

ДОКЛАД

от доц. д-р Ива Монева – член на ПК за САНК

Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав в Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград

I. Хронология на процедурата

1. Следакредитационното наблюдение и контрол по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висше училище е на основание чл. 60 от Правилника за дейността на НАОА. Съгласно процедурата срокът за представяне на доклад по прилагането на вътрешната система при получена оценка 9,30 (девет цяло и тридесет стотни) от институционалната акредитация на висшето училище е в края на четвъртата година от решението на Акредитационния съвет за неговата институционална акредитация.

2. Югозападният университет „Неофит Рилски“, Благоевград (ЮЗУ) е получил обща оценка по критериите 9,30 (девет цяло и тридесет стотни) с решение на Акредитационния съвет от 20.09.2018 г. (протокол № 15) при институционалната акредитация. Докладът по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав е приет от Академичния съвет на ЮЗУ на 12.10.2022 г. (протокол №26) и е представен от висшето училище пред НАОА на 22.11.2022 г. (вх. №1184). Поради значително превишаване на препоръчителния обем страници на доклада за вътрешната система с уведомително писмо на НАОА с изх. №1676/05.12.2022 г. е изискан от висшето училище нов доклад, който да бъде съобразен с изискването за препоръчителен обем. ЮЗУ е представил на 22.12.2022 г. (вх. № 1356) нов доклад за вътрешната система.

II. Хронология на изграждане на системата

В ЮЗУ има изградена Система за управление на качеството, в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2015. Обхватът на системата по качество включва всички дейности на университета, основните образователни, спомагателните и самостоятелни звена.

Оценяването на вътрешната система се базира на доклада на ректора на ЮЗУ и приложенията към него, обсъдени и приети на заседание на Академичния съвет (протокол №26 от 12.10.2022 г.). Докладът е структуриран съобразно новите критерии за САНК върху прилагането на Вътрешната система по качеството във висшите училища, приети от Акредитационния съвет на НАОА на 20.10.2016 г.

III. Функциониране на системата:

Критерий №1. Публично оповестената политика на ВУ относно целите, функциите, структурата и съдържателните изисквания на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

1.1.1. Оценка на съответствието на целите на системата по качеството с изискванията за конкретност, измеримост, публичност и отчетност в планираните времеви периоди на основата на Стратегията за развитието на ВУ.

ЮЗУ осъществява своята образователна и научна дейност в съответствие със Закона за висшето образование, Политика за развитие на Югозападния университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, Политика по качеството, Стратегия за интернационализация, Мандатна програма на ръководството на Югозападния университет „Неофит Рилски“, Правилник за устройството и дейността, Правилник за образователните дейности, Вътрешни правила за развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“ и други документи. Налична е политика за осигуряване на качеството. Тя е публично оповестена. Изградена е Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, въведена с решение на АС (Протокол №12/17.11.2004 г.). През м. март 2017 г. тя е прегледана и преименувана – Университетска система за осигуряване и оценяване на качеството. Прилага се чрез специално създадени структурни звена. Наличен дотъп до документи за Вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав. Документите по качеството се стратифицират в следните нива: Ниво А – Наръчник по качеството; Ниво В – процедури по управление на качеството; Ниво С1 – работни инструкции (в т.ч. учебни планове и програми); Ниво С2 – оперативни документи.

1.1.2. Изградени структури на ВУ по прилагане на вътрешната система. Разработени и обсъдени на университетски форуми и оповестени вътрешнонормативни документи /правилници, инструкции и др./.

Институционализирането на вътрешната система по качеството се осъществява на три нива: университет; основни звена; катедри. На ниво университет при АС се формира постоянна комисия – Университетска комисия по качество на образованието и акредитацията (УККОА), а на ниво основно звено (факултет) – Факултетска комисия по качество на образованието и акредитацията. Пълномощникът по качеството (заместник-председател на УККОА) се подпомага от оперативен съвещателен орган – Съвет по качеството на образованието. В състава му се включват: Пълномощникът по качеството (началник на отдел „Оценяване и поддържане на качеството“), отговорниците по качеството на образованието и акредитацията на съответните основни звена – факултети (заместник-декани), администраторът и главния специалист в отдел „Оценяване и поддържане на качеството“. Председател на Съвета по качеството е Пълномощникът по качеството. Съветът по качеството на образованието: 1. обсъжда и координира дейността на основните и обслужващите звена по оперативни въпроси на качеството; 2. разработва, обсъжда и приема процедури, правила, инструкции, указания и други материали по качеството; 3. провежда регулярни заседания. В основните звена се сформират Факултетски комисии по качеството на образованието. В състава им се включват заместник-деканът, отговарящ за качеството и акредитацията или факултетският отговорник по качеството, катедрените отговорници по качеството и акредитацията, представител/и на студентите и докторантите, външен/външни представител/и на потребителите на подготвяните специалности. На ниво катедра функционират катедрени отговорници по качеството и акредитацията, които наблюдават всички аспекти на учебния процес, събират и обработват информацията за качеството и акредитацията, обобщават предложенията и инициативите и предлагат съответни решения на катедрените съвети. Катедреният отговорник е член на ККОА на съответното основно звено, към което се числи катедрата. Административното и организационно-методическото обслужване на вътрешната университетска система по качеството се изпълнява от отдел „Оценяване и поддържане на качеството“.

В следакредитационен период са настъпили промени в: 1. Университетска комисия по качеството на обучението и акредитацията; 2. Съвет по качеството на образованието; 3. Факултетските комисии по качеството на образованието; 4. Катедрени отговорници по качеството и акредитацията.

През 2021 г. са извършени промени в цялата система по качеството при привеждането ѝ в съответствие с изискванията на Европейския стандарт ISO 9001:2015, вкл. в Наръчника по качеството и в Процедури по качеството.

1.1.3. Функционирането на вътрешната система за утвърждаване на академична почтеност, непримиримост към академични измами и дискриминация във всякакви форми.

ЮЗУ спазва изискванията за академична свобода, регламентирани в Правилника за устройството и дейността на ЮЗУ „Неофит Рилски“. Налична е нормативна регламентация по въпросите за предотвратяване на академични измами и плагиатство – в Правилника за устройството и дейността, във Вътрешните правила за развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“. Утвърдени са Правила за проверка и констатиране на случаи на нарушаване на авторското право от докторанти и кандидати за заемане на академична длъжност в ЮЗУ „Неофит Рилски“ и Общонаучна процедура за проверка и констатиране на случаи на преписване от студенти. Използва се специализираният софтуерен продукт „Advego Plagiatus“. Наличен са Етични принципи за професионалните задължения на преподавателите в ЮЗУ „Неофит Рилски“ и университетската Комисия по етика на научните изследвания. ВУ докладва, че през следакредитационния период от октомври 2018 г. до септември 2022 г. няма регистрирани нарушения на авторското право и установени случаи на плагиатство.

1.1.4. Проведени целеви обучения на преподаватели по функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

На 15.05.2021 г. е проведено електронно обучение от пълномощника по качеството с целевите групи – факултетски отговорници по качеството, ръководители на катедри и катедрени отговорници по качеството на тема: „Методически насоки за прилагане на дейностите, предвидени за реализиране в основните и първични звена от системата по качество в синхрон с нормативната база и критериите за институционална и програмна акредитация“. Приложен списък с участници.

Обучителните дейности за разглеждания следакредитационен период са реализирани основно след привеждането на системата по качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2015. Проведени са: 1. през април 2021 г. – обучение на членовете на Съвета по качеството и Пълномощника по качеството; 2. в периода октомври – декември 2021 г. – 9 обучения на членовете на Факултетските комисии по качеството във всеки факултет, студентите групови и курсови отговорници и желаещите членове на Студентския съвет на тема „Промени в Университетската система за оценяване и поддържане на качеството на образованието на ЮЗУ в съответствие със стандарта ISO 9001:2015“; 3. през декември 2022 г. – работно съвещание с учебителна цел, с членовете на Съвета по качеството и членовете на Учебно-методическия съвет.

1.1.5. Периодично обучение на административния персонал на ВУ по Вътрешната система за качество на обучението и специфичното административно обслужване.

Съветът по качеството на образованието взема решение като задължава председателите на факултетските комисии по качеството да инициират провеждането на обучения с административния персонал на всеки факултет с включена тема „Промените в Университетската система за оценяване и поддържане на качеството на образованието на ЮЗУ „Неофит Рилски и изисквания към административното обслужване в съответствие със стандарта ISO 9001:2015“. На 06.10.2022 г. е проведено онлайн обучение на административния персонал на тема: „Методически насоки за прилагане на ISO 9001:2015 в дейностите, предвидени за реализиране в основните и първични звена от системата по качеството“.

Доказателства по спазването на Критерий №1:

Доклад на ректора на ЮЗУ;

Приложение 1.1. Политика за развитие на Югозападния университет „Неофит Рилски“ – Благоевград

Приложение 1.2. Политика по качеството

Приложение 1.3. Стратегия за интернационализация

Приложение 1.4. Мандатна програма на ръководството на Югозападен университет “Неофит Рилски”

Приложение 1.5. Правилник за устройството и дейността на ЮЗУ „Неофит Рилски“

Приложение 1.6. Правилник за образователните дейности на ЮЗУ „Неофит Рилски“

Приложение 1.7. Вътрешни правила за развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“

Приложение 1.8. Правилник за атестиране на академичния състав

Приложение 1.9. Протокол № 12/17.11.2004 г. за въвеждане на Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав

Приложение 1.10. Заповеди за сформирани на комисии по качество на образованието № 1907/01.12.2004 г., №1860/24.11.2004 г. № 1877/26.11.2004 г.

Приложение 1.11. Заповед №1489/08.09.2022 г. за определяне на Университетска комисия по качеството на обучение и акредитация

Приложение 1.12. Заповед №1043/07.06.2021 г. за определяне на Съвет по качеството на образованието

Приложение 1.13. Заповед №1890/03.10.2022 г. за определяне на факултетски комисии по качество на образованието

Приложение 1.14. Заповед №1404/23.08.2022 г. за определяне на катедрени отговорници по качеството и акредитация

Приложение 1.15. Списък на национални закони и подзаконови нормативни актове, отнасящи се до висшето образование

Приложение 1.16. Списък на вътрешните нормативни актове на ЮЗУ „Неофит Рилски“

Приложение 1.17. Процедури по качеството – 24 бр. процедури

Приложение 1.18. Работни инструкции – 19 бр. инструкции

Приложение 1.19. Университетска система за проверка и оценка на занятията, уменията и компетентностите

Приложение 1.20. Протокол №2 от 08.04.2022 г. от заседание на Съвета по качеството на образованието

Приложение 1.21. Правила за проверка и констатиране на случаи на нарушаване на авторското право от докторанти и кандидати за заемане на академична длъжност в ЮЗУ „Неофит Рилски“

Приложение 1.22. Етични принципи за професионалните задължения на преподавателите в ЮЗУ „Неофит Рилски“

Приложение 1.23. Правилник за дейността и устройството на Комисията по етика на научните изследвания към ЮЗУ „Неофит Рилски“

Приложение 1.24. Протокол от 15.05.2021 г. за проведено обучение на тема: Методически насоки за прилагане на дейностите, предвидени за реализиране в основните и първични звена от системата по качество в синхрон с нормативната база и критериите за институционална и програмна акредитация

Приложение 1.25. Протокол от 26.04.2021 г. от обучение на членовете на Съвета по качеството и Пълномощника по качеството на тема: „Методически насоки за прилагане на ISO 9001:2015 в дейностите, предвидени за реализиране в основните първични звена от системата по качеството“ с лектор г-жа Тоня Петрова – международен водещ одитор

Приложение 1.26. Списък на преподаватели и служители, присъствали на обучение на тема: „Методически насоки за прилагане на ISO 9001:2015 в дейностите, предвидени за реализиране в основните и първични звена от системата по качество“ (октомври–ноември 2021)

Приложение 1.27. Протокол №3 от 22.12.2021 год. от съвместно заседание на Съвета по качеството и Учебно-методическия съвет

Приложение 1.28. Протокол №1 от 10.09.2021 г. от заседание на Съвета по качеството на образованието

Приложение 1.29. Протокол от 06.10.2022 г. за проведено онлайн обучение на административния персонал на тема: „Методически насоки за прилагане на ISO 9001:2015 в дейностите, предвидени за реализиране в основните и първични звена от системата по качеството“

Приложение 1.30. Насоки в областта на качеството на образование, подчинени на политиката на университета

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №1.

Критерий №2. Поддържане и актуализиране на учебната документация като гаранция за качествено обучение с отчитане спецификата на регулираните специалности.

2.1.1. ВУ има приети методически стандарти за учебна документация.

Основният университетски документ, определящ стандартите за учебната документация е процедурата по качеството „Изготвяне структура на учебната документация“. С тази процедура се регламентират изискванията за разработване на квалификационна характеристика, учебен план и учебна програма. Приети са две приложения: Приложение Изготвяне на структура на учебната документация за ОНС „доктор“ и Приложение Изготвяне на структура на учебната документация за ОКС „бакалавър“, магистър“ и СДК.

2.1.2. Осъществени обсъждания за актуализация на учебна документация (в т.ч. учебни планове, програми, методика на оценяване, квалификационни характеристики, учебен график и разпис) и решения, свързани с качеството на обучение и на академичния състав от академични и факултетни съвети, както и от други университетски форуми с участието на представители на студентите, синдикалните и потребителските организации.

В ЮЗУ е регламентирана технология за изменения на учебната документация. Този процес се осъществява в съответствие с процедурата „Управление на процесите за одобряване, наблюдение и обновяване на учебни планове и програми“. Разработването на нови или обновяването на образователните програми е постоянна дейност. В следакредитационния период АС е взел решение за утвърждаване на общо 183 нови и обновени образователни програми (бакалавърски и магистърски).

Според доклада, отчитането на студентското мнение по отношение актуалността на предлагания материал е перманентна задача. Пряко отношение към учебния процес имат следните анкетни карти, с които се получава конкретна информация: 1. Въпросник за проучване на студентското мнение за практическото обучение; 2. Въпросник за дипломанти; 3. Въпросник за проучване мнението на студенти /випускници/ при дипломирането; 4. Въпросник за докторанти. Анкетирането на студентите се извършва при спазване на изискванията на документа „Правила за анкетните проучвания със студенти“. При обработването на въпросниците се изчислява цифрова оценка (по шестобалната система) за съответния преподавател. През 2022 година с протокол №01/08.02.2022 г е взето решение от членовете на Съвета по качеството част от процеса на анкетиране да премине в електронна среда. В периода септември 2018 г.–октомври 2022 г. са получени общо 2 656 оценки от анкетни проучвания със студенти. Средната стойност на оценката общо за университета е 5,20 (по шестобалната система). Средните оценки за отделните периоди варират от 4,86 до 5,53.

Пряк ангажимент на студентите към качеството и актуалността на учебния материал е участието им в комисиите по оценяване на специалност и на учебен курс – във всяка комисия има включен представител на студентите и работодателите. През последния четиригодишен период са оценени 59 специалности/програми. По-голям е броят на оценените учебни курсове – общо 672.

Друг начин на получаване на информация, включително и за качеството на обучението, е срещата на студентите с одиторските екипи. Попълва се формуляр. Направените предложения служат за формулиране на коригиращи действия.

Във всяка комисия за оценяване на преподавател по отношение постигнатото от него качество на обучение, участва и студент (по възможност провел обучение при съответния преподавател). В последния четиригодишен период са оценени общо 213 преподаватели.

Отчитане мнението на потребителите (работодателите) и синдикалните организации се взема предвид относно съдържанието и организацията на обучението. Налични са процедури и въпросници. Работодатели са включени в комисии за оценяване качеството на обучение в специалностите, качеството на учебните курсове и при разработването на нови и обновяването на съществуващи образователни програми. Практика в университета е при обновяване на учебни планове и при тяхното преработване да се осъществяват срещи с работодатели и синдикални организации. Такива се организират от всички факултети.

Структурата на академичната година по семестри, седмици и часове се определя в правилниците на университета и в други негови нормативни документи. За провеждането на учебния процес за всяка учебна година се утвърждава „Календарен график“, в който се указва и периода на провеждане на изпитните сесии, вкл. и държавните изпитни сесии. За обучението по всяка специалност, ОКС и форма, в съответствие със специална работна инструкция на Университетската система за осигуряване и оценяване на качеството и/или указание на заместник-ректора по образователните дейности за техническото оформяне, се изготвя седмичен разпис на учебните занятия.

2.1.3. Предприети мерки и действия от ВУ за: подобряване качеството на обучение и за кариерното развитие на преподавателския състав; насърчаване на студентите да проявяват активна роля в усъвършенстването на учебните планове и програми, седмична натовареност, изпитни процедури и т.н.

В ЮЗУ са създадени необходимите благоприятни условия за наемане на работа и развитие на кадровия състав. Ръководството на университета разглежда формирането и развитието на академичния състав като основен фактор за поддържане и повишаване качеството на обучението. Затова в университета са утвърдени и се спазват ясни процедурни правила във връзка с назначаването и кариерното и професионалното развитие на персонала. Основните нормативни документи са Правилник за устройството и дейността, Политика за управление на персонала, Вътрешни правила за развитие на академичния състав в университета, Правилник за атестиране на академичния състав, Процедури на Университетската система за осигуряване и оценяване на качеството (ПР2-03 и ПР2-04). Утвърдени са Допълнителни изисквания за заемане на академични длъжности. Заемането на академичните длъжности и развитието на преподавателския състав в университета се извършва планово. Съществен стимул за професионалното развитие на преподавателския

състав са прилаганите правила за атестиране. Значение за професионалното развитие има оценката от атестацията, Правилник за атестиране на академичния състав. В следакредитационния период конкурсите за заемане на академични длъжности са общо 140. Те са публични: Актуални конкурси за заемане на академични длъжности, Академични длъжности – по години, Придобиване на научни и образователно-научни степени, Архив за придобиване на научни степени и академични длъжности

В ЮЗУ са създадени условия за добра информираност на студентите за състоянието на действащата учебна документация. За груповите и курсовите отговорници (студенти) се отрежда ролята на институция, представляваща студентите и защитаваща техните интереси. Студентите участват в заседанията на катедрените съвети, факултетни съвети, в срещите с ръководителите на одиторските екипи.

Доказателства по спазването на Критерий №2:

Доклад на ректора на ЮЗУ;

Приложение 2.1. Въпросник за оценка качеството на обучението по учебна дисциплина (ОД 1-50-04)

Приложение 2.2. Въпросник за оценка качеството на обучението на лекция (ОД 1-05-05)

Приложение 2.3. Въпросник за оценка качеството на обучението на семинарни упражнения (ОД 1-5-06)

Приложение 2.4. Въпросник за оценка качеството на обучението по практически/лабораторни упражнения (ОД 1-05-07)

Приложение 2.5. Правила за анкетните проучвания със студенти

Приложение 2.6. Протокол № 1/08.02.2022 г. от заседание на Съвета по качество

Приложение 2.7. Обобщени резултати от проучване на студентското мнение за качеството на обучение 2018 - 2022 г. (по факултети и общо за университет) – брой проучвания по звена

Приложение 2.8. Обобщена справка за брой дейности в основните звена и катедри (документирани). Оценяване на специалност, учебен курс и преподавател – брой дейности по звена

Приложение 2.9. Сборник с указания за оптимизиране на учебния процес

Приложение 2.10. Формуляр за получаване на информация от посещение при студенти в учебни зали (ОД 1-05-26) при среща на одиторите със студенти

Приложение 2.11. Изисквания към документацията, представена в отдел „Оценяване и поддръжане на качеството (ОД 1-09-01)

Приложение 2.12. Въпросник за определяне изискванията на работодатели и представители на бизнеса (ОД 1-05-02) и Въпросник за дипломирани специалисти и работодатели за реализацията на завършилите (ОД 1-05-08)

Приложение 2.13. Календарни графици за провеждане на учебния процес и изпитните сесии през учебните години

Приложение 2.14. Политика за управление на персонала

Приложение 2.15. Процедура за разглеждане на документи по признаване на научна степен „Доктор на науките“

Приложение 2.16. Процедура за разглеждане на документи за признаване на образователна и научна степен „доктор“

Приложение 2.17. Критерии и показатели за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Приложение 2.18. Документи за определяне на реда за развитие на академичната кариера на преподавателите на ОТД

Не са представени: 1. Отчети и/или протоколи от обсъждане на извършените дейности по качеството на обучението и академичния състав съвместно с представители на студентската общност и потребителските организации; 2. Протоколи от обсъждането, съвместно с представители на студентската общност и потребителските организации, на новоприета или актуализирана учебна документация през отчетния период; 3. Доказателствен материал относно предприети действия във ВУ за подобряване качеството на обучението и академичния състав на базата на направени предложения от студентите в анкетните проучвания на тяхното мнение по отношение на учебния процес и нормативната база.

Оценка:

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий №2.

Критерий №3. Осигуряване качествено обучение за студентите във ВУ в следакредитационния период.

3.1.1. ВУ има приети решения за стимулиране мотивацията и ангажираността на студентите в процеса на обучение.

Според доклада, високата мотивация за учене се свързва с качеството на образование и е приоритет за Ръководството на ЮЗУ. За повишаването на мотивацията и поголяма ангажираност на студентите влияние оказва активна работа със съвременни технологии, подобряване на материалната база и взаимодействието студенти – преподаватели – администрация. По този начин курсовете се приемат като по-полезни, студентите са по-мотивирани, по-знаещи и по-можещи, а образованието като цяло е на по-високо ниво. Фактор, влияещ върху мотивацията и ангажираността на студентите е високият процент на реализация на завършилите. Приложена е таблица.

3.1.2. ВУ използва съвременни методи на преподаване, модерни учебнотехнически средства и информационни технологии за обучение

В работна инструкция „Изисквания за проектиране, подготовка и реализация на учебен курс“ е обособен раздел 4. „Проектиране на методите на преподаване и учене“. Документът извежда като задължителен елемент в учебните програми посочването на методите и формите на преподаване на учебния материал, изисквайки да се използват съвременни методи на преподаване и учене и формиране на учебна среда. При оценяването на учебен курс се взема предвид наличието на разнообразие и ефективност на използваните методи и представяне на учебното съдържание чрез подходящи методи и средства за обучение и информационни технологии, въвеждане на електронни форми на обучение.

3.1.3. ВУ има изградена система за разглеждане и удовлетворяване на студентски искания за усъвършенстване на качеството на учебния процес.

Според доклада, в ЮЗУ се събират и анализират информации от различен характер, както следва: А) В сферата на образователните дейности; Б) Социално-битови въпроси на студентите; В) В сферата на научноизследователската дейност и кадровото развитие; Г) Международно сътрудничество и международни образователни програми; Д) Акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол; Е) Функциониране на вътрешната система по качеството. Използват се различни методи за събиране на информация в зависимост от субекта и нейното предназначение. В приложението се посочва, че методите са: анкетни проучвания; събиране на становища и отзиви от работодатели, представители на браншови организации и заинтересовани страни, провеждане на срещи с тях; срещи на курсовите ръководители, ръководителите на катедри и факултети със студентите; вътрешни одити; справки и отчети от катедрите, факултетите, университетските центрове и звена; проверки на място в съответните основни звена; при подготовка на информация за външни институции и др. Информацията се събира планово и извънредно при възникване на необходимост. Оповестява се публично информация, касаеща удовлетвореността на студентите от тяхното обучение, представяйки рейтинг на преподавателите (оценки от студентите – в рубриката *Резултати от проучване на студентското мнение.*)

3.1.4. ВУ предоставя публична информация за критериите за оценяване знанията и уменията на студентите.

Оценяването на постиженията на студентите е важна част от образователния процес, регламентирано в Правилника за образователните дейности. Разработени са процедури и ясни правила за осигуряване на максимална прозрачност при всички видове оценявания на студентите. За определяне на критериите и методите за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаемите, както и критериите за поставяне на цифрова оценка е разработена и внедрена „Университетска система за проверка и оценка знанията, уменията и компетентностите на студентите“. В Системата се уреждат и въпроси, касаещи: а) запознаването на студентите с организацията на оценяването; б) възможността при спорни ситуации изпит по дисциплината да се проведе от друго компетентно хабилитирано лице в специалността или от друго висше училище; в) изготвянето на изпитния протокол.

Наред с Правилника за образователните дейности за по-добра организация на дипломирането и държавните изпити в ЮЗУ са утвърдени Правила за организация на дипломирането. Организацията и провеждането на държавните изпитни процедури във всеки факултет се осъществява от съответните ръководства.

3.1.5. ВУ създава условия за осъществяване вътрешна мобилност при действаща система за натрупване и трансфер на кредити

В ЮЗУ са създадени необходимите условия за вътрешна и външна мобилност, включително и международна. Те се изразяват в осигуряване на процеса на мобилност с

необходимите нормативни документи и конкретни практически действия за нейното стимулиране. Вътрешната мобилност на студентите е организирана и се осъществява съгласно ЗВО и Правилника за образователните дейности на университета. Приета е „Процедура по признаване на завършени периоди на обучение в български висши училища“ и Процедура за разглеждане на документи по признаване на придобито висше образование по образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ и на периоди на обучение в чуждестранни висши училища. За разглеждане на документи по признаване на придобито висше образование в чуждестранни висши училища и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища е утвърдена университетска комисия.

Вътрешната мобилност през изтеклия период се изразява в преместване на 45 студенти от една специалност в друга в рамките на университета, 19 студенти в друго висше училище на територията на страната и 66 студенти от други български университети в ЮЗУ. Приложена таблица.

3.1.6. Създадени условия за изходяща мобилност на студенти и докторанти по международни програми – семестриално обучение или практика в чуждестранно ВУ, използвайки системата за натрупване и трансфер на кредити.

Външната мобилност на студентите и докторантите се осъществява главно по линия на програма „Еразъм+“. Налични са правилата – <https://erasmus.swu.bg/about-us/internal-regulations-bg-only/>. Сключени са двустранни споразумения на институционално ниво с други европейски университети за определена област на знание. Средно за периода 2012–2017 г. броят на договорите по програмите „Еразъм“/ „Еразъм+“ е 67. Към 2022 г. договорите за сътрудничество по програма „Еразъм +“ са над 270 – <https://erasmus.swu.bg/international-partners/>. През периода 2018–2022 г. ЮЗУ е изпълнявал девет договора по програма „Еразъм“ по Ключова дейност 103 и 131 – „Мобилност на студенти и персонал между Програмни държави“ и по Ключова дейност 107 и 171 – „Мобилност на студенти и персонал между Програмни и Партниращи държави“. За периода 2018–м. септември 2022 г. усвоените средства са 2 409 787 евро т.е. пет пъти повече в сравнение с предишния период.

3.1.7. Сравнителен анализ на изходящата и входящата студентска мобилност по години за следакредитационния период.

ЮЗУ осъществява два типа студентска и докторантска мобилности по програма „Еразъм+“ – студентска мобилност с цел обучение и студентска мобилност с цел практика. За периода 2018 – 2022 г. по КД 103/131 и КД 107/171 ВУ отчита общо 344 изходящи студентски и докторантски мобилности. В сравнение с периода на предходната акредитация, когато изходящата студентска и докторантска мобилност е 94 бр., се отбелязва нарастване с 250 мобилности.

Значението на мобилностите за повишаване качеството на обучение на студентите е както следва: 95% от студентите отбелязват подобрене в езиковите си компетентности; 100% от участниците отбелязват завиден ръст в способностите си за разрешаване на проблеми, уменията си за логическо мислене и способностите си за достигане на заключения по аналитичен и разумен начин; 89.47% от участниците отбелязват положителното въздействие върху уменията им да организират и изпълняват задачи по-ефикасно и ефективно; 84.21% оценяват повече стойността на различните култури.

През 2020 г. ЮЗУ спечелва нова „Еразъм+“ харта с резултат 100 точки от максимални 100. Годишно се организират минимум по 4 информационни срещи за студенти, преподаватели и служители. Офисът на програма „Еразъм“ на университета се включва ежегодно в глобалната инициатива Erasmus Days, като организира три презентации всяка година (за студенти, служители и персонал) – <https://erasmus.swu.bg/news/>. През 2021 г. се създаде нов уебсайт на програма „Еразъм+“ – <https://erasmus.swu.bg>. За селекционната 2022 г. по Ключова дейност 131, ЮЗУ се нарежда на трето място сред университетите в България по размер на привлеченото финансиране за студентска и преподавателска мобилност.

ВУ отчита, че броят на входящите студенти и преподаватели също нараства постепенно.

Не са представени: 1. Обобщаващи данни за ползването на технически средства и модерни информационни технологии в учебния процес; 2. Заповеди или списъци за проведена ВХОДЯЩА мобилност на студентите и докторантите от чуждестранно ВУ; 3. Отчети със сравнителен анализ за ВХОДЯЩА студентска мобилност по години за следакредитационния период.

Доказателства по спазването на Критерий 3:

Доклад на ректора на ЮЗУ;

Приложение 3.1. Одити, проведени в интервала октомври 2018 г. – септември 2022 г.

Приложение 3.2. Протокол №18/18.05.2005 г. и Протокол №2/08.04.2022 г. за приемане и обсъждане на промени в Наръчника по качество

Приложение 3.3. Процедура по признаване на завършени периоди на обучение в български висши училища“

Приложение 3.4. Процедура за разглеждане на документи по признаване на придобито висше образование по образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ и на периоди на обучение в чуждестранни висши училища

Приложение 3.5. Сключени договори на ЮЗУ „Неофит Рилски“ за мобилности на студенти и персонал между ЮЗУ „Неофит Рилски“ и Центъра за развитие на човешките ресурси за периода 2018–м. септември 2022 г. и привлечените средства

Приложение 3.6. Справка за професионалната реализация на студентите от ЮЗУ „Неофит Рилски“ през периода 2018-2022 г.

Приложение 3.7. Информация за източници и методи за събирана и анализирана информация

Приложение 3.8. Дейности на студентите одитори по време на одити

Приложение 3.9. Информация за организацията за оценяване постиженията на студентите

Приложение 3.10. Вътрешна мобилност на студенти от една специалност в друга

Приложение 3.11. Сравнение на привлечени средства по програма „Еразъм“ за периода 2012 – 2017 г. и 2018 – 2022 г.

Приложение 3.12. Изпълнени изходящи студентски и докторантски мобилности за следакредитационния период

Оценка:

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий №3.

Критерий №4. Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на "жизнения цикъл" на студента и докторанта.

4.1.1. Разработване и актуализиране на различни документи и вътрешнонормативни актове, отнасящи се до етапите на жизнения цикъл на студентите и докторантите.

Във ВУ са утвърдени редица документи, подробно описани в доклада, които се отнасят до отделните етапи от жизнения цикъл на студентите – от приема до дипломирането и реализацията им. Академичният съвет е приел процедурите по приема, развитието, признаването и завършването на обучението. Тези процедури отговарят на целите на критерия, включително и по отношение на мобилността. Достъпът до конкурсните изпити, процедурите и критериите за прием са публично оповестени и се прилагат последователно и прозрачно - <https://www.swu.bg/bg/prospectivestbg>. Установено е наличието на Алумни клуб – Взаимодействие с Клуб „Алумни“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“ .

В ЮЗУ функционира университетски Център за кариерно развитие. Задача на Центъра е регистрирането на реализацията на завършилите студенти и докторанти. В организирането на тази дейност е включено и Сдружението на завършилите ЮЗУ, с основна цел подпомагане на модернизиранието на образованието в университета и професионалната реализация на завършващите студенти. Системата за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти включва следните елементи: Анкетирание на завършили студенти и на работодатели; Поддържане на регистър на възпитаниците на университета; Взаимодействие с Клуб „Алумни“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“. Анкетиранието на дипломираните студенти за установяване на тяхната професионална реализация се осъществява с помощта на Анкетна карта за реализация на кадрите на ЮЗУ (Анкетната карта на български език и Анкетна карта на английски език), Анкетна карта за реализация на получилите ОНС „Доктор“ и Анкетна карта по проект „Студентски практики“. Персонална и по-детайлна информация за реализацията на дипломираните студенти е налична в двата Електронни визитника за успешно реализирали се възпитаници на университета, състоящ се от три части, във Филмите и Бюлетините. Основните звена (факултетите) също извършват регистрация на реализацията на своите възпитаници и поддържат връзка с тях. Някои от тях ползват информацията и базата данни (регистъра) на Центъра за кариерно развитие, докато други провеждат и собствени анкетни проучвания и поддържат собствени бази данни, които непрекъснато се обогатяват (под формата на картотеки, списъци, съхраняване на анкетни карти). Общият брой на дипломираните студенти през последните 4 години е 8 190. Тяхното разпределение по образователно-квалификационни степени и по години е представено в приложение. От общия брой на защитилите докторанти 81% са в редовна форма на обучение, налично е приложение.

Центърът за кариерно развитие проследява периодично реализацията на студентите и прави анкетни проучвания. Центърът наблюдава професионалната реализация, вкл. и според годината на дипломирането. Поддържа се и се актуализира базата данни за реализацията на завършилите студенти на една, три и пет години от завършването, като се отчита реализацията

по различни показатели – заети пряко в специалността, заети непряко в нея, заети в несвързана със специалността област, изследователи, преподаватели, незаети и др. Проведени от Центъра анкетни проучвания през периода показват, че значителна част от дипломираните студенти започват работа през първата година след дипломирането.

По отношение на професионалната реализация на докторантите, значителна част от докторантите след защитата на докторската дисертация се реализират на научна работа в ЮЗУ. За периода от 2018 до 2022 г. – 36 бр. Резултатите от проведената анкета показват, че 55% работят в Югозападния университет, а 45% в други висши училища, административни институции, неправителствени организации и образователни институции. Над 95% от анкетираните планират работа в област пряко свързана с придобитата степен – преподавателска и научноизследователска дейност.

Не са представени отчети и протоколи от обсъждане на периодична актуализация, съобразена със студентските мнения, на вътрешнонормативни актове, отнасящи се до етапите на жизнения цикъл на студентите.

Доказателства по спазването на Критерий №4:

Доклад на ректора на ЮЗУ;

Приложение 4.1. Правилник на Центъра за кариерно развитие

Приложение 4.2. Правилник за прием на студенти в ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград

Приложение 4.3. Правилник за устройството и дейността на докторантското училище

Приложение 4.4. Правила за приемане на студенти в ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“

Приложение 4.5. Индивидуален план докторанти

Приложение 4.6. Заповеди за разпределение на учебните зали за провеждане на учебни занятия по седмичен разпис за големи потоци

Приложение 4.7. Процедура за общоуниверситетски алгоритъм за определяне на факултетните номера на новоприетите студенти

Приложение 4.8. Вътрешни правила за разглеждане на сигнали и жалби от студенти и докторанти

Приложение 4.9. Процедура за отработване на пропуснати учебни занятия от преподавателя

Приложение 4.10. Заповеди за определяне на допълнителни условия за преместване от един университет в друг, от една специалност в друга, от една форма в друга и едновременно обучение по две специалности

Приложение 4.11. Тютори по специалности

Приложение 4.12. Художественотворчески прояви и продукцията на студентите и докторантите

Приложение 4.13. Спортна дейност

Приложение 4.14. Бюлетени за реализация на завършилите студенти

Приложение 4.15. Правилник за организиране на дистанционна форма на обучение в ЮЗУ „Неофит Рилски“

Приложение 4.16. Резултати от научноизследователска, художествено-творческа и спорта дейност на студенти и докторанти

Приложение 4.17. Структурни звена за административното управление и обслужване на образователните дейности

Приложение 4.18. Вътрешно нормативни документи свързани с приемането, на студенти и докторанти.

Приложение 4.19. Вътрешно нормативни документи свързани с организацията и управлението на образователния процес

Приложение 4.20. Вътрешно нормативни документи свързани със завършването на студентите и докторантите

Приложение 4.21. Вътрешно нормативни документи свързани с подготовката на студентите за професионална реализация

Приложение 4.22. Дейности за подпомагане и адаптиране на студентите и докторантите

Приложение 4.23. Университетски документи регламентиращи научноизследователската на студентите и докторантите

Приложение 4.24. Функции на Кариерния център

Приложение 4.25. Брой завършили студенти и докторанти през следакредитационния период

Приложение 4.26. Данни от анкетни проучвания и информация за започване работа на дипломирани студенти и реализация на студенти и докторанти

Оценка:

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий №4.

5. Развитие на академичния състав и научноизследователската (художествено-творческата), иновационната и публикационната дейност в периода след акредитацията на ВУ.

5.1.1. Състояние на структурата на преподавателския състав

Общият брой на преподавателите на основен трудов договор (ОТД) през м. септември 2022 г. е 489. Към преподавателския състав се добавят и 231 хонорувани преподаватели, с което общият брой на академичния състав на университета е 720 преподаватели. Налични са приложения за 2018 г. и за 2022 г.

За наблюдавания период в ЮЗУ броят на нехабилитирания състав на основен трудов договор е почти без изменение. Нехабилитираните преподаватели на втори основен трудов договор през 2022 г. заемат 16.4% от общия брой. Значителна част от нехабилитирания състав на първи основен трудов договор през 2022 г. са главни асистенти (доктори) – 64.4%, срещу 52,5% главни асистенти доктори през 2018 г. Съотношението между хабилитираните и нехабилитираните преподаватели на основен трудов договор е следното – от 489 преподаватели на основен трудов договор през 2022 г. 54% са хабилитирани, а останалата част – нехабилитирани (46 %). През периода от институционалната акредитация до 2022 г. настъпват промени в структурата на преподавателския състав на първи основен трудов договор по академични длъжности и научни/образователно-научни степени. През периода от 2018 до 2022 г. се наблюдава нарастване на дела на преподавателите с академична длъжност „професор“ с 1,3% и незначително намалява дялът на притежаващите академична длъжност „доцент“. Същевременно се запазва дялът на професорите и доцентите с научна степен „доктор на науките“. За същия период значително нараства дялът на заемащите длъжността „главен асистент“ – с 9,9 %. Намалява дялът на асистентите доктори. Наблюдава се запазване на дела в категориите „преподавател“ и „старши преподавател“.

Броят на хоноруваните преподаватели през годините варира, като при хабилитираните преподаватели измененията не са особено чувствителни, докато при нехабилитираните се наблюдават значителни разлики по години от периода след акредитацията. Нехабилитираният хоноруван състав през 2022 г. е увеличен незначително спрямо 2018 г. със 7 бр. Този брой на хонорувания академичен състав е напълно съпоставим с този на преподавателите на основен трудов договор и е продиктуван от нарастване броя на обучаваните студенти през последните години и значителното повишаване на броя на бакалавърските и магистърските програми. През 2018 г. хоноруваният академичен състав заема 33,9% от общия академичен състав (преподаватели на основен трудов договор и хонорувани – общо 754), а съпоставен с този на основен трудов договор съставлява малко над ½ от последния, докато през 2022 г. той е съставлявал 32% от общо 720 преподаватели (на ОТД и хонорар). Намаляването е с 1,9%. Хоноруваният състав е сполучливо балансиран в отношението хабилитирани – нехабилитирани (19,9% към 80,1% през 2022 г. при 231 хонорувани преподаватели) с превес към кадрово осигуряване на семинарните занятия и практическите упражнения.

Хоноруваните хабилитирани преподаватели през 2022 г. са 46, а спрямо общия преподавателски състав (на ОТД и хонорувани) те са 19,9%.

С цел подобряване на структурата на преподавателския състав през периода 2018 – 2022 г. са реализирани конкурси за заемане на академични длъжности, както следва: реализирани са конкурси за „доцент“ – 46 бр. и за „професор“ – 15 бр. (общо 61 бр.). Към тях трябва да се добавят и реализираните конкурси за академичната длъжност „главен асистент“ – 79 бр.

5.1.2. Възрастова структура на преподавателския състав.

Средната възраст на преподавателския хабилитиран състав на първи ОТД през 2018 г. е 57,6 г., а през 2022 г. – 52,1 г. Средната възраст на хабилитирания състав на втори ОТД през 2018 г. е 68 г., докато през 2022 г. тя намалява до 54,2 г.

Данните за възрастовата структура на нехабилитираните преподаватели на първи ОТД показват, че през 2022 г. има увеличение в две възрастови групи в сравнение с 2018 г. като най-голям е броят/относителният дял на попадащите в групата от 35 до 40 години. Средната възраст на нехабилитирания преподавателски състав на първи ОТД през 2022 г. е 43,2 г. спрямо 44,8 г. през 2018 г. През 2018 г., когато е проведена институционалната акредитация, нехабилитираните преподаватели на втори ОТД са само двама в групата от 35 до 40-годишна възраст. През 2022 г. са 9. Средната възраст на този състав е 45,6 г.

Средната възраст на общия преподавателския състав на основен трудов договор в университета (първи и втори ОТД, хабилитирани и нехабилитирани) през 2022 г. е 48,8 г. спрямо 49,6 г. през 2018 г. (при институционалната акредитация). Хабилитираните преподаватели на хонорар са със средна възраст през 2022 г. е 60,8 г. Нехабилитираните преподаватели на хонорар 2022 г. са равномерно разпределени в почти всички възрастови

групи. През 2022 г. е най-голям техният дял в групата от 35 до 40 години, следвани от попадащите в групите от 40 до 45-годишна възраст. Средната възраст на тази категория преподаватели през 2022 г. е подобрена в сравнение с периода на институционалната акредитация – 42,7 г. спрямо 43,3 г. през 2018 г. Общата средна възраст на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели на хонорар за периода е 52,5 г.

5.1.3. Състояние на научноизследователската (художественотворческата) и иновационна дейност, в т.ч. вътрешни – на ВУ, национални и международни изследователски (художественотворчески) проекти.

В ЮЗУ са създадени всички необходими условия и подкрепа за развитие на научноизследователската и художественотворческата дейност на академичния състав и за включването му в изпълнението на научноизследователски и художественотворчески проекти – както финансирани от университетския фонд за научни изследвания, така и проекти, обявени от външни организации, включително и международни. Създадена е Централна университетска комисия, която организира, ръководи и контролира цялостната научноизследователска работа, която се ръководи от ресорния заместник-ректор. В рамките на университета функционират 14 университетски Научноизследователски центрове и 9 Научноизследователски лаборатории. Важен принос в научноизследователската дейност имат и изградените по решение на АС на ЮЗУ към катедрите, центровете и лабораториите научни семинари, на които ежегодно се разглеждат различни научни проблеми по утвърдена тематика. Важен принос в развитието на научноизследователската дейност има Международният университетски семинар за балканистични проучвания и специализации.

Брой научноизследователски проекти, финансирани от университетския фонд и участия на академичния състав в тях за периода 2018 – 2022 г.

	Брой проекти	Академичен състав в проекти				
		Общ брой	Хаби-лити-рани	Нехаби-лити-рани	Докто-ранти	Студен-ти
2018 м. 09.	40	787	132	103	51	501
2019	41	864	142	138	63	521
2020	42	872	121	127	61	563
2021	54	933	147	149	87	550
2022	39	810	122	111	69	508
Общо	216	4266	664	628	331	2643

Брой проекти, финансирани от национални и международни фондове и размер на субсидията в лв. (2018 – 2022 г.)

Година	Структурни фондове	Програма за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България 2014 – 2021“	Други европейски програми (COST, Седма рамкова програма, Програма „Учене през целия живот“, „Еразъм+“	Фонд „Научни изследвания“/ национални програми	Общо проекти по години
2018	1	1	3	16	21
2019	1	2	1	5	9
2020			2	5	7
2021	4		5	10	19
2022			3		3
Общо	6	3	14	36	59

ЮЗУ участва като партньор в 3 национални научни програми: „Информационни и комуникационни технологии за единен цифров пазар в науката, образованието и сигурността“, „Нисковъглеродна енергия за транспорта и бита“ (ЕПЛЮС), „Културноисторическо наследство, национална памет и прогрес на обществото“.

Университетът участва успешно и в консорциуми към Националната пътна карта за научна инфраструктура: Национална интердисциплинарна изследователска Е-инфраструктура (КЛАДА-БГ) за ресурси и технологии за българското езиково и културно наследство, интегрирана в рамките на европейските инфраструктура CLARIN, Съхранение на енергия и водородна енергетика (СЕВЕ) и Обединен институт за ядрени изследвания (ОИЯИ, гр. Дубна).

По програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ ЮЗУ е партньор на Института по електрохимия и енергийни системи за изграждане на Център за компетентност „ХИТМОБИЛ – Технологии и системи за генериране, съхранение и потребление на чиста енергия“.

Брой участия на академичния състав в национални научноизследователски проекти за периода 2018 – 2022 г.

Година	Участия в проектите				
	Общ брой	Хабилитирани	Нехабилитирани	Докторанти	Студенти
2018	106	44	37	10	15
2019	40	16	13	4	7
2020	34	13	12	3	6
2021	425	63	102	12	248
2022	-	-	-	-	-
Общо	605	136	164	29	276

Брой участия на академичния състав в международни научноизследователски проекти за периода 2018 – 2022 г.

Година	Участия в проектите				
	Общ брой	Хабилитирани	Нехабилитирани	Докторанти	Студенти
2018	42	15	10	6	11
2019	80	38	26	7	9
2020	27	13	7	3	4
2021	53	27	12	6	8
2022	48	25	13	5	5
Общо	250	118	68	27	37

Художественотворческите прояви не могат да се изразят еднозначно, тъй като се реализират в различни области на изкуството и под различни форми. Към тях се отнасят: театрални постановки; концерти; балетни спектакли; мюзикъли; художествени изложби; модни ревюта; участия в утвърдени национални и международни фестивали; авторски произведения, издадени композиции на CD, DVD или като нотни партитури, ефирни излъчвания по БНР, БНТ, ВТВ, Евроком, Родина; авторски филми, фолклорни спектакли и др.

Художественотворчески изяви на преподавателския състав за периода 2018 –2022 г.

Вид на проявата	Години										Общо
	2018		2019		2020		2021		2022		
	У нас	В чужбина	У нас	В чужбина	У нас	В чужбина	У нас	В чужбина	У нас	В чужбина	
Театрални постановки спектакли	46	1	65	1	31	-	49	2	102	-	297
Концерти	26	24	88	26	53	12	100	10	65	-	404
Изложби	48	29	36	3	14	6	28	6	37	3	210
Модни ревюта	1	-	-	-	2	-	1	-	2	-	6
Фестивали	5	20	9	6	-	5	8	13	3	-	69
Авторски произведения	86	5	76	3	116	8	249	11	139	-	693
Издадени CD, DVD и	2	-	13	-	77	-	9	-	2	-	103

нотни
партитури

Ефирни излъчвания	100	-	55	-	13	-	60	-	11	-	239
Авторски филми	9	-	8	-	4	-	13	-	13	-	47
Фолклорни спектакли	14	1	4	-	-	-	30	-			49
Творчески семинари	4	15	14	18	11	11	11	9	5	2	100
Пленери	-	2	-	7		1	1	1			12
Други	70	6 8	42	2	27	1	29	4	73	1	235
Общо	389	105	410	66	348	44	588	56	452	6	2464

*Реализирани иновационни разработки и предоставени на външни организации за
периода 2018 – 2022 г.*

Година	Вид на иновацията				Предоставени на практиката
	Техническа	Продуктова	Организационна	За учебния процес	
2018				1	
2019				1	
2020	1	4		1	1
2021	4			4	4
2022	11	9	9	31	6
Общо	16	13	9	38	11

5.1.4. Състояние на публикационната дейност (монографии, студии, статии, доклади).

Общ брой публикации на преподавателския състав за периода 2018 – 2022 г.

Вид на	2018 – от		2019		2020		2021		2022 – до м.		Общо по години
	ри		У нас	В	У нас	В	У нас	В	У нас	В	
	У нас	В чужбина	У нас	В чужбина	У нас	В чужбина	У нас	В чужбина	У нас	В чужбина	
Монографии	43	10	51	13	36	13	42	8	19	4	239
Студии	19	9	16	4	19	12	25	10	8	3	125
Статии	245	154	302	166	310	219	278	182	220	81	2157
Доклади в научни форуми	145	111	241	100	188	113	214	110	161	68	1451
Учебници и учебни помагала	66	0	47	0	34	0	21	0	26	1	195
Общо	518	284	657	283	587	357	580	310	434	157	4167

Брой публикации на хабилитираните преподаватели за периода 2018 – 2022 г.

Вид на публикацията	2018		2019		2020		2021		2022 – до м. септември		Общо по години
	У нас	В чужби-на	У нас	В чужби-на	У нас	В чужби-на	У нас	В чужби-на	У нас	В чужби-на	
Монографии	27	7	41	7	18	10	30	6	12	3	161
Студии	18	3	12	3	15	7	18	9	7	3	95
Статии	160	104	213	132	210	165	161	145	145	63	1498
Доклади в научни форуми	95	65	169	64	110	60	131	73	93	51	911
Учебници и учебни помагала	48	0	43	0	24	0	18	0	21	0	154
Общо	348	179	478	206	377	242	358	233	278	120	2819

Брой публикации на нехабилитираните преподаватели за периода 2018 – 2022 г.

Вид на публикацията	2018 от октомври		2019		2020		2021		2022 – до м. септември		Общо по години
	У нас	В чужби-на	У нас	В чужби-на	У нас	В чужби-на	У нас	В чужби-на	У нас	В чужби-на	
Монографии	16	3	10	6	18	3	12	2	7	1	78
Студии	1	6	4	1	4	5	7	1	1	0	30
Статии	85	50	89	34	100	54	117	37	75	18	659
Доклади в научни форуми	50	46	72	36	78	53	83	37	68	17	540

Учебници и учебни помагала	18	0	4	0	10	0	3	0	5	1	41
Общо	170	105	179	77	210	115	222	77	156	37	1348

5.1.5. Правила на ВУ за процедурите по приемане на работа и професионалното развитие на преподавателския и административния персонал.

В университета са утвърдени и се спазват ясни процедурни правила във връзка с назначаването и кариерното и професионалното развитие на персонала. Основните нормативни документи, с които се уреждат тези въпроси, са съобразени с национални документи по темата. Те са в тясна връзка със Стратегията за развитие на университета. Към тях се отнасят: Правилник за устройството и дейността, Политика за управление на персонала, Вътрешни правила за развитие на академичния състав в университета, Допълнителни изисквания за заемане на академични длъжности, Правилник за атестиране на академичния състав, Процедура по управление на качеството (ПР2-04) на Университетската система за осигуряване и оценяване на качеството. Като предпоставка за кариерно развитие и заемане на академична длъжност може да се разглеждат и утвърдените процедури за признаване на научна и образователнонаучна степен, придобити в университети в други държави: Процедура за разглеждане на документи по признаване на НС „доктор на науките“, Процедура за разглеждане на документи за признаване на ОНС „доктор“. Административният персонал се назначава в съответствие с Кодекса на труда и с Процедура ПР 2-03 Назначаване на служители.

5.1.6. Обвързване на атестирането на преподавателския състав с приноси към качеството на обучение и постигане целите по качеството във ВУ.

Атестирането на преподавателския състав се извършва в съответствие с изискванията на ЗВО, Правилника за устройството и дейността на ЮЗУ „Неофит Рилски“ и Правилника за атестиране на академичния състав на университета. При атестирането се подхожда диференцирано към различните категории академичен състав – доцент и професор, главен асистент, преподавател и старши преподавател. В съответствие с това се определя и минималната оценка, която трябва да получи всяка категория, за да бъде атестацията положителна. Разработени са специални указания, в които се включват всички параметри за оценяване. За периода от месец октомври 2018 г. до месец септември на 2022 г. са атестирани 208 преподаватели.

5.1.7. Състояние на изходящата мобилност на преподаватели от ВУ.

Международният обмен и мобилност на преподаватели и служители през периода е осъществяван главно чрез програмата „Еразъм+“. Участието в тези програми и международната мобилност с цел преподаване и на мобилността с цел обучение е предпоставка за повишаване на квалификацията и важен критерий за академично и кариерно израстване. За периода 2018/2019 – 2021/2022 г. учебна година общият брой на преподавателите и служителите от университета, осъществили мобилности с цел обучение и мобилности с цел преподаване, е 293. В сравнение с периода преди акредитацията от 2018 г. този брой се е увеличил приблизително 3 пъти (в предходния период броят на преподавателите и служителите, осъществили изходяща мобилност по Програма „Еразъм“, е 95). Увеличен е броят на двустранните споразумения за преподавателска мобилност – докато при предходната акредитация те са били 67, в настоящия период броят им е над 270.

Доказателства по спазването на Критерий №5:

Доклад на ЮЗУ;

Приложение 5.1. Научно-изследователски центрове

Приложение 5.2. Научноизследователски лаборатории

Приложение 5.3. Конкурс за научноизследователски проекти и проекти за художествено-творческа дейност

Приложение 5.4. Заповед № 217/29.01.2021 г. за определяне състава на Централната университетска комисия по научноизследователска дейност

Приложение 5.5. Критерии за избор, оценка и класиране на проектите

Приложение 5.6. Справка за проекти по национални и международни фондове, стартирали в периода 2018-2022 г.

Приложение 5.6. Данни за осъществена художествено-творческа дейност на студенти и преподаватели

Приложение 5.7. Препис-извлечение от протоко № 6/20.04.2016 г. от Академичен съвет 5

Приложение 5.8. Награди за преподаватели от ФИ за художествено-творческа дейност за 2018-2022 г.

Приложение 5.9. Иновационни разработки

Приложение 5.10. Протоколи от проведени атестации на академичния състав

Приложение 5.11. Обобщени данни за структурата на преподавателския състав по академични длъжности и степени на трудов и/или граждански договор в началото и края на следакредитационния период

Приложение 5.12. Данни за процентно съотношение на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели, водещи лекционни курсове в началото и края на следакредитационния период

Приложение 5.13. Данни за реализирани конкурси в началото и края на следакредитационния период

Приложение 5.14. Сравнителни данни за възрастовата структура на преподавателите по академични звания и степени в началото и края на следакредитационния период

Приложение 5.15. Обобщени данни с числени показатели по години за следакредитационния период за участие на ВУ и академичния състав в научноизследователски (художественотворчески) вътрешни, национални и международни проекти

Приложение 5.16. Обобщени данни по години за следакредитационния период за публикационната дейност (монографии, студии, статии, доклади) на академичния състав

Приложение 5.17. Брой атестирани преподаватели за периода октомври 2018–септември 2022 г.

Приложение 5.18. Данни за изходящата мобилност на преподавател

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий №5.

Критерий №6. Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.

6.1.1. Финансова осигуреност на образователния процес (обучението и преподавателите) за осъществяване на високо качество на обучение и на научни изследвания.

Финансовата осигуреност на образователния процес е представена таблично, по години:

Финансова осигуреност на обучението на студентите и докторантите (2018-2022 г.) – лв.

Година	Държавна субсидия – общо (лв.)	Средства от такси за обучение на студенти и докторанти (лв.)	Общо по години	
2018	16 055 748.00	7 117 063.00	23	172 811 00
2019	16 644 838.00	7 356 517.00	24	001 355 00
2020	16 762 479.00	7 922 295.00	24	684 774 00
2021	18 717 995.00	9 292 379.00	28	010 374 00
2022 – до м. 07.	12 733 431.00	5 014 059.00	17	747 490 00
Общо за периода	80 914 491.00	36 702 313.00	117	616 000 00

Полученото финансиране от МОН за научноизследователска и художественотворческа дейност за следакредитационния период е следното:

Финансиране за разработване на вътрешноуниверситетски научноизследователски проекти за периода 2018 – 2022 г.

Година	Получено финансиране (лв.)
2018	265 753.00
2019	247 452.00
2020	259 525.00
2021	246 038.00
2022	374 894.00
Всичко	1 393 662.00

За реализация на научно-изследователската дейност преподавателите от университета имат два особено значими източника на финансови средства – средствата, предоставяни ежегодно от МОН на висшите училища за научни изследвания и средствата, които се получават по различни национални и международни проекти. Финансиране по национални и международни научно-изследователски проекти за следакредитационния период е многократно увеличен както е следното:

Финансиране по национални и международни научно-изследователски проекти за периода 2018 - 2022 г. – лв.

Година	Структурни фондове, ОП „Развитие на човешките ресурси“	Програма за трансгранично сътрудничество и др. европейски международни програми и фондове	Други европейски програми (COST, Седма рамкова програма и др.)	Еразъм мобилност	Фонд „Научни изследвания“	Обща сума по години
2018	696 273.00	1 322 069.00	3 200.00	574 454.00	383 080.00	2 979 076.00
2019	121 712.00	604 911.00	332 420.00	721 957.00	487 694.00	2 268 694.00
2020	691 880.00	1 343 340.00	-	1 019 295.00	510 902.00	3 565 417.00
2021	1 245 787.00	719 748.00	57 013.00	332 040.00	416 893.00	2 771 481.00
2022	375 449.00	445 526.00	54 842.00	109 925.00	349 542.00	1 335 284.00
Общо	3 131 101.00	4 435 594.00	447 475.00	2 757 671.00	2 148 111.00	12 919 952.00

6.1.2. Финансова осигуреност на дейността на студентската популация.

ВУ декларира, че в ЮЗУ заделените средства за дейността на студентската популация/студентския съвет са 1% от средствата от таксите за обучение на студенти и докторанти, които са посочени в предходната точка на настоящия доклад. Тази финансова осигуреност е нормативно регламентирана.

6.1.3. Наличие или отсъствие на финансови задължения на ВУ към външни организации.

За целия период от 2018 до 2022 г. ЮЗУ няма финансови задължения към външни организации и в срок и навременно изпълнява своите ангажименти към държавния бюджет и контрагенти по договори.

За периода е извършван ежегодно одит от Сметната палата за заверки на годишен финансов отчет на университета.

Финансовите отчети и одитните доклади са достъпни на сайта на университета – <https://www.swu.bg/bg/swubg/fsbbg>

6.1.4. Характеристика на използваната учебна база – брой зали за лекции, лабораторни упражнения – площ в кв. м. и т.н.

Учебната, научноизследователската и художественотворческата дейност до края на 2021/2022 уч. г. се осъществяват в 9 учебни корпуса. Към сградния фонд, използван за провеждане на учебни занятия, се добавя и Университетския център “Бачиново”, който разполага с аула от 160 места, 5 зали за провеждане на учебен процес, две компютърни зали, конферентна зала и два кабинета. Общата му площ е в размер на 5278 м², като 867,97 м² е чистата учебна площ и 456 работни места. Неговата хотелска част разполага с 80 стаи със 160 легла. В Учебния център „Бачиново” са базирани Научноизследователската студентска екологична станция, Университетският научноизследователски спортно-възстановителен център (УНИСВЦ) и Научноизследователският център „Лаборатория по национална сигурност”, имащи важно значение за научните изследвания на академичния състав и за практическата подготовка на студентите.

В университетския сграден фонд се включват и студентските общежития, студентски столове, стопански комплекс в гр. Рила и база в местността Предел край гр. Разлог (16 дка), в която се намират Природо-научна станция и Учебно-методичен и рекреационен комплекс.

През 2018 г., ЮЗУ завършва и въвежда в експлоатация преустройството на бивши учебни работилници в чисто нов Учебен театър разположен в сградата на Учебен корпус 8. През същата година по Европейската програма за териториално сътрудничество „Гърция – България 2014-2020 г.“ – Проект „BORDERLESS CULTURE”, е направено преустройство на учебни зали в Център за архивиране на нематериално културно наследство, разположени в сградата на Учебен корпус 8. Центърът включва две оборудвани и съвременни студия – за звукозапис и видеозапис.

Налична е собствена спортна база с общо застроена площ от 17 304 м² РЗП. Тя се състои от открита спортна база, включваща спортни площадки с РЗП 12 755 м² и покрита спортна база с общо 4 549 м² РЗП.

През периода 2018–2022 г. са обновени учебен театър, камерна сцена и репетиционни помещения, звукозаписно студио, телевизионно студио, концертна зала в Учебен корпус № 8.

РЗП (м²) и брой на учебните зали към 2021/2022 учебна година

Описание на базата	2021/2022 г.
Учебни зали (лекционни и семинарни) (бр.)	202
Учебни зали (лекционни и семинарни) (кв. м)	14 895
Зали за лабораторно и практическо обучение (бр.)	257
Зали за лабораторно и практическо обучение (кв. м)	24 073
Обща площ на аудиторни зали и зали за лабораторно и практическо обучение (кв. м)	38 968

Брой работни места при институционалната акредитация и през 2021/2022 г.

Видове зали	Брой места при институционалната акредитация през 2018 г.	Брой места през 2021/2022 г.
Лекционни и семинарни	6 354	6554
Лаборатории	1 360	1390
Компютърни	504	422

Общо	8 218	8 366
------	-------	-------

6.1.5. Компютърна и софтуерна осигуреност на обучението.

Броят на компютърните зали в настоящия момент е 59 с обща площ от 2674,37 м². При акредитацията те са били 42 с площ 2259,37м². Значителна част от лекционните и семинарните зали са оборудвани с компютърна техника и мултимедийни проектори. Преподавателските кабинети, информационните и научни центрове и някои лаборатории в съответствие със спецификата на предназначението им също разполагат с компютърна техника.

Към наличните 59 компютърни зали се прибавят и 27 лаборатории и центрове с площ 1016,2 м², които също се използват за учебна и научноизследователска дейност на студентите и докторантите, за лекционна, семинарна, лабораторна и други практически дейности.

Общият брой на местата в информационните центрове (компютърни и интернет зали, центрове, лаборатории и библиотека) е 1 504 (от тях 1 152 места в зали с компютри и мултимедии и 352 места в лаборатории и центрове). В сравнение с 2018 г., когато броят на местата е бил 1166, понастоящем се наблюдава увеличение с 338 бр. (нарастването е 29%). Броят места на 100 студенти в тези зали е 15,04. Налични приложения с информация за подмяна на остаряла техника и с обобщени данни за компютърната и софтуерната осигуреност със сравнителен анализ за началната и последната година на следакредитационния период.

От наличните настолни компютри 1 017 бр. се използват за учебни цели и самостоятелна работа на студентите (в този брой се включват компютрите в компютърните и библиотечните зали, мултимедийните зали, центрoвете и лабораториите). В сравнение с 2018 г. този брой е нараснал с 202 (31%). Броят компютри на 100 студенти на тази база е 10,17 (при 6,4 през 2018 г.).

За научноизследователската дейност от преподаватели, докторанти и студенти се използват още 305 компютъра, които са свързани в университетската информационна компютърна мрежа. Налично е приложение с данни за информационното осигуряване, електронна поща за преподаватели, служители и студенти, комуникационно осигуряване и свързаност, наличие на безжичен интернет, интернет свързаност, междукорпусна свързаност, като и локални мрежи и безжичен достъп.

6.1.6. Осигуреност на учебните, научноизследователските и научнопроизводствените лаборатории с апаратура за качествено обучение и научни изследвания

По данни от финансово-счетоводния отдел на университета за провеждането на учебната и научно-изследователската работа в следакредитационния период е закупена апаратура на обща стойност 1 343 536.00 лв. За сравнение с предходния акредитационен период закупената апаратура и оборудване за учебна и научноизследователска дейност е на стойност 796 253, 99 лв.

Осигурената апаратура обслужва дейността на центрoвете и лабораториите към университета. Тя е закупена във връзка с реализацията на научноизследователските проекти, по които работят научните колективи от преподаватели. Със средства по проекти на Структурни фондове, на проекти по програма Трансгранично сътрудничество, проекти от Фонд научни изследвания е закупена апаратура необходима на съответните факултети, катедри, лаборатории, университетски издателски комплекс.

Закупена апаратура и оборудване за учебна и научноизследователска дейност (2018–2022 г.) – лв.

Година	Стойност – лв.	Години	Стойност – лв.
2012	240 162,00	2018	277 622,00
2013	322 926,99	2019	263 216,00
2014	109 322,00	2020	345 656,00
2015	72 071,00	2021	331 060,00
2016	47 918,00	2022 – до м. 07.	125 982,00
2017	3 854,00		
Общо	796 253,99	Общо	1 343 536,00

Закупена апаратура по проекти (2018–2022 г.) – лв.

Година	НИР проекти по Наредба финансиране НХТ дейност	Структурни фондове	Трансгранично сътрудничество и др. европ. международни програми	Други европейск и проекти	Фонд „Научни изследвания“	Общо по години
2018	18 018.00	-	242 369.00	11 911.00	5 324.00	277 622.00
2019	93 948.00	-	70 014.00	-	99 254.00	263 216.00
2020	133 214.00	75 600.00	-	-	136 842.00	345 656.00
2021	129 076.00	-	116 325.00	-	85 659.00	331 060.00
2022	-	26 168.00	46 138.00	-	53 676.00	125 982.00
Общо	374 256.00	101 768.00	474 846.00	11 911.00	380 755.00	1 343 536.00

6.1.7. Читателски места в библиотеките и библиотечни единици на хартиен и електронен носител.

Централната библиотека е разположена на 3 етаж с 5 читални, разполага със Заемна служба, Библиографско-информационен отдел, Отдел „Обработка и каталогизация на литературата и други библиотечни материали“. Тя е на 8-часов режим на работа, а по време на семестрите и изпитните сесии работното време се увеличава на 10 часа.

В сравнение с 2018 г. през последната година от периода (2022 г.) броят на наличната литература е нараснал с 2023 тома. Към Филологическия факултет е обособена Чуждоезикова библиотека, която разполага с фонд от 12 442 тома. Комплектуването на фонда се осъществява чрез дарения, закупуване и книгообмен. Чуждоезиковата библиотека получава значителни дарения от чужбина. При

реализацията на университетски проекти през 2018-2022 г. библиотеката попълни фонда си с важни за обучението на студентите книги и други материали. Прибавяйки този фонд към основния, общият брой на библиотечните единици в университета е 197 835.

През разглеждания период е започнала дигитализацията на част от фонда в библиотеката. Във връзка с епидемичната обстановка се реши първо да бъдат дигитализирани учебници и учебни пособия, от които ще има значителна необходимост през следващите години.

Университетската библиотека разполага с общо 209 читателски места, от които 48 са компютърни.

6.1.8. Осигурен достъп и информираност на студенти със специални образователни потребности и на чуждестранните студенти за използване ресурсите за обучение.

В ЮЗУ са предприети действия за равни възможности и достъпна среда за получаване на образование. Налични са специални приспособления, подходящи учебни материали и допълнителна преподавателска помощ, подпомагащи процеса на обучение и оценяване на хората с увреждания, както и подготовка на специалисти за работа с хора с увреждания. Създадени са цялостни условия за улесняване достъпа на хора с физически увреждания до университетските ресурси. Осигурени са асансьори, рампи, маркирани са специални места за паркиране, достъп до библиотеката и електронни ресурси на обучение, подпомагане от курсовия ръководител, ръководителя на катедра преподавателите, както и от служителите в дирекция „Образователни дейности“.

Цялостната организация на образователните дейности се извършва от Дирекция „Образователни дейности“ и Отдел „Чуждестранни студенти и кандидатстудентска кампания“, които са на тяхно пряко подчинение.

Отдел „Чуждестранни студенти и кандидатстудентска кампания“ извършва всички дейности по обслужването на чуждестранните студенти от тяхното набиране до дипломирането им.

Не са представени: 1. Обобщени данни от дарения, от собствени постъпления и за кандидат-студентски такси; 2. Заделени финансови средства годишно за дейността на студентската популация/студентския съвет; 3. Доказателства, че ВУ осигурява достъп на студенти със специални образователни потребности; 4. Доказателства, че ВУ осигурява достъп на чуждестранните студенти за използване до ресурсите за обучение.

Доказателства по спазването на Критерий №6:

Доклад на ректора на ЮЗУ;

Приложение 6.1. Финансова осигуреност на обучението на студентите и докторантите (2018-2022 г.) – лв.

Приложение 6.2. Финансиране за разработване на вътрешноуниверситетски, национални и международни проекти

Приложение 6.3. Финансиране по национални и международни научно-изследователски проекти за периода 2018–2022 г. – лв.

Приложение 6.4. Справка за недвижимите имоти на ЮЗУ „Неофит Рилски“

Приложение 6.5. Обобщени данни за ползваната лекционна, лабораторна и спортна база със сравнителен анализ за началната и последната година на следакредитационния период

Приложение 6.6. Обобщени данни за компютърната и софтуерната осигуреност със сравнителен анализ за началната и последната година на следакредитационния периодг.

Приложение 6.7. Данни за информационно осигуряване

Приложение 6.8. Обобщени данни за осигуреността на ВУ и неговите лаборатории с апаратура за качествено обучение и научноизследователска дейност със сравнителен анализ за началната и последната година на следакредитационния период

Приложение 6.9. Справка за закупеното оборудване

Приложение 6.10. Обобщени данни за достъпа (отдалечен и/или на място) до библиотеката и нейните ресурси, за ползваната библиотечна база и библиотечния фонд със сравнителен анализ за началната и последната година на следакредитационния период

Оценка:

Представените данни доказват частично спазване на Критерий №6.

Критерий №7. Събиране, анализиране и управление на информацията.

7.1.1. ВУ поддържа база данни за студентското състояние по семестри, в т.ч. учебни планове и програми, изпитни протоколи, осигуреност с учебна литература, анкети и обобщени резултати от тях, прекъснали студенти, кариерно развитие, участие на студенти и преподаватели в научни проекти и форуми и т.н.

Създаден е Информационен портал за студенти, който предоставя: достъп до лекционни и изпитни графици, разписи по курсове, разписи по преподаватели, изпити по курсове, изпити по преподаватели, подаване на молби за общежития и стипендии, център за Кариерно развитие, електронна поща за студенти, актуална информация, информация за студентско състояние – учебния план на специалността, резултатите от изпити, академичен календар, държавни изпити, административно обслужване, учебни процедури и срокове, годишни и административни такси, стипендии и кредитиране, студентски общежития, студентски съвет.

Отделно от това, университетът поддържа собствена информационна система за автоматизиране работата на учебен отдел.

По регламент на системата за управление на качеството, основните звена и катедрите имат задължение при приключването на всяка изпитна сесия да анализират успеха на студентите, за да се предприемат необходимите мерки във връзка „Правила за подкрепа на студентите, формиращи продукт, който не съответства на определените изисквания”.

Събирането и анализирането на информация за удовлетвореността на студентите от качеството на обучение, отчетена при регулярни проучвания най-малко веднъж годишно. Проучва се и удовлетвореността и мнението на студентите за организацията и обслужването на учебния процес. Резултатите от анкетните проучвания са достъпни на <https://swu.bg/bg/swubg/qmbg/181-qmbgc/462-ressurbgart>

7.1.2. ВУ периодично анализира и запазва информацията от направени анкетни проучвания на студентското мнение, както и резултатите от направените одити.

Резултатите от обхвата на студентите в анкетирането през отделните учебни години за следакредитационния период е различен. За учебната 2021/2022 г. броят анкетираните студенти е 619 от общо 5363 студенти. Причината за по-малкия обхват в процеса на анкетиране е усложнената епидемична обстановка. Поради тази причина на Съвет по качеството се взе решение по-голямата част от анкетния процес да премине в електронна среда. Чрез провеждането на анкетния процес в електронна среда се цели да се осигури възможност на всички студенти да участват в него.

Резултатите от проучване удовлетвореността от преподавателите през интервала 2018–2022 г. показват, че през 2022 г. по-голямата част от оценките на преподавателите в университета са над Много добър 5,00, има само една оценка със стойност под Добър 4,00, и три оценки между Добър 4,00 и 5,00. Най-високи средни стойности – 5,83 са

получени съответно от Факултета по изкуствата, катедра „Музика“. Броят на катедрите със средна оценка над 5,00 е общо 38. За периода 2018–2022 г. интерес представляват получените резултати от проучване на студентското мнение за качеството на обучение по факултети и общо за университета като удовлетвореността варира от 4,86 до 5,53.

Резултатите от проведените анкетни проучвания с дипломиращите се, показват, че през 2018–2022 г. са събрани данни за общо 80 образователни програми. Получените оценки от дипломиращите се студенти в периода 2020–2021 г. варират от 3.25 до 5.00. През периода 2021–2022 г. оценките варират от 3.79 до 4.86, но общият брой анкетиранни дипломиращи се студенти е 789, докато през 2018 г. са анкетиранни 1509. Причина за това беше преминаване на обучение в онлайн среда заради Covid пандемията. Поради това приоритет за учебната 2022–2023 година е увеличаването на обхвата на анкетираните студенти.

Всички резултати се предоставят на деканите на факултети, а те от своя страна ги разпределят към ръководителите на катедрите, които организират обучението по съответната специалност и се обсъждат в основните звена. Една от препоръките на дипломиращите се студенти е да се увеличи значително обема на практическото обучение.

Резултатите от направените одити се анализират перманентно както от отдел „Оценяване и поддържане на качеството“, така и на факултетни и катедрени заседания и заседания на Академичния съвет. Налично е приложение за преглед на ръководството.

Не е предоставена систематизирана информация относно предприетите действия, съобразени с проученото студентско мнение, с цел включването им в системата за вътрешно осигуряване на качеството.

Доказателства по спазването на Критерий №7:

Доклад на ректора на ЮЗУ;

Приложение 7.1. Сравнителни данни за оценка на преподавателите от проучване на студентското мнение по катедри за периода 2018–2022 г.

Приложение 7.2. Резултати от проучване на студентското мнение за качеството на обучение 2018-2022 г. (по факултети и общо за Университета)

Приложение 7.3. Сравнителни данни за проучване на удовлетвореността от обучението на дипломиращите се студенти

Приложение 7.4. Доклади и протоколи от проучване на студентското мнение

Приложение 7.5. Доклад за състоянието на университетската система за осигуряване и оценяване качеството на образованието (в съответствие с процедурата по качество „Преглед от ръководството“ ПР 1-03)

Приложение 7.6. Обобщени данни за видовете информация относно студентското състояние и начина, по който се събира и поддържа във ВУ

Оценка:

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий №7.

Критерий №8. Оповестяване дейността и успехите на ВУ.

В доклада се посочва, че оповестяването на дейността на висшето училище става на университетския интернет сайт <https://www.swu.bg/bg/>, обновен през 2022 г., откъдето кандидат-студентите, заинтересованите лица и цялата общественост получават информация за специалностите, структурата, основните дейности, минали и предстоящи събития, история на ЮЗУ. Там се публикуват рекламни материали и кандидат-студентски справочници, а също и подробна информация за всички предлагани бакалавърски специалности, магистърски и докторски програми в отделни

подраздели. Налична е информация за възможностите за мобилност и за реализация на завършилите студенти. Освен чрез сайта на ВУ, се организират публикации и излъчвания в национални, централни и регионални медии, в социалните мрежи youtube канал, фейсбук, инстаграм, tumblr и други.

Ежегодно в годишните доклади за състоянието на ЮЗУ специално внимание се отделя на функционирането на вътрешната система за качеството. В специален раздел се публикуват информация и анализи за цялостната дейност по проблемите на качеството и се представят вземаните решения от Комисията по качеството и резултатите от провежданите през годината одити по качеството в основните звена. Анализират се проявените недостатъци, установени при одитите, и се разглеждат и анализират резултатите от анкетните проучвания на студентското мнение. Годишните доклади се публикуват на хартиен носител и са основна форма за запознаване на членовете на академичния състав и обществеността с цялостната дейност на университета. Налични са като приложения.

Отчетните годишни доклади не са публикувани на сайта на ВУ.

Доказателства по спазването на Критерий №8:

Доклад на ректора на ЮЗУ;

Линк към сайта – <https://www.swu.bg/bg/>

Приложение 8.1. Публичност за осъществяваната дейност на университета

Приложение 8.1.1. Доказателства, за системно оповестяване на сайтовете на ВУ, както и в масмедиаите, програмни документи, реклама, учебни и научни постижения, студентски дейности и постижения, планирани и осъществени събития във ВУ или с участието на потребители на кадри и др.

Приложение 8.2. Годишни отчети на ръководството

Оценка:

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий №8.

Критерий №9. Проведени вътрешни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав на ВУ.

9.1.1. Проведени целеви обучения за подготовка на екипи за вътрешни одитори, в които се включват представители на студентите и потребителските организации.

Според доклада, преминаването към стандарт за качество ISO 9001:2015 през 2021 г. налага провеждането на обучение на вътрешните одитори. В одиторските екипи се включат освен катедрените отговорници по качеството, представители на студентите и потребителите на кадри. Постигнати са две цели: 1. обучение на катедрени отговорници, студенти и потребители на кадри от обучените одитори; 2. осъществява се своеобразна „обмяна на опит“ при одитирането на други основни звена.

9.1.2. Честота на осъществените прегледи на постигане целите по качеството на обучение и на академичния състав на равнище ВУ и основните му звена, като в екипите на вътрешните одитори се включват представители на студентите и потребителските организации.

През периода са осъществени вътрешни одити на основните звена и катедрите и анкетни проучвания на мнения на студентите и докторантите. Получените резултати и оценки са предоставени на съответните звена за вземане на конкретни решения и за коригиране на действията, а отнасящите се до удовлетвореността на студентите от качеството на образователния процес и от административното обслужване, са публикувани в сайта на университета.

През изтеклия следакредитационен период са проведени 34 планови одити. Цялостната дейност по организацията и провеждането на вътрешните одити се

осъществява в съответствие с Процедурата по качеството „Вътрешни одити“. Съставя се годишен план, който се утвърждава от ректора. В университета ежегодно се провежда планов одит във всеки факултет. Данни за честотата на проведените прегледи за постигане качеството на обучението и на академичния състав, и част от заповеди за състава на одиторските екипи, включващи студенти и представители от работодателите, осъществили одитите през отчетния период са посочени в приложение.

В програмата на всеки одит се предвижда среща на ръководителя на одита със студентите групи (курсови) отговорници. Поставят се въпроси – за административното обслужване, работата на курсовите ръководители (тьютори), на ръководителите на катедри и други подобни.

9.1.3. Резултати и препоръки за коригиращи действия от външни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

Според доклада, основна форма на външен одит е оценяването на университетската система по качеството при институционалната акредитация. При последната процедура, осъществена от НАОА, за вътрешната система по качеството са представени доказателствата, които са позволили акредитация за шестгодишен период. Информацията за резултатите от външни одити – реализираните процедури за програмна акредитация на професионалните направления и докторските програми и за следакредитационно наблюдение и контрол се публикува на сайта на университета (за акредитирани професионални направления и докторски програми (<https://swu.bg/bg/swubg/qualitybg>)). В годишните отчетни доклади за състоянието на университета също се представя информация за проведени външни одити от този вид.

9.1.4. Набелязани мерки, огласени на заседания на органите за управление на ВУ и публично оповестени на сайта за изпълнение препоръките от одитите на вътрешната система с цел подобряване на нейната ефективност.

Мерките за преодоляване на несъответствията, констатирани при вътрешните одити, се набелязват още на заключителното заседание на одиторския екип. Всички констатации и препоръки се формулират и насочват към отговорно лице, съгласно процедура „Вътрешни одити“. Всеки следващ одит започва с преглед на изпълнението на отправените препоръки за коригиращи действия от страна на катедрите и основните звена. Най-често прилаганият подход за предприемане на действия (набелязване на мерки) е обсъждане на констатациите и препоръките на заседание на факултетния съвет. В 281 заседания на факултетски и 832 заседания от катедрени съвети се обсъждат и набелязват поетапни мерки за преодоляване на несъответствията. Обобщени мерки, се обсъждат в Съвета по качеството и Годишния доклад на Ректора за състоянието на университета.

9.1.5. Проверка и огласени резултати от одиторските комисии за изпълнението на набелязаните мерки от предишни прегледи за установяване дали ВУ актуализира своята учебна документация и доколко тя отговаря на потребностите на студентите и потребителите на кадри

Одитът като системен, независим и документиран процес за установяване на факти и доказателства за степента на изпълнение на критериите, може да установява и степента на актуализация на учебната документация. Общо в университета през последните четири години са извършени 34 планови одита, 59 оценявания на специалности, 672 на учебни курсове, 213 – на преподаватели. Форма на мониторинг са процедурите за следакредитационно наблюдение и контрол на професионалните направления. За периода от октомври 2018 г. до м. септември 2022 г. са проведени 12 бр. процедури за следакредитационно наблюдение и контрол от страна на НАОА

Не са представени: 1. Бланки с обобщени резултати и направени препоръки от одиторските екипи; 2. Отчети и анализи за изпълнението на препоръките от одитите на вътрешната система с цел подобряване на нейната ефективност; 3. Доказателства за проверката от одиторските комисии на изпълнението на набелязаните мерки от предишни прегледи.

Доказателства по спазването на Критерий №9:

Доклад на ректора на ЮЗУ;

Приложение 9.1. Докладна от Пълномощника по качество за включване на потребители на кадри в одиторските екипи

Приложение 9.2. Годишен план за вътрешен одит

Приложение 9.3. Въпросник за вътрешен одит (ОД 1-04-04)

Приложение 9.4. Програма за провеждане на вътрешен одит

Приложение 9.5. Формуляр за получаване на информация от посещения при студентите в учебните зали

Приложение 9.6. Формуляр за отразяване на пропуски в изпитни протоколи

Приложение 9.7. Формуляр за отразяване на пропуски в главните книги

Приложение 9.8. Схема за проверка на учебната документация

Приложение 9.9. Формуляр за проверка на учебни програми с констатирани несъответствия

Приложение 9.10. Заповеди за одиторски екипи

Приложение 9.11. Справка за професионални направления, преминали САНК

Приложение 9.12. Данни за честотата на проведените прегледи за постигане качеството на обучението и на академичния състав, и заповеди за одиторските екипи, включващи студенти и представители от работодателите, осъществили одитите през отчетния период

Приложение 9.13. Дейности по разработването, приемането, утвърждаването, изменението и обновяването на учебната документация

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий №9.

Критерий №10. Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.

10.1.1. Обсъдени резултати и изводи от анкетните проучвания на ВУ сред работодатели.

Центърът за кариерно развитие провежда анкетни проучвания сред работодатели относно мнението им за подготовката и представянето на възпитаниците на университета, както и проучване на техните изисквания, препоръки. На сайта на Центъра за кариерно развитие има публикувани обобщени резултати – Резултати от проучване мнение работодатели 2018-2022). *Посоченият линк не е активен и публикуваните обобщени резултати не могат да се прегледат и проверят.*

Конкретните препоръки, дадени от работодателите, са в процеса на обучение да се акцентира върху практиката на студентите и специализираните знания. Значителна част от работодателите считат подготовката на студентите от ЮЗУ за отлична и достатъчна – 83%, докато тези, която я смятат за задоволителна и незадоволителна, са 17%. Анализът на информацията за професионалната реализация, показва, че от общия брой на работещите студенти, попълнили анкетна карта, средно 78% за периода заявяват, че работят по специалността.

10.1.2. Мерки и действия от ВУ, съобразени с мнението на представители на потребителите на кадри за подобряване практическото обучение на студентите и успешната им професионална реализация.

На основата на получаваните отзиви и препоръки при провежданите срещи с потребителите на кадри, при анализа на резултатите от анкетните проучвания, провеждани по линия на катедрите, факултетите, Вътрешната система по качеството и Центъра за кариерно развитие, във всички основни звена са вземани решения и са предприемани действия, свързани с подобряването на практическото обучение на студентите и тяхната професионална реализация. Конкретните действия, насочени към отчитане мнението на потребителите на кадри за подобряването на практическото обучение и успешната реализация на студентите се състоят в следното:

- Обсъждане на проблемите на подобряването на практическото обучение на катедрени и факултетни съвети.
- Практика в университета е представители на потребителите на кадри да участват в работни групи за актуализация на учебни планове и квалификационни характеристики, което е предпоставка за постигането на по-тясно обвързване на обучението с изискванията на практиката.
- Вземане на решения на катедрените съвети за отчитане на препоръките на работодателите при актуализацията на учебните планове и квалификационните характеристики на специалностите и за задълбочаване на практическата насоченост на обучението.
- Участие на потребителите на кадри в оценяването на учебната документация (учебни планове, квалификационни характеристики и учебни програми), както и в разширени катедрени съвети.
- Въвеждане на нови актуални практически дисциплини по предложение на потребители на кадри и на практически упражнения.
- В учебните планове са предвидени текущи семестриални практики и преддипломни стажове и практики.
- Ориентиране на учебните програми по дисциплините и заложения за изучаване материал към проблемите на практиката и създаване на организация на учебния процес, водеща до решаването на практически проблеми чрез използване на подходящи средства – най-често практически казуси.
- Провеждане на срещи на студентите с представители на практиката за запознаване с основни въпроси на професията и с конкретните изисквания, свързани с нея.
- На основата на препоръките от страна на работодателите в редица основни звена перманентно се създават нови магистърски програми, целящи подобряването на възможностите за професионална реализация на студентите и повишаване на тяхната конкурентоспособност на пазара на труда.
- Организиране от Центъра за кариерно развитие на кариерни изложения и дни на отворени врати с участието на работодателите с цел запознаване на студентите с възможностите за професионална реализация.
- Реализация на проекти, насочени към подобряване на практическото обучение и професионалната реализация – Проектът „Студентски практики“.

В Правилника за образователните дейности се определя начинът на формиране на държавните изпитни комисии. В комисията се включват и външни за висшето училище лица, включително и представител на работодателите.

10.1.3. Създадени условия за входяща мобилност на преподаватели по международни програми – семестриално обучение или практика на чуждестранни студенти на базата на системата за натрупване и трансфер на кредити.

Създадените условия за входяща мобилност на преподаватели, студенти и докторанти са регламентирани от сключените двустранни международни договори по

програма Еразъм+. В ЮЗУ е налична входяща мобилност на чуждестранни преподаватели.

2020-1-BG01-KA103-078472	32
2020-1-BG01-KA107-078948	12
2019-1-BG01-KA103-061864	21
2019-1-BG01-KA107-062225	6
2018-1-BG01-KA107-047282	7
2018-1-BG01-KA103-047103-KA103	29
2017-1-BG01-KA107-035621	1 след м. октомври 2018 г.
2017-1-BG01-KA103-035555	8 след м. октомври 2018 г.

Освен по програма „Еразъм+“, за периода се отчитат и трима водещи лектори по програмата „Фулбрайт“ на Българо-американската комисия за образователен обмен. През 2019 г. проф. Бойко Гюров от Georgia Gwinnett College изнесе тримесечен цикъл от лекции в Катедрата по математика. Втората мобилност е във Факултета „Обществено здраве, здравни грижи и спорт“ и беше на проф. Мишел Упвал – американски учен в областта на медицинските сестри и сестринските грижи от University of Central Florida. Третата мобилност е текуща и се осъществява във Филологическия факултет.

Линкът към Резултати от проучване мнение работодатели 2018–2022) не е активен. Няма предоставени доказателства за участието на работодателите в обсъждането на учебна документация и в изпитните комисии за държавните изпити на завършващите студенти. Няма предоставени обобщени данни за 2021 г. и 2022 г. за входяща мобилност на чуждестранни преподаватели по програма Еразъм +.

Доказателства по спазването на Критерий №10:

Доклад на ректора на ЮЗУ;

Приложение 10.1. Обобщени резултати от проведени анкетни проучвания сред работодатели за качеството на обучението във ВУ, за теоретическата и практическата подготвеност на възпитаниците на ВУ

Приложение 10.2. Обобщени мерки и действия от ВУ, съобразени с мнението на представители на потребителите на кадри за подобряване практическото обучение на студентите и успешната им професионална реализация

Приложение 10.3. Обобщени данни по години за входяща мобилност на чуждестранни преподаватели в следакредитационния период

Оценка:

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий №10.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Представените данни от ЮЗУ относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав доказват

спазването на критерии №1 и №5 и частичното спазване на критерии №2, №3, №4, №6, №7, №8, №9 и №10.

2. ЮЗУ да осигури спазването на критерии №2, №3, №4, №6, №7, №8, №9 и №10 до следващата институционална акредитация.

- Критерий №2. Поддържане и актуализиране на учебната документация като гаранция за качествено обучение с отчитане спецификата на регулираните специалности.

- Критерий №3. Осигуряване качествено обучение за студентите във ВУ в следакредитационния период.

- Критерий №4. Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на "жизнения цикъл" на студента и докторанта.

- Критерий №6. Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.

- Критерий №7. Събиране, анализиране и управление на информацията.

- Критерий №8. Оповестяване дейността и успехите на ВУ.

- Критерий №9. Проведени вътрешни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав на ВУ.

- Критерий №10. Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.

Изготвил:

(доц. д-р Ива Монева)

На заседание от 02.03.2023 г. (протокол №6) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК доц. д-р Ива Монева и реши:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Представените данни от ЮЗУ относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав доказват спазването на критерии № 1 и № 5 и частичното спазване на критерии №2, №3, №4, №6, №7, №8, №9 и №10.

2. ЮЗУ да осигури спазването на критерии №2, №3, №4, №6, №7, №8, №9 и №10 до следващата институционална акредитация.

- Критерий №2. Поддържане и актуализиране на учебната документация като гаранция за качествено обучение с отчитане спецификата на регулираните специалности.

- Критерий №3. Осигуряване качествено обучение за студентите във ВУ в следакредитационния период.

- Критерий №4. Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на "жизнения цикъл" на студента и докторанта.

- Критерий №6. Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.

- Критерий №7. Събиране, анализиране и управление на информацията.

- Критерий №8. Оповестяване дейността и успехите на ВУ.

- Критерий №9. Проведени вътрешни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав на ВУ.

- Критерий №10. Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационно наблюдение и контрол по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав в ЮЗУ.
2. Акредитационният съвет констатира, че представените данни от ЮЗУ относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав доказват спазването на критерии № 1 и № 5 и частичното спазване на критерии №2, №3, №4, №6, №7, №8, №9 и №10.
3. ЮЗУ да осигури спазването на критерии №2, №3, №4, №6, №7, №8, №9 и №10 до следващата институционална акредитация.
 - Критерий №2. Поддържане и актуализиране на учебната документация като гаранция за качествено обучение с отчитане спецификата на регулираните специалности.
 - Критерий №3. Осигуряване качествено обучение за студентите във ВУ в следакредитационния период.
 - Критерий №4. Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на "жизнения цикъл" на студента и докторанта.
 - Критерий №6: Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.
 - Критерий №7. Събиране, анализиране и управление на информацията.
 - Критерий №8. Оповестяване дейността и успехите на ВУ.
 - Критерий №9. Проведени вътрешни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав на ВУ.
 - Критерий №10. Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.

Председател на ПК за САНК:

(доц. д-р Гергана Боянова)

**Съгласуван със зам.-председателя
на НАОА по САНК:**

(проф. д. н. к. Мария Шнитер)