

Bedrijfskunde

**Faculteit der Economische
Wetenschappen en Bedrijfskunde,
Vrije Universiteit Amsterdam**

Quality Assurance Netherlands Universities (QANU)
Catharijnesingel 56
Postbus 8035
3503 RA Utrecht
The Netherlands

Telefoon: 030 230 3100
Fax: 030 230 3129
E-mail: info@qanu.nl
Internet: www.qanu.nl

Projectnummer: Q367

© 2013 QANU

Tekst en cijfermateriaal uit deze uitgave mogen, na toestemming van QANU en voorzien van bronvermelding, door middel van druk, fotokopie, of op welke andere wijze dan ook, worden overgenomen.

INHOUD

Rapport over de bacheloropleiding Bedrijfskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam	5
Administratieve gegevens van de opleiding	5
Administratieve gegevens van de instelling.....	5
Kwantitatieve gegevens over de opleidingen	5
Samenstelling van de commissie.....	6
Werkwijze van de commissie.....	6
Samenvattend oordeel van de commissie.....	9
Behandeling van de standaarden uit het Beoordelingskader voor de beperkte opleidingsbeoordeling.....	12
Bijlagen.....	25
Bijlage 1: Curricula Vitae van de leden van de visitatiecommissie.....	27
Bijlage 2: Domeinspecifiek referentiekader.....	29
Bijlage 3: Beoogde eindkwalificaties	33
Bijlage 4: Overzicht van het programma	35
Bijlage 5: Kwantitatieve gegevens over de opleiding.....	39
Bijlage 6: Bezoekprogramma.....	51
Bijlage 7: Bestudeerde afstudeerscripties en documenten.....	53
Bijlage 8: Onafhankelijkheidsverklaringen.....	53

Dit rapport is vastgesteld op 11 juni 2013.

Rapport over de bacheloropleiding Bedrijfskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam

Dit rapport volgt het Beoordelingskader voor de beperkte opleidingsbeoordeling van de NVAO.

Administratieve gegevens van de opleiding

Bacheloropleiding Bedrijfskunde

Naam van de opleiding:	Bedrijfskunde
CROHO-nummer:	50645
Niveau van de opleiding:	bachelor
Oriëntatie van de opleiding:	wetenschappelijk (wo)
Aantal studiepunten:	180 EC
Afstudeerrichtingen:	-
Locatie:	Amsterdam
Variant:	voltijd
Vervaldatum accreditatie:	31 december 2013

Het bezoek van de visitatiecommissie Business Administration aan de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam vond plaats op 28 februari en 1 maart 2013.

Administratieve gegevens van de instelling

Naam van de instelling:	Vrije Universiteit Amsterdam
Status van de instelling:	bekostigde instelling
Resultaat instellingstoets:	aangevraagd

Kwantitatieve gegevens over de opleidingen

De vereiste kwantitatieve gegevens over de opleiding zijn opgenomen in Bijlage 5.

Samenstelling van de commissie

De commissie die de *bacheloropleiding Bedrijfskunde* van de Vrije Universiteit Amsterdam beoordeelde bestond uit:

- Prof. dr. Th.M.M. (Theo) Verhallen, Professor of Marketing and Marketing Research, Tilburg University (voorzitter);
- Prof. dr. H. (Hans) van der Heijden, Professor of Accounting and Information Systems, School of Management, Royal Holloway, University of London, UK;
- Prof. dr. ir. G.J.C. (Gerard) Gaalman, Hoogleraar Industrial engineering and Industrial Services, Rijksuniversiteit Groningen;
- Prof. dr. M.G. (Mariëlle) Heijltjes, Professor of Managerial Behavior and Associate Dean Maastricht University School of Business and Economics;
- Prof. dr. E.J.J. (Hans) Schenk, Professor of Economics, University of Utrecht;
- Ch. (Charissa) van Mourik BSc, student masteropleiding Bedrijfskunde, Radboud Universiteit Nijmegen.

De commissie werd ondersteund door drs. L. van der Grijsparde, die optrad als secretaris/projectleider.

De curricula vitae van de leden van de commissie zijn opgenomen in Bijlage 1.

Werkwijze van de commissie

Voorbereiding

De beoordeling van de *bacheloropleiding Bedrijfskunde* is deel van een cluster beoordelingen van twaalf Bedrijfskundeopleidingen, aangeboden door vijf universiteiten. De totale commissie bestaat uit elf leden.

Op 14 december 2012 hield de commissie haar formele startvergadering. Tijdens de startvergadering werd de commissie geïnstrueerd, werd de taakstelling en werkwijze van de commissie besproken en werd het Domeinspecifieke Referentiekader Bedrijfskunde besproken. Dit Domeinspecifieke Referentiekader is opgenomen in Bijlage 2 van dit rapport.

Bij ontvangst van de zelfstudies werden deze door de projectleider gecontroleerd op kwaliteit en compleetheid van informatie. Nadat de zelfstudies in orde waren bevonden, zijn deze doorgestuurd aan de commissieleden die deelnamen aan het betreffende bezoek. De commissieleden lazen de zelfstudies en formuleerden vragen die aan de projectleider werden toegestuurd. De projectleider compileerde de vragen tot een samengesteld document. Eventuele additionele vragen van de commissieleden werden aan de opleidingen toegestuurd met het verzoek om een reactie.

Naast de zelfstudies lazen de commissieleden gezamenlijk vijftien scripties per opleiding. De secretaris selecteerde vijf scripties met een laag cijfer (6-6,5), vijf scripties met een gemiddeld cijfer (7-7,5) en vijf scriptie met een hoog cijfer (8 en hoger). De commissie had daarnaast inzage in de beoordelingsformulieren voor de scripties. Wanneer een scriptie als onvoldoende werd beoordeeld door een commissielid, is deze ook bekeken door een ander commissielid. De procedure is dat in het geval dat er meer dan 10% van de theses onvoldoende is

beoordeeld, de selectie uitgebreid moet worden tot 25 scripties per opleiding. Bij de bacheloropleiding Bedrijfskunde van de Vrije Universiteit was dit niet het geval.

Visitatiebezoek

De commissie bezocht de opleiding op 28 februari en 1 maart 2013. Tegelijkertijd met de bacheloropleiding Bedrijfskunde zijn drie andere opleidingen Bedrijfskunde beoordeeld. Deze opleidingen zijn in aparte rapporten beschreven. Een overzicht van het bezoekprogramma is opgenomen als Bijlage 6 bij dit rapport. Tijdens de voorbereidende vergadering van het bezoek in de ochtend van 28 februari werd de visitatie voorbereid. Tijdens het bezoek is gesproken met een (representatieve) vertegenwoordiging van het faculteitsbestuur, het opleidingsbestuur, studenten, docenten, alumni, de opleidingscommissie en de examencommissie. Daarnaast werd gesproken met student- en docentvertegenwoordigers van de beoordeelde opleiding.

Op verzoek van de commissie heeft de opleiding gesprekspartners geselecteerd binnen de door de commissie aangegeven kaders. De commissie heeft met studenten uit alle studiejaar gesproken en met docenten en begeleiders van beide opleidingen. Voorafgaand aan het bezoek heeft de commissie een overzicht ontvangen van de gesprekspartners en ingestemd met de door de opleiding gemaakte selectie.

Tijdens het bezoek bestudeerde de commissie het ter inzage gevraagde materiaal en gaf zij gelegenheid tot een sprekkur ten behoeve van studenten en docenten die zich voorafgaand aan het bezoek hadden aangemeld. Voor deze visitatie is geen gebruik gemaakt van het sprekkur.

De commissie heeft een deel van het bezoek gebruikt voor de voorbereiding op de mondelinge rapportage en een discussie over de beoordeling van de opleidingen. Aan het einde van het bezoek heeft de voorzitter in een mondelinge rapportage de eerste bevindingen van de commissie gepresenteerd. Daarbij ging het om een aantal algemene waarnemingen en een aantal eerste indrukken per opleiding.

Rapportages

De projectleider heeft op basis van de bevindingen van de commissie, per instelling, een conceptrapport opgesteld. Het conceptrapport is voorgelegd aan de commissieleden die bij het bezoek aanwezig waren. Na vaststelling van het conceptrapport is deze aan de betrokken faculteit voorgelegd ter toetsing van feitelijke onjuistheden. Het commentaar van de opleidingen is met de voorzitter en, indien nodig, met de overige commissieleden besproken. Vervolgens is het rapport definitief vastgesteld.

Beslisregels

In overeenstemming met het Beoordelingskader voor de beperkte opleidingsbeoordeling van de NVAO (d.d. 20 november 2011) heeft de commissie de volgende definities voor de beoordeling van de afzonderlijke standaarden en de opleiding als geheel gehanteerd:

Basiskwaliteit

De kwaliteit die in internationaal perspectief redelijkerwijs verwacht mag worden van een bachelor- of masteropleiding binnen het hoger onderwijs.

Onvoldoende

De opleiding voldoet niet aan de gangbare basiskwaliteit en vertoont op meerdere vlakken ernstige tekortkomingen.

Voldoende

De opleiding voldoet aan de gangbare basiskwaliteit en vertoont over de volle breedte een acceptabel niveau.

Goed

De opleiding steekt systematisch en over de volle breedte uit boven de gangbare basiskwaliteit.

Excellent

De opleiding steekt systematisch en over de volle breedte ver uit boven de gangbare basiskwaliteit en geldt als een (inter)nationaal voorbeeld.

Samenvattend oordeel van de commissie

Dit rapport geeft de bevindingen en overwegingen weer van de commissie Bedrijfskunde over de *bacheloropleiding Bedrijfskunde* van de Vrije Universiteit te Amsterdam. De commissie baseert haar oordeel op informatie uit de zelfstudie, informatie uit gesprekken tijdens het bezoek, de geselecteerde scripties en de documenten die tijdens het bezoek ter inzage beschikbaar zijn gesteld. De commissie heeft voor de opleiding zowel positieve aspecten opgemerkt als verbeterpunten gesignaleerd. Na deze tegen elkaar te hebben afgewogen, is de commissie tot het oordeel gekomen dat de opleiding voldoet aan de eisen voor basiskwaliteit die de voorwaarde zijn voor heraccreditatie.

Standaard 1: Beoogde eindkwalificaties

De *bacheloropleiding Bedrijfskunde* beoogt een hoogwaardig programma aan te bieden dat opleidt tot een breed georiënteerde bedrijfskundige die in staat is tot een verantwoorde beroepsuitoefening in een bedrijfskundig georiënteerd beroepsprofiel en daarnaast met succes kan instromen in nationale en internationale masterprogramma's Bedrijfskunde en/of Economie (Economics and Business Administration). De doelstelling van de opleiding is om academisch gevormde bedrijfskundigen op te leiden met een bijzondere expertise op het terrein van de zakelijke dienstverlening. In de eerste twee jaar wordt de basis gelegd voor een opleiding tot allround bedrijfskundige. In het derde jaar vindt een eerste verdieping plaats naar verschillende sectoren van de zakelijke dienstverlening.

De commissie is van mening dat de opleiding aansluit bij het domeinspecifieke referentiekader voor bedrijfskundeopleidingen. De commissie heeft verder vastgesteld dat studenten en docenten de beoogde positionering op het terrein van de zakelijke dienstverlening onvoldoende herkennen. Zij kunnen bijvoorbeeld geen concrete voorbeelden geven van de vertaling van de positionering in het programma.

De onderwijsvisie van de opleiding is vertaald in eindtermen voor de opleiding. De commissie stelt vast dat de eindtermen duidelijk maken welke kwalificaties van studenten aan het einde van de studie worden verwacht. Naar het oordeel van de commissie passen deze eindtermen binnen het domeinspecifieke referentiekader en zijn deze van bachelorniveau. De commissie is echter van mening dat de eindtermen vrij globaal zijn geformuleerd. Daarnaast weerspiegelen de eindtermen niet de beoogde focus op de zakelijke dienstverlening.

Standaard 2: Onderwijsleeromgeving

Elk jaar van de driejarige *bacheloropleiding Bedrijfskunde* is opgebouwd uit een viertal onderwijsperioden van zes weken college en twee weken tentamens. In de maanden januari en juni worden integrerende vakken van vier weken aangeboden. De opleiding is opgebouwd uit een basisopleiding van twee jaar en een specialisatiedeel in het derde jaar. De studenten doen kennis op over de acht onderscheiden sub-disciplines (kernvakken): strategie, marketing, financiering en management accounting, organisatiekunde, HRM, ICT en logistiek. Daarnaast worden vakken als recht, economie en filosofie gedoceerd.

De commissie stelt vast dat de studenten een gedegen basis ontvangen over de sub-disciplines van het vakgebied Bedrijfskunde. De curriculumopbouw confronteert studenten in een vroeg stadium met de basisbeginselen van wetenschappelijk onderzoek doen en het op wetenschappelijk verantwoorde wijze rapporteren van de resultaten.

De werkvormen die in de eerste twee jaar het meest worden gebruikt, zijn hoorcolleges, instructie- en responsiecolleges en werkcolleges in groepen van maximaal dertig studenten.

De onderwijsleeromgeving van de opleiding is volgens de commissie doelmatig, doch niet uitgesproken activerend. Daarnaast is het aantal studenten in werkgroepen in het eerste jaar aan de hoge kant.

De opleiding is in 2011 gestart met een tutoraat voor eerstejaars. In groepjes bespreken studenten hun ervaringen met de studie en de studievoortgang. De commissie stelt vast dat de begeleiding van studenten door het tutoraat en de studieadviseurs bijdragen aan de mogelijkheid voor studenten om het onderwijsprogramma probleemloos te doorlopen.

De programmaspecifieke kwaliteitszorg is doelmatig. De commissie stelt daarnaast vast dat de opleiding beschikt over een passend, goed gekwalificeerd docentencorps. Het aantal beschikbare docenten is echter aan de lage kant door de snelle groei van de opleiding.

Standaard 3: Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

In de opleiding worden verschillende toetsvormen gehanteerd: schriftelijke tentamens met open vragen, meerkeuzetentamens, schriftelijke verslagen en mondelinge presentaties. De commissie constateert dat de toetsen aansluiten op het aangeboden onderwijs en van voldoende niveau zijn. De commissie merkt daarbij op dat het aantal meerkeuzevragen bij een aantal tentamens aan de lage kant is. Ook is de kwaliteit van de meerkeuzevragen wisselend.

De bacheloropleiding Bedrijfskunde valt onder de Examencommissie Bedrijfskunde. De examencommissie heeft samen met de recent ingestelde toetscommissie voldoende aandacht voor de kwaliteit van toetsen in het algemeen, stelt de commissie vast.

Op basis van de beoordeling van bachelorscripties stelt de commissie vast dat het niveau van de bachelorstudenten overeenkomt met de verwachtingen die de commissie heeft van studenten van deze opleiding. De oordelen van de commissie komen in het algemeen overeen met de door de opleidingen toegekende beoordelingen. Het niveau van de wetenschappelijke eindwerken bevestigt de commissie in haar opvatting dat de toetsing en beoordeling van wetenschappelijke vorming in de bacheloropleiding adequaat is.

De commissie stelt vast dat de zorgvuldigheid van invullen van beoordelingsformulieren bij scripties sterk varieert en dat er over het algemeen zeer weinig feedback aan studenten wordt verstrekt. De commissie heeft vernomen in de nabije toekomst een nieuw, uitgebreider formulier wordt ingevoerd en dat docenten worden geschoold om adequaat te beoordelen en feedback te geven.

De commissie beoordeelt de standaarden uit het Beoordelingskader voor de beperkte opleidingsbeoordeling als volgt:

Bacheloropleiding Bedrijfskunde :

Standaard 1: Beoogde eindkwalificaties	voldoende
Standaard 2: Onderwijsleeromgeving	voldoende
Standaard 3: Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties	voldoende
Algemeen eindoordeel	voldoende

De voorzitter en de secretaris van de commissie verklaren hierbij dat alle leden van de commissie kennis hebben genomen van dit rapport en instemmen met de hierin vastgestelde oordelen. Zij verklaren ook dat de beoordeling in onafhankelijkheid heeft plaatsgevonden.

Datum: 11 juni 2013



prof. dr. Th. M. M. Verhallen



drs. L. van der Grijspaarde

Behandeling van de standaarden uit het Beoordelingskader voor de beperkte opleidingsbeoordeling

Standaard 1: Beoogde eindkwalificaties

De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie geconcretiseerd en voldoen aan internationale eisen.

Toelichting:

De beoogde eindkwalificaties passen wat betreft niveau en oriëntatie (bachelor of master; hbo of wo) binnen het Nederlandse kwalificatieraamwerk. Ze sluiten bovendien aan bij de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de opleiding.

Bevindingen

Bij deze standaard wordt eerst inzicht gegeven in het domeinspecifieke referentiekader (1.1). Vervolgens komen de profilering (1.2) en de eindkwalificaties van de *bacheloropleiding Bedrijfskunde* (1.3) aan bod.

1.1 Domeinspecifieke referentiekader

De instellingen die deelnemen aan de clustervisitatie Bedrijfskunde hebben gezamenlijk een domeinspecifiek referentiekader opgesteld (zie Bijlage 2). Dit kader is bedoeld voor de bachelor- en masteropleidingen die in het kader van de landelijke onderwijsvisitatie in de bedrijfskunde worden beoordeeld. In het referentiekader wordt een beschrijving van het bedrijfskundedomein gegeven. De doelen, het niveau en de oriëntatie van de opleidingen wordt beschreven. Daarnaast zijn algemene en domeinspecifieke kwalificaties beschreven voor bachelor- en masteropleidingen in het domein. De commissie heeft het referentiekader bestudeerd en concludeert dat het kader een breed en daardoor weinig richtinggevend karakter heeft. Zij heeft hiervoor begrip, gezien het brede en multidisciplinaire domein van de bedrijfskunde. De commissie vindt het kader voldoende, mits opleidingen het verder specificeren in eigen doelstellingen.

1.2 Profilering

Opleidingsvisie

De *bacheloropleiding Bedrijfskunde* beoogt een hoogwaardig programma aan te bieden dat opleidt tot een breed georiënteerde bedrijfskundige die in staat is tot een verantwoorde beroepsuitoefening in een bedrijfskundig georiënteerd beroepsprofiel en daarnaast met succes kan instromen in nationale en internationale masterprogramma's Bedrijfskunde en/of Economie (Economics and Business Administration). De doelstelling van de opleiding is om academisch gevormde bedrijfskundigen op te leiden met een bijzondere expertise op het terrein van de zakelijke dienstverlening. In de eerste twee jaar wordt de basis gelegd voor een opleiding tot allround bedrijfskundige. In het derde jaar vindt een eerste verdieping plaats naar verschillende sectoren van de zakelijke dienstverlening.

De commissie is van mening dat de opleiding aansluit bij het domeinspecifieke referentiekader voor bedrijfskundeopleidingen. De opleiding biedt het brede scala aan onderwerpen uit het referentiekader aan en leert haar studenten om disciplines te integreren. Na het afronden van de opleiding kunnen studenten instromen in verschillende masteropleidingen.

Positionering van de opleiding

In de zelfstudie beschrijft de opleiding dat zij zich beoogt te positioneren op het terrein van de zakelijke dienstverlening. Daarmee wenst zij zich te onderscheiden van andere bedrijfskundeopleidingen in Nederland. Deze strategische keuze hangt samen met de locatie van de opleiding aan de Zuidas in Amsterdam waar diverse (hoofd)kantoren van banken, advocatenkantoren, consultancy firma's en andere dienstverleners gevestigd zijn. De commissie is positief over deze keuze, maar ziet de profilering ervan onvoldoende terug in (het profiel van) het programma. De commissie heeft de positionering van de opleiding besproken met het management, studenten en docenten. De commissie heeft hierbij vastgesteld dat studenten en docenten de beoogde positionering onvoldoende herkennen. Zij kunnen bijvoorbeeld geen concrete voorbeelden geven van de vertaling van de positionering in het programma. De commissie adviseert de opleiding om het programma meer te laten aansluiten op de profilering. Dit thema wordt tevens besproken in de paragrafen over de eindtermen en leeromgeving.

Benchmark

Het profiel, de eindtermen en het programma van de opleiding als geheel zijn vergeleken met die van (inter)nationaal gangbare programma's. Het programma is vergeleken met vergelijkbare opleidingen aan de Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit Rotterdam en aan de Copenhagen Business School. De opleiding geeft een samenvatting van deze vergelijking met andere opleiding in de zelfstudie. De commissie vindt dat de opleiding een gedegen benchmark heeft uitgevoerd.

1.3 Eindkwalificaties

De onderwijsvisie van de opleiding is vertaald in eindtermen voor de opleiding (zie bijlage 3). De commissie stelt vast dat de eindtermen duidelijk maken welke kwalificaties van studenten aan het einde van de studie worden verwacht. Naar het oordeel van de commissie passen deze eindtermen binnen het domeinspecifieke referentiekader en zijn deze van bachelorniveau. De commissie is echter van mening dat de eindtermen vrij globaal zijn geformuleerd. Daarnaast weerspiegelen de eindtermen niet de beoogde focus op de zakelijke dienstverlening. De commissie adviseert de eindtermen meer te specificeren, door bijvoorbeeld vakgebieden te integreren en vaardigheden concreter te omschrijven. Zo kunnen de eindtermen meer als sturend instrument worden gebruikt bij de inrichting van het curriculum.

Overwegingen

De commissie stelt vast dat de *bacheloropleiding Bedrijfskunde* beoogt een hoogwaardig programma aan te bieden dat opleidt tot een breed georiënteerde bedrijfskundige.

Volgens de commissie maken de eindtermen duidelijk welke kwalificaties van studenten aan het einde van de studie worden verwacht. Naar het oordeel van de commissie passen deze eindtermen binnen het domeinspecifiek referentiekader en zijn deze van bachelorniveau. De eindtermen zijn echter vrij globaal geformuleerd.

De commissie is positief over de positionering van de opleiding op het terrein van de zakelijke dienstverlening, en adviseert de opleiding om deze profilering sterker terug te laten komen in (het profiel van) het programma. Ook in de eindtermen kan deze beoogde profilering meer worden weerspiegeld.

Conclusie

Bacheloropleiding Bedrijfskunde : de commissie beoordeelt Standaard 1 als **voldoende**.

Standaard 2: Onderwijsleeromgeving

Het programma, het personeel en de opleidingsspecifieke voorzieningen maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde eindkwalificaties te realiseren.

Toelichting:

De inhoud en vormgeving van het programma stelt de toegelaten studenten in staat de beoogde eindkwalificaties te bereiken. De kwaliteit van het personeel en van de opleidingsspecifieke voorzieningen is daarbij essentieel. Programma, personeel en voorzieningen vormen een voor studenten samenhangende onderwijsleeromgeving.

Bevindingen

Bij deze standaard wordt eerst inzicht gegeven in het curriculum van de *bacheloropleiding Bedrijfskunde* (2.1). Vervolgens wordt een toelichting gegeven op de onderwijsleeromgeving van de opleiding (2.2). Ten slotte komt het onderwijsgevend personeel (2.3) en de opleidingsspecifieke kwaliteitszorg (2.4) aan bod.

2.1 Curriculum

2.1.1 Curriculum

Het programma van de driejarige *bacheloropleiding Bedrijfskunde* is opgenomen in Bijlage 4. Elk jaar is opgebouwd uit een viertal onderwijsperioden van zes weken college en twee weken tentamens. In de maanden januari en juni worden integrerende vakken van vier weken aangeboden.

De opleiding is opgebouwd uit een basisopleiding van twee jaar en een specialisatie deel in het derde jaar. In dit derde jaar kan de student zich gaan specialiseren richting de beroepspraktijk (onder andere via de mogelijkheid tot het volgen van een stage) of voorbereiden op een masteropleiding.

Eerste en tweede jaar

In de eerste twee jaar wordt de basis gelegd voor een opleiding tot allround bedrijfskundige met een speciale expertise in de zakelijke dienstverlening. De studenten doen kennis op over de acht onderscheiden sub-disciplines (kernvakken): strategie, marketing, financiering en management accounting, organisatiekunde, HRM, ICT en logistiek. Daarnaast worden vakken als recht, economie en filosofie gedoceerd. De commissie heeft het programma van de eerste twee jaar bestudeerd en stelt vast dat de studenten een gedegen basis ontvangen over de sub-disciplines van het vakgebied Bedrijfskunde.

De commissie stelt vast op basis van bestudering van het materiaal en het gesprek met studenten dat de hoorcolleges en werkcolleges in het Nederlands worden aangeboden. Het in de opleiding gebruikte studiemateriaal (boeken en syllabi) voor alle kernvakken en voor vrijwel alle hulpvakken is echter in het Engels. Ook zijn soms toetsen in het Engels. Dit levert verwarring op, volgens studenten. De commissie adviseert om ook in de eerste twee jaar al een aantal vakken in het Engels aan te bieden en altijd te zorgen voor overeenstemming tussen collegemateriaal en toetsen voor wat betreft de taal.

Naast de acht onderscheiden subdisciplines kent de opleiding ondersteunende methodische vakken die nodig zijn om bedrijfskundige problemen te analyseren. De methodische vakken bestaan uit *business research methods*, wiskunde en statistiek/econometrie. Deze vakken worden door de gehele opleiding heen aangeboden.

In het programma is aandacht voor integratie van de subdisciplines in de integratieperioden (januari en juni), waarin studenten aan concrete bedrijfskundige problemen werken. Om samenhang meer zichtbaar te maken worden ook buiten de integratieperioden in het curriculum een aantal malen twee of meer subdisciplines gecombineerd in vakken zoals in Logistics & Information Systems. De commissie is positief over de integratie van subdisciplines in de opleiding. Studenten gaven aan dat zij deze integratie herkennen; het geleerde komt terug in andere vakken en in de integratieperioden.

De commissie stelt vast dat de curriculumopbouw studenten in een vroeg stadium confronteert met de basisbeginselen van wetenschappelijk onderzoek doen en het op wetenschappelijk verantwoorde wijze rapporteren van de resultaten (Business Research Methods in periode 1 en 2 in jaar 1). Ook krijgen de studenten in het eerste jaar trainingen in academische vaardigheden zoals interviewen en presenteren (*academic skills*). De commissie waardeert de vroege confrontatie met onderzoek en wiskunde. Studenten krijgen zo in het eerste jaar een goed beeld van wat deze academische bedrijfskundeopleiding inhoudt.

Derde jaar

In het derde jaar kan de student kiezen voor een van de zeven richtingen binnen Business Administration (Strategy & Organization, Financial Management, Human Resource Management, Information & Knowledge Management, Management Consulting, Transport & Supply Chain Management of Entrepreneurship). De student kan ook opteren voor toelating tot een van de economische disciplines (marketing, accounting, financiering) om in te kunnen stromen in een van de economische masteropleidingen, of in masteropleidingen buiten de Vrije Universiteit. Daarmee wordt volgens de commissie de student een voldoende ruim aanbod gedaan, waarbij de commissie ter overweging meegeeft om ook marketing in het eigen curriculum aan te bieden.

Wanneer studenten een niet aansluitende masteropleiding kiezen, besteden zij tijd aan vakken die nodig zijn voor de gekozen masteropleiding. Volgens de zelfstudie maken weinig studenten mede hierdoor op dit moment gebruik van de mogelijkheid om een stage te doen of om een semester naar het buitenland te gaan. Studenten gaven aan de commissie aan dat zij hiervoor de ruimte missen. De commissie adviseert om deze mogelijkheden voor studenten te vergroten, bijvoorbeeld door het clusteren van de keuzevakken in het tweede deel van het derde jaar. De commissie heeft met genoeg kennis genomen van de plannen zoals beschreven in de zelfstudie om in de vrije keuzeruimte in de eerste helft van het derde jaar studenten meer kansen te bieden om naar het buitenland te laten gaan of een stage te volgen.

De commissie constateert dat de profilering op dienstverlening niet sterk zichtbaar is in het onderwijsprogramma. Studenten en alumni noemden dit niet als uniek kenmerk van het onderwijsprogramma. In enkele vakken ligt hier de nadruk op en enkele gastsprekers komen uit de dienstverlenende sector, maar dit is volgens de commissie niet zichtbaar genoeg.

Leerlijnen

Met ingang van het studiejaar 2011-2012 is er een aanvang gemaakt met het volledig in het curriculum integreren van vakoverstijgende leerlijnen. Er zijn leerlijnen gedefinieerd voor onderzoek, oordeelsvorming, mondelinge communicatie, schriftelijke communicatie (zowel wetenschappelijk als professioneel), teammanagement en leervaardigheden. Voor elk van deze leerlijnen zijn drie leermomenten bepaald, een eerste moment waarop de vaardigheid wordt gedoceerd, een tweede moment waarop de vaardigheid wordt geoefend en een derde en laatste moment waarop de vaardigheid wordt getoetst. Momenteel zijn de vakoverstijgende leerlijnen geïmplementeerd in het eerste jaar, implementatie in het tweede jaar volgt in het

studiejaar 2012-2013. De commissie waardeert de invoering van de leerlijnen, waarmee het aanbod aan vaardigheden beter wordt verdeeld over de verschillende jaren en een meer coherent programma wordt beoogd. Door de recente invoering kan de commissie nog niet beoordelen of de vaardigheden in opbouwende moeilijkheidsgraad worden aangeboden en of de beoordelingscriteria hierbij aansluiten. De commissie adviseert de opleiding zorgvuldig te evalueren of met de leerlijnen de beoogde doelen worden behaald.

2.1.2 Vertaling van de eindtermen in het curriculum

De commissie is nagegaan in hoeverre de voor de opleiding geformuleerde oriëntatie en eindtermen terug zijn te vinden in het curriculum. Zij heeft daartoe de tabellen bestudeerd die zijn opgenomen in de kritische reflectie, waarin is aangegeven welke onderdelen van de opleidingen gekoppeld zijn aan de eindkwalificaties. Daarnaast heeft zij tijdens de visitatie de beschrijving, het studiemateriaal en de toetsen van verschillende vakken ingezien.

De eindtermen worden voor de inhoudelijke vakken getoetst in de vakken die vallen onder de betreffende subdisciplines. De algemene eindtermen van de opleiding worden getoetst in de vakken die vallen onder de vakoverstijgende leerlijnen binnen de opleiding. Het kunnen zoeken, vinden, beoordelen en verwerken van informatie (eindtermen 2, 3 en 9), bijvoorbeeld, wordt getoetst in het eerste jaar met de bibliotheektoets bij het vak Business Research Methods (BRM), daarna aan het begin het derde jaar bij het vak Knowledge Management en tot slot bij de bachelorscriptie. Oordeelsvorming leren de studenten bij BRM (de 'fundamentals'), bij Organization Behaviour worden ze erop getoetst (met de Argument Map bij de opdracht) en in het vak Strategy and Environment is er toetsing in het tentamen met twee vragen over een 'case'. De eindtermen van de opleiding worden getoetst in specifiek aangewezen vakken in het tweede en derde studiejaar of in de scriptie.

De commissie stelt vast dat de inhoud en het niveau van de bachelorvakken adequaat is en waarborgt dat afgestudeerden voldoen aan de geformuleerde eindtermen. De eindtermen zijn adequaat vertaald in leerdoelen per vak. De commissie vindt echter dat de verantwoording van de relatie tussen de eindtermen en het programma onvoldoende op schrift is vastgelegd. De opleiding geeft in matrices aan waar eindtermen in onderwijsblokken in meer of mindere mate aan bod komen, maar het is volgens de commissie onvoldoende geëxpliciteerd waar alle eindtermen specifiek worden getoetst. Het management van de opleiding heeft aan de commissie uitgelegd dat de eerste stap het opstellen van de matrices was. De volgende stap zal zijn dat het management een controle zal uitvoeren op de daadwerkelijke toetsing van alle eindtermen, bijvoorbeeld in het licht van de nieuwe leerlijnen. De commissie onderschrijft de noodzaak van deze volgende stap.

2.2 Onderwijsleeromgeving

Eerst worden de gehanteerde werkvormen in de opleiding toegelicht. Vervolgens wordt de studieduur en uitval besproken. Ten slotte wordt het mentoraat en de studieadvies behandeld.

2.2.1 Werkvormen

In de zelfstudie wordt toegelicht dat de werkvormen die in de eerste twee jaar het meest worden gebruikt, hoorcolleges, instructie- en responsiecolleges en werkcolleges in groepen van maximaal dertig studenten zijn.

Onderdeel van de werkcolleges is dat studenten in groepjes van (in het algemeen) drie studenten samenwerken bij het maken van opdrachten en het eventueel voorbereiden van presentaties die in deze werkcolleges worden gegeven. In de werkcolleges zijn de

vakoverstijgende leerlijnen geïmplementeerd. De werkcolleges worden door de studenten als positief ervaren.

In de integratieperioden bestaan de werkvormen enerzijds uit hoorcolleges waarin de stof wordt uitgelegd en anderzijds werkcolleges waarin studenten feedback krijgen op hun project of werkstuk. Zij oefenen in de integratieperioden ook academische vaardigheden zoals presenteren en rapporteren. In de integratieperioden wordt lesstof toegepast, veelal in projecten en werkstukken, maar ook een bedrijfssimulatie is opgenomen.

Alle studenten worden in de eerste periode verplicht ingedeeld in groepen van vijftien tot dertig studenten, zodat ze vanaf de eerste week kennis maken met de opleiding, docenten, en collega-studenten. Zij volgen in deze groep de case-colleges en werkgroepen van de vakken. Volgens de zelfstudie wordt daarmee getracht de overgang vanuit het vwo en de dreigende anonimiteit door de grote studentenaantallen te ondervangen.

De commissie heeft met de studenten gesproken over de gehanteerde werkvormen. De studenten gaven aan dat zij de kwaliteit van de hoorcolleges wisselend vinden. Daarnaast vinden zij het aantal studenten in de werkgroepen aan de hoge kant, vooral in het eerste jaar. Enkele studenten gaven aan dat zij mede door deze groepsgrootte zich 'een nummer' voelen. Zij gaven daarnaast aan dat zij de neiging hebben om (te) laat te starten met studeren voor toetsen. Zij voelen zich niet bij alle vakken gestimuleerd om al gedurende het gehele semester te studeren. Bij sommige vakken worden studenten wel gestimuleerd om tijdig te starten, bijvoorbeeld door wekelijkse bonuspunten voor gemaakt werk. De studenten zijn positief over dergelijke werkwijzen.

De commissie heeft met instemming kennis genomen met het voornemen om in de komende twee jaar meer kleinere werkgroepen en tussentoetsen te gaan aanbieden. De commissie vindt echter dat de opleiding dit nog verder kan uitbouwen. Het werkgroeponderwijs kan volgens de commissie bijvoorbeeld meer stimulerende en activerende en minder docentgecentreerd worden vormgegeven. De commissie adviseert de opleiding om een stevigere visie op leren te ontwikkelen en daarbij kennis te nemen van de activerende werkvormen die nu op verschillende plekken in de opleiding worden toegepast. De opleiding heeft toegelicht dat in oktober 2012 een facultaire commissie is gestart met het ontwikkelen van een nieuwe didactische visie voor de faculteit. Een van de doelen van de commissie is het adviseren over innovatieve en activerende werkvormen voor programma's met grote studentenaantallen. Het is de bedoeling om in januari 2014 te starten met de voorgestelde nieuwe werkvormen.

2.2.2 Studieduur en uitval

De opleiding is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarnaast stelt de commissie vast dat de uitval uit de opleiding hoog is. De opleiding geeft in de zelfstudie aan dat zij de afgelopen jaren in toenemende mate geconfronteerd werd met een grote toeloop van studenten die niet geschikt bleken voor de opleiding. Dit kwam omdat zij verkeerd gekozen hadden doordat zij geen goed beeld hadden van de opleiding of door een geringe of verkeerde motivatie voor de opleiding. Behalve dat dit leidt tot hoge uitvalpercentages in het eerste jaar, heeft dit ook een negatief effect op studenten die wel geschikt en gemotiveerd zijn voor de opleiding. Om die reden start de opleiding met een 100% selectie van studenten met ingang van het studiejaar 2013-2014. Hieraan gekoppeld is een numerus fixus. Selectiecriteria bestaan uit de cijfers voor de vwo-kernvakken Wiskunde, Engels en Nederlands en uit de gegevens van een 'biografische checklist' die studenten inleveren. Het uiteindelijke doel is een betere match te krijgen tussen de student en de opleiding.

De commissie waardeert de voornemens van de opleiding om de juiste studenten te selecteren. Daarnaast zal de opleiding maatregelen moeten nemen om de hoge uitval in de hogere studie jaren te beperken. Op dit moment valt nog ongeveer 40% van het totale percentage uitvallende studenten in hogere studie jaren uit.

De commissie heeft de studenten gevraagd naar de studielast. De studenten gaven aan dat zij gemiddeld 25 uur per week studeren, met een piekbelasting in de tentamenweken. Daarnaast geven ze aan dat er een groot verschil zit in de verschillende vakken met betrekking tot het aantal uren dat gestudeerd moet worden om de cursus voldoende af te sluiten. De studenten gaven de commissie de indruk dat zij het logisch vinden dat zij ruim de tijd hebben om naast hun studie enkele dagen te kunnen werken.

De Vrije Universiteit heeft streefcijfers geformuleerd voor het rendement. De uitval in het eerste jaar mag niet meer dan 10% zijn en studenten die zich inschrijven in het tweede jaar moeten een rendement van 75% halen. Het streefcijfer voor rendement was in eerdere jaren 50%. De commissie is van mening dat het beoogde uitvalpercentage van 10% zeer laag is en de stijging van het streefpercentage voor deze opleiding naar 75% zeer fors is. De opleiding heeft al maatregelen genomen de afgelopen jaren, zoals kleinere vakken, meer samenhang tussen vakken, Bindend Studie Advies en kortere periodes. De commissie vindt echter dat de opleiding meer maatregelen zou moeten nemen om het streefcijfer in alle jaren te kunnen halen. Volgens de commissie kan het programma verder worden gestructureerd en kan een sterkere visie op leren worden ontwikkeld (zoals in de paragraaf over werkvormen is genoemd). De commissie stelt daarnaast voor het laatste jaar voor om bijvoorbeeld het verwachtingsmanagement aan te scherpen over onder andere de doorlooptijd van het schrijven van de scriptie.

2.2.3 Tutoraat en studieadvies

In samenhang met de invoering van het Bindend Studie Advies (BSA) is in 2011 met een tutoraat voor eerstejaars studenten gestart. Iedere student krijgt een tutor (een docent uit de bacheloropleiding) toegewezen, die hem/haar gedurende periode 1 en 2 van het eerste jaar begeleidt. Het doel van het tutoraat is om eerstejaars studenten zich sneller thuis te laten voelen aan de universiteit en binnen hun opleiding. Om de integratie in de academische wereld te versnellen, krijgen de studenten tijdens twee bijeenkomsten in werkgroepverband van hun tutor informatie over studeren aan een universiteit, plagiaat, leren voor een tentamen, time management en het maken van een studieplanning. In groepjes van vijf studenten spreken de studenten tweemaal met hun tutor over hun ervaringen met de studie, de problemen waar ze tegenaan lopen en hun voortgang. De tutores bespreken in periode 2 ook de eerste tentamenperiode en de eerste BSA-adviezen met de studenten. Wanneer de studenten tegen problemen aanlopen die de tutor niet direct kan oplossen, worden ze doorverwezen naar de studieadviseurs.

Studenten maken aan het begin van het eerste jaar kennis met de studieadviseurs bij wie studenten voor vragen terecht kunnen. Studieadviseurs spelen een actieve rol doordat zij studenten oproepen voor gesprekken.

Voor studenten die als eerste uit hun familie gaan studeren, de zogenaamde eerste-generatiestudenten, organiseert de Vrije Universiteit een Summerschool. In de zomermaanden krijgen deze studenten een kennismakingsprogramma met als doel te leren wat het studeren aan een universiteit inhoudt. Vanaf augustus krijgen deze studenten een buddy toegewezen die hen verder met raad en daad ter zijde staat bij het studeren aan de universiteit.

De commissie stelt onder andere naar aanleiding van haar gesprek met de studieadviseur vast dat de opleiding een goed systeem voor studiebegeleiding kent en een actief beleid voert om studenten tijdig te helpen bij hun studievoortgang. Deze positieve bevinding wordt ondersteund door de studenten. Zij spraken zich tegen de commissie positief uit over de studiebegeleiding, die zij laagdrempelig en functioneel noemden. Het contact met de tutor werd door studenten genoemd als een positief aspect van de opleiding. Mede door de samenwerking tussen tutores en studieadviseurs is worden problemen met de studievoortgang van studenten tijdig gesignaleerd.

2.3 Personeel

De academische staf van Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde is georganiseerd in afdelingen, ingedeeld naar subdiscipline. De bedrijfskundige opleidingen maken gebruik van docenten uit alle afdelingen. In totaal zijn 63 kerndocenten actief binnen de bedrijfskundige opleidingen. De opleiding maakt daarnaast ook gebruik van docenten die slechts eenmaal per jaar een deel van een vak doceren.

De kerndocenten van de opleiding Bedrijfskunde zijn hoofdzakelijk Nederlands: 11% van de staf is afkomstig uit het buitenland. Indien mogelijk maakt de faculteit gebruik van 'visiting professors', vooral in de derdejaars keuzevakken.

Van kerndocenten met een vast contract worden verwacht dat zij beschikken over de Basiskwalificaties Onderwijs (BKO). Ze hebben de opleiding BKO van het Onderwijscentrum van de Vrije Universiteit voltooid of hebben aantoonbaar vergelijkbare kwalificaties elders opgedaan. Zo niet, dan moeten zij dat alsnog doen. Junior docenten die nog niet aan de basiskwalificaties voldoen, wordt verzocht zo spoedig mogelijk de opleiding van het onderwijscentrum te volgen en krijgen begeleiding van een ervaren docent. . Docenten met ervaring kunnen een verkort traject voor het behalen van de BKO volgen.

Recent heeft de Vrije Universiteit besloten dat vanaf collegejaar 2011/2012 alleen medewerkers die het Engels op C1 niveau van het Common European Framework (CEF) beheersen Engelstalige vakken mogen doceren. Alle docenten worden getest en volgen indien nodig een trainingscursus om het C1 niveau te bereiken.

De commissie heeft een aantal docenten gesproken en het overzicht van de docenten bestudeerd en baseert daarop haar oordeel over de kwaliteit en kwantiteit van het onderwijsgevend personeel. De commissie stelt vast dat de opleiding de beschikking heeft over voldoende docenten voor het verzorgen van het onderwijs. De docent-student ratio is echter zeer hoog geworden, mede door de groei van de opleiding. Er voldoende expertise beschikbaar op de verschillende kennisgebieden van de opleiding en zijn er voldoende docenten werkzaam in de praktijk. De verwevenheid tussen onderwijs en onderzoek krijgt voldoende vorm, doordat onderwijs verzorgd wordt door docenten die zelf actief zijn in het onderzoek. Daarbij nemen hoogleraren actief deel in het onderwijs.

Studenten rapporteerden aan de commissie dat de didactische kwaliteit en de beheersing van het Engels niet bij alle docenten voldoende is. Dit blijkt ook uit onderwijsbeoordelingen. De opleiding maakt een goede start door het behalen van de BKO verplicht te stellen. De commissie adviseert de opleiding daarnaast om docenten actiever te begeleiden op het verzorgen van activerend onderwijs, vooral docenten die blijken evaluaties onder de maat presteren. Ook vindt de commissie het van belang om docenten te begeleiden die in de eerste jaren hoorcolleges verzorgen aan grote groepen studenten.

2.4 Programmaspecifieke kwaliteitszorg

De opleidingscommissie Bedrijfskunde bestaat uit drie studenten en drie docenten. De studenten zijn afkomstig uit respectievelijk jaar 1, 2 en 3 van de opleiding. Na iedere onderwijsperiode bespreekt de commissie alle vakken uit die periode. Dit gebeurt aan de hand van schriftelijke vakbesprekingen van de studenten uit de commissie en de resultaten van de digitale vakevaluaties die onder studenten worden uitgevoerd. Klachten worden – naar gelang de aard – vanuit de opleidingscommissie doorgegeven aan het opleidingsbestuur, de examencommissie of het afdelingshoofd. Opleidingsbestuur en afdelingshoofd nemen zo nodig maatregelen en koppelen dit terug aan de opleidingscommissie.

De commissie stelt vast dat er een respons is van gemiddeld ongeveer 10% op de digitale vakevaluaties, waarbij de respons varieert tussen 6% en 50%. De evaluaties eerste- en tweedejaars vakken kennen een lagere respons dan de derdejaars vakken. De commissie stelt dat door deze lage respons de opleidingscommissie te weinig formele input krijgt voor de beoordeling van de onderwijskwaliteit. De commissie adviseert de opleiding om zich in te spannen om de respons op evaluaties naar een aanvaardbaar niveau te brengen. Een mooi initiatief vindt de commissie de weergave van verbeteringen in de cursusbeschrijvingen, op basis van de evaluatie van het vorige studiejaar.

De opleiding geeft aan dat er tot op heden weinig voortgang gemaakt is in het ontwikkelen van een goed functionerend alumni tracking system. De commissie heeft met instemming vastgesteld dat de opleiding voornemens is dit punt op te pakken.

Overwegingen

De commissie stelt vast dat de opleiding de studenten in staat stelt de eindtermen te bereiken. De studenten ontvangen in de eerste twee jaar een gedegen basis over de sub-disciplines van het vakgebied Bedrijfskunde en in het derde jaar kan de student zich specialiseren in een van de subdisciplines. In het programma is volgens de commissie voldoende aandacht voor integratie van de subdisciplines. De commissie waardeert de vroege confrontatie met onderzoek en wiskunde in het programma. Studenten krijgen zo in het eerste jaar een goed beeld van wat deze academische bedrijfskundeopleiding inhoudt.

De commissie constateert dat de profilering op dienstverlening niet sterk zichtbaar is in het onderwijsprogramma.

De onderwijsleeromgeving van de opleiding is volgens de commissie doelmatig, doch niet uitgesproken activerend. Daarnaast is het aantal studenten in werkgroepen in het eerste jaar hoog te noemen. De studielast van de opleiding is reëel, doch aan de lage kant.

De begeleiding van studenten door het tutoraat en de studieadviseurs dragen bij aan de mogelijkheid voor studenten om het onderwijsprogramma probleemloos te doorlopen. De programmaspecifieke kwaliteitszorg is doelmatig.

De commissie stelt vast dat de opleiding beschikt over een passend, goed gekwalificeerd docentencorps. Het aantal beschikbare docenten is aan de lage kant door de snelle groei van de opleiding.

Conclusie

Bacheloropleiding Bedrijfskunde : de commissie beoordeelt Standaard 2 als **voldoende**.

Standaard 3: Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing en toont aan dat de beoogde eindkwalificaties worden gerealiseerd.

Toelichting:

Het gerealiseerde niveau blijkt uit de tussentijdse en afsluitende toetsen, de afstudeerwerken en de wijze waarop afgestudeerden in de praktijk of in een vervolgopleiding functioneren. De toetsen en de beoordeling zijn valide, betrouwbaar en voor studenten inzichtelijk.

Bevindingen

In deze standaard worden de bevindingen ten aanzien van de toetsing weergegeven. Vervolgens wordt de vraag beantwoord of studenten de beoogde eindkwalificaties van de opleidingen realiseren.

3.1 Systeem van toetsing

In de opleiding worden verschillende toetsvormen gehanteerd: schriftelijke tentamens met open vragen, meerkeuzetentamens, schriftelijke verslagen en mondelinge presentaties. Voor de vakken waarin de nadruk ligt op het toetsen van het kennisniveau worden schriftelijke tentamens met open vragen of meerkeuzetentamens gebruikt of een combinatie van beide. In vakken waarin elementen uit de vakoverstijgende leerlijnen worden getoetst bestaat de toetsvorm uit een opdracht, soms in groepjes van maximaal drie studenten, waarin zij een rapport maken of een presentatie voorbereiden en een schriftelijk tentamen. In het eerste jaar van de opleiding komen vaker meerkeuzetentamens voor, in het derde jaar van de opleiding zijn er of alleen schriftelijke tentamens met open vragen of schriftelijke opdrachten waar het niveau van kennis en inzicht individueel wordt getoetst. De vaardigheden worden getoetst bij de vakken die vallen onder de vakoverstijgende leerlijnen.

Vakken worden na afloop getentamineerd. Herkansingen zijn zoveel mogelijk geprogrammeerd aan het einde van de periode aansluitend op die waarin het vak is gegeven. Elk vak kent twee tentamengelegenheden per jaar, waarbij de herkansing is gepland in week 7 van de volgende periode van 8 weken.

De commissie heeft een selectie van toetsen en gemaakt werk bestudeerd. De commissie constateert dat de toetsen aansluiten op het aangeboden onderwijs en van voldoende niveau zijn. Het aantal meerkeuzevragen is bij een aantal tentamens aan de lage kant, stelt de commissie vast. Ook is de kwaliteit van de meerkeuzevragen wisselend. Aangezien dit van invloed kan zijn op de betrouwbaarheid van de toetsing, adviseert de commissie om specifiek aandacht te hebben voor scholing van docenten in het maken van dergelijke toetsen.

3.2 Ontwikkeling toetsen en borging toetskwaliteit

Docenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen en corrigeren van tentamens voor de vakken die zij verzorgen. Afhankelijk van de omvang van het vak stellen een of meerdere docenten het tentamen op. Correctie van schriftelijke tentamens vindt plaats aan de hand van antwoordmodellen, waarbij tentamens veelal 'horizontaal' nagekeken worden om tot een zo objectief en vergelijkbaar mogelijke correctie te komen.

Het is bij de constructie van toetsen voorgeschreven dat docenten het tentamen vooraf ter controle voorleggen aan collega's. De commissie constateert dat deze peer review bij docenten regelmatig in herinnering moet worden gebracht. De commissie heeft met instemming vastgesteld dat de opleiding hier aandacht voor heeft en de peer review wil formaliseren door twee namen op het voorblad van het tentamen op te nemen.

De commissie constateert dat tentamens regelmatig niet binnen tien werkdagen worden nagekeken, zoals de regel is. De commissie heeft er begrip voor dat het met de huidige studentenaantallen soms lastig haalbaar is om toetsen met open vragen op tijd na te kijken. De commissie adviseert wel om faculteitsbeleid na te leven en studenten tijdig te informeren waar dit niet haalbaar is.

Meerkeuzetentamens worden standaard aan een statistische analyse onderworpen waarbij onder meer de betrouwbaarheid van het tentamen als geheel en het discriminerende karakter van deelvragen wordt getoetst. In die gevallen waarin de resultaten afwijken van wat mag worden verwacht, wordt de tentaminering nader onderzocht en kan de cesuur van het tentamen worden aangepast.

In 2012 is een faculteitsbrede toetscommissie ingesteld om bewaking van de toetskwaliteit structureel te implementeren. De commissie wordt geschoold in aspecten van toetscontrole, zowel kwantitatief als kwalitatief, bijvoorbeeld op het toetsen en bereiken van de leerdoelen en eindtermen. Naast het onderzoek van de toetscommissie worden tentamens waar klachten over binnenkomen via de examencommissie of de opleidingscommissie eveneens in de examencommissie besproken. De commissie waardeert de instelling van de toetscommissie. Gezien de specifieke toets-expertise van de voorzitter van de toetscommissie heeft de commissie begrip voor de inzet van de programma-manager, echter op termijn is het wenselijk programma management en toetsing te scheiden. Om de onafhankelijkheid van de examencommissie niet te schaden, acht de commissie het wenselijk dat voorzitters van examen- en toetscommissie niet tezelfdertijd functioneren als programma-managers.

De *bacheloropleiding Bedrijfskunde* valt onder de Examencommissie Bedrijfskunde, net als de bacheloropleiding International Business Administration en de masteropleiding Business Administration. De commissie bestaat uit docenten uit verschillende afdelingen binnen de faculteit, aangevuld met een secretaris. De examencommissie heeft samen met de toetscommissie voldoende aandacht voor de kwaliteit van toetsen in het algemeen, stelt de commissie vast.

3.3 Realisatie van de eindkwalificaties

3.3.1 Bachelorscriptie

Studenten sluiten de opleiding af met het schrijven van een scriptie (9 EC). Studenten kunnen kiezen tussen het schrijven van een empirische scriptie of het doen van literatuuronderzoek. Afhankelijk van het type scriptie (empirisch of vooral conceptueel) worden volgens de zelfstudie in de scriptie de meeste eindtermen van de opleiding getoetst. De nadruk ligt op het toetsen van onderzoeksvaardigheden, oordeelsvorming en het kunnen rapporteren aan een academisch publiek. Leervaardigheden, in de vorm van zelfstandig kunnen werken, wordt eveneens getoetst bij de scriptie. De eindtermen 'samenwerken in groepen' en 'mondeling presenteren' worden niet getoetst in de scriptie. Van deze vaardigheden vindt de definitieve toetsing eerder in het curriculum plaats.

De scriptiebegeleiding vindt plaats in groepjes of individueel. Studenten geven bij het studietoelichting aan dat zij willen gaan beginnen met de scriptie en zij krijgen vervolgens via de afdeling waar zij qua onderwerp passen een scriptiebegeleider toegewezen. De scriptiebegeleider zal tijdens het scriptieproces meerdere persoonlijke afspraken met de student hebben en levert feedback bij de tussenstappen in het scriptieproces. Studenten schrijven hun scriptie bij de verschillende afdelingen van de faculteit, zoals organisatie, marketing, accounting, of logistiek.

De commissie heeft zich een oordeel gevormd van het eindniveau van de bachelorstudenten. De commissie heeft hiertoe de scripties bestudeerd van vijftien recent afgestudeerde studenten. De commissie constateert dat de scripties van de studenten van voldoende niveau zijn. De beoordeling van de scripties is in lijn met die van de commissie. Uit de scripties wordt duidelijk dat studenten hebben geleerd om onderzoeksprojecten op te zetten, uit te voeren en hierover te rapporteren op een wetenschappelijk verantwoorde wijze (eindterm 2). Bij enkele scripties merkte de commissie op dat de discussie beperkt was en niet voldoende gefocust op de vraagstelling. Deze scripties zijn volgens de commissie wel van voldoende niveau en hebben terecht een lager cijfer gekregen dan andere scripties.

Studenten kunnen kiezen tussen het schrijven van een empirische scriptie of conceptuele scriptie. Het valt de commissie op dat in het algemeen de empirische scripties hoger worden gewaardeerd. De commissie is van mening dat het niet de bedoeling kan zijn dat de gekozen methode van invloed is op het eindcijfer.

Scripties met een empirische component bevatten niet standaard een discussie over de ethische aspecten van het onderzoek. Ook zijn er geen ethische richtlijnen geformuleerd voor het doen van onderzoek voor de scriptie. De commissie adviseert om dit te formaliseren.

3.3.2 Beoordeling van scripties

Scripties worden door twee stafmedewerkers beoordeeld. Na onafhankelijke lezing stellen de beoordelaars gezamenlijk het eindcijfer vast, vullen het beoordelingsformulier in, en tekenen het formulier waarmee het cijfer aan het studietoelichtingsbureau wordt meegedeeld. Wanneer de beoordelaars niet tot een vergelijk kunnen komen bij het vaststellen van het cijfer wordt de scriptie samen met de mening van beide beoordelaars voorgelegd aan het hoofd van de afdeling waar de scriptie is geschreven, die vervolgens besluit. De commissie vindt de huidige procedure niet passend. Iedere beoordelaar zou volgens de commissie onafhankelijk de beoordelingscriteria moeten scoren. Daarnaast moet het duidelijk zijn hoe de beoordelingscriteria samenkomen in het eindoordeel.

De commissie heeft de beoordelingsformulieren bij de vijftien beoordeelde scripties bestudeerd. Zij stelt vast dat de zorgvuldigheid van invullen sterk varieert en dat er over het algemeen zeer weinig schriftelijke feedback aan studenten wordt verstrekt. De commissie heeft vernomen dat een nieuw formulier is ontwikkeld dat binnenkort bij alle richtingen wordt ingevoerd. Beoordelaars krijgen workshops waar onder andere het beoordelingsproces en het invullen van de formulieren aan de orde komt.

Overwegingen

Er wordt volgens de commissie in de opleiding adequaat getoetst of de studenten de leerdoelen van programmaonderdelen hebben gerealiseerd. De toetsen sluiten aan op het aangeboden onderwijs en zijn van voldoende niveau. Het is duidelijk hoe docenten tot een beoordeling komen.

Op basis van de beoordeling van bachelorscripties stelt de commissie vast dat het niveau van de bachelorstudenten overeenkomt met de verwachtingen die de commissie heeft van studenten van deze opleiding. De oordelen van de commissie komen in het algemeen overeen met de door de opleidingen toegekende beoordelingen. Uit de scripties wordt duidelijk dat studenten hebben geleerd om onderzoeksprojecten op te zetten, uit te voeren en hierover te rapporteren op een wetenschappelijk verantwoorde wijze. Het niveau van de wetenschappelijke eindwerken bevestigt de commissie in haar opvatting dat de toetsing en beoordeling van wetenschappelijke vorming in de bacheloropleiding adequaat is.

De commissie stelt vast dat de zorgvuldigheid van invullen van beoordelingsformulieren bij scripties sterk varieert en dat er over het algemeen zeer weinig schriftelijke feedback aan studenten wordt verstrekt. De commissie heeft met instemming vernomen dat in de nabije toekomst een nieuw, uitgebreider formulier wordt ingevoerd en dat docenten worden geschoold om adequaat te beoordelen en feedback te geven.

Conclusie

Bacheloropleiding Bedrijfskunde : de commissie beoordeelt Standaard 3 als **voldoende**.

Bijlagen

Bijlage 1: Curricula Vitae van de leden van de visitatiecommissie

Theo Verhallen (voorzitter)

Theo M.M. Verhallen (1948) was tot 1985 werkzaam bij de vakgroep Economische Psychologie aan de toenmalige Katholieke Universiteit Brabant. Van 1985-1991 onderzoeksdirecteur bij Socmar Unilever, later Research International Nederland en vanaf 1988 gecombineerd met de functie van bijzonder hoogleraar Psychologisch Marktonderzoek aan de TIAS business school. Vanaf 1991 is hij gewoon hoogleraar Marketing en Marktonderzoek aan de Faculteit der Economische Wetenschappen van de Universiteit van Tilburg. Hij publiceerde meer dan 150 papers over marketing, product ontwikkeling, consumenten- en economisch gedrag en onderzoeksmethodologie. Hij was daarbij van 2000 tot 2007 decaan van de Economische Faculteit en van 2007 tot 2010 decaan van de Sociale Faculteit van de Universiteit van Tilburg. Verhallen bekleedt diverse bestuurs- en adviesfuncties en was als wetenschappelijk directeur betrokken bij landelijke innovatieprogramma's KLICT en Transforum. Vanaf september 2010 is hij research director van de TiasNimbas Business School verzorgt methodologie-onderwijs voor master- en PhD studenten.

Mariëlle Heijltjes

Prof. Dr. Mariëlle Heijltjes is hoogleraar Managerial Behavior bij Maastricht University School of Business and Economics (SBE). Tevens is zij als associate dean lid van het bestuur van SBE en directeur van de divisie Postgraduate Education. Haar professionele interesse ligt bij vraagstukken die het functioneren van (top)managers en (top)management teams betreffen: wat leidt hun gedrag, wanneer is het effectief en verantwoord en wat verklaart de dynamiek binnen het team. Haar onderzoek is gepubliceerd in internationale tijdschriften zoals de Academy of Management Review, Small Group Research en de Journal of International Business Studies. Daarnaast werkt zij in SBE's executive development programma's graag samen met bedrijven en adviseurs op vraagstukken omtrent leiderschap van verandering. De interactie tussen wetenschap en praktijk vormt voor haar een belangrijke inspiratiebron bij de ontwikkeling van nieuwe onderwijs- en onderzoekprogramma's.

Hans Schenk

Prof. dr. Hans Schenk MBA is a chaired professor of economics and business in the Faculty of Law, Economics and Governance at Utrecht University where he founded the Tjalling Koopmans Research Institute in 2003. Before accepting his position at Utrecht he was on the faculties of Groningen, Erasmus and Tilburg universities and had visiting faculty positions at universities in the UK, France and China. He taught courses ranging from operations research to financial accounting and institutional economics, and started the new Law & Economics master at Utrecht in 2013. He published widely on industrial policy, mergers, corporate governance and strategic management, is an advisor to many multinational firms as well as health organizations and a member of various supervisory boards.

Hans van der Heijden

Prof. Dr. Hans van der Heijden is hoogleraar Accounting en Informatiesystemen en verbonden aan Royal Holloway, Universiteit van Londen. Zijn onderzoeksinteresses gaan uit naar de gebruikersacceptatie van bedrijfssystemen, en de effectiviteit van verschillende IFRS formaten. Zijn publicaties zijn verschenen in een groot aantal tijdschriften, zoals MIS Quarterly, de British Accounting Review, en Behavioral Research in Accounting. Hij vervulde diverse posities in de jaarlijkse European Conference on Information Systems (Research Chair, Research-in-Progress Chair), de Australian Conference on Information Systems (Track Chair), en de International Conference on Information Systems (Associate Editor). Hij is lid van de editorial board van de tijdschriften Behavioral Research in Accounting and the European Journal of Information Systems.

Gerard Gaalman

Emeritus professor of Industrial Engineering and Industrial Services at University of Groningen, Faculty of Economics and Business, department of Operations. His research interests include dynamic behaviour of production inventory systems, flexible manufacturing systems, integration of product design and production, engineering change management and maintenance, production planning and control, work load control and lean production. He has been published in a range of international journals and co-edited special issues. He was a director of the Technology Management programme and a chairman of the department Operations. A sizable and varied number of activities have been performed in industry, ranging from supervising internships of Master and PhD students, consultancy, in house courses and EU funded projects.

Charissa Mourik

Charissa van Mourik is master student bedrijfskunde in de specialisatie Organizational Design and Development aan de Radboud Universiteit Nijmegen. Vorig jaar was ze full time bestuurslid (voorzitter en Commissaris Interne Betrekkingen) bij studievereniging Synergy, de studievereniging voor bedrijfskunde in Nijmegen. Ze was verantwoordelijk voor het relatiemanagement met de Radboud Universiteit Nijmegen en haar medewerkers en ze was betrokken bij onderwijszaken in de opleiding bedrijfskunde en verantwoordelijk voor het bewaken van de belangen van de studenten bedrijfskunde. Het jaar daarvoor was ze voorzitter van de Opleidingscommissie bedrijfskunde. Samen met de rest van de commissieleden was ze verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding bedrijfskunde in Nijmegen. Dit werd onder andere gedaan door middel van het evalueren van de bachelor- en master cursussen. Daarnaast gaf ze met haar commissie advies over de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Bijlage 2: Domeinspecifiek referentiekader

19 December 2011

The Business discipline

Business programmes focus on the interdisciplinary study of organisations with respect to their internal processes as well as their interaction with their environment. Due to its broad nature, a precise definition of business as an academic discipline is difficult to give. Academic Business programmes emphasize research, analysis and reflection and do not offer specialized professional training.

Business students study the complex and dynamic functioning of organisations in its broadest sense. The aim is to understand how the various activities within an organisation contribute to achieving the organisation's goals, and how these activities may be managed to increase this contribution. The Business discipline does not differentiate between for-profit and not-for-profit organisations, as commercial, governmental, voluntary and international organisations are all object of study.

Students will encounter sub-disciplines such as Marketing, Strategy, Human Resources Management, Organisation Behaviour, Business Ethics, Information Management, Accounting, Finance, Economics, International Management, Logistics, Business Law and Entrepreneurship. The common theme underlying all these sub-disciplines is a link with organisational activities and change. Business students distinguish themselves through their ability to integrate two or more disciplines, to tackle organisational problems and to understand and participate in organisational change processes.

Due to the broad nature of this multidisciplinary field, Business programmes will differ in the emphasis on each of the disciplines, since they cannot all be covered to the same extent. For example, programmes may profile and position themselves as an economics programme, a social sciences programme, or a technical programme. Also, programmes may focus more on understanding organisational processes or on designing interventions to improve these processes.

The relevance of the programmes follows from a reference frame consisting of the business and management practice, programmes offered by schools and universities which are internationally recognized as being of high quality, and academic research communities. There are a number of international accreditation bodies that focus on the business field (e.g., EQUIS, AACSB) whose activities help in identifying good programmes. However, these bodies typically refrain from meeting discipline-specific learning outcomes as part of their accreditation, which is a reflection of the broad nature of the field. As such, individual programmes will emphasize various aspects within the general reference frame.

The broad nature of business and management professions implies that many students soon find themselves working in jobs that make demands on know-how beyond their specialization. In this respect, it is imperative that BSc degree programmes provide their graduates with acquired academic, research and communicative skills to a basic standard. In addition, the learning outcomes need to be related to the admission requirements of at least one MSc degree programme and, where applicable, the professional sphere. Additionally, the MSc degree programmes provide graduates with academic, research and communicative skills to an advanced level, and graduates are able to link these learning outcomes to the world of work.

Aims, level and orientation of the degree programmes

The degree programmes aim to train students both in the chosen discipline (i.e. in relation to the field of practice) and academically. This means that students should gain knowledge and understanding of the field and acquire both relevant subject-related and general academic skills. Hence the programmes emphasize the characteristics and value of academic research, the importance of knowledge and understanding of theory and methodology, and the relative nature of interpretations; they also offer a framework within which students can learn to apply that knowledge and understanding appropriately.

A BSc degree programme offers a broad, general education to an elementary academic standard. Students who have completed a BSc degree meet the criteria for entry to an MSc degree programme. An MSc programme offers the opportunity to go deeper into a particular field, subfield or combination of subfields than is possible in a BSc programme. The various degree programmes also prepare students for careers in society at large, where the knowledge and skills gained during their studies may be put to use. Generally speaking, this is not so much a case of preparation for specific career paths; rather, it is about acquiring an academic attitude and a box of academic tools.

Subject-specific skills

The skills acquired by students on a degree programme depend on the subfield and specialization of the programme in question. Thus, the content-related exit qualifications depend on the specific choices made by the student. However, in general, students on a BSc degree programme learn how to use their knowledge when confronted with a relatively straightforward problem in the realm of business or public policy. They must also be able to put what they've learned into perspective. For instance, this can be achieved by comparing one theory with another, or by confronting disciplinary concepts (e.g. from psychology) with approaches from other disciplines (e.g. from economics).

Students with a BSc degree in Business will have acquired the following skills:

- Reproduction and interpretation – graduates can reproduce conceptual and methodological principles of business, and can discuss them with colleagues.
- Analysis and explanation – graduates can analyse and explain phenomena and problems in various sub-disciplines of business using the conceptual and methodological principles of the disciplines.
- Graduates of an MSc degree programme in Business meet the following profile:
- Graduates are able to work independently, and can formulate relevant research questions themselves and draft a plan of action in justification. This includes sourcing and using relevant subject-specific literature, and plugging any gaps there may be in the knowledge required to answer the research question.
- Graduates are able to read and understand recent articles from journals and relevant sections of renowned academic publications and put their own research question in the context of existing literature.
- Graduates should also be able to analyse variations on existing models to some extent.

General skills

General academic skills

- Graduates of BSc degree programmes have the skills needed to devise and sustain arguments and to solve problems within study. Graduates of MSc degree programmes are able to apply the same skills to new or unfamiliar circumstances within a wider, or multidisciplinary, context within study.
- Graduates of BSc degree programmes have a general understanding of the nature and function of academic research. Graduates of MSc degree programmes have an in-depth knowledge of their subject.
- Graduates of BSc degree programmes are able to collect and interpret relevant information from a range of sources and subfields. Graduates of MSc degree programmes are able to assimilate knowledge and deal with complex subject matter.
- Graduates of BSc degree programmes are able to form an opinion that is at least partly based on a comparative assessment of relevant social, academic or ethical aspects. Graduates of MSc degree programmes are able to form an opinion based on incomplete or limited information, taking into account the aforementioned aspects when applying their own knowledge and judgement.
- Graduates of BSc degree programmes are able to work independently under supervision and as part of a team. Graduates of MSc degree programmes are able to work both independently and as part of a multidisciplinary team.

Research skills

- Graduates of BSc degree programmes are, under supervision, able to set up and carry out a modest literature search or other research on a limited scale that has a reasonable and realistic programme. Graduates of MSc degree programmes are able independently to set up and carry out an academic research project that meets the requirements of the field of study.
- Graduates of MSc degree programmes have a thorough understanding of the relevant research methods and techniques in study. Graduates of BSc degree programmes have a passive understanding of all these methods, and an active understanding of some of them.

Communication skills

- Graduates of BSc degree programmes are able to communicate information, ideas and solutions to both specialist and non-specialist audiences. Graduates of MSc degree programmes are able to draw conclusions and use their knowledge, understanding, motivation and considered reasoning to substantiate these conclusions and convey them to similar audiences.
- Graduates of BSc degree programmes are able to summarize the results of research on a limited scale orally or in writing, in a way that is clear and precise. Graduates of MSc degree programmes are able to do the same for research where the scope and complexity matches the level of the degree programme.

Relationship with the professional sphere

The learning outcomes are tailored to the expectations of future employers, regardless of diversity or otherwise.

- Graduates have the necessary skills to perform work in which an academic education to BSc level or MSc level is required or preferred.

- Graduates of BSc degree programmes are aware of the possible relevance and use of academic insights in their field of study in relation to social issues and needs. Graduates of MSc degree programmes are able to make a considered judgement on the possible relevance or use of academic insights within their field of study in relation to social issues and needs.
- Graduates will have been able to consider the options for possible future work at the appropriate level.

Learning environment

A key feature of academic degree programmes is that they encourage students to do things that enrich their academic experience. Encouraging independence and allowing students to work in teams without undue external influence are important in this regard.

Bijlage 3: Beoogde eindkwalificaties

Een afgestudeerde Bachelor van de opleiding:

1. Bezit kennis van het theoretische en methodologische veld van (internationale) bedrijfskunde als een academische discipline en kan het veld in samenhang zien met de disciplines organisatiekunde, economie, sociale wetenschappen en technologie.
2. Heeft ervaring met het opzetten, uitvoeren en rapporteren van onderzoeksprojecten op een wetenschappelijk verantwoorde wijze; de student heeft geleerd om de resultaten van medestudenten te analyseren, interpreteren en kritisch te beoordelen en kan de bevindingen zowel mondeling als schriftelijk rapporteren.
3. Bezit de vaardigheid om wetenschappelijke informatie te zoeken, te vinden en kritisch te beoordelen.
4. Staat open voor nieuwe ontwikkelingen in de academische en de sociale omgeving en heeft de attitude en de vaardigheden om zelfstandig verder te leren en om op het professionele vak verder te groeien.
5. Heeft voldoende basiskennis om bedrijfsproblemen te analyseren en op te lossen gebruikmakend van methoden en technieken voor het verzamelen en analyseren van gegevens.
6. Is in staat duidelijk geschreven rapporten en duidelijke mondelinge presentaties te maken die afgestemd zijn op een gegeven publiek.
7. Bezit de communicatieve en sociale vaardigheden die nodig zijn om te werken in organisaties, om samen te werken met collega's, en om om te gaan met klanten en opposanten.
8. Heeft de professionele vaardigheden verworven die nodig zijn om in verschillende bedrijfstakken te werken. Is in staat te werken in nationale (en internationale) omgevingen en kan bedrijfsproblemen benaderen gebruikmakend van perspectieven uit de economie, de technologie, de sociale wetenschappen en de bedrijfskunde.
9. Is kwaliteitsbewust vanuit gewoonte en kan, rekening houdend met de gegeven omstandigheden, producten en diensten afleveren van een hoge professionele standaard.

Bijlage 4: Overzicht van het programma

Overzicht eerste jaar

	Vak	EC
Periode 1 (sept- okt)	Business Administration in the Service Industry	6
	Business Mathematics	zie per. 2
	Business Research Methods	zie per. 2
	Marketing Management	3
	Academic Skills (Interview) <i>of</i> in per. 2	-----
Periode 2 (nov-dec)	Business Mathematics	3
	Business Research Methods	6
	Financial Accounting and Bookkeeping	6
	Academic Skills (Interview) <i>of</i> in per. 1	-----
Periode 3 (jan)	Integration: Business Processes	3
	Organization Theory	3
	Academic Skills (Presentation) <i>of</i> in per. 4	-----
Periode 4 (feb-mrt)	Logistics and Operations Research	6
	Organizational Behavior	6
	Academic Skills (Presentation) <i>of</i> in per. 3	-----
Periode 5 (apr-mei)	Finance and Financial Arithmetic	6
	Statistics I	6
Periode 6 (juni)	Economics	3
	Integration: Business Game	3

* De gehanteerde werkvormen die het meest worden gebruikt zijn hoorcolleges (hc), instructie- en responsiecolleges (ic) en werkcolleges in groepen van maximaal 30 studenten (wc).

Overzicht tweede jaar

	Vak	EC
Periode 1 (sept- okt)	Business Information Technology	6
	Strategy and Environment	6
Periode 2 (nov- dec)	Financial Management	6
	Organization Design	6
Periode 3 (jan)	Human Resources Management	3
	Statistics II (SPSS)	3
Periode 4 (feb- mrt)	Management Accounting	6
	Philosophy I	3
	Quantitative Business Analysis	3
Periode 5 (apr- mei)	Logistics and Information Systems	6
	Services Marketing Management	6
Periode 6 (juni)	Business Law I	3
	Integration: Business Plan	3

Overzicht derde jaar

	Vak	EC
Periode 1 (sept- okt)	Technology and Innovation	6
	Keuzeruimte	6
Periode 2 (nov-dec)	Knowledge Management	6
	Keuzeruimte	6
Periode 3 (jan)	Professional Skills* *	3
	Business Law II	3
Periode 4 (feb-mrt)	Advanced Business Research Methods***	6
	Keuzeruimte	6
Periode 5 (apr-mei)	Philosophy II	3
	Keuzeruimte	6
	Start bachelorscriptie	zie per. 6
Periode 6 (juni)	Bachelorscriptie	9

**De practica Professional Skills worden aangeboden in periode 1, 2, 3 en 5.

***ABRM (periode 1) en het scriptietraject (periode 2 en 3) kunnen tevens in het navolgende jaar worden gevolgd.

Jaar 3 – Keuzevakken:
<i>Periode 1</i>
Advanced Human Resources Management
Business Intelligence
Consultancy Industry
European Distribution and Supply Chain Logistics
Management Accounting and Control
<i>Periode 2</i>
E-Business and IT-Industry
Enterprising Behaviour
Enterprise Systems
Finance, Banking and Insurance
Management and Organization, Consulting Debates
Organization Perspectives and Dynamics
Transport, Distribution and Logistics
<i>Periode 3- economics vakken</i>
<i>Periode 4</i>
Corporate Financial Management
E-Business 3.4
Marketing Research
New Venture Creation
Services Logistics
Strategic Management and the Strategy Process
<i>Periode 5</i>
International Marketing

Bijlage 5: Kwantitatieve gegevens over de opleiding

Instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens

Cohortomvang en samenstelling B Bedrijfskunde (B 50645) en B Bedrijfswetenschappen (B 56834) (voltijdse instroom)

Cohortomvang met vooropleidingscategorie						
Jaar	VWO	HBO prop	HBO*	Buitenland	Overig	Totaal
Totaal Universiteiten						
B Bedrijfskunde						
02/ 03	442	5	1	3	3	454
03/ 04	261	13	59	3	4	340
04/ 05	179	10	197	5	14	405
05/ 06	308	5	175	9	34	531
06/ 07	407	4	205	19	72	707
07/ 08	450	9	233	22	57	771
08/ 09	442	3	206	44	79	774
09/ 10	2.016	30	548	120	113	2.827
B Bedrijfswetenschappen						
02/03	474	20	313	26	45	876
03/04	505	23	245	5	34	812
04/05	455	9	257	6	28	755
05/06	540	28	189	16	16	789
06/07	505	8	24	10	19	566
07/08	526	11	22	12	21	592
08/09	608	9	33	11	27	688
VU						
02/ 03	222	6	3	3	5	239
03/ 04	263	5	5	2	9	284
04/ 05	222	1	3	2	5	233
05/ 06	322	14	4	7	10	357
06/ 07	296	2	6	7	9	320
07/ 08	285	5	2	3	9	304
08/ 09	352	4	1	4	13	374
09/ 10	462	4	1	4	16	487

*HBO is inclusief de studenten die een schakelprogramma/premaster doen. Aan de VU werden premasterstudenten tot 2011/2012 als master geregistreerd.

Instroom (voorkomen 1 en totaal) uitgesplitst naar geslacht (voltijdse instroom)

	Voorkomen 1			Totaal		
	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen
	Absoluut	percentage		Absoluut	percentage	
Totaal Universiteiten						
B Bedrijfskunde						
02/ 03	454	66	34	515	66	34
03/ 04	340	62	38	410	61	39
04/ 05	405	71	29	493	71	29
05/ 06	531	65	35	628	65	35
06/ 07	707	68	32	830	68	32
07/ 08	771	65	35	885	65	35
08/ 09	774	63	37	876	62	38
09/ 10	2.827	67	33	3.230	67	33
B Bedrijfswetenschappen						
02/03	878	69	31	1.169	67	33
03/04	812	69	31	1.033	68	32
04/05	755	72	28	1.008	69	31
05/06	789	74	26	1.146	69	31
06/07	566	69	31	755	67	33
07/08	592	71	29	802	65	35
08/09	688	69	31	901	66	34
VU						
02/ 03	239	70	30	253	71	29
03/ 04	284	73	27	323	74	26
04/ 05	233	75	25	274	76	24
05/ 06	357	76	24	398	75	25
06/ 07	320	73	28	364	73	27
07/ 08	304	72	28	338	70	30
08/ 09	374	71	29	416	71	29
09/ 10	487	71	29	539	70	30

Uitval bachelorstudenten (VWO instroom) (voltijdse instroom)

Cohort	Vertrek bachelorstudenten bij de opleiding				
	Omvang cohort	na 1 jaar	na 2 jaar	na 3 jaar	Selectiviteit van 1e jaar
	absoluut	Percentage (cumulatief), wordt niet vermeld als het totaal kleiner dan 4 is			
Totaal Universiteiten					
B Bedrijfskunde					
02/ 03	442	20	30	33	60
03/ 04	261	23	36	40	57
04/ 05	179	29	37	41	70
05/ 06	308	22	31	34	64
06/ 07	407	20	27	30	65
07/ 08	450	17	27	*32	*54
08/ 09	442	15	*24		
09/ 10	2.016	*30			
B Bedrijfswetenschappen					
02/03	474	16	24	27	59
03/04	505	17	27	29	59
04/05	455	18	29	31	57
05/06	540	24	34	36	69
06/07	505	25	36	37	67
07/08	526	22	31	*33	*66
08/09	608	26	*35		
VU					
02/ 03	222	15	22	26	59
03/ 04	263	14	24	26	55
04/ 05	222	15	27	28	53
05/ 06	322	25	37	38	66
06/ 07	296	24	38	38	63
07/ 08	285	22	35	*36	*62
08/ 09	352	31	*42		
09/ 10	462	*27			

Uitval bachelorstudenten naar bestemmingscategorie (VWO instroom) (voltijdse instroom)

Cohort			Vertrek bachelorstudenten				Naar HBO	Uit HO
			Binnen instelling		Binnen WO			
	Omvang cohort	Omvang Uitval	Naar MA	Naar BA	Naar MA	Naar BA		
	absoluut		Percentage, wordt niet vermeld als het totaal kleiner dan 4 is					
Totaal Universiteiten								
B Bedrijfskunde								
02/ 03	442	147	4	34	0	5	49	7
03/ 04	261	104	6	41	0	11	33	10
04/ 05	179	74	8	30	0	5	46	11
05/ 06	308	104	5	33	0	9	43	11
06/ 07	407	124	1	32	0	7	48	12
07/ 08	450	142	1	30	0	9	42	18
B Bedrijfswetenschappen								
02/03	474	128	1	23	2	25	33	16
03/04	505	146	1	16	1	16	45	21
04/05	455	143	1	21	1	17	45	15
05/06	540	192	1	21	1	14	46	19
06/07	505	186	1	20	0	19	40	20
07/08	526	176	0	19	0	18	35	28
VU								
02/ 03	222	58	0	24	0	29	29	17
03/ 04	263	69	0	16	1	22	35	26
04/ 05	222	62	0	24	2	23	32	19
05/ 06	322	123	0	23	1	16	38	22
06/ 07	296	113	0	24	0	20	31	25
07/ 08	285	104	0	27	0	22	25	26

Bachelorrendement van herinschrijvers opleiding (en hoop binnen instelling) VWO instroom (voltijdse instroom)

Cohort	Omvang herins.	% van totale cohort	Bachelorrendement van herinschrijvers					hoop /inst		
			na 3 jaar	na 4 jaar	na 5 jaar	na 6 jaar	> 6 jaar	> 6 jaar		
	absoluut	Percentage (cumulatief), wordt niet vermeld als het totaal kleiner dan 4 is								
Totaal Universiteiten										
B Bedrijfskunde										
02/ 03	354	80	5	23	47	63	72	76		
03/ 04	202	77	7	27	47	60	65	76		
04/ 05	127	71	9	30	53	64				
05/ 06	241	78	8	35	59					
06/ 07	326	80	16	40						
07/ 08	373	83	10							
08/ 09	374	85								
09/ 10	1.419	70								
B Bedrijfswetenschappen										
02/03	399	84	28	52	68	75	79	80		
03/04	419	83	20	45	67	74	79	79		
04/05	374	82	15	42	69	77				
05/06	408	76	19	47	71					
06/07	381	75	18	50						
07/08	409	78	18							
08/09	488	74								
VU										
02/ 03	188	85	32	56	77	80	81	81		
03/ 04	225	86	21	53	75	79	80	80		
04/ 05	189	85	18	47	76	81				
05/ 06	241	75	21	49	73					
06/ 07	225	76	19	53						
07/ 08	221	78	18							
08/ 09	242	69								
09/ 10	337	73								

Bachelorrendement van herinschrijvers opleiding (en hoop binnen instelling) (Totale instroom) (voltijdse instroom)

Cohort	Omvang	% van	Bachelorrendement van herinschrijvers					hoop
			na 3 jaar	na 4 jaar	na 5 jaar	na 6 jaar	> 6 jaar	/inst
	herins.	totale cohort						> 6 jaar
	absoluut	Percentage (cumulatief), wordt niet vermeld als het totaal kleiner dan 4 is						
Totaal Universiteiten								
B Bedrijfskunde								
02/ 03	362	80	5	23	46	63	72	76
03/ 04	267	79	19	37	54	65	70	78
04/ 05	293	72	43	57	70	75		
05/ 06	411	77	33	53	67			
06/ 07	557	79	14	30				
07/ 08	621	81	13					
08/ 09	615	79						
09/ 10	1.857	66						
B Bedrijfswetenschappen								
02/03	671	76	24	42	52	57	61	61
03/04	541	67	18	40	58	64	67	67
04/05	468	62	14	37	59	67		
05/06	531	67	16	42	62			
06/07	417	74	18	48				
07/08	451	76	18					
08/09	501	73						
VU								
02/ 03	203	85	31	56	77	80	81	81
03/ 04	244	86	21	53	75	78	79	79
04/ 05	199	85	20	48	75	80		
05/ 06	267	75	22	50	73			
06/ 07	240	75	20	53				
07/ 08	231	76	19					
08/ 09	257	69						
09/ 10	353	72						

Bachelorrendement van herinschrijvers HOOP binnen instelling (en instelling) (VWO Instroom) (voltijdse instroom)

Cohort	Herins.	Totale cohort	Bachelorrendement van herinschrijvers HOOP/inst					Instelling
			na 3 jaar	na 4 jaar	na 5 jaar	na 6 jaar	> 6 jaar	
	absoluut	Percentage (cumulatief), wordt niet vermeld als het Totaal kleiner dan 4 is						
Totaal Universiteiten								
B Bedrijfskunde								
02/ 03	354	80	5	23	48	65	76	79
03/ 04	202	77	7	31	53	69	76	80
04/ 05	127	71	9	31	54	68		
05/ 06	241	78	8	35	60			
06/ 07	326	80	16	40				
07/ 08	373	83	10					
08/ 09	374	85						
09/ 10	1.419	70						
B Bedrijfswetenschappen								
02/03	399	84	28	52	68	75	80	83
03/04	419	83	20	45	67	74	79	80
04/05	374	82	15	42	69	77		
05/06	408	76	19	47	71			
06/07	381	75	18	50				
07/08	409	78	18					
08/09	448	74						
VU								
02/ 03	188	85	32	56	77	80	81	85
03/ 04	225	86	21	53	75	79	80	81
04/ 05	189	85	18	47	76	81		
05/ 06	241	75	21	49	73			
06/ 07	225	76	19	53				
07/ 08	221	78	18					
08/ 09	242	69						
09/ 10	337	73						

Bachelorrendement van herinschrijvers HOOP binnen instelling (en instelling) (Totale instroom) (voltijdse instroom)

Cohort	Herins.	Totale cohort	Bachelorrendement van herinschrijvers HOOP/inst					Instelling > 6 jaar
			na 3 jaar	na 4 jaar	na 5 jaar	na 6 jaar	> 6 jaar	
	absoluut	Percentage (cumulatief), wordt niet vermeld als het Totaal kleiner dan 4 is						
Totaal Universiteiten								
B Bedrijfskunde								
02/ 03	362	80	5	23	48	64	76	79
03/ 04	267	79	19	40	58	72	78	81
04/ 05	293	72	43	58	71	77		
05/ 06	411	77	33	53	68			
06/ 07	557	79	14	30				
07/ 08	621	81	13					
08/ 09	615	79						
09/ 10	1.857	66						
B Bedrijfswetenschappen								
02/03	671	76	24	42	52	57	61	63
03/04	541	67	18	40	58	64	67	68
04/05	468	62	14	37	59	67		
05/06	531	67	16	42	63			
06/07	417	74	18	48				
07/08	451	76	18					
08/09	501	73						
VU								
02/ 03	203	85	31	56	77	80	81	85
03/ 04	244	86	21	53	75	78	79	80
04/ 05	199	85	20	48	75	80		
05/ 06	267	75	22	50	73			
06/ 07	240	75	20	53				
07/ 08	231	76	19					
08/ 09	257	69						
09/ 10	353	72						

Ingeschrevenen naar onderwijsvorm en geslacht

	Ingeschrevenen			Voltijdopleiding		
	Totaal	mannen	vrouwen	Totaal	mannen	vrouwen
Totaal Universiteiten						
B Bedrijfskunde						
02/ 03	506	334	172	506	334	172
03/ 04	905	598	307	905	598	307
04/ 05	1.232	841	391	1.232	841	391
05/ 06	1.618	1.094	524	1.618	1.094	524
06/ 07	1.959	1.349	610	1.959	1.349	610
07/ 08	2.266	1.522	744	2.266	1.522	744
08/ 09	2.466	1.603	863	2.466	1.603	863
09/ 10	8.320	5.628	2.692	8.320	5.628	2.692
10/ 11	8.530	5.708	2.822	8.530	5.708	2.822
B Bedrijfswetenschappen						
02/03	1.119	744	375	1.119	744	375
03/04	1.996	1.349	647	1.996	1.349	647
04/05	2.638	1.818	820	2.638	1.818	820
05/06	2.785	1.928	857	2.785	1.928	857
06/07	2.447	1.679	768	2.447	1.679	768
07/08	2.437	1.643	794	2.437	1.643	794
08/09	2.515	1.709	806	2.515	1.709	806
VU						
02/ 03	253	179	74	253	179	74
03/ 04	569	405	164	569	405	164
04/ 05	844	605	239	844	605	239
05/ 06	995	727	268	995	727	268
06/ 07	1.050	761	289	1.050	761	289
07/ 08	1.046	756	290	1.046	756	290
08/ 09	1.124	814	310	1.124	814	310
09/ 10	1.263	890	373	1.263	890	373
10/ 11	1.356	961	395	1.356	961	395

Geslaagden (bachelor) per jaar per instelling bij alle universiteiten

		Totaal Universiteiten		VU
		<i>Bedrijfskunde</i>	<i>Bedrijfswetenschappen</i>	
bachelor	02/03		16	0
	03/ 04	4	324	71
	04/ 05	89	332	127
	05/ 06	262	359	142
	06/ 07	349	367	201
	07/ 08	309	383	185
	08/ 09	333	396	198
	09/ 10	1.112		209

(totaal van voltijdse en deeltijdse instroom samen)

VU Kengetallen onderwijs Bachelor Bedrijfskunde

Bachelor bedrijfskunde (50645)	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
instroom eerstejaars VU	364	325	317	381	478	474	445
instroom eerstejaars opleiding	379	348	338	403	525	510	492
totaal inschrijvingen	966	1050	1027	1105	1242	1324	1396
totaal uitgereikte diploma's	142	201	185	198	209	202	-
instroom buitenlandse studenten:	4	3	5	1	7	1	
<i>EER</i>	2	1	4	1	3	1	
<i>Niet EER</i>	2	2	1	0	4		

Gerealiseerde docent-studentratio

De opleiding heeft een staf-docentratio van 1:22 (zie onderstaande tabel). Hierbij is de meest recente NVAO-definitie voor deze ratio gehanteerd (mei 2012), namelijk de verhouding tussen het totaal aantal ingeschreven voltijd studenten en het totaal aantal fte's aan wetenschappelijk personeel van de opleiding in het meest recente studiejaar.

Meest recente studiejaar	Totaal aantal fte's aan WP in de opleiding	Totaal aantal voltijd studenten	docent/student ratio
2011/2012	63.10	1396	1 : 22

Bij de onderstaande ratio wordt het totaal aantal fte dat besteed wordt aan onderwijs, dus zonder tijd voor onderzoek of bestuur en beheer, als uitgangspunt genomen.

	FTE besteed aan onderwijs	Totaal aantal studenten	Staf/student ratio
2007/2008	22,95	1046	1 : 46
2008/2009	24,71	1124	1 : 46
2009/2010	25,92	1263	1 : 48
2010/2011	22,61	1356	1 : 60

Gemiddeld aantal contacturen per fase van de studie

De opleiding Bedrijfskunde heeft in het eerste studiejaar 14 contacturen per week in de collegeperiodes. In jaar 2 en 3 van de opleiding is dit gemiddeld 12 uur in de onderwijsperiodes. De scriptiefase (periode 5/6 van studiejaar 3) heeft minder contacturen, namelijk 10 uur totaal.

Bijlage 6: Bezoekprogramma

Thursday 28 February

8.30 10.30	Meeting committee	
10.30 11.30	Responsibles for programme content	drs. Christer Guldemond - Programme director BSc IBA, Prof. dr. Hester van Herk – Programme director BSc BK Prof. dr. Paul Jansen – Programme director MSc BA ft, drs. Frank Derksen – Programme director BSc BA pt drs. Rob de Crom - Director of Education FEWEB
11.30 12.15	Student Ba BK	Pam de Boer – 1e jaar Femke Wijman – 2e jaar Dylan Janssens – 2e jaar Arsenio Kewaldar – 2e jaar Reinier Garretsen – 3e jaar Djoeke Tijn – 3e jaar Marisse de Boer – 3e jaar
12.15 13.00	Student Ba IBA	Vleghaar, Chinook -1e jaar Viviane Peerenboom – 3e jaar Priscilla Lidia Natasha – 1e jaar Irene Lecluse - 2e jaar Sean Filidis – 1e jaar Fran Taihuttu -3e jaar Johanna Waas - 3e jaar Maartje Poortinga – 2e jaar
13.00 13.45	Lunch	
13.45 14.30	Lecturer Ba BK and Ba IBA	dr. Mathijs Bal - M&O Dr. Marius Rietdijk – M&O dr. Mirella Kleijnen - MKT Prof. dr. Bart van den Hooff - I,L&I dr. Brian Spisak - HRM dr. Meindert Flikkema – S&O dr. Gunseli Tumer Alkan - Fin dr. Bernd Heidergott - Econometrics

14.30 15.15	Student Ma Business Admin ft	Silva Everears - MC
		Diana Kovacheva – FM
		Laura Witmer - HRM
		Nino de Rijk - ENT
		Elise Rydemark - IKM
		Merel Poelman - S&O
		Reineke Koldewijn - TSCM
		Leonie Vervelde – S&O
15.15 15.30	Break	
15.30 16.15	Lecturer masters BA	dr. Svetlana Khapova - HRM
		dr Anjo Koeter - Kant - FIN
		dr. Ir. Elko van Burg - ENT
		dr. Frans Feldberg - IKM
		dr. Marc Bahlman – S&O
		dr. Thomas de Graaff- TSCM
		dr. Onno Bouwmeester - MC
16.15 17.00	Student Ma Business Admin pt	Sven Meijer - 1e jaar
		Simone Poelen - 1e jaar
		Johan Haasnoot - 2e jaar
		mr. Danny te Brinke - 2e jaar
		Maaïke Koop - 2e jaar
		Leen van der Harst - 1e jaar
17.00 17.40	Alumni (all programmes)	Lieke Zeeman BSC IBA 2012
		Amy Landman -IKM, MSc BA 2012 and BSc BK
		Sytze Wierema - ENT, MSc BA and BSc BK
		Sara de Haan - TSCM MSc BA and BSc IBA
		Janika Roodi - HRM, MSc BA 2011
		Ingeborg Lugtenberg - MSc BA part time
		Martijn Meijer - MSC BA Part time
		Jasper Heinen - MSC BA 2012
		Maartje Middag – MSC BA 2012

Friday 1 March

9.00	9.30	Meeting committee	
9.30 10.00		Programme committee BK and IBA	drs. Emile Lancee - chair PC IBA
			dr. David Kroon - PC BK
			dr. Donna Driver - Zwartkruis - PC IBA
			Matthijs Dekker - Student Member PC BK
			Hosni Sefiane - Student Member PC IBA
			Rick Emondts - Student Member PC IBA
10.00 10.30		Programme committe BA pt and ft	dr. Claartje Vinkenburg - chair PC BA
			dr. ir. Hans Berends - chair PC BA pt
			Inge van de Weerd - lecturer PC BA FT
			dr. Elko Klijn - Lecturer PC BA PT
			Khadija Laye Kabli - student member PC BA FT
			Verena Austermuhl - student member PC BA FT
			Laura Heemskerk - student member PC BA pt
10.30 11.30		Examination board, Examination committee and Study advisor.	Prof. dr. Bart Bossink - chair examination board Business Administration
			Prof. dr. Hester van Herk - Chair examination committee (toetscommissie)
			Willem Wijga MBA - secretary ex.board and ex. comm
			drs. Marjolein Paap - Study Advisor
11.30 13.30		Break and preparation final meeting (plus lunch)	
13.30 14.15		Final meeting with formally responsible for the programmes	drs. Christer Guldemond - Programme coordinator BSc IBA,
			Prof. dr. Hester van Herk - Programme director BSc BK,
			Prof. dr. Paul Jansen - Programme director MSc BA ft,
			drs. Frank Derksen - Programme coordinator BSc BA pt
			drs. Rob de Crom - Director of Education
			Prof. dr. Harmen Verbruggen - Dean
14.15 16.15		Preparing preliminary conclusions	

16.15	Short presentation preliminary	open to all participants
16.30	conclusions	

Bijlage 7: Bestudeerde afstudeerscripties en documenten

Voor het bezoek heeft de commissie de afstudeerscripties bestudeerd van de studenten met de volgende studentnummers:

1872311
1869205
1858718
1768131
1890395
1855093
1742647
1677845
1818716
1808699
1837001
1924389
1837141
1749366
1819895

Tijdens het bezoek heeft de commissie onder meer de volgende documenten bestudeerd (deels als *hard copies* en deels via de elektronische leeromgeving):

1. Vakdossiers van selectie van vakken per opleiding (zie volgende pagina).

Per vak zit in de map:

- Course manual
- Course evaluation
- Literature overview
- Lecture notes
- Student assignments & feedback
- Exam, answers, grades, examples

2. Notulen van opleidingscommissies

3. Notulen van de opleidingsbesturen

4. Vakevaluaties van collegejaar 2011/2012 en van najaar collegejaar 2012/2013 (op USB-stick). Deze zijn (in beknopte vorm) via de FEWEB website ook openbaar op intranet

5. Extra bijlagen voor de bachelorprogramma's:

- voorbeeld vragenlijst voor tentamenevaluatie (voor examinatoren)
- overzicht implementatie vakoverstijgende leerlijnen BK & IBA

6. Examencommissie:

- Jaarverslagen 2010/2011 en 2011/2012
- Overzicht slagingsresultaten van alle voor de visitatie geselecteerde vakken
- Voorbeelden analyse Multiple Choice tentamens
- Voorbeelden ingevulde vragenlijst tentamen evaluatie (door examinatoren)

- FEWEB Basic Examination Guidelines (geel, geplastificeerd)
 - Handleiding onderwijsmiddag Toetsing (maart 2010)
 - Ter inzage: notulen vergaderingen examencommissie*
7. Tevredenheid en Management informatie
- Resultaten NSE enquête 2012 en analyse
 - FEWEB Presentatie voor personeel nav NSE resultaten: Onderwijs 2012-2014
 - Rapportage WO Monitor 2011 (alumni, afgestudeerd 2009/2010)
 - Laatste rendementcijfers volgens VSNU-format (t/m collegejaar 2011-2012)
 - Werkbelevingsonderzoek VU mei 2012
8. Beleidsdocumenten
- Onderwijsvisie FEWEB en Onderwijsbeleid FEWEB
9. Op verzoek commissie toegevoegd
- Aanvullende informatie part time master Business Administration
 - Financieringsoverzicht Part Time Master Business Administration 2012
 - Aanvullende informatie BSc IBA
 - Overzicht verschillen programma BK /IBA
 - Aanvullende informatie onderwijsstaf
 - Aanvullende informatie Internationalisering

Overzicht vakdocumentatie

Bedrijfskunde	Jaar 1	Business Research Methods 1.2
		Business Mathematics BK 1.2
		Financial Accounting & Bookkeeping 1.2
	Jaar 2	Strategy & Environment 2.1
		Service Marketing Management 2.5
	Jaar 3	Advanced Business Research Methods 3.1/3.4
Knowledge Management 3.2		

Bijlage 8: Onafhankelijkheidsverklaringen



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

Mrs Veshalle

HOME ADDRESS:

Sportlaan 35 5071 CB Udenhout

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE.

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS.

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, INsofar AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: Utrecht

DATE: 14/12/12

SIGNATURE:

[Handwritten Signature]



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

Mrs VAN DER MEIJDEN

HOME ADDRESS:

2 LELYLA AVENUE CUIJKENBURG CUIJKEN

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE.

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS.

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, INsofar AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: Utrecht

DATE: 14/12/12

SIGNATURE:

[Handwritten Signature]



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY
TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME: E.J.J. Schenk

HOME ADDRESS: 288 MATHEUSKERLAAN
3021 HL ROTTERDAM
THE NETHERLANDS

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT /
SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES
OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR
CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY
INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN
EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE;

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES
WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL
THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH
THE ASSESSMENT, INsofar AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE
CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF
CONDUCT.

PLACE: Utrecht DATE: 14 Dec 2012

SIGNATURE:



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY
TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

M.G. Heylides

HOME ADDRESS:

Viola beemd 37, 6229 2A Maastricht

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT /
SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES
OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR
CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY
INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN
EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE;

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES
WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL
THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH
THE ASSESSMENT, INsofar AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE
CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF
CONDUCT.

PLACE: Maastricht DATE: 03/02/2013

SIGNATURE:



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME: GAALVAN GJC

HOME ADDRESS: SAAKSLINGEN 3
9722WZ Groningen

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE;

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, INsofar AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: Utrecht DATE: 14-12-2012

SIGNATURE:



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

Cherissa van Marwijk

HOME ADDRESS:

Graafseweg, 100, 6512 CH, Nijmegen

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE;

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, INsofar AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: Utrecht DATE: 14-12-2012

SIGNATURE:



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

Linda van der Grijpsaarde

HOME ADDRESS:

Opwolderweg 150 Appingedam

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE.

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT. INSOFAR AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: Utrecht DATE: 14 December 2012

SIGNATURE:

Bijlage bij onafhankelijkheidsverklaringen

	RU	OU	UvA	VU	UvT
Committee members					
Verhallen, Theo	x	x	x	x	
Heijden, Hans van der	x	x	x	x	x
Harris, Lynette	x		x		
Heijltjes, Marielle		x		x	
Blommaert, Jos		x			
Gaalman, Gerard				x	
Magala, Slawamir					x
Schenk, Hans			x	x	x
Sturdy, Andrew	x				x
Mourik, Charissa van		x		x	
Aar, Marjolein van der	x		x		x
Secretaries					
Linda van der Grijspaarde	x		x	x	x
Hugo Verheul		x			

Open Universiteit Nederland (3 programmes)	B Bedrijfskunde (50645)	Parttime
	M Business Process Management and IT (60094)	Parttime
	M Management (60334)	Parttime
Radboud Universiteit Nijmegen (2 programmes)	B Bedrijfskunde (50645)	Fulltime
	M Bedrijfskunde (66834)	Fulltime
Universiteit van Amsterdam (2 programmes)	B Economie en Bedrijfskunde (50905)	Fulltime
	M Business Studies (60902)	Fulltime
Vrije Universiteit Amsterdam (4 programmes)	B Bedrijfskunde (50645)	Fulltime
	B International Business Administration (50952)	Fulltime
	M Business Administration (60644)	Fulltime
	M Business Administration (n.v.t.)	Parttime
Universiteit van Tilburg (1 programme)	B International Business Administration (50952)	Fulltime