

## Begeleidende tekst bij het verbeterplan van de Master Specialistische Geneeskunde (KU Leuven)

### 1. Inleiding

Na de externe beoordeling die van 12 tot 15 maart 2012 in Leuven heeft plaatsgevonden, heeft de KU Leuven in het voorjaar 2013 bij de NVAO een accreditatieaanvraag ingediend voor de opleiding Master in de specialistische geneeskunde. In haar schrijven van 5 februari 2014 biedt de NVAO de KU Leuven de gelegenheid om voor deze opleiding een herstelplan in te dienen met het oog op het verkrijgen van een accreditatie met beperkte geldigheidsduur.

#### - *Samenvatting van de bevindingen van de visitatiecommissie*

In het voorwoord van haar rapport heeft de visitatiecommissie Master Specialistische Geneeskunde haar waardering uitgesproken voor het academische kader dat de opleiding toevoegt aan de traditionele beroepsopleiding van arts-specialisten. De indeling van het programma in vier rollen (wetenschapper, medicus, communicator en manager) en “de duidelijke en uitgebreide beschrijving van de leerresultaten in alle afstudeerrichtingen” worden daarbij expliciet vermeld. De commissie geeft ook aan overtuigd te zijn van de waarde van de Master of Medicine in de specialistische geneeskunde en ziet de opleiding als “een belangrijke schakel in de modernisering van de opleiding tot arts-specialist”.

De kritische bedenkingen van de visitatiecommissie bij de opleiding Master of Medicine in de Specialistische geneeskunde aan de KU Leuven spitsen zich toe op drie deelgebieden. Ten eerste identificeert de commissie een aantal verbeterpunten op het niveau van het programma en de manier waarop het onderwijs wordt vormgegeven. Zo stelt de commissie zich vragen bij de inhoudelijke aansluiting van de opleiding bij de basisopleiding Bachelor-Master in de Geneeskunde. Verder stelt de commissie voor om het curriculum op niveau 1 meer disciplinespecifiek en praktijkgericht te maken en doet ze suggesties ter verbetering van de inhoud en de evaluatie van de opleidingsonderdelen binnen de rollen Communicator, Manager en Wetenschapper.

Ten tweede formuleert de commissie opmerkingen bij het ‘studieklimaat’ van de arts-specialist in opleiding (ASO). Ze vraagt een betere omkadering en begeleiding van de ASO’s en beveelt aan een beter evenwicht te creëren tussen werkgerelateerde verplichtingen enerzijds en ruimte voor opleiding anderzijds. Daarbij aansluitend stelt de commissie dat er voldoende omkaderend en opleidend personeel moet zijn en vraagt zij aandacht voor onderwijskundige professionalisering.

Tot slot vraagt de commissie dat de opleiding alle actoren actiever betreft bij de interne kwaliteitszorg van de opleiding (i.c. ASO’s, geaffilieerde stagemeesters, stafleden).

De opleiding neemt deze opmerkingen ter harte en heeft een verbeterplan opgesteld waarin concrete maatregelen worden beschreven die tegemoet komen aan deze kritiek.

- **Recente ontwikkelingen in het regelgevend kader rond de opleiding**

Sinds de visitatie is het wettelijk kader nog niet formeel gewijzigd, maar zijn er belangrijke voorbereidende besprekingen en documenten opgesteld die in de volgende maanden zullen wellicht resulteren in nieuwe federale wetgeving met betrekking tot de opleidingen van ASO.

Samengevat waren er volgende initiatieven en besprekingen:

- het opstellen van adviezen van de Hoge Raad met betrekking tot de inhoud, opvolging en evaluatie van de opleiding (juli 2012). In deze adviezen wordt de theoretische opleiding, het federaal equivalent van het master-na-master-programma, gespreid over de duur van de opleiding en gezien als in te vullen door de universiteiten.
- de bevestiging van deze adviezen door de voltallige Hoge Raad in 2012 (5 juli 2012) en opnieuw in 2013 (10 september 2013)
- een uitgebreidere discussie in de Hoge Raad van 5 december 2013 over de Federale regelgeving en de disciplinair-overschrijdende criteria met hierna de samenvatting van de voorzitter zoals weergegeven in de notulen van deze vergadering:

*“De voorzitter verwijst naar de consensustekst van juni 2012, waar de eindevaluatie door de erkenningscommissies gebaseerd is op drie elementen:*

- *Een attest van de theoretische vorming over de gehele opleiding (in tegenstelling tot de huidige 2 jaar die verplicht door de faculteiten moet gegeven worden). Dit is het equivalent van de manama. Op federaal niveau, spreken we niet van manama, enkel van theoretische opleiding die verweven zit in de manama. Het bepalen van de inhoud hiervan, wordt geleid door de universiteiten in samenspraak met beroepsverenigingen.*
- *Een tweede element zijn de rapporten van de stagemeesters, die de praktische opleiding valoriseren (evaluatie stageboekje). Hier neemt de erkenningscommissie de leiding.*
- *En ten slotte is er de eindevaluatie die door de erkenningscommissie en niet door de universiteiten, georganiseerd of gedelegeerd wordt.*

*Deze drie elementen samen zijn de basis voor de eindevaluatie door de erkenningscommissie”*

Door het akkoord over de staatshervorming zullen de erkenningscommissies vanaf medio 2014, uiterlijk 1 januari 2015, functioneren op het niveau van de Vlaamse Gemeenschap. De decanen van de Vlaamse Gemeenschap hebben reeds initiatieven genomen om deze nieuwe structuur vorm te geven (het actuele voorstel bestaat in het oprichten van een Vlaams Agentschap dat de taak van de erkenning van de gezondheidsberoepen op zich neemt). De taak van de erkenningscommissies zal er evenwel toe beperkt worden om na te kijken of aan de federaal gedefinieerde voorwaarden (zie samenvatting voorzitter Hoge Raad in de notulering van 5 december 2013) voldaan is door de kandidaat arts-specialist.

Verder in dit plan wordt opnieuw naar deze evolutie verwezen. Er zijn dus inmiddels voldoende initiatieven die de randvoorwaarden tot implementatie en opbouw van het programma aanzienlijk kunnen verbeteren. Binnen het verder uit te tekenen federaal en Vlaams opleidingsconcept voor arts-specialisten krijgt de Master opleiding in de specialistische geneeskunde wellicht een duidelijke plaats. Het volledige programma inclusief de masterproef zal hierdoor waarschijnlijk vlotter en met minder weerstanden kunnen worden gerealiseerd.

## 2. Algemene gegevens opleiding en contactpersonen

### - *Beschrijving van de opleiding*

Naam van de instelling: KU Leuven

Naam van de opleiding: Master in de specialistische geneeskunde

Graad en kwalificatie: Master of Medicine in de specialistische geneeskunde

Niveau en oriëntatie: Master

Studieomvang in studiepunten: 120 sp.

Afstudeerrichtingen:

- Anesthesie-reanimatie
- Cardiologie
- Dermatologie en venerologie
- Fysische geneeskunde en revalidatie
- Gastro-enterologie
- Gerechtelijke geneeskunde
- Geriatrie
- Gynaecologie en verloskunde
- Heelkunde
- Inwendige geneeskunde
- Klinische biologie
- Medische oncologie
- Neurochirurgie
- Neurologie
- Nucleaire geneeskunde
- Oftalmologie
- Orthopedische geneeskunde
- Otorhinolaryngologie
- Pathologische anatomie
- Pediatrie
- Plastische, reconstructieve en esthetische heelkunde
- Pneumologie
- Psychiatrie, meer bepaald in de kinder- en jeugdpsychiatrie
- Psychiatrie, meer bepaald in de volwassenpsychiatrie
- Radiotherapie en oncologie
- Reumatologie
- Röntgendiagnose
- Stomatologie en mond-, kaak- en aangezichtschirurgie
- Urgentiegeneeskunde
- Urologie

Onderwijstaal: Nederlands

Studiegebied: Geneeskunde

Titel: Master of Medicine in de specialistische geneeskunde

Duur van accreditatie met beperkte geldigheidsduur: 3 jaar (t.e.m. Academiejaar 2016-2017)

- **Contactpersonen**

Decaan

Prof. dr. J. Goffin

Faculteit Geneeskunde - Onderwijs en Navorsing II

Herestraat 49 bus 400

3000 Leuven

[jan.goffin@med.kuleuven.be](mailto:jan.goffin@med.kuleuven.be)

tel. +32 16 33 06 18

Programmadirecteur

Prof. dr. W. Peetermans

Interne Geneeskunde

UZ Herestraat 49 bus 7003

3000 Leuven

[willy.peetermans@uzleuven.be](mailto:willy.peetermans@uzleuven.be)

tel. +32 16 344259

Verantwoordelijke dienst Onderwijsbeleid en -kwaliteit

Mevr. Veerle Hulpiau

Dienst Onderwijsbeleid en -kwaliteit

Krakenstraat 3 bus 5200

3000 Leuven, België

[accreditatie@kuleuven.be](mailto:accreditatie@kuleuven.be)

tel. +32 16 32 84

### **3. Verbeterplan**

Na de bekendmaking van het visitatierapport van de opleidingen Master in de Specialistische geneeskunde heeft de opleiding aan de KU Leuven de opmerkingen en aanbevelingen van de visitatiecommissie geanalyseerd. Deze analyse heeft geleid tot een grondige wijziging van het reeds bestaande kwaliteitsplan dat was opgenomen in het zelfevaluatierapport. De timing van ingeplande initiatieven werd aangepast, prioriteiten werden verlegd en nieuwe beleidsinitiatieven werden uitgewerkt. Sommige van die nieuwe initiatieven zitten op het moment van de indiening van het herstelplan al in een vergevorderd stadium waarmee de opleiding aan de KU Leuven wil duidelijk maken dat ze haar taak als opleider serieus neemt en continu werkt aan verbeteringen in de opleiding. Het verbeterplan geeft in vier hoofdstukken weer aan welke punten de opleiding de komende jaren zal werken. Bijlage A geeft een overzicht van de beoordeling door de visitatiecommissie van de verschillende onderwerpen en onderliggende facetten enerzijds en de plaats in het verbeterplan waar de initiatieven van de opleiding met betrekking tot de negatief beoordeelde onderwerpen en facetten zijn terug te vinden anderzijds.

Het eerste hoofdstuk van het verbeterplan omvat elementen ter verbetering van de **structuur, de inhoud en de evaluatie van het programma** van de opleiding. Enerzijds worden er enkele algemene, opleidingsbrede zaken aangepast (bv. **aanpassing van de structuur van de opleiding** met integratie van niveau 1 & niveau 2 in een 'lagere opleiding'). Anderzijds bevat het verbeterplan concrete plannen voor de **wijziging** van de opleidingsonderdelen (OPO's) **binnen de rollen manager, communicator en wetenschapper**. Er zal daarbij gewerkt worden aan de inhoud, de structuur en de evaluatievorm van deze OPO's. In het kader van het optimaliseren van de begeleiding van studenten werd bij de start van het academiejaar 2013-2014 een pilootproject opgestart met het **elektronische stageboekje/portfolio** Medbook bij de startende ASO's van Heelkunde en Otorhinolaryngologie. De opleiding zal – in interuniversitaire samenwerking – het pilootproject in het voorjaar van 2014 evalueren. Nadien zullen concrete plannen worden uitgetekend omtrent de uitrol van een elektronisch portfolio naar alle disciplines. Voor de verdere **internationalisering** van de opleiding zal een beleid worden uitgetekend dat de kans moet geven aan de ASO's om –binnen de mogelijkheden van de opleiding – internationale ervaring op te doen.

Deze concrete aanpassingen passen uiteraard in een groter geheel. De opleiding wil er alles aan doen om de opleiding van de Leuvense ASO's zo efficiënt en zo goed mogelijk te maken, en dat binnen een **veilig en aangenaam studieklimaat**. Het tweede hoofdstuk van het verbeterplan belicht de initiatieven van de opleiding omtrent de omkadering van de ASO's: bestaande initiatieven die gericht zijn op de studie- en studietrajectbegeleiding, alsook op meer persoonsgerichte studentenbegeleiding zullen beter worden gecommuniceerd. Met het oog op een intensievere begeleiding van de ASO's zullen nieuwe rollen worden gedefinieerd en zullen hiervoor contactpersonen worden aangesteld (ASO-vertegenwoordiger, stafid-coach). Deze gaan deel uitmaken van een ruimere ondersteuning van de opleiding in het algemeen en de ASO's in het bijzonder. De rol van elke actor in de **begeleiding en omkadering van de ASO's** werd uitgeschreven in een nota zodat er duidelijkheid bestaat over welke paden de ASO moet of kan bewandelen als hij/zij ergens problemen of moeilijkheden ondervindt. Dat daarbij de omstandigheden op de werkvloer niet uit het oog worden verloren, is voor de opleiding een evidentie (bv. opvolging **arbeidstijd**).

Een veilig en aangenaam studieklimaat is pas mogelijk wanneer het **omkaderend en opleidend personeel** voldoende beslagen is om ASO's te begeleiden. Het derde hoofdstuk van het verbeterplan gaat daarop in. Intussen werd al een bevraging uitgerold die ASO's de kans geeft hun **opleiders** in het UZ Leuven te **evalueren** en hun dienst te beoordelen op haar opleidingsgerichtheid. Deze bevraging kadert ook in de concrete plannen die de opleiding heeft uitgewerkt rond het **professionaliseren van haar docenten en andere opleiders**. Die werden in het najaar van 2013 concreet na het aantrekken van een nieuwe stafmedewerker Onderwijssteuning die zich zal toelagen op de onderwijskundige vorming van de opleiders en stagemeesters.

In het vierde hoofdstuk, tot slot, geeft het verbeterplan aan dat de al bestaande en alle nieuwe **initiatieven** op een meer uitgebreide en meer **efficiënte** manier zullen worden **gecommuniceerd**. Zo zal er worden gewerkt met een **elektronische nieuwsbrief** naar alle betrokkenen, en zullen er disciplinespecifieke pagina's worden toegevoegd aan de website van de opleiding. Elke doelgroep zal ook een eigen **infobrochure** over de opleiding toegestuurd krijgen, telkens aangepast aan de noden van de groep (stafleden, stagemeesters, ASO's). De verschillende actoren (ASO's, coördinerende en geaffilieerde stagemeesters) zullen ook nauw(er) en concreter worden betrokken bij de

kwaliteitszorg van de opleiding. Een **afvaardiging van de geaffilieerde stagemeesters** neemt daarom al deel aan de vergaderingen van de POC. Ook de bestaande **interuniversitaire samenwerking** zal in dat verband nog aan belang winnen.

Om deze initiatieven te kunnen realiseren zet de opleiding extra-**middelen** in van diverse aard, zowel personele, infrastructurele als financiële. In de eerste plaats kan de opleiding rekenen op de steun van een aantal medewerkers. Naast een opleidingscoördinator en een opleidingsondersteuner, die zich uitsluitend met de organisatie en administratie van de opleiding bezig houden, krijgt de opleiding ondersteuning van de Dienst Onderwijsondersteuning van de Faculteit Geneeskunde voor o.a. de kwaliteitszorg, de professionalisering van de opleiders en de uitwerking van nieuwe werkvormen. Voor de nieuwe workshops rond communicatie krijgt de opleiding medewerking van het Instituut voor Levende Talen (ILT), het opleidingscentrum UZ Leuven en enkele stafleden uit UZ Leuven. Daarnaast werkt de stafmedewerker externe relaties van de Faculteit Geneeskunde mee aan de initiatieven rond internationalisering.

De opleiding kan rekenen op nieuwe infrastructuur om nieuwe onderwijskundige initiatieven uit te werken. De vernieuwde Dienst Media en Leren levert dienstverlening, ontwikkeling en expertise voor het ontwikkelen van multimediatproducten en mediasystemen, en het ondersteunen van het goed gebruik van audiovisuele en nieuwe educatieve technologieën ten behoeve van multicampus onderwijs en andere communicatieprocessen aan de KU Leuven. Een nieuwe mediazaal op de Faculteit kan snel inspelen op facultaire initiatieven.

Voor financiële ondersteuning krijgt de opleiding de steun van UZ Leuven – dat budget heeft vrijgemaakt voor het opleidingskrediet en de vijf betaalde congresdagen per jaar voor de ASO's. De Faculteit financierde het pilootproject rond het elektronisch portfolio, maar gezien het aanzienlijke prijskaartje van een uitrol voor alle ASO's dringt bijkomend overleg tussen de verschillende gebruikers (universiteiten én overheid) zich op.

#### **4. Aangevraagde geldigheidsduur van de accreditatie**

Zoals uit deze nota mag blijken, heeft de opleiding onmiddellijk na de visitatie initiatieven genomen om de kwaliteit van de opleiding te verbeteren en het bestaande kwaliteitsplan te intensifiëren. Een aantal van deze initiatieven zijn reeds afgewerkt of toch ver gevorderd:

- Na een pilootfase bij Heelkunde werd de bevraging die peilt naar de onderwijsgerichtheid van diensten en stafleden, uitgerold naar alle diensten binnen UZ Leuven. Deze bevraging zorgt ervoor dat de opleiding concrete gegevens kan verzamelen die ze zal inzetten om verbetertrajecten op vlak van begeleiding uit te tekenen. De uitrol van de bevraging alleen al zorgt bovendien voor een groeiend bewustzijn bij de betrokkenen over hun rol als opleider.
- Om opleiders didactisch te ondersteunen werd er intussen een stafmedewerker aangetrokken die teach-the-teacher-workshops uitwerkt en aanbiedt aan de betrokkenen.
- Ook de begeleiding en omkadering van de ASO's werd intussen geactualiseerd en verder uitgewerkt. Met ingang van het academiejaar 2013-2014 werden er twee nieuwe rollen gecreëerd in deze omkadering, nl. de ASO-vertegenwoordiger en de stafid-coach. De begeleiding van ASO's werd uitgeschreven in een nota, en beide nieuwe rollen dragen bij tot een veiliger studieklimaat en zorgen voor een snellere terugkoppeling naar de opleiding.

- Vanuit het UZ Leuven werd beslist om per ASO 500 euro opleidingskrediet te voorzien, ter verbetering van hun wetenschappelijke vorming en de internationale mobiliteit. Ook beschikt de ASO over vijf dagen congresverlof per jaar.
- Sinds het academiejaar 2013-2014 zetelen er vijf geaffilieerde stagemeeester in de POC Specialistische Geneeskunde. Hun aanwezigheid zal de betrokkenheid en de inbreng van de geaffilieerde stagemeeester verder verhogen.

Andere maatregelen voorzien, maar voorlopig nog niet geïmplementeerd:

- Wat de organisatie van de opleiding betreft werd er een nieuwe, tweeledige structuur uitgetekend die vanaf het academiejaar 2014-2015 door de vier Vlaamse opleidingen zal worden geïmplementeerd ('lagere' en 'hogere' opleiding). Deze aanpassing moet niet alleen de structuur van de opleiding transparanter maken, ze geeft ook ruimte aan een meer disciplinespecifieke en praktijkgerichte invulling van de opleidingsonderdelen (OPO's) aan het begin van de opleiding.
- De OPO's werden doorgelicht. Voornamelijk voor de OPO's binnen de rol Communicator, Wetenschapper en Manager zijn verbeteringen nodig. De plannen om deze OPO's aan te passen werden al goedgekeurd door de POC Specialistische geneeskunde en zullen worden uitgevoerd vanaf academiejaar 2014-2015.
- Na gesprekken met vertegenwoordigers van drie toepassingen voor elektronische portfolio's werd beslist om op 1 augustus 2013 een pilootproject met het elektronische portfolio Medbook op te starten bij de diensten Heelkunde en ORL. In samenspraak met de andere universiteiten zal dit pilootproject worden geëvalueerd in het voorjaar van 2014 om zo tot concrete aanbevelingen te komen over het gebruik en de aankoop van een elektronisch portfolio. De resultaten van het pilootproject in Leuven zullen in dat verband gecombineerd worden met het pilootproject dat loopt aan de UA, waar naast Medbook ook het ePASS-systeem wordt getest.
- De plannen om de communicatie met alle betrokkenen te verbeteren werden uitgetekend. In deze plannen staan o.a. de uitwerking van infobrochures voor de stagemeeesters, opleiders en voor de ASO's. Er wordt ook werk gemaakt van nieuwe pagina's op de website van de KU Leuven en er zal periodiek een elektronische nieuwsbrief worden uitgestuurd naar alle betrokkenen om hen op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen.

De opleiding pleit voor een geldigheidsduur van de accreditatie voor drie jaar. Die tijd is noodzakelijk om de opleiding de kans te geven om aan de commentaren van de visitatiecommissie tegemoet te komen. De opleiding geeft er in deze de voorkeur aan om omzichtig en bedachtzaam te werk te gaan. De plannen voor de gevraagde aanpassingen moeten worden uitgetekend na voldoende overleg met alle betrokkenen. Vervolgens moet er ook voldoende tijd worden voorzien om de plannen te implementeren. Bij de opvolging zal de opleiding overleggen met de leden van de Permanente Onderwijscommissie (POC), en het Faculteitsbestuur – in het bijzonder de decaan en de vicedecaan. Dit hele proces wordt mee opgevolgd door de centrale diensten van de KU Leuven, voornamelijk door de Dienst Onderwijsbeleid en -kwaliteit. De opleiding wil ook haar ASO's ruim de gelegenheid geven om opmerkingen en aanvullingen te formuleren op het verbeterplan. Het verbetertraject zal door een werkgroep met vertegenwoordigers uit alle geledingen worden opgevolgd.

Om de impact van deze veranderingen te kunnen meten, moeten er bevestigingen en andere effect- of perceptiemetingen uitgevoerd worden, die een volgende visitatiecommissie kunnen voorzien van de

nodige data omtrent de veranderingen in de opleiding. Het spreekt vanzelf dat die metingen en bevragingen pas kunnen plaatsvinden nadat de aanpassingen ook effectief werden doorgevoerd. Er dient overigens rekening mee gehouden te worden dat vóór het verstrijken van de accreditatietermijn een nieuwe externe beoordeling dient plaats te vinden en dat de indiening van een nieuwe accreditatieaanvraag aan termijnen gebonden is.

Om die redenen wordt een tijdelijke erkenning aangevraagd voor drie jaar, t.e.m. academiejaar 2016-2017. In termen van timing betekent dit concreet:

- Zelfevaluatierapport: december 2015
- Externe beoordeling: voorjaar 2016
- Aanvraag accreditatie: voorjaar 2017



## Bijlage bij de begeleidende tekst bij het verbeterplan

### Bijlage A: Overzicht beoordeelde facetten voor de Master in de specialistische geneeskunde aan de KU Leuven

	Beoordeling commissie	Verbeterplan (zie verder)
Onderwerp 1: Doelstellingen van de opleiding	+	
Facet 1.1 Niveau en oriëntatie	G	nvt
Facet 1.2: Domeinspecifieke eisen	V	nvt
Onderwerp 2 Programma	-	
Facet 2.1 Relatie tussen doelstellingen en inhoud	O	1.2; 1.9; 4.2
Facet 2.2 Eisen professionele en academische gerichtheid	O	1.4
Facet 2.3 Samenhang van het programma	O	1.1; 1.3
Facet 2.4 Studieomvang	OK	nvt
Facet 2.5 Studietijd	O	1.2; 1.3; 1.7; 2.4
Facet 2.6 Afstemming vormgeving en inhoud	O	1.2; 1.5
Facet 2.7 Beoordeling en toetsing	O	1.2; 1.6
Facet 2.8 Masterproef	V	nvt
Facet 2.9 Toelatingsvoorwaarden	V	nvt
Onderwerp 3 Inzet van personeel	-	
Facet 3.1 Kwaliteit personeel	O	3.2
Facet 3.2 Eisen professionele en academische gerichtheid	G	nvt
Facet 3.3 Kwantiteit personeel	O	3.1
Onderwerp 4 Voorzieningen	-	
Facet 4.1 Materiële voorzieningen	G	nvt
Facet 4.2 Studiebegeleiding	O	2.1; 2.2; 2.3; 2.4
Onderwerp 5 Interne kwaliteitszorg	-	
Facet 5.1 Evaluatie resultaten	O	1.7; 1.8; 3.2
Facet 5.2 Maatregelen tot verbetering	V	nvt
Facet 5.3 Betrekken medew.-stud.-alumni-beroepenveld	O	1.8; 4.1
Onderwerp 6 Resultaten	-	
Facet 6.1 Gerealiseerd niveau	O	4.2
Facet 6.2 Onderwijsrendement	V	nvt

Legende:

- + : positief beoordeeld onderwerp
- : negatief beoordeeld onderwerp
- O : als 'onvoldoende' beoordeeld facet
- V : als 'voldoende' beoordeeld facet
- G : als 'goed' beoordeeld facet
- OK : facet voldoet aan decretale bepalingen

## Verbeterplan

**Hoofdstuk 1: Suggesties ter verbetering van de opleiding – Het verbeterplan van de opleiding omvat aanpassingen aan de structuur, de inhoud, de evaluatie en de kwaliteitszorg van haar programma.**

Verbeterplan n.a.v. suggesties en opmerkingen van de visitatiecommissie	Invulling en duiding van de aanpassingen/ (verantwoordelijke instantie)	Timing	Indicatoren <sup>12</sup>
1.1. Vereenvoudiging <u>structuur programma</u> (facet 2.3)	Het huidige programma is opgebouwd uit drie niveaus (niveau 1 = specialiteitoverschrijdend, niveau 2 = basisopleiding, niveau 3 = disciplinespecifieke opleiding), waarbij opleidingsonderdelen (OPO's) uit niveau 1 en 2 op hetzelfde moment worden gevolgd. Na interuniversitair overleg werd een voorstel uitgewerkt waarbij de groepering van OPO's is bekeken. Er wordt in deze nieuwe structuur niet meer gesproken over niveaus, maar over een lagere opleiding voor een (groep van) discipline(s) en een hogere opleiding per discipline. De discipline-overschrijdende OPO's worden geïntegreerd in de lagere opleiding zodat de OPO's meer aansluiting krijgen bij het werkveld. Deze nieuwe structuur (zie bijlage 1) werd goedgekeurd door alle instanties. De nodige documenten voor programmawijziging werden ingediend bij de centrale universitaire diensten. (programmadirecteur en interuniversitair overleg; POC)	Vorbereiding: 2013-2014  Uitrol: 2014-2015	<u>Indicatoren:</u> - herwerkte programmagids, portfolio, website opleiding - aangepaste ECTS-fiches
1.2. Binnen de rol <u>Communicator</u> : - betere afstemming op vooropleiding ASO's, leerresultaten op een gevorderd niveau brengen zodat de studietijd	Met de hervorming van de BaMa-opleiding Geneeskunde (7 naar 6 jaar) zal er opnieuw een afstemming van de leerresultaten gebeuren binnen de rol Communicator.	Vorbereiding: 2012-2013 2013-2014	<u>Indicatoren:</u> - aangepaste ECTS-fiche 'communicatievaardigheden voor gevorderden, inclusief praktische

<sup>1</sup> Structuur-, proces- en uitkomstindicatoren aan de hand waarvan de afwerking van de strategie kan worden getoetst

<sup>2</sup> Om de impact van deze veranderingen te kunnen meten zullen er bevestigingen en andere effect- of perceptiemetingen worden uitgevoerd.

<p>effectief wordt aangewend (facet 2.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meer praktijk- en disciplinegerichte invulling, nodige flexibiliteit en diversiteit, aangepaste inhoud voor ondersteunende disciplines (facet 2.1)</li> <li>- introduceren van andere werkvormen voor het aanleren van de professionele vaardigheden (facet 2.6)</li> <li>- kleinere groepen om interactief onderwijs mogelijk te maken (facet 2.6)</li> <li>- evaluatie-instrument dat de vaardigheden kan beoordelen, e-toetsing hier niet geschikt (facet 2.7)</li> </ul>	<p>De opleiding werkte het voorbije en het huidige academiejaar aan de hervorming van de OPO's "Communicatievaardigheden voor gevorderden" en "Praktische oefeningen in communicatie, deel 1". Deze OPO's worden samengevoegd tot 1 OPO waarbij er een integratie is van theoretische en praktische aspecten.</p> <p>De coördinerende stagemeeesters kregen de kans om opmerkingen of aanvullingen te formuleren en met een bevraging werden de verwachtingen van de ASO's – ook van de ondersteunende disciplines – in kaart gebracht. Rekening houdend met deze bevragingen werd een aangepast voorstel voor de rol Communicator uitgewerkt: i.p.v. een elektronische theoretische module via Toledo zullen de ASO's nu kunnen kiezen uit een lijst van workshops (bv. overlegmodel: praktische oefeningen...) waar oefenen centraal staat. Er zal worden gewerkt in kleinere groepen (ca. 10-15 personen) om interactief onderwijs mogelijk te maken.</p> <p>Eveneens zijn er disciplinespecifieke begeleiders voor deze workshops, zodat de sessies voldoende praktijkgericht zijn. Daarnaast zullen er elektronische modules worden aangeboden in Toledo (bv. presentatietechnieken, motivationele gespreksvoering) waar de ASO's a.d.h.v. videomateriaal en casussen zich verder kunnen verdiepen. Specifiek voor de ondersteunende disciplines zullen aangepaste modules worden geïntroduceerd (bv. intercollegiale casuserelateerde communicatie). De voorstellen werden goedgekeurd door de POC en de opleiding is sinds het najaar 2013 bezig met de concrete uitwerking (o.a. training van de begeleider), met ondersteuning door de</p>	<p>Uitrol: 2014-2015</p>	<p>oefeningen'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitgewerkte workshops</li> <li>- uitgewerkte elektronische modules</li> <li>- aangepast evaluatiesjabloon</li> </ul>
--	---	------------------------------	--

	<p>Facultaire dienst Onderwijssteuning. Daarnaast werkt de opleiding voorstellen uit om de praktische communicatieve vaardigheden op een meer geschikte manier – d.i. tijdens workshops en op de werkvloer – te evalueren, te beginnen in het eerste opleidingsjaar (d.m.v. Korte Communicatiebeoordeling op de werkvloer). Het elektronische examen zal komen te vervallen. (POC, coördinerende stagemeesters, ASO's, coördinerende vakdocent, verantwoordelijken workshops)</p>		
<p>1.3. Binnen de rol <u>Manager</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- betere afstemming op vooropleiding ASO's, leerresultaten op een gevorderd niveau brengen zodat de studietijd effectief wordt aangewend (facet 2.5)</li> <li>- inhouden beter afstemmen op wensen en noden van ASO's in de verschillende fasen van de opleiding (facet2.3)</li> </ul>	<p>De interuniversitaire werkgroep rond de rol Manager heeft de betrokken OPO's herwerkt qua structuur en inhoud. De huidige drie OPO's (3 x 3 studiepunten) werden hervormd tot twee OPO's (4 studiepunten en 5 studiepunten). De inhoud van deze 2 OPO's (Organisatie en sturing van de zorgprocessen, Ziekenhuismanagement) sluiten beter aan bij de werksituatie van de ASO's. Het zwaartepunt van de lijn Manager wordt verlegd naar de hogere opleiding. (interuniversitaire werkgroep, POC)</p>	<p>Vorbereiding: 2013-2014</p> <p>Uitrol: 2014-2015</p>	<p><u>Indicatoren</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangepaste ECTS-fiches 'Organisatie en sturing van de zorgprocessen' en 'Ziekenhuismanagement'</li> <li>- Aangepaste inhoud/evaluatievorm voor de OPOs 'Organisatie en sturing van de zorgprocessen' en 'Ziekenhuismanagement' binnen de rol manager</li> </ul>
<p>1.4. Binnen de rol <u>Wetenschapper</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voldoende aandacht besteden aan onderzoeksvaardigheden (onderzoeksmethodologie)</li> <li>- werk maken van een aansluiting tussen de OPO's rond EBM en de dagelijkse praktijk (facet 2.2)</li> </ul>	<p>Onderzoeksmethodologie staat in het huidige programma geprogrammeerd in de specialiteitsoverschrijdende lessen onder de rol wetenschapper. Tijdens de lagere en hogere disciplinespecifieke opleiding participeren ASO's tevens in journal clubs en theoretische kansen. De focus van de journal clubs en kansen zal nog meer dan voorheen gelegd worden op methodologie. Daarnaast zullen de ASO's (beter) op de hoogte worden gebracht van de methodologie bij klinische studies op dienstniveau. Daarnaast werkt de opleiding dit academiejaar</p>	<p>Vorbereiding: 2013-2014</p> <p>Uitrol: 2014-2015</p>	<p><u>Indicatoren</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangepaste ECTS-fiche 'EBM voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen'</li> <li>- Aangepaste inhoud/evaluatievorm voor het OPO 'EBM voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen'</li> <li>- aangepast evaluatiesjabloon wetenschappelijke presentatie</li> </ul>

	<p>een voorstel uit voor de hervorming van de structuur en de inhoud van de vakken “EBM voor gevorderden” en “Praktische oefeningen in EBM, deel 1”. Beide OPOs worden samengevoegd tot 1 OPO (EBM voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen), waarbij meer aandacht zal gaan naar de inbedding in de praktijk.</p> <p>De opleiding heeft voor de evaluatie van de wetenschappelijke presentaties een sjabloon uitgewerkt om de vaardigheden te beoordelen. (POC)</p>		
<p>1.5. Meer structuur in OPO's niveau 2 en 3: duidelijkere normen voor de ASO inzake contactmomenten, onderwijsvormen en cursusmateriaal (facet 2.6)</p>	<p>Disciplinespecifieke informatie (onderwijsvormen en cursusmateriaal) is reeds opgenomen in de ECTS-fiches van de OPO's. Deze informatie wordt geactualiseerd. Ook de begeleidingsuren zullen in de ECTS-fiches worden toegevoegd. (POC)</p>	<p>Vorbereiding: 2012-2013 2013-2014</p> <p>Uitrol: 2014-2015</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangepaste ECTS-fiches (onderwijsvormen, cursusmateriaal en begeleidingsuren)</li> </ul>
<p>1.6. <u>Introductie van een elektronisch systeem waarin stageboekje en portfolio worden geïntegreerd.</u> Prioriteit geven aan uniforme en interuniversitair elektronisch portfolio, aangepast per afstudeerrichting. Mogelijkheden bekijken om digitaal portfolio te maken in Blackboard-omgeving, bekijken van betere alternatieven zodat snelle en flexibele implementatie mogelijk is. Overleg met overheid en erkenningscommissies over de wensen en de noden hieromtrent en over de financiering (facet 2.7)</p>	<p>De opleiding heeft enkele commerciële elektronische portfoliosystemen nader bekeken (ePASS, Vrest, MedBook). Deze systemen werden verder besproken tijdens het decanenoverleg en de interuniversitaire werkgroep Portfolio. UA test dit academiejaar de systemen ePASS en Medbook bij enkele disciplines. Aan de KU Leuven wordt Medbook getest bij Heelkunde, Urologie en ORL. In het voorjaar van 2014 worden de pilootprojecten geëvalueerd en zal er interuniversitair een beslissing worden genomen over het elektronisch portfolio. Het streefdoel is om het stageboekje te integreren in het elektronische systeem en om het elektronisch portfolio per afstudeerrichting interuniversitair te uniformiseren. Hiervoor wordt overleg gepleegd met de Erkenningscommissies en de Vlaamse Overheid. Door de hoge recurrente kost wordt er externe</p>	<p>Proefproject portfolio: 2013-2014</p> <p>Uitrol: 2014-2015 2015-2016</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatierapport pilootprojecten en interuniversitair overleg</li> <li>- Uitgewerkt geïntegreerd elektronisch stageboekje en portfolio</li> <li>- Verslagen vergaderingen Erkenningscommissies en Vlaamse Overheid</li> <li>- Opleidingsmodules ASO's en opleiders</li> </ul>

	<p>financiering gezocht.</p> <p>Bij de implementatie van het nieuwe portfolio zullen ASO's en opleiders worden opgeleid in het gebruik van het elektronische systeem. (interuniversitair overleg, programmadirecteur; POC, coördinerende stagemesters van de betrokken disciplines)</p>		
<p>1.7. <u>Studietijd en studeerbaarheid</u> van de volledige opleiding monitoren (studietijdmeting) (facet 2.5)</p>	<p>Gezien de verwevenheid van de academische opleiding met de beroepsvoorbereidende opleiding onderzoekt de opleiding hoe de studietijd en de studeerbaarheid op de meest optimale manier kan worden gemonitord. Nieuwe initiatieven zullen naast al bestaande initiatieven worden gelegd (ABC-bevraging, registratie arbeidstijd en interuniversitair overleg ...). Daarnaast wordt bekeken of de curriculumbevraging waarbij de studietijd per OPO in kaart wordt gebracht moet worden aangepast. (POC)</p>	<p>Vorbereiding: 2013-2014 2014-2015</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse van ABC-bevraging en registratie arbeidstijd: numerieke gegevens arbeids- en studietijd</li> <li>- Herwerkte vragenlijst curriculumbevraging</li> </ul>
<p>1.8. <u>Kwaliteitszorg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen van duidelijke toetsbare streefdoelen waaraan de opleiding de resultaten van de bevragingen aftoetst (facet 5.1)</li> <li>- Betrekken van alle actoren bij interne kwaliteitszorg (facet 5.3)</li> </ul>	<p>Bij het opstellen van bevragingen wordt nagegaan of de streefdoelen van de opleiding worden gerealiseerd. De opleiding streeft ernaar om alle actoren bij interne kwaliteitszorg te betrekken (ASO, stagemesters, docenten, ...) (POC)</p>	<p>Continu proces</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijst van streefdoelen bij bevragingen</li> <li>- Kwaliteitsplan: bevragingen van verbeteracties</li> </ul>
<p>1.9. <u>Internationalisering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creëren van een positief klimaat waarbij een internationale ervaring als een meerwaarde wordt beschouwd</li> <li>- Verder uitwerken van een beleid rond internationalisering op opleidingsniveau en uitwerken van voldoende aanbod externe stageplaatsen in alle afstudeerrichtingen</li> </ul>	<p>Het is voor elke ASO al mogelijk om congresverlof op te nemen (5 dagen per jaar). Sinds 1 augustus 2013 wordt er ook opleidingskrediet voorzien (500 euro per ASO). De Faculteit werkt ook aan initiatieven om het beleid rond internationalisering verder vorm te geven. Deze initiatieven zullen worden begeleid door een nieuwe stafmedewerker Externe Relaties. De opleiding zal zich inzetten om alle</p>	<p>Vorbereiding: 2013-2014 2014-2015</p> <p>Uitrol opleidingskrediet: 2013-2014</p> <p>Uitrol: 2015-2016</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleidingskrediet voor ASO</li> <li>- Uitbreiding aantal stageplaatsen</li> <li>- Vertaling facultaire visietekst internationalisering naar de opleiding</li> </ul>

<p>(facet 2.1)</p>	<p>diensten te overtuigen van de meerwaarde van een internationale ervaring, rekening houdend met de randvoorwaarden van de opleiding (overleg Erkenningscommissies). In overleg met de coördinerende stagemeeesters en de facultaire dienst Internationalisering zullen initiatieven worden genomen om het aantal externe stageplaatsen uit te breiden. (UZ Leuven, programmadirecteur, Faculteit; in latere fase POC)</p>		
--------------------	---	--	--

## Hoofdstuk 2: Veilig en aangenaam studieklimaat – Het verbeterplan van de opleiding omvat aanpassingen aan de begeleiding van haar studenten en aanpassingen ter bevordering van een veilig en aangenaam studieklimaat

Verbeterplan n.a.v. suggesties en opmerkingen van de visitatiecommissie	Invulling en duiding van de aanpassingen/ (verantwoordelijke instantie)	Timing	Indicatoren <sup>3</sup>
<p>2.1. Uitbouwen van <u>studie- en studietrajectbegeleiding</u> aangepast aan specifieke noden van de ASO's (rol universitaire stagemeeester, (onderwijs)ombuds herbekijken) (facet 4.2)</p>	<p>De opleiding heeft de begeleiding en omkadering van de ASO's tijdens de opleiding geëxpliciteerd en uitgebreid. Er wordt duidelijk omschreven wie de studietraject-, studie- en studentenbegeleiding binnen de opleiding op zich neemt (zie bijlage 2). De verschillende rollen binnen die begeleiding (bv. stafid-coach en ASO-vertegenwoordiger) zijn uitgeschreven, zodat het duidelijk is wat de verwachtingen zijn. Vanaf academiejaar 2013-2014 werd er per afstudeerrichting een stafid-coach aangesteld om als onafhankelijk persoon op te treden bij studiebegeleidingsproblemen. Per geaffilieerd ziekenhuis zal er een stafid-coach worden aangesteld. De opleiding heeft een lijst met namen van de ASO-vertegenwoordigers. De stafid-coaches en ASO-vertegenwoordigers zullen ten minste jaarlijks een gezamenlijke vergadering hebben zodat er kan worden gestreefd naar een uniforme aanpak in de verschillende afstudeerrichtingen. (POC)</p>	<p>Vorbereiding: 2012-2013</p> <p>Uitrol: 2013-2014</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lijst van coaches en ASO-vertegenwoordigers per afstudeerrichting</li> <li>- visietekst stafid-coach en ASO-vertegenwoordigers</li> <li>- verslagen bijeenkomsten coaches en ASO-vertegenwoordigers</li> </ul>

<sup>3</sup> Structuur-, proces- en uitkomstindicatoren aan de hand waarvan de afwerking van de strategie kan worden getoetst



<p>2.2. Uitwerken van de <u>studentenbegeleiding m.i.v. een structureel (preventie)beleid</u> om veel voorkomende problemen zoals stress, burn-out, evenwicht werk en gezin ... te detecteren en te begeleiden, werken met onafhankelijk en gespecialiseerd team (bv. mentorschap). Aandacht besteden aan ASO's die afhaken omwille van de hoge werkdruk (facet 4.2)</p>	<p>De opleiding heeft een preventie- en begeleidingsbeleid uitgewerkt. Aan de KU Leuven zijn er vele instanties die (preventief) werken rond veelvoorkomende problemen zoals stress, burn-out, evenwicht werk en gezin ... Voor de ASO moet het ook duidelijk zijn wie aanspreekpunt is bij problemen. De stafid-coaches per afstudeerrichting zijn het eerste aanspreekpunt en doorgeefluik voor dit soort problemen. Ze kunnen dan doorverwijzen naar de centrale diensten en voorzieningen binnen de KU Leuven en UZ Leuven. (POC)</p>	<p>Vorbereiding: 2012-2013</p> <p>Uitrol: 2013-2014</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lijst van coaches en ASO-vertegenwoordigers per afstudeerrichting</li> <li>- lijst met centrale instanties en voorzieningen</li> <li>- visietekst stafid-coach en ASO-vertegenwoordigers</li> <li>- verslagen bijeenkomsten coaches en ASO-vertegenwoordigers</li> </ul>
<p>2.3. Creëren van een <u>veilige leeromgeving</u>, gepaard met cultuur van teamwerking, in alle afstudeerrichtingen (o.a. veiligheid tijdens wachtdiensten) (facet 4.2)</p>	<p>Door het proces van accreditatie van ziekenhuizen is de aandacht voor de kwaliteit van zorg en patiëntveiligheid toegenomen en (meer) gegarandeerd. Deze initiatieven liggen buiten het ManaMa-gebeuren. De opleiding heeft een contactpersoon per afstudeerrichting (stafid-coach) voorzien indien zich problemen op dit vlak zouden voordoen. Tijdens de functionerings- en evaluatiegesprekken wordt er aandacht besteed aan patiëntveiligheid en kwaliteit van zorg. (POC)</p>	<p>Vorbereiding: 2012-2013</p> <p>Uitrol: 2013-2014</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lijst van coaches en ASO-vertegenwoordiger per afstudeerrichting</li> <li>- verslagen bijeenkomsten coaches en ASO-vertegenwoordigers</li> <li>- lijst ziekenhuis accreditatie</li> </ul>

<p>2.4. <u>Beter evenwicht tussen werkgerelateerde verplichtingen en ruimte voor opleiding</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creëren van cultuuromslag richting een opleidingsklimaat waarbij leren i.p.v. klinische productie centraal staat. Opstellen van afspraken rond de plaats van ASO binnen de klinische productie in universitair/geaffilieerd ziekenhuis (facet 2.5)</li> <li>- Creëren van mogelijkheid om opleiding deeltijds op te nemen (facet 4.2)</li> </ul>	<p><u>Opleidingsklimaat</u>  De opleiding heeft bewust gekozen voor een onderwijskundig model dat gebaseerd is op 'werkplekieren'. Dit bevordert niet alleen de integratie met de beroepvoorbereidende opleiding, het zorgt er ook voor dat de ASO's met toenemende autonomie hands-on ervaring kunnen opdoen op de werkplek. Er wordt dus gekozen voor voldoende praktijkexpositie en –ervaring. In de begeleidende tekst bij het verbeterplan worden de initiatieven ivm het wettelijke kader van de opleiding tot arts-specialist opgesomd. De opleiding zal de stagemeeesters en stagebegeleiders verder professionaliseren in het effectief opleiden van ASO's op de werkvloer (zie ook punt 3.2). Het respecteren van de vier uur wettelijk beschermde studietijd per week ('wet Colla') wordt opgevolgd d.m.v. de ABC-bevraging. Opleidingsgerichtheid en professionalisering stafleden UZ Leuven worden bevestigd in de ODS-bevraging (cf. supra).</p> <p><u>Deeltijdse opleiding</u>  De Erkenningscommissies en Hoge Raad staan kritisch t.a.v. een deeltijdse opleiding. Dit aspect moet opnieuw worden bekeken na overheveling van de bevoegdheden rond Erkenningscommissies van Federaal naar Vlaams niveau in 2015.  (interuniversitair overleg; programmadirecteur; POC)</p>	<p>Vorbereiding: 2013-2014</p> <p>Uitrol: Continu proces</p>	<p><u>Indicatoren:</u>  - Analyse van ABC-bevraging en registratie arbeidstijd: numerieke gegevens arbeids- en studietijd (cf. punt 1.7)</p>
--	---	--	--

### Hoofdstuk 3: Veilig en aangenaam studieklimaat – Het verbeterplan van de opleiding omvat aanpassingen op vlak van het omkaderend personeel

Verbeterplan n.a.v. suggesties en opmerkingen van de visitatiecommissie	Invulling en duiding van de aanpassingen/ (verantwoordelijke instantie)	Timing	Indicatoren <sup>4</sup>
3.1 <u>Kwantiteit personeel</u> (facet 3.3)	<p>De opleiding zet in op expertise en vaktechnische bekwaamheid van haar opleiders, en dat in een didactisch concept dat aansluit bij het werkplekleren. UZ Leuven en de KU Leuven functioneren als één rechtspersoon en de drie academische taken (onderwijs, onderzoek en klinische/maatschappelijke dienstverlening) worden door het staflid en de medische dienst geassimileerd. De aanstelling als universitair ZAP-lid vormt samen met de opdracht binnen het UZ Leuven een geïntegreerde voltijdse taak. Het maximale aantal ASO's per opleidingsplaats is wettelijk geregeld. Het functioneren als opleider wordt opgenomen in het personeelsdossier van de betrokken stafleden en zal meespelen in evaluaties en in het toekennen van promoties, zowel in de faculteit als in UZ Leuven. Het nieuw samengestelde directiecomité van UZ Leuven weerspiegelt ook beter de intense samenwerking tussen UZ Leuven en KU Leuven (bv. aanstelling decaan Faculteit Geneeskunde als lid directiecomité).</p>		<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opdrachtsverklaringen UZ Leuven en KU Leuven (Faculteit Geneeskunde)</li> <li>- Onderwijsdossier docenten</li> </ul>
<p>3.2 <u>Kwaliteit personeel</u>: omkadering en evaluatie opleiders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Verder) inzetten op <u>docentenprofessionalisering</u> bij universitaire en geaffilieerde stagemeesters, en medische staf (portfolio, coaching, functioneringsgesprekken, evaluatiegesprekken) (facet 3.1)</li> <li>- Uitwerken van een opleidingsbrede periodieke <u>evaluatie</u> van universitaire en geaffilieerde</li> </ul>	<p><u>Docentenprofessionalisering</u></p> <p>De Faculteit Geneeskunde heeft een nieuwe medewerker aangeworven binnen de Facultaire dienst Onderwijs ondersteuning. Deze medewerker heeft opleidingsmodules voor de stagemeester/stagebegeleider uitgewerkt om deze beter te bekwamen in het opleiden/begeleiden van ASO's op de werkvloer. Deze modules worden vanaf voorjaar 2014 gegeven in UZ Leuven voor alle betrokken stafleden. Nadien wordt dit uitgebreid naar de</p>	<p>Vorbereiding: 2012-2013 2013-2014</p> <p>Uitrol: 2013-2014 2014-2015</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzichtslijst opleidingsmodules in de geaffilieerde centra en UZ Leuven</li> <li>- multimediamateriaal voor afstandsonderwijs</li> <li>- resultaten ODS-bevraging</li> <li>- beoordeling effectiviteit opleidingsmodules</li> </ul>

<sup>4</sup> Structuur-, proces- en uitkomstindicatoren aan de hand waarvan de afwerking van de strategie kan worden getoetst

<p>stagemeeesters en begeleiders tijdens het werkplekieren. Investeer in onderwijskundig beleidsvoerend vermogen om de opleiding en het betrokken personeel te sturen en een gedragen toekomstvisie uit te bouwen (facet 5.1)</p>	<p>geaffilieerde centra in Vlaanderen. Daarnaast zal er ondersteunend multimediamateriaal worden ontwikkeld voor afstandonderwijs. Deze persoon zal eveneens de stagemeeesters, stageleiders en stagediensten ondersteunen bij individuele vragen/noden met als doel het optimaliseren van de kwaliteit van de klinische leeromgeving. De effectiviteit van de ontwikkelde opleidingsmodules zal in kaart worden gebracht. Er zal waar mogelijk interuniversitair worden samengewerkt.</p> <p><u>Evaluatie opleiders</u>  Vanaf het voorjaar 2013 wordt de opleidingsgerichtheid van de opleiders in UZ Leuven in kaart gebracht d.m.v. de ODS-vragenlijst bij de ASO's (bijlage 3). Deze vragenlijst heeft eerst proefgedraaid binnen de afstudeerrichting heelkunde en is nu uitgebreid naar alle afstudeerrichtingen.</p> <p>De resultaten van beide bevestigingen komen o.a. in de personeelsdossiers van de betrokkenen. Deze ODS-bevestiging is één van de elementen die zorgen voor een concrete bewustmaking van opleidingsverantwoordelijkheden tegenover ASO's.</p> <p>(O<sub>2</sub>, programmadirecteur, interuniversitair overleg, POC)</p>		
---	--	--	--

**Hoofdstuk 4: Overleg met, communiceren naar en betrekken van alle actoren – De opleiding creëert gedragenheid door alle actoren te betrekken en goed te communiceren**

Verbeterplan n.a.v. suggesties en opmerkingen van de visitatiecommissie	Invulling en duiding van de aanpassingen/ (verantwoordelijke instantie)	Timing	Indicatoren <sup>5</sup>
<p>4.1. <u>Informereren en nauwer betrekken van alle actoren</u> bij onderwijskundig overleg. Mogelijkheid bekijken om op niveau van de afstudeerrichting onderwijskundig overleg (deelcommissies) te organiseren.</p> <p>Intensief betrekken van ASO's bij curriculumontwikkeling en –hervorming. Intensief betrekken van ASO's bij het uitwerken en opvolgen van maatregelen ter verbetering (facet 5.3)</p>	<p><u>Informereren</u></p> <p>Alle informatie i.v.m. de opleiding wordt gecommuniceerd a.d.h.v. de programmagids, het portfolio, de website van de opleiding, het studentene-mailadres en infosessies. De opleiding heeft beslist om per doelgroep (ASO's, stagemeeesters) een algemeen infopakket (structuur opleiding, inhoud OPO's ...) aan te maken. Daarnaast heeft de opleiding beslist om op regelmatige basis een elektronische nieuwsbrief te verspreiden onder de betrokkenen met als doel de nieuwigheden in de opleiding onder de aandacht te brengen evenals praktijkvoorbeelden uit verschillende afstudeerrichtingen. De eerste nieuwsbrieven werd verstuurd in oktober, december 2013 en februari 2014 (bijlage 4).</p> <p><u>Specifiek voor de stagemeeesters</u></p> <p>De opleiding vergadert tien keer per jaar met een afvaardiging van coördinerende stagemeeesters, ASO's en onderwijskundige diensten over o.a. onderwijskundige aspecten van de ManaMa-opleiding (POC ASO). De opleiding heeft beslist om vanaf medio 2013 eveneens geaffilieerde stagemeeesters te laten zetelen in de POC, afkomstig uit verschillende disciplines (bijlage 5). Naast de POC vergadert de opleiding drie à vier keer per jaar met alle coördinerende stagemeeesters over de ManaMa-opleiding. Elke coördinerende stagemeeester is verantwoordelijk voor het verder overleg met ASO's en geaffilieerde stagemeeesters. Tijdens deze vergaderingen met de geaffilieerde</p>	<p>Vorbereiding: 2012-2013</p> <p>Uitrol: 2013-2014</p>	<p><u>Indicatoren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- infopakketten</li> <li>- elektronische nieuwsbrieven</li> <li>- samenstelling POC ASO</li> <li>- lijst ASO-vertegenwoordigers per afstudeerrichting</li> <li>- verslagen vergaderingen met de geaffilieerde stagemeeesters binnen de afstudeerrichting</li> <li>- verslagen vergaderingen met de ASO-vertegenwoordigers</li> </ul>

<sup>5</sup> Structuur-, proces- en uitkomstindicatoren aan de hand waarvan de afwerking van de strategie kan worden getoetst

Verbeterplan n.a.v. suggesties en opmerkingen van de visitatiecommissie	Invulling en duiding van de aanpassingen/ (verantwoordelijke instantie)	Timing	Indicatoren <sup>5</sup>
	<p>stagemeesters moeten de onderwijskundige aspecten van de ManaMa-opleiding een vast agendapunt worden. Nadien wordt het verslag van deze vergaderingen teruggekoppeld naar de POC.</p> <p><u>Specifiek voor de ASO's</u> De afgevaardigden van het LVGA worden betrokken bij de curriculumontwikkeling en -hervorming. De ASO's zijn ook vertegenwoordigd in de POC.</p> <p>Per afstudeerrichting is een ASO-vertegenwoordiger aangesteld, die eerste aanspreekpunt is voor de opleiding.</p> <p>Op die manier zal er bredere input zijn vanuit alle afstudeerrichtingen en kan de informatie over ontwikkelingen en hervormingen vlotter doorstromen naar alle ASO-geledingen. De in dit voorliggend plan geschetste initiatieven zullen worden overlegd met en goed gecommuniceerd worden naar de ASO's en hun vertegenwoordigers. Het spreekt voor zich dat deze vertegenwoordigers nauw zullen samenwerken met de stafid-coach binnen de afstudeerrichting. De opleiding zal met de ASO-vertegenwoordigers ten minste één keer per jaar een overleg organiseren. (POC)</p>		
<p>4.2. <u>Interuniversitaire samenwerking</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensifiëren van opleidingsgebonden interuniversitaire samenwerking (facet 2.1)</li> <li>- Versterken inspanningen in samenwerking met de andere universiteiten om (maatschappelijk) draagvlak te vinden om de politieke en juridische hindernissen op korte termijn weg te werken. Consensus bereiken tussen universiteiten en Erkenningscommissies om</li> </ul>	<p><u>Opleidingsgebonden interuniversitaire samenwerking</u> Op discipline- en opleidingsniveau zijn er diverse initiatieven tot interuniversitaire samenwerking waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkgroep Manager</li> <li>- Begeleidingsgroep ManaMa</li> <li>- Werkgroep Portfolio</li> <li>- OPO's binnen de rol medicus in de verschillende afstudeerrichtingen</li> </ul>	<p>Voorbereiding: 2013-2014</p> <p>Uitrol: 2014-2015 2015-2016</p>	<p><u>Indicatoren:</u> - verslagen van de werkgroep interuniversitaire samenwerking per afstudeerrichting</p>

Verbeterplan n.a.v. suggesties en opmerkingen van de visitatiecommissie	Invulling en duiding van de aanpassingen/ (verantwoordelijke instantie)	Timing	Indicatoren <sup>5</sup>
<p>eisen tussen de masterproef en de wetenschappelijke vereisten voor erkenning op elkaar af te stemmen (facet 6.1)</p>	<p><u>Samenwerking om politieke en juridische hindernissen weg te werken</u>  De adviesteksten die werden goedgekeurd door de Hoge Raad (juli 2012) waren een eerste stap om de politieke en juridische hindernissen weg te werken. Deze teksten dienen als basis voor het verder uitwerken van een wettekst op Federaal niveau (cfr. Begeleidende tekst bij het verbeterplan). Na de overdracht van de Erkenningscommissies naar Vlaams niveau, zal deze wettekst moeten worden vertaald naar een huishoudelijk reglement per Erkenningscommissie. Niet in alle Erkenningscommissies is men even goed op de hoogte van het concept masterproef van de ManaMa-opleiding. De opleiding zal de universitaire leden binnen de Erkenningscommissies verder informeren en vragen om dit in de Erkenningscommissies toe te lichten.</p> <p>(interuniversitair overleg, overleg Erkenningscommissies, programmadirecteur; in latere fase POC)</p>		

## Bijlagen bij het verbeterplan

### Bijlage 1: Nieuwe structuur van de opleiding

<b>Master in de specialistische geneeskunde</b>			
<i>120 studiepunten verplicht uit lagere opleiding (54 SP), hogere opleiding (36 SP) en de masterproef (30 SP)</i>			
<b>Lagere opleiding voor een (groep van) discipline(s) (22 subgroepen)</b>			
<i>52 studiepunten verplicht uit competentiedomein <b>wetenschapper</b> (15 SP), <b>medicus</b> (27 SP), <b>manager</b> (4 SP) en <b>communicator</b> (6 SP)</i>			
Verder inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek (3 SP)	Capita selecta voor de ziekenhuisarts, incl. praktische oefeningen (6 SP)	Organisatie en sturing van zorgprocessen (4 SP)	Communicatievaardigheden voor gevorderden, incl. praktische oefeningen (6 SP)
EBM voor gevorderden, incl. praktische oefeningen (6 SP)	Aanvullingen in x, deel 1 (6 SP)		
Wetenschappelijke verdieping in x, deel 1 (6 SP)	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in x, deel 1 (15 SP)		
<b>Hogere opleiding per discipline (30 subgroepen)</b>			
<i>38 studiepunten verplicht uit competentiedomein <b>wetenschapper</b> (9 SP), <b>medicus</b> (21 SP), <b>manager</b> (5 SP) en <b>communicator</b> (3 SP)</i>			
Praktische oefeningen in EBM, deel 2 x (3 SP)	Aanvullingen in x, deel 2 (6 SP)	Ziekenhuismanagement (5 SP)	Praktische oefeningen in communicatie (3 SP)
Wetenschappelijke verdieping in x, deel 2 (6 SP)	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in x, deel 2 (15 SP)		
<b>Masterproef</b>			
<i>30 studiepunten verplicht uit competentiedomein <b>wetenschapper</b> (30 SP)</i>			
Masterproef (30 SP)			



## Bijlage 2: Studietraject-, studie- en studentenbegeleiding: een overzicht

De POC van de Master in de Specialistische geneeskunde aan de KU Leuven heeft er [na overleg met de universitaire stagemeesters en bevoegde instanties van de UZ Leuven] voor gekozen om een gerichte structurele begeleiding van de ASO's (verder) uit te bouwen en te expliciteren om studie-uitval tegen te gaan en studiesucces te bevorderen.

De begeleiding van de ASO's binnen de Master in de Specialistische geneeskunde bestaat uit drie pijlers die met elkaar zijn verweven: studie-, studietraject- en studentenbegeleiding. Meer specifiek<sup>6</sup>:

- **Studietrajectbegeleiding** heeft nadrukkelijk aandacht voor de cruciale beslissingen in de loop van het hele studietraject: van bij de instroom over de tussenliggende keuzemomenten tot bij de uitstroom. De ASO's die instromen in de Master in de Specialistische geneeskunde hebben een selectieprocedure doorlopen in het laatste jaar van de basisopleiding geneeskunde. De studenten die instromen (ASO's) hebben bij aanvang een erkend stageplan dat wordt vergezeld door een attest dat aantoont dat de kandidaat door de Faculteit Geneeskunde is aanvaard voor de discipline waarin hij opgeleid wordt. De studietrajectbegeleiding richt zich zowel tot de ASO's die het modeltraject binnen een discipline volgen, alsook tot de ASO's die veranderen van discipline of de opleiding combineren met een doctoraat of de opleiding tijdelijk onderbreken (o.a. zwangerschap, ziekte ...). Verschillende actoren werken mee aan studietrajectbegeleiding, elk met een specifieke invalshoek. De opleiding streeft hierin transparantie na voor de studenten. Daarnaast wordt gestreefd naar een 'ideaal' studietraject rekeninghoudend met de specifieke omstandigheden waarin de ASO zich bevindt.
- **Studentenbegeleiding** concentreert zich specifiek op het welzijn van de ASO's als persoon, als individu en als lid van een gemeenschap. Meer specifiek gaat het in de master in de specialistische geneeskunde om psychosociale, familiale en werkdrukgerelateerde problemen die kunnen opduiken bij de ASO's. Het is uitdrukkelijk de bedoeling van de opleiding om problemen zo snel mogelijk te detecteren, en om ervoor te zorgen dat deze zaken bespreekbaar zijn en dat er kanalen zijn die de betrokken ASO's een helpende hand kunnen reiken (doorverwijzing naar medico- en psycho-sociale diensten aan de KU Leuven). Daarnaast mag het omgaan met (medische) fouten niet uit het oog worden verloren. Er wordt naar gestreefd dat de opleiding kan plaatsvinden in een veilige leeromgeving (second victims project-PIMS-ziekenhuisaccreditering), met inbegrip van een goede werkorganisatie.
- **Studiebegeleiding** staat in functie van de kwaliteitsbevordering van het leerproces. Studiebegeleiding ondersteunt de ASO's in het verwerven van de competenties die betrekking hebben op hun professionele vorming. ASO's die instromen in de Master in de Specialistische geneeskunde hebben reeds een masterdiploma geneeskunde behaald. De opleiding richt zich in eerste instantie minder tot studiemethode- en studieplanning-begeleiding, maar focust eerder op opleidings- en vakspecifieke studiebegeleiding.

---

<sup>6</sup> Visie op het begeleiden van studenten in het hoger onderwijs, werkgroep studie- en studentenbegeleiding (21 maart 2008)

De **studietrajectbegeleiding** van ASO's binnen de ManaMa-opleiding gebeurt door verschillende personen, met elk hun eigen invalshoek. Hieronder wordt een algemeen overzicht gegeven:

<b>Wie?</b>	<b>Aanspreekpunt voor</b>
<p><b>Facultaire medewerkers</b>  <b>B. Van Humbeeck (opleidingscoördinator)</b>  <a href="mailto:ben.vanhumbeeck@med.kuleuven.be">ben.vanhumbeeck@med.kuleuven.be</a>            016 / 33 06 09</p> <p><b>W. Huysmans (administratief medewerker)</b>  <a href="mailto:wendy.huysmans@med.kuleuven.be">wendy.huysmans@med.kuleuven.be</a>            016 / 33 01 66)</p> <p>Of tijdens de inloopmomenten in het UZ Leuven, die worden bekend gemaakt via de dienstsecretariaten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijvingsgeld- en procedure</li> <li>- Individueel studieprogramma (ISP)</li> <li>- Individueel examenrooster (IER)</li> <li>- Modeltraject (normaal en afwijkend traject) en studievoortgang</li> <li>- Vrijstellingen op basis van elders verworven competentie (EVC)/eerder verworven kwalificatie (EVK)</li> <li>- Onderwijs- en examenreglement</li> <li>- Leerkrediet</li> </ul>
<p><b>Universitaire stagemeeesters en dienstsecretariaten</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Herwerking) stageplan</li> <li>- Internationale stage</li> <li>- Heroriëntatie van discipline of afstudeerrichting</li> <li>- Onderbreking opleiding omwille van zwangerschap, ziekte ...</li> <li>- Erkenningsprocedure</li> </ul>

De **studiebegeleiding** neemt als volgt vorm binnen de opleiding:

Wie?	Aanspreekpunt voor
<b>Coach per afstudeerrichting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concrete taakinvinging (bv. te veel repetitieve taken, onvoldoende vorderingen in opleiding, taken niet aangepast aan niveau ...)</li> <li>- Vakspecifieke en algemene informatie over de opleiding</li> <li>- Begeleiding bij problemen met de masterproef</li> </ul>
<b>Universitaire stagemeesters en dienstsecretariaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakspecifieke informatie (bv. stage, kransen, aanbod congressen ...)</li> </ul>
<b>Facultaire medewerkers</b> <b>B. Van Humbeeck (opleidingscoördinator)</b> <a href="mailto:ben.vanhumbeeck@med.kuleuven.be">ben.vanhumbeeck@med.kuleuven.be</a> 016 / 33 06 09 <b>W. Huysmans (administratief medewerker)</b> <a href="mailto:wendy.huysmans@med.kuleuven.be">wendy.huysmans@med.kuleuven.be</a> 016 / 33 01 66) Of tijdens de inloopmomenten in het UZ Leuven, die worden bekend gemaakt via de dienstsecretariaten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene informatie over de opleiding (bv. structuur van de opleiding, disciplineoverschrijdende OPO's, algemene principes masterproef ...)</li> </ul>
<b>Examenombudspersoon</b> <b>Prof. dr. D. Van Raemdonck</b> <a href="mailto:dirk.vanraemdonck@med.kuleuven.be">dirk.vanraemdonck@med.kuleuven.be</a>  <b>Prof. dr. P. Vandenberghe (plaatsvervanger)</b> <a href="mailto:peter.vandenberghe@med.kuleuven.be">peter.vandenberghe@med.kuleuven.be</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemen en conflicten rond examens en evaluaties</li> </ul>
<b>Masterproefcommissie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Voorzitter: Prof. dr. W. Peetermans</b>  <a href="mailto:willy.peetermans@med.kuleuven.be">willy.peetermans@med.kuleuven.be</a></li> <li>• <b>Ombudsen</b> (zie boven)</li> <li>• <b>Leden POC:</b> prof. P. De Leyn &amp; prof. R. Oyen</li> <li>• <b>Coördinerende stagemeester:</b> prof. R. Sciot &amp; prof. G. Verleden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschillen tussen promotor en student i.v.m. masterproef</li> </ul>

De **studentenbegeleiding** wordt als volgt georganiseerd binnen de master in de specialistische geneeskunde.

Wie?	Aanspreekpunt voor
<p><b>Coach per afstudeerrichting</b></p>	<p><b>A. Persoonlijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgaan met burn-out, stress, (faal)angst ...</li> <li>- Combinatie werk-gezin</li> </ul> <p><b>B. Second victims</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgaan met (medische) fouten</li> <li>- Omgaan met psychologisch zware procedures (bv. euthanasie, stervensbegeleiding ...)</li> <li>- Omgaan met agressieve patiënten</li> </ul> <p><b>C. Werkorganisatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandelen van conflictueuze problemen met andere gezondheidswerkers in het ziekenhuis</li> <li>- Onvoldoende begeleiding op de werkvloer en tijdens wachtdiensten</li> <li>- Problemen met de arbeidstijd</li> </ul>
<p><b>Psychotherapeutisch centrum KU Leuven</b>            Van Dalecollege            Naamsestraat 80            3000 Leuven            ☎ 016 32 43 43  <a href="mailto:ptc@dsv.kuleuven.be">ptc@dsv.kuleuven.be</a>  <a href="http://www.kuleuven.be/gezondheid/psycholoog">http://www.kuleuven.be/gezondheid/psycholoog</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandeling van psychische, relationele en psychosomatische klachten (individueel, open groep, groep)</li> <li>- Verschillende trainingen (mindfulness, stressbeheersing, weerbaarheid tegen faalangst en/of uitstelgedrag, act bij angst, sociale vaardigheidstraining)</li> </ul>
<p><b>Sociale dienst KU Leuven</b>            Van Dalecollege            Naamsestraat 80, bus 5415            3000 Leuven  <b>Tel.</b> +32 16 32 44 28  <b>Fax</b> +32 16 32 84 12  <b>E-mail</b> <a href="mailto:socialedienst@dsv.kuleuven.be">socialedienst@dsv.kuleuven.be</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiefinanciering</li> <li>- Sociaal statuut</li> <li>- Persoonlijke problemen zoals aanpassingsmoeilijkheden, relatieproblemen, een conflict thuis, seksualiteit, eenzaamheid, ...</li> </ul>
<p><b>Vertrouwenspersoon</b>  <b>Prof. M. Danckaerts</b>            Dienst Psychiatrie            UZ Gasthuisberg, Herestraat 49, B-3000 Leuven            tel. secretariaat +32 (0)16/34.38.21 of +32 (0)16/34.22.32            tel. centrale +32 (0)16/33.22.11 en personenzoeker 18/42232  <a href="mailto:marina.danckaerts@uzleuven.be">marina.danckaerts@uzleuven.be</a>  <b>Bij afwezigheid: Prof. dr. Jozef Corveleyn</b>            Tiensestraat 102 - bus 3722, 3000 Leuven            Te bereiken via e-mail:  <a href="mailto:ombudspersoon@kuleuven.be">ombudspersoon@kuleuven.be</a>            Tel: +32 16 325958            Fax: +32 16 325920            GSM: +32 486 512577</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgaan met grensoverschrijdend gedrag (bv. pesten, geweld, ongewenst seksueel gedrag ...)</li> </ul>

## **Bijlage 3: ODS- vragenlijst**

### **ODS-vragenlijst**

Hieronder vindt u een voorbeeld van een ODS-vragenlijst, nl. die van Inwendige geneeskunde en haar subdisciplines. Bij andere disciplines worden vergelijkbare vragen gesteld, aangepast aan de discipline (bv. bij disciplines zonder zaaltoer valt de vraag naar supervisie op zaal weg).

#### **Inleidende vragen**

1. Wat is je geslacht?
2. In welke opleidingsjaar zit je?

#### **Vragen op dienstniveau**

*Deze vragen worden gescoord op een vier-punten-Likertschaal.*

1. Ik heb bij een voldoende aantal patiënten een diagnostisch beleid kunnen bepalen.
2. Ik heb voldoende technische interventies zelf kunnen uitvoeren.
3. Ik kreeg voldoende supervisie op zaal.
4. Ik kreeg voldoende supervisie op raadpleging.
5. Ik werd voldoende begeleid wanneer ik technische interventies uitvoerde.
6. Er was een goed evenwicht tussen zaalwerk en raadpleging.
7. Er waren op regelmatige tijdstippen gestructureerde teachingmomenten (bv. kranen) op deze dienst.
8. Ik werd voldoende gestimuleerd en begeleid bij klinisch wetenschappelijke activiteiten
9. Ik kreeg gradueel meer verantwoordelijkheid aangepast aan mijn niveau van opleiding.
10. Ik voelde mij gewaardeerd op deze dienst.
11. Ik had tijdens deze periode een nuttig begeleidingsgesprek.
12. Deze periode was een meerwaarde voor mijn opleiding.
13. Geef aan waarom de voorbije periode wel/niet een meerwaarde was voor je opleiding.

#### **Vragen op stafidniveau**

*Deze vragen worden gescoord op een vier-punten-Likertschaal.*

1. Mijn opleider/supervisor is voor mij een voorbeeld van hoe ik als specialist wil handelen.
2. Mijn opleider/supervisor geeft mij feedback waar ik iets mee kan in de praktijk.
3. Het stafid doet aan teaching bij technische interventies op functiemetingen.
4. Het stafid doet aan teaching op raadpleging.
5. Het stafid doet aan teaching op zaal.
6. Het stafid begeleidde mij bij klinisch wetenschappelijke activiteiten.
7. Het stafid is toegankelijk voor de ASO.
8. Ik voelde mij gewaardeerd door dit stafid.

### 'Een behoefte aan meer informatie'

Met deze elektronische nieuwsbrief engageert de Master Specialistische Geneeskunde aan de KU Leuven zich om alle mensen die betrokken zijn bij de opleiding grondig te informeren over haar inhoud, doelstellingen en ontwikkelingen. Wij nodigen u daarbij uit om commentaren, opmerkingen of vragen door te spelen aan [de redactie](#).

[Lees verder](#)



### Stafflid-coach

De Permanente OnderwijsCommissie (POC) Master Specialistische Geneeskunde heeft ervoor gekozen om met ingang van het academiejaar 2013-2014 een stafflid-coach aan te duiden per afstudeerrichting. Ook in elk geaffilieerd ziekenhuis wordt ten minste één stafflid-coach gezocht per ziekenhuis. Deze nieuwe functie moet tegemoetkomen aan de groeiende vraag van de ASO's om een aanspreekpunt te hebben voor specifieke studiebegeleiding binnen de discipline en begeleiding bij psychosociale, familiale en werkdrukgerelateerde problemen. [Lees verder](#)



### ASO-vertegenwoordiger

Met ingang van het academiejaar 2013-2014 wordt ook een ASO-vertegenwoordiger aangeduid per afstudeerrichting. Deze ASO zal fungeren als tussenpersoon tussen de POC Master Specialistische Geneeskunde en de ASO's uit een bepaalde afstudeerrichting. Op deze manier zullen ASO's uit alle afstudeerrichtingen input kunnen geven over alle facetten van de opleiding. De vertegenwoordigers zullen ook zorgen voor een betere terugkoppeling naar de ASO's. [Lees verder](#)



### Studiedag Stagemesters-Opleiders

Op 17 oktober ging weer de jaarlijkse studiedag voor de stagemesters en opleiders van arts-specialisten-in-opleiding door aan de KU Leuven. Met 183 geïnteresseerden was de opkomst ook dit jaar weer behoorlijk. De aanwezigen kregen een stevige update over de stand van zaken van de opleiding, konden discussiëren over de impact van de Europese reglementering over de arbeidstijden en konden nadien napraten tijdens een gesmaakte receptie. Geïnteresseerden die er niet konden bij zijn, kunnen altijd de presentaties elektronisch toegestuurd krijgen. Via [deze link](#) kan u de presentaties aanvragen.



### Communicatie

ASO's die ingeschreven zijn in de Master in de Specialistische Geneeskunde worden erop gewezen dat het grootste deel van de informatie over de opleiding te vinden is op [Toledo](#). Informatie over de opleiding wordt ook verspreid naar de [@student.kuleuven.be](#) adressen van de individuele ASO's.

### WEBSITE

Binnenkort zullen de webpagina's van de Master Specialistische Geneeskunde worden aangevuld met informatie over de verschillende afstudeerrichtingen. Hou de [website](#) dus in de gaten voor aankomende aanpassingen.

De afbeelding hierboven geeft weer hoe de elektronische nieuwsbrieven van de Master in de specialistische geneeskunde in de mailbox van de geadresseerden komt. Die geadresseerden zijn de ASO's die zich hebben ingeschreven in de opleiding, de vaste medische staf van UZ Leuven, de personeelsleden van de Faculteit Geneeskunde en de geaffilieerde stagemeeesters.

Hieronder vindt u de url's van de drie reeds verstuurd nieuwsbrieven van de Master in de specialistische geneeskunde aan de KU Leuven.

Nieuwsbrief oktober 2013 (verstuurd op 29 oktober 2013)

<http://med.kuleuven.be/nl/specmed/nieuwsbrief/nieuwsbrief-master-specialistische-geneeskunde-oktober-2013>

Nieuwsbrief december 2013 (verstuurd op 19 december 2013)

<http://med.kuleuven.be/nl/specmed/nieuwsbrief/nieuwsbrief-master-specialistische-geneeskunde-december-2013>

Nieuwsbrief februari 2014 (verstuurd op 12 februari 2014)

<http://med.kuleuven.be/nl/specmed/nieuwsbrief/nieuwsbrief-master-specialistische-geneeskunde-februari-2014>

## **Bijlage 5: Samenstelling POC ASO**

Voorzitter: Prof. Dr. W. Peetermans

Secretaris: W. Huysmans

Leden:

### **Decaan**

1 Prof. Dr. J. Goffin

### **Hoofdgeneesheer UZ Leuven**

2 Prof. Dr. F. Rademakers

### **Stagemeesters UZ Leuven:**

3 Prof. Dr. M. Danckaerts (stagemeester kinder- en jeugdpsychiatrie)

4 Prof. Dr. C. De Boeck (stagemeester pediatrie)

5 Prof. Dr. P. De Leyn (stagemeester heekunde)

6 Prof. Dr. R. Oyen (stagemeester radiologie)

7 Prof. Dr. M. Jorissen (stagemeester NKO)

8 Prof. Dr. M. Van de Velde (stagemeester anesthesiologie)

9 Prof. Dr. I. Vergote (stagemeester gynaecologie-verloskunde)

### **Geaffilieerde stagemeesters:**

10 Dr. R. Heylen (stagemeester anesthesiologie, Ziekenhuis Oost-Limburg, Genk)

11 Dr. J. Vandekerkhof (stagemeester chirurgie, Jessa Ziekenhuis, Hasselt)

12 Dr. E. Frans (stagemeester pneumologie, Imelda, Bonheiden)

13 Dr. I. Billiet (stagemeester urologie, AZ Groeninge, Kortrijk)

14 Dr. J. Van Wiemeersch (stagemeester gynaecologie-verloskunde, Sint Augustinus, Wilrijk)

### **Leuvense Vereniging van Geneesheer-Assistenten (1/3, met ten minste 4)**

15 Dr. J. Dekervel

16 Dr. W. Heggermont

17 Dr. M. Peetermans

18 Dr. M. Brusseleers

19 Dr. N. Kint

20 Dr. B. Peeters

### **Wonen de vergadering bij als waarnemers.**

21 C. Roman (administratief directeur Faculteit Geneeskunde),

22 L. Blicke (stafmedewerker dienst onderwijsondersteuning),

23 W. Huysmans (administratief medewerker specialistische geneeskunde)

24 B. Van Humbeeck (opleidingscoördinator specialistische geneeskunde)