

**До Председателя на ПКСАНК-НАОА**  
**Доц. Гергана Боянова**

## **ДОКЛАД**

**от проф. д-р Александър Николов - член на ПК за САНК**  
**относно:**

Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на ПК по стопански науки и управление от 11.12.2019 г., (Протокол № 33), за даване на програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки във Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП) за ОКС „професионален бакалавър“ „Мениджмънт и информационни технологии в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО, за ОКС „бакалавър“ „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО и ОКС „магистър“ за „Управление на услуги“, РФО и ЗФО; „Смарт лидерство“, РФО и ЗФО. Обща оценка по критериите 8,25 (осем цяло и двайсет и пет стотни). Срок на валидност: 5 (пет) години. Капацитет: за ОКС „професионален бакалавър“: 180 студенти, РФО и ЗФО, за ОКС „бакалавър“, 120 студенти, РФО и ЗФО, за ОКС „магистър“: 150 студенти, РФО и ЗФО. Общо: 450 студенти, РФО и ЗФО.

### **1. Хронология на процедурата:**

След проведена процедура ПК по стопански науки и управление от 11.12.2019 г., (Протокол № 33) дава програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки във Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП) за ОКС „професионален бакалавър“ „Мениджмънт и информационни технологии в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО, за ОКС „бакалавър“ „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО и ОКС „магистър“ за „Управление на услуги“, РФО и ЗФО; „Смарт лидерство“, РФО и ЗФО. Обща оценка по критериите 8,25 (осем цяло и двайсет и пет стотни). Срок на валидност: 5 (пет) години. Капацитет: за ОКС „професионален бакалавър“: 180 студенти, РФО и ЗФО, за ОКС „бакалавър“, 120 студенти, РФО и ЗФО, за ОКС „магистър“: 150 студенти, РФО и ЗФО. Общо: 450 студенти, РФО и ЗФО.

С писмо с изх. № 1614/24.11.2022 г на зам. председателя на НАОА по САНК е поискан доклад-самооценка от ректора на ВУТП за изпълнение на препоръките, формулирани в решението за даване програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки във Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП) за ОКС „професионален бакалавър“ „Мениджмънт и информационни технологии в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО, за ОКС „бакалавър“ „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО и ОКС „магистър“ за „Управление на услуги“, РФО и ЗФО; „Смарт лидерство“, РФО и ЗФО. Обща оценка по критериите 8,25 (осем цяло и двайсет и пет стотни).

Докладът-самооценка е постъпил в НАОА с писмо с вх. № 0А-06-81 от 08.02.2023 г. Той е приет и одобрен с решение на АС на ВУТП от 01.02.2023 г. (протокол № 33).

С изх. писмо № 0А-06-555/22.03.2023 на зам.-председателя на НАОА по САНК е поискана допълнителна информация от ректора на ВУТП по препоръка № 4. Такава е получена с писмо с вх. № 0А-06-629 от 29.03.2023 г.

## **II. Констатации и оценки по изпълнение на препоръките:**

### **Препоръка № 1:**

Да се разработи стратегия за развитието на професионалното направление като част от стратегията за развитие на висшето училище.

Срок: декември 2020 г.

### **Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

Съобразно препоръката на ПКЧУ на НАОА, първичното звено е разработило стратегия за развитието на професионалното направление, като част от стратегията за развитие на висшето училище. Стратегията за развитие на професионално направление 3.7. „Администрация и управление“ е за период 2020-2025 година, тъй като е съобразена със Стратегическия план за развитие на ВУТП (2017-2025) и надгражда разработената през 2017 година от катедра „Мениджмънт в съобщенията“. Стратегията за развитието на професионалното направление е съобразена с вътрешни и външни за ВУТП нормативни документи, като отразява основните стратегически ориентири в образователния и учебния процес, както и научната сфера.

Стратегията за развитието на професионалното направление обхваща четири ключови области – общи положения, образователна визия и мисия, силни и слаби страни-възможности и заплахи, както и стратегически цели. Тя е утвърдена на КС на Катедра „Мениджмънт в съобщенията“ с протокол № 6 от 08.05.2020 г. и с решение на ФС на ФТМ (Факултет по телекомуникации и мениджмънт) с протокол № 7 от 11.05.2020 г.

### **Доказателства за изпълнение на препоръката:**

1. Доклад-самооценка на ректора.
2. Приложение 1.1 : Стратегия за развитие на ПН 3.7. „Администрация и управление“ за периода 2020-2025 г., с подпис и печат на декана на ФТМ и подпис на ръководител катедра.

### **Оценка за изпълнение на препоръката:**

Препоръката е изпълнена.

### **Препоръка № 2:**

Да се актуализират квалификационната характеристика и учебният план на специалността МИТТП, ОКС „професионален бакалавър“, като се осигури преддипломен стаж на студентите.

Срок: септември 2020 г.

### **Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

Съобразно препоръката на ПКЧУ на НАОА, първичното звено е разработило квалификационна характеристика за специалност „Мениджмънт и информационни технологии в телекомуникациите и пощите“ („МИТТП“) и учебен план, които са актуализирани въз основа на потребностите на бизнеса и очакванията на студентите за висококачествена образователна услуга и практическо обучение за намиране на работа по специалността.

Квалификационната характеристика и учебният план на специалност „МИТТП“ за ОКС „професионален бакалавър“ се актуализират в два последователни периода – 2020 г. и 2021 г. , заменяйки предходни, утвърдени с решение на АС на ВУ КТП, протокол №10/26.06.2014 и влезли в сила от учебна 2014/2015 година – редовно и задочно обучение. Предприети са две актуализации, резултатите от които са подробно представени в доклада на ректора:

1. *Първа актуализация на квалификационна характеристика и учебен план на специалност „МИТТП“ (утвърдена на звената на ВУТП: КС на катедра „Мениджмънт в съобщенията“, протокол №5/08.04.2020 г., ФС на ФТМ, протокол №6/10.04.2020 г., АС на ВУТП, протокол №8/14.04.2020 г.).*

По отношение на препоръката на Постоянната комисия по стопански науки и управление на НАОА, е извършено следното:

- Актуализирани са квалификационната характеристика и учебен план на специалност „МИТТП“ за ОКС „професионален бакалавър“;
- Осигурен е преддипломен стаж на студентите в учебния план, съобразно квалификационната характеристика на специалността. Разработена е съответстваща процедура за провеждане на преддипломния стаж (утвърдена на КС на катедра „Мениджмънт в съобщенията“ с протокол №6/08.05.2020 г. и ФС на ФТМ с протокол №7/11.05.2020 г.).

Спрямо изискванията на потребителите на кадри, квалификационната характеристика и учебният план са обсъдени с представители на бизнеса, в резултат на което:

- съобразени са новите тенденции и бизнес практики в образователния и учебния процес в отделните специалности и докторската програма в професионалното направление;
- чрез периодични срещи са взети под внимание очакванията на студентите спрямо актуализацията на квалификационната характеристика и учебният план за постигане на висококачествена образователна услуга и практическо обучение за намиране на работа по специалността.

2. *Втора актуализация на учебен план на специалност „МИТТП“ (утвърдена на звената на ВУТП: КС на катедра „Мениджмънт в съобщенията“, протокол №21/19.04.2021 г., ФС на ФТМ, протокол №15/20.05.2021 г.).*

Втората актуализация е във връзка с вътрешни инициативи на първичното звено и в частност на ВУТП при сключени споразумения и меморандуми за партньорски отношения с чуждестранни компании в областта на изучаваните от студентите специалности в професионалното направление.

Актуализираните квалификационна характеристика и учебен план, съобразно препоръките на ПКЧНУ на НАОА, потребностите на бизнеса и очакванията на студентите са представени в резюме в табл. 2.1. от доклада на ректора.

#### **Доказателства за изпълнение на препоръката:**

1. Доклад-самооценка на ректора.
2. Приложение № 2.1: Квалификационна характеристика за специалността МИТТП от 2020 г., приета от АС на ВУТП на 14.04.2020, протокол № 8.
3. Приложение № 2.2: Учебен план на специалността МИТТП, утвърден от АС на ВУТП на 14.04.2020, протокол № 8, актуализиран с решение на ФС на ФТМ-ВУТП от 20.05.2021 г., протокол № 11.
4. Приложение № 2.3 : Процедура за провеждане на студентски преддипломен стаж в ПН 3.7 „Администрация и управление“, Катедра „Мениджмънт в съобщенията“, ОКС „професионален бакалавър“, специалност МИТТП и ОКС „бакалавър“, специалност „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“.
5. Приложение № 2.4: Протокол № 1 от 30.03.2020 г. от заседание на Учебно-методическата комисия за обсъждане на актуализирани Квалификационни характеристики и учебни планове в ПН 3.7 „Администрация и управление“, в което участват ръководителят на катедра „МС“, деканът на ФТМ и трима представители на бизнеса.

#### **Оценка за изпълнение на препоръката:**

Препоръката е изпълнена.

### **Препоръка № 3:**

Да се увеличи броят на изходящата студентска мобилност по „Еразъм +“ и други международни програми.

Срок: постоянен

#### **Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

В доклада на Експертната група е посочено, че през периода 2014-2019 г. има отчетена само една студентска мобилност от професионалното направление (2014-2015 учебна година).

В доклада на ректора е посочено, че за отчетния период са осъществени следните изходящи мобилности на студенти:

1. За 2019/20 г. -8 студентски мобилности, от които 3 с цел обучение и 5 с цел практика, със средна продължителност 4 месеца.
2. За 2020/21 г.- една студентска мобилност с цел практика.
3. За 2021/22 г.- няма отчетена студентска мобилност
4. За 2022/23 г. се осъществява една студентска мобилност.

Общо за периода са осъществени 10 студентски мобилности, от които една е все още в процес на реализация.

#### **Доказателства за изпълнение на препоръката:**

1. Доклад самооценка на ректора.
2. Приложение № 3.1А : Договор № 2019-1-BG01-КА103-062208, проект по Еразъм +, договор на ВУТП с Център за развитие на човешките ресурси, Номинирана национална агенция в Р. България на ЕК за програма Еразъм + за периода 01.06.2019 до 30.09.2020 г.
3. Приложение 3.1Б: Договор №- 2020-1-BG01-КА103-078166, проект по програма Еразъм +, на ЦРЧР и ВУТП за периода от 01.06.2020 до 30.09.2021 г.
4. Приложение 3.1 В: Договор № - 2021-1-BG01-КА131-НЕС-000003279 проект по програма Еразъм +, на ЦРЧР и ВУТП за периода от 01.09.2021 до 31.10.2023 г.
5. Приложение 3.2: Споразумения за осъществяване на студентски мобилности по програма Erasmus + за периода 2019-2021 г. с университети и институции от Сев. Македония, Сърбия, Гърция, Чехия и др.
6. Приложение 3.3.1. Сертификат за качество по програма Erasmus +, даден на ВУТП от Европейската комисия, 22.12.2020 г.
7. Приложение 3.3.2: Evaluation Summary Report от 14.12.2020 г. с резултат 100 от 76 необходими точки за одобрение за участие в програмата Еразъм +.
8. Приложение 3.6: Споразумение за изходяща мобилност на студент в Сърбия, уч. 2022/23 г.

#### **Оценка за изпълнение на препоръката:**

Препоръката се изпълнява.

### **Препоръка № 4:**

Да се обогати библиотечният фонд с литературни източници по проблематиката на професионалното направление.

Срок: постоянен

### **Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

В рамките на тригодишния следакредитационния период на професионалното направление, се предприеха мерки за изпълнението на препоръка 4 на ПКЧНУ на НАОА, както следва: Предприети са мерки за обогатяване на библиотечният фонд като отделни заглавия; за обогатяване на библиотечния фонд като общ брой книги; за дигитализация на библиотечният фонд чрез интеграция на софтуерен продукт за оптимизиране процесите по администрацията на библиотечният фонд. В изпълнение на препоръка 4, библиотечният фонд на ВУТП за периода 2019-2022 г. е обогатен с 125 нови заглавия (общо 244 броя книги) (табл. 4.1 от доклада на ректора).

Предоставена е допълнителна информация по препоръка № 4. Това е списък със 125-те нови заглавия, постъпили в библиотеката към 29.03.2023 г.. Те в голямата си част отговарят на изискванията на препоръката. Списъкът е заверен с подпис и печат.

### **Доказателства за изпълнение на препоръката:**

1. Доклад-самооценка на ректора.
2. Списък със 125 нови заглавия, постъпили в библиотеката на ВУТП към 29.03.2023 г.

### **Оценка за изпълнение на препоръката:**

Препоръката се изпълнява.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:**

Висшето училище по телекомуникации и пощи е изпълнило препоръки № 1 и № 2 и изпълнява препоръки № 3 и № 4, формулирани в решението за даване програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки във Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП) за ОКС „професионален бакалавър“ „Мениджмънт и информационни технологии в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО, за ОКС „бакалавър“ „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО и ОКС „магистър“ за „Управление на услуги“, РФО и ЗФО; „Смарт лидерство“, РФО и ЗФО. Обща оценка по критериите 8,25 (осем цяло и двайсет и пет стотни).

Изготвил:

(проф. д-р Александър Николов)

На заседание от 06.04.2023 г. (протокол № 8) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д-р Александър Николов и реши:

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:**

Висшето училище по телекомуникации и пощи е изпълнило препоръки № 1 и № 2 и изпълнява препоръки № 3 и № 4, формулирани в решението за даване програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки във Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП) за ОКС „професионален бакалавър“ „Мениджмънт и информационни технологии в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО, за ОКС „бакалавър“ „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО и ОКС „магистър“ за „Управление на услуги“, РФО и ЗФО; „Смарт лидерство“, РФО и ЗФО. Обща оценка по критериите 8,25 (осем цяло и двайсет и пет стотни).

## **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:**

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението за даване програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки във Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП) за ОКС „професионален бакалавър“ „Мениджмънт и информационни технологии в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО, за ОКС „бакалавър“ „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО и ОКС „магистър“ за „Управление на услуги“, РФО и ЗФО; „Смарт лидерство“, РФО и ЗФО. Обща оценка по критериите 8,25 (осем цяло и двайсет и пет стотни).

2. Акредитационният съвет констатира, че Висшето училище по телекомуникации и пощи е изпълнило препоръки № 1 и № 2 и изпълнява препоръки № 3 и № 4, формулирани в решението за даване програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки във Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП) за ОКС „професионален бакалавър“ „Мениджмънт и информационни технологии в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО, за ОКС „бакалавър“ „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“, РФО и ЗФО и ОКС „магистър“ за „Управление на услуги“, РФО и ЗФО; „Смарт лидерство“, РФО и ЗФО. Обща оценка по критериите 8,25 (осем цяло и двайсет и пет стотни).

**Председател на ПК за САНК:**

**(доц. д-р Гергана Боянова)**

**Съгласуван със зам.-председателя  
на НАОА по САНК:**

**(проф. д. н. к. Мария Шнитер)**