

ДО
Председателя на
ПК за САНК на НАОА
доц. д-р Гургана Боянова

ДОКЛАД

от проф. д.н. Георги Бахчеванов – член на ПК за САНК

Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав в Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“

I. Хронология на процедурата

1. Следакредитационното наблюдение и контрол по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище е на основание чл. 60 от Правилника за дейността на НАОА. Съгласно процедурата срокът за представяне на доклад по прилагането на вътрешната система при получена оценка 9,15 (девет цяло и петнадесет стотни) от институционалната акредитация на висшето училище е в края на четвъртата година от решението на Акредитационния съвет за неговата институционална акредитация. Четиригодишният период е завършил на 05.07.2022 г.

2. Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ (МГУ) е получил обща оценка по критериите 9,15 (девет цяло и петнадесет стотни) с решение на Акредитационния съвет от 05.07.2018 г. (протокол №12) при институционалната акредитация. Въз основа на мотивирано писмо от МГУ до НАОА с вх. №605/28.06.2022 г, срокът за представянето на Доклада по процедура САНК е удължен до 07 октомври 2022 г. – писмо от НАОА с изх. № 869/07.07. 2022 г. Докладът по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав е приет от Академичния съвет на МГУ с протокол № 18/29.09.2022 г. и е представен от висшето училище пред НАОА на 17.10.2022 г. (вх. № 1055).

3. На заседание на ПК за САНК от 08.12.2022 г. (протокол №26) е взето решение да се поиска допълнителна информация от висшето училище по критерии №5, №6 и №8. Информацията е постъпила в НАОА с писмо с вх. №1358 от 22.12.2022 г. на ректора на МГУ „Св. Иван Рилски“.

II. Хронология на изграждане на системата

Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав е разработена в изпълнение на чл. 6 от ЗВО и на основание чл. 2 (1) от Правилника за дейността на МГУ. Приета е от Академичния съвет на МГУ на 05.10.2004 г.

Последните изменения на системата са приети от Академичния съвет на МГУ (протокол № 1/23.11.2015 г.).

Системата за управление на качеството на МГУ е оповестена на сайта на университета (<https://mgu.bg/wp-content/uploads/2021/08/vsopkoas.pdf>).

III. Функциониране на системата:

Критерий 1. Публично оповестената политика на ВУ относно целите, функциите, структурата и съдържателните изисквания на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

1.1.1. Оценка на съответствието на целите на системата по качеството с изискванията за конкретност, измеримост, публичност и отчетност в планираните времеви периоди на основата на Стратегията за развитието на ВУ.

Системата за управление на качеството на МГУ се реализира с оглед постигането и поддържането на високо качество на образованието (Приложение 1.6).

Във връзка с действието на Системата за управление на качеството на МГУ „Св. Иван Рилски”, Ректорът ежегодно утвърждава Цели по качеството, с подробно разписани мероприятия, срок за осъществяване, отговорник и осигурени ресурси (Приложение 1.41).

Целите на системата по качеството са в съответствие с изискванията за конкретност, измеримост, публичност и отчетност в планираните времеви периоди на основата на Стратегията за развитието на МГУ <https://mgu.bg/wp-content/uploads/.pdf> и политиката за развитие на МГУ „Св. Иван Рилски” <https://mgu.bg/wp-content/uploads/2021/08/politika-razvitie-mgu.pdf>.

1.1.2. Изградени структури на ВУ по прилагане на вътрешната система. Разработени и обсъдени на университетски форуми и оповестени вътрешнонормативни документи /правилници, инструкции и др./

За оценката на качеството на обучението и академичния състав в МГУ се грижат специално оторизирани органи по качеството, които представляват трите равнища на управление: висше училище, основно звено и подразделения от структурата на основните звена (първични звена). Специализирани органи за управление на качеството в МГУ са: 1. Университетски комисии: Университетска комисия по качеството и Университетска Комисия за развитие на АС; 2. Комисии по качеството в основните звена.

МГУ университет „Св. Иван Рилски” има добре развита вътрешно-университетска нормативна база, която позволява да се осигури ефективно и качествено управление на висшето училище. Мисията и политиката на МГУ са публикувани на интернет-страницата на университета и в мандатните програми на ръководството на висшето училище.

Според доклада на ректора, през периода юли 2018–юли 2022 г са актуализирани редица нормативни документи като Правилник за дейността на Минно-геоложкия университет „Св. Иван Рилски”, Правила за учебна дейност на МГУ „Св. Иван Рилски“, Правила и процедури за приемане и обучение на докторанти и придобиване на ОНС „доктор“ и доктор на науките, Правила и процедури за заемане на академични длъжности, Правила за отпускане на стипендии и др.

Пълният набор от действащи правила, регламентиращи дейността на МГУ „Св. Иван Рилски” е публикуван на сайта на университета <https://mgu.bg/нормативни-документи/>.

Преглед за постигането на целите представлява годишния отчет на Ректора за състоянието и дейността на МГУ “Св. Иван Рилски”. Всички таблици в отчета представляват измерители на целите във времевия интервал от една учебна година (Отчети на Ректора от 2018, 2019, 2020 и 2021 г., Приложение 1.36). Материалите, по които се съставя този отчет са годишните доклади на деканите на основните звена. При обсъждането и приемането на тези доклади, както във факултетните съвети, така и в Академичния съвет участват задължително студенти, избрани на квотен принцип. Докладите на Ректора се приемат от Общото събрание, в което представителите на студентите и докторантите са не по-малко от 15% (Приложение 1.7, Правилник на МГУ чл. 8, ал. 2).

1.1.3. Функционирането на вътрешната система за утвърждаване на академична почтеност, непримиримост към академични измами и дискриминация във всякакви форми.

МГУ се ръководи от принципите, етичните ценности и правилата, заложи в Етичен кодекс на работещите в МГУ „Св. Ив. Рилски” (Приложение 1.32), приет с протокол на Академичния съвет №16/05.10.2015 г. и Правила за дейността на комисията по етика (Приложение 1.33), публикувани на сайта на МГУ.

<https://mgu.bg/wp-content/uploads/2021/08/Etichen-koдекс-na-mgu.pdf>

<https://mgu.bg/wp-content/uploads/2021/08/pravilakomisijetika.pdf>

В правилата за дейността на комисията по етика са налице процедури за регистриране, проверка и докладване при нарушение на етичния кодекс, подаване на жалби и възражения, срокове за тяхното разглеждане и санкциониране на нарушителите, както и информирание на университетската общност.

Заповедта за приет и утвърден състав на Комисията по етика в МГУ е представена в Приложение 1.35.

За проверка на евентуално плагиатство в МГУ се използват програмни продукти на свободен достъп.

1.1.4. Проведени целеви обучения на преподаватели по функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

В следакредитационния период функционират внедрените: Сертификационна интегрирана система по управление на качеството и околната среда – ISO 9001:2015 и Система за здравословни и безопасни условия на труд – BS OHSAS 18001:2007. През месец януари 2022 г. е проведено ресертифициране на тези системи (Приложение 1.37) и (Приложение 1.38).

В периода 16-18.03.2021 г. е проведено обучение на тема „Прилагане на система за оценяване и поддържане на качеството на документацията и обслужващия персонал“ (Приложение 1.39).

1.1.5. Периодично обучение на административния персонал на ВУ по Вътрешната система за качество на обучението и специфичното административно обслужване.

В МГУ периодично се осъществява обучение на административния персонал. В следакредитационния период са обучени двама служители (Приложение 1.40).

Доказателства по спазването на Критерий №1:

- Доклад-самооценка;
- Сайт на МГУ: <https://www.mgu.bg>;
- Приложение 1.6. Система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав;
- Приложение 1.41. Цели по качеството на МГУ „Св. Иван Рилски” за 2021 г. и 2022 г.;
- Приложение 1.36. Отчети на Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски” от 2018, 2019, 2020 и 2021 г.;
- Приложение 1.7. Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски”;
- Приложение 1.32. Етичен кодекс на работещите в МГУ „Св. Ив. Рилски”;
- Приложение 1.33. Правила за дейността на комисията по етика в МГУ „Св. Ив. Рилски”;
- Приложение 1.35. Заповед за приет и утвърден състав на Комисията по етика в МГУ „Св. Иван Рилски”;
- Приложение 1.37. Сертификати;

- Приложение 1.38. Доклади от одити;
- Приложение 1.39. Удостоверения за участие в обучение по функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав;
- Приложение 1.40. Формуляри за обучение на административния персонал.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №1.

Критерий №2. Поддържане и актуализиране на учебната документация като гаранция за качествено обучение с отчитане спецификата на регулираните специалности.

2.1.1. ВУ има приети методически стандарти за учебна документация.

Според доклада на ректора, за обучение на студентите във всички професионални направления е разработена учебна документация по определени стандарти и процедури, за изработване, актуализиране и оценяване на учебната документация (квалификационна характеристика, учебен план, учебна програма по дисциплина), обхващащи всички нива от катедра до институционално одобрение: <https://mgu.bg/wp-content/uploads/2021/08/pravila-uchebna-deinost-2020.pdf>). Всяка актуализация на ПУД се утвърждава от Академичния съвет на МГУ и се публикува на сайта на университета (Приложение 2.1, Приложение 1.9, Приложение 2.2).

Учебните планове и програми се актуализират задължително на пет години, независимо дали са правени текущи изменения в тях.

МГУ разполага с хабилитирани лица, които четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове, както и с необходимия брой преподаватели на основен трудов договор за аудиторни и практически занятия (Приложение 2.3).

2.1.2. Осъществени обсъждания за актуализация на учебна документация (в т.ч. учебни планове, програми, методика на оценяване, квалификационни характеристики, учебен график и разпис) и решения, свързани с качеството на обучение и на академичния състав от академични и факултетни съвети, както и от други университетски форуми с участието на представители на студентите, синдикалните и потребителските организации.

Според доклада на ректора, разработването на нов учебен план и актуализирането на съществуващ се извършва от група, назначена със заповед на Ректора, по предложение на Декана на факултета като се спазват стандартите и процедурите в ПУД. При актуализирането на учебен план Катедрения съвет на профилиращите катедри взема под внимание изразеното мнение на студентите (Приложения 2.4 и 2.5) и на потребителите на кадри относно необходимите знания и компетенции в конкретните специалности (Приложение 2.6). Учебният план се обсъжда и приема от Факултетния съвет и Академичния съвет.

Същата процедура се прилага за квалификационните характеристики на специалностите. Академичният съвет обсъжда, допълва, коригира и приема промените в действащите или разработените нови или актуализирани учебни планове и квалификационни характеристики. Представителите на студентите и докторантите съставляват 15% от състава на Факултетните съвети и на Академичния съвет и присъстват на обсъжданията (Приложение 1.7).

При актуализацията на учебните програми Катедреният съвет взема под внимание предложенията на студенти и потребителите на кадри, след анализ на провежданото

регулярно анкетиране (Приложение 2.7). Факултетният съвет утвърждава направените актуализации в учебните програми (Приложение 2.8).

Графикът на учебния процес се изготвя съобразно учебните планове и материалната база на университета от Учебно-информационен отдел под контрола на Зам.-ректора по УД. Той се съгласува с Деканите, Университетската комисия по качество и се приема от Академичния съвет. Графикът на учебния процес се утвърждава от Ректора и се публикува на сайта на университета.

Седмичното разписание се изготвя преди началото на всеки семестър от Учебно-информационния отдел и се утвърждава от Зам.-ректор УД. Обявява се във факултетите до 10 дни преди началото на всеки семестър и на сайта на университета.

2.1.3. Предприети мерки и действия от ВУ за: подобряване качеството на обучение и за кариерното развитие на преподавателския състав; насърчаване на студентите да проявяват активна роля в усъвършенстването на учебните планове и програми, седмична натовареност, изпитни процедури и т.н.

МГУ предприема мерки и действия, както за подобряване качеството на обучение и за кариерното развитие на преподавателския състав, така и за насърчаване на студентите да проявяват активна роля в усъвършенстването на учебните планове и програми, седмична натовареност, изпитни процедури и т.н.

Ръководството на университета и преподавателският състав взимат активно участие в проекти, насочени към повишаване квалификацията на преподавателите, развитие и усъвършенстване на дигитални и чуждоезикови умения.

Висшето училище е предоставило протоколи на Академичните съвети, на които са обсъждани учебната дейност, развитието на академичния състав и документи за акредитация (Приложение 2.9 и Приложение 2.10).

Доказателства по спазването на Критерий №2:

- Доклад-самооценка;
- Сайт на МГУ: <https://www.mgu.bg>;
- Приложение 2.1. Квалификационни характеристики;
- Приложение 1.9. Правила за учебната дейност в МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 2.2. Учебни планове;
- Приложение 2.3. Лекционните курсове и хабилитирани преподаватели на основен трудов договор за аудиторни и практически занятия;
- Приложение 2.4. Анкети със студенти;
- Приложение 2.5. Анализи на анкетни проучвания със студенти;
- Приложение 2.6. Анкетни проучвания с потребители на кадри;
- Приложение 1.7. Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 2.7. Протоколи от катедрени съвети;
- Приложение 2.8. Протоколи от факултетни съвети;
- Приложение 2.9. Протоколи от академични съвети;
- Приложение 2.10. Формуляри на анкети.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №2.

Критерий №3. Осигуряване качествено обучение за студентите във ВУ в следакредитационния период.

3.1.1. ВУ има приети решения за стимулиране мотивацията и ангажираността на студентите в процеса на обучение.

МГУ има приети решения за стимулиране мотивацията и ангажираността на студентите в процеса на обучение.

Във висшето училище има изградена организация за включване на студентите в допълнителни практически занимания (производствени стажове и научно-изследователска дейност), които да стимулират тяхната творческа активност.

3.1.2. ВУ използва съвременни методи на преподаване, модерни учебно-технически средства и информационни технологии за обучение.

МГУ използва съвременни методи на преподаване, модерни учебно-технически средства и информационни технологии за обучение. Активното участие на преподавателския състав в инфраструктурни (Приложение 3.1), научно-изследователски и приложни проекти (Приложения 3.2, 3.3 и 3.4) осигурява модернизиранието на материално-техническата база и позволява използването на модерни учебно-технически средства и информационни технологии за обучение. Висшето училище използва и дарения от фирми с дейност в областта на минерално-суровинния отрасъл (Приложение 3.5). В резултат от предприетите действия учебните зали и лабораторната база на катедрите от трите факултета са осъвременени (Приложение 3.6).

3.1.3. ВУ има изградена система за разглеждане и удовлетворяване на студентски искания за усъвършенстване на качеството на учебния процес.

Висшето училище има изградена система за разглеждане и удовлетворяване на студентски искания за усъвършенстване на качеството на учебния процес. Системата включва: участие в органите на управление на университета (студентите и докторантите са не по-малко от 15 % от състава им, Приложение 1.7); предложения на студентския съвет за въвеждане на нови учебни дисциплини и да предлага като лектори външни преподаватели на база анкетиране на студентската общност (Приложение 1.20); провеждане на анкети със студентите (Приложения 2.4, 2.5 и 2.7); атестацията на академичния състав (Приложение 2.10 и Приложение 1.19); право на студентите да правят предложения за промени в седмичния разпис с цел оптимизиране на учебния процес и свободното време, както и при конфликт на интереси да правят предложения за промяна на преподавател, оценяват знанията на студентите по дисциплини, включени в учебния план (Приложение 3.7).

3.1.4. ВУ предоставя публична информация за критериите за оценяване знанията и уменията на студентите.

МГУ има изградена и действаща система за проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на студентите, чиито постановки са залегнали в Правила за учебна дейност. Всички нормативни документи са публично оповестени на сайта на университета <https://mgu.bg/нормативни-документи/>.

За всеки учебен курс в учебните планове са описани минималните изисквания към придобитите от студентите компетентности (учебни дисциплини), организацията на оценяването при провеждане на семестриален изпит и организация на оценяването и набирането на кредити от текущ контрол, форми за набиране на кредити (Приложение 2.2). Дипломирането на студентите в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ завършва със защита на дипломна работа. Процедурата за провеждането на защита на дипломна работа е описана в Стандарт В2 от ПУД (Приложение 1.9).

3.1.5. ВУ създава условия за осъществяване вътрешна мобилност при действаща система за натрупване и трансфер на кредити.

В МГУ функционират и са публично оповестени на сайта на университета [Правила за прилагане на университетската система за натрупване и трансфер на кредити в МГУ Св.](#)

Иван Рилски. Вътрешната мобилност на студентите е подробно разписана в Правила за учебна дейност, раздел III Студенти, чл. 45 (Приложение 1.9).

3.1.6. Създадени условия за изходяща мобилност на студенти и докторанти по международни програми - семестриално обучение или практика в чуждестранно ВУ, използвайки системата за натрупване и трансфер на кредити.

В МГУ са създадени условия за изходяща мобилност на студенти и докторанти по международни програми - семестриално обучение или практика в чуждестранно висше училище, използвайки системата за натрупване и трансфер на кредити.

Висшето училище има подписани договори с петнадесет чуждестранни висши училища (Приложение 3.9). Цялата проектна документация, свързана с процедурите за кандидатстване и селекция на студенти, с цел провеждане на мобилност по програма „Еразъм+“ е публикувана на сайта на университета <https://mgu.bg/еразъм/>.

3.1.7. Сравнителен анализ на изходящата и входящата студентска мобилност по години за следакредитационния период.

Документацията относно проведена мобилност на студенти по програма „Еразъм+“ е представена в Приложение 3.10.

Данни за входящата и изходящата мобилност на студенти по години са представени в таблица 3.1.

Таблица 3.1.

Мобилност студенти	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
изходяща	5	6	4	5
входяща	8	-	-	8

Доказателства по спазването на Критерий 3:

- Доклад-самооценка;
- Сайт на МГУ – София: <https://www.mgu.bg>;
- Приложение 3.1. Инфраструктурни проекти в МГУ „Св. Иван Рилски“ за периода 2018 - 2022 г.;
- Приложение 3.2. Договори на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 3.3. Проекти по НИД за периода 2018 – 2022 г.;
- Приложение 3.4. Списък на проекти по основни звена;
- Приложение 3.5. Дарения на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 1.7. Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 3.6. Анкетни проучвания с потребители на кадри;
- Приложение 3.7. Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 1.7. Правила за учебната дейност в МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 1.20. Правила за устройството и дейността на Студентския съвет на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 2.4. Анкети със студентите на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 2.5. Анализи на анкетни проучвания със студентите на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 2.7. Протоколи от заседания на катедрени съвети;
- Приложение 2.10. Форми на анкети;
- Приложение 2.2. Учебни планове;
- Приложение 2.19. Атестация на преподавател на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 3.9. Споразумения с чуждестранни висши училища;

- Приложение 3.10. Студентска мобилност.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №3.

Критерий №4. Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на жизнения цикъл на студента и докторанта.

4.1.1. Разработване и актуализиране на различни документи и вътрешнонормативни актове, отнасящи се до етапите на жизнения цикъл на студентите и докторантите.

МГУ има добре развита вътрешно-университетска нормативна база, отнасящи се до етапите на жизнения цикъл на студентите и която позволява да се осигури ефективно и качествено управление на висшето училище. Учебните планове и учебните програми задължително се актуализират на всеки 5 години, като се утвърждават от Академичен съвет (Приложение 2.9).

Ежегодно за всяка учебна година на Академичен съвет се утвърждават: Календарен график за учебната година; Правила за приемане на студенти в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ след средно образование на МГУ „Св. Иван Рилски“; Правила за кандидатстване в ОКС „магистър“ след придобитата ОКС „бакалавър“; Такси за кандидатстване и обучение на студенти ОКС „бакалавър“ и „магистър“ и ОНС „доктор“.

За всеки семестър програмата/разписът на занятията се изготвя в съответствие с А.5.2 Стандарт при разработване на разпис на учебните занятия от Правила за учебна дейност.

Разпис на учебните занятия се изготвя за всички образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

Висшето училище изгражда и поддържа База данни, която се изготвя и съхранява в Учебен отдел (Приложение 4.1). Със заповед на Ректора се утвърждава списъка на приетите и записани студенти в I курс ОКС „бакалавър“ и „магистър“ (Приложение 4.2).

Правата и задълженията на студентите са регламентирани в Раздел III от Правила за Учебна дейност. Посещението на лекции и упражнения е задължително.

За практическата подготовка на студентите (Приложение 4.3) висшето училище поддържа връзка с предприятия и фирми от минерално суровинния отрасъл и други университети (Приложения 4.4 и 4.5).

Центърът за кариерно развитие на МГУ „Св. Иван Рилски“ (Приложение 4.6) предоставя всички видове услуги, свързани с професионалното ориентиране на студентите.

През отчетния период университетската библиотека <https://mgu.bg/библиотека/> продължава ретроспективното въвеждане на библиотечния фонд в електронния каталог. Дигитализирани са 787 статии от Годишника на МГУ (Приложение 4.7).

При актуализиране на вътрешнонормативните документи, отнасящи се до етапите на жизнения цикъл на студентите се взимат предвид и предложения и изразено мнение на студентите (Приложение 3.7).

Доказателства по спазването на Критерий №4:

- Доклад-самооценка;
- [Сайт на МГУ – София: https://www.mgu.bg/](https://www.mgu.bg/);
- Приложение 2.9. Протоколи от заседания на Академичния съвет на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 4.1. База данни на УИО на МГУ „Св. Иван Рилски“;

- Приложение 4.2. Заповеди на Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски“ – прием;
- Приложение 4.3. Практическа подготовка на студентите на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 4.4. Споразумения на МГУ „Св. Иван Рилски“ с предприятия;
- Приложение 4.5. Споразумения на МГУ „Св. Иван Рилски“ с университети;
- Приложение 4.6. Кариерен център на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 4.7. Университетска библиотека на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 3.7. Предложения на Студентския съвет на МГУ „Св. Иван Рилски“.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №4.

Критерий 5. Развитие на академичния състав и научноизследователската (художественотворческата), иновационната и публикационната дейност в периода след акредитацията на ВУ.

5.1.1. Състояние на структурата на преподавателския състав.

Според предоставената допълнителна информация, обобщени данни за структурата на преподавателския състав по академични длъжности и степени на трудов и/или граждански договор в началото и края на следакредитационния период са представени в таблица 5.1.

Таблица 5.1.

Обобщени данни за структурата на преподавателския състав по академични длъжности и степени на трудов и/или граждански договор в началото и края на следакредитационния период

Показател	В началото на следакредитационния период	В края на следакредитационния период
Общ брой преподаватели	292	180
Преподаватели на първи ОТД	207	157
<i>Хабилитирани, в т.ч.</i>	98	78
- Професор	26	18
- Доцент	72	60
<i>Нехабилитирани, в т.ч.</i>	109	79
- Гл. асистент/ от тях с ОНС „доктор“	44/44	46/46
- асистент/ от тях с ОНС „доктор“	51/4	20/3
- старши преподавател/ от тях с ОНС „доктор“	8/2	12/3
- преподавател/ от тях с ОНС „доктор“	6/0	1/0
Преподаватели на втори ОТД	1	7
<i>Хабилитирани, в т.ч.</i>	1	2
- Професор	-	-
- Доцент	1	2
<i>Нехабилитирани, в т.ч.</i>	-	5
- Гл. асистент/ от тях с ОНС „доктор“	-	1/1
- асистент/ от тях с ОНС „доктор“	-	4/0
- старши преподавател/ от тях с ОНС „доктор“	-	-

- преподавател/ от тях с ОНС „доктор“	-	-
Преподаватели на граждански договор	84	16
Хабилитирани, в т.ч.	30	12
- Професор	14	8
- Доцент	16	4
Нехабилитирани, в т.ч.	12	4
- Гл. асистент/ от тях с ОНС „доктор“	-	-
- асистент/ от тях с ОНС „доктор“	8/0	2/0
- старши преподавател/ от тях с ОНС „доктор“	-	-
- преподавател/ от тях с ОНС „доктор“	4/0	2/0

Според доклада на ректора, намаляването на общия брой на преподавателите в края на периода се дължи на предприетите мерки за оптимизация на учебния процес.

Според доклада на ректора, във висшето училище 70% от лекционните курсове се четат от хабилитирани преподаватели. Обобщено по професионални направления (Таблица 5.2) общо за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в началото и в края на следакредитационния период, процентът на лекционните курсове, водени от хабилитирани преподаватели е, както следва:

Таблица 5.2.

Процент лекционни курсове, водени от хабилитирани преподаватели по професионални направления

ПН	% лекционни курсове, водени от хабилитирани преподаватели	
	2018	2022
4.4	75.6	75.2
5.1	80.6	82.6
5.2	81.8	83.5
5.7	80.4	79.2
5.8	82.8	81.4
5.11	83.6	83.6
5.13	86.0	86.2

5.1.2. Възрастова структура на преподавателския състав.

Възрастовата структура на преподавателския състав е отразена в таблица 5.3 за 2018 година, т.е. в началото на следакредитационния период и в таблица 5.4 към настоящия момент.

Таблица 5.3.

Длъжност образователна или научна степен / общ брой										
	25-30г.	31-35г.	36-40г.	41-45г.	46-50г.	51-55г.	56-60г.	61-65г.	над 65г.	

Професор	25	-	-	-	1	1	1	6	12	4
Доцент	71	-	-	7	9	13	10	22	8	2
Гл. асистент	44	3	6	16	6	5	1	4	3	-
Асистент	50	7	11	8	9	4	1	6	4	-
Старши преподавател	14	-	1	1	6	1	4	1	-	-
ОНС "доктор"	135	3	6	23	16	20	12	30	20	5
НС "доктор на науките"	7				1			2	3	1

Таблица 5.4.

Длъжност образователна или научна степен	Общ брой	25-30г.	31-35г.	36-40г.	41-45г.	46-50г.	51-55г.	56-60г.	61-65г.	над 65г.
Професор	19	-	-	-	2	1	2	4	10	-
Доцент	61			2	8	14	14	7	16	-
Гл. асистент	51		9	10	14	5	4	4	5	-
Асистент	21	6	3	4	5	1	-	2	-	-
Старши преподавател	13			1	3	4	2	3	-	-
ОНС "доктор"	131		9	12	22	21	21	13	33	-
НС "доктор на науките"	6				2			2	2	-

Обобщени данни за възрастовата структура на преподавателския състав по академични длъжности и степени са представени в таблица 5.5

Таблица 5.5

Показател	2018	2022
Академичен състав, брой	204	165
Средна възраст на хабилитираните преподаватели	55	54
Средна възраст за професори	61	57
Средна възраст за доценти	52	53
Средна възраст на главни асистенти	42.5	45
Средна възраст на асистенти	42	38
Средна възраст на преподаватели/старши преподаватели	45	48.7
Средна възраст на академичния състав	48.5	48.6

5.1.3. Състояние на научноизследователската (художественотворческата) и иновационна дейност, в т.ч. вътрешни – на ВУ, национални и международни изследователски (художествено-творчески) проекти.

Преподавателите в университета активно участват в научни, научно-приложни и образователни проекти (Приложения 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4). В таблици 5.6 и 5.7 е представена

информация за разпределението на проектите по осчетоводяване и по категории – вътрешни, национални и международни проекти.

Таблица 5.6

	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Проекти по Наредбата	25	20	16	11	19
Проекти по НИС	11	8	16	23	4
Проекти МГУ инженеринг	21	25	20	17	5

Таблица 5.7

	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Вътрешно-университетски	25	20	16	11	19
Национални	28	24	34	37	9
Международни	5	9	2	3	-

5.1.4. Състояние на публикационната дейност (монографии, студии, статии, доклади).

Според доклада-самооценка, в последните две години висшето училище отделя специален фонд от бюджета на университета за заплащане на такса правоучастие на форуми, индексирани в световно-известни научни бази данни като Scopus и WoS.

Част от публикационната дейност на преподавателския състав и докторантите се осъществява в изданията на МГУ „Св. Иван Рилски“: Годишник на МГУ „Св. Иван Рилски“; списание „Известия по хуманитарни и социални науки на МГУ „Св. Иван Рилски“; списание „Sustainable Extraction and Processing of Raw Materials Journal“. И трите издания са включени в Националният референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране на НАЦИД, както и в кооперираната международна онлайн библиографска система и услуги COBISS.

Подробна информация за публикационната дейност по години за следакредитационния период е представена в Приложения 5.2 и 5.3. Обобщение на тези данни като публикации с повече автори от различни катедри са се отчитали еднократно, е дадена в таблица 5.8.

Таблица 5.8.

	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Общо	382	308	308	264	над 52
От тях					
Scopus	24	44	48	38	29
WoS	29	41	49	35	10
Среден брой публикации на 1 преподавател					
	1.9	1.8	1.8	1.6	-

В таблица 5.9 са дадени данни за цитиранията на преподавателите по години в следакредитационния период.

Таблица 5.9.

	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Общо	484	649	733	619	605
От тях					
Scopus	291	303	418	465	342
WoS	277	314	396	419	263

5.1.5. Правила на ВУ за процедурите по приемане на работа и професионалното развитие на преподавателския и административния персонал.

Процедурите по приемане на работа и професионалното развитие на преподавателския и административния персонал (Приложение 5.1) са подробно регламентирани в нормативните документи: Правилник за дейността на Минно-геоложкия университет „Св. Иван Рилски“ (Приложение 1.7); Правила и процедури за приемане и обучение на докторанти и придобиване на ОНС „доктор“ и доктор на науките (Приложение 1.12); Правила и процедури за заемане на академични длъжности (Приложение 1.13); Правилник за вътрешния трудов ред (Приложение 1.23); Вътрешни правила за работна заплата на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ (Приложение 1.24).

5.1.6. Обвързване на атестирането на преподавателския състав с приноси към качеството на обучение и постигане целите по качеството във ВУ.

Обвързването на атестирането на преподавателския състав с приноси към качеството на обучение и постигане целите по качеството във висшето училище е регламентирано в Правила за атестация на академичния състав (Приложение 1.19).

Висшето училище е предоставило допълнителна информация, включваща заповеди за утвърждаване на факултетни атестационни комисии, протоколи от Факултетни съвети и документи от атестация на академичния състав (Приложение 5.6. ДИ).

5.1.7. Състояние на изходящата мобилност на преподаватели от ВУ.

Според доклада-самооценка, епидемичната обстановка с Ковид-19 затруднява изпълнението на всички планирани мобилности по програмата „Еразъм+“. Данни за изходящата мобилност на преподаватели по години са представени в таблица 5.10:

Таблица 5.10.

Мобилност преподаватели	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г	2022 г
изходяща	8	13	5	5	13

Доказателства по спазването на Критерий 5:

- Доклад-самооценка;
- [Сайт на МГУ – София: https://www.mgu.bg;](https://www.mgu.bg;)
- Приложение 3.1. Инфраструктурни проекти в МГУ „Св. Иван Рилски“ за периода 2018 - 2022 г.;
- Приложение 3.2. Договори на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 3.3. Проекти по НИД за периода 2018 – 2022 г.;
- Приложение 3.4. Списък на проекти по основни звена;

- Приложение 5.2. Обобщени данни – публикации на преподаватели от МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 5.3. Обобщени данни – публикационна активност на преподаватели от МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 5.1. Конкурси в Държавен вестник;
- Приложение 1.7. Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 1.12. Правилата и процедурите за приемане и обучение на докторанти в МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 1.13. Правила за заемане на академични длъжности при МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 1.23. Правилник за вътрешния трудов ред при МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 1.24. Вътрешни правила за работна заплата на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 1.19. Правила за атестиране на академичния състав на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Преработен доклад-самооценка;
- Приложение 5.6. Допълнителна информация. Заповеди за утвърждаване на факултетни атестационни комисии, протоколи от ФС и документи от атестация на академичния състав.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №5.

Критерий №6. Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.

6.1.1. Финансова осигуреност на образователния процес (обучението и преподавателите) за осъществяване на високо качество на обучение и на научни изследвания.

Финансовата осигуреност на образователния процес (обучението и преподавателите) се осигурява от Бюджета на университета (Приложение 6.1). За активизиране на Научно-изследователската дейност всяка година висшето училище се самофинансира с допълнителни средства и участие в европейски и други проекти (Приложения 3.2, 3.3 и 3.4).

Обобщени данни за годишни постъпления от държавния бюджет и кандидатстудентски и студентски такси са представени в таблица 6.1.

Таблица 6.1

ПРИХОДИ	ГОДИНА			
	Изпълн. 2018 г	Изпълн. 2019 г	Изпълн. 2020 г	Изпълн. 2021 г
Субсидия	5 301 763 лв	4 104 391 лв	5 808 309 лв	5 855 798 лв
Такси за обучение	1 488 834 лв	1 042 698 лв	1 125 799 лв	1 063 989 лв

Обобщени данни за дарения и собствени приходи са представени в таблица 6.2

Таблица 6.2

ПРИХОДИ	ГОДИНА			
	Изпълн. 2018 г	Изпълн. 2019 г	Изпълн. 2020 г	Изпълн. 2021 г
Дарения	22 104 лв	55 152 лв	17 824 лв	79 512 лв

Собствени приходи	3 078 583 лв	1 531 097 лв	3 185 809 лв	3 427 701 лв
-------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Обобщени данни за постъпления от национални и международни научноизследователски проекти са представени в таблица 6.3.

Таблица 6.3

ПРИХОДИ	ГОДИНА			
	Изпълн. 2018 г	Изпълн. 2019 г	Изпълн. 2020 г	Изпълн. 2021 г
НИС субсидия	103 446 лв	89 204 лв	84 762 лв	73 676 лв
МГУ инженеринг и НИС приходи	404 594 лв	424 533 лв	815 404 лв	699 705 лв

6.1.2. Финансова осигуреност на дейността на студентската популация.

Според доклада-самооценка, финансовата осигуреност на обучението на студентите и докторантите са осигурява от бюджета на университета и представлява около 4% от общия бюджет на университета и се отпуска за стипендии на студенти и докторанти (Приложение 6.2). От предвидения бюджет за стипендии до 10% се отпускат на студенти и докторанти за награди и помощи за успехи в учебната, научноизследователската и други дейности.

Според предоставената допълнителна информация, бюджетът на студентския съвет ежегодно се утвърждава от Ректора (Приложение 6.2. ДИ). Студентският съвет организира и провежда кампания за студентски стипендии съгласно ПМС № 90/2000 г., в която всички студенти отговарящи на условията, имат възможност да кандидатстват за стипендии за успех, еднократни помощи и награди и стипендии от социален характер.

Обобщени данни за заделени финансови средства за дейността на студентската популация/студентския съвет са представени в таблица 6.3.

Таблица 6.3

РАЗХОДИ	ГОДИНА			
	Изпл. 2018г	Изпълн. 2019 г	Изпълн. 2020 г	Изпълн. 2021 г
Стипендии	426 660 лв	354 910 лв	419 250 лв	406 265 лв
Бюджет СС	10 000 лв	10 000 лв	8 000 лв	8 000 лв
Такси за обучение (ред 2 от таблица 6.1	1 488 834 лв	1 042 698 лв	1 125 799 лв	1 063 989 лв
1% от ТО*	14 888,34 лв	10 426,98 лв	11257,99 лв	10639,89 лв

*Чл. 72, ал.(5) от ЗВО: не по-малко от 1% от таксите за обучение.

Според доклада-самооценка студентите от МГУ имат възможност да получават и допълнителни стипендии за отличен успех, осигурени от предприятия от минерално-суровинния отрасъл, с които университетът има сключени споразумения.

6.1.3. Наличие или отсъствие на финансови задължения на ВУ към външни организации.

МГУ няма финансови задължения към външни организации.

6.1.4. Характеристика на използваната учебна база – брой зали за лекции, лабораторни упражнения - площ в кв. м. и т.н.

МГУ „Св. Иван Рилски“ разполага с общо 99 учебни зали и лаборатории, разположени в трите факултета и Лабораторния блок, от които в 38 има мултимедия, а в 3

телевизор (Приложения 6.5 и 6.6). Площта на залите за лекции и семинарни упражнения е 8760 м², а площта на лабораториите е 2970 м².

Лабораториите към университета са 29, от които 11 са научно-изследователски лаборатории, осъвременени с нова апаратура, компютърна техника и/или софтуер.

В следакредитационния период са осъществени ремонти и са осъвременени с нова апаратура, компютърна техника и/или софтуер 39 лекционни, семинарни, компютърни зали и лаборатории, като обобщена справка е представена в таблица 6.5.

Таблица 6.5.

Материално-техническа база	2018 г	2022 г	2018 – 2022 г ремонтирани и/или осъвременени
Лекционни и семинарни зали	49	49	15
Учебни лаборатории	29	29	14
Научноизследователски лаборатории	11	11	3
Компютърни зали	19	21	10
Музеи	4	4	4

6.1.5. Компютърна и софтуерна осигуреност на обучението.

Броят на компютърните зали в университета е 21 (Приложение 6.7). Компютъризираните работни места са 203 бр. Компютърните зали могат да бъдат ангажирани по 40 часа. Изградена е и локална мрежа за компютърно обслужване на административната и учебната дейност.

През отчетния следакредитационен период компютърната и софтуерната осигуреност на обучението на студенти и докторанти и извършване на научно-изследователска дейност е значително обогатена посредством участия в проекти и дарения от фирми.

6.1.6. Осигуреност на учебните, научноизследователските и научнопроизводствените лаборатории с апаратура за качествено обучение и научни изследвания.

Обобщени данни за осигуреността на висшето училище и неговите лаборатории с апаратура за качествено обучение и научноизследователска дейност със сравнителен анализ за началната и последната година на следакредитационния период са представени в таблица 6.6.

Таблица 6.6

РАЗХОДИ	ГОДИНА			
	Изпл. 2018г	Изпълн. 2019 г	Изпълн. 2020 г	Изпълн. 2021 г
ДМА	16 632 лв	48 241 лв	73 201 лв	88 417 лв
Компютри и хардуер	8 411 лв	2 032 лв	6 449 лв	34 944 лв

Участието на преподавателите от МГУ в научни, научно-приложни и приложни проекти позволява обновяването на материално-техническата база към специализираните лаборатории в университета и закупуването на нова апаратура (Приложения 3.6, 6.3 и 6.4).

6.1.7. Читателски места в библиотеките и библиотечни единици на хартиен и електронен носител.

Фондът на библиотеката към края на 2021 г. възлиза на 106160 библиотечни единици – книги (монографии, учебници, учебни пособия), справочници, библиографии, периодични издания, дисертации, договори по НИС, картографски издания и др. Библиотечния фонд редовно се обновява чрез закупуване, дарения, книгообмен и абонамент. Връзката на библиотеката на МГУ “Св. Иван Рилски” с други библиотеки се осъществява посредством междубиблиотечно и международно библиотечно заемане. Библиотеката е включена в Единната библиотечно-информационна система в страната и в мрежата на библиотечно информационните системи и информационните системи за научни изследвания – COBISS. Библиотеката е член на “Съюз на библиотечните и информационни работници”. Данните от електронния каталог са включени в Националния автоматизиран каталог на академичните библиотеки – НАБИС.

Всички библиотечни процеси са автоматизирани – електронен каталог, регистрация и обработка на фонда, заемна служба, читални, библиографско-информационна дейност, междубиблиотечно обслужване. В читалните фондът е на свободен достъп и е подреден систематично по Универсалната десетична класификация (УДК). В хранилищата библиотечните единици са подредени по форматна сигнатура. В библиотеката се ползват безплатно електронни международни бази данни, осигурени от националния абонамент на МОМН: Science Direct, ProQuest, Scopus, Isi Web of Knowledge.

Съдържанието на сводния каталог на библиотеката до края на 2021 г. е представено в таблица 6.7. В него се включват 71 700 б. ед. книги и 23 500 б. ед. периодични издания.

Библиотечната площ на 100 студенти възлиза на 5 m².

Съдържанието на сводния каталог на библиотеката до края на 2021 г. включва 71 700 б. ед. книги и 23 500 б. ед. периодични издания.

Таблица 6.7

- библиотечни единици	95 360
- общ фонд от книги и периодика	
- нерегистриран фонд - б. ед.	10 800

В таблица 6.8 е представено нарастването на библиотечния фонд.

Таблица 6.8.

Година	Фонд всичко постъпила литература	Книги	Периодични издания в томове	Дисертации
2018	451	383	55	13
2019	294	247	35	12
2020	212	170	34	8
2021	128	99	17	12

В таблица 6.9 са представени формите за набавяне на библиотечния фонд.

Таблица 6.9.

Година	Прираст	Покупка	Дарение
2018	451	28	423
2019	294	24	243
2020	212	13	199
2021	128	3	125

6.1.8. Осигурен достъп и информираност на студенти със специални образователни потребности и на чуждестранните студенти за използване ресурсите за обучение.

В МГУ се провежда трайна политика, насочена към решаване проблемите на всички категории студенти, с приоритет на тези в неравностойно положение. С Правила за ползване на студентските общежития на МГУ „Св. Ив. Рилски” е дадена възможност студентите инвалиди от тази категория да бъдат настанявани без класиране. Същите заплащат 30% от размера на месечния наем (Приложение 1.25).

Създадени са условия за подпомагане на обучението и интегриране на студенти в неравностойно положение. Социалната инфраструктура на университета (общежития, материално-техническа и спортна база) може да се предоставя за ползване при облекчен режим.

За чуждестранните граждани се поддържа версия на български (<https://mgu.bg/чуждестранни-студенти/>) и на английски език, където може да се намери необходимата информация за кандидатстване и обучение в различните специалности на висшето училище (<https://mgu.bg/en/#>).

За по-бързото адаптиране на българските и чуждестранни студенти за всеки курс се определя групов отговорник, който осъществява връзка с преподавателите и административния персонал. Всеки курс от бакалавърските специалности и всяка магистърска програма се администрира от курсов ръководител, предложен от катедрения съвет на профилиращата катедра и одобрен от Факултетния съвет.

Заделените финансови средства годишно от висшето училище за дейността на студентския съвет са по-малко от 1 на сто от таксите за обучение.

Доказателства по спазването на Критерий №6:

- Доклад-самооценка;
- Сайт на МГУ – София: <https://www.mgu.bg>;
- Приложение 6.1. Бюджети на МГУ „Св. Иван Рилски“ за периода 2018-2022 г.;
- Приложение 3.2. Договори на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 3.3. Проекти по НИД за периода 2018 – 2022 г.;
- Приложение 3.4. Списък на проекти по основни звена;
- Приложение 6.5. МГУ „Св. Иван Рилски“ – аудиторна база;
- Приложение 6.6. Фотоалбум от МГУ „Св. Иван Рилски”.
- Приложение 6.7. МГУ „Св. Иван Рилски“ – компютърни зали.
- Приложение 1.7. Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски”.
- Приложение 1.12. Правилата и процедурите за приемане и обучение на докторанти в МГУ „Св. Иван Рилски”.
- Приложение 6.3. Обновяване и модернизирание на материалната база на МГУ „Св. Иван Рилски”.

- Приложение 6.4. Финансови документи свързани с обновяване и модернизиране на материалната база на МГУ „Св. Иван Рилски“.

- Приложение 1.25. Правила за устройство, организация и работа на студентските общежития и стол на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

- Приложение 6.2. ДИ. Заделени финансови средства за дейността на студентския съвет при МГУ „Св. Иван Рилски“ по години.

Оценка:

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий №6.

Критерий №7. Събиране, анализиране и управление на информацията.

7.1.1. ВУ поддържа база данни за студентското състояние по семестри, в т.ч. учебни планове и програми, изпитни протоколи, осигуреност с учебна литература, анкети и обобщени резултати от тях, прекъснали студенти, кариерно развитие, участие на студенти и преподаватели в научни проекти и форуми и т.н.

МГУ „Св. Иван Рилски“ поддържа база данни за студентското състояние по семестри, в т.ч. учебни планове и програми, изпитни протоколи, осигуреност с учебна литература, анкети и обобщени резултати от тях, прекъснали студенти, кариерно развитие, участие на студенти и преподаватели в научни проекти и форуми и т.н.

В МГУ „Св. Иван Рилски“ е изградена система за събиране и управление на информация, свързана с приема, обучението и реализацията на завършилите студенти. В университета се събира и анализира информация за: дейността на вътрешните структури за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството, в които взимат участие и външни заинтересовани страни; осъществяваните процедури за одобряване и обновяване на учебната документация на специалностите по професионалните направления; развитието и успеваемостта на обучаемите; удовлетвореността на студентите и докторантите от качеството на обучение; учебните ресурси и наличната подкрепа за студентите и докторантите; кариерното развитие на завършилите студенти и докторанти.

Управлението на информацията е тясно свързано с въведената Интегрирана система за управление на качеството и Политиката по качество и околна среда на МГУ (Приложение 1.42). То намира отражение в заявените в Политиката по качество и околна среда стратегически цели и приоритети като: повишаване на качеството на предлаганите услуги/продукти в съответствие с нормативната уредба; непрекъснато подобряване и усъвършенстване на процесите и работната среда в организацията; развиване и подобряване на познанията, свързани с иновативните технологии; непрекъснато подобряване и усъвършенстване на внедрената Система за управление на качеството и околната среда.

Поддържат се бази данни, които дават достоверна и пълна информация на обучаемите за: студентско им състояние, учебната документация; библиотечните ресурси; възможностите за кариерно развитие; образователни и научни форуми, провеждани в МГУ.

Студентското състояние включва всеки етап от кандидат-студентския прием (документи за кандидатстване – Приложение 7.1), класиране (Приложение 4.1), записване със стандартен Опис на документите (Приложение 4.2 и Приложение 7.2), участие на студенти в научно-изследователски проекти (Приложение 7.3), кандидатстване, класиране и участие на студенти по програма „Еразъм+“ и други стажантски и стипендиантски програми (Приложение 7.4) и текущи резултати от обучението (семестриални заверки, изпитни протоколи за положените изпити, молби за преминаване на индивидуални планове, преместване в друга специалност, прекъсване, отстраняване, напускане по собствено

желание и др. – Приложение 7.5). Посочената информация се съхранява в Учебно-информационен отдел и Деканатите към съответните факултети.

7.1.2. ВУ периодично анализира и запазва информацията от направени анкетни проучвания на студентското мнение, както и резултатите от направените одити.

МГУ „Св. Иван Рилски“ периодично анализира и запазва информацията от направени анкетни проучвания на студентското мнение, както и резултатите от направените одити

В университета периодично се обсъжда и огласява публично ефективността на резултатите, свързани с управлението на качеството на обучението и потребностите от промяна. Качеството на реализираните етапи на обучение на студентите и докторантите се обсъжда на съвети на първичното звено и на Факултетен съвет. Периодичната самооценка се осъществява при провеждане на вътрешни одити (Приложение 9.2). Коригиращи действия по отношение качеството на обучение и квалификацията на завършилите студенти и докторанти се предприемат след проучване мнението на работодателите, за което са разработени съответните правила и процедури (Приложение 2.6).

Доказателства по спазването на Критерий №7:

- Доклад-самооценка;
- [Сайт на МГУ – София: https://www.mgu.bg](https://www.mgu.bg);
- Приложение 1.42. Политиката по качество и околна среда на Минно-геоложкия университет;
- Приложение 7.1. Документи за кандидатстване в МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 4.1. База данни на УИО на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 4.2. Прием - Заповеди на ректора на МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 7.2. Опис на документи – студенти;
- Приложение 7.3. Участие на студенти от МГУ „Св. Иван Рилски“ в научно – изследователски проекти;
- Приложение 7.4. Документи –стажантски програми и стипендии;
- Приложение 7.5. Документи за статута на студентите в МГУ „Св. Иван Рилски“;
- Приложение 9.2. График за акредитация на професионалните направления и специалности от регулираните професии по години и за провеждане на вътрешни одити от УКК.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №7.

Критерий №8. Оповестяване дейността и успехите на ВУ.

8.1.1

8.1.1. Системно оповестяване на сайтовете на ВУ, както и използване на други форми за информиране обществеността за постиженията на ВУ, за откриване на нови професионални направления и специалности за обучение в съответни образователно-квалификационни степени.

МГУ системно оповестява на сайта си и на други форми за информиране на обществеността за постиженията си, за откриване на нови професионални направления и специалности за обучение в съответни образователно-квалификационни степени.

Новата интернет-страница на МГУ www.mgu.bg (Приложение 8.1) е с модерна визия и множество функционалности.

Информацията, отнасяща се до кандидат-студенти, проявяващи интерес към специалностите за обучение в МГУ се оповестява всяка година на сайта на университета

като Правила за прием на студенти в ОКС „бакалавър“ (<https://mgu.inventum.tech/wp-content/uploads/2022/03/pravila-bakalavar-2022.doc> - Приложение 1.10) и Правила за прием на студенти в ОКС „магистър“ (<https://mgu.inventum.tech/wp-content/uploads/2022/07/ПРАВИЛА-магистър-2022.doc> - Приложение 1.11). Отделно на сайта на университета за всяка специалност в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ е публикувана информация за възможната реализация на дипломираните студенти и е оповестен учебния план на специалността. Разработен е специален раздел за учебна дейност, съдържащ официално приет Календарен график за текущата учебна година, разпис на занятията по специалности и форми на обучение, стари и актуализирани учебни планове, график за провеждане на практики, студентски стипендии, дати за изпити и др.

В раздел „Наука“ на интернет страницата се вписват съобщения, касаещи развитието на академичния състав (Приложение 8.2), конкурси и научно-изследователска дейност (Приложение 8.3). През 2020 г. е издаден първи брой на научното списание в МГУ „Св. Иван Рилски“: Sustainable Extraction and Processing of Raw Materials Journal (в електронен и в хартиен формат). Списание Sustainable Extraction and Processing of Raw Materials е включено в следните бази: Google Scholar, OpenAire, BASE (Bielefeld Academic Search Engine, една от най-големите световни академични търсачки), Academic Resource Index ResearchBib, Руската научна електронна библиотека (eLIBRARY, ID: 44772453), (РИНЦ).

Цялата необходима информация, свързана с възможностите за осъществяване на мобилност на студенти, преподаватели и служители по програма „Еразъм+“, процедурите за кандидатстване и критериите за селекция е публикувана на сайта на университета (Приложение 8.4).

В раздел Новини системно се представя информация за бъдещи събития, отразяват се осъществени събития в университета, участия на обществени личности, потребители на кадри и информация, касаеща учебната дейност и постиженията на студентите (Приложение 8.5).

В раздел Кариерен център се помества информация за стажантски позиции в предприятията, партньори на МГУ, свободни работни позиции и възможности за реализация на завършилите студенти (Приложение 4.6).

Според предоставената допълнителна информация на сайта на университета в раздел Нормативни документи се публикува Годишния отчет на Ректора (Приложение 8.6) <https://mgu.bg/wp-content/uploads/2022/12/Годишен-отчет-Ректор-2021-г.pdf>.

В раздел Интегрирана система за управление се публикуват резултатите от проведените вътрешни одити, пример <https://mgu.bg/wp-content/uploads/2022/10/вътрешен-одит-ПН-5.13.-2021.pdf>.

Годишният доклад с финансовите показатели на МГУ, отчети за приходи и разходи, отчети за касовото изпълнение на бюджета и др. финансови показатели са публикувани на сайта на университета в раздел Финансова информация <https://mgu.bg/финансова-информация/#> (Приложение 8.7).

Доказателства по спазването на Критерий №8:

- Доклад-самооценка;
- Сайт на МГУ – София: <https://www.mgu.bg>;
- Приложение 1.10. Правила за приемане на студенти в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ след средно образование на МГУ „Св. Иван Рилски“ през учебната 2022/2023 г.;
- Приложение 1.11. Правила за приемане на студенти в образователно-квалификационна степен „магистър“ след придобита ОКС „бакалавър“ на МГУ „Св. Иван

Рилски” през учебната 2022/2023 г., Приложение 8.2. Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски”;

- Приложение 8.3. Научно изследователска дейност в МГУ „Св. Ив. Рилски”;

- Приложение 8.4. Сайт на МГУ „Св. Иван Рилски“, програма „Еразъм+“
<https://mgu.bg/еразъм/>;

- Приложение 8.5. Програма за научна конференция в МГУ „Св. Иван Рилски”;

- Приложение 4.6. Кариерен център на МГУ „Св. Иван Рилски”;

- Приложение 8.6. ДИ. Годишни отчети на ректора на МГУ „Св. Иван Рилски”;

- Приложение 8.7. ДИ. Годишни доклади с финансовите показатели на „Св. Иван Рилски”.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №8.

Критерий №9. Проведени вътрешни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав на ВУ.

9.1.1. Проведени целеви обучения за подготовка на екипи за вътрешни одитори, в които се включват представители на студентите и потребителските организации.

За оценката на качеството на обучението и академичния състав в МГУ се грижат специално оторизирани органи по качеството, които представляват трите равнища на управление: висше училище, основно звено и подразделения от структурата на основните звена (първични звена). Специализирани органи за управление на качеството в МГУ са: Университетска комисия по качеството, Университетска Комисия за развитие на Академичния съвет и Факултетните комисии по качество. Във връзка с тяхната дейност в периода 16-18.03.2021 г. е проведено обучение на тема „Прилагане на система за оценяване и поддържане на качеството на документацията и обслужващия персонал“ (Приложение 1.39).

9.1.2. Честота на осъществените прегледи на постигане целите по качеството на обучение и на академичния състав на равнище ВУ и основните му звена, като в екипите на вътрешните одитори се включват представители на студентите и потребителските организации.

През следакредитационния период са проведени вътрешни одити съгласно системата за поддържане и оценяване на качеството на обучение и на академичния състав на МГУ ”Св. Ив. Рилски” с цел проверка на осигуреността на учебните планове с академичен състав в съответствие със ЗВО и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, както са проведени и вътрешни одити на докторски програми (Приложения 9.2 и 9.3). Графикът на провеждане на вътрешни одити (Приложение 9.2) е съобразен с графика за акредитация на професионалните направления и специалности от регулираните професии по години от НАОА.

Одитирани и оценени са всички актуализирани учебни планове в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ редовно обучение и задочно обучение, преди тяхното приемане на Академичен съвет.

Вътрешните одити по факултети се осъществяват от ФКК (Приложение 9.4).

9.1.3. Резултати и препоръки за коригиращи действия от външни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

През периода 2020 г. е проведен външен одит от МОН (Приложение 9.5 – сайт на МГУ, раздел финансова информация) с цел оценка на съответствие на дейността на МГУ с

нормативните и вътрешните актове за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г. Основните препоръки са свързани с: Актуализация на Правилника за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски“; Действия по сливане на катедри с недостатъчен академичен състав; Действия по преодоляване на несъответствия на прием на студенти срещу заплащане; Действия по КТД и правилата за работната заплата и др.

9.1.4. Набелязани мерки, огласени на заседания на органите за управление на ВУ и публично оповестени на сайта за изпълнение препоръките от одитите на вътрешната система с цел подобряване на нейната ефективност.

През следакредитационния период са предприети действия за изпълнение на препоръките, направени при външния одит от МОН (Приложение 9.6). През периода 2020 - 2022 г. са актуализирани редица нормативни документи като Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски“, Правила за учебна дейност на МГУ „Св. Иван Рилски“, Правила и процедури за приемане и обучение на докторанти и придобиване на ОНС „доктор“ и „доктор на науките“, Правила и процедури за заемане на академични длъжности, Вътрешни правила за работна заплата, Правила за отпускане на стипендии и др.

С решения на Академичен съвет са предприети действия по сливане на катедри с недостатъчен академичен състав, обявяване на конкурси и ежегодно утвърждаване на прием на студенти срещу за заплащане по чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО (Приложение 2.9).

Във връзка с препоръките от одита на МОН е проведено обучение на двама служители с тема на обучението новости при възлагане на обществени поръчки - функционалности на ЦАИС ЕОП, задължителни за прилагане (Приложение 1.40).

Във връзка с действието на Системата за управление на качеството на МГУ „Св. Иван Рилски“, Ректорът ежегодно утвърждава Цели по качеството, с подробно разписани мероприятия, срок за осъществяване, отговорник и осигурени ресурси (Приложение 1.41).

Препоръките от вътрешните и външни одити са обсъждани на заседания на КС, ФС, Факултетни общи събрания, Годишните отчети на ректора и Общите събрания на университета.

9.1.5. Проверка и огласени резултати от одиторските комисии за изпълнението на набелязаните мерки от предишни прегледи за установяване дали ВУ актуализира своята учебна документация и доколко тя отговаря на потребностите на студентите и потребителите на кадри.

Всички актуализирани учебни планове за ОКС „бакалавър“ са одитирани преди утвърждаването им от Академичен съвет относно разработването им съобразно изискванията за оптимизация на учебния процес – общообразователните дисциплини да са разпределени в летен или зимен семестър и да са с необходимия хорариум, което да позволява формирането на потоци от различни специалности в университета (Приложение 9.3). Проведените вътрешни одити са качени на сайта на университета в раздел Интегрирана система за управление. През периода също така са актуализирани всички Учебни програми към Учебните планове на всички специалности в университета. Голяма част от учебните програми са актуализирани след анализ на потребностите на бизнеса и на студентите (Приложения 2.4, 2.5 и 2.6). Решенията са утвърдени в протоколи от катедрени съвети и факултетни съвети (Приложения 2.7 и 2.8).

Доказателства по спазването на Критерий №9:

- Доклад-самооценка;
- Сайт на МГУ – София: <https://www.mgu.bg>;
- Приложение 1.39. Обучение на преподавателски състав;
- Приложение 9.2. Цели по качеството на МГУ „Св. Иван Рилски“;

- Приложение 9.3. График за акредитация на професионалните направления и специалности от регулираните професии по години и за провеждане на вътрешни одити от УКК на МГУ „Св. Иван Рилски” от 2018, 2019, 2020 и 2021 г.;
- Приложение 9.4. Вътрешни одити ФКК;
- Приложение 9.5. Одитен доклад на МОН в МГУ „Св. Ив. Рилски” 2020 г.;
- Приложение 9.6. План за действие за изпълнение на препоръките в одитен доклад 2020 г.;
- Приложение 2.9. Протоколи от заседания на Академичния съвет на МГУ „Св. Ив. Рилски” по години;
- Приложение 1.40. Обучение на административния състав;
- Приложение 1.41. Цели по качеството;
- Приложение 2.4. Анкети със студенти;
- Приложение 2.5. Анализи на анкетни проучвания със студенти;
- Приложение 2.6. Анкетни проучвания с потребители на кадри;
- Приложение 1.7. Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски”;
- Приложение 2.7. Протоколи от катедрени съвети;
- Приложение 2.8. Протоколи от факултетни съвети.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №9.

10. Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.

МГУ е сертифициран по стандартите ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001. (Приложение 1.37).

МГУ е одитиран от Сметната палата през 2018, 2019 и 2020 г. (Приложение 10.2).

10.1.1. Обсъдени резултати и изводи от анкетните проучвания на ВУ сред работодатели.

При разработване на нови програми за обучение, промяна в учебната документация, провеждане на практики и стажове, посещения на Експертни групи при акредитация и др., се взема под внимание мнението на работодателите и браншовите организации. Кариерният център регулярно анкетира потребителите на кадри, с което се цели получаване на обратна връзка. Провеждат се срещи с нови фирми-работодатели от минерално-суровинния и енергиен отрасъл и др., за да се постигнат договорености относно възможностите за бъдещо партньорство. Организирант се присъствени фирмени презентации, като представителите на фирмите запознават студентите с основната си дейност, с възможността да са част от техния екип, както и перспективите за работа и кариерно развитие (Приложение 4.6).

10.1.2. Мерки и действия от ВУ, съобразени с мнението на представители на потребителите на кадри за подобряване практическото обучение на студентите и успешната им професионална реализация.

Препоръките на бизнеса относно подготовката на кадрите от МГУ са свързани с: увеличаване на броя/продължителността на студентските практики в реална производствена среда с цел прилагане и утвърждаване на придобитите по време на учебния процес знания и умения; студентите е добре да започнат своето кариерно ориентиране още от първите курсове в университета и да бъдат запознати с големите минни компании в България; необходимост студентите да проявяват по-задълбочен интерес към дейността на фирмите от бранша, тъй като те предлагат отлични възможности за реализация и кариерно израстване; компаниите срещат трудности с намирането на достатъчно мотивирани

студенти за стажантските си програми, които са един от най-сигурните канали за успешен професионален старт.

При актуализирането на Учебен план Катедрения съвет на профилиращите катедри взима под внимание изразеното мнение на потребителите на кадри относно необходимите знания и компетенции в конкретните специалности (Приложение 2.6). Учебният план се обсъжда и приема от Факултетния съвет. След изготвяне на становище от УКК, Зам.-ректор УД внася учебния план в Академичен съвет за окончателно приемане.

При актуализацията на учебните програми Катедреният съвет взима под внимание предложенията на потребителите на кадри, след анализ на провежданото регулярно анкетиране (Приложение 2.7). От голямо значение за промените в Учебните програми има и развитието на новите технологии в различните професионални направления и потребностите на бизнеса към конкретни компетенции на завършилите студенти. Факултетният съвет утвърждава направените актуализации в учебните програми (Приложение 2.8).

10.1.3. Създадени условия за входяща мобилност на преподаватели по международни програми – семестриално обучение или практика на чуждестранни студенти на базата на системата за натрупване и трансфер на кредити.

МГУ има подписани договори с петнадесет чуждестранни висши училища (Приложение 3.9).

Във висшето училище функционират и са публично оповестени на сайта на университета [Правила за прилагане на университетската система за натрупване и трансфер на кредити в МГУ Св. Иван Рилски](#).

Данни за входящата мобилност на преподаватели по години са представени в таблица 10.1. (Приложение 10.3):

Таблица 10.1.

Мобилност преподаватели	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г	2022 г
входяща	1	0	1	1	2

Доказателства по спазването на Критерий 10:

- Доклад-самооценка;
- Сайт на МГУ – София: <https://www.mgu.bg>;
- Приложение 1.37. Сертификати ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001;
- Приложение 10.2. Одитни доклади на Сметната палата в МГУ „Св. Иван Рилски”;
- Приложение 4.6. Кариерен център на МГУ „Св. Иван Рилски”;
- Приложение 2.7. Протоколи от катедрени съвети;
- Приложение 2.8. Протоколи от факултетни съвети;
- Приложение 3.9. Споразумения с чуждестранни висши училища;
- Приложение 10.3. Входяща мобилност на преподаватели.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №10.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Представените данни от МГУ „Св. Иван Рилски“ относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав доказват спазването на критерии №1, №2, №3, №4, №5, №7, №8, №9 и №10, и доказват частичното спазване на критерий №6.

2. МГУ „Св. Иван Рилски“ да осигури спазването на критерий №6 до следващата институционална акредитация.

- Критерий №6: Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.

Изготвил:

(проф. д.н. Георги Бахчеванов)

На заседание от 12.01.2023 г. (протокол №2) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д.н. Георги Бахчеванов и реши:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Представените данни от МГУ „Св. Иван Рилски“ относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав доказват спазването на критерии №1, №2, №3, №4, №5, №7, №8, №9 и №10, и доказват частичното спазване на критерий №6.

2. МГУ „Св. Иван Рилски“ да осигури спазването на критерий №6 до следващата институционална акредитация.

- Критерий №6: Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационно наблюдение и контрол по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав в МГУ „Св. Иван Рилски“.

2. Акредитационният съвет констатира, че представените данни от МГУ „Св. Иван Рилски“ относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав доказват спазването на критерии №1, №2, №3, №4, №5, №7, №8, №9 и №10, и доказват частичното спазване на критерий №6.

3. МГУ „Св. Иван Рилски“ да осигури спазването на критерий №6 до следващата институционална акредитация.

- Критерий №6: Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.

**Председател на ПК за САНК:
(доц. д-р Гургана Боянова)**

**Съгласуван със зам.-председателя
на НАОА по САНК:
(проф. д.н.к. Мария Шнитер)**