

59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A
tel. 76 723 21 50 i 51
fax 76 723 29 00
<http://www.pwsz.legnica.edu.pl>
e-mail: pwsz@pwsz.legnica.edu.pl



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Witelona w Legnicy

Sekretariat BPKA
data rejestracji

2019 -08- 05

Nr z rejestru przesyłek wpływających... 1291.....
Liczba załączników.....
Data wpływu dotyczy ePUAP.....

Pani
dr hab. Maria Próchnicka
Sekretarz
Polskiej Komisji Akredytacyjnej
Warszawa

Wasz Znak:
ZE.410.49.18

Data:
09.07.2019

Nasz Znak:
WT.0810-1/18

Data:
01.08.2019

ODPOWIEDŹ

**na uwagi do raportu z wizytacji kierunku „zarządzanie” przeprowadzonej
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy na Wydziale Nauk
Technicznych i Ekonomicznych.**

Szanowna Pani Profesor,

serdecznie dziękuję za przesłanie Raportu z wizytacji kierunku Zarządzanie przeprowadzonej w dniach 9-10 marca 2019 r. przez Zespół Oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej pod przewodnictwem dr. hab. Wiesława Ciechomskiego. Bardzo dziękuję za wnikliwe i szczegółowe uwagi zawarte w Raporcie. Będą one stanowić podstawę doskonalenia programu studiów oraz procesu dydaktycznego na wspomnianym kierunku.

Informuję, że na kierunku Zarządzanie zostaną wdrożone działania projakościowe zgodne z zaleceniami ZO PKA.

Dodatkowo, odnosząc się do błędów w obsadzie, przesyłam w załączeniu informacje uzupełniające ankiety osobowe dwóch nauczycieli akademickich.

Z wyrazami szacunku

PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Studentów
Helena Babiuch
dr Helena Babiuch



Załącznik nr 4. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa

Nazwa modułu zajęć / poziom kształcenia / rok studiów	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy / stopień naukowy / tytuł naukowy nauczyciela akademickiego	Uzasadnienie
Negocjacje w biznesie – seminarium 45 godz.	Mgr Krzysztof Kolbusz:	Nie posiada dorobku naukowego w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, z którą jest powiązany przedmiot. Nie posiada praktycznego doświadczenia zawodowego związanego z powierzonym przedmiotem.
Technologia informacyjna – ćwiczenia 30 godz.	Mgr Małgorzata Mikołajewska:	Nie posiada dorobku naukowego w dyscyplinie naukowej informatyka, z którą jest powiązany przedmiot. Nie posiada praktycznego doświadczenia zawodowego związanego z powierzonym przedmiotem.
Prawo – wykład 45 godz.	Dr Marta Stanisławska:	Nie posiada dorobku naukowego w dyscyplinie naukowej nauki prawne, z którą jest powiązany przedmiot. Nie posiada praktycznego doświadczenia zawodowego związanego z powierzonym przedmiotem.

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena

Nazwa przedmiotu / moduły zajęć, forma zajęć (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium, lektorat języka obcego itp./)	Podstawy zarządzania (ćwiczenia)
Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia	mgr Paweł Macuga
Specjalność/forma (stacjonarne/niestacjonarne) rok/semestr/grupa	Grupa NIZ1 / studia niestacjonarne / rok I, sem. II
Data, godzina, sala odbywania się zajęć	09.03.2019, godz. 13:45 – 15:15, sala C221 godzina hospitacji 13:45 – 14:10
Kierunek /specjalność	zarządzanie
Liczba studentów zapisanych na zajęcia/obecnych na zajęciach	27 / 23
Temat hospitowanych zajęć	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia
Ocena:	
a. formy realizacji zajęć i kontaktu nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z grupą	Prowadzący ćwiczenia prawidłowo motywował studentów do dyskusji na temat roli planowania w podnoszeniu wydajności pracy i wykorzystaniu zasobów. Nie korzystał ze slajdów. W trakcie zajęć komentował także kwestie związane z zasadami zaliczenia ćwiczeń
b. zgodności tematyki zajęć z sylabusem przedmiotu/modułu zajęć	Bez zastrzeżeń
c. przygotowania nauczyciela akademickiego do zajęć	Wykładowca posiada wieloletnie doświadczenie dydaktyczne prowadząc zajęcia w PWSZ od 2001 roku, a



ZESPÓŁ SZKÓŁ

III Warsztaty integracyjne

" Jak porozumiewać się z innymi. Sztuka prawidłowej komunikacji "

Certyfikat

Potwierdzamy, że uczeń Zespołu Szkół w Strzegomiu
KRZYSZTOF KOLBUSZ
uczestniczył w warsztatach integracyjnych
zdobywając wiedzę i umiejętności w zakresie:

Lp.	Tematyka warsztatów
1.	<i>Integracja młodzieży ponadgimnazjalnej</i>
2.	<i>Rola prawidłowej komunikacji w pracy w Samorządzie Uczniowskim</i>
3.	<i>Oznaki stresu</i>
4.	<i>Test na umiejętność aktywnego słuchania</i>
5.	<i>Gry strategiczne i negocjacyjne – Boruta żyje, Drakula powstał z grobu</i>

Samorząd Uczniowski

organizatorzy:

mgr Danuta Dziura

mgr Katarzyna Jaszewska

Dyrektor szkoły

Żarów 27/28 maja 2004r.

Lubin, dnia 24.09.2016 r.

.....
(pieczętka)

REC/61./2016

REFERENCJE

Recentia – Szkoły, Kursy, Szkolenia – Marta Dajewska, współpracuje w zakresie realizacji szkoleń z **Panem Krzysztofem Kolbuszem**.

Na zlecenie Recentii, Krzysztof Kolbusz zrealizował szkolenia w zakresie **negocjacji**.

Oceniam, że szkolenia przeprowadzone przez Pana Krzysztofa Kolbusza były prowadzone na wysokim poziomie merytorycznym z wykorzystaniem ciekawych technik i narzędzi szkoleniowych.

Marta Dajewska

właściciel

ŚWIADECTWO PRACY

1. Stwierdza się, że **Pani Syliwoniuk-Mikołajewska Małgorzata**
imiona rodziców : Jerzy Monika
urodzony **16.05.1960 r.** miejscowość **Dzierżoniów**
była zatrudniona : **Bank Zachodni WBK S.A. * Centrum Wsparcia Biznesu**
z miejscem świadczenia pracy 2 Oddział BZ WBK S.A. w Legnicy

w okresie od **01.05.1992 r. do 31.12.2002 r.**

w tym : od 01.05.1992 r. do 31.08.1997 r. była pracownikiem Wielkopolskiego Banku Kredytowego SA Oddział w Legnicy, następnie od 01.09.1997 r. do 31.01.2001 r. w związku z nadaniem Oddziałowi we Wrocławiu funkcji Oddziału Regionalnego została pracownikiem Oddziału Regionalnego we Wrocławiu Wielkopolskiego Banku Kredytowego S.A. z miejscem świadczenia pracy Oddział w Legnicy, od 01.02.2001 r. do 13.06.2001 r. została pracownikiem Centrali Wielkopolskiego Banku Kredytowego SA z miejscem świadczenia pracy Oddział w Legnicy, od 14.06.2001 r. do 31.12.2002 r. w wyniku fuzji była zatrudniona w Banku Zachodnim WBK S.A. z miejscem świadczenia pracy 2 Oddział BZ WBK S.A. w Legnicy.

w wymiarze : pełen etat

2. W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał pracę: starszego inspektora, starszy księgowy, administratora systemów komputerowych, główny administrator systemu, administratora systemów informatycznych, specjalista, administrator systemów oddziałowych
3. Stosunek pracy rozwiązany został : **na mocy porozumienia stron, z powodu zmniejszenia zatrudnienia w związku ze zmianami organizacyjnymi - ustawa z dnia 28.12.1989 r. art. 1 ust. 1. (Dz. U. Nr 112 poz. 980 z 2002 r. - tekst jednolity)**
4. W okresie zatrudnienia pracownik :
 - 1) wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze : **26 dni (wyplacono ekwiwalent za 4 dni)**
 - 2) korzystał z urlopu bezpłatnego : **nie**
 - 3) wykorzystał urlop wychowawczy : **nie**
 - 4) otrzymywał wynagrodzenie przewidziane w art.92 Kodeksu pracy: **33 dni**
 - 5) wykorzystał zwolnienie od pracy przewidziane w art.188 Kodeksu pracy - **nie**
 - 6) został zastosowany skrócony okres wypowiedzenia umowy o pracę na podst. art.36¹ §1 Kodeksu pracy - **nie**
 - 7) odbywał służbę wojskową w okresie zatrudnienia - **nie**
 - 8) wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze - **nie**
 - 9) wykorzystał dodatkowy urlop albo inne dodatkowe uprawnienia lub świadczenia przewidziane przepisami prawa pracy - **nie**
 - 10) okresy nieskładkowe :
08.11.2000-10.11.2000; 07.05.2001-12.05.2001; 27.08.2001-31.08.2001; 01.09.2001-07.09.2001; 19.11.2001-23.11.2001; 27.02.2002-28.02.2002; 01.03.2002-08.03.2002; 16.09.2002-20.09.2002; 24.09.2002-11.10.2002;
5. Informacja o zajęciu wynagrodzenia : **wolne od zajęć**
6. Informacje uzupełniające : -----

Kierownik Zespołu
Obsługi Centrum Pracowniczej
Małgorzata Syliwoniuk

(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
działającej w jego imieniu