 1) изследователски проекти и 2) в национални и международни научни форуми. Срок: постоянен.

- Препоръка № 5: Учебните материали, осигурени на 3-то и 4-то технологично равнище по специалностите в ДФО на английски и руски език да се приведат в съответствие с Методиката за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в интернет системата за ДО на ВУАРР. Срок: началото на учебната 2020/2021 г.

- Препоръка № 6: Наименованието на ВУ на английски език в сайта и в официалните документи да се приведе в съответствие със статута и утвърденото наименование на ВУ на български език. Срок: м. декември 2019 г.

**Председател на ПК за САНК:
(доц. д-р Гергана Боянова)**

**Съгласуван със зам.-председателя
на НАОА по САНК:
(проф. д.н.к. Мария Шнитер)**