

ДО
Председателя на
ПК за САНК на НАОА
доц. д-р Гергана Боянова

ДОКЛАД

от доц. д-р Ива Монева - член на ПК за САНК

Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав в Аграрен университет - Пловдив

I. Хронология на процедурата

1. Следакредитационното наблюдение и контрол по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висше училище е на основание чл. 60 от Правилника за дейността на НАОА. Съгласно процедурата срокът за представяне на доклад по прилагането на вътрешната система при получена оценка 9,61 (девет цяло и шестдесет и една стотни) от институционалната акредитация на висшето училище е в края на четвъртата година от решението на Акредитационния съвет за неговата институционална акредитация. Четиригодишният период е завършил на 04.04.2023 г.

2. Аграрен университет-Пловдив (АУ) е получил обща оценка по критериите 9,61 (девет цяло и шестдесет и една стотни) с решение на Акредитационния съвет от 04.04.2019 г. (протокол № 7) при институционалната акредитация. Докладът по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав е приет от Академичния съвет на АУ на 01.06.2023 г. (протокол № 14) и е представен от висшето училище пред НАОА на 05.06.2023 г. (вх. № ОА - 06 - 1185).

II. Хронология на изграждане на системата

Системата за управление на качеството (СУК) в Аграрен университет – Пловдив е въведена на 15 март 2003 г. Тя е базирана на изискванията на стандарт ISO 9001:2000, насоките на ISO 9004:2000, както и на указанията ISO/IWA 2: Системи за управление на качеството – Указания за прилагане на ISO 9001:2000 в образованието. При разработването на СУК в АУ са взети предвид принципи и постановки на Европейската стратегия за развитие на висшето образование и българската нормативна уредба. В обхвата на СУК са включени учебната дейност, осигуряването на обратна връзка за мнението на заинтересованите страни, административното управление и обслужването на студентите, развитието на академичния състав и др. През 2018 г. международната сертифицираща организация „МТ КОНСУЛТ“ провежда външен одит за съответствие на СУК в АУ с международния стандарт за управление на качеството ISO 9001:2015.

Оценяването на вътрешната система се базира на доклада на ректора на АУ и приложенията към него, обсъдени и приети на заседание на Академичния съвет (протокол № 14 от 01.06.2023 г.). Докладът е структуриран съобразно новите критерии за САНК върху прилагането на Вътрешната система по качеството във висшите училища, приети от Акредитационния съвет на НАОА на 20.10.2016 г.

III. Функциониране на системата:

Критерий 1. Публично оповестената политика на ВУ относно целите, функциите, структурата и съдържателните изисквания на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

1.1.1. Оценка на съответствието на целите на системата по качеството с изискванията за конкретност, измеримост, публичност и отчетност в планираните времеви периоди на основата на Стратегията за развитието на ВУ.

Аграрен университет спазва изискванията за публично оповестяване на политиката си за осигуряване на качеството. Достъпът до интернет страницата на [Университета](#) е свободен - ([правилници](#), [разпоредби](#), [инструкции](#)). СУК в АУ се реализира чрез следните документи: 1. Законови и подзаконови актове, отнасящи се до висшето образование; 2. Вътрешни нормативни документи / правилници; 3. Наръчник по качеството и Методически стандарти за създаването, поддържането и актуализацията на учебна документация; 4. Анкети, планове, анализи, вътрешни и външни одити; 5. Отчитане на резултатите.

[Мисията](#) на АУ е публично оповестена. За всеки мандат на управление се избира Централна комисия по качеството (ЦКК), ръководена от мениджър по качеството и Факултетни комисии по качеството (ФКК), ръководени от зам.-деканите. През последните два мандатни периода (2016 - 2020 г. и 2020 - 2024 г.), усилията на ЦКК и ФКК са насочени към подобряване и усъвършенстване на СУК в АУ-Пловдив. Периодично се актуализира [Наръчника по качеството](#), разработено е Ръководство за прилагане на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение, в което са разгледани основните елементи на системата, в това число – кандидатстудентска кампания, учебни планове, учебни програми и други аспекти на обучението, организацията и управлението на учебния процес, контролът и оценяването на студентите.

В синхрон със Стратегията за развитие на АУ-Пловдив и динамично променящата се обстановка в аграрния сектор са разработени и публично оповестени [Стратегия за образователната дейност в Аграрен университет – Пловдив за периода 2021-2030 година](#); [Стратегия за интернационализация 2021-2027](#) и [Стратегия за развитие на научните изследвания в Аграрен университет – Пловдив 2018 – 2030](#).

1.1.2. Изградени структури на ВУ по прилагане на вътрешната система. Разработени и обсъдени на университетски форуми и оповестени вътрешнонормативни документи /правилници, инструкции и др./.

Според доклада, централната комисия по качеството се избира в началото на всеки управленски мандат. Утвърждава се от Академичния съвет и се назначава със Заповед на ректора ([Приложение № К-4](#)). Тя се състои от председател и осем членове. В състава на ЦКК са включени заместник-деканите на четирите факултета, двама представители на нехабилитираният преподавателски състав, представител на преподавателския състав и представител на студентския съвет към АУ - Пловдив. ЦКК непрекъснато търси възможности за оптимизиране на СУК. Последният актуализиран вариант на „Методически стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор““ разработени от ЦКК и ФКК и приети от Академичния съвет на АУ-Пловдив са публично оповестени на [официалната интернет страница](#). На факултетно ниво комисии по качеството се избират с мандата на декана от факултетните съвети и се назначават със заповед на ректора ([Приложение № К-5](#)). Мениджъри по качеството на ниво факултет са заместник-деканите. Във връзка с осъществяване на политиката за осигуряване на качество, към всеки факултет функционира и Комисия по атестиране, утвърдена от съответния факултетен съвет ([Приложение № К-6](#)). *Студентите и представителите на бизнеса присъстват във ФКК.*

1.1.3. Функционирането на вътрешната система за утвърждаване на академична почтеност, непримиримост към академични измами и дискриминация във всякакви форми.

В АУ със заповед № РД-16-657/29.07.2020 г. на Ректора, въз основа на решение на Академичния съвет (протокол № 13/17.07.2020) ([Приложения № К-7, К-7а](#)) е назначена

Комисия по етика. Комисията работи по утвърдени Правила за работата на комисията по етика на Аграрния университет – Пловдив. Етичният кодекс е съобразен с вътрешните правила на университета и нормите на академичната етика.

Академичната общност на АУ има непримиримо отношение към изпитни измами и плагиатство. Приемните и семестриалните изпити се провеждат при строг контрол. До 01.03.2023 г. е наличен специализиран софтуер „Grammarly“. С протокол №11 от 24.02.2023 г. са приети нови Правила и процедури за проверка за наличие на плагиатство чрез системата „Strike Plagiarism. Контролът е делегиран на нарочно формираната Комисията за контрол на плагиатството към АУ (*Приложение № К-8*).

Всички опции за борба с измами и плагиатство са регламентирани с решение на Академичния съвет на АУ (Протокол № 7/ 26.01.2018 г.) в „Правила и процедури за предотвратяване, установяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство“. Въз основа на решение на АС (Протокол № 9 от 13.03.2017 г.) е издадена Заповед № РД-16-396/23.03.2017 г., с която е утвърдена „Комисия по жалби, отправени от студенти и докторанти“ (*Приложение № К-9*). Дейността на комисията е регламентирана с нарочен правилник и цели да взема отношение по въпроси, свързани с превенцията и разрешаването на конфликти, в които студентите са страна. *През последните 4 години няма констатирани прояви на дискриминация, неетично поведение, изпитни измами и плагиатство.*

С оглед на осигуряването на свобода на изразяване и възможност за споделяне на мнения, въпроси и препоръки, повече от 8 години пред Деканата на Факултета по икономика е поставена Кутия за студентски/докторантски въпроси, мнения и препоръки. През януари 2018 г. такава кутия е поставена и пред Деканата на Факултета по Лозаро-градинарство, а от януари 2022 г. и пред Факултета по агрономство. Отделно от това, всеки факултет разполага с имейл адрес, на който студентите могат да изпращат своите мнения, въпроси и препоръки.

1.1.4. Проведени целеви обучения на преподаватели по функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

През следакредитационния период и във връзка с въвеждане в експлоатация на новата система за превенция на плагиатството „Strike Plagiarism“, в АУ са проведени две обучения за работа със системата, съответно на 21.02.2023 г. и 02.03.2023 г., както и он-лайн кръгла маса за въвеждане на системата на 18.05.2023 г.

1.1.5. Периодично обучение на административния персонал на ВУ по Вътрешната система за качество на обучението и специфичното административно обслужване.

През периода 2018-2023 г. АУ провежда периодични вътрешни обучения на персонала за работа с Вътрешната система за качество. Обученията се провеждат по отделните деканати или общо за всички заинтересовани страни за запознаване на персонала със системата с предварително оповестени теми и времетраене (*Приложение № К-10*).

Доказателства по спазването на Критерий 1:

Доклад на ректора на АУ;

Приложение К-4. Заповед РД 16-500/17.06.2020 г.

Приложение К-5. Заповед РД 16-719А2/23.09.2020 г.

Приложение К-6. Препис от протокол № 1 от заседание на Факултетен съвет към Факултет по агрономство

Приложение К-7. Заповед РД 16-657/29.07.2020 г.

Приложение К-7А. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 13/17.07.2020 г.

Приложение К-8. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 11/24.02.2023 г.

Приложение К-9. Заповед РД 16-396/23.03.2017 г.

Приложение К-10. Протокол от извършено обучение на персонала от факултетни канцеларии на АУ

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий 1.

Критерий 2. Поддържане и актуализиране на учебната документация като гаранция за качествено обучение с отчитане спецификата на регулираните специалности.

2.1.1. ВУ има приети методически стандарти за учебна документация.

Учебният процес в АУ се провежда по учебна документация, която обхваща: квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини, ежегоден график на учебния процес и седмичен разпис. Университетът има разработени методически стандарти съответно за ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“. Административният контрол за състоянието на учебната документация се извършва от зам.-декана на факултета, както и периодично от факултетната комисия по качеството. Учебната документация се поддържа и съхранява в деканатите и в Учебно-информационния център на Университета. Новите учебни планове и програми, както и тези които се актуализират се инициират от водещата катедра, обсъждат се от Факултетната комисия по качеството, приемат се от Факултетния съвет и се утвърждават от Академичния съвет на АУ. Съдържанието и формите на обучение следват актуалните тенденции в развитието на аграрните науки и агробизнеса и иновативните технологии в областта.

2.1.2. Осъществени обсъждания за актуализация на учебна документация (в т.ч. учебни планове, програми, методика на оценяване, квалификационни характеристики, учебен график и разпис) и решения, свързани с качеството на обучение и на академичния състав от академични и факултетни съвети, както и от други университетски форуми с участието на представители на студентите, синдикалните и потребителските организации.

Актуализирането на учебната документация се осъществява на факултетно ниво, и се съгласува с Комисията по качеството, приема се от Факултетен съвет и се утвърждава от Академичния съвет. Титулната страница се заверява с подписите на декана и ректора.

Учебните програми се актуализират периодично от титулярите на учебната дисциплина, в съответствие с новостите в науката, изискванията на практиката или при

промяна на учебния план. Актуализираната учебна програма се приема от Съвета на катедрата и от Факултетния съвет.

Основната форма за обратната информация от студентите е анкетирането и провеждането на срещи с тях, чрез което се получават мнения, становища и предложения. Разработени са анкети, приложими за студентите от всички специалности на университета. Бланките за анкетиране се актуализират ежегодно. В провежданите анкети се включват студенти от различни курсове, а изразеното мнение по учебните програми и учебни планове е анонимно. Във връзка с изказаните мнения и препоръки периодично се оптимизират учебният план и учебни програми по някои дисциплини. Отделно от анкетирането, представител на студентската общност се включва в работата на работните комисии с право на мнение и препоръки. Представителите на бизнеса оказват съдействие при актуализацията на учебната документация чрез пряко участие в комисиите или чрез изготвяне на становище.

А. Нови и актуализирани учебни планове и програми за ОКС „Бакалавър“ в периода 2019-2023 г.

Учебните планове за редовно и задочно обучение, по които се осъществява обучението в АУ, се базират на Европейска система за трансфер на кредити (ECTS) и са в изпълнение на разпоредбите на Наредба № 21 за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища. През разглеждания период в университета са стартирали две нови бакалавърски програми, като и двете са в професионално направление 3.8. Направени са актуализации на учебната документация в ОКС „Бакалавър“, както следва:

1. През 2019 г. са актуализирани всички учебни планове на специалностите за ОКС „Бакалавър“ от професионални направления 3.8 Икономика и 5.13 Общо инженерство (*Приложения K-11, K-12, K-13*). Актуализациите имат основно два аспекта: 1.) увеличаване на броя избираеми и факултативни дисциплини и 2.) адаптиране на учебното съдържание към динамиката на пазара на труда и потребностите на бизнеса.

В допълнение, във връзка с изпълнението на Закона за физическото възпитание и спорта през 2019 г. се актуализират учебните планове на всички специалности в ОКС „Бакалавър“ (*Приложение № K-14*), както и [„Правилника за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти на АУ-Пловдив“](#).

2. През 2020 г. са актуализирани всички учебни планове на специалностите за ОКС „Бакалавър“ от професионално направление 6.3 Животновъдство, както и на специалностите „Аграрна икономика“, „Бизнес икономика“ и „Икономика и управление на регионалното развитие“ в професионално направление 3.8 Икономика (*Приложения K-7, K-15*).

3. През 2021 г. (*Приложения № K-16, K-17*) се създава комисия за актуализация на учебните планове в ОКС „Бакалавър“ с участието на представител на студентската общност и с мнението на представители на бизнеса, съобразно решението на Академичния съвет и на актуализирания „Правилника за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти“. В резултат на работата на комисията е направена нова актуализация на всички учебни планове в ОКС „Бакалавър“ (*Приложение № K-18*).

4. През 2022 г. са направени актуализации на учебни планове в ПН 3.8 Икономика, 6.1 Растениевъдство, 6.2 Растителна защита, 5.13 Общо инженерство и 4.4 Науки за земята (*Приложение K-19*). Промените касаят актуализация на списъците с факултативни дисциплини, както и оптимизиране на разпределението на учебните дисциплини по семестри във връзка с особеностите на вегетацията на конкретните култури и подобряване на възможностите за практическата подготовка на студентите.

5. През месец юни на 2023 г. предстои нова актуализация на учебните планове, насочена основно към оптимизиране на броя на дисциплините, изучавани във всеки семестър, както и отразяването на новостите в сектора, касаещите процесите на дигитализация, зелената сделка, климатичните промени, хранителната сигурност и др. Актуализацията ще отрази и [участието на Аграрен университет в алианса UNIgreen](#).

Б. Нови и актуализирани учебни планове и програми за ОКС „Магистър“

През разглеждания период в АУ са утвърдени 10 нови магистърски програми, от които две в направление 3.8 Икономика, една в направление 3.9 Туризъм, пет в направление 6.1 Растениевъдство и две в направление 6.3 Животновъдство. Два от новите магистърски курсове се предлагат на английски език и са разработени съвместно с чужди университети, като обучаващите се студенти получават двойна диплома (*Приложения №K-20, K-21*).

Учебните планове за ОКС „Магистър“ се актуализират периодично. Извършено е следното:

1. През 2019 г. са актуализирани учебните планове на магистърски програми в ПН 3.8 Икономика, 5.13 Общо инженерство, 6.1 Растениевъдство и 6.3 Животновъдство (*Приложения № K-11, K-13, K-14, K-22, K-23*).

2. През 2020 г. са актуализирани учебните планове на четири магистърски програми в професионално направление 3.8 Икономика и една програма в направление 6.3 Животновъдство (*Приложение K-15*).

3. През 2021 г., са актуализирани 3 учебни плана в ПН 3.8 Икономика, 1 учебен план в ПН 3.9 Туризъм, 2 учебни плана в ПН 4.4 Науки за земята, 6 учебни плана в ПН 6.1 Растениевъдство, 2 учебни плана в ПН 6.2 Растителна защита и 4 учебни плана в ПН Животновъдство (*Приложение K-20*).

4. През 2022 г. е актуализирана учебната документация на три магистърски курса в ПН

6.2 Растителна защита и два магистърски курса на английски език в ПН 3.8 Икономика (Приложения К-19, К-24, К-25).

5. Към момента, през 2023 г. е актуализирана учебната документация на една магистърска програма в ПН 5.13 Общо инженерство (Приложение К-26).

В. Актуализирана учебна документация за ОНС „Доктор“

1. Във връзка с направените промени в Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОНС „Доктор“ от 2019 г. (Приложение К-22), през същата година е актуализирана учебната документация за докторските програми в ПН 3.8 Икономика (Приложение К-27).

2. През 2021 г. е актуализирана учебната документация на общо 20 докторски програми, 12 от които в ПН 6.1 Растениевъдство и 8 в ПН 6.3 Животновъдство (Приложение К-28).

2.1.3. Предприети мерки и действия от ВУ за: подобряване качеството на обучение и за кариерното развитие на преподавателския състав; насърчаване на студентите да проявяват активна роля в усъвършенстването на учебните планове и програми, седмична натовареност, изпитни процедури и т.н.

Според доклада, качествено обучение на студентите и осъвременяване на методите на преподаване са основни приоритети на преподавателите във факултетите. Лекционните курсове се онагледяват основно с мултимедийни презентации и компютърна техника. Семинарните упражнения имат за цел да подобрят комуникативните умения на студентите и тяхната работа в екип. Работи се по конкретно поставени теми и задачи в малки групи. Лабораторните упражнения се извеждат в лаборатории и зали, както и на учебно-опитните полета на обучаващите катедри. Има изграден дигитален архив, който е на разположение на студентите през специален портал.

Студентите се насърчават активно да участват в усъвършенстването на учебните планове и програми, изпитните процедури и т.н. Студентите се анкетират. Има изготвени и утвърдени от Академичния съвет при АУ анкети, отразяващи мнението на студентите (Приложение № К-32). Начинът на анкетиране е регламентиран в [процедури за разработване и актуализиране на учебна документация](#).

Факултетните съвети контролират процесите, свързани с реализиране на дейностите по качество на обучение. Те извършват мониторинг на учебния процес и на учебната документация, наблюдават цялостната дейност и осъществяват периодични срещи на деканското ръководство със студентите. Факултетните комисии следят за [провеждането на анкети](#) за студентското мнение по отношение качеството на преподавателската дейност (Приложение № К-32). Ежегодно се извършва анкетиране на студентите за удовлетвореност от учебния процес и административното обслужване с анкетни листи на хартиен носител и в електронна среда „TEAMS“. През последната завършила академична година (2021/2022 г.) в анкетирането са участвали 624 студента, както следва:

1. Факултет по агрономство 164 студенти (от специалности „Агрономство - полеводство“, „Зооинженерство“),
2. Факултет по растителна защита и агроекология – 167 студенти (от специалности „Растителна защита“ и „Екология и опазване на околната среда“),
3. Факултет по икономика - 125 студенти (от специалности „Бизнес икономика“, „Икономика и управление на регионалното развитие“ и „Аграрен туризъм“)
4. Факултет по лозаро-градинарство - 168 студента.

Анкетите са проведени в месеците май, октомври и февруари. От резултатите е направена извадка за интереса им към Университета.

С оглед на активизирането на студентския интерес за участие в дейностите, касаещи подобряване на качеството на обучението, както и улесняване на участието в анкетирането, от началото на 2023 г. АУ предлага достъп до анкетните форми чрез QR-код, като предстои актуализация на анкетните карти.

По отношение на мерки за кариерно развитие на преподавателския състав,

ръководството на АУ, факултетните ръководства, както и катедрените съвети имат изградена стратегия за кадрово развитие и обезпечаване на учебния процес и научно-изследователската дейност на катедрите с добре подготвени специалисти. През периода кариерно се развиват общо 9 преподавателя, от които 2 са израснали в академична длъжност „Професор“ и 7 в академична длъжност „Доцент“. Професорите са в ПН за 6.1 Растениевъдство, а доцентите са, както следва: 4 от ПН 6.1 Растениевъдство, 1 от ПН 6.2 Растителна защита, 1 от 6.3 Животновъдство и 1 от ПН 5.13 Общо инженерство. Всички хабилитирани лица са регистрирани в НАЦИД. Сформирана е нова комисия за верификация на наукометрични показатели на преподаватели за включване в регистъра на НАЦИД (*Приложение № К-33*). ВУ участва по програмата „Млади учени и постдокторанти“, като разпределя средства за подпомагане развитието им. Допълнителна възможност и стимул за професионално развитие е участието на Аграрен университет в [EURAXESS](#).

Доказателства по спазването на Критерий 2:

Доклад на ректора на АУ;

Приложение К-11. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 6/25.01.2019г.

Приложение К-12. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 13/12.07.2019г.

Приложение К-13. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 2/23.10.2019г.

Приложение К-14. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 12/20.06.2019г.

Приложение К-15. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № /16.10.2020г.

Приложение К-16. Заповед РД 16-88/08.02.2021г.

Приложение К-17. Заповед РД 16-502/19.04.2021г.

Приложение К-18. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 12/26.07.2021г.

Приложение К-19. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 5/04.07.2022г.

Приложение К-20. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 15/12.11.2021г.

Приложение К-21. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 9/23.11.2022г.

Приложение К-22. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 8/22.02.2019г.

Приложение К-23. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 10/02.04.2019г.

Приложение К-24. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 1/04.02.2022г.

Приложение К-25. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 2/24.03.2022г.

Приложение К-26. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 12/17.03.2023г.

Приложение К-27. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 9/11.03.2019г.

Приложение К-28. Протокол от заседание на Академичен съвет на АУ - Пловдив № 14/05.11.2021.

Приложение К-29. Заповед РД 16-793/07.10.2020г.

Приложение К-30. Протокол № 1/13.10.2020 за текущ контрол на качеството на учебния процес

Приложение К-31. Доклад за наблюдения върху съхранението и движението на уч. документация

Приложение К-32. Протокол от заседание на комисията по качество на ф-т по Агрономство № 2А/24.05.2021г. и Анализи от различни видове студентски анкети

Приложение К-33. Заповед РД 16-804/09.10.2020г.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий 2.

Критерий 3. Осигуряване качествено обучение за студентите във ВУ в следакредитационния период.

3.1.1. ВУ има приети решения за стимулиране мотивацията и ангажираността на студентите в процеса на обучение.

Съгласно Правилника на АУ студенти участват във всички органи за управление на висшето училище. Там те представляват студентската общност, представят мненията на студентите по съответните въпроси и защитават техните интереси. Студентите имат право на стипендии, общежития, столово хранене, намаление на разходите за транспорт, достъп до

спортната база и плувния басейн, достъп до компютърните зали, неограничен безжичен интернет в кампуса и други. В [правилата за отпускане на стипендии](#) са разписани условията, при които студентите могат да кандидатстват и получават подкрепа. Студентите имат право на стипендия без ограничения, която касае специфични групи студенти, стипендия за отличен успех, както и стипендия за успех по приоритетно професионално направление. Освен тях, студентите имат възможност да получават и стипендии и награди по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Ежегодно, Ректорът връчва [награди на абсолвентите](#), завършили следването си с отличен успех. Това стимулира голяма част от студентите да са активни през целия период на следването. [Награди](#) за изявени абсолвенти връчват представители на аграрния бизнес, спонсори и работодатели. Те предоставят и стипендии на завършващи бакалаври за обучение в магистърска степен. Към АУ е създаден и функционира [Център за кариерно развитие и връзки с бизнеса](#). Основната цел на Кариерния център е да осъществява връзка между образованието и пазара на труда. Центърът за кариерно развитие гарантира, че АУ се ангажира не само с обучението на студентите, но и с възможностите за тяхната реализация. Центърът предлага широк спектър от дейности и услуги за студентите на АУ като: провеждане на семинари по организиране и водене на програми за студентски стажове и практики, с участието на преподаватели, работодатели и други представители на бизнеса; поддържане на информационен масив, отразяващ нуждите на работодателите.

Други дейности относно стимулиране мотивацията и ангажираността на студентите в процеса на обучение:

- АУ участва в проекта на МОН „[Студентски практики](#)“.
- АУ, факултетите и катедрите организират и участват в семинари, кръгли маси, научни конференции, на които присъстват представители на местната и регионална власт, на икономическия и туристическия бизнес. Направени са презентации и са изнесени доклади, най-добрите от които са публикувани в академичното издание „Научни трудове на Аграрен университет“ (<http://nauchnitrudove.au-plovdiv.bg/category/2020/issue-1-2020/>).
- На 27.02.2019 г. в аулата на АУ се състои среща на студенти с еврокомисаря по цифровата икономика и общество Мария Габриел и членове на Европейския парламент.
- На 23.04.2019 г. в АУ се провежда среща между работодатели и студенти под надслов: „Бизнесът в подкрепа на образованието“. Пред повече от 120 студенти от различни специалности, включително „Аграрно инженерство“, фирмите представят накратко дейността си и обявяват условията и начините за кандидатстване за стаж и работа при тях.
- Студентите от Южна Африка на АУ представят университета на Международния ден на майчиния език – 2020 г., който се отбелязва на 21 февруари.
- Участие в състезание за млади експерти в земеделието по време на международното изложение ‘Salon International de l’Agriculture, 2020’ в Париж през февруари 2020 г.
- На 04.06.2021 г. в АУ се провежда Информационен ден на Европейския институт за иновации и технологии (EIT Food), където са представени възможностите за подкрепа на българските студенти, предприемачи, преподаватели, учени и др., работещи в сферата на хранително-вкусовата промишленост и селското стопанство.
- На 14.10.2021 г. АУ организира и провежда Лаборатория за предизвикателства (Challenge Lab).
- През 2021 г. в рамките на [Втората годишна научна конференция на АУ](#) докторантите и изявените студенти имат възможност да представят своите разработки в отделна секция.
- Challenge lab 2022 - Събитието е в рамките на програмата на EIT Food Hub в България, с координатор АУ- Пловдив, подпомогнат от Cleentech България и

Софийския университет „Св. Кл. Охридски“.

3.1.2. ВУ използва съвременни методи на преподаване, модерни учебнотехнически средства и информационни технологии за обучение

Според доклада, качеството на обучението се гарантира от уникалната комбинация от традиции и добри практики и използването на съвременни методи на преподаване, модерни учебно-технически средства и информационни технологии (компютри, софтуер, мултимедийни системи, интерактивни дъски, wi-fi покритие на университетския кампус, дигитална платформа за онлайн обучение, най-съвременни селскостопански машини, лаборатории, опитни полета, животновъдни ферми и др.)

АУ реализира договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, свързани с доставка на лабораторна апаратура и модернизирани бази за нуждите на обучението.

Пример за успешни практики, които резултат в обновяване както на учебните планове и програми, така също и на средствата и методите за преподаване е съвместна Българо-китайска работилница за таланти „LuBan Workshop“, чието начало започна през ноември 2019 г. с подписване на тристранен договор между АУ, Аграрен университет в Тиандзин и Училището по икономика и търговия, Тиандзин. В рамките на проекта, и с оглед на осъществяването на целите му, безвъзмездно са [реновирани и оборудвани учебните зали и лаборатории](#).

С цел повишаване качеството на обучение в университета регулярно се канят външни лектори от страната и чужбина за публични лекции и обучителни модули. Добри възможности в тази насока предоставя Програма Еразъм+ с входящата преподавателска мобилност.

По профилиращите учебни дисциплини се канят представители от бизнеса да изнесат лекции или да изведат практическо обучение. По този начин студентите се запознават с практиките и технологиите в реалния бизнес и имат възможност да направят прехода от академичното усвояване на знания и умения към демонстрация на прилагането им в реална бизнес среда.

В периода 2019-2021 г. се налага използването на електронните форми на обучение, поради пандемията COVID-19. АУ адаптира учебното съдържание по всички дисциплини за дистанционно обучение. Дистанционното обучение е регламентирано в [специален правилник](#) на ВУ, а с процедурата по институционална акредитация, приключила през 2019 г. има вече и акредитирана среда, макар че все още няма акредитирани програми и не предлага обучение в дистанционна форма.

3.1.3. ВУ има изградена система за разглеждане и удовлетворяване на студентски искания за усъвършенстване на качеството на учебния процес.

Системата за разглеждане и удовлетворяване на студентските искания за усъвършенстване качеството на учебния процес е интегрирана в СУК. В Общото събрание на Университета и на факултетите има представители на студентите и докторантите. В Академичния съвет на АУ-Пловдив, както и в Централната комисия по качеството също има представители на студентите. На всяко от нивата на организация и управление на Университета, учебната и научно-изследователската дейност се дава възможност на студентите да изразяват и отстояват своите мнения и интереси. Ръководствата на факултетите и университета се съобразяват и с резултатите от анализа на провежданите анкети със студентите.

Другият канал за разглеждане и удовлетворяване на студентските искания е чрез Студентски съвет, в чието ръководство има членове от всички факултети и от различни специалности с цел представителност на цялата студентска общност.

С Решение на АС, Протокол № 9 от 13.03.2017 г. и заповед на Ректора е създадена Комисия за жалби на студентите (*Приложение № К-9*). Налични са кутий за студентски/докторантски въпроси, мнения и препоръки.

3.1.4. ВУ предоставя публична информация за критериите за оценяване знанията и уменията на студентите.

Критериите за оценяване знанията на студентите са регламентирани в [Правилник за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив](#). Наредбата е публикувана на сайта на АУ и е достъпна публично. Съгласно с методическите стандарти за разработване и поддържане на учебна документация, във всяка учебна програма се посочва формата на изпита и [критериите за оценяване](#).

Изпитите се провеждат по график, който е съгласуван между студентите и преподавателите и е в синхрон с графика на учебния процес за съответната година.

На първата лекция по всяка дисциплина, преподавателят подробно разяснява формата за оценяване и контрол, препоръчва литература, предоставя конспект с изпитни въпроси.

Всички документи от провеждането на изпитите се съхраняват най-малко една година в катедрите.

Резултатите от кандидат-студентските изпити се обявяват на сайта на университета и на информационните табла.

3.1.5. ВУ създава условия за осъществяване вътрешна мобилност при действаща система за натрупване и трансфер на кредити

Вътрешната мобилност на студентите е регламентирана чрез нормативните документи на Аграрния университет:

- [Правилник за устройството и дейността на Аграрния университет](#);
- [Правилник за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив](#);
- [Правила за организиране на студентската мобилност](#) и за признаване на периодите на обучение и образователните кредити, придобити в други висши училища.

3.1.6. Създадени условия за изходяща мобилност на студенти и докторанти по международни програми – семестриално обучение или практика в чуждестранно ВУ, използвайки системата за натрупване и трансфер на кредити.

В АУ са създадени условия за изходяща мобилност на студенти и докторанти по международни програми, като най-съществен дял от изходящата мобилност се пада на програма Еразъм+.

Административните процедури за подбор, подготовка, осъществяване на мобилността, отчитане и признаване както на периода на обучение и стаж, така и на придобитите кредити са регламентирани в Правилника за устройството и дейността на АУ, Правила за организиране на студентската мобилност и за признаване на периодите на обучение и образователните кредити, придобити в други висши училища, както и във [Вътрешни правила за управление и администриране на дейностите по програма Еразъм](#).

След приключването на мобилността, студентът предоставя съпътстващата документация, издадена от приемащата институция. Отговорници за администрирането на този вид мобилности – входящи и изходящи са факултетните еразъм-координатори (*Приложение № К-34*) и факултетните комисии по Еразъм +.

Въпреки, че периодът на САНК обхваща годините с редица ограничения в комуникацията и движението, поради кризата Ковид-19, изходящата студентската мобилност остава активна. Повече от 2 % от студентите в АУ провеждат Еразъм

мобилност.

Проведената изходяща мобилност на студенти по факултети и общо за АУ през разглеждания период, разделена на мобилности с цел обучение и мобилности с цел практика е, както следва:

Таблица 2 Изходяща студентска мобилност по Еразъм и Еразъм+ в периода 2019-2022 г.

| Година | ФА | | ФЛ | | ФРЗА | | ФИ | | Общо за АУ | |
|------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | Обучение | Практика | Обучение | Практика | Обучение | Практика | Обучение | Практика | Обучение | Практика |
| 2019 | 1 | 0 | 1 | 6 | 2 | 8 | 5 | 38 | 9 | 52 |
| 2020 | 0 | 0 | 1 | 14 | 2 | 9 | 7 | 34 | 10 | 57 |
| 2021 | 2 | 0 | 2 | 10 | 0 | 4 | 2 | 24 | 6 | 38 |
| 2022 | 1 | 2 | 4 | 8 | 0 | 5 | 0 | 19 | 5 | 34 |
| ОБЩ | 6 | | 46 | | 3 | | 129 | | 211 | |

Процедурите за мобилност, отчитане и признаване както на периода на обучение и стаж, така и на придобитите кредити, се прилагат и при всички двустранни споразумения за изходяща студентска мобилност, като се адаптират и към конкретните изисквания на съответната програма или приемаща институция (Приложения № К-35, К-36).

3.1.7. Сравнителен анализ на изходящата и входящата студентска мобилност по години за следакредитационния период.

Университетът е създал условия за привличане на входящи студенти. На английската версия на сайта на университета е публикувана подробна информация и документация за условията за кандидатстване за мобилност. Ежегодно университетът актуализира [Course catalogue for Exchange students](#). Студентският съвет, съвместно с Erasmus Student Network – Пловдив се включва в дейностите по интегриране на студентите в живота в университета, като съдейства за уреждане на битовия аспект на мобилността. Самите входящи студенти се адаптират бързо към българската образователна среда и се включват активно и с удоволствие не само в учебния процес, но и във всички събития, организирани от АУ.

*Таблица 1
Предлагани дисциплини на английски език по факултети*

| Факултет | Брой предлагани дисциплини |
|--|----------------------------|
| Факултет по агрономство | 20 |
| Факултет по Лозаро-градинарство | 11 |
| Факултет по растителна защита и агроекология | 13 |
| Факултет по икономика | 28 |
| Общ брой | 72 |

[Курсовете за обучение](#), които се предлагат за студенти по входящи мобилности са оповестени на интернет страницата на Университета, а тенденцията е към ежегодно увеличаване на техния брой (за сравнение – през 2021 г. са предлагани 69 курса за обучение, а през 2023 техният брой е вече 72).

През 2019 г. АУ си е партнирал със 104 институции, към март 2023 г. има сключени договори с над 120 висши училища, научноизследователски институти, селскостопански ферми и хотели от 22 страни-членки на Европейския съюз.

Таблица 3 Изходяща и входяща студентска мобилност по Еразъм и Еразъм+ за периода 2019-2022 г.

| Година | Изходяща мобилност | Входяща мобилност |
|----------|--------------------|-------------------|
| 2019 | 61 | 8 |
| 2020 | 67 | 4 |
| 2021 | 44 | 24 |
| 2022 | 39 | 34 |
| Общ брой | 211 | 70 |

Доказателства по спазването на Критерий 3:

Доклад на ректора на АУ;

Приложение К-34. Заповед РД 16-606/13.07.2020 г.

Приложение К-35. Справка за изходящите мобилности на студенти по програма ЕРАЗЪМ+

Приложение К-36. Справка за входящите мобилности на студенти по програма ЕРАЗЪМ+

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий 3.

Критерий 4. Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на "жизнения цикъл" на студента и докторанта.

4.1.1. Разработване и актуализиране на различни документи и вътрешнонормативни актове, отнасящи се до етапите на жизнения цикъл на студентите и докторантите.

Всички етапи на жизнения цикъл на студентите са регламентирани в Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив.

Условията, специалностите и регламента за прием в степен „Бакалавър“ и „Магистър“ се утвърждават от Академичния съвет, отпечатват се в Кандидатстудентски справочник и се публикуват на сайта на АУ в края на академичната година за следващата академична година. Административното обслужване на кандидат-студентите, студентите и докторантите в АУ е възложено на различни звена от структурата на университета.

При откриване на учебната година, първокурсниците се срещат с ръководството на Университета, а деканите организират срещи по факултети.

Включването на студентите и докторантите в научноизследователската дейност е сред приоритетите в работата на преподавателите и ръководството. Студентите се включват в изследователски колективи и разработват дипломни работи по определен проблем, който е част от изследователската дейност на Университета. Студентите участват в конференции в страната и чужбина, получават и допълнителни награди и финансови стимули.

Важна роля за развитието на студентите през целият им академичен жизнен цикъл има [библиотеката](#) и интернет достъпа до научна литература и бази данни. Обслужването на студентите от библиотеката на АУ-Пловдив е регламентирано в [специален правилник](#).

Академичното издателство има своето значимо присъствие в развитието на АУ. Наред с издаваните учебници, учебни помагала и периодика, то предоставя възможност да бъдат публикувани научните разработки на преподаватели, докторанти и студенти в двете научни издания „Аграрни науки“ и „Научни трудове на Аграрния университет“. Двете издания разполагат със собствени сайтове на английски език.

[Дейността на академичното издателство](#) е регламентирана в нормативните документи и публично оповестена. Университетът разполага и с [правилник за издаване, разпространение и продажба на учебна литература](#).

С решение на Академичния съвет (протокол № 6/01.03.2005 г.) е създаден и функционира [Център за кариерно развитие и връзки с бизнеса](#). *Наличен регистър на работодателите.*

Асоциацията на бившите възпитаници съдейства за актуализиране и допълване на информацията за реализацията на студентите чрез анкетиране на ежегодните срещи на завършилите АУ по випуски и чрез насърчаване на регистрацията в страницата Алумни на сайта на АУ.

Вътрешнонормативните актове се обсъждат на факултетни съвети и на Академичния съвет с активно участие на студентите, членувачи в съответните съвети, както и представители от различните факултети и специалности.

Студентският съвет участва във формирането и провеждането на политиката и управлението на Аграрния университет чрез представителство в Университетските ръководни органи: Общо събрание, Академичен съвет, Факултетен съвет, Централна комисия по качеството и др.

Дейностите в другите звена свързани с „жизнения цикъл“ на студентите са регламентирани в [процедури за разработване и актуализация на учебни програми](#) приети на АС с протокол №8/19.03.2021 г.

Няма данни за реализацията на завършилите студенти и докторанти.

Доказателства по спазването на Критерий 4:

Доклад на ректора на АУ;

Оценка:

Представените данни доказват частично спазване на Критерий 4.

Критерий 5. Развитие на академичния състав и научноизследователската (художествено-творческата), иновационната и публикационната дейност в периода след акредитацията на ВУ.

5.1.1. Състояние на структурата на преподавателския състав

Кадровата политика на Аграрния университет в периода 2019/2023 г. се провежда в контекста на утвърждаване основните принципи и изисквания на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и свързаните с него правилници.

Към момента на финализиране на процедурата по институционална акредитация АУ е разполагал с преподавателски състав от 203 човека на ОТД, от които 61,09% хабилитирани преподаватели. Към настоящия момент, академичният състав на университета включва 199 преподаватели на ОТД, от които 52,77% хабилитирани преподаватели.

Таблица 4 Обобщени данни за структурата на преподавателския състав по академични длъжности в началото и края на следакредитационния период

| Длъжност | 11.2018 г. | Дял (%) 2018 г. | 03.2023 г. | Дял (%) 2023 г. |
|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------|
| Професор | 43 | 21,19 | 30 | 15,08 |
| Доцент | 81 | 39,90 | 75 | 37,69 |
| Гл. ас. д-р | 51 | 25,12 | 61 | 30,65 |
| Асистент | 16 | 7,88 | 20 | 10,05 |
| Преподавател | 12 | 5,91 | 13 | 6,53 |
| Общо | 203 | 100,00 | 199 | 100,00 |

Лекционните курсове в АУ се извеждат приоритетно от хабилитирани преподаватели. По изключение, се възлага на нехабилитирани преподаватели - главни асистенти с докторска степен.

Таблица 5 Процентно съотношение на лекционните курсове, извеждани от хабилитирани и нехабилитирани преподаватели в началото и края на следакредитационния период

| Лекционни курсове | 2019 г. | (%) 2019 г. | 2022 г. | (%) 2022 г. |
|---|-------------|---------------|-------------|---------------|
| Извеждани от хабилитирани преподаватели | 953 | 84,64 | 910 | 82,13 |
| Извеждани от нехабилитирани преподаватели - доктори | 173 | 15,36 | 198 | 17,87 |
| Общо | 1126 | 100,00 | 1108 | 100,00 |

5.1.2. Възрастова структура на преподавателския състав.

Таблица 6 Сравнителни данни за възрастовата структура на преподавателите по академични длъжности и степени в началото и края на следакредитационния период

| Длъжност | Възраст в години към 11.2018 г. | Възраст в години към 03.2023 г. |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Професор | 59,3 | 61,7 |
| Доцент | 51,2 | 51,4 |
| Главен асистент | 39,9 | 38,6 |
| Асистент | 39,5 | 40,3 |
| Преподавател | 43,1 | 44,5 |

5.1.3. Състояние на научноизследователската (художественотворческата) и иновационна дейност, в т.ч. вътрешни – на ВУ, национални и международни изследователски (художественотворчески) проекти.

През разглеждания период (2019-2023 г.) преподавателите от АУ - Пловдив са участвали в голям брой научни конференции и семинари. В част от тези форуми са взели участие и студенти и докторанти.

През периода след институционалната акредитация на АУ-Пловдив, преподаватели, студенти и докторанти от Университета участват в разработването и изпълнението на голям брой вътрешно-институционални проекти и проекти с външно финансиране (от ФНИ, от Програма Еразъм+, от Оперативните програми, и др.).

[Международни образователни проекти](#)

[Научно-изследователски проекти](#)

[Международни проекти](#)

[Проекти по оперативните програми 1](#)

[Проекти по оперативни програми 2](#)

[Национални научни програми финансирани от МОН](#)

[Проекти, финансирани от ФНИ](#)

[Проекти на центрове на АУ, финансирани от външни източници](#)

Центърът за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост към АУ-Пловдив ежегодно публикува информация за популяризиране на [резултатите от научно-изследователските проекти](#).

5.1.4. Състояние на публикационната дейност (монографии, студии, статии, доклади).

През отчетния период научната продукция на преподавателския състав е следната:

Таблица 7 Обобщените данни за научната продукция на преподавателите в АУ - Пловдив

| Години: | SCOPUS: | WOS: | Scopus+WoS + CABI | Цифров научен архив на АУ: |
|-------------------------|------------|------------|----------------------|-------------------------------|
| 2019 г. | 78 | 109 | 490 | 270 |
| 2020 г. | 176 | 185 | 613 | 311 |
| 2021 г. | 100 | 113 | 432 | 295 |
| 2022 г. | 79 | 84 | 372 | 174 |
| ОБЩО за периода: | 433 | 491 | 1907 | 1050 |

В полза на научно-изследователската работа в АУ е изграден [научен архив в дигитална среда](#). Той се явява осъвременен електронен вариант на печатните библиографски указатели на Университета с повече възможности при употреба, благодарение на информационно-комуникационните технологии. През периода 1050 заглавия са били отразени в Цифровия научен архив, повишавайки по този начин тяхната публичност и улеснявайки достъпа до тези публикации.

Общият брой публикации на преподавателите в АУ през разглеждания период възлиза на 1907 публикации (въз основа на базите данни Scopus, Web of Science и CABI), от тях – 924 са публикациите само във високо рейтинговите бази Scopus, Web of Science.

5.1.5. Правила на ВУ за процедурите по приемане на работа и професионалното развитие на преподавателския и административния персонал.

АУ има създадени ясни, прозрачни и справедливи процедури за наемане на работа на преподавателския и административния персонал, както и за професионалното му развитие. Правилата са регламентирани в:

- [Правилника за вътрешния ред](#) в Аграрен университет – Пловдив;
- [Правилник за безопасни и здравословни условия на труд](#);
- [Правилник за вътрешните правила за работна заплата на наетите по ТПО](#) в АУ;
- [Правилника за устройството и дейността](#) на Аграрен университет – Пловдив.

По отношение на процедурите по заемане на академични длъжности и добиване на академични звания е наличен [Правилник за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Аграрен университет – Пловдив](#).

5.1.6. Обвързване на атестирането на преподавателския състав с приноси към качеството на обучение и постигане целите по качеството във ВУ.

Осигуряването на качеството на академичния състав е част от университетската система за качество. Атестацията, чрез която се извършват периодични оценки на преподавателите, е един от начините за проверка и поддържане на високо професионално ниво на научно-преподавателския състав. Атестацията на научно-преподавателския състав се осъществява по предварително обявени критерии и показатели, регламентирани в Правилника за атестиране на научно-преподавателския, административния и техническия състав в АУ. За атестирането на преподавателите във всеки факултет са утвърдени атестационни комисии. В състава на Комисията по атестирането се избират 5 хабилитирани преподаватели, избира се от ФС, по предложение на деканското ръководство за срок от 4 години. Налични са [Правилник за атестиране на научно-преподавателския състав](#) и придружаващия го [атестационен лист](#).

Атестирането на преподавателския и преподавателския персонал се извършва в съответствие с утвърдени критерии и показатели. Комплексната оценки по всяка група показатели може да бъде много добра; добра; незадоволителна. В преобладаваща част от случаите, процедурата по атестиране приключва с много добра оценка, но в отделни случаи, оценката е по-ниска.

Таблица 8 Аттестирани преподаватели в следакредитационния период

| Факултет | Брой | | | Общо |
|--|------|------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Факултет по Агрономство | 8 | 5 | 7 | 20 |
| Факултет по Лозаро-градинарство | 3 | 4 | 8 | 15 |
| Факултет по растителна защита и Агроекология | 13 | 11 | 8 | 32 |
| Факултет по Икономика | 14 | 4 | 7 | 25 |

5.1.7. Състояние на изходящата мобилност на преподаватели от ВУ.

Данните за осъществената изходяща мобилност през разглеждания период ясно отразяват влиянието на Ковид-19 кризата.

Таблица 9 Изходяща мобилност в АУ в периода 2019-2022 г.

| Година | Преподаване | Обучение | Общо |
|---------------|-------------|------------|------------|
| 2019 | 35 | 62 | 97 |
| 2020 | 6 | 4 | 10 |
| 2021 | 2 | 29 | 31 |
| 2022 | 10 | 61 | 71 |
| ВСИЧКО | 53 | 156 | 209 |

В доклада няма обобщени данни с числени показатели по години за следакредитационния период за участие на ВУ и академичния състав в научноизследователски (художествено-творчески) вътрешни, национални и международни проекти. Няма приложени заповеди и отчети за провеждане на атестации.

Доказателства по спазването на Критерий 5:

Доклад на ректора на АУ;

Оценка:

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий 5.

Критерий 6. Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.

6.1.1. Финансова осигуреност на образователния процес (обучението и преподаватели) за осъществяване на високо качество на обучение и на научни изследвания.

Дейността на АУ се финансира от следните източници:

- Субсидия от Държавния бюджет;
- Собствени приходи;
- Помощи от страната и чужбина;
- Финансиране от други бюджети и сметки за средства на ЕС.

Таблица 10 Финансова осигуреност на обучението на студенти и докторанти, и на научноизследователската дейност на академичния състав в АУ

| № | Източници на финансиране | Относителен дял в % |
|---|---|---------------------|
| 1 | Държавен бюджет | 68,63 |
| 2 | Такси за обучение | 14,54 |
| 3 | Проектно финансиране от различни фондове и програми, в т.ч. | |
| | • Фонд „Научни изследвания”, | 3,69 |
| | • Националната програма „Млади учени и постдокторанти”, | 0,30 |
| | • Постановление №90 на Министерски съвет от 26.05.2000 г | 3,81 |
| | • Оперативни програми | 9,04 |
| 4 | Държавни и общински структури и ведомства | |
| 5 | Частен бизнес | |
| 6 | Други източници | |
| | Общо | 100 |

6.1.2. Финансова осигуреност на дейността на студентската популация.

Основният вътрешен нормативен акт, който урежда дейността на студентския съвет е [Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет на Аграрния университет – Пловдив](#). ВУ отчита, че приходите за Студентски съвет са от бюджета на АУ, като съгласно с чл. 72, ал. 5 от ЗВО, дейността му се финансира от висшето училище в размер на 1 на сто от таксите за обучение, а средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Допълнителни източници на финансиране на дейностите на студентската популация са средства от Програма Еразъм, от проекти на МОН, както и от стипендиите за общ успех, стипендиите за успех по приоритетни професионални направления и др. Конкретно [Правилата за отпускане на стипендии](#) са разписани в специален правилник, наличен на сайта на АУ.

6.1.3. Наличие или отсъствие на финансови задължения на ВУ към външни организации.

В доклада е декларирано, че АУ има отговорно и коректно поведение към своите партньори и доставчици. Всички сметки, възникнали във връзка със закупени стоки или ползвани услуги се заплащат своевременно, като към настоящия момент АУ няма финансови задължения към външни организации.

6.1.4. Характеристика на използваната учебна база – брой зали за лекции, лабораторни упражнения - площ в кв. м. и т.н.

Основните учебни корпуси на АУ са разположени в югоизточната част на град Пловдив, район „Тракия”, на терен от 180 000 m² и сгради с обща застроена площ 14 277,5 m². Ползваната лекционна, лабораторна и спортна база непрекъснато се обновяват в съответствие със съвременните критерии за получаване на висока квалификация.

АУ не ограничава ползването на аудитории и учебни зали за конкретни специалности, с изключение на новия Учебен център за практическо обучение, построен по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., предназначен за обучение на студентите от ПН 6.1 Растениевъдство и ПН 6.2 Растителна защита. Сградата е разположена в непосредствена близост до опитното поле и е с обща застроена площ 1 238 кв. м., като разполага със 190 работни места и е на стойност 3 500 000 лв.

Основната част от обучението на студентите се обезпечава на територията на два факултета – ФА и ФЛГ/ФРЗА с площ от 7052,7 m². Учебната база включва аудитории, семинарни зали и специализирани лаборатории, които са оборудвани с мултимедийни системи и Интернет. Структурата на сградния фонд включва:

- аудитории – 10 с обща площ 2116,8 m² – с до 1232 места.
- учебни лаборатории /зали – 57 с обща площ 2780,9 m² и с до 1190 места;

В рамките на следакредитационния период и в сътрудничество с китайски партньори, АУ откри LuBan Workshop - нов център за обучение на талантиливи студенти от партниращите образователни институции – Аграрните университети в Пловдив и Тиандзин и китайското Училище по икономика и търговия. Центърът е напълно оборудван със съвременна техника и апаратура за обучение в две направления – модерно земеделие, прилагайки дигиталните технологии, както и онлайн операции в областта на земеделското производство и търговия.

Университетът разполага с уникална учебно-опитна и внедрителска база, разположена на 205 ha, с 3 основни сектора: полски култури и оранжерийен комплекс, трайни насаждения (лозарство, овощарство и експериментална винарска изба) и животновъдна ферма. Базата непрекъснато се обновява и поддържа в съответствие със съвременните изисквания, оценка за което е включването на университета като демонстрационен и образователен център в АгроХъб България и Европейски Дигитален АгроХъб, финансиран от Европейската комисия.

За целите на задължителното обучение по физическо възпитание и спорт университетът поддържа многофункционална спортна база, където студентите провеждат редовни учебни занятия. Базата е модернизирана и разполага с:

- Закрит плувен басейн с размери 12,5 x 25 m, в който студентите от АУ имат безплатен достъп по график;
- Закрита спортна зала за волейбол и баскетбол с размери 18 x 25 m;
- Фитнес зала с размери 6 x 8 m;
- 2 сауни с размери 3 x 4 m;
- Открит затревен футболен терен с размери 65 x 88 m;
- Открит кортов футболен терен с размери 70 x 90 m;
- Две асфалтови игрища за тенис на корт с размери 20 x 30 m.

6.1.5. Компютърна и софтуерна осигуреност на обучението.

С цел подобряване на качеството на обучение и по-ефективна работа на преподавателите, през периода 2019-2022 в АУ е закупена техника за над 500 000 лв. Броят на монтираните стационарни медии през отчетения период е нараснал с 25, а общият им брой в университета е над 50. Безжичен интернет има над цялата територия на университета и общежитията. Общият брой на компютърните зали в АУ е 13, в т.ч.: 11 бр. за обучение и преподаване; 2 бр. за свободен достъп.

Студентите ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“ ползват компютърните зали на АУ, които разполагат с достатъчен брой компютри с максимален капацитет 300 работни места.

Таблица 1 Информационна база на АУ-Пловдив

| Компютърни зали | Брой | Общо брой работни места | |
|----------------------------------|------|-------------------------|----------|
| | | Минимум | Максимум |
| Компютърни зали с 20 до 30 места | 8 | 160 | 240 |
| Компютърни зали с 10-12 места | 5 | 50 | 60 |
| Всичко | 13 | 210 | 300 |

Към компютрите в учебните зали, ползвани при обучението на студентите могат да се включат още 10 компютъра в университетската библиотека, с достъп до интернет. Залата за дистанционно обучение е оборудвана със съвременна компютърна техника и софтуер (8 компютърни конфигурации), както и една зала с 25 работни места с компютърни конфигурации в рамките на LuBan Workshop. Предоставен е списък на лицензирания софтуер, използван във ВУ и за обучение на студентите – 34 броя. Интернет

вързката в АУ е със скорост на интернет – 1 Гигабит; access points – 15 и се осигурява 100% покритие в учебните сгради, общежитията и двора на университета.

6.1.6. Осигуреност на учебните, научноизследователските и научнопроизводствените лаборатории с апаратура за качествено обучение и научни изследвания

През 2020 г. в АУ е направен цялостен преглед и оценка на научната инфраструктура, като резултатите са обобщени в два доклада – [Оценка на научната инфраструктура, апаратура и оборудване в Аграрен университет – Пловдив, 2020 г.](#) и [Преглед и анализ на състоянието на сградния фонд, на лаборатории, специализирани и други работни помещения за научноизследователска и развойна дейност \(НИРД\), и условия на труд в Аграрен университет – Пловдив, 2020 г.](#) АУ разполага с лаборатории и апаратура, които позволяват осъществяването на качествено обучение и научни изследвания, като усилията за разширяване и обновяване на осигуреността са постоянни. Съществен принос за удовлетворяване на тези потребности има участието на университета в 8-те национални научни програми, които са добър източник на средства и възможности за закупуване на апаратура и реактиви, както и международните партньорски проекти и програми.

Университетът се приема като надежден партньор и в сферата на научноизследователската дейност. На АУ е поверено ръководството на 5 национални научни програми: „Здравословни храни за силна биоикономика и качество на живот“, „Интелигентно растениевъдство“, „Усъвършенстване на системите за поливно земеделие в съответствие с промените на климата в България“, "Плантхелт" и „САРВЮ4ВГ“, и е ключов партньор в още 3 национални научни програми.

АУ е координатор и партньор в редица международни научно-изследователски и образователни проекти, в т.ч. 8 проекта, финансирани по програма „Хоризонт“, 2 проекта, финансирани по оперативни програми, 4 проекта, финансирани по двустранни споразумения, 12 проекта, финансирани от ФНИ и множество образователни проекти, финансирани по програма Еразъм+, с над 130 партньорски организации от европейски и трети страни (Южна Африка, Албания, Молдова, Украйна, Казахстан, Косово и др.), което недвусмислено говори за количеството и качеството на научната и образователната работа.

Сътрудничеството с китайски партньори също дава принос за обновяване и поддържане на научната инфраструктура, като само в рамките на съвместна Българо-китайска работилница за таланти „LuBan Workshop“ университетът е получил напълно обзаведена лаборатория за растителна селекция и биотехнологии.

6.1.7. Читателски места в библиотеките и библиотечни единици на хартиен и електронен носител.

[Библиотеката](#) е разположена на 1200 кв. м. площ; две читални и две книгохранилища. Двете читални предлагат 90 работни места. От тях в студентска читалня – 56; читалня периодика – 20; библиографски кабинет – 4; заемна – 10. Библиотечен фонд към 31.12.2022 г. – 182 605 тома научна литература: книги, справочни материали, учебници, научна периодика, дисертации и дипломни работи. Платеният абонамент на АУ за библиографски и пълнотекстови бази данни е за 9 специализирани бази данни, 6 пълнотекстови западни списания, временни достъпи до специализирани бази данни и онлайн списания 2022 г. *Предоставени списъци.*

6.1.8. Осигурен достъп и информираност на студенти със специални образователни потребности и на чуждестранните студенти за използване ресурсите за обучение.

Според доклада, по отношение на осигурен достъп и информираност на студенти със специални образователни потребности за използване на ресурсите за обучение, в АУ политиката на университета включва социални придобивки, освобождаване от такса за обработка на документите и класиране, такса за явяване на изпит и освобождаване от семестриална такса и др. Налични са проблеми с осигуряване на достъпна среда за хората с увреждания. В една част от сградите на Университета са изградени подходи (рампи) за достъп. Старият сграден фонд, който е строен през 60-те години на 20 век, не е пригоден за студенти със специални образователни потребности, което налага проектирането и

изграждането на подходи за достъпност на средата. Университетът разполага с реновирана сграда на Департамента по езикова подготовка и спорт, която е подходяща за ползване от студенти или докторанти с увреждания. Проектирана и изпълнена с отчитане на нуждите на лицата със специални образователни потребности е и сградата на новия Учебен център за практическо обучение, построен по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., която, освен с подходи за достъп, разполага и с подходящ асансьор, чрез което се осигурява пълноценен достъп до цялата сграда. Университетът не разполага с библиотека, адаптирана за хора с увреждания, но разполага с онлайн достъп до библиотечната база данни. Всички новоизграждани се обекти на територията на университета са пригодени за достъп на студенти със специални потребности.

Финансовата осигуреност на обучението на студенти и докторанти, и на научноизследователската дейност на академичния състав в АУ е представена само в относителни дялове и не става ясно за кой период от време се отнася.

Няма обобщени данни за годишни постъпления от държавния бюджет и кандидатстудентски и студентски такси по години. Няма обобщени данни от дарения и собствени постъпления по години. Няма обобщени данни за постъпления от национални и международни научноизследователски (художествено-творчески) проекти по години. Няма информация за заделените финансови средства годишно за дейността на студентската популация/студентския съвет по години. Няма информация за извършени одити от Сметна палата и МОН през следакредитационния период. Няма доказателства, че ВУ осигурява достъп на чуждестранните студенти за използване до ресурсите за обучение.

Доказателства по спазването на Критерий 6:

Доклад на ректора на АУ;

Оценка:

Представените данни доказват частично спазване на Критерий 6.

Критерий 7. Събиране, анализиране и управление на информацията.

7.1.1. ВУ поддържа база данни за студентското състояние по семестри, в т.ч. учебни планове и програми, изпитни протоколи, осигуреност с учебна литература, анкети и обобщени резултати от тях, прекъснали студенти, кариерно развитие, участие на студенти и преподаватели в научни проекти и форуми и т.н.

В АУ е внедрена Система за управление на работните процеси. Базата съдържа информация за студентското положение по години и семестри на обучение, в т.ч. учебни планове, изпитни протоколи, публикувани в системата учебни материали (през профилите на преподавателите). Информацията в базата се актуализира на основание издадени заповеди за промяна на студентското положение, актуализация или приемане на нови учебни планове с решения на АС. През модула за кандидат-студенти се попълва базата с новоприети студенти за всяка учебна година. Създадена е и възможност за генериране и попълване на анкети от студентите и тяхното обобщаване.

7.1.2. ВУ периодично анализира и запазва информацията от направени анкетни проучвания на студентското мнение, както и резултатите от направените одити. Университетската комисия по качеството и мениджърът по качеството провеждат анкетни проучвания за: студентското мнение за качеството на преподаване; мнение на завършващи студенти и студентското мнение за административното обслужване и условията в учебните аудитории и лаборатории във АУ.

Доказателства по спазването на Критерий 7:

Доклад на ректора на АУ;

Приложение К-32. Протокол от заседание на комисията по качество на ф-т по Агрономство № 2А/24.05.2021г. и Анализи от различни видове студентски анкети

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий 7.

Критерий 8. Оповестяване дейността и успехите на ВУ.

Оповестяването на дейността на висшето училище става на университетския интернет сайт - <https://www.au-plovdiv.bg/>, откъдето кандидат-студентите, заинтересованите лица и цялата общественост получават информация за специалностите, структурата, основните дейности, минали и предстоящи събития, история на АУ. Там се публикуват рекламни материали и кандидат-студентски справочници, а също и подробна информация за всички предлагани бакалавърски специалности, магистърски и докторски програми в отделни подразделения. Налична е информация за възможностите за мобилност и за реализация на завършилите студенти. Последният публикуван отчет за дейността на ръководството е за периода 2016-2019 г.

Не са публикувани на сайта на ВУ отчетните годишни доклади за уч. 19/20, уч. 20/21 г. и уч. 21/22 г.

Доказателства по спазването на Критерий 8:

Доклад на ректора на АУ;

Линк към сайта – <https://www.au-plovdiv.bg/>

Оценка:

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий 8.

Критерий 9. Проведени вътрешни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав на ВУ.

9.1.1. Проведени целеви обучения за подготовка на екипи за вътрешни одитори, в които се включват представители на студентите и потребителските организации.

Периодично, Централната комисия по качеството планира, организира и провежда вътрешни одити. Последните такива (*Приложение № К-3*) са проведени през април 2022 г. по предварително обявен [график](#). ЦКК провежда наблюдения върху съхранението и движението на учебната документация във факултетните канцеларии (*Приложение № К-31*).

След приключването на одитния процес, резултатите се анализират и оповестяват на страницата на Университета. Освен това ЦКК публикува и подробен [анализ](#) на всички проверки на качеството, отчетени през съответната година.

Проведено е обучение на персонала от факултетните канцеларии за работа с вътрешната система за качество (*Приложение № К-10*). *Представители на студентите и потребителските организации не са включени в обучението.*

9.1.2. Честота на осъществяваните прегледи на постигане целите по качеството на обучение и на академичния състав на равнище ВУ и основните му звена, като в екипите на вътрешните одитори се включват представители на студентите и потребителските организации.

Прегледите за постигане целите по качеството на обучение и на академичния състав се осъществяват на университетско ниво (*Приложение № К-3*) и на факултетно ниво. Университетските се планират и провеждат по предварително [оповестен график](#), докато факултетните са внезапни и без предупреждение.

9.1.3. Резултати и препоръки за коригиращи действия от външни одити на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

В доклада подробно е разписана процедурата по институционалната акредитация на АУ през 2019 г.

В АУ има официално приета и реално функционираща Система за оценяване и поддържане качеството на обучение, съответстваща на Международния стандарт ISO 9001, съгласно Европейските изисквания. През 2018 г. международната сертифицираща организация „МТ КОНСУЛТ“ провежда външен одит за съответствие на СУК в АУ с

международния стандарт за управление на качеството ISO 9001:2015.

9.1.4. Набелязани мерки, огласени на заседания на органите за управление на ВУ и публично оповестени на сайта за изпълнение препоръките от одитите на вътрешната система с цел подобряване на нейната ефективност.

Както в резултат на вътрешните одити, така и след констатациите на външните проверки на университета, се набелязват стратегически мерки, отразени в [нормативните документи](#).

Всеки семестър се осъществяват вътрешни одити от ЦКК за спазване разписа на учебните занятия (*Приложение № К-29, Приложение № К-30*). В рамките на извършените проверки не са установени съществени нарушения на трудовата дисциплина и неспазване на графика на учебния процес.

9.1.5. Проверка и огласени резултати от одиторските комисии за изпълнението на набелязаните мерки от предишни прегледи за установяване дали ВУ актуализира своята учебна документация и доколко тя отговаря на потребностите на студентите и потребителите на кадри

Периодични проверки се извършват от ЦКК. Резултатите се обсъждат на Ректорски съвет и се внасят за разглеждане от АС, а след това се включват в годишните и мандатни отчети на ръководството пред Общото събрание.

В проведените целеви обучения и подготовка на вътрешни одитори през наблюдавания период не са включени представители на студентската общност и потребителските организации. Няма информация/отчети и анализи за изпълнението на препоръките от одитите на вътрешната система с цел подобряване на нейната ефективност. Няма доказателства за проверката от одиторските комисии на изпълнението на набелязаните мерки от предишни прегледи.

Доказателства по спазването на Критерий 9:

Доклад на ректора на АУ;

Приложение К-3. Доклад за проведен тематичен вътрешен одит на системата по качеството

Приложение К-10. Протокол от извършено обучение на персонала от факултетни канцеларии на АУ

Приложение К-29. Заповед РД 16-793/07.10.2020г.

Приложение К-30. Протокол № 1/13.10.2020 за текущ контрол на качеството на учебния процес

Приложение К-31. Доклад за наблюдения върху съхранението и движението на уч. документация

Представените данни доказват частичното спазване на Критерий 9.

Критерий 10. Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.

Като външен мониторинг АУ подробно отчита институционална и програмни акредитации.

10.1.1. Обсъдени резултати и изводи от анкетните проучвания на ВУ сред работодатели.

Агробизнесът в страната оценява качеството на обучение и професионалните умения, придобити в АУ, и предпочита да наема специалисти с висше образование от ВУ.

В АУ системно се събира и отговорно се анализира информация за оценката на потребителите за подготовката на завършилите студенти. Проведените анкети сред работодателите включват конкретни въпроси относно професионалната теоретична и практическа подготовка на специалистите.

От анализите на проведените анкетни проучвания през годините може да се обобщи, че според мнението на работодателите, обучението на завършилите в АУ специалисти осигурява отлична теоретична и много добра практическа подготовка.

Във връзка с поддържане на качествено съдържание на учебните планове и програми

и съответствие на подготовката на студентите с нуждите на пазара на труда, АУ сътрудничи активно с представителите на бизнеса в процеса на актуализирането на предлаганите курсове и специалности, учебните планове и програми.

Сътрудничеството с бизнеса в това направление се осъществява в четири основни форми:

- Участие на представители на бизнеса в катедрени или факултетни обсъждания на учебната документация и намеренията за актуализирането ѝ (*Приложение № К- 37*);
- Искания за представяне на писмени становища от представители на бизнеса по дейности за актуализиране или инициране на нови учебни планове и програми (*Приложение № К-38*);
- Участие на представители на бизнеса в изпитни сесии за придобиване на впечатления от страна на бизнеса за подготовката на студентите и изказване на позиции относно слабости и дефицити, които да бъдат коригирани в бъдещата работа (*Приложение № К-39*);
- Организиране на публични събития (кръгли маси, семинари, демонстрации), съвместно с бизнеса, за запознаване с новостите в сектора и въвеждането им в учебния процес.

Поддържането на тези практики дава възможност на АУ да предприема адекватни действия за подобряване на качеството на обучението, учебната документация и практическата подготовка на студентите, на базата на опита и предложенията на работодателите.

Въпросите, касаещи връзката на образованието с бизнеса и прякото участие на работодателите в процеса на повишаване качеството на теоретичното и практическото обучение, са обсъждани на различни съвместни мероприятия между университета и бизнеса. Тези форуми подпомагат професионалната реализация на студентите и осъществяват връзката между образованието и пазара на труда. Организирането и провеждането на тези форуми е регулярно, като всяка година се провеждат десетки такива, някои от които вече превърнали се в традиционно ежегоден мероприятие. Информацията за тях се оповестява на сайта на АУ, чрез печатни съобщения, а в някои случаи – и чрез публикации в пресата. *Представен списък с 16 мероприятия съвместно с бизнеса и линкове за оповестяване на тези събития.*

10.1.2. Мерки и действия от ВУ, съобразени с мнението на представители на потребителите на кадри за подобряване практическото обучение на студентите и успешната им професионална реализация.

- Актуализиране на учебни планове, разгледани в Критерий 2.
- Лекции, изнесени от представители на бизнеса, потенциални работодатели. Някои от тях са традиционни годишни срещи на агробизнеса със студенти и преподаватели от Аграрния университет.

За засилване връзката между бизнеса и образованието много работодатели препоръчват изнасянето на лекции от представители на водещи чуждестранни фирми в България, както и наши, свързани с внедряването на нови технологии. С всяка поредна година се увеличава броят на тези [инициативи](#).

10.1.3. Създадени условия за входяща мобилност на преподаватели по международни програми – семестриално обучение или практика на чуждестранни студенти на базата на системата за натрупване и трансфер на кредити.

АУ е създал условия за привличане на входящи Еразъм студенти, входящи преподаватели и преподавателски персонал. В резултат на установените контакти се стартира съвместна работа по международни образователни и научни проекти.

През следакредитационния период входящата мобилност на персонал бележи тенденция на спад, което е резултат от въведените ограничения през периода на кризата Ковид-19. Въпреки това, входящи мобилности са отчитани ежегодно, както следва:

- 2019 г. – 64 бр. от 16 държави;

- 2020 г. – 32 бр. от 11 държави;
- 2021 г. – 24 бр. от 8 държави, като за първи път се приема входяща мобилност от Украйна;
- 2022 г. – 24 бр. от 8 държави, като за първи път се приема входяща мобилност от Южна Африка.

Доказателства по спазването на Критерий 10:

Доклад на ректора на АУ;

Приложение К-37. Протокол от заседание на камисия по качеството към Факултет по растителна защита и агроекология № 5/01.04.2021 г.

Приложение К-38. Молба от доц. д-р Сава Табаков, декан на Факултет по лозаро – градинарство

Приложение К-39. Заповед № РД 16-1019/11.10.2022 г.

Оценка:

Представените данни доказват спазването на Критерий 10.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Представените данни от АУ относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав доказват спазването на критерии № 1, № 2, № 3, № 7 и № 10 и частичното спазване на критерии № 4, № 5, № 6, № 8 и № 9.

2. АУ да осигури спазването на критерии № 4, № 5, № 6, № 8 и № 9 до следващата институционална акредитация.

- Критерий № 4 – Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на "жизнения цикъл" на студента и докторанта.

- Критерий № 5 – Развитие на академичния състав и научноизследователската (художествено-творческата), иновационната и публикационната дейност в периода след акредитацията на ВУ.

- Критерий № 6 - Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.

- Критерий № 8 - Оповестяване дейността и успехите на ВУ.

- Критерий № 9 - Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.

Изготвил:

(доц. д-р Ива Монева)

На заседание от 13.07.2023 г. (протокол №15) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК доц. д-р Ива Монева и реши:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Представените данни от АУ относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав доказват спазването на критерии № 1, № 2, № 3, № 7 и № 10 и частичното спазване на критерии № 4, № 5, № 6, № 8 и № 9.

2. АУ да осигури спазването на критерии № 4, № 5, № 6, № 8 и № 9 до следващата институционална акредитация.

- Критерий № 4 – Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на "жизнения цикъл" на студента и докторанта.
- Критерий № 5 – Развитие на академичния състав и научноизследователската (художествено-творческата), иновационната и публикационната дейност в периода след акредитацията на ВУ.
- Критерий № 6 - Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.
- Критерий № 8 - Оповестяване дейността и успехите на ВУ.
- Критерий № 9 - Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационно наблюдение и контрол по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав в АУ.

2. Акредитационният съвет констатира, че представените данни от АУ относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав доказват спазването на критерии № 1, № 2, № 3, № 7 и № 10 и частичното спазване на критерии № 4, № 5, № 6, № 8 и № 9.

2. АУ да осигури спазването на критерии № 4, № 5, № 6, № 8 и № 9 до следващата институционална акредитация.

- Критерий № 4 – Поддържане, актуализиране и прилагане на нормативната база, обхващаща всички етапи на "жизнения цикъл" на студента и докторанта.
- Критерий № 5 – Развитие на академичния състав и научноизследователската (художествено-творческата), иновационната и публикационната дейност в периода след акредитацията на ВУ.
- Критерий № 6 - Финансова осигуреност на обучението и на преподавателската дейност; наличие на ресурси за подпомагане на студентите в техния образователен процес.
- Критерий № 8 - Оповестяване дейността и успехите на ВУ.
- Критерий № 9 - Осъществяване на външен мониторинг върху качеството на обучението във ВУ.

Председател на ПК за САНК:

(доц. д-р Гергана Боянова)

**Съгласуван със зам.-председателя
на НАОА по САНК:**

(проф. д. н. к. Мария Шнитер)