

ДО  
Председателя на  
ПК за САНК на НАОА  
доц. д-р Гергана Боянова

**ДОКЛАД**  
от проф. д.м.н. Георги Тотков – член на ПК за САНК

**Относно: Следакредитационно наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формулирани в решение на Акредитационния съвет на Националната агенция по оценяване и акредитация (Протокол № 7/4.04.2019 г.) при институционалната акредитация на Университета по библиотекознание и информационни технологии, с обща оценка 9,33 (девет цяло тридесет и три стотни) – в рамките на четиригодишния следакредитационен период.**

**I. Хронология на процедурата**

1. В изпълнение на утвърдения от Акредитационния съвет на НАОА план-график за дейността по следакредитационно наблюдение и контрол, през 2023 г. стартира процедура за следакредитационно наблюдение и контрол на Университета по библиотекознание и информационни технологии (УниБИТ). Висшето училище е получило институционална акредитация (ИА) с обща оценка 9,33 (девет цяло тридесет и три стотни). с решение на Акредитационния съвет на НАОА (Протокол №7/4.04.2019 г.).

Срокът на валидност на акредитацията е шест години.

2. Определеният от Акредитационния съвет на НАОА капацитет на висшето училище е 4 500 (четири хиляди и петстотин) студенти и докторанти.

3. Процедурата по следакредитационното наблюдение и контрол се осъществява на основание чл. 63. от Правилника за дейността на НАОА.

4. В съответствие с чл. 62., ал. 1. от Правилника за дейността на НАОА и процедурата за САНК при оценка „от 9,00 до 10,00“, с уведомително писмо (изх. № ОА-06-1251/12.06.2023 г.), зам.- председателят на ПК по САНК изисква от УниБИТ да представи доклад за изпълнението на препоръките. Ректорът на УниБИТ е представил в НАОА (писмо с вх. № ОА-06-1753/27.07.2023 г.) доклад за изпълнение на препоръките, утвърден с решение на Академичния съвет на УНИБИТ (протокол № 8/ 13.07.2023).

5. След обсъждане от ПК за САНК на доклад за изпълнение на препоръките (протокол №19/7.09.2023 г.) е взето решение да бъде изисквана допълнителна информация от висшето училище по препоръки № 4 (под формата на конкретни данни, фактури или фотоси от следакредитационния период, относно материалната база на Корпус 1.) и № 5 (отн. ефекта от провежданя контрол, под формата на данни за спазване/неспазване на сроковете в индивидуалните учебни планове на отделните докторанти в следакредитационния период). С писмо на зам.-председателя на НАОА проф. д.н.к. М. Шнитер (изх. № ОА-06-178/12.09.2023) поискана допълнителна информация. Информацията е предоставена на НАОА с писмо на ректора на УНИБИТ (вх. ОА-06-2100/21.09.2023).

От страна на УНИБИТ са предприети действия и са получени резултати, както следва.

**Препоръка №1. УниБИТ да предприеме действия за издаване на списание с научно рецензиране, отговарящо на изискванията за индексирание в международните база данни (повишаване на статута на сп. Издател). Срок: до края 2023 г.**

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката**

В изпълнение на препоръката са предприети следните действия:

- придобиване изцяло на научното списание „Издател“ (до 2018 г. се издава съвместно с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“);
- през 2019 г. са направени промени в редколегията и концепцията на изданието, с цел:
  - утвърждаване на национални и международни позиции;

- повишаване на международната видимост (въвеждане на двойно „сляпо“ рецензиране, правила за научна структура и етика на материалите);
- надграждане на списанието в онлайн среда с регистриран собствен домейн и e-ISSN в националната ISBN агенция;
- регистриране в Националния референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране на НАЦИД;
- през 2023 са направени постъпки за рефериране на списанието в престижните бази данни EBSCO и ERIH+, като редакционната политика спазва изисквания, които да позволят на списанието да бъде индексирано в Scopus и Web of Science;
- списание „Издател“:
  - може да се ползва физически в НБКМ, Централна библиотека на БАН, БиЦ на УниБИТ;
  - реферирано и пълнотекстово представено е в Central and East European Online Library (CEEOL).
  - излиза два пъти годишно (книжка 1 за януари – юни; книжка 2 за юли – декември);
  - достъпно е на адрес <https://publisher.bg/>.

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- Доклад на ректора на УниБИТ.

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява.**

**Препоръка №2. Да се развият постдокторанските програми с цел стимулиране на академичното развитие. Срок: постоянен, с ежегоден отчет.**

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката**

В изпълнение на препоръката са предприети следните действия:

- млади учени и постдокторанти се насърчават ежегодно да участват в конкурсни проектни сесии към МОН и Фонд научни изследвания;
- на успешно защитили докторанти с желание за академично развитие се предоставят възможности за участие в учебния процес чрез водене на упражнения, организиране на тематични лекции и менторство на извънаудиторни дейности със студенти в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

**Няма данни за предприети системни действия, разработени и/или предлагани постдокторантски програми в конкретни професионални направления.**

Предприетите действия са довели до следните резултати:

- през отчетния период от УниБИТ са спечелени 11 научни проекта в конкурси за финансиране на фундаментални научни изследвания на млади учени и постдокторанти към ФНИ;
- млади учени и постдокторанти участват активно и в други научни проекти на УниБИТ;
- след проведени конкурси са назначени двама постдокторанти (в ПН 4.6. „Информатика и компютърни науки“ и ПН 3.5. „Обществени комуникации и информационни науки“).

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- Доклад на ректора на УниБИТ;
- Приложение 2. Научни проекти в конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания на млади учени и постдокторанти към ФНИ.

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява частично.**

**Препоръка №3. Да се увеличи броят на публикациите в реферирани и индексирани издания. Срок: постоянен, с ежегоден отчет.**

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката**

**В доклада на Ректора не са формулирани конкретни мерки, предприети с цел изпълнение**

на препоръката. Като основа за изпълнение се посочва участието на академичния състав на УниБИТ в национални и международни проекти.

В посока изпълнение на препоръката са постигнати до следните **резултати**:

- публикационната активност в авторитетни, реферирани и индексирани издания в следакредитационния период 2019-2023 г. (към 10.07.2023 г.) е 434 (226 в SCOPUS, 208 във Web of Science – 208) – **средногодишно ок. 96**, срещу 349 за периода 2013-2018 г. (133 в SCOPUS и 216 във Web of Science), т.е. **средногодишно ок. 58**.

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- *Доклад на ректора* на УниБИТ.

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява.**

**Препоръка № 4. Да се подобри материалната база на Корпус 1 на УниБИТ. Срок: до края на 2022 г.**

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката**

В изпълнение на препоръката са предприети **мерки за поетапно подобряване на материалната база на Корпус 1.**

Предприетите мерки са довели до следните **резултати**:

- изцяло е реновирана зала 400, като са закупени 18 броя нови стационарни компютри, направен е нов окачен таван с монтирани на него нови осветителни тела, закупени са нови мебели и нов 24 портов гигабитов MikroTik (управляем мрежов комутатор)
- за зала 216 са закупени нови 12 броя стационарни компютри и нов мултимедиен проектор;
- за зала 313 са закупени нови 16 броя стационарни компютри и нов мултимедиен проектор;
- в зали 105, 106, 206, 207 и Тържествена са подменени лекторските преносими компютри, преокабелени са мултимедийните проектори с HDMI кабел за подобряване качеството на връзката, монтирани са безжични точки за достъп до Интернет;
- през 2020 г. е закупена техника, която да осигури провеждане на онлайн заседания, срещи и обучения в УниБИТ.

През 2020 г. е закупена техника (Приложение 1.8), която да подсили провеждането на онлайн заседания, срещи и обучения в УниБИТ. Закупена е висок клас камера, комбинирана с аудио, за да обезпечи провеждането на заседания и други мероприятия, реновиран е компютър (лаптоп), който е предназначен за нуждите на провежданите в залата мероприятия и е осигурен 65” екран, монтиран на подвижна стойка. **Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- *Доклад на ректора* на УниБИТ;
- Снимков материал (допълнително предоставен), представящ материалната база (зали 400, 216, 313, 105, 106, 206 и 207; техника за онлайн мероприятия, асансьори УниБИТ 1 и 2, рампа УниБИТ-2, тоалетни за студенти със СОП, брайлов принтер, информационни монитори УниБИТ-1 и УниБИТ-2) – *Приложения 1.1. – 1.7;*

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката е изпълнена.**

**Препоръка №5. Да се завиши контрола по изпълнение на индивидуалните учебни планове на докторантите с цел спазване сроковете на докторантурата. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане.**

**Дейности и резултати по изпълнение на препоръката**

В изпълнение на препоръката са предприети следните **действия**:

- контролът по изпълнение на индивидуалните учебни планове на докторантите се осъществява от обучаващите звена, както следва:

- отчитането на докторантите се извършва чрез утвърдени форми (тримесечен и годишен отчет) и се осъществява в съответствие със ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, както и Правилника на УниБИТ за неговото прилагане;
  - редовните докторанти отчитат своите дейности и постигнати резултати по докторантурата на всяко тримесечие и веднъж за цялата година, а задочните – веднъж за цялата година (за целта, докторантите представят пред съвета на първичното звено отчет, който съдържа научна част – докладване на получените резултати, и отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план – положени изпити и други задължения);
  - на база годишните отчети, в края на всяка академична година, съответният Факултетен съвет атестира всеки докторант;
  - утвърдените отчети се съхраняват в досиетата на докторантите;
- създадена е вътрешна организация, при която научните ръководители следят изпълнението на индивидуалните планове и поддържат постоянна комуникация с докторантите за реализиране на техните задължения;

Предприетите действия са довели до следните **резултати**:

- за отчетния период 2019-2023 г.:
  - **отчислени са 170 докторанти** (154 с право на защита и 16 – без право на защита);
  - **успешно са защитили 162 докторанти.**

За сравнение, броят на приетите докторанти в периода 01.01.2014-01.01.2018 г. е 389, като броят на успешно защитилите е 141.

**Не са предоставени данни за аргументиран извод – дали, и до каква степен, осъществяваният контрол е довел до спазване на сроковете в индивидуалните учебни планове на отделните докторанти в следакредитационния период.**

**Доказателства, които удостоверяват дейностите по изпълнение на препоръката:**

- Доклад на ректора на УниБИТ;
- Приложение 3. Справка докторанти.

**Оценка за изпълнение на препоръката:**

**Препоръката се изпълнява частично.**

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:**

**1. Университет по библиотекознание и информационни технологии е изпълнил препоръка №4, изпълнява препоръки №1 и №3 и частично изпълнява препоръки №2 и №5, формулирани в решение на Акредитационния съвет на Националната агенция по оценяване и акредитация (Протокол № 7/4.04.2019 г.) при институционалната акредитация, с обща оценка 9,33 (девет цяло тридесет и три стотни).**

**Изготвил:**

**(проф. д.м.н. Георги Тотков)**

На заседание от 02.10.2023 г. (протокол №21) ПК за САНК прие доклада на наблюдаващия процедурата по САНК проф. д.м.н. Георги Тотков и реши:

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ПК за САНК:**

**1. Университет по библиотекознание и информационни технологии е изпълнил препоръка №4, изпълнява препоръки №1 и №3, и частично изпълнява препоръки №2 и №5, формулирани в решение на Акредитационния съвет на НАОА (Протокол №7/4.04.2019 г.) при институционалната акредитация на УниБИТ с обща оценка 9,33 (девет цяло тридесет и три стотни).**

**2. УниБИТ да изпълни препоръки №2 и №5 в срок до следващата акредитация:**

- Препоръка №2. Да се развиват постдокторанските програми с цел стимулиране на академичното развитие. Срок: *постоянен, с ежегодно отчитане.*

- Препоръка №5. Да се завиши контрола по изпълнение на индивидуалните учебни планове на докторантите с цел спазване сроковете на докторантурата. Срок: *постоянен, с ежегодно отчитане.*

## **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ:**

1. Утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнение на препоръките, формуирани в решение на Акредитационния съвет на Националната агенция по оценяване и акредитация (Протокол № 7/4.04.2019 г.) при институционалната акредитация на Университет по библиотекознание и информационни технологии с обща оценка 9,33 (девет цяло, тридесет и три стотни).

2. Акредитационният съвет констатира, че Университет по библиотекознание и информационни технологии е изпълнил препоръка №4, изпълнява препоръки №1 и №3 и частично изпълнява препоръки №2 и №5, формуирани в решение на Акредитационния съвет на НАОА (Протокол №7/4.04.2019 г.) при институционалната акредитация на УниБИТ с обща оценка 9,33 (девет цяло тридесет и три стотни).

3. УниБИТ да изпълни препоръки №2 и №5 в срок до следващата акредитация:

- Препоръка №2. Да се развиват постдокторанските програми с цел стимулиране на академичното развитие. Срок: *постоянен, с ежегодно отчитане.*

- Препоръка №5. Да се завиши контрола по изпълнение на индивидуалните учебни планове на докторантите с цел спазване сроковете на докторантурата. Срок: *постоянен, с ежегодно отчитане.*

**Председател на ПК за САНК:**

(доц. д-р Гергана Боянова)

**Съгласуван със зам.-председателя  
на НАОА по САНК:**

(проф. д.н.к. Мария Шнитер)