

## ДОКЛАД

от проф. д-р Елина Трендафилова – член на ПК за САНК

Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 18.11.2020 г. (Протокол №41), при програмна акредитация на професионално направление 3.7. „Администрация и управление“ в Международно висше бизнес училище – Ботевград на основание на обща оценка по критериите 9,30 (девет цяло и тридесет стотни). Срокът на валидност на акредитацията е до следващата акредитация на ПН 3.7., съгласно графика по чл. 78, ал.7 от ЗВО.

### I. Хронология на процедурата

1. В изпълнение на утвърдения от Акредитационния съвет на НАОА план-график за дейността по следакредитационно наблюдение и контрол, съгласно чл. 81, ал. 2 от ЗВО (изм. и доп., ДВ, бр. 17 от 25.02.2020), през 2023 г. стартира процедура за следакредитационно наблюдение и контрол на професионално направление 3.7. „Администрация и управление“ (ПН 3.7.) в Международно висше бизнес училище – Ботевград (МВБУ) на основание на обща оценка по критериите 9,30 (девет цяло и тридесет стотни) с решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 18.11.2020 г. (Протокол №41).

Срок на валидност на акредитацията - до следващата програмна акредитация съгласно чл. 78, ал. 7 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.

2. МВБУ е акредитирано да обучава в ПН 3.7. в следните ОКС:

За ОКС „бакалавър“

- „Бизнесадминистрация“ – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение.
- „Бизнесадминистрация“ (на английски език) – редовна, задочна и дистанционна форма на обучение.

За ОКС „магистър“

- „Антикорупционен мениджмънт“ – задочна форма на обучение.
- „Бизнесадминистрация“ – дистанционна форма на обучение.
- „Бизнесадминистрация“ (на английски език) – дистанционна форма на обучение.
- „Бизнес, език и култура“ – задочна форма на обучение.
- „Информационни сметки в управлението“ – задочна форма на обучение.
- „Логистика“ – задочна форма на обучение.
- „Музикален бизнес“ – задочна форма на обучение.
- „Предприемачество и иновации“ – дистанционна форма на обучение.
- „Управление и иновации в здравеопазването“ – задочна форма на обучение.
- „Управление на информационната сигурност“ – задочна форма на обучение.

- „Управление на проекти“ – дистанционна форма на обучение.
- „Управление на публичния сектор“ – задочна форма на обучение.
- „Управление на сигурността“ – задочна форма на обучение.

Определеният капацитет е за ОКС „бакалавър“ – 3100 студенти (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение), за ОКС „магистър“ – 300 студенти (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение). Общо за професионалното направление: 3400 студенти.

3. Процедурата по следакредитационното наблюдение и контрол се осъществява на основание чл. 79 от Правилника за дейността на НАОА.

4. В съответствие с чл. 79, ал. 1 от Правилника за дейността на НАОА и процедурата за САНК, с уведомително писмо (изх. № 0А-06-857 от 25.04.2023 г.) зам.-председателят на НАОА по САНК изисква МВБУ да представи доклад за изпълнението на препоръките в рамките на тригодишния следакредитационен период. Ректорът е представил в НАОА (писмо с вх. №0А-06-1495/05.07.2023 г.) доклад за изпълнение на препоръките, утвърден с решение на Академичния съвет на МВБУ на 28.06.2023 год. (Протокол №8).

## **II. Констатации и оценки по изпълнение на препоръките:**

**Препоръка №1: „Да се осигурява развитие на академичния състав, насочено към разширяване привличането на млади преподаватели, академичното им израстване и осигуряване на приемственост.“ Срок: постоянен**

### **Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

МВБУ планира в дългосрочен аспект преподавателския състав с необходимите академични длъжности и научни степени и предприема дейности за поддържане и развитие на професионалната квалификацията и академичната кариера на преподавателите. В МВБУ е осигурен нормативният минимум от хабилитирани преподаватели на ОТД, които гарантират качество на обучението по предлаганите специалности.

Понастоящем, към 05.2023 г. ВУ разполага с академичен състав от 29 преподаватели на първи ОТД, осигуряващи обучението в ПН 3.7., от които 23 са хабилитирани преподаватели (7 с дисертация или хабилитация в ПН 3.7.) и 6 са на АД „главен асистент“ (2 с дисертация в ПН 3.7.), средната възраст на преподавателите е 56,55 години. Към 31.12.2020 г. общият брой преподаватели на първи ОТД в ПН 3.7 е бил 30, от които 26 хабилитирани и 3 главни асистенти, средна възраст на академичния състав на първи основен трудов е била 59,5 г. за хабилитирания състав и 40 г. за нехабилитирания състав.

В следакредитационния период на първи ОТД към МВБУ са привлечени:

- трима външни преподаватели на АД „главен асистент“, от които 1 с дисертация в ПН 3.7;
- двама външни преподаватели на АД „професор“, от които единият с хабилитация в ПН 3.7;

На 26.04.2023 г. (протокол №6) на заседание на АС на МВБУ е обявен нов конкурс за АД „доцент“.

Процесът по израстване на академичния състав в ПН 3.7. в МВБУ е осигурен чрез действащия механизъм за квалификация и кариерно развитие на преподавателите в МВБУ, и е в съответствие с целенасочената политика на висшето училище за постигане на качество на образователния процес чрез приоритетно вътрешно израстване на кадрите на първи ОТД. В резултат четири лица от преподавателите на висшето училище са назначени на ръководни позиции през периода 2021 г. - 2022 г. - Ректор на МВБУ, Декан на МВБУ, Заместник-ректор по учебната дейност и Заместник-ректор по научноизследователската дейност и международното сътрудничество на МВБУ.

Всичките лица, заели ръководна длъжност, осигуряват обучението в професионалното направление.

МВБУ планира в дългосрочен аспект преподавателския състав с необходимите академични длъжности и научни степени, и предприема дейности за поддържане и развитие на професионалната квалификация и академичната кариера на преподавателите. За тази цел преподавателите на висшето училище подготвят и представят три годишен Индивидуален план на преподавателя, в който съществен елемент е визията им за кариерно развитие. Съгласно събрани и анализирани Индивидуални планове на преподавателите за периода 2023-2025 г. готовност за академично израстване са изразили 9 преподавателя от академичния състав на МВБУ, осем от които осигуряват обучение в професионално направление 3.7. От тях двама имат придобита ОНС „доктор“ или хабилитация в ПН 3.7.

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- Доклад на ректора;
- Приложение №1 – Списък на академичните преподаватели на основен трудов договор в Международното висше бизнес училище, с академични длъжности и научни степени по професионални направления и научни специалности, които осигуряват обучението в ПН 3.7;
- Приложение №3 – Списък на академичните преподаватели на основен трудов договор в Международното висше бизнес училище, осигуряващи обучение в ПН 3.7 „Администрация и управление“ към 2020, 2021, 2022, 2023 г.;
- Приложение №34 – Индивидуален план на преподавателя – Актуализирана Бланка;
- Приложение №35 – Препис от протокол на АС за приемане на актуализация на Индивидуален план на преподавателя;
- Приложение №4 и №5 – Индивидуален план на преподавателя 2023-2025 на преподавател;
- Приложение №24 – Стратегия за развитие на Международното висше бизнес училище до 2030;
- Приложение №36 – Справка за назначени лица на академична длъжност в МВБУ за периода 2021–2023;
- Приложение №37 – Докладна записка относно анализ на индивидуалните планове на преподавателите на МВБУ в частта кариерно израстване за 2023;
- Приложение №48 – Препис на протокол на АС за обявяване на конкурс за длъжност „Доцент“;

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява.**

**Препоръка №2: „Да се предприемат мерки за стимулиране на изходящата студентска мобилност.“ Срок: постоянен**

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

Според доклада на Постоянната комисия по стопански науки и управление в доакредитационния период не е имало изходяща студентска мобилност.

В изпълнение на своята системна политика за разширяване и развитие на международното сътрудничество, МВБУ е активна страна и партньор с редица чуждестранни висши училища и образователни институции, като подписва и работи по допълнителни споразумения в т.ч. за разработване на съвместни учебни програми, двустранни споразумения и договори по програма „Еразъм+“ за мобилност на преподаватели и студенти и разширяване на възможностите за натрупване и трансфер на кредити. Към месец май 2023 г. ВУ има общо 30 актуални договора по програмата

„Еразъм+“, като пет от тях са сключени в следакредитационния период. В доакредитационния период (2019 г.) договорите са били 22.

МВБУ насърчава мобилността на преподавателите и студентите в програма „Еразъм+“, като предприема следните мерки:

- През учебната 2020/2021 е проведена информационна среща по програма Еразъм+, на която студенти, реализирали мобилности, споделят своя опит (<https://ibsedu.bg/bg/article/470-mvbu-provede-parvata-si-informatsionna-sreshta-po-programa-erazam-za-nastoyashtata-akademichna-godina>)

- В периода от декември 2021 г. до декември 2022 г. са осъществени две срещи – (информационни дни) със студенти с цел популяризиране на новата Програма „Еразъм+“ и възможностите, които тя предоставя на студентите;

- МВБУ се е включило в глобалната инициатива „Дни Еразъм“ чрез организиране и провеждане на Информационен семинар в МВБУ по Програма „Еразъм+“. Семинарът е регистриран на официалната страница на инициативата;

- Членове на академичния състав са взели участие в четири обучителни семинара по Програма „Еразъм+“ свързани с представяне на новите възможности на Програмата, изискванията за дигитализация „Еразъм без хартия“, администрирането в новите платформи за управление на мобилности, и др.;

- Осигурени са лесни (изцяло дигитални) и прозрачни процедури за кандидатстване и селекция за финансиране на мобилност на студенти и преподаватели, вкл. и от ПН 3.7;

Според приложените подробни таблици в доклада на ректора и приложенията, за периода септември 2020 – май 2023 г. по линия на програма „Еразъм+“ са реализирани седем изходящи студентски мобилности, от които четири са на обучавани студенти в ПН 3.7. Реализирана е и една изходяща студентска мобилност в ПН 3.7. по друго международно споразумение.

#### **Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- Доклад на ректора;
- Приложения №6-23 – договори с чуждестранни университети и ВУ;
- Приложение №59 – Срийншот платформа на Еразъм+ с данни за новоподписани договори;
- Приложение №25 – Електронна снимка на оповестена информация за „Еразъм+“-програмата на официалния сайт на МВБУ;
- Приложение №26 – Вътрешни правила за мобилност по програма „Еразъм+“ на МВБУ;
- Приложение №27 – Препис на протокол за актуализиране на вътрешните правила на програма „Еразъм+“ на МВБУ;
- Приложение №28 – Присъствен списък на участници в информационен ден по програма „Еразъм+“ на МВБУ;
- Приложение №29 – Договор за мобилност на студент по програма „Еразъм+“, ПН 3.7;
- Приложение №30 – Протокол на комисия за разглеждане, оценка и класиране на студент за участие в „Еразъм+“-мобилност с цел обучение, ПН 3.7;
- Приложение №31 – Заповед за назначаване на комисия за разглеждане, оценка и класиране на студенти по програма „Еразъм+“, ПН 3.7.;
- Приложение №32 – Доклад за дейността по програма „Еразъм+“;
- Приложение №33 – Препис на протокол от заседание на АС с точка за приемане на доклад за дейността по програма „Еразъм+“;
- Приложение №46 – Заявление на студент за кандидатстване за мобилност по проект „Модернизация на образователните решения за кръгова икономика, стратегически инфраструктури и производства (МИКС-ИП)“;

- Приложение №47 – Споразумение за мобилност на студент по проект „Модернизация на образователните решения за кръгова икономика, стратегически инфраструктури и производства (МИКС-ИП)“;
- Приложение №49 – Препис на протокол на АС с точки за актуализиране на учебни програми в ПН 3.7. „Администрация и управление“;
- Приложение №57 – Справка за мобилностите на студенти по програма „Еразъм+“;
- Приложение №58 – Отчет за дейността по Програма „Еразъм+“ в МВБУ за периода септември 2021 г. – февруари 2023 г.;

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява.**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК ЗА САНК:**

Международно висше бизнес училище – Ботевград изпълнява препоръки №1 и №2, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 18.11.2020 г. (Протокол №41), при програмна акредитация на ПН 3.7. „Администрация и управление“, с обща оценка по критериите 9,30 (девет цяло и тридесет стотни). Срокът на валидност на акредитацията е до следващата акредитация на ПН 3.7., съгласно графика по чл. 78, ал.7 от ЗВО.

**Изготвил:**

**(проф. д-р Елина Трендафилова)**

На заседание от 17.08.2023 г. (протокол №18) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д-р Елина Трендафилова и реши:

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК ЗА САНК:**

Международно висше бизнес училище – Ботевград изпълнява препоръки №1 и №2, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 18.11.2020 г. (Протокол №41), при програмната акредитация на ПН 3.7. „Администрация и управление“, с обща оценка по критериите 9,30 (девет цяло и тридесет стотни). Срокът на валидност на акредитацията е до следващата акредитация на ПН 3.7., съгласно графика по чл. 78, ал.7 от ЗВО.

### **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:**

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 18.11.2020 г. (Протокол №41), при програмна акредитация на ПН 3.7. „Администрация и управление“ в Международно висше бизнес училище – Ботевград, с обща оценка по критериите 9,30 (девет цяло и тридесет стотни). Срокът на валидност на акредитацията е до следващата акредитация на ПН 3.7., съгласно графика по чл. 78, ал. 7 от ЗВО.

2. Акредитационният съвет констатира, че Международно висше бизнес училище – Ботевград изпълнява препоръки №1 и №2, формулирани в решението на Постоянната комисия по стопански науки и управление от 18.11.2020 г.

**(Протокол № 41), при програмна акредитация на ПН 3.7. „Администрация и управление“, с обща оценка по критериите 9,30 (девет цяло и тридесет стотни). Срокът на валидност на акредитацията е до следващата акредитация на ПН 3.7. съгласно графика по чл. 78, ал. 7 от ЗВО.**

**Председател на ПК за САНК:**

**(доц. д-р Гертана Боянова)**

**Съгласуван със зам.-председателя  
на НАОА по САНК:**

**(проф. д. н. к. Мария Шнитер)**