

ДО
Председателя на
ПК за САНК на НАОА
доц. д-р Гургана Боянова

ДОКЛАД

от проф. д.м.н. Георги Тотков – член на ПК за САНК

Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 11.07.2019 г. (протокол № 14) при програмната акредитация на специалност от регулираните професии „Право“ във Варненския свободен университет „Черноризец Храбър“, с обща оценка 8,63 (осем цяло и шестдесет и три стотни) – в рамките на тригодишния следакредитационен период

I. Хронология на процедурата

1. В изпълнение на утвърдения от Акредитационния съвет на НАОА план-график за дейността по следакредитационно наблюдение и контрол, през 2022 г. стартира процедура за следакредитационно наблюдение и контрол на специалност от регулираните професии „Право“ във Варненския свободен университет „Черноризец Храбър“ (ВСУ). Специалността от регулираните професии „Право“ е получила програмна акредитация, с обща оценка 8,63 (осем цяло и шестдесет и три стотни) с решение на Акредитационния съвет от 11.07.2019 г. (протокол № 14)

Срокът на валидност на акредитацията е пет години.

Определеният от Акредитационния съвет капацитет на специалността от регулираните професии „Право“ е 1100 студенти.

Обучението на студентите се осъществява в Юридическия факултет (ЮФ) на ВСУ, основно от катедра „Правни науки“.

2. Процедурата по следакредитационното наблюдение и контрол се осъществява на основание чл. 70. във връзка с чл. 63 от Правилника за дейността на НАОА.

3. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от Правилника за дейността на НАОА и процедурата за САНК при оценка „от 7,00 до 8,99“, с уведомително писмо (изх. № 871/07.07.2022 г.) зам.-председателят на НАОА по САНК изисква от ВСУ да представи в срок до 11.09.2022 г. доклад за изпълнението на препоръките в рамките на тригодишния следакредитационен период. Ректорът на ВСУ е представил в НАОА на 09.09.2022 г. (вх. № 919) доклад за изпълнение на препоръките, приет на заседание на Факултетния съвет на ЮФ (протокол № 12/09.06.2022 г.) и утвърден на заседание на Академичния съвет на ВСУ (протокол № 11/30.06.2022 г.).

4. След обсъждане от ПК за САНК на 20.10.2022 г. (протокол № 22) е взето решение да се поиска допълнителна информация от висшето училище по препоръка № 2. За решението, с писмо (изх. № 1493/11.11.2022 г.) на зам.-председателя на НАОА по САНК, е уведомен ректора на ВСУ. В отговор, с придружаващо писмо (вх. № 1201/24.11.2022 г.) ректорът на ВСУ е предоставил допълнителна информация по изпълнение на препоръките.

II. Констатации и оценки по изпълнение на препоръките:

На редовно заседание на Катедрен съвет на катедра „Правни науки“ от 10.09.2019 г. са разгледани и утвърдени „Мерки за изпълнение на препоръките на НАОА“ (Приложение № 0.2). В резултат на предприетите мерки са постигнати резултати, които периодично са представяни на Катедрения съвет, вкл. с отчет за изпълнение на мерките (Приложения № 0.3.1, №

0.3.2, № 0.3.3 и № 0.3.4). За изпълнение на препоръките, формулирани при програмната акредитация на специалност от регулираните професии „Право“, от страна на ВСУ са предприети действия и са получени резултати, както следва:

Препоръка № 1: Да се предприемат действия за оповестяване на системата за управление на качеството. Срок: месец декември 2019 г.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В изпълнение на препоръката са предприети следните действия:

– планиране на средствата за оповестяване на системата за управление на качеството на сайта на ВСУ;

– подготовка на информацията за оповестяване;

– периодична актуализация на информация за вътрешните и външните одити, и др.

Предприетите действия са довели до следните резултати:

– на официалния сайт на университета е оформен раздел „Акредитация и система за управление на качеството“ www.vfu.bg/за-всу/акредитация-и-система-за-управление-на-качеството.html, вкл. информация за получените от НАОА акредитации;

– ВСУ е ресертифициран за периода 2022 – 2025 г. за 7-ми пореден път от Международната сертифицираща организация BUREAU VERITAS Certification в съответствие с международен стандарт ISO 9001:2015 (области: предлагане и организиране на акредитирано висше образование; следдипломна квалификация и специализация, преквалификация и обучение през целия живот; научноизследователска и експертно-консултантска дейност; международни и национални научно-приложни проекти и инициативи; междууниверситетско сътрудничество и академична мобилност на студенти, преподаватели и административен състав, в съответствие с ECTS);

– в периода 29.11. – 10.12.2021 г. е проведен 34-ти вътрешен одит на Системата за управление на качеството (СУК) на ВСУ за всички основни структурни звена и в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015;

– в периода 14–15.03.2022 г. екип от одитори на международната сертифицираща организация Bureau Veritas Certification е провела трети ресертификационен външен одит на университетската СУК;

– оповестени са резултатите от проведените вътрешни и външни одити.

Одиторите заключават, че организацията е създала и поддържа своята система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015 и демонстрира способността на системата да постига изисквания за услуги в обхвата на политиката и целите на организацията. Одиторите не са отправили препоръки за подобрене, не са формулирали бележки и не са констатирани несъответствия или неизпълнение на изисквания във връзка с управлението и функционирането на СУК на ВСУ.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

– Доклад на ректора на ВСУ;

– Публикувана „Политиката по качество на ВСУ“ (https://www.vfu.bg/>Politika_kachestvo_VFU_2019.pdf), приета на 01.02.2019 г. (Приложение № 1.1).

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката е изпълнена.

Препоръка № 2: Да продължи политиката на ВСУ по привличане на преподаватели на първи ОТД в Юридическия факултет и по профилиращите учебни дисциплини да се осигурят преподаватели със съответен профил. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В изпълнение на препоръката са предприети следните действия:

– разработване на Стратегия за развитие на академичния състав с оглед обезпечаване на обучението по специалност „Право“;

– организиране на конкурси за заемане на академични длъжности и привличане на преподаватели със съответен профил;

– набиране на кандидат докторанти и зачисляване в докторантура за придобиване на ОНС „доктор“ в докторски програми от ПН 3.6 „Право“.

Предприетите действия са довели до следните резултати:

– приета е Стратегия за развитие на академичния състав на катедра „Правни науки“ (Приложение № 2.1);

– обявени са конкурси за заемане на академични длъжности, както следва:

○ „главен асистент“ по ПН 3.6 „Право“ (Наказателно-процесуално право), ДВ, бр. 63 от 17.07.2020 г.;

○ „главен асистент“ по ПН 3.6 „Право“ (Международно публично право), ДВ, бр. 63 от 17.07.2020 г.;

– назначени са:

○ „главен асистент“ с аудиторна заетост в научна специалност „Наказателно-процесуално право“ (Приложение № 2.3.1);

○ „главен асистент“ с аудиторна заетост в научна специалност „Международно публично право“ (Приложение № 2.3.2);

– приети са решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности, както следва:

○ „главен асистент“ по ПН 3.6 (Гражданско и семейно право) - Приложения № 2.3.3, № 2.3.5, № 2.3.6 (процедурата е в ход);

○ „главен асистент“ по ПН 3.6 (Облигационно право) - Приложения № 2.3.3, № 2.3.5, № 2.3.6 (процедурата е в ход);

○ „главен асистент“ по ПН 3.6 (Финансово право, данъчно право и процес) - Приложения № 2.3.3, № 2.3.5, № 2.3.6 (процедурата е в ход);

○ „доцент“ по ПН 3.6 (Обща теория на правото) - Приложения № 2.3.3, № 2.3.5, № 2.3.6 (процедурата е в ход);

○ „доцент“ по ПН 3.6 (Наказателно-процесуално право) - Приложения № 2.3.4, № 2.3.5, № 2.3.6 (процедурата е в ход);

○ „професор“ по ПН 3.6 (Търговско право) - Приложения № 2.3.3, № 2.3.5, № 2.3.6 (процедурата е в ход);

○ „професор“ по ПН 3.6. (Административно право и процес) - Приложения № 2.3.3, № 2.3.5, № 2.3.6. (процедурата е в ход);

– назначен е преподавател на академична длъжност „гл. асистент“ по ПН 3.6 „Право“ (Наказателно-процесуално право);

– назначен е преподавател на академична длъжност „гл. асистент“ по ПН 3.6 „Право“ (Международно публично право), заел по-късно (след конкурс) академичната длъжност „доцент“;

– броят на хабилитираните преподаватели, които в момента водят 37-те профилиращи учебни дисциплини по учебния план на специалност от регулираните професии „Право“ е 25 (от тях, по данни от приложените CV-та, на ОТД не са 3-ма – титуляри на 4 дисциплини);

– в 8 докторски програми са зачислени общо 28 докторанти.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

– Доклад на ректора на ВСУ;

– Стратегия за кадрово развитие на преподавателите от катедра „Правни науки“ за мандатния период 2019/2023 г. (Приложение № 2.1);

– Списък-състав на катедра „Правни науки“ (Приложение № 2.2);

– Препис-извлечения от протоколи № 13/08.04.2022 г. и № 16/18.05.2022 г. на заседания на Катедрения съвет на катедра „Правни науки“ относно обявяване на конкурси за академични длъжности (Приложения № 2.3.3 и № 2.3.4);

– Препис-извлечения от протокол № 3/14.10.2020 г. на заседание на Катедрения съвет на катедра „Правни науки“ относно предложения за научно жури на конкурси за академична длъжност (Приложения № 2.3.1 и № 2.3.2);

– Препис-извлечение от протокол № 11/19.05.2022 г. на Факултетния съвет на ЮФ за обявяване на конкурси за академични длъжности (Приложение № 2.3.5);

- Препис-извлечение от протокол № 10/20.05.2022 г. на заседание на Академичния съвет на ВСУ за обявяване на конкурси за академични длъжности (Приложение № 2.3.6);
- Заповед за зачисляване на докторант (Приложение № 2.4);
- Данни за профилиращи дисциплини (преди и след) акредитацията и за преподаватели (изискуеми доказателства);
- Автобиографични данни за 25 преподаватели в специалност от регулираните професии „Право“ (Приложение № 1).

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката се изпълнява.

Препоръка № 3: Да се публикуват на интернет страницата на университета вътрешните актове, уреждащи учебната дейност. Срок: месец декември 2019 г.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В изпълнение на препоръката са предприети следните действия:

- актуализация на вътрешните актове, уреждащи учебната дейност;
- публикуване на вътрешните актове на интернет страниците на ВСУ.

Предприетите действия са довели до следния резултат:

– актуализирани и публикувани са следните университетски нормативни актове: Правилник за устройството и дейността на ВСУ, Правила и процедури за учредяване и присъждане на стипендии във ВСУ, Етичен кодекс за академично единство, Правила за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство, Наредба № 1 за учебната дейност, Наредба № 3 за академичния състав на ВСУ, Наредба № 12 за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, Инструкция № 2 за приемане на чуждестранни студенти, специализанти и докторанти във ВСУ, Инструкция № 6 за правилата за дистанционно провеждане на изпитни процедури, Инструкция № 7 за признаване на висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, Инструкция № 10 за организацията, провеждането и развитието на дистанционно и електронно обучение във ВСУ (<https://www.vfu.bg/%D0%B7%D0%B0-%D0%B2%D1%81%D1%83/%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B8-%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B5.html>).

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора на ВСУ;
- Препис-извлечение от протокол № 10/26.06.2020 г. на заседание на Академичния съвет за приемане на допълнения в нормативни актове (Приложение № 3.1);
- Препис-извлечение от протокол № 9/28.06.2021 г. на заседание на Академичния съвет за приемане на допълнения в инструкции и наредби (Приложение № 3.2).

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката е изпълнена.

Препоръка № 4: Да се актуализират конспектите по учебните дисциплини, вкл. в частта на препоръчаната литература. Срок: месец август 2019 г.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В изпълнение на препоръката са предприети следните действия:

- информирание на преподавателите относно необходимостта от актуализиране на конспектите по учебните дисциплини, вкл. в частта на препоръчаната литература;
- представяне и приемане на актуализираните конспекти на Катедрен съвет;
- публикуване на актуализираните конспекти на сайта на университета и организиране на тяхното съхранение в катедрата и ЮФ.

Наред с изпълнението на препоръката, в периода 2019-2020 г. е започнал и приключил процес по цялостна пълна актуализация на учебните програми. В каталога курсове, предлагани в специалност „Право“ са включени 63 дисциплини, които се преподават по утвърдени учебни

програми, като конспектите са на разположение на студентите на сайта на университета, като се съхраняват в електронен формат във факултета и катедрата.

Учебните програми са унифицирани като структура и са съобразени с изискванията на действащите във ВСУ „Стандарти за разработване, приемане, утвърждаване и актуализиране на учебна документация“, актуализирани с решение на Академичния съвет (протокол № 3/30.10.2019 г.). На основание чл. 34 от Стандартите оригинален екземпляр на учебната програма се съхранява в архива на утвърдили програмата факултетен съвет, а копия в обучаващото първично звено - катедра “Правни науки”. Стандартите подробно регламентират структурата и съдържанието на учебните програми (чл. 35), които се разработват по утвърдена единна форма (Приложение № 4.3). Изрично е въведено изискването за посочване на библиография с акцент върху актуалните публикации (като библиография да се посочват с предимство издадени през последните пет години издания, собствени заглавия и публикации в електронен формат – т. 8). Всяка от приетите и утвърдени учебни програми съдържа препоръките от титуляра учебни материали и ресурси за самоподготовка, разделени по преценка на автора на основни и допълнителни. ECTS-информационният пакет на ВСУ е публикуван на сайта на университета (<https://ects.vfu.bg/>).

Предприетите действия са довели до следните резултати:

– конспектите са актуализирани от титулярите съгласно препоръката, изискванията на нормативните актове и принципите на ECTS;

– актуализираните конспекти, вкл. обновена препоръчвана литература, са обсъдени в катедрата и утвърдени от Факултетния съвет на ЮФ.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

– Доклад на ректора на ВСУ;

– Мониторинг на мерките за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА при програмна и институционална акредитация (Приложение № 4.1);

– Стандарти за разработване, приемане, утвърждаване и актуализиране на учебна документация (Приложение № 4.2);

– Шаблон на учебна програма (Приложение № 4.3);

– Препис-извлечение от протокол № 13/15.04.2020 г. на заседание на Катедрения съвет на катедра „Правни науки“ – приемане на нов учебен план (Приложение № 4.4);

– Препис-извлечения от протоколи № 15/20.05.2020 г., № 9/04.02.2022 г. и № 13/08.04.2022 г. на Катедрен съвет на катедра „Правни науки“ – приемане на учебни програми (Приложения № 4.5, № 4.6, № 4.7);

– Препис-извлечения от протоколи № 10 от 11.06.2020 г., № 7/10.02.2022 г. и № 10/14.04.2022 г. на Факултетния съвет на ЮФ за утвърждаване на учебни програми за специалност „Право“, випуск 20/21 (Приложения № 4.8, № 4.9, № 4.10).

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката е изпълнена.

Препоръка № 5: Да се предприемат действия за увеличаване на мобилностите по програма Еразъм +. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В изпълнение на препоръката са предприети следните действия:

– набелязване на мерки за изпълнение на препоръката;

– мониторинг върху изпълнението на мерките;

– информизиране на академичната общност за дейностите по програма „Еразъм+“;

– организиране на езикови курсове и провеждане на сертификационни сесии за установяване на нивото на владеене на чужд език;

– координиране на дейността на катедрата по програма „Еразъм+“;

– провеждане на лекции за студенти и преподаватели по програма „Еразъм+“;

– отчитане на резултати от осъществена мобилност;

– отчитане на дейността на катедрата по програма „Еразъм+“.

Предприетите действия са довели до следните резултати:

– „Мерки за изпълнение на препоръките на НАОА”, утвърдени от Катедрения съвет (Приложение № 0.2);

– отчети за изпълнение на мерките по препоръките на НАОА, в това число и по отношение на програмата ”Еразъм+”;

– определяне на Еразъм+ координатор на катедрата;

– разработена рубрика „Мобилности“ в раздел „Студенти“ на сайта на ВСУ и страница на програмата “Еразъм+”;

– проведени информационни дни и съобщаване за тяхното провеждане на сайта на ВСУ, фейсбук страницата на ВСУ и др. свързани с тях;

– организиране на обучителни езикови курсове и на сертификационни сесии за установяване на нивото на владеене на чужд език;

– информирание на академичната общност на катедрата и провеждане на лекции на гостуващи преподаватели в ЮФ;

– доклади на преподаватели от катедрата относно осъществени изходящи мобилности;

– ежегодно отчитане на мобилности по програма “Еразъм+”.

Към сайта на ВСУ е разработена специална страница за дейност „Мобилност на студенти и персонал в сферата на висшето образование“ (<http://erasmus.vfu.bg/>), вкл. систематизирана информация за дейностите по програма „Еразъм+“ (рубрики: За програмата, Студентска мобилност с цел обучение, Студентска мобилност с цел практика, Преподавателска мобилност с цел преподаване, Отчети, Моята мобилност, Новини, Полезни връзки, Контакти). На разположение е информация за кандидатстване, партниращи университети, както и контакти за връзка по телефон и електронна поща.

За периода 2019 – 2022 г. се забелязва увеличаване на изходящата студентска мобилност (от 2 на 7) и запазване на сравнително ниско равнище на други видове мобилности (входяща студентска мобилност, преподавателска и административна).

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

– Доклад на ректора на ВСУ;

– Еразъм Харта за висше образование на ВСУ, 2021 г. (Приложение № 5.1);

– Информационни дни по програма Еразъм+ 2018-2022 г. (Приложение № 5.2);

– Препис-извлечение от протокол № 9/04.02.2022 г. на заседание на Катедрения съвет на катедра „Правни науки“ относно определяне на Еразъм-координатор (Приложение № 5.3);

– Справка за динамика на мобилностите, специалност „Право“ за 2019-2022 г. (Приложение № 5.4);

– Лекции на гостуващи преподаватели (входяща мобилност за учебната 2021/2022 г.), Приложение № 5.5;

– Доклад за изходяща преподавателска Еразъм+ мобилност (Приложение № 5.6);

– Доклад на Еразъм-координатора на катедрата (Приложение № 5.7);

– Препис-извлечение от протокол № 15/13.05.2022 г. на заседание на Катедрения съвет на катедра „Правни науки“ относно изходяща и входяща преподавателска мобилност (Приложение № 5.8);

– Препис-извлечение от протокол № 7/29.11.2021 г. на заседание на Катедрения съвет на катедра „Правни науки“ относно отчитане на мобилност (Приложение № 5.10);

– Студентска мобилност, 2022 г. (Приложение № 5.11).

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката се изпълнява.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

Варненският свободен университет „Черноризец Храбър“ е изпълнил препоръки № 1 и № 3, и изпълнява препоръки № 2, № 4 и № 5, формулирани в решението на Акреди-

тационния съвет от 11.07.2019 г. (протокол № 14) при програмната акредитация на специалност от регулираните професии „Право“, с обща оценка 8,63 (осем цяло и шестдесет и три стотни).

Изготвил:

(проф. д.м.н. Георги Тотков)

На заседание от 08.12.2022 г. (протокол № 26) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д.м.н. Георги Тотков и реши:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

Варненският свободен университет „Черноризец Храбър“ е изпълнил препоръки № 1 и № 3, и изпълнява препоръки № 2, № 4 и № 5, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 11.07.2019 г. (протокол № 14) при програмната акредитация на специалност от регулираните професии „Право“, с обща оценка 8,63 (осем цяло и шестдесет и три стотни).

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 11.07.2019 г. (протокол № 14) при програмната акредитация на специалност от регулираните професии „Право“ във Варненския свободен университет „Черноризец Храбър“, с обща оценка 8,63 (осем цяло и шестдесет и три стотни).

2. Акредитационният съвет констатира, че Варненският свободен университет „Черноризец Храбър“ е изпълнил препоръки № 1 и № 3, и изпълнява препоръки № 2, № 4 и № 5, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 11.07.2019 г. (протокол № 14) при програмната акредитация на специалност от регулираните професии „Право“, с обща оценка 8,63 (осем цяло и шестдесет и три стотни).

Председател на ПК за САНК:

(доц. д-р Гергана Боянова)

**Съгласуван със зам.-председателя
на НАОА по САНК:**

(проф. д.н.к. Мария Шнитер)