



associate degree-opleiding
Bedrijfskunde
Hogeschool NCOI

2 december 2018

NVAO uitgebreide Toets nieuwe opleiding

Adviesrapport

Inhoud

1	Samenvattend advies	3
2	Introductie	5
2.1	Werkwijze panel	5
2.2	Panel rapport	6
3	Beschrijving van de opleiding	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Profiel instelling	7
3.3	Profiel opleiding	7
4	Opleidingsbeoordeling	8
4.1	Beoogde leerresultaten	8
4.2	Programma	9
4.3	Instroom	12
4.4	Personeel	13
4.5	Voorzieningen	13
4.6	Begeleiding	14
4.7	Kwaliteitszorg	14
4.8	Toetsing	15
4.9	Graad en CROHO-onderdeel	16
4.10	Algemene conclusie over de kwaliteit van de opleiding	16
4.11	Aanbevelingen	17
5	Overzicht oordelen	18
	Bijlage 1: Samenstelling panel	19
	Bijlage 2: Programma locatiebezoek	20
	Bijlage 3: Overzicht van bestudeerde documenten	22
	Bijlage 4: Lijst met afkortingen	25

1 Samenvattend advies

De Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) ontving op 1 juni 2018 een aanvraag voor een Toets Nieuwe Opleiding (TNO) voor de associate degree-opleiding Bedrijfskunde van Hogeschool NCOI. NVAO heeft daarop een panel van experts gevraagd om alle aangeleverde informatie te bestuderen, het programma met de afgevaardigden van de instelling en opleiding tijdens een locatiebezoek te bespreken en een concluderend oordeel uit te spreken over de kwaliteit van de nieuwe opleiding.

Onderstaande overwegingen hebben een belangrijke rol gespeeld in de uiteindelijke beoordeling van het programma door het panel.

De Ad-opleiding Bedrijfskunde beoogt studenten op te leiden tot bedrijfskundig medewerkers die beleid op operationeel niveau uitvoeren met een focus op de inrichting van efficiënte bedrijfsprocessen. Het panel waardeert deze invulling van de bedrijfskundige op Ad-niveau. De opleiding heeft dit uitgewerkt in een beroepsprofiel, dat zij vervolgens heeft vertaald in beoogde leerresultaten. Deze beoogde leerresultaten zijn volgens het panel goed vormgegeven en passend bij het Ad-niveau. Het panel vindt echter wel dat internationalisering niet sterk is uitgewerkt in de leerresultaten. Het adviseert de opleiding om een expliciete, consistente en onderbouwde visie op internationalisering uit te werken, afgestemd op de verwachtingen van het werkveld.

De professionele oriëntatie van de opleiding komt volgens het panel goed tot uiting in het programma, onder andere in de praktijkgerichte opdrachten en het praktijkprogramma. Praktijkgericht onderzoek is volgens het panel adequaat vormgegeven en passend bij het Ad-niveau.

De inhoud van het programma komt voor een groot deel overeen met de eerste twee fasen van de bacheloropleiding Bedrijfskunde. De integrale eindopdrachten van fase 1 en 2 en de specialisatiemodules wijken van het bachelorprogramma af en zijn speciaal voor de Ad-opleiding ontwikkeld. Het panel is in grote lijnen positief over de brede en afwisselende inhoud van het programma.

Het panel is echter van mening dat het zich nog geen volledig beeld kan vormen van de invulling van het Ad-niveau in de tweede fase van de opleiding, aangezien de specialisatiemodules, die hier volgens NCOI een belangrijk onderdeel van zijn, nog niet zijn uitgewerkt. Het panel stelt als voorwaarde dat de opleiding de specialisatiemodules uitwerkt, waarbij duidelijk wordt hoe de invulling van de Ad-opleiding en het Ad-niveau concreet zijn vormgegeven en waarin de eigenheid van de Ad-opleiding naar voren komt. Ook adviseert het de opleiding meer expliciet aandacht te besteden aan soft skills.

Het panel is van oordeel dat de (online) leeromgeving adequaat is vormgegeven en dat de opleiding een passend didactisch concept hanteert. Wel adviseert het de opleiding kritisch te (her)overwegen of modules van 8 en 12 ECTS voldoende passend zijn bij de studentenpopulatie.

De instroomeisen, die identiek zijn aan de instroomeisen van het bachelorprogramma, zijn volgens het panel passend voor de opleiding. Wel beveelt het panel de opleiding aan om rekening te houden met een ander soort studentenpopulatie dan van het bachelorprogramma en hier beleid op te ontwikkelen. In dat kader adviseert het panel de

opleiding ook te overwegen om in meer en/of andere begeleiding te voorzien voor Ad-studenten ten opzichte van bachelorstudenten.

Het docententeam maakt op het panel een enthousiaste, resultaatgedreven en vakkundige indruk. Het panel is van mening dat het docententeam voldoende gekwalificeerd is, maar heeft de indruk dat het kernteam nog zoekende is in de invulling van het Ad-niveau. Door de docenten te betrekken bij de uitwerking van de specialisatievakken, kunnen ze volgens het panel meer vertrouwd raken met het Ad-onderwijs.

De voorzieningen, begeleiding en informatievoorziening zijn volgens het panel toereikend en passend bij de opleiding. Het panel adviseert de opleiding om in de studiebegeleiding meer aandacht te hebben voor ondersteuning bij de ontwikkeling van studievaardigheden. Het panel is van oordeel dat het kwaliteitszorgsysteem adequaat is vormgegeven, maar wijst op de noodzaak van een onafhankelijke werkveldcommissie.

De opleiding geeft aan een holistische visie op toetsing te hanteren, waar het panel waardering voor heeft. Het constateert echter dat deze niet terugkomt in het toetsbeleid en niet volledig wordt weerspiegeld in de huidige toetsen. Het panel is van mening dat het systeem van toetsing van de opleiding voldoet aan de gestelde criteria. Ook de eindopdracht is geschikt om het eindniveau van de student aan te tonen. Het panel constateert dat de examencommissie voldoende gekwalificeerd is om de kwaliteit van toetsing en beoordeling in de opleiding te borgen.

Het panel komt tot een eindoordeel 'positief onder voorwaarden' ten aanzien van de kwaliteit van de nieuwe associate degree-opleiding Bedrijfskunde van Hogeschool NCOI en adviseert de NVAO om overeenkomstig te besluiten.

Den Haag, 2 december 2018

Namens het panel ter beoordeling van de uitgebreide Toets nieuwe opleiding associate degree-opleiding Bedrijfskunde van Hogeschool NCOI,

ir. Maartje Loncke
(voorzitter)

drs. Anne-Lise Kamphuis
(secretaris)

2 Introductie

2.1 Werkwijze panel

De Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) ontving op 1 juni 2018 een aanvraag voor een Toets Nieuwe Opleiding (TNO) voor de associate degree-opleiding Bedrijfskunde van Hogeschool NCOI. Het succesvol doorlopen van een TNO-procedure is een voorwaarde om als opleiding door de NVAO te worden erkend. Met het keurmerk van de NVAO mogen opleidingen de bij de opleiding behorende wettelijk beschermde getuigschriften of diploma's afgeven.

De procedure voor een nieuwe opleiding is iets anders dan de procedure die wordt gevolgd voor opleidingen die al zijn geaccrediteerd. Een TNO is in feite een planbeoordeling. Na de erkenning van de nieuwe opleiding zal de opleiding vallen onder de reguliere accreditatieprocedure.

Om de nieuwe opleiding te beoordelen, heeft de NVAO een panel van experts vastgesteld met de volgende samenstelling:

- Maartje Loncke (voorzitter): opleidingscoördinator en docent bij de Ad-opleidingen Bedrijfskunde en Logistics Management en de bacheloropleidingen Bedrijfskunde en Logistics Management (beide deeltijd en duaal) aan de HAN.
- Tom Fleerackers (panellid): opleidingshoofd KMO-management (Klein-Middelgroot Ondernemen) en lector Digitale Cultuur aan de Karel de Grote Hogeschool in Antwerpen. Daarnaast verzorgt hij gastcolleges aan de Fachhochschule Vorarlberg te Dornbirn (Oostenrijk).
- Joost Bakker (panellid): eigenaar van adviesbureau Joostacademie (onderwijs en advies op het gebied van bedrijfseconomie en/of organisatieadvies). Daarnaast werkt hij als trainer en consultant bij Wolters Kluwer CCH Tagetik Benelux. Hiervoor was hij werkzaam als docent Bedrijfseconomie en Organiseatieadvies aan de HAN.
- Lars Blom (student-lid): student bij de bacheloropleiding ICT aan de Fontys Hogeschool en voorzitter van de opleidingscommissie.

Het panel werd bijgestaan door Ilse van der Lans, beleidsmedewerker NVAO, als procescoördinator en door Anne-Lise Kamphuis, Odion Onderwijsonderzoek, als secretaris.

Bij de toetsing heeft het panel het Beoordelingskader voor de uitgebreide Toets nieuwe opleiding van de NVAO (Stcrt. 2016, nr 69458) in acht genomen.

Het panel heeft zich aan de hand van de door de opleiding verstrekte documenten op de beoordeling voorbereid. Op 20 september 2018 is het panel bij elkaar geweest. Tijdens deze bijeenkomst zijn de eerste bevindingen van het panel besproken en nadere vragen geformuleerd voor het locatiebezoek.

Op 21 september 2018 heeft het panel een locatiebezoek afgelegd. Tijdens dit bezoek is het panel in verschillende gespreksrondes van nadere informatie voorzien en zijn de vraagpunten aan de orde gesteld en in discussie gebracht. Het programma van het locatiebezoek is toegevoegd in bijlage 2. Na afloop van de gesprekken heeft het panel het geheel van bevindingen en overwegingen onderling besproken en vertaald naar voorlopige conclusies. Aan het eind van het bezoek heeft de panelvoorzitter die conclusies mondeling teruggekoppeld naar de opleiding. Op basis van de bevindingen, overwegingen en

conclusies heeft de secretaris een conceptadvies opgesteld dat aan de panelleden is voorgelegd. Vervolgens heeft het panel dit concept van commentaar voorzien, waarna het conceptrapport is vastgesteld door de voorzitter. Het adviesrapport is op 2 november 2018 aan de opleiding voorgelegd ter controle op feitelijke onjuistheden. De opleiding heeft op 15 november 2018 gereageerd op het adviesrapport. Dit heeft geleid tot een enkele tekstuele aanpassing, waarna het definitieve rapport is vastgesteld door de voorzitter. Het panel heeft dit advies in volledige onafhankelijkheid opgesteld en op 2 december 2018 aan de NVAO aangeboden.

2.2 Panel rapport

Het eerste hoofdstuk van dit rapport is het samenvattend advies en het huidige hoofdstuk is de introductie. Het derde hoofdstuk geeft een omschrijving van het programma waaronder de positionering van de opleiding binnen de instelling en binnen het hoger onderwijsbestel in Nederland. Het panel geeft zijn bevindingen, overwegingen en conclusies weer in hoofdstuk 4 aan de hand van de onderwerpen en standaarden uit het relevante kader.

De bevindingen zijn de objectieve feiten zoals waargenomen door het panel in de aangeleverde documentatie en gedurende het locatiebezoek. De overwegingen bevatten de oordelen, meningen en zienswijzen van het panel en de mate waarin deze effect hebben op het uiteindelijke oordeel van het panel op de standaard. Op basis van de overwegingen wordt ook een algemeen eindoordeel uitgesproken.

Tot slot wordt in een tabel schematisch weergegeven wat de oordelen zijn per standaard.

3 Beschrijving van de opleiding

3.1 Algemeen

Instelling:	Hogeschool NCOI
Opleiding:	associate degree Bedrijfskunde
Variant(en):	deeltijd, duaal
Graad:	Ad
Afstudeerrichtingen:	geen
Locatie(s):	Almere, Amsterdam, Arnhem, Breda, Den Bosch, Den Haag, Drachten, Eindhoven, Enschede, Groningen, Leeuwarden, Maastricht, Nijmegen, Rotterdam, Tilburg, Utrecht en Zwolle
Studieomvang (EC):	120
CROHO-onderdeel:	economie

3.2 Profiel instelling

Hogeschool NCOI, onderdeel van NCOI Groep, is een door het Ministerie van OCW aangewezen rechtspersoon voor hoger onderwijs. Hogeschool NCOI heeft ruim 15.000 ingeschreven studenten per jaar en biedt naast korte cursussen en trainingen ook volledige hbo-bachelor- en hbo-masteropleidingen aan. Hogeschool NCOI richt zich met haar opleidingsaanbod primair op werkenden en zet daarbij in op flexibel studeren met een praktijkgerichte insteek.

3.3 Profiel opleiding

Met de nieuwe associate degree-opleiding Bedrijfskunde wil Hogeschool NCOI aansluiten bij de door de hogeschool geconstateerde behoefte in het werkveld aan bedrijfskundigen die zijn opgeleid op Ad-niveau. De opleiding is primair gericht op mensen die al in het vakgebied van bedrijfskunde werkzaam zijn en middels de opleiding een stap verder willen zetten in hun carrière. Daarnaast is de opleiding bedoeld voor mensen die een carrièreswitch willen maken. De opleiding omvat 120 ECTS, verdeeld over twee fasen, en wordt aangeboden in een duale en deeltijdse variant.

De opleiding kent grote overeenkomsten met de eerste twee fasen van de reeds bestaande bacheloropleiding Bedrijfskunde van Hogeschool NCOI. Studenten van de Ad-opleiding zullen bij een deel van de modules 'meelopen' met het onderwijs in de bacheloropleiding. Daarnaast is een aantal modules specifiek voor de Ad-opleiding ontwikkeld.

4 Opleidingsbeoordeling

In dit hoofdstuk wordt de evaluatie door het panel van de standaarden omschreven. Bij elke standaard geeft het panel zijn bevindingen, overwegingen en oordeel weer. De beoordeling is gebaseerd op de standaarden en criteria zoals beschreven in het Beoordelingskader voor de uitgebreide Toets nieuwe opleiding van de NVAO (stcrt. 2016, nr 69458). De beoordeling komt tot stand op basis van een discussie met 'peers' over de inhoud en kwaliteit van de opleiding.

Over de standaarden geeft een visitatiepanel een gemotiveerd oordeel op een driepuntsschaal: voldoet, voldoet ten dele of voldoet niet. Vervolgens geeft het panel een gemotiveerd eindoordeel over de kwaliteit van de opleiding, ook op een driepuntsschaal: positief, positief onder voorwaarden, of negatief.

4.1 Beoogde leerresultaten

Standaard 1: De beoogde leerresultaten passen bij het niveau en de oriëntatie van de opleiding en zijn afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld, het vakgebied en op internationale eisen.

Bevindingen

De Ad-opleiding Bedrijfskunde beoogt studenten op te leiden tot bedrijfskundig medewerkers. Op basis van deskresearch en afstemming met de werkveldcommissie heeft de opleiding een beroepsprofiel ontwikkeld voor de bedrijfskundig medewerker op Ad-niveau. De bedrijfskundig medewerker levert volgens dit profiel een bijdrage op uitvoerend niveau en heeft een rol in het operationaliseren van beleid. De bedrijfskundig medewerker houdt zich (in principe) niet bezig met het ontwikkelen van beleid op strategisch en/of tactisch niveau. Dit laatste past bij bedrijfskundigen die op bachelor- of masterniveau zijn opgeleid. De Ad-opgeleide bedrijfskundige is een schakel tussen het management en de uitvoerende medewerkers. Bij het operationaliseren van beleid focust hij/zij op een efficiënte inrichting van bedrijfsprocessen.

De opleiding omschrijft vier profielen voor de bedrijfskundig medewerker: 'de interne accountmanager', 'coaching en begeleiding', 'de kwaliteitsmedewerker' en 'business IT & management'.

Het beroepsprofiel is door de opleiding vertaald naar een opleidingsprofiel, waarin de leerresultaten zijn vastgelegd. Het opleidingsprofiel is door het kernteam in samenspraak met de werkveldcommissie ontwikkeld. De beoogde leerresultaten zijn door de werkveldcommissie gevalideerd. In het dossier worden de leerresultaten gekoppeld aan het Ad-niveau zoals omschreven in de Dublin Descriptoren (overeenkomstig met functieniveau 5 van het NLQF (Nederlands kwalificatieraamwerk)).

De opleiding heeft geen leerresultaten geformuleerd die specifiek gericht zijn op internationalisering. In de gesprekken geeft de opleiding aan te focussen op internationalisering at home. De internationale context komt in modules aan de orde als het van belang is. Zo geeft het dossier aan dat studenten in de opleiding leren om de internationale context van organisaties te begrijpen en rekening te houden met culturele diversiteit van stakeholders.

Overwegingen

Het panel is van oordeel dat de leerresultaten goed zijn vormgegeven en passen bij het Ad-niveau. Het waardeert de keuze van de opleiding om in de leerresultaten de focus te leggen op bedrijfsprocessen en het operationele niveau. Ook is het panel van mening dat een duidelijk onderscheid met het bachelorniveau is aangebracht. Het constateert dat de opleiding grondig te werk is gegaan bij de ontwikkeling van de leerresultaten en dat deze zijn gevalideerd door de werkveldcommissie.

Het panel is evenwel van mening dat internationalisering niet sterk is uitgewerkt in de leerresultaten. Het adviseert de opleiding om een expliciete en consistente visie op internationalisering uit te werken, deze af te stemmen met de verwachtingen van het werkveld en gemaakte keuzes te onderbouwen.

Conclusie: Voldoet

4.2 Programma

4.2.1 Oriëntatie

Standaard 2: Het programma maakt het mogelijk om passende (professionele of academische) onderzoeks- en beroepsvaardigheden te realiseren.

Bevindingen

De professionele oriëntatie van de opleiding komt onder andere tot uiting in het praktijkprogramma (de beroepscontext), waarin studenten beroepsvaardigheden in de praktijk leren. In de duale variant krijgt het praktijkprogramma vorm op de eigen werkplek van de student. In de deeltijdse variant vindt het plaats tijdens een stage van 325 uur. Het praktijkgerichte karakter van de opleiding komt ook naar voren in de praktijkopdrachten, waarin studenten theorie toepassen op de praktijk. Daarnaast worden actuele vraagstukken uit de beroepspraktijk van studenten en docenten ingebracht tijdens de bijeenkomsten.

In de gesprekken komt naar voren dat praktijkgericht onderzoek in de opleiding primair een operationele invulling krijgt. Studenten leren bijvoorbeeld om data te verzamelen en selecteren, modellen toe te passen en bedrijfsprocessen te beschrijven. De opleiding geeft aan met name het aanleren van een onderzoekende houding belangrijk te vinden. Onderzoek komt aan de orde in moduleopdrachten en in de eindopdrachten van fase 1 en 2.

Overwegingen

Het panel is van mening dat de professionele oriëntatie van de opleiding goed tot uiting komt in het programma, onder andere door de praktijkgerichte opdrachten en het praktijkprogramma. Praktijkgericht onderzoek is volgens het panel adequaat vormgegeven en passend bij het Ad-niveau, met name in de eindopdrachten van fase 1 en 2.

Conclusie: Voldoet

4.2.2 Inhoud

Standaard 3: De inhoud van het programma biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde leerresultaten te bereiken.

Bevindingen

De beoogde leerresultaten zijn door de opleiding vertaald naar leerdoelen voor de onderwijseenheden in het programma. Voor elke onderwijseenheid is aangegeven aan welke leerresultaten wordt gewerkt en op welk niveau deze worden getoetst (volgens de taxonomie van Bloom).

Het programma bevat modules over verschillende aspecten van bedrijfskunde, zoals management, organisatie, marketing, communicatie en projectmanagement. Parallel aan de modules loopt het zogenaamde 'praktijkprogramma'. Hierin werken studenten aan praktijkopdrachten op hun werkplek, waarmee ze hun portfolio opbouwen. Beide fasen sluiten af met een integrale eindopdracht.

In de tweede fase krijgen studenten de gelegenheid zich te specialiseren in een van de aangeboden keuzeprofielen, met focus op intern accountmanagement, coaching en begeleiding, kwaliteitsmanagement of business IT. Deze specialisatieprogramma's beslaan ieder drie modules.

Een groot deel van het programma komt overeen met de eerste twee fasen van de bacheloropleiding Bedrijfskunde van Hogeschool NCOI. Afwijkend zijn de eindopdrachten van de twee fasen, die specifiek voor het Ad-niveau zijn ontwikkeld. Ook door de specialisatiemodules in fase 2, die een aantal bachelormodules over strategie en management vervangen, wijkt de Ad-opleiding af van het bachelorprogramma. De specialisatiemodules in de Ad-opleiding zijn afgeleid van vakken uit de derde fase van het bachelorprogramma en worden specifiek voor de Ad-opleiding doorontwikkeld. Deze modules zijn ten tijde van het locatiebezoek nog niet uitgewerkt.

Het panel heeft met de opleiding gesproken over de aandacht in het programma voor soft skills. Docenten geven in het gesprek aan dat het portfolio opdrachten bevat die soft skills aantonen, zoals het geven van een presentatie op de werkplek. Soft skills zijn volgens de docenten dus wel aanwezig in het programma, maar niet als aparte module. Ten tijde van het locatiebezoek wordt gewerkt aan een nieuwe blauwdruk voor de opleidingen van Hogeschool NCOI, waarin een aparte vaardighedenleerlijn een plek krijgt.

Overwegingen

Het panel is in grote lijnen positief over de inhoud van het programma, dat breed en afwisselend voorkomt. De leerresultaten zijn volgens het panel op een systematische manier uitgewerkt naar leerdoelen voor de onderwijseenheden. De keuze voor focus op bedrijfsprocessen en het operationele niveau komt volgens het panel goed tot uiting in het programma. Het panel waardeert de keuze om bachelormodules die een complexer (strategisch) niveau hebben, niet in de Ad-opleiding op te nemen.

Het panel is echter van mening dat het zich nog geen volledig beeld kan vormen van de invulling van het Ad-niveau in de tweede fase van de opleiding, aangezien de specialisatiemodules, die hier volgens NCOI een belangrijk onderdeel van zijn, nog niet zijn uitgewerkt. Het panel stelt als voorwaarde dat de opleiding de specialisatiemodules uitwerkt, waarbij duidelijk wordt hoe de invulling van de Ad-opleiding en het Ad-niveau concreet zijn

vormgegeven en waarin de eigenheid van de Ad-opleiding, en daarmee het onderscheid met de bacheloropleiding, naar voren komt.

Het panel adviseert de opleiding daarnaast om in het programma meer expliciete aandacht te besteden aan soft skills.

Conclusie: Voldoet ten dele

4.2.3 Leeromgeving

Standaard 4: De vormgeving van het programma zet aan tot studeren en biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde leerresultaten te bereiken.

Bevindingen

Het programma bestaat uit twee fasen en is opgebouwd uit elf modules van 8 of 12 ECTS. Daarnaast is er een doorlopend praktijkprogramma, waarin studenten opdrachten uitvoeren op de werk- of stageplek. Hiermee bouwen ze een portfolio op van in totaal 12 ECTS. Aan het einde van beide fasen maken studenten een integrale eindopdracht van 6 ECTS. Het panel heeft met de opleiding gesproken over de keuze voor modules van 8 of 12 ECTS. De opleiding geeft aan dat dit een richtlijn is die voor alle opleidingen van Hogeschool NCOI geldt. De hogeschool is op basis van ervaring tot de conclusie gekomen dat deze opzet in haar ogen optimaal is.

Het didactisch concept van de opleiding wordt gekenmerkt door de combinatie van drie leeromgevingen, te weten bijeenkomsten, de online leeromgeving en de beroepscontext. Elke module kent zes fysieke bijeenkomsten van drie uur. Studenten bereiden zich met behulp van de online leeromgeving op de bijeenkomsten voor door literatuur te bestuderen en opdrachten te maken. Tijdens de bijeenkomsten vindt instructie plaats en worden de opdrachten besproken. In de gesprekken leggen docenten uit dat ze in de bijeenkomsten interactie tot stand brengen en inspelen op de (werk)ervaringen van de studenten. Na de bijeenkomst voeren studenten nog een praktijkopdracht uit om de theorie toe te passen, veelal in de eigen werkomgeving (beroepscontext).

De opleiding wordt aangeboden in een duale en deeltijdse variant. In de duale variant hebben studenten een relevante werkplek waar ze het praktijkprogramma kunnen uitvoeren. Als studenten geen relevante werkplek hebben, kunnen ze de opleiding volgen in deeltijd, waarbij ze een stage van 325 uur moeten doen. De opleiding adviseert studenten om deze stage aan het einde van de tweede fase in te plannen, zodat deze gebruikt kan worden voor uitvoering van de eindopdracht van fase 2.

Tijdens het praktijkprogramma begeleidt een portfoliobegeleider van de opleiding de studenten in hun leerproces. De portfoliobegeleider onderhoudt ook contact met de praktijkbegeleider, die de student begeleidt en faciliteert op de werkplek. De portfoliobegeleider brengt altijd een bezoek aan de werkplek om het functioneren van de student te bespreken. Er vindt dan een zogenaamd 'driehoeksgesprek' plaats tussen de portfoliobegeleider, de praktijkbegeleider en de student.

Overwegingen

Het panel is positief over de leeromgeving van de opleiding. Het is van mening dat de opleiding een passend didactisch concept hanteert en dit goed heeft uitgewerkt in het programma. Het is ook positief over de inrichting van de online leeromgeving en de manier waarop de bijeenkomsten worden vormgegeven.

Het panel adviseert de opleiding om nog eens kritisch te overwegen of modules van 8 en 12 ECTS voldoende passend zijn bij de studentenpopulatie en of de specifieke doelgroep van de opleiding niet meer gebaat is bij kleinere onderwijseenheden.

Conclusie: Voldoet

4.3 Instroom

Standaard 5: Het programma sluit aan bij de kwalificaties van de instromende studenten.

Bevindingen

De opleiding is toegankelijk voor studenten met een havo-, vwo- of mbo 4-diploma. Studenten die niet over een van deze diploma's beschikken, kunnen een 21+-toets maken om toegelaten te worden in de opleiding. Deze instroomeisen zijn identiek aan die van de bacheloropleiding Bedrijfskunde.

Toelating tot de duale variant van de opleiding is afhankelijk van de werkplek van de student. De toelatingscommissie beoordeelt of de werkplek van de student aan de criteria voldoet. Is dit niet het geval, dan kan de student de deeltijdse variant volgen. De stageplaats in de deeltijdse variant moet aan dezelfde criteria voldoen als de werkplek in de duale variant.

Het panel heeft met de opleiding gesproken over haar verwachtingen met betrekking tot het niveau van instromende studenten. De opleiding geeft aan te verwachten dat de instroom vergelijkbaar zal zijn met de instroom van de bacheloropleiding Bedrijfskunde, aangezien dezelfde instroomcriteria gelden.

De opleiding geeft aan ervaring te hebben met diversiteit in instroom in de bestaande bacheloropleidingen. Dit is inherent aan de studentenpopulatie van de hogeschool, die vooral bestaat uit werkenden. Docenten leggen uit deze diversiteit in bijeenkomsten te gebruiken door ervaringen uit te laten wisselen, zodat studenten van elkaar kunnen leren.

Overwegingen

Het panel is van oordeel dat de instroomeisen passend zijn voor de opleiding. Het constateert dat de opleiding de verantwoordelijkheid om eventuele deficiënties in kennis of vaardigheden weg te werken bij de student legt. Hoewel de instroomeisen identiek zijn aan die van de bacheloropleiding Bedrijfskunde, acht het panel het waarschijnlijk dat de instroom zal verschillen van die van de bacheloropleiding, omdat de drempel om te gaan studeren bij een tweejarig Ad-programma lager ligt dan bij een vierjarig bachelorprogramma. Het beveelt de opleiding daarom aan te anticiperen op een ander soort studentenpopulatie en hier beleid op te ontwikkelen. In dat kader adviseert het panel de opleiding ook te overwegen om in meer en/of andere begeleiding te voorzien voor Ad-studenten.

Conclusie: Voldoet

4.4 Personeel

Standaard 6: Het docententeam is gekwalificeerd voor de inhoudelijke en onderwijskundige realisatie van het programma en de omvang ervan is toereikend.

Bevindingen

Hogeschool NCOI werkt uitsluitend met freelance professionals voor de uitvoering van het onderwijs. Daarbij hanteert zij verschillende rollen, namelijk die van docent, begeleider, ontwikkelaar en beoordelaar. De werkzaamheden en vereisten van de verschillende rollen zijn vastgelegd in profielen. Werving van onderwijspersoneel vindt plaats met deze profielen als uitgangspunt. Er worden ieder jaar verschillende (overleg)bijeenkomsten georganiseerd voor de freelance professionals.

Voor de Ad-opleiding Bedrijfskunde is een kernteam samengesteld dat bestaat uit docenten die een bedrijfskundige en/of financiële opleiding op masterniveau hebben afgerond en daarnaast werkzaam zijn in de beroepspraktijk. Uit de gesprekken blijkt dat het docententeam van de Ad-opleiding bestaat uit docenten die reeds bij de bacheloropleiding Bedrijfskunde betrokken zijn.

Overwegingen

Het docententeam maakt op het panel een enthousiaste, resultaatgedreven en vakkundige indruk. Het panel constateert dat de docenten voldoende gekwalificeerd zijn om het onderwijs te verzorgen. Het waardeert het feit dat de docenten veelal nog werkzaam zijn in de beroepspraktijk. Wel heeft het panel de indruk dat het kernteam nog zoekende is in de invulling van het Ad-niveau. Het adviseert de opleiding om docenten te betrekken bij de invulling van de specialisatiemodules, zodat ze meer vertrouwd raken met de eigenheid van het Ad-niveau.

Conclusie: Voldoet

4.5 Voorzieningen

Standaard 7: De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend voor de realisatie van het programma.

Bevindingen

Hogeschool NCOI beschikt over verschillende leslocaties verspreid over het land, waar de bijeenkomsten en afname van de toetsen kunnen plaatsvinden. De opleiding maakt gebruik van de online leeromgeving 'e-Connect'. Binnen deze omgeving kunnen studenten informatie over de opzet en inhoud van de modules vinden. Ook kunnen ze binnen e-Connect opdrachten inleveren en contact hebben met medestudenten en docenten.

Overwegingen

Het panel heeft de onderwijslocatie in Utrecht gezien is van oordeel dat deze toereikend is voor uitvoering van het programma. Ook de online leeromgeving voldoet volgens het panel aan de eisen.

Conclusie: Voldoet

4.6 Begeleiding

Standaard 8: De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van studenten.

Bevindingen

De student krijgt een vaste studieadviseur toegewezen, die voor de gehele opleiding het eerste aanspreekpunt is bij vragen over studievoortgang en -keuze. De studieadviseur monitort de voortgang van de student ook actief en neemt contact op met de student als zijn/haar voortgang of resultaten achterblijven. Na aanvang van de opleiding neemt de studieadviseur telefonisch contact op met de student voor een intakegesprek. Dit gesprek dient onder andere voor het afstemmen van verwachtingen en het plannen van het opleidingstraject.

In de online leeromgeving e-Connect kunnen studenten informatie vinden over de opleiding, de modules, tijdstippen en locaties van bijeenkomsten en (her)tentamens en hun studievoortgang en -resultaten.

Overwegingen

Het panel is van mening dat de studiebegeleiding adequaat is vormgegeven en past bij de opleiding en de studentenpopulatie. Het waardeert de toewijzing van een vaste studieadviseur per student. Het panel wil de opleiding wijzen op de noodzaak om in de studiebegeleiding alert te zijn op specifieke behoeften van Ad-studenten. Het adviseert de opleiding in dat kader meer aandacht te hebben voor ondersteuning bij de ontwikkeling van studievaardigheden.

De informatievoorziening aan studenten is volgens het panel toereikend.

Conclusie: Voldoet

4.7 Kwaliteitszorg

Standaard 9: De opleiding kent een expliciete en breed gedragen kwaliteitszorg, bevordert de kwaliteitscultuur en is gericht op ontwikkeling.

Bevindingen

De opleiding kent een systematisch evaluatiesysteem en een PDCA-cyclus. Er vindt twee keer per module een evaluatie door studenten plaats en één keer door docenten. De opleiding als geheel wordt door studenten, docenten, de curriculumcommissie en de werkveldcommissie één tot twee keer per jaar geëvalueerd. Daarnaast evalueren alumni de opleiding een jaar na het afstuderen. De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteitszorg ligt bij de opleidingsmanager hoger onderwijs.

Docenten van het kernteam geven in het gesprek aan dat zij naast de formele evaluatiemomenten regelmatig onderling contact hebben, bijvoorbeeld door middel van vakoverleg, om onderdelen van het onderwijsprogramma te evalueren en verbeteren.

In het gesprek met de werkveldcommissie heeft het panel vragen gesteld over de onafhankelijkheid van de commissie. De werkveldcommissie geeft daarop aan onafhankelijk van de opleiding te functioneren.

Overwegingen

Het panel is van mening dat het kwaliteitssorgsysteem van de opleiding adequaat is vormgegeven. Het constateert dat er centraal georganiseerde kwaliteitszorg is en dat duidelijke invulling wordt gegeven aan de PDCA-cyclus.

Het panel wil de opleiding wijzen op de noodzaak voor een onafhankelijke werkveldcommissie. Het is van mening dat de huidige werkveldcommissie niet geheel onafhankelijk is, aangezien een van de leden ook als docent verbonden is aan de opleiding.

Conclusie: Voldoet

4.8 Toetsing

Standaard 10: De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing.

Bevindingen

De opleiding beschikt over een toetsplan waarin de toetsvormen per onderwijseenheid zijn vastgesteld. Toetsen worden ontwikkeld op basis van dit toetsplan en vastgestelde toetsmatrizen. De opleiding kent verschillende toetsvormen, namelijk digitale tentamens, moduleopdrachten en portfoliobeoordelingen.

De opdrachten en portfolio's worden beoordeeld aan de hand van een beoordelingsformulier. De opleiding heeft een generiek beoordelingsformulier ontwikkeld dat gebruikt wordt bij de beoordeling van opdrachten. In combinatie met de exameninformatie van de betreffende opdracht, waarin de vereisten van de opdracht worden omschreven, vormt dit formulier de basis voor de beoordeling van opdrachten.

De opleiding hanteert een scheiding in rollen voor de ontwikkeling en beoordeling van toetsen. Zo wordt een toets nooit beoordeeld door de ontwikkelaar van die toets. Ook worden toetsen nooit ontwikkeld en beoordeeld door de professionals die het onderwijs verzorgen en/of studenten begeleiden in de betreffende module.

De toetsing van het eindniveau vindt plaats door middel van het portfolio van de tweede fase en de afstudeeropdracht (de eindopdracht van fase 2). De afstudeeropdracht bestaat uit het ontwikkelen van een voorstel voor verbetering van een bedrijfsproces en een aanpak voor implementatie.

In de gesprekken heeft het panel met de opleiding gesproken over haar visie op toetsing. De opleiding geeft aan uit te gaan van holistische beoordeling, waarbij het geheel van een opdracht wordt beoordeeld. Dit in tegenstelling tot analytisch beoordelen, waarbij alle onderdelen van een opdracht afzonderlijk worden beoordeeld en vervolgens worden opgeteld. De opleiding geeft aan holistisch beoordelen passend te vinden bij de opleiding, omdat de praktijkopdrachten op de werkplek van studenten worden uitgevoerd en daarom sterk van elkaar kunnen afwijken.

De Ad-opleiding Bedrijfskunde valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie die ook toezicht houdt op de bacheloropleiding Bedrijfskunde. De examencommissie hanteert een combinatie van preventieve en repressieve maatregelen om toezicht te houden op de kwaliteit van toetsing en beoordeling. In het gesprek geeft de examencommissie aan onder andere analyses te maken van de toetsresultaten en op basis daarvan steekproefsgewijs de kwaliteit van toetsen, examinatoren en feedback te bekijken. Ze heeft hierbij extra aandacht voor de nieuwe Ad-opleiding Bedrijfskunde.

Examinatoren worden door de examencommissie aangewezen en worden getraind in het examineren. De examencommissie geeft aan dat alle examinatoren in bezit moeten zijn van een BKE (Basis Kwalificatie Examinering). De opleiding vertelt dat er kalibratiesessies plaatsvinden om de consistentie tussen beoordelaars te bevorderen.

Overwegingen

Het panel is van mening dat het systeem van toetsing van de opleiding voldoet aan de gestelde criteria. De verschillende toetsvormen zijn volgens het panel passend bij de leerdoelen en de opleiding. Ook de beoordelingsformulieren zijn adequaat vormgegeven. De eindopdracht en het bijbehorende beoordelingsformulier zijn volgens het panel geschikt om het eindniveau van de student aan te tonen.

Het panel waardeert de holistische visie op toetsing die uit de gesprekken blijkt, maar constateert dat deze niet is geëxpliciteerd in het toetsbeleid. Ook is het panel van mening dat de huidige beoordelingsformulieren een combinatie van holistisch en analytisch toetsen laten zien. Het adviseert de opleiding haar visie te expliciteren en de toepassing ervan blijvend te verbeteren en te specificeren naar het Ad-niveau.

Het panel constateert dat de examencommissie voldoende gekwalificeerd is om de kwaliteit van toetsing en beoordeling in de opleiding te borgen.

Conclusie: Voldoet

4.9 Graad en CROHO-onderdeel

Het panel adviseert om de volgende graad aan de opleiding toe te kennen: Ad.

Het panel adviseert het volgende CROHO-onderdeel voor de opleiding: economie.

4.10 Algemene conclusie over de kwaliteit van de opleiding

De kwaliteit van de nieuwe opleiding is positief onder voorwaarden. Het panel is van oordeel dat de beoogde leerresultaten en de professionele oriëntatie van de opleiding adequaat zijn vormgegeven. Het panel is in grote lijnen positief over de inhoud van het programma, maar mist een uitwerking van de specialisatiemodules, die volgens de opleiding een belangrijk onderdeel zijn van de invulling van de Ad-opleiding en het Ad-niveau. Het panel kan zich hier daarom nog geen volledig beeld van vormen. De leeromgeving en instroomeisen zijn volgens het panel passend bij de opleiding en doelgroep. Het panel is van mening dat ook het personeel, de voorzieningen, de begeleiding, de kwaliteitszorg en het systeem van toetsing voldoen aan de gestelde criteria.

Het panel stelt de volgende voorwaarde:

De opleiding dient de specialisatiemodules uit te werken, waarbij ze duidelijk maakt hoe het Ad-niveau concreet is vormgegeven en waarin de eigenheid van de Ad-opleiding ten opzichte van de bacheloropleiding naar voren komt.

De opleiding dient deze uitwerking uiterlijk 1 maart 2019 bij de NVAO te hebben aangeleverd.

4.11 Aanbevelingen

Het panel doet daarnaast de volgende aanbevelingen:

- Werk een expliciete, consistente en onderbouwde visie op internationalisering uit in afstemming met de verwachtingen van het werkveld.
- Besteed meer expliciete aandacht aan soft skills in het programma.
- Overweeg kritisch of modules van 8 en 12 ECTS voldoende passend zijn bij de studentenpopulatie en of de specifieke doelgroep van de opleiding niet meer gebaat is bij kleinere onderwijseenheden.
- Houd rekening met een ander soort studentenpopulatie dan van de bacheloropleiding Bedrijfskunde en ontwikkel hier beleid op; overweeg in dat kader om in meer en/of andere begeleiding te voorzien voor Ad-studenten.
- Betrek docenten bij de invulling van de specialisatievakken, zodat ze meer vertrouwd raken met de eigenheid van het Ad-niveau.
- Besteed meer aandacht aan ondersteuning bij de ontwikkeling van studievoordigheden.
- Borg de onafhankelijkheid van de werkveldcommissie.
- Expliciteer de (holistische) visie op toetsing in het toetsplan en verbeter (blijvend) de toepassing ervan.

5 Overzicht oordelen

Standaard	Oordeel
Beoogde leerresultaten <i>Standaard 1: De beoogde leerresultaten passen bij het niveau en de oriëntatie van de opleiding en zijn afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld en het vakgebied en op internationale eisen.</i>	Voldoet
Programma – Oriëntatie <i>Standaard 2: Het programma maakt het mogelijk om passende (professionele of academische) onderzoeks- en beroepsvaardigheden te realiseren.</i>	Voldoet
Programma – Inhoud <i>Standaard 3: De inhoud van het programma biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde leerresultaten te bereiken</i>	Voldoet ten dele
Programma – Leeromgeving <i>Standaard 4 : De vormgeving van het programma zet aan tot studeren en biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde leerresultaten te bereiken.</i>	Voldoet
Instroom <i>Standaard 5 : Het programma sluit aan bij de kwalificaties van de instromende studenten.</i>	Voldoet
Personeel <i>Standaard 6 : Het docententeam is gekwalificeerd voor de inhoudelijke en onderwijskundige realisatie van het programma en de omvang ervan is toereikend</i>	Voldoet
Voorzieningen <i>Standaard 7 : De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend voor de realisatie van het programma.</i>	Voldoet
Begeleiding <i>Standaard 8 : De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van studenten.</i>	Voldoet
Kwaliteitszorg <i>Standaard 9 : De opleiding kent een expliciete en breed gedragen kwaliteitszorg, bevordert de kwaliteitscultuur en is gericht op ontwikkeling.</i>	Voldoet
Toetsing <i>Standaard 10 : De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing.</i>	Voldoet
Algemene conclusie	Positief onder voorwaarden

Bijlage 1: Samenstelling panel

- Maartje Loncke (voorzitter): opleidingscoördinator en docent bij de Ad-opleidingen Bedrijfskunde en Logistics Management en de bacheloropleidingen Bedrijfskunde en Logistics Management (beide deeltijd en duaal) aan de HAN.
- Tom Fleerackers (panellid): opleidingshoofd KMO-management (Klein-Middelgroot Ondernemen) en lector Digitale Cultuur aan de Karel de Grote Hogeschool in Antwerpen. Daarnaast verzorgt hij gastcolleges aan de Fachhochschule Vorarlberg te Dornbirn (Oostenrijk).
- Joost Bakker (panellid): eigenaar van adviesbureau Joostacademie (onderwijs en advies op het gebied van bedrijfseconomie en/of organisatieadvies). Daarnaast werkt hij als trainer en consultant bij Wolters Kluwer CCH Tagetik Benelux. Hiervoor was hij werkzaam als docent Bedrijfseconomie en Organiseatieadvies aan de HAN.
- Lars Blom (student-lid): student bij de bacheloropleiding ICT aan de Fontys Hogeschool en voorzitter van de opleidingscommissie.

Alle panelleden hebben een onafhankelijkheids- en onpartijdigheidsverklaring ingevuld en ondertekend.

Het panel werd bijgestaan door Ilse van der Lans, beleidsmedewerker NVAO, als procescoördinator en door Anne-Lise Kamphuis, Odion Onderwijsonderzoek, als secretaris.

Bijlage 2: Programma locatiebezoek

Het panel heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 21 september 2018.

Locatie: Utrecht

Programma:

08.15 – 08.30 uur	Ontvangst panel
08.30 – 09.15 uur	Vooroverleg panel (besloten)
09.15 – 09.45 uur	Sessie 1 - Gesprek directie en management <i>(Incl. korte presentatie Hogeschool NCOI en opleiding)</i> • Mw. J. (José) Smit BBA, directeur Opleidingsmanagement • Mw. mr. M. (Martine) Pieters, directeur Governance, Compliance en Risk • Mw. drs. F.M. (Femke) Vissers, manager Hoger Onderwijs
09.45 – 10.00 uur	Korte pauze panel (besloten)
10.00 – 10.30 uur	Sessie 2 – Toelichting online leeromgeving (OLO) en e-Connect • Dhr. J.A.J. (Justus) van Ebbenhorst Tengbergen MBA, directeur Kwaliteit en Innovatie en voorzitter centrale examencommissie • Mw. drs. F.M. (Femke) Vissers, manager Hoger Onderwijs
10.30 – 10.45 uur	Korte pauze panel (besloten)
10.45 – 12.00 uur	Sessie 3 – Gesprek kernteam, docenten, ontwikkelaars en afstudeer- begeleiders • Mw. M.P.H.A. (Mieke) van Iersel BA, onderwijsmanager en lid kernteam • Dhr. drs. H.G. (Martin) Ligtenbarg, kerndocent en lid kernteam • Dhr. ir. T.H. (Hugo) Hendriks MBA, lid kernteam, docent, ontwikkelaar en afstudeerbegeleider • Dhr. ir. W.H.N. (Wim) Hoyer, docent, beoordelaar, ontwikkelaar, meelezer, afstudeerbegeleider • Dhr. mr. drs. P.C.J. (Peter) Collignon RBA, docent en beoordelaar
12.00 – 13.00 uur	Werklunch panel (besloten)
13.00 – 13.45 uur	Sessie 4 – Gesprek vertegenwoordiging werkveld • Dhr. Majoor drs. G.F.J. (Gijsbert) Cleijnsen, lid werkveldcommissie • Dhr. drs. ing. E. (Emiel) Schiphorst, lid werkveldcommissie • Dhr. drs. G.H. (Gos Hein) van de Wouw, lid werkveldcommissie

- Dhr. A. (Arthur) Korevaar MBA, lid werkveldcommissie

13.45 – 14.00 uur **Korte pauze panel (besloten)**

14.00 – 14.45 uur **Sessie 5 – Gesprek examencommissie en borging**

- Dhr. em. prof. dr. D.J. (Jan) Eppink, lid Academic Board
- Dhr. J.A.J. (Justus) van Ebbenhorst Tengbergen MBA, directeur Kwaliteit en Innovatie en voorzitter centrale examencommissie
- Dhr. M. (Merijn) Ritmeester MSc, kwaliteitsmanager en voorzitter examencommissie domein bedrijfskunde
- Dhr. P.S.H.J. (Peter) Schenkeveld MBA, lid examencommissie domein bedrijfskunde
- Mw. I. (Irene) Grotendorst BSc RM (EMP), lid examencommissie domein bedrijfskunde

14.45 – 15.00 uur **Korte pauze panel (besloten)**

15.00 – 15.15 uur **Eventueel extra gesprek (opleidings)management**

15.15 – 16.15 uur **Intern overleg panel (besloten)**

16.15 – 16.30 uur **Terugkoppeling door panel naar directie en management**

- Mw. J. (José) Smit BBA, directeur Opleidingsmanagement
- Mw. mr. M. (Martine) Pieters, directeur Governance, Compliance en Risk
- Dhr. J.A.J. (Justus) van Ebbenhorst Tengbergen MBA, directeur Kwaliteit en Innovatie en voorzitter centrale examencommissie
- Mw. drs. F.M. (Femke) Vissers, manager Hoger Onderwijs

Bijlage 3: Overzicht van bestudeerde documenten

Informatiedossier opleiding/instelling

- Zelfevaluatie-rapport
- Actuele eisen werkveld en vakgebied en beoogde einskwalificaties
- Schematisch programma-overzicht
- Inhoudsbeschrijving curriculum
- Onderwijs- en Examenregeling (OER) Generiek
- OER Specifiek
- Overzicht van docententeam, curriculum-, werkveld- en examencommissie
- Overige gegevens van de opleiding
- Achtergrondinformatie Hogeschool NCOI
- Toetsplan Ad Bedrijfskunde 2018-2019
- Profielen voor commissieleden en docenten

Documenten beschikbaar gesteld tijdens locatiebezoek

Overzicht documenten ter inzage audit NVAO vrijdag 21 september 2018 Uitgebreide Toets Nieuwe Opleiding (TNO) Associate degree Bedrijfskunde Hogeschool NCOI				
Nr.	Kaders en eisen vanuit NVAO	Submap	Onderwerp	Toelichting
1	Beleidsdocumenten	1.1	Hoger Onderwijs	Beleidsplan Hoger Onderwijs
		1.2	Praktijkgericht onderzoek	Visie op praktijkgericht onderzoek (Position Paper)
		1.3	Kwaliteitszorg	Beleidsplan kwaliteitszorg
		1.4	Voorzieningen	Beleidsplan voorzieningen
		1.5	Studenten functiebeperking	Beleidsplan toegankelijkheid en studeerbaarheid voor studenten met een functiebeperking
		1.6	Freelance professionals	Beleidsplan freelance professionals
2	Studiemateriaal		Literatuurlijst	
		Fase 1	Bedrijfscommunicatie	Voor alle modules: - toetsmatrijs - online leeromgeving (OLO)
			Bedrijfseconomische aspecten	
			Management en organisatie	
			Marketingmanagement	
			Organisatiegedrag	
			Projectmanagement	
			Praktijkprogramma (portfolio)	
			Eindopdracht	
		Fase 2	Afstuderen	Voor alle modules (concept): - online leeromgeving (OLO)
			Praktijkprogramma (portfolio)	
3	Freelance professionals	3.1	Academic Board	Notulen
				Academic Board en lectoren domein bedrijfskunde
				Profiel lid Academic Board
		3.2	Examencommissie	Profiel lid examencommissie
				CV's
				Notulen centrale examencommissie
		3.3	Werkveldcommissie	Jaarverslagen examencommissie domein bedrijfskunde
				Notulen examencommissie domein bedrijfskunde
				Profiel lid werkveldcommissie Ad
		3.4	Kernteam	CV's
				Notulen
				Profiel kerndocent Ad
		3.5	Freelance professionals	CV's
				Notulen
				Profiel Afstudeerbegeleider en -beoordelaar Ad
				Profiel Beoordelaar moduleopdracht Ad
				Profiel Lesdocent Ad
4	Studenten	4.1	Toelatingsdocumenten	Profiel Materiaalontwikkelaar Ad
				Profiel Portfolio- en/of stagebegeleider Ad
5	Toetsing en examinering	5.1	Uitvoeringsreglement	Profiel Portfolio- en/of stagebeoordelaar Ad
		5.2	Werkinstructie vrijstellingen	Basisprogramma docent
		5.3	Toetsplan	Basisprogramma ontwikkelaar
		5.4	Voorbeelden van examens	CV's
6	Kwaliteitszorg	6.1	ISO	Certificaat, uitgiftedatum 07-07-18 geldig tot 07-07-21
		6.2	Evaluatieformulieren	Format evaluatie module student en docent

Overzicht voorbeelden examens ter inzage audit NVAO vrijdag 21 september 2018 Uitgebreide Toets Nieuwe Opleiding (TNO) Associate degree Bedrijfskunde Hogeschool NCOI			
Map		Naam module	Toelichting
5.4	Fase 1	Bedrijfscommunicatie	Moduleopdracht - Exameninformatie - Beoordelingscriteria en handreiking beoordeling - Literatuurverwijzingen NCOI 2018-2019 - Tips bij het schrijven van verslagen HO
		Bedrijfseconomische aspecten	Digitaal examen - Examen en antwoordmodel - Richtlijnantwoorden - Toetsmatrijs
		Management en organisatie	Digitaal examen - Examen en antwoordmodel - Toetsmatrijs
		Marketingmanagement	Moduleopdracht - Exameninformatie - Beoordelingscriteria en handreiking beoordeling - Literatuurverwijzingen NCOI 2018-2019 - Tips bij het schrijven van verslagen HO
		Organisatiegedrag	Moduleopdracht - Exameninformatie - Beoordelingscriteria en handreiking beoordeling - Literatuurverwijzingen NCOI 2018-2019 - Tips bij het schrijven van verslagen HO
		Projectmanagement	Moduleopdracht - Exameninformatie - Beoordelingscriteria en handreiking beoordeling - Literatuurverwijzingen NCOI 2018-2019 - Tips bij het schrijven van verslagen HO
		Praktijkprogramma (portfolio)	Beoordelingscriteria portfolio - Exameninformatie
		Eindopdracht	Beoordelingscriteria en handreiking beoordeling - Exameninformatie
	Fase 2	Praktijkprogramma (opleidingsportfolio) (concept)	Beoordelingscriteria opleidingsportfolio - Exameninformatie
		Afstudeeropdracht (concept)	Handleiding afstuderen

Overige documenten

- Exameninformatie 'Organisatie en verandering' voor de docent

Bijlage 4: Lijst met afkortingen

Ad	associate degree
ba	bachelor
BKE	Basiskwalificatie Examinering
ECTS	European Credits (studiepunten)
hbo	hoger beroepsonderwijs
ma	master
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
wo	wetenschappelijk onderwijs

Het adviesrapport is tot stand gekomen in opdracht van de NVAO met het oog op de uitgebreide toetsing van de nieuwe associate degree-opleiding Bedrijfskunde van de Hogeschool NCOI.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)
Parkstraat 28
Postbus 85498 | 2508 CD DEN HAAG
T 31 70 312 23 00
E info@nvao.net
W www.nvao.net

Aanvraagnummer 007004

