

RAPORT Z WIZYTACJI

(ocena programowa)

dokonanej przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w dniach 6 – 7 czerwca 2014 r. na kierunku „pielęgniarstwo” prowadzonym w ramach w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

W składzie

przewodniczący:

dr hab. n. med. Bożena Czarkowska - Pączek – członek PKA

członkowie:

prof. dr hab. Kornelia Kędziora - Kornatowska – ekspert PKA,

dr Grażyna Iwanowicz – Palus – ekspert PKA,

mgr Jakub Kozieł – ekspert formalno – prawny PKA,

Patrycja Florczuk – ekspert studencki PKA przedstawiciel PSRP.

Krótką informacją o wizytacji

Ocena jakości kształcenia na kierunku „pielęgniarstwo” prowadzonym w **Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży** została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2013/2014. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz drugi.

Wizytację członkowie Zespołu poprzedzili zapoznaniem się z Raportem Samooceny przekazanym przez władze Uczelni, ustaleniem podziału kompetencji w trakcie wizytacji oraz sformułowaniem wstępnie dostrzeżonych problemów. W toku wizytacji Zespół spotkał się z władzami Uczelni i Wydziału prowadzącego oceniany kierunek, analizował dokumenty zgromadzone wcześniej na potrzeby wizytacji przez władze Uczelni, otrzymał od władz Uczelni dodatkowo zamówione dokumenty, przeprowadził hospitacje i spotkania ze studentami oraz spotkanie z pracownikami realizującymi zajęcia na ocenianym kierunku, przeanalizował wylosowane prace dyplomowe pod względem między innymi podobieństwa do źródeł internetowych.

Załącznik nr 1 Podstawa prawna wizytacji

Załącznik nr 2 Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego.

1. Koncepcja rozwoju ocenianego kierunku sformułowana przez jednostkę¹.

¹ Punkty 1 – 8 wraz z podpunktami odpowiadają kryteriom określonym w statucie Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Strategia PWSliP w Łomży na lata 2012 – 2020 została przyjęta Uchwałą Senatu Uczelni nr 26/2012 z dnia 26 04 2012r. Strategia Uczelni jest spójna z misją Uczelni. Misja Uczelni została przyjęta na pierwszym posiedzeniu Senatu w 2004 roku. W roku 2011 z uwagi na reformę szkolnictwa wyższego, misja Uczelni została sformułowana na nowo i przyjęta Uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży Nr 71/2011 z dnia 15 września 2011r. Misja zawiera się w dwóch słowach: „Kształcimy praktyków”. Ponadto, Uczelnia przyjęła priorytety w działaniu obejmujące w szczególności:

- Wspieranie rozwoju regionu i dobrobytu jego mieszkańców poprzez kształcenie na poziomie licencjackim i inżynierskim zdolnej młodzieży, której znaczna część, pochodząc z ubogich i ubożających rodzin, nie jest w stanie ze względów finansowych podejmować nauki na studiach w odległych i dużych ośrodkach akademickich;
- Kształcenie specjalistów i dostarczanie kompetencji absolwentom w zakresie realizowanych kierunków kształcenia znaczących z punktu widzenia poznawczego i ściśle powiązanych z gospodarką regionu i kraju;
- W trakcie studiów ujawnianie predyspozycji studentów i przygotowywanie ich do: pracy w istniejących zakładach pracy oraz tworzenia nowych małych i średnich przedsiębiorstw;
- Rozwijanie kreatywności i wspieranie dążenia studentów i pracowników do ciągłego rozwoju naukowego i zawodowego;
- Formowanie umysłów młodzieży w duchu odpowiedzialności za przyszłość osobistą, Regionu, Polski i Europy poprzez wychowanie, przekazywanie wiedzy i poszukiwanie prawdy.

Strategia Uczelni obejmuje 5 celów strategicznych:

1. Rozwój kadry dydaktycznej tak, aby skupić wybitnych specjalistów posiadających wiedzę naukową i doświadczenie praktyczne, którzy nastawieni są na praktyczne i przyjazne kształcenie studentów oraz na podejmowanie działań na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego;
2. Rozwój kształcenia ustawicznego dorosłych w różnych formach, tak by generowało co najmniej 25% przychodów;
3. Udoskonalenie infrastruktury Uczelni, tak, aby stwarzała ona warunki do kształcenia praktycznego. Infrastruktura Uczelni powinna sprzyjać organizowaniu na terenie Uczelni ponadregionalnych przedsięwzięć społeczno-gospodarczych – co sprzyjałoby zbliżaniu studentów i samej Uczelni do praktyki;
4. Doskonalenie i stała adaptacja oferty dydaktycznej – oferowanie zestawu kierunków studiów i programów nauczania w kierunku dostosowywania do aktualnych i zmieniających się potrzeb edukacyjnych. Niezbędny będzie: monitoring potrzeb edukacyjnych, badania rynku pracy, współpraca z pracodawcami. Kluczowe znaczenie będzie miało „upraktycznienie” programów studiów poprzez uwzględnienie odpowiednich treści programowych, jak i form kształcenia. Uwzględnienie na wszystkich kierunkach studiów kształtowania postaw przedsiębiorczych i podstawowej wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy;

5. Rozwój projektów wdrożeniowych na rzecz praktyki społeczno-gospodarczej, stanowiących bazę dla kształcenia studentów i praktycznego doskonalenia kadry dydaktycznej. Pozyskiwanie zleceń od firm, samorządów i instytucji oraz projektów finansowanych ze środków UE. Przychody z realizacji projektów wdrożeniowych osiągną poziom 25% całości przychodów PWSliP.

Założona koncepcja kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo jest spójna z misją Uczelni oraz wpisuje się w cele strategiczne określone dla Uczelni. Profil studiów ma charakter praktyczny. Pielęgniarstwo to kierunek adresowany przede wszystkim do młodzieży i dorosłych z subregionu łomżyńskiego i z terenu województw północno-wschodniej Polski, ale także z całego kraju i zagranicy. Kształcenie odbywa się w różnych, dostosowanych do potrzeb formach studiów w oparciu o kadre specjalistów posiadających doświadczenia praktyczne we współpracy z zakładami opieki zdrowotnej, z którymi Uczelnia podpisała stosowne umowy na kształcenie praktyczne.

Kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo zapewnia studentom wszechstronną edukację zawodową, zdobycie wysokich kompetencji zawodowych, profesjonalizm w działaniu praktycznym

W PWSliP w Łomży funkcjonuje Konwent. Jest to organ kolegialny Uczelni, w skład którego wchodzi: Rektor, prorektorzy, parlamentarzyści RP z okręgu wyborczego, w którym położona jest Uczelnia, Kanclerz, przedstawiciel Zarządu Województwa Podlaskiego, przedstawiciel Wojewody Podlaskiego, przedstawiciel Prezydenta Miasta Łomża, przedstawiciel Starosty Powiatu Łomżyńskiego, przedstawiciele znaczących przedsiębiorstw w regionie, inne osoby zasłużone dla regionu i Uczelni. Konwent pełni funkcje opiniotwórcze i doradcze w sprawach ważnych dla Uczelni, w tym tworzenie nowych kierunków i formułowanie koncepcji kształcenia.

W ustalaniu koncepcji kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo, Uczelnia współpracowała z dyrektorami i kadrami placówek medycznych, w których odbywa się kształcenie praktyczne, Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych w Łomży, przedstawicielami PTP, konsultantem Wojewódzkim ds. Pielęgniarstwa. Współpraca ta jest nieformalna i słabo udokumentowana. Na podkreślenie zasługuje fakt, że liczna grupa nauczycieli zatrudnionych w Uczelni pełni jednocześnie rolę interesariuszy zewnętrznych.

Interesariusze wewnętrzni, studenci i pracownicy, brali udział w pracach nad tworzeniem koncepcji kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo poprzez udział w Komisji Programowej, Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a także poprzez udział w pracach Senatu, który każdorazowo zatwierdza programy i plany studiów. Dokumenty przedstawione przez Jednostkę w trakcie wizytacji potwierdzają obecność przedstawicieli studentów zarówno w Instytutowej Komisji Jakości Kształcenia, jak i radzie programowej.

Ocena końcowa 1 kryterium ogólnego w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1). Koncepcja kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo jest spójna z Misją Uczelni, Misją i Strategią Rozwoju Wydziału Medycznego, a także odpowiada aktualnym i przewidywanym potrzebom społeczeństwa polskiego w zakresie wysoko wykwalifikowanych usług medycznych.

2) W tworzeniu koncepcji kształcenia brali udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni.

2. Spójność opracowanego i stosowanego w jednostce opisu zakładanych celów i efektów kształcenia dla ocenianego kierunku oraz system potwierdzający ich osiągnięcie

Założone ogólne i szczegółowe efekty kształcenia na kierunku pielęgniarstwo – studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym oraz studia drugiego stopnia o profilu praktycznym dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2012/2013 i 2013/2014 odnoszą się do Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego zamieszczonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 roku (Dz. U. z 2011r., poz.1520) oraz standardów kształcenia dla kierunku studiów pielęgniarstwo określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 roku (DZ. U. z 2012 r., poz. 631) w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa.

Program kształcenia realizowany od roku akademickiego 2011/2012 (studia I stacjonarne) opracowany został na podstawie standardów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U z 2007r., Nr 164, poz.1166 – załącznik 82). Opis sylwetki absolwenta jest zgodny ze standardami kształcenia zamieszczonymi we wskazanym powyżej rozporządzeniu.

Program kształcenia na kierunku „pielęgniarstwo” wraz efektami kształcenia zatwierdzono Uchwałą nr 65/2013 Senatu PWSliP w Łomży.

Program studiów na kierunku pielęgniarstwo zawiera efekty kształcenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) określone ogólnie dla całego kierunku pielęgniarstwo, dla poszczególnych grup nauk tj. nauk podstawowych, nauk społecznych, w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa i w zakresie opieki specjalistycznej oraz dla poszczególnych przedmiotów. Opracowane ogólne i szczegółowe efekty kształcenia są ze sobą spójne i odnoszą się do studiów o profilu praktycznym.

Zakładane efekty kształcenia odnoszące się do danego programu studiów I stopnia i profilu, kształcenia upoważniają do uzyskania prawa wykonywania zawodu pielęgniarstwa nadawanego przez Okręgowe Izby Pielęgniarek i Położnych oraz pozwalają na podjęcie tego zawodu na obszarze Unii Europejskiej zgodnie z Dyrektywą 36/2005r.

Ze względu na profil praktyczny ocenianego kierunku studiów szczególnie istotne znaczenie ma obszar kształcenia praktycznego, którego celem jest doskonalenie przez studentów zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznego jej wykorzystania.

Ocena założeń realizowanego procesu dydaktycznego na wizytowanym kierunku, pozwala na stwierdzenie, że jest możliwe osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia poprzez realizację celów i szczegółowych efektów kształcenia dla modułów kształcenia (poszczególnych przedmiotów, grup przedmiotów) oraz praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.

Opis założonych efektów kształcenia, zarówno w odniesieniu do studiów I stopnia, jak i II stopnia jest dostępny dla studentów i nauczycieli na stronie internetowej Uczelni. Nauczyciele akademicy mają obowiązek w trakcie pierwszych zajęć przedstawić studentom zakładane efekty kształcenia, jakie osiągną w trakcie realizacji przedmiotu.

Efekty kształcenia są sformułowane w sposób zrozumiały i sprawdzalny oraz zawierają opis wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jakie są niezbędne do ich uzyskania.

W opinii studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA wynika, że zakładane efekty kształcenia sformułowane są w sposób zrozumiały, a ich treść pozwala na jednoznaczne wnioskowanie dotyczące sposobu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

Ogólne zasady systemu weryfikacji efektów kształcenia określa *Regulamin Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży*, natomiast szczegółowe zasady wskazane są w sylabusach dla poszczególnych przedmiotów. Ponad to, każdy nauczyciel akademicki ma obowiązek na pierwszych zajęciach zapoznać studentów z zakładanymi efektami kształcenia, kryteriami oceniania, metodami realizacji zajęć i zalecaną literaturą. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA potwierdzili taki stan rzeczy.

Weryfikacja efektów kształcenia obejmuje: ocenę efektów kształcenia w stosunku do wymogów KRK, weryfikację efektów na poziomie przedmiotu, w oparciu o wyniki osiągane przez studentów, weryfikację efektów kształcenia uzyskanych w procesie praktyk zawodowych i w procesie dyplomowania. Od roku 2012/2013 zadania związane z weryfikacją efektów kształcenia realizuje Instytutowa Komisja Jakości Kształcenia (IKJK). Weryfikacja efektów kształcenia jest procesem kilkustopniowym. W procesie tworzenia, ewaluacji i udoskonalania programów i planów kształcenia, stosuje się matryce efektów kształcenia, analizę wyników osiąganych przez studentów, ankiety studenckie. W działaniach tych biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Weryfikacja efektów przeprowadzana jest również w oparciu o opinie absolwentów, którzy zakończyli studia na uczelni i rozpoczęli pracę zawodową.

Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia realizowane jest przez zastosowanie zróżnicowanych form oceniania studentów, adekwatnych do obszarów, których dotyczą efekty. Narzędziem weryfikującym efekty kształcenia jest ocena formująca, która pomaga zdefiniować okresowe osiągnięcia studenta, umożliwia identyfikację braków w wiedzy i umiejętnościach oraz podsumowująca, służąca do oceny efektów kształcenia.

Efekty w obszarze wiedzy sprawdzane są za pomocą egzaminów ustnych lub pisemnych. W zakresie egzaminów pisemnych stosowane są krótkie ustrukturyzowane pytania oraz testy: wielokrotnego wyboru (MCQ), wielokrotnej odpowiedzi (MRQ), wyboru Tak/Nie oraz testy dopasowania odpowiedzi.

Ocena pracy dyplomowej – licencjackiej lub magisterskiej dokonywana jest zgodnie z zasadami egzaminu dyplomowego.

Sprawdzenie osiągnięcia umiejętności praktycznych wymagających obserwacji studenta demonstrującego umiejętność realizowane jest w czasie tradycyjnego egzaminu lub też egzaminu

standaryzowanego (OSCE – Objective Structured Clinical Examination) i jego modyfikacji (Mini-CEX), czyli realizacji zleconego zadania.

Ocena działań praktycznych dokonywana jest w takich formach jak: dyskusja, panel dyskusyjny, debata, „burza mózgów”, odgrywanie ról, mini-projekty badawcze, aktywność w czasie zajęć praktycznych, działalność w wolontariacie, udział w konferencjach naukowych, aktywność w studenckim kole naukowym, projektowanie i wykonanie środków dydaktycznych, praca w grupie zadaniowej, aktywność w czasie zajęć, poprawność w wykonywaniu procedur pielęgniarских, ocena sprawności motorycznej i umiejętności. Podstawą do weryfikacji efektów kształcenia dla zajęć praktycznych i praktyk zawodowych są Dzienniki Kształcenia Zawodowego na Kierunku Pielęgniarstwo (na studiach I stopnia) i Karty Kształcenia Zawodowego na Kierunku Pielęgniarstwo (na studiach II stopnia).

Sprawdzenie osiągnięć w zakresie postaw społecznych jest oceniane na podstawie eseju refleksyjnego, przedłużonej obserwacji przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), ocena 360° (opinii nauczycieli, pacjentów, innych współpracowników), oceny przez kolegów i samooceny dokonanej przez studenta.

Wśród form pracy studenta bez udziału nauczyciela akademickiego znajdują się: przygotowanie do ćwiczeń, mające na celu opanowanie podstawowych informacji z zakresu wcześniej podanej tematyki, przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów oraz prace z samokształcenia będącego jedną z form realizacji wybranych przedmiotów. Każdy pracownik prowadzący zajęcia, niezależnie od formy zatrudnienia, jest zobowiązany do ustalenia co najmniej 2 godzin tygodniowo konsultacji dla studentów.

Weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych bez udziału nauczyciela akademickiego następuje na bazie metod weryfikacji używanych do oceny osiągnięć uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z udziałem nauczyciela.

Dla sprawniejszej oceny uzyskiwania efektów kształcenia Instytutowa Komisja Jakości Kształcenia kierunku pielęgniarstwo opracowała „System oceny osiągnięć w zakresie efektów kształcenia” zawierający m.in. zbiór sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta studiów I i II stopnia.

Końcowym etapem weryfikacji efektów kształcenia jest proces dyplomowania na studiach I i II stopnia. Zasady dyplomowania zostały opisane w Regulaminie Studiów wprowadzonym Uchwałą Nr 29/2012 Senatu PWSliP w Łomży z 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Studiów PWSliP. Zasady Egzaminu Dyplomowego są zamieszczone na stronie Instytutu Medycznego/egzaminu dyplomowe.

Studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo kończą się egzaminem dyplomowym, składającym się z części teoretycznej i praktycznej oraz obrony pracy dyplomowej, która ma charakter pracy kazuistycznej.

Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia składa się z egzaminu magisterskiego teoretycznego obejmującego sprawdzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych w całym okresie studiów oraz obrony pracy dyplomowej, która ma charakter pracy badawczej.

Tematy prac dyplomowych zatwierdza IKJK. Ocenę projektów prac dyplomowych przeprowadza Senacka Komisja ds. Etyki. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy dyplomowej stosowany jest System Plagiat. Zarządzenie Rektora Nr 8/2012 z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie zasad

składania, sposobu przechowywania i udostępniania prac dyplomowych w PWSliP w Łomży określa szczegółowe zasady w tym zakresie.

Oglądowi poddano losowo wybrane karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokoły zaliczenia przedmiotu. Dokumenty te są sporządzane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188) a ich analiza pozwala na stwierdzenie, że zakładane cele i efekty kształcenia są weryfikowane.

Podobnie w wybranych losowo teczkach absolwentów znajdują się wymagane dokumenty związane ze złożeniem egzaminu dyplomowego (protokoły egzaminu dyplomowego i recenzja pracy dyplomowej). Analiza dyplomów i suplementów oraz protokołów egzaminu dyplomowego wykazała, że efekty kształcenia zakładane w programie kształcenia ocenianego kierunku studiów są weryfikowane.

Etapowe prace studentów (testy pisemne, egzaminy, dokumentacje kształcenia praktycznego) przechowywane są w Instytucie Medycznym i podlegają analizie pod kątem osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

Teczkę akt osobowych studenta (razem z pracą dyplomową) przechowuje się w archiwum uczelni przez okres 50 lat (zgodnie z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia).

W latach 2011-2013 zrezygnowało ze studiów ogółem 70 studentów. Uczelnia analizuje przyczyny i skalę odsiewu. Na kierunku Pielęgniarstwo najczęściej skreśleń następuje na I roku studiów. Najczęstszą przyczyną podjęcia decyzji o zakończeniu nauki jest trudny program studiów. Większość rezygnujących stwierdza, że przeszacowała swoje umiejętności, możliwości i predyspozycje osobiste do studiowania na kierunku Pielęgniarstwo. U studentów wyższych roczników głównymi powodami zakończenia studiów są różnorodne zdarzenia losowe oraz ciężka sytuacja materialna. Nieliczna część studentów kończy swoją naukę z powodu niezaliczenia semestru, bądź roku akademickiego, jak też nie złożenia w terminie pracy dyplomowej.

Podsumowując, należy stwierdzić, że jednostka stosuje przejrzysty system oceny efektów kształcenia, umożliwiając weryfikację zakładanych celów i ocenę osiągania efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia.

Jednostka prowadzi monitoring losów zawodowy absolwentów, za którego realizację odpowiedzialne jest Biuro Karier PWSliP. Ankiety wysyłane są do absolwentów po roku, 3 i 5 latach od ukończenia procesu kształcenia. W kwestionariuszach ankietowych absolwenci mają możliwość oceny przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, a także ich przydatności w pracy zawodowej. Z informacji przedstawionych przez Władze Jednostki wynika, że informacje uzyskane z monitoringu brane są pod uwagę w planowaniu programów studiów na kolejne lata. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA posiadali wiedzę na temat monitoringu losów zawodowych absolwentów.

Poprzednia ocena Państwowej Komisji Akredytacyjnej miała miejsce w dniach 30-31 maja 2008 roku. Zespół wizytujący nie miał zastrzeżeń odnośnie koncepcji kształcenia, organizacji i realizacji procesu dydaktycznego. Proces rozwoju kierunku należy określić jako dynamiczny, może o tym świadczyć uzyskanie decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (DSW-1-07-4002-113/08 z dn. 14. Lipca 2008 r) uprawnienie do prowadzenia na Uczelni studiów II stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

Załącznik nr 4 Ocena losowo wybranych prac etapowych oraz dyplomowych

Prace etapowe pozwalają na weryfikację efektów kształcenia. Zaleca się opracowanie w każdym przypadku kryteriów ocen oraz autoryzację oceny przez nauczyciela.

Prace licencjackie ocenione przez ZO PKA miały charakter prac kazuistycznych.

Wszystkie ocenione prace magisterskie były pracami badawczymi z wykorzystaniem w analizie wyników metod statystycznych.

Prace dyplomowe podlegają weryfikacji w systemie antyplagiatowym.

Wszystkie oceniane prace były opracowane zgodnie z obowiązującymi w uczelni wytycznymi, a ich tematyka była ściśle związana z kształceniem na kierunku pielęgniarstwo.

Ocena prac dokonywana jest na podstawie przyjętych obiektywnych kryteriów. Ocena prac przez promotora i recenzenta nie budzi zastrzeżeń.

Wszystkie ocenione prace spełniały wymagania stawiane pracom dyplomowym.

Ocena końcowa 2 kryterium ogólnego⁴ w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

- 1). Efekty kształcenia na ocenianym kierunku studiów pielęgniarstwo (zarówno studia I stopnia stacjonarne, jak i studia I stopnia uzupełniające, tzw. pomostowe oraz studia II stopnia) zostały opracowane na podstawie standardu kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo określonego w Załączniku Nr 4 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012r., a cele oraz specyficzne i szczegółowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku są zgodne zarówno z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, jak i celami i efektami kształcenia wskazanymi w standardach kształcenia. Zakładane efekty kształcenia na kierunku pielęgniarstwo uwzględniają wymagania organizacji zawodowych, umożliwiające uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu pielęgniarki.
- 2). Efekty kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych sformułowano w sposób zrozumiały i sprawdzalny.
- 3). System oceny efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia jest przejrzysty i umożliwia weryfikację zakładanych celów i efektów kształcenia.
- 4). Jednostka monitoruje kariery absolwentów na rynku prac, a uzyskane wyniki wykorzystuje w celu doskonalenia programu kształcenia

3. Program studiów umożliwi osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

Studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo trwają 3 lata (6 semestrów).

Dla studentów rozpoczynających kształcenie od 1 października 2011 roku podstawą opracowania planów studiów było rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki. Łączny wymiar godzin wynosi 4815 godzin, w tym zajęcia praktyczne stanowią 1100 h, natomiast praktyki zawodowe 1200 godzin. W ramach samokształcenia realizowanych jest łącznie 735 godzin

Studenci mają możliwość wyboru jednego przedmiotu z trzech określonych przez standard kształcenia na kierunku pielęgniarstwo: Zakażenia szpitalne, Język migowy. Promocja zdrowia

psychicznego realizowanego w wymiarze 30h seminaryjnych, 30h samokształcenia, co daje studentowi 4 ECTS. Każdy student dokonując wybór przedmiotu składa deklarację na piśmie, która pozostaje w aktach osobowych studenta.

Dla studentów rozpoczynających kształcenie od dnia 1 października 2012 roku podstawą opracowania planów studiów było Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa. Łączny wymiar godzin wynosi 4720. Zajęcia praktyczne realizowane są w wymiarze 1100 godzin, natomiast praktyki zawodowe w wymiarze 1200 godzin. Wychowanie fizyczne jest przedmiotem nieobowiązkowym. Uczelnia zapewnia studentom bezpłatny dostęp do obiektów sportowych, umożliwiając uprawianie sportu, uczestniczenie w zajęciach rekreacyjnych oraz kształtowanie prozdrowotnych postaw, w wymiarze co najmniej 30 godzin rocznie. Stosowną deklarację student składa do Dziekanatu, która pozostaje w aktach osobowych. Na studiach tych realizowane są moduły w zakresie: nauk podstawowych (480 godzin), nauk społecznych z językiem angielskim (480 godzin), nauk w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej (600 godzin) oraz nauk w zakresie opieki specjalistycznej (860 godzin). Studenci mają możliwość wyboru jednego przedmiotu z trzech określonych przez standard kształcenia na kierunku pielęgniarstwo: Zakażenia szpitalne, Język migowy, Promocja zdrowia psychicznego realizowanego w wymiarze 30h ćwiczeniowych, 20h samokształcenia. Każdy student dokonując wybór przedmiotu składa deklarację na piśmie, która pozostaje w aktach osobowych studenta. Efekty kształcenia na studiach I stopnia są zgodne z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa. Realizowany program kształcenia na studiach I stopnia umożliwia studentom osiągnięcie każdego z zakładanych celów i efektów kształcenia. Sekwencja przedmiotów jest prawidłowa, podobnie jak umiejscowienie poszczególnych praktyk w toku studiów. W efekcie umożliwia to uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta.

Czas kształcenia, plan i program studiów niestacjonarnych tzw. pomostowych realizowany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 roku *w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwa dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej* (Dz. U z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 770). Czas trwania studiów zgodnie z przywołanym rozporządzeniem uzależniony jest od rodzaju ukończonej szkoły medycznej kształcącej w zawodzie pielęgniarki.

Program studiów II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych obejmuje 4 semestry, 1300 godzin zajęć dydaktycznych, w tym 1012 godzin teoretycznych i 288 godzin kształcenia praktycznego. Na studiach tych realizowane są moduły w zakresie: wybrane zagadnienia z nauk opieki specjalistycznej (215 godzin), język angielski (90 godzin), praktyki zawodowe (160 godzin).

Zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia do dyspozycji uczelni pozostawia się 625 godzin zajęć (50 punktów ECTS), które mogą być realizowane jako zajęcia obowiązkowe albo fakultatywne, uzupełniające wiedzę, umiejętności i kompetencje w grupach A i B szczegółowych efektów kształcenia albo poza tymi grupami.

Przedmioty do wyboru realizowane są w wymiarze nie mniej niż 10% wszystkich zajęć pozostających do dyspozycji uczelni. Studenci II stopnia kierunku pielęgniarstwo w PWSliP mają możliwość wyboru: pielęgniarstwa onkologicznego lub pielęgniarstwa w opiece długoterminowej –

(30h) przedmiot ogólnouczelniany semestr zimowy – (30h) przedmiot ogólnouczelniany semestr letni – (30h) seminarium dyplomowe, w tym przygotowanie pracy magisterskiej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego – (35h). Każdy student dokonując wybór przedmiotu składa deklarację na piśmie, która pozostaje w aktach osobowych studenta. Przedmioty ogólnouczelniane są wybierane przez studentów za pośrednictwem systemu USOSweb.

Należy stwierdzić, że efekty kształcenia na studiach II stopnia są zgodne z zawartymi wytycznymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa. Zostały one jednak poszerzone o dodatkowe efekty przypisane do modułu „Wybrane zagadnienia z zakresu nauk społecznych” oraz „Nauki z zakresu opieki specjalistycznej”.

Analiza sekwencji przedmiotów i modułów określanych w planie i programie studiów wskazuje, że jest ona prawidłowa. Zajęcia na kierunku pielęgniarstwo odbywają się w formie wykładów, seminariów, ćwiczeń, w tym ćwiczeń praktycznych w laboratoriach i pracowniach umiejętności zawodowych, zajęć praktycznych w wybranych placówkach ochrony zdrowia pod nadzorem nauczyciela akademickiego oraz praktyk zawodowych pod kierunkiem opiekuna praktyk.

Na studiach I stopnia zajęcia praktyczne są zgodne z wytycznymi zawartymi w standardzie kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo z 2007 roku (dla rocznika 2011-2014) oraz z roku 2012 (dla rocznika 2012-2015 i 2013-2016). Łączny wymiar godzin wynosi 1100h.

Na studiach II stopnia są realizowane zajęcia praktyczne w wymiarze łącznym 128h. Zajęcia te odbywają się w ramach przedmiotów: Opieka pielęgniarska w chorobach przewlekłych nerek, Intensywna terapia i pielęgniarstwo w intensywnej opiece medycznej, Zarządzanie w pielęgniarstwie, Dydaktyka medyczna, Pielęgniarstwo okulistyczne oraz Pielęgniarstwo operacyjne. Zajęcia praktyczne odbywają się w formie zajęć zblokowanych, w blokach tygodniowych (40h).

Wszystkie zajęcia praktyczne prowadzone są przez pielęgniarki z aktualnym prawem wykonywania zawodu, co najmniej rocznym stażem pracy w określonej specjalności, będące jednocześnie pracownikami danej placówki, w której odbywają się zajęcia, spełniających kryteria wyboru asystenta do prowadzenia zajęć praktycznych. Również każda placówka/oddział spełnia kryteria doboru placówki do prowadzenia zajęć praktycznych. Z placówkami Uczelnia ma podpisane stosowne porozumienia na realizację zajęć praktycznych. Z ramienia Instytutu Medycznego nad całością realizacji zajęć praktycznych czuwa Koordynator Zajęć Praktycznych. Studenci mają możliwość wcześniejszego zapoznania się z Regulaminem zblokowanych zajęć praktycznych oraz tematami seminaryjnymi obowiązującymi w trakcie tych zajęć, który jest zamieszczony na stronie internetowej Instytutu Medycznego/Zajęcia praktyczne. Zaliczenie zajęć praktycznych dokonywane jest poprzez dokonanie stosownych wpisów w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego (studia I stopnia), Kartach Kształcenia Zawodowego (II stopień), systemie USOS.

Na studiach I stopnia praktyki zawodowe są zgodne z wytycznymi zawartymi w standardzie kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo z 2007 roku (dla rocznika 2011-2014) oraz z roku 2012 (dla rocznika 2012-2015 i 2013-2016). Łączny wymiar godzin wynosi 1200h. Na studiach II stopnia praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze łącznym 160h w zakresie: pielęgniarstwa epidemiologicznego,

pielęgniarstwa w kardiologii, zarządzania w pielęgniarstwie oraz pielęgniarstwa w chorobach układu oddechowego.

Praktyki zawodowe prowadzone są przez opiekunów praktyk zawodowych. Są to pielęgniarki, które posiadają aktualne prawo wykonywania zawodu, co najmniej roczny staż pracy w określonej specjalności, będące jednocześnie pracownikami danej placówki, w której odbywają się praktyki zawodowe. Każda osoba musi spełniać kryteria wyboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych. Uczelnia zapewnia studentom placówki do realizacji praktyk zawodowych, z którymi ma podpisane stosowne porozumienia.

Dla właściwego zapewnienia toku realizacji praktyk zawodowych opracowano Regulamin Praktyk Zawodowych oraz jest powołany Koordynator Praktyk Zawodowych kierunku Pielęgniarstwo (osobny dla studiów I stopnia i dla II stopnia), zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 83/2013 z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie zasad powoływania opiekunów, koordynatorów praktyk oraz zasad przyznawania dodatkowego wynagrodzenia za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami.

Dopuszcza się, by student odbywał praktykę w wybranym przez siebie zakładzie opieki zdrowotnej, jeżeli charakter świadczeń zdrowotnych jest zgodny z programem praktyki oraz po spełnieniu przez placówkę kryteriów doboru placówki. W placówce zakwalifikowanej do odbywania praktyk zawodowych opiekunem praktyk zawodowych może być osoba spełniająca kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych. Praktyka zaliczana jest poprzez umieszczenie adnotacji w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego (studia I stopnia), Karcie Kształcenia Zawodowego (II stopień) i w systemie USOS. Zaliczenie praktyk warunkuje zaliczenie kolejnych lat studiów.

Studenci mają możliwość wcześniejszego zapoznania się z Regulaminem Praktyk Zawodowych, wytycznymi do realizacji praktyk zawodowych, wykazem placówek i pozostałymi dokumentami, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytutu Medycznego/Praktyki zawodowe.

Uzupełnieniem programu są przedmioty dodatkowe: szkolenie biblioteczne i szkolenie BHP realizowane na początku I semestru.

System ECTS na kierunku pielęgniarstwo budowany jest w oparciu o art. 164 a, 165 i 170a Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U.2011 Nr 201, poz. 1187).

W toku studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo (nabór 2011) student jest zobowiązany do uzyskania 180 punktów ECTS, które są przyporządkowane do 4 modułów: Nauki podstawowe – 16ECTS, Nauki społeczne, w tym język angielski – 12+4ECTS, Nauki w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej – 24ECTS, Nauki w zakresie opieki specjalistycznej – 34ECTS. Do zajęć praktycznych przyporządkowano 55ECTS (do każdego tygodnia zajęć praktycznych przypisano 2 ECTS), a do praktyk zawodowych – 30ECTS (do każdego tygodnia praktyki zawodowej przypisano 1 ECTS). Za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego student otrzymuje 5 punktów ECTS. Liczba punktów ECTS przyporządkowana dla każdego semestru wynosi 30 ECTS.

W toku studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo (nabór 2012, 2013) student jest zobowiązany do uzyskania 182 punkty ECTS, które są przyporządkowane do przedmiotów podstawowych – 42ECTS, przedmioty kierunkowe - 131ECTS, inne przedmioty: wychowanie fizyczne – 2ECTS, język obcy – 5ECTS, technologie informacyjne – 2 ECTS.

W toku studiów II stopnia na kierunku pielęgniarstwo stacjonarnych i niestacjonarnych student jest zobowiązany do uzyskania 120 ECTS, które są przyporządkowane do modułów: Wybrane zagadnienia z zakresu nauk społecznych – 17ECTS, Nauki z zakresu opieki specjalistycznej – 18ECTS, Język angielski – 7ECTS, przedmioty pozostające do dyspozycji Uczelni - 50ECTS. Do praktyk zawodowych przyporządkowano 8 ECTS (do każdego tygodnia praktyki zawodowej przypisano 2ECTS). Za przygotowanie pracy magisterskiej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego student otrzymuje 20 punktów ECTS. Liczba punktów ECTS przyporządkowana dla każdego semestru wynosi 30 ECTS. Zasady wykorzystania punktów ECTS szczegółowo są określone w Regulaminie Studiów PWSiP w Łomży. Jego zapisy umożliwiają studentom realizację części programu studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej.

Uczelnia zakłada możliwość indywidualizacji procesu kształcenia. Zgodnie z Regulaminem Studiów (§15 i 16) według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia indywidualnym tokiem studiów (ITS) mogą studiować osoby, które zaliczyły co najmniej pierwszy rok studiów, a ich średnia ocen z egzaminów i zaliczeń w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wniosek wynosiła co najmniej 4,0. Rektor, na wniosek studenta, ustala dla niego indywidualny plan studiów i program nauczania (zatwierdzony przez Senat Uczelni) oraz powołuje opiekuna - spośród samodzielnych pracowników naukowych Uczelni. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) na wniosek studenta, który spełnia jeden z następujących warunków:

- średnia ocen z egzaminów i zaliczeń w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wniosek wynosiła co najmniej 4,0 lub
- jest to uzasadnione ważną sytuacją życiową lub stanem zdrowia.

Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez Dyrektora Instytutu, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia, indywidualnych zasad i terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów kształcenia (§16 Regulaminu Studiów PWSi i P w Łomży).

Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą zwracać się do opiekuna roku oraz Działu Spraw Studenckich o poradę, informację i pomoc odnośnie konkretnego wsparcia (dostosowania do ich potrzeb i rodzaju niepełnosprawności) w trakcie trwania studiów. Przysługuje/ą im m.in. na ich wniosek: zmiana formy egzaminów i zaliczeń na dostosowaną do możliwości studenta, zmiana warunków uczestnictwa w zajęciach, uczestnictwo w zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej, wykonanie materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do jego potrzeb i możliwości, indywidualne warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych i systemów informatycznych Uczelni, udział w zajęciach sportowych, dostosowanych do możliwości fizycznych zamiast zwykłych zajęć z wychowania fizycznego lub zaliczenia zajęć na podstawie innych form aktywności fizycznej np. rehabilitacji, stworzenie udogodnień, umożliwiających im studiowanie na takich samych warunkach jak studentom pełnosprawnym.

Zakładane efekty kształcenia, treści programowe, formy i metody kształcenia tworzą spójną całość. Program kształcenia zawiera wymagane proporcje zajęć teoretycznych i praktycznych, które umożliwiają uzyskanie wymaganej struktury kwalifikacji.

W dokonanej w 2008 roku ocenie PKA nie były zawarte zalecenia odnośnie realizacji programów studiów. Zespół oceniający PKA stwierdził, że programy studiów spełniają wymagania określone w standardach kształcenia, a zgodność planów studiów i programów są integralnie związane z zakładaną sylwetką absolwenta.

Ocena końcowa 3 kryterium ogólnego w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1) Realizowany program studiów umożliwia osiągnięcie każdego z określonych celów ogólnych i szczegółowych efektów kształcenia. Czas trwania kształcenia jest zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dla kierunku pielęgniarstwo. Nakład pracy studenta jest oszacowany prawidłowo i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

2) Zakładane efekty kształcenia, program kształcenia, formy zajęć oraz stosowane metody dydaktyczne tworzą spójną całość.

4. Liczba i jakość kadry dydaktycznej a możliwość zagwarantowania realizacji celów edukacyjnych programu studiów

Uczelnia zgłosiła do minimum kadrowego 6 samodzielnych nauczycieli akademickich i 7 doktorów.

Skład minimum kadrowego odpowiada wymaganiom określonym w **§ 14 pkt. 4** rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 poz. 131), tj. *„minimum kadrowe dla studiów pierwszego stopnia na kierunkach „pielęgniarstwo” i „położnictwo” stanowi co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej czterech nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, reprezentujących specjalności z zakresu nauk medycznych i posiadających udokumentowany dorobek praktyczny”* oraz **§ 15 pkt. 1** tj. *„minimum kadrowe dla studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów stanowi co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora”*.

Spełnione są także zapisy **§ 13 pkt. 1 i 2** powyższego rozporządzenia, tj.: *„Do minimum kadrowego, o którym mowa w § 14, są wliczani nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni na podstawie mianowania albo umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku semestru studiów”* dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, a także **§ 13 pkt. 2**, tj.: *„Nauczyciel akademicki może być wliczony do minimum kadrowego w danym roku akademickim, jeżeli osobiście prowadzi na danym kierunku studiów zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej 30*

godzin zajęć dydaktycznych, w przypadku samodzielnych nauczycieli akademickich i co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych, w przypadku nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra”.

Uczelnia stosuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego, który pozwala na stwierdzenie, iż wszystkie osoby zgłoszone do minimum kadrowego spełniają warunki określone w **art. 112a** ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

W teczkach osobowych znajdują się dokumenty pozwalające na uznanie deklarowanych tytułów i stopni naukowych. Umowy o pracę zawierają wymagane prawem elementy. Teczki zawierają dokumenty (specjalizacje medyczne, świadectwa ukończenia kursów), będące potwierdzeniem dorobku praktycznego.

Do minimum kadrowego zaliczono wszystkich zgłoszonych przez Uczelnię nauczycieli akademickich, tj. 6 samodzielnych nauczycieli akademickich i 7 doktorów.

Stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studentów kierunku spełnia wymagania § 17 ust. 1 pkt. 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014, poz. 131) i wynosi nie mniej niż 1:60.

Należy stwierdzić, że wymagania formalne odnośnie minimum kadrowego ocenianego kierunku, określone w wyżej wymienionym rozporządzeniu, zostały spełnione.

Skład minimum kadrowego należy uznać za stabilny. Dziewięć spośród 13 osób zgłoszonych do minimum kadrowego pracuje w Uczelni od roku 2008 lub dłużej.

Nauczyciele akademicy prowadzi zajęcia zgodnie ze swoimi kwalifikacjami. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią. Podsumowując, obsada zajęć jest prawidłowa.

Przeprowadzone przez Zespół oceniający hospitacje zajęć dydaktycznych wykazały dobre przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć oraz zaangażowanie studentów w proces przyswajania nowych wiadomości. Należy jednak zalecić prowadzenie zajęć praktycznych w mniejszych grupach (zgodnie z zaleceniami KRASZPiP), a także w każdym przypadku przestrzegać zapisów sylabusu dotyczących tematyki poszczególnych zajęć. Ponadto, należy zwrócić większą uwagę na dobór placówek do kształcenia praktycznego pod kątem właściwej realizacji efektów kształcenia przypisanych do konkretnych przedmiotów.

3Polityka kadrowa PWSliP w Łomży ukierunkowana jest na dobór i rozwój kadry naukowo-dydaktycznej, zapewniającej odpowiednią liczbę nauczycieli akademickich spełniających wymagania dotyczące minimum kadrowego oraz posiadających jak najwyższe kwalifikacje oraz dorobek w obszarze wiedzy wskazanym dla danego kierunku studiów oraz posiadających doświadczenie zawodowe zgodne z założonymi efektami kształcenia.

Zbliżenie do otoczenia społeczno-gospodarczego ma szczególne znaczenie dla kształtowanej w Uczelni polityki kadrowej, poprzez zatrudnianie na poszczególnych kierunkach studiów o profilu

praktycznym osób posiadających doświadczenie praktyczne zdobyte poza uczelnią, w dziedzinie związanej z danym kierunkiem studiów.

PWSliP w Łomży określa zasady zatrudniania pracowników Uczelni, w tym nauczycieli akademickich, w Statucie PWSliP w Łomży. Zgodnie z §56 Statutu nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie, spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w Statucie. Szczegółowy tryb zatrudniania nauczyciela akademickiego określa §60 Statutu, zgodnie z którym zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

Uczelnia wspiera rozwój kadry naukowo – dydaktycznej zapewniając jej udział w konferencjach naukowych związanych tematycznie z naukami medycznymi. Ponadto Uczelnia umożliwia kadrze akademickiej publikowanie wyników działalności naukowo – badawczej, a także angażuje się w przygotowywanie i wydruk skryptów i innych wydawnictw zwartych.

Kadra PWSliP w Łomży prowadzi współpracę z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku. Wymiana nauczycieli z innymi ośrodkami akademickimi w kraju i zagranicą jest niewielka. Należy zintensyfikować wymianę z ośrodkami akademickimi krajowymi i zagranicznymi.

W spotkaniu ZO z kadrą uczestniczyła liczna grupa nauczycieli akademickich. Wszyscy wyrazili zadowolenie z warunków pracy, jakie stwarza im Uczelnia.

Pozytywnie oceniają system oceny nauczyciela akademickiego stosowany w Uczelni, uważają, że wprowadzany od kolejnego roku nowy kwestionariusz oceny nauczyciela jest co prawda bardzo szczegółowy, ale pozwala na obiektywną i wszechstronną ocenę. Znają zasady przyznawania nagród Rektora: kilka osób na sali było ich laureatami. Uważają, że system wsparcia działalności naukowej i rozwoju zawodowego jest zadowalający, zwrócili jednak uwagę na nadmierną biurokratyzację procedur z tym związanych.

Uczelnia organizowała szkolenia dla nauczycieli w związku wprowadzeniem zmian w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i zmianami niektórych rozporządzeń wykonawczych regulujących proces kształcenia.

Nauczyciele pozytywnie oceniają współpracę z dyrekcją Instytutu Medycznego.

Uważają, że infrastruktura dydaktyczna, w tym pomoce naukowe stosowane w procesie kształcenia są wystarczające. Potrzeby zgłaszane przez nauczycieli w zakresie uzupełnienia wyposażenia pracowni czy księgozbioru są realizowane bez opóźnienia w miarę możliwości Uczelni.

Nie znają procedury zgłaszania skarg, ale uważają, że taka procedura nie jest potrzebna, bowiem do tej pory w Uczelni nie występowały sytuacje konfliktowe.

Nauczyciele mają dostęp do wyników ankiety studenckiej – do ogólnego jej podsumowania oraz do własnej oceny. Poza tym mają niewielką wiedzę o działaniach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Zaleca się zatem upowszechnienie tych informacji.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że podczas spotkania zaobserwowano wyraźny podział na nauczycieli, którzy są etatowymi pracownikami Uczelni i tymi zatrudnionymi na umowę –zlecenie lub o dzieło. Ci

ostatni nie identyfikują się z Uczelnią, nie wykazują zainteresowania działaniami Uczelni, np. nie brali udziału w szkoleniach dotyczących obecnie obowiązujących przepisów i zasad kształcenia w uczelniach wyższych. Nie mają także wiedzy o wielu zasadach i procedurach obowiązujących w Uczelni. Dlatego zaleca się poprawę relacji z tą grupą pracowników w celu zapewnienia właściwej jakości kształcenia.

Ocena końcowa 4 kryterium ogólnego: w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

- 1. Liczba nauczycieli i struktura ich kwalifikacji umożliwia realizację celów i efektów kształcenia.**
- 2. Zalecenia dotyczące minimum kadrowego są spełnione. Obsada zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów jest prawidłowa. Zajęcia o charakterze praktycznym prowadzą nauczyciele posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią.**
- 3. Uczelnia zapewnia pracownikom warunki rozwoju naukowego poprzez współfinansowanie wyjazdów na sympozja, konferencje, kongresy oraz finansowanie badań naukowych. Należy zintensyfikować wymianę z ośrodkami akademickimi krajowymi i zagranicznymi.**

5. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa, którą dysponuje jednostka a możliwość realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz prowadzonych badań naukowych

PWSliP w Łomży realizuje swoją działalność w budynkach zlokalizowanych przy ul. Akademickiej 14, ul. Akademickiej 1 i przy ul. Wiejskiej 16.

Uczelnia posiada strukturę organizacyjną umożliwiającą sprawną obsługę procesu dydaktycznego i dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów i efektów kształcenia, tj. bazą dydaktyczną dostosowaną do specyfiki kierunku studiów pielęgniarstwo oraz trybu studiowania, w tym:

- a/** liczba i powierzchnia sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeń, laboratoriów, pracowni specjalistycznych i komputerowych jest dostosowana do liczby studentów
- b/** pomieszczenia dydaktyczne - sale wykładowe, sale ćwiczeń i seminaryjne wyposażone są w odpowiadający współczesnym wymogom sprzęt audiowizualny, komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem i inny sprzęt dydaktyczny gwarantujący prawidłową realizację treści kształcenia i osiągnięcie efektów kształcenia
- c/** pracownie specjalistyczne (*anatomiczna /sala 227/, fizjologii wysiłku fizycznego /sala 308/, pracownia biologii i genetyki, pracownia mikrobiologii /sala C1.5 i C1.6/ oraz laboratorium chemii organicznej /sala C1.16/, laboratorium chemii fizycznej /sala C1.14/ laboratorium chemii ogólnej i nieorganicznej /sala C1.13/, umiejętności pielęgniarzkich /sala 325/, umiejętności medycznych /sala 323/*) z odpowiednim wyposażeniem, w których liczba stanowisk jest adekwatna do powierzchni pomieszczenia i liczby studentów.

Pracownia umiejętności pielęgniarskich (sala 325) i pracownia umiejętności medycznych (sala 323) są zlokalizowane przy ul. Akademickiej 14. Sprzęt medyczny znajdujący się w/w pracowniach jest wystarczający i pozwala na właściwą realizację treści programowych oraz na kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach symulowanych w przypadku realizacji zajęć z jedną grupą studencką.

Pomoc dydaktyczne stanowiące wyposażenie pracowni umiejętności pielęgniarskich i umiejętności medycznych, chociaż obecnie odpowiadają potrzebom kształcenia, wymagają dla zapewnienia jakości kształcenia pielęgniarek na poziomie studiów I stopnia stałego uzupełniania o nowoczesne pomoce dydaktyczne.

Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży ma swoją siedzibę w budynku Uczelni zlokalizowanym przy ul. Akademickiej 1. Zbiory biblioteczne budowane są od momentu powstania Uczelni, to jest od lipca 2004 r. Obecnie zbiory biblioteczne obejmują 17850 woluminów książek, 2450 woluminów czasopism, 1200 dokumentów cyfrowych. Biblioteka prenumeruje 46 tytułów czasopism bieżących, w tym 11 dla kierunku pielęgniarstwo oraz udostępnia on-line 16 polskich czasopism medycznych/pielęgniarskich, 18 czasopism anglojęzycznych medycznych/pielęgniarskich oraz bazy danych z różnych dziedzin.

Aby zapewnić studentom wizytowanego kierunku jak najszerszy dostęp do literatury specjalistycznej Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych współpracuje z Biblioteką Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, Politechniki Białostockiej, Uniwersytetu w Białymstoku oraz Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskim.

W bibliotece funkcjonuje wypożyczalnia, czytelnia książek i czasopism oraz czytelnia dokumentów elektronicznych z dostępem do internetowych baz danych. Do dyspozycji czytelników są 22 stanowiska komputerowe, w tym 6 z bezpośrednim dostępem do katalogu Biblioteki. W oddzielnym pomieszczeniu znajduje się czytelnia dokumentów elektronicznych z 15 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Na terenie biblioteki czytelnicy mogą pracować na własnych laptopach, korzystając z Internetu bezprzewodowego.

Uczelnia zapewnia dostęp do: zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki (m.in. bazy Elsevier, Springer, Web of Knowledge, Medline), dostęp do baz EBSCO, Tez-MeSH, Polskiej Bibliografii Lekarskiej, dostęp do bazy e-Publikacje Nauki Polskiej oraz do Medline Health Source-Nursing; biblioteki wyposażonej w księgozbiór związany z kierunkiem studiów i obejmujący co najmniej aktualne pozycje wskazane jako literatura podstawowa i uzupełniająca dla poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach wizytowanego kierunku studiów, w liczbie egzemplarzy zapewniającej studentom swobodny dostęp.

Godziny otwarcia biblioteki i czytelni umożliwiają korzystanie z księgozbioru studentom wszystkich form kształcenia.

Uczelnia, uwzględniając liczbę studentów na kierunku pielęgniarstwo, zapewnia odbywanie kształcenia praktycznego na studiach I stopnia - zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w następujących jednostkach, tj.: oddziałach: internistycznym, chirurgicznym, pediatrycznym (niemowlęcy, patologii noworodka), neurologicznym, psychiatrycznym, medycyny ratunkowej, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położniczym i ginekologicznym w wieloprofilowych

szpitalach o zasięgu regionalnym; ośrodkach pielęgniarstwa opieki domowej, środowiskowej i szkolnej oraz hospicjach, a na studiach II stopnia w specjalistycznych przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego i placówkach oświatowo-wychowawczych.

Kształcenie praktyczne odbywa się w podmiotach leczniczych, z którymi Uczelnia podpisała umowy/porozumienia na ich realizację. Uczelnia posiada dokumentację potwierdzającą zawarcie długoterminowych umów z podmiotami, w których realizowane są zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe nie będącymi w strukturze uczelni:

- Szpital Wojewódzki im. Kard. St. Wyszyńskiego w Łomży, 18-404 Łomża, ul. Piłsudskiego 11
- Łomżyńskie Towarzystwo Przyjaciół Chorych „HOSPICJUM” p.w. Św. Ducha- Rybaki3
- Dom Pomocy Społecznej im. W. Kowalewskiej w Łomży ul. Sikorskiego 222
- Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Łomży –Szosa Zambrowska 1/27
- Praktyka Lekarza Rodzinnego Famedyk NZOZ w Łomży - Sybiraków 10B

Kryteria doboru zakładów opieki zdrowotnej/podmiotów leczniczych i innych podmiotów realizujących praktyczną naukę zawodu są ustalone przez Uczelnie i uwzględniają osiągnięcie założonych celów i efektów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, obejmując w szczególności: wachlarz usług diagnostycznych, terapeutycznych lub rehabilitacyjnych świadczonych przez daną jednostkę, uznanie w środowisku, wyposażenie placówki w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie pielęgniarstwa, wykształcenie pracowników placówki i doświadczenie w pracy ze studentami, posiadanie przez placówkę spisanych procedur świadczonych usług, posiadanie przez placówkę pomieszczeń dydaktycznych przeznaczonych do realizacji zajęć oraz zaplecza socjalnego (stołówka, barek, bufet).

Podmioty, w których realizowane jest kształcenie praktyczne, zapewniają pełne warunki do osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na wizytowanym kierunku.

Uczelnia zapewnia dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarno-higienicznego adekwatnego do liczby studentów.

Infrastruktura dydaktyczna uczelni jest przystosowana do potrzeb studentów niepełnosprawnych. Pomieszczenia, którymi dysponuje Biblioteka dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo dzięki szerokim przejściom pomiędzy stanowiskami komputerowymi i regałami z książkami, a także dysponuje sprzętem dla osób niedowidzących i niewidomych w postaci monitora i palmtopa ze specjalistycznym oprogramowaniem.

Na każdym piętrze znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych. W budynku znajdują się windy z dostępem z zewnątrz.

Według studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA baza dydaktyczna, jaką dysponuje Uczelnia gwarantuje im możliwość realizacji zakładanych efektów kształcenia.

Ocena końcowa 5 kryterium ogólnego: w pełni.

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego:

Uczelnia zapewnia bazę materialną – dydaktyczną, niezbędną do osiągnięcia końcowych efektów kształcenia na ocenianym kierunku studiów pielęgniarstwo o profilu praktycznym.

Baza materialna Uczelni uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych.

6.Badania naukowe prowadzone przez jednostkę w zakresie obszaru/obszarów kształcenia, do którego został przyporządkowany oceniany kierunek studiów

PWSliP w Łomży wspiera realizację przedsięwzięć badawczych o charakterze interdyscyplinarnym. Działanie to realizowane jest poprzez inicjowanie i wspieranie badań naukowych podejmowanych przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz zapewnienie systemu finansowania działań prowadzonych przez poszczególnych pracowników (zwłaszcza dofinansowanie udziału w międzyuczelnianych projektach badawczych, system stypendiów doktorskich) w oparciu o środki własne, jak i pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych. Uczelnia zapewnia także pomoc w opiniowaniu projektów badań naukowych w kontekście obowiązujących przepisów dotyczących etyki prowadzenia badań.

Realizację prac badawczych PWSliP w Łomży regulują wewnętrzne przepisy Uczelni: Uchwała Senatu PWSliP w Łomży Nr 11/2010 z dnia 11.02.2010 r. w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych z późn. zm.; Uchwała Senatu PWSliP w Łomży Nr 71/2012 z dnia 12.07.2012 r. w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych z późn. zm.; Zarządzenie Rektora PWSliP w Łomży Nr 70/2013 z dnia 16.10.2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wnioskowania, podziału i rozliczania środków finansowych na działalność statutową w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

W latach 2009-2012 w ramach prac własnych w Instytucie Medycznym PWSliP w Łomży były realizowane następujące tematy badawcze:

2009 rok

1. Wpływ chorób skóry na sprawowanie funkcji zawodowych przez pielęgniarki i położne
2. Zapotrzebowanie na wsparcie ze strony pielęgniarki u pacjentów po udarze mózgu i ich rodzin
3. Stan wiedzy na temat anoreksji i bulimii oraz stopień rozpowszechnienia zjawiska wśród młodzieży

2010 rok

1. Problemy psycho – społeczne pacjentów dermatologicznych
2. Jakość życia pacjentów z chorobą Parkinsona
3. Czynniki ryzyka raka jelita grubego

2011 rok

1. Powikłania zawału serca
2. Opinia społeczeństwa polskiego na temat przeszczepiania narządów od dawców żywych i martwych
3. Choroby skóry – opinie pracowników sektora medycznego

2012 rok

1. Zachowania żywieniowe a powstawanie otyłości u dzieci

2. Zmiany patomorfologiczne tarczycy a zaburzenia budowy gruczołu piersiowego
3. Ostry zespół wieńcowy u chorych w podeszłym wieku

Od roku 2013 prace badawcze w Instytucie Medycznym są realizowane w ramach działalności statutowej:

1. Jakość życia osób po udarze mózgu niedokrwiennym leczonym tradycyjnie i za pomocą trombolizy
2. Ocena zapotrzebowania na wsparcie społeczne wśród pacjentów z cukrzycą typu 2
3. Analiza aktywności fizycznej pielęgniarek Szpitala Wojewódzkiego w Łomży
4. Ocena stężenia troponiny jako wskaźnika reperfuzji tętnicy wieńcowej w zawale serca

PWSliP w Łomży była jedną z dwóch, spośród 36 Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych, które podczas oceny jednostek naukowych otrzymały **kategorię B**. Dało to możliwość otrzymywania środków budżetowych na badania naukowe i prace rozwojowe.

Dorobek naukowy pracowników PWSliP w latach 2006-2013r. (wyłącznie z afiliacją uczelni)

- Publikacje w czasopismach – 83 prace (781 pkt. MNiSW, 60,053 pkt. IF)
- Rozdziały w podręcznikach i monografiach – 112 (270 pkt. MNiSW)
- Podręczniki / monografie - 5
- Czynny udział w zjazdach – doniesienia zjazdowe – 141

Uczelnia zapewnia dobre warunki do prowadzenia badań naukowych w nowo wybudowanych i wyposażonych laboratoriach - mikrobiologicznych, biochemicznych, chemicznych, będących w strukturze Uczelni.

Studenci wizytowanego kierunku w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym biorą czynny udział w badaniach naukowych, które niejednokrotnie kończą się wystąpieniem studentów na konferencjach międzynarodowych i ogólnopolskich. Studenci wizytowanego kierunku biorą także udział w badaniach naukowych, których efektem są publikacje naukowe.

Studenci w procesie badawczym doskonalą swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, a proces badawczy sprzyja uzyskaniu oczekiwanych efektów kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo.

Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA wyrazili opinię, iż wiedzą o możliwości uczestnictwa w badaniach naukowych, jednakże część studentów wizytowanego kierunku to osoby czynne zawodowo, które czas wolny od nauki poświęcają pracy zawodowej i rozwijaniu umiejętności praktycznych.

Kadra dydaktyczna w wyniku prowadzonych badań naukowych podnosi swoje kwalifikacje i uzyskuje między innymi stopnie naukowe w dziedzinie mającej znaczenie w uzyskaniu oczekiwanych efektów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.

W roku 2011 Instytut Medyczny realizował projekt „*Proyecto Donante*” we współpracy z Universidad de Murcia (Facultad de Enfermiera Departamento de Enfermiera Campus Univeritario de

Espinardo), Hiszpania. Ponadto w zakresie prowadzonych badań naukowych kierunek Pielęgniarstwa współpracuje z Kliniką Dermatologii Uniwersytetu Medycznego w Grodnie.

Prowadzone prace badawcze oraz podejmowana współpraca z innymi jednostkami akademickimi w kraju i zagranicą wpływa korzystnie na jakość kształcenia, rozwój kadry i studentów oraz sprzyja doskonaleniu programów kształcenia.

Ocena końcowa 6 kryterium ogólnego: w pełni.

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego

Prowadzone w jednostce badania naukowe odbywają się z udziałem studentów kierunku pielęgniarstwo, a osiągnięte wyniki badań wykorzystywane są w procesie kształtowania programu kształcenia na poziomie studiów I i II stopnia. Współpraca z innymi jednostkami akademickimi w kraju i zagranicą wpływa korzystnie na jakość kształcenia, rozwój kadry i studentów oraz sprzyja doskonaleniu programów kształcenia.

7. Wsparcie studentów w procesie uczenia się zapewniane przez Uczelnię

Zasady rekrutacji obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości regulowane są *Uchwałą Senatu Nr 37/2012 z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie przyjęcia zasad rekrutacji na rok akademicki 2013/2014*. Rekrutacja na studia stacjonarne I stopnia przeprowadzana jest na podstawie konkursu świadectw maturalnych, w którym pod uwagę brane są wyniki otrzymane z przedmiotów: biologia lub chemia (wybiera kandydat) oraz język obcy. Wyniki z matury na poziomie podstawowym przeliczane są na punkty rankingowe bezpośrednio, natomiast wyniki z matury na poziomie rozszerzonym mnożone są przez współczynnik 1,5. Rekrutacja na studia niestacjonarne I stopnia, tzw. studia pomostowe skierowana jest do osób legitymujących się świadectwem ukończenia liceum medycznego, studium medycznego oraz zaświadczeniem o zatrudnieniu. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie średniej arytmetycznej z oceny z egzaminu z przygotowania medycznego oraz średniej ocen z egzaminu maturalnego. Rekrutacja na studia II stopnia skierowana jest do osób, które ukończyły studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo, a lista rankingowa tworzona jest na podstawie liczby punktów uzyskanych z wewnątrzuczelnianego testu obejmującego znajomość zagadnień zawodowych z zakresu programu studiów I stopnia. W sytuacji, gdy liczba kandydatów na studia II stopnia jest mniejsza niż limit miejsc, Instytutowa Komisja Rekrutacyjna za zgodą Rektora może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu. W opinii studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA w czasie rekrutacji na studia I stopnia przyjmowana jest liczba kandydatów adekwatna do możliwości dydaktycznych Jednostki. Z informacji przedstawionej przez studentów wynika, że w roku akademickim 2012/2013 oraz 2013/2014 na studia II stopnia przyjmowani byli wszyscy kandydaci, a egzamin wewnątrzuczelniany nie odbył się. Przepisy regulujące rekrutację zarówno na studia I, jak i II stopnia umożliwiają właściwy dobór kandydatów na studia oraz nie zawierają zapisów dyskryminujących poszczególne grupy społeczne.

W opinii studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA system oceny osiągnięć studentów zorientowany jest na proces uczenia się. Studenci rozwijają swoją wiedzę, umiejętności i

kompetencje społeczne od tych ogólnych do specjalistycznych, a treści programowe nie są powtarzane. W opinii studentów system oceny osiągnięć studentów jest transparentny i obiektywny. Studenci mają dostęp do prac zaliczeniowych, mogą również uzyskać informacje zwrotne o popełnionych błędach. Z opinii studentów wynika, że już na pierwszych zajęciach zdobywają oni wiedzę na temat zagadnień egzaminacyjnych oraz wymagań dotyczących realizowanego przedmiotu.

Uczelnia oferuje studentom możliwość uczestnictwa w studenckich wymianach międzynarodowych w ramach programu LLP-Erasmus. Obsługą formalną i prawną wymian międzynarodowych, a także procesem rekrutacji w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą, natomiast na wizytowanym kierunku powołany jest Koordynator Instytutu Medycznego do wymian zagranicznych LLP-Erasmus. W roku akademickim 2013/2014 studenci wizytowanego kierunku mają możliwości studiowania w 4 uczelniach zagranicznych: Kemi-Tornio University, Universitat de les Illes Belears, Sakarya University i Hitit University. W ostatnich 4 latach na wymianę z wizytowanego kierunku wyjechało 5 studentek. Z informacji przekazanych w trakcie wizytacji przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus wynika, że studenci nie korzystają z możliwości internacjonalizacji procesu kształcenia oferowanych przez Uczelnię przede wszystkim z powodu dużej liczby praktyk zawodowych, które muszą zrealizować w trakcie studiów oraz różnic programowych, które muszą nadrobić po powrocie do macierzystej Uczelni, taki powód podali również studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA.

Z informacji przedstawionych przez Jednostkę wynika, że system punktów ECTS umożliwia studentom realizację części programu studiów poza macierzystą Uczelnią.

Świadczenia pomocy materialnej w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości przyznawane są w formie zgodnej z *art. 173 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*. Na Uczelni funkcjonują dwie Komisje Stypendialne. Komisja Stypendialna, które rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi. Komisja ta powoływana jest przez Rektora w składzie 5 osobowym, gdzie 4 członków stanowią przedstawiciele studentów. Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest przez Rektora, a do jej kompetencji należy rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej. OKS powoływana jest w 5 osobowym składzie, gdzie 4 członków stanowią przedstawiciele studentów. Taka struktura organizacyjna systemu przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest niezgodna z *art. 176 ust. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości to jednostka, która nie posiada podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu *Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*, dlatego też w przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej może na wniosek Samorządu Studentów powołać Komisję Stypendialną, która będzie rozpatrywała wnioski o stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną, która posiada kompetencje w zakresie rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy. Aby dostosować stan faktyczny do stanu prawnego należy zmienić zapis Regulaminu Pomocy Materialnej w zakresie kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej z rozpatrywania odwołań na rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Podział dotacji na pomoc materialną dla studentów w roku akademickim 2013/2014 dokonany został drogą *Zarządzenia Nr 80/13 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 22 listopada 2013 r.* w porozumieniu z Samorządem Studentów.

Z informacji przedstawionych przez Instytut Medyczny wynika, że studenci, którzy wykazują się aktywną działalnością w SKN lub uzyskali wysoką średnią mają ułatwiony dostęp konferencji i szkoleń organizowanych przez Instytut Medyczny.

Studenci wizytowanego kierunku mają możliwość zamieszkania w Domu Studenta. Zasady rekrutacji spisane są w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialne dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży*. Uczelnia dysponuje 147 miejscami w domu studenckim, natomiast rekrutacja oparta jest na sytuacji materialnej studentów oraz odległości miejsca zamieszkania od Uczelni. W obecnym roku akademickim Dom Studenta poddany jest gruntownemu remontowi w celu poprawienie warunków lokalowych.

Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA wyrazili opinię, że posiadają informację dotyczące możliwości indywidualizacji procesu kształcenia. Na spotkaniu nie było osób korzystających z takiej możliwości, jednakże studenci przekazali informację, że ich koledzy ze studiów korzystają z oferowanej możliwości.

Studenci wizytowanego kierunku w czasie spotkania z ZO PKA wyrazili opinię, że władze, w tym władze odpowiedzialne za sprawy studenckie mają wyznaczone godziny przyjmowania studentów, w których to studenci mogą zgłaszać się do nich ze swoimi problemami czy wnioskami.

Według studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA informację zawarte w sylabusach pokrywają się z tymi, które są im przedstawiane w trakcie pierwszych zajęć przez nauczycieli akademickich. Są one przydatne dla studentów m.in. w czasie przygotowywania się do zaliczeń i egzaminów, ponieważ znajduje się w nich m.in. zalecana literatura. Sylabusy ponadto zawierają informacje dotyczące liczby godzin realizowanego przedmiotu, zakres przedmiotu, a także zakładane efekty kształcenia.

Na wizytowanym kierunku studenci biorą czynny udział w pracach Studenckiego Koła Naukowego kierunku Pielęgniarstwo. Struktura i działalność Koła Naukowego regulowana jest przez Statut i Regulamin Koła Naukowego. Z dokumentacji przedstawionej w trakcie wizytacji wynika, że studenci biorą czynny udział w działalności naukowej, czego efektem są wystąpienie na konferencjach ogólnokrajowych i międzynarodowych. Dodatkowo studenci należący do SKN wykazują się działalnością społeczną, m.in. w formie wolontariatu w Domu Pomocy Społecznej. Z informacji przedstawionej przez pracowników Jednostki wynika, że studenci działający aktywnie w SKN nagradzani są przez Instytut Medyczny możliwością bezpłatnego uczestnictwa w kursach i szkoleniach organizowanych przez Instytut. Członkowie SKN mogą liczyć również na wsparcie merytoryczne nauczycieli akademickich, m.in. dzięki włączaniu studentów w organizację konferencji i szkoleń, aby zdobywali oni doświadczenie i w przyszłości mogli mieć większy wkład w organizację takich spotkań naukowych. Studenci uczestniczący w pracach SKN mogą pochwalić się również

dorobkiem naukowym w postaci 13 publikacji w czasopismach i monografiach oraz 17 czynnych udziałach w zjazdach – doniesienia naukowe, w tym 2 prace zostały wyróżnione.

Na wizytowanym kierunku poszczególne roczniki mają przypisanych opiekunów, którzy na pierwszym roku studiów spotykają się ze studentami, aby bliżej zapoznać ich ze specyfiką działalności Uczelni. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA wyrazili opinię, że opiekunowie roczników to osoby realnie interesujące się losem studentów i ich funkcjonowaniem na Uczelni.

Obsługa toku studiów, a także dokumenty z nim związane Jednostka prowadzona jest poprzez internetowy system USOS.

W opinii studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA nauczyciele akademicy dostępni są dla studentów poza godzinami zajęć w tzw. godzinach konsultacji, w trakcie, których studenci mogą wyjaśnić niezrozumiane w trakcie zajęć kwestie, nadrobić zaległości czy poprawić kolokwia.

Studenci wyrazili bardzo pozytywną opinię na temat promotorów prac dyplomowych. Studenci dostają listę, w której wypisani są nauczyciele akademicy, którzy w danym roku akademickim mogą zostać promotorami prac dyplomowych wraz z liczbą studentów, których mogą przyjąć. Studenci wybierają tematykę prac dyplomowych i promotorów według swoich zainteresowań, co w znacznym stopniu podnosi wartość dodaną prac dyplomowych.

Obsługą wszystkich studentów obejmującą sprawy osobowe, socjalno-bytowe, finansowe, kontrolę postępu w realizacji programów kształcenia i planów studiów zajmuje się funkcjonujący na Uczelni Dział Spraw Studenckich. Studenci w trakcie spotkania z ZO PKA wyrazili bardzo pozytywną opinię na temat osób pracujących w Dziale Spraw Studenckich oraz dziekanacie Instytutu Medycznego. Z opinii studentów wynika, że godziny obsługi studentów są odpowiednie i dostosowane do potrzeb studentów studiujących zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Ocena końcowa 7 kryterium ogólnego w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

- 1) Zasady i procedury rekrutacji studentów są przejrzyste, uwzględniają zasadę równych szans i zapewniają właściwą selekcję kandydatów na dany kierunek studiów.**
- 2) W opinii studentów wizytowanego kierunku system oceny osiągnięć studentów jest zorientowany na proces uczenia się, zawiera standardowe wymagania i zapewnia przejrzystość oraz obiektywizm formułowania ocen.**
- 3) Jednostka zapewnia studentom możliwość udziału w wymianach międzynarodowych, jednakże ze względu na specyfikę kierunku i obowiązujące standardy kształcenia tylko niewielu studentów decyduje się skorzystać z oferowanej możliwości.**
- 4) System pomocy naukowej, dydaktycznej i materialnej sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów oraz skutecznemu osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Należy zmienić zapis Regulaminu Pomocy Materialnej w zakresie kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej z rozpatrywania odwołań na rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.**

8. Jednostka rozwija wewnętrzny system zapewniania jakości zorientowany na osiągnięcie wysokiej kultury jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów.

Instytut Medyczny rozpoczął działalność w 2005 roku pod nazwą Instytut Pielęgniarstwa na mocy Uchwały Senatu PWSliP w Łomży nr 14/2004 z dnia 21 12 2004r. W roku 2009 zmieniono nazwę na Instytut Medyczny (Uchwała Senatu nr 46/2007 z dnia 25 09 2007r.).

Obecnie w Instytucie Medycznym prowadzone jest kształcenie na 4 kierunkach: Pielęgniarstwo (I i II st.), Kosmetologia (I st.), Dietetyka (I st.), Fizjoterapia (I st.).

W Instytucie Medycznym nie ma Podstawowych Jednostek Organizacyjnych Uczelni. Przepisy Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym stosuje się do całej Uczelni. W Instytucie Medycznym nie wyodrębniono także Klinik/ Zakładów/Pracowni.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia został wprowadzony w Uczelni Uchwałą Senatu nr 115/2011 z dnia 15 grudnia 2011r. Następnie został zmodyfikowany z uwagi na konieczność dostosowania systemu do wymogów prawa obecnie obowiązującego (Uchwała Senatu nr 89/2013 z dnia 10 października 2013r.). Załącznik do Uchwały zawiera szczegółowy opis systemu, działalności i składu Uczelnianej Rady (URJK) i Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (IKJK).

Na czele systemu obecnie funkcjonującego w Uczelni stoi Rektor, który działa za pośrednictwem swojego pełnomocnika.

Celem Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością jest:

- a. stymulowanie ciągłego podnoszenia jakości kształcenia w PWSliP w Łomży
- b. podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów PWSliP w Łomży
- c. informowanie o jakości kształcenia w PWSliP w Łomży

Szczegółowy zakres działania Systemu obejmuje:

- a. analizę zasad rekrutacji na studia
- b. analizę planów studiów i programów nauczania oraz ocenę efektów kształcenia.
- c. ocenę procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych
- d. badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej
- e. sprawdzania jakości obsługi dydaktycznej procesu dydaktycznego
- f. badanie mobilności studentów
- g. inne zadania wynikające z rozwoju europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego

W celu realizacji zadań USZJ w Uczelni została powołana Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia - URJK (Uchwała Senatu nr 89/2013 z dnia 10 października 2013r.). Na czele Rady stoi Pełnomocnik Rektora ds. Zarządzania Jakością Kształcenia. W skład URJK wchodzi: Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia, Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (IKJK) danego kierunku, Kierownik Działu Kształcenia, Kierownik Działu Systemów Komputerowych, Kierownik Działu Badań i Współpracy Międzynarodowej, przedstawiciel Studium Języków obcych, przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studentów, Kierownik Działu Spraw Studenckich,

Kierownik Działu Organizacji i Spraw Osobowych, przedstawiciel Biura Karier. Skład URJK określony jest zarządzeniem Rektora na okres całej kadencji.

Do zadań URJK w szczególności należy:

- opracowywanie jednolitych dla Uczelni procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia;
- przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni;
- przekazywanie IKJK informacji dotyczących wprowadzanych procedur;
- analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia przedstawionych przez IKJK;
- przedstawianie Rektorowi corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia;
- wsparcie IKJK.

W celu realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na szczeblu Instytutów, powołane są Instytutowe Komisje ds. Jakości Kształcenia danego kierunku (Uchwała Senatu nr 89/2013 z dnia 10 października 2013r.).

W skład IKJK Kierunku Pielęgniarstwo wchodzi 6 osób stanowiących minimum kadrowe kierunku Pielęgniarstwo, 2 pracowników (mgr plg) zatrudnionych na etacie i mających zajęcia na kierunku, przedstawiciel studentów, pracownik Działu Spraw Studenckich. Skład IKJK powoływany jest Zarządzeniem Rektora na okres kadencji Władz Uczelni.

Do zadań IKJK w szczególności należy:

- wdrażanie w Instytucie/kierunku opracowanych przez URJK procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia;
- analizowanie i publikowanie wyników jakości kształcenia;
- przedstawianie URJK corocznych sprawozdań z efektów działań realizowanych w Instytucie/kierunku na rzecz zapewnienia jakości kształcenia;
- opracowanie programów nauczania w oparciu o zakładane efekty kształcenia;
- przypisywanie punktów ECTS do efektów uczenia i ich weryfikacja;
- dobór typów zajęć i metod dydaktycznych odpowiednich do założonych efektów kształcenia;
- analiza programów i planów kształcenia realizowanych na danym kierunku pod kątem potrzeb współczesnego rynku pracy;
- zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- przedstawianie propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na danym kierunku.

Do końca roku akademickiego (w tym roku do 30 czerwca) IKJK składa raport z oceny jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych przez Instytut do URJK. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia sporządza raport o funkcjonowaniu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni. Raport ten przedstawiany jest na posiedzeniach Senatu Uczelni i przyjmowany uchwałą Senatu.

Do wglądu przedstawiono raporty IKJK za ostatnie lata: lata od 2009/2010 do chwili obecnej.

Podsumowując, struktura systemu zapewnienia jakości kształcenia w PWSliP w Łomży oraz określone cele i zadania Systemu oraz URJK i IKJK są kompleksowe i pozwalają na skuteczne zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, chociaż, co opisano poniżej część działań dotyczących zapewnienia jakości kształcenia wynika z tradycji akademickiej.

Cele Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia realizowane są poprzez:

1. analiza programów nauczania, planów studiów – programy kształcenia dla kierunku przygotowywane są przez Komisje Programowe i przedstawiane Dyrektorowi Instytutu. Programy kształcenia zatwierdzane są na każdy kolejny cykl kształcenia. Program kształcenia podlega cyklicznej ewaluacji – 1 raz w roku. Ewaluacji tej dokonuje Komisja Programowa w oparciu o informacje z ankiety studenckiej, ankiety absolwentów, konsultacje z nauczycielami i sugestie interesariuszy zewnętrznych. Sugestie Komisji Programowej dotyczące zmian w programie przekazywane są do IKJK, która je opiniuje, po czym ponownie przekazywane są do Komisji Programowej, która formułuje propozycje dotyczące doskonalenia programu. Ostateczna decyzja zapada podczas obrad Senatu Uczelni. Zasady ewaluacji programów kształcenia oparte są na tradycji akademickiej. Nie ma procedury opisującej ewaluację programów kształcenia.

2. Proces kształcenia w PWSliP w Łomży – prowadzony jest w oparciu o Regulamin Studiów.

3. Weryfikacja efektów kształcenia - dokonywana jest przez IKJK w oparciu o matryce efektów kształcenia, analizę wyników osiąganych przez studentów, ankiety studenckie, opinie absolwentów. Na kierunku Pielęgniarstwo opracowano „System oceny osiągnięć w zakresie efektów kształcenia” zawierający szczegółowy opis metod weryfikacji efektów kształcenia w rozbiciu na poszczególne przedmioty i w zależności od specyfiki efektów kształcenia. Po każdym semestrze prowadzi się ewaluację metod weryfikacji efektów kształcenia. Powstaje raport osobno dla każdego przedmiotu, który przedstawiany jest Dyrektorowi Instytutu.

Końcowym etapem weryfikacji efektów kształcenia jest dyplomowanie. Na kierunku Pielęgniarstwo opracowano szczegółowe Zasady Egzaminu Dyplomowego na Studiach I i II stopnia. Opracowane są także wytyczne pisania prac dyplomowych. Każda praca dyplomowa poddawana jest procedurze antyplagiatowej. W Uczelni stosuje się wzory arkuszy oceny pracy przez promotora i recenzenta.

Metody weryfikacji efektów kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo są precyzyjnie, jasno i szczegółowo określone i zapewniają sprawdzenie osiągania efektów kształcenia w procesie kształcenia.

4. Kształcenia praktyczne – za organizację kształcenia praktycznego w PWSliP w Łomży odpowiedzialni są Dyrektorzy Instytutów. Każdego roku powołują oni Koordynatorów Praktyk (zarządzenie Rektora nr 83/13). Na kierunku Pielęgniarstwo powołani są koordynatorzy: zajęć praktycznych, praktyk zawodowych na studiach I st., i praktyk zawodowych na studia II st., a także koordynator przedmiotu „Podstawy pielęgniarstwa”. Opracowano również regulamin kształcenia praktycznego oraz regulamin praktyk zawodowych. Ten ostatni zawiera załącznik dotyczący kryteriów doboru placówek, w których prowadzone są praktyki zawodowe oraz kryteriów doboru opiekunów praktyk zawodowych.

Weryfikacja efektów kształcenia właściwych dla zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dokonywana jest w oparciu o zapisy w Dzienniku Kształcenia Zawodowego na Kierunku Pielęgniarstwo (studia I st.) i Karty Kształcenia Zawodowego na Kierunku Pielęgniarstwo (studia II st.).

Podsumowując, organizacja i metody weryfikacji efektów kształcenia są właściwe i zapewniają wysoką jakość kształcenia praktycznego.

5. Studencka ankieta dotycząca jakości nauczania - (Kwestionariusz Oceny jakości Nauczania) ankieta jest elektroniczna, anonimowa, wypełniana poprzez system USOS. Wyniki zbiorcze ankiet udostępniane są studentom na platformie USOS. Dostęp do pełnych i szczegółowych wyników ankiet mają Dyrektorzy Instytutów oraz do własnych ocen – poszczególni wykładowcy. Ankieta wprowadzona jest Zarządzeniem Rektora nr 57/2013 z dnia 27 09 2013 r. Stanowi ona podstawę działań doskonalących proces kształcenia. Ankieta przeprowadzana jest 1 raz do roku, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Średnio wypełnia ankietę do 40 do 50% studentów. Wyniki ankiety opracowuje Dział Kształcenia. Studenci oceniają poszczególnych nauczycieli, zajęcia, bazę dydaktyczną. Wyniki ankiety wykorzystywane są w ocenie kadry dydaktycznej, doborze kadry i modyfikacji programów kształcenia.

W przypadku negatywnej oceny nauczyciela przez studentów, przeprowadza się postępowanie wyjaśniające lub interwencyjne hospitacje.

6. Ankieta absolwenta – wypełniana jest przed egzaminem dyplomowym. Wyniki ankiety opracowuje URJK. Wyniki ankiety wykorzystuje się do doskonalenia programów kształcenia.

7. Ocena nauczyciela – dokonywana jest przez studentów w ankiecie studenckiej (opis powyżej).

Okresowa ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest zgodnie z zapisem w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego, który przedstawiono ZO i który zostanie wprowadzony od nowego roku akademickiego obejmuje 3 kategorie: działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną. Kryteria

poszczególnych ocen (punkty) są bardzo precyzyjne i szczegółowe. Arkusz oceny obejmuje także ocenę wynikającą z ankiet studenckich i hospitacji zajęć. **Zastosowanie funkcjonującego w Uczelni arkusza oceny okresowej nauczyciela pozwala na precyzyjną i obiektywną, a także wszechstronną ocenę nauczyciela.**

8. Hospitacje zajęć – procedurę hospitacji opisuje i wprowadza Zarządzenie Rektora Nr 58/2013 z dnia 23.09.2013 r. Załącznikiem do tego zarządzenia jest wzór karty okresowej hospitacji zajęć. Hospitacje prowadzi się w oparciu o harmonogram hospitacji. ZO przedstawiono aktualny harmonogram i protokoły hospitacji. Hospitacje prowadzi się także w przypadku niskiej oceny zajęć przez studentów. Hospitacji dokonuje Dyrektor Instytutu, jego zastępcy, członkowie IKJK. Jeśli nauczyciel nie zgadza się z wynikiem hospitacji, zwraca się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej. W przypadku negatywnej oceny hospitacji przeprowadza się hospitację interwencyjną w ciągu ½ do 1 roku. Planowe hospitacje przeprowadza się 1 raz na 2 lata.

9. Dobór kadry należy do obowiązków Dyrektora Instytutu. Co roku pracownicy etatowi przedkładają do dyrekcji opis swojego dorobku (za pośrednictwem systemu USOS). Stopień realizacji pensum dydaktycznego kontroluje dział kształcenia. Indywidualna karta pensum wypełniana jest przez nauczycieli po zakończeniu każdego roku akademickiego. (Przedstawiono do wglądu ZO). Na tej podstawie Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje kadrowe.

10. Badania losów absolwentów – od 2009 roku prowadzi Biuro Karier.

Obecnie przygotowywane są nowe zasady w oparciu o zapisy w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym. Zasady ankietowania absolwentów w Uczelni reguluje Zarządzenie Rektora nr 54/13 z dnia 23 09 2013 w sprawie realizacji badania pn. „Badanie losów zawodowych absolwentów” oraz przesyłania materiałów informacyjnych PWSiIP drogą elektroniczną oraz Zarządzenie nr 55/13 z dnia 23 09 2013 w sprawie wprowadzenia wzory ankiety absolwenta.

Badanie losów absolwentów prowadzone będzie w kilku etapach:

- a. Etap I – pomiar początkowy, obecnie wdrożony (formularz zgody na udział w ankiecie i utworzenie bazy danych absolwentów). Zgodnie z informacją uzyskaną od pracownika Biura Karier, zgodę na udział w badaniu udziela około 90% absolwentów wizytowanego kierunku.
- b. Etap 2 – badanie CAWI i CATI po 3 latach od ukończenia studiów – rozesłanie linku do ankiety po 36 miesiącach od ukończenia studiów, opracowanie zebranych danych, przygotowanie raportu.
- c. Etap 3 – badanie CAWI i CATI po 5 latach od ukończenia studiów.

Obecnie badanie CAWI i CATI jest w fazie planowania. Ankieta, która będzie stosowana jest zmodyfikowaną ankietą stosowaną poprzednio.

Ankieta zawiera pytania, które umożliwiają uzyskanie informacji o ewentualnych potrzebach zmian dostosowujących kierunki studiów i programy kształcenia do potrzeb rynku pracy. W konstruowaniu ankiety brali udział pracownicy Uczelni. **Ankieta nie była opiniowana przez studentów i interesariuszy zewnętrznych.**

W okresie poprzedzającym wizytację, ankietę absolwentów przeprowadzono w 2013 roku. Dotyczyła ona absolwentów z roku 2010. Liczba absolwentów wynosiła 72 osoby, odpowiedziało łącznie 11 osób. Zwrot ankiety był na poziomie 15% w stosunku do całkowitej liczby absolwentów. **Zaleca się zwiększenie liczby ankietowanych oraz wprowadzenie działań zachęcających ich do udziału w ankiecie.**

W roku 2012 przeprowadzono ankietę wśród absolwentów po 6 miesiącach od ukończenia studiów oraz zbiorczą ankietę absolwentów z lat: 2007, 2008, 2009, 2010. Łączna liczba absolwentów w tym ostatnim badaniu wynosiła 283 osoby. W badaniu wzięło udział 62 absolwentów kierunku Pielęgniarstwa.

Biuro Karier dokonuje analizy danych z ankiet w ciągu 2 miesięcy od zakończenia procesu ankietowania. Wyniki ankiet przekazywane są Prorektorowi ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich PWSliP w Łomży, a następnie przedstawiane są na posiedzeniu Senatu. Opracowana informacja wynikająca z ankietowania absolwentów przekazywana jest URJK oraz Dyrektorom Instytutów, którzy z kolei przekazują ją do IKJK. Wyniki ankiet wykorzystywane są do modyfikacji programów kształcenia. Od roku akademickiego 2014/2015 w efekcie informacji uzyskanych od absolwentów zostaną wprowadzone dwa nowe przedmioty na kierunku Pielęgniarstwo, studia II stopnia: „Podstawy transplantologii i pielęgniarstwo transplantologiczne” oraz „Pielęgniarstwo ratunkowe”. Rozważa się wprowadzenie w dalszej perspektywie kolejnego przedmiotu na studiach II stopnia: „Psychologia zdrowia” oraz zmodyfikowanie metod dydaktycznych w przedmiocie „Badanie fizykalne” poprzez wprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w warunkach szpitalnych (obok zajęć realizowanych w pracowni umiejętności).

W podsumowaniu, Uczelnia prawidłowo przygotowuje się do wprowadzenia ankietowania absolwentów zgodnie z zapisem Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

Wyniki dotychczas przeprowadzonych badań absolwentów wykorzystywane są do doskonalenia programów kształcenia. Zaleca się włączenie większej liczby interesariuszy wewnętrznych oraz interesariuszy zewnętrznych do analizy i modyfikowania ankiety.

11. Polityka informacyjna - 1 raz w semestrze odbywają się spotkania IKJK z ogółem studentów (przedstawiono protokół z takich spotkań). **Propagowanie informacji o działaniach WSZJK jest niewystarczające. Potwierdzili to nauczyciele akademicy na spotkaniu z ZO.**

Podsumowując powyższe, struktura i organizacja wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, działania wynikające z tradycji akademickiej w PWSliP w Łomży, a także stosowane narzędzia i sposoby wykorzystania zebranych informacji są właściwe i zapewniają stałe monitorowanie jakości kształcenia w Uczelni, a także wdrażanie działań naprawczych i weryfikację ich skuteczności.

W procesie zapewniania jakości i budowy kultury jakości uczestniczą pracownicy i studenci. Są oni członkami URJK i IKJK.

W składzie URJK jest nauczycielka akademicka, który jednocześnie pełni funkcję pielęgniarki oddziałowej w szpitalu, z którym Uczelnia podpisała porozumienie w sprawie prowadzenia kształcenia praktycznego. Pełni zatem podwójną rolę: interesariusza wewnętrznego i zewnętrznego.

W przypadku IKJK, każdy z członków jest jednocześnie interesariuszem wewnętrznym (nauczyciele akademicy) oraz interesariuszem zewnętrznym pełniącym różne funkcje np. z-ca dyrektora ds. pielęgniarstwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Łomży.

Uczelnia współpracuje także z dyrektorami placówek medycznych, w których realizowane są zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych w Łomży, Polskim Towarzystwem Pielęgniarskim, Konsultantem Wojewódzkim ds. Pielęgniarstwa.

Współpraca ta ma charakter nieformalny. Polega między innymi na tym, że po zakończeniu każdego cyklu kształcenia, Dyrektor Instytutu Medycznego wysyła do interesariuszy zewnętrznych wspomnianych powyżej program kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo z prośbą o zaopiniowanie. Opinie interesariuszy zewnętrznych o programie kształcenia za ostatni cykl kształcenia przedstawiono do wglądu ZO.

Tabela nr 1 Ocena możliwości realizacji zakładanych efektów kształcenia.

Zakładane efekty kształcenia	Program i plan studiów	Kadra	Infrastruktura dydaktyczna/ biblioteka	Działalność naukowa	Działalność międzynarodowa	Organizacja kształcenia
wiedza	+	+	+	+	+	+
umiejętności	+	+	+	+	+	+
kompetencje społeczne	+	+	+	+	+	+

+ - pozwala na pełne osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

+/- - budzi zastrzeżenia - pozwala na częściowe osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

- - nie pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

Ocena końcowa 8 kryterium ogólnego w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1) Podsumowując powyższe, struktura i organizacja wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, działania wynikające z tradycji akademickiej w PWSliP w Łomży, a także stosowane narzędzia i sposoby wykorzystania zebranych informacji są właściwe i zapewniają stałe monitorowanie jakości kształcenia w Uczelni, a także wdrażanie działań naprawczych i weryfikację ich skuteczności. Należy jednak zwiększyć dostępność informacji o działaniach systemu.

2) W strukturach i działaniach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni.

9. Podsumowanie

Tabela nr 2 Ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

L.p.	Kryterium	Stopień spełnienia kryterium				
		wyróżniająco	w pełni	znaczaco	częściowo	niedostatecznie
1	koncepcja rozwoju kierunku		X			
2	cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji- studia I i II stopnia		X			
3	program studiów I i II stopnia		X			
4	zasoby kadrowe		X			
5	infrastruktura dydaktyczna		X			
6	prowadzenie badań naukowych ²		X			
7	system wsparcia studentów w procesie uczenia się		X			
8	wewnętrzny system zapewnienia jakości		X			

Koncepcja kształcenia na kierunku pielęgniarstwo jest zgodna z misją i strategią Uczelni. W jej ustalaniu brali udział zarówno interesariusze wewnętrzni jak i zewnętrzni.

Uczelnia spełnia wymagania dotyczące realizacji efektów kształcenia i organizacji studiów, a także infrastruktury i działalności naukowej. Pomoc zapewniana studentom w procesie kształcenia jest prawidłowa i zgodna z obecnie obowiązującymi przepisami.

² Ocena obowiązkowa jedynie dla studiów II stopnia i jednolitych magisterskich.

Minimum kadrowe jest spełnione. Obsada zajęć jest prawidłowa.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia jest kompleksowy i zapewnia utrzymanie wysokiej jakości kształcenia.

W efekcie przeprowadzonej wizytacji sformułowano następujące zalecenia:

1. zajęcia praktyczne należy prowadzić w grupach, których liczebność jest zgodna z zaleceniami KRASZPiP;
2. należy starannie dobierać jednostki ochrony zdrowia, w których prowadzone są zajęcia praktyczne, tak, aby zapewnić możliwość realizacji wszystkich założonych efektów kształcenia;
3. należy upowszechnić wiedzę o działaniach WSZJK wśród studentów i pracowników;
4. należy zapewnić większą integrację nauczycieli akademickich zatrudnionych na umowę-zlecenie i umowę o dzieło z Uczelnią;
5. należy na bieżąco uzupełniać księgozbiór biblioteki oraz wyposażenie pracowni umiejętności;
6. należy zmienić zapis Regulaminu Pomocy Materialnej w zakresie kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej z rozpatrywania odwołań na rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;
7. należy zintensyfikować wymianę i współpracę krajową i międzynarodową.

Przewodnicząca Zespołu oceniającego

Dr hab. n. med. Bożena Czarkowska – Pączek