

ДО  
Председателя на  
ПК за САНК на НАОА  
Доц. д-р Гургана Боянова

## ДОКЛАД

от проф. д-р инж. Иван Куртев - член на ПК за САНК

**Относно:** Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръката, формулирана в решението на Акредитационния съвет на Националната агенция по оценяване и акредитация от 13.06.2019 г. (Протокол №12) при институционална акредитация на Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни) - в рамките на четиригодишния следакредитационен период

### I. Хронология на процедурата

1. В изпълнение на утвърдения от Акредитационния съвет на Националната агенция по оценяване и акредитация (НАОА) план-график за дейността по следакредитационно наблюдение и контрол през 2023г. стартира процедура за следакредитационно наблюдение и контрол на **Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“ (ВСУ)**, при институционалната му акредитация. ВСУ е получил институционална акредитация (ИА), с обща оценка 9.21 (девет цяло и двадесет и една стотни) с решение на Акредитационния съвет на НАОА от 13.06.2019 г.(Протокол №12).

Срокът на валидност на акредитацията е шест години.

Определеният от Акредитационния съвет на НАОА капацитет на висшето училище 12 800 (дванадесет хиляди и осемстотин) студенти и докторанти.

2. Процедурата по следакредитационното наблюдение и контрол се осъществява на основание чл. 63 от Правилника за дейността на НАОА.

3. В съответствие с чл. 62, ал. 1 от Правилника за дейността на НАОА и процедурата за САНК при оценка „от 9,00 до 10,00“, ПК за САНК е изискала от висшето училище с писмо на зам.-председателя на НАОА по САНК с **изх. № ОА-06-1036/15.05.2023 г.** да представи до **13.08.2023г.** доклад с приложен доказателствен материал за изпълнение на препоръките в рамките на четиригодишния следакредитационен период. ВСУ е представил в НАОА с писмо **вх. №ОА-06-1830/04.08.2023 г.** доклад с приложения за изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Акредитационния съвет на НАОА за ИА в рамките на четиригодишния следакредитационен период. Докладът е разгледан, обсъден и приет на заседание на Академичния съвет (АС) на ВСУ, проведено на 29.06.2023 г. – Протокол №10 (Приложение № 0.7.).

### II. Констатации и оценки по изпълнение на препоръките:

**Препоръка №1:** Да се разшири и конкретизира в учебните планове и програми приложението на създадените електронни платформи и използването на съвременни дигитални технологии в обучението и стартъп проектите на студентите.

*Срок: постоянен, с ежегодно отчитане*

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

В докладите на ЕГ<sup>1</sup> и на ПКСПНСО<sup>2</sup> за доакредитационния период е посочено, че по

<sup>1</sup> Доклад на ЕГ за извършената проверка по процедура за ИА на ВСУ от 2019г.;

<sup>2</sup> Доклад на ПКСПНСО за ИА на ВСУ от 2019г.

Стандарт 2., „Разработване и одобряване на програмите” и по Стандарт 3.: „Обучение, преподаване и оценяване, ориентирани към студентите” е посочено, че във ВСУ са създадени електронни платформи и се използват съвременни дигитални технологии в обучението и стартър проектите на студентите в уеб базираната Интернет система, отговаряща на 4-то ниво на технологична осигуреност съгласно нормативните документи. Така ВСУ предлага на студентите интерактивни учебни материали, програми и форми на комуникация - интерактивни ресурси в платформа за дистанционно обучение [<https://do.vfu.bg/>], в система за електронно обучение [<https://eschool.vfu.bg/>] и в платформа за популяризиране на иновации Smart Future [<https://smartfuture.vfu.bg/>].

За изпълнение на тази Препоръка №1 в доклада на ректора, Таблица 1 от доклада и представените приложения към него по изпълнение на препоръката в следакредитационния период са реализирани следните дейности и са постигнати конкретни резултати:

- Създаден е през 2019 год. раздел от мандатната програма на ректорското ръководство „Цифровизация на управлението, учебната дейност и административното обслужване“, за използване на съвременните електронни платформи и дигитални технологии в преподаването, ученето и управлението, което е утвърдено като стратегически инструмент за повишаване на качеството на учебния процес. В този раздел е посочено, че студентите са поставени в центъра на образователния процес, което създава условия за подкрепа и на техните предприемачески инициативи и стартър проекти;

- От 2019 г. е създадена длъжността „Секретар за работа със студенти“;

- За уч. год. 2019-2020 са приети „Стандарти за разработване и актуализиране на учебна документация“, създадени са **44** нови учебни плана след средно образование, **42** нови учебни плана за ОКС „магистър“ и **748** учебни програми във всичките ОКС. С новите учебни планове обучението и преподаването се фокусират върху потребностите на студентите чрез: предлагане на разнообразни и персонализирани образователни пътеки за получаване на съответната ОКС, голямо разнообразие от курсове и висок процент на избираемост, възможност за гъвкав учебен режим, засилване на практическата насоченост на обучението и съчетаване на ученето с практиката;

- Осигурени са: 1) пълен достъп до цифровата инфраструктура за всички преподаватели, служители и обучаеми на ВСУ; 2) бърза и сигурна мрежова свързаност чрез модерна високоскоростна оптична локална мрежа (1Gb/s), високоскоростна опорна мрежа (2Gb/s) и криптирани тунелни връзки; 3) ефективно и съвместно ползване на разпределени бази данни и ресурси с други университети и научни организации в целия свят чрез академичната мрежа БИОМ; 4) закупена е допълнителна компютърна и презентационна техника (*Протоколи на АС: 6/24.02.2023, 6/22.02.2022, 4/15.12.2020, 4/20.12.2019*);

- Създадени са през следакредитационния период необходимите организационни и нормативни предпоставки за дигитализация на учебната и научноизследователската дейност чрез заповеди на ректора за дигитализацията им и последващо приемане и въвеждане на нормативната рамка на ВСУ, свързана с тази дигитализация и касаеща изискванията към електронното и дистанционно обучение за осигуряване на учебния процес с интерактивни и дигитални учебни материали и внедряване на иновативни хибридни образователни технологии: 1) Инструкции за организация, провеждане и развитие на дистанционно и електронно обучение, и правила за дистанционно провеждане на изпитни процедури във ВСУ „Черноризец Храбър“, 2) Стандарти и процедури за проектиране, създаване, регистрация и съхраняване на електронни учебни дейности и ресурси във ВСУ „Черноризец Храбър“, 3) Методика за проучване на мнението на обучаемите;

- Приет е План за продължаващо обучение за развитие на специфични компетенции на академичния състав на ВСУ (*Протокол на АС 3/30.10.2019*);

- Създадени са и са осигурени с дигитални ресурси виртуални класни стаи по всички изучавани учебни дисциплини в бакалавърските и магистърските специалности като генерираното през отчетния период електронно съдържание е в обем от 13,14 ТВ, от което 8 ТВ са електронни ресурси;

- Ежегодно се извършват отчети за действията и резултатите от използването на електронните платформи за работа със студентите (Приложение 1.1.), като на АС се отчита изпълнението на целевите стойности по избраните критерии за измерване ефективността на основния процес „ДФО“ (Протоколи на АС: 6/28.02.2020 г., 4/15.12.2020 г., 5/16.12.2021 г., 4/16.12.2022 г.

- Електронните платформи на ВСУ се използват активно в подкрепа на студентските предприемачески инициативи: напр. за проучване на нуждите на студентите, информация за възможности за участие и провеждане на полезни събития чрез страницата на Студентски съвет и Секретаря за работа със студенти, популяризиране на добри практики и постижения. Разработени са дипломни работи в ОКС „бакалавър“ и в ОКС „магистър“ (Приложение 1.2.) и са защитени проекти (вкл. стартъп) на студенти чрез приложението на създадените електронни платформи (Приложение 1.3.). С един от тези проекти, използващ активно съвременните електронни платформи на ВСУ, е завоювана престижна позиция в състезание за студентски предприемачески идеи.

Оценката на **Центъра за творческо развитие – представители на Google за България**, базирана на извършените дейности и постигнати резултати по изпълнение на Препоръка №1 е, че чрез лидерството на ръководството, строгата организация, бързата допълнителна квалификация, информационната и ресурсна осигуреност и най-вече ангажираността на обучаемите и целия преподавателски и административен персонал на ВСУ, последният е превърнат в първия български университет в „облака“.

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- Доклад на ректора и Таблица 1 в доклада по изпълнение на Препоръка №1;
- Платформа за дистанционно обучение: <https://do.vfu.bg/>;
- Система за електронно обучение: <https://eschool.vfu.bg/>;
- Платформата за популяризиране на иновации: <https://smartfuture.vfu.bg/>;
- Приложение 1.1.: Отчет за предприети мерки по използване на електронните платформи за работа със студентите;
- Приложение 1.2.: Дипломни работи на студенти от ПН4.6., Информатика и компютърни науки“ за разработване на предприемачески идеи;
- Приложение 1.3.: Участие на преподаватели и студенти от ПН4.6. в проекти.

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява.**

**Препоръка №2. Да се повиши ефективността на взаимодействието с изявените студенти и докторанти чрез усъвършенстване на системата за персонален мониторинг и подпомагане, за по-широкото им приобщаване към иновативните проекти на университета, особено в областта на научноизследователската и научно-приложната дейност.**

**Срок: постоянен**

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

В доклада на ЕГ<sup>1</sup> и отразено в доклада на ПКСПНСО<sup>2</sup> за доакредитационния период по тази Препоръка №2 е посочено по Стандарт 3 „Обучение, преподаване и оценяване, ориентирани към студентите“, че във ВСУ е изградена и приета от АС на ВСУ „Черноризец Храбър“ през м. февруари 2014 г. „Система за персонален мониторинг и подпомагане на най- изявените студенти за стимулиране на участието им в научни и образователни проекти и предприемачество“ за подпомагане мотивацията и ангажираността на студентите в процеса

<sup>1</sup> Доклад на ЕГ за извършената проверка по процедура за ИА на ВСУ от 2019г.;

<sup>2</sup> Доклад на ПКСПНСО за ИА на ВСУ от 2019г.

на обучение и за научноизследователска и художественотворческа дейност, като тя се отчита ежегодно на КС, ФС и АС. Както и, с цел подпомагане на студентите във ВСУ за професионалната им реализация, осигуряване на работни места и стипендии, се привличат работодатели за участие в редица университетски инициативи и срещи. А по Стандарт 4., „Прием, развитие, признаване и дипломиране на студентите” ЕГ е отбелязала в резултатите: „Създадени са много добри условия за включването на студентите и докторантите в научноизследователски задачи и прояви.” По Стандарт 5., „Преподавателски състав” по отношение на докторантите е посочено, че „ВСУ насърчава участието на докторантите в научни конференции у нас и в чужбина, кръгли маси, четения и други научни форуми. Осигурява им се възможност да публикуват резултати от научноизследователската си дейност в периодичните и непериодични издания на ВСУ, в организирани от ВСУ конференции и т.н”, а в резултатите от проверката на ЕГ по този Стандарт 5 е отбелязано: „Научноизследователска (НИД), художественотворческа (ХТД) и спортна (СПД) дейности на академичния състав и участието на обучаваните в тази дейност се базират на разработени процедури и осигуряват повишаване на нивото на научните изследвания и връзките им с образователната дейност. ВСУ има изградена цялостна политика, която създава условия за конкурентоспособност на научноизследователска (художественотворческа), иновационна и публикационна дейност.” А в резултатите от проверката по Стандарт 6., „Учебни ресурси и подпомагане на студентите” е посочено: „Създадени са редица информационни ресурси за улеснение на студентите в образователния процес и подпомагане на обучението на различни категории студенти”, като: „Академичният състав на ВСУ разполага с необходимите технологични и информационни ресурси за използване на съвременните форми и методи в обучението на студентите и в изследователските дейности.”

Следва да се отбележи, че в областта на НИД ВСУ е сред седемте университета, включени в Националния списък на научно-изследователските организации у нас, като за втори път през този доакредитационен период МОН му предоставя статут на научна организация.

В доклада на ректора, Таблици 2, 3, 4, 5, 6, 7 от доклада и представените приложения към него по изпълнение на Препоръка №2 в следакредитационния период, са реализирани следните дейности и са посочени постигнатите резултати за повишаване ефективността на взаимодействието с изявените студенти и докторанти чрез усъвършенстване на системата за персонален мониторинг и подпомагане, за по-широкото им приобщаване към иновативните проекти на университета, особено в областта на научноизследователската и научно-приложната дейности:

- Системата за персонален мониторинг и подпомагане на студентите и докторантите е интегрирана в Мандатната програма на ректорското ръководство за периода 2019 – 2023 година като очакван резултат, а инструментите, сроковете, отговорниците и контролът са детайлизирани в Пътната карта за изпълнение на Мандатната програма на Ректорското ръководство. Тази система е уредена нормативно и е част от вътрешната нормативна уредба на ВСУ, където в чл. 6, ал. 2а и 2б на Наредба № 1 за учебната дейност са дефинирани отговорностите на академичните наставници и секретаря за работа с изявени студенти и докторанти. Разработени са Правила и процедури за учредяване и присъждане на стипендии във ВСУ „Черноризец Храбър“, по които са отпуснати студентски стипендии-вид и размер (Приложение 2.1.) и стипендии за отличен успех (Приложение 2.2. за периода юни 2019-юни 2023), както и стипендии за ХТД и СПД (Приложение 2.3. за периода юни 2019 – юни 2023 г.). С приетите Стандарти за разработване на учебна документация се дава възможност за създаване на учебно съдържание, насочено към индивидуалните потребности на изявените студенти: персонализирани образователни пътеки, обучение по две специалности, голям дял на избираемите дисциплини и много възможности за избор. Приета и въведена е „Дигитална система за отчитане, наблюдение и оценка на НИД, осъществявана във ВСУ” (гл. 5 от Наредба № 2 за управлението и организацията на НИД. А ежегодно на АС се отчита **изпълнението** на целевите стойности по избраните критерии за измерване ефективността на

основния процес „Организиране, управление и стимулиране на НИД и повишаване на квалификацията на научните кадри“ (протоколи на АС.). Провеждате се планови вътрешни одити за осъществяване на този ежегоден контрол от АС (Протоколи на АС: 4/15.12.2020 г., 6/28.02.2020, 5/26.02.2021, 4/16.12.2022, 6/22.02.2022, 6/24.02.2023) за съответствието на университетската система за управление на качеството на изискванията на стандарта ISO 9001:2015 (т. 2. от Въпросника за вътрешния одит);

- Постигнатите резултати на студентите и докторантите се регистрират и популяризират, като звената осъществяват непрекъснат Мониторинг на постигнатите резултати и своевременно се подава информация на ПР отдела на ВСУ за участието на студентите и докторантите в различни форуми. Тези резултатите от студентската и докторантска НИД и ХТД се популяризират чрез сайта на ВСУ – проведени през следакредитационния период общо 152 инициативи с участие на студенти и докторанти;

- Всички студенти в първи курс изучават дисциплината „Дигитални трансформации“, в която се изучават теми, свързани с дигитализацията на бизнеси и социални дейности, както и ключови технологии, които водят до иновации. В резултат от обучението по дисциплината студентите създават проекти с изследователски или предприемачески фокус, като финалните проекти се оценяват от преподаватели, международни партньори, членове на различни предприемачески общности, инвеститори;

- Една от основните дейности разписана в Пътната карта за реализиране на Стратегията на ВСУ и Мандатната програма на ректорското ръководство за периода 2019 – 2023 г. е разработване и стартиране на инициативи за активно подпомагане на участието на изявени студенти в научни и образователни проекти и предприемачество, които подготвят студентите за създаване на собствени стартъп проекти. Всички форми са основани на хибридни и дигитални образователни технологии и позволяват на участниците да използват свободно информационната инфраструктура, облачните инструменти и дигиталните ресурси на ВСУ.

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- Доклад на ректора и Таблици 2;3;4;5;6;7 в доклада по изпълнение на Препоръка №2;
- Приложение 2.1.: Списък на решенията от ФС за отпускане на стипендии – вид и размер;
- Приложение 2.2.: Списък на стипендии за отличен успех за периода юни 2019 – юни 2023 г.;
- Приложение 2.3.: Списък на стипендии за ХТД и спорт за периода юни 2019 – юни 2023 г.;
- Мандатна програма на ректорското ръководство за периода 2019 – 2023 година;
- Пътна карта за изпълнение на Мандатната програма на Ректорското ръководство;
- Наредба № 1 за учебната дейност;
- Наредба № 2 за управлението и организацията на НИД;
- Правила и процедури за учредяване и присъждане на стипендии във ВСУ „Черноризец Храбър“;
- Стандарти за разработване на учебна документация;
- Мониторинг на постигнатите резултати;
- Пътна карта за реализиране на Стратегията на ВСУ.

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява.**

**Препоръка №3:** Да се разшири обхватът на мобилностите по програма „Еразъм+“ и да се повиши обвързаността на входящите и изходящи мобилности на студенти, докторанти и преподаватели с приоритетите на университета.

*Срок: 2023 г., с ежегодно отчитане*

### **Дейности и резултати по изпълнение на препоръката:**

В докладите на ЕГ<sup>1</sup> и на ПКСПНСО<sup>2</sup> за доакредитационния период по тази Препоръка №3 е посочено в доклада на ЕГ, че по Стандарт 4., „Прием, развитие, признаване и дипломиране на студентите”, ЕГ е отбелязала в резултатите по този стандарт: „ВСУ е създал възможности за входяща и изходяща мобилност, които се реализират от студентите. Има правила за академично признаване на периоди на обучение и практики на студенти в чуждестранни висши училища.”. Както и по Стандарт 6., „Учебни ресурси и подпомагане на студентите”: „Информацията относно възможностите за участие в изходяща мобилност и всички необходими процедури се осъществяват от сектор Еразъм и се оповестяват на уеб сайт [<https://erasmus.vfu.bg/>], където са обявени Еразъм координаторите към всеки факултет [<https://erasmus.vfu.bg/columns/contacts/>]”.

А в доклада на ПКСПНСО по Стандарт 4., т.4.1.4 е отбелязано: „ВСУ има приети и оповестени правила за академичното признаване на периоди на обучение и практика в чужбина, свързани с мобилността на студентите в рамките на договорни взаимоотношения с чуждестранни висши училища и европейските програми за образование и обучение. През акредитационния период е проведена **изходяща мобилност на 165 студенти и докторанти** или **средно годишно са реализирани 27,5 бр.** и **входяща мобилност на 120 студенти** или **средно годишно 20 бр. входящи мобилности** от чуждестранни ВУ по програма „Еразъм”/”Еразъм+”.

За преподавателския състав, по Стандарт 5., „Преподавателски състав” е посочено от ЕГ: „**За доакредитационния период 70 преподаватели са осъществили мобилност по програма „Еразъм”** или **средно годишно са реализирани 11,67 бр.изходящи мобилности** в чуждестранни партниращи университети. Целта на посещенията е както представяне на актуални лекционни теми, така и извършване на проучвателна и изследователска работа, свързана с подготовката на дисертационни и хабилитационни трудове. С цел насърчаване преподавателската мобилност в университета приоритет е участието в национални и международни образователни и изследователски проекти, които дават възможност преподаватели от университета да обменят опит, да се запознават с добрите практики на чуждестранните университети и др.” Не са представени данни за **входяща мобилност на преподаватели** от чужди университети.

Според доклада на ректора и представените приложения към него по изпълнение на Препоръка №3 в следакредитационния период са планирани и предприети следните действия и са получени следните резултати:

- Осигурен е нужният административен капацитет, като администрацията на програмата се осъществява от отдел „Международна дейност и проекти“ и „Еразъм“ координаторите в обучаващите звена на университета;
- Разширен е обхватът на програмата чрез увеличаване броя на партниращите организации с Тридесет нови партньорства и броя на партниращите страни с Три нови страни по „Еразъм +“;
- Повишена е обвързаността на мобилностите с приоритетите на университета, като: проведени селекционни процедури, **гарантиращи обвързаността на изходящи мобилности на студенти, докторанти и преподаватели с приоритетите на университета**; преподавателите по входящи мобилности – общо **30 входящи мобилности** за периода са насочени към теми от интерес на обучаемите и академичния състав на ВСУ, които **теми**

<sup>1</sup> Доклад на ЕГ за извършената проверка по процедура за ИА на ВСУ от 2019г.;

<sup>2</sup> Доклад на ПКСПНСО за ИА на ВСУ от 2019г.

**напълно съответстват на профила на ВСУ и научните специалности в него**; актуализиране на формата и изискванията към съдържанието на индивидуалните задължителни по програма „Еразъм+“ онлайн отчети (online EU Survey) за изходяща мобилност, като освен тях са въведени и персонални отчети на преподавателите и административния персонал – участници в мобилност с цел преподаване и обучение до

институционалния „Еразъм“ координатор. За целта са разработени унифицирани бланки на отчета за мобилности за преподаване и обучение с акцент върху установените ползотворни контакти, възможности за съвместни публикации, внедряване на добри практики в процеса на обучение и др., зададени като предварителни критерии;

- Проведени са всички планови дейности за активизиране на академичната мобилност по програма „Еразъм +“, включващи поддържане на информация за програмата чрез сайта <http://erasmus.vfu.bg> и чрез провеждане на Информационни кампании по програмата;

- Проследява се **ежегодно развитието и напредъка** относно увеличаване на обхвата на мобилностите по програма „Еразъм +“ чрез:

- годишен отчет пред АС на ВСУ за проектна и международна дейност на база отчетите на основните звена (*Протоколи на АС 3/30.10.2019, 2/30.10.2020, 2/1.10.2021, 3/11.11.2022 г.*),

- годишен отчет пред АС за изпълнение на целевите стойности по избраните критерии за измерване ефективността на управленския процес „Управление на проекти“ (*Протоколи на АС 6/28.02.2020 г., 4/15.12.2020 г., 5/16.12.2021 г., 4/16.12.2022 г.*),

- годишен контрол от АС (*Протоколи 6/28.02.2020, 5/26.02.2021, 6/22.02.2022, 6/24.02.2023*) при планови вътрешни одити за съответствието на университетската система за управление на качеството на изискванията на стандарта ISO 9001:2015.

За следакредитационния четиригодишен период са реализирани следните мобилности:

- **изходяща мобилност на 71 студенти или средно годишно са реализирани 23,67 бр. изходящи мобилности и входяща мобилност на 34 студенти или 8,5 бр. входящи мобилности** от чуждестранни ВУ по програма „Еразъм+“;

- **104 изходящи мобилности на преподаватели с цел преподаване и обучение по програма „Еразъм“ или средно годишно са реализирани 26 бр. и 30 входящи мобилности или 7,5 бр.**

За разглеждания период са изпълнени изискванията, поставени в Препоръка №3, с изключение на броя на изходящите и входящите студентски мобилности, което се дължи на негативния ефект от ограничителни мерки по време на пандемията от 2020 до 2022 г.

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- Доклад на ректора и Таблици 8 и 9 в доклада по изпълнение на Препоръка №3;

- Приложение: Информация за мобилности по Еразъм+

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката е изпълнена.**

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:**

Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“ изпълнява препоръки №1 и №2 и е изпълнил препоръка №3, формулирани в решението на Акредитационния съвет на Националната агенция по оценяване и акредитация от 13.06.2019 г. (Протокол №12) при институционалната му акредитация, с обща оценка 9.21 (девет цяло и двадесет и една стотни).

**Изготвил:**

**(проф. д-р инж. Иван Куртев)**

На заседание от 02.10.2023г. (протокол № 21) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д-р инж. Иван Куртев и реши:

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:**

Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“ изпълнява препоръки №1 и №2 и е изпълнил препоръка №3, формулирани в решението на Акредитационния съвет на Националната агенция по оценяване и акредитация от 13.06.2019 г. (Протокол №12) при институционалната му акредитация, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни).

## **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:**

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решението на Акредитационния съвет на Националната агенция по оценяване и акредитация от 13.06.2019 г. (Протокол №12) при институционалната му акредитация на Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни).

2. Акредитационният съвет констатира, че Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“ изпълнява препоръки №1 и №2 и е изпълнил препоръка №3, формулирани в решението на Акредитационния съвет на Националната агенция по оценяване и акредитация от 13.06.2019 г. (Протокол №12) при институционалната му акредитация, с обща оценка 9,21 (девет цяло и двадесет и една стотни).

**Председател на ПК за САНК:**

(доц. д-р Гергана Боянова)

**Съгласуван със зам.-председателя  
на НАОА по САНК:**

(проф. д.н.к Мария Шнитер)