

ДОКЛАД

от проф. д-р инж. Иван Куртев – член на ПК за САНК

Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности от 16.07.2018 г. (протокол №15) при програмната акредитация на професионално направление 1.1. „Теория и управление на образованието“ за образователно-квалификационната степен „магистър“ по специалност „Управление на образованието“ във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни) – в рамките на четиригодишния следакредитационен период

I. Хронология на процедурата

1. В изпълнение на утвърдения от Акредитационния съвет на НАОА план-график за дейността по следакредитационно наблюдение и контрол през 2022 г. стартира процедура за САНК на професионално направление 1.1. „Теория и управление на образованието“ за образователно-квалификационната степен „магистър“ във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ (ВТУ). Професионалното направление е получило програмна акредитация, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни) с решение на Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности от 16.07.2018 г. (протокол №15).

ВТУ е акредитиран да обучава студенти за:

ОКС „магистър“ по специалност:

„Управление на образованието“ – редовна, задочна и дистанционна форми на обучение.

Срокът на валидност на акредитацията е шест години.

Определеният от Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности капацитет на професионалното направление е 80 студенти за ОКС „магистър“.

Обучението на студентите се осъществява във водещата катедра „Педагогика“ от Педагогическия факултет (ПФ) на ВТУ.

2. Процедурата по САНК се осъществява на основание чл. 70 във връзка с чл. 62 от Правилника за дейността на НАОА.

3. В съответствие с чл. 62, ал. 1 от Правилника за дейността на НАОА и процедурата за САНК при оценка „от 9,00 до 10,00“, Постоянната комисия за САНК изисква от ВТУ с писма с изх. №877/07.07.2022 г. да представи доклад за изпълнение на препоръките в рамките на четиригодишния следакредитационен период. ВТУ е представил с писма с вх. №960/23.09.2022 г. и вх. №1068/20.10.2022 г. самооценяващ доклад за изпълнение на препоръките в рамките на четиригодишния следакредитационен период. Докладът е разгледан, обсъден и приет с решения на Академичния съвет на ВТУ №11/20.09.2022 г. и №12/17.10.2022 г.

4. След обсъждане от ПК за САНК на доклад за изпълнение на препоръките (протокол № 25/24.11.2022 г.) е взето решение да бъде изискана допълнителна информация от висшето училище по препоръки №1, №2 и №3. С писмо изх. №1635/29.11.2022 г. на зам.-председателя на НАОА по САНК до ректора на ВТУ е поискана тази допълнителна информация. Тя е получена в НАОА с писмо от ректора на ВТУ с вх. №1276/08.12.2022 г.

II. Констатации и оценки по изпълнение на препоръките:

Препоръка №1: Да се увеличи броят на часовете за практическо обучение. Срок: септември 2020 г.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

Според доклада на ЕГ¹ по т. 2.1.7 от Стандарт 2 „Разработване и одобряване на програмите и съществуващите му критерии” (стр. 7 и стр. 8) е отбелязано, че съотношението между часовете за лекции и практически занятия е оптимално и е разработено съгласно действащите „Правила за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, приети с решение на Академичния съвет №3 от 20.03.2017 г., изм. и доп. с решения на Академичния съвет №7/26.07.2017 г. и №9/25.09.2017 г. Предвидени са необходимите практикуми за обезпечаване на обучението на ОКС „магистър“. Посочено е разпределението на дисциплините по семестри в рамките на академичната година. А като краен резултат от проверката по този показател ЕГ е взела решение, че „въпреки наличието на практически ориентирани учебни дисциплини, студентите и потребителите на кадри изразяват мнение, че е необходимо практическата ориентация на обучението да се засили още повече и да се свърже осезаемо с практиката, така че студентите да развиват практически управленски умения и да практикуват в реална работна среда, а не само да наблюдават или да подготвят писмени разработки по теми от практиката”.

Според „Доклад на ректора (Поправен)” и приложенията към него по изпълнение на препоръка №1 е извършено следното от председателя на комисията и ръководител на магистърската програма по „Управление на образованието“ (Таблица №2). На заседание на Катедрен съвет (КС) (протокол на КС№ 9/10.09.2020 г.) в изпълнение на решенията на Академичния съвет (протокол №9/17.09.2018 г.) се предлага в действащия до този момент учебен план (Приложение №3 от допълнителната информация) и приетото предложение за неговата актуализация (Приложение №2.1) следното:

1. Актуализация на учебния план в магистърската програма, като увеличаването на броя на часовете за практическо обучение да бъде фиксирано чрез учебни дисциплини в сферата на факултативните дисциплини (Таблица №1 от доклад на ректора (Поправен));

2. Факултативните дисциплини се разделят на два блока: теоретични дисциплини и практически дисциплини. Съгласно изискванията в учебния план, студентите избират по една дисциплина от блок – теоретични дисциплини и една от блок – практически дисциплини. По този начин не се нарушава съотношението при изискванията за структурирането на задължителни, избираеми и факултативни дисциплини;

3. Към блок практически дисциплини се предлагат три нови дисциплини.

Настоящото предложение на ниво катедра не е реализирано на ниво Факултетен съвет и съответно не е утвърдено от Академичния съвет, поради наложени основни промени в учебните планове на всички специалности за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ във ВТУ според изискванията на цитираните по-горе „Правила ...”, изм. и доп. с решение на Академичния съвет №6/19.04.2021 г. (Приложение №3). Съответно учебният план на специалността „Управление на образованието“ от ПН 1.1. „Теория и управление на образованието“ за ОКС „магистър“ претърпява съществени промени по отношение на форма и съдържание съгласно тези изисквания в периода ноември 2020 г.–май 2021 г. На основание чл. 12, чл. 16 и чл. 19 от цитираните по-горе „Правила...” е намален броят на учебните дисциплини, приоритетно на теоретичните, което довежда до редуциране на общия брой часове аудиторна заетост (АЗ) в учебния план.

В получената допълнителна информация от доклада на ректора и приложеният учебен план през доакредитационния период се вижда, че са увеличени часовете за упражнения, които са с практическа насоченост в учебните дисциплини „Управление на човешките ресурси” и „Системи за управление на образованието” – общо 30 часа. Те предоставят възможности на обучаваните да повишат своите компетентности в практически план. Включена е и нова дисциплина „Информационни и комуникационни технологии в

¹ Доклад на ЕГ за извършената проверка по процедура за ПА на ПН 1.1 „Теория и управление на образованието“, област на ВО 1. Педагогически науки във ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“

управлението на образователни институции” с общ хорариум 45 часа аудиторна заетост (АЗ) – лекции и упражнения, която отговаря на изискванията за практическо обучение. Общият брой на часовете на дисциплините с практическа насоченост е увеличен със 75 часа АЗ – от 60 на 135 часа АЗ лекции и упражнения (Таблица №3). Освен тези учебни дисциплини са предвидени и 30 часа Управленска практика, които са 5,71% в новия учебен план (Приложение №4 от допълнителната информация) спрямо общия брой часове АЗ за целия курс на обучение. За сравнение в учебния план през доакредитационния период (Приложение № 3 от допълнителната информация) са били 5%. Поради пандемията от КОВИД 19, не е имало възможност Управленска практика да бъде реализирана в реална работна среда, като това вече се реализира (Приложение №4 от допълнителната информация). На практика се увеличава делът на часовете за практическо обучение.

Новият учебен план е приет на Факултетен съвет на ПФ (протокол №8/30.06.2021 г.), утвърден от Академичния съвет (протокол №11/05.07.2021 г.) и влиза в сила от учебната 2021/2022 година. Въпреки увеличението на броя на дисциплините с практическа насоченост, практическото обучение в реална работна среда е увеличено само с 30 учебни часа.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора от допълнителната информация (ДИ): САНК, Управление на образованието 2022 г. (Поправен);

- Приложение №1: Протокол на Катедрен съвет №13/10.09.2019 г. от заседание на катедра „Педагогика”;

- Приложение №1: Протокол на Катедрен съвет №9/10.09.2020 г. от заседание на катедра „Педагогика”;

- Приложение №2.1: Предложение за актуализация на учебен план в магистърска програма „Управление на образованието“: <https://www.uni-vt.bg/bul/nb.aspx?c=2&i=true&zid=1#nbtot>);

- Приложение №3: Правила за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

- Приложение №3 от ДИ: Учебен план (2018 г.);

- Приложение №4 от ДИ: Действащ учебен план от учебната 2021–2022 г. за ОКС „магистър” на специалността „Управление на образованието”;

- Таблица №1 от Доклад на ректора от ДИ: САНК, Управление на образованието 2022 г. (Поправен): Предложения за актуализация на учебния план на магистърската програма „Управление на образованието“;

- Таблица №2 от Доклад на ректора от ДИ: САНК, Управление на образованието 2022 г. (Поправен): Реализирани дейности относно препоръка №1;

- Таблица №3 от Доклад на ректора от ДИ: САНК, Управление на образованието 2022 г. (Поправен): Увеличение на часовете с практическа насоченост.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката е изпълнена.

Препоръка №2: Да се осигури редовен мониторинг на качеството на дистанционното обучение, който да се провежда по определени процедури, различни от анкетното проучване на студентското мнение. Срок: постоянен.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

През доакредитационния период, както е отбелязано в доклада на ЕГ² в учебния план на магистърската програма „Управление на образованието“ в ПН 1.1, актуализиран през 2014–2015 учебна година е усъвършенствана квалификационната характеристика, като в този процес е взето предвид и мнението на заинтересованите страни – не само студенти, но и работодатели, и ръководители на образователни институции. Като за ДФО заключението на ЕГ е, че при разработването на учебната документация за ДФО се прилагат правилата,

² Доклад на ЕГ за извършената проверка по процедура за ПА на ПН 1.1 „Теория и управление на образованието“, област на ВО 1. Педагогически науки във ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“

приети като цяло във висшето училище, характерни и за редовна и задочна форма на обучение. Така приетият учебен план и квалификационна характеристика за ДФО са съобразени с нормативната уредба на ВТУ за организация и провеждане на дистанционно обучение.

През четирите години на следакредитационния период, според „Доклад на ректора (Поправен)” и приложенията към него по изпълнение на препоръка №2 е извършено следното:

На КС на катедра „Педагогика” (Приложение №1: протокол №13/10.09.2019 г.) са направени предложения за сформиране на Комисия за мониторинг на качеството на дистанционното обучение в ПФ на ВТУ, като съставът на тази комисия е утвърден на Факултетен съвет на ПФ (Приложение №2: протокол №14/17.09.2019 г.) и са взети следните мерки:

- Мярка 1: Смяна на платформата за дистанционна форма на обучение:

На ниво университет е изграден Център за дистанционно обучение (ЦДО), който заменя съществуващия до 2016 г. Център за образователни технологии (ЦОТ) и е приет с решение №16/13.12.2021 г. на Академичния съвет и изменен с решение №7/18.04.2022 г. на Академичния съвет: (<https://akr.uni-vt.bg/getnbdoc.aspx?d=501&f=501.pdf>), като са разработени и мерки за работа с платформа Moodle и в отделен параграф са набелязани дейности за провеждане на редовен мониторинг на качеството на дистанционното обучение. Конкретизирани са процедури, които да оптимизират дейностите в това отношение (Приложение № 5 от допълнителната информация), разписани в раздел VI на правилата за работа на Комисия за мониторинг на качеството на ДФО в университета. На основата на подробен анализ за състоянието на ДФО, както и на промените в нормативната база е направено аргументирано предложение към Академичния съвет от директора на ЦДО и е взето решение (Приложение №6 от допълнителната информация: точка 3.1. от решенията на Академичния съвет от 25 февруари 2019 г. – препис-извлечение) платформата да бъде сменена, като се премине на Moodle, добре позната на българските университети платформа и с доказани функционални възможности за удовлетворяване на държавните изисквания и критериите на НАОА;

- Мярка 2: Съставена е Комисия за мониторинг на качеството на ДФО във ВТУ (<https://www.uni-vt.bg/bul/pages/?zid=150&page=4538>);

Комисията е специализиран колективен орган на Академичния съвет по въпросите на качеството на ДФО в университета. Основна цел на Комисията е извършване на периодични проверки – не по-рядко от един път месечно, с цел мониторинг и оценка качеството на създадените курсове, съобразно утвърдените от Акредитационния съвет на НАОА критерии за оценяване на ДФО. Правилата за работа на тази комисия (<https://akr.uni-vt.bg/getnbdoc.aspx?d=408&f=408.pdf>) са приети с решение №5/30.03.2020 г. на Академичния съвет на университета, където е разписана и процедурата за провеждане на проверките по мониторинг и оценка на качеството на електронните курсове, публикувани в платформата за ДФО;

- Мярка 3: Съставяне на Директорски съвет към Центъра за дистанционно обучение съгласно чл. 5 от Правилник за устройството и дейността на Центъра за дистанционно обучение към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ с представители на всички заинтересовани звена в университета (<https://www.uni-vt.bg/bul/pages/?zid=150&page=4537>);

- Мярка 4: Проведени обучения на преподаватели.

В периода 2018–2022 г. са проведени редица обучения на преподавателите по факултети, в това число и на преподавателите от ПФ, преподаващи в ДФО (Приложение №7 от допълнителната информация). През целия период ежедневно експертите в ЦДО оказват подкрепа на преподавателите в подготовката на електронните курсове. Проведени са обучения с преподаватели и експерти от ЦДО (Приложение №8 от допълнителната информация – отново същите сканирани страници от различни списъци) за запознаване с платформата Moodle, с особености на ДФО и са им издадени сертификати от обучения по иновативни образователни технологии (Приложение №9 от допълнителната информация);

•Мярка 5: Разработване на Самообучителен мултимедиен и интерактивен модул (<https://deo.uni-vt.bg/course/view.php?id=2152> – влизане само с парола) по проект за научно-изследователска и художествено-творческа дейност №ФСД-31-253-04/31.03.2021 г. Обучението в МП периодично се обсъжда на Катедрен съвет, като се правят предложения за обогатяване на учебните ресурси от страна на преподавателите. На равнище ПФ всички магистърски програми са обект на мониторинг, като дейностите са отразени в доклада на Декана пред Общото събрание на ПФ. Ежегодно университетът провежда вътрешен одит на основните структурни звена, включително и на ПФ. Съставът на одиторските екипи се определя със Заповед на Ректора и по предварително утвърден от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията (УКУКА) график. Одитират се всички основни дейности и учебна документация на бакалавърските, магистърски и докторски програми, в т.ч. и на магистърската програма „Управление на образованието“. Контролът по одита се осъществява чрез карта за коригиращи дейности с определен срок за изпълнението им.

За изпълнение на препоръка №2 са представени (Приложение №7):

-две план-програми за провеждане на мониторинг и оценка на качеството на електронните курсове в платформата за дистанционно обучение в ПФ през 2020/2021 уч. година на 6 от 15 магистърски учебни програми и през 2022–2023 учебна година на 7 от 13 магистърски учебни програми, във всяка план-програма с фиксирана дата на всяка проверка и срок за представяне на окончателните резултати;

-два доклада през м. март 2021 г. и през м. октомври 2022 г. на Комисията за мониторинг на качеството на ДФО в ПФ с обща оценка от проверката: „курсът удовлетворява критериите на НАОА“;

-два доклада от проверка от Комисията за мониторинг на качеството на ДФО на преподаватели от ПФ, ангажирани в ДФО, всеки доклад с окончателна оценка: „Курсът удовлетворява критериите.“

При осъществяването на одитите през следакредитационния период не са констатирани несъответствия и пропуски по магистърската програма „Управление на образованието“.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора от допълнителната информация (ДИ): САНК, Управление на образованието 2022 г. (Поправен);

- Приложение №1: Протокол на Катедрен съвет №13/10.09.2019 г. от заседание на катедра „Педагогика“;

- Приложение №2: Протокол №14/17.09.2019 г. от заседание на Факултетния съвет на ПФ;

- Приложение №3: Правила за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

- <https://deo.uni-vt.bg/my/>;

- <https://akr.uni-vt.bg/getnbdoc.aspx?d=501&f=501.pdf>;

- <https://www.uni-vt.bg/bul/pages/?zid=150&page=4538>;

- <https://akr.uni-vt.bg/getnbdoc.aspx?d=408&f=408.pdf>;

- <https://www.uni-vt.bg/bul/pages/?zid=150&page=4537>;

- <https://deo.uni-vt.bg/course/view.php?id=2152>;

- Приложение №1 от ДИ: Протокол на Катедрен съвет №9/10.09.2020 г. от заседание на катедра „Педагогика“;

- Приложение №5 от ДИ: Протокол на Катедрен съвет №14/17.09.2019 г. от заседание на катедра „Педагогика“;

- Приложение №6 от ДИ: Извадка от препис-извлечение от протокол на заседание на Академичния съвет от 25.02.2019 г.;

- Приложение №7 от ДИ: Протоколи от проверки на Комисия за мониторинг на качеството на дистанционното обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

- Приложение №8 от ДИ: Списък на преподавателите от Педагогически факултет, взели участие в консултации (въвеждащо обучение) за работа със системата за дистанционно обучение Moodle;

- Приложение №9 от ДИ: Учебна програма за обучение на преподаватели във висшите училища по иновативни образователни технологии.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката се изпълнява.

Препоръка №3: Да се увеличи и разнообрази наборът от учебни ресурси на обучението в дистанционна форма (напр. видеолекции, уебинари, презентации, аудио и видео учебни файлове). Срок: септември 2019 г.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

Пред доакредитационния период в доклада на ЕГ³ като резултат от проверката ѝ за ДФО по прилагане на Стандарт 3 „Обучение, преподаване и оценяване, ориентирани към студентите“ и съответстващите му критерии е отбелязано, че са налице регламенти, които определят провеждането на обучението и изпитните процедури в ДФО и са съобразени с възприетата във ВТУ единна система за изпитване и оценяване в ДФО, като в акредитираната МП в ПН 1.1. насърчаването на активността на студентите и поддържането на обратна връзка на преподавателите с тях основно става по и-мейл. По-малко засегнат и почти неразработен е въпросът за мониторинга на качеството на ДФО и за текущото проследяване на качеството на работата на преподавателите. Учебният план през доакредитационния период е разработен и приет през 2014–2015 учебна година (Приложение №3), където учебните ресурси на 28 дисциплини са разработени само в електронни текстови документи. А за осигуряване на качеството на ДФО и качеството на работата на преподавателите, участващи в ДФО се разчита само на анкетни проучвания на мнението на студентите за удовлетвореността им, които се правят веднъж годишно в контекста на цялостната система за управление на качеството.

В новия учебен план 2021–2022 учебна година (Приложение №4) за ДФО за 15 дисциплини са разработени учебни ресурси на обучението, включващи общо за дисциплините: Уебинари (виртуално занятие) – 45 учебни часа, Видеолекции – 3 бр., Презентации – 16 бр., Аудио и видео учебни файлове – 5 бр., Дискусионни форуми – 6 бр.

За изпълнение на направената препоръка №3 в доклада на ректора и приложенията му към тази препоръка е извършено следното през следакредитационния период (Таблица №5 от Доклад на ректора (Поправен):

1. Направени са предложения от ръководител катедра и директор ЦДО със срок м. септември 2019 г. за провеждане на обучения, които са проведени с преподавателите, обезпечавачи магистърската програма „Управление на образованието“ за работа с платформа Moodle (Приложение №2);

2. Директор на ЦДО и ръководителят на магистърската програма „Управление на образованието“ са определили преподавателите, които ще провеждат обучението, като е поставен срок до края на м. септември 2019 година да подготвят необходимите учебни ресурси (Приложение №1);

3. Проведени са до края на м. септември 2019 г. видео и аудио лекции, тренинг, дискусионни форуми и др. по учебните дисциплини на МП „Управление на образованието“ в ДФО;

4. Извършване на проверки и оценяване на електронните курсове на дисциплини от магистърски програми на 15.10.2021 г. (Приложение №8) и на 04.03.2022 г. (Приложение №9), публикувани в платформата за електронно обучение Мудъл (<https://deo.uni-vt.bg/>) (Приложения №3 и №4 от допълнителната информация);

5. Приемане през м. октомври 2021 г. на отчетния доклад на Комисията по мониторинг на качеството на ДФО за 2021 година за внасяне в Академичния съвет;

6. Проведен на 05.11.2021 г. семинар с над 90 преподаватели от ВТУ за използването на иновативни образователни технологии в обучението на студентите в ДФО;

³ Доклад на ЕГ за извършената проверка по процедура за ПА на ПН 1.1 „Теория и управление на образованието“, област на ВО 1. Педагогически науки във ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“

7. Проведени обучения с над 60 преподаватели от ВТУ на тема „Дизайн на дистанционното обучение“ в четири периода: 24–28.01.2022 г.; 31.01.-04.02.2022 г.; 06.06–10.06.2022 г.; 13.06–17.06.2022 г.;

8. Разработване на скеле на електронен учебен курс съгласно НАРЕДБА за държавните изисквания за организиране на ДФО във ВУ, в сила от 01.09.2021 г. и запознаване на преподавателите с шаблона – летен семестър 2021–2022 учебна година;

9. Създаване в края на летен семестър 2021–2022 учебна година на стандарт за електронно провеждане на изпити и оценяване за целите на ВТУ (в контекста на НАРЕДБАТА за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, в сила от 01.09.2021 г.)

Като резултат от изпълнение на тази препоръка ръководствата на структурите във ВТУ, ангажирани с ПН 1.1. „Теория и управление на образованието“, област на висше образование 1. Педагогически науки отчитат през четиригодишния следакредитационен период постоянно увеличаване на броя на предлаганите магистърски програми и квалификационни курсове, което води до увеличен брой на студентите в ДФО, свързано с промените в обществените условия и възможностите за продължаване на обучението, без откъсване от работа за очни занятия. ДФО е удачна за студенти със СОП или други затруднения и не биха имали възможност да продължат образованието си при други условия.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора от допълнителната информация (ДИ): САНК, Управление на образованието 2022 г. (Поправен);

- Приложение №1: Протокол на Катедрен съвет №13/10.09.2019 г. от заседание на катедра „Педагогика“;

- Приложение №2 от ДИ;

- Приложение №3 от ДИ: Учебен план (2018 г.);

- Приложение №4 от ДИ: Действащ учебен план от учебната 2021/2022 г. за ОКС „магистър“ на специалността „Управление на образованието“;

- Приложение №5 от ДИ: Протокол на Катедрен съвет № 14/17.09.2019 г. от заседание на катедра „Педагогика“;

- Таблица №4 в Доклад на ректора от ДИ: Видове електронни ресурси по отделните дисциплини на учебния план (ДФО) към момента на акредитация и през следакредитационния период;

- Таблица №5 в Доклад на ректора от ДИ: Реализирани дейности относно препоръка № 3;

- <https://deo.uni-vt.bg/>;

- Приложение №8 от ДИ: Списък на преподавателите от Педагогически факултет, взели участие в консултации (въвеждащо обучение) за работа със системата за дистанционно обучение Moodle;

- Приложение №9 от ДИ: Учебна програма за обучение на преподаватели във висшите училища по иновативни образователни технологии.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката е изпълнена.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ е изпълнил препоръки №1 и №3, и изпълнява препоръка №2, формулирани в решението на Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности от 16.07.2018 г. (протокол №15) при програмната акредитация на професионално направление 1.1 „Теория и управление на образованието“ за образователно-квалификационната степен „магистър“ по специалност „Управление на образованието“, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни).

Изготвил:

(проф. д-р инж. Иван Куртев)

На заседание от 05.01.2023 г. (протокол № 1) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д-р инж. Иван Куртев и реши:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ е изпълнил препоръки №1 и №3, и изпълнява препоръка №2, формулирани в решението на Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности от 16.07.2018 г. (протокол №15) при програмната акредитация на професионално направление 1.1. „Теория и управление на образованието“ за образователно-квалификационната степен „магистър“ по специалност „Управление на образованието“, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни).

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности от 16.07.2018 г. (протокол №15) при програмната акредитация на професионално направление 1.1. „Теория и управление на образованието“ за образователно-квалификационната степен „магистър“ по специалност „Управление на образованието“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни).

2. Акредитационният съвет констатира, че ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ е изпълнил препоръки №1 и №3, и изпълнява препоръка №2, формулирани в решението на Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности от 16.07.2018 г. (протокол №15) при програмната акредитация на професионално направление 1.1. „Теория и управление на образованието“ за образователно-квалификационната степен „магистър“ по специалност „Управление на образованието“, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни).

Председател на ПК за САНК:

(доц. д-р Гергана Боянова)

**Съгласуван със зам.-председателя
на НАОА по САНК:**

(проф. д.н.к Мария Шнитер)