

Samenwerkingsverband
PXL-Level 5
Graduaat in het winkelmanagement
(HBO5)

14 april 2015

Inhoud

1	Samenvattend advies van de beoordelingscommissie	3
2	Beoordeling per generieke kwaliteitswaarborg	5
2.1	Onderwerp 1: Programma	5
2.2	Onderwerp 2: Inzet van personeel	9
2.3	Onderwerp 3: Voorzieningen	10
2.4	Onderwerp 4: Interne kwaliteitszorg	11
2.5	Onderwerp 5: Toetsing	12
2.6	Oordelen	13
3	Beoordelingsproces	15
4	Overzicht oordelen	16
	Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding	17
	Bijlage 2: Domeinspecifiek leerresultatenkader	18
	Bijlage 3: Samenstelling beoordelingscommissie	20
	Bijlage 4: Programma locatiebezoek	21
	Bijlage 5: Overzicht van gebruikte of geraadpleegde documenten	22
	Bijlage 6: Onafhankelijkheidsverklaringen commissieleden, secretaris en procescoördinator	23
	Bijlage 7: Lijst met afkortingen	29

1 Samenvattend advies van de beoordelingscommissie

Het samenwerkingsverband PXL – Level 5 wil met de opleiding winkelmanagement kansen bieden aan een breed doelpubliek om de bijzondere wereld van de Retail te leren kennen en via professioneel opgeleide retailers de regio te versterken.

De commissie stelt vast dat het opleidingsprogramma is opgesteld conform het officiële opleidingsprofiel Graduaat in het winkelmanagement. De opleiding voegt hieraan twee dimensies toe, het creëren van gastvrijheid en duurzaam ondernemen. In het didactisch concept onderscheidt zij twee soorten modules, de ondersteunende modules met authentieke leertaken en het werkplekleren. De opleiding ziet authentieke leertaken als belangrijkste component van het onderwijsleerproces, waarbij veel aandacht is voor de ontwikkeling van professionele competenties. De concrete leerinhoud per les ligt daarbij niet vast, men werkt met een framework. De commissie deelt de mening van de opleiding dat met deze methode nauw kan worden aangesloten bij de complexiteit en realiteit van de Retail wereld. Zij merkt wel op dat deze methode belastend is voor docenten, aangezien veel ad hoc zal moeten worden voorbereid. Bovendien vraagt het een nauwgezette bewaking van de kennisbasis. De commissie heeft echter ervaren dat betrokkenen zich hiervan voldoende bewust zijn en heeft het vertrouwen dat zij dit op een verantwoorde manier zullen toepassen.

Regionaal zal de winkelmanager volgens het werkveld te maken krijgen met een grote maatschappelijke en culturele diversiteit van zowel klanten als winkelmedewerkers. De commissie waardeert het dat de opleiding deze onderwerpen in het programma een plek heeft gegeven en raadt aan om dit bij de verdere uitwerking als duidelijke rode draad in de modules en het werkplekleren te verweven. Docenten geven aan dat zij, bij gebrek aan voldoende geschikt beschikbaar studiemateriaal voor deze opleiding, het materiaal in co-creatie met het werkveld (gedeeltelijk) zelf zullen ontwikkelen.

Werkplekleren behelst 41 studiepunten van de opleiding. De commissie is van oordeel dat het werkplekleren goed is vorm gegeven. De opleiding benadrukt dat het een lange termijnrelatie aan wil gaan met haar contacten in het werkveld en plant om de werkplekcoach via een lerend netwerk (verder) op te leiden in het begeleiden van studenten. De commissie waardeert deze inspanning. Zij raadt tegelijkertijd aan een procedure te ontwikkelen indien een coach niet voldoet.

De opleiding houdt rekening met een grote diversiteit aan instroom. Het werken met persoonlijke leerwegen komt volgens haar tegemoet aan deze diversiteit, doordat studenten gedeeltelijk zelf kunnen aangeven welk niveau van taken zij willen aangaan. De commissie volgt deze redenering. Zij raadt aan intensief te monitoren of een differentiatie in didactische werkvormen eveneens noodzakelijk zal zijn.

De commissie stelt vast dat de beoogde docenten vooral voortkomen uit marketingopleidingen en dat er binnen het team weinig specifieke Retail kennis en –ervaring aanwezig is. Het management wil hiertoe enerzijds Retail experts aantrekken en anderzijds de huidige docenten kennis laten nemen van het werkveld. Het heeft hiervoor diverse activiteiten in ontwikkeling. De commissie ziet dat zowel managers als docenten gedreven zijn, en goed zicht hebben op de competenties die nodig zullen zijn. PCVO Limburg heeft zich samen met de partners geëngageerd om voldoende personeel voor deze opleiding beschikbaar te stellen.

De commissie is van oordeel dat materiële voorzieningen, informatievoorziening en studiebegeleiding toereikend zijn en geschikt zijn voor de beoogde doelgroep.

Het kwaliteitszorgsysteem is goed ingebed in de organisatie en leidt tot concrete verbetermaatregelen. Zij raadt aan om het instrumentarium waar nodig af te stemmen op de specifieke noden van HBO5 studenten. De diverse belanghebbenden worden allen betrokken bij de interne kwaliteitszorg. De commissie adviseert om de inbreng van alumni en het werkveld meer te structureren.

De commissie is van oordeel dat de opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing en waardeert het dat bij de uitwerking rekening wordt gehouden met de diversiteit aan instroom. Ze is van oordeel dat toetsvormen passen bij de onderwijsvorm. De ECTS-fiches tonen aan dat de opleiding met deze toetsen kan nagaan of alle competenties zijn bereikt.

De commissie beveelt de opleiding aan:

- voor aanvang van de opleiding een alarmprocedure in te richten indien een werkplekcoach niet voldoet;
- goed op te volgen of de variëteit aan instroom van studenten een differentiatie in didactische methoden noodzakelijk zal maken;
- in het kwaliteitszorgsysteem toe te werken naar een goed evenwicht tussen de sterktes van cvo's en hogescholen en het instrumentarium goed af te stemmen op de specificiteiten van HBO5 studenten.

De beoordelingscommissie (hierna: commissie) die de aanvraag van PXL-Level 5 voor Graduaat in het winkelmanagement (HBO5) heeft beoordeeld, brengt een positief advies uit aan de NVAO. Zij baseert haar oordeel op het informatiedossier, het materiaal dat tijdens het locatiebezoek ter inzage lag en de gesprekken die tijdens het locatiebezoek zijn gevoerd.

Den Haag, 20 februari 2015

Namens de commissie ter beoordeling van de toets nieuwe opleiding voor Graduaat in het Winkelmanagement (HBO5) van PXL-Level 5,

Eric Halsberghe
(voorzitter)

Suzanne den Tuinder
(secretaris)

2 Beoordeling per generieke kwaliteitswaarborg

2.1 Onderwerp 1: Programma

2.1.1 Facet 1.1: Relatie tussen beoogde leerresultaten en programma

De beoogde leerresultaten van de onderwijskwalificatie zijn opgenomen in het gemeenschappelijk opleidingsprofiel. Het programma is inhoudelijk samenhangend. Het didactisch concept en de daarbij aansluitende werkvormen garanderen dat de cursisten de beoogde leerresultaten kunnen verwerven.

Bevindingen:

Het opleidingsprogramma van de opleiding Winkelmanagement van het samenwerkingsverband bestaat uit 120 studiepunten en wordt aangeboden in drie jaren van 40 studiepunten, opgedeeld in zes semesters van 20 studiepunten. Studenten gaan maximaal 1,5 dag per week naar school en leren één dag per week op de werkplek.

De opleiding bestaat uit de acht modules conform het officiële opleidingsprofiel Graduaat in het Winkelmanagement. De opleiding voegt hieraan twee dimensies toe, het creëren van gastvrijheid en duurzaam ondernemen. Het gaat volgens de opleiding bij gastvrijheid over het creëren van een omgeving waarbij de gast positief aangesproken wordt en het gevoel krijgt zelf een vrije keuze te kunnen maken. Zij zet daarbij tevens in op duurzame relaties. De retailer integreert volgens de opleiding duurzaam ondernemen in de organisatie vanuit zijn specifieke context en in functie van haalbaarheid. De opleiding integreert daarom de opleidingsonderdelen milieu, energie en veiligheid en duurzaamheid en MVO in het programma. Zij biedt daarnaast studenten de mogelijkheid om aanvullend op het programma van 120 studiepunten, extra studiepunten Duits op te nemen.

De modules zijn in de tijd zo georganiseerd dat ze van eenvoudig naar geavanceerd oplopen. De centrale modules Integratie basis en Integratie verdiepend worden geruggensteund door vier modules waarin voornamelijk inhoudelijke fundamenteën en vaardigheden zijn vervat. De module Communicatie ligt volgens de opleiding als een membraan van essentiële basisvaardigheden tussen deze meer inhoudelijke fundamenteën en het werkpleklernen. De modules zijn door deze benadering sterk met elkaar verweven. De opleiding heeft een competentiematrix ontwikkeld die per onderdeel een overzicht geeft van de basisactiviteiten en de specifieke activiteiten waaraan in het betreffende opleidingsonderdeel expliciet wordt gewerkt. In het didactisch concept onderscheidt zij twee soorten modules, de ondersteunende modules met authentieke leertaken en het werkpleklernen.

De opleiding ziet authentieke leertaken (taken zoals die ook op de werkvloer uitgevoerd zullen worden) als belangrijkste component van het onderwijsleerproces. Hierbij is veel aandacht voor de ontwikkeling van professionele competenties, de transfer van het geleerde naar nieuwe situaties en problemen en de ontwikkeling van competenties op eigen niveau. Deze leertaken zijn opgenomen in de ECTS-fiches en worden zowel in de school als in de werkelijke beroepsomgeving uitgevoerd. Docenten lichten toe dat de competenties en leerdoelen voor een module vastliggen, maar dat men zoveel mogelijk wil inspelen op de problemen die studenten op de werkplek ervaren. Docenten krijgen daarbij de vrijheid en de mogelijkheden om in de lessen op deze gevallen in te spelen, bijvoorbeeld door te variëren in cursusmateriaal en te werken met casussen. De concrete leerinhoud per les ligt daarbij niet vast, men werkt met een framework.

Reflectie wordt in de opleiding geïntegreerd door gebruik te maken van een competentieportfolio, dat de competenties oplijst en op basis waarvan de student zijn persoonlijk actieplan formuleert.

Overwegingen:

Zowel het opleidingsmanagement als de docenten blijken een duidelijk beeld te hebben van de wenselijke competenties van een winkelmanager. Dit beeld sluit goed aan bij de geluiden die de commissie hierover van het werkveld heeft vernomen. Docenten hebben met elkaar over het programma gesproken en hebben ideeën bij de verdere invulling hiervan.

De commissie waardeert het werken met authentieke leertaken. De opleiding maakt het zichzelf daarmee echter niet gemakkelijk. De commissie is van mening dat het een uitdaging zal zijn om via deze weg studenten een voldoende gestructureerde kennisbasis mee te geven. Bovendien zullen lessen ad hoc moeten worden voorbereid, wat voor docenten erg belastend is. De commissie deelt echter de zienswijze van de opleiding dat met deze methodiek nauw aangesloten kan worden bij de realiteit van de retailwereld. Zij meent dat de betrokkenen gedreven zijn, zich bewust zijn van de complexiteit die de keuze voor authentieke leertaken met zich meebrengt en voldoende kennis en ideeën hebben om hier een weg in te vinden.

Oordeel: voldoende

2.1.2 Facet 1.2: Professionele gerichtheid

In het programma wordt gebruik gemaakt van actuele vakliteratuur en aan de beroepspraktijk ontleend studiemateriaal. Het programma waarborgt de ontwikkeling van beroepsvaardigheden en heeft aantoonbare verbanden met de actuele en internationale beroepspraktijk en ontwikkelingen in het vakgebied.

Bevindingen:

Het belang van e-commerce en de invloeden van de snel veranderende en diverse maatschappij neemt de opleiding op aanraden van de werkveldcommissie mee als bijzonder aandachtspunt bij de verdere uitwerking van de opleiding.

Het panel heeft tijdens het locatiebezoek geen uitgewerkt cursusmateriaal aangetroffen. Docenten lichten toe dat zij de literatuur die zij tot nu toe hebben gevonden, minder geschikt vinden voor de doelgroep, bijvoorbeeld omdat het van bachelorniveau is of op vertegenwoordigers is gericht. Zij zullen daarom (gedeeltelijk) zelf het cursusmateriaal gaan ontwikkelen en werken daarbij onder meer met co-creatie. Hierbij werkt de opleiding met het werkveld samen aan het ontwerpen en realiseren van een leeromgeving, door samen leermaterialen uit te werken, (kortlopende) leeromgevingen op te zetten in de arbeidssituaties of casestudies te leveren.

Vertegenwoordigers van het werkveld benadrukken dat het omgaan met personeel, het meekrijgen van het team en het centraal stellen van de klant cruciale competenties zijn voor een winkelmanager. Zij zien graag dat de student technieken hiervoor krijgt aangeleerd. Regionaal gezien hechten zij belang aan het leren omgaan met diversiteit in een culturele en maatschappelijk achtergrond, zowel voor klanten als voor personeel.

Overwegingen:

De commissie is van oordeel dat de opleiding bij de ontwikkeling rekening heeft gehouden met de noden van het werkveld. Bovendien borgt het werken met authentieke leertaken de afstemming en ontwikkeling van beroepsvaardigheden. Ze waardeert dat docenten cursusmateriaal op maat

zullen ontwikkelen voor deze opleiding. Klantgerichtheid, coaching van personeel en culturele diversiteit zijn in de opleiding vertegenwoordigd.

Oordeel: voldoende

2.1.3 Facet 1.3: Werkplekleren

Het programma bevat een (kwalitatief en kwantitatief) relevant aandeel werkplekleren, waarbij het geïntegreerd aanleren en toepassen van de beoogde leerresultaten in werksituaties op het passende kwalificatieniveau centraal staat.

Bevindingen:

De opleidingsonderdelen van de modules Integratie basis en Integratie verdiepend, gecombineerd met de leertaken uit andere opleidingsonderdelen, resulteren in een onderdeel werkplekleren van 41 studiepunten. Het werkplekleren dat in de modules Integratie basis en Integratie verdiepend is opgenomen, ziet de opleiding als een leerweg waarbij competenties die verworven werden in de opleiding, toegepast en verder geëxploreerd worden op de werkplek. Daarnaast voert de student voor elke module leertaken uit op de werkplek.

De student kiest in overleg met het lectorenteam een winkel voor het betreffende opleidingsjaar, waarbij de voorkeur uitgaat naar een andere winkel per opleidingsjaar. Studenten die betaald werken, kunnen voor een deel in hun eigen winkel werkplekleren en voor bepaalde activiteiten in andere winkels leertaken uitvoeren. De opleiding zal voor het screenen van een werkplek een aantal kwaliteitscriteria opstellen, die zij baseert op de criteria die de Hogeschool hanteert voor de screening van stageplaatsen. Docenten benadrukken het belangrijk te vinden dat het werkveld een student niet ziet als iemand die komt werken, maar als iemand die komt leren. Men wil elke student minimaal tweemaal per semester op de werkplek bezoeken

Elke student krijgt een werkplekbegeleider toegewezen. Deze leest en beoordeelt de reflectieopdrachten via het elektronisch portfolio en is degene waarmee de student zijn functioneringsgesprek(ken) zal voeren. De werkplekcoach wordt door het bedrijf geselecteerd en wordt door de opleiding via een lerend netwerk verder opgeleid en gevolgd. De opleiding is van plan om hiertoe contactmomenten te organiseren, waarbij coaches kunnen aangeven wat belangrijk is op de werkvloer en waar zij houvast krijgen voor wat de opleiding relevant vindt om studenten bij te brengen. Zij wil hierbij duidelijk een lange termijnrelatie aangaan. Vertegenwoordigers van het werkveld geven aan het belangrijk te vinden dat zij van de opleiding input krijgen hoe zij de studenten op een goede manier kunnen coachen.

Lectoren kunnen in het e-portfolio van de student zien hoe de coach de student beoordeelt. Op de vraag van de commissie wat de procedure is als een werkplekcoach niet blijkt te voldoen, geven docenten aan dat zij voor dergelijke gevallen een alarmprocedure zullen moeten inrichten.

Overwegingen:

De commissie is van oordeel dat de opleiding het werkplekleren goed heeft vorm gegeven. Het waardeert de intentie van de opleiding om een lange termijnrelatie aan te gaan met werkplekken en coaches en hierin ook tijd te investeren. De commissie raadt aan om voor aanvang van de opleiding de beoogde alarmprocedure in te richten indien een werkplekcoach niet voldoet.

Oordeel: voldoende

2.1.4 Facet 1.4: Instroom

De opleiding informeert potentiële cursisten over de vereiste instapcompetenties.

De organisatie van het programma sluit op flexibele wijze aan op het profiel van de instromende cursisten. De opleiding biedt adequate verkorte trajecten aan op basis van EVC en EVK.

Bevindingen:

Het samenwerkingsverband richt zich primair op de zij-instromer, de generatiestudent en de heroriënteerder vanuit een opleiding VKS6. De benadering van maximaal 1,5 dag per week contact- en afstandsonderwijs en één dag per week werkplekleren, komt volgens de opleiding tegemoet aan de noden van deze diverse doelgroepen. Door de modulaire opbouw van de opleiding kunnen studenten kiezen voor het modeltraject of kunnen ze een individueel aangepast traject uitwerken, eventueel versneld of vertraagd. Studenten kunnen op basis van hun specifieke achtergrond vrijstellingen aanvragen op basis van EVC/EVK.

Docenten geven aan dat ook het werken met persoonlijke leerwegen tegemoet komt aan de diversiteit van de instroom. Studenten kunnen zelf aangeven welk niveau van taken ze aan willen gaan. Indien ze willen starten op een hoog niveau en via hun e-portfolio kunnen bewijzen dat ze al specifieke ervaring (in de retail) opdeden, dan is dit mogelijk. Zij zijn dan in staat om meer accent te leggen op onderdelen die zij lastiger vinden.

Overwegingen:

Het werken met persoonlijke leerwegen beschouwt de commissie als een geschikte methode om met de diversiteit van de instroom om te gaan. Zij waardeert het dat de opleiding daarbij in de intensiteit van de begeleiding differentieert en generatiestudenten in de beginfase intensiever zal begeleiden. Zij raadt aan om goed op te volgen of de variëteit aan instroom een differentiatie in didactische methoden noodzakelijk zal maken.

Oordeel: voldoende

2.1.5 Facet 1.5: Studieomvang

De omvang van het programma bedraagt 120 studiepunten. De studiebelasting sluit aan bij de normen vastgesteld in het decreet: één studiepunt bedraagt ten minste 25 en ten hoogste 30 uren studiebelasting (onderwijs-, leer- en toetsactiviteiten).

Bevindingen:

De omvang van het programma telt 120 studiepunten, waarbij de opleiding de gemiddelde studiebelasting inschat op 25 uur per studiepunt.

Overwegingen:

De commissie stelt vast dat het programma 120 studiepunten omvat en qua studiebelasting aansluit bij het decreet.

Oordeel: voldoende

2.1.6 Facet 1.6: Uitstroom naar andere opleidingen (indien van toepassing)

De opleiding is afgestemd op aansluitende opleidingen van het hoger (beroeps)onderwijs via verkorte of aangepaste trajecten.

Bevindingen:

De opleiding leidt enerzijds op tot professionals die direct inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt, en anderzijds bereidt men afgestudeerden voor om via een verkort traject een bachelordiploma te

behalen. Afgestudeerden kunnen doorstromen naar aansluitende HBO5-opleidingen Marketing, Logistiek Management en Boekhouden, of naar de bacheloropleiding Bedrijfsmanagement met afstudeerrichting Marketing. Hiervoor heeft de opleiding een aanvullingstraject uitgewerkt. Buiten het samenwerkingsverband is voorzien in een aanvullingstraject met de bacheloropleiding Retailmanagement aan de Hogeschool Gent van 90 studiepunten.

Overwegingen:

De commissie is van oordeel dat de opleiding in voldoende mate is afgestemd op aansluitende opleidingen.

Oordeel: voldoende

2.2 Onderwerp 2: Inzet van personeel

2.2.1 Facet 2.1: Kwaliteit personeel

Het personeel is gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma. De opleiding heeft hiertoe een doeltreffend personeelsbeleid dat voorziet in de realisatie van de benodigde kwalificaties, professionalisering en beoordeling van het personeel.

Bevindingen:

PCVO Limburg voorziet voor deze opleiding een duo van opleidingscoördinatoren, die de opleiding zowel inhoudelijk als organisatorisch aansturen. Ze zijn samen met het kwaliteitsteam verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de opleiding en de binding met het werkveld. Het lectorenteam bestaat volgens het dossier uit een mix van lectoren met aantoonbare onderwijscompetenties of ervaring in de retail. De commissie heeft de cv's van de beoogde docenten bestudeerd en een aantal hiervan tijdens het locatiebezoek gesproken, en zij stelt vast dat docenten vooral voortkomen uit marketingopleidingen. Het ontbreekt binnen het team aan specifieke retailkennis en –ervaring. De commissie heeft met de opleiding gesproken over hoe zij docenten ook de retailgerichte competenties denkt bij te brengen. Het management geeft aan dat het enerzijds retailexperts wil aantrekken als gastdocent en anderzijds de huidige docenten kennis wil laten nemen van het werkveld. Hiertoe worden alle lectoren in de opleiding tevens ingeschakeld als lector-begeleider tijdens het werkplekleren. Alle lectoren volgen bovendien jaarlijks minstens tweemaal een vormingsactiviteit die erop gericht is hen op de hoogte te houden van recente ontwikkelingen in het beroepenveld. Het docententeam is voornemens om nauw samen te gaan werken met de werkplekcoaches. Eén van de docenten gaf aan reeds met het werkveld te hebben gesproken over mogelijkheden tot job shadowing, waarin een lector meedraait in een winkel.

Overwegingen:

De commissie heeft tijdens het locatiebezoek een enthousiast en gedreven team van managers en docenten gesproken, met duidelijke ideeën over hoe zij deze opleiding willen vormgeven en goed zicht op welke competenties nog nodig zijn binnen het team. De commissie heeft waardering voor de voornemens om docenten in aanraking te laten komen met de praktijk van de winkelvloer.

Oordeel: voldoende

2.2.2 Facet 2.2: Kwantiteit personeel

Er wordt voldoende personeel ingezet om de opleiding op een kwaliteitsvolle manier te realiseren en de cursisten te begeleiden bij het verwerven van de leerresultaten.

Een belangrijk aandeel van de lesgevers is in staat om de link te leggen tussen het programma en de beroepspraktijk.

Bevindingen:

PCVO Limburg geeft in het dossier aan om zich samen met het samenwerkingsverband PXL – Level 5 te engageren om voldoende personeel ter beschikking te stellen voor de organisatie van deze opleiding. Zij beschikt hiertoe over voldoende organisatorische ruimte. Per ingericht academiejaar wordt het bijbehorend contingent onderwijzend personeel (500 leraarsuren in het eerste jaar, 460 in het tweede jaar en 480 in het derde jaar) voorzien. Na drie academiejaren omvat de opleiding 1.440 leraarsuren. Daarnaast wordt de opleiding vanaf de opstart voorzien van een omkadering van 400 leraarsuren. De opleiding denkt te kunnen starten met 15 inschrijvingen, oplopend tot een maximaal aantal van 25 studenten vanaf opleidingsjaar 4.

Overwegingen:

De commissie stelt vast dat de samenwerkingspartners garanderen dat er voldoende personeel beschikbaar wordt gesteld voor deze opleiding. Zij heeft geen reden om aan deze garantie te twijfelen. Wel wijst zij op de intensiteit van deze opleiding voor docenten door de werkplekbezoeken en persoonlijke leerwegen, en de relatief zware belasting die het werken met authentieke leertaken met zich meebrengt.

Oordeel: voldoende

2.3 Onderwerp 3: Voorzieningen

2.3.1 Facet 3.1: Materiële voorzieningen

De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend om het programma te realiseren.

Bevindingen:

Het samenwerkingsverband voorziet deze opleiding in te richten op één vestigingsplaats, te weten PCVO Limburg, campus PXL in Hasselt. Deze locatie beschikt over diverse lokalen zoals aula's, klaslokalen en werkruimtes voor studenten. Deze variëren in capaciteit en zijn voorzien van projectiemogelijkheden en geluidsinstallatie. De lokaalinrichting is vooral gericht op contactonderwijs. Het gebouw is volledig voorzien van een draadloos netwerk. De bibliotheek beschikt over een ruime collectie met inbegrip van digitale databanken, e-journals en e-books. Daarnaast beschikt de campus over een studentenrestaurant, cafetaria, bookshop en laptopdienst. Er zijn aangepaste toegangsmogelijkheden voor studenten met een fysieke beperking.

De opleiding maakt gebruik van Blackboard als elektronische leeromgeving. Gesprekspartners vertellen de commissie desgevraagd dat docenten veel vorming krijgen om met dit digitale platform om te leren gaan.

Overwegingen:

De commissie is van mening dat de campus geschikt is om het onderwijs zoals de opleiding dit voor ogen heeft, vorm te geven.

Oordeel: voldoende

2.3.2 Facet 3.2: Studiebegeleiding en informatievoorziening

De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan cursisten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van de cursisten.

Bevindingen:

Voor deze opleiding zullen de bestaande communicatiekanalen van de samenwerkingspartners worden gebruikt. De opleiding voorziet in begeleiding bij het samenstellen van het opleidingstraject, begeleiding tijdens het werkplekleren en studiebegeleiding. De student kan voor het bepalen van zijn persoonlijk studietraject een beroep doen op trajectbegeleiding. Deze begeleidt de student bij EVC/EVK-aanvragen en bij het bepalen van de mogelijkheden van aanvullingstrajecten. Bij de studentenbegeleider kunnen studenten terecht voor studiebegeleiding en andere persoonlijke vragen of problemen. Bij meningsverschillen kunnen studenten een beroep doen op de ombudspersoon.

Op de website zal het centrumreglement van PCVO Limburg en de studiegids ter beschikking worden gesteld. In de studiegids is per module een studiefiche opgenomen. Tijdens infosessies geeft de opleiding studenten voorlichting over de opleiding. Tijdens het locatiebezoek heeft de commissie inzage gehad in de informatiefolder van de opleiding.

Overwegingen:

De commissie is van oordeel dat de studiebegeleiding en informatievoorziening zoals de opleiding deze vorm geeft, passend is voor de verschillende doelgroepen. De opleiding kiest ervoor om studenten integraal te begeleiden, waarbij de trajectbegeleider een centrale rol krijgt. De informatiefolder geeft volgens de commissie duidelijk weer wat de kern van de opleiding is.

Oordeel: voldoende

2.4 Onderwerp 4: Interne kwaliteitszorg

2.4.1 Facet 4.1: Kwaliteitszorgsysteem

De opleiding voorziet in een systeem van interne kwaliteitszorg waarbij mede aan de hand van toetsbare streefdoelen, periodieke evaluaties en monitoring verbetermaatregelen worden getroffen.

Bevindingen:

De kwaliteitszorgstructuur van PCVO Limburg vormt de basis voor de kwaliteitszorg voor deze opleiding. Daarnaast beschikt het samenwerkingsverband PXL -Level 5 over een werkgroep die een gezamenlijk kwaliteitssysteem uitwerkt. De kwaliteitswerking is uitgebouwd aan de hand van het EFQM-model. Doelstellingen op elk van de EFQM aandachtsgebieden worden uitgewerkt in een PDCA-cyclus.

Een kwaliteitsteam organiseert periodiek student- personeels- en alumnibevragingen, focusgroepen en resonantiegroepen. Een medewerker kwaliteitszorg stelt na elke bevraging een datarapport op ten behoeve van de betrokken opleiding en medewerkers. De opleidingscoördinator interpreteert deze data samen met de lectoren en bepaalt waar wenselijk prioritaire acties. Het management geeft aan dat nieuwe opleidingen intensiever worden opgevolgd dan reeds bestaande, goed draaiende opleidingen. Daarnaast worden docenten gestimuleerd om zelfevaluaties te doen onder hun studenten. De opleiding stelt daarvoor vragen beschikbaar. Docenten vertellen het panel dat ze regelmatig een zelfevaluatie houden en hier ook lering uit halen.

Overwegingen:

De commissie is van oordeel dat het interne kwaliteitszorgsysteem goed is ingebed in de organisatie en dat het leidt tot concrete verbetermaatregelen. Zij raadt aan om toe te werken naar een goed evenwicht tussen de sterktes van cvo's en hogescholen en het instrumentarium goed af te stemmen op de specificiteiten van HBO5 studenten. De zelfevaluatie ziet zij als een goede aanvulling op de meer formele meetinstrumenten, die bovendien goed aansluiten op de bestaande interactie tussen docent en student.

Oordeel: voldoende

2.4.2 Facet 4.2: Betrekken van medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld

Medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld worden actief betrokken bij de interne kwaliteitszorg. De opleiding houdt middels haar kwaliteitszorgsysteem zicht op de verdere beroeps- en studietrajecten van de afgestudeerden en gebruikt die bij de monitoring van de opleiding en navorming.

Bevindingen:

Alle docenten van de opleiding zetelen in de opleidingsraad, die wordt voorgezeten door de opleidingscoördinator. Studenten krijgen inspraak via de jaarlijkse studentenraad, een overlegforum tussen het centrum en de studenten. Hierin zijn studenten uit alle opleidingen vertegenwoordigd.

PCVO Limburg en Hogeschool PXL werken beiden met een resonantiegroep, waaraan het werkveld, beroepsfederaties, alumni en lectoren deelnemen. Voorafgaand aan het indienen van het dossier werd een eerste resonantiegroep specifiek voor de opleiding Winkelmanagement georganiseerd waar actoren uit het werkveld aan konden deelnemen. Hieruit zijn adviezen voortgekomen over de opbouw en inhoud van de opleiding, zoals het verzwaren van de e-commercecomponent, en het eerder in de opleiding aandacht besteden aan verkooptechnieken. PCVO Limburg onderhoudt daarnaast warme contacten met de sector en andere opleidingsverstrekkers via collegiale vergaderingen of collegiale visitaties. De werkveldcommissie toetst de opleiding jaarlijks aan het werkveld. Ook alumni participeren als deskundigen uit het werkveld, in de rol van jurylid of externe begeleider van projectwerk.

Overwegingen:

De diverse partijen worden allen op enigerlei wijze betrokken bij de interne kwaliteitszorg van de opleiding. Bij medewerkers en cursisten is de inbreng structureel ingebed in het monitoringssysteem..

Oordeel: voldoende

2.5 Onderwerp 5: Toetsing

2.5.1 Facet 5.1: Toetsbeleid

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing dat is uitgewerkt in een toetsbeleid. De toetsen en de beoordeling zijn valide, betrouwbaar en voor cursisten inzichtelijk.

Bevindingen:

Conform de uitgangspunten van de opleiding om competentiegericht op te leiden, wil zij ook competentiegericht evalueren. Dit vult zij in door studenten op verschillende momenten doorheen de opleiding te confronteren met authentieke situaties en door mensen uit het werkveld te betrekken bij de evaluatie van studenten. De competentiematrix per opleidingsonderdeel laat zien

aan welke domeinspecifieke leerresultaten, basisactiviteiten en specifieke activiteiten wordt gewerkt en welke vervolgens geëvalueerd worden. Dit is weergegeven in de ECTS-fiches

Het werkplekleren wordt geëvalueerd via observaties van de student, individuele opdrachten, (reflectie)verslagen en interviews. Hierbij is ook een rol weggelegd voor de werkplekcoach. Tijdens het werkplekleren krijgen studenten feedback op de uitvoering van de leertaken, hun competenties en hun reflectievaardigheden en –vermogen. Voor de inhoudelijke modules maakt de opleiding gebruik van schriftelijke en mondelinge examens, vaardigheidstoetsen, groepsopdrachten en projecten. Evaluaties binnen de module communicatie bestaan onder meer uit rollenspellen, papers en presentaties en zijn opgesteld vanuit het concept van authentieke leertaken.

In het dossier vermeldt de opleiding de manier waarop zij de validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van toetsen bewaakt. De opleiding zal in een latere fase een evaluatiematrix opstellen met daarin per opleidingsonderdeel uitgewerkt hoe, wanneer, wat en waarom zal worden getoetst en wie de toetsing beoordeelt.

De instroom van studenten maakt volgens de opleiding dat niet automatisch mag worden uitgegaan van een hoge zelfstandigheid. Zij neemt daarom evaluaties met uitsluitend formatieve doeleinden veelvuldig op in de volledige opleiding. Hiermee wil zij studenten stimuleren om regelmatig met de leerstof of het reflecteren op ervaringen tijdens het werkplekleren bezig te zijn.

Overwegingen:

De commissie waardeert de manier waarop de opleiding bij toetsing rekening houdt met de diversiteit aan instroom. Ze is van oordeel dat de toetsing passend is bij de onderwijsvorm. De toetsingssystematiek biedt voldoende garanties voor valide en betrouwbare toetsen.

Oordeel: voldoende

2.5.2 *Facet 5.2: Afsluitende toetsing*

De afsluitende vormen van toetsing gaan na of alle competenties van de onderwijskwalificatie zijn bereikt.

Bevindingen:

De opleiding beoordeelt via de opleidingsonderdelen HBO-proef deel 1 en deel 2 of de student de eindcompetenties verworven heeft. De evaluatie bestaat uit proces, verslag en criteriumgericht interview. Hierbij wordt gebruik gemaakt van gestandaardiseerde evaluatieformulieren. De begeleiding en ondersteuning verloopt via feedbackmomenten en het elektronisch portfolio.

Overwegingen:

De commissie is van oordeel dat de afsluitende toetsing past bij de wijze waarop de opleiding is vorm gegeven. De ECTS-fiches tonen aan dat de opleiding met deze toetsen kan nagaan of alle competenties zijn bereikt.

Oordeel: voldoende

2.6 **Oordelen**

2.6.1 *Eindoordeel*

De commissie is van oordeel dat de kwaliteit van de opleiding “voldoende” is. De vormgeving van de opleiding sluit aan bij de uitgangspunten van het officiële opleidingsprofiel, er is een basis

gelegd voor contacten met het werkveld en beoogd personeel is gekwalificeerd en gemotiveerd om zich in deze opleiding te verdiepen. De opleiding heeft nog niet alle details van het programma geconcretiseerd, maar heeft helder voor ogen wat er nog dient te gebeuren en hoe zij dit wil bewerkstelligen. Volgens de commissie is dit voldoende basis om te kunnen garanderen dat als de opleiding van start gaat, studenten met deze opleiding de beoogde leerresultaten kunnen verwerven.

3 Beoordelingsproces

De beoordeling werd uitgevoerd aan de hand van het 'Toetsingskader Nieuwe om te vormen en nieuwe HBO5-opleidingen (20 september 2015).

De commissie heeft zich aan de hand van de door de opleiding verstrekte documenten op de beoordeling voorbereid.

Tijdens een voorbereidende vergadering op 19 en 22 januari 2015 heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en heeft zij tevens alle gesprekken van het locatiebezoek voorbereid.

Het locatiebezoek vond plaats op 23 januari 2015. Tijdens dit bezoek zijn de vraagpunten van de commissie aan de orde gesteld in de verschillende gesprekken. Het programma van het locatiebezoek is toegevoegd in bijlage 4. De commissie heeft alle informatie besproken en vertaald naar een oordeel op de vijf onderwerpen en een eindoordeel. De commissie heeft deze conclusie in volledige onafhankelijkheid genomen.

Het totaal aan beschikbare gegevens is verwerkt tot een ontwerp van adviesrapport dat naar alle commissieleden werd verstuurd. De feedback van de commissieleden is verwerkt. Het definitieve adviesrapport werd naar de NVAO gestuurd op 20 februari 2015.

4 Overzicht oordelen

De onderstaande tabel geeft per oordeel en facet het oordeel van de commissie uit hoofdstuk 2 weer.

Onderwerp-facet	Oordeel
1 Programma	Voldoende
1.1 Relatie tussen beoogde leerresultaten en programma	Voldoende
1.2 Professionele gerichtheid	Voldoende
1.3 Werkplekleren	Voldoende
1.4 Instroom	Voldoende
1.5 Studieomvang	Voldoende
1.6 Uitstroom naar andere opleidingen (indien van toepassing)	Voldoende
2 Inzet van personeel	Voldoende
2.1 Kwaliteit personeel	Voldoende
2.2 Kwantiteit personeel	Voldoende
3 Voorzieningen	Voldoende
3.1 Materiële voorzieningen	Voldoende
3.2 Studiebegeleiding en informatievoorziening	Voldoende
4 Interne kwaliteitszorg	Voldoende
4.1 Kwaliteitszorgsysteem	Voldoende
4.2 Betrekken van medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld	Voldoende
5 Toetsing	Voldoende
5.1 Toetsbeleid	Voldoende
5.2 Afsluitende toetsing	Voldoende
6 Eindoordeel	Voldoende

Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding

Partner samenwerkingsverband	Hogeschool PXL
Naam, adres, telefoon, e-mailadres, website instelling	Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt + 32 (0) 11 77 55 55 pxl@pxl.be www.pxl.be
Partner samenwerkingsverband	Centrum voor Volwassenenonderwijs De Oranjerie
Naam, adres, telefoon, e-mailadres, website instelling	Boudewijnvest 3, 3290 Diest + 32 (0) 13 35 09 90 info@deoranjerie.be www.deoranjerie.be
Partner samenwerkingsverband	PCVO Limburg
Naam, adres, telefoon, e-mailadres, website instelling	Europaplein 36, 3630 Maasmechelen + 32 (0) 77 09 55 pcvolimburg@limburg.be www.pcvomaasland.be
Partner samenwerkingsverband	CVO Step
Naam, adres, telefoon, e-mailadres, website instelling	Vilderstraat 28, 3500 Hasselt + 32 (0) 11 42 90 17 info@cvo-step.be www.cvo-step.be
Partner samenwerkingsverband	Provinciale Secundaire School Hasselt afdeling Provinciaal Instituut Verpleegkunde Hasselt
Naam, adres, telefoon, e-mailadres, website instelling	Kunstlaan, 3500 Hasselt + 32 (0) 11 26 05 10 infopivh@limburg.be www.pivh.be
Naam, functie, telefoon, e-mail contactpersoon	Koen Coenen Directeur PCVO Limburg + 32 (0) 89 77 09 55 koen.coenen@limburg.be
Naam opleiding (graad, kwalificatie, specificatie)	Graduaat in het Winkelmanagement
Niveau en oriëntatie	HBO5
Bijkomende titel	-
(Delen van) studiegebied(en)	-
Opleidingsvarianten: – vestigingen – doelgroepen (vb dag-,avond-)	- dagopleiding PCVO Limburg – Campus Hasselt Elfde-Liniestraat 26 3500 Hasselt
Onderwijstaal	Nederlands
Vestiging(en) opleiding	Elfde-Liniestraat 26, 3500 Hasselt
Studieomvang (in studiepunten)	120
Nieuwe opleiding voor Vlaanderen	Ja
Aansluitingsmogelijkheden en mogelijke vervolgopleidingen	– aansluitende HBO5 opleidingen: Marketing, Logistiek management, Boekhouden; – doorstroom naar de bacheloropleiding Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Marketing. – Doorstroom naar de bacheloropleiding Retailmanagement Hogeschool Gent

Bijlage 2: Domeinspecifiek leerresultatenkader

1. De gegradueerde in het winkelmanagement adviseert en informeert klanten over producten en verkoopt ze.
2. De gegradueerde in het winkelmanagement bepaalt verkoopdoelstellingen en een commerciële en marketingstrategie rekening houdend met de klantendoelgroep en het imago van de winkel, en stelt deze bij wanneer nodig.
3. De gegradueerde in het winkelmanagement behandelt klachtendossiers en stelt oplossingen voor.
4. De gegradueerde in het winkelmanagement organiseert promotie-acties voor de klanten.
5. De gegradueerde in het winkelmanagement organiseert zelfstandig een verkopeenheid en deelt deze in, rekening houdend met toegankelijkheid, voorraad en producteigenschappen. Hij respecteert de openingstijden en stelt een realistische planning en uurroosters op, conform de handelswetgeving en overige vigerende regelgeving.
6. De gegradueerde in het winkelmanagement neemt de verantwoordelijkheid op voor het beheer van de afdelingen en voor de orde en netheid van de winkel, zonder daarbij hinder te veroorzaken voor klanten.
7. De gegradueerde in het winkelmanagement controleert en registreert leveringen. Hij ontvangt producten en slaat deze op of plaatst ze in afdelingen.
8. De gegradueerde in het winkelmanagement volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt de nodige bestellingen.
9. De gegradueerde in het winkelmanagement bedient het kassa- en registratiesysteem, controleert de correctheid van inkomsten en uitgaven en maakt waar nodig BTW-bonnen en facturen volgens de wettelijke normen.
10. De gegradueerde in het winkelmanagement realiseert de administratieve en boekhoudkundige opvolging, analyseert de omzet, de marge, de aankopen, de lasten, de winst en het assortiment van het verkooppunt. Hij gebruikt daartoe de nodige software. Hij neemt initiatieven om knelpunten op te lossen.
11. De gegradueerde in het winkelmanagement communiceert met klanten, leveranciers, personeel en andere stakeholders in het Nederlands, en mondeling in het Frans en het Engels.

12. De gegradueerde in het winkelmanagement selecteert leveranciers, dienstverleners of aannemers, onderhoudt contacten, onderhandelt over contractvoorwaarden en controleert producten en diensten.

13. De gegradueerde in het winkelmanagement coördineert en superviseert de activiteiten van een team, bepaalt prioriteiten, biedt hulp en grijpt in wanneer nodig, onder andere op vlak van verkoop, personeel, hygiëne, (voedsel)veiligheid en milieu.

14. De gegradueerde in het winkelmanagement beheert personeelszaken, inclusief aanwervingen, vervangingen, coaching, feedback en vorming van werknemers en stagiairs, conform de sociale wetgeving en overige vigerende regelgeving.

Bijlage 3: Samenstelling beoordelingscommissie

Eric Halsberghe (voorzitter) was tot 2012 algemeen directeur KATHO Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen, ondervoorzitter VVKHO (Vlaams Verbond van Katholieke Hogescholen), bestuurder VLHORA (Vlaamse Hogescholenraad) en deed hij verschillende opdrachten in de VLOR, bestuurder en secretaris Raad van Bestuur Associatie KULeuven, voorzitter Associatieraad Onderwijs en bestuurder en secretaris Raad van Bestuur VLUHR (Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad). Hij werd al ingezet als voorzitter van instellingstoetsen en hij werkt tevens mee aan TNO's (Ba/Ma) van de NVAO.

Marc Clerkx (vak- en onderwijsdeskundige) is licentiaat handelswetenschappen en volgde een ma-na-ma in international marketing and international management. Hij werkte als assistent product manager binnen diverse bedrijven in internationaal verband om in 1995 het docentschap (retailmanagement, consumentengedrag, B2B Marketing,) op te nemen in de (toenmalige) Katholieke Hogeschool Kempen. Hij verrichte tal van marktonderzoeken, naast docentschap werd hij opleidingsverantwoordelijke van Marketing en hoofd onderzoekscel Bedrijfskunde. Hij werkte mee aan Erasmus teacher exchange, was van 2007 tot en met 2014 senior project manager in Flanders District of Creativity.

Manu Suffeleers (werkvelddeskundige) studeerde in 1991 af als handelsingenieur aan de Universiteit Hasselt. In 1993 ging hij aan de slag bij de firma Lambrechts uit Tongeren als inkoper voor de verswarenassortimenten. Sinds 2002 is hij bij diezelfde firma commercieel directeur. In die functie is hij verantwoordelijk voor de conceptontwikkeling en aansturing van de commerciële formules SPAR, SPAR Express en SUPRA. Hierdoor staat hij in nauw contact met de zelfstandige uitbaters van de winkelpunten en kent hij hun dagdagelijkse behoeften. Daarnaast staat Manu ook in voor het expansieluik en zoekt hij naar nieuwe locaties om supermarkten te ontwikkelen.

Niki Smeets (student-lid) is freelance Web & Brand consultant met een achtergrond in de Web- en Advertisment wereld. Origineel opgeleid als Art director aan de Hogeschool voor Wetenschap & Kunst (Sint-lucas Gent) waar hij ook zijn Bachelor Multimedia Design heeft gehaald. Volgt momenteel, naast zijn freelance activiteiten, zijn tweede jaar Marketing (HBO5) aan AP hogeschool (Campus CVO Crescendo - Mechelen).

De commissie werd bijgestaan door Lieve Desplenter, beleidsmedewerker NVAO, procescoördinator en Suzanne den Tuinder van Odion Onderwijsonderzoek, secretaris.

Alle commissieleden, de procescoördinator en de secretaris hebben een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring en ondertekend waarmee zij tevens instemmen met de NVAO gedragscode.

Bijlage 4: Programma locatiebezoek

Datum locatiebezoek: 23 januari 2015

Locatie: campus PXL, Elfde-Liniestraat 26 te Hasselt.

09:00	9:15	Ontvangst en kort vooroverleg commissie		
9:15	9:30	Gesprek vertegenwoordigers van het opleidingsmanagement	Ben Lambrechts	Algemeen directeur PXL Voorzitter samenwerkingsverband PXL – Level 5
			Koen Coenen	Directeur PCVO Limburg
			Heidi Croes	Directeur Onderwijs PXL
09:30	10:15	Gesprek opleidingscommissie en ontwikkelteam	Ellen Daniëls	Opleidingscoördinator HBO5 Winkelmanagement
			Véronique Huybrechts	Adjunct-directeur PCVO Limburg
			Lies Laga	Dienst onderwijs PXL Stafmedewerker evaluatie en toetsbeleid
			Marc Stevens	Liaison werkveld - lector Coördinator PCVO Limburg
10:15	10:30	Intern overleg commissie		
10:30	11:30	Gesprek docenten	Bart Carlens	Coördinator PXL: Log-IC Modules: Project, logistiek en strategisch winkelmanagement
			Ann Ceustermans	Lector PCVO Limburg: Projectbegeleiding Module: Communicatie
			Christof Jans	Lector PXL Modules: Marketing & e-commerce
			Christel Pouls	Lector PCVO Limburg Module: Financiële Administratie en boekhouden
11:30	12:00	Gesprek vertegenwoordigers werkveld	Angelo Bruno	Zaakvoerder Group Bruno & Schepen van werk en financiën Stad Genk
			Anouk Steyaert	JBC, HR Business Partner
			Lieve Van De Maele	Colruyt Halle, Diensthoofd opleidingen
			David Winkels	Directeur Value Retail Europe – Maasmechelen Village
12:00	13:30	Lunch - overleg commissie		

Bijlage 5: Overzicht van gebruikte of geraadpleegde documenten

Informatiedossier opleiding

- Aanvraagdossier TNO Graduaat in het Winkelmanagement PXL Level 5
- Verplichte bijlagen bij het aanvraagdossier:
 - Goedgekeurde onderwijskwalificatie
 - Samenwerkingsovereenkomst
 - Aanvullingstrajecten
 - Opleidingsprofiel
 - Semestrieel overzicht programma
 - ECTS-fiches
 - Literatuurlijst
 - Centrumreglement
 - Personeelsplan
 - Kwaliteitszorgplan
- Niet-verplichte bijlagen bij het aanvraagdossier
 - Competentiematrix
 - Intentieverklaringen
 - Overzicht authentiek leertaken
 - Betalingsbewijs
 - Verslag werkveldcommissie
 - Administratieve toets

Documenten beschikbaar gesteld tijdens locatiebezoek

- Structuurschema
- Semesteroverzicht opleiding
- Ontwerp OER PXL-Level5
- Centrumreglement PCVO Limburg
- EVC/EVK beleid
- Kwaliteitszorgplan
- Overzicht onderwijsevaluaties
- Verslagen samenwerkingsverband
- Verslagen ontwikkelteam
- Visueel concept opleiding
- Foldertje opleiding
- Promotiemap
- Foto's info-avond en beurs
- Werkveldmap
- Verslagen vergaderingen
- Intentieverklaringen
- Interprovinciale studie detailhandel 2012-2014
- Kaart met partners
- Literatuurlijst
- Verplichte handboeken
- Aanvullende literatuur (in winkelkar)

Bijlage 6: Onafhankelijkheidsverklaringen commissieleden, secretaris en procescoördinator

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO-GEDRAGSCODE****Commissielid, secretaris, procescoördinator**

Ondergetekende, (naam en privé adres)

ERIC HALSBERGHE

TARWEVELD 23 8500 KORTRIJK BELGIË

als deskundige / secretaris / procescoördinator gevraagd voor de beoordeling van de opleiding(en)¹:

VOORZITTER

aangevraagd door de instelling.

PXL LEVEL 5

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde instelling die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de instelling de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats: KORTRIJK

Datum: 12 JANUARI 2015

Handtekening:


Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland¹ Schrapen wat niet past.

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO-GEDRAGSCODE**

Commissielid, secretaris, procescoördinator

Ondergetekende, (naam en privé adres)

MARC CLERKX, ARKSTRAAT 78, B-3670 MEEUWEN

als deskundige / ~~secretaris~~ / ~~procescoördinator~~ gevraagd voor de beoordeling van de opleiding(en)¹:

WINKELMANAGEMENT

aangevraagd door de instelling:

PXL-LEVEL 5

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde instelling die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de instelling de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats: MEEUWEN

Datum: 16 JANUARI 2015

Handtekening:



Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland

¹ Schrappen wat niet past.

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO- GEDRAGSCODE**

Commissielid, secretaris, procescoördinator

Ondergetekende, (naam en privé adres)

MANU SUFFELEERS

DIEF AVENSTRAAT 49, 3500 HASSELT

als deskundige / secretaris / procescoördinator¹ gevraagd voor de beoordeling van de nieuwe HBO5 opleiding

WINKELMANAGEMENT

aangevraagd door het samenwerkingsverband (Hogeschool-CVO):

PXL level 5 Kamer

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde opleiding die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit ervan positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de opleiding de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats:

HASSELT

Datum:

22 jan 2015

Handtekening:



Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland

¹ Schrappen wat niet past

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO-GEDRAGSCODE**

Commissielid, secretaris, procescoördinator

Ondergetekende, (naam en privé adres)

SMEETS NIKI

HOMBEEKSESTEENWEG 183 / 1 2800 MECHELEN

als deskundige / secretaris / procescoördinator gevraagd voor de beoordeling van de opleiding(en)¹:

WINKELMANAGEMENT

aangevraagd door de instelling:

PXL LEVELS

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde instelling die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de instelling de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats: *MECHELEN*

Datum: *01/10/2015*

Handtekening:



Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland

¹ Schrappen wat niet past.

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO- GEDRAGSCODE**

Commissielid, secretaris, procescoördinator

Ondergetekende, (naam en privé adres)

S. den Tuinder, Het Spul 40, 3832 JH Leusden

als deskundige / secretaris / procescoördinator¹ gevraagd voor de beoordeling van de nieuwe HBO5 opleiding

WINKELMANAGEMENT

aangevraagd door het samenwerkingsverband (Hogeschool-CVO):

PXL, LIC Limburg, Odisee, ...

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde opleiding die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit ervan positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de opleiding de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats: Brussel

Datum: 19 januari 2015

Handtekening: 

Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland

¹ Schrappen wat niet past

Bijlage 7: Lijst met afkortingen

DLR	domeinspecifiek leerresultaat
ECTS	European Credit Transfer System
EFQM	European Foundation for Quality Management
EVC	Erkenning van verworven competenties
EVK	Erkenning van verworven kwalificaties
HBO5	Hoger Beroepsonderwijs niveau 5
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
PDCA	Plan-Do-Check-Act
SP	studiepunt

Het adviesrapport is tot stand gekomen in opdracht van de NVAO met het oog op toetsing van de nieuwe opleiding Graduaat in het Winkelmanagement (HBO5) van PXL - Level 5.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)

Parkstraat 28

Postbus 85498 | 2508 CD DEN HAAG

T 31 70 312 23 30

F 31 70 312 23 01

E info@nvao.net

W www.nvao.net

Aanvraagnummer 3497