



BEOORDELINGSRAPPORT

Uitgebreide opleidingsbeoordeling

hbo-bacheloropleiding Bedrijfseconomie

deeltijd/duaal

Hogeschool NCOI

**De kracht van
kennis.**

BEOORDELINGSRAPPORT

Uitgebreide opleidingsbeoordeling

hbo-bacheloropleiding Bedrijfseconomie

deeltijd/duaal

Hogeschool NCOI

CROHO nr.: 34401

Hobéon Certificering

Datum

17 april 2018

Auditpanel

De heer R.J.M. van der Hoorn MBA CMC

Mevrouw drs. G.J. Nevels-Wigchering

De heer drs. J. Oostdijk MBA

De heer V. Vos

Secretaris

Drs. G.W.M.C. Broers

INHOUDSOPGAVE

1.	BASISGEGEVENS	1
2.	SAMENVATTING	3
3.	INLEIDING	5
4.	OORDELEN OP HET NIVEAU VAN DE STANDAARDEN	7
5.	ALGEMEEN EINDOORDEEL	31
6.	AANBEVELINGEN	33
BIJLAGE I	Scoretabel	35
BIJLAGE II	Programma, werkwijze en beslisregels	37
BIJLAGE III	Lijst geraadpleegde documenten	43
BIJLAGE IV	Overzicht auditpanel	45

1. BASISGEGEVENS

NAAM INSTELLING	NCOI
status instelling	Rechtspersoon voor hoger onderwijs
resultaat instellingstoets kwaliteitszorg	n.v.t.
NAAM OPLEIDING (zoals in croho)	B. Bedrijfseconomie
registratienummer croho	34401
domein/sector croho	Economie
oriëntatie opleiding	Hbo
niveau opleiding	Hbo bachelor
graad en titel	Bachelor of Science
aantal studiepunten	240 EC
afstudeerrichtingen	-
locaties	Almere, Amsterdam, Arnhem, Breda, Den Haag, Eindhoven, Rotterdam, Utrecht, Zwolle, Den Bosch, Drachten, Enschede, Groningen, Leeuwarden, Maastricht, Nijmegen en Tilburg
varianten	Deeltijd en duaal
onderwijstaal	Nederlands
datum audit / opleidingsbeoordeling	8 februari 2018
contactpersoon opleiding	Mevrouw J. Smit, Directeur Opleidingsmanagement JSmit@ncoi.nl Mevrouw M.A Vroemen, Afdelingscoördinator MVroemen@ncoi.nl

2. SAMENVATTING

De opleiding Bedrijfseconomie van NCOI, in de varianten deeltijd en duaal, leidt bachelor bedrijfseconomen breed op. Zij zijn niet alleen in staat om vanuit een bedrijfseconomisch perspectief het management van bedrijven te adviseren over de financiële gezondheid van hun organisatie, maar ook om de financieel-economische bedrijfsvoering van een organisatie/bedrijf te doorgronden.

Het vakgebied verschuift van financiële controle achteraf naar het meer sturen en ontwerpen van bedrijfsprocessen vooraf. Het dagelijks werk van de bedrijfseconoom richt zich dan ook niet alleen op financieel-economische zaken maar tevens op de meer managerial taken. Beroepen waar afgestudeerden veelal op terechtkomen zijn: hoofd financiële administratie, controller, accountmanager en projectmanager.

Onderwerp 1. Beoogde leerresultaten

De opleiding heeft zicht op de posities waar afgestudeerden terechtkomen in het werkveld. Het opleidingsprofiel is voor beide varianten op een inzichtelijke wijze uitgewerkt en biedt zicht op de eisen die het werkveld aan BE'ers stelt. Onderhoud en de validering van de eindkwalificaties vinden plaats in overleg met het werkveld. De opleiding heeft een vergelijking gemaakt van de eindkwalificaties en de onderwijsinhoud met buitenlandse, vergelijkbare opleidingen. Het onderzoekend vermogen kan de opleiding nadrukkelijker in de set eindkwalificaties opnemen. Het auditpanel beoordeelt standaard 1 voor beide varianten als voldoende.

Onderwerp 2. Programma

Het curriculum is zo gestructureerd dat de student alle eindkwalificaties kan behalen. BE heeft beheersingsindicatoren geformuleerd die afgeleid zijn van de eindkwalificaties en die passend zijn bij het opleidingsniveau. De opleiding hanteert bij de vormgeving van haar onderwijs het 'NCOI onderwijsmodel'. De didactische component is afgestemd op de doelgroep en gaat uit van eigen verantwoordelijkheid van de student, de actieve verwerking van de lesstof en een in alle lessituaties telkens terugkerende interactie tussen docent en student. Tevens ontwikkelen studenten beroepsrelevant gedrag door kennis in de praktijk toe te passen. De opleiding hanteert een set criteria rondom de instroming van studenten. Het curriculum sluit aan bij de kwalificaties van de diverse groep instromers. De curriculumcommissie heeft samen met het kernteam als taak er zorg voor te dragen dat het curriculum voldoende coherent is, hetgeen volgens het auditpanel het geval is. Het auditpanel beoordeelt de standaarden 2, 4 en 5 als goed, standaard 3 als voldoende.

Onderwerp 3. Personeel

NCOI beschikt over een duidelijk vormgegeven en uitgewerkt personeelsbeleid waarbij de professionaliteit van medewerkers centraal staat. Ook kent NCOI een uitgebreide systematiek van beoordelingsgesprekken en organiseert zij voor haar docenten jaarlijks bijeenkomsten die betrekking hebben op opleidingsgerelateerde thema's, waaronder kalibreersessies en vakgroepoverleg. De opleiding BE beschikt over een poule van 40 docenten. Zij zijn ruim gekwalificeerd voor de realisatie van het curriculum, mede door hun praktijkervaring. De mate waarin het onderzoekend vermogen is geborgd binnen het team BE-docenten is nog een punt van aandacht. Het auditpanel komt voor standaard 6 tot het oordeel voldoende.

Onderwerp 4. Voorzieningen

NCOI beschikt over een groot aantal goed toegeruste opleidingslocaties, verspreid over het land. Voor de opleiding BE zijn naast de leslocaties geen opleidingsspecifieke praktijkvoorzieningen nodig. Studenten zijn tevreden over de IT-omgeving. Wat betreft de informatievoorziening is er de afgelopen jaren sprake van een toenemende tevredenheid onder studenten. Zij worden tijdens hun opleiding 'op maat' begeleid en ondersteund. De opleiding BE legt het initiatief voor studiebegeleiding in de eerste plaats bij de student zelf. Het auditpanel komt voor de standaard 7 tot het oordeel goed, bij standaard 8 tot het oordeel voldoende.

Onderwerp 5. Kwaliteitszorg

Hogeschool NCOI beschikt, en daarmee ook de opleiding BE, over een strak vormgegeven, uitgebreid systeem van kwaliteitszorg waarbij de PDCA-cyclus het uitgangspunt is. De opleiding betreft alle voor haar relevante partijen hierbij; zij tonen een actieve inbreng bij het actueel houden van het curriculum. Het auditpanel komt voor standaard 9 tot het oordeel goed.

Onderwerp 6. Toetsing en beoordeling

BE toont een opleidingsbreed transparant systeem van toetsing. De toetsen zijn valide, transparant en betrouwbaar, het niveau ervan is in orde. De opleiding borgt de betrouwbaarheid van toetsen door bij toetsontwikkeling gebruik te maken van een toetsplan. De examencommissie vervult haar wettelijke taken. De 'hygiëne' (omvang, navolgbaarheid/inzichtelijkheid) van de beoordeling bij portfolio's en scripties vormt nog een punt van aandacht. Het auditpanel komt voor standaard 10 tot het oordeel voldoende.

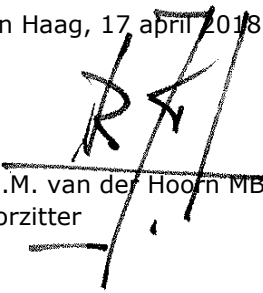
Onderwerp 7. Gerealiseerde leerresultaten

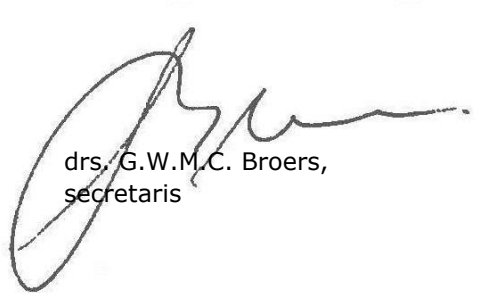
Het werkveld is tevreden over zowel de deskundigheid als het niveau van afgestudeerde BE'ers. Ook alumni zijn tevreden over het niveau van BE en de aansluiting van de opleiding op de arbeidsmarkt. De portfolio's representeren voor beide opleidingsvarianten het door de studenten te behalen bachelorniveau. Het auditpanel is van oordeel dat de afstudeerwerken praktisch bruikbaar zijn maar dat bij een aantal van hen de methodologische kant verbetering behoeft, evenals de kwaliteit van recente door het auditpanel bestudeerde en beoordeelde onderzoeksvoorstellen. Met name op grond van dit laatste komt het auditpanel tot het oordeel onvoldoende voor standaard 11.

Algemene conclusie:

Op grond van de beslisregels van de NVAO komt het auditpanel tot de *overall* kwalificatie: onvoldoende. Het adviseert de NVAO de opleiding Bedrijfseconomie van Hogeschool NCOI de gelegenheid te bieden om op basis van een herstelplan te werken aan verbeterde afstudeerwerken die het hbo-bachelorniveau representeren.

Den Haag, 17 april 2018


R.J.M. van der Hooft MBA CMC,
voorzitter


drs. G.W.M.C. Broers,
secretaris

3. INLEIDING

De voorliggende beoordelingsrapportage vormt de weergave van een 'Uitgebreide Opleidingsbeoordeling' van de hbo-bacheloropleiding Bedrijfseconomie (hierna: BE) van Hogeschool NCOI die op 8 februari 2018 is uitgevoerd door een auditpanel van onafhankelijke deskundigen.

De beoordeling vond plaats in het kader van een clustervisitatie, waarbij hbo-opleidingen met vergelijkbare onderwijsinhoud in één (sub)cluster binnen een tijdsbestek van een aantal maanden worden gevisiteerd door panels bestaande uit zoveel mogelijk dezelfde deskundigen. Doel van dit laatste is om de scherpste en de vergelijkbaarheid van de oordelen te bevorderen.

Deze rapportage behandelt achtereenvolgens de bevindingen, overwegingen en conclusies van het auditpanel over BE op de elf NVAO-kwaliteitsstandaarden, geclusterd in de volgende onderwerpen: 'beoogde leerresultaten', 'programma', 'personeel', 'voorzieningen', 'kwaliteitszorg', 'toetsing' en 'gerealiseerde leerresultaten'. Het auditpanel heeft voor de beoordeling het beoordelingskader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)¹ gebruikt.

Instelling

NCOI is een rechtspersoon voor hoger onderwijs en maakt deel uit van de NCOI Opleidingsgroep. Zij biedt sinds het studiejaar 2003-2004 op diverse plaatsen in Nederland geaccrediteerde hbo-opleidingen en programma's aan op zowel Ad-, bachelor- als masterniveau. De NCOI Opleidingsgroep omvat verschillende 'labels', waaronder Hogeschool NCOI, en onderhoudt een breed opleidingsportfolio. Recent ontwikkelt en verzorgt de NCOI Opleidingsgroep ook voltijdse hbo-bacheloropleidingen.

Hogeschool NCOI richt zich op studenten die een opleiding combineren met een baan. Indien gewenst kunnen zij hun studietempo versnellen of vertragen als omstandigheden op het werk of in de privésfeer daartoe aanleiding geven. Het onderwijs voor werkenden biedt NCOI aan in duale vorm; bij het wegvallen van een geschikte werkomgeving kan de student in deeltijd verder studeren en maakt een verplichte stage deel uit van zijn opleiding. 80 procent van de studenten volgt duaal onderwijs.

Voor de uitvoering van het onderwijs en de examinering werkt NCOI met freelancers die tevens werkzaam zijn in de beroepspraktijk. In 2017-2018 zijn aan de instelling naast ca. 4000 medewerkers als freelancer ook 1200 medewerkers in vaste dienst verbonden. Sinds 2013 kent de instelling een *Academic Board* die zich richt op de academische kwaliteit van het onderwijs in het algemeen en de kwaliteit van de onderzoekslijnen (en het afstuderen) in alle programma's in het bijzonder.

Karakteristiek voor Hogeschool NCOI is dat zij voor al haar opleidingen verschillende aspecten centraal en op eenzelfde wijze organiseert, aanstuurt en borgt. Het betreft met name: het ontwikkelings- en validatieproces van een opleiding, het didactisch concept, het personeelsbeleid, de toetsing en examinering en de kwaliteitszorg.

¹ Beoordelingskader Accreditatiestelsel Hoger Onderwijs Beperkte of Uitgebreide opleidingsbeoordeling, Nederlands-Vlaamse Accreditatie organisatie d.d. september 2016.

Algemeen

Het Evaluatiebureau Hobéon voert in de periode 2016-2018 bij NCOI een groot aantal beoordelingen uit. Gelet op de identieke vormgeving, aansturing en borging van de hiervoor genoemde opleidingsaspecten hebben Hobéon en NCOI ervoor gekozen om voorafgaand aan de opleidingsaudits in zowel 2016-2017 als 2017-2018 op de generieke onderdelen een afzonderlijke audit uit te voeren. De opleidingspanelen kunnen zich daardoor vooral richten op de (uitvoerings)kwaliteit van de afzonderlijke opleidingsprogramma's.

Ieder opleidingspanel heeft de informatie en de bevindingen van het generieke auditpanel, die in elke rapportage per standaard zijn opgenomen in grijze kaders, benut bij de bestudering van de opleidingsdocumentatie en zich vervolgens op grond hiervan en de gevoerde auditgesprekken een zelfstandig oordeel gevormd over alle standaarden. In de Bijlage II bij dit rapport is een nadere toelichting opgenomen over de inrichting van de opleidingsbeoordelingen van NCOI.

Karakteristiek opleiding Bedrijfseconomie

NCOI geeft aan zich met de opleiding BE te willen onderscheiden van andere aanbieders door zich te richten op werkenden die zich verder willen ontwikkelen in hun beroep. Veel studenten die de opleiding volgen, beschouwen dit (1) als een opstap naar een hogere positie binnen de organisatie/het bedrijf waar zij werkzaam zijn of (2) zien de afronding ervan als een mogelijkheid om elders te solliciteren op een hogere functie. Studenten kunnen de opleiding volgen in klassenverband en via *e-learning*. Omdat de doelgroep waar de opleiding zich op richt werkzaam is in de beroepspraktijk of stage loopt binnen het (bedrijfseconomisch) werkveld, focust de opleiding zich op het verbinden van theorie en praktijk.

Vervolg op voorgaande opleidingsaccreditatie

NCOI biedt de hbo-bachelor Financieel-Economisch Management aan sinds 2007. De naam is met instemming van de NVAO vanaf het cohort 2017-2018 gewijzigd in hbo-bachelor Bedrijfseconomie. Achtergrond van deze naamwisseling is de betere herkenbaarheid bij studenten en werkveld van de term 'bedrijfseconomie'. De opleiding is onder de oude naam in 2011 tijdens een tweedaagse audit beoordeeld door een auditpanel in het kader van de accreditatie van opleidingen in het hoger onderwijs; op 12 juli 2012 gevolgd door een positief besluit van de NVAO.

Hierna volgt een verkort overzicht van de aandachtspunten die het auditpanel in haar rapportage van 2 januari 2012 noemde, gevolgd door de maatregelen die de opleiding heeft genomen.

Aandachtspunten auditpanel Financieel-Economische Management (2011)	Maatregelen opleiding Financieel-Economisch Management (thans: Bedrijfseconomie)
Specificeer de eindkwalificaties nader zodat het onderscheid met andere opleidingen zoals SPD Bedrijfsadministratie duidelijk wordt.	De opleiding heeft de eindkwalificaties nader gepreciseerd en baseert zich daarbij op landelijke afspraken. Deze zijn sturend voor de inhoud van het curriculum.
De internationale component in het curriculum was 'enigszins onderbelicht'. Een 'meer prominente uitwerking' werd bepleit.	De opleiding heeft de internationale component in het curriculum versterkt.
De opleiding kan meer aandacht besteden aan de uitkomsten van evaluaties en de signalen van andere stakeholders samenbrengen.	NCOI-breed wordt er aandacht besteed aan evaluaties door alle bij opleidingen betrokken stakeholders. Dit geldt daarmee ook voor de opleiding Bedrijfseconomie.
De opleiding kan een stevigere Raad van Advies opzetten.	De opleiding betreft het werkveld nadrukkelijk bij de inhoud van de opleiding en de aansluiting op de arbeidsmarkt.

4. OORDELEN OP HET NIVEAU VAN DE STANDAARDEN

4.1. Beoogde leerresultaten

Standaard 1: De beoogde leerresultaten passen bij het niveau en de oriëntatie van de opleiding en zijn afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld, het vakgebied en op internationale eisen.

Bevindingen

Algemeen

Bij de ontwikkeling, uitvoering en kwaliteitsborging van haar erkende opleidingen werkt NCOI met gestandaardiseerde processen.

Bij het opstellen van het domeinspecifieke referentiekader voor een opleiding vormt de meest actuele versie van een eventueel landelijk vastgesteld beroeps- en opleidingsprofiel een belangrijk uitgangspunt. Indien een landelijk profiel ontbreekt, ontwikkelt NCOI een eigen beroeps- en opleidingsprofiel, waarvan een uitgebreide werkveldoriëntatie en een oriëntatie op vergelijkbare opleidingen/opleidingsprofielen in binnen- en buitenland deel uitmaakt. Zowel de werkveldcommissie als de curriculumcommissie zijn betrokken bij het opstellen en valideren van de beoogde leerresultaten van een opleiding.

Het gestandaardiseerde ontwikkelproces voorziet erin dat de beoogde leerresultaten aan de vereiste basiskwaliteit voldoen. Dat wil zeggen dat (i) de beoogde leerresultaten inhoudelijk aansluiten op de eisen van het beroep, mede aan de hand van internationale referenties tot stand zijn gebracht en door een gekwalificeerde representatie van het relevante werkveld zijn gevalideerd, (ii) voor het vereiste niveau van de beoogde leerresultaten de Dublin Descriptoren als referentie hebben gediend en (iii) de beoogde leerresultaten dusdanig zijn geconcretiseerd dat zij richting geven aan de inhoud van het programma.

Opleidingsprofiel en beroepsprofiel

Sedert de accreditatie in 2011 heeft BE zich op een aantal terreinen verder ontwikkeld. Zo is in 2013 gestart met een herziening van de opleiding en zijn de opleidingscompetenties vervangen door eindkwalificaties.

BE leidt deeltijd- en duale studenten op tot breed opgeleide professionals met een stevige bedrijfseconomische basis die hun kennis kunnen toepassen in een veranderende omgeving. Op basis van kennis en inzicht is de professional in staat om bedrijfsprocessen te doorgronden en kan hij het management van een bedrijf cijfermatig en onderbouwd inzicht geven in de financiële positie.

De rollen waarvoor BE opleidt, zijn duidelijk beschreven en sluiten aan op het beroepsprofiel. Zo ziet de opleiding de BE'er functioneren als analist, adviseur en ontwerper. Meer concreet en samengevat: de BE'er analyseert de financiële kengetallen van een bedrijf, adviseert over financiële vraagstukken en levert een bijdrage aan de inrichting van de planning- en control cyclus van een bedrijf. Daarmee zijn tevens de kerntaken van de BE afgestudeerde beschreven. De opleiding heeft goed zicht op de functies waar afgestudeerden terechtkomen na hun afstuderen.

Het herziene beroepsprofiel BE, dat voor zowel deeltijd- als duale studenten geldt, biedt een overzicht van de eisen die het werkveld aan een bachelor-afgestudeerde BE'er stelt. In dit beroepsprofiel maakt de opleiding expliciet melding van de maatschappelijke context en recente ontwikkelingen die voor het vakgebied en daarmee ook voor haar relevant zijn. Hiertoe behoren: maatschappelijk verantwoord ondernemen, globalisering, technologie en innovatie, *business modelling*, toename van het dataverkeer, regeldruk en risicobeheersing (zie ook onder 'eindkwalificaties'). De afgestudeerde BE'er moet anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, kunnen meedenken en meewerken aan *business cases* met behoud van zijn kritische attitude.

Eindkwalificaties

Op basis van de leerresultaten zoals beschreven in het Landelijk Opleidingsprofiel *Finance & Control*, het beroeps- en opleidingsprofiel van de hbo bachelor Bedrijfseconomie van Hogeschool NCOI en de input van werkvelddeskundigen, zijn door het kernteam van BE zeven eindkwalificaties geformuleerd en vervolgens geoperationaliseerd. Deze eindkwalificaties liggen op het terrein van:

- Financial control
- Planning en control
- Management accounting
- Financial accounting
- Risk management
- Communicatie
- Professionalisering

De opleiding heeft de eindkwalificaties duidelijk uitgewerkt, inclusief de niveau aanduiding conform de Dublin Descriptoren. Zij motiveert waarom zij voor deze set eindkwalificaties kiest en wat de relatie is met het landelijk afgesproken BE-profiel. Het auditpanel stelt vast dat de BE-eindkwalificaties van NCOI en het landelijk BE profiel dekkend zijn. Waar zij hiervan afwijkt dan wel aanvult, gebeurt dit op advies van haar werkveldcommissie. Wel kan de opleiding explicieter de door haar beschreven maatschappelijke context alsmede recente ontwikkelingen op het vakgebied in de eindkwalificaties verwerken. De opleiding besteedt beperkt aandacht aan strategisch management als een aparte eindkwalificatie. Dat kan de opleiding heroverwegen en verdient ook op landelijk niveau aandacht.

BE heeft de eindkwalificaties uitgewerkt en van beheersingsindicatoren voorzien. Deze beschrijven wát de student moet beheersen per eindkwalificatie. Onderzoekend vermogen heeft de opleiding 'bewust' niet in de eindkwalificaties opgenomen zo geeft zij aan; in het curriculum besteedt de opleiding hier wél aandacht aan.

De opleiding heeft bij het bepalen van de BE-eindkwalificaties ook een vergelijking gemaakt met BE-opleidingen van bekostigde hogescholen. Daaruit blijkt dat de eindkwalificaties van NCOI BE en die van bekostigde BE-opleidingen voldoende overeenkomen. Ook heeft de opleiding een internationale vergelijking gemaakt. De BE opleiding laat zich het best vergelijken met het *undergraduate* programma van een business school. Zo heeft de opleiding een analyse gemaakt van het *undergraduate* programma 'Accounting and Finance' van de University of Bradford en van een min of meer vergelijkbare opleiding aan de Fachhochschule Dortmund. Uit deze analyse blijkt dat er weliswaar accentverschillen zijn, maar dat de BE opleiding onmiskenbaar elementen bevat die ook internationaal in eindkwalificaties zijn terug te vinden. Daarmee toont de opleiding dat zij zowel het nationale als het internationale opleidingsveld overziet, dat zij de niveaubepaling volgens de Dublin Descriptoren volgt en het opleidingsveld betreft bij het herzien van haar eigen BE opleiding zodat deze ook aansluit op de internationale arbeidsmarkt.

Weging en Oordeel

Het auditpanel stelt vast dat de opleiding BE een duidelijk opleidings- en beroepsprofiel hanteert en een set eindkwalificaties dat inhoudelijk dekkend is voor het beroep bedrijfseconoom en door het werkveld gevalideerd is. De eindkwalificaties hebben een niveau aanduiding conform de Dublin Descriptoren en voldoen aan de internationale eisen. De helder door de opleiding beschreven maatschappelijke context en recente ontwikkelingen kan zij, wellicht op landelijk niveau, nog explicieter in de set eindkwalificaties verwerken. In het curriculum besteedt de opleiding aandacht aan onderzoek, zij kan dan ook het onderzoekend vermogen als aparte eindkwalificatie in haar eindkwalificaties opnemen. Het auditpanel beoordeelt standaard 1 voor beide opleidingsvarianten als voldoende.

4.2. Programma

Standaard 2: Het programma maakt het mogelijk om passende (professionele of academische) onderzoeks- en beroepsvaardigheden te realiseren.

Bevindingen

Algemeen

Doordat NCOI iedere erkende opleiding ontwikkelt in samenspel met het werkveld, c.q. de werkveldcommissie en de curriculumcommissie, is er in iedere opleiding aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van onderzoek en van de beroepspraktijk.

Het kernteam van elke opleiding is onder leiding van de bij die opleiding horende curriculumcommissie verantwoordelijk voor de actualiteit van het opleidingsprogramma, de selectie van basisliteratuur en de te gebruiken artikelen.

Ontwikkelen van beroepsvaardigheden

Studenten die één van beide opleidingsvarianten van BE volgen, staan met één been in de beroepspraktijk waar zij ruim gelegenheid krijgen om theorie en praktijk te combineren en om opleidingsgerelateerde opdrachten uit te voeren. De opleiding heeft recent op het terrein van beroeps- en onderzoeksvaardigheden in het curriculum een aantal majeure stappen gezet. Zo zijn in de periode tussen 2012 en 2017 keuzeprogramma's toegevoegd die ondersteunend zijn voor de beroepsvaardigheden. Hiertoe behoren Business Control, Bedrijfsoptimalisatie, Fiscale Economie en Bedrijfskundig Management. Centraal bij deze verdiepende en verbredende keuzeprogramma's staat het actief laten meedenken door studenten over de wijze waarop bedrijven hun *targets* kunnen halen en de wijze waarop zij hun bedrijfsvoering kunnen verbeteren. Verder heeft de opleiding in de jaren 2014 en 2015 studieonderdelen herzien op basis van recente ontwikkelingen in het werkveld. Hiertoe behoort 'Management en Organisatie'. Recent, in 2016-2017, is ook de onderwijseenheid/module 'Management Control' geheel herzien. Ook de onderzoekscomponent is nu sterker verweven in het curriculum (zie hierna).

Beroepsvaardigheden

Het auditpanel is positief over de rol die het portfolio speelt bij het ontwikkelen van beroepsvaardigheden. Sinds 2014-2015 is er sprake van een propedeuseportfolio en een opleidingsportfolio voor beide opleidingsvarianten. Om de kwaliteit van het portfolio te verbeteren levert de student twee portfolio's in. De opleiding kan zo al in de propedeusefase ingrijpen als het propedeuseportfolio niet aan de eisen voldoet. Studenten leveren dan al de eerste portfolio-opdrachten in en reflecteren op een kernopgave. In het opleidingsportfolio toont de student aan het eind van zijn studie aan, door hierin alle afgeronde portfolio-opdrachten op te nemen, dat hij de beroepsvaardigheden beheerst waarover een bachelor-afgestudeerde dient te beschikken. Het gaat dan om:

- bewijsstukken in de vorm van beroepsproducten per eindkwalificatie.
- twee uitgewerkte portfolio-opdrachten per module.
- reflectie op de kernopgaven uit het beroepsprofiel.
- verslaglegging van de contacten met de portfolio- en de praktijk-/stagebegeleider.

Op deze wijze krijgen studenten voldoende gelegenheid om hun beroepsvaardigheden te tonen en om hun groeiproces als professional te tonen.

Onderzoeksvaardigheden

Studenten werken tijdens de hele duale of deeltijdopleiding aan hun onderzoeksvaardigheden. Om onderzoekend vermogen meer 'body' te geven en dit te laten aansluiten bij het door NCOI gehanteerde didactisch concept, heeft NCOI een boek ontwikkeld op het gebied van onderzoeksvaardigheden dat ook binnen BE wordt gebruikt.

Uit de modulebeschrijvingen van de opleiding blijkt dat de onderzoekscomponent in vrijwel ieder studieonderdeel een plek heeft. Ter illustratie hiervan twee voorbeelden:

- Binnen het studieonderdelen 'Belastingrecht' en 'Ondernemingsrecht' voert de student een kort onderzoek uit als portfolio-opdracht.
- Als eindopdracht van fase 1 van zijn studie, voert de student de 'Eindopdracht fase 1' uit. Hij laat zien dat hij de kennis en vaardigheden van de gevolgde modules van de eerste fase kan integreren en daarbij de verschillende fasen uit een onderzoekscyclus op een juiste wijze toepast. Zo moet hij onder andere laten zien dat hij een probleem kan definiëren, relevante bronnen kan vinden, deze kan raadplegen en in de opdracht kan verwerken, een plan van aanpak voor zijn onderzoek kan opstellen en de hierbij gemaakte keuzes kan verantwoorden.

Het auditpanel stelt vast dat de opleiding haar studenten voldoende gelegenheid geeft om vanaf de start van de opleiding onderzoeksvaardigheden eigen te maken.

Curriculumcommissie

De curriculumcommissie bestaat uit een lid van de *Academic board*, het kernteam, de manager Hoger Onderwijs, de kwaliteits- en de onderwijsmanager. BE beschikt daarmee over een curriculumcommissie die onderzoekmatig, onderwijskundig, inhoudelijk en organisatorisch over voldoende kwaliteiten beschikt om de vakinhoudelijke inhoud en samenhang van het curriculum te borgen. Haar belangrijkste taak ligt op het terrein van het verder vormgeven van het programma op basis van ontwikkelingen in het beroepenveld en van evaluaties onder docenten en studenten. Het BE-curriculum dat thans 'loopt', is in het voorjaar van 2017 door de curriculumcommissie vastgesteld. Het auditpanel heeft een aantal aanpassingen in het curriculum vastgesteld waaronder het, terecht, meer centraal stellen van risicomanagement. Tevens is de samenhang tussen de studieonderdelen 'Bedrijfseconomie' en 'Management Accounting' verbeterd.

Weging en Oordeel

De opleiding heeft de beroepsvaardigheden op een inzichtelijke wijze in het curriculum verweven. Daardoor krijgen zowel de deeltijd- als de duale studenten ruim gelegenheid om hun kennis en vaardigheden in de beroepspraktijk verder aan te scherpen en dit in een portfolio uit te werken. Ook het onderzoekend vermogen is in het curriculum verweven en wel op een zodanige wijze, dat studenten vanaf de start van de opleiding bij vrijwel alle studieonderdelen met de onderzoek te maken krijgen. Omdat de opleiding zowel de beroepsvaardigheden als de onderzoekscomponent op een goed navolgbare en daarmee inzichtelijke wijze in het curriculum voor beide varianten heeft opgenomen en omdat de goed samengestelde curriculumcommissie haar taken serieus neemt en zij actief participeert bij het actueel houden van het curriculum, beoordeelt het auditpanel standaard 2 voor beide opleidingsvarianten als goed.

Standaard 3: De inhoud van het programma biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde leerresultaten te bereiken.

Bevindingen

Algemeen

Voor elke erkende opleiding werkt NCOI de leerresultaten qua kennis en vaardigheden uit in algemene leerdoelen van de onderwijseenheid. Deze vertaalt NCOI vervolgens per onderwijseenheid in leerdoelen per les.

De curriculumcommissie heeft als voornaamste taak te borgen dat studenten via het curriculum alle beoogde leerresultaten behalen. Zij stelt daartoe de leeruitkomsten per onderwijseenheid vast en verifieert door middel van evaluatie-uitkomsten of deze daadwerkelijk worden behaald, dan wel behaald kunnen worden (studeerbaarheid).

NCOI geeft internationalisering binnen zijn duale en deeltijdse programma's met name vorm door de inzet van Engelstalige literatuur en de behandeling van internationale casuïstiek.

Eindkwalificaties, doelstellingen en het curriculum

De eindkwalificaties vormen de basis voor het BE curriculum in de varianten deeltijd en duaal. De opleiding geeft duidelijk aan op welke wijze zij de eindkwalificaties uitwerkt in de verschillende modules. Het is voor het auditpanel traceerbaar en voor studenten navolgbaar aan welke eindkwalificatie zij tijdens de verschillende studiefasen werken. Het curriculum is zo gestructureerd dat de student aan het einde van de opleiding alle eindkwalificaties kan behalen. Daartoe zijn per onderwijseenheid leerdoelen geformuleerd die dekkend zijn voor het niveau van de opleiding en voor de eindkwalificaties.

De opleiding hanteert een concentrisch onderwijsmodel. Dit impliceert dat de studieonderdelen steeds meer complexiteit tonen. Deze complexiteit heeft betrekking op zowel de inhoud van het vakgebied als op de wijze waarop de opleiding de lesstof aanbiedt en de student dit verwerkt. De documentatie voor studenten, waaronder de stagehandleiding en de studiehandleidingen, beoordeelt het panel als adequaat, dat wil zeggen, passend bij het niveau van de opleiding en passend bij de doelgroep waar BE zich op richt. Wat betreft de literatuurlijst stelt het auditpanel vast dat deze traditioneel is, deze mag literatuur bevatten die het hbo-niveau verder ontstijgt.

Inhoud programma

De opleiding BE biedt een modulair vormgegeven curriculum aan dat is onderverdeeld in vier fasen voor beide opleidingsvarianten. Hierna geven we ter concretisering een beknopte uitwerking van de verschillende studieonderdelen per studiefase.

- Fase 1: Bedrijfseconomie, Bedrijfsadministratie, Belastingrecht, bestuurlijke informatievoorziening, Ondernemingsrecht, Management en Organisatie, Propedeuseportfolio en Eindopdracht fase 1.
- Fase 2: Jaarrekening, Externe verslaglegging, Management Accounting, Management Control, Portfolio, Eindopdracht fase 2.
- Fase 3: Adviesvaardigheden, Effectief Communiceren en Beïnvloeden, Keuzeprogramma.
- Fase 4: Portfolio, Afstuderen.

De in het curriculum opgenomen studieonderdelen zijn indicatief en daarmee dekkend voor deze opleiding. Dit traditioneel curriculum zou de opleiding uitdagender kunnen maken door studieonderdelen op te nemen die één op één aansluiten bij de door haar gesignaleerde ontwikkelingen.

Internationale oriëntatie

De opleiding leidt studenten op die voornamelijk werkzaam zijn binnen een Nederlandse bedrijfscontext maar die, zo geeft zij aan, wel in aanraking kunnen komen met internationale wet- en regelgeving of buitenlandse handel. BE wijst er verder op dat de gebruikte literatuur 'internationaal erkende modellen en wetgeving' beschrijft. Het curriculum van de opleiding BE laat weliswaar een bij de eindkwalificaties passende, maar volgens het auditpanel nog beperkte internationale oriëntatie zien.

Het auditpanel wijst er op dat de opleiding internationalisering nadrukkelijker in het curriculum kan opnemen. Zo kan zij haar studenten meer internationale literatuur voorschrijven, dit is nu te beperkt, of hen een buitenlandse stage voorschrijven.

Weging en Oordeel

De opleiding heeft de eindkwalificaties op een inzichtelijke wijze in het curriculum verwerkt. Daarmee sluit de inhoud van beide opleidingsvarianten aan op de eindkwalificaties. Het curriculum laat een concentrische opbouw zien van toenemende complexiteit hetgeen het voor studenten mogelijk maakt om in hun rol als bedrijfseconoom te groeien. De studieonderdelen representeren inhoudelijk het bachelorniveau, de literatuur kan nog internationaler evenals de verdere invulling van het curriculum. Het auditpanel beoordeelt standaard 3 voor beide varianten als voldoende.

Standaard 4: De vormgeving van het programma zet aan tot studeren en biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde leerresultaten te bereiken.

Bevindingen

Algemeen

De duale/deeltijdse varianten van de bachelor- en/of masteropleidingen van NCOI zijn gefundeerd op een leertheoretisch kader dat aansluit op het leren door volwassenen met praktijkervaring. Dit resulteert in onderwijs dat: (i) aansluit op de directe praktische behoeften van studenten, (ii) de inspanningen van studenten direct zichtbaar maakt en accurate feedback oplevert over hun leerproces, (iii) rekening houdt met bij de student reeds aanwezige ervaring, kennis en competenties en (vi) studenten verantwoordelijk maakt voor hun (eigen wijze) van leren.

Het onderwijsconcept van de duale/deeltijdse varianten van de ad-, bachelor- en/of masteropleidingen van NCOI kent dan ook sociaal-constructivistische elementen. Het didactisch concept wordt gevormd door voortdurend de relatie te leggen tussen de inhoud van de studiebijeenkomsten, de eigen werkcontext van de student en de activiteiten in de online leeromgeving. In de bijeenkomsten staat het actief verwerven van kennis centraal en discussiëren studenten over casuïstiek uit de eigen praktijk, waarin iedere student opdrachten en (deel)onderzoek uitvoert. Hiermee ontwikkelt en toont de student taakvolwassenheid.

In principe zorgt de flexibele onderwijslogistiek van NCOI ervoor dat studenten onderwijseenheden bij voldoende deelnemers in een min of meer willekeurige volgorde, meerdere keren per jaar en op verschillende opleidingslocaties kunnen doorlopen. Studenten hebben daarnaast altijd de mogelijkheid om een onderwijseenheid via E-learning te volgen.

Het didactisch concept van beide opleidingsvarianten gaat uit van de missie die Hogeschool NCOI hanteert: *'Het versterken van de concurrentiepositie van werkend Nederland door blijvend te voorzien in de ontwikkeling van relevante kennis en vaardigheden van werkenden.* De opleiding gaat uit van het sociaal constructivistisch leerprincipe waarbij, samengevat, de student een actieve rol heeft bij het verwerven van kennis en het uitwisselen van persoonlijke ervaringen met collega-studenten ruim baan krijgt. Omdat NCOI de opleiding BE aanbiedt in de varianten duaal en deeltijd, komen de kenmerken van het sociaal constructivisme in ruime mate aan bod: leren is het meest succesvol binnen een voor de student relevante context zoals zijn werk- of stageplek. Het BE curriculum bestuderend, en in het bijzonder het onderwijsmodel dat de opleiding hanteert, is goed vast te stellen dat de student centraal staat en dat het onderwijs kennis- en praktijkgestuurd is. BE laat zowel haar duale- als deeltijdstudenten begeleiden door docenten die beschikken over ruime ervaring in de beroepspraktijk en daarmee voor studenten een belangrijk klankbordfunctie vervullen. Studenten bepalen in hoge mate hun eigen studieproces en het tempo waarmee zij studeren. Verder benut de opleiding zowel de kennis als ervaring van studenten en sluit zij aan bij de wens van studenten om de theorie zo snel mogelijk in de praktijk te kunnen brengen. Een goed didactisch principe volgens het auditpanel.

De lessen die BE aanbiedt op de verschillende locaties, volgen een identieke structuur: tijdens de les heeft de docent een leidende rol en ligt de nadruk vooral op kennisoverdracht. Voorafgaand aan een les bestudeert de student relevante literatuur en maakt hij bijbehorende opdrachten. Uitgangspunt is de actieve verwerking van het bij BE behorend begrippenkader. Daarnaast maakt de student gebruik van de *online* leeromgeving, *e-Connect* het discussieplatform voor studenten, waar zij opleidingsrelevante thema's bespreken. Tenslotte werkt een student binnen een bedrijfseconomische context in de beroepspraktijk aan zijn eindkwalificaties. Hij laat daarbij zien, dat hij de verworven kennis en vaardigheden toepast binnen de kaders van een bedrijfscontext. Een praktijkbegeleider vanuit de werkplek en een begeleider vanuit BE zorgen voor de feedback. BE kent een *online* leeromgeving voor ieder studieonderdeel. Deze bestaat uit een beschrijving van de inhoud van het studieonderdeel, opdrachten en ondersteunende literatuur. De leeromgeving kunnen studenten ook gebruiken om kennis te delen en is voor hen van huis uit te raadplegen.

Studeerbaarheid

Uit evaluaties onder studenten blijkt dat zij tevreden zijn over de opleiding in het algemeen en de inhoud en docenten in het bijzonder. De mate waarin BE voor studenten studeerbaar is, hangt in sterke mate af van de tijd die zij in de opleiding (kunnen) investeren. De combinatie opleiding-werk-privé is voor beide groepen studenten, duaal en deeltijd, zwaar. Regelmatig lopen studenten dan ook vertraging op, met name tijdens de eindfase als zij aan hun afstudeeropdracht werken. In overleg met docenten of een studieadviseur zoekt BE met de student naar een afdoende oplossing.

Weging en Oordeel

De door NCOI gehanteerde visie komt goed tot uiting in de vormgeving van het curriculum dat op een sociaal constructivistisch leest is geschoeid. In het didactisch concept dat de opleiding voor beide opleidingsvarianten hanteert, staat de student dan ook centraal: hij verwerft niet alleen kennis, maar deelt zijn eigen kennis en ervaring ook tijdens lessen met medestudenten en docenten. Een prima didactisch principe, passend bij de groep studenten waar BE zich op richt. De begeleiding vindt plaats door docenten die uit het werkveld afkomstig zijn en daardoor voor studenten een klankbordfunctie vertegenwoordigen. Er is sprake van een flexibel curriculum dat het voor studenten mogelijk maakt om het programma in een gewijzigde volgorde te doorlopen. Kortom, de door BE gehanteerde didactische principes sluiten goed aan op de kenmerken van de doelgroep waar zij zich op richt: het auditpanel beoordeelt standaard 4 dan ook voor beide varianten als goed.

Standaard 5: Het programma sluit aan bij de kwalificaties van de instromende studenten.

Bevindingen

Algemeen

De toelatingseisen voor alle duale en deeltijdse hbo-opleidingen heeft Hogeschool NCOI opgenomen in een generieke Onderwijs- en Examenregeling (OER). Bij toelating tot de duale opleiding is, naast de wettelijke toelatingseisen, de aanwezigheid van een geschikte werkomgeving en meerdere jaren werkervaring een expliciete vereiste. Indien een geschikte werkcontext ontbreekt volgt de student de deeltijdse variant waarin hij een verplichte en – in de vorm van een overeenkomst – welomschreven stage uitvoert.

In enkele specifieke gevallen hanteert NCOI aanvullende vooropleidingseisen (bijv. PABO) en stelt zij specifieke eisen aan werkplekken, die zijn opgenomen in een opleidingsspecifieke OER. Borging van de toelatingsvereisten gebeurt voor alle erkende opleidingen door een centrale toelatingscommissie volgens een vaste procedure en via dossiervorming.

NCOI kent een strikt systeem rond vrijstellingen. Studenten dienen daartoe een verzoek in bij de examencommissie die zich daarbij laat ondersteunen door de vrijstellingscommissie waarin onder andere de opleidingsmanager die de betreffende opleiding beheert, zitting heeft. Per opleiding is stap-voor-stap beschreven op welke wijze NCOI vrijstellingen verleent.

Voor instromende studenten geldt dat zijn tenminste beschikken over een afgeronde havo-, vwo- of mbo-opleiding op niveau 4. Studenten die hier niet aan voldoen, kunnen op basis van een succesvol afgeronde 21+ toets alsnog met BE starten. Veruit de meeste studenten hebben een mbo-achtergrond, gevolgd door een vwo/hbo- en havo opleiding. Het auditpanel stelt vast op basis van gesprekken met studenten, dat de opleiding aspirant-studenten duidelijk informeert over onder meer de opleidingseisen, beide opleidingsvarianten, de organisatie van de opleiding en daarbij tevens de wederzijdse verwachtingen bespreekt. Ook bespreekt de opleiding vrijstellingen en documenteert dit.

BE houdt bij de opbouw van het curriculum rekening met het instroomniveau van studenten. Dit is, mede gelet op het forse verschil in (opleidings)achtergrond en ervaring van startende studenten, geen sinecure zo blijkt. Uit studentevaluaties ontstaat het beeld dat de aansluiting vooropleiding-opleiding voldoende is.

In de propedeuse besteedt de opleiding bij verschillende studieonderdelen ruim aandacht aan funderende vakken zoals bedrijfsadministratie en bedrijfseconomie. De eerste studiefase biedt de student een brede oriëntatie op het vakgebied bedrijfseconomie waarbij nadruk ligt op het verwerven van kennis gevolgd door inzicht. Naarmate de student in zijn studie vordert, neemt de complexiteit van de te bestuderen lesstof toe en verschuift het accent naar meer analytische vaardigheden.

Voor zowel de deeltijd- als de duale studenten geldt, dat de praktijkcomponent een belangrijk onderdeel van de opleiding vormt. De toelatingscommissie BE toetst of de functie en de werkomgeving van de student aansluiten op de criteria die zij hiervoor hanteert en of er sprake is van adequate begeleiding. Als BE twijfelt aan de geschiktheid van de werkomgeving en deze onvoldoende aansluit op de duale variant, dan kan de student wél instromen in de deeltijdvariant. Hij dient in dat geval 840 uur stage te lopen. Voor deze stageplaats gelden specifieke eisen die de toelatingscommissie toetst.

Weging en Oordeel

De opleiding hanteert duidelijk instroomcriteria die NCOI-breed gelden en informeert studenten over de eisen en de zwaarte van de opleiding. BE hanteert een set criteria waaraan stageplekken dienen te voldoen en informeert studenten hierover.

Wederzijdse verwachten stemmen student en opleiding af. BE hanteert een duidelijke uitgewerkte vrijstellingsregeling. Het curriculum sluit goed aan op de beginsituatie van de student, hetgeen gelet op de brede theorie- en praktijk- én onderwijsachtergrond van de groep aspirant-studenten, niet eenvoudig is. Al met al reden voor het auditpanel om standaard 5 voor beide opleidingsvarianten als goed te beoordelen.

4.3. Personeel

Standaard 6: Het docententeam is gekwalificeerd voor de inhoudelijke en onderwijskundige realisatie van het programma en de omvang ervan is toereikend.

Bevindingen

Algemeen

NCOI beschikt over een poule van vaste medewerkers die zich bezighoudt met organisatorische processen op het terrein van logistiek en administratie en met de ontwikkeling van onderwijs, examinering en kwaliteitsbewaking. Voor het ontwikkelen, verzorgen en begeleiden van onderwijs beschikt NCOI daarnaast over een uitgebreid bestand van freelance professionals, die voldoen aan strikte criteria, vastgelegd in profielen, voor wat betreft hun actuele vak- en domeinkennis, hun opleidingsniveau, werkervaring en – waar het docenten betreft – didactische competenties.

De samenwerking tussen interne (vaste) medewerkers en de freelance professionals zorgt enerzijds voor continuïteit in de organisatie van het onderwijs en anderzijds voor de actuele inbreng van vak- en domeindeskundigen. De freelance poule van docenten borgt bovendien dat NCOI altijd over voldoende gekwalificeerde docenten beschikt.

Ter ondersteuning van met name de didactische competenties van haar docenten biedt NCOI – op basis van een POP, de performancemanagementcyclus en individuele begeleiding – professionaliseringsprogramma's, met name op het gebied van didactiek, toetsing en beoordeling. De ingezette professionals dienen zelf hun vak kennis op peil te houden. Tevens organiseert NCOI jaarlijks scholingsbijeenkomsten die betrekking hebben op didactische onderwerpen, kalibreersessies voor examinatoren, vakgroepoverleg of workshops. Van iedere freelance professional verwacht NCOI dat hij bij ieder soort overleg minimaal eens in de twee jaar aansluit.

NCOI kent voor al haar opleidingen een strenge beoordelingssystematiek daar waar het de beoordeling van docenten betreft. NCOI hanteert daarbij als minimaal acceptabele score een 8 (op een schaal van 0-10). Docenten met een lagere beoordeling dan een 8 nodigt de betreffende opleidingsmanager uit voor een gesprek waarbij beide partijen uitgebreid de inzet van de docent bespreken. Docenten die daarna opnieuw te laag scoren, zet NCOI niet meer in.

NCOI hanteert een strikte rollenscheiding, zodat een persoon niet meerdere rollen, zoals bijvoorbeeld die van tentamenontwerper en beoordelaar, voor eenzelfde groep of een individuele student kan uitoefenen.

De opleiding BE beschikt over een ruime poule docenten (40) die zij kan inzetten binnen beide opleidingsvarianten. Met uitzondering van de onderwijsmanager, zijn alle docenten als freelancers betrokken bij de opleiding. Bestudering door het auditpanel van de cv's laat zien dat de docenten ruim gekwalificeerd zijn om de verschillende studieonderdelen te verzorgen. 80 procent van de docenten beschikt over een afgeronde masteropleiding, met name op het terrein van bedrijfseconomie, bedrijfskunde, rechten, accountancy of *business administration*, 3 procent is gepromoveerd en 17 procent heeft een bacheloropleiding afgerond, aangevuld met voor de opleiding relevante praktijkervaring.

Docenten kunnen, naast hun docentschap, ook werkzaam zijn als kernteamlid, beoordelaar, scriptiebegeleider of ontwikkelaar (zie hierna). Buiten hun werkzaamheden voor BE, werken zij in de beroepspraktijk als, bijvoorbeeld, projectmanager of directeur retail bij een bank, registeraccountant of als lid raad van toezicht bij een bedrijf. Door hun vaak ruime praktijkervaring vertegenwoordigen zij een meerwaarde voor zowel de opleiding als voor studenten.

Het kernteam van de opleiding is verantwoordelijk voor de inhoud en het niveau van het onderwijs, het onderzoek en de toetsen. Het kernteam van de opleiding bestaat uit de opleidingsmanager en twee kerndocenten die gezamenlijk in feite de theorie- en de praktijkcomponent van de opleiding vertegenwoordigen. Eén kerndocent is bedrijfseconoom en heeft een eigen financieel-economisch adviesbureau, de tweede kerndocent heeft ervaring als leidinggevende bij onder andere een grote verzekeringsmaatschappij. Ten behoeve van teamvorming informeert de opleiding haar docenten tijdens reguliere bijeenkomsten over wijzigingen in het curriculum. Deze zijn niet alleen informerend, maar hebben tevens het

karakter van intervisie, bijvoorbeeld ten behoeve van de kalibratie van toetsen. Docenten blijken onderling contact te houden langs zowel formele als informele weg; zij zijn vaak bij meerdere opleidingsorganisaties werkzaam.

Zoals hierboven aangegeven, hanteert NCOI een streng (selectie) beleid op het gebied van docentkwaliteit. Docenten dienen niet alleen vakinhoudelijk maar ook vakdidactisch goed te presteren, hetgeen, zo stelt het auditpanel vast na het gesprek met studenten, inderdaad het geval is. Ook studentevaluaties bevestigen dit.

De opleiding hanteert een strikte rollenscheiding bij haar docenten daar waar het de functie van portfoliobegeleider en beoordelaar en scriptiebegeleider en beoordelaar betreft. De portfoliobegeleiders en beoordelaars beschikken over ruime expertise in het werkveld en hebben een masteropleiding BE afgerond. De scriptiebegeleiders en beoordelaars beschikken eveneens over ruime bedrijfservaring en zijn afgestudeerd als (bedrijfs)econoom. Eén beoordelaar/begeleider volgt een promotietraject. De onderzoekscomponent verdient nog aandacht, deze kan de opleiding beter beleggen bij haar teamdocenten dan thans het geval is: het aantal docenten dat beschikt over ruime onderzoekservaring is te beperkt, mede gelet op de totale omvang van de docentenpopulatie.

Weging en Oordeel

Het auditpanel stelt vast dat er binnen BE sprake van een degelijk en transparant personeelsbeleid, de aanwezige expertise evenals de omvang van het team docenten is toereikend om het programma uit te voeren. Wel verdient de onderzoekscomponent binnen het BE-docententeam aandacht, deze is thans te beperkt. Studenten zijn tevreden over de didactische kwaliteiten van de docenten. Het auditpanel beoordeelt standaard 6 voor beide opleidingsvarianten als voldoende.

4.4. Voorzieningen

Standaard 7: De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend voor de realisatie van het programma.

Bevindingen

Algemeen

NCOI heeft de eisen die zij stelt aan huisvesting en materiële voorzieningen vastgelegd. Naast het hoofdkantoor van NCOI in Hilversum beschikt zij voor de verzorging van duale en deeltijdse opleidingen voor werkenden over adequaat geoutilleerde leslocaties in Utrecht, Eindhoven, Amsterdam en Rotterdam (BCN²). Per opleiding huurt NCOI, indien nodig voor de uitvoering van het curriculum, specifieke ruimtes in.

Naast de eigen leslocaties gebruikt NCOI ook vergelijkbare externe locaties in Nederland. Aan het voorzieningenniveau van deze locaties stelt zij dezelfde eisen als aan de leslocaties van BCN; dat geldt evenzeer voor de toegankelijkheid van studenten met een functiebeperking.

Alle NCOI-studenten van erkende opleidingen maken gebruik van de online leeromgeving (e-Connect), waarin zij de informatie kunnen vinden die voor hun opleiding van belang is. Drie weken voor de start van een onderwijseenheid geeft e-Connect per les aan welke leerdoelen centraal staan, wat de student moet voorbereiden en hoe de onderwijseenheid wordt afgerond. Ook een moduleopdracht wordt via e-Connect geüpload. De online leeromgeving fungeert eveneens als communicatieplatform om kennis te delen en contact te leggen met medestudenten en docenten.

NCOI experimenteert in 2017-2018 met het systeem aNewSpring dat het o.a. mogelijk maakt om (intuïtief werkende) individuele leerpaden voor studenten te ontwikkelen, formatief te toetsen en doorlopend feedback en individuele begeleiding te leveren. De bedoeling is het systeem complementair aan e-Connect in te zetten.

Toegang tot wetenschappelijke literatuur is binnen NCOI voor studenten beperkt mogelijk. De opleider biedt hen daarom voor gedurende een jaar een abonnement aan op de Koninklijke bibliotheek of een universiteitsbibliotheek, zodat zij fysiek en digitaal belangrijke databanken kunnen benaderen.

NCOI beschikt over verschillende opleidingslocaties verspreid over het land, waarvan er drie in eigen beheer zijn. Dit betreffen de leslocaties in Rotterdam, Utrecht en Amsterdam. Het auditpanel heeft waargenomen dat de Utrechtse vestiging, één van de BCN-locaties, uitstekend is toegerust. Prima faciliteiten in de vorm van leslokalen, werkruimten en een ruime kantine voorzien van uitgebreide lunchfaciliteiten. Voor de leslocaties die NCOI niet in eigen beheer heeft, gelden dezelfde kwaliteitseisen als voor de drie vaste leslocaties. Lokalen beschikken over audiovisuele voorzieningen en IT-aansluitingen.

Bij studentevaluaties vormt de kwaliteit van de voorzieningen een telkens terugkerend thema. In het geval van tekortkomingen in de dienstverlening en de uitrusting, neemt het management van NCOI maatregelen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de huisvesting die duidelijk is toegesneden op de duale- en deeltijdstudenten.

Alle studenten van NCOI maken gebruik van een digitale leeromgeving *e-Connect* dat hun ondersteuning biedt bij hun contacten onderling en in de contacten tussen studenten en docenten/NCOI. Alle (eind)opdrachten die studenten via *e-Connect* inleveren scant de opleiding op plagiaat. Bij evaluaties kunnen studenten voor de opleiding die zij volgen, aangeven in welke mate de digitale leeromgeving aanpassing verdient, waarna NCOI zorgt voor verbetering in de IT-voorzieningen. Er is een stijgende lijn waarneembaar wat betreft de tevredenheid bij studenten over de informatievoorziening die zij inmiddels met een ruime voldoende beoordelen.

Voor de bibliotheek geldt dat NCOI beschikt over een eigen bibliotheek voor haar medewerkers en voor de freelance professionals. Alle studenten kunnen op kosten van NCOI een abonnement kopen van de Koninklijke Bibliotheek in Den Haag of een universitaire bibliotheek.

² BCN staat voor Business Centre Nederland. Hogeschool NCOI is eigenaar van deze opleidingslocaties.

Zij, en dit geldt ook voor BE-studenten, maken overigens beperkt gebruik van deze bibliothecaire voorzieningen. Tijdens de start van hun opleiding dienen studenten de benodigde software zelf aan te schaffen ('voordelig'). De hogeschool stelt alle voor de opleiding noodzakelijk literatuur beschikbaar. Dit geldt ook voor de opleiding BE.

Weging en Oordeel

NCOI beschikt over goed geoutilleerde locaties, verspreid over het land, met een voorzieningenniveau dat het auditpanel eveneens als degelijk kwalificeert. Studenten zijn tevreden over de voorzieningen. NCOI zorgt ervoor dat haar locaties voldoen aan de eisen die gebruikers stellen. De IT-omgeving is adequaat en sluit aan bij de behoefte van docenten en studenten. Het auditpanel beoordeelt standaard 7 voor beide opleidingsvarianten als goed.

Standaard 8: De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van studenten.

Bevindingen

Algemeen

Bij de begeleiding van de volwassen, werkende NCOI-student voert de student de regie en sluit de begeleider aan bij de wensen van de student. De studieadviseur speelt bij de duale/deeltijdse studenten in het NCOI-concept een belangrijke rol. Iedere student heeft een vaste studieadviseur die hij op elk moment kan benaderen over met name organisatorische/ logistieke vragen en zijn studievoortgang. Daarnaast verzorgen de docent, de portfoliobegeleider en de afstudeerbegeleider de inhoudelijke studiebegeleiding binnen de opleiding.

NCOI werkt vanaf het opleidingsjaar 2017-2018 met zogenoemde 'automatische triggers' vanuit haar ERP-systeem. Daarbij activeert het systeem de studieadviseur om contact op te nemen met de duale/deeltijdse student indien hij (i) een maand voor aanvang van zijn opleiding verkeert (informatie- en motivatiegesprek), (ii) meer dan vier avonden of twee dagen per module afwezig is geweest, (iii) een derde herkansing voor een module moet doen of (iv) drie maanden na een laatste bijeenkomst nog geen opdracht heeft ingeleverd of het tentamen nog niet digitaal heeft gemaakt. Ook richt NCOI een 'chatfaciliteit' in, zodat de student op laagdrempelige wijze met zijn studieadviseur kan overleggen.

Een vakinhoudelijke praktijkbegeleider vanuit het bedrijf/de organisatie begeleidt de student op de werkplek (duaal) of op de stageplek (deeltijd). De eisen die NCOI hieraan stelt, onder meer wat betreft functie, rol, ervaring en (opleidings)achtergrond, heeft zij expliciet vastgelegd. Deze eisen worden gehanteerd bij de toelating en gemonitord door de portfoliobegeleider bij de werkplekbezoeken, waarbij ook de praktijkbegeleider aanwezig is.

NCOI hanteert een informatiesysteem waar het ERP-systeem Olympus deel van uitmaakt en dat dienst doet als administratie- en planningssysteem. ERP is gekoppeld aan de eerder genoemde digitale leer- en informatieomgeving e-Connect. De informatievoorziening verloopt voor alle studenten van NCOI via e-Connect. Alle benodigde studie-informatie is er te vinden. Het systeem levert studieadviseurs en -coaches ook informatie op over de studievoortgang van een student, zodat zij daarop – zo nodig – kunnen acteren.

De BE opleiding hanteert een systeem van studiebegeleiding dat in voldoende mate is toegesneden op de doelgroep: volwassenen die naast hun werk een duale- of deeltijdstudie volgen. Op de eerste plaats geldt dat zij zelf eindverantwoordelijk zijn voor hun studieproces. In geval van studieproblemen of extra begeleiding dienen zij zelf contact op te nemen met hun docent, studieadviseur of begeleider. Docenten vormen voor studenten veelal het eerste aanspreekpunt. Zij kunnen bij hen terecht voor vakinhoudelijke vragen.

De portfoliobegeleider biedt de student vooral binnen de kaders van het praktijkprogramma ondersteuning. Dit kan op de werkplek maar ook digitaal. Hij volgt, stimuleert en begeleidt de student bij de ontwikkeling van zijn eindkwalificaties. De portfoliobegeleider van NCOI onderhoudt contact met de praktijkbegeleider. Laatstgenoemde is een ervaren leidinggevende uit de praktijk die het leerproces van de student ondersteunt. Tevens vormt hij het eerste aanspreekpunt voor de student als het gaat om werkplek gerelateerde vraagstukken. Tenslotte krijgt iedere student in de laatste fase van zijn studie een afstudeerbegeleider toegewezen die hem ondersteunt bij het afstudeeronderzoek.

Op het terrein van begeleiding heeft BE de afgelopen jaren een aantal verbeteringen gerealiseerd. Zo beschikt iedere student over een vaste studieadviseur als aanspreekpunt gedurende de hele opleiding. De eisen voor praktijkbegeleiders zijn aangescherpt hetgeen een verbetering betekent voor de begeleiding op de werkplek. Studenten kunnen verder rekenen op extra begeleiding, coaching of examentraining. Hiervoor gelden overigens wel weer strikte tarieven.

BE maakt opleidingsbreed gebruik van het hierboven beschreven ERP-systeem, de informatievoorziening waarderen studenten als ruim voldoende. Over meerdere jaren is er bij studenten wat betreft hun tevredenheid op dit terrein een lichte stijging te zien.

Weging en Oordeel

NCOI-breed is er een informatiesysteem opgezet dat over het algemeen naar behoren functioneert. Studenten zijn hier in toenemende mate tevreden over. Het systeem van studiebegeleiding is afgestemd op de doelgroep. De afgelopen jaren heeft BE verder geïnvesteerd om de studentbegeleiding te intensiveren. Studenten zijn tevreden over de communicatie en de begeleiding die zij ontvangen. Het auditpanel beoordeelt standaard 8 voor beide opleidingsvarianten als voldoende.

4.5. Kwaliteitszorg

Standaard 9: De opleiding kent een expliciete en breed gedragen kwaliteitszorg, bevordert de kwaliteitscultuur en is gericht op ontwikkeling.

Bevindingen

Algemeen

NCOI kent een volledig centraal georganiseerd kwaliteitszorgsysteem voor al haar erkende opleidingen. Daarbij wordt stelselmatig de PDCA-cyclus gevolgd. Bij evaluaties stelt Hogeschool NCOI vast of een opleiding op grond van haar eigen doelen – en aan het NVAO-accreditatiekader ontleende criteria – de beoogde kwaliteit behaalt. NCOI doet dit bij iedere opleiding onder alle betrokkenen volgens eenzelfde schema:

Betrokken partij	Onderwerp van evaluatie	Frequentie
Examencommissie	Gerealiseerd eindniveau, dekking van de leerresultaten door de tentamens, kwaliteit van toetsing en examinering	3 bijeenkomsten 2x respons/1x centraal
Voorzittersoverleg		Wekelijks
Studenten dual/deeltijd	Kwaliteit van de onderwijseenheden en opleiding als geheel	2x per module 1 – 2x per jaar
Docenten	Kwaliteit van de onderwijseenheden Kwaliteit opleiding (vakgroepoverleg) Wijzigingen curriculum (opstartbijeenkomst) Kwaliteit uitvoering overeengekomen opdracht(en) Kwaliteit functioneren (o.a. lesbezoek docentencoördinator)	1 x per module 1 x per jaar 1 x per jaar 1 x per twee jaar 1 x per jaar
Alumni	Ervaringen met opleiding, relevantie opleiding voor werksituatie en invloed opleiding op loopbaanontwikkeling of -perspectief	Eénmalig 1 jaar na afstuderen
Werkveldcommissie	Actualiteit van de beoogde leerresultaten en het curriculum, ontwikkelingen en trends in het beroepenveld, relevantie eindwerken studenten	2 x per jaar
Kernteam	Impact bepalen van uitkomsten van evaluaties, managementinformatie, rapportage ten aanzien van toetsing en examinering op het curriculum	Continu
Curriculumcommissie		1 x per jaar

Hogeschool NCOI stelt de tevredenheidsnormen voor de evaluaties jaarlijks vast. In 2017/2018 hanteert NCOI bij evaluaties de volgende normen:

- 70% van de studenten dient af te studeren binnen de nominale studieduur plus twee jaar;
- de dienstverlening beoordelen studenten gemiddeld met een 8,0 (op een tienpuntschaal);
- de docenten krijgen van studenten gemiddeld minimaal een 8,0;
- de leslocaties waarderen de studenten gemiddeld met een 7,5;
- het studiemateriaal krijgt een gemiddelde score van minimaal 7,0.

Een belangrijk onderdeel binnen het systeem van kwaliteitszorg binnen NCOI is het eerder genoemde ERP-systeem Olympus. De organisatie investeert in het up-to-date houden van het automatiseringssysteem dat alle afdelingen real time met elkaar verbindt, waardoor zij op hetzelfde moment over dezelfde informatie beschikken. NCOI Groep is NEN-EN-ISO 9001:2008- en CEDEO-gecertificeerd.

Ook voor de opleiding BE geldt dat zij een kwaliteitszorgsysteem hanteert dat gebaseerd is op de pdca-cyclus zoals NCOI deze hogeschoolbreed inzet. Illustratief hiervoor is de wijze waarop de opleiding de aanbevelingen uit de vorige accreditatie oppakt. Uit de documentatie en uit de gevoerde gesprekken blijkt dat BE aan alle aanbevelingen een vervolg heeft gegeven. Zo kon de opleiding meer aandacht besteden aan het samenbrengen en interpreteren van de uitkomsten van evaluaties en de signalen van andere stakeholders. Als (re)actie hierop beschikt BE thans over een curriculumcommissie. Deze heeft als taak om de samenhang van de opleiding te waarborgen en heeft zicht op wat wel en wat niet goed gaat, welke verbeteringen noodzakelijk zijn en wie hiervoor binnen de opleiding verantwoordelijk is.

Zij zet jaarlijks de grote lijnen uit daar waar het onderzoeksmatige, onderwijskundige, inhoudelijke en organisatorische zaken betreft. De uitvoering en monitoring hiervan ligt bij het kernteam. De commissie draagt er zorg voor dat BE de volledige pdca-cyclus doorloopt.

Uit BE-evaluaties blijkt dat studenten hun docenten bovengemiddeld waarderen. Twee docenten scoren minder dan een 8, alle overige docenten zitten hier (ruim) boven. BE heeft verder, mede op basis van studentevaluaties, goed zicht op de kwaliteit per module. Het gemiddeld oordeel per studieonderdeel ligt rond de 7 met uitschieters naar boven, zoals voor 'Effectief communiceren en beïnvloeden' dat studenten met een 7,9 beoordelen, en met uitschieters naar beneden zoals 'Bedrijfseconomie' dat studenten met een 6,7 beoordelen. Evaluaties van laatstgenoemd studieonderdeel laten zien dat studenten de literatuur passend vinden maar dat BE een betere selectie van de aangeboden leerstof kan maken. Met ingang van het huidige studiejaar is dit laatste geëffectueerd. Bij andere studieonderdelen die de norm van een 7 niet halen, neemt de opleiding maatregelen zoals het actualiseren van de gebruikte literatuur bij het studieonderdeel 'Bestuurlijke informatievoorziening'. Kortom: de opleiding houdt nadrukkelijk de vinger aan de pols. Bij tegenvallende evaluaties zoekt zij naar de oorza(a)k(en) en neemt zij maatregelen.

Het auditpanel heeft de verslaglegging van bijeenkomsten van commissies en *stakeholders* bestudeerd, waaronder de notulen van het overleg van de curriculumcommissie, kalibreersessies, opstartbijeenkomsten, kernteamoverleg alsmede de notulen van de informatiebijeenkomst met afstudeerbegeleiders en afstudeerbeoordelaars. De verslagen geven een duidelijk beeld van de werkzaamheden van de commissies/*stakeholders* alsmede van de wijze waarop kwaliteitszorg 'handen en voeten' krijgt.

Zowel docenten als studenten geven aan dat zij zich door de opleiding serieus genomen voelen en dat opmerkingen/klachten in de regel tot adequate acties leiden. Volgen geen maatregelen, dan motiveert de opleiding dit. Studenten geven aan dat zij merken als de opleiding maatregelen neemt. Zo reageren docenten sneller, veelal binnen twee dagen, op een vraag van studenten, is een kennisbank opengesteld met antwoorden op de meest gestelde vragen en is de communicatie per locatie verbeterd door de inzet van studieadviseurs.

Weging en Oordeel

Voor NCOI en daarmee ook voor de opleiding BE geldt, dat zij beschikt over een kwaliteitssysteem dat uitgaat van de pdca-cyclus die goed functioneert. Het auditpanel stelt vast dat de opleiding verbetermaatregelen neemt die docenten en studenten ook als verbeteringen ervaren. De inzet van een curriculumcommissie, als spin in het onderwijsweb, functioneert op het terrein van kwaliteitszorg is adequaat. Uit zowel de gesprekken als uit de documentatie blijkt dat kwaliteitszorg een thema is dat goed doorleeft is binnen de hele organisatie: management en docenten zijn zich zeer goed bewust van het belang hiervan, van het klantgericht denken en handelen. Het auditpanel beoordeelt standaard 9 voor beide opleidingsvarianten als goed.

4.6. Toetsing

Standaard 10: De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing.

Bevindingen

Algemeen

NCOI hanteert een instellingsbreed systeem van toetsing en examinering. Per opleiding verantwoordt het kernteam de wijze van toetsing in een toetsplan. Dit toetsplan wordt inhoudelijk vastgesteld door het management en voor wat betreft de toetsvaliditeit door de examencommissie. Als uitgangspunt – en in overeenstemming met het onderwijsconcept – vindt toetsing daar waar mogelijk plaats in de relevante (beroeps)context. Opleidingen toetsen kennis primair impliciet bij de uitvoering van praktijkopdrachten. Daarnaast bevatten opleidingsprogramma's ook expliciete kennistoetsing.

NCOI toetst zowel formatief als summatief. Formatieve toetsing gebeurt door de docent en de portfoliobegeleider. Summatieve toetsing vindt plaats door de examinatoren.

Ter bevordering van de betrouwbaarheid van tentamens zijn bij de ontwikkeling ervan docent-ontwikkelaars, docent-meelezers en een toetsdeskundige, veelal de opleidingsmanager, betrokken. Bij NCOI zijn lesgeven, ontwikkelen van tentamens/examens en het beoordelen ervan voor eenzelfde student of groep van studenten gescheiden taken. NCOI bevordert hierdoor de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de beoordeling. De functiescheiding geldt niet bij het beoordelen van groepsopdrachten, omdat hier niet alleen het eindproduct wordt beoordeeld maar juist ook het proces en de interactie tussen de studenten tijdens de totstandkoming. Hierdoor kan een individueel cijfer worden gegeven bij een groepsopdracht en wordt 'meeliftgedrag' tegengegaan. De kwaliteit van de examinatoren wordt geborgd doordat zij op hun deskundigheid zijn geselecteerd en aangewezen door de examencommissie. Hun prestaties worden geëvalueerd en de inter-beoordelaarsbetrouwbaarheid wordt bevorderd door regelmatige kalibreersessies te organiseren.

De validiteit van de tentamens borgt NCOI door te werken met toetsmatrijzen, die worden opgesteld door het kernteam en vastgesteld door de curriculumcommissie. Zowel voorafgaand aan – via de studie-informatie in de digitale leeromgeving – als tijdens de toetsen (door middel van schriftelijke instructies) beschikt de student over alle informatie die hij nodig heeft om zich op de toets voor te bereiden, c.q. de toets te maken.

NCOI beschikt op hogeschoolniveau over een Centrale Examencommissie. Een aantal taken is gedelegeerd aan Examencommissies die zijn ingericht naar een achttal domeinen bestaande uit een clustering van verwante opleidingen. Zij zijn conform de WHW verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de toetsing en examinering. NCOI heeft een 'Integraal Beheermodel Centrale Examencommissie' opgesteld dat het onterecht verstrekken van getuigschriften moet voorkomen. Deze werkwijze gaat uit van een principiële functie-technische rollenscheiding, vastgelegd beleid en regelingen, beheersbare processen en een risicogericht toezicht op basis van rapportages van tentamens, examinatoren en studenten.

Toetsbeleid

De opleiding hanteert een toetsbeleid dat conform het NCOI-beleid is vormgegeven. Het auditpanel is positief over de stappen die de opleiding de afgelopen jaren op dit terrein heeft gezet. Ook het feit dat de opleiding op het terrein van toetsing voortdurend evalueert en, waar nodig, verbeteringen initieert waardeert het auditpanel. Zo heeft BE in het studiejaar 2016-2017 de toetsvormen aangepast: de studieonderdelen 'Management accounting' en 'Management control' toetst zij met een moduleopdracht in plaats met een kennistoets. Moduleopdrachten sluiten beter aan op de kennis en vaardigheden waarover de student moet beschikken.

Examencommissie

Het auditpanel stelt vast dat de examencommissie adequaat functioneert en dat de leden beschikken over een mandaat dat passend is voor hun wettelijke taak. Zij zijn onafhankelijk van het management van NCOI en BE. Door een aantal preventieve en repressieve maatregelen, aangevuld met 'aanvullend onderzoek', is de examencommissie *in control* op de terreinen toetsing en examinering. De commissie heeft haar taken en bevoegdheden op een inzichtelijke wijze beschreven in het 'Uitvoeringsreglement Toetsing & Examinering'.

Het auditpanel heeft de 'verslaglegging van de vergadering van de centrale examencommissie', de 'jaarverslagen van de examencommissie domein Finance' alsmede 'de notulen van het domein Finance' bestudeerd en stelt vast dat de examencommissie haar taken op een inzichtelijke wijze uitvoert. Met belangstelling heeft het auditpanel kennisgenomen van een artikel in het tijdschrift 'Examens' waarin NCOI haar zg. integraal beheermodel centrale examencommissies beschrijft.

Toetsplan

De opleiding werkt met een toetsplan waarin zij haar toetsspecifieke aspecten vastlegt. In dit toetsplan heeft de opleiding haar keuzes op het terrein van inhoud en toetsing verantwoord. De examencommissie stelde na bestudering van het toetsplan vast dat het voldoende borgt dat de student de beoogde eindkwalificaties daadwerkelijk beheerst.

Voor toetsen en beoordelen onderscheidt de opleiding twee functies: het bevorderen van het leerproces en het geven van informatie over de studievoortgang. Studenten geven tijdens de audit aan, dat zij deze functies herkennen en tevens waarderen.

De betrouwbaarheid van de tentamens (komen verschillende beoordelaars tot dezelfde beoordeling en beoordelen zij vergelijkbare prestaties op identieke wijze) borgt BE door tentamens te ontwikkelen op basis van het toetsplan en op basis van de vastgestelde toetsvorm (open-, gesloten vragen, *multiple choice*, opdrachten, etc.). Examenontwikkelaars, examen-meelezers en een toetsdeskundige ontwikkelen tentamens op basis van nauw omschreven richtlijnen. BE werkt verder met toetsmatrizen die structuur geven bij de ontwikkeling van tentamens en die zorgen voor de juiste verdeling van de vragen over de leerdoelen. Het kernteam van BE is verantwoordelijk voor het opstellen van de toetsmatrizen die de curriculumcommissie vervolgens valideert.

De opleiding BE kent een uitgebreide examenprocedure en het auditpanel heeft zich een goed beeld kunnen vormen van het niveau van de opleiding en van het niveau van afgestudeerde BE'ers. Zo heeft het auditpanel inzage gehad in: moduleopdrachten (Management-control, Management-accounting en Adviesvaardigheden), schriftelijke examens (waaronder: Bedrijfsadministratie, Bedrijfseconomie, Ondernemingsrecht, Bestuurlijke informatievoorziening en Jaarrekening), eindopdrachten, propedeuse- en opleidingsportfolio's en twaalf scripties.

Het auditpanel beoordeelt de door haar bestudeerde schriftelijke tentamens wat thematiek betreft als voldoende breed. De vragen bieden studenten de gelegenheid om deze met voldoende diepgang te beantwoorden; studenten beamen dit laatste. De vragen toetsen niet alleen 'zuivere' kennis, maar ook inzicht en het vermogen van studenten om verbanden te leggen tussen verschillende studieonderdelen. Zij geven verder aan dat tentamens transparant zijn: de opleiding informeert hen over wat zij verwacht, hoe de puntenverdeling tot stand komt en wat de cesuur is.

De portfolio's die het auditpanel heeft bestudeerd, zijn inzichtelijk vormgegeven. In navolging van de opleiding beoordeelt het auditpanel de door haar bestudeerde portfolio's als 'voldoende'. De wijze waarop de opleiding deze beoordeelt, verdient aandacht. Zo is de navolgbaarheid/inzichtelijkheid van het door de opleiding gegeven oordeel een aandachtspunt. De beoordelaars kunnen op dit punt een 'rijker' oordeel geven dat voor de student een meerwaarde vertegenwoordigt, bijvoorbeeld in een meer narratieve vorm, en ook voor derden navolgbaar is.

Het auditpanel heeft voorafgaand aan de audit scripties bestudeerd en haar oordeel naast het oordeel van de BE-beoordelaars gelegd. De overzichtslijst van afstudeerders bestuderend valt op dat de opleiding over het algemeen zuinig oordeelt. Veruit de meeste scripties scoren rond de 6 of liggen hier enkele tienden boven. Eén scriptie is met het cijfer 8 beoordeeld. De portfolio's beoordeelt de opleiding van alle twaalf studenten als 'voldoende'.

De oordelen van het auditpanel verschillen bij enkele scripties van het oordeel van de BE-beoordelaars, veelal een half tot anderhalf punt naar beneden. Omdat veel scripties met een cijfer rond de 6 zijn beoordeeld, komt het auditpanel bij enkele afstudeerwerken tot een onvoldoende score. De met een 8 beoordeelde scriptie beoordeelt het auditpanel eveneens met een (ruime) 8: 'kwalitatief zeer goed onderzoek', voorzien van een implementatieplan (zie ook standaard 11 voor een uitgebreidere beschrijving van het afstudeerniveau).

Een aandachtspunt bij de beoordeling betreft nog wel de 'hygiëne' van het beoordelingsproces bij de scripties. De BE-beoordelaar gebruikt bij de beoordeling regelmatig stevige bewoordingen zoals 'beperkt repliceerbaar' of 'beperkt transparant', kwalificaties die de betrouwbaarheid raken. Dit mag meer dan thans het geval is ook tot uitdrukking komen in de beoordeling. Ook de inzet van een tweede beoordelaar moet beter traceerbaar zijn bij de beoordeling.

Weging en Oordeel

BE laat een opleidingsbreed transparant en samenhangend systeem van toetsing zien. Het niveau van de door het auditpanel bestudeerde toetsen evenals hun betrouwbaarheid zijn in orde. De examencommissie vervult haar wettelijke taken op een deskundige wijze en heeft een nadrukkelijke rol bij het vaststellen en borgen van het toetsniveau. Het afstudeertraject biedt studenten voldoende gelegenheid om hun kennis, kunde en vaardigheden te tonen. De 'hygiëne' (navolgbaarheid/inzichtelijkheid) van het beoordelingsproces bij portfolio's en scripties is nog een punt van aandacht voor BE. Het auditpanel beoordeelt standaard 10 voor beide opleidingsvarianten als voldoende.

4.7. Gerealiseerde leerresultaten

Standaard 11: De opleiding toont aan dat de beoogde leerresultaten worden gerealiseerd.
--

Bevindingen

Algemeen <i>Niet van toepassing.</i>
--

Het auditpanel heeft voorafgaand aan de audit twaalf scripties (elf duale studenten en één deeltijdstudent) en negen portfolio's bestudeerd en beoordeeld. Het betreft scripties van alle studenten die de afgelopen twee jaar zijn afgestudeerd. De onderzoeken zijn wat onderwerpkeuze betreft voldoende divers en bestrijken het aandachtsgebied van bedrijfseconomie. Zo staan in de ene scriptie de *balanced scorecard* of budgettering centraal, bij een andere scriptie gaat het over Nederlandse loonbelasting bij grensoverschrijdend ontslag. Met betrekking tot de vraag of de opleiding hiermee laat zien dat haar afgestudeerden beschikken over de door BE beoogde eindkwalificaties, schetst het auditpanel het volgende beeld, te starten met de portfolio's.

Portfolio's

De door het auditpanel bestudeerde portfolio's (vijf propedeuse- en vier opleidingsportfolio's) zijn van voldoende niveau. Zij geven voldoende zicht op de werkzaamheden van de student en zijn vordering tijdens de studie. Het groeipad dat de student volgt is goed navolgbaar. De opleidingsportfolio's representeren het hbo-niveau.

Scriptie

Zoals hiervoor onder standaard 10 is aangegeven, beoordeelt de opleiding de scripties met een cijfer rond 6. Het auditpanel beoordeelt negen scripties als minimaal voldoende. De probleemanalyse van deze scripties is *overall* voldoende, waarbij een beperkt aantal eindwerken erg theoretisch zijn. Context, doel van het onderzoek en de hoofdvraag sluiten op elkaar aan. Het onderzoeksontwerp verdient meer aandacht: de onderbouwing van de aanpak is niet overal goed gemotiveerd. De literatuurcomponent is voldoende. De gepresenteerde resultaten en de analyse zijn veelal gebaseerd op dataverzameling. De structuur en leesbaarheid van de scripties is goed. Het betoog mag strakker, op onderdelen is er sprake van 'wollig' taalgebruik dat op zijn beurt voldoende maar niet foutloos is. De aanbevelingen zijn merendeels praktisch en bruikbaar voor de probleemeigenaar. Persoonlijke reflectie is nog een punt van aandacht: dat gaat veelal over het persoonlijk leerproces in plaats van de *ups-and-downs* van het onderzoeksproces. De conclusies en aanbevelingen zijn passend. De student beantwoordt in zijn afstudeerwerk de hoofdvraag, waarmee de onderzoekscirkel rond is.

Drie scripties beoordeelt het auditpanel als onvoldoende, ook na toepassing van het vierogen-principe onder de leden van het auditpanel. De reden voor deze onvoldoende scores verschillen per scriptie maar zijn veelal terug te voeren op de kwaliteit van het theoretisch kader en het verband tussen dat kader en de probleemstelling. De validiteit van de uitgevoerde onderzoeken is problematisch, de student onderbouwt de conclusies nog onvoldoende. Het uitgevoerde onderzoek leidt niet tot de beantwoording van de onderzoeksvraag. Het taalgebruik is een punt van aandacht; teksten zijn daardoor lastig leesbaar en moeilijk te doorgronden.

Het auditpanel merkt verder op dat de scriptie en het portfolio thans twee gescheiden afstudeerproducten zijn. Het verdient overweging om van de scriptie een minder geïsoleerd eindproduct te maken dan dit thans het geval is.

Recente onderzoeksvoorstellen

Om zich een beeld te vormen van de recente inspanningen van de opleiding op het terrein van onderzoek, en mede gelet op het hierboven geschetste resultaat, heeft het auditpanel besloten om additioneel nog een aantal nieuwe onderzoeksvoorstellen bij de BE-opleiding op te vragen en te bestuderen. Het betreft onderzoeksvoorstellen van studenten die nog niet met hun onderzoek zijn gestart.

Samenvattend stelt het panel vast dat twee onderzoeksvoorstellen nog niet kunnen leiden tot een 'go' voor de student. De onderzoeksvraag en de onderzoeksopzet kan hij op meerdere punten beter doordenken en van meer diepgang voorzien. Het derde voorstel voldoet op enkele punten na aan de norm en biedt voldoende vertrouwen de student een 'go' te geven en om met het praktijkonderzoek te starten.

Werkveld en alumni

Zowel het werkveld als alumni zijn tevreden over het niveau van de opleiding en de praktijkgerichtheid. Alumni geven verder aan dat de opleiding inspeelt op hun kennisbehoefte en dat de koppeling theorie en praktijk nadrukkelijk deel uit maakt van het curriculum. Het afronden van de opleiding heeft voor alumni zeker een meerwaarde: ze kunnen binnen hun organisatie doorgroeien.

Weging en Oordeel

Het werkveld en alumni zijn tevreden over de opleidingskwaliteit. Het auditpanel stelt vast dat de portfolio's op een inzichtelijke wijze de werkzaamheden van de student alsmede zijn groei als professional laten zien. Zij representeren in voldoende mate het door de studenten behaalde bachelorniveau voor beide opleidingsvarianten.

Het auditpanel beoordeelt drie van de twaalf door hem bestudeerde en beoordeelde scripties als onvoldoende. Drie additioneel door het auditpanel bestudeerde onderzoeksvoorstellen leidden niet in alle gevallen tot een onvoorwaardelijke 'go'. Zij waren nog ontoereikend, onvoldoende doordacht en boden te weinig diepgang. Met name op grond van dit laatste komt het panel tot het oordeel onvoldoende bij standaard 11 voor beide opleidingsvarianten.

5. ALGEMEEN EINDOORDEEL

De opleiding Bedrijfseconomie volgt de kwaliteitssystematiek die NCOI voorschrijft. Het door de opleiding gehanteerde curriculum (deeltijd en duaal) en de didactiek zijn adequaat evenals de kwaliteitszorg en de voorzieningen. Een deel van de door het auditpanel bestudeerde afstudeerwerken beoordeelt het auditpanel nog als onvoldoende. Ook de additioneel bestudeerde onderzoeksvoorstellen leidden er niet toe dat het auditpanel tot een andere afweging komt wat betreft het gerealiseerd niveau. Samenvattend oordeel:

- Standaard 2, 4, 5, 7 en 9 zijn goed.
- Standaard 1, 3, 6, 8 en 10 zijn voldoende.
- Standaard 11 is onvoldoende.

Op grond van de beslisregels van de NVAO komt het auditpanel tot het eindoordeel 'onvoldoende' voor de hbo-bacheloropleiding Bedrijfseconomie van NCOI voor de varianten duaal en deeltijd.

Het auditpanel adviseert de NVAO de hbo-bacheloropleiding BE in aanmerking te laten komen voor een hersteltermijn omdat het auditpanel na (1) beoordeling van het curriculum, (2) de versterkte aandacht in het curriculum van het onderzoekend vermogen van de student alsmede (3) de wijze waarop de opleiding het afstudeertraject thans inricht, vertrouwen heeft dat de opleiding de benodigde verbeteringen ook realiseert.

6. AANBEVELINGEN

Het panel geeft de opleiding naar aanleiding van de audit de volgende aanbevelingen mee.

- Het onderzoekend vermogen kan de opleiding breder adresseren bij haar team docenten dan thans het geval is. Tevens verdient het onderzoekend vermogen een eigenstandige plek in de eindkwalificaties.
- De opleiding kan haar keuze om de landelijke eindkwalificatie 'Strategisch management' te laten schieten, beter onderbouwen. Voor startende finance professionals is deze keuze nog wel verdedigbaar, maar mogelijk moeten alumni zich hier al snel na het verlaten van de opleiding in verdiepen. Er is volgens het auditpanel wel degelijk vraag naar *financials* met een bredere blik, die dan in een latere fase van de carrière als business partner kunnen optreden.
- De internationale component in de opleiding kan sterker door, dit ter illustratie, het aandeel internationale literatuur te verhogen.
- De eindkwalificaties mogen een nog centralere rol spelen in de opleiding dan dit thans het geval is. De hiervan afgeleide beheersingsindicatoren lijken nog niet overal in dezelfde mate geïnternaliseerd te zijn.
- Zorg voor een uitgebreidere en meer inzichtelijke/navolgbare beoordelingssystematiek bij de beoordeling van portfolio's en eindwerken.
- Overweeg om een integraler afstudeerprogramma in te richten waarin de traditionele scriptie aantoonbaar een functie heeft en minder een geïsoleerde eindproef vormt. Laat duidelijk zien welke toetsing in het afstudeerprogramma gericht is op het eindniveau per eindkwalificatie.
-

BIJLAGE I Scoretabel

Scoretabel paneloordelen Hogeschool NCOI hbo-bacheloropleiding Bedrijfseconomie deeltijd	
Onderwerpen / Standaarden	Oordeel
Beoogde leerresultaten	
Standaard 1. Beoogde leerresultaten	V
Programma	
Standaard 2. Oriëntatie programma	G
Standaard 3. Inhoud programma	V
Standaard 4. Vormgeving programma	G
Standaard 5. Aansluiting programma	G
Personeel	
Standaard 6. Kwalificaties personeel	V
Voorzieningen	
Standaard 7. Huisvesting en materiële voorzieningen	G
Standaard 8. Studiebegeleiding en informatievoorziening	V
Kwaliteitszorg	
Standaard 9. Periodiek evalueren	G
Toetsing	
Standaard 10. Toetsing	V
Gerealiseerde leerresultaten	
Standaard 11. Leerresultaten	O
Algemeen eindoordeel	O

Scoretabel paneloordelen Hogeschool NCOI hbo-bacheloropleiding Bedrijfseconomie duaal	
Onderwerpen / Standaarden	Oordeel
Beoogde leerresultaten	
Standaard 1. Beoogde leerresultaten	V
Programma	
Standaard 2. Oriëntatie programma	G
Standaard 3. Inhoud programma	V
Standaard 4. Vormgeving programma	G
Standaard 5. Aansluiting programma	G
Personeel	
Standaard 6. Kwalificaties personeel	V
Voorzieningen	
Standaard 7. Huisvesting en materiële voorzieningen	G
Standaard 8. Studiebegeleiding en informatievoorziening	V
Kwaliteitszorg	
Standaard 9. Periodiek evalueren	G
Toetsing	
Standaard 10. Toetsing	V
Gerealiseerde leerresultaten	
Standaard 11. Leerresultaten	O
Algemeen eindoordeel	O

BIJLAGE II Programma, werkwijze en beslisregels

Hieronder volgt een nadere toelichting over de inrichting van de opleidingsbeoordelingen bij Hogeschool NCOI in de periode 2016-2018.

Algemeen

Hogeschool NCOI stuurt al haar opleidingen op dezelfde wijze ofwel centraal aan, hanteert een aantal gezamenlijke uitgangspunten en gebruikt dezelfde voorzieningen. Daarnaast zijn verschillende aspecten per opleiding ingekleurd. In overleg tussen het Evaluatiebureau Hobéon en Hogeschool NCOI is er derhalve voor gekozen om in september 2016 en vervolgens in augustus 2017 een generieke audit uit te voeren van één dag. Tijdens deze dag heeft het auditpanel expliciet aandacht besteed aan de standaarden uit het NVAO-beoordelingskader die algemeen gelden voor de hogescholen van NCOI Groep en haar opleidingen. Hiertoe behoren onder meer de standaarden op het terrein van het didactische concept, de instroom/toelating, het personeelsbeleid, de algemene voorzieningen, de studentbegeleiding/informatievoorziening en de kwaliteitszorg. Dit betreft de standaarden 4 tot en met 9. De reikwijdte van de generieke audit is vastgesteld op alle opleidingsbeoordelingen die in de studiejaren 2016-2018 worden uitgevoerd³.

De generieke audit biedt elk auditpanel dat de opleidingsspecifieke audit uitvoert, de mogelijkheid om uitgebreid in te zoomen op de standaarden die specifiek gericht zijn op die opleiding zoals op het terrein van de leerresultaten, het programma, de didactiek, toetsen en het gerealiseerde eindniveau. Het gaat hier tenminste om de standaarden 1 tot en met 3 en de standaarden 10 en 11. Elke opleidingsspecifieke audit duurt eveneens één dag. Door de auditpanels voorafgaand aan de opleidingsspecifieke audit zorgvuldig te informeren over de bevindingen en oordelen van de generieke audit, krijgt het auditpanel voor de betreffende opleiding zicht op alle standaarden die deel uitmaken van een uitgebreide opleidingsbeoordeling.

Voor een overzicht van het generieke auditprogramma dat in augustus 2017 is uitgevoerd, verwijzen wij naar het beoordelingsrapport Uitgebreide opleidingsbeoordeling hbo-masteropleiding Master of Business Information van Hogeschool NCOI d.d. oktober 2017. Hieronder volgt het programma van de opleidingsspecifieke audit.

³ NCOI Groep informeert het Evaluatiebureau Hobéon indien zich majeure wijzigingen zich voordoen rondom de organisatie van haar opleidingen. In dat geval zal een aanvullende beoordeling plaatsvinden.

**Auditprogramma Uitgebreide Opleidingsbeoordeling
t.b.v. Opleidingsbeoordeling uitgebreid (OU)
HBO Bachelor Bedrijfseconomie
Hogeschool NCOI**

Programma locatiebezoek donderdag 8 februari 2018

**BCN (eigen vestiging NCOI)
Daltonlaan 100
3584 BJ UTRECHT**

Panel Hobéon

- Dhr. R.J.M. van der Hoorn MBA, voorzitter
 - Dhr. drs. J. Oostdijk
 - Mw. drs. G.J. Nevels -Wigchering
 - Dhr. V. Vos BSc, studentlid

 - Dhr. drs. G.W.M.C. Broers, secretaris
-

08.15 – 08.30 uur Ontvangst panel

08.30 – 09.15 uur Vooroverleg panel (besloten)

09.15 – 09.45 uur Sessie 1 – Gesprek directie en management
(incl. korte presentatie Hogeschool NCOI en opleiding)

- Mw. J. (José) Smit BBA, directeur Opleidingsmanagement
- Mw. mr. M. (Martine) Pieters, directeur Governance, Compliance en Risk
- Dhr. E.W. (Erik) Hof bc., manager Hoger Onderwijs

09.45 – 10.15 uur Sessie 2 – Toelichting online leeromgeving (OLO) en e-Connect

- Dhr. J.A.J. (Justus) van Ebbenhorst Tengbergen MBA, directeur Kwaliteit en Innovatie en voorzitter centrale examencommissie
- Dhr. E.W. (Erik) Hof bc., manager Hoger Onderwijs

10.15 – 10.30 uur Korte pauze panel (besloten)

10.30 – 11.45 uur Sessie 3 – Gesprek kernteam, docenten, ontwikkelaars en afstudeerbegeleiders

- Mw. M.B. (Marit) Luschen MSc, onderwijsmanager en lid kernteam
- Dhr. drs. C. (Cees) van der Veer, kerndocent, lid kernteam en docent
- Dhr. A. (Ton) Rust BEc, kerndocent, lid kernteam en ontwikkelaar
- Dhr. mr. G.M. (Martin) Koekkoek MBA, docent en beoordelaar
- Dhr. drs. H.W. (Eric) van de Sande EMFC RC, scriptiebegeleider en-beoordelaar
- Dhr. mr. drs. P.C.J. (Peter) Collignon RBA, docent, ontwikkelaar en beoordelaar

- Dhr. drs. M.C. (Marco) Pater RA, portfoliobeoordelaar

11.45 – 12.45 uur Werklunch panel (besloten)

12.45 – 13.15 uur Bestudering documenten ter inzage door panel

13.15 – 14.00 uur Sessie 4 – Gesprek vertegenwoordiging werkveld en alumni

Werkveldcommissie

- Dhr. drs. ing. J.N. (Nico) Scheeres RC, lid werkveldcommissie
- Dhr. J.J.H.M. (Jack) Lous RA, lid werkveldcommissie
- Dhr. W.A. (Willem) van der Does MBA, lid werkveldcommissie
- Dhr. P.W. (Piet-Wim) Klaver MSc, lid werkveldcommissie

Alumni

- Mw. E.M. (Esther Marianne) Heeres – van der Wal BA, start sept. 2014, afgerond aug. 2017, dual
- Dhr. W.J. (William) Begeer BA, start maart 2012, afgerond feb. 2016, dual

14.00 – 14.15 uur Korte pauze panel (besloten)

14.15 – 15.00 uur Sessie 5 – Gesprek examencommissie en borging

- Dhr. prof.dr. D.J. (Jan) Eppink, voorzitter Academic Board
- Dhr. J.A.J. (Justus) van Ebbenhorst Tengbergen MBA, directeur Kwaliteit en Innovatie, voorzitter centrale examencommissie en voorzitter examencommissie domein finance
- Dhr. M. (Merijn) Ritmeester MSc, kwaliteitsmanager
- Dhr. drs. I. (Ivo) Hogewoning RA, lid examencommissie domein finance
- Dhr. mr. R. (Ronald) Feenstra, lid examencommissie domein finance

15.00 – 15.15 uur Korte pauze panel (besloten)

15.15 – 16.00 uur Sessie 6 – Gesprek studenten

- Dhr. G.J.M. (Robert) Dekkers, start dec. 2014, afstudeerfase, dual
- Dhr. M.H.M. (Mark) van der Mierden, start dec. 2012, afstudeerfase, dual

16.00 – 16.15 uur Korte pauze panel (besloten)

16.15 – 16.30 uur Eventueel extra gesprek (opleidings)management

16.30 – 17.30 uur Intern overleg panel (besloten)

17.30 – 17.45 uur Terugkoppeling door panel naar management

- Mw. J. (José) Smit BBA, directeur Opleidingsmanagement
- Mw. mr. M. (Martine) Pieters, directeur Governance, Compliance en Risk
- Dhr. J.A.J. (Justus) van Ebbenhorst Tengbergen MBA, directeur Kwaliteit en Innovatie en voorzitter centrale examencommissie
- Dhr. E.W. (Erik) Hof bc., manager Hoger Onderwijs

Werkwijze

Bij de beoordeling van de betreffende opleiding is uitgegaan van het door de NVAO vastgestelde "Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs" van september 2016. Daarin staan de standaarden vermeld waarop een auditpanel zich bij de uitgebreide opleidingsbeoordeling van een opleiding moet richten en de criteria aan de hand waarvan het panel zijn oordeel over de opleiding moet bepalen.

Op basis van de door opleiding verstrekte documentatie heeft het auditpanel zich een beeld kunnen vormen van de primaire en secundaire processen van de betreffende opleiding.

De visitatie was gericht op een verificatie van de bevindingen uit de documentenanalyse en het verkrijgen van aanvullende informatie over de inhoud van het programma. Dit geschiedde door gesprekken met vertegenwoordigers van de opleiding, studenten en het werkveld, die waren te kenschetsen als 'gesprekken tussen vakgenoten'.

De verificatie door het auditpanel geschiedde door verscheidene malen hetzelfde onderwerp met verschillende geledingen te bespreken en aan de hand van additionele documentatie en - daar waar het de huisvesting en de materiële voorzieningen betreft- ook door eigen waarneming.

Na overleg met de betreffende opleiding heeft het auditpanel met in achtneming van de daartoe strekkende regels van de NVAO en op basis van zijn documentanalyse en de daaruit voortvloeiende specifieke aandachtspunten de keuze van de gesprekspartners vastgesteld.

Het oordeel van het auditpanel vastgelegd in een conceptrapport werd aan de opleiding voorgelegd voor een toets op eventuele feitelijke onjuistheden.

Beslisregels

Volgens de NVAO-Beslisregels Accreditatie kan een onderwerp 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'excellent' scoren. Hobéon heeft de beslisregels toegepast, zoals deze zijn opgenomen in het 'Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland, September 2016'.

Wanneer er sprake is van verschillende varianten van een opleiding (bijvoorbeeld: voltijd, deeltijd en duaal), dan moet uit de beoordeling blijken dat voor elke variant de kwaliteit is gewaarborgd op grond van de standaarden uit het betreffende beoordelingskader om te komen tot een positief eindoordeel over de opleiding.

Indien een opleiding onder één CROHO-registratie wordt aangeboden op meerdere locaties, kan de opleiding alleen voor accreditatie in aanmerking komen als uit de beoordeling blijkt dat elke locatie voldoet aan de in het betreffende kader genoemde kwaliteitsstandaarden.

Uitgebreide opleidingsbeoordeling

- Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval 'onvoldoende' indien i) standaard 1 onvoldoende is, ii) ten minste zes standaarden 'voldoende' zijn en herstel van de tekortkomingen bij de 'onvoldoende' standaarden binnen twee jaar niet realistisch en haalbaar is of iii) minder dan zes standaarden 'voldoende' zijn.
- Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval 'voldoende' indien ten minste zes standaarden 'voldoende' zijn; waaronder in elk geval standaard 1 en herstel van de tekortkomingen bij de 'onvoldoende' standaarden realistisch en haalbaar is binnen twee jaar.
- Het eindoordeel over een opleiding kan alleen 'goed' zijn indien ten minste alle standaarden minimaal 'voldoende' zijn en 5 standaarden als 'goed' worden beoordeeld; waaronder in elk geval standaard 11.
- Het eindoordeel over een opleiding kan alleen 'excellent' zijn indien ten minste alle standaarden minimaal 'voldoende' worden bevonden en 5 standaarden als 'excellent' worden beoordeeld; waaronder in elk geval standaard 11.

BIJLAGE III Lijst geraadpleegde documenten

- Kritische reflectie opleiding.
- Beschrijving generieke standaarden.
- Domein-specifiek referentiekader en de (concretisering van de) leerresultaten van de opleiding.
- Schematisch programmaoverzicht.
- Inhoudsbeschrijving (op hoofdlijnen) van de programmaonderdelen, met vermelding van
 - leerresultaten, leerdoelen, werkvormen, wijze van toetsen, literatuur (verplicht / aanbevolen), betrokken docenten en studiepunten.
- Visie, didactisch concept NCOI.
- Visie op onderzoek.
- Onderwijs- en examenregeling – OER.
- Overzicht van het ingezette personeel en cv's:
 - naam, functie, omvang aanstelling, graad en deskundigheid.
- Overzichtslijst van *alle* eindwerken van de laatste twee jaar (of van portfolio's / werkstukken waaruit het door de student bereikte eindniveau kan worden afgeleid).
- (Jaar)verslagen examencommissie, kernteam, curriculumcommissie.
- Toetsplan, visie op toetsen, toetsbeleid.
- Toetsopgaven + beoordelingscriteria en normering (antwoordmodellen) en een representatieve selectie van gemaakte toetsen (presentaties, stageverslagen, assessments, portfolio's e.d.) en beoordelingen.
- Representatieve selectie van handboeken en overig studiemateriaal.

Het auditpanel heeft alle beschikbare eindwerken opgevraagd van de afgelopen twee jaar, deze bestudeerd en beoordeeld ⁴:

Aantal	Studentnummer	Variant
1	4319145	duaal
2	4332750	duaal
3	374110	duaal
4	269937	deeltijd
5	4340640	duaal
6	4347866	duaal
7	231519	duaal
8	405660	duaal
9	418667	duaal
10	451048	duaal
11	281889	duaal
12	365360	duaal

⁴ Om redenen van privacy zijn hier uitsluitend de studentnummers weergegeven. Namen van de afgestudeerde studenten en de titels van de eindwerken zijn bekend bij de secretaris van het auditteam.

BIJLAGE IV Overzicht auditpanel

Naam visitatiegroep:	n.v.t.
----------------------	--------

Samenstelling en expertise van de panelleden die in bovengenoemd cluster zijn ingezet.

Naam	Rol	Deskundigheden							Deelnemer bij		
		Vakinhoud	Onderwijs	Toetsing	Internationaal	Werkveld	Visitatie	Studentgebonden	Hogeschool NCOI	.	.
Dhr. R.J.M. (Rob) van der Hoorn MBA	Vz	X	X	X		X	X		X		
Dhr. drs. J. (Jan) Oostijk	Lid	X	X	X	X	X			X		
Mevr. Drs. G.J. (Ineke) Nevels -Wigchering	Lid	X	X	X	X	X			X		
Dhr. V. (Vincent) Vos	Student lid							X	X		
Dhr. drs. G.W.M.C. (Ger) Broers	Secr.								X		

Naam	Korte functiebeschrijvingen
Dhr. R.J.M. van der Hoorn MBA	De heer R.J.M. van der Hoorn MBA is een van de directeurs van de Hobéon Groep en heeft binnen het hoger onderwijs ruime ervaring met audits. Daarnaast houdt hij zich onder andere bezig met financieel economische vraagstukken voor hoger onderwijsinstellingen.
Dhr. drs. J. Oostdijk MBA	De heer Van Oostdijk is als hoofddocent/onderzoeker verbonden aan het Instituut Financieel Management van Hogeschool Rotterdam en is actief betrokken bij het Landelijk Overleg Opleidingen Bedrijfseconomie en de ontwikkeling van het landelijke opleidings- en beroepsprofiel.
Mevr. drs. I. Nevels – Wigchering	Mevrouw Nevels-Wigchering is hogeschooldocent Bedrijfseconomische vakken voor nationale en internationale studenten bij NHL Stenden Hogeschool. Tot 2016 was zij werkzaam als kredietbeoordelaar bij de Rabobank.
Dhr. V. Vos	De heer Vos is in september 2017 afgestudeerd aan de opleiding Bedrijfseconomie van Hogeschool Rotterdam.
De heer drs. G.W.M.C. Broers	De heer Broers is NVAO-getraind secretaris.

Op 17 januari 2018 heeft de NVAO goedkeuring gegeven aan de samenstelling van het auditpanel t.b.v. de beoordeling van de opleiding Bedrijfseconomie ('oude' naam: Financieel Economisch Management) van Hogeschool NCOI, onder het nummer 006392.

De door alle panelleden ondertekende onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaringen zijn in het bezit van Hobéon. Met deze verklaring onderschrijven de panelleden gedurende tenminste vijf jaar voorafgaand aan de audit geen zakelijke noch persoonlijke binding te hebben gehad met de betrokken instelling - anders dan die in het kader van de werkzaamheden als lid van het auditpanel van het evaluatiebureau -, die een onafhankelijke oordeelvorming ten positieve of ten negatieve zou kunnen beïnvloeden.



Strategische dienstverlener voor kennisintensieve organisaties



Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag

T (070) 30 66 800
F (070) 30 66 870

E info@hobeon.nl
I www.hobeon.nl