

ДОКЛАД

НА

ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИ НАУКИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ
ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНОТО ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА
ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО
НАПРАВЛЕНИЕ/СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ

1.1. ТЕОРИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ОТ ОБЛАСТ НА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ НАУКИ
В СУ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Уважаема госпожо Председател на АС на НАОА,

Постоянната комисия по Педагогически науки и социални дейности представя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедурата за програмна акредитация на професионално направление *1.1. Теория и управление на образованието* от област на висше образование **1. Педагогически науки** в Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Докладът е разработен съгласно чл. 88а, ал. 7 от ЗВО и чл. 38, ал. 1 от ПДНАОА и приетите от Акредитационния съвет на НАОА (08.06.2023 г.) критерии за програмна акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование (ESG) – част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
I. ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ.....	5
III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПН/СРП В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО.....	7
СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО	7
СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ	9
СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ ОБУЧАВАНИТЕ	11
СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА ОБУЧАВАНИТЕ	15
СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ.....	17
СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ	20
СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА.....	22
СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА.....	23
СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ	25
СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО	26
V. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

АС на НАОА – Акредитационен съвет на Националната агенция за оценяване и акредитация

ВУ – висше училище

ДП – докторска програма

ЕГ – експертна група

ЗВО – Закон за висшето образование

ЗРАСРБ – Закон за развитие на академичния състав в Република България

НАОА – Националната агенция за оценяване и акредитация

ОКС – образователна и квалификационна степен

ПКПНСД – Постоянна комисия по педагогически науки и социални дейности

ПН – професионално направление

ППЗРАСРБ – Правилник за приложение на ЗРАСРБ

САНК – следакредитационно наблюдение и контрол

СУ – Софийски университет „Св. Климент Охридски“

ТУО – Теория и управление на образованието

ОМ – Образователен мениджмънт

МУОНО - Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование

I. ВЪВЕДЕНИЕ

На основата на външна проверка и анализ докладът представя изпълнението на критериите за програмна акредитация на ПН 1.1. Теория и управление на образованието в СУ „Св. Климент Охридски“ в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование /ESG/ - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО.

Хронология на процедурата

Процедури/Решения	Номер и дата на протокол/ дата на извършено действие
Заявление от висшето училище	Входящ номер ОА-06-1589/13.07.2023 г.
Откриване на процедурата от АС на НАОА	Протокол № 01/25.01.2024 г.
Заплащане на таксата от ВУ	01.03.2024 г.
Утвърждаване на състав на ЕГ от АС на НАОА	Протокол № 08/15.04.2024 г.
Период на предварителна подготовка: - преглед на наличните документи и данни; - изискване на допълнителна информация (при необходимост)	Протокол № 07 от 25.04.2024 г.
Посещение във ВУ Проведени срещи с академичното ръководство на ВУ, с преподаватели, студенти, докторанти, потребители на кадри и други заинтересовани страни.	29.04.-16.06.2024 г.
Подготовка на доклада на ЕГ	17-18.06.2024 г.
Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	Протокол № 15 от 09.09.2024 г.
Обсъждане и приемане на доклада на ПК и изпращането му до ВУ за становище	Протокол № 18 от 30.09.2024 г.
След изтичане на срока по чл. 38, ал.2 от ПДНАОА (относно становището на оценяваната институция) ПК предоставя доклада на АС	

Експертната група (ЕГ) по процедурата е в състав:

1. проф. д-р Янка Тоцева – Университет за национално и световно стопанство – **ръководител на ЕГ**;
2. проф. дн Снежанка Георгиева – Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ – **член на ЕГ**;
3. Мария Гайдарова – директор на ОУ „Райна Княгиня“, гр. Пловдив – **член на ЕГ**.

Наблюдаващ процедурата член на ПК: проф. дпн Дора Левтерова-Гаджалова.

Във връзка с процедурата са проверени заявените от ВУ специалности за следните ОКС и форми на обучение:

ОКС „магистър“:

- „Образователен мениджмънт“ – редовна и задочна форма на обучение, с обучение на български и на английски език;
- „Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование“ – задочна форма на обучение, с обучение на български и на английски език.

ВУ е подало заявление за акредитиране на следните докторски програми от ПН 1.1. Теория и управление на образованието:

ОНС „доктор“:

- „Образователен мениджмънт“ – редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКТЕ

1. Информация за резултатите от предходната акредитация

Предходната акредитация на професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието в СУ „Св. Климент Охридски“, е дадена с решение на Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности (Протокол № 01 от 22.01.2019 г.) на основание обща оценка по критериите **9,41** (девет цяло и четиридесет и една стотни) и срок на валидност 6 години. Определен е капацитет на професионалното направление от 150 студенти.

2. Изпълнение на препоръките, направени при предходната акредитация

При предходната акредитация от ПК на НАОА са формулирани следните препоръки:

Препоръка 1.	Срок	Резултати от САНК	Действия за изпълнението
В учебния план на магистърските програми „Образователен мениджмънт“ и „Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование“ да се включи избираема учебна дисциплина, свързана с обучение в спецификата на теоретико-емпиричните изследвания	септември 2020 г.	Постоянната комисия за САНК на заседание от 22.06.2023 г. приема доклада на експерта за резултатите от проверката за изпълнението на препоръките и въз основа на него изготвя предложение за решение на Акредитационния съвет. Акредитационният съвет констатира, че СУ „Св. Климент Охридски“ е изпълнил препоръка №1	В изпълнение на първата препоръка учебният план на магистърска програма „Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование“ е актуализиран, като към списъка с избираеми дисциплини е добавена „Методология и методи на изследванията в неформалното образование“. Неговите цели са свързани с още по-засиленото подпомагане на магистрите в тяхната подготовка за провеждане на теоретико-емпирични изследвания, вкл. за разработване на цялостно дипломно изследване. Допълнителна част от направената актуализация е конкретизирането на професионалната квалификация на завършващите магистърската програма, а именно „Магистър по теория и управление на образованието – Ръководител на организация за неформално образование“. В учебния план на магистърска програма „Образователен мениджмънт“ през 2020 е включена като факултативна дисциплината „Дипломно изследване“, а от 2023 тя е избираема. През 2023 година при реализираната последна актуализация на учебните планове на двете магистърски програми акцентът е поставен върху формирането на изследователски умения у студентите.

Констатация на ЕГ: Прегледът на учебните планове и учебните програми показва, че препоръката е изпълнена като са включени избираеми дисциплини, свързани с обучение в спецификата на теоретико-емпиричните изследвания – в магистърска програма „Образователен мениджмънт“ – „Дипломно изследване“, а в магистърска програма „Мениджмънт на услуги и организации за неформално

образование“ – „Методология и методи на изследванията в неформалното образование“.
Препоръка 1 е изпълнена.
Срокът за изпълнение на препоръката е спазен.

Препоръка 2	Срок	Резултати от САНК	Действия за изпълнението
В учебните програми да се посочат ясни критерии за оценяване на нивото на специфичните компетенции, които би трябвало да се постигат чрез съответната учебна дисциплина и в тях да се отбелязват решенията на катедрения съвет, с които те се приемат и актуализират.	постоянен	Акредитационният съвет констатира, че СУ „Св. Климент Охридски“ изпълнява препоръка №2.	В изпълнение на втората препоръка по САНК на преподавателите в професионалното направление е поставена задачата да прегледат и да актуализират и разширят описанието на изпитните изисквания, методи и процедури по отношение на водените от тях дисциплини – задължителни, избираеми и факултативни. Това е постигнато чрез процедурата на актуализация на учебните програми, от една страна, и чрез разработването и прилагането на специфични за дисциплините инструменти за фасилитиране на изпитната подготовка и представяне на студентите. Такива оригинални форми, разработени и прилагани от преподавателите, са изпитните портфолиа, описания на различни текущи учебни задачи (проекти, реферати, презентации, творчески задачи, есета и др.). Всички учебни програми в двата учебни плана в ПН 1.1. Теория и управление на образованието са актуализирани, съгласно направената препоръка, като са добавени критерии за оценяване на нивото на специфичните компетенции, които се постигат чрез съответната учебна дисциплина. В учебните програми, на титулната страница, са посочени номер на протокола и датата от катедреното заседание, на което е приета и номерът на протокола и датата от факултетния съвет. Всяка програма е подписана от автора ѝ и от Декана на ФП.

Констатация на ЕГ: В учебните програми са посочени ясни критерии за оценяване на нивото на специфичните компетенции, които би трябвало да се постигат чрез съответната учебна дисциплина. На титулната страница са посочени датите от заседанията, на които е взето решение от катедрения съвет и от факултетния съвет, с които те се приемат и актуализират.
Препоръка 2 е изпълнена.
Срокът за изпълнение на препоръката е спазен.

III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПН/СРП В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 1.1. При извършване на обучение в ПН/СРП се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище

Q1.1.1. Постигат се целите и се решават задачите за осигуряване на качеството в ПН/СРП, декларирани в стратегически, мандатни и нормативни документи на институцията и нейните звена.

Обучението в магистърските програми „ОМ“ и „МУОНО“ от професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието в СУ „Св. Климент Охридски“ е изцяло съобразено с неговите мисия, визия, цели и задачи. В съответствие със заложените на университетско равнище принципи на професионализъм, насоченост към заинтересованите страни и постоянно подобряване, магистърските програми се развиват и утвърждават съобразно европейските стандарти за качество, като осигуряват иновационни практики за подготовка на мениджъри и управленски кадри в сферата на формалното и неформалното образование.

N1.1.1. Средногодишният относителен дял обучавани, отговорили на анкети относно качеството и практическата полезност на обучението спрямо общия им брой в съответната година е **55,09%**, което означава, че повече от половината са проявили готовност за даване на обратна връзка.

N1.1.2. Средногодишният относителен дял преподаватели, участвали в обучения за повишаване на квалификацията по тематика, свързана с управление на качеството е **17,69%**.

Критерий 1.2. Управление на качеството на образованието

Q1.2.1. Осигурява се вътрешна и външна съвместимост на специалностите от ПН/СРП с мисията на ВУ, което носи определен синергичен ефект за институцията.

Създаването и развитието на магистърските програми в ПН 1.1. ТУО е естествено продължение на една устойчива традиция в развитието на Софийския университет като цяло и на Факултета по педагогика, като водещ национален лидер и търсен международен партньор в полето на теорията и практиката на образователния мениджмънт.

Квалификационните характеристики, целите, очакваните резултати и структурата на двете магистърски програми (Приложения 1.1. и 1.2. и https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/fakultet_po_pedagogika/uchebna_dejnost_bakalavri_magistri_doktoranti_sdk/magist_rski_programi) са подчинени на заложените в мисията и визията на Университета концепции и принципи за осигуряване на високо качество на обучението, като същевременно са съобразени с изискванията на актуалната нормативна уредба в сферата на висшето образование и на областите на дейност, за които те подготвят специалисти.

Вътрешната съвместимост може да бъде намерена по отношение на факта, че всяка една от тях има своя специфична история, но ги обединяват техните устойчиви мисии и визии, които осмислят съвместното им и паралелно развитие и усъвършенстване.

N1.2.1. Средногодишният брой събития, организирани и проведени в ПН 1.1., свързани с осигуряване на неговото качество, е **3**. От Приложение 1 към първичните данни за проведените обучения в периода 2018 – 2022 г. във Факултет по педагогика е видна тематиката и честотата на проведените целеви учебителни събития.

Q1.2.2. Има действаща и регулярно прилагана ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството и на академичните свободи в ПН/СРП.

С цел поддържане, усъвършенстване и управление на качеството в Университета функционира Университетски център по управление на качеството. Системата за управление на качеството е публично оповестена, разяснена и достъпна за всички членове на

академичната общност. Основните положения, свързани със същността, принципите, стандартите и процедурите за функциониране на системата, се съдържат в Наръчника по качеството на СУ.

На факултетно равнище дейностите по текущ мониторинг и анализ на качеството на обучение се координират от Факултетната комисия по качеството (Приложение 3.7. Дейност на факултетската комисия по качеството).

Управлението на качеството на образованието в СУ включва системно използване на обратна връзка – анкетни проучвания, даване на експертна оценка. Последните проучвания, инициирани и подкрепени от Факултетската комисия по качеството, са реализирани през академичните 2021/2022 г. и летния семестър на академичната 2022/2023 година. Те включват както комплексна одитна проверка на качеството на обучение във факултета, така и проучване на удовлетвореността на студентите от качеството на учебните програми и дейности. Методиката и инструментариумът на двете проучвания са създадени и реализирани от Университетския център по управление на качеството, като деканското ръководство активно е съдействало със свои предложения за разширяване обхвата на въпросите в анкетната карта.

На факултетско равнище, по инициатива на ресорния заместник декан, отговарящ за магистърските програми, е налице и е реализирано специализирано проучване сред студенти и алуumni в активните магистърски програми, вкл. тези от професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието (Приложение. Проучване 2020 г. и Проучване 2022/2023 г.). Резултатите потвърждават, че като цяло студентите в магистърските програми оценяват високо качеството на образованието, като дават и конкретни препоръки за неговото подобряване. Много важен инструмент за текущ мониторинг и анализ на качеството на обучение са и ежегодните отчетни доклади на деканското ръководство, в които винаги присъстват обобщени количествени и качествени данни и оценки относно ефективността на образователния процес (Приложение. Извадки от отчети на деканско ръководство).

Етичните въпроси, свързани с осигуряването на академичното единство и с гарантираните в ЗВО академични свободи и недопускане на дискриминация, са уредени чрез създаването на Етична комисия на университетско ниво и утвърждаването на Етичен кодекс на академичната общност, както и чрез създаването на фигурата на академичния омбудсман.

Q1.2.3. Има действаща система за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство в ПН/СРП

Процедурите за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами са въведени на университетско равнище с Правилника за устройството и дейността на СУ (чл. 129, чл. 163 и чл. 166). С оглед предотвратяване на плагиатството при дипломирането на студентите във Факултета по педагогика са въведени няколко механизма. От 2019 година в университета е приета Процедура за проверка на оригиналността на дипломни работи чрез специализирана приставка в MOODLE средата. Процедурата е ревизирана през 2021 година (Приложение 1.19. Университетска процедура за проверка на оригиналността). При депозирането на дипломната работа за проверка за съвпадение и плагиатство в MOODLE, студентите декларират в специален формуляр в платформата, че представеният за защита труд е техен (Декларация – авторство).

В скалата за оценяване на дипломните работи като указание към рецензентите изрично е упоменато, че „при безспорно плагиатство на значителни части от дипломната работа или основни идеи в нея тя не се допуска до защита и деканът на факултета изготвя Доклад до Ректора с предложение за наказание, съобразно чл. 166, ал. 1, т. 6 от Правилника за устройството и дейността на СУ. В допълнение, в критериите и показателите на скалата за оценяване са включени такива, които касаят наличие на доказателство за авторство и коректно цитиране на използваните източници. Научните ръководители попълват Протокол и Становище за допускане до защита след преминаване на проверката. Научният ръководител, след преценка на резултатите от проверката за съвпадение и плагиатство, може да не допусне дипломната работа за защита, което предотвратява достигането на плагиатствани дипломни

работи до защита. Този механизъм допълнително подпомага управлението на качеството в рамките на обучението и завършването на магистърските програми.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 1:

Q1.1.1. В ПН 1.1. Теория и управление на образованието се работи активно за постигане на целите и решаване на задачите за осигуряване на качеството, декларирани в стратегически, мандатни и нормативни документи на Софийския университет в синхрон с неговата мисия и визия.

Q1.2.1. Налице е вътрешна и външна съвместимост на магистърските програми както с мисията на университета, а така също и в рамките на Факултета по педагогика, което има синергичен ефект за институцията, имаща водеща роля в развитието на висшето образование в България.

Q1.2.2. СУ е разработил и прилага успешно ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството и на академичните свободи, която се ръководи от Университетски център по управление на качеството и подпомага от факултетните комисии.

Q1.2.3. Разработена и оповестена пред студентите е нормативната уредба и системата за предотвратяване и санкциониране на изпитните измами и плагиатството, което на практика се осигурява с въвеждането на специализирана приставка в MOODLE средата.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 2.1. Структура, организация и съдържание на учебните планове и програми

Q2.1.1. Структурата¹ и съдържанието на учебните планове и програми са сравними с тези на други ВУ, като са съобразени със спецификата и научните постижения в ПН/СРП.

Учебните планове и програми се разработват и утвърждават в съответствие с ценностите и целите на Стандартите и насоките за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование и институционалните стратегически документи и нормативни актове, които служат за адекватното прилагане на глобални, регионални, национални и организационни приоритети в сферата на висшето образование. Двете магистърски програми имат ясно определени цели, задачи и резултати, адресиращи както сферите на теоретична подготовка, така и областите на практически компетентности, които са ключови за успешната професионална реализация в това професионално направление. В страната и в международен академичен контекст съществуват редица сродни магистърски програми. У нас те основно адресират по-широкото поле на образователния мениджмънт като началото през 2004 г. Предвид спецификата на двете програми структурата и съдържанието на учебните им планове и учебните програми отразяват съвременните научни постижения и кореспондират с очакванията на заинтересованите страни.

Структурата на учебните планове и за двете програми следва последователността в надграждането на общи и специфични знания и компетентности, като за целта през първия семестър (за специалисти) се стартира със задължителните специализиращи дисциплини, надграждани от избираемите такива, а на финала се реализират и формите на практическо обучение, съчетани по желание на студентите с факултативни дисциплини.

N2.1.1. Средногодишен относителен дял (в проценти) учебни часове, проведени от преподаватели – изявени специалисти от практиката (в съответствие с разпоредбата на чл. 26, ал. 1 от ЗВО), спрямо общия им брой в съответната година. **5,47%** е средногодишният дял учебни часове, проведени от преподаватели – изявени специалисти от практиката. Това са

¹ Вкл. съотношенията „лекции/упражнения“ и „аудиторни и извънаудиторни часове“, профилът и хорариумът на провежданите производствени стажове/практики, и др.

преди всичко практикуми и тренинги, провеждани от професионалисти от базовите за практика институции.

Q2.1.2. Учебните планове съответстват на квалификационни характеристики, гарантиращи подготовката и реализацията на съвременни специалисти в ПН/СРП.

Във включените в структурата на учебните планове квалификационни характеристики на двете програми ясно и обосновано са формулирани конкретните цели и задачи на професионалната подготовка, както и специфичните професионални позиции и длъжности, които очертават кариерните перспективи на успешно преминалите обучението.

През 2023 година е направена актуализация на учебните планове с акцент върху формирането на изследователски умения у студентите. В учебния план на „ОМ“ практическото обучение интегрира един задължително избран от студентите тренинг и практикум.

N2.1.2. **28,21%** е относителният дял задължителни и избираеми дисциплини в ПН 1.1. с актуализирано или ново учебно съдържание и програма, приети в резултат на анализ и/или проучвания. Структурирането на модулите и дисциплините в учебните планове е съобразено изцяло с нуждите на пазара на труда от специалисти с широка теоретична и практическа подготовка в сферата на управлението на образователни организации, дейности и услуги. Актуализациите са продукт на анализи на обратната връзка с алумни, срещи с работодатели, комуникация и дискусии по качеството на дизайна и реализацията на учебните планове и програми със студентите и базовите организации към ФП, но и плод на научни търсения на преподавателите, титуляри на дисциплини.

Q2.1.3. Учебните планове за всяка ОКС съответстват на държавните изисквания и на Наредба 21 за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшето образование.

Учебните планове в двете магистърски програми са разработени с присъждане на 60 кредита за цялото обучение (2 семестъра) като 15 от тях са за държавния изпит или дипломната работа. В програма „Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование“ дипломирането е само със защита.

В учебния план на „ОМ“ съотношението на кредитите за задължителни, избираеми и форми на практическо обучение е 32К:9К:4К, т.е. 12% от кредитите са отделени за практическо обучение чрез практикум и тренинг, а в учебния план на „МУОНО“ пропорцията е 30К:6К:9К, т.е. 20% от кредитите са отделени за практическо обучение.

N2.1.3. **33,33%** е относителният дял, който се формира на основата на това, че магистърска програма „ОМ“ се предлага на английски език в редовна и задочна форма.

N2.1.4. Не е реализирано обучение съвместно с български ВУ или научни организации.

N2.1.5. Няма провеждани обучения съвместно с чужди ВУ, включително Европейски консорциуми.

N2.1.6. **100%** от задължителните и избираемите дисциплини в ПН 1.1. имат учебна документация с осигурен електронен достъп за обучавани и оторизирани потребители в платформата MOODLE.

Q2.1.4. Провежданите производствени стажове/практики съответстват на спецификата на специалностите в ПН/СРП, пряко обвързана с квалификацията.

40 базови организации, от които 20 училища, осигуряват практиките и стажовете в двете магистърски програми. Предвид спецификата на програмите стажовете и практиките се осъществяват в различни институции за формално и неформално образование и кореспондират с формирането на професионални компетентности в областта на мениджмънта.

Q2.1.5. Обучението в магистърските програми (в сравнение с бакалавърските) се отличава със собствена специфика.

В ПН 1.1. няма бакалавърска програма.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 2:

Q2.1.1. Структурата и съдържанието на учебните планове и учебните програми на магистърската програма „ОМ“ е сравнима с тези на другите български висши училища, предлагащи сродни програми предвид общото начало поставено през 2004 по проекта „Развитие на образователния мениджмънт в България“ на Междунниверситетския институт по мениджмънт на образованието „Интераула“, а що се касае до магистърската програма „Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование“ тя е уникална за България, но планът и учебните програми са съпоставими с подобни програми, предлагани в други държави от Европейски съюз и извън него. За направлението като цяло може да се каже, че плановите и програмите са съобразени с научните постижения у нас и в чужбина в областта на теорията и управлението на образованието.

Q2.1.2. Учебните планове съответстват на квалификационните характеристики, гарантиращи подготовката и реализацията на съвременни специалисти-мениджъри на образователни институции в сферата на формалното и неформалното образование.

Q2.1.3. Учебните планове съответстват на държавните изисквания и на Наредба 21 за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшето образование.

Q2.1.4. Провежданите стажове и практики съответстват на спецификата на специалностите в ПН 1.1. и са пряко обвързани с бъдещата професионална реализация и квалификация в областта на образователния мениджмънт.

Q2.1.5. В ПН 1.1. няма бакалавърска програма, но двете магистърски имат своя оригинален облик на базата на очакваната професионална реализация и предлаганото учебно съдържание.

СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ ОБУЧАВАНИТЕ

Критерий 3.1. Методи на преподаване и оценяване на постиженията на обучаваните .

Q3.1.1. Обучението се провежда в синхрон с тенденции на пазара на труда и научни постижения на ПН/СРП, и с прилагане на добри национални и международни университетски практики.

Обучението на студентите се провежда в синхрон с тенденциите на пазара на труда и научните постижения в ПН 1.1., с прилагане на добри национални и европейски университетски практики по посока постигане на високо качество на образованието (Приложение 1.1. към доклада-самооценка). Структурирането на модулите и дисциплините в тях е съобразено изцяло с потребностите на пазара на труда от специалисти с широка теоретична и практическа подготовка в сферата на управлението на образователни организации, дейности и услуги. В плановите са интегрирани четири групи дисциплини, които синтезират значими за професионалното направление знания, умения и поведенчески модели: базисни задължителни дисциплини с интердисциплинарна насоченост; базисни избираеми със засилен практическа насоченост; приложно-практически (теренни практики и практикуми); факултативни дисциплини, ориентирани към значими знания и компетентности от сродни области или ключови компетентности (напр. езикови, за академично писане, и др.). Квалификационната характеристика, както и съобразените с нея учебни програми с последна актуализация от 09.06.2023 г. по протокол на ФС извеждат цели, задачи и очаквани резултати, доказващи последователно прокарване на посочената тенденция, както и стремеж за прилагане на добри национални и чуждестранни университетски практики в контекста на придобиване на основни групи професионални компетентности – управленска, аналитична, информационна, консултативно-оценителска, лицензионна, проектна, технологична и др.

Качественото и количествено доказване на необходимостта от всяка учебна програма в съответствие с нуждите на пазара на труда в СУ се реализира по няколко начина: чрез предварително изследване на практическите нужди от страна на титуляра вносител на програмата; на базата на събрани количествени и качествени данни и информация от изследвания, документи и др.; чрез консултиране с външни и вътрешни експерти в полето на учебната дисциплина; чрез поддържаната обратна връзка с магистрите относно техните очаквания и удовлетвореност; чрез извличане и анализ на данните, получени от анкетните проучвания за обучението по всяка дисциплина.

N3.1.1. Относителният дял на задължителни и избираеми дисциплини в двете магистърски програми в ПН 1.1. Теория и управление на образованието, изискващи ползване на интерактивни методи за обучение спрямо общия им брой в текущата учебна година, е 100%. Интерактивни методи в обучението се използват и като част от работата на студентите в извънаудиторната заетост.

Q3.1.2. В ПН/СРП се използват съвременни методи (вкл. интерактивни) за преподаване² и обучение, подкрепа и доставка на учебно съдържание (вкл. с електронни средства).

В основата на образователната дейност са съвременни, вкл. интерактивни, методи като решаване на казуси; дискусия; делови игри за разработване стратегии, учебни планове, учебни програми, училищни бюджети; ролеви игри; саморефлексия и др. Във Факултета по педагогика се използва платформата MOODLE за предлагане на учебно съдържание, задания, изпитни процедури и обратна връзка. Всички учебни дисциплини са осигурени с учебни пособия и други ресурси, до които студентите имат достъп чрез персоналните си акаунти.

N3.1.2. Относителният дял на задължителни и избираеми дисциплини в ПН 1.1. с учебни програми, в които са планирани дейности, стимулиращи творческата активност на обучаваните спрямо общия им брой в актуалния учебен план, е **80,77%**. Програмите предвиждат различни научно-изследователски дейности – курсови учебни проекти, научни есета, решаване на казуси, анализи на конкретни случаи (управленски и др. проблеми), подготовка и участие в тематични дискусии, представяне на презентации; работа с различни ресурси (в библиотека и с електронни ресурси). Най-популярните сред студентите форми за тяхното включване в практически дейности, стимулиращи творческата им активност, са: участието в текущи научно-изследователски проекти и приложни инициативи за внедряване или популяризиране на нови и добри практики; участие в организирането и провеждането на научно-практически форуми; доброволчество.

Q3.1.3. Обучението използва подходящи форми³ за развитие, подпомагане и стимулиране от една страна на студенти с академични постижения, а от друга – на обучавани от уязвими групи (вкл. студенти със СОП).

Студентите са членове на изследователските екипи в научни проекти. Практика във ФП е преподавателите, ръководители на научен проект, да обявяват публично сред студентите възможностите за участие в научен колектив по определена научноизследователска дейност. Подкрепяни и стимулирани от ръководството на ФП са и студенти, представящи собствени идеи за реализирането на научно-изследователска дейност. Възможностите за осъществяване на студентска изследователска дейност се популяризира от преподавателите и администрацията, както и от ръководителите на програми, посредством информационни табла, интернет и непосредствена комуникация.

Висок е посоченият в първичните данни (Таблица 3.1. – 3.2.) процент на дисциплините, стимулиращи творческата активност на студентите (например за ОМ редовно и задочно обучение – по 10 дисциплини; за МУОНО, съответно 9 за двусеместриалната, и 14 – за

² Вж. чл. 78 (3), т. 4 на ЗВО.

³ Например участие в научни семинари и конференции, публикационна дейност, индивидуална работа с преподавател, стипендии, допълнителни курсове, специфични обучителни средства, подпомагащи студентите със СОП и др.

трисеместриалната програма). Архивите на част от преподавателите в програмите показват също и дейности по информиране на студентите за възможно участие в научни форуми.

Няма информация за обучението на студенти от уязвими групи.

Q3.1.4. В ПН/СРП се използват съвременни методи и процедури за адекватно и прозрачно оценяване на знанията и уменията на обучаваните, като се оповестява начинът на оценяване в процеса на обучение (вкл. с електронни средства).

В ПН 1.1. се прилага добре функционираща оценъчна система при обучението по всяка дисциплина. Осъществява се действен контрол по време на лекции, упражнения и практика, при провеждане на текущи, семестриални и държавни изпити. Формите на контрол и оценяване на академичните постижения на студентите се определят в учебния план и учебните програми – изпит (устен, писмен, включително в електронна среда) или текущо оценяване. Методите за оценяване и моделът на формиране на оценката по всяка дисциплина са описани в учебната програма.

Разделът от учебните програми „Формиране на оценка по дисциплината“ свидетелства за прозрачност на процесите на оценяване; показва тенденции към формиращо оценяване с прецизирано процентно съотношение на отделните компоненти, формирайки крайната оценка. В много от случаите част от оценката е и участието в тематични дискусии през семестъра, което мотивира допълнително студентите да присъстват и да участват активно по време на занятията. В повечето случаи преподавателите дискутират със студентите методите за оценяване, тежестта на различните задачи в крайната оценка, както и критериите за различните (цифрови) оценки. По задължителните дисциплини оценяването е на базата на многокомпонентно изпитно задание, което може да интегрира писмен изпит или тест, съчетани с текуща практическа задача, есе, анализ на казус, устна презентация, представяне на проект, продукт, реферат и др.

Не е представен писмен анализ на политиките за оценяване, но адекватността на доцимولوجичните процедури и функционалността на практиките по оценяване са обсъдени при срещата на експертната група с преподавателите.

N3.1.3. Средногодишният относителен дял задължителни и избираеми дисциплини в ПН 1.1. с многокомпонентно оценяване от поне 2 различни по тип компоненти е **100%**. Добра практика, свързана с многокомпонентността, е използването на разнообразни оценъчни техники и по време на семестъра, и на изпитната процедура – задачи с теоретичен и практически характер.

N3.1.4. Средногодишният относителен дял задължителни и избираеми дисциплини, оценката на които се формира на база поне 2 оценки по време на семестъра освен изпита, е **35,90%**.

Първичните данни показват, че при една трета от дисциплините финалното оценяване се базира освен на изпит и на поне две текущи оценки. По-голяма част от дисциплините по учебен план са с текуща оценка. Липсва яснота относно броя на дисциплините с изпит, които се базират на две текущи оценки по време на семестриалното обучение (Приложение 1.1. и 1.2 към доклада-самооценка).

Q3.1.5. Съотношението „преподаватели/обучавани“ е предпоставка и основа за постигане на целите на обучението по отделните специалности.

Съотношението преподаватели – обучавани и в двете магистърски програми е оптимално, съответно: общо обучаваните за периода студенти са 312; (средногодишен брой – 62,4); преподавателският състав към последната учебна година е 25, което формира съотношение 2,5 студента на 1 преподавател.

Q3.1.6. Съществуват и действат система и правила за приемане и разглеждане на жалби на обучавани.

В СУ през 2017 г. е приет Правилник за разглеждане на жалби и сигнали на студенти и докторанти (решение на АС от 12.07.2017 г.) (Приложение 3.10. Правилник за жалби и сигнали). Според Правилника жалбите на студентите се разглеждат на Декански съвет. При установено виновно нарушение наказания се налагат от Ректора по предложение на декана на

факултета. През акредитационния период няма официално подадени жалби от студенти в професионалното направление, което е доказателство за успешна комуникация между студентите и преподавателите, ръководството и администрацията на ФП. Благодарение на двустранната достъпност, доверие и чувствителност по отношение на споделяните от студентите в хода на обучението въпроси, проблеми и предложения, на много от тях екипите на магистратурите успяват да реагират своевременно и успешно. Това се отнася и за индивидуално споделяните критични позиции и анонимните анкетни проучвания, които своевременно се обсъждат и се предприемат съответни конструктивни стъпки, за да се създадат оптимални психологически и организационни условия за успеха на всеки един участник в магистърските програми.

Q3.1.7. Оценка на качеството и ефективността на административните услуги (вкл. електронни).

В Приложение 1.11. към доклада-самооценка при анализа на резултати от анкетно проучване от 2019 г. са изведени конкретни препоръки и забележки към ръководството на Факултета по педагогика от студентите от ПН 1.1. като няколко се отнасят до административното обслужване или организацията на процеса на учене („Искам по-добро административно обслужване. Да бъдем информирани навреме за предстоящи промени, както и за други възможности“; „Предложението ми е към отдел Студенти: Графиците да бъдат съобщавани навреме. Създават огромен дискомфорт, когато се обяви лекция два дни преди датата“; „Лоша организация и разпределение на учебното съдържание“).

В анализа на анкетите от учебната 2022 – 2023 г. има препоръка, отправена от студентите за „оптимизиране на разписа на занятията, така че да позволява по-пълноценно съчетаване на работа и учене“.

В резултатите от 2023 г. (Приложение 1.14. към доклада-самооценка) има негативна оценка: „Организацията на факултета е под всякакви критика. Няма предварително обявени промени, те се случват ден преди лекциите, което е недопустимо за факултет като този по педагогика“.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 3:

Q3.1. Образователната мисия на направление 1.1. Теория и управление на образованието в СУ е да подготвя компетентни, знаещи и можещи управленски кадри за всички равнища на управление в сферата на формалното и неформалното образование в условията на конкурентен пазар на образователни услуги, а така също и в синхрон със съвременните научни постижения в областта на науките за управление на образованието.

Q3.1.2. Използват се съвременни интерактивни методи за преподаване и обучение. Осигурен е достъп до учебното съдържание по електронен път чрез университетска и факултетна платформа за споделяне на ресурси и дигитална комуникация.

Q3.1.3. В обучението се използват подходящи форми за развитие, подпомагане и стимулиране на студентите с академични постижения, които се включват в научни проекти. Липсва информация относно стимулирането на учащи от уязвими групи.

Q3.1.4 Използват се съвременни методи и процедури за адекватно и прозрачно оценяване на знанията и уменията на обучаваните, като в учебните програми се описват процедурите за проверка и оценяване в процеса на обучение. Контролът е постоянен, а оценяването е многокомпонентно при повече от една трета от дисциплините.

Q3.1.5. Съотношението „преподаватели/обучавани“ (1:2,5) е много добро, защото позволява индивидуална работа и споделяне на богата експертиза в проблематиките на двете магистърски програми.

Q3.1.6. Налице е действаща система с правила за разглеждане на жалбите на студентите.

Q3.1.7 Качеството и ефективността на административните услуги са обект на критика от страна на студентите.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА ОБУЧАВАНИТЕ

Критерий 4.1. Институтцията оповестява публично приетите от нея документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в съответно ПН/СРП, развитие, признаване и дипломиране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане

Q4.1.1. Институтцията е осигурила и предоставя възможности на обучаваните в ПН/СРП за участие в различни форми на мобилност, конференции, проекти и др. научни прояви (вкл. в чужбина).

В университета са създадени много добри условия като нормативна база и информиране за участие на студентите в научни форуми, в мобилности по и извън програмата Еразъм+. За магистрите са релевантни 15 договора за студентска мобилност.

N4.1.1. Средногодишният относителен дял на приетите студенти спрямо плановия прием за съответната година е **44,15%**. При заявка от 150 е видимо, че това не се осъществява. Само през учебната 2021 – 2022 г. има 91 студенти, а в останалите между 36 и 74.

N4.1.2. Средногодишният относителен дял приети студенти по 1-во желание е **100%**. Това може да е индикатор, че се работи с мотивирани студенти, които още на етап кандидатстване имат ясни цели за професионалното си развитие.

N4.1.3 Средногодишният относителен дял на кандидат-студенти, приети по чуждестранни дипломи, е **0,32%**. Обучаван е само един 1 студент на английски език в магистърска програма „ОМ“.

N4.1.4. Няма студенти, които за отчитания период са реализирали изходяща мобилност с продължителност поне 1 месец. Възможностите за включване в мобилност не са привлекателни с оглед дългото откъсване от работния процес и семействата.

N4.1.5. Средногодишният относителен дял на студенти с научни публикации в ПН е **0,40**.

Реално не е налична дори по една публикации на студенти на година. Това е отчетено на факултетско равнище и се прилагат редица иновативни форми за взаимовръзка между обучение и научни изследвания. Студенти и докторанти са стимулирани да се включват в научно-изследователски екипи по проблематики, обхванати в магистърските програми. Висока оценка заслужават инициативите като напр. съпътстващите събития в програмата на Втората национална конференция за неформално образование (Приложение. Обратна връзка за проведени мобилни визити – 2022 г.); споделянето на информация от студенти, участвали в мобилните визити (Приложение. Обобщени резултати от онлайн допитването сред участниците в мобилните визити). Налага се изводът за необходимост от търсени на по-разнообразни дейности за по-пълноценно разгръщане и засилване на връзката между изследователската дейност и обучението, по подпомагане на студентите от ПН за публикационна активност, за подкрепа на тяхното развитие като млади изследователи особено като се има предвид, че са работещи в сферата на образованието и могат да провеждат изследвания в реална среда и да споделят добър опит.

N4.1.6. Средногодишният относителен дял студенти, участващи в научни и приложни проекти и/или творчески изяви, е **1,51%**. От първичните данни и споделянето на срещите с ЕГ стана ясно, че активността на студентите в проекти не е висока. Една от основните причини, е че в магистърските програми учат активни професионалисти, които са ангажирани в сферата на формалното и неформалното образование като педагози и ръководители, хора на зряла възраст със семейства. Участието в проекти най-често студентите виждат като допълнителен ангажимент, който, в съчетание с обучението, затруднява изпълнението на техните професионални задължения.

Q4.1.2. Динамично се анализират резултати на обучавани, с цел персонализация на тяхното обучение и постигане на напредък (вкл. с електронни средства за управление и мониторинг на образователната среда).

Възможностите на MOODLE за проследяване на напредъка на студентите (четене на учебни ресурси, изпълнение на задачи, форуми за споделяне, книги с оценки) създават

динамична среда за комуникация, чрез която преподавателят може да оценява текущо напредъка на студента и да осигурява подходяща подкрепа. Комуникационните канали включват имейл, комуникация в MOODLE, поддържане на връзка със студентите чрез чат-приложения и други.

Q4.1.3. Институтцията осигурява и предоставя на обучаваните в ПН/СРП възможности за кариерно развитие в периодите на обучение и професионална реализация, на база създадени кариерни центрове, алумни клубове и др.

Факултетът по педагогика има Кариерен център, функциониращ от 2004 г., и кариерен консултант от учебната 2021 – 2022 г. За продължаване на професионалните контакти допринася и създаденият и функциониращ от 2018 г. Алумни клуб, който от 2020 г. издава албум на завършилите студенти от ОКС „Магистър“. Много активна и успешна е текущата и устойчива професионална комуникация между преподавателския екип и випускниците на програмите след тяхното дипломиране. Тя включва споделяне на текуща информация, оказване на консултативна и експертна помощ от щатните преподаватели, размяна на покани и полезни ресурси и др. Преподавателите активно подкрепят обучаваните в двете магистърски програми в тяхното кариерно израстване и участие в конкурси за заемане на ръководна длъжност.

N4.1.7. Средногодишният относителен дял студенти, участвали във форми на практическо обучение по учебен план за съответната година, провеждани в реална работна среда, е **50,71%**. Планирането и организацията на практическото обучение в реална работна среда са подчинени на спецификите на двете програми. Практическото обучение следва няколко основни принципа: партньорство, рефлексия и саморефлексия, проактивност и доброволност. Според учебните планове всички студенти са задължени да преминават през практики. На студентите от „Образователен мениджмънт“ е предоставена възможност да избират между пет практикума.

N4.1.8. **96,50%** от завършилите работят на длъжност, изискваща висше образование според първичните данни, а според резултати от анкетиране на завършили студенти от базата данни „Алумни“ в ПН 1.1.ТУО за периода 2018 – 2022 г. от анкетираните 89 – 100% са работещи на позиция, изискваща висше образование (Приложение 7.7.4. към доклада-самооценка).

N4.1.9. Няма данни за студенти, получили награди за академични постижения през акредитирания период.

Q4.1.4. ПН/СРП осигурява форми на продължаващо обучение (квалификация, преквалификация и специализация) на външни за обучението в ПН/СРП лица.

За завършилите и на външни лица и организации се осигуряват форми на продължаващо обучение в СДК по теми като: „Наставник (дуална форма на обучение)“, „Самооценяването на образователните институции като процес от системата за управление на качеството“, „Академично писане и презентиране на педагогическата практика“, „Инспектиране в образованието“. Предлага се и обучение на учители на тема „Проекто-базирани подходи в образованието“.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 4:

Q4.1.1. СУ като изследователски университет е осигурил и предоставя възможности на обучаваните в ПН 1.1. за участие в различни форми на мобилност, конференции, проекти и др. научни прояви вкл. в чужбина, от които за съжаление се възползват твърде малко студенти.

Q4.1.2. Динамично се анализират резултати на обучаваните с цел персонализация на тяхното обучение и постигане на напредък, вкл. с електронни средства за управление и мониторинг на образователната среда.

Q4.1.3. На базата на активно функциониращите Кариерен център към Факултета по педагогика и Алумни клуба студентите са подкрепяни в кариерното си израстване и при участието си в конкурси за ръководни постове.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Критерий 5.1. Профил и квалификация на преподавателския състав.

Q5.1.1. Квалификацията на преподавателите, участващи в обучението, съответства на спецификата на водените от тях задължителни дисциплини и на ръководените от тях дисертационни теми.

При подбора на преподавателите и провеждането на обучението в двете магистърски програми са спазени изискванията на Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“. Всички преподаватели са с доказана научна компетентност по преподаваните дисциплини, което е видно от техните шифри и научни публикации, но няма достатъчно хабилиитирани преподаватели в ПН 1.1. и някои преподаватели преподават по повече от 3 задължителни и една избираема/факултативна дисциплина в една магистърска програма (Приложение 5.4. Публикационна дейност на преподавателите към доклада и Приложение Таблица 5.2.1-10 към първични данни).

N5.1.1. **90,52%** от лекционните курсове в текущата учебна година са водени от хабилиитирани лица на ОТД:

- В „ОМ“ – от общо 22 преподаватели по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в програмата: 17 са хабилиитирани щатни преподаватели, 3 нехабилиитирани щатни с ОНС „доктор“ (водят само упражнения) и 2 хонорувани хабилиитирани преподаватели (Приложение 5.2. Екип на магистърска програма „ОМ“). В последните две години в програмата се включват като хонорувани специалисти от практиката директори на образователни институции.

- В „Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование“ – от общо 18 преподаватели по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в програмата: 16 са хабилиитирани щатни преподаватели, 1 нехабилиитиран щатен с ОНС „доктор“ (води само упражнения) и 1 хоноруван хабилиитиран преподавател (Приложение 5.3. Екип на магистърска програма „Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование“).

N5.1.2. **10,85%** е средногодишният относителен дял преподаватели в ПН 1.1., които са членове на редакционни колегии на издания, индексирани и/или реферирани в специализирани бази данни. Това са двама преподаватели.

Някои преподаватели преподават по повече от 3 задължителни и една избираема/факултативна дисциплина в една магистърска програма.

Q5.1.2. Системата за атестиране и стимулиране на кариерното развитие на преподавателите е прозрачна и действа според ясно дефинирани и измерими критерии, на базата на които реално се извършва материално стимулиране и санкциониране на преподавателите от ПН/СРП.

Процедурата за вътрешната атестация на преподавателите във Факултета по педагогика е обсъждана и приета на заседание на ФС на 17.01.2006 г. и допълвана с решения на ФС от 26.03.2013 г., от 25.02.2014 г., от 27.09.2016 г. и от 31.03.2020 г. (Приложение 5.5. Процедура по атестиране). Към нея са разработени набор от приложения. Атестирането се осъществява от Комисия по атестирането, в която има представители на всяка катедра. В наблюдавания период през процедура по атестиране са преминали 20 преподаватели. Всички са получили положителна оценка.

N5.1.3. **6,56%** е средногодишният относителен дял преподаватели на ОТД, заели нова академична длъжност за периода. Това са 7 преподаватели – 2 са придобили академична длъжност „доцент“, 3 – академична длъжност „професор“, 1 – академична длъжност „главен асистент“ и 1 – „асистент“ (Приложение 5.13. Кариерно развитие на преподавателите).

N5.1.4. **22,04%** е средногодишният относителен дял на преподаватели на ОТД, участвали в изходящи мобилности в чуждестранни институции с продължителност от 1 седмица до 1 месец. Осъществени са 15 изходящи мобилности на преподаватели от ПН 1.1. в университети в Испания, Португалия, Казахстан, Тайланд, Ирландия, Чехия, Германия, Япония.

N5.1.5. Няма преподаватели, които са били гост-преподаватели за повече от 1 месец в чуждестранни институции.

N5.1.6. Няма чуждестранни гост-преподаватели, водили поне 1 задължителна и/или избираема дисциплина в ПН 1.1.

N5.1.7. **4,73 хил. лв.** е средногодишният обем финансови средства, отделени от СУ в рамките на ПН 1.1. на един преподавател на ОТД за участие във форми за повишаване на квалификацията и за стимулиране на НИД. Това са средства основно по Фонд „Научни изследвания“ към Софийския университет, но също така са привлечени средства по международни проекти, финансирани от Европейската комисия и финансовия механизъм на европейското икономическо пространство (4 Приложение Стандарт 6 Таблица 6.1.2. към първичните данни).

Q5.1.3. Процедурите за заемане на академични длъжности се провеждат съгласно ЗВО – чл. 78, ал. 3 (вкл. със спазване на нормативно определените срокове и изисквания, съпровождаме с необходимата документация, осигурен публичен достъп).

Процедурите за заемане на академични длъжности се провеждат съгласно ЗВО – чл. 78, ал. 3. Спазват се нормативно определените срокове и изисквания, изисква се необходимата документация и е осигурен публичен достъп на сайта на университета.

Критерий 5.2. Научноизследователска и художественотворческа дейност на академичния състав и участие на студентите и докторантите в нея.

Q5.2.1. Научноизследователската и художественотворческата дейност и постижения в областта на ПН/СРП на академичния състав, участващ в обучението, са сравними с резултатите на други български и/или чуждестранни ВУ.

Преподавателите от ПН 1.1. имат активна научноизследователска дейност, обобщена информация за която е представена в Приложение 5.25. Участие на преподавателите в проекти към доклада-самооценка и в 5. Приложение Таблица 5.2.1-10 към първичните данни. В своята дейност те привличат за участие студенти и докторанти както от ПН 1.1. Теория и управление на образованието, така и от други професионални направления.

Таблица. Научноизследователска и художественотворческа дейност на академичния състав: количествени индикатори⁴

N5.2.1. Средногодишен брой защитили докторанти на един хабилитиран преподавател в ПН/СРП.	0,6
N5.2.2. Средногодишен относителен дял на преподавателите от ПН/СРП, ръководили научни или научно-приложни международни проекти (спрямо общия брой преподаватели) (1 проект за периода се брои веднъж).	2,15%
N5.2.3. Средногодишен относителен дял на преподавателите от ПН/СРП, участвали в научни или научно-приложни международни проекти (спрямо общия брой преподаватели) (1 проект за периода се брои веднъж).	11,83%
N5.2.4. Средногодишен относителен дял на преподавателите от ПН/СРП, ръководили научни или научно-приложни национални проекти към ФНИ (МОН) и др. (спрямо общия брой преподаватели) (1 проект за периода се брои веднъж).	22,58%
N5.2.5. Средногодишен относителен дял на преподавателите от ПН/СРП (спрямо общия брой преподаватели), участвали в научни или научно-приложни национални проекти към ФНИ (МОН) и др. (1 проект за периода се брои веднъж).	33,33%

⁴ <Стойностите на всички количествени индикатори (N) се взимат точно такива, каквито са, от формуляра за първични данни на ПН/СРП, който е неразделно приложение към доклада.>

N5.2.6. Относителен дял (в проценти) на преподавателите с патенти, полезни модели, изобретения и технологии (спрямо общия брой за периода). – допълнителен специфичен индикатор.	0
А. Научна дейност – резултати на един преподавател (публикационна и творческа активност). Под публикации в т. от 5.2.7. до 5.2.10 се имат предвид студии, статии в списания и глави от книга:	
N5.2.7. Средногодишен брой публикации на преподавател в индексирани издания – WoS, Scopus	0,24
N5.2.8. Средногодишен брой публикации на преподавател в издания, индексирани и реферирани в специфични за ПН/СРП бази данни.	0,22
N 5.2.9. Средногодишен брой публикации на преподавател в издания от националния референтен списък.	0,73
N5.2.10. Средногодишен брой публикации на преподавател в нереферирани издания.	1,13
N5.2.11. Средногодишен брой рецензирани монографии на преподавател.	0,28
N5.2.12. Средногодишен брой публикувани учебници за университет или за училищната мрежа, включително и на електронен носител (с ISBN), на един преподавател	0,27
N5.2.13. Относителен дял на преподавателите с награди и отличия за академични, творчески и спортни изяви в ПН/СРП7(в проценти спрямо общия брой).	2,15%
N5.2.14. Среден индекс за цитиране на преподавател от ПН/СРП	14
N5.2.15. Средногодишен брой организирани от ПН/СРП научни конференции/форуми, школи, вкл. с участие на студенти (спрямо общия брой на специалностите в текущата учебна година)	0,4

Q5.2.2. ПН/СРП стимулира научноизследователските и творческите дейности на преподавателите, като подкрепя представянето и популяризирането на техните резултати.

Преподавателите използват като минимална ресурсна платформа в своята работа онлайн базите данни, до които дава достъп Университетска библиотека: Web of Science, Scopus, SciVal, ScienceDirect, JSTOR, EBSCOhost, CEEOL, Oxford, Heinonline, Reaxys, AIP publishing. Същевременно те имат достъп и активно следят редица други онлайн бази данни със свободен или платен достъп като ResearchGate, Academia.edu и др.

Преподавателите биват стимулирани за участие в мобилности, проекти, конференции, семинари и други научни форуми, разходите за които се поемат от СУ. Популяризирането на постигнатите от тях резултати в научно-изследователската работа се осъществява чрез сайта на факултета, а също и на различни публични изяви като напр. форуми за представяне на резултатите от проектите и срещи със заинтересовани страни. Сборниците с академичните лекции на получилите нова академична длъжност са още една възможност за популяризиране и добра практика на ФП.

Q5.2.3. Прилагане на Европейската харта на изследователите и на Кодекса на поведение при подбор на изследователи и като резултат получаване на логото „HR Excellence in Research” от Европейската Комисия.

През 2016 г. СУ „Св. Климент Охридски” се присъединява към принципите на Европейската харта за изследователите и Кодекса за поведение при наемането им. По този начин той се ангажира с осигуряване на среда за качествено обучение и върхови постижения в научните изследвания. През 2019 г. Софийският университет получава правото да използва логото „HR Excellence in Research“, което отразява политиката на Софийски университет, неговите отговорности и решимост да осигурява стимулираща и благоприятна работна среда, да насърчава и развива научноизследователската дейност и кариерното развитие на изследователите като следва принципите, заложили в Хартата и Кодекса.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 5:

Q5.1.1. Научните степени и звания на преподавателите, участващи в обучението в двете магистърски програми в ПН 1.1., съответстват на спецификата на водените от тях задължителни дисциплини.

Q5.1.2. Системата за атестиране и стимулиране на кариерното развитие на преподавателите е прозрачна и действа според ясно дефинирани и измерими критерии.

Q5.1.3. Процедурите за заемане на академични длъжности се провеждат съгласно ЗВО – чл. 78, ал. 3.

Q5.2.1. Научноизследователската дейност и постижения в областта на ПН 1.1. на академичния състав, участващ в обучението, са сравними с резултатите на други български университети.

Q5.2.2. ПН 1.1. стимулира научноизследователските и творческите дейности на преподавателите, като подкрепя представянето и популяризирането на техните резултати в онлайн среда и чрез публични събития.

Q5.2.3. В СУ от 2016 г. се прилагат Европейската харта на изследователите и Кодекса на поведение при подбор на изследователи и като резултат през 2019 г. е получено логото „HR Excellence in Research“.

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

Критерий 6.1. Материално-техническа и информационна осигуреност на обучението.

Q6.1.1. Материално-техническата⁵ и информационната база на ПН/СРП е достатъчна и адекватна за постигане на високо качество на обучението и е сравнима в качествено отношение с предоставяни от други български ВУ или научни организации.

Факултетът по педагогика разполага с аудиторна и лабораторна площ, която се ползва от студентите в ПН 1.1. в университетските сгради в: Ректората – 4 учебни зали; Блок 1 (4-ти километър) – 5 учебни зали и компютърен център; Блок 2 (4-ти километър) – 7 учебни зали; кабинет, който се ползва от Център за изследвания и иновации в неформалното образование, Център за гражданско образование и Тренингов център, кабинет – Лаборатория на докторанта и Кариерен център, факултетна библиотека; Магистърски корпус в блок 55 (Студентски град) – 6 учебни зали; Биологически факултет – 1 учебна зала. Общата площ за аудиторна заетост е 1 410 кв. м. (Приложение 6.8. Учебни зали към Факултет по педагогика).

Q6.1.2. Провежда се политика на дигитализация на учебните ресурси и на обучението в ПН/СРП като цяло, на база набор от стандарти за електронни (вкл. и уеб базирани) курсове, дейности, форми за комуникация и др.

Софийският университет има създаден и функциониращ Център за дистанционно обучение, както и Правилник за планирането, организацията и провеждането на дистанционната форма на обучение и Стратегия за развитие на електронното и дистанционното обучение в Софийския университет.

Към Факултета по педагогика са оборудвани компютърен център и компютърна лаборатория (виртуална класна стая), в които се реализира обучението на студентите в двете магистърски програми. Във всички зали за аудиторна работа е осигурен безплатен достъп до безжичен интернет. Използва се платформата за дистанционно обучение MOODLE. Разработени са стандарти за подготовката и използването на дигиталните ресурси.

N6.1.5. Относителният дял задължителни и избираеми дисциплини, осигурени с учебни пособия и ресурси, до които е осигурен електронен достъп за обучавани и оторизирани потребители е 100,00%. Дигитализирани информационни продукти, обслужващи обучението в магистърските програми, има по всички учебни дисциплини и са достъпни в средата за електронно обучение MOODLE – <https://elearn.uni-sofia.bg/>.

⁵ Вкл. базата, необходима за практически занятия, провеждане на експерименти, научноизследователска дейност на обучавани и преподаватели, и др.

Q6.1.3. Преподавателите от ПН/СРП разполагат с достатъчно площ за осигуряване на своята самостоятелна работа, комуникационни и консултации дейности.

Преподавателите са разположени в 10 кабинета с компютри, от които в сградата на ректората – 4, в Блок 1 – 3, в Блок 4 – 2, в Магистърски корпус в блок 55 – 1.

N6.1.1. Средногодишният размер финансови средства на преподавател, привлечени за научни изследвания и иновации, е **5730,31** лева.

N6.1.2. **12 броя** са платените абонаменти за пълнотекстови електронни научни бази данни, достъпни за обучавани и преподаватели към момента: Web of Science, Scopus, SciVal, ScienceDirect (с национален абонамент), JSTOR, EBSCOhost, CEEOL, Oxford, Heinonline, Reaxys, AIP publishing (с абонамент на Софийския университет).

N6.1.3. Според първичните данни е **0,00%**, но при посещението на ЕГ беше установено, че е **100%**.

N6.1.4. Средната площ в кв.м. на територията на СУ, предоставена към момента на преподавател на ОТД за самостоятелна работа и консултации, е **13,45 кв.м.**

Q6.1.4. Провежда се политика за осигуряване на достъпна архитектурна среда, както и на достатъчен набор от учебни ресурси и материали в ПН/СРП, подходящи за лица със СОП и от уязвими групи.

Във всички сгради има асансьори и рампи за колички, а също така и осигурен достъп до библиотеките и компютърните кабинети.

Q6.1.5. На обучаваните е осигурен достъп до съвременна спортна база.

Съвременната спортна база на СУ може да се ползва от студентите от двете магистърски програми, въпреки че те нямат по учебен план дисциплини, свързани със спорт.

Q6.1.6. Институцията е осигурила лицензиран специализиран софтуер, ползван в обучението, научноизследователските и административните дейности в ПН/СРП.

Факултетът има годишен абонамент за лицензиран специализиран софтуер за целите на научноизследователската и учебната работа – Survey Monkey. Всяка година с доклад до Ректора на СУ се осигурява закупуване на абонамент за Центъра за дистанционно обучение на ФП.

Специализиран софтуер за целите на научноизследователската, учебната и административната работа е осигурен и на университетско ниво:

- системата СУСИ (система за управление на студентската информация);
- системата за електронно обучение MOODLE;
- електронно проследяване движението на документи;
- отдалечен достъп до On-line бази данни;
- база данни за научната дейност на СУ „Св. Климент Охридски“ - <https://authors.uni-sofia.bg/>;

- система за публикуване на научноизследователски резултати - <https://research.uni-sofia.bg/>;

- използване на Web базирана система за нормативна, съдебна и фирмена информация: <https://web.lakorda.com/lakorda/>.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 6:

Q6.1.1. Материално-техническата и информационната база на ПН 1.1. е достатъчна и адекватна за постигане на високо качество на обучението и е сравнима в качествено отношение с предоставяни от други български висши училища или научни организации, включително базата, необходима за практически занятия, научноизследователска дейност на обучавани и преподаватели.

Q6.1.2. Провежда се политика на дигитализация на учебните ресурси и на обучението като цяло на база набор от стандарти за електронни, вкл. и уеб базирани курсове, дейности, форми за комуникация и др.

Q6.1.3. Преподавателите разполагат с достатъчно площ в 10 кабинета за осигуряване на своята самостоятелна работа, комуникационни и консултации дейности.

Q6.1.4. Провежда се политика за осигуряване на достъпна архитектурна среда, както и на достатъчен набор от учебни ресурси и материали, подходящи за лица със СОП и от уязвими групи.

Q6.1.5. На обучаваните е осигурен достъп до съвременна спортна база, макар че те нямат по учебен план дисциплини, свързани със спорт.

Q6.1.6. СУ е осигурил лицензиран специализиран софтуер, ползван в обучението, научноизследователските и административните дейности в ПН 1.1.

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Критерий 7.1. Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по ПН/СРП и последващата реализация на завършилите.

Q7.1.1. В ПН/СРП се осъществява периодичен мониторинг на информация за пазара на труда и на конкурентната среда, както и на мнения на работодатели относно професионалната подготовка на обучаваните, с цел обосновани промени и подобрения на обучението.

За събиране на данни се използват различни методи като анкетиране, експертна оценка, интервюта с работодатели и др. През 2023 г. е обобщена експертната позиция на 28 специалисти от различни практически полета на неформалното образование в България, които имат подходящ управленски и лидерски опит. По оценен критерий „Съответствие между профила на магистърската програма и реалните възможности за професионална подготовка и реализация в сферата на управлението на организации и услуги за неформално учене и образование“ количествените данни показват, че според експертите магистърската програма адресира реалните възможности за професионална реализация във висока степен. С цел обосновани промени и подобрения в обучението е направен сравнителен анализ между предложените от тях дисциплини и учебното съдържание на актуалния учебен план и учебни програми на магистърската програма.

Поддържа се целенасочена обратна връзка с работодателите на магистрите, обучавали се в „ОМ“ и „МУОНО“, с дигитални форми и средства. Потребителите на завършилите често са включвани в проекти, осъществявани от преподаватели в магистърските програми, а така също участват активно в дейността на Факултета, така например в национални, международни и междуниверситетски конференции.

N7.1.1. Средногодишният брой анализи за удовлетвореността на обучаваните от качеството на обучение, довели до управленски решения, е **80,00%**.

В заложените стратегически цели и съответните дейности в приетата Стратегия за развитие на професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието (2024 – 2027) е посочено взето управленско решение да се проучват потребностите и предлагането на места за обучение в докторски програми съобразно практическия опит и изследователските интереси на действащи ръководни кадри в образователната система и/или на млади изследователи след приключване на своето обучение в магистърските програми на Факултета по педагогика.

N7.1.2. Средногодишният брой анализи на пазара на труда, на реализацията на студентите и на очакванията на потребители на кадри с цел идентифициране на изисквания към подготовката на обучаваните, довели до управленски решения, е **0,4**. Осъществени са два такива през последните две наблюдавани години.

От направения SWOT анализ в Стратегията за развитие на ПН 1.1. Теория и управление на образованието (2024 – 2027) като слаба страна е отбелязана липсата на ясна правна рамка/регламентация за реализация на кадрите, обучаващи се в магистърските и докторските програми в направлението; посочени са недостатъчно добре изградените връзки с алумни на магистърските програми и техните организации, които да подкрепят развитието на обучението

и изследователската дейност в професионалното направление. Вzeti са следните управленски решения: Изграждане на система за регулярно проучване на удовлетвореността на студентите в магистърските програми с фокус към учебното съдържание, практическата приложимост на формираните знания и умения и възможностите за бъдещата реализация на придобитите професионални компетентности; Годишни анализи на образователния процес, очертаване на силни и слаби страни в магистърските програми и актуализиране на учебните планове и програми, при необходимост.

Q7.1.2. В ПН/СРП се използват съвременни ИКТ системи (напр.: е-студент, е-преподавател, е-администратор, е-библиотека и др.) и средства за цялостно осигуряване на управлението, образователния процес и административно обслужване.

Използват се съвременни ИКТ системи като:

- Персонални имейли за студентите и преподавателите;
- Електронни досиета на студенти, чрез което се осигурява постоянна информация за студентския му статус, обучение, оценяване и др.;
- Университетска и факултетна платформа за обучение в електронна среда MOODLE, чрез която се осигурява дигитална среда за обучение, достъп до ресурси и постоянен контакт между студентите и преподавателите;
- Електронна библиотека – богат каталог от издания с дигитален достъп.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 7:

Q7.1.1. В ПН 1.1 се осъществява периодичен мониторинг на информация за пазара на труда и на конкурентната среда, както и на мнения на работодатели относно професионалната подготовка на обучаваните, с цел обосновани промени и подобрения в обучението, които отчитат спецификата на двете магистърски програми.

Q7.1.2. Използват се съвременни ИКТ системи и средства за цялостно осигуряване на управлението, образователния процес и административно обслужване чрез MOODLE и чрез университетската система за студентска информация СУСИ.

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Критерий 8.1. Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по ПН/СРП.

Q8.1.1. ПН/СРП използва специализирани страници в социални мрежи за динамични контакти със заинтересовани страни.

Общодостъпна и всеобхватна информация се предлага на официалната страница на Факултета по педагогика, в която има линкове към специализирана текуща информация, касаеща както образователните програми и дейности, така научноизследователската и художествено-творческа дейност на студенти и преподаватели.

Магистърска програма „Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование“ е представена на страницата на EPALe.

С цел популяризиране на магистърските програми, осъществявани във Факултета по педагогика, е създаден Youtube канал с видео материали, създадени за промотиране на магистърските програми и се представят видео материали от проведени срещи на експерти от практиката със студенти по актуални теми (<https://www.youtube.com/@-a-4732/videos>).

N8.1.1. Средногодишният брой, организирани от институцията и осъществени публични събития за популяризиране на обучението, постиженията и изискванията, свързани с ПН 1.1., са **2,40**. Това са: дни на отворените врати; ежегодни културно-образователни събития „Креации“; срещи с базови институции и др.

N8.1.2. Средногодишният брой, организирани от институцията и осъществени публични събития за представяне на научна продукция и творчески изяви на преподаватели и обучавани, е **2**. Това са ежегодните тематични конференции, организирани от ФП, съчетаващи специализирани научни и студентски сесии; юбилейни тържества; регулярни работни срещи

с базови организации и други постоянни партньори; форуми, публични събития, пресконференции, художествено-творчески и културни събития. Популяризирането на магистърските програми е осъществено и на „Среща на поколенията“ (25 юни 2021 г.), организирана от катедра „История на педагогиката и управление на образованието“ и Междуниверситетския институт по мениджмънт на образованието „Интераула“.

Q8.1.2. Поддържа се актуална информация за специалностите и дейностите в ПН/СРП, базирана на единен електронен портал с достъп до учебна документация, е-курсове, е-дейности и е-материали, минали и предстоящи събития, възможности за участие в мобилности и научна дейност, резултати и постижения, възможностите за професионална реализация и др.

Информацията за „жизнения“ цикъл на студентите се съхранява в отдел „Студенти“ на Факултета по педагогика и включва: пакет документи на кандидатите по програми и на всеки класиран студент, електронната система за управление на студентска информация СУСИ, Главна книга.

На сайта на Факултета се публикуват покани за конкурси, конференции, научни и културни събития, възможности за професионална реализация.

Осигурена е достъпност на информацията за магистърските програми чрез разработени видео-материали, представящи програмите:

-видео за „ОМ“: <https://www.youtube.com/watch?v=bZySX2rUkE0>

-видео за „Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование“ https://www.youtube.com/watch?v=-3-pDJ_UbE.

Изработени са албуми за алумни в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, които са достъпни на интернет страницата на Кариерния център на ФП – <https://unlab.pnoikov.org/alumni/>.

Ежегодно се издават сборници с публичните лекции на новохабилитираните преподаватели. Поддържа се актуална информация и системно се споделят добри практики по отношение свързаността с практиката и обществеността. Изградена е мрежа от партньорски организации – университет – базови образователни институции – потребители на образователни услуги (над 40 базови организации в областта на формалното и неформалното образование).

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 8:

Q8.1.1. Използват се сайтове и специализирани страници в социални мрежи (YouTube) за динамични контакти със заинтересовани страни.

Q8.1.2. Поддържа се актуална информация за специалностите и дейностите в ПН 1.1., базирана на единен електронен портал с достъп до учебна документация, е-курсове, е-дейности и е-материали, минали и предстоящи събития, възможности за участие в мобилности и научна дейност, резултати и постижения, възможности за професионална реализация и системно се споделят добри практики по отношение свързаността с практиката и обществеността. Изградена е мрежа от партньорски организации – университет – базови образователни институции – потребители на образователни услуги.

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 9.1. Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по ПН/СРП.

Q9.1.1. ВУ е създадо организация за ползване на методи и средства за прогнози и анализи.

Създадена е организация за ползване на методи и средства за прогнози и анализи чрез широка мрежа от комуникационни канали и потоци за обратна връзка. В основата на анализите са проучвания на мнението на студентите за качеството на получените знания, съдържанието на учебния план, учебните програми, методите на преподаване и на тази основа перспективата за професионална реализация по специалността чрез използване на анкетни карти. Добра

практика на ФП е създаването на анкетен модел в Google forms за експертна оценка на учебен план от потребители.

В реализирано през 2019 година от Университетския център по управление на качеството към СУ проучване сред студентите в магистърските програми на ФП относно учебния процес и резултатите от него се включват общо 29 студента (от 36 обучаващи се към съответния момент) от двете магистърски програми. Оценките на студентите за обучението им е положителна, като позитивно се оценяват методите на работа и практико-приложността на получените знания и умения. Те дават и препоръки относно организацията на учебните занятия, с които факултетът се опитва да се съобразява в следващите години.

В проведено през май 2023 г. анкетно проучване сред студентите се отзовават 46 студенти от двете програми.

Тези примери дават основание да се направи изводът, че ФП регулярно анализира основни проблеми в магистърските програми и прави промени в учебните планове. За качественото реализиране на подобни дейности допринасят и експертните оценки на учебния план, като напр. тази за магистърска програма „ОМ“ (Допълнително представено на ЕГ Приложение 10).

Като част от Интегрираната система за финансово управление и контрол (СФУК) СУ изгражда процедури и правила, свързани с оценката на риска, прогнозите и анализите. Документите по СФУК са публикувани на вътрешната страница на СУ, която е достъпна с авторизиран профил на е-преподавател, е-администратор или е-студент. Всяка година факултетите изготвят риск регистър и планирани към него дейности, чрез които се оформя общият за университета риск-регистър, който служи като основа за анализ и прогнози на бъдещи дейности.

Q9.1.2. Създадени са организация и стандарти за мониторинг на учебната документация (вкл. на съпровождащите електронни учебни курсове, дейности и ресурси), специфична за съответната форма на обучение.

Цялостната дейност в магистърските програми е подчинена на институционалната система за качество, без да се пренебрегва тяхната специфика. Налични са стандарти за мониторинг на учебната документация. Разработването, актуализацията и утвърждаването на магистърските програми и на учебните програми по отделните дисциплини в тях е съобразено с Правилника за образователните дейности на СУ (Приложение 1.5. Правилник за образователните дейности на СУ.), с общоуниверситетските процедури по разработване, утвърждаване и прекратяване на учебни планове и програми за обучение (Приложение 1.6. Общоуниверситетска процедура за разработване и изменение на учебни планове и програми) и с процедурите по осигуряване на качеството, утвърдени в други вътрешни университетски документи. Мониторингът на програмите се осъществява чрез процедури и дейности на факултетната комисия по качеството, чиято работа осигурява оценката и подобряването на качеството при отчитане на тяхната конкретика и контекста, в който те се реализират, както и при проучване и отчитане нуждите на потребителите на кадри и на потребителите на образователните услуги.

За осигуряване на качеството на електронни учебни курсове, като част от Наръчника по качеството на СУ през 2020 г., са приети Стандарт и критерии за качество на електронен учебен курс.

N9.1.1. Средногодишният брой вътрешни одити, съпроводени с управленски решения относно учебната документация, качеството на обучение и административното обслужване (вкл. проведени по повод на документирани мнения на заинтересовани страни), е **0,60**.

Основна форма на мониторинг са провежданите вътрешноинституционални одити като част от Системата за наблюдение, оценяване, поддържане и управление на качеството на образованието и академичния състав (ISO 19011:2018) Като елементи на ефективното управление на обучението на студентите в ПН 1.1. ТУО мониторингът, прегледът и обновяването на учебните планове и програми се осъществява на три равнища: на равнище „Университет“ – чрез Академичния съвет; на равнище „Факултет“ – чрез Факултетната

комисия по учебна дейност в ОКС „магистър“ и Факултетния съвет, които обсъждат, приемат и утвърждават учебните планове и програми; на равнище „Катедра“, където се подготвят и обсъждат учебни планове и учебни програми (Приложение 1.3. Наръчник по качество).

Самооценката на факултетите и процесите в тях подлежат на регулярен одит от Университетския център по управление на качеството (Наръчник по качеството, т. 9 Вътрешни одити). Във ФП са извършени 3 вътрешни одита за периода на акредитацията: 2020 – за съответствие между приетите на АС учебни планове и СУСИ; 2022 – за организация на процеса на обучение в ОНС „доктор“; и 2023 – за процедурата по атестиране (Допълнително приложение 9).

Последната пълна актуализация на учебните програми е извършена с решение на ФС на ФП (Протокол № ФД-02-16/19.07.21), съгласно решение на АС (Протокол № РД-05-07/26.03.2021). Поради продължилото 2.5 учебни години извънредно положение, свързано с пандемичната обстановка в страната и по света, не са били налице условия за осъществяване на предварително планиран цялостен одит на качеството на обучение в магистърските програми във Факултета по педагогика от Университетския център по качество.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 9:

Q9.1.1.Цялостната дейност в магистърските програми в ПН 1.1 Теория и управление на образованието е подчинена на институционалната система за качество, като не се пренебрегва тяхната специфика и на тази основа е изградена много добра система за прогнози и анализи; разработени са процедури за проучване мнението на студенти и работодатели относно качеството на процеса на обучение и те се реализират периодично.

Q9.1.2. Създадени са организация и стандарти за мониторинг на учебната документация, които се прилагат успешно.

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 10.1. Институциите извършват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по ПН/СРП.

Q10.1.1. ПН/СРП предприема действия във връзка с резултати от самооценки и външни одити (вкл. на НАОА), които водят до изпълнение на съответните препоръки и до подобряване на обучението.

Предходната програмна акредитация на магистърските програми по ПН 1.1. ТУО е реализирана през 2019 година и е дадена оценка от 9,41 точки. Направени са две препоръки, които са изпълнени и отчетени своевременно пред САНК.

N10.1.1. Средногодишният брой проведени външни одити от сертифициращи организации, различни от НАОА (вкл. ресертификационни или контролни), е **1,60** (първични данни).

Дейността на СУ е проверявана ежегодно от одиторите на Сметна палата и на Агенцията за държавна финансова инспекция, както и от ревизори на Националната агенция по приходите. Тези независими проверяващи институции са осъществявали планов контрол и контрол по изпълнението на препоръките, дадени при предишни проверки, като заключенията в докладите им са, че няма закононарушения при набирането и изразходването на финансови средства през периода и не са констатирани нарушения на счетоводното законодателство. Сметната палата е направила финансов одит на годишния финансов отчет на СУ за 2018, 2019, 2020, 2021 г.

Към момента в страната не съществуват сертифицирани организации, които да осъществяват външен одит на обучението във ВУ.

N10.1.2. СУ е единственият университет, който към момента присъства в международните класации на университетите, като през настоящата година се изкачва в заеманата позиция.

Средногодишната оценка на ПН за периода според стандартизираната класация на Рейтинговата система на ВУ в България, е **62,60**. Като добра външна оценка може да се приеме

както това място, а също и докладите на Сметната палата (Приложения 10 към първичните данни).

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 10:

Q10.1.1. Софийският университет като цяло и представените в него професионални направления циклично преминават през процедури по външно оценяване на качеството, което е повод за перманентен мониторинг, анализ и изпълнение на дейности за решаване на констатираните проблеми и за оптимизиране на параметрите на образователния процес в изпълнение на програмите от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на постоянните комисии и Акредитационния съвет на НАОА. Налични са доказателства, че външното оценяване за осигуряването на качеството, анализът на външната среда и конкурентните предимства, както и възможността за планиране на работата в рамките на различни организационни нива се вземат предвид и се реализират дейности, които осигуряват непрекъснатост на процеса за усъвършенстване на качеството на обучението в професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието.

X Сийка Чавдарова - Костова

ПРОФ. ДПН СИЙКА ЧАВДАРОВА-КОСТОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПКПНСД

Подписано от: Siyka Georgieva Chavdarova-Kostova

.....

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Формуляр за първични данни на ПН 1.1. Теория и управление на образованието в СУ „Св. Климент Охридски“ със стойностите на количествените индикатори за ПН (по образец)