

**ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ
НА НАОА**

**ДОКЛАД
НА
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИ НАУКИ И СОЦИАЛНИ
ДЕЙНОСТИ
ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНОТО ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА
ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ
1.1. ТЕОРИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ОТ ОБЛАСТ НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ НАУКИ
В ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**

Уважаема госпожо Председател на АС на НАОА,

Постоянната комисия по Педагогически науки и социални дейности представя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедурата за **програмна акредитация на професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието от област на висше образование 1. Педагогически науки в Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“.**

Докладът е разработен съгласно чл. 88а, ал. 7 от ЗВО и чл. 38, ал. 1 от ПДНАОА и приетите от Акредитационния съвет на НАОА (08.06.2023 г.) критерии за програмна акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование (ESG) – част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
I. ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ.....	5
III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПН/СРП В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО.....	6
СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО	6
СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ	8
СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ ОБУЧАВАНИТЕ.....	11
СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА ОБУЧАВАНИТЕ.....	15
СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ.....	18
СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ	22
СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА	25
СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНОСТТА	27
СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ.....	28
СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	29
IV. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

АС на НАОА – Акредитационен съвет на Националната агенция за оценяване и акредитация

ВУ – висше училище

ДП – докторска програма

ЕГ – експертна група

ЗВО – Закон за висшето образование

ЗРАСРБ – Закон за развитие на академичния състав в Република България

НАОА – Националната агенция за оценяване и акредитация

ОКС – образователна и квалификационна степен

ПК – Постоянна комисия на НАОА

ПН – професионално направление

ППЗРАСРБ – Правилник за приложение на ЗРАСРБ

САНК – следакредитационно наблюдение и контрол

СРП – специалност от регулирана професия

ПУ – Пловдивски университет

ПФ – Педагогически факултет на ПУ

МП – магистърска програма

I. ВЪВЕДЕНИЕ

На основата на външна проверка и анализ докладът представя изпълнението на критериите за програмна акредитация на ПН 1.1. Теория и управление на образованието в Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ (ПУ) в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование /ESG/ - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО.

Хронология на процедурата

Процедури/Решения	Номер и дата на протокол/ дата на извършено действие
Заявление от висшето училище	вх. № ОА-06-2493/31.10.2023 г.
Откриване на процедурата от АС на НАОА	Протокол № 01/25.01.2024 г.
Заплащане на таксата от ВУ	21.02.2024 г.
Утвърждаване на състав на ЕГ от АС на НАОА	Протокол № 07/25.04.2024 г.
Период на предварителна подготовка: - преглед на наличните документи и данни; - изискване на допълнителна информация (при необходимост)	26.04.2024 г. – 11.06.2024 г.
Посещение във ВУ Проведени срещи с академичното ръководство на ВУ, с преподаватели, студенти, докторанти, потребители на кадри и други заинтересовани страни.	12-14 юни 2024 г.
Подготовка на доклада на ЕГ	15.06. – 26.07.2024г.
Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	Протокол № 14/29.07.2024 г.
Обсъждане и приемане на доклада на ПК и изпращането му до ВУ за становище	Протокол № 18/30.09.2024 г.
След изтичане на срока по чл. 38, ал.2 от ПДНАОА (относно становището на оценяваната институция) ПК предоставя доклада на АС	

Експертната група (ЕГ) по процедурата е в състав:

1. проф. д-р Светлозар Вацов – Югозападен университет „Неофит Рилски“ – **ръководител на ЕГ**;
2. доц. д-р Лидия Колева – Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“ – **член на ЕГ**;
3. Антоанета Григорова - директор на ДГ № 1 „Ведрица“, гр. Благоевград – **член на ЕГ**.

Наблюдаващ процедурата член на ПК – проф. д-р Маргарита Колева.

Във връзка с процедурата са проверени заявените от ВУ специалности за следните ОКС и форми на обучение:

ОКС „магистър“

- „Образователен мениджмънт“ – задочна форма на обучение.

ВУ е подало заявление за акредитиране на следните докторски програми от ПН 1.1. Теория и управление на образованието:

ОНС „доктор“:

- „Управление на образованието“ – редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ

1. Информация за резултатите от предходната акредитация

Предходната акредитация на професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието в ПУ „Паисий Хилендарски“ е дадена с решение на ПК по педагогически науки и социални дейности (Протокол № 15/16.07.2018 г.) на основание обща оценка по критериите **9,24** (девет цяло и двадесет и четири стотни) и срок на валидност шест години. Определен е капацитет на професионалното направление **от 80** студенти.

2. Изпълнение на препоръките, направени при предходната акредитация

При предходната акредитация от АС на НАОА са формулирани следните препоръки:

Препоръка 1.	Срок	Резултати от САНК	Действия за изпълнението
Да се планират и провеждат вътрешни одити на всеки две години.	постоянен	Срокът е удължен до следващата акредитация	Вътрешни одити се планират и провеждат на всеки две години. Предвиденият за началото на 2023 г. вътрешен одит, включващ МП Образователен мениджмънт /задочно обучение/, е осъществен присъствено на 10.04.2023 г.
Констатация на ЕГ: Препоръка 1 е изпълнена Срокът за изпълнение на препоръката е спазен.			
Препоръка 2.	Срок	Резултати от САНК	Действия за изпълнението
В квалификационната характеристика да се допълнят работните позиции, които могат да заемат завършилите магистърската програма.	юни, 2019	Препоръката е изпълнена	След актуализация на документа в квалификационната характеристика са посочени работните позиции, които могат да заемат завършилите магистърската програма
Констатация на ЕГ: Препоръка 2 е изпълнена. Срокът за изпълнение на препоръката е спазен.			
Препоръка 3.	Срок	Резултати от САНК	Действия за изпълнението
Да се актуализира препоръчителната литература в учебните програми и в тях да се отбелязват решенията на катедрения съвет, с които те се приемат и актуализират.	постоянен	Препоръката се изпълнява	Препоръчителната литература в учебните програми е актуализирана и в тях е отбелязано решението на катедрения съвет, с които те са приети и актуализирани.
Констатация на ЕГ: Препоръка 3 е изпълнена.			

Срокът за изпълнение на препоръката е спазен.			
Препоръка 4.	Срок	Резултати от САНК	Действия за изпълнението
На сайта на университета да се публикуват квалификационната характеристика, учебният план и учебните разписания на магистърската програма.	юни 2019 г.	Срокът е удължен до следваща акредитация	На сайта на Педагогическия факултет са достъпни актуалните квалификационна характеристика и учебни планове на МП „Образователен мениджмънт“. Учебните разписания също са достъпни в рамките на съответните семестри в текущата учебна година.
Констатация на ЕГ: Препоръка 4 е изпълнена. Срокът за изпълнение на препоръката е спазен.			

III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПН/СРП В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 1.1. При извършване на обучение в ПН/СРП се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище

Q1.1.1. Постигат се целите и се решават задачите за осигуряване на качеството в ПН, декларирани в стратегически, мандатни и нормативни документи на институцията и нейните звена.

В Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ и в Педагогическия факултет са приети и действат стратегически, мандатни и нормативни документи, разчетени върху политики за осигуряване и поддържане качеството на образователния процес в представеното за акредитиране ПН 1.1. Теория и управление на образованието. Факултетската система за качество има визията на академичен модел за качествено образование, както и на пространство за съвременни научни изследвания и иновации. В нея са конкретизирани инструментите за постигане на образователен продукт, включително и чрез обучение в ПН 1.1. Теория и управление на образованието, съответстващ на съвременните изисквания за управление на образователните дейности в системата на висшето образование. На факултетно равнище функционират конкретни структури и звена, свързани с управлението на качеството на образователния процес и се реализират дейности, съобразно спецификите на Факултета и на отделните специалности в него. В ПФ е приета **Програма** за повишаване на качеството на обучение на студентите, както и **Правилник** за поддържане на професионалното равнище на научноизследователската дейност и научната продукция на преподавателите, студентите и докторантите. Двата документа имат функцията за регулират и поддържат качеството на дейностите, осъществявани в ПФ.

Представена е документация за осъществени 2 одита за периода 2019 – 2023 г. на МП „Образователен мениджмънт“ (през 2020 г. и 2023 г.) и на ДП „Управление на образованието“. Процесът на одитиране е пряко свързан и с въведените от ПФ процедури по анкетиране.

През отчетния период КОК е изготвила и публикувала на сайта на Факултета 13 доклада.

N1.1.1. Броят проведени анкетни проучвания със студентите от МП и представените резултати от тях са показател за постигнати цели и решени задачи, свързани с качеството на дейностите в ПФ. В представените протоколи от анкетното проучване ясно е заявена

удовлетвореността на анкетираните от организацията и съдържанието на процеса на обучение, от административното обслужване и подготовката на обучаваните студенти за практическа реализация и кариерно развитие. Налице е тенденция към все по-голям обхват от анкетираните студенти от ПН. Общо за периода на акредитация са анкетираните 36,80% от студентите от МП „Образователен мениджмънт“ разпределени по години, брой учебни дисциплини, и курсове както следва:

През 2019 – 2020 г са анкетираните 4-ма студенти /30%/ от МП Образователен мениджмънт по 1 дисциплина, **11 студенти /84%/** за организация и административно обслужване

През 2020 – 2021 г. са анкетираните 15 студенти /39%/ от МП Образователен мениджмънт по 3 учебни дисциплини.

През 2021 – 2022 г. са анкетираните 16 студенти /44%/ от МП Образователен мениджмънт по 2 учебни дисциплини

През 2022-2023 г. са анкетираните 39 студенти /48%/ в първи и втори курс на МП.

N1.1.2. Процентът преподаватели, участващи в обученията за повишаване на квалификацията им в периода на акредитация на ПН е **55,21%**, т.е. удовлетворителен на основание динамиката в професионалното им развитие, промяната на академичния статут за периода и пр. Този процент гарантира нов подход към процеса на обучение на студентите, както и възможно актуализиране на учебните програми.

Критерий 1.2. Управление на качеството на образованието

Q1.2.1. Осигурява се вътрешна и външна съвместимост на специалностите от ПН/СРП с мисията на ВУ, което носи определен синергичен ефект за институцията.

За периода на акредитация на ПН 1.1. Теория и управление на образованието, ръководството на факултета е осъществило дейности, осигуряващи вътрешна и външна съвместимост на ПН и МП „Образователен мениджмънт“ с мисията на ВУ. Надежден показател за това са данните от индикаторите в Рейтинговата система на висшите училища в които е конкретизирано мястото на ПН за региона и ВУ. Видно е от рейтинговите индикатори, че привлекателността на ПУ „Паисий Хилендарски“ за кандидат - студентите за обучение в ПН 1.1 в региона е около 40%, а за областта – над 20%. Приложението на придобитото висше образование за завършилите ПН 1.1 в ПУ е над 90% за последните пет години. По индикатора „безработица сред завършилите“ данните показват, че за акредитационния период тя бележи повишение за 2020 и 2021 г. /2,95%; 3,04%/, но през 2022 г. отново намалява – 1,04%.

N1.2.1. За периода на акредитация в ПФ, включително и в ПН са организирани и проведени **23** събития, имащи отношение към качеството на образователния продукт - конференции, работни срещи, семинари, кръгли маси и др. Проведени са и 2 обучения на академичния състав на Факултета. Средногодишно за периода 2019 - 2023 г. тези събития са **8,5**. Всяко от събитията е с отзвук не само в академичните среди на ПУ, но и в регионалното и националното обществено пространство. В част от събитията участват и студенти от МП „Образователен мениджмънт“.

Q1.2.2. Има действаща и регулярно прилагана ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството и на академичните свободи в ПН/СРП.

В ПУ е изградена система за наблюдение, оценяване, поддържане и усъвършенстване на качеството на обучение, която е в сила и за управление на образователните дейности в ПФ и ПН 1.1. Теория и управление на образованието“. В ПФ е създадена и действа Комисия за управление и контрол на качеството, която работи в съответствие с Университетската комисия по качеството на образованието. Факултетската комисия изпълнява и своя Програма за повишаване на качеството на обучение и осигурява дейностите за реализиране на Системата по качеството на управленския и образователен процеси. В Програмата са набелязани основните цели, системата от дейности и основните показатели за резултати по отношение на качеството на обучение. Представени са обхванатите от системата дейности обособени в три основни групи: управленски процеси; основни процеси; спомагателни процеси. Всички важни

решения на ПФ се публикуват на страницата на ПФ на университетския сайт, а понастоящем и на обновения сайт на Факултета. Публично са оповестени редица основни документи, свързани с осигуряването на качеството на обучението.

Преподавателите и административните сътрудници във Факултета следват принципите на действащия университетски Етичен кодекс, съобразен с Хартата и Кодекса на европейските учени, към чиято общност Пловдивския университет официално е декларира своята принадлежност.

Q1.2.3. Има действаща система за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство в ПН/СРП

В ПУ и ПФ са приети и действат специфични документи за контрол на качеството и санкциониране на изпитни измами и плагиатство, конкретно: Основни изисквания и критерии за разработване, защита и оценяване на дипломни работи от студенти за ОКС “бакалавър” и “магистър” и Факултетна система за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите от Педагогически факултет. Разработен е и се прилага Правилник за поддържане на професионалното равнище на НИД и научната продукция на студентите и докторантите. Студентите имат ясна представа за нормативната уредба на учебния процес, либерализацията на обучението, за стойностно ориентирано обучение и за качество на образованието. В документите се регламентират ясни, строги и прозрачни правила за оценяване и контрол както на студентите, така и на качеството на преподаване и присъждането на кредити. В Пловдивския университет е налична антиплагиат система и за използването ѝ са преминали обучение по график всички преподаватели от ПФ, включително и ангажираните с обучение на студенти от МП „Образователен мениджмънт“.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 1:

Q1.1.1. Политиката за осигуряване на качеството в ПФ и конкретно в ПН 1.1. Теория и управление на образованието се осъществява на основание разработена, действаща и перманентно актуализирана собствена Система за осигуряване и оценка на качеството, която е част от действащата обща университетска Система за осигуряване и оценка на качеството на дейностите в ПУ.

Q1.2.1. Посочените данни доказват, че ПН 1.1. Теория и управление на образованието има своето значимо място и синергичен ефект в структурата на ПУ „Паисий Хилендарски“.

Q1.2.2. В ПФ на ПУ са изградени и ефективно функционират структури по прилагане на вътрешна система по качеството.

Q1.2.3. В ПУ е налична антиплагиат система и за използването ѝ са преминали обучение по график всички преподаватели от ПФ, включително и ангажираните с обучение на студенти от МП „Образователен мениджмънт“.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 2.1. Структура, организация и съдържание на учебните планове и програми

Разработването, обсъждането и одобряването на учебната документация на МП „Образователен мениджмънт“ като процедура и съдържание е в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в областта на висшето образование в Република България: Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища и Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

Процедурите са съобразени и с Правилниците на Пловдивския университет, Стратегията на ПУ за качествено образование, Визията за развитие на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ през следващите 15-20 години, действаща от 2017 година,

Системата за осигуряване и оценка на качеството на Пловдивския университет и др., представени на сайта на Университета.

Учебната документация на МП е разработена според европейския формат ECTS label за стандартизирана учебна документация (учебни планове и курсове по специалности), приет от ПУ.

Q2.1.1. Структурата¹ и съдържанието на учебните планове и програми са сравними с тези на други ВУ, като са съобразени със спецификата и научните постижения в ПН/СРП.

МП „Образователен мениджмънт“ от ПН „Теория и управление на образованието“ в ПУ са предлага само в задочна форма. Като структура и съдържание тя е съпоставима с магистърските програми от ПН в другите ВУ, макар и да е налице ограничения формат на предлагане. Като в другите ВУ, така и в ПУ в МП се обучават специалисти т.е. завършилите ПН 1.2. „Педагогика“ и 1.3. „Педагогика на обучението по ...“ и притежаващи професионална квалификация „Учител“ и неспециалисти т.е. завършилите ОКС „бакалавър“ от други ПН. Сравнимост между МП в различните ВУ е налице по отношение на броя кредити – 30, присъждани на студентите за всеки семестър, по отношение на изучавани учебни дисциплини, както и по отношение на завършването на обучението - с разработка на дипломна теза или с държавен изпит по специалността. Наличието на сравнимост е предпоставка за междууниверситетска мобилност на обучаваните студенти.

В учебния план на МП „Образователен мениджмънт“ във всички университети са включени в аудиторната заетост задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в различно съотношение, но най - често се вписват в традиционното съотношение 70/20/10%. Приоритетно аудиторната заетост в отделните академични курсове е 15 часа за задочно обучение, а броят кредити варира между 2 и 6 кредита, според тежестта на дисциплината в учебния план на студентите. Общият брой часове за МП „Образователен мениджмънт“ в ПУ – 4 сем. задочно обучение е 530 часа, от които 375 часа лекции. Студентите от същата изучават 20 ЗУД, 11 ИУД и 1 ФУД.

В ПУ е регламентирано провеждането на практическо обучение на студентите на терен в рамките на 30 ч. аудиторна заетост и 150 часа самостоятелна подготовка /6 кредита, което придава нужната й тежест в учебния план на специалността.

В обучението на студентите в МП „Образователен мениджмънт“ през целия отчетен период са включени 5-ма изявени специалисти от сферата на управление на образованието, които извеждат 80 учебни часа от общия хорариум часове.

N2.1.1. Средногодишен относителен дял (в проценти) учебни часове, проведени от преподаватели – изявени специалисти от практиката (в съответствие с разпоредбата на чл. 26, ал. 1 от ЗВО), спрямо общия им брой в съответната година – **15,09%**. Петимата преподаватели са изявени специалисти от практиката в областта на управлението на образованието

Q2.1.2. Учебните планове съответстват на квалификационни характеристики, гарантиращи подготовката и реализацията на съвременни специалисти в ПН/СРП.

Елементите на квалификационната характеристика на МП, а именно „Обща характеристика на магистърската програма“; „Образователни и научни цели“ и „Анотация“ както и съдържанието на включените в учебния план на програмата учебни дисциплини доказват наличието на съответствие между двата документа. Набелязаните в първия документ цели са детайлизирани в учебния план в елементите „Цели на обучението по специалността“ и „Основни резултати от обучението“. Последните са в съответствие с описаните компетентности в квалификационната характеристика. Аналогична е и връзката между посочената „Професионална реализация“ в квалификационната характеристика и съответстващата в учебния план „Професионален профил на завършилите“, допълнен с „Възможности за продължаване на обучението“.

¹ Вкл. съотношенията „лекции/упражнения“ и „аудиторни и извънаудиторни часове“, профилът и хорариумът на провежданите производствени стажове/практики, и др.

През 2020 г. 100 % от учебните програми са актуализирани в нов формат и с актуализирана литература към тях. През октомври 2023 г. 100 % от учебните програми са актуализирани в хода на процедура във връзка с въведен нов макет на учебна програма в Педагогически факултет.

N2.1.2. Относителен дял (в проценти) задължителни и избираеми дисциплини в ПН/СРП с актуализирано или ново учебно съдържание и програма, приети в резултат на анализ и/или проучвания (спрямо общия им брой в текущата учебна година) – **96,77%**. Процесът е в смисъла на внедряване на нов формат на организация на програмите, актуализацията на ползваната литература, анализът на иновациите в научната област. В ПФ са осъществени проучвания, свързани с качеството на учебната документация. В проучванията са участвали преподаватели, студенти и потребители на кадри.

Q2.1.3. Учебните планове за всяка ОКС съответстват на държавните изисквания и на Наредба 21 за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшето образование.

Учебният план на МП „Образователен мениджмънт“ съответства на държавните изисквания, формулирани в ЗВО, Наредба 21 за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшето образование, както и на всички документи отнесени към придобиване на висше образование в Р България.

Регламентите, отразени в учебния план на МП Образователен мениджмънт предвиждат придобиването на 30 кредита за семестър, както е разписано в Наредбата. Държавният изпит или защитата на дипломна работа носи на студента още 15 кредита, съответстващо на чл.11 от Наредба 21, но в конкретния случай те се явяват допълнително над задължителните 120. Кредитите по задължителните дисциплини са от 2 до 5, а за избираемите и факултативните дисциплини – 2 или 3 кредита, според относителната тежест на съответната дисциплина в професионалната подготовка на студентите.

Няма данни за процес на обучение, осъществяван на чужд език, за съвместно обучение с български ВУ или чужди ВУ:

N2.1.3. Относителен дял (в проценти) специалности в различни форми за обучение, провеждани на чужд език (спрямо общия им брой в текущата учебна година) – **0%**;

N2.1.4. Относителен дял (в проценти) специалности в различни форми за обучение, провеждани съвместно с български ВУ или научни организации (спрямо общия им брой в текущата учебна година) – **0%**;

N2.1.5. Относителен дял (в проценти) специалности в различни форми на обучение в ПН/СРП към момента, провеждани съвместно с чужди ВУ, вкл. Европейски консорциуми² (спрямо общия им брой) – **0%**.

N2.1.6. Относителен дял (в проценти) задължителни и избираеми дисциплина в ПН с учебна документация, до която е осигурен електронен достъп обучавани и оторизирани потребители дял (спрямо общият им брой за текущата учебна година дял) – **100%**.

Тази практика е добър вариант за иновативен процес на обучение на студентите магистри, както и за овладяване на компетенции за работа в електронна среда.

Q2.1.4. Провежданите производствени стажове/практики съответстват на спецификата на специалностите в ПН/СРП, пряко обвързана с квалификацията.

В съдържателен план педагогическата практика на студентите от МП „Образователен мениджмънт“ е в съответствие със спецификата на професионалното направление и дава насоки за придобиване на компетенции в областта на управлението на образователните институции. В учебния план на магистърска програма „Образователен мениджмънт“ в 4-ти семестър е предвидена и се осъществява преддипломна управленска практика в едно училище, в рамките на 30 часа аудиторна и 150 часа извънаудиторна заетост, което носи на студентите 6 кредита. Така те имат възможност да интегрират теорията на различните видове мениджмънт с практическата им реализация.

² Става въпрос само за съвместни програми - съвместно обучение по специалности.

Q2.1.5. Обучението в магистърските програми (в сравнение с бакалавърските) се отличава със собствена специфика.

По ПН 1.1 Теория и управление на образованието в Педагогически факултет не се провежда обучение на ОКС „бакалавър“.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 2:

Q2.1.1. Структурата на учебния план е сравнима с тази на други ВУ, в които се осъществява обучение в ПН 1.1. Теория и управление на образованието. Съдържанието на учебните програми е съобразено със спецификата и научните постижения в областта на магистърската програма и на академичния състав на ПФ.

Q2.1.2. Учебният план е актуализиран за последно през 2020 година. Той съответства на квалификационната характеристика. 100 % от учебните програми са актуализирани през октомври 2023 г.

Q2.1.3. Натрупаните кредити създават условия за образователна мобилност на студентите, в т.ч. международна сравнимост и признаване на придобитите компетентности. През отчетния период няма осъществена международна или междуниверситетска мобилност на студенти от МП.

Q2.1.4. Преддипломната управленска практика позволява на студентите да приложат придобитите по време на теоретичното обучение знания за образователния мениджмънт чрез решаване на практически задачи в реална среда.

Q2.1.5. По ПН 1.1 Теория и управление на образованието в ПУ не се провежда обучение на ОКС „бакалавър“.

СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ ОБУЧАВАНИТЕ

Критерий 3.1. Методи на преподаване и оценяване на постиженията на обучаваните .

Образователният процес и всички придружаващи го дейности в ПУ „Паисий Хилендарски“ и ПФ са ориентирани към студентите, към тяхната активност и инициативност за участие в качествен процес на обучение и овладяване на компетенции с визия за бъдещо професионално развитие. Образователните програми със своята организация и съдържание с качеството на процесите преподаване, обучение и оценяване стимулират и мотивират обучаваните студенти за постигане на успехи в процеса на учене, за изследвания и самостоятелно откриване и разбиране на актуалните проблеми в конкретната научна област.

Q3.1.1. Обучението се провежда в синхрон с тенденции на пазара на труда и научни постижения на ПН/СРП, и с прилагане на добри национални и международни университетски практики.

Базисен за организацията и съдържанието на образователния процес в МП „Образователен мениджмънт“ на ПФ е компетентностния подход, центриран както в Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот, така също и в единните европейски принципи за учителските компетенции и квалификации. Специално внимание в програмата е отделено на формирането на умения и компетентности, свързани с ангажираност към продължаване на професионалното развитие, а така също и управление на собствената кариера в рамките на и извън академичните среди. Прегледът на учебната документация и резултатите от него показват, че включените в учебния план учебни дисциплини и тяхното съдържание са в контекста на актуалните постижения в научната област на програмата, а при подготовката на обучаваните студенти са отчетени нуждите и изискванията на пазара на труда, с цел професионалната им реализация. Конкретно учебните дисциплини са диференцирани на: задължителни – които предлагат базисна информация по научната специалност; избираеми – разделени в 2 блока /теоретични и практически/, предлагащи специализирана подготовка на студентите и факултативни, отчитащи интересите им в областта на програмата.

Същевременно, сравнението на МП „Образователен мениджмънт“ със сходни програми във други ВУ в Европа и САЩ, предоставя данни за възможностите ѝ за висококачествено образование и квалификация на управленските кадри в областта на българските образователни институции. Програмата отговаря на международните стандарти и нормативни изисквания на европейско и национално ниво, което е предпоставка за осъществяване на мобилност на студентите и преподавателите. Въведена е практиката на европейските и световни университети за осигуряване на по-широк набор от избираеми/факултативни дисциплини, което създава възможност за по-голяма гъвкавост и адаптивност към индивидуалните предпочитания на студентите относно придобиването на компетентности в научната област.

N3.1.1. Учебният процес в МП **100%** е осигурен с учебни програми по задължителните и избираемите учебни дисциплини, включили в организацията и съдържанието си набор от интерактивни методи за работа на преподавателя и самостоятелна работа на студентите.

Налице е добра практика, свързана с организацията на образователния процес и съдействаща за придобиване на актуални професионални компетенции от обучаваните.

Q3.1.2. В ПН/СРП се използват съвременни методи (вкл. интерактивни) за преподаване³ и обучение, подкрепа и доставка на учебно съдържание (вкл. с електронни средства).

Видимо от учебните програми и представените доказателствата във всички задължителни и избираеми учебни дисциплини, по които се обучават студентите-магистри от МП „Образователен мениджмънт“, ПН 1.1. Теория и управление на образованието е включено под различна форма използването на съвременни, вкл. интерактивни методи на обучение - ситуационни, дискуссионни, експериментални: дебати, лавина, светкавица, мисловни карти, експериментални методи, ролеви игри, работа по групи, брейнсторминг, проектни методи и т.н., с което се обогатява учебното съдържание и се отговаря на актуалните дидактически изисквания. Преподавателският състав на ПФ има компетенции за работа със съвременни технически средства и информационни технологии и ползват залата за електронно обучение за работа с интерактивни дъски и мултимедийни презентации. Залата за електронно обучение с уеб базирана интерактивна система за обучение MOZABOOK се използва като възможност и преподаватели, и студенти да разучават и изработват с инструментите на системата илюстрации, анимации и презентации.

На основание представени доказателства може да се констатира, че процесът на обучение на студентите от ПН и конкретно от МП включва дейности за стимулиране творческата им активност и мотивация за постигане на професионален успех. Ползването на набор от актуални интерактивни методи и електронни ресурси за обучение, решаването на творчески задачи, участието на студентите в проектна дейност и пр. – всичко това е гаранция за качеството на предлаганата образователна услуга.

N 3.1.2. Относителен дял (в проценти) задължителни и избираеми дисциплини в ПН/СРП с учебни програми, в които са планирани дейности, стимулиращи творческата активност на обучаваните – проекти, филми, курсови работи и др. (спрямо общия им брой в актуалния учебен план) – **100%**.

Q3.1.3. Обучението използва подходящи форми⁴ за развитие, подпомагане и стимулиране от една страна на студенти с академични постижения, а от друга – на обучавани от уязвими групи (вкл. студенти със СОП).

Ежегодно във Факултета се организира студентски форум, а също и семинари за студенти, студенти-магистри и докторанти, както и различни мероприятия за подпомагане и стимулиране на обучаваните за академични постижения в научната област на МП, като: Факултетски конкурс „Студент на годината“, „Ректорска стипендия“, връчване на специална награда в ежегодния Студентски форуми пр. Доказателствата в този план са: общият брой

³ Вж. чл. 78 (3), т. 4 на ЗВО.

⁴ Например участие в научни семинари и конференции, публикационна дейност, индивидуална работа с преподавател, стипендии, допълнителни курсове, специфични учебни средства, подпомагащи студентите със СОП и др.

публикации на студентите от МП „Образователен мениджмънт“ е **47**, като **1** от тях е в международно издание, а **46** са в национални; участията им в научни форуми са общо **62**. Студентите-магистри имат **65** участия в национални и международни проекти. **В отчетния период има и един студент-магистър с личен проект, на който е и ръководител.**

Обучението на лица от уязвими групи се реализира чрез прилагане на индивидуален подход, според образователните потребности на всеки студент. По всяка дисциплина от преподавателя се предоставят адаптирани учебни ресурси. Университетската библиотека разполага със специализирано устройство в помощ на незрящите студенти, която преобразува текст в звук.

Q3.1.4. В ПН/СРП се използват съвременни методи и процедури за адекватно и прозрачно оценяване на знанията и уменията на обучаваните, като се оповестява начинът на оценяване в процеса на обучение (вкл. с електронни средства).

В процедурите за осигуряване качеството на обучение в ПФ се използват ясни съвременни и публично оповестени методи за оценяване постиженията на студентите. Приета е Факултетна система за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите. С нея се регламентират правилата за оценяване и контрол върху процеса на обучение и постиженията на студентите - разработени и достъпни за студентите са принципите за оценяване по учебните дисциплини; дадени са указания за написване на реферати по всяка учебна дисциплина; представено е съдържанието на условните единици, които студентът получава при представяне на реферат или самостоятелно решени научни и творчески задачи по проблеми на МП. Приети са основни изисквания и критерии за разработване, защита и оценяване на дипломни работи на студентите от ПФ, вкл. от МП „Образователен мениджмънт“. Разработени са Критерии за оценяване при писмено семестриално изпитване.

В началото на всеки лекционен курс преподавателят обявява критериите за оценяване по съответната дисциплина, които заедно с начините за оценяване са подробно разписани в учебната програма.

N3.1.3. В ПУ и ПФ функционира прозрачна система за оценка на академичните постиженията на обучаваните студентите от МП. В **100%** от учебните дисциплини – задължителни и избираеми, се провежда оценяване на различен тип дейности на студента по време на обучение – представяне на реферат, курсова работа, проучване по определен проблем и пр.

N3.1.4. Оценката на **19,35%** от учебните дисциплини се формира на база поне 2 оценки по време на семестъра освен изпита, разгледан като крайна оценка. Този начин на оценяване стимулира перманентната подготовка на студента за овладяване на професионални компетенции.

Приета е Факултетна система за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите, в концепцията на която са разписани всички правила, изисквания и санкции, свързани с процеса на оценяване.

Q3.1.5. Съотношението „преподаватели/обучавани“ е предпоставка и основа за постигане на целите на обучението по отделните специалности.

Съотношението „преподаватели/обучавани“ за целия акредитиран период е както следва:

2019 – 2020: обучават се 13 студенти, спрямо общия брой преподаватели - 1,61;

2020 – 2021: обучават се 38 студенти, спрямо общия брой преподаватели - 0,55;

2021 – 2022: обучават се 36 студенти, спрямо общия брой преподаватели - 0,58;

2022 – 2023: обучават се 42 студенти, спрямо общия брой преподаватели - 0,50.

Обучението на студентите от магистърска програма Образователен мениджмънт за периода 2019-2023 учебна година е поверено и се провежда от добре сработен екип със специфичен академичен и научен профил и с висока професионална квалификация, следващ образците на добрите преподавателски практики в европространството на висшето образование.

Q3.1.6. Съществуват и действат система и правила за приемане и разглеждане на жалби на обучавани.

Във ФП са структурирани и действат Комисия по етика и Етичен кодекс, съставени на основание Етичния кодекс на ПУ "Паисий Хилендарски" и Правилниците за устройството и дейността на университета и факултета. Те осигуряват защитата на моралните ценности в академичната общност и предлагат ясна процедурна система за справяне с проблеми от общ етичен характер, както и с академични и други служебни нарушения, които застрашават развитието на университета, факултета и/или на отделни негови членове.

Перманентната оперативна връзка на координатора на специалността, а така също и регистрираната висока степен на удовлетвореност на студентите-магистри са вероятните предпоставки за липсата на жалби и недопускане на колизии и неразрешени проблеми.

Q3.1.7. Оценка на качеството и ефективността на административните услуги (вкл. електронни).

На специализираният сайт на ПФ е налична актуална информация за всички учебни процедури, свързани с административното обслужване на студенти. Контролът на качеството и ефективността на административните услуги се осъществява от зам. деканите, Факултетската комисия по качеството и ръководителите на катедри. От Комисията по качеството се провеждат регулярно анкетни проучвания по приети бланки за анкетиране, част от които се отнасят до качеството на предоставяните административни услуги. Резултатите от анкетиране на студенти от МП „Образователен мениджмънт“ относно качеството и ефективността на административните услуги показват, че те са удовлетворени от администрирането на т.нар. академичен „жизнен цикъл“ на студента. Добра практика е онлайн проверката на всеки изпитен резултат, както и на актуалната информация за организация на образователния процес. Инспекторите от Учебен отдел водят електронно досие на всеки студент, съхраняващо информация за всички етапи от неговото обучение в ПФ и ПУ. .

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 3:

Q3.1.1. Структурата на учебния план на МП „Образователен мениджмънт“ е в съответствие с националните, европейските и световни тенденции в системата на висшето образование и по-конкретно в системата на управлението на образователните институции.

Q3.1.2. В ПФ се използват съвременни методи (вкл. интерактивни) и електронни средства за преподаване и обучение, отговарящи на актуалните световни стандарти за осъществяване на ефективно обучение, ориентирано към студентите.

Q3.1.3. В ПФ на ПУ и МП „Образователен мениджмънт“ се ползват разнообразни и подходящи форми за развитие, подпомагане и стимулиране на студентите с учебни и научни постижения, както и на студентите от т.нар. уязвими групи на които се предлагат адаптирани учебни материали. В магистърската програма няма студенти от уязвими групи.

Q3.1.4. В ПФ са налични ясно разписани правила и процедури за адекватност и прозрачност на оценяването на студентите. Студентите от МП „Образователен мениджмънт“ имат достъп до информация относно системата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите им чрез използване на специализирания сайт на факултета.

Q3.1.5. Съотношението преподаватели/студенти в магистърска програма Образователен мениджмънт удовлетворява изискванията за качество на учебния процес и съдейства за постигане на целите на обучението.

Q3.1.6. В ПФ действа Правилник за студентски жалби, в който има ясно разписани и оповестени правила за приемане и разглеждане на жалби на обучавани. В деканата на ПФ не са постъпвали жалби от страна на студенти от МП „Образователен мениджмънт“.

Q3.1.7. В проведеното анкетно проучване студентите от МП „Образователен мениджмънт“ дават много добра оценка на качеството и ефективността на административните услуги.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА ОБУЧАВАНИТЕ

Критерий 4.1. Институцията оповестява публично приетите от нея документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в съответно ПН/СРП, развитие, признаване и дипломиране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане

Правилата и процедурите за приемане на студенти в бакалавърските специалности и магистърски програми подробно са разписани в Правилника за устройството и дейността на ПУ „П. Хилендарски“ и ПФ и са оповестени на сайта на университета. Условието, процедурите и вътрешните правила за кандидатстване и прием в бакалавърските, магистърските и докторски програми към ПФ, са публикувани и на сайта на Факултета. Ежегодно се публикува информацията относно Кандидатстудентската кампания - съществуващи и нови специалности, условия за прием и квалификация. Издава се и кандидат - студентски справочник за магистри, който улеснява запознаването на студентите с процедурите и изискванията за кандидатстване.

Преподавателите от магистърската програма Образователен мениджмънт осъществяват редовни срещи с потребители и експерти от практиката, които активно участват в практическото обучение на студентите магистри. Обсъжда се ефективността и качеството на образователния процес.

Q4.1.1. Институцията е осигурила и предоставя възможности на обучаваните в ПН/СРП за участие в различни форми на мобилност, конференции, проекти и др. научни прояви (вкл. в чужбина).

В ПФ са сключени 18 договори с университети от ЕС, приоритетно с цел мобилност за студентите и докторанти. ПФ поддържа активни контакти и с образователни институции у нас и в чужбина. Сключен е Договор за съвместна дейност и сътрудничество с ШУ „Епископ Константин Преславски“, който дава възможност за осъществяване на вътрешна мобилност на студентите-магистри от ПН 1.1. Теория и управление на образованието и Договор - Меморандум между Фондация „Америка за България“, ПУ „Паисий Хилендарски“, Колеж Банк Стрийт и Педагогически факултет на Колумбийския университет - Ню Йорк относно съвместна работа по програмата „Академия за училищно лидерство“. През периода на акредитацията на студентите от МП е предоставена възможност за активности и участия в научни изяви, свързани с процеса на обучение.

Подобната и актуална информация за условията и процедурите по кандидатстване, финансиране и за партньорските университети са общодостъпни на новосъздадения специализиран сайт на отдел „Международно сътрудничество“. Детайлна информация за обучителните програми и курсове е предоставена и в секция „Международна и проектна дейност“ в специализирания сайт на Педагогически факултет.

N4.1.1. Приемът в МП за академичните 2019 – 2023 години е в параметрите на определения капацитет. Годишният план прием на студенти в МП „Образователен мениджмънт“ е 40 студенти-магистри при общ капацитет на МП 80 студенти (в двугодишно обучение). Относителния дял на приетите студенти спрямо плановия прием за съответната година, е както следва:

- за академичната 2019-2020 относителен дял приети студенти 32,5%;
- за академичната 2020-2021 относителен дял приети студенти 95%;
- за академичната 2021-2022 относителен дял приети студенти 90%;
- за академичната 2022-2023 относителен дял приети студенти 100%.

Средногодишният относителен дял (в проценти) на приетите студенти (спрямо плановия прием за съответната година) е **64,36%**.

При приема на студенти през отделните години числото на приетите студенти варира поради наличието на прекъснали, но с право да продължат обучението си студенти от предишни курсове.

За последните 3 учебни години има почти 100% изпълнение на плановия прием.

N4.1.2. 100% от приетите студенти са записани в МП по 1-во желание. Видимо, налице е интерес към Магистърската програма, към нейната концептуална характеристика, оповестена на сайта на ПФ, както и към организацията и съдържанието на процеса на обучение.

N 4.1.3. Средногодишен относителен дял (в проценти) на кандидат-студенти, приети по чуждестранни дипломи (спрямо плановия прием за съответната година) – **0%**

N4.1.4. Студентите в МП „Образователен мениджмънт“, ПФ на ПУ се приемат и обучават в заочна форма. Тази форма на обучение не дава големи възможности на студентите от МП за участие в изходящи мобилности в чужбина с продължителност поне 1 месец. Нужно е да се отбележи, че студентите от МП са работещи учители и директори на образователни институции.

N 4.1.4. Средногодишен относителен дял (в проценти) участвали в изходящи мобилности в чужбина с продължителност поне 1 месец (спрямо общият им брой за съответната година) – **0,25%**

N4.1.5. Общият брой научни публикации на студентите-магистри от МП „Образователен мениджмънт“ в областта на ПН е 47 – **т.е. 0,42%**. От тях за :

- 2019 год. са 17 публикации – 56,6% от студентите,
- 2020-2021 год. са 9 публикации – 23,68% от студентите,
- 2021-2022 год. са 10 публикации – 27,7% от студентите;
- 2022-2023год – 11 публикации – 26,2% от студентите.

N4.1.6. Участията на студентите от МП в научни форуми са общо 62. Студентите-магистри имат 65 участия в национални и международни проекти. В отчетния период има и един студент-магистър с личен проект, на който е и ръководител. Средногодишен относителен дял (в проценти) студенти, участвали в научни и приложни проекти или творчески изяви (спрямо общият им брой за съответната година) – **2,75%**.

Q4.1.2. Динамично се анализират резултати на обучавани, с цел персонализация на тяхното обучение и постигане на напредък (вкл. с електронни средства за управление и мониторинг на образователната среда).

Съществена задачи на факултетското ръководство на ПФ е анализ, оценка и тенденции относно резултатите от процеса на обучение на студентите, вкл. и на студентите от МП „Образователен мениджмънт“. През академичната година периодично се провеждат срещи между деканското ръководство и академичния състав на катедрите с групи от студенти. На тези срещи студентите поставят въпроси, дават свои идеи и предложения, изразяват мнението си по обсъждани теми. Освен чрез лични срещи обмен на информация между студентите, преподавателите и Ръководството на Факултета се осъществява и чрез групи във Фейсбук. За комуникационна дейност се използва електронната платформа на ПУ „Паисий Хилендарски“ – Е-портал. Регулярните процедури по анкетиране на вътрешни и външни заинтересовани страни, допълнителните инструменти за обратна връзка, провежданите по предварителен график одити, работните срещи и обсъждания на процеса на обучение на катедрено и факултетско равнище, както и в този план на вземаните конкретни решения и инициативи стимулират студентите за постигане на напредък в процеса на учене, с възможност персонализирането му.

От аспект на качеството на обучение на студентите от МП и персонализация на учебния процес се осъществява и обсъждане на учебната документация на програмата. В резултат регулярно се предприемат процедури за актуализация на съществуващи или приемане на нови учебни програми. Протоколите от катедрените и факултетските съвети се съхраняват на книжен носител при съответните административни секретари.

Q4.1.3. Институтцията осигурява и предоставя на обучаваните в ПН/СРП възможности за кариерно развитие в периодите на обучение и професионална реализация, на база създадени кариерни центрове, алумни клубове и др.

Университетският кариерен център регулярно организира информационни дни, информационни сесии, информационни срещи с фондации и организации от сферата на управление на образованието. Информация за основите дейности може да се намери на страницата на Университетски кариерен център. Публикуват се покани за съответните срещи и друга актуална информация, свързани и с ПН 1.1. Теория и управление на образованието. По време на най-големия кариерен форум „Национални дни на кариерата“ се осъществяват срещи с работодатели, предлагащи свободни стажантски и работни позиции: Със съдействието на Студентски съвет кариерният център инициира организацията и провеждането на „Ден на кариерата“ при Пловдивски университет „П. Хилендарски“.

Чрез създаване на групи в платформата *LinkedIn* се осъществява функцията „Алумни“, посредством която се реализирала общата стратегия на Университета за продължаващо взаимодействие със завършилите студенти.

N4.1.7. Средногодишен относителен дял (в проценти) студенти, участвали във форми на практическо обучение по учебен план за съответната година, провеждани в реална работна среда (спрямо общия им брой в съответната година) – **100 %**. Същевременно се констатира, че е възможно да се разшири периметъра на работната среда в която да практикуват студентите – кариерното им развитие може да се осъществи чрез разнообразие от работни позиции.

N4.1.8. Процент на работещите на позиция, изискваща висше образование, сред осигурените лица, завършили – **91,49%** от завършилите ПН 1.1. Теория и управление на образованието“ се реализират на позиции, изискващи висше образование – учители, директори на образователни институции и пр.

N4.1.9 Относителен дял на студентите, получили награди за академични постижения (спрямо общия брой на студентите) през акредитирания период – **0,29%**. Нужно е факултетското ръководство да работи за подкрепа и стимулиране на потенциала на обучаваните студенти от МП.

Q4.1.4. ПН/СРП осигурява форми на продължаващо обучение (квалификация, преквалификация и специализация) на външни за обучението в ПН/СРП лица.

Педагогическият факултет на ПУ участва като водеща образователна институция към Департамента за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти. Информация за функциите и дейностите на ДКППС е достъпна на неговата страница. Потребителите могат да намерят актуална информация за предлаганите видове обучение, образци на документи, такси и новини. Департаментът е оторизиран да извършва квалификацията на педагогическите специалисти и да провежда процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени. Чрез него се осъществяват и контакти с работодателите - директори на дирекции на Министерството на образованието и науката, представители на Община Пловдив и РУО, училищни директори, учители.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 4:

Q4.1.1. ПУ и ПФ предоставят на студентите от МП „Образователен мениджмънт“ възможност за участие в различни форми на мобилност, конференции, проекти и др. научни форуми. В ПФ са сключени 18 договори с университети от ЕС, приоритетно с цел мобилност за студентите и докторанти За периода на акредитация няма студенти, осъществили мобилност.

Q4.1.2. Текущото състояние на процеса на обучение на студентите от МП „Образователен мениджмънт“ и тенденциите в неговото развитие се следи от деканското ръководство и се обсъжда периодично на катедрени и факултетски съвети.

Q4.1.3. Възможности за кариерно развитие в периода на обучение създава Университетският кариерен център. В ПУ има система за поддържане на връзка със завършилите студенти и регистриране на реализацията им.

Q4.1.4. ПФ не осигурява самостоятелни форми на продължаващо обучение на външни за обучението в ПН лица. В ПУ то се осъществява чрез ДКПРПС, като ПФ е водеща образователна институция.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Критерий 5.1. Профил и квалификация на преподавателския състав.

В стратегията за развитие на ПФ са заложили високи стандарти по отношение на квалификацията и научноизследователския профил на преподавателите, тяхната научна продукция и провеждането на авангардни изследвания в областта на образователния мениджмънт.

Q5.1.1. Квалификацията на преподавателите, участващи в обучението, съответства на спецификата на водените от тях задължителни дисциплини и на ръководените от тях дисертационни теми.

Обучението на студентите от МП „Образователен мениджмънт“ се осъществява от 21 преподаватели. От тях 15 са хабилиитирани лица с висок академичен статус: 5-ма професори, от които 2 доктори на педагогическите науки; 10 доценти; 1 гл. ас. д-р и 5 доктори, хонорувани преподаватели - специалисти от практиката. Всички преподаватели, водещи задължителните по учебен план, учебни дисциплини имат квалификация по научната специалност на МП, което доказват с публикации, отговарящи на спецификата на водещите от тях академични дисциплини.

От включените в учебния план на МП общо 32 академични дисциплини, 26 се извеждат от хабилиитирани преподаватели /доценти и професори/, 1 от нехабилиитиран преподавател с ОНС „доктор“ и 5 дисциплини се водят от експерти в областта на управление на образованието. Съотношението хабилиитирани/нехабилиитирани е 81%:19% и отговаря на нормативните изисквания. Задължителните дисциплини в учебния план на МП Образователен мениджмънт са 20 на брой. 17 от тях (85%) се извеждат от хабилиитирани преподаватели със съответстваща им квалификация, а 3 (15%) – от специалисти от практиката, чийто професионален профил и кариерна реализация пряко отговарят на тематиката на учебните дисциплини. Лекционните курсове в магистърската програма са 23, като 18 от тях (78,26%) се извеждат от хабилиитирани преподаватели на ОТД, 1 - от гост преподавател (4,34%), професор, а 4 - от хонорувани преподаватели, специалисти от практиката.(17,39%).

Доказателство за квалификационното съответствие на преподавателския състав към учебните дисциплини водени от тях е публикационната им дейност, както и тази, по проблематиката на професионалното направление. От общо 224 публикации (студии, статии в списания и глави от книга), посочени от преподавателите, 59 са в индексирани издания във WoS и Scopus, 27 са в издания, индексирани и реферирани в специфични за ПН бази данни, 96 са в издания от националния референтен списък и 42 са в нереферирани издания.

Относителен дял на публикациите с импакт фактор и/или импакт ранг (WoS и Scopus) спрямо общия брой на публикациите в професионалното направление през последните 5 години е **26,33%**.

Налична е висока цитируемост на научната продукция на преподавателите. За отчетния период общо цитиранията са **297**. Броят на цитиранията в издания, индексирани и реферирани в специфични за ПН бази данни е **77**.

N5.1.1. В ПФ на ПУ работи академичен състав с доказани и защитени научни и професионални компетенции. Относителен дял на лекционните часове (задължителни и избираеми) в последната учебна година, водени от хабилиитирани лица на ОТД е **81,58%**, което е в съответствие с изискванията на ЗВО и ЗРАСРБ.

N5.1.2. Средногодишен относителен дял (в проценти) преподаватели в ПН/СРП – членове на редакционни колегии на издания, индексирани и/или реферирани в специализирани бази данни (спрямо общия им брой в акредитирания период) – **39,25%**.

Q5.1.2. Системата за атестиране и стимулиране на кариерното развитие на преподавателите е прозрачна и действа според ясно дефинирани и измерими критерии, на базата на които реално се извършва материално стимулиране и санкциониране на преподавателите от ПН/СРП.

Атестирането на преподавателския състав в ПФ се извършва според критериите, регламентирани със ЗВО, ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника за РАСПУ. Конкретните процедури са описани в Правилника за атестиране на академичния състав при ПУ „Паисий Хилендарски“. Атестаците са провеждани периодично и в законово определения срок (веднъж на пет години за хабилитираните и веднъж на три години за нехабилитираните преподаватели). Оценява се преподавателската, научноизследователската и административна дейност на академичния състав, като процедурите се прозрачни а критериите за оценка са ясно дефинирани. Кариерното развитие на преподавателите от ПФ приоритетно е на основание тяхната актуална изследователска дейност и публикационна активност. През акредитационния период всички атестации на хабилитиран и нехабилитиран академичен състав, включен в обучението на студентите от ПН 1.1. Теория и управление на образованието е с положителна оценка.

Механизъм за стимулиране на кариерното развитие на преподавателите от ПФ е допълнителното финансово възнаграждение по изведени критерии за отчет и самоотчет върху специално създадена за това бланка. Във факултета се провежда регулярно анкетирание на преподавателите (четирикратно за академична година), което им дава възможност да отчетат научните и административните си постижения - административна и организационна дейност; научно-публикационна дейност в реферирани и нереферирани издания; научно-консултантска работа със студенти, участници в ежегодния Студентски научен форум; участия в акредитационни и одит процедури и други дейности в полза на катедрата и факултета. Въз основа на отчетените в анкетите дейности, се определя размерът на допълнително материално възнаграждение, което преподавателите получават.

За 17 преподаватели на ОТД, участващи в обучението на студентите от ПН 1.1. Теория и управление на образованието, които получават ДТВ по този ред, сумата за четирите години е 227 955 лв.

Налично е и допълнително стимулиране за НИД от фонд „Научни изследвания“ на Университета. Въз основа на всички отчети за НИД от Университета и общия брой точки от тях, както и от общата сума, определена за НИД, се формира стойността на една точка. Според индивидуалния отчет на преподавателя и неговия брой точки се определя и стойността на неговото допълнително финансово стимулиране

За периода от 2019 до 2022 г. 17-те преподаватели, осъществяващи обучението в ПН 1.1. Теория и управление на образованието, имат общо 5997 точки по 3,5 лв. на точка, което прави общо 20990 лв. ДТВ за НИД (за 4 години).

N5.1.3. Средногодишен относителен дял (в проценти) преподаватели на ОТД, заели нова академична длъжност и/или придобили научна степен за периода (спрямо общия им брой) – **24,07%**.

N5.1.4. Средногодишен относителен дял (в проценти) на преподаватели на ОТД, участвали в изходящи мобилности в чуждестранни институции с продължителност от 1 седмица до 1 месец (спрямо общия им брой) – **14,11%**.

N5.1.5. Средногодишен относителен дял (в проценти) на преподаватели на ОТД, били гост-преподаватели и/или изследователи за повече от 1 месец в чуждестранни институции (спрямо общия им брой) – **0%**.

N5.1.6. Средногодишен брой чуждестранни гост-преподаватели, водили поне 1 задължителна и/или избираема дисциплина в ПН/СРП – **0%**.

N5.1.7. Средногодишен обем финансови средства (в хил. лв.), отделени от ВУ в рамките на ПН/СРП на един преподавател на ОТД за участие във форми за повишаване на квалификацията (вкл. специализация) и за стимулиране на НИД. Общата сума за 4 години за преподавателите на ОТД от ПН е 256 632,5 лв. Средно за една година – 64 158 лв.

Q5.1.3. Процедурите за заемане на академични длъжности се провеждат съгласно ЗВО – чл. 78, ал. 3 (вкл. със спазване на нормативно определените срокове и изисквания, съпровождане с необходимата документация, осигурен публичен достъп).

В ПУ е създадена автоматизирана система за управление на процедурите за развитие на академичния състав. Тя подпомага процеса на управление, контролиране, вземане на решения и разпространение на информация за процедурата за придобиване на научни степени и академични длъжности в Пловдивския университет, в съответствие със ЗВО – чл. 78, ал. 3, ЗРАСРБ и Правилника за развитие на академичния състав на ПУ.

Всеки факултет е утвърдил допълнителни критерии за придобиване на научни степени. Информацията е публикувана в сайта на ОРАСД.

Обявяването на конкурси за попълване на академичния състав на Факултетите на ПУ и Професионалните направления е на основание аргументирано предложение на катедрените съвети пред Факултетния съвет и Академичния съвет на Университета. Всяко предложение е в съответствие с необходимостта за обезпечаване на учебния процес с преподаватели на основен трудов договор.

Критерий 5.2. Научноизследователска и художественотворческа дейност на академичния състав и участие на студентите и докторантите в нея.

Q5.2.1. Научноизследователската и художественотворческата дейност и постижения в областта на ПН/СРП на академичния състав, участващ в обучението, са сравними с резултатите на други български и/или чуждестранни ВУ.

Научноизследователската дейност е неделима част от професионалния ангажимент на всеки преподавател от ПФ, която в значителна степен определя неговото академично равнище и компетентност. Високата научна квалификация и мотивация на преподавателите е ориентирана към проблемите и потребностите на българското образование и общество в контекста на неговата европейска принадлежност, като допринася за изграждане у студентите на гражданска и национална идентичност, за развитие на образователния, научния и културния потенциал на България. Проблематиката на научните изследвания на академичния състав на ПФ е в смисъла на научните постижения в областта на ПН и същевременно съпоставима с проблемите и резултатите от изследванията им в други български университети.

Показател за продуктивността и високото качество на научния продукт са както високата публикационна активност, участията в национални и международни научни форуми, издадените монографии, специализациите в чужбина, обучението и ръководството на докторанти, така и значителният опит и компетенции в управлението и разработването на изследователски и приложни проекти, финансирани от международни, национални и университетски програми, насочени към приоритетните за спецификата на професионалните направления от ПФ области.

Таблица. Научноизследователска и художественотворческа дейност на академичния състав: количествени индикатори⁵

N5.2.1. Средногодишен брой защитили докторанти на един хабилитиран преподавател в ПН/СРП.	0,83
N5.2.2. Средногодишен относителен дял на преподавателите от ПН/СРП, ръководили научни или научно-приложни международни проекти (спрямо общия брой преподаватели) (1 проект за периода се брои веднъж).	12,50%
N 5.2.3. Средногодишен относителен дял на преподавателите от ПН/СРП, участвали в научни или научно-приложни международни проекти (спрямо общия брой преподаватели) (1 проект за периода се брои веднъж).	50%

⁵ <Стойностите на всички количествени индикатори (N) се взимат точно такива, каквито са, от формуляра за първични данни на ПН/СРП, който е неразделно приложение към доклада.>

N5.2.4. Средногодишен относителен дял на преподавателите от ПН/СРП, ръководили научни или научно-приложни национални проекти към ФНИ (МОН) и др. (спрямо общия брой преподаватели) (1 проект за периода се брои веднъж).	16,07%
N5.2.5. Средногодишен относителен дял на преподавателите от ПН/СРП (спрямо общия брой преподаватели), участвали в научни или научно-приложни национални проекти към ФНИ (МОН) и др. (1 проект за периода се брои веднъж).	51,79%
N5.2.6. Относителен дял (в проценти) на преподавателите с патенти, полезни модели, изобретения и технологии (спрямо общия брой за периода). – допълнителен специфичен индикатор.	0,00%
А. Научна дейност – резултати на един преподавател (публикационна и творческа активност). Под публикации в т. от 5.2.7. до 5.2.10 се имат предвид студии, статии в списания и глави от книга:	
N5.2.7. Средногодишен брой публикации на преподавател в индексирани издания – WoS, Scopus.	1,18
N5.2.8. Средногодишен брой публикации на преподавател в издания, индексирани и реферирани в специфични за ПН/СРП бази данни.	0,61
N 5.2.9. Средногодишен брой публикации на преподавател в издания от националния референтен списък.	1,89
N5.2.10. Средногодишен брой публикации на преподавател в нереферирани издания.	0,93
N5.2.11. Средногодишен брой рецензирани монографии на преподавател.	0,52
N5.2.12. Средногодишен брой публикувани учебници за университет или за училищната мрежа, включително и на електронен носител (с ISBN), на един преподавател.	0,43
N5.2.13. Относителен дял на преподавателите с награди и отличия за академични, творчески и спортни изяви в ПН/СРП7(в проценти спрямо общия брой).	0,00%
N5.2.14. Среден индекс за цитиране на преподавател от ПН/СРП. – - в издания, индексирани и реферирани в специфични за ПН бази данни- - в издания от националния референтен списък - в нереферирани издания	8
N5.2.15. Средногодишен брой организирани от ПН/СРП научни конференции/форуми, школи, вкл. с участие на студенти (спрямо общия брой на специалностите в текущата учебна година).	2

Q5.2.2. ПН/СРП стимулира научноизследователските и творческите дейности на преподавателите, като подкрепя представянето и популяризирането на техните резултати.

ПУ „Паисий Хилендарски“ чрез своята политика стимулира научноизследователските и творчески дейности на академичния състав. Обособено е обслужващо звено „Научна и проектна дейност“, чрез което академичното ръководство на ПУ, организира и администрира научноизследователската и проектна дейност на преподавателите на базата на договори с международни, национални и частни институции и програми, които са част от общата политика на ПУ като висше учебно заведение и научен център. В НПД годишно се разработват над 230 договора, обхващащи различни области от природните и обществените науки, материално обезпечени от различни източници. Звеното „Научна и проектна дейност“ подпомага организационно и финансово изпълнението на научните и научно-приложните проекти на преподавателите. В ПФ и ПН 1.1.Теория и управление на образованието“ обвързването на изследователската работа на преподавателите със спецификата на научната област е естествен процес на приложение на научните изследвания в преподаването. Вниманието на ръководството на факултета е насочено и към обвързването на преподавателската дейност на академичния състав с проблематиката на научните им изследвания. Актуалните научни изследвания на преподавателите от ПФ и ПН се популяризират на научни форуми.

Q5.2.3. Прилагане на Европейската харта на изследователите и на Кодекса на поведение при подбор на изследователи и като резултат получаване на логото „HR Excellence in Research“ от Европейската Комисия.

ПУ „Паисий Хилендарски“ се присъединява към принципите на Европейската харта на изследователите и Кодекса за поведение при подбор на изследователи, като приема тези общи

принципи и основни условия за неразделна част от институционалните механизми за осигуряване на качеството. АС на ПУ гласува Декларация за присъединяване към Европейската харта на изследователите, с която се декларира спазване на основните принципи и изисквания към изследователите и работодателите, мерки за гарантиране на благоприятна изследователска среда и култура на работа, съвременни системи за кариерна оценка и развитие. Във връзка с принципа, свързан с осигуряване на мобилност и международно сътрудничество, както и повишаване качеството на обучението са сключени договори с чуждестранни университети и чуждестранни организации.

Използването на портал на паневропейската мрежа за мобилност EURAXESS позволява намирането на детайлна информация относно условия на труд и работа в Европа, визов режим, права на интелектуална собственост, признаване на дипломи и др., както и данни за връзка с Контактните лица във всички държави от Европа, които са част от мрежата.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 5:

Q 5.1.1. В ПФ на ПУ работи академичен състав с доказани и защитени научни и професионални компетенции. Квалификацията и представителната изследователска активност на академичния състав отговаря на потребностите на студентите от магистърската програма и способства натрупването на висококачествен опит, знания, умения и компетентности.

Q5.1.2. Налична е и се реализира по график система за атестиране като институционализиран инструмент за оценка на научните постижения и административна дейност на академичния състав. Тя е обвързана с механизъм за стимулиране на преподавателите от ПФ чрез допълнително финансово възнаграждение.

Q5.1.3. Заемането на академични длъжности в Педагогическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“, както и професионалното развитие на академичния състав на Факултета, се извършва при спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове.

Q5.2.1. Членовете на обучаващото звено са авторитетни фигури в сферата на образователните политики и образователния мениджмънт и имат голям брой участия в проекти и висока публикационна активност.

Q5.2.2. Научноизследователската дейност на преподавателите от МП се осъществява в рамките на вътрешноинституционални, национални и международни проекти. Редът и условията за включването им в научноизследователската дейност се определят съгласно вътрешната нормативна база на Университета.

Q5.2.3. ПУ е приел общите принципи и основни условия на Европейската харта на изследователите и Кодекса за поведение при подбор на изследователи за неразделна част от институционалните механизми за осигуряване на качеството.

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

Критерий 6.1. Материално-техническа и информационна осигуреност на обучението.

Q6.1.1. Материално-техническата⁶ и информационната база на ПН/СРП е достатъчна и адекватна за постигане на високо качество на обучението и е сравнима в качествено отношение с предоставяни от други български ВУ или научни организации.

Съвременната и богата материално-техническа и информационна база на ПФ на ПУ „Паисий Хилендарски“ е предпоставка и съществен фактор за провеждане на качествена образователна и научноизследователска дейност. От общата материално-техническа база на ПФ за обучението на студентите от ПН 1.1 „Теория и управление на образованието“, МП „Образователен мениджмънт“ се ползват 1 аудитория, 1 уебинарна зала, 3 зали за интерактивно обучение, 1 компютърна зала, Център по образователен мениджмънт,

⁶ Вкл. базата, необходима за практически занятия, провеждане на експерименти, научноизследователска дейност на обучавани и преподаватели, и др.

Лаборатория по експериментална психология и невронауки, Педагогическа библиотека. Учебните зали са оборудвани със съвременни иновативни средства - интерактивни и бели дъски, проектори, обезпечени с безжичен интернет. Осигурени са необходимите работни места за студенти и преподаватели. За провеждането на студентските учебни практики, научноизследователски, художествено-творчески дейности и семинари ПУ „Паисий Хилендарски“ предлага 4 учебно-творчески бази, които се ползват и от студентите на ПФ..

В над 75% от залите и аудиториите има съвременно техническо оборудване. Наличието на безжичен интернет на територията на ПФ осигурява непрекъснат достъп на студентите и преподавателите до информационните ресурси на библиотеките и до мрежовите услуги на университета. Може да се каже, че образователната политика на ПУ и ПФ е осигурила на студентите от МП „Образователен мениджмънт“ ефективна, позитивна и мотивираща образователна среда.

Финансовите ресурси се регулират от нормативна уредба на национално и университетско ниво. Финансирането се обезпечавя чрез държавно субсидиране, такси за обучение, финансиране по национални и европейски рамкови програми и проекти. За студентите от професионалното направление са осигурени общежития, столова, паркинг и зала за спорт. Придобивка за студентите, преподавателите и администрацията е безплатното паркиране.

Специални грижи се предоставят на незрящите студенти. Библиотеката е оборудвана със специализирано устройство, което преобразува текста в звук.

Q6.1.2. Провежда се политика на дигитализация на учебните ресурси и на обучението в ПН/СРП като цяло, на база набор от стандарти за електронни (вкл. и уеб базирани) курсове, дейности, форми за комуникация и др.

Приоритет в образователната политика на ПУ „Паисий Хилендарски“, в т.ч. и на ПФ е приложението на съвременни дигитални технологии и технологични електронни платформи в учебния процес. За нуждите на ПФ са създадени и специфични електронни ресурси. Те се предоставят чрез Центъра за електронно обучение и Система за онлайн обучение и уебинар, които позволяват провеждане на дистанционни обучения и конференции. В помощ на студентите са създадените класни стаи и Е-портал за комуникация, Система за анкетиране, Платформа Mozabook, Платформа Antiplagiat

№6.1.5. Относителният дял на задължителните и избираеми дисциплини, осигурени с учебни пособия и ресурси, до които е осигурен електронен достъп на обучавани и потребители е **64,52%**.

Над 60% от преподавателите са създали класна стая в Classroom за споделяне на електронни ресурси по преподаваните дисциплини. Създаването на класна стая е иновативна и добра практика, която дава възможност на студентите за достъп до електронни ресурси. Тенденция на развитие по този показател е всеки преподавател да предоставя електронни ресурси в класна стая. Налични са и достатъчно електронни платформи, улесняващи достъпа на студентите от МП до информация, учебни ресурси и комуникация. Във връзка с оценяването и акредитацията е създадена платформа Компас.

Преподавателите имат личен интернет сайт за споделяне на учебните програми за преподавани дисциплини, лекционните курсове и публикации. За улеснение на студентите са създадени учебни групи и във Фейсбук.

Q6.1.3. Преподавателите от ПН/СРП разполагат с достатъчно площ за осигуряване на своята самостоятелна работа, комуникационни и консултациялни дейности.

За самостоятелна работа, консултации и комуникация на преподавателите, обучаващи студентите от МП „Образователен мениджмънт“, ПН 1.1. „Теория и управление на образованието“ са осигурени 6 броя кабинети със средна площ 16,5 кв.м. Всеки преподавател е обезпечен със собствен служебен компютър – лаптоп и принтер. В 2 заседателни зали с площ 135 кв.м. се провеждат срещи с партньори, гости и посетители, както и в обособените зони на фойетата в коридорите с площ 762 кв.м.

Q6.1.4. Провежда се политика за осигуряване на достъпна архитектурна среда, както и на достатъчен набор от учебни ресурси и материали в ПН/СРП, подходящи за лица със СОП и от уязвими групи.

В Педагогическия факултет е осигурена достъпна архитектурна среда (паркиране, подстъпи, санитарни помещения и асансьори, както и електронните услуги на Е-портала) за хора в неравностойно положение. Изградени са санитарни помещения, обособени са паркоместа, определени са 40 места от легловата база и достъп до асансьор. За студентите със СОП и от уязвимите групи е осигурена допълнителна подкрепа. Някои социални групи са освободени или с намалени такси за обучение, с предимство са при настаняване в общежития, предоставят се адаптирани учебни ресурси и специализирано устройство в помощ на незрящите студенти.

Преподавателите прилагат индивидуален подход към студентите със специални потребности и им предоставят адаптирани учебни ресурси.

Политиката на университета за осигуряване на достъпна образователна и работна среда за хора в неравностойно положение е нормативно уредена и е един от приоритетите в Стратегията за развитие на учебното заведение.

N6.1.1. Средногодишен размер финансови средства на преподавател, привлечени за научни изследвания и иновации – **6224,4 лв.**

N6.1.2. Брой платени абонаменти за пълнотекстови електронни научни бази данни за ПН/СРП, достъпни за обучавани и преподаватели, към момента – **4**.

N6.1.3. Относителен дял (в проценти) преподаватели на ОТД към момента, осигурени с компютъризирано работно място на територията на ВУ (спрямо общия им брой) – **90%**.

N 6.1.4. Средна площ на територията на ВУ, предоставена към момента на преподавател на ОТД за самостоятелна работа и консултации – **15,30 кв.м.**

Q6.1.5. На обучаваните е осигурен достъп до съвременна спортна база.

На разположение на студентите от Педагогическия факултет е спортната база „Академик“ и учебна спортно-тренировъчна зала, където се практикуват различни видове спорт, фитнес, аеробика и др. Ежегодно се провежда спортен празник с участие на студенти, преподаватели и служители.

Базата на спортната зала включва и паркинг, съблекални, преподавателски и административни кабинети, фитнес зала и санитарни помещения, учебни зали и сауна. До спортната зала има футболно игрище.

Q6.1.6. Институцията е осигурила лицензиран специализиран софтуер, ползван в обучението, научноизследователските и административните дейности в ПН/СРП.

За осъществяване на ефективно обучение, научно-изследователска дейност и оптимизиране на административните дейности университета е осигурила 30 лицензирани софтуери.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 6:

Q6.1.1. Педагогическият факултет в ПУ „Паисий Хилендарски“ разполага със съвременна и модерна материално-техническа и информационна база за постигане на високо качество на обучение на студентите от ПН 1.1. „Теория и управление на образованието“. Обучението се провежда с иновативни подходи и средства.

Q6.1.2. Платените абонаменти за пълнотекстови електронни научни данни за ПН, достъпни за студентите и преподавателите са 4 на брой.

Q6.1.3. 100% от преподавателите на ОТД са осигурени с компютъризирано работно място.

Q6.1.4. ПУ и ПФ провеждат нормативно уредена политика, насочена към осигуряване на достъпна архитектурна среда за студентите в неравностойно положение. Сериозни са ангажиментите на университетското и факултетско ръководства относно редуциране на таксите за обучение, настаняване в общежитие, получаване на адаптирани учебни материали.

Q6.1.5. На студентите от МП е осигурен достъп до съвременна спортна зала и учебна спортно-тренировъчна база

Q6.1.6. За постигане на ефективно обучение, научно-изследователска дейност и оптимизиране на персонала университета е осигурил 30 лицензирани софтуери.

За студентите от ПФ е осигурена достъпна архитектурна среда, информационна безопасност и достъп до компютърна техника и до дигитални ресурси.

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Критерий 7.1. Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по ПН/СРП и последващата реализация на завършилите.

Синтезирано, от предоставените доказателства е видно, че с оглед на управлението на информацията в ПУ „Паисий Хилендарски” е създадена и действа ефективна система за нейното събиране и анализ. Управлението на информацията е уредено чрез Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност; Вътрешни правила за работа с информационните системи и контролни дейности, свързани с информационните технологии в ПУ, Регламент за мрежовата и информационна сигурност на ПУ, Система за осигуряване и оценка на качеството на дейностите в ПФ и в асонанс с новата Стратегия за развитието на ПФ 2020-2023. Информацията е публична и достъпна за заинтересованите страни.

ПФ ползва различни форми и начини за събиране на информация: публични срещи, уебинари, публични лекции, обществено значими прояви и събития, анкетни проучвания със студенти и потребители на кадри и пр. Ръководството на факултета периодично анализира получената информация, като акцентира върху удовлетвореността на студентите от МП от процеса на обучение и върху мнението на потребителите на кадри относно качеството на практическата им подготовка. Предприемат се действия с цел очертаване приоритетите за бъдещата работа. Университетският център за кариерно развитие също събира информация за професионалното развитие и кариерно израстване на завършилите студенти. Проучването на студентското мнение се осъществява от Факултетската комисия по качеството. За обобщаване на данните факултета ползва и анализите на Регионална агенция по заетостта и специализирани проучвания.

Q7.1.1. В ПН/СРП се осъществява периодичен мониторинг на информация за пазара на труда и на конкурентната среда, както и на мнения на работодатели относно професионалната подготовка на обучаваните, с цел обосновани промени и подобрения на обучението.

Периодичен мониторинг на информацията за пазара на труда и на конкурентната среда, значима за обучаваните в ПН 1.1. Теория и управление на образованието се осъществява най-вече чрез форуми с присъствието на потребителите на педагогическите кадри и конкретно на работодателите от образователните институции. Тяхното мнение и оценка на практическата подготовка на студентите от магистърската програма се приема като регулатор относно организацията и съдържанието на обучението в МП. Работодателите се включват в различни дейности, като заседания на Обществения съвет на ПФ, работни срещи с представители на катедрата, участие в Държавни изпитни комисии и пр.. След направени предложения от заинтересованите страни, в обучението на студентите от МП са включени дисциплини от задължителния и избираем цикъл на обучение.

Вътрешен мониторинг в ПН се извършва, чрез анкетиране на студентите от Комисията по качество, като се ползва електронната платформа. Мненията и предложенията на студентите се анализират от ръководството на факултета, което принципно съдейства за повишаване качеството на преподаване, за обогатяването на материално-техническата база, за подобряване на предлаганите социални услуги, за организацията на учебния процес и административното обслужване, както и за практическото обучение по специалността.

От наличната информация 80% от обучаваните дават много висока оценка на качеството на преподаване и удовлетвореност от учебните ресурси.

На срещата на ЕГ със студенти и докторанти от професионалното направление се направиха препоръки и предложения, като: *в учебния план да бъдат включени часове за решаване на повече практически казуси, необходими за предстоящата работата; практическата насоченост на обучението да се обвърже с опознаване на социално-икономическото развитие на страната и разширяване на технологическата култура на студентите; в практическата подготовка да бъдат включени повече действащи директори; практическото обучение да е насочено не само към училището и управление на училището, а и към детската градина и към другите образователни центрове и организации; студентите да бъдат запознавани с постоянно променящата се нормативна база; текущата практика да започва още от първи курс. Студентите са удовлетворени от оценяването и спазването на графика.*

На срещата на ЕГ с работодателите отново се изказа мнение за практическа ориентираност на обучението. Работодателите дадоха висока оценка на подготовката на студентите.

N7.1.1. Средногодишен брой анализи за удовлетвореността на обучаваните от качеството на обучение, довели до управленски решения – **1,75**. Полученото в първичните данни число за този показател – 66,67% не отговаря на получената при посещенията информация от ВУ.

N7.1.2. Средногодишен брой анализи на пазара на труда, на реализацията на студентите и на очакванията на потребители на кадри, с цел идентифициране на изисквания към подготовката на обучаваните, довели до управленски решения – **1**. Полученото в първичните данни число за този показател – 16,67% не отговаря на получената при посещенията информация от ВУ.

Q7.1.2. В ПН/СРП се използват съвременни ИКТ системи (напр.: е-студент, е-преподавател, е-администратор, е-библиотека и др.) и средства за цялостно осигуряване на управлението, образователния процес и административно обслужване.

Поддържането на информационната система на ПУ „Паисий Хилендарски“ се осъществява от Университетски информационен център. В УИЦ има електронни база данни за приема и обучението на студентите; данни за научната, социалната, административната и финансово-управленската дейност в университета; данни за преподавателите и администрацията.

За управлението на наличната учебна и административна информация, Факултетът по педагогика използва Е-портал на ПУ „П. Хилендарски“, който представлява собствена уеб базирана система. Е-порталът е съвременен и иновативно средство за достъп на информация. Всеки студент, преподавател и служител на администрацията задължително има личен профил. За осъществяване и удобство на комуникацията между преподавателите и студентите всеки студент при записване се регистрира в Е-портал, в който се създава пощенска кутия към домейна на Университета и го препраща към групов e-mail адрес на съответния курс на специалността. Студентите получават информация във връзка с обучението, административните и социални услуги. Това дава възможност за бързо получаване на справка за взети/не взети изпити и административното обслужване.

Е-портала намира широко приложение в дейността на Учебен отдел и административното обслужване процеса на обучение на студентите.

Е-портала е бърза връзка на студентите с преподавателите, както и на преподавателите за различни по вид справки и административни услуги.

Към Е-портала е включена и Университетската библиотека, която предоставя електронни услуги.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 7:

Q7.1.1. В ПУ „Паисий Хилендарски“ има изградена организация за управление на информацията, свързана с обучението и реализацията на студентите. Информацията е публична и достъпна. Анализите от анкетните проучвания за удовлетвореност на студентите от качеството на преподаване и на работодателите за практическата

подготовка на студентите очертават приоритетите на работа през следващите години. Създаден е Университетски център за кариерно развитие, който събира информация за реализацията на студентите.

За подобряване на обучението студентите и докторантите дават няколко препоръки: обучението да бъде практически насочено; ориентирано и към управление на ДГ; текущата практика да започва от първи курс и да се провежда в реална работна среда.

Q7.1.2. За управление на информацията Педагогическия факултет използва Е-портала на ПУ. Е-портала е средство за бърз достъп до информация. Е-портала предоставя информация за електронни ресурси; за студентите и за преподавателите; за административните и библиотечни услуги.

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Критерий 8.1. Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по ПН/СРП.

ПУ „Паисий Хилендарски“ и Педагогическия факултет предоставят актуална и пълна информация на обществеността за обучението и реализацията на студентите. Информирането на обществеността е важно средство за рекламиране на обучението. Разпространението на информация се осъществява чрез уебсайт на ПУ, чрез специализиран сайт на ПФ и чрез специализирани страници в социалните мрежи. За популяризирането на успехите и постиженията на академичния състав на ПФ и на обучаваните студенти се ползват печатни, електронни и ефирни медии.

Q8.1.1. ПН/СРП използва специализирани страници в социални мрежи за динамични контакти със заинтересовани страни.

Педагогически факултет популяризира дейността си чрез специализирани страници във Facebook, Instagram и You Tube. В You Tube – канала са качени 59 клипа.

В социалните мрежи се отразяват важни събития, публикации, споделят се снимки, видеа и клипове. Отчитат се много последователи и абонати. Във Facebook дейността на факултета се популяризира чрез 5 страници: „Педагогически факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“; „Клуб по психология – ПУ“; „Клуб „Млад педагог“ ПУ „Паисий Хилендарски“; „Факултетен студентски съвет на ПФ“; „Общежития на ПУ“.

От предоставената информация през последната година значимо събитие е „Ден на кариерата“. Събитието се организира от Университетски център за кариерно развитие и Студентски съвет. Осъществява се среща на потребителите на кадри със студентите.

Гордост на факултета е откриването на Клуб „Лидерство в образованието“. В него активно участват студентите от МП „Образователен мениджмънт“.

На специализираният сайт на „Научна и проектна дейност на университета“ се предоставя информация за конкурси, проектна и научноизследователска дейност.

На новосъздаденият сайт „Международно сътрудничество“ към ПУ студентите получават информация за мобилностите по Програма „Еразъм+“.

N8.1.1. Средногодишен брой организирани от институцията и осъществени публични събития за популяризиране на обучението, постиженията и изискванията, свързани с ПН/СРП, вкл. дни на отворените врати (съвместно с държавни, частни и професионални организации, с участие на специалисти и потребители) – 7.

N8.1.2. Средногодишен брой организирани от институцията и осъществени публични събития за представяне на научна продукция и творчески изяви на преподаватели и обучавани – 3.

Q8.1.2. Поддържа се актуална информация за специалностите и дейностите в ПН/СРП, базирана на единен електронен портал с достъп до учебна документация, е-курсове, е-дейности и е-материали, минали и предстоящи събития, възможности за участие в мобилности и научна дейност, резултати и постижения, възможностите за професионална реализация и др.

В ПУ и ПФ се поддържа актуална информация за бакалавърските специалности и магистърските програми, в това число и за МП „Образователен мениджмънт“. Информацията е базирана на единен електронен портал с достъп до учебна документация, е-курсове, е-дейности и е-материали, минали и предстоящи събития, възможности за участие в мобилности и научна дейност, резултати и постижения, възможностите за професионална реализация и др. Налице и подробна информация относно условията и сроковете за кандидатстване в ПУ.

Публикуването на актуална информация за студентите, обучавани в МП се осъществява основно от официалния уебсайт на ПУ „Паисий Хилендарски“, официалния уебсайт на ПФ и от специализирани страници в социални мрежи. На сайта на ПУ са публикувани и редица нормативни документи, касаещи обучението на студентите. Официална информация за дейностите в ПФ се предлага на заинтересованите страни и чрез различни медии.

Специализираният уебсайт на ПФ представя актуална информация за процеса на обучение и академичния живот във факултета, за преподавателския състав, който реализира обучението на студентите, за възможностите за международна мобилност, за научни инициативи и новини. Всички студенти, преподаватели и служители имат достъп до Е-портала на университета, с който влизат в личните си профили и получават необходимата информация.

Студентите получават актуална информация и от Центъра за кариерно развитие.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 8:

Q 8.1.1. ПУ и ПФ предоставят ясна, обективна и актуална информация за дейностите, за процеса на обучение и професионалната реализация на студентите от ПН 1.1. Теория и управление на образованието. За информиране на всички заинтересовани страни се ползват уебсайт на ПУ, специализираният сайт на ПФ, страници в социалните мрежи, медии. За разпространението на информация ПФ специализирани страници във Facebook, Instagram и You Tube.

Q 8.1.2. ПУ „Паисий Хилендарски“ и ПФ поддържат актуална информация за обучението в МП „Образователен мениджмънт“ базирана на единен електронен портал, достъпен за всички преподаватели, студенти и служители чрез личен профил.

На сайта на университета и на факултета има информация за възможностите на студентите за осъществяване на мобилност по „Еразъм+“.

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 9.1. Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по ПН/СРП.

На институционално ниво са дефинирани Правила за разработване, утвърждаване и актуализиране на учебна документация в ПУ „Паисий Хилендарски“. В този документ могат да се видят разработените правила за преглед на учебните планове, като те са и публикувани в сайта на ПУ.

Q9.1.1. ВУ е създадо организация за ползване на методи и средства за прогнози и анализи.

Мнението на партньорските организации и на потенциални работодатели на студентите от различните специалности най-вече се отчита чрез дейността на създадения Обществен съвет към ПФ, както и на организирани срещи от Факултета и катедра „Педагогика и управление на образованието“ с работодатели.

Основен орган за реализиране на Системата по качеството е Комисията за управление и контрол на качеството на ПФ, която работи в съответствие с Университетската комисия по качеството на образованието и е създадена за управление на качеството на образователния продукт. В програмата за повишаване на качеството на обучение в Педагогическия факултет, по която работи Комисията по качеството, са представени обхванатите от системата дейности, част от които в конкретния анализ се отнасят до: проучване на резултатите от Рейтинговата

система; събиране и анализ на информация от обучаващите се, от потребителите и от преподавателите; подпомагане дейностите, формиращи качеството на учебния процес, подпомагане на дейности, свързани с провеждането на вътрешни одити в професионалните направления на Педагогическия факултет и др.

Q9.1.2. Създадени са организация и стандарти за мониторинг на учебната документация (вкл. на съпровождащите електронни учебни курсове, дейности и ресурси), специфична за съответната форма на обучение.

Непосредствено наблюдение на програмите се осъществява и от създадените факултетски комисии: Факултетна комисия по учебни дейности; Комисия по управление на качество на образователния продукт; Комисия по атестиране. Отношение към наблюдението на програмите имат и останалите комисии към Педагогическия факултет: Комисия по международната дейност; Комисия за обявяване на конкурси и допускане на кандидати за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“; Комисия по етика и академично единство“.

N9.1.1. Средногодишен брой вътрешни одити, съпроводени с управленски решения относно учебната документация, качеството на обучение и административното обслужване (вкл. проведени по повод на документирани мнения на заинтересовани страни) – **0,5**.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 9:

Q 9.1.1. Практика в МП „Образователен мениджмънт“ е организирането на работни срещи с работодатели и вземане на важни решения относно нейното актуализиране като организация и съдържание.

В ПФ е изградена, поддържа се и успешно функционира система и организация за проучване на студентското мнение чрез анкетиране.

Добър механизъм за прогнози и анализи във връзка в МП е чрез осъществяваните вътрешни ОДИТ по предварителен план.

Q 9.1.2. Създадена е организация за мониторинг на учебната документация, специфична за съответната форма на обучение.

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 10.1. Институциите извършват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по ПН/СРП.

Q10.1.1. ПН/СРП предприема действия във връзка с резултати от самооценки и външни одити (вкл. на НАОА), които водят до изпълнение на съответните препоръки и до подобряване на обучението.

Системата за осигуряване и оценка на качеството в ПФ се базира на: конкретно дефинирани цели, отговорности и процедури, реализирани по утвърден ред и периодичност; управление и контрол на решенията с цел повишаване качеството на провежданата образователна и научноизследователска дейност; периодично събиране и анализиране на данни; оценяване на резултатността; оценяване на риска; подход и решения, основани на доказателства; проява от отговорните лица на етичност и безпристрастност; вземане на отговорни решения за коригиращи мерки и действия.

Осъществените анализи на външни оценки, както и на рейтингови класации се използват при разработването и прилагането на стратегически програми и факултетски документи. На тази база се актуализира и реализира Системата за осигуряване и оценка на качеството в ПФ, както и се актуализира и прилага Програмата на Комисията по управление на качеството на образователния продукт, гарантиращи поддържането и повишаването на качеството на обучение.

На заседание на КС от 16.09.2022 г. и на ФС на Педагогически факултет от 20.09.2022 г. е приет Доклад за изпълнение на задължителните препоръки на Акредитационния съвет от предходна процедура за акредитация на професионално направление 1.1. Теория и управление

на образованието. Същият доклад е приет и от АС на Пловдивския университет на заседание на 26.09.2022 г.

N10.1.1. Средногодишен брой проведени външни одити от сертифициращи организации, различни от НАОА (вкл. ресертификационни или контролни) – **0,17**.

N10.1.2. Средногодишна оценка на ПН/СРП за периода според стандартизираната класация на Рейтинговата система на ВУ в България – **57**.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 10:

Q10.1.1. Гарантирането на изпълнението на политиката за качество се извършва посредством разработването, поддържане и усъвършенстването на собствена за ПУ Система за осигуряване и оценка на качеството, която се прилага и в ПФ.

X Сийка Чавдарова - Костова

ПРОФ. ДПН СИЙКА ЧАВДАРОВА-КОСТОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПКПНСД

Подписано от: Siyka Georgieva Chavdarova-Kostova

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Формуляр за първични данни на ПН 1.1. Теория и управление на образованието в ПУ „Паисий Хилендарски“ със стойностите на количествените индикатори за ПН (по образец)