

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 2/2017
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 12 stycznia 2017 r.

RAPORT Z WIZYTACJI

(profil ogólnoakademicki)

dokonanej w dniach 26 - 27 stycznia 2019 roku

na kierunku

Ekonomia

prowadzonym

na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytetu Wrocławskiego

Warszawa, 2019

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu.....	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o procesie oceny.....	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku.....	5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	11
Dobre praktyki.....	11
Zalecenia	11
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.....	12
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2	12
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	18
Dobre praktyki.....	20
Zalecenia	20
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	20
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3	20
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	27
Dobre praktyki.....	27
Zalecenia	27
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia.....	27
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4	27
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	30
Dobre praktyki.....	30
Zalecenia	30
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.....	30
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5	30
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	32
Dobre praktyki.....	32
Zalecenia	32
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia.....	32
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6	32
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	33
Dobre praktyki.....	33
Zalecenia	33
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	33
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7	33

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	36
Dobre praktyki.....	36
Zalecenia	36
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	36
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8	36
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron	38
Dobre praktyki.....	38
Zalecenia	38
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny	38
Załączniki:.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych..	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4.	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena...	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. INFORMACJA O WIZYTACJI I JEJ PRZEBIEGU

1.1. SKŁAD ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

Przewodniczący: prof. dr hab. Marek Lisiński, członek PKA

Członkowie:

1. Prof. dr hab. Tadeusz Kufel – członek PKA,
2. Prof. dr hab. Jerzy Węclawski – ekspert PKA,
3. Mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert ds. postępowania oceniającego,
4. Dawid Kukułka – ekspert PKA – przedstawiciel Parlamentu Studentów RP.

1.2. INFORMACJA O PROCESIE OCENY

Wizytacja na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii (WPAE) Uniwersytetu Wrocławskiego (UWr) na kierunku *ekonomia* odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA) w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2018/2019. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz drugi. Ostatnia ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2005 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Prezydium Nr 710/2006 z dnia 9 listopada 2006 r.), natomiast ocena instytucjonalna dokonana na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii zakończyła się również wydaniem pozytywnej oceny kształcenia prowadzanego na tym Wydziale (Uchwała Prezydium Nr 302/2012 z dnia 6 września 2012 r.).

Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z procedurą oceny obowiązującą w Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytacja ta została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego (ZO) z Raportem Samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Zespół Oceniający odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i ocenianej jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji; dokonano także podziału zadań pomiędzy członków Zespołu. Raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie Raportu Samooceny oraz dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku, Samorządem Studenckim, przedstawicielami Kół Naukowych, Biura Karier oraz Biura Osób Niepełnosprawnych, z osobami odpowiedzialnymi za wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, a także z interesariuszami zewnętrznymi, tj. przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych).

Przed zakończeniem wizyty dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu poinformował Władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROGRAMIE KSZTAŁCENIA NA OCENIANYM KIERUNKU

Nazwa kierunku studiów	<i>Ekonomia</i>	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia Studia II stopnia	
Brak	38	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne / Niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek (w przypadku, gdy kierunek został przyporządkowany do więcej niż jednego obszaru kształcenia należy podać procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w liczbie punktów ECTS przewidzianej w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia)	Obszar nauk społecznych	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku (zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz.U. 2011 nr 179 poz. 1065)	Dziedzina nauki ekonomiczne Dyscyplina: <i>Ekonomia, Finanse, Nauki o Zarządzaniu</i> , Dziedzina nauk prawnych Dyscyplina: <i>Prawo</i> ,	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	Studia I stopnia 6 semestrów – 180 ECTS Studia II stopnia 4 semestry – 120 ECTS	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	Studia I stopnia: - Prawo w biznesie, - Gospodarka światowa, - Prawo podatkowe, - Finanse i rachunkowość, - Ekonomia innowacji; Studia II stopnia: - Prawo w biznesie, - Gospodarka światowa, - Prawo podatkowe, - Finanse i rachunkowość, - Ekonomia innowacji;	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	Studia I stopnia – licencjat Studia II stopnia – magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	509 (I st.) 384 (II st.)	178 (I st.) 94 (II st.)
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych	Studia I stopnia 1396-1410 godzin Studia II stopnia 794-850 godzin	Studia I stopnia 986-996 godzin Studia II stopnia 572-616 godzin

3. OGÓLNA OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW OCENY PROGRAMOWEJ

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	W pełni
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	W pełni
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów w obrębie, którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu, do których nastąpiła zmiana oceny	

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS SPEŁNIENIA KRYTERIÓW OCENY PROGRAMOWEJ KRYTERIUM 1. KONCEPCJA KSZTAŁCENIA I JEJ ZGODNOŚĆ Z MISJĄ ORAZ STRATEGIĄ UCZELNI

- 1.1. Koncepcja kształcenia
- 1.2. Badania naukowe w dziedzinie / dziedzinach nauki / sztuki związanej / związanych z kierunkiem studiów
- 1.3. Efekty kształcenia

ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO I OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIUM 1

1.1.

Kierunek *ekonomia* na Wydziale Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego jest kierunkiem szczególnym na krajowym rynku usług „szkolnictwa wyższego”. To, co wyróżnia koncepcję kształcenia realizowaną kierunku *ekonomia* Uniwersytetu Wrocławskiego i przesądza o jego tożsamości to interdyscyplinarność. Wyrazem tego są przede wszystkim oferowane studentom specjalności, które łączą nauki ekonomiczne z prawem, osadzając aspekty ekonomiczne w uwarunkowaniach prawnych. Omawiana koncepcja kształcenia odznacza się również z wysokim stopieniem umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

Kierunek *ekonomia* proponuje kandydatom atrakcyjne specjalności, które obejmują szeroki zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do prowadzenia własnej działalności oraz realizowania złożonych zadań podmiotów prowadzących działalność i działalność gospodarczą. Są one uzupełnione kluczowymi problemami z zakresu finansów, nauk o zarządzaniu i prawa, co skutkuje kompetencjami oczekiwanymi obecnie na rynku pracy.

To, że koncepcja kształcenia na kierunku *ekonomia* wpisuje się w oczekiwania szybko zmieniających się potrzeb podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego, potwierdzają dyskusje z członkami Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych oraz pracodawcami współpracującymi Wydziału. Takie sygnały wynikają również z analiz ostatnich rekrutacji, z których wynika, że chęć podjęcia nauki deklaruje wielu maturzystów nie tylko z Wrocławia i jego okolic.

Koncepcja kształcenia na kierunku *ekonomia* bezpośrednio wpisuje się w misję i strategię Uniwersytetu Wrocławskiego. Misją Uniwersytetu jest prowadzenie wyspecjalizowanych badań naukowych i wszechstronnej działalności edukacyjnej - z uwzględnieniem i poszanowaniem zasad humanizmu, demokracji i tolerancji. Idea poszukiwania prawdy, stanowiąca fundament funkcjonowania społeczności akademickiej, winna się wpisywać w przestrzeń wolności badań naukowych i studiów.

Za cele nadrzędne Uczelni, określone w Strategia Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2013-2020, a przyjęte w Uchwale nr 100/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r., zostały uznane poszukiwanie nowych idei i rozwiązań, otwieranie nowych horyzontów myślowych oraz kreowanie twórczych i tolerancyjnych postaw wobec idei i ludzi, wzmacnianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz unowocześnienie systemowego zarządzania Uczelnią.

Do realizacji tych celów służy strategia zarządzania jakością kształcenia, określona w Uchwale nr 95/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24.09.2014.

Do najważniejszych celów strategicznych Wydziału można zaliczyć: ciągle podnoszenie jakości kształcenia, zwiększanie atrakcyjności oferty dydaktycznej (zajęcia w języku angielskim, studia zagraniczne i praktyki w ramach Programu Erasmus +), podnoszenie poziomu badań naukowych, rozwój kadry naukowo-dydaktycznej, poprawę warunków kształcenia i prowadzenia badań, w tym rozwój relacji z otoczeniem wzmacniające pozycję absolwentów na rynku pracy, usprawnienie procesu zarządzania WPAE oraz obsługi jego studentów.

Priorytety strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego i Wydziału są w pełni zbieżne z celami realizowanymi na kierunku *ekonomia* i to zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia.

Potwierdzeniem tego jest, przede wszystkim, zauważalna, systematyczna intensyfikacja badań naukowych oraz ich coraz szerszy zakres, który obejmuje nie tylko nowe subdyscypliny ekonomii, ale również dotyczy współpracy z ośrodkami zagranicznymi, np. Zentrum for Interdisziplinäre Polenstudien, Frankfurt nad Odrą (Niemcy), Fraunhofer Institute MOEZ Leipzig (Niemcy), Mises Institute, Auburn, Alabama (USA), KU Leuven University (Belgia).

Kierunek *ekonomia* na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego został uruchomiony w roku akademickim 1999/2000 z inicjatywy Instytutu Nauk Ekonomicznych (INE),

który jest odpowiedzialny za program i proces kształcenia na tym kierunku studiów. Koncepcja kształcenia obejmuje studia I i II stopnia.

Omawiana koncepcja daje możliwość studentom uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez gości z zagranicy w ramach programów Visiting Professor oraz Erasmus+. Zajęcia prowadzone przez pracowników pozwalają na włączanie do ich treści doświadczeń naukowych i dydaktycznych zdobytych podczas międzynarodowych konferencji naukowych organizowanych za granicą oraz wyjazdów dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ oraz LLP Erasmus.

Od roku akademickiego 2018/2019 na studiach I stopnia kierunku *ekonomia* realizowany jest nowy program kształcenia.

Opracowanie i wdrożenie nowego programu na studiach I stopnia wynika z nowej koncepcji kształcenia, która zrodziła się ze zmieniających się potrzeb rynku pracy oraz sugestii zgłaszanych przez studentów i Radę Konsultacyjną Interesariuszy Zewnętrznych. Zasadnicza zmiana nowego programu w porównaniu do poprzedniego polega na większym zróżnicowaniu i szerszej ofercie edukacyjnej wyrażającej się głównie w większej liczbie specjalności. Została ona opracowana w taki sposób, aby z jednej strony, w większym stopniu umożliwić studentom rozwinięcie zainteresowań badawczych, z drugiej zaś, dać możliwość zdobycia specjalistycznej wiedzy i umiejętności. Dodatkowo nowy program kształcenia na studiach I stopnia pozwala na lepsze wykorzystanie potencjału naukowego pracowników zaangażowanych w proces kształcenia.

Absolwenci tego poziomu kształcenia będą posiadali wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi oraz materialnymi. Nabędą umiejętność posługiwania się podstawowymi metodami analitycznymi wykorzystywanymi w badaniu zjawisk i procesów gospodarczych oraz modelowania ich przebiegu w skali mikro- i makroekonomicznej w warunkach gospodarki otwartej na konkurencję międzynarodową.

W efekcie, studia I stopnia umożliwią podjęcie pracy zawodowej na stanowiskach specjalistycznych w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych różnych branż oraz w instytucjach doradczych. Studia te przygotowują ponadto do prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek oraz dają dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do podejmowania studiów II stopnia.

Na studiach II stopnia obecnie realizowany nowy program powstał z jednej strony, w odpowiedzi na zapotrzebowanie współczesnej gospodarki, szczególnie przedsiębiorstw i instytucji publicznych, z drugiej zaś, jest reakcją na oczekiwania tych absolwentów I stopnia studiów, którzy chcą kontynuować specjalności wybrane w ramach studiów I stopnia.

Po ukończeniu studiów II stopnia absolwent będzie posiadał wiedzę z zakresu ekonomii, gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi oraz materialnymi w zakresie szeroko pojętej przedsiębiorczości w warunkach regulowanej gospodarki rynkowej. Absolwent będzie również nabędzie umiejętności posługiwania się zaawansowanymi metodami analitycznymi do badania zjawisk i procesów gospodarczych oraz modelowania ich przebiegu w skali mikro- i makroekonomicznej w warunkach gospodarki otwartej na konkurencję międzynarodową.

Analizując te kwestie należy zauważyć, że oprócz oferty edukacyjnej w języku polskim, na studiach II stopnia kierunku *ekonomia* realizowana jest specjalność w języku angielskim: „Managerial Economics”. Po ukończeniu tych studiów i tej specjalności absolwent będzie posiadał wszechstronną i poszerzoną wiedzę z zakresu ekonomii, gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi oraz materialnymi w zakresie szeroko pojętej przedsiębiorczości w warunkach regulowanej gospodarki rynkowej. Będzie również przygotowany do posługiwania się zaawansowanymi metodami analitycznymi do badania zjawisk i procesów gospodarczych oraz modelowania ich przebiegu w skali mikro i makroekonomicznej w warunkach gospodarki otwartej na konkurencję międzynarodową.

Absolwenci studiów II stopnia będą przygotowywani do znajdowania pracy w korporacjach, małych i średnich przedsiębiorstwach działających w różnorodnych sektorach gospodarki i segmentach rynku europejskiego, jak i prowadzenia działalności gospodarczej. Będą także mogli podjąć studia III stopnia.

W procesie opracowywania koncepcji na kierunku *ekonomia* brali udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. W szczególności impulsem do opracowania i wdrożenia koncepcji była Rada Studentów, która sformułowała taki wniosek. Sugestie odnośnie koncepcji tego kierunku określiła również Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych. W procesie jej opracowywania wykorzystano zarówno wzorce krajowe, jak i międzynarodowe. Zasadnicze jej rozstrzygnięcia zostały opracowane w

oparciu o analizę programów uczelni w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej (m.in. Georgetwon University; University of Virginia; University of Texas At Austin) oraz w Europie (m.in. University of London; University of Birmingham; University of Dublin; Leipzig Universität; Rijksuniversiteit Groningen; Radboud Universiteit Nijmegen).

1.2.

Problematyka badań naukowych podejmowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na WPAE odnosi się zarówno do dziedziny nauk ekonomicznych (ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu) oraz do dziedziny nauk prawnych (prawo). Interdyscyplinarność nauczycieli akademickich to jeden z istotniejszych atutów Wydziału. Wynika ona z głównych kierunków badań naukowych oraz projektów rozwojowych, które mają istotne znaczenie przy opracowywaniu programów kształcenia, stwarzając możliwość oferowania różnorodnej oferty dydaktycznej, obejmującej problematykę związaną z kierunkiem *ekonomia* oraz oferowanymi specjalnościami.

Pracownicy WPAE realizują badania naukowe w wielu obszarach. Do najważniejszych związanych z prowadzonym kierunkiem *ekonomia* należy zaliczyć problemy związane z integracją ekonomiczną krajów europejskich, umiędzynarodowieniem i globalizacją gospodarki, zmianami systemowymi i strukturalnymi gospodarki polskiej, ewolucją teorii wzrostu gospodarczego, zarządzaniem finansami, w tym przede wszystkim z odpowiedzialnością finansową, myślą ekonomiczną XIX i XX wieku oraz modelowaniem statystycznym w ekonometrii i statystyczną analizą danych. Problematyka badań koncentruje się ponadto wokół zagadnień związanych z prawem międzynarodowym, prawem europejskim, prawem bankowym, prawem finansów publicznych, prawem podatkowym, prawem spółek oraz prawnymi formami ingerencji państwa w gospodarkę.

W latach 2013-2017 efektem tych badań było wydanie 72 monografii (w tym 25 pracowników INE), 13 publikacji z listy A MNiSW (w tym 7 pracowników INE), 577 z listy B MNiSW (w tym 225 pracowników INE) oraz 693 rozdziałów w monografii (w tym 388 pracowników INE).

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii uzyskał w roku 2017 w rezultacie ostatniej parametryzacji kategorię naukową A.

Instytut Nauk Ekonomicznych, jako jednostka wiodąca w realizacji badań naukowych na kierunku *ekonomia*, współpracuje z różnymi jednostkami naukowo-badawczymi zarówno w kraju jak i za granicą. Do ośrodków naukowych, z którymi ta współpraca rozwija się szczególnie skutecznie zaliczyć można Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Politechnikę Wrocławską, Centrum für Interdisziplinäre Polenstudien (ZIP) we Frankfurcie nad Odrą (Niemcy) czy Uniwersytetem Szawelskim (Litwa). Współpraca ta przyjmuje różną formę i charakter, ale w każdym przypadku w mniej lub bardziej bezpośredni sposób oddziałuje na treści i proces kształcenia na kierunku *ekonomia*.

Reasumując ten wątek rozważań należy podkreślić, że wyniki prowadzonych badań naukowych są wykorzystywane w treściach realizowanych zajęć z między innymi takich przedmiotów jak: międzynarodowe stosunki gospodarcze, ekonomia międzynarodowa, ekonomia integracji, ekonomia rozwoju, historia myśli ekonomicznej, internacjonalizacja przedsiębiorstw, polityka gospodarcza, systemy emerytalne, matematyka, statystyka w biznesie, statystyczna analiza danych, wprowadzenie do ekonometrii, ekonometria i prognozowanie procesów ekonomicznych, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, rachunek kosztów.

Podczas seminariów dyplomowych i magisterskich mających na celu realizację pracy dyplomowej lub magisterskiej, przekazywana jest także najbardziej aktualna wiedza i własne doświadczenia badawcze pracowników.

Wszystkie opisane wyżej przedsięwzięcia pozwalają na nabywanie przez studentów umiejętności prowadzenia badań naukowych, w tym m.in. formułowania problemu i celu badawczego, doboru metod i technik badawczych oraz analizy danych.

Kompetencje badawcze studentów kierunku *ekonomia* są kształtowane również poprzez ich udział w konferencjach naukowych organizowanych przez Naukowe Koło Ekonomistów (NKE), Koło Studenckie ReKFin, INE oraz inne ośrodki akademickie. W tę formę aktywności naukowej studentów wpisują się także publikacje z pracownikami naukowymi Wydziału. Studenci kierunku *ekonomia* są również zaangażowani w przygotowanie kolejnych numerów pisma studenckiego „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, w których w latach 2013-2018 opublikowali łącznie 7 artykułów. Przygotowali również 3 artykuły w innych czasopismach z listy B MNiSW.

1.3.

Efekty kształcenia na kierunku *ekonomia* zostały określone w Uchwale Nr 54/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20.06.2012 r. w sprawie efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim. Efekty kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *ekonomia* zostały przyporządkowane do obszaru nauk społecznych oraz dwóch dziedzin: nauk ekonomicznych i nauk prawnych. W ramach każdej dziedziny określono przyporządkowanie do dyscyplin. Dla dziedziny nauk ekonomicznych wskazano trzy dyscypliny: Ekonomię, Finanse oraz Nauki o zarządzaniu. Analogiczny sposób przyporządkowania do dziedzin nauki i dyscyplin przyjęto dla efektów kształcenia dla studiów drugiego stopnia. Różnica sprowadza się do proporcji podziału punktów ECTS dla poszczególnych specjalności. Zarówno dla studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia studia są prowadzone w ramach profilu ogólnoakademickiego.

Dla studiów pierwszego stopnia określono 8 kierunkowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, 8 w zakresie umiejętności i 7 w zakresie kompetencji społecznych. W programie kształcenia wskazano odniesienia efektów kierunkowych do obszarowych efektów kształcenia określonych w Krajowych Ramach Kwalifikacji. Każdy z efektów kierunkowych został odniesiony do od 1 do 5 efektów obszarowych.

Natomiast dla studiów drugiego stopnia przyjęto 7 efektów kierunkowych w zakresie wiedzy, 6 w zakresie umiejętności i 7 w zakresie kompetencji społecznych. Także w tym wypadku w programie kształcenia wskazano odniesienia efektów kierunkowych do efektów kształcenia określonych w charakterystykach drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji. Każdy z efektów kierunkowych został odniesiony do od 1 do 4 charakterystyk drugiego stopnia.

Dla ocenianego kierunku studiów zostały sporządzone matryce efektów kształcenia, form ich realizacji oraz metod weryfikacji. Wskazują one w ramach, jakich przedmiotów następuje realizacja poszczególnych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dodatkowo w matrycach określono formę zajęć dydaktycznych służącą realizacji tych efektów oraz metodę ich weryfikacji dla każdego z przedmiotów ujętych w programie kształcenia. Matryce te zostały sporządzone w analogicznym układzie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Szczegółowe efekty kształcenia zostały sformułowane w sylabusach przedmiotów. W wielu przypadkach budzą one zastrzeżenia:

- Są słabo rozbudowane – np. dla przedmiotu Formy finansowania przedsiębiorstw obejmującego 30 godzin zajęć określono tylko jeden efekt w zakresie wiedzy, jeden w zakresie umiejętności i trzy w zakresie kompetencji społecznych, dla jednego z podstawowych przedmiotów dla kierunku *ekonomia*, jakim jest *Mikroekonomia* realizowanego w wymiarze 104 godzin zajęć dydaktycznych i 130 godzin pracy własnej przyjęto tylko dwa efekty w zakresie wiedzy (Poznanie podstawowych zasad funkcjonowania gospodarki oraz Znajomość relacji pomiędzy różnymi podmiotami gospodarczymi).

- Są ujęte w sposób mało precyzyjny – przedmiot Zarządzanie finansami – efekt w zakresie wiedzy: Stosuje narzędzia analizy finansowej, efekt w zakresie umiejętności: Ocenia proponowane decyzje finansowe, efekt w zakresie kompetencji społecznych: Docenia znaczenie finansów w firmie.

- Są sformułowane ogólnikowo – student dysponuje umiejętnością wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej do stosowanie jej w praktyce (przedmiot Formy finansowania przedsiębiorstw, efekt w zakresie umiejętności).

- Są niedostosowane do stopnia studiów – student ma elementarną wiedzę z zakresu technik finansowania przedsiębiorstw (studia drugiego stopnia, przedmiot Formy finansowania przedsiębiorstw, efekt w zakresie wiedzy, obciążenie pracą własną studenta planowane jest na 120 godzin, co powinno pozwolić na szerszy zakres nabytej wiedzy, niż tylko elementarna).

W sylabusach wskazano powiązanie każdego efektu przedmiotowego z efektem bądź kilkoma efektami kierunkowymi.

Kierunkowe efekty kształcenia przyjęte dla ocenianego kierunku studiów zostały sformułowane w sposób zrozumiały, z zastosowaniem terminologii właściwej dla dziedzin nauk ekonomicznych i nauk prawnych oraz dyscyplin naukowych, do których zostały przyporządkowane. Zastrzeżenia budzi zbyt ogólne sformułowanie niektórych efektów przedmiotowych. W tych przypadkach utrudnione może być stworzenie skutecznego systemu weryfikacji stopnia realizacji efektów.

W zbiorze efektów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia został ujęty efekt określający, że student ocenianego kierunku ma umiejętności językowe w zakresie ogólnym i słownictwa ekonomicznego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Natomiast na studiach drugiego stopnia nie sformułowano efektu kształcenia w tym zakresie. W zakresie umiejętności jest jedynie efekt stwierdzający, że student posiada pogłębioną umiejętność tworzenia różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym (kongresowym) z zakresu ekonomii lub dyscyplin pokrewnych oraz przygotowania prezentacji multimedialnej. Nie określa on poziomu umiejętności językowych w ramach Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty kształcenia dla kierunku *ekonomia* dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej są identyczne. Ta zbieżność efektów kształcenia występuje odpowiednio zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia.

UZASADNIENIE, Z UWZGLĘDNIENIEM MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Koncepcja kształcenia na kierunku *ekonomia* jest zgodna z misją i strategią Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Przy jej opracowywaniu uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, uwarunkowania sytuacyjne Wydziału oraz przejęte przez Uczelnię i Wydział priorytety jego rozwoju. Koncepcja kształcenia dobrze odzwierciedla tożsamość kierunku.

Związek badań naukowych w dziedzinie nauk ekonomicznych, z kierunkiem studiów *ekonomia*, upoważnia do stwierdzenia, że problematyka badań naukowych prowadzonych przez pracowników kierunku, mając na uwadze ich zakres i różnorodność, a także identyfikowane sposoby wykorzystania wyników prowadzonych badań naukowych, przedsięwzięć naukowo-badawczych i projektów badawczych zmierzają do doskonalenia programu kształcenia oraz szerokiego zdobywania przez studentów kompetencji badawczych. Przekłada się to, na jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych.

Kierunkowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów są spójne z efektami kształcenia określonymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla obszaru nauk społecznych w odniesieniu do profilu ogólnoakademickiego, do którego został przyporządkowany kierunek. Liczba efektów kierunkowych jest mniejsza niż efektów obszarowych, ale każdy efekt kierunkowy został odniesiony do jednej charakterystyki odpowiedniego stopnia. Dotyczy to obydwu poziomów kształcenia. Wyjątkiem jest brak sformułowania efektu kierunkowego z języka obcego na studiach drugiego stopnia.

Szczegółowe efekty kształcenia zostały sformułowane dla wszystkich przedmiotów ujętych w programie kształcenia i są spójne z efektami kierunkowymi. Spójność ta została wskazana w macierzach efektów kształcenia poprzez określenie w ramach, jakiego przedmiotu, (jakich przedmiotów) jest realizowany każdy z efektów kierunkowych oraz sylabusach przedmiotów.

Przedmiotowe efekty kształcenia nie zawsze są sformułowane w sposób właściwy. Dla niektórych przedmiotów jest ich zbyt mało bądź są zbyt ogólnikowe. Utrudnia to stworzenie skutecznego systemu weryfikacji stopnia realizacji tych efektów.

Na studiach pierwszego stopnia sformułowano efekt kierunkowy i efekty przedmiotowe odnoszące się do języka obcego. Natomiast brak jest takiego efektu na studiach drugiego stopnia.

Efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów są takie same dla obydwu ich form – stacjonarnej i niestacjonarnej.

DOBRE PRAKTYKI

Brak

ZALECENIA

1. Dokonać większego uszczegółowienia efektów przedmiotowych i dostosowania do stopnia studiów w odniesieniu do przedmiotów, dla których zostały one sformułowane w sposób budzący zastrzeżenia.
2. Określić efekty kształcenia z języka obcego na studiach drugiego stopnia oraz poziom biegłości językowej, co najmniej B2+.

KRYTERIUM 2. PROGRAM KSZTAŁCENIA ORAZ MOŻLIWOŚĆ OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

- 2.1. Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia
- 2.2. Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia
- 2.3. Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO I OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIUM 2

2.1.

W odniesieniu do studiów pierwszego stopnia przedmiotem oceny jest program kształcenia realizowany od roku akademickiego 2018/2019 przyjęty Uchwałą nr 2/I/2018 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 stycznia 2018 r.. Program ten został opracowany zgodnie z wytycznymi określonymi w Zarządzeniu nr 59/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego. Podstawowa zmiana, jaka została dokonana w stosunku do programu kształcenia obowiązującego od roku 2014 polegała na poszerzeniu oferty edukacyjnej przez zwiększenie liczby specjalności z dwóch do pięciu.

Plan studiów stacjonarnych pierwszego stopnia obejmuje przedmioty podstawowe i kierunkowe, w tym język obcy, seminarium dyplomowe, które realizowane są w łącznym wymiarze 1068 godzin (132 ECTS) oraz moduły specjalności, które realizowane są w wymiarze 328-342 godzin (48 ECTS). Nauka języka obcego realizowana jest w wymiarze 180 godz. lektoratów (8 ECTS). Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w zakresie 60 godzin. Obowiązkowa praktyka zawodowa obejmuje wymiar 3 tygodni (3 ECTS). Na seminarium dyplomowe na studiach stacjonarnych przewidzianych jest 60 godzin (12 ECTS).

Plany studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia obejmują przedmioty podstawowe i kierunkowe, w tym język obcy, seminarium dyplomowe, które realizowane są w łącznym wymiarze 1068 godzin oraz moduły specjalności, które realizowane są w wymiarze 328-342 godzin. Nauka języka obcego realizowana jest w wymiarze 120 godzin (8 ECTS). Praktyka zawodowa ma wymiar 3 tygodni. Na seminarium dyplomowe na studiach niestacjonarnych przewidzianych jest 40 godzin (12 ECTS).

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oferowane są następujące specjalności: Prawo w biznesie, Prawo podatkowe, Finanse i rachunkowość, Ekonomia innowacji, Gospodarka światowa. Specjalności te obejmują po 14-18 przedmiotów prawidłowo dobranych pod względem merytorycznym.

Zajęcia w przedmiotów podstawowych i kierunkowych realizowane są przez pierwsze cztery semestry z następstwem uwzględniającym powiązania pomiędzy tymi przedmiotami. Nauka języka obcego prowadzona jest od semestru drugiego do czwartego. Zajęcia specjalnościowe rozłożone są na semestry od trzeciego do szóstego. Seminarium dyplomowe realizowane jest w dwóch ostatnich semestrach studiów.

Również na studiach drugiego stopnia dokonano zmiany programu kształcenia od roku akademickiego 2018/2019. Wprowadzono ją Uchwałą nr 2/I/2018 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 stycznia 2018 r. zgodnie z wytycznymi określonymi w Zarządzeniu nr 59/2015 Rektora. Także w tym przypadku poszerzono ofertę specjalności z dwóch do pięciu, stwarzając absolwentom studiów pierwszego stopnia macierzystego Wydziału możliwość kontynuowania jednej z czterech.

Plan studiów stacjonarnych drugiego stopnia ujmuje przedmioty podstawowe i kierunkowe w łącznym wymiarze 616 godzin (90 ECTS), w tym język obcy 60 godzin (4 ECTS) i seminarium magisterskie 120 godzin (20 ECTS), przedmioty specjalnościowe w wymiarze 178-234 godziny w zależności od specjalności (30 ECTS). W planie studiów drugiego stopnia ujęta jest także praktyka w wymiarze 3 tygodni (3 ECTS).

Plan studiów niestacjonarnych drugiego stopnia ujmuje przedmioty podstawowe i kierunkowe w łącznym wymiarze 440 godzin (90 ECTS), w tym język obcy 40 godzin (4 ECTS) i seminarium magisterskie 80 godzin (20 ECTS), przedmioty specjalnościowe w wymiarze 132-176 godzin w zależności od specjalności (30 ECTS). W planie studiów drugiego stopnia ujęta jest także praktyka w wymiarze 3 tygodni (3 ECTS).

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia oferowane są następujące specjalności: Prawo w biznesie, Doradztwo podatkowe, Finanse i rachunkowość, Ekonomia i społeczeństwo, Gospodarka światowa. Dla poszczególnych specjalności uwzględniono 9 – 13 przedmiotów, które są merytorycznie powiązane z ich zakresem tematycznym. Na studiach stacjonarnych od 2015 r. prowadzona jest specjalność w języku angielskim Master Managerial Economics w łącznym wymiarze 798 godzin (120 ECTS).

Przedmioty podstawowe i kierunkowe prowadzone są w trzech pierwszych semestrach we właściwym następstwie czasowym. Nauka języka obcego prowadzona jest w semestrze drugim. Przedmioty specjalnościowe prowadzone są od semestru drugiego. Seminarium magisterskie trwa przez cały okres studiów.

W sylabusach przedmiotów określono obciążenie pracą studenta. Zostało ono podane w godzinach oraz punktach ECTS. Stosowany przelicznik wynosi około 30 godzin na jeden punkt ECTS. Specyfikacje te są słabo rozbudowane, gdyż obejmują jedynie godziny zajęć dydaktycznych i pracę własną studenta.

Zajęcia na ocenianym kierunku studiów realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, laboratoriów, seminariów i praktyk zawodowych. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia wykłady stanowią 55%, a zajęcia o charakterze aktywizującym (ćwiczenia, laboratoria, seminaria) 45% ogólnego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów. Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia proporcja ta wynosi 56% i 44%, a na studiach niestacjonarnych 58% i 42%.

Liczebność grup studenckich określona jest Zarządzeniem nr 1/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 14 lutego 2017 r. Jest ona dostosowana do formy zajęć i wynosi dla wykładów z przedmiotów obowiązkowych maksymalnie 450 osób, dla wykładów z przedmiotów do wyboru 50-100 osób; dla ćwiczeń 15-30, dla zajęć laboratoryjnych 10-15, dla seminariów 6-12 osób.

Praktyki zawodowe są elementem procesu kształcenia zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Jako ich cel przyjęto rozwijanie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i kompetencji społecznych nabywanych w trakcie studiów. Cele, zasady realizacji, organizację i sposoby weryfikacji związanych z nimi efektów kształcenia określone zostały w Regulaminie Praktyk. Nadzór nad praktykami pełni powoływany przez Dziekana Koordynator ds. Praktyk. Studenci na obydwu stopniach studiów są zobowiązani do odbycia praktyki w wymiarze, co najmniej 3 tygodni. Dotyczy to zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Wydziałem Prawa, Administracji i Ekonomii a jednostką przyjmującą studenta na praktykę. Studenci mogą odbywać dodatkowo praktyki nieobowiązkowe, które są wpisywane, jako ich osiągnięcie do suplementu do dyplomu. Pełne informacje na temat organizacji i zaliczania praktyk dostępne są na stronie internetowej Wydziału.

Studenci mają możliwość ubiegania się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej pracy bądź prowadzonej działalności gospodarczej pod warunkiem, że w ich ramach są realizowane efekty kształcenia przewidziane dla praktyki. Decyzję o takim zaliczeniu podejmuje koordynator ds. praktyk w oparciu o przedkładaną przez studenta dokumentację. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia praktykę odbywa ok. 75%, a na studiach niestacjonarnych ok. 50% studentów, a pozostali uzyskują jej zaliczenie w oparciu o wskazaną powyżej procedurę. Na studiach drugiego stopnia udziały te wynoszą odpowiednio 30 i 25%.

Studenci kierunku *ekonomia* odbyli w roku akademickim 2017/2018 praktyki zawodowe w 262 przedsiębiorstwach i instytucjach. Był to bardzo zróżnicowany zestaw pracodawców, odpowiadający efektom kształcenia przyjętym dla kierunku studiów *ekonomia*, jak przedsiębiorstwa produkcyjne i usługowe, banki i inne instytucje finansowe, firmy doradcze, organy administracji państwowej i samorządowej, urzędy różnych szczebli, sądy, prokuratury, jednostki służby zdrowia, fundacje. Różnorodność i znaczna liczba miejsc odbywania praktyk pozwala na ich dostosowanie do zainteresowań zawodowych studentów. We wszystkich tych jednostkach prowadzona jest działalność umożliwiająca realizację przyjętych dla praktyk efektów kształcenia.

Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych organizowane są w dniach roboczych, z reguły dla danego rocznika w dwóch, bądź trzech. Odbywają się w różnych godzinach od 8.00 do nawet 20.15. Pomiędzy poszczególnymi przedmiotami są 15-minutowe przerwy. Większość zajęć jest realizowana w ramach dwóch jednostek lekcyjnych w trakcie dnia.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych organizowane są w ramach zjazdów jedno- bądź dwudniowych w soboty i niedziele. Przy zjazdach dwudniowych ich liczba w semestrze wynosi 7-8, a w przypadku zjazdów jedno- i dwudniowych dla danego rocznika dochodzi do 11 a część zjazdów odbywa się, co tydzień. Zajęcia w trakcie zjazdu najczęściej trwają od godziny 8.00 do 18.30 a nawet 20.15. W trakcie dnia jest jedna przerwa 30-minutowa, a pomiędzy poszczególnymi przedmiotami przerwy 15-minutowe. Zajęcia z poszczególnych przedmiotów organizowane są w blokach dwóch bądź czterech godzin lekcyjnych.

Na ocenianym kierunku studiów nie są prowadzone zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Studia pierwszego stopnia trwają trzy lata (6 semestrów). Łączny wymiar godzin zajęć dydaktycznych wynosi na studiach stacjonarnych 1396 bądź 1410 w zależności od specjalności a na studiach niestacjonarnych 986 bądź 996 w zależności od specjalności. W planie studiów pierwszego stopnia przewidziano dla uzyskania związanych z nimi kwalifikacji 180 punktów ECTS. Jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów określiła taką samą liczbę punktów dla zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Do praktyk zawodowych nie przypisano punktów ECTS. Również do modułów zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinach nauki właściwych dla ocenianego kierunku studiów, które służą zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań przyjęto 180 punktów ECTS. Moduły zajęć tego rodzaju obejmują po kilka przedmiotów pogrupowanych w bloki tematyczne odpowiadające badaniom naukowym prowadzonym na Wydziale. Są to m. in.: ewolucyjna teoria wzrostu gospodarczego, integracja krajów europejskich, modelowanie statystyczne w ekonomii, umiędzynarodowienie i globalizacja gospodarki, zarządzanie finansami – odpowiedzialność finansowa, zmiany systemowe i strukturalne gospodarki polskiej, problemy prawnicze.

Studia drugiego stopnia trwają dwa lata (4 semestry). Łączny wymiar godzin zajęć dydaktycznych wynosi na studiach stacjonarnych 794-850 a na studiach niestacjonarnych 572-616 w zależności od specjalności. W planie studiów drugiego stopnia przewidziano dla uzyskania związanych z nimi kwalifikacji 120 punktów ECTS. Analogicznie jak dla studiów pierwszego stopnia jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów określiła taką samą liczbę punktów (120) dla zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Również do modułów zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinach nauki właściwych dla ocenianego kierunku studiów, które służą zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań przyjęto 120 punktów ECTS. Analogicznie jak dla studiów pierwszego stopnia zakresy badań naukowych i odpowiadające im moduły przyjęto dla studiów drugiego stopnia z odpowiednio zmienionym zestawem przedmiotów zawierających pogłębioną wiedzę i poszerzone umiejętności.

Treści programowe określone zostały w sylabusach przedmiotów. Są one w różnym stopniu rozbudowane – np. 16 obszernych zagadnień dla Mikroekonomii, ale np. jedynie cztery dla Zarządzania finansami, przy czym poszczególne zagadnienia opisane są w tym przypadku 2-3 słowami nie zawierające jednoznacznej informacji – np. „Trzy podstawowe problemy finansowe”. Sylabusy przedmiotów podają literaturę przedmiotu – niekiedy jest ona z dość odległego okresu – przedmiot Zarządzanie finansami, tylko jedna pozycja literatury z 1999 r. Dla przedmiotu Formy finansowania przedsiębiorstw nie podano roku wydania wskazanych pozycji książkowych, ale część z nich jest już nieaktualna.

Sylabus praktyk zawodowych, jako treści programowe, zarówno dla pierwszego, jak i drugiego stopnia studiów, ujmuje m.in. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki, organizacją stanowiska pracy, analizą przebiegu procesów i zjawiska prawnych na stanowisku pracy, obserwację i uczestnictwo w zleconych pracach, gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.

Programy nauczania z języków obcych na studiach pierwszego stopnia wskazują, jako treści programowe zagadnienia o charakterze społecznym i kulturowym. Zawierają także pewne elementy języka odnoszące się do kierunku studiów, ale są one dość wąskie i nie zostały one jednoznacznie wyspecyfikowane. W szerszym zakresie określono treści programowe odnoszące się do prawa oraz ekonomii w sylabusie języka obcego dla studiów drugiego stopnia.

Sylabusy przedmiotów nie zawierają określenia stosowanych metod kształcenia. Według informacji podanych w Raporcie Samooceny do prowadzenia zajęć wykładowych stosowany jest najczęściej wykład problemowy uwzględniający odwołania do praktycznych przykładów odnoszących się do przekazywanej wiedzy. Z kolei na ćwiczeniach i konwersatoriach, jako najczęściej stosowane

metody kształcenia służące aktywizacji studentów stosowane są m.in. projekty, studia przypadku, dyskusje, praca w grupach. Jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów nie wskazała, jakie są stosowane metody mające przygotować studentów do prowadzenia badań bądź zapewnić udział w badaniach.

Program kształcenia na kierunku *ekonomia* przewiduje, że na studiach pierwszego stopnia studenci mogą dokonywać wyboru specjalności języka obcego i seminarium licencjackiego. Do zajęć tych przyporządkowane jest 78 punktów ECTS, tj. 43% ich ogólnej liczby. Na studiach drugiego stopnia wybór ten dotyczy specjalności i seminarium magisterskiego. Na zajęcia te przypada 63 punktów ECTS, tj. 52% ich ogólnej liczby.

Regulamin studiów stwarza studentom możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Szczegółowe zasady w tym zakresie ustala Rada Wydziału, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia opieki naukowej oraz potrzeby studentów ze stwierdzoną niepełnosprawnością. Studenci mają także możliwość indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów kredytowych. Wybór powinien być dokonany i przedstawiony Dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dziekan może również wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych modułów zajęć (zajęcia lub grupy zajęć). Przesłankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa (zarobkowa), sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność.

2.2.

Ogólne zasady oceny realizacji efektów kształcenia określone są w Regulaminie Studiów obowiązującym w Uniwersytecie Wrocławskim. Regulamin ten przewiduje, że w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązani są do podania do wiadomości studentów formy zaliczenia zajęć oraz związanych z tym wymagań. Na Uniwersytecie stosowana jest tradycyjna skala ocen od 2,0 do 5,0. Uzyskanie danej oceny wymaga spełnienia w określonym stopniu wyrażonym procentowo przyjętych dla przedmiotu efektów kształcenia. Otrzymanie oceny dostatecznej wymaga przy tym spełnienia przyjętych efektów, w co najmniej 60%.

W sylabusach przedmiotów nie określono sposobów weryfikacji efektów kształcenia. Nie wskazano też kryteriów dokonywania oceny. Metody weryfikacji efektów kształcenia stosowane w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów określone zostały jedynie w matrycach efektów kształcenia. Dla większości przedmiotów wskazano jedną metodę weryfikacji, ale dla części są to dwie, a sporadycznie trzy metody stosowane jednocześnie. Z informacji uzyskanych w trakcie wizytacji wynika, że weryfikacja efektów kształcenia prowadzona jest zarówno w trakcie procesu kształcenia (na zajęciach w formie ćwiczeń, laboratoriów i seminariów), na zakończenie semestru, jak i na koniec całego cyklu kształcenia (egzamin dyplomowy). Do weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów kształcenia w trakcie studiów związanych z poszczególnymi przedmiotami stosowane są egzaminy ustne i pisemne bądź w obydwu formach oraz zaliczenia na ocenę. Poza tym w trakcie semestru na ćwiczeniach i laboratoriach ocenie podlega udział w dyskusji oraz różne formy prac zaliczeniowych. Ostateczna ocena osiągnięcia efektów kształcenia dokonywana jest na podstawie oceny pracy dyplomowej dokonywanej przez promotora i recenzenta oraz wyniku egzaminu dyplomowego.

Tematyka losowo zweryfikowanych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych jest zgodna z treściami programowymi ujętymi w sylabusach przedmiotów w ramach, których prace te są sporządzane.

Ocena realizacji efektów kształcenia związanych z praktyką zawodową następuje na podstawie programu praktyki. Program ten jest zatwierdzany przez pracodawcę i musi być złożony przez studenta wraz z zaświadczeniem o odbyciu praktyki. Dopuszczalne jest także określenie zakresu obowiązków i czynności studenta wykonanych w trakcie praktyki na tym zaświadczeniu. Oceny zgodności odbytej praktyki z kierunkiem studiów i przyjętymi dla niego efektami kształcenia oraz jej zaliczenia dokonuje opiekun praktyki ze strony uczelni.

Analiza tematów 305 prac licencjackich i magisterskich obronionych w 2018 r. wskazuje, że odnoszą się one do kilku dyscyplin, do których przyporządkowano oceniany kierunek studiów. Są to prace z ekonomii, zarządzania, finansów oraz prawa.

Zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych pierwszego stopnia program kształcenia przewiduje 17-18 egzaminów (w zależności od specjalności). Obejmują one w podobnej liczbie przedmioty podstawowe i kierunkowe oraz specjalnościowe. Na studiach drugiego stopnia liczba egzaminów wynosi 13-14 w zależności od specjalności. W tym przypadku większość egzaminów (9) dotyczy przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz języka obcego.

Studenci ocenianego kierunku studiów włączani są do prowadzenia badań, zwłaszcza w ramach działalności kół naukowych. Efekty tej działalności są prezentowane na konferencjach naukowych organizowanych przez działające na Wydziale koła naukowe – Naukowe Koło Ekonomistów i Koło Studenckie RekFin. Studenci biorą również udział w konferencjach organizowanych przez Instytut Nauk Ekonomicznych oraz inne ośrodki ekonomiczne. Studenci uczestniczą w wydawaniu czasopisma naukowego Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne. Czasopismo to znajduje się na liście B MNiSW z liczbą punktów 7. W latach 2013-2018 studenci kierunku *ekonomia* opublikowali łącznie 10 artykułów.

Absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku *ekonomia* dysponują wiedzą ogólną z zakresu ekonomii, gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi i materialnymi. Posiadają oni także umiejętność posługiwania się metodami analitycznymi stosowanymi do badania zjawisk i procesów gospodarczych oraz modelowania ich przebiegu w skali mikro- i makroekonomicznej w warunkach gospodarki otwartej na konkurencję międzynarodową. Absolwenci poszczególnych specjalności mają poza tym wiedzę i umiejętności związane z jej zakresem przedmiotowym. Studenci kończący studia drugiego stopnia posiadają pogłębioną wiedzę i poszerzone umiejętności we wskazanych zakresach w stosunku do absolwenta studiów pierwszego stopnia.

Wyposażenie w takie kompetencje zawodowe pozwala absolwentom na podejmowanie pracy na stanowiskach specjalistycznych związanych z ekonomicznymi aspektami działalności danego podmiotu. Są oni przygotowani do pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, ale także szeregu instytucjach i organizacjach w komórkach wymagających kwalifikacji ekonomicznych na rynku krajowym i międzynarodowym. Absolwenci ocenianego kierunku są także przygotowani merytorycznie do podejmowania własnej działalności gospodarczej.

Studia pierwszego stopnia dają podstawy formalne i merytoryczne do podejmowania kształcenia na studiach drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych. Natomiast absolwenci studiów drugiego stopnia są wyposażeni w wiedzę i umiejętności pozwalające im na podejmowanie studiów doktoranckich i udział w innych formach poszerzania kwalifikacji zawodowych.

Należy wskazać, że Uczelnia prowadzi monitoring losów absolwentów pod kątem przydatności osiągniętych przez nich efektów kształcenia na rynku pracy. Wyrazem odpowiedzi na zapotrzebowanie rynku pracy jest dokonana przez Wydział modyfikacja programów kształcenia polegająca na zwiększeniu oferty specjalności.

Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje ją do wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego. Podstawową formą organizacji procesu odnoszącą się do sprawdzania i oceny realizacji efektów kształcenia są sesje egzaminacyjne. Harmonogram sesji egzaminacyjnych jest elementem organizacji roku akademickiego i jest podawany do wiadomości pracowników i studentów z odpowiednim wyprzedzeniem na stronach internetowych Uczelni i Wydziału. W systemie USOS studenci mają ponadto zamieszczone indywidualne plany sesji.

Podstawowe zasady związane z organizacją sprawdzania efektów kształcenia określone są w Regulaminie studiów oraz uszczegółwiającej jego rozstrzygnięcia w tym zakresie Uchwale nr 103/IX/2015 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Przewidują one w szczególności, że dopuszczenie studentów do egzaminu następuje w oparciu o informację o zaliczonych ćwiczeniach, jeżeli są one przewidziane w ramach przedmiotu. Przepisy te regulują w szczególności sposób organizacji egzaminów ustnych i pisemnych oraz dokumentowania ich wyników.

Zgodnie z Regulaminem studiów studenci mają prawo do uzyskania w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzenia egzaminu pisemnego wglądu do swojej pracy. Oceny z egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołów i zamieszczane na portalu internetowym USOS. Prace pisemne są natomiast przechowywane przez prowadzącego przedmiot przez rok od daty ich sporządzenia.

2.3.

Kandydaci na studia pierwszego stopnia przyjmowani są w oparciu o wyniki uzyskane na egzaminie maturalnym. W postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek *ekonomia* brane są pod uwagę wyniki z następujących przedmiotów: matematyka bądź język polski (jeden do wyboru), geografia, biologia, chemia, fizyka (jeden do wyboru), język obcy nowożytny (dowolny). Wyniki z poziomu podstawowego bądź rozszerzonego przeliczane są w oparciu o przyjęty wskaźnik. Na podstawie przeliczonych na punkty wyników ocen z wymienionych przedmiotów tworzona jest lista rankingowa stanowiąca podstawę przyjęcia kandydatów w ramach określonego dla kierunku limitu miejsc.

Kandydaci ze "starą maturą" przystępują do egzaminu. Szczegółowa forma egzaminu (egzamin ustny lub pisemny, rozmowa kwalifikacyjna, test) oraz zakres egzaminu podawany jest kandydatom do wiadomości na stronie internetowej wydziału.

Na studia drugiego stopnia przyjęcia kandydatów oparte są na różnych zasadach w zależności od ukończonych studiów pierwszego stopnia. I tak absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunków *ekonomia*, Administracja oraz studiów magisterskich Prawo ukończonych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymują po złożeniu dokumentów 1000 punktów na liście rankingowej. W przypadku przekroczenia limitu miejsc przyjęcia dokonywane są według listy rankingowej tworzonej na podstawie sumy punktów, na którą składają się ocena na dyplomie oraz średnia wszystkich ocen z toku studiów. Natomiast pozostali absolwenci dowolnego kierunku studiów pierwszego stopnia bądź studiów magisterskich przyjmowani są w ramach pozostałych wolnych miejsc wyznaczonych limitem przyjęć. Przyjęcia dokonywane są według listy rankingowej tworzonej na podstawie sumy punktów, na którą składają się ocena na dyplomie oraz średnia wszystkich ocen z toku studiów.

Kandydaci na studia drugiego stopnia na specjalność prowadzoną w języku angielskim muszą wykazać się ukończeniem dowolnego kierunku studiów pierwszego stopnia i odpowiednio udokumentowaną znajomością języka angielskiego na poziomie, co najmniej B2.

Zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia preferujące jednoznacznie kandydatów, którzy ukończyli studia na macierzystym Wydziale nie zapewniają równych szans dla kandydatów w podjęciu kształcenia na ocenianym kierunku. Należy, zatem zapewnić równe szanse w rekrutacji na studia drugiego stopnia kandydatów spoza własnego wydziału.

Zasady organizacji i prowadzenia seminarium dyplomowych zostały uregulowane ogólnie w Regulaminie studiów, a szczegółowo w Zarządzeniu Nr 9/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych i przekazywania prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz Zarządzeniu Nr 36/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 kwietnia 2018 r. wprowadzającym zmiany do Zarządzenia Nr 9/2018.

Regulamin studiów przewiduje, że studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu licencjata. Studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu magistra.

Studenci na początku roku akademickiego, w którym ma być rozpoczynane seminarium dyplomowe otrzymują listę osób przewidzianych do ich prowadzenia i w wyznaczonym terminie zapisują się do wybranej grupy zgodnie z preferencjami tematycznymi. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem opiekuna: profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę ze stopniem naukowym doktora, a także specjalistę spoza Uczelni. Limity miejsc na seminariach są ograniczone i również podawane do informacji na początku roku. Prace podlegają ocenie przez promotora i recenzenta. Tematy prac magisterskich są zatwierdzone w trybie określonym przez Radę Wydziału i podane do wiadomości studentów nie później niż 2 semestry przed ukończeniem studiów, natomiast prac licencjackich i inżynierskich nie później niż 1 semestr przed ukończeniem studiów. Praca dyplomowa powinna być samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni. Pozytywna ocena pracy

stanowi podstawę dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny, co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia wyników studiów są średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów, ocena pracy dyplomowej oraz ocena egzaminu dyplomowego.

Warunki i tryb potwierdzania przez uczelnię efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego reguluje Uchwała Nr 46/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim. W oparciu o tę uchwałę, na wniosek kandydata na studia, przeprowadzana jest procedura potwierdzenia efektów uczenia się, jako równoważnych efektom obowiązującym na wybranym kierunku studiów. Potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje podstawowa jednostka organizacyjna uczelni uprawniona do prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego, osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równoważny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego nabytego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równoważny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego nabytego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

Na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przewidzianych dla danego programu kształcenia. Merytoryczna ocena efektów dokonywana jest przez powoływany w tym celu zespół. W Uczelni działa także punkt informacyjny udzielający informacji w zakresie potwierdzania efektów uczenia się.

Kandydaci na studia mają zapewniony dostęp do informacji na temat oferty edukacyjnej uczelni oraz zasad i warunków rekrutacji przez stronę internetową wydziału. Podany jest także na niej link do systemu rekrutacyjnego IRKA. Na stronie internetowej uczelni dostępne są informacje dla osób pragnących podjąć studia i skorzystać z możliwości potwierdzenia efektów uczenia się. W obydwu zakresach informacje te są kompletne i podane w sposób, który powinien być zrozumiały dla osób aplikujących.

UZASADNIENIE, Z UWZGLĘDNIENIEM MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Plan studiów ma prawidłową strukturę opartą na modułach obejmujących właściwie dobrane grupy przedmiotów. Wymiar czasowy całych studiów, modułów i poszczególnych przedmiotów jest odpowiedni i pozwala na realizację założonych efektów kształcenia. Sekwencja przedmiotów jest właściwa i uwzględnia w szczególności zachodzące pomiędzy nimi powiązania przekazu wiedzy i kształtowania umiejętności. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia spełniają wymagania określone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596). Dla każdego z przedmiotów dokonano kalkulacji nakładu pracy niezbędnego dla osiągnięcia założonych dla niego efektów kształcenia i wyrażono ten nakład w formie punktów ECTS. Kalkulacje te są jednak bardzo słabo rozbudowane i obejmują tylko zajęcia dydaktyczne i pracę własną studentów. Wszystkie te elementy zostały w sposób symetryczny uwzględnione dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z uwzględnieniem mniejszej liczby godzin dla całych studiów oraz poszczególnych przedmiotów w ramach tych ostatnich, a także zastąpieniem zajęć w ramach bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem większym nakładem pracy własnej.

Formy prowadzenia zajęć, a w szczególności ich struktura są odpowiednia dla ogólnoakademickiego profilu kształcenia. Zajęcia wykładowe stanowią nieco ponad połowę łącznego wymiaru czasowego zajęć. Liczebność grup studenckich na zajęciach wykładowych i ćwiczeniowych jest odpowiednia z punktu widzenia możliwości wykorzystywania aktywnych form kształcenia i realizacji założonych efektów kształcenia.

W planie studiów pierwszego i drugiego stopnia ujęte zostały obowiązkowe praktyki zawodowe. Realizowane są we właściwym dla ogólnoakademickiego profilu kształcenia wymiarze czasowym. Programy praktyk umożliwiają osiągnięcie założonych dla nich efektów kształcenia. System wsparcia studentów w zakresie realizacji praktyk jest zorganizowany i funkcjonuje prawidłowo. Zaliczanie praktyk

na podstawie wykonywanej pracy zawodowej dokonywane jest na podstawie weryfikacji realizacji w jej ramach efektów kształcenia przyjętych dla praktyki zawodowej.

Harmonogram zajęć dydaktycznych wskazuje na dość duże obciążenie studentów w trakcie jednego dnia, zwłaszcza na studiach niestacjonarnych. Stosowane są odpowiednie przerwy pomiędzy zajęciami z poszczególnych przedmiotów. Nie występuje jednak zjawisko kumulacji w trakcie dnia zajęć z jednego przedmiotu.

Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów są dobrane prawidłowo z punktu widzenia założonych dla nich efektów kształcenia. Ich określenie w sylabusach jest jednak niekiedy zbyt ogólnikowe. Uwzględniają one zasadniczo aktualny stan wiedzy, chociaż dla niektórych przedmiotów wskazano przestarzałą literaturę. Treści programowe dla języka obcego są w niezbędnym zakresie ukierunkowane na znajomość języka specjalistycznego odnoszącą się do kierunku studiów. Treści kształcenia dla całych studiów wskazują na znaczny zakres kształcenia z zakresu prawa.

W sylabusach przedmiotów nie określono metod kształcenia. Wskazane są one jedynie w matrycach efektów kształcenia. Utrudnia to ocenę prawidłowości ich doboru z punktu widzenia możliwości realizacji założonych efektów kształcenia.

Studenci mają możliwość korzystania z indywidualizacji metod kształcenia poprzez wybór specjalności, seminarium dyplomowego oraz na zasadach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnej organizacji studiów. W szczególności osoby niepełnosprawne mają zapewniony dostęp do rozwiązań organizacyjnych związanych z procesem kształcenia dostosowanych do ich potrzeb.

W sylabusach przedmiotów nie podano sposobów weryfikacji i oceny realizacji efektów kształcenia. Podane są one jedynie w matrycach efektów kształcenia. Przegląd losowo dobranych prac przejściowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych pozwala na stwierdzenie, że weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia założonych dla poszczególnych przedmiotów przeprowadzana zarówno na bieżąco, jak i na koniec realizacji przedmiotu. Dokonuje się jej z reguły w oparciu o pisemne formy sprawdzianów i egzaminów. Dominują przy tym sprawdziany oparte na pytaniach testowych bądź opisowych pozwalających jedynie na weryfikację wiedzy studentów. Natomiast w relatywnie mniejszym zakresie stosowane są zadania obliczeniowe, projekty i inne formy nastawione na sprawdzenie umiejętności. Końcowa weryfikacja efektów kształcenia dokonywana jest w ramach systemu dyplomowania. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna z dyscyplinami nauki, do których zostały odniesione efekty kształcenia. Analiza losowo dobranych prac dyplomowych wskazuje, że ich struktura jest dostosowana do ogólnoakademickiego profilu kształcenia. Zawierają one stosunkowo silnie rozbudowane części teoretyczne oparte na przeglądzie literatury przedmiotu. Części teoretyczne mają w dużym stopniu charakter odtwórczy i przedstawiają stan wiedzy w danym zakresie bez krytycznej analizy. Części empiryczne są dość wąskie. Jakość badań stanowiących podstawę części empirycznych jest jednak w większości przypadków dość niska. Na taką ocenę składa się w szczególności wąski zakres wykorzystywanych danych empirycznych, stosowanie jedynie prostych metod ilościowych do analizy i prezentacji zależności, słabe wnioskowanie. Jednocześnie część prac uzyskuje relatywnie wysokie oceny.

Studenci ocenianego kierunku studiów wykazują relatywnie dobrą aktywność naukową przejawiającą się w publikowaniu referatów i artykułów, udziale i organizacji w konferencjach naukowych i seminariach oraz innych przedsięwzięciach o charakterze naukowym.

Prawidłowo prowadzona jest weryfikacja efektów kształcenia odnoszących się do praktyk zawodowych. Dokonuje jej opiekun praktyk w oparciu o dokumentację przedstawianą przez studentów i potwierdzaną przez zakład pracy.

Proces weryfikacji i oceny efektów kształcenia jest właściwie uregulowany w aktach wewnętrznych uczelni. Opiera się on na standardowych rozwiązaniach stosowanych w szkolnictwie wyższym i zapewnia w szczególności równe traktowanie, przejrzystość i bezstronność postępowania w tym zakresie oraz umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Studenci mają dostęp do informacji zwrotnej na temat wyników ocen bezpośrednio u prowadzących zajęcia bądź przez system informatyczny.

Rekrutacja kandydatów na studia pierwszego stopnia oparta jest na kryteriach umożliwiających weryfikację i selekcję z punktu widzenia posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych dla osiągnięcia efektów kształcenia zakładanych dla danego poziomu studiów.

Natomiast zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia stwarzają preferencje dla absolwentów studiów pierwszego stopnia macierzystego Wydziału. Odnoszą się one w szczególności do absolwentów kierunków pozaekonomicznych, co nie gwarantuje ich doboru uwzględniającego posiadanie wstępnej wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zakładanych dla drugiego stopnia studiów efektów kształcenia.

Zasady dyplomowania określone są w regulacjach wydanych na poziomie uczelni oraz wydziału. Uwzględniają one wszystkie etapy procesu dyplomowania (obsada seminariów, określenie tematu pracy dyplomowej, przygotowanie metodyczne seminarzystów, ocena pracy i egzamin dyplomowy) a stosowane rozwiązania pozwalają na osiągnięcie związanych z tym elementem studiów efektów kształcenia.

Uczelnia wprowadziła adekwatne regulacje odnoszące się do identyfikacji efektów kształcenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym i poza systemem studiów. Informacje na ich temat są aktualne, kompletne i w łatwy sposób dostępne dla zainteresowanych osób, zwłaszcza w wersji elektronicznej.

DOBRE PRAKTYKI

1. Ustalanie harmonogramu sesji egzaminacyjnej w porozumieniu z samorządem studenckim.

ZALECENIA

1. Określić w sylabusach stosowane w ramach przedmiotu metody dydaktyczne oraz sposoby i kryteria weryfikacji i oceny realizacji efektów kształcenia.
2. Odpowiednio rozwinąć i sformułować treści programowe i dokonać aktualizacji zalecanej literatury w odniesieniu do części przedmiotów.
3. Zapewnić równe szanse w rekrutacji na studia drugiego stopnia kandydatów spoza własnego wydziału.
4. Wprowadzić zasady rekrutacji na specjalność prowadzoną w języku angielskim na studiach drugiego stopnia uwzględniające posiadanie wstępnej wiedzy i umiejętności odpowiadające efektom kształcenia w zakresie ekonomii.
5. Wzbogacić zakres metod sprawdzania wiedzy o egzaminy w bardziej angażującej formie, takie jak wypowiedź ustna czy esej, co zdecydowanie zwiększyłoby świadomość posiadanej przez studentów wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych.

KRYTERIUM 3. SKUTECZNOŚĆ WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

- 3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia
- 3.2. Publiczny dostęp do informacji

ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO I OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIUM 3

3.1.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (WPAE) wdrożono model zarządzania jakością kształcenia, który dotyczy różnych sfer odnoszących się do skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Chodzi o:

- projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia w ramach, których można wyróżnić następujące obszary poddane obecnie analizie:
 - projektowanie i zatwierdzanie programu kształcenia,
 - monitorowanie procesu kształcenia,
 - monitorowanie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich,
 - weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia,
- publiczny dostęp do informacji.

Na podstawie analizy wskazanych obszarów zostaną sformułowane wnioski. Są one rezultatem wykonanych czynności w ramach monitorowania, jak również przeprowadzanych analiz oraz rozmów z interesariuszami. Stanie się to podstawą do sformułowania działań doskonalących, a zatem takich, które są ukierunkowane na eliminację stwierdzonych niesprawności. Dla wskazania skuteczności

wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia określony zostanie stopień realizacji działań doskonalących.

Model zarządzania jakością wynika z Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Nadzór zarówno nad jego wdrożeniem, jak również procesem doskonalenia sprawuje Rektor. W celu realizacji zadań wynikających z tego systemu została powołana Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia. Na poziomie Wydziału został powołany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia. Ponadto na Wydziale powołano Komisję Dydaktyczną. Na poziomie Wydziału funkcjonuje Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który swe funkcje wypełnia poprzez doskonalenie wskazanych wyżej obszarów.

Pierwszym obszarem jest **projektowanie i zatwierdzanie programu kształcenia**. Zarówno opracowanie, jak programów, w tym efektów kształcenia, odbywa się na poziomie instytutów, zakładów i katedr, które realizują zajęcia dydaktyczne i w rezultacie sprawują opiekę nad poszczególnymi kierunkami studiów/sekwencjami przedmiotów oraz na szczeblu Wydziału w ramach Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia i Komisji Dydaktycznej. Na szczeblu instytutów, zakładów i katedr formułowanie efektów kształcenia odbywa się z udziałem kierownictwa tych jednostek, pracowników naukowo-dydaktycznych, a także innych pracowników. Wszystkie propozycje podlegają opiniowaniu przez oba wskazane wyżej zespoły, Komisję Dydaktyczną oraz Wydziałową Radę Samorządu Studentów. Studenci mają możliwość formułowania propozycji zmian w sposób bezpośredni poprzez uczestnictwo w obu wskazanych zespołach oraz Komisji Dydaktycznej, jak również w sposób pośredni poprzez wnioski kierowane do Dziekana.

Oprócz interesariuszy wewnętrznych istotną rolę dla formułowania i oceny treści programowych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy odgrywa Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych (składająca się z 32 członków). W jej skład wchodzi przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, instytucji publicznych, a także samorządów zawodowych. Jednym z podstawowych zadań Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych jest określenie płaszczyzny współpracy pomiędzy środowiskiem nauki i praktyki na rzecz podnoszenia jakości kształcenia, w tym przede wszystkim dostosowanie programu kształcenia do aktualnych i zmiennych potrzeb rynku pracy. Sugestie Członków Rady Konsultacyjnej Interesariuszy są wykorzystywane także przy formułowaniu tematyki prac dyplomowych, jak również organizacji praktyk studenckich.

Studenci, jako interesariusze wewnętrzni są zaangażowani w proces monitorowania i doskonalenia programu studiów na kierunku *ekonomia*. Samorząd studencki reprezentuje ogół studentów Wydziału w pracach ciał kolegialnych Uczelni. Uwagi zgłaszane przez studentów podczas spotkań są brane pod uwagę przy projektowaniu, modyfikacji programów kształcenia. Monitorowaniu podlega także prowadzona polityka kadrowa, stosowane są ankiety oceniające nauczycieli, a ich wyniki są brane pod uwagę między innymi przy obsadzie zajęć dydaktycznych w kolejnych cyklach.

Wydział utrzymuje kontakt ze swoimi absolwentami, zaś ich wiedza jest wykorzystywana do oceny ich przydatności na rynku pracy.

Interesariusze wewnętrzni wchodzi w skład Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Zespołu ds. Oceny jakości Kształcenia oraz Komisji Dydaktycznej i Rady Wydziału. Z kolei przedstawiciele pracodawców wchodzi w skład Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych.

Kolejnym obszarem poddanym analizie jest **monitorowanie procesu kształcenia**. Obszar ten obejmuje działania dotyczące nie tylko monitorowania, ale także przeglądu programów kształcenia oraz stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia. Działania wchodzące w obszar monitorowania procesu kształcenia są realizowane w ramach każdego etapu kształcenia, tj. przy zajęciach dydaktycznych, pracach dyplomowych oraz w ramach praktyk studenckich. W przypadku procesu dyplomowania na stronie biblioteki został udostępniony przewodnik pisania pracy licencjackiej i magisterskiej. Ponadto zagadnienia obowiązujące na egzaminie dyplomowym odpowiadają zakładanym efektom kształcenia. Wskazane w ramach elementów wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia działania objęte monitorowaniem prawidłowości procesu dyplomowania służą także doskonaleniu tego obszaru a dotyczą: analizy prac dyplomowych, analizy korzystania przez promotora z ustaleń poczynionych przez system antyplagiatowy, analizę recenzji oraz monitorowanie prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych. Monitorowanie procesu kształcenia dotyczy także praktyk studenckich, dla których opracowano regulamin praktyk studenckich na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW.

Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia odbywa się, w ramach programów kształcenia, poprzez analizę i ocenę różnych form i metod kształcenia. Powiązanie form i metod kształcenia wykorzystywanych w toku prowadzenia określonego przedmiotu z jego specyfiką służy zapewnieniu odpowiednio wysokiego stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia.

Monitorowanie, przegląd programów kształcenia, a wraz z tym analiza zakładanych efektów kształcenia daje możliwość oceny aktualności programów kształcenia i deklarowanych efektów kształcenia, w tym m.in. ich zgodności z potrzebami rynku pracy, wymaganiami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także realizacji zakładanych efektów kształcenia, stosowanych form kształcenia i metod ich weryfikacji, nakładu pracy własnej studenta oraz zaplecza infrastrukturalnego. Badanie wyników egzaminów i zaliczeń dla danego semestru i przedmiotu w ramach a także monitorowania prawidłowości procesu oceniania studentów jak i ocena nauczycieli akademickich i prowadzonych zajęć stanowi istotny materiał analityczny dla władz WPAE zarówno o charakterze doskonalącym, jak również naprawczym. Te służą opracowane procedury ostrożnościowe.

Kolejnym obszarem jest **monitorowanie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich**. Chodzi w tym przypadku o całokształt działań, które w sposób bezpośredni służą podniesieniu ich kompetencji zawodowych. Składa się na ocenę kwalifikacji dydaktycznych, która odbywa się na poziomie danej jednostki wewnętrznej WPAE. Jest wykonywana przez kierownictwo - przykładowo katedry. Ponadto podejmowane są działania o charakterze systemowym. Do takich można zaliczyć realizację programu „Dobra kadra”, w którym w "module podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich", nauczyciele uczestniczą w specjalnych zajęciach moderowanych i ocenianych przez ekspertów.

Jako ostatni obszar analizy wskazano **weryfikację osiągniętych przez studentów efektów kształcenia**. Zgodnie z funkcjonującymi zasadami efekty kształcenia są weryfikowane podczas zajęć dydaktycznych oraz w trakcie przeprowadzanych egzaminów. Proces weryfikacji obejmuje wszystkie zakładane efekty kształcenia. Działania weryfikujące są także wykonywane w toku prac etapowych będących projektami, analizami przypadków, a także przy ocenie aktywności studentów i ich udziale w dyskusjach. W trakcie praktyk studenckich weryfikacja efektów kształcenia odbywa się zarówno na poziomie uczelni, jak i pracodawcy.

Weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych na zakończenie procesu kształcenia jest dokonywana zgodnie z sylabusem Seminarium Dyplomowego oraz w toku egzaminu dyplomowego. Ocena osiągnięcia efektów kształcenia dla przedmiotów prowadzonych w ramach kierunku *ekonomia* jest także realizowana poprzez hospitację zajęć, czy badanie ankietowe przeprowadzane przez studentów.

Jak poinformowano podczas wizytacji wszystkie, krótko omówione powyżej działania dotyczące projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowych przeglądów programów kształcenia, które zmierzają do określenia skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Za takie, podjęte przez władze WPAE, których inicjatorami byli interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni można uznać:

1. Na wniosek prowadzących zajęcia nauczycieli akademickich są dokonywane zmiany polegające na:
 - innej kolejności prowadzenia zajęć z poszczególnych przedmiotów (np. przedmiot obligatoryjny w poprzednim programie studiów pierwszego stopnia: Podstawy ekonomii podzielony został na dwa przedmioty obligatoryjne: Mikroekonomia i Makroekonomia przy jednoczesnym zwiększeniu liczby godzin. W poprzednim programie był to przedmiot prowadzony na pierwszym roku. Obecnie przedmiot Mikroekonomia jest ujęty na pierwszym roku, zaś Makroekonomia na drugim roku. W nowym programie wśród zajęć obligatoryjnych znajduje się przedmiot Międzynarodowe stosunki gospodarcze (wykład i ćwiczenia) na studiach pierwszego stopnia, który w poprzednim programie był realizowany jedynie w formie konwersatorium do wyboru);
 - analizie powiązań treści programowych i ich komplementarności dla przedmiotów prowadzonych na pierwszym i drugim stopniu studiów (w ramach tego zakresu należy wymienić np. wprowadzenie nowych przedmiotów na studiach drugiego stopnia i ich powiązanie z przedmiotami prowadzonymi na pierwszym stopniu, tj. Makroekonomia (studia I stopnia) i Makroekonomia 2 (studia II stopnia), Rynki finansowe (studia I stopnia) i Rynki finansowe 2 (studia II stopnia);
 - zmianie przedmiotów prowadzonych (np. w nowym programie zrezygnowano z przedmiotu umieszczonego w poprzednim programie Zarządzanie strategiczne (studia II stopnia), jako przedmiotu

obligatoryjnego na rzecz przedmiotu specjalnościowego – Strategie marketingowe na rynkach zagranicznych (studia II stopnia);

- wprowadzania nowych przedmiotów do wyboru (np. na pierwszym stopniu: Analizy porównawcze w ekonomii, Gry i optymalne decyzje, Miary ryzyka finansowego, Prawo bankowe z elementami prawa kredytowego, na drugim stopniu: Krajowy rynek emerytalny, Audyt w sektorze finansów publicznych, Ekonomia Instytucjonalna oraz Metody klasyfikacji w analizach zjawisk społeczno-gospodarczych;

- zmianach w zakresie treści objętych danym przedmiotem (np. w nowym programie zrezygnowano z przedmiotu obligatoryjnego dla wszystkich specjalności Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE. Treści realizowane podczas tego przedmiotu są w nowym programie realizowane na zajęciach z przedmiotów: Projekty unijne (I stopień) oraz Polityka regionalna i fundusze strukturalne UE (II stopień), w obu przypadkach na specjalności Gospodarka światowa);

- zmianach wymiaru godzinowego danego przedmiotu (np. Podstawy ekonomii realizowany w poprzednim programie przez dwa semestry w wymiarze dla studiów stacjonarnych: 30 godzin wykładu (semestr zimowy) oraz 14 godzin wykładu i 16 godzin ćwiczeń (semestr letni) zastąpiony przedmiotami Mikroekonomia i Makroekonomia realizowanymi przez dwa semestry w wymiarze godzin: semestr zimowy 30 godzin wykładu i 14 godzin ćwiczeń, semestr letni 30 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń, co daje łącznie 208 godzin zajęć w stosunku do 60 godzin w poprzednim programie);

2. Po uwzględnieniu wniosku osoby prowadzącej seminarium dyplomowe oraz studentów Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym (na studiach licencyjnych niestacjonarnych w 2014 r. została obroniona praca przygotowana w języku angielskim na temat: Bezpieczeństwo bankowości elektronicznej. Aspekty cyberprzesiębiorczości oraz stosowanych zabezpieczeń;

3. Po uwzględnieniu wniosku studentów i nauczycieli akademickich dostosowano godziny pracy Biura Obsługi Studentów do potrzeb studentów, tj. wydłużenie godzin pracy biura w środy do godz. 17 oraz wyznaczenie godzin pracy w sobotę;

4. Dla zapewnienia szerszego kontaktu z praktyką zajęcia są także prowadzone przez specjalistów z otoczenia społeczno-gospodarczego (jak choćby sędziów, adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych). Kontakt studentów z tymi osobami pozwala nie tylko na poznanie praktyki, ale jednocześnie zapoznanie się z aktualnymi problemami zarówno jednostek prowadzących działalność gospodarczą, jak również podmiotów sektora finansów publicznych. W ramach tych zajęć na kierunku *ekonomia* realizowane były m.in. takie przedmioty jak: organizacja i funkcjonowanie KAS, czy ochrona własności intelektualnej;

5. Dla poszerzenia oferty studiów i podniesienia jakości kształcenia nawiązano stałą współpracę także z inicjatywy interesariuszy zewnętrznych z liceami ogólnokształcącymi, centrami kształcenia zawodowego i ustawicznego, szkołami podstawowymi, ponadgimnazjalnymi oraz innymi placówkami kulturalno-swiatowymi.

Celem podpisanych umów jest podniesienie jakości kształcenia, poszerzenie oferty edukacyjnej oraz promocja kierunków studiów na WPAE wśród uczniów oraz pracowników szkół. Konsekwencją podpisanych umów są ponadto realizowane liczne działania warsztatowe, seminaryjne w ramach, których uczniowie na miejscu w swojej szkole, bądź też na WPAE uczestniczą czynnie w zajęciach o określonej tematyce. Podpisano umowy m.in. z: Zespołem Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych we Wrocławiu, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Oławie, Policealnym Studium Animatorów Kultury „SKIBA” we Wrocławiu, II Liceum Ogólnokształcącym w Lubinie;

6. Przy istotnym wsparciu Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych oraz szerszego grona interesariuszy zewnętrznych, zapewniono oferty miejsca do odbywania praktyk studenckich tj. m.in. w urzędach miasta i gminy, sądach, podmiotach prowadzących działalność gospodarczą.

Uwzględniając powyższe można przyjąć, że interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni są członkami wszystkich ogniw odpowiedzialnych za podejmowanie kluczowych decyzji dotyczących projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowych przeglądów programu kształcenia.

Działania, które można ująć w ramach projektowania, monitorowania oraz przeglądów programów kształcenia, które uwzględniają opinie interesariuszy wewnętrznych to:

1. Przegląd sylabusów,

2. Systematyczna ocena jakości kształcenia na podstawie ankiet studentów,

3. Hospitacja zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich dokonywana przez przełożonych, bądź promotorów w stosunku do doktorantów zgodnie z przyjętym planem hospitacji,
4. Objęcie wszystkich prac dyplomowych kontrolą antyplagiatową,
5. Monitorowanie terminowego rozpoczynania i kończenia zajęć oraz odbywania konsultacji,
6. Monitorowanie oraz doskonalenie infrastruktury technicznej,
7. Analiza badania losów zawodowych absolwentów, jako wyraz dbania o dostosowanie programu kształcenia do aktualnych wymogów rynku pracy.

Zestawienie dokonanych działań wchodzących w ramy projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowych przeglądów programu kształcenia w celu oceny skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia obrazuje poniższa tabela.

Badany obszar	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów z interesariuszami	Działania doskonalące
Projektowanie i zatwierdzanie programu kształcenia,	<p>Potrzeba dostosowania programu studiów zarówno dla I jak i II stopnia ekonomii do wymogów określonych przez Państwową Komisję Egzaminacyjną ds. Doradztwa Podatkowego (studenci nauczyciele akademicy).</p> <p>-----</p> <p>Potrzeba zwiększenia oferty edukacyjnej dla kierunku ekonomii studia licencjackie (Kierownictwo Instytutu Nauk Ekonomicznych, nauczyciele akademicy, studenci)</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>Potrzeba zwiększenia oferty edukacyjnej dla kierunku ekonomii studia magisterskie (Kierownictwo Instytutu Nauk Ekonomicznych, nauczyciele akademicy, studenci)</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>Potrzeba większego dopasowania programu specjalności Prawo w biznesie do zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego i prawa w tym otoczeniu (władze dziekańskie, kierownictwo Instytutu nauk Ekonomicznych)</p>	<p>Wprowadzenie od roku akademickim 2018-2019 nowych specjalności, tj. Prawo podatkowe na studiach I stopnia oraz Doradztwo Podatkowe na studiach II stopnia z określeniem przedmiotów specjalnościowych i ogólnych wraz z liczbą godzin.</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Wprowadzenie nowych specjalności dla studiów pierwszego stopnia zgodnych z nowoczesnymi trendami nauczania ekonomii, tj. Gospodarka światowa oraz Ekonomia innowacji.</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>Wprowadzenie nowych specjalności dla studiów drugiego stopnia zgodnych z nowoczesnymi trendami nauczania ekonomii, tj. Gospodarka światowa oraz Ekonomia i społeczeństwo.</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Zarządzeniem nr 4/2018 powołano Zespół, który przygotował wstępny projekt zmian programu specjalności Prawo w biznesie</p>
Monitorowanie procesu kształcenia	<p>Uchybienia formalne w sporządzeniu sylabusów przedmiotów (Prodziekan ds. Kształcenia,)</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>Monitorowanie prawidłowości procesu oceniania studentów w ramach wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia (Zespół ds. Oceny jakości Kształcenia, Kolegium Dziekańskie)</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>Monitorowanie prawidłowości procesu dyplomowania w ramach wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia (Zespół ds. Oceny jakości Kształcenia, Kolegium Dziekańskie)</p> <p>-----</p> <p>-</p>	<p>Przegląd sylabusów i wprowadzenie niezbędnych modyfikacji przez osoby odpowiedzialne za karty przedmiotów.</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Wdrażanie procedur ostrożnościowych przy przekroczeniu progów dotyczących ocen niedostatecznych i ocen o jednolitej wartości punktowej</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Formułowanie oceny promotora.</p> <p>-----</p> <p>--</p>

	<p>Potrzeba oceny ankietowej prowadzonych zajęć oraz hospitacji zgodnie z uchwałą 186/XII/2017 z dnia 18 grudnia 2017 (Zespół ds. Oceny jakości Kształcenia, Kolegium Dziekańskie)</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>Wnioski wynikające z monitorowania procesu kształcenia przez Prodziekana ds. Studenckich i Ogólnych (studenci, Kolegium Dziekańskie)</p>	<p>Uzyskanie punktów do oceny nauczyciela za ocenę ankietową na poziomie nie niższym niż 4,0 oraz uzyskanie punktów za pozytywny wynik wszystkich przeprowadzonych hospitacji</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Indywidualne rozmowy z nauczycielami akademickimi prowadzone przez Prodziekana ds. Studenckich i Ogólnych. Konsultacje Prodziekana ds. Studenckich i Ogólnych.</p>
<p>Monitorowanie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich</p>	<p>Potrzeba rozwoju innowacyjnych metod dydaktycznych (studenci, nauczyciele akademicy)</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>Potrzeba podniesienia kompetencji akademickich w relacji do praktyki na WPAE UW (nauczyciele akademicy)</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>Potrzeba uwzględnienia w metodach dydaktycznych technologii komunikacyjno-informacyjnych (nauczyciele akademicy)</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>Potrzeba uwzględnienia wniosków wynikających z prowadzonych hospitacji zajęć oraz badań ankiet studenckich (Zespół ds. Oceny jakości Kształcenia, kolegium dziekańskie).</p>	<p>Zorganizowanie szkoleń w ramach projektu DOBRA KADRA - podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego na rzecz wzmocnienia jakości kształcenia na uczelni. Okres realizacji projektu: od: 2017-09-01 do: 2019-08-31</p> <p>W ramach szkolenia planuje się 2 edycje kursu, każda dla 21 os. Szkolenie będzie miało 3 etapy: superwizję (10 godz.), e-learning (30 godz.) i tutoring (20 godz.). Łączny czas szkolenia na jednego uczestnika 60 godzin.</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Prezentacja i omówienie projektu pt. „Czy jesteśmy wspólnotą praktyków” (Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia). Projekt dotyczy m.in. umiejętności pracy grupowej, umiejętności komunikacyjnych, umiejętności rozwiązywania problemów.</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Szkolenie ogólnouniwersyteckie Innotech 7 - Innowacyjne technologie edukacyjne - w projekcie "Dobra Kadra", które odbyło się dnia 24.01.2019.</p> <p>Szkolenie ogólnouniwersyteckie wraz z warsztatami na temat użycia metody WebQuest w dydaktyce (szkolenie odbyło się 25.01.2019).</p> <p>Szkolenia ogólnouniwersyteckie wraz z warsztatami pt. „Wykorzystanie narzędzi MS Office 365 w dydaktyce”. Szkolenia odbywają się w grupach od 10 stycznia 2019 r. do 7 lutego 2019.</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Wdrażanie procedur ostrożnościowych po przekroczeniu ustalonych progów ostrożnościowych dotyczących oceny 10 kryteriów.</p>
<p>Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia</p>	<p>Podjęcie dyskusji nad stopniem realizacji/osiągania przez studentów zakładanych przedmiotowych efektów kształcenia (Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, Dziekan, interesariusze zewnętrzni).</p> <p>-----</p> <p>-Potrzeba powiązania zagadnień analizowanych w pracach dyplomowych z aktualnymi problemami rynku pracy, jak również otoczenia społeczno-gospodarczego (studenci interesariusze zewnętrzni).</p>	<p>Prezentacja problematyki na zebraniach z kierownictwem jednostek organizacyjnych WPAE. Działania podejmowane w ramach poszczególnych zakładów i katedr.</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Działania podejmowane w ramach poszczególnych zakładów i katedr.</p> <p>-----</p>

	<p>----- - Potrzeba badania przygotowanej pracy dyplomowej, jej recenzji oraz przeprowadzonego egzaminu dyplomowego (Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, Kolegium Dziekańskie) ----- - Wnioski wynikające z bieżącego monitorowania procesu weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia. (Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, Kolegium Dziekańskie, studenci).</p>	<p>Formułowanie zaleceń dotyczących sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. ----- -- Wprowadzenie Procedury nr 24 (z dnia 7 stycznia 2019 r.) – Procedura przekazywania prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych Informowanie na zebraniach z kierownictwem WPAE o obowiązku podawania zagadnień egzaminacyjnych i ich powiązaniu z zakładanymi efektami kształcenia. Możliwość przejrzania pracy egzaminacyjnej w ciągu dwóch tygodni od daty ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego (§ 31 ust. 12 Regulaminu Studiów na UW). Możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w zakresie uzyskanej oceny w terminie 3 dni roboczych od zamknięcia protokołu (Zasady organizacji zimowej sesji (V, p. 2, s. 3)</p>
--	---	---

3.2.

Publiczny dostęp do informacji stanowi drugą ze sfer oceny skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Dostęp ten jest zapewniany przez stronę Uniwersytetu Wrocławskiego oraz stronę WPAE. Ponadto dla kierunku *ekonomia* dedykowana jest strona <http://ekonomia.wpae.uni.wroc.pl/>.

Poprzez strony internetowe Uczelni oraz Wydziału można uzyskać także informacje dotyczące rekrutacji, możliwości dalszego kształcenia oraz zatrudnienia.

Z informacji uzyskanych w trakcie wizytacji wynika, że za wszelkie działania dotyczące obsługi kanałów informacyjnych jest odpowiedzialny Pełnomocnik Dziekana ds. Promocji oraz właściwi Prodziekani. Informacje do umieszczenia na stronie wydziałowej zgłaszają Władze Wydziału, pracownicy, doktoranci, przedstawiciele Samorządu Studenckiego, Koła Naukowe, a także studenci. Przekazanie informacji odbywa się drogą mailową, telefonicznie lub ustnie.

Programy kształcenia, plany zajęć, jak również wszelkie regulacje dotyczące kształcenia umieszczane są na stronie internetowej WPAE zaraz po ich uchwaleniu przez Radę Wydziału, bądź ich zaktualizowaniu.

Opiekun ds. praktyk dla kierunku *ekonomia* umieszcza ogłoszenia o praktykach na stronie Wydziału oraz jest w stałym kontakcie z upoważnionym pracownikiem oraz studentem odbywającym praktykę.

Aktualizacja strony wydziałowej jest dokonywana na bieżąco w celu zwiększenia jej przejrzystości. Aktualizuje się w szczególności profile pracowników, czy informację o prowadzonych przedmiotach. Ponadto na stronie Wydziału podaje się aktualne informacje o konferencjach, szkoleniach, sukcesach pracowników i studentów oraz innych wydarzeniach mających istotne znaczenie dla funkcjonowania Wydziału. Nad całością strony internetowej nadzór sprawują władze dziekańskie.

W opinii studentów strona WPAE jest czytelna i przejrzysta, a studenci mogą łatwo odnaleźć potrzebne informacje. Ponadto informacje te są zamieszczane na profilu w serwisie Facebook.

Poprzez stronę internetową można uzyskać wszystkie niezbędne informacje takie jak m.in.: sylabusy, plany zajęć, regulamin studiów, regulamin odpłatności za studia, regulamin przyznawania stypendiów, informacje o domach studenckich, informacje o wymianach studenckich i wsparciu dla osób niepełnosprawnych.

Wszelkie uwagi w zakresie publicznego dostępu do informacji gromadzi, a także wprowadza modyfikacje Pełnomocnik ds. promocji wraz z właściwym prodziekanem.

Zapewnienie publicznego dostępu do informacji staje się istotną sferą, od której zależy skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

UZASADNIENIE, Z UWZGLĘDNIENIEM MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w sposób przejrzysty określa postępowanie dotyczące projektowania, zatwierdzania, monitorowania i przeglądu programu kształcenia. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii wdrożył zasady (procedury) projektowania i zatwierdzania programów kształcenia. W procesach tych uczestniczą interesariusze wewnętrzni (studentów i nauczycieli akademickich) i zewnętrzni (przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego). Powadzona na Wydziale systematyczna analiza tego procesu, a także ocena osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia skutkuje podejmowaniem przez Władze Wydziału działań doskonalących jakość kształcenia na ocenianym kierunku, także z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy. Niezbędne jest jednak podjęcie działań mających na celu bardziej skuteczne działania w zakresie weryfikacji prac dyplomowych i przejściowych, w szczególności ich merytorycznej i formalnej oceny

Jednostka angażuje studentów w proces monitorowania i doskonalenia programu studiów na kierunku. Samorząd studencki reprezentuje ogół studentów Wydziału w pracach ciał kolegialnych Uczelni. Uwagi zgłaszane przez studentów podczas spotkań są brane pod uwagę przy projektowaniu, modyfikacji programów kształcenia. Monitorowaniu podlega także prowadzona polityka kadrowa, stosowane są ankiety oceniające nauczycieli, a ich wyniki są brane pod uwagę między innymi przy obsadzie zajęć dydaktycznych w kolejnych cyklach.

Wydział utrzymuje kontakt ze swoimi absolwentami, zaś ich wiedza jest wykorzystywana do oceny ich przydatności na rynku pracy.

Wydział zapewnia również publiczny dostęp do pełnych i aktualnych informacji o programach kształcenia oraz bieżącej realizacji procesu kształcenia, tj. zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach dotyczących toku studiów dla wszystkich grup interesariuszy. Zapewnia również dostęp do informacji o warunkach rekrutacji dla kandydatów na studia. Strona internetowa zawiera wszystkie niezbędne informacje takie jak m.in.: sylabusy, plany zajęć, regulamin studiów, regulamin przyznawania stypendiów, informacje o domach studenckich, informacje o wymianach studenckich i wsparciu dla osób niepełnosprawnych

Studenci mają możliwość uczestnictwa w procesie kształtowania programu kształcenia poprzez członkostwo w odpowiednich jednostkach wydziałowych. Proces informowania studentów o aktualnościach ze strony jednostki prowadzącej oceniany kierunek przebiega bez zarzutów, natomiast zakres informacji przekazywanych studentom wymaga dopracowania.

DOBRE PRAKTYKI

BRAK

ZALECENIA

1. Zaleca się informowanie studentów o konsekwencjach wyników anonimowych ankiet oraz ich udostępnianie.

KRYTERIUM 4. KADRA PROWADZĄCA PROCES KSZTAŁCENIA

- 4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2. Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO I OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIUM 4

4.1.

Zajęcia na kierunku *ekonomia* Uniwersytetu Wrocławskiego są prowadzone przez 129 osób, w tym 30 samodzielnych pracowników nauki (w tym 11 z Instytutu Nauk Ekonomicznych), 61 doktorów (w tym 20 z INE) oraz 38 magistrów, głównie doktorantów (w tym 10 z INE), których doświadczenie i dorobek naukowy są spójne z treściami zawartymi w programie i zakładanymi efektami kształcenia.

Badania tych osób obejmują przede wszystkim problemy związane z kanonem problemów naukowych składających się na subdyscypliny ekonomii jako nauki.

W latach 2013-2017 efektem tych badań kadry nauczającej było wydanie 72 monografii (w tym 25 pracowników INE), 13 publikacji z listy A - MNiSW (w tym 7 pracowników INE), 577 z listy B - MNiSW (w tym 225 pracowników INE) oraz 693 rozdziałów w monografii (w tym 388 pracowników INE), a także uzyskanie w 2017 r. kategorii naukowej A (dla WPAiE).

W latach 2013-2018 zakończono 2 postępowania profesorskie (w tym 1 przez pracownika INE), 17 postępowań habilitacyjnych (w tym 4 przez pracowników INE) oraz 14 doktorskich (w tym 4 przez pracowników INE). Ponadto Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii pozyskał w tym okresie 56 grantów naukowych (w 3 kierownikami są pracownicy INE).

Wyniki prowadzonych badań są przedstawiane w treściach realizowanych przedmiotów, praktycznie we wszystkich prowadzonych na kierunku *ekonomia* specjalnościach.

Podczas seminariów dyplomowych i magisterskich mających na celu realizację pracy dyplomowej lub magisterskiej, przekazywana jest najbardziej aktualna wiedza i własne doświadczenia badawcze pracowników, stanowiące niejednokrotnie specyficzną dla osoby prowadzącej zajęcia tzw. wiedzę cichą. Podczas w/w zajęć student w szczególności nabywa umiejętności prowadzenia badań naukowych, w tym m.in. formułowania problemu i celu badawczego, doboru metod i technik badawczych oraz analizy danych.

Studenci kierunku *ekonomia* są również włączani w pracę badawczą poprzez udział w studenckich konferencjach naukowych organizowanych przez Naukowe Koło Ekonomistów (NKE), Koło Studenckie RekFin. Borą także udział w przygotowaniu numerów pisma studenckiego Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne (obecnie 7 pkt MNiSW).

W sylabusach na kierunku *ekonomia* umieszczonych jest wiele publikacji autorstwa pracowników Wydziału, które pojawiają się w literaturze podstawowej lub uzupełniającej w realizowanych przedmiotach.

Powiązanie działalności naukowo-badawczej i eksperckiej z aktywnością dydaktyczną pracowników Wydziału skutkuje nie tylko ciągłym doskonaleniem treści i form kształcenia, ale także dostosowywaniem ich do wymogów międzynarodowych.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunku *ekonomia* angażują się w prace doradcze i eksperckie z zakresu restrukturyzacji przedsiębiorstw i podatków. Interdyscyplinarne połączenie wiedzy z różnych dyscyplin naukowych zaowocowało komercjalizacją wiedzy na rzecz praktyki gospodarczej.

Pracownicy realizujący zajęcia na kierunku *ekonomia* są zaangażowani w realizację wielu przedsięwzięć o charakterze badawczym i wdrożeniowym, z których czerpią wiedzę i doświadczenie wykorzystywane w pracy dydaktycznej.

Do najważniejszych osiągnięć dydaktycznych pracowników prowadzących zajęcia na kierunku *ekonomia* należy opracowanie i realizację autorskich programów kształcenia dla wielu przedmiotów.

4.2.

Proces planowania obsady zajęć dydaktycznych jest dokonywany corocznie przed rozpoczęciem roku akademickiego przez kierowników właściwych jednostek, do których poszczególne zajęcia są przypisane. Podstawą opracowania tych propozycji są kompetencje i zainteresowania naukowe pracowników, potwierdzone publikacjami i innymi aktywnościami o charakterze badawczo-rozwojowym. W drugiej kolejności brane są pod uwagę m.in. awanse zawodowe, doświadczenie dydaktyczne i ocena zajęć dokonana przez studentów, planowane zmiany w zakresie zatrudnienia, planowane urlopy (głównie naukowe), wyjazdy długookresowe pracowników, w tym staże związane z prowadzonymi przez nich badaniami naukowymi. Ostatecznego przydziału zajęć dokonują kierownicy najczęściej na posiedzeniach właściwych jednostek.

W przypadku przedmiotów wspólnych dla całego kierunku, w realizacji, których bierze udział kilku pracowników, posiadających w dorobku prace badawcze dotyczące wyodrębnionych zagadnień w treści danego przedmiotu. Obsada zajęć dydaktycznych jest każdorazowo analizowana i zatwierdzana przez Dziekana Wydziału, po konsultacjach z właściwym Prodziekanem. Wynikiem tych działań jest niekiedy konieczność zmiany w zaproponowanej obsadzie konkretnych zajęć.

W przypadku seminariów dyplomowych (licencjackich i magisterskich) władze Wydziału starają się przedstawić szeroką ofertę tematyki seminariów i obsady personalnej, która w dużym stopniu pokrywałaby się z zainteresowaniami studentów. Z tego powodu uruchamiane są w każdym roku akademickim seminaria o mniejszej niż postulowana w przepisach ogólnouczelnianych liczbie osób (8-12 studentów). Większa liczba seminariów oznacza większe ich różnicowanie tematyczne, a także większe możliwości wyboru promotora przez studentów.

Uczelnia zapewnia właściwą obsadę realizowanych zajęć dydaktycznych. Obsada jest zgodna z dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku studiów. W Raporcie Samooceny szeroko przedstawiono informację o nauczycielach akademickich i posiadanych przez nich doświadczeniach zawodowych zdobytych poza uczelnią oraz o charakterze prowadzonych zajęć, a szczegółowa analiza pozwala stwierdzić, że obsada zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze zimowym i planowanym semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 jest właściwa.

4.3.

Polityka kadrowa prowadzona jest w sposób transparentny i zapewniający rozwój i doskonalenie kadry. Dzięki niej możliwy jest właściwy dobór kadry, a także motywowanie nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych. W gestii Władz Dziekańskich i Rektorskich leży wyróżnianie pracowników za uzyskiwane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne. Za osiągnięcia w wyżej wymienionych dziedzinach nauczyciele akademicy mogą otrzymywać stosowne nagrody, przy czym procedury ich przyznawania są przejrzyste i określone w regulaminach. Wnioski o nagrody Rektora są opiniowane przez Radę Wydziału i właściwe komisje. Motywowane są również elementy skierowane na umiędzynarodowienie procesu kształcenia, czego wyrazem jest wspieranie wyjazdów zagranicznych pracowników w celach naukowych.

Priorytetem polityki kadrowej jest zatrudnianie do pracy naukowo-dydaktycznej jak najlepszych kandydatów w oparciu o procedury konkursowe. Polityka kadrowa prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, a szczegółowe unormowania metod, kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry znajdują się w Uchwale Nr 32/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. ustanawiającej Statut Uniwersytetu Wrocławskiego. Pierwsze zatrudnienie na stanowiska, w ramach grupy pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników naukowych oraz pracowników dydaktycznych, w wymiarze przewyższającym połowę etatu, na czas określony lub nieokreślony, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Konkursy, o których mowa przeprowadzają wydziałowe komisje konkursowe ds. zatrudniania nauczycieli akademickich powoływane przez Radę Wydziału. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie w postępowaniu konkursowym oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się on ubiega. Potrzebę zatrudnienia pracownika zgłasza kierownik jednostki organizacyjnej - Zakładu, Katedry - wraz ze wstępnym określeniem wymogów, co do kwalifikacji kandydata. Następnie wniosek jest opiniowany przez Dyrektora Instytutu i przedkładany jest do akceptacji władz dziekańskich.

Rozwój i doskonalenie kadry wynika wprost z zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) do których zalicza się m. in: stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia w UWr oraz podnoszenie rangi nauczania i budowanie etosu nauczyciela akademickiego.

USZJK obejmuje swoim działaniem nauczycieli akademickich, doktorantów, studentów na wszystkich poziomach i formach studiów, a także uczestników studiów podyplomowych. Działania USZJK mają charakter ciągły wymagający zaangażowania w realizację jego zadań dla całej społeczności akademickiej UWr. Na Wydziale funkcjonuje Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), którego jednym z zadań jest ocena jakości kadry dydaktycznej dokonywana na podstawie semestralnej analizy anonimowych ankiet studenckich, hospitacji zajęć czy okresowej oceny pracownika.

Jedną z przesłanek efektywności realizowanej polityki kadrowej jest zapewnienie kadrze akademickiej, a w szczególności młodemu pracownikom naukowym, optymalnych warunków rozwoju naukowego, poprzez wsparcie finansowe organizacji i udziału w konferencjach naukowych, seminariach, szkoleniach i warsztatach dydaktycznych. Doktoranci oraz młodzi doktorzy mogą ubiegać się w konkursie grantów wewnętrznych, który jest finansowanych z dotacji MNISW na zadania służące rozwojowi młodych naukowców, o fundusze na realizację na prowadzenie badań naukowych oraz zadań z nimi związanych.

Polityka kadrowa władz Wydziału ukierunkowana jest na tworzenie i rozwijanie zespołu nauczycieli akademickich przygotowanych do prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie, zdolnych do umiejętnego włączania w proces dydaktyczny najnowszych osiągnięć naukowych, krajowych i zagranicznych.

UZASADNIENIE, Z UWZGLĘDNIENIEM MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Mocną stroną potencjału kadrowego Uczelni jest duża liczba nauczycieli akademickich o zróżnicowanej strukturze kwalifikacji i doświadczeń zawodowych. Zdecydowana większość nauczycieli akademickich zaangażowanych w proces kształcenia na kierunku studiów *ekonomia* posiada dorobek naukowy oraz specjalistyczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym. Liczba i struktura pracowników prowadzących zajęcia na tym kierunku jest w pełni zgodna z założonymi efektami kształcenia i kierunkiem rozwoju studiów.

Kadra naukowo-dydaktyczna kształcąca na ocenianym kierunku aktywnie uczestniczy w inicjatywach z zakresu organizacji nauki poprzez organizacje ogólnopolskich konferencji naukowych, które stanowią ważne forum wymiany myśli naukowej z zakresu nauk ekonomicznych. a rezultaty tych konferencji w formie publikacje są wykorzystywane w procesie doskonalenia kształcenia na ocenianym kierunku.

Powiązanie działalności naukowo-badawczej i eksperckiej z aktywnością dydaktyczną pracowników Wydziału skutkuje nie tylko ciągłym doskonaleniem treści i form kształcenia, ale także dostosowywaniem ich do wymogów międzynarodowych.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunku *ekonomia* angażują się w prace doradcze i eksperckie.

DOBRE PRAKTYKI

Brak

ZALECENIA

Brak

KRYTERIUM 5. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM W PROCESIE KSZTAŁCENIA

ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO I OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIUM 5

Współdziałanie z interesariuszami zewnętrznymi realizuje się poprzez różnorodne formy. Ma ono charakter przede wszystkim zinstytucjonalizowany. Powołano Radę Konsultacyjną Interesariuszy Zewnętrznych, w składzie przedstawicieli kadry zarządzającej następujących firm: Okręgowa Izba Notarialna we Wrocławiu, Pricewaterhousecoopers (PwC), Straż Graniczna Placówka we Wrocławiu, Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu, Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, Powiatowy Urząd Pracy, Wojewoda Dolnośląski, UOKiK Wrocław, Okręgowa Izba Radców Prawnych we Wrocławiu, Biuro Marszałka Województwa Dolnośląskiego, Kruk S.A., Okręgowa Rada Adwokacka, Dolmed S.A. / Stowarzyszenie Absolwentów WPAE, Wydział Prawa Uniwersytet Masaryka w Brnie / Konsul Honorowy RP w Republice Czeskiej, Kurator Okręgowy we Wrocławiu, ZUS Oddział we Wrocławiu, Miasto Wrocław, Izba Skarbowa we Wrocławiu, Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej we Wrocławiu, Samorządowe Kolegium Odwoławcze we Wrocławiu, Izba Komornicza we Wrocławiu, Komisja Europejska, Straż Miejska we Wrocławiu, Sąd Okręgowy we Wrocławiu, Regionalna Rada Biegłych Rewidentów, Departament Rozwoju Kadr KGHM S.A., Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, Komenda Wojewódzka Straży Pożarnej we Wrocławiu, Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu, Dolnośląski Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych oraz Axiom Wrocław.

Radę Konsultacyjną Interesariuszy Zewnętrznych, powołaną Uchwałą Rady Wydziału w dniu 18 marca 2013 roku jako cel swego działania przyjmuje rozwijanie współpracy pomiędzy Wydziałem a środowiskiem pracodawców. Do jej zadań należy ocena przydatności absolwentów Wydziału na rynku

pracy, wyrażanie opinii w sprawie programów studiów i jakości kształcenia na Wydziale oraz udział w badaniach statystycznych i ewaluacyjnych na Wydziale.

Analizując dokumentację dotyczącą funkcjonowania Rady Konsultacyjnej przedłożoną przez Władze Wydziału stwierdzono szerszy, niż w cytowanej wyżej Uchwale, zakres zadań podejmowanych tę jednostką organizacyjną. W ostatnich latach Rada realizowała szereg zadań mających na celu analizę i cenę efektów kształcenia dotyczących nowych specjalności. Takie przedsięwzięcia są spójne z jej podstawowym zakresem działalności i potwierdzają praktyczną użyteczność w tym obszarze determinującym jakość kształcenia.

Współpraca Wydziału z otoczeniem społeczno - gospodarczym wpisuje się w realizację celu strategicznego Uniwersytetu, bowiem wzmocnienie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym to trzeci cel strategiczny Uniwersytetu Wrocławskiego w latach 2013-2020 określony w Uchwale Nr 100/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z 26 czerwca 2013 r.

Nawiązywanie i utrzymywanie relacji z instytucjami otoczenia to przyjęte w misji Uniwersytetu Wrocławskiego przekazywanie wiedzy i kształtowanie kultury.

Wydział współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców na wielu płaszczyznach, a w szczególności: przy opiniowaniu zmian w programach studiów oraz przy realizacji praktyk zawodowych. Współpracę z pracodawcami koordynuje na bieżąco Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich. W sposób cykliczny przeprowadza również oceny przydatności praktyk zarówno wśród studentów jak i pracodawców, którzy prowadzą długoterminowe programy praktyki.

W ramach wspierania i wzbogacania procesu dydaktycznego, wydział podejmuje działania z podmiotami gospodarczymi w zakresie organizacji szkoleń, sympozjów i seminariów, spotkań z przedstawicielami przedsiębiorców, współorganizuje konferencje stanowiące platformę wymiany doświadczeń i rozwiązań naukowo- technicznych. Współpraca ta obejmuje w szczególności aktywności mającą na celu rozszerzenie i uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej dla studentów. Funkcjonowanie trzech studenckich kół naukowych działających w Instytucie Nauk Ekonomicznych umożliwia pogłębienie wiedzy i umiejętności praktycznych z danego obszaru nauk ekonomicznych, uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej poprzez organizowane wykłady, warsztaty, seminaria czy spotkania z pracodawcami. Potwierdza również umiejętności organizacyjne studentów podczas organizowanych konferencji, jak również daje możliwość wykazania się umiejętnościami z zakresu prowadzenia badań, szczególnie w zakresie prezentacji wyników badań, ale również ich publikowania.

Współpraca ze stowarzyszeniami oraz instytucjami naukowymi i technicznymi zarówno w Polsce, jak i za granicą dotyczy między innymi kształcenia kadr, prowadzenia badań naukowych oraz wspierania działalności dydaktycznej i naukowej, której wynikiem są organizowane kursy, seminaria, wykłady, a także wspólne publikacje naukowe. Ponadto współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców obejmuje zarówno wsparcie merytoryczne jak również finansowe przy organizacji konferencji. Koła Naukowe wraz z Instytutem Nauk Ekonomicznych i różnymi instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego organizują cykliczne wydarzenia na Wydziale, a także konferencje i wydarzenia o charakterze niecyklicznym.

Istotnym elementem współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego jest również propagowanie i popularyzacja nauki. W tym celu WPAE współpracuje z instytucjami edukacyjnymi, a celem tej współpracy jest przede wszystkim sprawowanie opieki merytorycznej i wsparcie procesu kształcenia uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych poprzez wiedzę i doświadczenie kadry dydaktycznej zatrudnionej na Wydziale. WPAE ma podpisane umowy ze szkołami z Wrocławia i okolic, które obejmują: prowadzenie przez pracowników zajęć m.in. z ekonomii, współpracę w ramach cyklu Międzyszkolnych Turniejów Debat Oksfordzkich, czy w ramach projektu grantowego MPotęga finansowanego przez mBank jak również organizowanie Dni Ekonomii.

Wielopłaszczyznowe współdziałanie Wydziału z otoczeniem zewnętrznym, którymi są jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa województwa dolnośląskiego, instytucje edukacyjne, a także instytucje otoczenia biznesu, oraz współpraca z uczelniami daje możliwość pełnej identyfikacji zarówno potrzeb jak i oczekiwań edukacyjnych i naukowych tegoż otoczenia. Przekłada się to na silną pozycję na lokalnym oraz regionalnym rynku edukacyjnym, która dodatkowo wspomagana jest w sposób ciągły wprowadzonymi i doskonalonymi procesami budowania jakości kształcenia.

UZASADNIENIE, Z UWZGLĘDNIENIEM MOCNYCH I SŁABYCH STRON

W celu organizacji współpracy z jednostkami otoczenia biznesowego i instytucjonalnego powołano Radę Konsultacyjną Interesariuszy Zewnętrznych, w składzie przedstawiciele kadry zarządzającej instytucji publicznych, samorządowych oraz najważniejszych firm regionu.

DOBRE PRAKTYKI

Brak

ZALECENIA

Brak

KRYTERIUM 6. UMIEDZYNARODOWIENIE PROCESU KSZTAŁCENIA

ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO I OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIUM 6

Internacjonalizacja kierunku realizowana jest przede wszystkim dzięki zaproponowaniu kształcenia, w ramach studiów drugiego stopnia, na specjalności Master of Managerial Economics, która w całości prowadzona jest w języku angielskim. Specjalność została uruchomiona w odpowiedzi na liczne zapytania kierowane do Władz Wydziału przez studentów z Polski, jak i obcokrajowców. Dzięki wprowadzeniu specjalności wzrósł udział studentów obcokrajowców odbywających studia na Wydziale. Z myślą o studentach obcokrajowcach przygotowany został przewodnik w języku angielskim oraz specjalnie dla nich dedykowana aplikacja.

Program kształcenia przyjęty dla kierunku *ekonomia* zakłada elementy służące procesowi internacjonalizacji. Program studiów pierwszego oraz drugiego stopnia zakłada, że student po jego zakończeniu zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. W programie studiów licencjackich przewidziano 240 godzin lektoratów, a 180 godzinach na studiach drugiego stopnia. Wysokie kompetencje językowe są oczekiwane na rynku pracy, dlatego program kształcenia wspiera studenta w ich uzyskaniu. W jego trakcie studenci, w ramach samodzielnego przygotowywania się do zajęć, są zobligowani do korzystania z zagranicznych baz danych, które są im udostępniane przez Bibliotekę Wydziałową. Ogólna weryfikacja kompetencji językowych odbywa się poprzez zdanie końcowego egzaminu.

Oferta Wydziału w zakresie wyjazdów na wymianę w ramach programu Erasmus+ jest bogata. Uniwersytet Wrocławski ma podpisanych 66 umów dotyczących wymiany studentów z uczelniami z 20 państw - w ramach ekonomii. Zapewnia tym samym możliwość wymiany aż 108 studentom w każdym roku akademickim. Najwięcej umów, w zakresie wymiany, podpisanych jest z uczelniami z Hiszpanii (12), Turcji (9), Niemiec (8), Francji (8) oraz Włoch (5). Na wymianę, w ramach programu Erasmus na kierunek *ekonomię* w latach 2014-2018 przyjechało 370 studentów obcokrajowców, wśród nich najliczniejszymi grupami byli: Hiszpanie (74), Turcy (60), Portugalczycy (53), Niemcy (42), Włosi (33) oraz Francuzi (27).

W latach 2013-2018 pracownicy dydaktyczni prowadzący zajęcia na kierunku *ekonomia*, wyjeżdżali na staże zagraniczne (w tym 13 odbywając staże w ramach kierunku *ekonomia*). Szczególnym wyrazem umiędzynarodowienia procesu kształcenia są wydawane na Wydziale czasopisma, w szczególności „*Ekonomia - Wrocław Economic Review*” oraz *Wrocławsko-Lwowskie Zeszyty Prawnicze*, które na swoich łamach łączą autorów z różnych krajów.

Ponadto na Wydziale funkcjonują Szkoły Prawa Obcego (Szkoła Prawa Amerykańskiego, Szkoła Prawa Austriackiego, Szkoła Prawa Brytyjskiego i Europejskiego, Szkoła Prawa Francuskiego, Szkoła Prawa Hiszpańskiego, Szkoła Prawa Niemieckiego), w których pracę mogą angażować się studenci ekonomii poszerzając swoją wiedzę o aspekty prawne.

Wydział oraz jego pracownicy organizują lub współorganizują - z innymi jednostkami - wiele wydarzeń międzynarodowych w tym konferencji, w których uczestniczą zagraniczni studenci oraz naukowcy. Jedną z najważniejszych konferencji z punktu widzenia umiędzynarodowienia jest cyklicznie organizowana przez Naukowe Koło Ekonomistów Międzynarodowa Studencka Konferencja Naukowa, której odbyło się już 15 edycji - w roku 2018 zaplanowana jest po raz 16.

UZASADNIENIE, Z UWZGLĘDNIENIEM MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Władze Uczelni, Wydziału oraz Instytutu wspierają dążenia do umiędzynarodowienia. Na wszystkich szczeblach są powołani koordynatorzy. Jest możliwość korzystania z doświadczeń innych jednostek Uniwersytetu. Mocną stroną jest również gotowość kadry do prowadzenia zajęć w języku angielskim oraz jej merytoryczne przygotowanie. Słabą stroną jest niewielka liczba podpisanych umów międzynarodowych, co wyklucza wybór odpowiedniej uczelni zagranicznej do realizacji wyjazdu w ramach programu Erasmus+. Również podnoszony przez studentów niski poziom znajomości języka angielskiego jest słabym ogniwem w procesie umiędzynarodowienia. Wprowadzony obowiązek uczestniczenia w 15 godz. wykładów anglojęzycznych jest rozwiązaniem idącym w dobrym kierunku, ale niewystarczającym.

DOBRE PRAKTYKI

Brak

ZALECENIA

1. Stworzyć zachęcające warunki do wyjazdów lub bardziej intensywnej współpracy międzynarodowej kadry.

KRYTERIUM 7. INFRASTRUKTURA WYKORZYSTYWANA W PROCESIE KSZTAŁCENIA

- 7.1. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa
- 7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne
- 7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO I OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIUM 7

7.1.

Wydział PAiE ma do dyspozycji 40 pomieszczeń dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych wyposażonych w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, projektory, tablice multimedialne oraz systemy nagłośnienia mieszczących się w 4 położonych w ścisłym centrum Wrocławia budynkach (A, B, C, D), z których trzy są ze sobą skomunikowane za pomocą dodatkowego łącznika, co umożliwia przemieszczanie się między nimi bez konieczności wychodzenia na zewnątrz. Łączna liczba 40 sal dzieli się na: 8 sal wykładowych od 100 do 540 miejsc, 5 laboratoriów komputerowych oraz 27 sal ćwiczeniowych. Budynki dostosowane są do potrzeb studentów niepełnosprawnych, każdy z budynków posiada, co najmniej jedną windę dostępną dla wszystkich pracowników i studentów, ponadto przy występujących barierach architektonicznych budynki wyposażone są w platformy umożliwiające poruszanie się osobom niepełnosprawnym. Ponadto wszystkie sale opisane są w języku Braille'a.

W ramach projektu współfinansowanego przez UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, pt. „Zakup i wdrożenie infrastruktury informatycznej wykorzystywanej do nauczania na odległość oraz świadczenia e-usług na WPAE UW” uzyskano fundusze, które pozwoliły na wyposażenie:

- czterech laboratoriów komputerowych na 52 stanowiska studenckie oraz stanowisko prowadzącego, wyposażone w komputer sterujący, tablice interaktywne wraz z projektorami, system nagłośnienia strefowego i oprogramowanie NetSupport School do zarządzania pracownią komputerową,
- 9 sal wykładowych i ćwiczeniowych wyposażonych w komputery sterujące, systemy prezentacji wielkoformatowej wraz z projektorem, systemy nagłośnienia strefowego, mikrofony bezprzewodowe;
- sali egzaminacyjnej na 50 stanowisk studenckich wyposażonych w laptopy oraz stanowisko prowadzącego wyposażone w komputer sterujący, system prezentacji wielkoformatowej wraz z projektorem, system nagłośnienia strefowego, mikrofony bezprzewodowe. Sala może służyć również do przeprowadzania ewaluacji i ankietowania.
- dodatkowo jedną z sal audytoryjnych wyposażono w urządzenia videokonferencyjne, mostki videokonferencyjne i gateway'e, które umożliwiają realizację połączeń videokonferencyjnych pomiędzy dowolnymi lokalizacjami w sieci w sprzęt do przeprowadzania videokonferencji w różnych trybach.

Obecnie studenci mają dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej, w tym dostęp do Internetu na stacjach roboczych w pracowniach komputerowych, czytelnicy głównej, czytelnicy

komputerowej oraz przez kioski internetowe znajdujące się w każdym budynku. Ponadto we wszystkich budynkach jest dostęp do Internetu dla urządzeń mobilnych poprzez wifi.

Studenci kierunku *ekonomia* mogą bez ograniczeń korzystać z dostępnej aparatury w celu zrealizowania zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej. W pracowniach komputerowych zainstalowane są programy, z których korzystają studenci również na zajęciach laboratoryjnych m.in: ERP do zarządzania przedsiębiorstwem (SAGE FORTE) oraz oprogramowania do badań statystycznych i ekonometrii (R Project, GRETl). Ponadto studenci mają dostęp do usług Office365 zawierający m.in. pocztę, komunikator, pakiet programów biurowy.

Rozmieszczenie budynków, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne jest korzystne dla studentów, pozwala na sprawne przemieszczanie się pomiędzy nimi w trakcie przerw. Wszystkie budynki, w których prowadzone są zajęcia, są dostosowane do użytku przez osoby niepełnosprawne.

7.2.

Biblioteka WPAE posiada 3 czytelnie, do dyspozycji czytelników pozostaje 237 miejsc. Liczba zbiorów: wydawnictwa zwarte 234 137 woluminów (w tym 60 413 woluminów czasopism), 1848 tytułów czasopism (stan na koniec września 2018 r.). Gromadzony jest również księgozbiór obcojęzyczny (w jęz. angielskim, niemieckim, francuskim, rosyjskim, litewskim). Opracowanie wydawnictw zwartych i ciągłych prowadzone jest wyłącznie w systemie komputerowym VIRTUA, metodą współkatalogowania w ramach Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego NUKAT. Około 85 % zasobu bibliotecznego jest widoczne w katalogu online <https://katalog.bu.uni.wroc.pl/> z oznaczeniem PAD przed sygnaturą. Biblioteka udostępnia bazy ekonomiczne polskie i zagraniczne:

- InforLex z dostępem do pełnej treści czasopism ekonomicznych,
- IBUK Libra – dostęp do książek również z domu,
- HeinOnline, EBSCO, Cambridge University Press,
- EBA (e-book)
- EMIS Polska,
- e-czasopisma Cambridge University Press - kolekcja HSS.

Ponadto użytkownicy posiadają dostęp do e-źródeł dostępnych w sieci uniwersyteckiej: JSTOR, De Gruyter Open, DOAJ, Emerald, zasoby Wirtualnej Biblioteki Nauki – Scopus, Springer, Wiley, Web of Science, ProQuest oraz e-czasopism.

Biblioteka umożliwia pracownikom naukowym dostęp do licencjonowanych baz danych i czasopism elektronicznych z komputerów znajdujących się poza obrębem sieci uczelnianej UW r poprzez serwer proxy. Organizowane są szkolenia i pokazy baz danych, które prowadzą licencjonowani przedstawiciele firm oferujących bazy. Prowadzone są również zajęcia dla grup seminaryjnych dotyczące obsługi baz danych dostępnych w sieci komputerowej Wydziału i sieci UW r. Ze wszystkich budynków Wydziału oraz domów studenckich jest dostęp do baz danych oraz e-źródeł ze strony Biblioteki Uniwersyteckiej. Rozwija się Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa, w której zarejestrowano 2434 obiekty oraz Repozytorium Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii – kolekcja WPAE, w której znajduje się także ponad 2 tys. obiektów.

Ukazują się czasopisma elektroniczne „*Ekonomia - Wrocław Economic Review*, ISSN 2084-409, 6 pkt. lista B”, „*Wrocław Review of Law, Administration and Economics*, ISSN 2084-1264, 6 pkt., lista B”. Ponadto w formie drukowanej i elektronicznej wydawane jest czasopismo „*Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne*”.

Wydział bierze udział w ogólnopolskim programie „*Bankowość. Finanse. Samorząd-Wiedza online*”, organizowanym przez Związek Banków Polskich i Wydawnictwo Centrum Prawa Bankowego i Informacji, który zapewnia pracownikom i studentom bezpłatny dostęp do elektronicznych wersji czasopism z zakresu bankowości, finansów i administracji samorządowej (wydania bieżące i wieloletnie archiwum). Studenci mają pełny dostęp do księgozbioru Biblioteki Wydziałowej i Biblioteki Uniwersyteckiej. W ramach Porozumienia Uczelni Wrocławskich z 2010 r. mają prawo do wypożyczania zbiorów dostępnych z Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Aby zapewnić użytkownikom dostęp do wszelkiego rodzaju informacji na temat lokalizacji, zbiorów i działalności biblioteki utworzono stronę WWW dla badania potrzeb czytelników funkcjonuje ankieta *Badanie satysfakcji użytkowników Biblioteki WPAE*, a także ukazuje się Biuletyn Informacyjny WPAE.

Studenci i pracownicy mają do dyspozycji dwie czytelnie:

– Czytelnia Główna: 11 jednostek centralnych, 2 drukarki HP, 1 kserokopiarka/skaner TOSHIBA, 1 skaner Canon 220, 1 stanowisko dedykowane – baza Academica – Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych, 1 stanowisko dedykowane – Arslege.

– Czytelnia Komputerowa: 25 terminali HP, 1 kserokopiarka Toshiba, 1 drukarka HP LaserJet (połączenie sieciowe z terminalami), jednostka centralna z oprogramowaniem dla osób niepełnosprawnych + skaner Canon Lide 220 + drukarka HP LaserJet, rzutnik + ekran, 3 czytniki mikrofilm, 1 stanowisko dedykowane – baza Academica – Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych.

Biblioteka oferuje możliwość korzystania z cyfrowych wydań pozycji z Biblioteki Narodowej na podstawie stosownego porozumienia. Studenci pozytywnie wypowiadają się na temat tempa aktualizacji treści zarówno w wersji cyfrowej, jak i fizycznej. Biblioteka wydziałowa reaguje na popyt na określone pozycje wysyłając odpowiednie wnioski do Biblioteki Narodowej w Warszawie o udostępnienie cyfrowych wersji lub o przygotowanie wersji cyfrowej niektórych pozycji w przypadku ich braku w bazie.

Studenci mogą również korzystać z biblioteki wydziałowej w dogodnych porach, a jej pomieszczenia służą koncentracji. Biblioteka posiada stosunkowo niewielką liczbę indywidualnych stanowisk proporcjonalnie do liczby studentów na wydziale, natomiast odpowiadają ich oczekiwaniom oraz frekwencji. Miejsc jest ok. 200 na ponad 6 tysięcy studentów, jednemu przypada ok. 30 studentów, którzy mimo to nie znajdują trudności w znalezieniu dla siebie dogodnego stanowiska do nauki w odpowiednich porach i warunkach. W ramach funkcjonowania biblioteki istnieje również pomieszczenie wyposażone w kilkadziesiąt stanowisk komputerowych, traktowane przez studentów często jako przestrzeń coworkingowa.

7.3

Na Wydziale systematycznie podejmowane są działania mające na celu rozwój i doskonalenie infrastruktury obejmujące przede wszystkim prace nad Informatyzacją Wydziału. Poziom informatyzacji należy do najbardziej zaawansowanych w Uniwersytecie Wrocławskim, jednak ze względu na bardzo szybki rozwój technologii informatycznych konieczna jest dalsza integracja używanych systemów, poprawa ich funkcjonalności oraz zapewnienie sprawności działania. Stałej poprawy wymaga dostępność, funkcjonalność oraz przyjazność wydziałowej strony internetowej i używanych aplikacji. Do najpilniejszych należy zaliczyć następujące działania związane z modernizacją istniejącej sieci Ethernet i zwiększeniem z 75% do 100% pokrycia budynków siecią wifi/eduroam.

Księgozbiór Biblioteki jest regularnie powiększany, rocznie przeciętnie o 3400 woluminów. W okresie wakacyjnym aktualizowany jest system biblioteczny VIRTUA. Na bieżąco aktualizowane są następujące bazy: System Informacji Naukowej Huesca - baza publikacji prezentująca wszelkie niezbędne dane dla typów publikacji wymaganych przez bazę Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN): książki, rozdziały w książce, artykuły oraz monografie, Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa, Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego. Kolekcja Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Biblioteka WPAiE prowadzi wypożyczalnię międzybiblioteczną. W 2017 r. współpracowano z 22 instytucjami, wypożyczono 22 woluminy książek, wykonano 631 skanów. Bibliotece WPAE udostępniono w ramach współpracy międzybibliotecznej 18 woluminów książek i 211 skanów.

Biblioteka WPAE wychodząc naprzeciw studentom niepełnosprawnym oferuje im wsparcie w zakresie dostosowania do ich potrzeb. W czytelniach znajdują się wydzielone stanowiska komputerowe z udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych (niewidomych i niedowidzących). Czytelnia Główna: komputer wyposażony w monitor 21", drukarka, klawiatura dla osób słabowidzących, skaner A4, słuchawki, lupa biurkowa z oświetleniem, podpórka pod ramię Ergorest (zakup w realizacji), Window Eyes (czytnik ekranowy), IVONA MiniReader (syntezator mowy). Czytelnia komputerowa; komputer wyposażony w monitor 21", drukarka, klawiatura dla osób słabowidzących, skaner A4, Window Eyes (czytnik ekranowy), IVONA MiniReader (syntezator mowy). Pozostałe ułatwienia dla studenta Wydziału z niepełnosprawnością: wypożyczanie większej ilości książek na okres 180 dni, prawo do wyznaczenia pełnomocnika do wypożyczania, prolongowania i zwrotu książek, obsługa poza kolejnością, pomoc przy wyszukiwaniu informacji katalogowych i bibliograficznych, możliwość uzyskania prawa do korzystania z licencjonowanych zasobów elektronicznych poza siecią UWr na takich samych prawach jak pracownicy i uczestnicy studiów doktoranckich UWr. W celu poznania oczekiwań i potrzeb czytelniczych oraz

podniesienia jakości świadczonych przez Bibliotekę usług na stronie domowej Biblioteki zamieszczono ankietę Badanie satysfakcji użytkowników Biblioteki WPAE.

UZASADNIENIE, Z UWZGLĘDNIENIEM MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Infrastruktura wykorzystywana w procesie dydaktycznym cechuje się następującymi własnościami:

- bardzo dobrze wyposażone sale dydaktyczne;
 - nieograniczony dostęp do Internetu poprzez eduroam;
 - system biblioteczny UW. bardzo dobrze przystosowany do procesu dydaktycznego i do prowadzenia badań naukowych;
 - Biblioteka WPAE posiada najnowsze podręczniki dotyczące ocenianego kierunku studiów, duża część zbioru to literatura obcojęzyczna;
 - dostęp do dużej liczby baz danych, baz czasopism i książek elektronicznych;
- czas pracy Biblioteki WPAE jest dostosowany do potrzeb studentów niestacjonarnych.

Infrastruktura jednostki prowadzącej oceniany kierunek spełnia oczekiwania studentów, zapewniając im właściwe miejsca do pracy grupowej, dostęp do Internetu oraz dogodne rozmieszczenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Biblioteka wydziałowa dba o aktualność treści oraz właściwie reaguje na zapotrzebowanie poszerzenia asortymentu. Studenci nie mają możliwości oceny infrastruktury jednostki w sposób sformalizowany, co negatywnie wpływa w system jej doskonalenia.

DOBRE PRAKTYKI

Brak

ZALECENIA

Brak

KRYTERIUM 8. OPIEKA NAD STUDENTAMI ORAZ WSPARCIE W PROCESIE UCZENIA SIĘ I OSIĄGANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO I OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIUM 8

8.1.

Zarówno konsultacje nauczycieli akademickich jak i dyżury pracowników funkcyjnych są zorganizowane w dogodnych dla studentów terminach, nierzadko kilka razy w tygodniu lub kilkakrotnie w różnych przedziałach godzinowych. Umożliwia to studentom odbywającym zajęcia w zróżnicowanym harmonogramie, zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych, uczestnictwo w konsultacjach bez zbędnych trudności. O zmianach terminów konsultacji oraz dyżurów studenci są informowani poprzez studencką pocztę elektroniczną oraz systemu USOSWeb.

Jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oferuje zarówno stypendia wyrównujące szanse na studiowanie, jak i motywujące do rozwoju. Metoda ustalania wysokości stypendium socjalnego nie jest zorientowana na potrzeby studentów, występują jedynie dwa progi dochodowe – poniżej oraz powyżej 400 PLN miesięcznego dochodu rodziny na jednego jej członka, oraz maksymalna wysokość dochodu na poziomie 1050 PLN na osobę. Oznacza to, że studenci będący w różnym stopniu trudności sytuacji materialnej będą wspierani finansowo w takim samym stopniu. Studenci mogą się starać o zapomogę losową, a studenci niepełnosprawni mogą korzystać ze specjalnego stypendium, którego kwota jest dostosowana do odpowiedniego poziomu niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym. Pomimo nadzwyczaj sprawnego systemu obiegu informacji na wydziale, studenci nie posiadają wiedzy na temat możliwych do uzyskania stypendiów, warunków ich uzyskania lub wysokości. O stypendium dla najlepszych studentów studenci mogą się starać posiadając osiągnięcia w trzech kategoriach. Pierwsza z nich dotyczy wyników w nauce, czyli średnią ocen. Grupa studentów otrzymujących stypendium za średnią ocen nie przekracza 7,5% studentów danego kierunku i roku

studiów. Drugą kategorią są osiągnięcia naukowe, w której to liczba studentów otrzymujących stypendium nie przekracza 1%. Trzecia kategoria bazuje na osiągnięciach sportowych oraz artystycznych, studenci wskazują ją, jako najtrudniejszą do osiągnięcia ze względu na wysoki poziom wymagań minimalnych.

Na jednostce prowadzącej oceniany kierunek za obsługę administracyjną studentów odpowiada Biuro Obsługi Studenta (BOS). Jest to jednostka ściśle współpracująca z dziekanatem, prowadzona przez tych samych pracowników. System działania Biura Obsługi Studenta bazuje na wydzieleniu w danym czasie od dwóch do czterech pracowników dziekanatu wyłącznie do obsługi studentów. Pracownicy BOS posiadają w większości wykształcenie wyższe, a wydział organizuje dla nich cykliczne szkolenia z zakresu języków obcych, dla usprawnienia obsługi studentów zagranicznych, wiedzy o szkolnictwie wyższym, wymogów formalnych, wiedzy o programach wymiany studenckiej, regulacji prawnych w zakresie kształcenia i spraw studenckich, pierwszej pomocy oraz profesjonalnej obsługi studentów posiadających niepełnosprawności umysłowe. Pracownicy BOS obsługują kandydatów na studia, studentów oraz absolwentów. W pomieszczeniu, w którym mieści się BOS znajduje się regał zawierający wzory wszystkich pism składanych przez studentów oraz regulamin studiów, również w języku angielskim. BOS zajmuje się rutynowymi sprawami studentów, takimi jak rekrutacja, przedłużenie ważności legitymacji czy przyjmowanie wniosków oraz oświadczeń. Udziela również wszelkich informacji na temat wymian studenckich, warunków koniecznych do spełnienia w celu uzyskania urlopu czy nawet warunków zaliczenia. W przypadku indywidualnych, bardziej skomplikowanych lub czasochłonnych spraw, studenci są odsyłani do dziekanatu.

Biuro Karier Uniwersytetu Wrocławskiego realizuje inicjatywy wspierające studentów w późniejszym życiu zawodowym. Jedną z nich jest Program Mentoringowy, który polega na tworzeniu nieformalnych relacji studentów z mentorami. Mentorzy to doświadczeni pracownicy o wysokich kompetencjach zawodowych, którzy udzielają wsparcia studentom w ich rozwoju poprzez cykliczne spotkania. Celem spotkań mentorów z uczestnikami programu jest uzyskanie informacji oraz wsparcia na temat wybranej ścieżki kariery. Studenci uczestniczący w programie rozwijają swoje kompetencje interpersonalne, definiują swoje możliwości i ambicje oraz weryfikują swoje wyobrażenia na temat wybranego obszaru pracy zawodowej. W roku akademickim 2018/2019 w programie uczestniczyło 48 mentorów oraz 75 studentów, w tym 10 studentów ekonomii. Studenci z własnej inicjatywy tworzą tzw. „grupy mentee”, czyli swoiste zespoły uczestniczące w programie w sposób niestandardowy, w grupach. Biuro Karier organizuje warsztaty, szkolenia oraz spotkania z pracodawcami. Wśród nich można wymienić spotkania z pracownikami Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Targi Pracy i Praktyk Kampus Kariery, szkolenia z programu Excel na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym czy szkolenia z umiejętności miękkich. Ponadto Biuro Karier realizuje projekt pod nazwą „Uniwersytet Kompetencji II”, który polega na umożliwieniu studentom UWrocławskiego bezpłatnego skorzystania z profesjonalnych usług doradcy zawodowego w zakresie planowaniu kariery zawodowej, konsultacji CV i listów motywacyjnych oraz innych elementów wspierających studentów w procesie wejścia w życie zawodowe i rozwój kariery. Biuro Karier prowadzi badania w zakresie monitorowania losów zawodowych absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego, którego responsywność oscyluje wokół 18%. Studenci przy rekrutacji na kierunek podpisują oświadczenie, w którym udzielają zgody na wykorzystywanie danych w celu realizacji tej inicjatywy. Biuro dba również o odpowiednie stosunki uczelni ze środowiskiem społeczno-gospodarczym poprzez inicjowanie procesów zawierania umów o współpracę z podmiotami rynku, sprawnie reagując na potrzeby studentów w tym zakresie.

Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z niepełnosprawnością, działający na Uniwersytecie Wrocławskim, zapewnia wysoki poziom wsparcia. Prowadzi wypożyczalnię specjalistycznego sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami zwłaszcza zmysłów percepcyjnych. Zespół dba o odpowiednie dostosowanie infrastruktury budynków do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Każdemu niepełnosprawnemu studentowi lub doktorantowi przysługuje opiekun zatrudniany przez uczelnię, który może zostać wskazany przez zainteresowanego. Jednostka zapewnia transport osób niepełnosprawnych motorycznie do miejsc odbywania się zajęć z miejsca zamieszkania oraz pomiędzy budynkami uniwersytetu. Studenci niepełnosprawni korzystają z indywidualnie dobieranego programu studiów, a jeśli stopień lub rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach z grupą, jednostka wyznacza zajęcia prowadzone indywidualnie. Zespół organizuje dla niepełnosprawnych studentów oraz doktorantów kursy z zakresu asertywności czy samoobrony. Odpowiednie kursy oraz szkolenia są

organizowane dla pracowników administracyjnych i naukowych, w celu lepszego zrozumienia potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Pracownicy uczący lub obsługujący studentów z autyzmem przechodzą specjalny cykl szkoleń.

Na ocenianym kierunku działają koła naukowe tworzone przez studentów oraz opiekunów kół, którzy czuwają nad ich rozwojem. Opiekunowie poza prowadzeniem studentów w naukowej ścieżce rozwoju dbają o współpracę koła z środowiskiem zewnętrznym, zarówno merytoryczną jak i organizacyjną. W ramach swojej działalności, koła realizują projekty w postaci organizacji konferencji, po których powstają publikacje z udziałem ich uczestników.

8.2

System wspierania i motywowania studentów jest zorientowany na ich potrzeby oraz stale doskonalony. Informacje na temat wsparcia studenci mogą uzyskać na stronie internetowej jednostki, w Biurze Obsługi Studenta oraz za pośrednictwem innych kanałów komunikacyjnych wydziału. Treści strony internetowej są aktualne i wyczerpujące. Mankamentem sposobu rozwoju i doskonalenia systemu wsparcia studentów jest brak oferowania możliwości jego oceny w sposób sformalizowany. Pracownicy funkcyjni sprawnie reagują na potrzeby studentów, natomiast długofalowo zaangażowanie studentów w ten proces jest niezbędne.

UZASADNIENIE, Z UWZGLĘDNIENIEM MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Studenci mogą liczyć na wsparcie ze strony jednostki prowadzącej kierunek, w szczególności w sprawach dydaktycznych oraz naukowych. Wsparcie materialne jest oferowane przez jednostkę w sposób umożliwiający motywowanie studentów do osiągania jak najwyższych efektów kształcenia, natomiast warunki przyznawania stypendium socjalnego wymagają sprecyzowania grup dochodowych. Obsługa administracyjna oraz informacyjna studentów działają wzorowo. Studenci kierunku *ekonomia*, którzy mieli okazję podjąć studia na innych jednostkach, jednoznacznie wskazują na wyjątkowy poziom sprawności administracji oraz powszechności informacji Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Każdy rocznik kierunku *ekonomia* posiada przyznanego opiekuna roku, natomiast studenci nie korzystają z jego pomocy, gdyż preferują bezpośredni kontakt z Prodziekanem ds. Studenckich.

Jednostka prowadząca kierunek oferuje możliwość indywidualnego dostosowania procesu studiowania do ambicji lub trudności studentów, którzy z tych możliwości korzystają i wskazują ich realizację jako dostosowaną do ich potrzeb. Wsparcie dla studentów niepełnosprawnych również działa bez zarzutów, Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z niepełnosprawnościami monitoruje potrzeby tego środowiska i regularnie prowadzi działania dostosowawcze. Biuro Karier wykazuje się nie tylko wyjątkowym zaangażowaniem w proces zapewniania wsparcia studentom, ale również kreuje możliwości rozwoju poprzez organizację tematycznych projektów dla studentów, w których licznie biorą udział. Proces ewaluacji systemu wsparcia jest prowadzony ogólnie, bez większego udziału studentów. Działania jednostki prowadzącej oceniany kierunek okazują się wyjątkowo trafne w stosunku do potrzeb studentów, natomiast długofalowo zwiększenie zaangażowania studentów w ten proces jest niezbędne.

DOBRE PRAKTYKI

1. Studenci niepełnosprawni motorycznie mogą liczyć na wsparcie wydziału w zakresie organizacji transportu.
2. Wyjątkowo przejrzysty oraz skuteczny system zapisu na praktyki zawodowe za pomocą platformy USOS.

ZALECENIA

BRAK

5. OCENA DOSTOSOWANIA SIĘ JEDNOSTKI DO ZALECEŃ Z OSTATNIEJ OCENY PKA, W ODNIESIENIU DO WYNIKÓW BIEŻĄCEJ OCENY

Kierunek *ekonomia* jest oceniany przez PKA po raz drugi. Ostatnia ocena tego kierunku odbyła się w roku 2005.

Zalecania	Charakterystyka działań doskonalących oraz ocena ich skuteczności
Korekty w planach studiów i programach nauczania w zakresie liczby godzin	<p>Opracowano nowy plan studiów (program nauczania), który uchwałą Rady Wydziału obowiązywał od roku akademickiego 2006/07. Plan ten był zgodny z obowiązującymi standardami nauczania tak w zakresie liczby godzin dydaktycznych, jak i struktury realizowanych przedmiotów, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04.2002 r.</p> <p>Obecnie obowiązujący program studiów (Uchwała nr 2/I/2018 Rady WPAE UW r. z dnia 22 stycznia 2018 r.) jest zgodny jest z wymogami KRK, a zakładane w nim efekty kształcenia mieszczą się w ramach przewidzianych na kierunku <i>ekonomia</i>. Zwiększono o kilkanaście procent liczbę godzin na studiach II stopnia.</p>
Zbyt mało przedmiotów specjalnościowych i specjalizacyjnych pogłębiających wiedzę ekonomiczną (zbyt dużo przedmiotów z zakresu prawa) – korekta sekwencji przedmiotowej,	<p>W zakresie doskonalenia jakości kształcenia opracowano i wdrożono nowe programy kształcenia dla studiów I i II stopnia Uchwałą Rady WPAE nr 2/I/2018 z 22.01.2018 r. Wprowadzono nowe specjalności, jako odpowiedź na potrzeby studentów i interesariuszy zewnętrznych w zakresie dostosowania do aktualnych potrzeb rynku pracy, jak i zainteresowań studentów. W szczególności ukończenie specjalności Prawo podatkowe na studiach I stopnia oraz Doradztwa podatkowego na studiach II stopnia umożliwi zaliczenie absolwentowi pierwszego etapu egzaminu na doradcę podatkowego. Jest to bezpośredni skutek podjętych działań doskonalących (umowa o współpracy zawarta 17 stycznia 2019 z Państwową Komisją Egzaminacyjną ds. Doradztwa Podatkowego). Ponadto uruchomiono takie specjalności jak Gospodarka światowa, Ekonomia innowacji, Ekonomia i społeczeństwo, co umożliwi dopasowanie oferty edukacyjnej do aktualnych trendów w nauczaniu ekonomii.</p> <p>W programie studiów zdecydowanie zwiększona została liczba przedmiotów specjalnościowych pogłębiających wiedzę ekonomiczną. W szczególności zapewniono szeroką paletę konwersatoriów i wykładów do wyboru pozwalającą studentom uzupełnić wiedzę niezależnie od wybranej specjalności.</p> <p>Specjalności na studiach magisterskich stanowią pogłębienie i kontynuację specjalności oferowanych na studiach licencjackich.</p> <p>Proporcja pomiędzy przedmiotami obligatoryjnymi a przedmiotami do wyboru odpowiada obowiązującym przepisom. Studenci otrzymują pakiet przedmiotów wspólnych, a następnie mogą dokonywać wyborów ścieżki kształcenia zgodni z osobistymi zainteresowaniami.</p> <p>W programie studiów zdecydowanie dominują przedmioty ekonomiczne. Ze względu na ich specyfikę nieco większa liczba przedmiotów prawnych oferowana jest na specjalnościach Prawo w biznesie, Prawo podatkowe i Doradztwo podatkowe.</p>
Wprowadzenie języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego	Wprowadzono obowiązkowy język obcy na studiach: I stopnia, studia stacjonarne - 180 godz., studia niestacjonarne - 120 godz. (12 ECTS); II stopnia, studia stacjonarne - 60 godz., studia niestacjonarne - 40 godz. (4 ECTS).
Korekta w zasadach dyplomowania (zmiana sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, opracowanie standardów pisania prac dyplomowych)	Uchwała nr 30/III/2017 Rady WPAE z dnia 20.03. 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego, w której określone zostały szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego. W tej samej uchwale określono zasady przydziału grup seminaryjnych.

	<p>Tematy prac dyplomowych dotyczą problematyki z obszaru nauk ekonomicznych.</p> <p>Recenzentem pracy dyplomowej, napisanej na seminarium prowadzonym przez pracownika ze stopniem naukowym doktora, powinien być, co najmniej doktor habilitowany. Osoby ze stopniem naukowym doktora upoważnione do prowadzenia seminarium mogą być recenzentami pracy dyplomowej, przy czym pracę magisterską musi ocenić przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor. Dziekan na wniosek promotora może wyrazić zgodę na recenzowanie pracy dyplomowej przez innego pracownika ze stopniem naukowym doktora.</p> <p>Zarządzeniem nr 42/2016 Dziekana WPAE z dnia 22.11.2016 r w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia, określono szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania.</p>
<p>Brak publikacji naukowych z zakresu współpracy międzynarodowej</p>	<p>Przyjęto uchwałę o ocenie pracowniczej (Uchwałę 186/XII/2017 z dnia 18.12.2017 r. w sprawie kryteriów i trybu oceny nauczycieli akademickich na WPAE UW r.), w której ocena pracownika uzależniona jest w znacznym stopniu od jakości jego publikacji naukowych, co spowodowało wzrost liczby publikacji w językach obcych.</p> <p>Obowiązuje standaryzowana metoda punktowa. Najwyżej punktowane są artykuły naukowe w renomowanych czasopismach międzynarodowych.</p>
<p>Dostosowanie pracy dziekanatu do wymagań zgłaszanych przez studentów</p>	<p>Na Wydziale obsługa studentów, kandydatów na studia, pracowników dydaktycznych, administracyjnych i innych interesantów odbywa się za pośrednictwem Dziekanatu i Biura Obsługi Studentów.</p> <p>Dziekanat i BOS mieszczą się na parterze w budynku A. W pokojach 21 i 22 pracuje łącznie 20 pracowników po 10 w każdym. W pierwszym odbywa się obsługa studiów kierunku Prawo, Kryminologia i Polski System Prawny, w drugim obsługa studiów kierunku Administracja, <i>ekonomia</i> i kierunków obcojęzycznych (AIO, BBA, LLM). W łączniku między w/w pomieszczeniami znajduje się Biuro Obsługi Studenta. W ostatnim pomieszczeniu (pokój 118) wykonywane są prace archiwizacyjne</p> <p>W celu zapewnienia studentom szerszych możliwości kontaktu z pracownikami dziekanatu w 2012 r. na Wydziale w ramach Dziekanatu uruchomiono Biuro Obsługi Studentów (BOS), które przyjmuje nieprzerwanie 6 godzin w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek, 5 godzin w środę do godziny 17 oraz dodatkowo zorganizowano 4 godzinny dyżur w sobotę, kiedy odbywa się obsługa studentów niestacjonarnych.</p> <p>Pracownicy dziekanatu przyjmują studentów we wtorek, czwartek i piątek w godzinach od 11:00-12:00, oraz w środę od 12:00-13:00. W godzinach przyjęć załatwiane są sprawy wymagające wglądu do akt studenckich o charakterze indywidualnym, bardziej skomplikowanym i niestandardowym.</p> <p>W BOS-ie pełnione są dyżury przez pracowników dziekanatu. W okresach gdzie natężenie pracy jest mniejsze dwóch pracowników obsługuje interesantów, w okresach zwiększonego natężenia pracy nawet czterech. Przyjmowane są tutaj podania w formie papierowej, studenci mogą skorzystać z gotowych formularzy podań dostępnych w BOS.</p> <p>Student otrzymuje informację o rozstrzygnięciu w sprawie zaraz po jej podjęciu i wprowadzeniu jej do systemu USOS za pomocą poczty</p>

	<p>elektronicznej. Student może dowiedzieć się o niej również telefonicznie lub osobiście.</p> <p>W dziekanacie gromadzone i przechowywane są dokumenty związane z przebiegiem studiów: teczki studenckie, teczki osób skreślonych, absolwentów, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne, rejestry decyzji, rejestry wydawanych zaświadczeń oraz pozostałe dokumenty związane z obsługą studiów (np. obciążenia, plany studiów, wykazy tematów prac dyplomowych).</p> <p>Organizacją pracy zajmują się Koordynatorzy kierunkowi studiów, opracowują oni metody i terminy wykonywania zadań. Ich celem jest znajdowanie sposobów ułatwiających rozwiązywanie powierzonych spraw, z których najważniejsze jest wspomaganie procesu dydaktycznego, dotarcie z ważnymi informacjami do studentów. Korzystają w tym celu z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS).</p> <p>Sprawy studentów prowadzone są przez przypisanych do nich pracowników. Przydziału do określonego roku, kierunku studiów dokonuje Kierownik Dziekanatu. Przypisanie odbywa się według kryterium liczby studentów niezależnie od roku, trybu czy stopnia studiów. Zastosowany system rotacyjny pozwala pracownikom na zaznajomienie się z problemami oraz specyfiką różnych kierunków i trybów studiów. Dzięki temu studenci mogą korzystać z kompleksowej obsługi przez wszechstronnych pracowników.</p> <p>Każdy pracownik ma własny adres służbowej poczty elektronicznej, numer telefonu. Wyżej wymienione dane są ogłoszone studentom na stronie Wydziału.</p>
Uwagi formalno-prawne	Wszystkie zalecenia formalno-prawne zostały zrealizowane