

Business Administration

**Faculteit der Economische Wetenschappen
en Bedrijfskunde,
Vrije Universiteit Amsterdam**

Quality Assurance Netherlands Universities (QANU)
Catharijnesingel 56
Postbus 8035
3503 RA Utrecht
The Netherlands

Telefoon: 030 230 3100
Fax: 030 230 3129
E-mail: info@qanu.nl
Internet: www.qanu.nl

Projectnummer: Q367

© 2013 QANU

Tekst en cijfermateriaal uit deze uitgave mogen, na toestemming van QANU en voorzien van bronvermelding, door middel van druk, fotokopie, of op welke andere wijze dan ook, worden overgenomen.

INHOUD

Rapport over de deeltijd masteropleiding Business Administration van de Vrije Universiteit Amsterdam	5
Administratieve gegevens van de opleiding	5
Administratieve gegevens van de instelling.....	5
Kwantitatieve gegevens over de opleidingen	5
Samenstelling van de commissie	6
Werkwijze van de commissie.....	6
Samenvattend oordeel van de commissie.....	9
Behandeling van de standaarden uit het Beoordelingskader voor de beperkte toets nieuwe opleiding	12
Bijlagen.....	25
Bijlage 1: Curricula Vitae van de leden van de visitatiecommissie.....	27
Bijlage 2: Domeinspecifiek referentiekader.....	29
Bijlage 3: Beoogde eindkwalificaties	33
Bijlage 4: Overzicht van het programma	35
Bijlage 5: Kwantitatieve gegevens over de opleiding	37
Bijlage 6: Bezoekprogramma.....	39
Bijlage 7: Bestudeerde afstudeerscripties en documenten.....	43
Bijlage 8: Onafhankelijkheidsverklaringen.....	45

Dit rapport is vastgesteld op 10 juni 2013

Rapport over de deeltijd masteropleiding Business Administration van de Vrije Universiteit Amsterdam

Dit rapport volgt het Beoordelingskader voor de beperkte toets nieuwe opleiding van de NVAO.

Administratieve gegevens van de opleiding

Masteropleiding Business Administration

Naam van de opleiding:	Business Administration
Niveau van de opleiding:	master's
Oriëntatie van de opleiding:	academic
Aantal studiepunten:	60 EC
Specialisaties:	Financial Management Information & Knowledge Management Management Studies
Locatie(s):	Amsterdam
Variant(en):	deeltijd

Het bezoek van de visitatiecommissie Business Administration aan de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam vond plaats op 28 februari en 1 maart 2013.

Administratieve gegevens van de instelling

Naam van de instelling:	Vrije Universiteit Amsterdam
Status van de instelling:	bekostigde instelling
Resultaat instellingstoets:	aangevraagd

Kwantitatieve gegevens over de opleidingen

De vereiste kwantitatieve gegevens over de opleidingen zijn opgenomen in Bijlage 5.

Samenstelling van de commissie

De commissie die de masteropleiding Business Administration van de Vrije Universiteit Amsterdam beoordeelde bestond uit:

- Prof. dr. Th.M.M. (Theo) Verhallen, Professor of Marketing and Marketing Research, Tilburg University (voorzitter);
- Prof. dr. H. (Hans) van der Heijden, Professor of Accounting and Information Systems, School of Management, Royal Holloway, University of London, UK;
- Prof. dr. ir. G.J.C. (Gerard) Gaalman, Hoogleraar Industrial engineering and Industrial Services, University of Groningen;
- Prof. dr. M.G. (Mariëlle) Heijltjes, Professor of Managerial Behavior and Associate Dean Maastricht University School of Business and Economics;
- Prof. dr. E.J.J. (Hans) Schenk, Professor of Economics, Utrecht University;
- C. (Charissa) van Mourik BSc, student masteropleiding Business Administration, Radboud University Nijmegen.

De commissie werd ondersteund door drs. L. van der Grijsparde, die optrad als secretaris.

De curricula vitae van de leden van de commissie zijn opgenomen in Bijlage 1.

Werkwijze van de commissie

Voorbereiding

De beoordeling van de aanvraag Toets Nieuwe Opleiding (TNO) voor de deeltijd masteropleiding Business Administration is deel van een cluster beoordelingen van twaalf Bedrijfskundeopleidingen, aangeboden door vijf universiteiten. De totale commissie bestaat uit elf leden.

Op 14 december 2012 hield de commissie haar formele startvergadering. Tijdens de startvergadering werd de commissie geïnstrueerd, werd de taakstelling en werkwijze van de commissie besproken en werd het Domeinspecifieke Referentiekader Bedrijfskunde besproken. Dit Domeinspecifieke Referentiekader is opgenomen in Bijlage 2 van dit rapport.

Bij ontvangst van de zelfstudies van een universiteit werden deze door de projectleider gecontroleerd op kwaliteit en compleetheid van informatie. Nadat de zelfstudies in orde waren bevonden, zijn deze doorgestuurd aan de commissieleden die deelnamen aan het betreffende bezoek. De commissieleden lazen de zelfstudies en formuleerden vragen die aan de projectleider werden toegestuurd. De projectleider compileerde de vragen tot een samengesteld document. Eventuele additionele vragen van de commissieleden werden aan de opleidingen toegestuurd met het verzoek om een reactie.

Op dit moment is de deeltijd masteropleiding Business Administration onderdeel van de voltijdopleiding Business Administration van de Vrije Universiteit Amsterdam. Daarom zijn bij de oordeelsvorming ook de gerealiseerde eindkwalificaties betrokken. Hiertoe lazen de commissieleden gezamenlijk vijftien recente theses van deeltijdstudenten. De secretaris selecteerde vijf theses met een laag cijfer (6-6,5), vijf theses met een gemiddeld cijfer (7-7,5) en vijf theses met een hoog cijfer (8 en hoger). De commissie had daarnaast inzage in de beoordelingsformulieren voor de theses. Wanneer een thesis als onvoldoende werd

beoordeeld door een commissielid, is deze ook bekeken door een ander commissielid. De procedure is dat in het geval dat er meer dan 10% van de theses onvoldoende is beoordeeld, de selectie uitgebreid moet worden tot 25 theses per opleiding. Bij de deeltijd masteropleiding Business Administration van de Vrije Universiteit Amsterdam was dit niet het geval.

Visitatiebezoek

De commissie bezocht de opleiding op 28 februari en 1 maart 2013. Tegelijkertijd met de deeltijd masteropleiding Business Administration zijn drie andere, bestaande opleidingen Bedrijfskunde beoordeeld. Deze worden in aparte rapporten beschreven. Een overzicht van het bezoekprogramma is opgenomen als Bijlage 6 bij dit rapport. Tijdens de voorbereidende vergadering van het bezoek in de ochtend van 28 februari werd de visitatie voorbereid. Tijdens het bezoek is gesproken met een (representatieve) vertegenwoordiging van het faculteitsbestuur, het opleidingsbestuur, studenten, docenten, alumni, de opleidingscommissie en de examencommissie. Daarnaast werd per opleiding gesproken met student- en docentvertegenwoordigers van de beoordeelde opleidingen.

De opleiding heeft gesprekspartners geselecteerd binnen de door de commissie aangegeven kaders. De commissie heeft met studenten uit alle studiejaar gesproken en met docenten en begeleiders van beide opleidingen. Voorafgaand aan het bezoek heeft de commissie een overzicht ontvangen van de gesprekspartners en ingestemd met de door de opleiding gemaakte selectie.

Tijdens het bezoek bestudeerde de commissie het ter inzage gevraagde materiaal en gaf zij gelegenheid tot een spreekuur ten behoeve van studenten en docenten die zich voorafgaand aan het bezoek hadden aangemeld. Voor deze visitatie is geen gebruik gemaakt van het spreekuur.

De commissie heeft een deel van het bezoek gebruikt voor de voorbereiding op de mondelinge rapportage en een discussie over de beoordeling van de opleidingen. Aan het einde van het bezoek heeft de voorzitter in een mondelinge rapportage de eerste bevindingen van de commissie gepresenteerd. Daarbij ging het om een aantal algemene waarnemingen en een aantal eerste indrukken per opleiding.

Rapportages

De secretaris heeft op basis van de bevindingen van de commissie een conceptrapport opgesteld. Het conceptrapport is voorgelegd aan de commissieleden die bij het bezoek aanwezig waren. Na vaststelling van het conceptrapport is deze aan de betrokken faculteit voorgelegd ter toetsing van feitelijke onjuistheden. Het commentaar van de opleidingen is met de voorzitter en, indien nodig, met de overige commissieleden besproken. Vervolgens is het rapport definitief vastgesteld.

Beslisregels

In overeenstemming met het Beoordelingskader voor de beperkte toets nieuwe opleiding (d.d. 22 november 2011) heeft de commissie de volgende definities voor de beoordeling van de afzonderlijke standaarden en de opleiding als geheel gehanteerd:

Basiskwaliteit

De kwaliteit die in internationaal perspectief redelijkerwijs verwacht mag worden van een bachelor- of masteropleiding binnen het hoger onderwijs.

Onvoldoende

De opleiding voldoet niet aan de basiskwaliteit.

Voldoende

De opleiding voldoet aan de basiskwaliteit.

Samenvattend oordeel van de commissie

De Vrije Universiteit Amsterdam (VU) heeft een aanvraag Toets Nieuwe Opleiding ingediend voor de deeltijd *masteropleiding Business Administration*. Deze beoogde opleiding zal een zelfstandige masteropleiding zijn van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde. De deeltijdopleiding wordt al vanaf februari 2005 aangeboden als variant van de voltijd *masteropleiding Business Administration*. De deeltijdvariant kende de laatste jaren een instroom van veertig studenten per jaar. Dit is tevens de beoogde maximale instroom.

Dit rapport geeft de bevindingen en overwegingen weer van de commissie Bedrijfskunde over de deeltijd *masteropleiding Business Administration*. De commissie baseert haar oordeel op informatie uit de zelfstudie, informatie uit gesprekken tijdens het bezoek, de geselecteerde theses en de documenten die tijdens het bezoek ter inzage beschikbaar zijn gesteld. De commissie heeft voor de opleiding zowel positieve aspecten opgemerkt als verbeterpunten gesignaleerd. Na deze tegen elkaar te hebben afgewogen, adviseert de commissie de NVAO om positief te besluiten ten aanzien van de kwaliteit van de deeltijd *masteropleiding Business Administration*.

Standaard 1: Beoogde eindkwalificaties

De opleiding richt zich op een specifieke doelgroep, namelijk studenten die basiskennis van bedrijfskunde hebben opgedaan in een bachelor opleiding, over enkele jaren werkervaring beschikken en in deze fase van hun carrière behoefte hebben aan verdieping in hun kennis van de bedrijfskunde en wel in de vorm van een MSc. De opleiding beoogt deze studenten de gewenste verdieping in hun specifieke vakgebied te bieden en daarnaast een gedegen basis van academische kennis in de breedte te bieden, zodat zij multidisciplinaire verbanden kunnen leggen. De opleiding kent drie specialisaties: Financial Management, Information & Knowledge Management en Management Studies.

De commissie is van mening dat de opleiding aansluit bij het domeinspecifieke referentiekader voor bedrijfskundeopleidingen. De commissie vindt de drie specialisaties passen bij de focus en omvang van de opleiding. De commissie heeft verder vastgesteld dat studenten en docenten de beoogde positionering op het terrein van de zakelijke dienstverlening onvoldoende herkennen. Zij kunnen bijvoorbeeld geen concrete voorbeelden geven van de vertaling van de positionering in het programma.

De onderwijsvisie is vertaald in eindtermen voor de opleiding. De commissie stelt vast dat de eindtermen duidelijk maken welke kwalificaties van studenten aan het einde van de studie worden verwacht. Naar het oordeel van de commissie passen deze eindtermen binnen het domeinspecifieke referentiekader en zijn deze van masterniveau. De commissie is echter van mening dat de eindtermen vrij globaal zijn geformuleerd. Daarnaast weerspiegelen de eindtermen niet de beoogde focus op de zakelijke dienstverlening.

Standaard 2: Onderwijsleeromgeving

De deeltijd *masteropleiding Business Administration* start ieder jaar in de eerste week van februari en duurt twee jaar. De opleiding heeft het een studielast van 60 EC. De voertaal tijdens de colleges is Nederlands. Tentamens, werkstukken en de thesis mogen in het Nederlands geschreven worden. De gebruikte literatuur is Engelstalig.

In het eerste jaar worden verbredende vakken aangeboden. Deze vakken zijn zo gekozen dat ze ieder deel uitmaken van een specialisatie waaruit in het tweede jaar van de deeltijdopleiding gekozen kan worden. Daarnaast wordt in het eerste jaar expliciet aandacht gegeven aan

onderzoeksmethoden en het kennisintensieve karakter van organisaties in de zakelijke dienstverlening. Het eerste jaar wordt afgesloten met het onderdeel ethiek. In het tweede jaar kiest de student voor verdere verdieping in één van de drie specialisaties. Per specialisatie is er ruimte voor twee verdiepende vakken. Na het afronden van de specialisatievakken is er ter voorbereiding van de thesis opnieuw aandacht voor onderzoeksmethoden. De opleiding wordt afgesloten met een thesis.

De commissie heeft enkele opmerkingen bij de inrichting van het programma. De commissie constateert dat de profilering op dienstverlening niet sterk zichtbaar is in het curriculum. Verder mist de commissie aandacht voor marketing in het verplichte deel van het curriculum en adviseert de commissie een meer praktische invulling van het vak Ethiek.

De gehanteerde werkvormen, zoals hoorcolleges, instructie- en responsiecolleges, werkcolleges en individuele supervisie, vindt de commissie passend. De opleiding is voornemens om studenten casussen uit hun eigen bedrijf te laten inbrengen en gebruik te gaan maken van casussen die aansluiten bij de belevingswereld en ervaring van 'young professionals'. Daarnaast gaan studenten meer opdrachten uitvoeren binnen het eigen bedrijf of binnen bedrijven van medestudenten. De commissie vindt deze aanpassingen van belang voor de doelgroep. De studielast en studieduur van de opleiding is reëel volgens de commissie.

De commissie stelt vast dat de opleiding de beschikking heeft over voldoende docenten voor het verzorgen van het onderwijs. De staf-student ratio is gunstig voor de deeltijdopleiding. Er is voldoende expertise beschikbaar op de verschillende kennisgebieden van de opleiding en er zijn voldoende docenten van de deeltijdopleiding werkzaam in de praktijk. De verwevenheid tussen onderwijs en onderzoek krijgt voldoende vorm, doordat onderwijs verzorgd wordt door docenten die zelf actief zijn in het onderzoek. Daarbij nemen hoogleraren actief deel in het onderwijs.

Standaard 3: Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

In de opleiding worden verschillende toetsvormen gehanteerd: schriftelijke tentamens met open vragen, meerkeuzetentamens, schriftelijke verslagen en mondelinge presentaties. De commissie constateert dat de toetsen aansluiten op het aangeboden onderwijs en van voldoende niveau zijn.

De deeltijdopleiding valt onder de Examencommissie Bedrijfskunde. De examencommissie heeft samen met de recent ingestelde toetscommissie voldoende aandacht voor de kwaliteit van toetsen, stelt de commissie vast.

Op basis van de beoordeling van masterthesen van huidige deeltijdstudenten van de opleiding Business Administration stelt de commissie vast dat het niveau van de masterstudenten overeenkomt met de verwachtingen die de commissie heeft van studenten van een masteropleiding. De oordelen van de commissie komen in het algemeen overeen met de door de opleiding toegekende beoordelingen. Het niveau van de wetenschappelijke eindwerken bevestigt de commissie in haar opvatting dat de toetsing en beoordeling van wetenschappelijke vorming in de opleiding adequaat zal zijn.

De commissie stelt vast dat de zorgvuldigheid van invullen van beoordelingsformulieren bij masterthesen sterk varieert en dat er over het algemeen zeer weinig feedback aan studenten wordt verstrekt. De commissie heeft met instemming vernomen dat in de nabije toekomst

een nieuw, uitgebreider formulier wordt ingevoerd en dat docenten worden geschoold om adequaat te beoordelen en feedback te geven.

Standaard 4: Afstudeergarantie en financiële voorzieningen

De commissie stelt vast dat de instelling aan studenten de garantie geeft dat het programma volledig kan worden doorlopen en toereikende financiële voorzieningen beschikbaar stelt.

De commissie beoordeelt de standaarden uit het Beoordelingskader voor de beperkte toets nieuwe opleiding als volgt:

Masteropleiding Business Administration:

Standaard 1: Beoogde eindkwalificaties	voldoende
Standaard 2: Onderwijsleeromgeving	voldoende
Standaard 3: Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties	voldoende
Standaard 4: Afstudeergarantie en financiële voorzieningen	voldoende
Algemeen eindoordeel	voldoende

De voorzitter en de secretaris van de commissie verklaren hierbij dat alle leden van de commissie kennis hebben genomen van dit rapport en instemmen met de hierin vastgestelde oordelen. Zij verklaren ook dat de beoordeling in onafhankelijkheid heeft plaatsgevonden.

Datum: 10 juni 2013



prof. dr. Th. M. M. Verhallen



drs. L. van der Grijsparde

Behandeling van de standaarden uit het Beoordelingskader voor de beperkte toets nieuwe opleiding

Standaard 1: Beoogde eindkwalificaties

De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie geconcretiseerd en voldoen aan internationale eisen.

Toelichting:

De beoogde eindkwalificaties passen wat betreft niveau en oriëntatie (bachelor of master; hbo of wo) binnen het Nederlandse kwalificatieraamwerk. Ze sluiten bovendien aan bij de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de opleiding.

Bevindingen

Bij deze standaard wordt eerst inzicht gegeven in het domeinspecifieke referentiekader (1.1). Vervolgens komen de profilering (1.2) en de eindkwalificaties van de opleiding (1.3) aan bod.

1.1 Domeinspecifieke referentiekader

De instellingen die deelnemen aan de clustervisitatie Bedrijfskunde hebben gezamenlijk een domeinspecifiek referentiekader opgesteld (zie Bijlage 2). Dit kader is bedoeld voor de bachelor- en masteropleidingen die in het kader van de landelijke onderwijsvisitatie in de bedrijfskunde worden beoordeeld. In het referentiekader wordt een beschrijving van het bedrijfskundedomein gegeven. De doelen, het niveau en de oriëntatie van de opleidingen wordt beschreven. Daarnaast zijn algemene en domeinspecifieke kwalificaties beschreven voor bachelor- en masteropleidingen in het domein. De commissie heeft het referentiekader bestudeerd en concludeert dat het kader een breed en daardoor weinig richtinggevend karakter heeft. Zij heeft hiervoor begrip, gezien het brede en multidisciplinaire domein. De commissie vindt het kader voldoende, mits opleidingen het verder specificeren in eigen doelstellingen.

1.2 Profilering

De deeltijd masteropleiding Business Administration richt zich op een specifieke doelgroep, namelijk studenten die basiskennis van bedrijfskunde hebben opgedaan in een bachelor opleiding, over enkele jaren werkervaring beschikken en in deze fase van hun carrière behoefte hebben aan verdieping in hun kennis van de bedrijfskunde. De opleiding beoogt deze studenten de gewenste verdieping in hun specifieke vakgebied te bieden en daarnaast een gedegen basis van academische kennis in de breedte te bieden, zodat zij multidisciplinaire verbanden kunnen leggen. De opleiding kent drie specialisaties: (1) Financial Management, (2) Information & Knowledge Management, (3) Management Studies.

De commissie is van mening dat de opleiding aansluit bij het domeinspecifieke referentiekader voor bedrijfskundeopleidingen. De commissie heeft er begrip voor dat er bewust voor gekozen is niet de zeven specialisaties van de voltijdopleiding Business Studies over te nemen, omdat dit met een instroom van veertig studenten per jaar niet te organiseren is. De commissie kan zich vinden in de gekozen drie specialisaties.

Positionering van de opleiding

In de zelfstudie beschrijft de opleiding dat zij zich beoogt te positioneren op het terrein van de zakelijke dienstverlening. Daarmee wenst zij zich te onderscheiden van bedrijfskundeopleidingen aan andere universiteiten in Nederland. Deze strategische keuze hangt samen met de locatie van de opleiding aan de Zuidas in Amsterdam waar diverse (hoofd)kantoren van banken, advocatenkantoren, consultancy firma's en andere

dienstverleners gevestigd zijn. De commissie is positief over deze duidelijke profilering van de opleiding, maar ziet deze profilering onvoldoende terug in (het profiel van) het programma. De commissie heeft de positionering van de opleiding besproken met het management, studenten en docenten. De commissie heeft hierbij vastgesteld dat studenten en docenten de beoogde positionering onvoldoende herkennen. Zij kunnen bijvoorbeeld geen concrete voorbeelden geven van de vertaling van de positionering in het programma. De commissie adviseert de opleiding om de beoogde profilering te heroverwegen en het programma meer te laten aansluiten op de profilering. Dit thema wordt tevens besproken in de paragrafen over de eindtermen en leeromgeving.

Benchmark

Het profiel, de eindtermen en het programma van de opleiding als geheel zijn vergeleken met die van vergelijkbare programma's. De deeltijdopleiding richt zich op een Nederlandse doelgroep en vergelijkt zich derhalve alleen met de programma's die aan Nederlandse universiteiten worden aangeboden. Het programma is onder andere vergeleken met vergelijkbare opleidingen aan de Radboud Universiteit Nijmegen, de Universiteit Twente en de Rijksuniversiteit Groningen. De opleiding geeft een samenvatting van deze vergelijking met andere opleiding in de zelfstudie. De commissie vindt dat de opleiding een gedegen benchmark heeft uitgevoerd.

1.3 Eindkwalificaties

De onderwijsvisie van de opleiding is vertaald in eindtermen voor de opleiding (zie bijlage 3). De commissie stelt vast dat de eindtermen duidelijk maken welke kwalificaties van studenten aan het einde van de studie worden verwacht. Naar het oordeel van de commissie passen de eindtermen binnen het domeinspecifieke referentiekader en zijn deze van masterniveau. De commissie is echter van mening dat de eindtermen vrij globaal zijn geformuleerd. Daarnaast weerspiegelen de eindtermen niet de beoogde focus op de zakelijke dienstverlening. De commissie adviseert de eindtermen meer te specificeren, door bijvoorbeeld vakgebieden te benoemen in de eindtermen en vaardigheden concreter te omschrijven. Zo kunnen de eindtermen meer als sturend instrument worden gebruikt bij de inrichting van het curriculum.

De commissie vroeg zich af in hoeverre de eindtermen van de deeltijdopleiding afwijken van de eindtermen van de fulltime masteropleiding. Het management van de opleiding heeft tijdens het bezoek uitgelegd dat vier van de acht eindtermen gelijk zijn aan de eindtermen van de voltijdopleiding. Deze betreffen vooral de eindtermen die te maken hebben met het wetenschappelijke karakter van de opleiding. De overige vier eindtermen wijken af van de eindtermen van de voltijdopleiding. Eindterm 7 wijkt bijvoorbeeld af. Aangezien het hier studenten betreft die al beschikken over enkele jaren werkervaring, is specifiek voor deze groep toegevoegd dat zij moeten leren reflecteren vanuit een wetenschappelijk kader. Zij zijn immers wel gewend aan de vraag Wat doe ik?, en daar wordt in de opleiding aan toegevoegd: Waarom doe ik dit? Wat zou ik anders kunnen doen? en vooral: Welke wetenschappelijke basis ligt hieraan ten grondslag? Andere verschillen zijn te vinden bij eindterm 1, waarbij weerspiegeld wordt dat de opleiding een andere opzet van het programma kent. Studenten krijgen in het eerste jaar eerst een brede basis in de bedrijfskunde, terwijl de voltijdstudenten meteen starten met hun specialisatie. Dat doen de deeltijdstudenten pas in het tweede jaar. Andere verschillen zijn eindterm 4, waar van deeltijdstudenten gevraagd wordt hun probleemoplossende houding ook in hun eigen professionele praktijk toe te passen, of eindterm 8, waarbij van deze studenten gevraagd wordt om in hun eigen werkomgeving ethische dilemma's te kunnen identificeren en analyseren. De commissie heeft de verschillen bestudeerd en constateert dat deze logisch zijn en passen bij de doelgroep van de opleiding.

Overwegingen

De commissie stelt vast dat de deeltijd masteropleiding Business Administration beoogt een hoogwaardig programma aan te bieden dat studenten de gewenste verdieping in hun specifieke vakgebied biedt. Daarnaast biedt de opleiding verdieping in één van de drie specialisaties Financial Management, Information & Knowledge Management of Management Studies.

Volgens de commissie maken de eindtermen duidelijk welke kwalificaties van studenten aan het einde van de studie worden verwacht. Naar het oordeel van de commissie passen deze eindtermen binnen het domeinspecifieke referentiekader en zijn deze van masterniveau. De opleiding heeft logische verschillen aangebracht tussen de eindtermen van de voltijdopleiding en de masteropleiding. De eindtermen zijn echter vrij globaal geformuleerd.

De commissie is positief over de positionering van de opleiding op het terrein van de zakelijke dienstverlening en beveelt aan deze profilering sterker in het programma en de eindtermen terug te laten komen.

Conclusie

Masteropleiding Business Administration: de commissie beoordeelt Standaard 1 als **voldoende**.

Standaard 2: Onderwijsleeromgeving

Het programma, het personeel en de opleidingsspecifieke voorzieningen maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde eindkwalificaties te realiseren.

Toelichting:

De inhoud en vormgeving van het programma stelt de toegelaten studenten in staat de beoogde eindkwalificaties te bereiken. De kwaliteit van het personeel en van de opleidingsspecifieke voorzieningen is daarbij essentieel. Programma, personeel en voorzieningen vormen een voor studenten samenhangende onderwijsleeromgeving.

Bevindingen

Bij deze standaard wordt eerst inzicht gegeven in het curriculum (2.1). Vervolgens wordt een toelichting gegeven op de onderwijsleeromgeving van de opleiding (2.2). Ten slotte komen het onderwijsgevend personeel (2.3) en de opleidingsspecifieke kwaliteitszorg (2.4) aan bod.

2.1 Curriculum

2.1.1 Curriculum

Het programma van de deeltijd *masteropleiding Business Administration* is opgenomen in bijlage 4. De opleiding start ieder jaar in de eerste week van februari en spreidt zich uit over twee jaar. De opleiding heeft het een studielast van 60 EC.

De colleges zijn verspreid over zes perioden per jaar. De studiebelasting is gemiddeld twintig uur per week (inclusief colleges) gedurende 42 weken. De periodes 1, 2, 4 en 5 duren ieder acht weken, waarvan gedurende zes weken vier uur hoor- en werkcolleges in de week worden gegeven. Een vak van 6 EC heeft 24 contacturen (zes avonden van vier uur). In de zevende week wordt geen college gegeven. Er is dan gelegenheid voor zelfstudie of voor het afleggen van een hertentamen van een vak uit de voorgaande periode. In de achtste week wordt het tentamen afgenomen. De meeste vakken worden afgesloten met zowel een tentamen als een paper. Voor enkele vakken bestaat de toets uit het schrijven van een individueel paper. De periodes 3 en 6 omvatten vier weken. De tentamens vinden dan plaats aan het einde van de

vierde week. De commissie heeft de opzet van het programma met de studenten besproken en concludeert dat deze goed past bij de mogelijke inzet van de (werkende) studenten.

De voertaal tijdens de colleges is Nederlands. Tentamens, werkstukken en de thesis mogen in het Nederlands geschreven worden. De gebruikte literatuur is identiek aan het voltijdse programma en daarmee geheel Engelstalig.

In het eerste jaar worden uit verschillende specialisaties van het voltijdse masterprogramma verbredende vakken in het deeltijdprogramma aangeboden. Deze vakken zijn zo gekozen dat ze ieder deel uitmaken van een specialisatie waaruit in het tweede jaar van de deeltijdopleiding gekozen kan worden. Daarnaast wordt in het eerste jaar expliciet aandacht gegeven aan onderzoeksmethoden (Research Seminar I), en het kennisintensieve karakter van organisaties in de zakelijke dienstverlening (Knowledge Management and Innovation Networks). Het eerste jaar wordt afgesloten met het onderdeel ethiek.

In het tweede jaar kiest de student voor verdere verdieping in één van de drie specialisaties: (1) Financial Management, (2) Information & Knowledge Management of (3) Management Studies. Per specialisatie is er ruimte voor twee verdiepende vakken. Elke specialisatie bestaat dus uit drie vakken in totaal: een in het eerste jaar en twee in het tweede jaar. Na het afronden van de specialisatievakken is er ter voorbereiding van de thesis opnieuw aandacht voor onderzoeksmethoden in Research Seminar II. In dit seminar staan de belangrijkste onderzoeksmethoden centraal zoals deze binnen een specialisatie gehanteerd worden. De opleiding wordt afgesloten met een thesis.

De commissie heeft het onderwijsprogramma bestudeerd en besproken met de studenten. De commissie heeft enkele opmerkingen bij de inrichting van het programma. Ten eerste mist de commissie een vak op het gebied van marketing. Er is een keuzevak op dit gebied, maar de commissie is van mening dat dit een verplicht vak zou moeten zijn, zodat studenten kennismaken met alle onderdelen van het multidisciplinaire vakgebied. Daarnaast vindt de commissie de invulling van het vak Ethiek te theoretisch is en te weinig praktisch. De commissie adviseert de opleiding om dit vak te herontwerpen en meer te focussen op bedrijfsethiek.

De commissie constateert dat de profilering op dienstverlening niet sterk zichtbaar is in het onderwijsprogramma. Studenten en alumni noemden dit niet als uniek kenmerk van het onderwijsprogramma. In enkele vakken ligt hier de nadruk op en enkele gastsprekers komen uit de dienstverlenende sector, maar dit is volgens de commissie niet voldoende als speciale profilering.

2.1.2 Vertaling van de eindtermen in het curriculum

De commissie is nagegaan in hoeverre de voor de opleiding geformuleerde oriëntatie en eindtermen terug zijn te vinden in het curriculum. Zij heeft daartoe de tabellen bestudeerd die zijn opgenomen in de kritische reflectie, waarin is aangegeven welke onderdelen van de opleidingen gekoppeld zijn aan de eindkwalificaties. Daarnaast heeft zij tijdens de visitatie de beschrijving, het studiemateriaal en de toetsen van verschillende vakken ingezien.

De opleiding beschrijft in de zelfstudie waar de eindtermen in het curriculum terugkomen. Voor de eindterm 'Kennis en toepassing van bedrijfskundige theorieën en methodologie' geldt bijvoorbeeld dat voor ieder van de specialisaties in het programma de vakken in het eerste jaar fundamentele inzichten geven in relevante theoretische ontwikkelingen in het onderzoeksdomein. Een kritische evaluatie van het methodologische domein wordt

uitgevoerd in de twee Research Seminars. De eindterm 'Bewust zijn van ethische aspecten' wordt in alle vakken gestimuleerd, in het bijzonder in Ethics.

De commissie stelt vast dat de inhoud en het niveau van de mastervakken adequaat is en waarborgt dat afgestudeerden voldoen aan de geformuleerde eindkwalificaties. De commissie stelt echter vast dat de (leerdoelen in de) vakomschrijvingen niet uniform en consistent zijn. De gehanteerde terminologie is niet overal helder. De commissie adviseert om de vakomschrijvingen te uniformeren en aan te scherpen.

De commissie vindt daarnaast dat de verantwoording van de relatie tussen de eindtermen en het programma onvoldoende op schrift is vastgelegd. De opleiding geeft in matrices aan waar eindtermen in onderwijsblokken in meer of mindere mate aan bod komen, maar het is volgens de commissie onvoldoende geëxpliciteerd waar alle eindtermen specifiek worden getoetst. Het management van de opleiding heeft aan de commissie uitgelegd dat de eerste stap het opstellen van de matrices was. De volgende stap zal zijn dat het management een controle zal uitvoeren op de daadwerkelijke toetsing van alle eindtermen, bijvoorbeeld in het licht van de nieuwe leerlijnen. De commissie onderschrijft de noodzaak van deze volgende stap.

2.2 Onderwijsleeromgeving

Eerst wordt het didactisch concept besproken. Vervolgens komen studieduur, studielast en uitval aan bod. Ten slotte wordt de toelating, de intake en het deficiëntieprogramma besproken.

2.2.1 Didactisch concept

Werkvormen die in de deeltijdopleiding het meest worden gebruikt zijn hoorcolleges, instructie- en responsiecolleges, werkcolleges en individuele supervisie.

In de zelfstudie beschrijft de opleiding dat zij straks als zelfstandige opleiding op een aantal punten aanpassingen wil gaan doorvoeren. Dit hangt samen met de doelgroep waar de opleiding zich op richt. Studenten zijn veelal wat ouder, hebben een aantal jaren relevante werkervaring en worden toegelaten op basis van een selectieprocedure. Het onderwijs is kleinschaliger en er kan waar mogelijk gebruik gemaakt van voorbeelden uit de werkpraktijk van de studenten. Volgens de zelfstudie geven studenten daarnaast aan behoefte te hebben aan andere onderwijsvormen, met name aan casussen die beter bij de doelgroep aansluiten en de gelegenheid geven meer input vanuit hun eigen werkervaring te kunnen verwerken. Het is dan ook de bedoeling om studenten casussen uit hun eigen bedrijf te laten inbrengen en gebruik te gaan maken van casussen die aansluiten bij de belevingswereld en ervaring van 'young professionals'. Daarnaast gaan studenten meer opdrachten uitvoeren binnen het eigen bedrijf of binnen bedrijven van medestudenten. De commissie is het met de opleiding eens dat de genoemde aanpassingen van belang zijn. De opleiding kan de aanwezige werkervaring van studenten meer inzetten in het onderwijs dan in het huidige programma het geval is, stelt de commissie vast op basis van haar gesprek met studenten.

Studenten gaven in hun gesprek met de commissie aan dat zij de discussies in de kleinschalige colleges als nuttig en stimulerend hebben ervaren. Zij hebben daarnaast het samenwerken aan opdrachten in groepen van ongeveer vijf studenten als minder nuttig ervaren. Opdrachten uitvoeren in duo's zou wat hen betreft efficiënter zijn. De commissie onderschrijft deze mening van studenten. De commissie heeft vernomen dat het management deze kritiek van studenten heeft opgepakt en in de toekomst opdrachten aan kleinere groepen studenten zal verstrekken.

2.2.2 Studieduur, studielast en uitval

De deeltijdopleiding wordt sedert februari 2005 aangeboden. De eerste jaren bleef de instroom onder de dertig studenten maar sinds 2009 groeit de instroom. In 2012 werd voor het eerst de maximum instroom van veertig studenten bereikt. Dit maximum is ingesteld om het kleinschalig karakter van de opleiding te behouden en de studenten de service en kwaliteit te bieden waar werkende deeltijdstudenten behoefte aan hebben.

Uit de cijfers in de zelfstudie blijkt dat de gemiddelde studieduur tussen de 23 en 27 maanden ligt, met een enkele uitschieter naar 30 maanden. Aangezien het een tweejarige opleiding betreft, stelt de commissie vast dat de grote meerderheid van studenten nominaal of bijna nominaal studeert. Uit de cijfers blijkt verder dat de uitval uit de opleiding relatief laag is. Per studiejaar ronden slechts enkele studenten de opleiding niet af.

De commissie heeft de studenten gevraagd naar de studielast. De studenten gaven aan dat zij gemiddeld twaalf uur per week thuis studeren, met daarnaast vier uur college. In drukke periodes is de studielast hoger. De commissie vindt de gerapporteerde studielast reëel.

2.2.3 Toelating, intake en deficiëntieprogramma

Toelatingscriteria

De opleiding heeft specifieke toelatingscriteria voor de deeltijdopleiding. De ingangseis voor de opleiding is minimaal drie jaar relevante werkervaring in een voor de bedrijfswetenschappen relevante functie, zoals (project)manager, staffunctionaris of (beleids)-adviseur. De student beschikt in beginsel over academisch werk- en denkniveau en een duidelijke motivatie om aan de opleiding deel te nemen. De student beschikt over tenminste een hbo/wo bacheloropleiding in een economische, bedrijfskundige, technische of sociale discipline. Indien de student over een ander diploma op minimaal hbo niveau beschikt dan hier genoemd, dan beslist de toelatingscommissie of hij/zij al dan niet toegelaten wordt tot de opleiding. Geïnteresseerden die niet beschikken over de vereiste vooropleiding worden direct afgewezen.

Intakegesprek

Alle toelaatbaar geachte geïnteresseerden en alle twijfelgevallen worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de opleidingscoördinator. Ter voorbereiding op het gesprek wordt van de geïnteresseerde een CV met motivatiebrief gevraagd. Het intakegesprek duurt ongeveer anderhalf uur en heeft tot doel de geïnteresseerde een goed beeld te geven van wat van de deeltijdopleiding verwacht mag worden. Tevens gebruikt de opleidingscoördinator dit gesprek om zich een beeld te vormen van achtergrond en motivatie van de kandidaat. Indien er naar aanleiding van het gesprek bij de opleidingscoördinator twijfels zijn over de motivatie van de geïnteresseerde of de haalbaarheid van de opleiding, krijgt de student dit direct te horen. Bij twijfel volgt een tweede gesprek waarbij naast de opleidingscoördinator ook een docent uit de opleiding aanwezig is.

Deficiënties

Geïnteresseerden met een hbo-bachelor dienen de collegecyclus Methoden en technieken van bedrijfskundig onderzoek voor aanvang van de opleiding afgerond te hebben. Hiertoe wordt in oktober/november een collegecyclus van acht avonden aangeboden. Bij geïnteresseerden met een hbo-achtergrond of een niet-bedrijfskundige wo-achtergrond, wordt getoetst of het bedrijfskundige Bachelor of Science niveau bereikt is in drie disciplines van de bedrijfskunde, te weten: organisatiewetenschappen, economische wetenschappen en technologische wetenschappen. Deze disciplines komen overeen met de disciplines die ten grondslag liggen

aan de specialisaties waaruit in het tweede jaar van het programma gekozen kan worden. Van studenten wordt verwacht dat zij op ieder van deze gebieden een gedegen basis hebben. De student krijgt voor ieder deficiëntievak een tutor toegewezen. Dit is een ervaren docent uit het betreffende vakgebied die hem begeleidt. De tutor geeft ook aan wat de vereisten inhouden en voorziet de student van een voor het eindniveau van het vak representatief boek. Na bestudering van het boek wordt het deficiëntietraject afgesloten met een mondeling examen. Aangezien er geen colleges zijn voor dit onderdeel wordt hier, naast het vereiste eindniveau, ook de vaardigheid om geheel zelfstandig te studeren getoetst.

De commissie heeft de toelatingsprocedure en het wegwerken van deficiënties besproken met de studenten. De studenten gaven aan dat zij het zeer nuttig vonden dat zij een tutor kregen toegewezen. Deze voorbereiding gaf inzicht in de aard van de opleiding en in wat verwacht wordt van de studenten. De studenten hadden enkele opmerkingen over het niveau van de deficiëntietoetsen. De commissie heeft vernomen dat de opleiding op dit moment werkt aan het verbeteren van de toetsen, zodat deze beter aansluiten op het gewenste niveau. De commissie concludeert dat de opleiding een zorgvuldige toelatingsprocedure hanteert en een passend deficiëntietraject aanbiedt, met passende begeleiding, zodat studenten goed voorbereid aan de opleiding beginnen.

2.3 Personeel

De academische staf van Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde is georganiseerd in afdelingen, ingedeeld naar sub-discipline. De bedrijfskundige opleidingen maken gebruik van docenten uit alle afdelingen. In totaal zijn 63 kerndocenten actief binnen de bedrijfskundige opleidingen. De deeltijd masteropleiding Business Administration maakt daarnaast ook gebruik van docenten die slechts eenmaal per jaar een deel van een vak doceren.

De kerndocenten van de opleiding Bedrijfskunde zijn hoofdzakelijk Nederlands: 11% van de staf is afkomstig uit het buitenland.

Van kerndocenten met een vast contract wordt verwacht dat zij beschikken over de Basiskwalificatie Onderwijs (BKO). Ze hebben de opleiding BKO van het Onderwijscentrum van de Vrije Universiteit Amsterdam voltooid of hebben aantoonbaar vergelijkbare kwalificaties elders opgedaan. Zo niet, dan moeten zij dat alsnog doen. Junior docenten die nog niet aan de basiskwalificaties voldoen, wordt verzocht zo spoedig mogelijk de opleiding van het onderwijscentrum te volgen; zij krijgen begeleiding van een ervaren docent. Docenten met ervaring kunnen een verkort traject voor het behalen van de BKO ingaan.

De commissie heeft een aantal docenten gesproken en het overzicht van de docenten bestudeerd en baseert daarop haar oordeel over de kwaliteit en kwantiteit van het onderwijsgevend personeel. De commissie stelt vast dat de opleiding de beschikking heeft over voldoende docenten voor het verzorgen van het onderwijs. De staf student ratio is gunstig voor de deeltijdopleiding. Er is voldoende expertise beschikbaar op de verschillende kennisgebieden van de opleiding en er zijn voldoende docenten van de deeltijdopleiding werkzaam in de praktijk. De verwevenheid tussen onderwijs en onderzoek krijgt voldoende vorm, doordat onderwijs verzorgd wordt door docenten die zelf actief zijn in het onderzoek. Daarbij nemen hoogleraren actief deel in het onderwijs.

2.4 Programmaspecifieke kwaliteitszorg

Voor het deeltijdprogramma is een afzonderlijke opleidingscommissie, bestaande uit drie docenten en drie studenten, ingevoerd. Deze onafhankelijke commissie rapporteert haar

bevindingen aan de opleidingsbestuur Business Administration en gevraagd of ongevraagd aan het faculteitsbestuur. Na iedere onderwijsperiode bespreekt de commissie alle vakken uit die periode. Dit gebeurt aan de hand van schriftelijke vakbesprekingen van de studenten uit de commissie en de resultaten van de digitale vakevaluaties die onder studenten worden uitgevoerd. Klachten worden - naar gelang de aard - vanuit de opleidingscommissie doorgegeven aan het opleidingsbestuur, de examencommissie of het afdelingshoofd. Opleidingsbestuur en afdelingshoofd nemen zo nodig maatregelen en koppelen dit terug aan de opleidingscommissie.

De commissie stelt vast dat er een lage respons is op de digitale vakevaluaties (tussen 15 en 50%). De commissie stelt dat door deze lage respons de opleidingscommissie te weinig formele input krijgt voor de beoordeling van de onderwijskwaliteit. De commissie adviseert de opleiding om zich in te spannen om de respons op evaluaties naar een aanvaardbaar niveau te brengen. Een mooi initiatief vindt de commissie de weergave van verbeteringen in de cursusbeschrijvingen, op basis van de evaluatie van het vorige studiejaar. De commissie heeft echter vernomen dat dit nog niet bij iedere specialisatie gedaan wordt en adviseert de opleiding dit consistent door te voeren.

De opleiding geeft aan dat er tot op heden weinig voortgang gemaakt is in het ontwikkelen van een goed functionerend 'alumni tracking system'. De commissie heeft met instemming vastgesteld dat de opleiding voornemens is dit punt op te pakken.

Overwegingen

De commissie stelt vast dat de beoogde opleiding de studenten in staat stelt de eindtermen te bereiken. De opleiding heeft gekozen voor de mogelijkheid tot verdieping in één van drie specialisaties. Dit beperkte aantal specialisaties is passend bij de omvang van de opleiding en bij de aard van de opleiding.

De commissie heeft enkele opmerkingen bij de inrichting van het programma. De commissie constateert dat de profilering op dienstverlening niet sterk zichtbaar is in het curriculum. Verder mist de commissie aandacht voor marketing in het verplichte deel van het curriculum en adviseert de commissie een meer praktische invulling van het vak Ethiek.

De gehanteerde werkvormen, zoals hoorcolleges, instructie- en responsicolleges, werkcolleges en individuele supervisie, vindt de commissie passend. De opleiding is voornemens om studenten casussen uit hun eigen bedrijf te laten inbrengen en gebruik te gaan maken van casussen die aansluiten bij de belevingswereld en ervaring van young professionals. Daarnaast gaan studenten meer opdrachten uitvoeren binnen het eigen bedrijf of binnen bedrijven van medestudenten. De commissie vindt deze aanpassingen van belang voor de doelgroep. De studielast is reëel volgens de commissie.

De programmaspecifieke kwaliteitszorg is doelmatig.

De commissie stelt vast dat de opleiding beschikt over een passend, goed gekwalificeerd docentencorps. Het aantal beschikbare docenten is ruim voldoende.

Conclusie

Masteropleiding Business Administration: de commissie beoordeelt Standaard 2 als **voldoende**.

Standaard 3: Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing en toont aan dat de beoogde eindkwalificaties worden gerealiseerd.

Toelichting:

Het gerealiseerde niveau blijkt uit de tussentijdse en afsluitende toetsen, de afstudeerwerken en de wijze waarop afgestudeerden in de praktijk of in een vervolgopleiding functioneren. De toetsen en de beoordeling zijn valide, betrouwbaar en voor studenten inzichtelijk.

Bevindingen

In deze standaard worden de bevindingen ten aanzien van de toetsing weergegeven. Vervolgens wordt de vraag beantwoord of studenten de beoogde eindkwalificaties van de opleidingen realiseren.

3.1 Systeem van toetsing

De toetsing bestaat meestal uit een combinatie van individuele examens, opdrachten, teamrapporten, procesevaluaties en presentaties.

Bij de meeste vakken worden verscheidene toetsvormen naast elkaar gebruikt. Een voorbeeld van hoe een vak in de praktijk gecombineerd getoetst wordt, is het vak Performance Management and Control. De toetsen bestaan uit een gewogen combinatie van (1) een individueel paper waarin modellen en theorieën worden toegepast op een specifiek probleem, en (2) het cijfer voor een project paper waarin studenten in teams werken aan analyse en herontwerp van een aantal actuele PMC-systemen.

De commissie heeft een selectie van toetsen en gemaakt werk bestudeerd. De commissie constateert dat de toetsen aansluiten op het aangeboden onderwijs en van voldoende niveau zijn. Wel schrijven studenten relatief veel papers. Studenten ontvangen volgens de commissie voldoende feedback op gemaakt werk, zowel mondeling als schriftelijk.

3.2 Ontwikkeling toetsen en borging toetskwaliteit

Docenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen en corrigeren van tentamens voor de vakken die zij verzorgen. Afhankelijk van de omvang van het vak stellen een of meer docenten het tentamen op. Correctie van schriftelijke tentamens vindt plaats aan de hand van antwoordmodellen, waarbij tentamens veelal 'horizontaal' nagekeken worden om tot een zo objectief en vergelijkbaar mogelijke correctie te komen.

Het is bij de constructie van toetsen voorgeschreven dat docenten het tentamen vooraf ter controle voorleggen aan collega's. De commissie constateert dat deze peer review bij docenten regelmatig in herinnering moet worden gebracht. De commissie heeft met instemming vastgesteld dat de opleiding hier aandacht voor heeft en de peer review wil formaliseren door twee namen op het voorblad van het tentamen op te nemen.

In 2012 is een faculteitsbrede toetscommissie ingesteld om bewaking van de toetskwaliteit structureel te implementeren. De commissie wordt geschoold in aspecten van toetscontrole, zowel kwantitatief als kwalitatief, bijvoorbeeld op het toetsen en bereiken van de leerdoelen en eindtermen. Naast het onderzoek van de toetscommissie worden tentamens waar klachten over binnenkomen via de examencommissie of de opleidingscommissie eveneens in de examencommissie besproken. De commissie waardeert de instelling van de toetscommissie. De voorzitter van de toetscommissie is de programma-manager. Gezien de specifieke toets-expertise van de voorzitter van de toetscommissie heeft de commissie begrip voor de inzet van de programma-manager, echter op termijn is het wenselijk programma management en

toetsing te scheiden. Om de onafhankelijkheid van de examencommissie niet te schaden, acht de commissie het wenselijk dat voorzitters van examen- en toetscommissie niet tezelfdertijd functioneren als programma-managers.

De deeltijdopleiding valt onder de Examencommissie Bedrijfskunde, net als de bachelor International Business Administration en de voltijd masteropleiding Business Administration. De commissie bestaat uit docenten uit verschillende afdelingen binnen de faculteit, aangevuld met een secretaris. De examencommissie heeft samen met de toetscommissie voldoende aandacht voor de kwaliteit van toetsen in het algemeen, stelt de commissie vast.

3.3 Realisatie van de eindkwalificaties

3.3.1 Masterthesis

Aan het eind van de studie schrijven de studenten een masterthesis (15 EC). Naast de op inhoud gerichte specialisatievakken wordt de student specifiek voorbereid op de thesis door de Research Seminars. Thema's en benaderingen (nadruk op empirisch, theoretisch of modelmatig onderzoek) kunnen verschillen per master specialisatie. Vandaar dat het tweede research seminar per specialisatie een eigen karakter heeft. Na afloop van de Research Seminars worden studenten gekoppeld aan een scriptiebegeleider. De opleiding is voornemens om na verzelfstandiging studenten theses te laten schrijven aan de hand van onderzoek binnen het eigen bedrijf of het bedrijf van een medestudent.

De commissie heeft zich een oordeel gevormd van het eindniveau van de masterstudenten die op dit moment de deeltijdvariant van de opleiding Business Administration volgen. De commissie heeft hiertoe de theses bestudeerd van vijftien recent afgestudeerde deeltijdstudenten. De commissie constateert dat de theses van de deeltijdstudenten van voldoende niveau zijn. De beoordeling van de theses is in lijn met die van de commissie. Uit de theses wordt duidelijk dat studenten in staat zijn om creatief en systematisch om te gaan met problemen die ontstaan in de wetenschappelijke en hun huidige professionele praktijk. Studenten laten in de theses zien dat zij een probleem kunnen verduidelijken of oplossen door relevante theoretische en methodologische keuzes te maken (eindterm 4). Het academisch gehalte van enkele theses is echter aan de magere kant. Enkele andere theses bevatten een onvoldoende inkadering, waardoor deelvragen niet verantwoord worden.

3.3.2 Beoordeling van theses

Theses worden door twee stafmedewerkers beoordeeld. Na onafhankelijke lezing stellen de beoordelaars gezamenlijk het eindcijfer vast, vullen het beoordelingsformulier in, en tekenen het formulier waarmee het cijfer aan het studiesecretariaat wordt meegedeeld. Wanneer de beoordelaars niet tot een vergelijk kunnen komen bij het vaststellen van het cijfer wordt de thesis samen met de mening van beide beoordelaars voorgelegd aan het hoofd van de afdeling waar de thesis is geschreven, die vervolgens besluit. De commissie vindt de huidige procedure niet juist. Iedere beoordelaar zou volgens de commissie onafhankelijk de beoordelingscriteria moeten scoren. Daarnaast moet het duidelijk zijn hoe de beoordelingscriteria samenkomen in het eindoordeel.

De commissie heeft de beoordelingsformulieren bij de vijftien beoordeelde theses bestudeerd. Zij stelt vast dat de zorgvuldigheid van invullen sterk varieert en dat er over het algemeen zeer weinig schriftelijke feedback aan studenten wordt verstrekt. De commissie heeft met instemming vernomen dat een nieuw formulier is ontwikkeld dat binnenkort bij alle studierichtingen wordt ingevoerd. Beoordelaars krijgen workshops waar onder meer het beoordelingsproces en het invullen van de formulieren aan de orde komt.

Overwegingen

Er wordt volgens de commissie in de opleiding adequaat getoetst of de studenten de leerdoelen van programmaonderdelen hebben gerealiseerd. De toetsen sluiten aan op het aangeboden onderwijs en zijn van voldoende niveau. Het is duidelijk hoe docenten tot een beoordeling komen.

Op basis van de beoordeling van mastertheses stelt de commissie vast dat het niveau van de studenten overeenkomt met de verwachtingen die de commissie heeft van studenten van deze opleiding. De oordelen van de commissie komen in het algemeen overeen met de door de opleiding toegekende beoordelingen. Uit de theses wordt duidelijk dat studenten in staat zijn om creatief en systematisch om te gaan met problemen die ontstaan in de wetenschappelijke en hun huidige professionele praktijk. Het niveau van de wetenschappelijke eindwerken bevestigt de commissie in haar opvatting dat de toetsing en beoordeling van wetenschappelijke vorming in de masteropleiding adequaat zal zijn.

De commissie stelt vast dat de zorgvuldigheid van invullen van beoordelingsformulieren bij theses sterk varieert en dat er over het algemeen zeer weinig schriftelijke feedback aan studenten wordt verstrekt. De commissie heeft met genoegen vernomen dat in de nabije toekomst een nieuw, uitgebreider formulier wordt ingevoerd en dat docenten worden geschoold om adequaat te beoordelen en feedback te geven.

Conclusie

Masteropleiding Business Administration: de commissie beoordeelt Standaard 3 als **voldoende**.

Standaard 4: Afstudeergarantie en financiële voorzieningen

De instelling geeft aan studenten de garantie dat het programma volledig kan worden doorlopen en stelt toereikende financiële voorzieningen beschikbaar.

Toelichting:

De afstudeergarantie beslaat een redelijke termijn die is gerelateerd aan de studieduur van de opleiding.

Bevindingen

Tijdens het bezoek heeft de commissie extra informatie gevraagd over de financiële voorzieningen. De commissie heeft hierover een schriftelijke toelichting ontvangen. Uit de informatie blijkt dat tot nu toe studenten in de parttime masteropleiding een hoger collegegeld betalen. In de fulltime opleiding betalen studenten het wettelijk collegegeldtarief.

Het hogere collegegeld wordt gebruikt voor een hogere vergoeding voor de docenten die lesgeven in de parttime opleiding, zodat zij intensiever onderwijs kunnen geven met waar nodig extra begeleiding. De norm is de reguliere formatie plus 40%. Het hogere tarief wordt gebruikt voor de aanvullende faciliteiten, zoals snacks, maaltijden, huur van representatieve ruimten en een onderwijscoördinator die tevens fungeert als aanspreekpunt voor de studenten. Ook de leermiddelen zijn inbegrepen in het tarief, waarvan boeken uiteraard een substantieel deel uitmaken.

Indien de opleiding aan het eind van het jaar een positief saldo heeft, wordt dit saldo verdeeld onder de afdelingen (naar rato van de participatie in het deeltijdonderwijs). Dit met een maximum van de in geld omgerekende voor het deeltijdonderwijs toegewezen formatieruimte. Afdelingen kunnen dit geld besteden aan ondersteuning bij onderzoek of onderwijs.

Een docent uit het deeltijdonderwijs kan een verzoek indienen om in plaats van een formatievergoeding een (toevoeging aan een) persoonlijk onderzoekfonds te krijgen. Dit fonds kan gebruikt worden ter ondersteuning van het onderzoek van de docent. Een dergelijk verzoek dient door het afdelingshoofd goedgekeurd te worden omdat een docent dan te maken krijgt met een onderwijslast die boven zijn aanstelling uitkomt. Mocht er na dit alles nog geld over zijn, dan gaat dit naar de reserves van de faculteit.

De commissie heeft de aangeleverde cijfers bestudeerd en de toelichting van de opleiding met het management besproken. Zij stelt vast dat de opleiding toereikende financiële voorzieningen beschikbaar stelt. De opleiding geeft daarnaast aan studenten de garantie dat het programma volledig kan worden doorlopen.

Overwegingen

De commissie stelt vast dat voor de opleiding zodanige financiële voorzieningen zijn getroffen dat studenten die in september 2013 aan de opleiding beginnen, vier studiejaar de tijd hebben om deze af te ronden. Dit wordt gerealiseerd doordat er voldoende financiële middelen zijn gereserveerd.

Conclusie

Masteropleiding Business Administration: de commissie beoordeelt Standaard 4 als **voldoende**.

Bijlagen

Bijlage 1: Curricula Vitae van de leden van de visitatiecommissie

Theo Verhallen (voorzitter)

Theo M.M. Verhallen (1948) was tot 1985 werkzaam bij de vakgroep Economische Psychologie aan de toenmalige Katholieke Universiteit Brabant. Van 1985-1991 onderzoeksdirecteur bij Socmar Unilever, later Research International Nederland en vanaf 1988 gecombineerd met de functie van bijzonder hoogleraar Psychologisch Marktonderzoek aan de TIAS business school. Vanaf 1991 is hij gewoon hoogleraar Marketing en Marktonderzoek aan de Faculteit der Economische Wetenschappen van de Universiteit van Tilburg. Hij publiceerde meer dan 150 papers over marketing, product ontwikkeling, consumenten- en economisch gedrag en onderzoeksmethodologie. Hij was daarbij van 2000 tot 2007 decaan van de Economische Faculteit en van 2007 tot 2010 decaan van de Sociale Faculteit van de Universiteit van Tilburg. Verhallen bekleedt diverse bestuurs- en adviesfuncties en was als wetenschappelijk directeur betrokken bij landelijke innovatieprogramma's KLICT en Transforum. Vanaf september 2010 is hij research director van de TiasNimbas Business School verzorgt methodologie-onderwijs voor master- en PhD studenten.

Mariëlle Heijltjes

Prof. Dr. Mariëlle Heijltjes is hoogleraar Managerial Behavior bij Maastricht University School of Business and Economics (SBE). Tevens is zij als associate dean lid van het bestuur van SBE en directeur van de divisie Postgraduate Education. Haar professionele interesse ligt bij vraagstukken die het functioneren van (top)managers en (top)management teams betreffen: wat leidt hun gedrag, wanneer is het effectief en verantwoord en wat verklaart de dynamiek binnen het team. Haar onderzoek is gepubliceerd in internationale tijdschriften zoals de Academy of Management Review, Small Group Research en de Journal of International Business Studies. Daarnaast werkt zij in SBE's executive development programma's graag samen met bedrijven en adviseurs op vraagstukken omtrent leiderschap van verandering. De interactie tussen wetenschap en praktijk vormt voor haar een belangrijke inspiratiebron bij de ontwikkeling van nieuwe onderwijs- en onderzoekprogramma's.

Hans Schenk

Prof. dr. Hans Schenk MBA is a chaired professor of economics and business in the Faculty of Law, Economics and Governance at Utrecht University where he founded the Tjalling Koopmans Research Institute in 2003. Before accepting his position at Utrecht he was on the faculties of Groningen, Erasmus and Tilburg universities and had visiting faculty positions at universities in the UK, France and China. He taught courses ranging from operations research to financial accounting and institutional economics, and started the new Law & Economics master at Utrecht in 2013. He published widely on industrial policy, mergers, corporate governance and strategic management, is an advisor to many multinational firms as well as health organizations and a member of various supervisory boards.

Hans van der Heijden

Prof. Dr. Hans van der Heijden is hoogleraar Accounting en Informatiesystemen en verbonden aan Royal Holloway, Universiteit van Londen. Zijn onderzoeksinteresses gaan uit naar de gebruikersacceptatie van bedrijfssystemen, en de effectiviteit van verschillende IFRS formaten. Zijn publicaties zijn verschenen in een groot aantal tijdschriften, zoals MIS Quarterly, de British Accounting Review, en Behavioral Research in Accounting. Hij vervulde diverse posities in de jaarlijkse European Conference on Information Systems (Research Chair, Research-in-Progress Chair), de Australian Conference on Information Systems (Track Chair), en de International Conference on Information Systems (Associate Editor). Hij is lid

van de editorial board van de tijdschriften Behavioral Research in Accounting and the European Journal of Information Systems.

Gerard Gaalman

Emeritus professor of Industrial Engineering and Industrial Services at University of Groningen, Faculty of Economics and Business, department of Operations. His research interests include dynamic behaviour of production inventory systems, flexible manufacturing systems, integration of product design and production, engineering change management and maintenance, production planning and control, work load control and lean production. He has been published in a range of international journals and co-edited special issues. He was a director of the Technology Management programme and a chairman of the department Operations. A sizable and varied number of activities have been performed in industry, ranging from supervising internships of Master and PhD students, consultancy, in house courses and EU funded projects.

Charissa Mourik

Charissa van Mourik is master student bedrijfskunde in de specialisatie Organizational Design and Development aan de Radboud Universiteit Nijmegen. Vorig jaar was ze full time bestuurslid (voorzitter en Commissaris Interne Betrekkingen) bij studievereniging Synergy, de studievereniging voor bedrijfskunde in Nijmegen. Ze was verantwoordelijk voor het relatiemanagement met de Radboud Universiteit Nijmegen en haar medewerkers en ze was betrokken bij onderwijszaken in de opleiding bedrijfskunde en verantwoordelijk voor het bewaken van de belangen van de studenten bedrijfskunde. Het jaar daarvoor was ze voorzitter van de Opleidingscommissie bedrijfskunde. Samen met de rest van de commissieleden was ze verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding bedrijfskunde in Nijmegen. Dit werd onder andere gedaan door middel van het evalueren van de bachelor- en master cursussen. Daarnaast gaf ze met haar commissie advies over de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Bijlage 2: Domeinspecifiek referentiekader

19 December 2011

The Business discipline

Business programmes focus on the interdisciplinary study of organisations with respect to their internal processes as well as their interaction with their environment. Due to its broad nature, a precise definition of business as an academic discipline is difficult to give. Academic Business programmes emphasize research, analysis and reflection and do not offer specialized professional training.

Business students study the complex and dynamic functioning of organisations in its broadest sense. The aim is to understand how the various activities within an organisation contribute to achieving the organisation's goals, and how these activities may be managed to increase this contribution. The Business discipline does not differentiate between for-profit and not-for-profit organisations, as commercial, governmental, voluntary and international organisations are all object of study.

Students will encounter sub-disciplines such as Marketing, Strategy, Human Resources Management, Organisation Behaviour, Business Ethics, Information Management, Accounting, Finance, Economics, International Management, Logistics, Business Law and Entrepreneurship. The common theme underlying all these sub-disciplines is a link with organisational activities and change. Business students distinguish themselves through their ability to integrate two or more disciplines, to tackle organisational problems and to understand and participate in organisational change processes.

Due to the broad nature of this multidisciplinary field, Business programmes will differ in the emphasis on each of the disciplines, since they cannot all be covered to the same extent. For example, programmes may profile and position themselves as an economics programme, a social sciences programme, or a technical programme. Also, programmes may focus more on understanding organisational processes or on designing interventions to improve these processes.

The relevance of the programmes follows from a reference frame consisting of the business and management practice, programmes offered by schools and universities which are internationally recognized as being of high quality, and academic research communities. There are a number of international accreditation bodies that focus on the business field (e.g., EQUIS, AACSB) whose activities help in identifying good programmes. However, these bodies typically refrain from meeting discipline-specific learning outcomes as part of their accreditation, which is a reflection of the broad nature of the field. As such, individual programmes will emphasize various aspects within the general reference frame.

The broad nature of business and management professions implies that many students soon find themselves working in jobs that make demands on know-how beyond their specialization. In this respect, it is imperative that BSc degree programmes provide their graduates with acquired academic, research and communicative skills to a basic standard. In addition, the learning outcomes need to be related to the admission requirements of at least one MSc degree programme and, where applicable, the professional sphere. Additionally, the MSc degree programmes provide graduates with academic, research and communicative skills to an advanced level, and graduates are able to link these learning outcomes to the world of work.

Aims, level and orientation of the degree programmes

The degree programmes aim to train students both in the chosen discipline (i.e. in relation to the field of practice) and academically. This means that students should gain knowledge and understanding of the field and acquire both relevant subject-related and general academic skills. Hence the programmes emphasize the characteristics and value of academic research, the importance of knowledge and understanding of theory and methodology, and the relative nature of interpretations; they also offer a framework within which students can learn to apply that knowledge and understanding appropriately.

A BSc degree programme offers a broad, general education to an elementary academic standard. Students who have completed a BSc degree meet the criteria for entry to an MSc degree programme. An MSc programme offers the opportunity to go deeper into a particular field, subfield or combination of subfields than is possible in a BSc programme. The various degree programmes also prepare students for careers in society at large, where the knowledge and skills gained during their studies may be put to use. Generally speaking, this is not so much a case of preparation for specific career paths; rather, it is about acquiring an academic attitude and a box of academic tools.

Subject-specific skills

The skills acquired by students on a degree programme depend on the subfield and specialization of the programme in question. Thus, the content-related exit qualifications depend on the specific choices made by the student. However, in general, students on a BSc degree programme learn how to use their knowledge when confronted with a relatively straightforward problem in the realm of business or public policy. They must also be able to put what they've learned into perspective. For instance, this can be achieved by comparing one theory with another, or by confronting disciplinary concepts (e.g. from psychology) with approaches from other disciplines (e.g. from economics).

Students with a BSc degree in Business will have acquired the following skills:

- Reproduction and interpretation – graduates can reproduce conceptual and methodological principles of business, and can discuss them with colleagues.
- Analysis and explanation – graduates can analyse and explain phenomena and problems in various sub-disciplines of business using the conceptual and methodological principles of the disciplines.
- Graduates of an MSc degree programme in Business meet the following profile:
- Graduates are able to work independently, and can formulate relevant research questions themselves and draft a plan of action in justification. This includes sourcing and using relevant subject-specific literature, and plugging any gaps there may be in the knowledge required to answer the research question.
- Graduates are able to read and understand recent articles from journals and relevant sections of renowned academic publications and put their own research question in the context of existing literature.
- Graduates should also be able to analyse variations on existing models to some extent.

General skills

General academic skills

- Graduates of BSc degree programmes have the skills needed to devise and sustain arguments and to solve problems within study. Graduates of MSc degree programmes are able to apply the same skills to new or unfamiliar circumstances within a wider, or multidisciplinary, context within study.
- Graduates of BSc degree programmes have a general understanding of the nature and function of academic research. Graduates of MSc degree programmes have an in-depth knowledge of their subject.
- Graduates of BSc degree programmes are able to collect and interpret relevant information from a range of sources and subfields. Graduates of MSc degree programmes are able to assimilate knowledge and deal with complex subject matter.
- Graduates of BSc degree programmes are able to form an opinion that is at least partly based on a comparative assessment of relevant social, academic or ethical aspects. Graduates of MSc degree programmes are able to form an opinion based on incomplete or limited information, taking into account the aforementioned aspects when applying their own knowledge and judgement.
- Graduates of BSc degree programmes are able to work independently under supervision and as part of a team. Graduates of MSc degree programmes are able to work both independently and as part of a multidisciplinary team.

Research skills

- Graduates of BSc degree programmes are, under supervision, able to set up and carry out a modest literature search or other research on a limited scale that has a reasonable and realistic programme. Graduates of MSc degree programmes are able independently to set up and carry out an academic research project that meets the requirements of the field of study.
- Graduates of MSc degree programmes have a thorough understanding of the relevant research methods and techniques in study. Graduates of BSc degree programmes have a passive understanding of all these methods, and an active understanding of some of them.

Communication skills

- Graduates of BSc degree programmes are able to communicate information, ideas and solutions to both specialist and non-specialist audiences. Graduates of MSc degree programmes are able to draw conclusions and use their knowledge, understanding, motivation and considered reasoning to substantiate these conclusions and convey them to similar audiences.
- Graduates of BSc degree programmes are able to summarize the results of research on a limited scale orally or in writing, in a way that is clear and precise. Graduates of MSc degree programmes are able to do the same for research where the scope and complexity matches the level of the degree programme.

Relationship with the professional sphere

The learning outcomes are tailored to the expectations of future employers, regardless of diversity or otherwise.

- Graduates have the necessary skills to perform work in which an academic education to BSc level or MSc level is required or preferred.

- Graduates of BSc degree programmes are aware of the possible relevance and use of academic insights in their field of study in relation to social issues and needs. Graduates of MSc degree programmes are able to make a considered judgement on the possible relevance or use of academic insights within their field of study in relation to social issues and needs.
- Graduates will have been able to consider the options for possible future work at the appropriate level.

Learning environment

A key feature of academic degree programmes is that they encourage students to do things that enrich their academic experience. Encouraging independence and allowing students to work in teams without undue external influence are important in this regard.

Bijlage 3: Beoogde eindkwalificaties

Na het afronden van het programma, hebben studenten de volgende eindtermen bereikt. Zij:

1. Hebben een overzicht van, en bezitten kennis van het brede theoretische veld van de bedrijfskunde als academische discipline en kunnen bedrijfskundige theorieën en methodologieën toepassen op tenminste één specialistisch terrein.
2. Zijn in staat om wetenschappelijk onderzoek te ontwerpen, uit te voeren en te rapporteren.
3. Zijn in staat toegang te krijgen tot wetenschappelijke informatie en in staat deze te bestuderen en kritisch te evalueren.
4. Hebben een probleemoplossende houding: in staat om creatief en systematisch om te gaan met problemen die ontstaan in de wetenschappelijke en hun huidige professionele praktijk. Zij kunnen ook een probleem verduidelijken of oplossen door relevante theoretische en methodologische keuzes te maken.
5. Hebben goede presentatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
6. Hebben een hoog academisch niveau bereikt in hun intellectuele ontwikkeling; ze zijn logisch, reflectief, kritisch, ethisch en onafhankelijk.
7. Leveren werk van hoge academische kwaliteit. Hun projecten zijn ontworpen en uitgevoerd in een geplande, systematische en onafhankelijke manier, en bezitten de sociale en communicatieve vaardigheden noodzakelijk voor de professionele praktijk. Zij zijn hierbij in staat goed onderscheid te maken tussen praktische toepassingen (wat) en toepassingen vanuit een wetenschappelijk perspectief (waarom) en beschikken hiermee over reflexieve methodologische vaardigheden
8. Zijn zich bewust van ethische aspecten van hun onderwerp, en kunnen een ethisch dilemma in hun eigen werkomgeving identificeren en analyseren. Zij kunnen communiceren over attitudes en waarden, en zij houden rekening met ethische aspecten en sociale context in zowel hun academische als hun professionele activiteiten.

Bijlage 4: Overzicht van het programma

Year 1 period 1 (Feb-March)	Strategy, Control and Design	6 EC
period 2 (April-May)	Advanced Finance, Banking and Insurance	6 EC
period 3 (June)	Research Seminar I	3 EC
period 4 (Sept-Oct)	Knowledge and Innovation Networks	6 EC
period 5 (Nov-Dec)	E-Business and Information Management	6 EC
period 6 (Jan)	Ethics	3 EC
Year 2 period 1 (Feb-March)	Specialization course: a. Management Studies: Strategic & Organizational Change b. Information & Knowledge Management: E-business Development c. Financial Management: Advanced Corporate Financial Management	6 EC
period 2 (April-May)	Specialization course: a. Management Studies: Management Consulting or Performance Management and Control b. Information & Knowledge Management: Interactive Marketing c. Financial Management: Valuation and Corporate Governance	6 EC
period 3 (June)	Research Seminar II	3 EC
period 4, 5, 6 (Sept-Jan)	Thesis	15 EC

Bijlage 5: Kwantitatieve gegevens over de opleiding

Instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens

Deeltijd MSc BA	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Instroom eerstejaars VU	16	27	26	34	38	40
Instroom eerstejaars opleiding	16	27	26	34	38	40
Totaal inschrijvingen	56	63	71	92	102	105
Totaal uitgereikte diploma	24	22	13	23	21	

Cijfers t/m 2009/2010 gebaseerd op VSNU-cijfer, aangevuld met VU data voor 2010/2011 en 2011/2012.

Instroom, doorstroom en rendementcijfers van de laatste 6 jaar

Instroom MSc Business Administration (deeltijd)

De instroom in absolute aantallen studenten			
Jaar	Totaal	Mannen	Vrouwen
2004/2005	23	18	5
2005/2006	25	18	7
2006/2007	16	14	2
2007/2008	27	22	5
2008/2009	26	16	10
2009/2010	34	25	9
2010/2011*	38	26	12
2011/2012*	40	26	14

Studieduur masteropleiding naar onderwijs-herkomst

afstudeer cohort	Eigen universiteit		Andere universiteit NL		HBO		Buiten HO	
	aantal geslaagd	verblijfsduur (gem)	aantal geslaagd	verblijfsduur (gem)	aantal geslaagd	verblijfsduur (gem)	aantal geslaagd	verblijfsduur (gem)
		In maanden		in maanden		in maanden		in maanden
2004/2005	2	24	7	32	9	24	1	24
2005/2006	1	24	2	23	20	26	0	0
2006/2007	5	21	6	27	6	25	2	25
2007/2008	2	25	7	25	11	28	0	0
2008/2009	0	0	4	24	8	27	1	24
2009/2010	1	24	8	27	5	25	3	26
2010/2011*	1	23	4	23	18	27	0	0
2011/2012*	0	0	5	25	16	30	0	0

Mastergeslaagden per jaar MSc Business Administration (deeltijd)

Jaar	Geslaagd absoluut deeltijd
2004/2005	19
2005/2006	23
2006/2007	13
2007/2008	24
2008/2009	22
2009/2010	13
2010/2011*	23
2011/2012*	21

Gerealiseerde docent-studentratio

De opleiding heeft een docent-studentratio van 1:7,3. De onderstaande tabel geeft deze weer. Omdat het een deeltijdopdeling betreft is een afgeleide van de meest recente NVAO-definitie voor deze ratio gehanteerd (mei 2012), namelijk de verhouding tussen het totaal aantal ingeschreven *deeltijd* studenten en het totaal aantal fte's aan wetenschappelijk personeel van de opleiding in het meest recente studiejaar. Aangezien de studielast voor deeltijdstudenten slechts 30 EC per jaar is, moet voor de vergelijkbaarheid met de voltijdse staf/student verhouding een correctiefactor van 50% toegepast worden. De hantering van deze norm maakt de docent-studentratio cijfers beter vergelijkbaar met die van de overige opleidingen in de clustervisitatie.

Meest recente studiejaar	Totaal aantal fte's aan WP in de opleiding	Totaal aantal deeltijd studenten	docent/student ratio na correctie 50%
2011/2012	7,4	108	1: 7,3

Gemiddeld aantal contacturen per fase van de studie

De opleiding heeft in het eerste en tweede studiejaar 4 contacturen (één avond) per week in de collegeperiodes. In de scriptiefase (periode 4, 5 en 6 van studiejaar 2) is de begeleiding individueel en op afspraak.

Bijlage 6: Bezoekprogramma

Thursday 28 February

8.30 10.30	Meeting committee	
10.30 11.30	Responsible for programme content	drs. Christer Guldemonnd - Programme director BSc IBA, Prof. dr. Hester van Herk – Programme director BSc BK Prof. dr. Paul Jansen – Programme director MSc BA ft, drs. Frank Derksen – Programme director MSc BA pt drs. Rob de Crom - Director of Education FEWEB
11.30 12.15	Student Ba BK	Pam de Boer – 1e jaar Femke Wijman – 2e jaar Dylan Janssens – 2e jaar Arsenio Kewaldar – 2e jaar Reinier Garretsen – 3e jaar Djoeke Tijn – 3e jaar Marisse de Boer – 3e jaar
12.15 13.00	Student Ba IBA	Vleghaar, Chinook -1e jaar Viviane Peerenboom – 3e jaar Priscilla Lidia Natasha – 1e jaar Irene Lecluse - 2e jaar Sean Filidis – 1e jaar Fran Taihuttu -3e jaar Johanna Waas - 3e jaar Maartje Poortinga – 2e jaar
13.00 13.45	Lunch	
13.45 14.30	Lecturer Ba BK and Ba IBA	dr. Mathijs Bal - M&O dr. Marius Rietdijk – M&O dr. Mirella Kleijnen - MKT Prof. dr. Bart van den Hooff - I,L&I dr. Brian Spisak - HRM dr. Meindert Flikkema – S&O dr. Günseli Tumer Alkan - Fin dr. Bernd Heidergott - Econometrics

14.30 15.15	Student Ma Business Admin ft	Silva Everears - MC
		Diana Kovacheva – FM
		Laura Witmer - HRM
		Nino de Rijk - ENT
		Elise Rydemark - IKM
		Merel Poelman - S&O
		Reineke Koldewijn - TSCM
		Leonie Vervelde – S&O
15.15 15.30	Break	
15.30 16.15	Lecturer masters BA	dr. Svetlana Khapova - HRM
		dr Anjo Koeter - Kant - FIN
		dr. Ir. Elko van Burg - ENT
		dr. Frans Feldberg - IKM
		dr. Marc Bahlman – S&O
		dr. Thomas de Graaff- TSCM
		dr. Onno Bouwmeester - MC
16.15 17.00	Student Ma Business Admin pt	Sven Meijer - 1e jaar
		Simone Poelen - 1e jaar
		Johan Haasnoot - 2e jaar
		mr. Danny te Brinke - 2e jaar
		Maike Koop - 2e jaar
		Leen van der Harst - 1e jaar
17.00 17.40	Alumni (all programmes)	Lieke Zeeman BSC IBA 2012
		Amy Landman -IKM, MSc BA 2012 and BSc BK
		Sytze Wierema - ENT, MSc BA and BSc BK
		Sara de Haan - TSCM MSc BA and BSc IBA
		Janika Roodi - HRM, MSc BA 2011
		Ingeborg Lugtenberg - MSc BA part time
		Martijn Meijer - MSC BA Part time
		Jasper Heinen - MSC BA 2012
		Maartje Middag – MSC BA 2012

Friday 1 March

9.00	9.30	Meeting committee	
9.30	10.00	Programme committee BK and IBA	drs. Emile Lancee - chair PC IBA
			dr. David Kroon - PC BK
			dr. Donna Driver - Zwartkruis - PC IBA
			Matthijs Dekker - Student Member PC BK
			Hosni Sefiane - Student Member PC IBA
			Rick Emondts - Student Member PC IBA
10.00	10.30	Programme committee BA pt and ft	dr. Claartje Vinkenburg - chair PC BA
			dr. ir. Hans Berends - chair PC BA pt
			Inge van de Weerd - lecturer PC BA FT
			dr. Elko Klijn - Lecturer PC BA PT
			Khadija Laye Kabli - student member PC BA FT
			Verena Austermuhl - student member PC BA FT
			Laura Heemskerk - student member PC BA pt
10.30	11.30	Examination board, Examination committee and Study advisor.	Prof. dr. Bart Bossink - chair examination board Business Administration
			Prof. dr. Hester van Herk - Chair examination committee (toetscommissie)
			Willem Wijga MBA - secretary ex.board and ex. comm
			drs. Marjolein Paap - Study Advisor
11.30	13.30	Break and preparation final meeting (plus lunch)	
13.30	14.15	Final meeting with formally responsible for the programmes	drs. Christer Guldemond - Programme coordinator BSc IBA,
			Prof. dr. Hester van Herk - Programme director BSc BK,
			Prof. dr. Paul Jansen - Programme director MSc BA ft,
			drs. Frank Derksen - Programme coordinator MSc BA pt
			drs. Rob de Crom - Director of Education
			Prof. dr. Harmen Verbruggen - Dean

14.15 16.15	Preparing preliminary conclusions	
16.15 16.30	Short presentation preliminary conclusions	open to all participants

Bijlage 7: Bestudeerde afstudeerscripties en documenten

Voor het bezoek heeft de commissie de afstudeerscripties bestudeerd van de studenten met de volgende studentnummers:

1788809
2039672
2039842
1911643
2040123
1911406
2040026
2041782
2041847
2039664
2039990
2039702
2040093
2041790
2039958

Tijdens het bezoek heeft de commissie onder meer de volgende documenten bestudeerd (deels als *hard copies* en deels via de elektronische leeromgeving):

1. Vakdossiers van selectie van vakken per opleiding (zie volgende pagina).

Per vak zit in de map:

- Course manual
- Course evaluation
- Literature overview
- Lecture notes
- Student assignments & feedback
- Exam, answers, grades, examples

2. Notulen van opleidingscommissies

3. Notulen van de opleidingsbesturen

4. Vakevaluaties van collegejaar 2011/2012 en van najaar collegejaar 2012/2013

(op USB-stick). Deze zijn (in beknopte vorm) via de FEWEB website ook openbaar op intranet

5. Extra bijlagen voor de bachelorprogramma's:

- voorbeeld vragenlijst voor tentamenevaluatie (voor examinatoren)
- overzicht implementatie vakoverstijgende leerlijnen BK & IBA

6. Examencommissie:

- Jaarverslagen 2010/2011 en 2011/2012
- Overzicht slagingsresultaten van alle voor de visitatie geselecteerde vakken
- Voorbeelden analyse Multiple Choice tentamens
- Voorbeelden ingevulde vragenlijst tentamen evaluatie (door examinatoren)

- FEWEB Basic Examination Guidelines (geel, geplastificeerd)
 - Handleiding onderwijsmiddag Toetsing (maart 2010)
 - Ter inzage: notulen vergaderingen examencommissie*
7. Tevredenheid en Management informatie
- Resultaten NSE enquête 2012 en analyse
 - FEWEB Presentatie voor personeel nav NSE resultaten: Onderwijs 2012-2014
 - Rapportage WO Monitor 2011 (alumni, afgestudeerd 2009/2010)
 - Laatste rendementcijfers volgens VSNU-format (t/m collegejaar 2011-2012)
 - Werkbelevingsonderzoek VU mei 2012
8. Beleidsdocumenten
- Onderwijsvisie FEWEB en Onderwijsbeleid FEWEB
9. Op verzoek commissie toegevoegd
- Aanvullende informatie part time master Business Administration
 - Financieringsoverzicht Part Time Master Business Administration 2012
 - Aanvullende informatie BSc IBA
 - Overzicht verschillen programma BK /IBA
 - Aanvullende informatie onderwijsstaf
 - Aanvullende informatie Internationalisering

Overzicht vakdocumentatie

Master Business Administration part time	Jaar 1	Knowledge and Innovation Networks
		E-Business and Information Management
		Strategy Control & Design
		Research Seminar I
	Jaar 2 – Management Consulting	Consulting Industry

Bijlage 8: Onafhankelijkheidsverklaringen



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

Mees Veshalle

HOME ADDRESS:

Sportlaan 35 5071 CB Udenhout

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE:

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS:

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, INSOFAR AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO:

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT:

PLACE: Utrecht DATE: 14/12/12

SIGNATURE:

Mees Veshalle



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

Mees van der Meijden

HOME ADDRESS:

Beyle Avenue (Lindendreef) Quana

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE:

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS:

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, INSOFAR AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO:

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT:

PLACE: Utrecht DATE: 14/12/12

SIGNATURE:

Mees van der Meijden



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME: E. J. J. Schenk

HOME ADDRESS: 288 MATHEWESERLAAN
3021 HJ ROTTERDAM
THE NETHERLANDS

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE;

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, IN SO FAR AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: UTRECHT DATE: 14 Dec 2012

SIGNATURE:



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

M. G. Heylides

HOME ADDRESS:

Violabceemd 37, 6229 2A Maastricht

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE;

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, IN SO FAR AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: Maastricht DATE: 01/02/2013

SIGNATURE:



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME: GAALMAN GJC

HOME ADDRESS: 5 BAKSLIBURG 3
P7224L Groningen

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE.

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, INSOFAR AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO;

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: Utrecht DATE: 14-12-2012

SIGNATURE:



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

Cherissa van Marwijk

HOME ADDRESS:

Gracifsweg 100, 6512 CH, Nijmegen

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE;

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, INSOFAR AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO;

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: Utrecht DATE: 14-12-2012

SIGNATURE:



DECLARATION OF INDEPENDENCE AND CONFIDENTIALITY

TO BE SUBMITTED PRIOR TO THE ASSESSMENT OF THE PROGRAMME

THE UNDERSIGNED

NAME:

Linda van der Grijpstaar

HOME ADDRESS:

Opwederweg 150 Oppingedam

HAS BEEN ASKED TO ASSESS THE FOLLOWING PROGRAMME AS AN EXPERT / SECRETARY:

SEE APPENDIX

APPLICATION SUBMITTED BY THE FOLLOWING INSTITUTION:

SEE APPENDIX

HEREBY CERTIFIES TO NOT MAINTAINING ANY (FAMILY) CONNECTIONS OR TIES OF A PERSONAL NATURE OR AS A RESEARCHER / TEACHER, PROFESSIONAL OR CONSULTANT WITH THE ABOVE INSTITUTION, WHICH COULD AFFECT A FULLY INDEPENDENT JUDGEMENT REGARDING THE QUALITY OF THE PROGRAMME IN EITHER A POSITIVE OR A NEGATIVE SENSE;

HEREBY CERTIFIES TO NOT HAVING MAINTAINED SUCH CONNECTIONS OR TIES WITH THE INSTITUTION DURING THE PAST FIVE YEARS;

CERTIFIES TO OBSERVING STRICT CONFIDENTIALITY WITH REGARD TO ALL THAT HAS COME AND WILL COME TO HIS/HER NOTICE IN CONNECTION WITH THE ASSESSMENT, INSOFAR AS SUCH CONFIDENTIALITY CAN REASONABLY BE CLAIMED BY THE PROGRAMME, THE INSTITUTION OR NVAO.

HEREBY CERTIFIES TO BEING ACQUAINTED WITH THE NVAO CODE OF CONDUCT.

PLACE: Utrecht

DATE: 14 December 2012

SIGNATURE:

Bijlage bij onafhankelijkheidsverklaringen

	RU	OU	UvA	VU	UvT
Committee members					
Verhallen, Theo	x	x	x	x	
Heijden, Hans van der	x	x	x	x	x
Harris, Lynette	x		x		
Heijltjes, Marielle		x		x	
Blommaert, Jos		x			
Gaalman, Gerard				x	
Magala, Slawamir					x
Schenk, Hans			x	x	x
Sturdy, Andrew	x				x
Mourik, Charissa van		x		x	
Aar, Marjolein van der	x		x		x
Secretaries					
Linda van der Grijsparde	x		x	x	x
Hugo Verheul		x			

Open Universiteit Nederland (3 programmes)	B Bedrijfskunde (50645)	Parttime
	M Business Process Management and IT (60094)	Parttime
	M Management (60334)	Parttime
Radboud Universiteit Nijmegen (2 programmes)	B Bedrijfskunde (50645)	Fulltime
	M Bedrijfskunde (66834)	Fulltime
Universiteit van Amsterdam (2 programmes)	B Economie en Bedrijfskunde (50905)	Fulltime
	M Business Studies (60902)	Fulltime
Vrije Universiteit Amsterdam (4 programmes)	B Bedrijfskunde (50645)	Fulltime
	B International Business Administration (50952)	Fulltime
	M Business Administration (60644)	Fulltime
	M Business Administration (n.v.t.)	Parttime
Universiteit van Tilburg (1 programme)	B International Business Administration (50952)	Fulltime