

**RAPORT Z WIZYTACJI**  
**(profil ogólnoakademicki)**

**dokonanej w dniach 22-23 lutego 2019 na kierunku**  
**administracja prowadzonym**  
**na Wydziale Prawa i Administracji**  
**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**Warszawa, 2019**

## Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu .....	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	3
1.2. Informacja o procesie oceny .....	3
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku.....	4
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej .....	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej.....	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia .....	11
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia .....	15
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia .....	18
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.....	20
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia .....	21
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia .....	24
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia .....	27
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny.....	30
Załączniki:.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 4. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

## **1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu**

### **1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Przewodniczący: prof. dr hab. Stanisław Wrzosek, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA
2. dr hab. Tadeusz Biernat, ekspert PKA
3. prof. dr hab. Kamil Kardis, ekspert PKA ds. międzynarodowych
4. mgr Artur Gawryszewski, ekspert PKA ds. postępowania oceniającego
5. Paweł Adamiec, ekspert PKA ds. studenckich
6. Dominik Czapczyk, ekspert PKA ds. pracodawców

### **1.2. Informacja o procesie oceny**

Ocena jakości kształcenia na kierunku *administracja* prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, odbyła się z inicjatywy PKA. Obecna wizytacja została przeprowadzona po raz trzeci i została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się Zespołu Oceniającego (ZO) z Raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Natomiast Raport ZO został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwentami oraz studentami ocenianego kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków ZO, w Załączniku nr 2.

## 2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

(jeśli kierunek jest prowadzony na różnych poziomach kształcenia, informacje należy przedstawić dla każdego poziomu kształcenia)

### Studia I stopnia

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	Administracja	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki	
<b>Forma studiów</b> (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne	
<b>Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek</b> (w przypadku, gdy kierunek został przyporządkowany do więcej niż jednego obszaru kształcenia należy podać procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w liczbie punktów ECTS przewidzianej w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia)	Obszar nauk społecznych	
<b>Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku</b> (zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz.U. 2011 nr 179 poz. 1065)	Nauki prawne/nauki o administracji	
<b>Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia</b>	6 semestrów – 180 ECTS	
<b>Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów</b>	Administracja skarbowa Kryminalistyka i nauki pokrewne w postępowaniu karnym	
<b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów</b>	Licencjat	
	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
<b>Liczba studentów kierunku</b>	252	185
<b>Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych</b>	<b>2600</b>	-

## Studia II stopnia

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	Administracja	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia II stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	Ogólnoakademicki	
<b>Forma studiów</b> (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne	
<b>Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek</b> (w przypadku, gdy kierunek został przyporządkowany do więcej niż jednego obszaru kształcenia należy podać procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w liczbie punktów ECTS przewidzianej w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia)	Obszar nauk społecznych	
<b>Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku</b> (zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz.U. 2011 nr 179 poz. 1065)	Nauki prawne/nauki o administracji	
<b>Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia</b>	4 semestry – 120 ECTS	
<b>Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów</b>	Administracja skarbowa Kryminalistyka i nauki pokrewne w postępowaniu karnym	
<b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów</b>	Magister	
	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
<b>Liczba studentów kierunku</b>	330	212
<b>Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych</b>	1550	-

### 3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium <sup>1</sup> Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	W pełni
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umieźdzynarodowienie procesu kształcenia	W pełni
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów, w obrębie którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium <sup>1</sup> Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa
<b>Uwaga:</b> należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana oceny	

<sup>1</sup> W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów kształcenia różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

#### 4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

##### Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1. Koncepcja kształcenia

1.2. Badania naukowe w dziedzinie / dziedzinach nauki / sztuki związanej / związanych z kierunkiem studiów

1.3. Efekty kształcenia

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1**

###### **1.1.**

Koncepcja kształcenia na kierunku *administracja* prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie jest w pełni zgodna z misją i strategią Uczelni. Misja i strategia Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie została wyznaczona w dwóch dokumentach: Programie Rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w latach 2012 – 2020 (uchwała nr 56 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 października 2012 roku) i „Strategii Rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2010 – 2020” (uchwała nr 55 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 października 2012 roku). W nawiązaniu do misji i strategii Uczelni przyjęta została „Strategia Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie na lata 2010 – 2020” (uchwała nr 22/2011/D Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia strategii rozwoju Wydziału Prawa i Administracji – Załącznik I.3.), której jednym z celów strategicznych jest kształcenie na kierunkach, które zaspokajają indywidualne oraz społeczne aspiracje i oczekiwania interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wprowadzanie nowych, zgodnych z postępem naukowo-technicznym metod i form pracy badawczej. Kształcenie na kierunku *administracja* odzwierciedla powyższe założenia. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, stałe podnoszenie kwalifikacji kadry naukowo-dydaktycznej, m. in. w ramach współpracy międzynarodowej oraz prowadzenia innowacyjnych badań, stanowi o tym, że kształcenie na kierunku *administracja* jest zgodne z misją Uniwersytetu.

Przy opracowywaniu koncepcji kształcenia na kierunku *administracja* wzorowano się i korzystano z doświadczeń innych uczelni w Polsce oraz partnerów zagranicznych współpracujących z Wydziałem. Zespół opracowujący koncepcję kształcenia na kierunku *administracja* analizował programy studiów na tym kierunku realizowane przez różne uczelnie w Polsce. Szczególne znaczenie miało w tym zakresie przygotowanie studentów do praktycznego rozwiązywania problemów prawnych. Dlatego na drugim stopniu studiów zostały uruchomione specjalizacje. Dla przykładu należy wskazać specjalność: Administracja skarbowa, której program kształcenia był wzorowany na rozwiązaniach przyjętych w Uniwersytecie Tuluzie I – Capitole. Duży wpływ na kształtowanie programu kształcenia na tej specjalności miała wieloletnia ścisła współpraca z Krajową Izbą Doradców Podatkowych. Ponadto dzięki współpracy w ramach sieci naukowej z Uniwersytetem w Białymstoku i Wyższą Szkołą w Szczytnie był tworzony program studiów kierunku administracja II stopnia na specjalności Kryminalistyka i nauki pokrewne. Kształcenie na kierunku *administracja* prowadzone jest w ramach profilu ogólnoakademickiego, nie oznacza to jednak, że w koncepcji kształcenia nie występują elementy prowadzące do przekazywania studentom wiedzy i umiejętności przydatnych w praktyce zawodowej, a także kompetencji społecznych zgodnych z aktualnymi

i prognozowanymi oczekiwaniami rynku pracy. Istotną częścią zdobytych przez studentów w toku kształcenia umiejętności i kompetencji stanowią kwalifikacje zdobyte podczas praktyk zawodowych. Realizacji przyjętej strategii kształcenia służy również dobór przedmiotów zaproponowanych w planie studiów, wprowadzone specjalności oraz nacisk na formy zajęć i metody dydaktyczne aktywizujące studentów.

## 1.2.

Przy opracowaniu koncepcji i programów kształcenia na ocenianym kierunku studiów istotną rolę pełniły aktualne osiągnięcia naukowo-badawcze z obszaru nauk społecznych. Problematyka badań naukowych prowadzonych przez nauczycieli akademickich WPiA, biorących udział w procesie kształcenia na kierunku *administracja*, obejmuje: fundamenty europejskiego prawa publicznego; instytucje prawa publicznego służące realizacji interesów gospodarczych; zagadnienia prawa konstytucyjnego; funkcjonowanie kultur prawnych na przykładzie wybranych państw; węzłowe zagadnienia praw człowieka; prawo finansowe na tle prawnoporównawczym; zagadnienia bezpieczeństwa państwa; zagadnienia kryminologii i polityki kryminalnej; zagadnienia prawa administracyjnego i nauki o administracji, nadzór nad samorządem terytorialnym; zagadnienia postępowania administracyjnego i postępowania sądowo administracyjnego. Efektem prowadzonych prac badawczych jest bogaty dorobek naukowy nauczycieli akademickich (w ciągu ostatnich 5 lat opublikowano 113 monografii naukowych). Opublikowano również w czasopiśmie ponad 1000 artykułów naukowych i ponad 1500 rozdziałów w monografiach. Tak bogaty dorobek naukowy oznacza, że realizowane badania prowadzone są w dyscyplinach, do których odnoszą się efekty kształcenia. Wyniki badań wpływają na projektowanie programu kształcenia na ocenianym kierunku. Dodać należy, że pracownicy Wydziału pełnią funkcje w prestiżowych organizacjach międzynarodowych. Są ekspertami wielu instytucji krajowych takich m.in., jak: Biuro Analiz Sejmowych Kancelarii Sejmu; Narodowe Centrum Nauki; Krajowa Rada Radców Prawnych; Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych.

Reasumując, doświadczenie naukowe i wiedza nauczycieli akademickich umożliwiają aktualizację treści kształcenia, rozwijanie oferty przedmiotów specjalizacyjnych (np. Administracja publiczna a prawa człowieka, Stanowienie i kontrola prawa w jednostkach samorządu terytorialnego, Polityka społeczna) oraz realizację przygotowywania prac dyplomowych tematycznie związanych z prowadzonymi badaniami. Godne podkreślenia jest włączanie do prowadzonych projektów naukowych studenckich członków kół naukowych oraz realizacja prac dyplomowych w ramach badań naukowych, co sprzyja osiągnięciu przez studentów zakładanych efektów kształcenia. Efektem zaangażowania studentów w badania naukowe jest ich udział w ogólnopolskich konferencjach naukowych oraz przygotowanie przez nich licznych publikacji naukowych.

## 1.3.

Kierunkowe efekty kształcenia na ocenianym kierunku studiów, studia I i II st., zostały przyjęte uchwałą nr 916 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla poziomów i profili kształcenia na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie (Załącznik I.4.), zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji w zakresie nauk



społecznych oraz opisem efektów kształcenia dla profilu ogólnokształcącego w obszarze nauk społecznych.

Na studiach I st. zostało określonych 37 efektów kształcenia, z czego: 17 efektów kształcenia w obszarze wiedzy, 10 w obszarze umiejętności i 10 w obszarze kompetencji społecznych. Na studiach II st. zostało określonych 36 efektów kształcenia, odpowiednio: 16 efektów kształcenia w obszarze wiedzy, 10 w obszarze umiejętności i 10 w obszarze kompetencji społecznych.

W opinii ZO, kierunkowe efekty kształcenia są powiązane z przyjętym profilem ogólnoakademickim i obejmują wskazany przez Uczelnię obszar nauk społecznych. Zostały przypisane do uniwersalnych charakterystyk dla poziomu 6 oraz 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych dla poziomu 6 i 7. Spośród wszystkich kierunkowych efektów kształcenia, można wyróżnić efekty kluczowe z punktu widzenia strategii kształcenia na kierunku *administracja*. Do najważniejszych efektów kształcenia na studiach I stopnia w kategorii wiedza należy zaliczyć te, które prowadzą do uzyskania w stopniu podstawowym wiedzy o: miejscu administracji w systemie nauk społecznych, metodologii nauk społecznych i technikach pozyskiwania danych, państwie, władzy, organizacji aparatu władzy publicznej w państwie, instytucjach prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego, instytucjach prawa prywatnego (prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego). W kategorii umiejętności za kluczowe efekty kształcenia należy uznać: umiejętność analizowania aktów normatywnych i dokonywania ich krytycznej oceny i rozwiązywania problemów prawno-organizacyjnych. Natomiast w obszarze kompetencji społecznych najistotniejszymi efektami kształcenia są: konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej oraz otwartość na występujące w sferze administracji publicznej problemy.

Na kierunku *administracja* studia II st. w obszarze wiedzy do kluczowych należy zaliczyć te, które prowadzą do uzyskania: rozszerzonej wiedzy o państwie, władzy, organizacji aparatu władzy publicznej w państwie i ich ewolucji, rozszerzonej wiedzy i zrozumienia procesów zachodzących w administracji, roli administracji w organizacji państwa i społeczeństwa, rozszerzonej wiedzy o instytucjach oraz procedurach prawa i postępowania administracyjnego. W ramach prowadzonych specjalności efekty w zakresie wiedzy dotyczą rozszerzonej wiedzy o instytucjach prawa karnego, w tym z zakresu nauk penalnych, prawa dowodowego oraz prowadzenia czynności procesowo-kryminalistycznych w metodyce działań dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych, rozszerzonej wiedzy na temat współpracy międzynarodowej w sprawach karnych w europejskich i pozaeuropejskich systemach normatywnych. W kategorii umiejętności, za najważniejsze efekty należy uznać te, które prowadzą do uzyskania: umiejętności oceny obowiązującego stanu normatywnego, umiejętności prezentowania wyników prowadzonych badań w sposób przejrzysty, usystematyzowany, umiejętności prognozowania procesów politycznych, prawnych i ekonomicznych przy wykorzystaniu metod i narzędzi właściwych dla studiowanego kierunku, a także umiejętności analizowania zjawisk społecznych. W ostatniej z kategorii efektów kształcenia – kompetencjach społecznych – do najistotniejszych kompetencji należy zaliczyć: kreatywność, samodzielność myślenia i interpretowania zjawisk społecznych, świadomość posiadanej wiedzy i potrzebę stałego jej poszerzania, zdolność współpracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról.

Studenci obu poziomów studiów odbywają obowiązkową praktykę. Do najważniejszych efektów kształcenia, dla praktyk odbywanych przez studentów studiów I st., w kategoriach wiedzy należy

zaliczyć te, które prowadzą do: poznania założeń systemu prawa w państwie, podstawowych założeń struktur i instytucji społecznych (politycznych, ekonomicznych i prawnych), uzyskania wiedzy o państwie, władzy, organizacji aparatu władzy publicznej w państwie, rozumienia procesów zachodzących w sferze administracji, zrozumienia roli administracji w organizacji państwa i społeczeństwa, wiedzy o instytucjach prawa administracyjnego. Dla studentów studiów II st. w ramach praktyk najistotniejszymi efektami wiedzy są te, które prowadzą do: nabycia pogłębionej wiedzy na temat systemu prawa w państwie, znajomości założeń struktur i instytucji społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), znajomości procedur postępowania organów ochrony porządku prawnego, uzyskania rozszerzonej wiedzy i zrozumienia procesów zachodzących w administracji, zrozumienia roli administracji w organizacji państwa i społeczeństwa, nabycia rozszerzonej wiedzy o instytucjach i procedurach prawa administracyjnego materialnego i postępowania administracyjnego oraz o taktyce, technice, metodyce i strategii kryminalistycznej.

Ważną częścią procesu kształcenia są efekty w zakresie znajomości języków obcych. Studenci realizują łącznie 120 godzin zajęć językowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia przez pierwsze cztery semestry nauczania. Kształcenie jest rozszerzone na studiach II stopnia w ramach języka obcego specjalistycznego. Dzięki temu studenci mają możliwość posługiwania się profesjonalnym językiem branżowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie B2+. W trakcie studiów student zobowiązany jest zrealizować przedmioty do wyboru w formie przedmiotów specjalizacyjnych, w tym jeden w języku obcym.

Weryfikacji uzyskania zakładanych efektów kształcenia dokonują wykładowcy danego przedmiotu w sposób adekwatny do założonych efektów kształcenia oraz formy zajęć, a w zakresie praktyk – odpowiednio wypełniony dziennik praktyk, opinia przedstawiciela podmiotu, w którym student realizował praktykę, rozmowa, sprawdzian.

Wg ZO, efekty kształcenia zostały sformułowane i przedstawione w sposób zrozumiały. Podobnie, zrozumiałe i uzasadnione są sposoby ich weryfikacji. W trakcie oceny podczas przeprowadzonych hospitacji (hospitacje obejmowały pierwsze zajęcia w semestrze) potwierdzono pełną prezentację sylabusów, charakterystykę przedmiotu, efektów kształcenia i ich weryfikacji.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Analiza i ocena koncepcji kształcenia, zarówno na studiach I stopnia jak i studiach II stopnia wskazują, że kierunek ma wyraźnie określoną tożsamość. Program kształcenia na kierunku *administracja* charakteryzuje się innowacyjnością, różnorodnością oraz elastycznością o czym świadczą wprowadzone specjalności. Jest zgodny ze współczesnymi tendencjami kształcenia na tym kierunku studiów, a także jest wyrazem poszukiwania nowych rozwiązań i określeniu własnej tożsamości.

Niewątpliwie mocną stroną Wydziału Prawa i Administracji w zakresie kształcenia na kierunku *administracja* jest prowadzenie rozbudowanych i zróżnicowanych badań naukowych, których efektem jest nie tylko imponujący dorobek naukowy pracowników Wydziału, ale również możliwość wykorzystania wyników badań w tworzeniu koncepcji kształcenia, określaniu celów i efektów kształcenia oraz perspektyw rozwoju kierunku.

Zakładane efekty kształcenia odnoszące się do programu studiów dla kierunku *administracja* prowadzonym na poziomie studiów I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim są zgodne z założeniami rozwoju tego kierunku studiów i uwzględniają oczekiwania rynku pracy. Pojawiające się w opisie sformułowania językowe są zgodne z określeniami, które powinny być używane w poszczególnych kategoriach efektów kształcenia. Merytoryczna analiza poszczególnych kierunkowych efektów kształcenia wskazuje, iż zostały one określone precyzyjnie, z uwzględnieniem specyfiki studiów administracyjnych. Określone w sylabusach efekty realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów zostały właściwie skorelowane z efektami kierunkowymi. Uczelnia stosuje klarowny system oznaczeń, który ułatwia weryfikację spójności systemu.

## **Dobre praktyki**

-----

## **Zalecenia**

-----

### **Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

- 2.1. Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia
- 2.2. Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia
- 2.3. Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2**

#### **2.1.**

Treści kształcenia przekazywane są w ramach przedmiotów ogólnych, podstawowych, kierunkowych, specjalizacyjnych oraz do wyboru. Moduły przedmiotów fakultatywnych i specjalizacyjnych (prowadzone również w języku obcym) wpisują się w zakres prowadzonych badań naukowych, uwzględniając ich wyniki, pozwalają na przekazywanie studentom najnowszej aktualnej wiedzy. Realizacja wyżej wskazanych modułów zapewnia uzyskanie przez studenta nie mniej niż 30% punktów ECTS.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć, umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Stosowane metody kształcenia zakładają konieczność samodzielnego uczenia się studentów i pozwalają im na osiąganie zakładanych efektów kształcenia. Na kierunku *administracja* stosowane są różne formy zajęć dydaktycznych – wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, seminaria, laboratoria i praktyka zawodowa. Formy zajęć starano się dobrać do przedmiotów, np. w przedmiotach wymagających kształtowania wiedzy przewidziano więcej zajęć teoretycznych, na przedmiotach specjalizacyjnych wymagających kształtowania umiejętności zaplanowano większą liczbę godzin ćwiczeń lub zajęć praktycznych, które w większości organizowane są w ten sposób, że studenci samodzielnie analizują zagadnienia, które w różnorodnej formie prezentują na zajęciach. Odpowiednio

połączone z treścią przedmiotów formy prowadzenia zajęć pozwalają na poznawanie specyfiki tych przedmiotów oraz związków między wiedzą a umiejętnościami.

Studia stacjonarne I stopnia trwają 6 semestrów, w trakcie których student zobowiązany jest uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych wynosi 2382. Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich wynosi 104 punkty ECTS (57,78% ogólnej liczby ECTS). Samodzielnej pracy studenta przypisano 76 punktów ECTS. Kształcenie w ramach wymagań ogólnych z języków obcych oraz technologii informacyjnych pozwala otrzymać 8 punktów ECTS. W trakcie studiów student zobowiązany jest zrealizować przedmioty do wyboru w formie przedmiotów specjalizacyjnych, w tym jeden w języku obcym (w rozliczeniu rocznym jest to 12 przedmiotów) i przedmiot fakultatywny w grupie przedmiotów specjalnościowych (IV semestr). Studia niestacjonarne I stopnia trwają 6 semestrów. Zgodnie z programem studiów, student zobligowany jest zrealizować 1566 godzin dydaktycznych i uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS. Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 72,5 (40,28% ogólnej liczby ECTS). Własny wkład studenta wyceniono na 107,5 punktów ECTS. Z zakresu nauk podstawowych student może uzyskać 32 punkty ECTS. Wśród proponowanych przedmiotów specjalizacyjnych jeden przedmiot realizowany jest w języku angielskim.

Studia II stopnia prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. W trakcie czterech semestrów student realizuje treści kształcenia w obrębie przedmiotów kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego i specjalizacyjnego. Na ocenianym kierunku liczba punktów ECTS przyporządkowanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego na studiach stacjonarnych wynosi 61,5 punktów ECTS (51,25% ogólnej liczby ECTS). Przedmiotom do wyboru przypisano łącznie 58 ECTS (48,33% ogólnej liczby ECTS). Student zobowiązany jest zrealizować w toku studiów 10 przedmiotów specjalizacyjnych, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Na specjalności Kryminalistyka i nauki pokrewne w postępowaniu karnym liczba punktów ECTS przyporządkowanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 65,5 ECTS (54,58% ogólnej liczby ECTS). Grupę przedmiotów do wyboru stanowi 13 przedmiotów realizowanych w dwóch modułach, a mianowicie w ramach przedmiotów ogólnych i specjalizacyjnych, wliczając również praktykę zawodową. Z grupy przedmiotów specjalizacyjnych student musi zrealizować 8 przedmiotów. Taką samą liczbę przedmiotów student realizuje na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych. Nakład samodzielnej pracy studenta wynosi na studiach niestacjonarnych 73 punkty ECTS.

Kształcenie na specjalności Administracja skarbowa trwa cztery semestry. Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego stanowi 50% łącznej liczby punktów ECTS, natomiast w ramach samodzielnej pracy studenta 56,25 punktów ECTS. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych moduły do wyboru stanowią co najmniej 30% punktów ECTS. Moduł przedmiotów specjalnościowych i fakultetów pozwala studentowi uzyskać łącznie 40 punktów ECTS. Na studiach niestacjonarnych program przewiduje 48 punkty ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego. Program studiów zawiera 26 przedmiotów specjalizacyjnych, z czego student musi zrealizować po 5 przedmiotów w każdym semestrze.

## 2.2.

Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia, na każdym etapie kształcenia i na wszystkich rodzajach zajęć opiera się na rozwiązaniach określonych w regulacjach wewnętrznych Uczelni. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji kształcenia dla każdego modułu/przedmiotu opracowywany jest sylabus (karta przedmiotu). W sylabusie opisane są sposoby weryfikacji i oceny efektów kształcenia związane z danym modułem/przedmiotem. Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzących zajęcia o warunkach zaliczenia, w tym o zasadach oceniania, metodach weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy są weryfikowane przede wszystkim poprzez pisemne i ustne kolokwia w ramach zaliczeń oraz egzaminów. Natomiast efekty kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych są weryfikowane w ramach ćwiczeń i laboratoriów z zastosowaniem takich metod, jak: burza mózgów, metoda sytuacyjna, projekty grupowe i indywidualne, analiza przypadków, prezentacja. Metody weryfikacji dostosowane są do różnych form zajęć. Kryteria ocen uzyskiwanych przez studentów w ramach poszczególnych przedmiotów są zawarte w sylabusach. Skala ocen stosowana w programie studiów zapisana jest w Regulaminie studiów UWM. Na zakończenie zajęć nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają przygotowane karty weryfikacyjne, w których określają formę sprawdzenia każdego efektu przedmiotowego (kończącego się egzaminem lub zaliczeniem). Studenci mają zapewniony dostęp do informacji o stosowanym systemie oceny. Sprawdzanie i ocena stopnia osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia odbywa się w oparciu o system zdefiniowany w Regulaminie studiów oraz w wydziałowej „Procedurze weryfikacji efektów kształcenia” - załącznik nr 6 do decyzji nr 53/2016 Dziekana WPiA UWM w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie. Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia obejmuje zarówno prawidłowość określania zakładanych efektów kształcenia, sposoby potwierdzania osiągnięcia zakładanych efektów na każdym etapie kształcenia, jak również kontrolę procesu weryfikowania stopnia osiągnięcia efektów przez studentów. Zasady i sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia są zamieszczone w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Wydział stosuje wielostopniowy system potwierdzania osiągnięcia efektów kształcenia, obejmujący ocenę prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, weryfikację efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk i staży, a także sprawdzanie końcowych efektów kształcenia w ramach procesu dyplomowania. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia należą: egzamin pisemny, egzamin ustny, rozwiązywanie zadań problemowych, opracowania multimedialne przygotowywane i prezentowane przez studentów, wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, prace indywidualne i grupowe wykonywane w trakcie zajęć, ocena pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy. Do innych źródeł wiedzy o stopniu realizacji zakładanych efektów kształcenia należą: wyniki hospitacji zajęć, opinie opiekunów praktyk, wyniki z badania opinii studentów na temat jakości realizacji zajęć dydaktycznych, wyniki badania losów zawodowych absolwentów. W trakcie procesu kształcenia stopień osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia jest sprawdzany i oceniany przez nauczycieli prowadzących poszczególne przedmioty, zgodnie z zasadami określonymi w wydziałowej „Procedurze przeprowadzania egzaminów i zaliczeń”. W zakresie stosowanych metod weryfikacji efektów kształcenia, podkreślić należy wykorzystywanie takich narzędzi, które pozwalają na ocenę nie tylko zdobytej wiedzy, ale także

umiejętności praktycznego jej stosowania, a także kompetencji społecznych, zwłaszcza w zakresie komunikacji interpersonalnej i umiejętności współpracy. Przykładem innowacyjnych metod weryfikacji są inscenizacje sytuacji prawnych między petentem a pracownikiem urzędu (np. dotyczącej wnioskowania o uzyskanie konkretnej decyzji administracyjnej); przygotowanie i prezentacja wystąpień dotyczących wybranego aspektu funkcjonowania administracji (np. roli podmiotów polityki społecznej w oparciu o analizę danych statystycznych, badań opinii publicznej), dokonanie i przedstawienie analizy stosowanych lokalnie sposobów rozwiązywania określonych problemów społecznych (np. w zakresie form wsparcia zawodowego osób z niepełnosprawnością); wystąpienia studentów w ramach organizowanych wykładów otwartych. Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów kształcenia na praktykach zawodowych jest przeprowadzana w oparciu o dokumentację praktyki. Zasady oceny realizacji efektów kształcenia są przejrzyste i umożliwiają realizację oraz ocenę efektów kształcenia na poszczególnych etapach kształcenia, w tym także na etapie przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Prace dyplomowe są sprawdzane według określonych kryteriów a ich napisanie stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego. Ponadto wszystkie prace są sprawdzane w systemie antyplagiatowym pod kątem samodzielności ich wykonania. Formą sprawdzenia uzyskania przez studentów założonych efektów kształcenia jest też Egzamin dyplomowy.

### **2.3.**

Zasady i tryb przyjmowania kandydatów na I rok studiów stacjonarnych na rok akademicki 2018/2019 ustalono uchwałą nr 140 Senatu Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów stacjonarnych na rok akademicki 2018/2019, natomiast na studia niestacjonarne uchwałą nr 141 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów niestacjonarnych na rok akademicki 2018/2019. Nabór na studia I stopnia prowadzony jest na podstawie „nowej” i „starej” matury zgodnie z wymogami określonymi w kryteriach kwalifikacji na studia stacjonarne i niestacjonarne. W pierwszym przypadku nabór następuje na podstawie konkursu (rankingu) sumy punktów uzyskanych na świadectwie dojrzałości z trzech spośród ośmiu przedmiotów objętych postępowaniem kwalifikacyjnym określonych w kryteriach kwalifikacji na studia stacjonarne i studia niestacjonarne. Nabór na studia kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym w systemie „starej” matury następuje natomiast na podstawie konkursu (rankingu) średniej ocen uzyskanych z przedmiotów na świadectwie dojrzałości lub świadectwie dojrzałości i świadectwie ukończenia szkoły średniej. Laureaci i finaliści wybranych olimpiad oraz konkursów stopnia centralnego mogą być przyjmowani na I rok studiów w Uniwersytecie z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego. Uprawnienia przysługujące laureatom i finalistom olimpiad i konkursów stopnia centralnego przy przyjęciu na I rok studiów w UWM oraz wykaz olimpiad i konkursów honorowanych w procedurze naboru na kierunek prawo określa uchwała Nr 263 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w roku akademickim 2018/2019, 2019/2020 oraz 2020/2021 laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego (Załącznik I.22). Warunkiem przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów co najmniej

pierwszego stopnia na tym samym lub innym kierunku studiów. Kierunki, których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia II stopnia określane są przez Radę Wydziału Prawa i Administracji.

Potwierdzenie efektów uczenia się (PEU) reguluje uchwała Nr 752 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie określenia zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie. Decyzją nr 49/2016 Dziekana WPiA z 9 listopada 2016 r. został powołany Wydziałowy Asesor PEU oraz Wydziałowa Komisja ds. PEU. W ramach kierunku *administracja* nie złożono dotychczas żadnego wniosku dot. potwierdzenia efektów uczenia się.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Oferta przedmiotów mieści się w kanonie kształcenia na kierunku *administracja* i odpowiada również aktualnym wyzwaniom naukowym oraz oczekiwaniom otoczenia społecznego. Zapewniona została odpowiednia indywidualizacja toku studiów. Program studiów istotnie wzbogaca praktyka zawodowa. Konstrukcja programu oraz treść modułów kształcenia spełnia oczekiwania kadry i studentów. Zajęcia praktyczne odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej i umożliwiają zdobycie umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Do programu studiów wprowadzane są zajęcia umożliwiające studentom realizowanie przedmiotów w języku obcym. Zasady i procedury rekrutacji zapewniają prawidłowy nabór kandydatów na studia. Zapisy regulaminu i procedur rekrutacji mieszczą się w obowiązujących przepisach prawa oraz przyjętej powszechnie praktyce szkół wyższych. System sprawdzania i oceniania umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się i ocenę stopnia osiągnięcia efektów kształcenia. Stosowane metody sprawdzania oraz oceniania efektów kształcenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia i wspomagają studentów w procesie uczenia się.

### **Dobre praktyki**

-----

### **Zalecenia**

-----

### **Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia**

- 3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia
- 3.2. Publiczny dostęp do informacji

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3**

#### **3.1.**

Działania podejmowane w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie odnoszą się do wszystkich sfer związanych z procesem kształcenia studentów i dotyczą opracowywania, monitorowania oraz aktualizacji programów kształcenia oraz programów studiów, a także tworzenia procedur monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia, dokumentowania przebiegu studiów

z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostępnych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów. Działania te odnoszą się do: zasad prowadzenia seminariów dyplomowych; przygotowania i wykonania pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego, z uwzględnieniem zasad weryfikacji samodzielności pracy dyplomowej z wykorzystaniem informatycznego systemu antyplagiatowego, a także obowiązujących w Uczelni zasad archiwizowania pracy dyplomowej; zapewnienia zasobów do nauki oraz środków wsparcia dla studentów; oceniania studentów, w tym przepisywania ocen oraz zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia; udziału studentów w zajęciach i zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz zaliczeniach i egzaminach; zasad przekazywania studentom informacji dotyczących procesu dydaktycznego; doboru kadry naukowo-dydaktycznej, uwzględniającego merytoryczne przygotowanie i doświadczenie nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć, zwłaszcza o charakterze praktycznym i laboratoryjnym; internacjonalizacji programów kształcenia, uwzględniającej zakres oferty kształcenia w językach obcych, a także możliwości korzystania przez studentów z zagranicznych programów mobilności. Zasady projektowania nowych programów kształcenia oraz zasady modyfikacji programów kształcenia reguluje uchwała Nr 53 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania programów studiów wyższych, w tym planów studiów, programów i planów studiów trzeciego stopnia, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających. Kształcenie na kierunku *administracja* jest monitorowane w każdym roku akademickim. Proces dokonywania zmian programu kształcenia jest wieloetapowy. Propozycje dokonywania zmian w programach i planach studiów przedstawiają kierownicy katedr Komisji Programowej, a także Wydziałowemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Komisja Programowa opiniuje propozycje zmian programu i planu studiów. Zaopiniowane zmiany są przedstawiane Kolegium Dziekańskiemu, a następnie Radzie Wydziału, która w drodze uchwały przyjmuje lub odrzuca zmiany.

Ocena osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia odbywa się po zakończeniu zajęć dydaktycznych w każdym semestrze. Narzędziem przeprowadzenia oceny jest ogólnouczelniana ankieta „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”. Ankieta ta ma charakter anonimowy, badanie przeprowadzane jest za pomocą systemu informatycznego. Wyniki ankiety są analizowane przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Prodziekana ds. Dydaktyki. Wnioski wynikające z ankiety przedstawiane są Radzie Wydziału i kierownikom katedr. Sposoby weryfikacji osiągania efektów kształcenia zakładanych w ramach realizacji poszczególnych przedmiotów określone są w sylabusach. Sylabus precyzuje metody weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia uwzględniając charakterystykę realizowanego materiału. Potwierdzanie osiągania przez studentów zakładanych efektów kształcenia obejmuje ocenę prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, weryfikację efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk. Ocena osiągania zakładanych efektów kształcenia następuje także poprzez badanie „Losów zawodowych absolwenta UWM w Olsztynie”. Jest to procedura ogólnouczelniana, obejmująca badanie losów absolwentów po 6 miesiącach, 3 latach i 5 latach. Absolwenci otrzymują zaproszenie do wypełnienia ankiety w formie elektronicznej. Wyniki ankiety przekazywane są Prodziekanowi ds. Dydaktyki. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników. Wśród pytań ankietowych znajdują się pytania o to, które z obszarów kształcenia, z punktu widzenia absolwenta, powinny zostać pogłębione



w toku studiów. Analiza ankietyzacji wraz z wnioskami przedstawiana jest Radzie Wydziału Prawa i Administracji. Wnioski płynące z tych analiz zamieszczone są także na stronie internetowej Wydziału. Dzięki temu szersze grono interesariuszy, w tym także członkowie Rady Patronackiej, ma możliwość zapoznania się z ww. wnioskami. Dodatkowo Kolegium Dziekańskie WPiA podczas spotkań z partnerami z regionu (przedsiębiorcami, przedstawicielami administracji publicznej oraz członkami Rady Patronackiej) omawia propozycje ewentualnych zmian w programie studiów. Wartością dodaną tych spotkań są także liczne umowy o współpracy oraz w zakresie prowadzenia praktyk studenckich. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia należą: egzamin pisemny, egzamin ustny, rozwiązywanie zadań problemowych, prezentacje multimedialne przygotowywane i prezentowane przez studentów, wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, prace indywidualne i grupowe wykonywane w trakcie zajęć, ocena pracy przy przygotowywaniu pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy.

Na Wydziale Prawa i Administracji prowadzone są hospitacje zajęć dydaktycznych. Procedura przeprowadzania hospitacji określona została w Załączniku nr 2 do Decyzji nr 53/2016 Dziekana WPiA UWM w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie. Wyniki hospitacji stanowią element indywidualnej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie działalności dydaktycznej. Są one podstawą analizy Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Komisji Oceniającej Pracowników. Studenci ocenianego kierunku uczestniczą w przygotowywaniu i ocenie programu kształcenia poprzez udział swoich przedstawicieli w Wydziałowym Zespole ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia w Językach Obcych, Komisji ds. Oceniania Pracowników, Komisji Programowej, Radzie Wydziału oraz Senacie. Wskazane powyżej elementy wpływające na projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia ocenianego kierunku powodują, że jest on regularnie dostosowywany do zmieniających się warunków funkcjonowania administracji publicznej, potrzeb interesariuszy zewnętrznych oraz sytuacji rynku pracy. ZO stwierdza, że funkcjonujący na kierunku wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia jest kompleksowy.

### **3.2.**

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wykorzystuje następujące rodzaje kanałów komunikacyjnych: strona internetowa, mailing, tablice informacyjne na terenie Wydziału. Na stronie internetowej Wydziału zapewniony jest dostęp do informacji dotyczących: procesu rekrutacji; zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów; procesu kształcenia, w tym: efektów kształcenia, planów studiów, zasad dyplomowania, obowiązujących regulaminów; programów wymiany studenckiej i podwójnego dyplomowania; konkursach na najlepsze prace dyplomowe. Na stronie Wydziału zamieszczane są także bieżące informacje dla studentów, np. dotyczące zmian w planie zajęć, wydarzeń odbywających się na terenie Wydziału, sukcesów studentów Wydziału, szkoleń i warsztatów dla studentów, zasad wyboru przedmiotów. Na stronie Wydziału dostępny jest także opis procedur służących zapewnianiu jakości kształcenia. Protokoły z posiedzeń WZJK, raporty, sprawozdania i analizy dokumentujące pracę i działania wydziałowych struktur systemu

zapewniania jakości są dostępne do wglądu w dziekanacie. Strona internetowa Wydziału uwzględnia również potrzeby organizacji studenckich w zakresie ich polityki informacyjnej.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Realizacja polityki zarządzania jakością kształcenia poprzez monitorowanie, okresowy przegląd programów kształcenia i ocenę osiągania efektów kształcenia służy doskonaleniu programów kształcenia na ocenianym kierunku. Rezultaty działań podejmowanych w tym procesie są wykorzystywane dla zapewnienia z jednej strony, zgodności programów kształcenia z wymogami powszechnie obowiązującego prawa i aktów wewnętrznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Z drugiej strony – służą one dostosowywaniu programów kształcenia do oczekiwań i potrzeb różnych grup interesariuszy, potrzeb rynku pracy, czynników istotnych z perspektywy ogólnego interesu społecznego i związanych z tym oczekiwanych od absolwentów kierunku *administracja* kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych. Wydział zapewnia publiczny dostęp do informacji o programach kształcenia i realizacji procesu kształcenia.

### **Dobre praktyki**

-----

### **Zalecenia**

-----

### **Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia**

- 4.1.Liczba, dorobek naukowy/artystyczny oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2.Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3.Rozwój i doskonalenie kadry

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4**

#### **4.1.**

Na kierunku *administracja* kadra naukowo-dydaktyczna liczy 115 pracowników Wydziału, wśród których można wyszczególnić 4 profesorów tytularnych, 30 doktorów habilitowanych, 76 doktorów i 5 magistrów. ZO stwierdza, że nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku posiadają dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o administracji, a więc z dziedziny nauk prawnych wchodzącej w obszar nauk społecznych, do którego przyporządkowany został kierunek *administracja*. Dorobek naukowy obejmuje monografie dotyczące tematyki administracyjno-prawnej, problemów współczesnej administracji publicznej w Polsce, pozycji jednostki wobec działań administracji publicznej, tematyki bezpieczeństwa wewnętrznego państwa czy zarządzania kryzysowego w administracji publicznej. Ponadto pracownicy Wydziału Prawa i Administracji są autorami wielu uznanych i popularnych wśród studentów podręczników akademickich, przykładowo: „Europejskie modele instrumentów finansowych”, „Prawo rzymskie”, „Zamówienia publiczne Organizacji Narodów Zjednoczonych - praktyczny przewodnik”, „Kryminalistyka. Zarys systemu”, „Zmiany na rynku finansowym w dobie kryzysu. Wybrane zagadnienia prawne”, „Prawo rynku finansowego jako odrębna gałąź prawa”. W dorobku naukowym pracowników znalazły się również komentarze ustaw, np. Kodeksu

pracy. W zbiorach materiałów pokonferencyjnych opublikowanych w Web of Science należy wskazać: *Optimisation of public income and expenditure in the social interest and the development of local companies in French law*, *Optimization of Organization and Legal Solutions concerning Public Revenues and Expenditures in Public Interest* Białystok-Vilnius: Temida, 2018.

#### 4.2.

Na Wydziale Prawa i Administracji obowiązuje „Procedura doboru kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych”. Kierownicy katedr przydzielają zajęcia dydaktyczne biorąc pod uwagę wiedzę oraz umiejętności pracownika i mając w szczególności na uwadze doświadczenie dydaktyczne, praktyczne oraz badawcze nauczycieli akademickich w zakresie tematyki prowadzonych zajęć, a także konieczność równomiernego obciążenia pracowników obowiązkami dydaktycznymi, wyniki hospitacji i ankietyzacji przedmiotów oraz nauczycieli, aktualny dorobek nauczycieli związany z realizowanymi przedmiotami. Uwzględniając ogólnoakademicki profil kształcenia, przy obsadzie zajęć przestrzega się zasady, aby zajęcia przygotowujące studenta do osiągnięcia kompetencji badawczych były realizowane przez nauczycieli biorących czynny udział w rozwoju nauki. Kadra przygotowana jest również do prowadzenia zajęć w językach obcych.

#### 4.3.

Polityka kadrowa na Wydziale realizowana jest w oparciu o potrzeby w zakresie kształcenia, warunkowane liczbą realizowanych godzin dydaktycznych przez osoby zatrudnione na stanowiskach nauczycieli akademickich, potrzeby w zakresie obsługi procesu kształcenia przez osoby niebędące nauczycielami akademickimi, szczegółową analizę posiadanych zasobów kadrowych i możliwości finansowe Wydziału. Władze Wydziału prowadzą ocenę stanu zatrudnienia w perspektywie krótko- i długookresowej. Potrzeby w zakresie zatrudnienia podlegają, w chwili obecnej, dynamicznym zmianom spowodowanym wpływem czynników zewnętrznych, do których należy zaliczyć przede wszystkim zmniejszenie się liczby kandydatów na studia (docelowo mniejsza liczba studentów). Wydział co roku, mimo pełnego wykorzystania własnej kadry naukowej i doktorantów, zleca specjalistyczne zajęcia osobom spoza Wydziału, np. sędziom sądów administracyjnych.

Pracownicy Wydziału publikują w prestiżowych czasopismach krajowych i zagranicznych, m.in. w 25 z Listy Filadelfijskiej. Dodatkowo uczestniczą oni w zbiorowych publikacjach wydawanych w renomowanych wysoko punktowanych wydawnictwa naukowych. Efekty badań prezentowane są również w językach obcych. W 2018 r. ukazały się trzy anglojęzyczne monografie - *Selected Legal Problems; The Right to Deter ad the UN Security Council Resolutions concerning North Korea Missile Program* oraz *Legal and Political Dimensions of American Federalism: Development and Interpretations*. Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji otrzymali nagrody lub wyróżnienia za publikacje Polskiego Towarzystwa Kryminalistycznego im. Prof. Tadeusza Hanauska w 2014 r. Ponadto jeden nauczyciel akademicki otrzymał wyróżnienie Polskiego Towarzystwa Kryminalistycznego im. Prof. Tadeusza Hanauska za redakcję prac zbiorowych oraz także jeden otrzymał nagrodę im. Juliusza Bardacha za publikację. Pracownicy pełnią też rolę ekspertów lub członków w prestiżowych gremiach krajowych i międzynarodowych takich, jak: Międzynarodowy Trybunał Karny w

Hadze, International Academy of Comparative Law; Association Henri Capitant, Polskie Towarzystwo Kryminalistyczne, Europejski Program Horyzont 2020, Biuro Analiz Sejmowych Kancelarii Sejmu RP, Narodowe Centrum Nauki, Rada Prawna Konferencji Episkopatu Polski.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Struktura składu osobowego nauczycieli akademickich jest bardzo dobrze ugruntowana. Bazując na długoletnim doświadczeniu w zakresie naukowym, osoby te prowadzą aktywną działalność naukowo-badawczą, co przyczynia się w znacznym stopniu do sukcesów dydaktycznych w ramach ocenianego kierunku studiów. Wszyscy nauczyciele akademicy posiadają dorobek naukowy zgodny z prowadzonymi przez nich zajęciami. Jednostka prowadzi intensywną politykę kadrową umożliwiającą właściwy dobór kadry dydaktycznej na kierunku *administracja*, a także sprzyja umiędzynarodowieniu tej kadry.

### **Dobre praktyki**

-----

### **Zalecenia**

-----

## **Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przywiązuje duże znaczenie do współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. W ostatnich latach Wydział podjął liczne inicjatywy mające na celu zacieśnienie więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Współpraca jest regularna i w tym kontekście wyróżnić należy udział pracodawców w opiniowaniu programu studiów. Przy Wydziale działa Rada Patronacka, która jest organem doradczym, a jej zadaniem jest wspieranie WPiA w sprawach związanych z rozwojem Wydziału. Obecny skład Prezydium Rady Patronackiej został wybrany podczas Obrad Rady Patronackiej w dniu 27 lutego 2017 roku. Radę tworzy 37 stałych członków będących przedstawicielami korporacji prawniczych, administracji rządowej i samorządowej, przedsiębiorców i służb mundurowych. Spośród członków Rady wyróżnić należy: władze Miasta Olsztyn, Starostę Olsztyńskiego, Komendanta Miejskiego Policji w Olsztynie, Dyrektora Oddziału TVP w Olsztynie, Prezesa Zarządu firmy Indykpol, Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych, Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej. Zgodnie ze statutem, kadencja Rady i Prezydium Rady trwa cztery lata i jest zharmonizowana z kadencją Rady Wydziału. Efektem współpracy Rady z WPiA są m in.: zwiększenie możliwości odbywania wizyt studyjnych w różnych instytucjach, wzbogacenie oferty praktyk i staży dla studentów czy też propozycje tematyki prac dyplomowych. Kształceniu studentów przygotowujących do wejścia na rynek pracy służy praktyka zawodowa. WPiA podpisał liczne umowy o współpracy w zakresie organizacji praktyk z korporacjami prawniczymi, organami administracji publicznej i przedsiębiorcami z regionu warmińsko-mazurskiego. Współpraca studentów z otoczeniem

społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia przejawia się podczas wizyt dydaktycznych w sądach, prokuraturach, zakładach poprawczych i karnych, Sądzie Okręgowym i Sądzie Rejonowym w Olsztynie. Studenci biorą udział w prokuratorskich sekcjach zwłok, w wykładach otwartych przedstawicieli praktyki (prokurator, sędzia, psycholog więzienny), rozprawach sądowych w charakterze publiczności (Sąd Okręgowy i Sąd Rejonowy w Olsztynie), debatach oksfordzkich, np. wspólnie z Państwową Inspekcją Pracy „Niedziela bez handlu”, programach prewencyjnych „Inspekcja pracy nie tylko kontroluje” czy też konferencjach dotyczących wypadków przy pracy. Pracodawcy współpracujący z Wydziałem podczas spotkania z ZO wskazywali, że jest on otwarty na współpracę z otoczeniem oraz na uwagi i sugestie interesariuszy zewnętrznych. W ich opinii, Uczelnia wspiera studentów w procesie wchodzenia na rynek pracy. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczą w realizacji przedmiotów praktycznych i są zapraszani na wybrane zajęcia dydaktyczne. Spotkania z praktykami umożliwiają studentom pogłębianie wiedzy i odniesienie jej do praktyki stosowania prawa. W tej formie w proces dydaktyczny na WPiA zaangażowani byli m.in. przedstawiciele policji, prokuratury, Straży Granicznej, ABW, sędziowie sądów powszechnych i administracyjnych, sędziowie TK i funkcjonariusze jednostek penitencjarnych. Wydział współpracuje także z placówkami oświatowymi, np. przy projekcie „Szkoły zawodowe z Uniwersytetem”, w ramach którego pracownicy Wydziału poprowadzili spotkania dotyczące praw pracowniczych, prowadzenia działalności gospodarczej i przepisów prawa finansowego. Kolejną inicjatywą jest cykl spotkań z uczniami szkół średnich „Propedeutyka prawa w szkołach średnich”.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Poziom współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest wysoki. Włączanie pracodawców i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy określania oraz weryfikacji efektów kształcenia i opiniowania programu studiów lub konsultowania treści programowych ma zarówno formalny, jak i nieformalny charakter. Istnieją bezpośrednie, regularne i wieloletnie kontakty z przedstawicielami lokalnej oraz regionalnej administracji, które sprzyjają skutecznej realizacji praktyk studenckich.

### **Dobre praktyki**

-----

### **Zalecenia**

-----

### **Kryterium 6. Umiejscowienie procesu kształcenia**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6**

Studia prowadzone przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie na kierunku *administracja* wyróżniają się wysokim stopniem umiejscowienia zarówno w zakresie procesu dydaktycznego, jak i międzynarodowej aktywności naukowej pracowników. W programie studiów na kierunku *administracja* studenci mają, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, obowiązek ukończenia lektoratu nowożytnego języka obcego prawniczego na poziomie B2. Oprócz zajęć na lektoratach specjalistycznych studenci mają możliwość skorzystania z oferty zajęć w językach obcych: *International financial law, International Organisations, Intellectual Property and New*

*Technology Law*. Zajęcia te mają istotne znaczenie dla studentów WPiA, ponieważ stanowią ważny element przygotowania do przyszłej pracy w środowisku międzynarodowym nie tylko przez rozwijanie umiejętności językowych, ale również przez współpracę w trakcie zajęć z kolegami wywodzącymi się z różnych tradycji administracyjnych i prawnych.

W zakresie wsparcia studentów w procesie internacjonalizacji, studenci ocenianego kierunku, jak i uczestnicy wymiany Erasmus uczestniczą cyklicznie w konferencjach międzynarodowych: Contemporary Challenges in Environmental Protection, UWM UwB WSPoI, 21-22.09.2018, III International Scientific Conference "Contemporary challenges of civil and criminal law" 2018-12-07, II International Scientific Conference "Contemporary challenges of civil and criminal law" 2018-04-27, I International Scientific Conference "Contemporary challenges of civil and criminal law" 2016-12-02, Międzynarodowa Konferencja Naukowa Polska jako pomost między Wschodem a Zachodem. Analiza prawno-porównawcza 2016-05-13.

Na podstawie analizy danych zamieszczonych w Raporcie samooceny oraz informacji uzyskanych w czasie wizytacji, ustalono, że studenci ocenianego kierunku uczestniczą aktywnie w wyjazdach studyjnych oraz warsztatach zagranicznych organizowanych we współpracy z Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu. Celem wyjazdu do Strasburga były badania realizowane w ramach projektu naukowego nt. „Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka – poradnik praktyczny” finansowanego ze Studenckiego Grantu Rektora. Ponadto, studenci stacjonarni i niestacjonarni uczestniczą w wyjazdach zagranicznych na studia cząstkowe w ramach międzynarodowego programu wymiany ERASMUS+. W ramach współpracy z Białgorodzkiem Państwowym Narodowym Uniwersytetem Naukowo-Badawczym (Federacja Rosyjska) przyjechało kilkunastu studentów z Federacji Rosyjskiej (w 2016 oraz w 2017 roku), dla których przygotowano specjalną ofertę przedmiotów w języku angielskim. Studenci uczęszczali na następujące zajęcia (wszystkie w wymiarze 30 godzin): International Public Law; European Union Law, Human Rights; World Trade Organization Law; Introduction to Polish Law; History of Polish Law oraz Polish Legal Language.

Ważną inicjatywę podnoszącą poziom kształcenia jest realizacja szkół językowych, których efektem jest podniesienie poziomu wiedzy studentów w zakresie poszczególnych systemów prawno-administracyjnych w Europie oraz zdobycie umiejętności niezbędnych w pracy w sektorze prawnym w zakresie prawa porównawczego. Na Wydziale powstały:

- Szkoła Prawa Włoskiego przy współpracy z Wydziałem Prawa Uniwersytetu Aldo Moro w Bari. Szkoła Prawa Włoskiego, zorganizowana na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie, koncentruje się na zagadnieniach wokół hasła: „Włochy w europejskim systemie prawnym”. Celem kursu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi roli i miejsca Włoch w kształtowaniu i funkcjonowaniu europejskiego systemu prawnego.
- Szkoła Prawa Niemieckiego przy współpracy Hochschule Meißen FH w Meißen. Kurs dokształcający „Szkoła Prawa Niemieckiego” był realizowany na Wydziale Prawa i Administracji UWM w miesiącach kwiecień – czerwiec 2018 r.
- Szkoła Prawa Francuskiego przy współpracy z WPiA Uniwersytetu Gdańskiego oraz Wydziałem Prawa Université Toulouse1 – Capitole.

Przygotowanie oferty zajęć w językach obcych i stworzenie warunków do doskonalenia umiejętności w zakresie przyszłej pracy w środowisku międzynarodowym było możliwe między innymi dzięki wyjazdom dydaktycznym pracowników. Wyjazdy te umożliwiają nie tylko rozwinięcie umiejętności wykładania w językach obcych, ale również zapoznanie się z metodami

dydaktycznymi stosowanymi w innych państwach, które następnie mogą zostać wykorzystane na miejscu. Wyjazdy dydaktyczne mają miejsce zarówno w ramach programu ERASMUS+, jak i w ramach dwustronnej formalnej i nieformalnej współpracy z ośrodkami zagranicznymi. Przy realizacji badań naukowych Wydział współpracuje z wieloma zagranicznymi instytucjami naukowymi, m.in. z Paris Lodron Universitat Salzburg; Masaryk University, Brno; Univerzita Palackeho v Olomouci; Université des Sciences Sociales, Toulouse; Mykolas Romeris University, Vilnius; University of Augsburg; Hochschule für Öffentliche Verwaltung Kehl; Comenius University in Bratislava; Pavol Jozef Safarik University, Kosice; Univerzita Mateja Bela, Bańska Bystrzyca; Università degli Studi di Bari; Pontificia Università Gregoriana czy Università degli Studi di Sassari. Efektem współpracy są wydawane periodyki naukowe: Studia Prawnoustrojowe, Polski Rocznik Praw Człowieka i Prawa Humanitarnego, Kortowski Przegląd Prawniczy, Polish-Georgian Law Review, European Journal of Public Matters i E-seria Monografie Prawnicze WPiA. Wśród publikacji kadry naukowo – dydaktycznej realizującej kierunek Prawo, wymienić należy w szczególności te będące wynikiem międzynarodowej współpracy naukowej, zamieszczone na liście Filadelfijskiej: *Review of procedures concerning animals involved in traffic accidents - including own investigations*, w: Polish Journal of Natural Sciences. p-ISSN: 1643-9953; *Use of DNA analysis of histopathological specimens in species identification for purposes of forensic veterinary medicine*, w: Medycyna Weterynaryjna, p-ISSN: 0025-8628; *Abundance, biomass and community structure of pond phytoplankton related to the catchment characteristics*, w: Knowledge and Management of Aquatic Ecosystems, p-ISSN: 1961-9502; *Will the European Commission's policy hinder gas supplies to Central and Eastern European countries? OPAL case decision*, w: Energy Policy, p-ISSN: 0301-4215.

W opinii ZO, ważną inicjatywą w procesie umiędzynarodowienia Wydziału jest tworzenie grup młodych naukowców w oparciu o różne uniwersyteckie wydziały prawa w Polsce i wspólne reprezentowanie polskiej nauki na arenie międzynarodowej. Powyższe realizowane jest pośrednio przez członkostwo we władzach lub radach naukowych projektów i organizacji międzynarodowych. Jako praktyczny efekt tych działań można wskazać wspólną publikację oparciu o udział w pracach Association w języku polskim: *Przepisy o spółce z ograniczoną odpowiedzialnością (société à responsabilité limitée) w francuskim Kodeksie handlowym (Code de commerce). Tekst przepisów wraz z tłumaczeniem oraz porównaniem do polskiego Kodeksu Spółek Handlowych*. ISBN 978-83-8100-104-5, wyd. UWM Olsztyn 2017.

Kadra naukowo-dydaktyczna współorganizuje i uczestniczy cyklicznie w międzynarodowych konferencjach naukowych:

- III Międzynarodowa Konferencja Naukowa na Papieskim Uniwersytecie Gregoriańskim pt.: *L'insegnamento del diritto canonico ed ecclesiastico in Polonia e all'estero*”, 24 maja 2018 r., której współorganizatorem corocznie jest Wydział Prawa i Administracji UWM. 20 referatów wygłosili reprezentanci Wydziału Prawa i Administracji UWM. Celem konferencji była analiza zakresu merytorycznego i procesów nauczania prawa kanonicznego i prawa wyznaniowego w różnych ośrodkach naukowych w Polsce i poza jej granicami;

- Międzynarodowa Konferencja Naukowa pt. „Ukraina w warunkach reformowania systemu prawnego: realia nowoczesne i doświadczenie międzynarodowe”, 20 – 21 kwietnia 2018 r. na Wydziale Prawa Tarnopolskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego na Ukrainie;

- Międzynarodowa Konferencja Naukowa pt. „Public Law and the Challenges of New Technologies and Digital Markets”, Uniwersytet w Bergamo, 26.09.2018 r.;

WPiA jako istotny element umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego uznaje również włączenie w proces dydaktyczny zagranicznych wykładowców. Studenci mają możliwość udziału w zajęciach prowadzonych przez wizytujących WPiA w ramach umów dwustronnych oraz programu ERASMUS+ nauczycieli z zagranicznych ośrodków akademickich. Ta forma umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest obecnie sukcesywnie rozwijana na WPiA, np. wykłady gościnne prowadzone przez naukowców z Uniwersytet Komenskeho w Bratysławie, University of Nebraska – Lincoln USA.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Program studiów umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Studenci mają możliwość kształcenia w językach obcych. Oferta zajęć w językach obcych skierowana jest także do studentów zagranicznych. Współpraca z zagranicznymi instytucjami partnerskimi w zakresie kształcenia na ocenianym kierunku sprzyja upowszechnianiu nowoczesnych treści i metod kształcenia. Kadre tworzą pracownicy naukowo-dydaktyczni aktywni w międzynarodowej akademickiej przestrzeni naukowej jako autorzy recenzowanych publikacji naukowych, aktywni uczestnicy prestiżowych zagranicznych konferencji naukowych, członkowie konsorcjów naukowych, zespołów eksperckich i innych akademickich podmiotów o międzynarodowym zasięgu.

### **Dobre praktyki**

-----

### **Zalecenia**

-----

## **Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia**

7.1. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa

7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7**

#### **7.1.**

Uczelnia dysponuje bazą dydaktyczną, na którą składają się 4 budynki, położone w bezpośrednim sąsiedztwie: budynku WPiA przy ul. Warszawskiej 98, Centrum Konferencyjnego UWM przy ul. Dybowskiego 11, budynku przy ul. Obitza 2 i w budynku Wydziału Humanistycznego UWM przy ul. Obitza 1. Większość zajęć prowadzona jest we wskazanych wyżej budynkach. Sporadycznie zajęcia dydaktyczne odbywają się w innych budynkach na terenie kampusu uniwersyteckiego. Obiekty naukowo-dydaktyczne WPiA zlokalizowane są w kampusie akademickim Kortowo. Liczba, struktura oraz posadzenie sal wykładowych i ćwiczeniowych zabezpieczają potrzeby Wydziału w zakresie realizowania zadań dydaktycznych i pracy naukowo-badawczej. We wspomnianych budynkach mieszczą się sale zajmowane przez poszczególne katedry.



Centrum Konferencyjne, Centrum Humanistyczne oraz Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej przystosowane są do obsługi osób z niepełnosprawnością ruchową. Budynki są wyposażone w pochylnie umożliwiające wjazd osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz w windy i inne niezbędne udogodnienia. Ponadto sale w Centrum Humanistycznym oznaczone są alfabetem Braille'a, tak by były identyfikowalne również przez osoby niedowidzące lub niewidome. Budynek przy ul. Warszawskiej 98 również przystosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W każdym z budynków, z których korzysta WPiA, znajdują się szatnie dla studentów. Budynki są monitorowane przez całą dobę. W budynkach istnieje możliwość korzystania z Internetu, a także z bezprzewodowej sieci systemu internetowego Wi-Fi. Przed każdym budynkiem znajdują się miejsca parkingowe, w tym wydzielone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Studenci i pracownicy mają dostęp do stołówki oraz bufetu, a także automatów serwujących napoje zimne oraz gorące. Budynki są poddawane okresowej kontroli w zakresie spełniania wymagań wynikających z obowiązujących przepisów. W Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym UWM w Olsztynie, którego głównym użytkownikiem jest WPiA, znajdują się dwa laboratoria: kryminalistyczne i sądowe. Sala laboratoryjna kryminalistyczna, znajduje się pod opieką pracowników Katedry Kryminalistyki i Medycyny Sądowej WPiA. Do dyspozycji studentów jest stanowisko do odtwarzania wyglądu człowieka, środki potrzebne do ujawniania śladów daktyloskopijnych, urządzenie do wykrywania fałszerstw dokumentów, autorskie programy komputerowe, sprzęt teleinformatyczny pozwalający na transmisję na żywo najbardziej skomplikowanych procesów z zakresu kryminalistyki. Wskazane wyżej laboratorium ma duże znaczenie dla realizacji kształcenia na kierunku *administracja* w zakresie specjalności na studiach II st. Kryminalistyka i nauki pokrewne. Laboratorium sądowe stanowi salę odwzorowującą wszystkie elementy realnej sali sądowej. Sala sądowa i sala laboratoryjna do ćwiczeń z kryminalistyki są odpowiedzią na potrzebę prowadzenia nowoczesnej dydaktyki z wykorzystaniem najnowszych środków audiowizualnych w nauczaniu.

## 7.2.

Biblioteka Uniwersytecka UWM stanowi ważny element struktury Uczelni. Od 2007 roku Biblioteka mieści się w nowym budynku zlokalizowanym w Olsztynie przy ul. Oczapowskiego 12B, liczącym 19 423 m<sup>2</sup> powierzchni. Budynek ten zlokalizowany jest na terenie kampusu uczelnianego w Kortowie, w bezpośrednim sąsiedztwie WPiA.

Zbiory Biblioteki Uniwersyteckiej i wszystkich jej filii liczą łącznie 1 048 795 wol./jedm., z czego wydawnictwa zwarte 797 598 wol., – czasopisma 188 409 wol., zbiory specjalne 62 788 jedn. Ponadto wymienić należy źródła elektroniczne udostępniane w ramach licencji krajowej: EBSCO, Elsevier, Nature i Science, Scopus, Springer, Web of Science i Wiley – 40 567 oryginalnych tytułów czasopism (wg listy A-Z łącznie z czasopismami w dostępie Open Access – 89 000 tyt.) oraz zakupione przez Bibliotekę platformy książek elektronicznych, oferujące dostęp do 193 981 pozycji..

W gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej czytelnicy mają dostęp do stanowisk komputerowych. W sieci komputerowej Biblioteki Uniwersyteckiej funkcjonują 322 stanowiska komputerowe: 156 dla bibliotekarzy i 166 dla użytkowników. Na 18 stanowiskach użytkownicy mają ograniczony dostęp do Internetu, ale mogą korzystać z zasobów bibliotecznych. We wszystkich kolekcjach znajdują się stanowiska komputerowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością,

wyposażone w sprzęt i oprogramowanie ułatwiające pracę osobom niedowidzącym i niedosłyszącym. Na terenie budynku czytelnicy mają również możliwość skorzystania z sieci bezprzewodowej. Dzięki nowoczesnemu systemowi autoryzacji i kontroli dostępu, zarejestrowani użytkownicy Biblioteki mają nieograniczony dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych z dowolnego miejsca. W Bibliotece Uniwersyteckiej udostępniane są 62 licencjonowane bazy danych, w tym: polskie (14 – np. aleBank.pl, Czytelnia Czasopism Prawniczych (Wolters Kluwer), LEX Omega, Legalis, ibuk.pl) i zagraniczne (48 – np. Cambridge Journals (Kolekcja STM); eBook Academic Collection (EBSCOhost); HeinOnline; Scopus).

W dziedzinach nauk obejmujących swoim zakresem tematykę przedmiotów realizowanych w ramach kierunku *administracja* dostępnych jest 55 934 woluminów, w tym w Kolekcji Dydaktycznej (podręczniki w wolnym dostępie dla użytkowników) 21 815, w magazynie bibliotecznym 21 712, a w Kolekcji Nauk Społecznych (czytelni) – 10 247 egzemplarzy. Mniejsze liczby egzemplarzy dostępne są także w innych agendach. Studenci *administracji* znajdują potrzebną literaturę przede wszystkim w Kolekcji Dydaktycznej (wypożyczalnia 41).

W trakcie oceny ZO dokonał weryfikacji zasobów biblioteczných, pod kątem dostępności literatury podstawowej i uzupełniającej, wskazanej w losowo wybranych sylabusach dla kierunku *administracja*. Weryfikacji poddano sylabusy z następujących przedmiotów: *Podstawy prawa pracy* – literatura podstawowa 2 pozycje, literatura uzupełniająca – 3 pozycje, *Historia administracji* – literatura podstawowa 3 pozycje, literatura uzupełniająca – 4 pozycje, *Podstawy organizacji zarządzania* – literatura podstawowa 3 pozycje, literatura uzupełniająca 3 pozycje, *Postępowanie karne* – literatura podstawowa 2 pozycje, literatura uzupełniająca – 1 pozycja, *Konstytucyjny system organów państwowych* – literatura podstawowa 2 pozycje, literatura uzupełniająca – 1 pozycja. W analizowanym zestawieniu, w niektórych przypadkach brak było w zasobach biblioteczných wszystkich wskazanych prac z zakresu literatury podstawowej i uzupełniającej.

Gwarancją aktualności i kompletności księgozbioru jest kilkunastoletnie już wspieranie przez Bibliotekę procesu dydaktycznego na kierunkach realizowanych przez WPiA. W Bibliotece funkcjonuje Zespół ds. Kształtowania Księgozbioru, utrzymujący kontakt z przedstawicielem Wydziału w Radzie Bibliotecznej i pracownikami odpowiadającymi za proces dydaktyczny, co umożliwia stałą konsultację nowych zakupów i aktualizację zasobu podręczników. Niezależnie od stałego przeglądu ukazujących się nowości wydawniczych, realizowane są zamówienia zgłaszane przez pracowników.

### **7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury**

Monitorowanie stanu technicznego bazy lokalowej dokonywane jest na bieżąco przez administratorów budynków. W Jednostce prowadzony jest okresowy przegląd i ocena jakości infrastruktury dydaktycznej, na podstawie której formułuje się wnioski dotyczące uzupełnienia wyposażenia, planu napraw i remontów posiadanych zasobów oraz nowych inwestycji. Jednostka w sposób ciągły inwestuje w zakup sprzętu umożliwiającego realizację zadań dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia. Sprzęt jest systematycznie uzupełniany, wymieniany i poddawany okresowym przeglądom. Wydział prowadzi prace nad uruchomieniem własnej czytelni literatury zawierającej pozycje związane oferowanymi

kierunkami kształcenia. Mimo relatywnie korzystnych warunków lokalowych, Wydział Prawa i Administracji zabiega o rozbudowę swojej podstawowej siedziby przy ul. Warszawskiej. W sferze planów jest budowa nowej siedziby WPiA.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Wydział Prawa i Administracji UWM dysonuje w pełni wystarczającą bazą dydaktyczną, która umożliwi studentom kierunku *administracja* osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Baza dydaktyczna w pełni zaspokaja potrzeby naukowe i dydaktyczne. Biblioteka Uniwersytecka oferuje szeroki dostęp do baz danych oraz zapewnia komfortowe warunki do nauki i pracy naukowej.

### **Dobre praktyki**

-----

### **Zalecenia**

-----

## **Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia**

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągania efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8**

#### **8.1.**

Podczas spotkania z ZO studenci wyrażali swoją pozytywną opinię na temat jakości kształcenia na kierunku *administracja*. W opinii studentów system wsparcia, opieki i motywowania studentów funkcjonuje prawidłowo, będąc dedykowanym do ich potrzeb.

Nauczyciele akademicy są dla studentów dostępni podczas konsultacji. Odbywają się one w terminach dostosowanych do planu zajęć studentów. Informacja o konsultacjach jest dostępna w systemie USOS, na stronie internetowej Wydziału, tablicach informacyjnych każdej katedry oraz bezpośrednio na drzwiach pokoi pracowników. Studenci ocenianego kierunku korzystają z możliwości kontaktu z nauczycielami akademickimi za pośrednictwem poczty elektronicznej i niezwłocznie otrzymują odpowiedzi.

System rozpatrywania próśb i zażaleń – w opinii studentów – działa sprawnie. Studenci zgłaszają swoje postulaty poprzez Samorząd Studencki. Podczas oceny odbyło się spotkanie z przedstawicielami samorządu, którzy stwierdzili, że otrzymują pełne wsparcie organizacyjne i finansowe ze strony Uczelni. Studenci mają również możliwość bezpośredniego kontaktu w sprawach studenckich z Władzami Jednostki i często z tej możliwości korzystają. Możliwość kontaktu z Władzami Dziekańskimi, a w szczególności z Prodziekanem ds. Studenckich zapewniona jest podczas dyżurów dziekańskich. Ponadto, na Wydziale funkcjonują opiekunowie poszczególnych roczników. Są to wyznaczeni nauczyciele akademicy o dużym doświadczeniu dydaktycznym, których zadaniem jest utrzymywanie kontaktu i współpraca z Władzami Wydziału, pracownikami dziekanatu, pełnomocnikami dziekana i innymi osobami w sprawach dotyczących studentów danego rocznika. Opiekunowie roczników zapewniają m.in. wsparcie

studentom pierwszego roku w aklimatyzacji na uczelni oraz w dalszym procesie uczenia, informują o inicjatywach podejmowanych przez Wydział i pomagają w rozwiązywaniu bieżących problemów. W opinii studentów proponowane dla nich rozwiązania działają sprawnie. Studenci aktywnie realizują swoje zainteresowania działając w kołach naukowych, których na Wydziale działa 41. Koła organizują cykliczne spotkania, na których dyskutują i omawiają zagadnienia naukowe pod kierunkiem opiekuna naukowego. Ponadto organizują seminaria, wykłady otwarte, konferencje, obozy naukowe, warsztaty i spotkania ze znanymi ludźmi. Członkowie kół reprezentują Wydział na uczelnianych i pozauczelnianych konferencjach, wygłaszają i publikują referaty oraz materiały seminaryjne i naukowe. Działalność kół naukowych jest wspierana finansowo przez Dziekana Wydziału. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie właściwie umotywowanego wniosku wraz z dokładnym kosztorysem wydatków i uzyskanie pozytywnej opinii Koordynatora WPiA ds. Kół Naukowych. Każde koło może ponadto dwa razy w ciągu roku aplikować o grant rektorski na działalność naukową. Działalność kół jest koordynowana przez Pełnomocnika WPiA ds. Kół Naukowych, który informuje Władze Dziekańskie i Rektorskie o aktywności poszczególnych kół, pomaga kołom w zakresie realizacji projektów, opiniuje wnioski o dofinansowanie projektów i przekazuje je do opinii Dziekanowi Wydziału, a także promuje działalność kół naukowych wśród studentów. Na początku roku akademickiego organizowane są spotkania przedstawicieli kół naukowych oraz Pełnomocnika ds. Kół Naukowych ze studentami pierwszego roku, na których prezentowane są różne formy aktywności kół w celu zachęcenia studentów do zaangażowania się w ich działalność. Warto podkreślić, iż studenci kierunku *administracja* są aktywnie włączeni w działalność kół naukowych, również tych zajmujących się określonymi gałęziami prawa.

Pomoce naukowe niezbędne do uzyskania odpowiednich efektów kształcenia są, w opinii studentów, przydatne w procesie uczenia się. Jakość materiałów dydaktycznych jest oceniana pozytywnie. Nauczyciele akademicy wysyłają materiały związane ze swoimi zajęciami za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich studentów uczestniczących w kursach. Z perspektywy studentów ocenianego kierunku materiały wysyłane drogą elektroniczną są na odpowiednim poziomie, adekwatne do treści omawianej na zajęciach.

ZO pozytywnie ocenia ofertę praktyk i staży, oferowaną przez Jednostkę za pośrednictwem Biura Karier. Podstawowym celem działania tego Biura jest wsparcie zawodowe, m.in. z zakresu przedsiębiorczości, coaching kariery, szkolenia i warsztaty rozwijające kompetencje społeczne i zawodowe oraz organizacja i prowadzenie szkoleń przygotowujących studentów do płynnego wyjścia na rynek pracy, udzielanie informacji o ofertach praktyk, staży i ofertach pracy, prowadzenie i rozbudowa bazy studentów objętych wsparciem, nawiązywanie i utrzymywanie długofalowych relacji z pracodawcami, współpraca z pracodawcami (realizacja projektów rekrutacyjnych, organizacja spotkań, prezentacja urzędów administracyjnych na Uczelni itp.), tworzenie i weryfikacja bazy danych o pracodawcach, prowadzenie dystrybucji poradników firm współpracujących oraz organizacja Targów Pracy i Otwartych Drzwi w Biurze Karier.

Kolejnym z aspektów wsparcia studentów jest organizacja ich udziału w programach wymiany międzynarodowej. Studenci mogą skorzystać z oferty wyjazdu do wybranej uczelni z listy proponowanej przez Jednostkę. ZO pozytywnie ocenia akcje informacyjne przeprowadzane w tym zakresie, gdyż pozwalają one uzyskać studentom pełną wiedzę o procedurach

obowiązujących przy rekrutacji do udziału w wymianie, a także uzyskać informacje dotyczące zaliczenia do programu studiów przedmiotów realizowanych za granicą.

Jednostka zdefiniowała zasady, według których powinna wspierać proces kształcenia studentów z niepełnosprawnościami. Z perspektywy studentów działania podejmowane w tym zakresie należy ocenić pozytywnie. Funkcjonowanie studentów z niepełnosprawnościami na Wydziale wspiera wydziałowy Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnością. Studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o stypendium, zgodnie z dyspozycją ustawową. Nauczyciele akademicki oraz administracyjni w opinii studentów obecnych na spotkaniu z ZO są świadomi specyficznych oczekiwań ze strony studentów niepełnosprawnych, jak również dysponują wiedzą, w jaki sposób te oczekiwania spełnić. Uczelnia organizuje dla pracowników szkolenia: „Komunikacja i formy wsparcia edukacyjnego studentów z zaburzeniami psychicznymi”, „Epilepsja – pierwsza pomoc”, „Wsparcie edukacyjne studentów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie”, „Formy komunikowania się ze studentami z diagnozą autyzmu”, „Funkcjonowanie osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju”, „Wsparcie głuchego i słabo słyszającego studenta w procesie kształcenia na UWM”.

Studenci ocenianego kierunku mają zapewnianą możliwość realizacji indywidualnej ścieżki kształcenia. Studenci osiągający najwyższe wyniki w nauce, mają możliwość studiowania w ramach indywidualnego programu kształcenia i planu studiów. Polega on na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, łączeniu dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych. W ramach indywidualnego programu kształcenia i planu studiów zapewnia się studentowi szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form realizacji zajęć. Formą wsparcia studentów jest także możliwość studiowania, za zgodą Dziekana, w trybie indywidualnej organizacji studiów, polegającej na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.

Studenci wysoko oceniają jakość obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Pracownicy są przygotowani merytorycznie do pełnienia swoich funkcji. Godziny otwarcia dziekanatu są dogodnie dla studentów. Obsługą studentów na kierunku *administracja* zajmuje się na studiach stacjonarnych 3 pracowników dziekanatu, na studiach niestacjonarnych 3 pracowników oraz 2 pracowników Wydziałowej Komisji Stypendialnej (specjalistów i starszych referentów). Kontakt ze studentami i pracownikami Wydziału poza kontaktem osobistym w dziekanacie prowadzony jest poprzez maile, telefon, starostów poszczególnych roczników, grupowych oraz Samorząd Studencki i „tradycyjną” korespondencję pocztową. Obsługa studentów jest prowadzona w wyznaczonych godzinach oraz w razie potrzeby poza nimi.

## 8.2.

Narzędziem wykorzystywanym przez Uczelnię w zakresie monitorowania oraz wspierania i doskonalenia systemu opieki oraz kadry kształcącej studentów jest ankietyzacja zajęć dydaktycznych, dokonywana w odniesieniu do każdego prowadzącego. Ankietyzacja jest przeprowadzona drogą elektroniczną w systemie usosweb. Studenci wypełniają formularz ankiety anonimowo i dobrowolnie. Formularz ankiety umożliwia odpowiedź na pytania zamknięte w skali punktowej, a także pozostawia miejsce na swobodną wypowiedź. Studenci

wyrazili opinię, iż wypełniane przez nich ankiety przyczyniają się do doskonalenia jakości kształcenia.

ZO stwierdził, iż istotną rolę w rozwoju systemu opieki, wsparcia i motywowania studentów odgrywa współpraca Władz Rektorskich oraz Dziekańskich w odpowiednich organami Samorządu Studenckiego. Studenci wybrani w wyborach do organów samorządu aktywnie zbierają informacje od grup ćwiczeniowych, analizują je i przedstawiają podczas cyklicznych spotkań władzami.

Zainteresowani informacje o formach opieki nad studentami mogą uzyskać za pośrednictwem strony internetowej Jednostki. Wszelkie pojawiające się informacje są na bieżąco aktualizowane. Subsydiarnie Jednostka publikuje informacje w wersji papierowej na tablicach ogłoszeń, ponadto innym źródłem informacji w tym zakresie są pracownicy administracyjni w dziekanacie. W opinii studentów, wprowadzone rozwiązania są skuteczne w kontekście zapewniania dostępu do informacji o programie i procesie kształcenia. Informacje przekazywane studentom są – według nich – kompleksowe, dotyczą wszystkich interesujących ich aspektów, a także łatwo dostępne i aktualne. ZO zgodził się z tą opinią.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

System opieki i wsparcia jest kompleksowy i odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Działalność Jednostki w tym zakresie uwzględnia wszystkie pojawiające się potrzeby studentów. Szczególnie pozytywnie należy ocenić wsparcie studentów zaangażowanych w ruch naukowy. Aktywna działalność 41 kół, wspieranych merytorycznie oraz organizacyjnie przez Władze Wydziału, sprzyja nie tylko rozwojowi naukowemu studentów, ale również integracji całego środowiska akademickiego. Studenci są świadomymi uczestnikami procesu kształcenia, włączając się poprzez działalność w Samorządzie Studenckim w proces zapewniania jakości kształcenia. Studenci mają możliwość kontaktu z nauczycielami akademickimi poprzez konsultacje. Obsługa administracyjna jest dostępna w dogodnych dla studentów godzinach. Zapewnia się wsparcie studentom z niepełnosprawnościami, a także studentom zainteresowanym w programach wymiany międzynarodowej.

### **Dobre praktyki**

-----

### **Zalecenia**

-----

## **8. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny**

Poprzednia ocena została przeprowadzona na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie jako ocena instytucjonalna. Zakończyła się ona wydaniem przez Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej w dniu 11 października 2012 roku oceny pozytywnej na okres 6 lat. Zespół Oceniający PKA stwierdza realizację wszystkich wcześniejszych zaleceń Zespołu Oceniającego PKA.