

## ДОКЛАД

от проф. д.м.н. Георги Тотков – член на ПК за САНК

**Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 26.07.2018г. (протокол №14) при институционалната акредитация на Тракийския университет – Стара Загора, с обща оценка 9,20 (девет цяло и двадесет стотни) – в рамките на четиригодишния следакредитационен период**

### **I. Хронология на процедурата**

1. В изпълнение на утвърдения от Акредитационния съвет на НАОА план-график, през 2022 г. стартира процедура за следакредитационно наблюдение и контрол на Тракийския университет – Стара Загора (ТрУ) при институционалната акредитация. ТрУ получил институционална акредитация, с обща оценка 9,20 (девет цяло и двадесет стотни) с решение на Акредитационния съвет от 26.07.2018 г. (протокол №14).

Срокът на валидност на акредитацията е шест години.

Определеният от Акредитационния съвет капацитет на висшето училище е 9435 студенти и докторанти.

2. Процедурата по следакредитационното наблюдение и контрол се осъществява на основание чл. 62 от Правилника за дейността на НАОА.

3. В съответствие с чл. 62, ал. 1 от Правилника за дейността на НАОА и процедурата за САНК при оценка „от 9,00 до 10,00“, с уведомително писмо (изх. №963/20.07.2022 г.) зам.-председателят на НАОА по САНК изисква от ТрУ да представи в срок до 26.09.2022 г. доклад за изпълнението на препоръките в рамките на четиригодишния следакредитационен период. Ректорът на ТрУ е представил в НАОА доклад за изпълнение на препоръките с писмо с вх. №958/23.09.2022 г. Докладът е обсъден и приет на заседание на Академичния съвет на ТрУ (протокол №12/09.06.2022 г.).

### **II. Констатации и оценки по изпълнение на препоръките:**

За изпълнение на препоръките, формулирани при институционалната акредитация, от страна на ТрУ са предприети действия и са получени резултати, както следва:

**Препоръка №1: Да продължи работата по попълването на web-базирана обучителна платформа „Тракийски електронен университет“. Срок: постоянен с ежегодно отчитане.**

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

В изпълнение на препоръката са предприети следните действия:

– разработване и приемане на документ Политика за развитие на ТрУ, с формулиране на цел за създаване на предпоставки и условия за дигитализиране на учебното съдържание, за развитие и обогатяване на платформа Тракийски електронен университет (ТреУ);

– актуализиране и приемане на нормативни документи относно организацията и провеждането на електронно и дистанционно обучение (ЕДО), както и за администриране на ТреУ – създаване на е-курсове, добавяне на електронно съдържание и потребители към тях;

– разработване и приемане на документи в подкрепа на преподаватели за работа с ЕДФО;

– развитие на платформа ТреУ;

– разработване на електронни курсове и ресурси за платформа ТреУ;

– дигитализиране на книги, учебници, учебни помагала, списания и монографии и съхраняване във Виртуална библиотека към платформа ТреУ;

– провеждане на консултации, семинари и обучения на преподаватели и служители за работа с платформа ТреУ;

– провеждане на анкетни проучвания сред студенти и преподаватели относно тяхното мнение и удовлетвореност при работа с електронни и дистанционни форми на обучение.

Предприетите действия са довели до следните резултати:

– приет е документ Политика за развитие на ТрУ, в който е заложено създаване на условия за учене и оценяване в електронна среда, и е поставена стратегическа цел за достигане на 75 % относителен дял на дигитализираното учебно съдържание на база създаване на предпоставки и условия за развитие на платформа ТреУ;

– приети и/или актуализирани са нормативни документи, свързани с Центъра за електронно и дистанционно обучение (ЦЕДО) и с организацията на електронни форми на дистанционно обучение (ЕДФО) – Правилник за организацията и провеждането на дистанционна форма на обучение, Правилник за устройство и дейност на ЦДО, и Правила за администриране на ТреУ;

– разработени и приети са документи в подкрепа на преподаватели за работа с ЕДФО (Инструкция за работа с ЕДФО, Шаблон с препоръчителна структура за е-курс, Правила за разработка на електронни материали и ресурси за ДФО, Критерии за оценяване качеството на електронни материали и ресурси);

– платформа ТреУ е развита технологично с инсталиране на:

○ плъгини за сигурни браузери (Safe Exam Browser и Respondus LockDown Browser), с цел създаване на условия за провеждане на онлайн изпити в сигурна и безопасна среда;

○ модули за игровизация, чрез които се реализират съвременни педагогически подходи в обучението;

○ модул Виртуална лаборатория за програмиране и др.

– проведени са консултации, семинари и обучения на преподаватели и служители за работа с платформа ТреУ;

– проведени са анкетни проучвания сред студенти и преподаватели относно удовлетвореността им от работата с електронни и дистанционни форми;

– към м. септември 2022 г. са разработени:

○ 1592 електронни курса в web-базираната обучителна платформа ТреУ, в които са добавени разнообразни учебни ресурси и дейности;

○ 138 книги, учебници, учебни помагала, списания и монографии в дигитален формат, налични в модул Виртуална библиотека към платформа ТреУ.

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

– Доклад на ректора на ТрУ;

– Политика за развитие на ТрУ (Приложение №1-1);

– Протокол № 2/18.06.2020 г. (Приложение №1-2), протокол №3/09.02.2022 г. (Приложение № 1-3) и протокол № 2/24.02.2022 г. (Приложение № 1-4) от заседания на Комисията за електронно и дистанционно обучение за разработване и приемане на документи в подкрепа на преподаватели за работа с ЕДФО (Инструкция за работа с ЕДФО, Шаблон с препоръчителна структура на е-курс, Шаблон за мултимедиен учебник, Правила за разработка на електронни материали и ресурси за ДФО и Критерии за оценяване качеството на електронни материали и ресурс);

– Протокол № 8/24.06.2020 г. (Приложение №1-5) и протокол №24/09.03.2022 г. (Приложение №1-6) от заседания на Академичния съвет (Приложения №1-5 и №1-6) за актуализиране и приемане на нормативни документи, свързани с ЦЕДО и организирането на ЕДФО (Правилник за организацията и провеждането на дистанционна форма на обучение в ТрУ, Правилник за устройство и дейност на ЦЕДО; Правила за администриране на платформа ТреУ);

– Инструкция за работа с електронни и дистанционни форми на обучение (Приложение №1-7);

– Шаблон с препоръчителна структура за електронен курс (Приложение №1-8);

– Правила за разработка на електронни материали и ресурси за ДФО (Приложение №1-9);

- Критерии за оценяване качеството на електронни материали и ресурси (Приложение №1-10);
- Списък на създадените електронни курсове по факултети (Приложение №1-11);
- списък на дигитализираните ресурси в модул Виртуална библиотека към ТрУ (Приложение №1-12);
- Проведени обучения и семинари (Приложение №1-13);
- Анкетна карта за студенти (Приложение №1-14);
- Анкетна карта за преподаватели (Приложение №1-15);
- Резултати от анкети (Приложение №1-16).

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява.**

**Препоръка №2: Да се подобри обратната връзка относно реализацията на завършилите студенти. Срок: постоянен с ежегодно отчитане**

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

В изпълнение на препоръката са предприети следните действия:

- създаване на „Регистър на завършилите студенти“ на Аграрен факултет (АФ) и на Алумни клубове към Стопански факултет (СФ) и Филиал Хасково на ТрУ;
- поддържане на връзки с браншовата организация на ветеринарните лекари „Български ветеринарен съюз“, „Съюз на ветеринарните лекари в България“, „Български лекарски съюз“, болници, медицински центрове, медицински лаборатории и др. както и с Българска агенция по безопасност на храните;
- организиране на периодични срещи с работодатели – БАБХ, собственици на клиники, ферми, фирми за производство и търговия на лекарствени продукти и др.;
- поддържане на обратна връзка със студенти, завършили Медицински факултет (МФ) с цел събиране на информация за тяхната реализация чрез анкетни проучвания;
- поддържане на регулярни контакти с регионалните управления на МОН;
- създаване на онлайн анкети за обратна връзка и провеждане на анкети с:
  - завършващи студенти (при дипломиране) относно тяхната професионална реализация;
  - директори на учебни и социални заведения, назначили повече от двама абсолвенти от Педагогически факултет (ПФ);
  - студенти, работодатели и др.

Предприетите действия са довели до следните резултати:

- изградена е организация за проследяване на реализацията на завършилите студенти;
- налични са карти за обратна връзка на АФ (вж. [уеб страницата на Аграрен факултет](#)); на МФ, на ФТТ ([анкетна карта в електронен вариант](#)), на Филиал Хасково ([онлайн анкета за обратна връзка](#));
- създаден и допълван ежегодно е регистър на завършилите АФ;
- поддържа се база от данни за реализацията на студенти от МФ, СФ и ПФ, която позволява да се проследи тяхното професионално развитие;
- на срещи, кръгли маси, дискусии, семинари, конференции и др., с представители на работодателите са обсъждани въпроси в следните направления: Пазар на труда и обяви на нови работни места; Възможности за сключване на договори за стипендии, стажове и обучение на студенти, с цел насочване към определена реализация; Изисквания и претенции на работодателите относно подготвяните кадри;
- функционира Клуб алумни на СФ със собствен правилник и [рекламен видеоклип с покана за участие в Алумни клуба на СФ](#) (членството се осъществява чрез [електронна форма на заявка на сайта на факултета](#));
- с цел посредничество между студенти и работодатели се публикуват обяви на организации в официалния сайт на университета и във фейсбук страницата на [Центъра за кариерно развитие](#);

- ежегодно, чрез провеждане на анкети с абсолвенти, се събират данни за обратна връзка и контакти, за месторабота, за предстоящи намерения и др.;

- събраните анкетни данни се обобщават, с цел – получаване на информация за броя на дипломираните, на започналите работа по специалността и/или продължили обучение в по-висока ОКС/ОНС, на предпочелите да работят в чужбина и др.;

- в процес на разработка е нова анкетна форма за отчитане на професионалната реализация на дипломираните (в рамките на шест месеца до една година след тяхното завършване).

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- Доклад на ректора на ТрУ;

- Анкетна карта за обратна връзка на АФ (Приложение №2-1);

- Обобщени данни от анкетно проучване на Ветеринарно-медицинския факултет (Приложение №2-2);

- Обобщени данни от анкетно проучване на Медицинския факултет (Приложение №2-3);

- Становища от работодатели (Приложение №2-4);

- Анкетна карта за обратна връзка на Медицинския колеж (Приложение №2-5).

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява.**

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:**

Тракийският университет – Стара Загора изпълнява препоръки №1 и №2, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 26.07.2018 г. (протокол №14) при институционалната акредитация, с обща оценка 9,20 (девет цяло и двадесет стотни).

Изготвил:

(проф. д.м.н. Георги Тотков)

На заседание от 17.11.2022 г. (протокол №23) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д.м.н. Георги Тотков и реши:

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:**

Тракийският университет – Стара Загора изпълнява препоръки №1 и №2, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 26.07.2018 г. (протокол №14) при институционалната акредитация, с обща оценка 9,20 (девет цяло и двадесет стотни).

#### **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:**

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 26.07.2018 г. (протокол № 14) при институционалната акредитация на Тракийския университет – Стара Загора, с обща оценка 9,20 (девет цяло и двадесет стотни).

2. Акредитационният съвет констатира, че Тракийският университет – Стара Загора изпълнява препоръки №1 и №2, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 26.07.2018 г. (протокол №14) при институционалната акредитация, с обща оценка 9,20 (девет цяло и двадесет стотни).

Председател на ПК за САНК:

(доц. д-р Гергана Боянова)

**Съгласуван със зам.-председателя  
на НАОА по САНК:  
(проф. д.н.к. Мария Шнитер)**