

ДОКЛАД

от доц. д-р инж. Иван Кунчев – член на ПК за САНК

Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 09.05.2019 г. (протокол №10) при програмната акредитация на специалност „Организация и управление на военни формирования на оперативно ниво“ от регулираната професия „Офицер за оперативно ниво на управление“ за образователно-квалификационна степен „магистър“, редовна и задочна форма на обучение, във Военна академия „Г. С. Раковски“, с обща оценка 9,31 (девет цяло и тридесет и една стотни) - в рамките на четиригодишния следакредитационен период

I. Хронология на процедурата

1. В изпълнение на утвърдения от Акредитационния съвет на НАОА план-график за дейността по следакредитационно наблюдение и контрол през 2023 г. стартира процедура за следакредитационно наблюдение и контрол на специалност „Организация и управление на военни формирования на оперативно ниво“ от регулираната професия „Офицер за оперативно ниво на управление“ за образователно-квалификационна степен „магистър“, редовна и задочна форма на обучение, във Военна академия „Г. С. Раковски“ (ВА). Специалността от регулираната професия „Офицер за оперативно ниво на управление“ е получила програмна акредитация с оценка 9,31 (девет цяло и тридесет и една стотни) с решение на Акредитационния съвет от 09.05.2019 г. (протокол №10).

Срокът на валидност на акредитацията е шест години.

Определеният от Акредитационния съвет капацитет на специалността от регулирани професии „Организация и управление на военни формирования на оперативно ниво“ е 310 обучаеми, редовна и задочна форма на обучение.

Обучението на студентите се осъществява във факултет „Командно-щабен“ на ВА.

2. Процедурата по следакредитационното наблюдение и контрол се осъществява на основание чл. 70 във връзка с чл. 62 от Правилника за дейността на НАОА.

3. В съответствие с чл. 62, ал. 1 от Правилника за дейността на НАОА и процедурата за САНК при оценка „от 9,00 до 10,00“, Постоянната комисия за САНК изисква с писмо с изх. № ОА-06-860/25.04.2023 г. от ВА да представи доклад за изпълнение на препоръките в рамките на четиригодишния следакредитационен период. ВА е представила доклада за изпълнение на препоръките с писмо до НАОА с вх. №ОА-06-1196/06.06.2023 г. Докладът е обсъден и приет на заседание на Академичния съвет, проведено на 30.05.2023 г. (протокол №6).

II. Констатации и оценки по изпълнение на препоръките:

Препоръка №1: Да се повиши публикационната активност на преподавателите и слушателите в специалността. Срок: постоянен с ежегодно отчитане.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В доклада на ректора се посочва, че в рамките на следакредитационния четиригодишен период, преподавателите от специалността са публикували общо 348 научни статии и доклади, монографии, дисертации, студии, учебници и пособия или по 4,8 публикации на преподавател на годишна база. За сравнение, за доакредитационен период (2013 – до 2019 г.) преподавателите имат по 3,6 публикации на годишна база.

В резултат на предприетите мерки, броят на участията с доклади на слушатели от специалността в научни форуми (конференции, симпозиуми и др.) в страната и чужбина бележи тенденция за увеличаване. За следакредитационния период се посочват: 10 участия с доклади през учебна 2018–2019 г.; 12 участия с доклади през учебната 2019–2020 г.; 11 участия с доклади през учебната 2020–2021 г.; 13 участия с доклади през учебната 2021–2022 г. или по 11,5 участия в научни форуми на годишна база. За сравнение, за доакредитационен период (2013 - 2019 г.) слушателите имат по 9 участия с доклади в научни форуми на годишна база.

Висшето училище посочва като доказателство за продължаващите усилия по изпълнение на препоръката и решение на АС от 27.04.2023 г. (протокол №5) за приети допълнителни наукометрични критерии към изискванията за развитие на академичния състав при заемане на академични длъжности.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора;
- Правила за стимулиране на публикационната активност на докторанти и преподаватели от състава на Военна академия „Г. С. Раковски“ (2021 г.);
- Справка „Публикационна активност на преподаватели и слушатели в специалност „ОУВФОН“ по години – от 2019 г. до 01.2023 г.“ (по катедри);
- Препис на Протокол №5 от заседание на Академичния съвет, проведено на 28.04.2023 г.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката се изпълнява.

Препоръка №2: Да се увеличи броят на заглавията на специализираната литература в ПН 9.2. „Военно дело“. Срок: постоянен с ежегодно отчитане.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В доклада на ректора се посочва, че Академичната библиотека е основен информационен център на висшето училище, който осигурява цялостната учебна, научноизследователска, културно-творческа и информационна дейност на обучаемите и научно-преподавателския състав. Академичната библиотека попълва фондовете си по определена процедура: зачисляване на библиотечните единици на получаваните заглавия, посредством актове, към които се прилагат протоколи за зачисляване по образец.

Общият брой новопостъпили заглавия и библиотечни единици от специализирания учебен военен фонд за следакредитационния период е 305 заглавия в 1001 библиотечни единици. Висшето училище посочва, че това е увеличение с 6 % в сравнение с доакредитационния период.

Конкретно, за професионалното направление: към 30.05.2023 г., в библиотеката са регистрирани 649 читатели (преподаватели, слушатели, студенти, специализанти, докторанти, служители, външни, други), като осигуреността с книги на щатния състав е 426 бр. на читател; относно специализираната литература: към 30.05.2023 г., осигуреността със заглавия е 93 книги на читател от специалността „Организация и управление на военни формирования на оперативно ниво“.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора;

- Актове и списъци за зачисляване на библиотечни документи в сектор „Академична библиотека” при Военна академия „Г. С. Раковски”, постъпили без съпроводителен документ;
- Протоколи за приемане на материални запаси без фактура;
- Складови разписки за приемане / предаване на материални запаси;
- Приемо-предавателни протоколи за зачисляване по образец.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката се изпълнява.

Препоръка №3: Да се повиши преподавателската мобилност в национален и международен план. Срок: постоянен с ежегодно отчитане.

Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:

В доклада на ректора се посочва, че международната академична мобилност по програма „Еразъм+“ се основава на получената акредитация от Европейската комисия и издадената Харта за висше образование „Еразъм+“ за периода 2021–2027 г. Организацията и управлението на дейностите за международна академична мобилност по програма „Еразъм+“ се осъществяват от „Еразъм+“ офис. Висшето училище прилага свои вътрешни правила за академична мобилност по Програма „Еразъм+“, с които се уреждат редът, условията, организацията и управлението на дейностите за международна академична мобилност. За целта е разработена конкретна процедура за администриране мобилността на преподавателския и преподавателския състав от висшето училище с цел преподаване и обучение по европейската Програма „Еразъм+“. Ръководството на висшето училище и в частност на факултет „Командно-щабен“, провежда системна политика за поддържане обмена на преподаватели, участващи в обучението по специалността „Организация и управление на военни формирования на оперативно ниво“ с други висши училища и изследователски центрове със сроден предмет на дейност от страната и чужбина.

За входяща мобилност, висшето училище одобрява преподаватели от други програмни и партниращи държави, с които има предварително сключено междуинституционално споразумение и които: отговарят на изискванията на съответната програма; са одобрени от изпращащото висше училище; покриват изискванията за академично преподаване и обучение в звената на висшето училище.

Изходящата мобилност на персонала, с цел преподаване се осъществява във висши училища от програмни и партниращи държави, с които има предварително сключено междуинституционално споразумение за обмен. Право на участие в мобилност на персонал с цел преподаване имат всички преподаватели от висшето училище на трудов договор без оглед на тяхната академична длъжност и научна степен.

Висшето училище участва активно и в международния военно-академичен обмен, като акцентът се поставя върху развитието на учебните програми в контекста на оперативната съвместимост и стандартизирането на обучението на офицерите от средно и висше командно равнище. Подписани са договори за сътрудничество с чуждестранни висши училища със сходен характер на обучението по специалността от регулираната професия.

Висшето училище посочва сключени договори с висши училища и научни организации със сходен характер на обучението и научните изследвания, като Национален военен университет „Васил Левски“, Висше военноморско училище „Никола Йонков Вапцаров“ – Варна, Академия на МВР, Дипломатически институт на МВнР, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Университет за национално и световно стопанство, Бургаски свободен университет, Икономически университет – Варна, Нов български университет, Университет по библиотекознание и информационни технологии, Национална спортна академия „Васил Левски“, Шуменски университет „Еп. Константин Преславски“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Технически университет – София, Център за изследвания по национална сигурност и отбрана

(ЦИНСО) на БАН, Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“, както и с Българска академия на науките и научноизследователските институти на БАН и др.

За следакредитационния период, висшето училище посочва следната реализирана преподавателска мобилност: входяща мобилност общо 133 бр. (от страната 84 бр., от чужбина 49 бр.); изходяща мобилност общо 101 бр. (в страната 46 бр., в чужбина 55 бр.). За сравнение, за доакредитационния период, през 2018 г. са се обучавали 4 военнослужещи в командно-щабните колежи на видовете въоръжени сили на САЩ, приравнени към квалификацията на специалността.

Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:

- Доклад на ректора;
- Харта за висше образование „Еразъм+“ за периода 2021–2027 г.;
- Договори за финансова подкрепа между Военна академия „Георги Стойков Раковски“ и Центъра за развитие на човешките ресурси към Министерството на образованието и науката;
- Договори за мобилност на персонала с цел обучение между програмни държави по програма „Еразъм+“;
- Сертификат за реализирана входяща мобилност по програма „Еразъм+“;
- Заповед на Началника на ВА „Г. С. Раковски“ за организиране на дейността по изпълнение на поетите ангажименти от страна на ВА по проекти по програма „Еразъм+“;
- Вътрешни правила на ВА „Георги Стойков Раковски“ за академична мобилност по програма „Еразъм+“;
- Процедура за администриране мобилност на преподавателски и преподавателски състав от ВА „Г. С. Раковски“ с цел преподаване и обучение по европейска програма „Еразъм+“;
- Междуинституционално споразумение с Румъния за обмен по програма „Еразъм+“;
- Справка за входящата и изходящата мобилност на преподавателите, участващи в обучението по специалността „ОУВФОН“ за периода 2018–2022 г.;
- Справка за международните договори и споразуменията за разбирателство и сътрудничество, сключени между ВА „Г. С. Раковски“ и други научни организации в периода 2019–2023 г.

Оценка за изпълнение на препоръката:

Препоръката се изпълнява.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Военна академия „Г. С. Раковски“ изпълнява препоръки №1, №2 и №3, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 09.05.2019 г. (протокол №10) при програмната акредитация на специалност „Организация и управление на военни формирания на оперативно ниво“ от регулираната професия „Офицер за оперативно ниво на управление“ за ОКС степен „магистър“, редовна и задочна форма на обучение, във ВА „Г. С. Раковски“, с обща оценка 9,31 (девет цяло и тридесет и една стотни).

Изготвил:

(доц. д-р инж. Иван Кунчев)

На заседание от 17.08.2023 г. (протокол №18) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК доц. д-р инж. Иван Кунчев и реши:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:

1. Военна академия „Г. С. Раковски“ изпълнява препоръки №1, №2 и №3, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 09.05.2019 г. (протокол №10) при програмната акредитация на специалност „Организация и управление на военни формирания на оперативно ниво“ от регулираната професия „Офицер за оперативно ниво на управление“ за ОКС „магистър“, редовна и задочна форма на обучение, във ВА „Г. С. Раковски“, с обща оценка 9,31 (девет цяло и тридесет и една стотни).

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 09.05.2019 г. (протокол №10) при програмната акредитация на специалност „Организация и управление на военни формирания на оперативно ниво“ от регулираната професия „Офицер за оперативно ниво на управление“ за ОКС „магистър“, редовна и задочна форма на обучение, във ВА „Г. С. Раковски“, с обща оценка 9,31 (девет цяло и тридесет и една стотни).

2. Акредитационният съвет констатира, че ВА „Г. С. Раковски“ изпълнява препоръки №1, №2 и №3, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 09.05.2019 г. (протокол №10) при програмната акредитация на специалност „Организация и управление на военни формирания на оперативно ниво“ от регулираната професия „Офицер за оперативно ниво на управление“ за ОКС „магистър“, редовна и задочна форма на обучение, във ВА „Г. С. Раковски“, с обща оценка 9,31 (девет цяло и тридесет и една стотни).

Председател на ПК за САНК:

(доц. д-р Гергана Боянова)

**Съгласуван със зам.-председателя
на НАОА по САНК:**

(проф. д.н.к. Мария Шнитер)