

До Председателя на САНК-НАОА
Доц. Гергана Боянова

ДОКЛАД

от проф. д-р Александър Николов - член на ПК за САНК
относно:

Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 11.03.2020 г. (протокол №10) за даване на програмна акредитация на професионално направление 3.7. „Администрация и управление“ в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, с обща оценка по критериите 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни). Срок на валидност на акредитацията до следващата програмна акредитация съгласно чл. 78, ал. 7 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.

I. Хронология на процедурата

1. В изпълнение на утвърдения от Акредитационния съвет на НАОА план-график за дейността по следакредитационно наблюдение и контрол, съгласно чл. 81, ал.2 от ЗВО (изм. и доп., ДВ, бр. 17 от 25.02.2020), през 2023 г. стартира процедура за следакредитационно наблюдение и контрол на ПН 3.7 „Администрация и управление“ в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“. Професионалното направление е получило програмна акредитация с обща оценка 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни) с решение на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 11.03.2020 г. (протокол №10).

Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е акредитиран да обучава в ПН 3.7. „Администрация и управление“ – за ОКС „бакалавър“ „Стопанско управление“, Р.О. и З.О. и за ОКС „магистър“ „Стопанско управление“, Р.О. и З.О. Срок на валидност на акредитацията - до следващата програмна акредитация съгласно чл. 78, ал. 7 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.

2. Определеният от Постоянната комисия по стопански науки и управление капацитет на ПН 3.7. в Университета за ОКС „бакалавър“ е 250 студента (Р.О. и З.О.) и за ОКС „магистър“ - 100 студенти (Р.О. и З.О.), общо за ПН – 350 студенти.

3. Процедурата по следакредитационното наблюдение и контрол се осъществява на основание чл. 79 от Правилника за дейността на НАОА.

4. В съответствие с чл. 79, ал. 1. от Правилника за дейността на НАОА и процедурата за САНК при оценка „от 6,00 до 10,00“, с уведомително писмо (изх. № ОА-06-309 от 28.02.2023) зам.- председателят на НАОА по САНК изисква от Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ да представи доклад за изпълнението на препоръките в рамките на тригодишния следакредитационен период. Ректорът е представил в НАОА (писмо с вх. №ОА-06-888/28.04.2023 г.) доклад за изпълнение на препоръките, утвърден с решение на Академичния съвет на Университета (протокол №55/20.04.2023 г.).

На 26.05.2023 г. с писмо по електронната поща от името на зам. председателя на НАОА по САНК е поискана допълнителна информация по доклада-самооценка. Такава е получена в НАОА на 01.06.2023 г. Впоследствие тази информация е допълнена с още пояснения по електронен път, след повторно искане за прецизиране на подадените данни (12 юни 2023 г.).

II. Констатации и оценки по изпълнение на препоръките:

Препоръка №1: Учебните планове за ОКС „магистър“ да се приведат в съответствие с нормативните изисквания за съотношението между задължителни, избираеми и

факултативни дисциплини, като в това число в учебните планове по „Финансов мениджмънт на предприятието” бъдат включени избираеми дисциплини. Срок: септември 2020

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

Според доклада на ЕГ от 2019 г.: *Обучението в ОКС „магистър“ по специалност „Стопанско управление“ се осъществява в три програми за обучение: „Финансов мениджмънт на предприятието”, „Международен бизнес” и „Управление и развитие на човешките ресурси”. Техните учебни планове включват модули от задължителни и избираеми дисциплини. Съотношението задължителни/избираеми дисциплини в учебния план на програма „Финансов мениджмънт на предприятието” е 11/0 (за студенти от същото ПН) и 19/0 (за студенти от други ПН). Съотношението задължителни/избираеми дисциплини в учебния план на програма „Международен бизнес” е 9/1 (за студенти от същото ПН) и 19/1 (за студенти от други ПН). • Съотношението задължителни/избираеми дисциплини в учебния план на програма „Управление и развитие на човешките ресурси” е 8/2 (за студенти от същото ПН) и 17/5 (за студенти от други ПН). Няма предвидени факултативни дисциплини в учебните планове за ОКС „магистър”, а в програмата за обучение „Финансов мениджмънт на предприятието” няма и избираеми дисциплини.*

В доклада на ректора е посочено следното:

През следакредитационния период са предприети следните промени в учебните планове на специалност „Стопанско управление“ ОКС „магистър“ с оглед изпълнение на препоръка №1:

1. В резултат на предприетите действия е прието съотношението между задължителни, избираеми и факултативни дисциплини за специалностите в ПН 3.7. Администрация и управление на Факултетен съвет (ФС) с Протокол №8/14.07.2020г както следва: Факултативни дисциплини - между 5 и 20%, Избираеми дисциплини - между 5 и 30%, Задължителни дисциплини - между 50 и 90%, (Приложение № 2.1.1 - Препис-извлечение от Протокол №8/14.07.2020г. на ФС на ФОН). Съотношението между задължителни, избираеми и факултативни дисциплини се определя от учебния план на специалността с решение на Факултетния съвет (чл. 2, ал. 6 от Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование ...).
2. Приет е актуализиран учебен план на магистърска програма „Финансов мениджмънт на предприятието“ на ФС с Протокол №8/14.07.2020г. (Приложение №2.1.2 - Препис-извлечение от Протокол №8/14.07.2020г на ФС на ФОН). Въведени са два блока избираеми дисциплини и един блок факултативни дисциплини. Определеното от учебния план на специалността с решение на ФС съотношение между задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, изразено в проценти, е 73% (8 дисциплини), 18% (2 дисциплини), 9% (1 дисциплини) (Приложение №2.1.3 – учебен план на магистърска програма „Финансов мениджмънт“ на предприятието - 2020). При последната актуализация на учебния план от 2021 е въведена допълнителна факултативна дисциплина като съотношението между задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, изразено в проценти е 77% (8 дисциплини), 17% (2 дисциплини), 16% (2 дисциплини) (Приложение № 2.1.4 – учебен план на магистърска програма „Финансов мениджмънт на предприятието“ – 2021).
3. Приет е актуализиран учебен план на магистърска програма „Управление и развитие на човешките ресурси“ на ФС с Протокол №8/14.07.2020г. (Приложение №2.1.2 – Препис-извлечение от Протокол №8/14.07.2020г. на ФС на ФОН). Въведени са два блока избираеми дисциплини и един блок факултативни дисциплини. Определеното от учебния план на специалността с решение на ФС съотношение между задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, изразено в проценти е 73% (8 дисциплини), 18% (2 дисциплини), 9% (1 дисциплини) (Приложение № 2.1.5 – учебен план на магистърска програма „Управление и

развитие на човешките ресурси – 2020“). При последната актуализация на учебния план от 2021 г. е въведена допълнителна факултативна дисциплина като съотношението между задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, изразено в проценти е 67% (8 дисциплини), 17% (2 дисциплини), 16% (2 дисциплини) (Приложение №2.1.6 – учебен план на магистърска програма „Управление и развитие на човешките ресурси“ – 2021).

4. Приет е актуализиран учебен план на магистърска програма „Администрация и управление в публичния сектор“ на ФС с Протокол №8/14.07.2020г. (Приложение № 2.1.2 - Препис-извлечение от Протокол №8/14.07.2020г. на ФС на ФОН). При последната актуализация на учебния план от 2021 е въведена допълнителна факултативна дисциплина като определеното от учебния план на специалността с решение на ФС съотношение между задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, изразено в проценти, е 78% (11 дисциплини), 7% (1 дисциплина), 14% (2 дисциплини) (Приложение № 2.1.7 – учебен план на магистърска програма „Администрация и управление в публичния сектор“ – 2021).
5. Приет е нов учебен план на магистърска програма „Управление на международния бизнес“ на ФС с Протокол № 11 /14.10.2021г. (Приложение №2.1.8 – Препис-извлечение от Протокол № 11 /14.10.2021г. на ФС на ФОН). Определеното от учебния план на специалността с решение на ФС съотношение между задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, изразено в проценти, е 64% (7 дисциплини), 18% (2 дисциплини), 18% (2 дисциплини) (Приложение № 2.1.9 – учебен план на магистърска програма „Управление на международния бизнес“ – 2021).

Доказателства за изпълнение на препоръката:

1. Доклад-самооценка на ректора.
2. Приложение № 2.1.1 – Препис-извлечение от Протокол №8/14.07.2020г. на ФС на ФОН, с който е прието съотношението между Задължителни, Избираеми и Факултативни дисциплини за специалностите в ПН 3.7. Администрация и управление на Факултетен Съвет (ФС)
3. Приложение № 2.1.2 - Препис-извлечение от Протокол №8/14.07.2020г на ФС на ФОН), за приемане на Актуализиран учебен план на магистърска програма „Финансов мениджмънт на предприятието“.; Препис-извлечение от Протокол №8/14.07.2020г. на ФС на ФОН), за приемане на Актуализиран учебен план на магистърска програма „Управление и развитие на човешките ресурси“; Препис-извлечение от Протокол №8/14.07.2020г. на ФС на ФОН) за приемане на Актуализиран учебен план на магистърска програма „Администрация и управление в публичния сектор“.
4. Приложение № 2.1.3 – учебен план на магистърска програма Финансов мениджмънт на предприятието - 2020. Утвърден с протокол на АС № 16/28.07.2020.
5. Приложение № 2.1.4 – учебен план на магистърска програма „Финансов мениджмънт на предприятието“ – 2021, утвърден с протокол на АС № 31/ 21.10 2021 г.
6. Приложение № 2.1.5 – учебен план на магистърска програма Управление и развитие на човешките ресурси – 2020. Утвърден с протокол на АС № 16/28.07.2020.
7. Приложение № 2.1.6 – учебен план на магистърска програма „Управление и развитие на човешките ресурси“ – 2021. Утвърден с протокол на АС № 31/21.10.2021 г.
8. Приложение № 2.1.7 – учебен план на магистърска програма „Администрация и управление в публичния сектор“ – 2021. Утвърден с протокол на АС № 27/23.06.2021 г.
9. Приложение № 2.1.8 - Препис-извлечение от Протокол № 11 /14.10.2021г. на ФС на ФОН) за приемане на нов учебен план на магистърска програма „Управление на международния бизнес.
10. Приложение № 2.1.9 – учебен план на магистърска програма „Управление на международния бизнес“ – 2021. Утвърден с протокол на АС № 31/21.10.2021 г.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката е изпълнена.

Препоръка №2: Да се увеличи участието на студенти в академичната мобилност в партньорските университети. Срок: Постоянен

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

За периода до акредитацията ЕГ констатира, че към момента на посещение ВУ има сключени договори с 52 висши училища по Програма „Еразъм+“, в които студенти от ПН 3.7. могат да осъществяват мобилност, като за наблюдавания период в направлението мобилност са реализирали общо 12 студенти с цел обучение, което възлиза на 1,5% от обучаваните студенти средногодишно.

В доклада на ректора е посочено, че в следакредитационния период са реализирани 2 студентски мобилности. Следакредитационният период обхваща периода на пандемията т.е. на годишна база за една година са две мобилности.

Доказателства за изпълнение на препоръката:

1. Доклад самооценка на ректора.
2. Приложение № 2.2.4 – Справка за участие на студенти и докторанти в академична мобилност по програма „Еразъм“.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката се изпълнява частично.

Препоръка №3: Да се увеличи публикационната активност на преподавателския състав в професионалното направление 3.7. „Администрация и управление“ в тематичната област на професионалното направление. Срок: Постоянен.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

Според допълнително подадената информация в доакредитационния период в ПН 3.7. са преподавали осем преподаватели на ОТД, от които четирима хабилитирани и четирима асистенти с докторска степен (трима главни асистенти и един асистент). Техните публикации за периода 2015–2018 г. са представени в Допълнителната информация. Общо за периода са представени 127 публикации, от които 6 монографии, 7 публикации в Web of Science и 114 в реферирани и индексирани издания. Списъкът на публикациите на преподавателите в ПН 3.7. „Администрация и управление“ през доакредитационния период, разпределени по вид и години, е посочен в Допълнително приложение (Списък на публикациите по години на преподавателите от ПН 3.7. през доакредитационния период). **Общ брой публикации средно на година на един преподавател в ПН 3.7. „Администрация и управление“ през доакредитационния период – 3,96.**

В следакредитационния период (2019–2022) преподавателите са седем, четирима хабилитирани и трима гл. асистенти. В таблица №2 от допълнителната информация са посочени 183 публикации, от които 113 в индексирани и реферирани издания, 56 в Web of Science и Scopus, 13 монографии и 1 монография, представена в Web of Science.

Общ брой публикации средно на година на един преподавател в ПН 3.7 Администрация и управление през следакредитационния период – 6,54.

Доказателства за изпълнение на препоръката:

1. Доклад-самооценка на ректора
2. Съпоставка на броя публикации през доакредитационния и следакредитационния период от Допълнителната информация.
3. Списък на публикациите по години на преподавателите от ПН 3.7. „Администрация и управление“ през доакредитационния период: 2015–2019.

4. Приложение 2.3.1. Списък с публикации 2020 г.
5. Приложение 2.3.2. Списък с публикации 2021 г.
6. Приложение 2.3.3. Списък с публикации 2022 г.

**Оценка за изпълнение на препоръката:
Препоръката се изпълнява.**

Препоръка №4: Да се увеличи участието на преподаватели от професионално направление 3.7. „Администрация и управление” в национални и международни проекти. Срок: постоянен

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В допълнителната информация е посочен броят участия в проекти, с пряко национално или международно финансиране, осъществени от преподаватели от направлението в доакредитационния и следакредитационния период. В доакредитационния период преподаватели от направлението не са участвали в проекти с пряко национално или международно финансиране. В следакредитационния период такива участия са 11, подробно описани в таблица №1 и подкрепени с информация от приложение 2.4.2.

Доказателства за изпълнение на препоръката:

1. Доклад-самооценка на ректора
2. Приложение № 2.4.2 – Служебни бележки за участие в проекти с национално и международно финансиране.
3. Брой участия на преподаватели от ПН 3.7. в проекти с пряко национално или международно финансиране, доакредитационен и следакредитационен период.

**Оценка за изпълнение на препоръката:
Препоръката се изпълнява.**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е изпълнил препоръка №1, изпълнява частично препоръка № 2 и изпълнява препоръки №3 и №4, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 11.03.2020 г. (протокол №10) за даване на програмна акредитация на професионално направление 3.7. „Администрация и управление“ в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ с обща оценка по критериите 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни). Срок на валидност на акредитацията до следващата програмна акредитация съгласно чл. 78 ал. 7 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.

Изготвил:

(проф. д-р Александър Николов)

На заседание от 22.06.2023 г. (протокол № 13) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д-р Александър Николов и реши:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е изпълнил препоръка №1, изпълнява частично препоръка №2 и изпълнява препоръки №3 и №4, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 11.03.2020 г. (протокол №10) за даване на програмна акредитация на професионално направление 3.7. „Администрация и управление“ в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ с обща оценка по критериите 7,79

(седем цяло и седемдесет и девет стотни). Срок на валидност на акредитацията до следващата програмна акредитация съгласно чл. 78 ал. 7 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.

2. Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ да изпълни препоръка №2 в срок до следващата акредитация:

Препоръка № 2: „Да се увеличи участието на студенти в академичната мобилност в партньорските университети“.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 11.03.2020 г. (протокол № .10) за даване на програмна акредитация на професионално направление 3.7. „Администрация и управление“ в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, с обща оценка по критериите 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни). Срок на валидност на акредитацията до следващата програмна акредитация съгласно чл. 78 ал. 7 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.

2. Акредитационният съвет констатира, че Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е изпълнил препоръка №1, изпълнява частично препоръка №2 и изпълнява препоръки №3 и №4, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 11.03.2020 г. (протокол №10) за даване на програмна акредитация на професионално направление 3.7. „Администрация и управление“ в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, с обща оценка по критериите 7,79 (седем цяло и седемдесет и девет стотни). Срок на валидност на акредитацията до следващата програмна акредитация съгласно чл. 78 ал. 7 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.

3. Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ да изпълни препоръка №2 в срок до следващата акредитация:

Препоръка № 2: „Да се увеличи участието на студенти в академичната мобилност в партньорските университети“.

Председател на ПК за САНК:

(доц. д-р Гергана Боянова)

**Съгласуван със зам.-председателя
на НАОА по САНК:**

(проф. д. н. к. Мария Шнитер)