

RAPORT Z WIZYTACJI

(ocena programowa)

dokonanej przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w dniach 22 – 23 maja 2014 r. na kierunku „położnictwo”
prowadzonym w ramach w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych o profilu praktycznym na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

W składzie

przewodniczący:

prof. dr hab. n. med. Józef Kobos – członek PKA

członkowie:

prof. dr hab. n. med. Kornelia – Kędziora - Kornatowska – ekspert PKA,

dr n. med. Barbara Prażmowska – ekspert PKA,

mgr Jakub Kozieł – ekspert formalno – prawny PKA,

Andrzej Burgs – ekspert studencki PKA przedstawiciel PSRP.

Krótką informacja o wizytacji

Ocena jakości kształcenia na kierunku „położnictwo” prowadzonym na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2013/2014. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz drugi.

Wizytację członkowie Zespołu poprzedzili zapoznaniem się z Raportem Samooceny przekazanym przez władze Uczelni, ustaleniem podziału kompetencji w trakcie wizytacji oraz sformułowaniem wstępnie dostrzeżonych problemów. W toku wizytacji Zespół spotkał się z władzami Uczelni i Wydziału prowadzącego oceniany kierunek, analizował dokumenty zgromadzone wcześniej na potrzeby wizytacji przez władze Uczelni, otrzymał od władz Uczelni dodatkowo zamówione dokumenty, przeprowadził hospitacje i spotkania ze studentami oraz spotkanie z pracownikami realizującymi zajęcia na ocenianym kierunku, przeanalizował wylosowane prace dyplomowe pod względem między innymi podobieństwa do źródeł internetowych.

Załącznik nr 1 Podstawa prawna wizytacji

Załącznik nr 2 Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego.

1.Koncepcja rozwoju ocenianego kierunku sformułowana przez jednostkę¹.

¹ Punkty 1 – 8 wraz z podpunktami odpowiadają kryteriom określonym w statucie Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Misją Uniwersytetu Medycznego w Lublinie jest prowadzenie badań naukowych, stałe podnoszenie poziomu świadczeń zdrowotnych oraz jakości kształcenia studentów i absolwentów tak, aby wyróżniali się głęboką wiedzą oraz umiejętnościami praktycznymi i byli ukierunkowani na samodzielne uczenie się, a także postępowanie zgodne z zasadami etyki i deontologii zawodowej. Absolwenci Uniwersytetu przygotowani są do upowszechniania nabytej wiedzy, promocji zdrowia i skutecznego rozwiązywania dzisiejszych, jak również przyszłych problemów zdrowotnych społeczeństwa, mając na względzie dobro chorego. Uchwałą Nr 150A/2012-2013 Rady Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 18 czerwca 2013r. zatwierdzono modyfikację misji i wizji Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu, dostosowując ją do misji Uczelni. Kształtowanie nienagannej postawy etyczno-moralnej, a także doskonale przygotowanie teoretyczne i praktyczne absolwentów stanowi podstawę sformułowania misji Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu. Koncepcja kształcenia uwzględnia kompetencje zawodowe położnej/położnego opisane w przepisach krajowych oraz europejskich, w tym podane przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Położnych (ICM). W procesie kształcenia kształtowana jest także świadomość własnych ograniczeń a także wynikająca z tego konieczność uczenia się przez całe życie, a w razie potrzeby, korzystanie z wiedzy ekspertów. Równocześnie istotna jest w tym procesie umiejętność rozpoznawania i poszanowania różnych poziomów odpowiedzialności wobec pacjentek i kobiet ciężarnych wśród dostępnego personelu.

Przyjęta koncepcja kształcenia jest spójna z misją Uczelni i WPiNoZ i jest realizowana poprzez stwarzanie optymalnych materialnych warunków nauczania, rozwijanie współpracy i wymiany międzynarodowej, stałe doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemu wsparcia studentów i pracowników, a także stałe podnoszenie, jakości kształcenia. Uczelnia wspiera rozwój naukowy kadry oraz udział studentów w pracach realizowanych na Wydziale i Uczelni. Koncepcja kształcenia uwzględnia założenia teoretyczne istoty opieki położniczej i ginekologicznej oraz neonatologicznej. Przyjęta koncepcja kształcenia pozwala organizować i nadzorować opiekę położniczo-ginekologiczną i pielęgniarzką. Celem działalności Uczelni jest rozwijanie i wspieranie aktywnego i wszechstronnego udziału studentów i absolwentów w życiu Uczelni i społeczeństwa oraz przygotowanie absolwentów do osiągania sukcesów i świadomego kierowania rozwojem personalnym i zawodowym. Koncepcja kształcenia obejmuje sposób wykorzystania przepisów prawnych w działalności zawodowej i stosowanie ich w praktyce w zarządzaniu organizacją i zespołem pracowniczym. Uniwersytet Medyczny w Lublinie jest Uczelnią innowacyjną, nastawioną na kształcenie interdyscyplinarne i zindywidualizowane, ukierunkowane na studenta i jego potrzeby. Uniwersytet Medyczny wyposaża swoich absolwentów w wiedzę i umiejętności dające im szansę na satysfakcjonującą karierę zawodową, kształtującą postawy obywatelskie i prospołeczne, wychodzącą jednocześnie naprzeciw potrzebom lokalnego rynku pracy. Jest także Uczelnią, w której zespoły dydaktyków i praktyków gospodarczych podejmują i rozwiązują szereg problemów nie tylko dydaktycznych, ale także badawczych i gospodarczych, przyczyniając się tym samym do rozwoju nauki i gospodarki.

Pełne wdrożenie elastycznego systemu studiowania opartego na modelu ECTS znacznie zwiększyło szanse studentów na podejmowanie nauki w zagranicznych ośrodkach akademickich, a jednocześnie umożliwiło kształcenie studentów zagranicznych na Uczelni.

Uchwałą Nr LVII/2013 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 27 marca 2013 roku zatwierdzono „Strategię Rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na lata 2013 - 2022”. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku ma związek ze strategią rozwoju Uczelni uwzględniając cele strategiczne: indywidualizację i priorytetyzację działalności naukowo-dydaktycznej uczelni, zwiększenie udziału Uniwersytetu w transferze wiedzy i

umiejętności, jako głównego czynnika weryfikacji uczelnianej oferty kształcenia i badań, otwartość Uczelni w zakresie udostępniania zasobów akademickich dla integracji środowisk uniwersyteckich i edukacyjnych, rozwój uniwersyteckich systemów zarządzania i zapewniania, jakości. Cele te obejmują umacnianie jakości dydaktyki, podniesienie rangi i rozwoju potencjału naukowego Uczelni i Wydziału, inicjację nowoczesnych technologii medycznych, technik diagnostycznych i terapeutycznych, dostosowanie działalności szpitali klinicznych do dynamicznych zmian rynku usług medycznych oraz uczestnictwo Uczelni w kreowaniu polityki zdrowotnej regionu.

W tworzeniu koncepcji kształcenia biorą udział interesariusze wewnętrzni – nauczyciele akademicy oraz studenci uczestniczący w Radzie Wydziału, Radzie Programowej i Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz interesariusze zewnętrzni – reprezentanci zakładów opieki zdrowotnej stanowiących środowisko kształcenia praktycznego oraz przyszli pracodawcy absolwentów, członkowie Polskiego Towarzystwa Położnych oraz organizacje samorządowe i absolwenci. Odpowiadając na wyzwania edukacyjne Uniwersytet Medyczny stale poszerza i aktualizuje programy badań naukowych oraz treści programów studiów, zwiększa różnorodność form i trybów studiowania oraz stwarza studentom możliwość kształtowania indywidualnego toku studiów. Studenci jako interesariusze wewnętrzni aktywnie włączają się w procesy określania koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku. Poza możliwościami wynikającymi z procesu ankietyzacyjnego, studenci przedstawiciele są członkami zespołu ds. jakości kształcenia, gdzie ich aktywna działalność została potwierdzona w stosownych protokołach. Dodatkowo organizowane są spotkania wydziałowe z władzami dziekańskimi dla wszystkich studentów mające na celu zebranie wszelkich kwestii problemowych zgłaszanych przez studentów. Kolejnym szczeblem w tej hierarchicznej strukturze są spotkania studentów z ich opiekunami roku. Uzupełnieniem tego systemu są dyżury prodziekańskie, podczas których są poruszane w nieformalny sposób zagadnienia związane z procesem kształcenia. Przepływ informacji pomiędzy przedstawicielami Uczelni, a studentami jest szybki i płynny. Uczelnia aktywnie uczestniczy w kształtowaniu rynku pracy, zespalaając w swojej działalności kształcenie i wychowanie studentów oraz prowadzenie badań naukowych, służących temu rynkowi.

Ocena końcowa 1 kryterium ogólnego² Ocena: wyróżniająco
Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1) Koncepcja kształcenia na kierunku położnictwo nawiązuje do misji Uczelni i Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu UM w Lublinie. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku ma związek z przyjętą strategią rozwoju Uczelni na lata 2013-2022 uwzględniając przyjęte cele strategiczne. Przyjęta koncepcja kształcenia pozwala organizować i nadzorować opiekę położniczo-ginekologiczną i pielęgniarstwa. Celem działalności Uczelni jest rozwijanie i wspieranie aktywnego i wszechstronnego udziału studentów i absolwentów w życiu Uczelni i społeczeństwa oraz przygotowanie absolwentów do osiągnięcia sukcesów i świadomego kierowania rozwojem personalnym i zawodowym.

2) W tworzeniu koncepcji kształcenia biorą udział interesariusze wewnętrzni – nauczyciele akademicy oraz studenci uczestniczący w Radzie Wydziału, Radzie Programowej i Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz

² według przyjętej skali ocen: wyróżniająco, w pełni, znacząco, częściowo, niedostatecznie;

interesariusze zewnętrzni – reprezentanci zakładów opieki zdrowotnej stanowiących środowisko kształcenia praktycznego oraz przyszli pracodawcy absolwentów, członkowie Polskiego Towarzystwa Położnych oraz organizacje samorządowe i absolwenci. Odpowiadając na wyzwania edukacyjne Uniwersytet Medyczny stale poszerza i aktualizuje programy badań naukowych oraz treści programów studiów, zwiększa różnorodność form i trybów studiowania oraz stwarza studentom możliwość kształtowania indywidualnego toku studiów. Studenci jako interesariusze wewnętrzni aktywnie włączają się w procesy określania koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku.

2. Spójność opracowanego i stosowanego w jednostce opisu zakładanych celów i efektów kształcenia dla ocenianego kierunku oraz system potwierdzający ich osiągnięcie

Efekty kształcenia na kierunku położnictwo dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2012/2013 zostały opracowane na podstawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 253, poz. 1520) oraz rozporządzenia MNiSW z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2012 r., poz. 631). Uchwałą Nr LXI/2013 z dnia 27 marca 2013 r. Senat Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na podstawie protokołów z posiedzeń Wydziałowych Rad Programowych i protokołu z posiedzenia Senackiej Komisji ds. Dydaktyki określił efekty kształcenia do planów studiów i programów kształcenia dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni. Program kształcenia realizowany od roku akademickiego 2011/2012 opracowany został na podstawie standardów kształcenia na kierunku położnictwo określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 lipca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 164, poz. 1166). Zmiany planów studiów od roku akademickiego 2012/2013 miały na celu ich udoskonalenie z punktu widzenia wymagań Krajowych Ram Kwalifikacji i realizacji zakładanych efektów kształcenia. Dąży się do tego, aby w zestawie proponowanych przedmiotów na poszczególnych semestrach i stopniach studiów uniknąć powtórzeń treści programowych z poszczególnych przedmiotów oraz aby zwiększyć udział aktywnych form zajęć i umożliwić realizację wymogów kształcenia ogólnego z bardziej specjalistycznym. Umożliwia to harmonijne łączenie i osiągnięcie efektów kształcenia w dziedzinie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Program kształcenia na I stopniu studiów stacjonarnych przewiduje kształcenie w następujących modułach: nauki podstawowe, nauki społeczne, podstawy opieki położniczej i opieka specjalistyczna. Program kształcenia II stopnia studiów stacjonarnych przewiduje kształcenie w następujących modułach: nauki społeczne i opieka specjalistyczna. Z uwagi na profil praktyczny prowadzonego kierunku w celu stworzenia największych możliwości kształtowania i kontroli zakładanych efektów kształcenia przywiązuje się dużą wagę do aktywnych form zajęć. Obok wykładów realizowane są takie formy jak: ćwiczenia, seminaria, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe. Przewidziane są również godziny dydaktyczne z zakresu samokształcenia. Praktyki studenckie muszą być realizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana, po zrealizowaniu przez studenta programu praktyki, dokumentując zaliczenie jej karcie okresowych osiągnięć studenta. Dziekan na pisemny wniosek studenta może ustalać indywidualny tryb realizacji kształcenia praktycznego. Ocenę czy realizowany program praktyk umożliwia osiągnięcie efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinie interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych (studenci, nauczyciele akademicy, pracownicy szpitala).

Realizowany program kształcenia uwzględnia oczekiwania rynku pracy i umożliwia uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu położnej. Opis zakładanych efektów kształcenia jest publikowany za pośrednictwem strony internetowej Uczelni - zakładka Studenci i Doktoranci oraz strony internetowej Wydziału – zakładka Wydziału. Na stronie internetowej jednostek organizacyjnych Wydziału (katedr, zakładów, pracowni) dostępne są informacje dotyczące kryteriów i procedur oceny (zaliczenia przedmiotu), wyników zaliczeń i egzaminów, danych na temat dostępności prowadzących zajęcia (godziny dyżurów).

Efekty kształcenia programu kształcenia na ocenianym kierunku sformułowane są w sposób zrozumiały. Zawierają opis wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Szczegółowe efekty kształcenia określone w sylabusach są zrozumiałe i umożliwiają opracowanie przejrzystego systemu ich weryfikacji. Zgodnie z *Uchwałą Nr CDIII/2012 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie określenia efektów kształcenia do planów studiów i programów kształcenia dla studiów I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich* zostały wskazane sposoby weryfikacji osiągnięcia tych założonych efektów kształcenia, zarówno w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

System oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych uzależniony jest od metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia wybranych przez osoby realizujące zajęcia z danego modułu / przedmiotu, a następnie zlecającą opracowanie powyższych prac. W zależności od zamierzonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych możliwe są do wyboru następujące metody weryfikacji:

metody weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy:

- egzamin ustny (niestandardyzowany, standaryzowany, tradycyjny, problemowy);
- egzamin pisemny – student generuje / rozpoznaje odpowiedź (esej, raport; krótkie strukturyzowane pytania /SSQ/; test wielokrotnego wyboru /MCQ/; test wielokrotnej odpowiedzi /MRQ/; test dopasowania; test T/N; test uzupełniania odpowiedzi);
- egzamin z otwartą książką.

metody weryfikacji efektów kształcenia w zakresie umiejętności:

- egzamin praktyczny;
- obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny /OSCE/ - egzamin zorganizowany w postaci stacji z określonym zadaniem do wykonania /stacje z chorym lub bez chorego, z materiałem klinicznym lub bez niego, z symulatorem, z fantomem, pojedyncze lub sparowane, z obecnością dodatkowego personelu, wypoczynkowe/;
- Mini-CEX (mini – clinical examination);
- realizacja zleconego zadania;
- projekt, prezentacja.

metody weryfikacji efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych / postaw:

- esej refleksyjny;
- przedłużona obserwacja przez opiekuna / nauczyciela prowadzącego;
- ocena 360° (opinie nauczycieli, kolegów/koleżanek, pacjentów, innych współpracowników);
- samoocena.

Weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych w wyniku odbycia praktyk ma znaczący wpływ zarówno na proces zaliczenia praktyk, jak i na proces dyplomowania i zakończenia studiów. W trakcie praktyk sprawdzana jest nie tylko wiedza studenta, lecz przede wszystkim kompetencje zawarte w ramach umiejętności i kompetencji społecznych, których poziom

i jakość ocenia opiekun praktyk/ nauczyciel na podstawie kryteriów zawartych w dokumencie „Dziennik Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Położnej” opracowany przez powołany w tym celu Zespół. W ramach tej oceny opiekun praktyk/ nauczyciel ocenia sposób pracy, wkład w pracę i sposób zachowania. Zawarty w Dzienniku Umiejętności „Indeks umiejętności położniczych” stworzony został w celu usprawnienia dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych. Prowadzący zajęcia może ocenić umiejętności na czterech poziomach:

Poziom 1. Obserwacja procedur w praktyce.

Poziom 2. Wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej.

Poziom 3. Wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej.

Poziom 4. Wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

Kształcenie praktyczne ma na celu pogłębianie umiejętności praktycznych/ zawodowych studentów. Efekty kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych są realizowane w zależności od grup treści kierunkowych. Kryteria oceny umiejętności praktycznych, w tym efekty kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych opierają się na sposobie wykonania czynności, punktacji 0-2 pkt, normach wykonania czynności (zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie z pacjentem, postawa).

Podsumowaniem kształcenia na kierunku położnictwo jest proces dyplomowania, który tworzy system sprawdzania końcowych efektów kształcenia. Proces dyplomowania opiera się na Regulaminie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie kwalifikacji odpowiednich do stopnia kształcenia oraz wymaganych punktów ECTS (§ 38 Regulaminu). Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Na kierunku położnictwo, na II stopniu studiów kończących się w semestrze letnim, na których obowiązuje wymóg złożenia pracy magisterskiej, student obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 30 września. Natomiast na studiach licencjackich, na których istnieje wymóg złożenia pracy licencjackiej student zobowiązany jest złożyć pracę do dnia 30 maja. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej/licencjackiej.

Zgodnie z § 40, pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy, co najmniej doktora i uzyskał pozytywną opinię kierownika jednostki dydaktycznej. Pracę licencjacką student kierunku położnictwo wykonuje pod kierunkiem promotora, który posiada, co najmniej tytuł zawodowy magistra w specjalności położnictwo. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na 2 semestry przed ukończeniem studiów magisterskich. Temat pracy licencjackiej powinien być ustalony w zależności od czasu kształcenia nie później niż dla studiów na kierunku położnictwo - sześciosemestralnych – na dwa semestry przed ukończeniem studiów. Temat pracy magisterskiej/licencjackiej zatwierdza Rada Wydziału. Oceny pracy magisterskiej/licencjackiej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. W wypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Oceny pracy dokonuje się z uwzględnieniem procedury antyplagiatowej. § 42 mówi, że student, który nie złoży pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w ciągu 2 lat od daty skreślenia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych objętych planem i programem studiów i uzyskanie wymaganej dla danego stopnia liczby punktów ECTS, uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową. Jak mówi kolejny § Regulaminu warunkiem dopuszczenia

do egzaminu magisterskiego jest: uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i uzyskanie pozytywnej oceny pracy magisterskiej. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym. Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu magisterskiego dla studenta, który złożył pracę magisterską przed upływem w/w terminów. Egzamin dyplomowy na studiach licencjackich składa się z części teoretycznej oraz praktycznej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy licencjackiej. Egzamin dyplomowy licencjacki odbywa się po ostatnim zdanym egzaminie przewidzianym w planie studiów. Termin egzaminu dyplomowego podawany jest do wiadomości studentów przez Dziekana. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy licencjackiej, egzamin licencjacki powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy licencjackiej. Zgodnie z § 47 część teoretyczna egzaminu magisterskiego/licencjackiego odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, liczącą od 3 do 5 osób. Egzamin dyplomowy może odbywać się na wniosek studenta lub promotora na otwartym posiedzeniu Komisji z udziałem promotora, recenzenta i publiczności. Informacje o dacie i miejscu obrony otwartej zamieszcza się na stronie internetowej Dziekanatu, co najmniej 10 dni przed terminem obrony. Uczestnicy egzaminu otwartego, nie będący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawnego obrad Komisji. Komisji przewodniczy Dziekan, Prodziekan lub samodzielny pracownik naukowy wyznaczony przez Dziekana. W uzasadnionych przypadkach na przewodniczącego komisji Dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego. W skład komisji na egzaminie magisterskim wchodzi, jako członkowie promotor i recenzent, a na egzaminie licencjackim promotor. Do głównych zadań komisji należy: przeprowadzenie oraz ocena egzaminu magisterskiego / licencjackiego, ustalenie oceny i wyniku studiów oraz tytułu zawodowego, a także ustosunkowanie się do pracy magisterskiej/licencjackiej studenta, który otrzymał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (ocena czy student może być dopuszczony do powtórnego egzaminu dyplomowego z tą samą pracą dyplomową, czy też ma ją uzupełnić, względnie wykonać pracę dyplomową na inny temat). Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 22 ust. 3 Regulaminu. Ustalenie oceny z egzaminu magisterskiego/licencjackiego oraz oceny i wyniku ukończenia studiów odbywa się na niejawnym posiedzeniu komisji. Oceny te i wynik ukończenia studiów podawane są – przez przewodniczącego komisji – do wiadomości studentowi w dniu odbywania egzaminu dyplomowego magisterskiego oraz w ciągu 7 dni od dnia zakończenia egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału podejmuje decyzję w sprawie kolejności przeprowadzania egzaminów praktycznego i teoretycznego. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisji przedstawiane są następujące dokumenty: praca magisterska/licencjacka wraz z ocenami promotora i recenzenta oraz protokół egzaminu magisterskiego/licencjackiego. Część praktyczna egzaminu licencjackiego odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana. Komisja liczy od 3 do 5 członków, w tym przewodniczący komisji oraz egzaminatorzy – osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe. Część praktyczną egzaminu licencjackiego studenci zdają w formie realizacji zadania egzaminacyjnego z zastosowaniem umiejętności zawodowych z uzasadnieniem przyjętego rozwiązania. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia ocen, ocena pracy magisterskiej/licencjackiej, będąca średnią ocen promotora i recenzenta, ocena egzaminu magisterskiego /dyplomowego.

Weryfikacją programów kształcenia w kategoriach efektów kształcenia odnoszących się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; weryfikacją efektów kształcenia; tworzeniem programów kształcenia w oparciu o analizy wyników badań opinii studentów

oraz nauczycieli akademickich; dostosowaniem programów kształcenia do potrzeb wynikających z badań losów zawodowych absolwentów w celu dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy; weryfikacją zasad stosowania ECTS; weryfikacją sylabusów zajmuje się Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia.

Obecnie obowiązujący, wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia został wprowadzony Uchwałą NR XXX/2012 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Doskonalenia, Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie. Uczelnia analizuje przyczyny i skalę odsiewu. W roku akademickim 2012/2013 najczęstszymi przyczynami odsiewu były: rezygnacja, niezaliczenie semestru lub niezłożenie pracy dyplomowej w terminie. Skala odsiewu nie jest duża. W roku akademickim 2012/2013 skreślono z listy studentów łącznie 15 osób z kierunku położnictwo (studia I i II stopnia stacjonarne). Na ocenianym kierunku nie jest prowadzone kształcenie na odległość.

Uniwersytet Medyczny w Lublinie od 2009 roku realizuje badanie losów absolwentów bezpośrednio po ukończonych studiach. Pytania zawarte w ankiecie absolwenta (do tej pory w wersji papierowej) dotyczyły oceny stopnia zadowolenia z ukończonego kierunku studiów, przydatności zdobytych w trakcie studiów kompetencji w karierze zawodowej, jakości kształcenia na uczelni, a także aktywności społecznej i zawodowej studenta. Od roku akademickiego 2011/2012 oprócz ankiety wypełniany jest również formularz aktualizacji danych osobowych absolwentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, w którym studenci wyrażają zgodę na uczestnictwo w monitorowaniu ich kariery zawodowej drogą elektroniczną w terminie 3 i 5 lat od ukończenia studiów. Uczestnictwo w badaniu jest dobrowolne i uwarunkowane wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. W roku akademickim 2012/2013 nastąpiła zmiana sposobu zbierania formularza w celu uzyskania większego odsetka wypełnionych ankiet. Przedmiotowa zmiana polegała na wprowadzeniu wymogu, aby w karcie obiegowej absolwenta znalazła się pieczętka Działu Jakości Kształcenia – Biura Karier. Na początku roku akademickiego 2013/2014, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia opracował projekt metodologiczny monitoringu losów zawodowych absolwentów. W chwili obecnej trwają prace związane z wdrażaniem narzędzia internetowego, które umożliwi absolwentom dogodny sposób uczestnictwa w badaniu poprzez wypełnienia ankiety on-line. Link do ankiety wysyłany będzie drogą elektroniczną w oparciu o wcześniej przygotowaną listę adresatów e-mailowych uzyskanych z formularza aktualizacji danych osobowych absolwentów. Efektem tych działań będzie opracowanie spójnego w skali całej Uczelni systemu badania losów absolwentów. Pierwsze badanie losów zawodowych absolwentów UM w Lublinie będzie realizowane w czerwcu 2014 roku. Dział Jakości Kształcenia prowadzi również cykliczny monitoring zatrudnienia osób kończących studia na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w oparciu o dane pozyskiwane z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie. Ocena efektów kształcenia na rynku pracy dokonywana jest również poprzez prowadzone cyklicznie analizy danych z zestawień Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, dotyczących zawodów nadwyżkowych i deficytowych w branży medycznej. Dział Jakości Kształcenia – Biuro Karier przeprowadza również analizy ofert pracy skierowanych do absolwentów każdego kierunku, gdzie zawarte są informacje, dotyczące oczekiwań pracodawców odnośnie istotnych umiejętności i kompetencji interpersonalnych. Analiza zebranych przez Uczelnię danych jest wykorzystywana do oceny i modyfikacji programów nauczania, dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy a w konsekwencji do doskonalenia jakości procesu kształcenia. Poprzednia ocena Państwowej Komisji Akredytacyjnej miała miejsce w dniach 17-18 grudnia

2007 r. Zespół wizytujący nie miał zastrzeżeń dotyczących koncepcji kształcenia i jej realizacji. Proces rozwoju kierunku przebiega dynamicznie i należy ocenić go w pełni pozytywnie

Załącznik nr 4 Ocena losowo wybranych prac etapowych oraz dyplomowych

Oceniane prace dyplomowe oraz prace etapowe są tematycznie ściśle związane z ocenianym kierunkiem „położnictwo”. Prace te są prawidłowo skonstruowane i zawierają treści pozwalające na wyszczególnienie celu ogólnego oraz celów szczegółowych takich jak na przykład: dziedzina poznawcza, dziedzina psychoruchowa oraz dziedzina afektywna. Prace są obiektywnie oceniane i recenzowane.

Ocena końcowa 2 kryterium ogólnego – w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

- 1) Efekty kształcenia na ocenianym kierunku zostały opracowane na podstawie obowiązującego standardu kształcenia dla kierunku położnictwo z dnia 9 maja 2012 r oraz zgodnie z opracowanymi Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. Założone cele oraz ogólne i szczegółowe efekty kształcenia są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 2) Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zostały opracowane w sposób nie budzący zastrzeżeń. Uczelnia wykształciła wśród studentów dużą świadomość istotności informacji opisanych w sylabusach przedmiotowych, co przekłada się na bardziej świadome korzystanie przez studentów z zajęć.
- 3) Zakładane cele i efekty kształcenia są poprawnie weryfikowane, co potwierdza analiza okresowych osiągnięć studenta, proces dyplomowania oraz dostępna dokumentacja kształcenia praktycznego.
- 4) Uczelnia monitoruje kariery absolwentów a analiza zebranych danych służy doskonaleniu jakości procesu kształcenia

3. Program studiów umożliwi osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

Program studiów I stopnia dla kierunku położnictwo o profilu praktycznym obejmuje 6 semestrów, W programie studiów realizowanym od roku 2012/2103- liczba godzin zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wynosi 4720 godzin zajęć dydaktycznych (180 ECTS), w tym: 2420 godzin zajęć teoretycznych (95 ECTS), 1100 zajęć praktycznych (55 ECTS) i 1200 godzin praktyk zawodowych (30 ECTS). Program kształcenia na I stopniu studiów stacjonarnych przewiduje kształcenie w następujących modułach: nauki podstawowe, nauki społeczne, podstawy opieki położniczej i opieka specjalistyczna.

Program studiów uzupełniających tzw. "pomostowych" dla kierunku położnictwo obejmuje 2 semestry, 1090 godzin zajęć dydaktycznych (60 ECTS), w tym 490 godzin zajęć teoretycznych (33 ECTS), 80 zajęć praktycznych (5 ECTS) i 520 godzin praktyk zawodowych (22 ECTS). Program kształcenia na I stopniu studiów stacjonarnych przewiduje kształcenie w następujących modułach: nauki podstawowe, nauki społeczne, podstawy opieki położniczej i opieka specjalistyczna.

Program studiów II stopnia dla kierunku położnictwo obejmuje 4 semestry, 1300 godzin zajęć dydaktycznych (120 ECTS), w tym 1040 godzin zajęć teoretycznych (106,5 ECTS), 20 zajęć praktycznych (1,5 ECTS) i 240 godzin praktyk zawodowych (12 ECTS). Program kształcenia II stopnia studiów stacjonarnych przewiduje kształcenie w następujących modułach: nauki społeczne i opieka specjalistyczna.

Plany i programy studiów I i II stopnia zostały opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (*Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 631*).

Program kształcenia na I i II stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ma charakter modułowy. W celu stworzenia większych możliwości kształtowania i kontroli zakładanych efektów kształcenia Uczelnia wprowadza zróżnicowane formy zajęć aktywnych. Obok wykładów realizowane są takie formy jak ćwiczenia, seminaria, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe. Przewidziane są również godziny dydaktyczne z zakresu samokształcenia. Możliwości aktywizacji studentów we wszystkich formach zajęć zostały w ostatnim czasie zwiększone dzięki poprawie wyposażenia sal wykładowych, sal ćwiczeniowych w sprzęt multimedialny oraz najnowszej generacji fantomy. Na studiach realizowany jest język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, profilowany zawodowo. Konstrukcja programu uwzględnia taksonomię celów kształcenia, sekwencyjność przedmiotów oraz łączenie teorii z kształceniem praktycznym. Określone cele ogólne i szczegółowe efektów kształcenia umożliwiają uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji. Kształcenie praktyczne na kierunku położnictwo jest realizowane zgodnie z Regulaminem kształcenia praktycznego. W trakcie kształcenia praktycznego student realizuje 1100 godzin zajęć praktycznych i 1200 godzin praktyki zawodowej. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w zakresie podstaw opieki położniczej i opieki specjalistycznej kształtują i rozwijają umiejętności samodzielnego wykonywania zawodu położnej, zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz pozwalają na holistyczne i zindywidualizowane podejścia do kobiety ciężarnej rodzącej położniczy i jej dziecka z poszanowaniem i respektowaniem jej praw realizując efekty kształcenia zawarte w module C i D. Program praktyk zawiera: zdefiniowane efekty kształcenia (zgodne z efektami kształcenia zawartymi w standardach kształcenia), obejmujące kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; dobór adekwatnych metod sprawdzania i oceny efektów kształcenia oraz wyznaczone zadania do wykonania przez studentów; oszacowanie nakładu

pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia oraz przypisane punkty ECTS; wyznaczone progi określające poziom osiągniętych efektów kształcenia i przyporządkowanie im stopnie w obrębie skali ocen stosowanej w uczelni. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w pracowniach umiejętności pielęgniarskich lub położniczych. Kształcenie to odbywa się w oparciu o bazę własną uczelni lub w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego. Miejscem kształcenia praktycznego na kierunku położnictwo – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych są: sale porodowe, oddziały położnicze, oddziały noworodkowe (położniczo-noworodkowe), oddziały patologii ciąży, oddziały ginekologiczne, oddziały onkologii ginekologicznej, oddziały internistyczne, oddziały chirurgiczne, oddziały pediatryczne (niemowlęce, patologii noworodka) w szpitalach klinicznych, instytutach badawczych, wieloprofilowych szpitalach o zasięgu regionalnym, ośrodkach położniczej oraz pielęgniarskiej opieki domowej i środowiskowej oraz w szkołach rodzenia. Kształcenie praktyczne na kierunku położnictwo obejmuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe. Zajęcia praktyczne są realizowane pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki lub położnej), pracownika danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk w uczelni. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia, odbywają się w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie, ustalonym przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacji. Studenckie praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonym przez Uczelnię szpitalu klinicznym, innym zakładzie opieki zdrowotnej lub innym podmiocie, z którym Uniwersytet Medyczny w Lublinie zawarł stosowne umowy. Na wniosek studenta praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta placówce na terenie kraju, o ile placówka uzyska akceptację Dziekana i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki za granicą. Dobór treści kształcenia uwzględnia zasady współczesnej dydaktyki, w tym głównie istotną łączność teorii z praktyką. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe poprzedzone są zajęciami teoretycznymi umożliwiającymi wykorzystanie wiedzy w działaniu. Osiąganie efektów kształcenia określonych w poszczególnych modułach, zachowanie ich sekwencyjności oraz właściwy dobór treści kształcenia jest zgodny z celami określonymi dla danego modułu. Program kształcenia zapewnia studentom możliwość wyboru przedmiotów z trzech wskazanych w obowiązujących standardach kształcenia na kierunku położnictwo. Metody dydaktyczne wskazane w sylabusach do przedmiotów umożliwiają aktywny udział studenta w zajęciach i są dostosowane do określonych efektów kształcenia. Proces kształcenia na studiach I i II stopnia na kierunku położnictwo umożliwia jego weryfikację na poszczególnych etapach realizacji. Realizacji i ewaluacji procesu kształcenia służą opracowane sylabusy, zgodnie ze wzorem zawartym w Uchwale nr 79/2011-2012 Rady Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 17 stycznia 2012r. w sprawie zatwierdzenia nowego wzoru sylabusa obowiązującego na wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu, w których zamieszczone są efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i metody weryfikacji efektów kształcenia. Ponadto sylabus zawiera informacje ogólne o kierunku realizującym dany przedmiot/ moduł, jak i samym przedmiocie/ module, w tym formy realizacji zajęć, liczbie godzin poświęconych na realizację przedmiotu/ modułu, liczbie punktów ECTS przypadających na przedmiot/ moduł, cele kształcenia, efekty kształcenia (w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych), metody weryfikacji przedstawionych efektów, treści zajęć, literaturę podstawową i uzupełniającą dla studentów, jednostkę realizującą przedmiot/ moduł oraz wykazie osób prowadzących zajęcia.. Czas kształcenia na studiach stacjonarnych

I stopnia oraz na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zasady przypisywania punktów zaliczeniowych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie są zgodne: ze wskazówkami zawartymi w Przewodniku „Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów” opracowanego przez Dyрекcję Generalną ds. Edukacji Kultury Komisji Europejskiej w 2004 roku; z treścią postanowień art. 164 a i 165 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*; Rozporządzeniem z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta; Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: *lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa*; Uchwałą Nr CCCXCII/2012 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie ustalenia wytycznych dla rad wydziałów w zakresie uchwalania programów kształcenia i planów studiów na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie. Zgodnie z w/w i przyjętym przepisami w Uczelni stosowane są następujące zasady: liczba punktów ECTS S przypisanych przedmiotowi odzwierciedla nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych dla tego przedmiotu efektów kształcenia i – w wyniku weryfikacji, że efekty te zostały osiągnięte – zaliczeniem przedmiotu. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta. Liczba godzin pracy studenta obejmuje udział w różnych formach zorganizowanych przez uczelnię zajęć z udziałem nauczycieli akademickich (godziny kontaktowe), ale także czas poświęcony na samodzielne uczenie się – przygotowanie się do tych zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza uczelnią. Liczba punktów przyporządkowana przedmiotom w każdym semestrze wynosi, co najmniej 30 punktów ECTS, a w roku akademickim co najmniej 60 punktów ECTS i jest liczbą całkowitą. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi odpowiednio: co najmniej 180 – dla studiów pierwszego stopnia a 120 - dla studiów drugiego stopnia. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych, przewidzianych planem studiów. Liczba punktów ECTS przyporządkowana ko programów studiów I i II stopnia stacjonarnych w roku akademickim 2012/2013 w kolejnych semestrach wynosi: po 30 ECTS. Łączna liczba punktów ECTS za studia I stopnia wynosi 180 punktów ECTS, niestacjonarnych 60 punktów ECTS oraz studiów stacjonarnych II stopnia wynosi 120 punktów ECTS za cały tok studiów. Opracowany i wdrożony w Uczelni system punktów ECTS służy realizacji idei mobilności studentów zarówno między krajowymi i zagranicznymi uczelniami. Liczba punktów przyporządkowana poszczególnym przedmiotom/modułom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu/modułu oraz zakres nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną. Student otrzymuje punkty ECTS po potwierdzeniu, że osiągnął wszystkie zdefiniowane efekty kształcenia dla danego przedmiotu/ modułu. Punkty ECTS są przyporządkowane wszystkim przedmiotom/modułom ujętych w planie studiów. Informacja o uzyskanych punktach ECTS odnotowana jest w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz elektronicznym systemie obsługi studentów. **Organizacja procesu kształcenia** na kierunku Położnictwo realizowana jest w następujący sposób: zajęcia na studiach stacjonarnych i tzw. pomostowych odbywają się zgodnie z aktualnymi programami studiów i planami kształcenia uchwalonymi przez Radę Wydziału najpóźniej do dnia 30 kwietnia i podanymi do wiadomości w Wirtualnej Uczelni lub na stronie internetowej Dziekanatu, nie później niż do dnia 30 czerwca. Zmiany w programach wprowadzane są na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 roku w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów:

lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 631) oraz na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572), a także na podstawie wewnętrznych aktów prawnych w sprawie określenia efektów kształcenia do planów studiów i programów kształcenia dla studiów I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich: Uchwała Nr LXI/2013 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie określenia efektów kształcenia do planów studiów i programów kształcenia dla studiów I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich z późn. zm. Zmiany planów studiów mają na celu ich udoskonalenie z punktu widzenia wymagań Krajowych Ram Kwalifikacji i realizacji zakładanych efektów kształcenia. Koncepcja ocenianego programu kształcenia zakłada zwiększenie aktywnych form zajęć co wpłynie korzystnie na jakość kształcenia. Zgodnie z §1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, w tym na kierunku Położnictwo są studiami nieodpłatnymi, za wyjątkiem studentów, którzy kontynuują studia na drugim kierunku i nie spełnią warunków określonych w art. 181 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tych, którzy przekroczą limit, o którym mowa w art. 164a Ustawy o więcej niż 30 punktów ECTS. Organizacja studiów na kierunku Położnictwo przebiega zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Medycznego. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Składa się z semestru zimowego i letniego, zakończonych zimową i letnią sesją egzaminacyjną. W każdym semestrze realizuje się 15 tygodni dydaktycznych.

Na studiach stacjonarnych zajęcia są zaplanowane w kolejnych tygodniach semestru i odbywają się od poniedziałku do piątku. Na studiach I stopnia, tzw. pomostowych plan jest realizowany w wyznaczone soboty i niedziele, zazwyczaj w cyklu 2 – 3 zjazdy w miesiącu. Harmonogramy zajęć podawane są do wiadomości, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru dla studiów stacjonarnych oraz na co najmniej 21 dni przed kolejnym zjazdem dla studiów „pomostowych” poprzez Wirtualną Uczelnię. Zgodnie z Regulaminem Studiów kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przedłożenia w Dziale Kształcenia przydziałów nauczycieli akademickich do zajęć dydaktycznych przed rozpoczęciem semestru. Informacje o osobach realizujących zajęcia dydaktyczne, po wprowadzeniu przez Dział Kształcenia do Zintegrowanego Systemu Informatycznego, są dostępne w Wirtualnej Uczelni. Każdy student kierunku Położnictwo posiada Dziennik Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Położnej. Zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 24 p. 4 zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana, po zrealizowaniu przez studenta wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia i/lub w programie praktyk, dokumentując zaliczenia w karcie okresowych osiągnięć studenta i w protokole.

Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych określa Zarządzenie nr 41/2009 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 2 czerwca 2009 roku w sprawie określania liczebności grup na zajęciach dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym (*Załącznik nr 10*). Ćwiczenia w pracowniach umiejętności zawodowych prowadzone są w grupach, których liczebność nie przekracza 10 osób. SeminaRIA odbywają się w grupach liczących do 25 osób. Zajęcia praktyczne na kierunku Położnictwo w zakresie zawartym w w/w Zarządzeniu prowadzone są w grupach od 5 do 10 osób. Wykłady prowadzi się dla wszystkich studentów kierunku Położnictwo na poszczególnych latach, w danym semestrze w ramach kierunku i formy studiów (oddzielnie stacjonarne i „pomostowe”). Podejmowane są starania, aby w miarę możliwości formę tradycyjnego wykładu zastępować wykładem z elementami wykładu konwersatoryjnego.

Zgodnie z § 21 Regulaminu Studiów UM w Lublinie egzamin lub zaliczenie z oceną jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia założonych w programie kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS.

Na podstawie Regulaminu Studiów UM w Lublinie § 22 określone są warunki przystąpienia do egzaminu przewidzianego w planie studiów. Warunkiem jest potwierdzenie wszystkich efektów kształcenia w zakresie danego modułu/przedmiotu. W przypadku uzyskania brakującego zaliczenia po wyznaczonym terminie egzaminu, student zdaje egzamin z danego przedmiotu, który traktowany jest, jako egzamin zdawany w pierwszym terminie poprawkowym. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się skalę ocen zawartą w Regulaminie Studiów. Zgodnie z § 23 Regulaminu egzaminów, w tym na kierunku Położnictwo przeprowadzają nauczyciele posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, lektorzy – w zakresie języków obcych, osoby realizujące zajęcia dydaktyczne - na podstawie decyzji Dziekana. Zaliczenie przedmiotu przeprowadza osoba prowadząca zajęcia. Informację o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń student uzyskuje za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni na następnny dzień po dokonaniu wpisu w protokołach zamieszczonych w Zintegrowanym Systemie Informatycznym. Zasady dyplomowania zostały ustalone w Regulaminie studiów wprowadzonego Uchwałą Nr LXVIII/2013 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2013. Ponadto Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu opracował szczegółową dokumentację zasad dyplomowania kierunku położnictwo. Na wizytowanym kierunku studiów nie są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Regulamin studiów i Statut Uniwersytetu Medycznego w Lublinie umożliwiają rozwiązania w zakresie **indywidualizacji procesu kształcenia**. Jedną z form jest skierowana do studentów niepełnosprawnych. Forma ta ma ułatwić realizację programu studiów osobom, które nie mogą regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach ze względu na stan zdrowia, stworzyć im warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach, zgodnie z § 6 Statutu. Zgodnie z Regulaminem § 17, student niepełnosprawny ma prawo do realizacji procesu dydaktycznego oraz uczestniczenia w badaniach naukowych. Uczelnia zapewnia potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności poprzez dostosowanie budynków i pomieszczeń dla potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu (podjazdy, windy, toalety), możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego dla potrzeb osób z dysfunkcjami narządów słuchu i wzroku, korzystania z zajęć rehabilitacyjnych na pływalni. Uczelnia zapewnia pomoc w rozwiązywaniu problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych. Dla studentów słabowidzących dostępne są do wypożyczenia powiększalniki kieszonkowe ułatwiające powiększanie tekstu materiałów dydaktycznych, dla studentów słabosłyszących są dostępne aparaty słuchowe umożliwiające komunikację na zajęciach dydaktycznych pomiędzy studentem a wykładowcą. Biblioteka Główna UM została wyposażona w oprogramowanie powiększająco udźwiękowiające oraz zestaw komputerowy do czytelni głównej oraz w oprogramowanie powiększająco udźwiękowiające do pracowni komputerowej wraz z klawiaturami z powiększonymi klawiszami dla osób słabowidzących.

Indywidualny tok studiów może być przyznany również uzdolnionym i wyróżniającym się studentom. Zgodnie z § 13 Regulaminu prowadzony jest pod kierunkiem wybranego przez studenta i wyrażającego na to zgodę opiekuna dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora lub adiunkta. Szczegółowy program indywidualnego toku studiów, uzgodniony i zatwierdzony przez kierowników poszczególnych jednostek dydaktycznych, przedstawia student Dziekanowi Wydziału. Na indywidualny tok studiów kwalifikuje Dziekan odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia. Warunkiem uzyskania zgody jest w szczególności: zaliczenie pierwszego roku studiów i uzyskanie średniej ocen ze wszystkich ocen wpisanych do karty okresowych osiągnięć studenta z ostatniego roku, co najmniej 4,0. Student odbywający indywidualny tok studiów, może skrócić czas odbywania zajęć, pod warunkiem osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia oraz uzyskania wymaganych punktów ECTS. Formę i czas realizacji

poszczególnych przedmiotów określa kierownik jednostki dydaktycznej w uzgodnieniu z opiekunem dydaktycznym. Zgodę na indywidualny tok studiów wydaje się na okres 1 roku. Sprawozdania z realizacji indywidualnego toku studiów i wnioski o kontynuowanie ich w tej formie student przedstawia Dziekanowi do dnia 30 czerwca.

2. Program kształcenia we wszystkich jego formach (studia I stopnia, studia „pomostowe”, studia II stopnia) jest spójny i zawiera wymagane proporcje zajęć teoretycznych i praktycznych, a ich usytuowanie w poszczególnych etapach kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia i treści programowych oraz uzyskanie wymaganej struktury kwalifikacji.

Ocena końcowa 3 kryterium ogólnego⁴ wyróżniająco

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1) Czas trwania kształcenia na kierunku położnictwo jest zgodny z aktualnie obowiązującymi standardami kształcenia. Realizowany program studiów umożliwia osiągnięcia każdego z określonych celów oraz ogólnych i szczegółowych efektów kształcenia, ponieważ treści kształcenia i czas trwania zajęć zostały prawidłowo dobrane w celu osiągnięcia efektów kształcenia określonych dla każdego z tych przedmiotów. Realizacja programu studiów w wizytowanej jednostce zasługuje na wyróżnienie ze względu na wzorowe wykorzystanie doskonałej bazy dydaktycznej w procesie kształcenia.

2) Program kształcenia tworzy spójną całość i zawiera wymagane proporcje zajęć teoretycznych i praktycznych, a ich usytuowanie w poszczególnych etapach kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia i uzyskanie wymaganej struktury kwalifikacji.

4. Liczba i jakość kadry dydaktycznej a możliwość zagwarantowania realizacji celów edukacyjnych programu studiów

Liczba wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych na ocenianym kierunku oraz ich dorobek naukowy i dydaktyczny, a także posiadane udokumentowane doświadczenie zawodowe umożliwiają osiągnięcie założonych celów i efektów kształcenia oraz realizację programu kształcenia na kierunku „położnictwo”. Na ocenianym kierunku, o profilu praktycznym kadra dydaktyczna posiada udokumentowane doświadczenie praktyczne, ponieważ stanowią ją doświadczeni lekarze oraz położne z odpowiednim stażem zawodowym w zakresie ginekologii i położnictwa.

Dorobek naukowy i kwalifikacje dydaktyczne kadry, zwłaszcza tworzącej minimum kadrowe są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia.

Do minimum kadrowego ocenianego kierunku studiów w roku akademickim 2013/2014 dla studiów I stopnia Uczelnia zgłosiła 14 nauczycieli akademickich, w tym 4 samodzielnych pracowników naukowych (2 z tytułem profesora i 2 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego) oraz 8 ze stopniem doktora i 2 z tytułem zawodowym magistra, natomiast dla studiów II stopnia 12 nauczycieli akademickich w tym 6 samodzielnych pracowników naukowych (4 z tytułem naukowym profesora i 2 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego) oraz 6 ze stopniem doktora. Osoby wskazane do minimum kadrowego

posiadają w aktach osobowych dokumenty potwierdzające posiadanie tytułów i stopni naukowych oraz tytułów zawodowych i spełniają warunki określone w § 15 pkt 1. rozporządzenia MNiSW z dnia 5 października 2011 r w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445 z późn. zm.) Każdej ze zgłoszonych do minimum kadrowego osób zaplanowano w bieżącym roku akademickim zajęcia dydaktyczne prowadzone na kierunku studiów w wymiarze zgodnym z § 13 ust. 3 w/w rozporządzenia MNiSW, co oznacza 30 godzin w przypadku samodzielnych pracowników naukowych oraz 60 godzin w przypadku pracowników naukowych ze stopniem doktora lub tytułem zawodowym magistra. Dorobek naukowy, kwalifikacje dydaktyczne oraz doświadczenie zawodowe nauczycieli tworzących minimum kadrowe, a także pozostałych nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku są adekwatne do realizowanego programu studiów i zakładanych efektów kształcenia. Analiza minimum kadrowego na ocenianym kierunku pod względem liczby, jak i jakości kadry dydaktycznej jednoznacznie wskazuje, że minimum kadrowe dla kierunku położnictwo studiów I i I stopnia jest spełnione.

Minimum kadrowe na ocenianym kierunku na studiach I i II stopnia można uznać za stabilne, na co wskazuje analiza zaliczenia do tego minimum w latach 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 oraz 2013/2014. Nauczyciele stanowiący minimum kadrowe są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania. Należy podkreślić, że aż 9 nauczycieli akademickich stanowiła minimum kadrowe podczas poprzedniej oceny jakości kształcenia (2007 r).

Stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studentów spełnia wymagania § 17 ust. 1. Pkt. 8. Rozporządzenia MN i SW z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr. 243, poz. 1445 z późn. zm.) i wynosi dla studentów I stopnia 1:20, natomiast dla studentów II stopnia 1:8 (wymaga relacji między liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów nie mniej niż 1:60). Obsada zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów jest zgodna z dziedzinami nauki i dyscyplinami naukowymi oraz doświadczeniem zawodowym reprezentowanymi przez poszczególnych nauczycieli akademickich.

3. Polityka kadrowa Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu realizowana jest zgodnie ze strategią rozwoju Uczelni z uwzględnieniem analizy potrzeb dotyczących realizacji zajęć dydaktycznych na Wydziale. Procedura zatrudniania w Uczelni zgodna jest ze Statutem Uniwersytetu Medycznego w Lublinie. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Decyzję o wszczęciu postępowania konkursowego na określone stanowisko nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor po dokonaniu oceny wniosku Dziekana pod względem racjonalnej polityki kadrowej Uniwersytetu uwzględniającej potrzeby dydaktyczne, naukowe i organizacyjne lub z własnej inicjatywy. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu następuje na wniosek Dziekana zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału albo z inicjatywy Rektora po zasięgnięciu opinii Dziekana oraz właściwej Rady Wydziału. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, stosownie do obowiązków wynikających z Ustawy. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się raz na 4 lata:

- a) Wydziałowe Komisje Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej,
- b) Senacką Komisję Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej.

Podstawę oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych stanowią osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne. Podstawę oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych stanowią osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne i realizacja obowiązku podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Kryteria oceny dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych określa załącznik Nr 5 do Statutu. Wzory Arkuszy ocen stanowią załączniki Nr 7a, Nr 7b do Statutu. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem w przypadku otrzymania przez nauczyciela oceny negatywnej. W przypadku uzyskania pierwszej oceny negatywnej Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem, w przypadku uzyskania dwóch kolejnych ocen negatywnych Rektor rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem.

Polityka kadrowa Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu realizowana jest zgodnie z zasadą zapewnienia jak najwyższej, jakości kształcenia z uwzględnieniem potrzeb dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Uniwersytet Medyczny wspomaga członków kadry uniwersyteckiej w doskonaleniu umiejętności związanych z badaniami naukowymi oraz zdobywaniem grantów poprzez:

- organizowanie cyklicznych szkoleń i spotkań informacyjnych (np. w 2013 r. warsztaty komunikacji naukowej dla młodych naukowców, spotkanie z Prof. Krzysztofem Józwiakiem – członkiem Rady Narodowego Centrum Nauki)
 - wyszukiwanie możliwości finansowania badań ze źródeł zewnętrznych, zarówno krajowych jak i zagranicznych, oraz dystrybucję informacji o konkursach
 - prowadzenie punktu kontaktowego w zakresie udzielania informacji, indywidualnych konsultacji i redagowania wniosków
 - administrowanie projektami w realizacji, prowadzenie dokumentacji projektu, nadzór formalny nad realizacją projektu
 - nawiązywanie i obsługa umów o współpracy naukowo-badawczej.
- Funkcjonowanie w/w systemu wsparcia pracowników naukowo-dydaktycznych w zakresie prowadzenia działalności naukowej podkreślali nauczyciele akademicy podczas spotkania z zespołem oceniającym.

W czasie poprzedniej oceny PKA na wizytowanym kierunku, która miała miejsce w 2007 roku zespół oceniający nie wnosił uwag liczebności i jakości minimum kadrowego, oraz pozostałej kadry dydaktycznej, a także odnośnie obsady zajęć dydaktycznych.

(Załącznik nr 5 - Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów, w tym stanowiący minimum kadrowe. Cz. I. Nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe. Cz. II. Pozostali nauczyciele akademicy);

(Załącznik nr 6 - Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena;)

Hospitowane zajęcia odbywały się punktualnie, zgodnie z harmonogramem. Nauczyciele akademicy byli do nich dobrze przygotowani.

Ocena końcowa 4 kryterium ogólnego³ w pełni
Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1) Liczba pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych na ocenianym kierunku

oraz ich dorobek naukowy i dydaktyczny, a także posiadane udokumentowane doświadczenie zawodowe umożliwiają osiągnięcie założonych celów i efektów kształcenia.

2) Kwalifikacje kadry na ocenianym kierunku oraz obsada zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia na pierwszym i na drugim stopniu kształcenia.

3) Jednostka prowadzi politykę kadrową sprzyjającą podnoszeniu kwalifikacji i zapewnia pracownikom warunki rozwoju naukowego i dydaktycznego, w tym także przez wymianę z uczelniami i jednostkami naukowo-badawczymi w kraju i za granicą.

5. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa, którą dysponuje jednostka a możliwość realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz prowadzonych badań naukowych

W strukturze budynków Uniwersytetu Medycznego w Lublinie mieszczą się następujące obiekty: Collegium Novum, Al. Raławickie 1, Collegium Medium, ul. Radziwiłłowska 11, Collegium Pathologicum, ul. Jaczewskiego 8, Collegium Universum, ul. Chodźki 1, Collegium Maius, Collegium Anatomicum, ul. Jaczewskiego 4, Collegium Pharmaceuticum TZN III, ul. Chodźki 4a, Zakłady Wydziału Pielęgniarstwa, ul. Chodźki 6, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4, ul. Jaczewskiego 8, Dziecięcy szpital Kliniczny, ul. Chodźki 2, Katedra Onkologii, ul. Jaczewskiego 7, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1, ul. Staszica 16, Klinika Ginekologii i Endokrynologii Ginekologicznej, 1 Szpital Wojskowy w Lublinie Al. Raławickie 23.

Wśród obiektów dydaktycznych międzywydziałowych i ogólnouczelnianych wchodzi: Biblioteka Główna ul. Szkolna 18, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Chodźki 15 oraz Ośrodek Kształcenia Podyplomowego ul. Chodźki 7.

Uniwersytet Medyczny w Lublinie posiada cztery Domy Studenckie, które oferują 980 miejsc noclegowych. Istnieje także możliwość kwaterowania doraźnego w pokojach gościnnych, apartamentach i wolnych pokojach studenckich. Akademiki Uniwersytetu Medycznego tworzą miasteczko położone w bliskiej odległości od głównych budynków dydaktycznych Uczelni, m.in.: Collegium Pharmaceuticum, Collegium Universum, Collegium Anatomicum i Collegium Maius. Domy studenckie oferują pokoje 1, 2 i 3-osobowe z dostępem do internetu oraz współdzieloną kuchnię i pralnię.

W budynku Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6 zlokalizowany jest Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu, mieści się w nim 10 jednostek dydaktycznych (Katedra Rozwoju Pielęgniarstwa, Katedra i Zakład Zarządzania w Pielęgniarstwie, Pracownia Technik Diagnostycznych, Katedra Onkologii i Środowiskowej Opieki Zdrowotnej, Katedra Nauk Humanistycznych, Samodzielna Pracownia Umiejętności Położniczych, Zakład Dietetyki Klinicznej, Zakład Matematyki i Biostatystyki Medycznej, Zakład Kwalifikowanej Pomocy Medycznej z Pracownią Ratownictwa Medycznego, Zakład Patologii i Rehabilitacji Mowy, Samodzielna Pracownia Socjologii Medycyny), w których realizowane są zajęcia na kierunku Położnictwo. W budynku mieści się również Dziekanat Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Infrastruktura dydaktyczna ogólnodostępna znajdująca się w budynku Collegium Maximum to: 3 sale wykładowe, 5 sal seminaryjnych i 3 sale ćwiczeniowe.

Samodzielna Pracownia Umiejętności Położniczych znajduje się w budynku Uniwersytetu Medycznego Collegium Maximum w Lublinie ul. Staszica 4-6. Pracownia powstała w 2001 roku. Bazę dydaktyczną Samodzielnej Pracowni Umiejętności Położniczych stanowią 3 sale ćwiczeń wraz z pomieszczeniami przygotowawczymi. Każda z pracowni została wyposażona

w aparaturę oraz sprzęt medyczny niezbędny do realizacji zajęć z modułu: Technik położniczych i prowadzenia porodu oraz Podstaw opieki położniczej na studiach I stopnia na kierunku Położnictwo. Wyposażenie pracowni umiejętności położniczych stanowi nowoczesny sprzęt medyczny i pomoce dydaktyczne Obecnie dostępne na rynku **Wyposażenie Samodzielnej Pracowni Umiejętności Położniczych: Pracowni Technik Położniczych – sala 115, sala 109, Szkoła dla rodziców – sala 121, Pracownia Podstaw Opieki Położniczej – sala 114).**

Samodzielna Pracownia Umiejętności Położniczych posiada własną bibliotekę dostępną dla studentów. Biblioteka zawiera najnowsze podręczniki z zakresu położnictwa, ginekologii oraz neonatologii, a także książki o tematyce ogólnomedycznej. Bazę biblioteki stanowią książki monografie oraz czasopisma naukowe.

W jednostce istnieje możliwość korzystania z Bazy Bibliotecznej Uniwersytetu Medycznego. Na stanie Pracowni, w pokojach asystentów i adiunktów, wykładowców oraz instruktorów jest łącznie 9 komputerów stacjonarnych oraz 7 laptopów, na które przypada 14 pracowników. Studenci kierunku Położnictwo korzystają również z dwóch pracowni umiejętności pielęgniarskich zlokalizowanych w Collegium Maximum. Katedra Rozwoju Pielęgniarstwa dysponuje 4 salami (sala nr 010, 12, 017, 205) pracowniami umiejętności wraz z pomieszczeniami przygotowawczymi. Każda z pracowni została wyposażona w sprzęt stały. Biblioteka Główna posiada 15 stanowisk do przeszukiwania zasobów Internetowych, umiejscowionych w Pracowni Komputerowej, Czytelni Główniej i Czytelni Czasopism oraz 2 stanowiska z dostępem do Internetu w Filii Studenckiej. Ponadto w bibliotece znajdują się 2 stanowiska OPAC WWW dla czytelników (katalogowe) oraz 2 stanowiska w wypożyczalni. W budynku działa sieć bezprzewodowa dla osób korzystających z własnych urządzeń.

W strukturze Uniwersytetu Medycznego w Lublinie istnieją trzy **pracownie informatyczne**:

- 2 sale dydaktyczne wyposażone w komputery w każdej: 15 studenckich oraz 1 nauczycielski zestaw komputerowy (MS Office 2007, program Statistica 10, dostęp do internetu). W każdej sali jest projektor multimedialny. Adres: Collegium Anatomicum, ul. Jaczewskiego 4, sala 42 oraz sala 43.
- 1 sala dydaktyczna wyposażona w 30 studenckich oraz 1 nauczycielski zestaw komputerowy (MS Office 2007, program Statistica 10, dostęp do internetu). W sali jest projektor multimedialny. Adres: Collegium Maximum, ul. Staszica 4-6, sala 222.

Uniwersytet Medyczny w Lublinie posiada 8 **pracowni językowych** wyposażonych w sprzęt audiowizualny (telewizory, DVD, konsole audio, magnetofony, rzutniki multimedialne, tablice multimedialne, zestawy głośników i słuchawek, sprzęt nagłaśniający). W skład wyposażenia wchodzi także materiały dydaktyczne. Pracownie są w Collegium Anatomicum, ul. Jaczewskiego 4.

Uczelnia posiada jeden **kompleks sportowo-rekreacyjny**, Hala Sportowa Uniwersytetu Medycznego, ul. Chodźki 15.

Obiekt sportowy UM dysponuje: areną sportową o pow. 1152 m² (w tym: 2 boiska do piłki siatkowej, 2 boiska do koszykówki, 1 boisko do piłki ręcznej lub futsalu) z miejscami siedzącymi (300 miejsc), salą gimnastyczną o pow. 288 m². W pełni wyposażonymi: siłownią damską o pow. 125m² i siłownią męską o pow. 110m², salą tenisa stołowego o pow. 205 m² (6 stołów do gry), salą rehabilitacyjną o pow. 85m², sauną oraz 12 szatniami z pełnym węzłem sanitarnym. Wyposażenie w sprzęt sportowy bardzo różnorodne co daje studentom możliwość uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych.

Uczelnia posiada bazę materialną i dydaktyczną odpowiednią do liczby studentów tj.: miejsca do nauki dla studentów, sale wykładowe wyposażone w środki audiowizualne, sale ćwiczeń / seminaryjne odpowiednio wyposażone

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie realizowane są w jednostkach wskazanych przez Uniwersytet Medyczny, w szczególności w szpitalach klinicznych, dla których organem założycielskim jest Uniwersytet Medyczny na podstawie zawartych porozumień pomiędzy daną placówką, a Uniwersytetem Medycznym. Dobór placówek według opracowanych kryteriów umożliwia studentom zapoznanie się z pełnym spektrum udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz stosowanym sprzętem i aparaturą medyczną a przede wszystkim pozwala na osiągnięcie założonych celów kształcenia. Kształcenie, poza ukierunkowaniem na uzyskanie gruntownej wiedzy, uwzględnia potrzebę kształtowania cech psychofizycznych studentów niezbędnych do wykonywania zawodu położnej.

Opiekunem studentów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest osoba wyznaczona przez Uczelnię i spełniająca, co najmniej jedno kryterium kwalifikacyjne: posiada tytuł licencjata położnictwa lub magistra położnictwa, magistra pielęgniarstwa lub inne wykształcenie wyższe mające zastosowanie w ochronie zdrowia, 5 letnie doświadczenie zawodowym i posiada praktykę zawodową zgodną z nauczaniem przedmiotem.

Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu UM w Lublinie do realizacji kształcenia praktycznego korzysta z bazy własnej oraz na mocy porozumień i umów – odpłatnie i nieodpłatnie – z innych zakładów opieki zdrowotnej i podmiotów prawnych realizujących praktyczną naukę zawodu.

System **biblioteczno-informacyjny** Uczelni tworzą: Biblioteka Główna, Filia Studencka oraz księgozbiory jednostek działalności podstawowej (klinik i zakładów). Biblioteka Główna Uniwersytetu Medycznego w Lublinie mieści się na ul. Szkolnej 18; Filia Studencka mieści się na ul. Chodźki 13b. Biblioteka funkcjonuje od początku istnienia Uczelni i prowadzi działalność usługową, dydaktyczną i naukową. Misją biblioteki jest zapewnienie dostępu do zasobów wiedzy i informacji poprzez gromadzenie, opracowanie i udostępnianie źródeł naukowych i dydaktycznych. Rozwój zasobów odbywa się zgodnie z potrzebami społeczności akademickiej i profilem Biblioteki i obejmuje źródła z dziedziny medycyny i nauk pokrewnych, m.in. chemii, biologii, psychologii, pedagogiki, socjologii. Zbiory mają charakter unikatowy w skali regionu.

Biblioteka prowadzi wymianę z placówkami naukowymi na terenie kraju oraz zagranicznymi w zakresie wymiany wydawnictw uczelnianych oraz wypożyczeń międzybibliotecznych, realizowanych drogą tradycyjną oraz w systemie elektronicznej dystrybucji dokumentów doc@med

Biblioteka Główna czynna jest od poniedziałku- piątku 8.00 - 20.00, sobota 9.00 - 14.00.

Czytelnia Ogólna posiada 60 miejsc, Czytelnia Czasopism- 24 miejsca.

Filia Studencka ma następujące godziny otwarcia od poniedziałku - piątku 8.00 - 19.00, pierwsza i trzecia sobota miesiąca 9.00-14. Czytelnia ma 10 miejsc.

Biblioteka Główna posiada Pracownię Komputerową: 10 stanowisk, Czytelnię Ogólną: 5 stanowisk, Czytelnię Czasopism: 2 stanowiska; stanowiska katalogowe:

W budynku działa sieć bezprzewodowa dla osób korzystających z własnych urządzeń.

W bibliotece udostępniono 2 stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób słabowidzących i niedosłyszących – w Czytelni Ogólnej i Pracowni Komputerowej Działu Informacji Naukowej. Komputery wyposażono w specjalną klawiaturę dla osób słabowidzących, specjalistyczne oprogramowanie powiększające obraz na ekranie ZoomText Magnifier/Reader 10 i syntezytor mowy IVONA, umożliwiające osobom słabowidzącym i niedosłyszącym pełne i swobodne korzystanie z zasobów komputera pracującego pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 8.1.

Na komputerach zainstalowano także pakiet biurowy Microsoft Office z dedykowaną nakładką Window-Eyes. W razie potrzeby można zwrócić się do bibliotekarza dyżurnego o wypożyczenie słuchawek.

Dla osób słabowidzących dostępne są także dwie elektroniczne lupy Candy Lifestyle. umożliwiającą wyświetlanie powiększonego tekstu w trybach kolorystycznych Biblioteka posiada zasoby: drukowane liczba wol. wydawnictw zwartych: 160 982 vol., czasopism 68 364 vol.; liczba tytułów czasopism: polskie 498 , zagraniczne 70. Oraz elektroniczne – w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki i licencje pozyskiwane indywidualnie:

Wizytowana biblioteka posiada:

BAZY BIBLIOGRAFICZNO-ABSTRAKTOWE I PEŁNOTEKSTOWE (najważniejsze):Polska Bibliografia Lekarska,Medline/PubMed,Scopus, International Pharmaceutical Abstracts,Chemical Abstracts,Cochrane Library,Web of ScienceUpToDate

PEŁNOTEKSTOWE BAZY SPECJALISTYCZNE:

- CINAHL Complete – 1300 tytułów czasopism pełnotekstowych, książki z zakresu ochrony zdrowia, dysertacje z zakresu pielęgniarstwa, wybrane materiały konferencyjne, standardy opieki, programy do celów edukacyjnych, rozdziały książek i materiały audiowizualne.
- Health Source: Nursing/Academic Edition.

CZASOPISM PEŁNOTEKSTOWYCH: ACS Journals,Academic, Search Complete British Medical Journals, Elsevier, Informa,Karger Lippincott Williams & Wilkins,Oxford University Press (kolekcja Medicine),Springer,Wiley Interscience (Wiley + Blackwell),Nature,Science.

Czasopisma elektroniczne: łączna liczba tytułów: 18 195, książki elektroniczne (łącznie 27 727 tytułów).

Biblioteka zapewnia narzędzia informatyczne ułatwiające dostęp do źródeł:

- lista AtoZ (zarządzanie dostępem do czasopism i książek elektronicznych),
- Link Solver (umożliwiający połączenie z pełnym tekstem artykułu z poziomu rekordu bibliograficznego).

Wszystkie pozyskane źródła elektroniczne udostępniane są w całej sieci uczelnianej. Dostęp do licencjonowanych źródeł elektronicznych z komputerów spoza sieci uczelnianej poprzez serwer Proxy jest realizowany dla pracowników, studentów i doktorantów UM po wypełnieniu elektronicznego formularza rejestracyjnego i weryfikacji danych.

Bazy własne:

- Bibliografia publikacji pracowników UM w Lublinie (70 755 rekordów),
- Biblioteka Cyfrowa Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (201 dokumentów).

Usługi biblioteczne oferowane są przez Bibliotekę wg formularza GUS K-03.

Wydział po otrzymaniu nowego budynku przy ul. Staszica posiada bardzo nowoczesną i dobrze wyposażoną infrastrukturę do kształcenia na kierunku położnictwo na studiach I i II stopnia Baza dydaktyczna służy realizacji procesu kształcenia i osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Wybrane szpitale, w których prowadzone są zajęcia praktyczne zostały prawidłowo dobrane.

Ocena końcowa 5 kryterium ogólnego wyróżniająco

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego

Uczelnia dysponuje doskonałą bazą dydaktyczną zapewniającą możliwość uzyskania wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

6.Badania naukowe prowadzone przez jednostkę w zakresie obszaru/obszarów kształcenia, do którego został przyporządkowany oceniany kierunek studiów

W zależności od specyfiki Jednostki badania naukowe prowadzone są w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu lub nauk podstawowych. W analizowanym okresie czasu 2009-2014r prowadzono 95 tematów badawczych. Tematyka tych badań to:

- opieka położnicza/ginekologiczna nad kobietą w różnych fazach życia i stanie zdrowia;
- edukacja zdrowotna dziewcząt oraz kobiet w różnych fazach życia i stanie zdrowia;
- badanie ekspresji genów oraz rzadkich zespołów genetycznych.
- psychospołeczne funkcjonowanie kobiet w różnych fazach życia i stanie zdrowia;
- uwarunkowania zdrowia populacji wieku rozwojowego;
- diagnostyka, terapia i profilaktyka chorób nowotworowych narządu rodnoego i piersi u kobiet;
- zakażenia i profilaktyka zakażeń w położnictwie, ginekologii i innych dziedzinach medycyny;
- epidemiologia chorób i zachowań zdrowotnych u dzieci, młodzieży oraz kobiet i mężczyzn w różnych fazach życia;
- problemy zdrowotne osób z dolegliwościami w zakresie poszczególnych narządów i układów oraz ich uwarunkowania;
- zaburzenia mowy u pacjentów w różnych stanach i fazach życia;
- komunikacja interpersonalna w służbie zdrowia i jej mierniki;
- społeczne i środowiskowe uwarunkowania stylu życia młodzieży oraz kobiet i mężczyzn w różnym wieku i o różnym stanie zdrowia;
- wiedza, akceptacja i satysfakcja z terapii wśród pacjentów w wieku rozwojowym;
- zachowania zdrowotne i ich uwarunkowania u kobiet w różnych fazach życia i stanie zdrowia;
- wartościowanie zdrowia i umiejscowienie jego kontroli u kobiet i mężczyzn w różnych fazach życia i stanie zdrowia;
- farmakologia kliniczna i toksyczność farmakoterapii;
- współczesne metody statystyczne wykorzystywane w badaniach medycznych;
- organizacja i zarządzanie w pielęgniarstwie i w placówkach ochrony zdrowia;
- planowanie zasobów kadrowych w pielęgniarstwie /opiece położniczej;
- bioetyka i praktyka medyczna w różnych dziedzinach medycyny i naukach o zdrowiu;
- biologia molekularna;
- patogeneza, diagnostyka i terapia chorób ginekologicznych;
- opieka nad ciężarną, rodzącą, położnicą zdrową oraz chorą;
- socjologia medycyny;
- wypalenie zawodowe u pielęgniarek.

Środki finansowe na w/w badania pochodziły głównie z dotacji na realizację działalności statutowej, ponadto źródłami finansowania były granty habilitacyjne, granty współfinansowane przez UE, granty MNiSW oraz finansowane przez NCN.

W analizowanym okresie czasu (2009-2014) na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu działało i nadal działa kilkanaście studenckich kół naukowych, studenci kierunku położnictwo działali również w SKN innych jednostek Uniwersytetu Medycznego. Były to Studenckie Koła Naukowe działające przy:

- Samodzielnej Pracowni Epidemiologii
 - Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatrycznego
 - Katedrze Onkologii i Środowiskowej Opieki Zdrowotnej.
 - Katedrze Zdrowia Publicznego.
 - Zakładzie Psychologii Stosowanej
 - Katedrze i Klinice Ginekologii i Endokrynologii Ginekologicznej.
 - Katedrze i Zakładzie Zarządzania w Pielęgniarstwie
 - Samodzielnej Pracowni Umiejętności Położniczych
 - Samodzielnej Pracowni Socjologii Medycyny
 - Zakładzie Pielęgniarstwa Psychiatrycznego
 - Katedrze Interny z Zakładem Pielęgniarstwa Internistycznego
 - Zakładzie Dietetyki Klinicznej
 - Zakładzie Etyki i Filozofii Człowieka
 - Zakładzie Radiologii Zabiegowej i Neuroradiologii
 - Katedrze i Zakładzie Histologii i Embriologii z Pracownią Cytologii Doświadczalnej
 - Zakładzie Genetyki Klinicznej
 - Samodzielnej Pracowni Biologii Medycznej
 - Katedrze i Zakładzie Mikrobiologii Lekarskiej
 - Zakładzie Radiologii Zabiegowej i Neuroradiologii
- Powołano także - Studenckie Koło Naukowe Historyków i Etyków Pielęgniarstwa

Uczelnia poprzez opiekunów kół naukowych sprawuje nadzór administracyjny i merytoryczny nad projektami badawczymi tworzonymi przez studentów. Podczas spotkania z ZO ta współpraca i opieka zostały przez studentów ocenione bardzo wysoko. W ich przekonaniu mają możliwości nieograniczonego rozwoju naukowego. Należy także zaznaczyć, że Uczelnia posiada specjalne stypendium przeznaczone dla studentów o wybitnym dorobku naukowym.

Nauczyciele akademicy z udziałem studentów kierunku położnictwo na konferencjach naukowych wygłosili 12 referatów. Nauczyciele akademicy opublikowali razem ze studentami 28 prac. Studenci uczestniczyli w gromadzeniu piśmiennictwa, prowadzeniu badań oraz w przygotowaniu zebranego materiału do analizy statystycznej i druku. Wydział posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk medycznych w dyscyplinie

medycyna (2005 r) stopnia doktora nauk o zdrowiu (2010) oraz stopnia doktora habilitowanego nauk o zdrowiu (2012).

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznał Wydziałowi Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu – kategorię naukową B. Wiele jednostek Wydziału prowadzi współpracę międzywydziałową, międzyuczelnianą, a niektóre także międzynarodową.

W poprzedniej ocenie PKA dokonanej w 2007 r zespół oceniający zwracał uwagę, że chociaż indywidualny dorobek naukowy większości nauczycieli akademickich jest znaczny, to nie ma spójności profilu naukowo-badawczego z procesem dydaktycznym wizytowanego kierunku. Aktualna ocena dorobku naukowego wskazuje na istotny związek dorobku naukowego pracowników z ocenianym kierunkiem studiów.

Ocena końcowa 6 kryterium ogólnego⁴ – w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego

Pracownicy zatrudnieni na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu prowadzą badania naukowe w wielu dziedzinach obszaru nauk medycznych, nauk o zdrowiu i nauk o kulturze fizycznej i posiadają znaczący udokumentowany dorobek naukowy. W badaniach naukowych uczestniczą studenci, prowadzone badania naukowe mają istotny wpływ na realizowany proces dydaktyczny. Jednostki Wydziału prowadzą współpracę międzyuczelnianą, a niektóre także międzynarodową.

7. Wsparcie studentów w procesie uczenia się zapewniane przez Uczelnię

Zasady rekrutacji na I stopień studiów są przejrzyste, nie dyskryminują żadnej grupy kandydatów, a ponadto są obiektywne dla wszystkich ubiegających się o miejsce na studiach. Jest to typowy konkurs świadectw maturalnych, a progi są określone dostatecznie wysoko, aby zapewnić właściwą selekcję kandydatów. Rekrutacja na II stopień studiów budzi natomiast kontrowersje. Studenci podczas spotkania z ZO stwierdzili, że obecne zasady nie pozwalają na obiektywną ocenę kandydatów. Mianowicie rekrutacja odbywa się poprzez rozmowy kwalifikacyjne, prowadzone przez dwie różne komisje. Natomiast rekrutacja na studia II stopnia wzbudza niepotrzebne domysły i emocje odnośnie braku obiektywizmu. Rekomendowane byłoby zastąpienie rozmów kwalifikacyjnych egzaminem pisemnym, jednakowym dla wszystkich, bądź przeprowadzenie takiego egzaminu jako uzupełnienie rozmowy kwalifikacyjnej. Wówczas wyniki byłyby obiektywne i porównywalne, a selekcja kandydatów nie budziłaby domysłów o możliwej stronniczości komisji oceniającej.

2. System oceniania wdrożony na Uczelni jest skuteczny, przejrzysty i obiektywny. Studenci pierwszego stopnia są kształceni przede wszystkim w zakresie praktycznym. Weryfikacja takiego kształcenia jest stosunkowo prosta, bowiem studenci muszą wykazać się precyzyjnie określonymi umiejętnościami. Egzaminy są praktyczne i wymagające. Przykładem może być egzamin składający się z kilkudziesięciu stacji praktycznych, przez które musi przejść każdy student. Podczas spotkania z ZO studenci docenili rzetelność i obiektywność metod walidacyjnych, ponadto w ich opinii bardzo istotna jest ewaluacja błędów przeprowadzana po każdym zaliczeniu i egzaminie.

3. Uczelnia nie prowadzi międzynarodowej wymiany studenckiej. Tłumaczone jest to znaczącymi trudnościami w znalezieniu uczelni-partnerów. Jednakże działania w tym zakresie w ostatnich latach zostały zintensyfikowane. Studenci jednakże doceniają możliwości jakie stworzyła Uczelnia w zakresie wymian w ramach praktyk programu

Erasmus. Co roku znaczne grupy studenckie wyjeżdżają do Francji, Belgii itd. w celu odbycia praktyk zawodowych ściśle powiązanych z tematyką studiów. Osoby będące wcześniej na takich wymianach podkreślają doskonałą opiekę jaką były otoczone ze strony Uczelni. Procedury wyjazdu są przejrzyste, nie występują żadne problemy w kwestii uznawalności praktyki o ile jest zgodna z planem wymiany, zatwierdzanym przed wyjazdem studenta zagranicę. Studenci dobrze orientują się i poruszają w zagadnieniach związanych z punktacją ECTS, uważają ją jednak za mało praktyczne narzędzie w procesie dydaktycznym, zwłaszcza że zdecydowana większość studentów chciałaby kontynuować naukę na Uczelni na specjalizacjach magisterskich.

4. Sylabusy są ogólnodostępne dla studentów poprzez system Wirtualna Uczelnia. Informacje w nich zawarte są kompletne, a język efektów kształcenia jest dla studentów zrozumiały. Podczas spotkania z ZO studenci wyraźnie zaznaczyli, że przez pewien czas nie posiadali dostępu online do treści sylabusów, jednakże po rozmowie z Władzami Wydziału sytuacja została wyjaśniona – brak sylabusów był spowodowany przeniesieniem serwerów Uczelni. Studenci doceniają zmiany jakie dokonują się na Wydziale i Uczelni. W ich opinii zdecydowanie poprawiła się praca dziekanatu w ciągu kilku ostatnich lat, również kwestie administracyjne są obecnie dużo prostsze. Zadowolenie z działań modernizujących proces kształcenia wyrażane jest także w zakresie opieki dydaktycznej sprawowanej przez nauczycieli akademickich. Są oni dostępni dla studentów w czasie konsultacji oraz dyżurów dydaktycznych, a ponadto zdalnie z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej. Ponadto wielu nauczycieli akademickich angażuje się poza godzinami swojej pracy w udostępnianie studentom pracowni ze specjalistycznym wyposażeniem, aby mogli z niej korzystać także poza godzinami zajęć. Proces dyplomowania przebiega bez najmniejszego zarzutu w zakresie formułowania tematu zagadnienia badawczego jak i systematycznej pracy nad dyplomem. Należy odnotować jednakże, że część studentów wyraziła zdecydowaną dezaprobatę dla dwustopniowego podziału studiów. W ich opinii kierunek położnictwo należy traktować kompleksowo jako studia pięcioletnie. Jednym z argumentów użytym przez studentów była trywialna kwestia rozłożenia liczby godzin zajęć pomiędzy studiami I, a II stopnia. Obecnie studia I stopnia są maksymalnie nasycone zajęciami kontaktowymi, natomiast studia magisterskie powodują zdecydowanie mniejsze obciążenie godzinowe studentów. Stworzenie jednolitego programu pozwoliłoby na wyrównanie tych dysproporcji.

Uczelnia stworzyła studentom kilka ścieżek rozwiązywania problemów. Obecnie są to opiekunowie roku funkcjonujący jako pierwsza instancja, do której powinni zgłaszać się studenci po mediację lub radę, następnie prodziekan ds. studenckich, dziekan oraz Dział Jakości Kształcenia. Wszystkie te instancje posiadają powszechnie dostępny rozkład dyżurów, z których studenci skwapliwie korzystają. W zakresie indywidualizacji procesu kształcenia studenci nie posiadają dużych możliwości, co spowodowane jest ścisłymi regulacjami jakimi podlega kierunek położnictwo. Programy indywidualnego trybu/toku kształcenia są przyznawane studentom zasadnie ubiegającym się o nie.

Regulamin pomocy materialnej jest bardzo dobrze znany studentom. Uczelnia w porozumieniu ze studentami sprawnie rozdysponowuje środki pomocy materialnej. Studenci podkreślają, że dzięki Uczelnianemu Funduszowi Stypendialnemu stypendia przyznawane na Uczelni są znacząco wyższe niż w innych uczelniach w regionie. Podczas spotkania studenci podkreślili, że jest to jeden z silnych motywatorów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce. Rzeczą zasługującą na wyróżnienie jest aktywność studentów kierunku położnictwo w udziale w kursach dodatkowych z zakresu umiejętności medycznych, organizowanych przez Uczelnię. Blisko 80% studentów korzysta z tych kursów, co jest imponującym wskaźnikiem. Studenci stwierdzili, że chętnie korzystają z kursów, bowiem są one dobrze dobrane do specyfiki kierunku, przez co ich umiejętności zawodowe w chwili ukończenia studiów są

zdecydowanie wyższe. Dodatkowo organizowane są w trakcie okienek w zajęciach studentów, za co należy pochwalić Władze Wydziału, gdyż jest to idealnie rozwiązanie dla studentów.

Ocena końcowa 7 kryterium ogólnego⁴ w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1) Zasady rekrutacji na studia I stopnia są sformułowane w sposób przejrzysty, nie ma także zastrzeżeń odnośnie ich obiektywności. Natomiast rekrutacja na studia II stopnia wzbudza niepotrzebne domysły i emocje odnośnie braku obiektywizmu. Uczelnia powinna przeciąć spekulacje wprowadzając rozwiązanie stawiające studentów w identycznej sytuacji.

2) Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia przebiega prawidłowo. Ewaluacja prac po każdym zaliczeniu dodatkowo podnosi poziom oceniania studentów i przekazywania im treści przedmiotowych.

3) Studenci nie posiadają możliwości wyjazdów w ramach wymian studyjnych, jednakże zapełnia tę lukę możliwość wyjazdu na praktykę programu Erasmus, która jest bardzo ceniona przez studentów.

4) Uczelnia niezwykle aktywnie wspiera studentów w procesie kształcenia. Opieka dydaktyczna i administracyjna jest sprawowana na najwyższym poziomie. Ponadto dodatkowe możliwości stworzone przez Uczelnię (kursy pozakierunkowe, podwyższone stypendia itd.) sprawiają, że studenci silniej utożsamiają się z Uczelnią i czują się najważniejszym ogniwem w procesie dydaktycznym.

8. Jednostka rozwija wewnętrzny system zapewniania jakości zorientowany na osiągnięcie wysokiej kultury jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów.

W wizytowanej Uczelni aktualnie obowiązującym dokumentem regulującym kwestie zapewnienia jakości kształcenia jest Uchwała XXX/2012 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.

Poprzednie dokumenty regulujące kwestie systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni pochodzą począwszy od 2008 r., kiedy to uchwalono Uchwałę Nr CXCVI/2008 Senatu z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie. Wspomniana uchwała w celu realizacji zadań systemu zapewnienia jakości kształcenia tworzyła Wydziałowe Zespoły Zarządzania Jakością Kształcenia oraz Biuro Oceny Jakości Kształcenia przekształcone Uchwałą Nr CLXXX/2010 Senatu Uczelni z dnia 24 marca 2010 r. w Zespół ds. Rekrutacji, Oceny Jakości Kształcenia i Absolwentów. Następnie Uchwałą Nr CCCLXIX/2011 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 16 grudnia 2011 roku w Uczelni wprowadzono udoskonalony Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia służący między innymi do stałego doskonalenia procesu jakości kształcenia, oceny systemu opieki materialnej, dydaktycznej i naukowej, monitorowania zasad rekrutacji oraz karier zawodowych absolwentów, a także badania rynku pracy w celu dostosowania oferty edukacyjnej. Do realizacji zadań przewidzianych dla systemu zapewnienia jakości stworzono Uczelniany Zespół Zarządzania Jakości Kształcenia (powołany Zarządzenia nr

41/2012 z dnia 20 kwietnia 2012 r.), Wydziałowe Rady Programowe oraz jednostkę realizującą zadania wyodrębnionym obszarze oceny jakości kształcenia, kariery zawodowej absolwentów i rekrutacji (Zespół ds. Rekrutacji, Oceny Jakości Kształcenia i Absolwentów). Aktualny kształt systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni został ustalony wspomnianą Uchwałą XXX/2012. Zgodnie z § 2 tej Uchwały podstawowymi celami USDJK jest: 1) stałe monitorowanie i analizowanie procesu jakości kształcenia, 2) podniesienie rangi pracy dydaktycznej, 3) gromadzenie i określenie zasad upowszechnienia informacji o jakości kształcenia, 4) współprace z samorządem studentów i doktorantów w zakresie jakości kształcenia. Natomiast w myśl § 3 Uchwały XXX/2012 działania systemu obejmują:

- analizę zasad rekrutacji na studia i ocenę dostępności informacji na temat kształcenia;
- analizę, ocenę i okresowy przegląd programów kształcenia;
- monitorowanie standardów akademickich;
- analizę mobilności studentów i doktorantów;
- zapewnienie dobrej jakości obsługi administracyjnej studentów i doktorantów;
- badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- badanie rynku pracy w celu dostosowania oferty edukacyjnej.

W myśl § 6 Uchwały, o którym mowa na wstępie w celu realizacji zadań USZJK Rektor powołuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia. Do zadań Uczelnianego Zespołu (§ 9 Uchwały) należy: 1) opracowanie jednolitych procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia, 2) przedstawienie rektorowi propozycji działań mające na celu doskonalenie procesu kształcenia, 3) koordynacja prac Wydziałowych Komisje ds. Jakości Kształcenia, 4) przedstawianie Senatowi Uczelni sprawozdań z efektów funkcjonowania USZJK. Z kolei Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (§ 11 Uchwały): 1) realizują wytyczne Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, 2) przedstawiają Dziekanowi propozycje działań mających na celu podniesienie jakości kształcenia na Wydziale oraz 3) przedstawiają Radzie Wydziału oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia coroczne sprawozdania z prac Komisji. Ponadto zgodnie z § 12 Uchwały XXX/2012 powoływany jest Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, który opracowuje coroczne sprawozdania z funkcjonowania USZJK. W Uczelni funkcjonuje także Dział Jakości Kształcenia, powołany Zarządzeniem Rektora nr 37/2012 z dnia kwietnia 2013 r. (wcześniej Zespół ds. Rekrutacji, Oceny Jakości Kształcenia i Absolwentów) podległy Prorektorowi ds. Kształcenia, w którego skład wchodzi Biuro Oceny Jakości Kształcenia, Biuro Rekrutacji oraz Biuro Karier. Biuro Oceny Jakości Kształcenia prowadzi obsługę administracyjną i koordynuje działania USZJK m.in. organizuje i przeprowadza uniwersyteckie badania ankietowe i opracowuje ich sprawozdania i analizy. Mimo, że jednostka ta wymieniana była jako element USZJK w dwóch poprzednich uchwałach konstytuujących system zapewnienia jakości kształcenia to w obecnej Uchwale XXX/2012 nie została umieszczona.

Realizując zapisy Uchwały, o której mowa na wstępie, Zarządzeniem Nr 3/2013 z dnia 25 stycznia 2013 r. Rektor powołał Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia w składzie zgodnym z zapisami Uchwały XXX/2012 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.

W celu realizacji postanowień Uchwały XXX/2012 (§ 13) Rektor Zarządzeniem nr 25/2013 określił szczegółowe zadania Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia. Do zadań Uczelnianego zespołu należy:

- określenie polityki i ogólnouczelnianych procedur doskonalenia jakości kształcenia,

- przygotowanie i koordynacja corocznych ogólnouniwersyteckich badań ankietowych związanych z procesem kształcenia oraz ich analiza i publikowanie,
- przekazywania rekomendacji Wydziałowej Komisją ds. Jakości Kształcenia w obszarze różnych aspektów działalności dydaktycznej,
- badanie karier zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowanie absolwentów do pracy zawodowej,
- monitorowanie zasobów wspierających kształcenie oraz środków wsparcia dla studentów.

Przewodniczący Uczelnianego Zespołu przekazuje Rektorowi wnioski i propozycje działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.

Natomiast Wydziałowa Komisja: 1) wdraża obowiązujące w Uczelni procedury służące doskonaleniu jakości kształcenia, 2) przedstawia propozycje doskonalenia zasad rekrutacji na studiach prowadzonych na wydziale, 3) monitoruje proces kształcenia na kierunkach prowadzonych na wydziale obejmujących:

- analizę i okresowe przeglądy programów studiów, w tym programu praktyk zawodowych,
- wspieranie rad programowych w doskonaleniu programów kształcenia,
- zapewnienie udziału otoczeniu społeczno – gospodarczego w określaniu i ocenie efektów kształcenia,
- monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS,
- analizę zgodności sylabusów poszczególnych przedmiotów z programem kształcenia oraz zakładanymi efektami kształcenia,
- analizę metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia,
- ocenę jakości zajęć dydaktycznych (przedmiotu) i oceny prowadzącego przez studentów, doktorantów, oraz uczestników studiów podyplomowych,
- zasady i procedury dyplomowania, w tym stosowania systemu antyplagiatowego,
- monitorowanie mobilności studentów i doktorantów.

Wydziałowa Komisja ma także omawiać wyniki badań ankietowych i hospitacji zajęć dydaktycznych na Radzie Wydziału i wykorzystywać je w okresowej ocenie. Przewodniczący Wydziałowej Komisji przedstawia Dziekanowi propozycje działań zmierzające do poprawy jakości kształcenia na wydziale. Z kolei Dziekan, na wniosek Wydziałowej Komisji na stronie internetowej Wydziału publikowane mają być wyniki corocznych badań ankietowych wraz z analizą mocnych i słabych stron procesu kształcenia. Ponadto Przewodniczący Wydziałowej Komisji, nie później niż do końca każdego roku akademickiego, przedstawia Radzie Wydziału i Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu, roczne sprawozdania z podjętych działań w zakresie jakości kształcenia.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 16/2013 z dnia 19 lutego 2013 r. w Uczelni sprecyzowano narzędzia służące badaniu jakości kształcenia tj. ankiety dotyczące procesu kształcenia i hospitacje zajęć dydaktycznych. Ankiety oceny zajęć dydaktycznych i prowadzącego przeprowadzane są corocznie na wszystkich poziomach studiów, w tym na studiach podyplomowych. Natomiast hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzane są przez Komisje Hospitacyjne i dotyczą wszystkich form zajęć. Z hospitacji sporządzony jest protokół, którego wzór stanowi załącznik do wspomnianego Zarządzenia. W przypadku ankiet ich projekt corocznie opracowywany jest przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzany przez Rektora. Wyniki ankiet opracowywane są w formie raportów i publikowane na stronie internetowej Uczelni za pośrednictwem Biura Oceny Jakości Kształcenia.

W ocenianej jednostce – Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu powołano Zarządzeniem Rektora Nr 3 z dnia 25 stycznia 2013 r. Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Zgodnie z § 2 Zarządzenie Nr 25/2013 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 15 marca 2013 roku w sprawie szczegółowych zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, podejmowanie działań na rzecz doskonaleniem istniejących programów kształcenia prowadzi Rada Programowa kierunku położnictwo Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.

Działania podejmowane na rzecz doskonalenia programu kształcenia obejmują: przegląd programów kształcenia i ich efektów, ocenianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów, monitorowanie skuteczności praktyk zawodowych, przegląd kadry dydaktycznej, badanie opinii studentów oraz badanie opinii absolwentów.

Przeglądu programów nauczania oraz ich efektów Rada Programowa kierunku położnictwo dokonuje nie rzadziej niż raz w roku. Do kompetencji Rady Programowej Kierunku w szczególności należą:

- 1) Przegląd programu studiów, w szczególności treści kształcenia, metod i środków dydaktycznych oraz sposobów oceny prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych i w odniesieniu do założonych efektów kształcenia.
- 2) Przegląd realizacji praktyk zawodowych studentów w odniesieniu do założonych efektów kształcenia.
- 3) Przegląd procesu dyplomowania w odniesieniu do założonych efektów kształcenia.
- 4) Analiza wyników badań ankietowych studentów, absolwentów, w odniesieniu do założonych efektów kształcenia.
- 5) Opracowanie zmian w programach studiów oraz warunkach realizacji procesu kształcenia na kierunku w odniesieniu do założonych efektów kształcenia.
- 6) Wnioskowanie do Dziekana o dokonanie zmian w programie studiów na kierunku kształcenia.
- 7) Wnioskowanie do Dziekana o dokonanie zmian w planowaniu, organizacji, realizacji oraz kontroli procesu kształcenia w odniesieniu do zakładanych kierunkowych efektów kształcenia.

Wnioski w zakresie zmiany w planach i programach do Rady Programowej kierunku położnictwo składają dziekan, prodziekani, kierownicy katedr / klinik / zakładów / pracowni, nauczyciele akademicy, pracodawcy oraz inne osoby zainteresowane jakością kształcenia. Projekty planów i programów nauczania opiniowane są przez Radę Programową kierunku położnictwo, Kolegium Dziekańskie, zespół nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego oraz Samorząd Studencki. Plany i programy studiów na wniosek dziekana mogą być również opiniowane przez pracodawców i ich organizacje. Po uzyskaniu pozytywnych opinii zmiany w planach i programach nauczania uchwalane są przez Radę Wydziału.

Metody oceniania studentów dostosowane są do celów programowych oraz zamierzonych efektów kształcenia dla kierunków w postaci wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Studenci są oceniani według kryteriów zawartych w Regulaminie Studiów oraz programach nauczania/sylabusach przedmiotowych. Adekwatność i skuteczność zastosowanych metod oceniania jest oceniana przez Radę Programową kierunku położnictwo. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania studentów o stosowanych kryteriach i metodach oceniania na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Sposób oceniania studentów jest jednym z kryteriów oceny nauczyciela przez studentów w okresowych badaniach ankietowych.

Skuteczność praktyk zawodowych jest monitorowana i oceniana przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i Radę Programową kierunku położnictwo. Narzędziem oceny jest

ankieta oceniająca realizację założonych efektów kształcenia przez studenta. Narzędzie zostało zastosowane po raz pierwszy w roku akademickim 2013/2014.

Przegląd kadry dydaktycznej ma na celu zapewnienie niezbędnego, z punktu widzenia jakości procesu kształcenia, poziomu kompetencji zawodowych nauczycieli. Narzędziami oceny kadry dydaktycznej są:

- a) okresowa ocena nauczycieli
- b) okresowe hospitacje zajęć
- c) ankieta studencka przeprowadzana po zakończeniu każdego cyklu zajęć.

Wyniki oceny prowadzonych zajęć i protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne dotyczące, jakości kształcenia pozostają dostępne do wiadomości władz rektorskich, dziekańskich, Rady Programowej Kierunku i kierowników katedr, działu kadr oraz nauczycieli akademickich.

Badanie opinii studentów dotyczących oceny zajęć dydaktycznych i realizowanych przedmiotów oraz badanie opinii absolwentów na temat zdobytych kompetencji w procesie kształcenia ma na celu doskonalenie procesu dydaktycznego.

Wyniki badania opinii studentów i absolwentów stanowią przesłankę do:

- a) doskonalenia jakości kadry dydaktycznej
- b) zmian programach studiów
- c) doskonalenie warunków realizacji procesu kształcenia.

Badanie opinii absolwentów jest organizowane i przeprowadzane przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia w 3 i 5 roku po ukończeniu studiów. Celem badania jest określenie skuteczności procesu kształcenia w odniesieniu do założonych w programie studiów efektów kształcenia. W czerwcu 2014 roku zostanie przeprowadzona pierwsza edycja badania.

Wyniki badania jakości kształcenia na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu, w tym na kierunku położnictwo, są corocznie publikowane w raporcie oceny jakości kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie sporządzonym przez Biuro Oceny Jakości Kształcenia.

Dziekani są zobowiązani do publikowania wyników badań ankietowych na stronie internetowej właściwego Dziekanatu. Ponadto w porozumieniu z Wydziałowymi Komisjami ds. Jakości Kształcenia opracowują plany naprawy zjawisk niepożądanych i w okresie dwóch miesięcy od opublikowania wyników, informację o podjętych działaniach przekazują Pełnomocnikowi Rektora. Ponadto w obszarze hospitacji zajęć dydaktycznych działa Komisja Hospitacyjna. W przypadkach oceny negatywnej Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia niezwłocznie informuje o tym fakcie Dziekana Wydziału.

W procesie opracowania i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku „położnictwo” uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni: studenci, kadra dydaktyczna ocenianego kierunku, absolwenci, przedstawiciele Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Ponadto w procesie tym uczestniczą interesariusze zewnętrzni tj. przedstawiciele zakładów opieki zdrowotnej (Szpitali w których odbywają się zajęcia praktyczne) oraz Polskiego Towarzystwa Położnych. Interesariusze ci przekazywali pisemne opinie na procesie kształcenia na ocenianym kierunku oraz na temat nowego planu i programu studiów opracowanego na podstawie nowego standardu kształcenia wprowadzonego w 2012 r.

Studenci są aktywnym i niezwykle istotnym elementem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Szereg działań Uczelni mający na celu działanie wielokierunkowe w zakresie współpracy ze studentami odnosi znaczące sukcesy. Studenci doskonale znają swoje prawa i obowiązki, mają świadomość istotności działań ewaluacyjnych, którą to wiedzę wykazali się podczas spotkania z ZO. Znalazło to także odzwierciedlenie w raportach dotyczącymi jakości kształcenia, których studenci są współautorami. Studenci

przedstawiciele są członkami Zespołów ds. Jakości Kształcenia ich aktywność jest potwierdzona stosownymi protokołami z posiedzeń Zespołów. Uczelnia jako jedna z nielicznych w kraju usprawiedliwia nieobecności studenckich przedstawicieli na zajęciach, ułatwiając im odrobienie ich w innym terminie niż termin posiedzenia Zespołu. Ponadto Władze Wydziału organizują otwarte spotkania programowe, podczas których studenci mogą zgłosić dowolną kwestię związaną z Uczelnią, do dyskusji. Poza wymienionymi spotkaniami z władzami dziekańskimi są regularnie organizowane spotkania z opiekunami roku, którzy są pierwszą instancją rozwiązywania problemów w schodkowej hierarchii ustalonej na Uczelni. Studenci doceniają prace wszystkich zaangażowanych w procesy projakościowe, bowiem w każdym tygodniu te osoby są dostępne dla studentów podczas dyżurów (prodziekani, opiekunowie roku).

W kwestii ankietyzacji Uczelnia boryka się z pewnymi problemami związanymi z frekwencją. Gigantyczna liczba ankiet generowana dla każdego studenta (ponad 90 ankiet na osobę!) skutecznie odstrasza większość studentów od ich wypełniania, pomimo ich wygodnej, elektronicznej formy. Przyczyną problemu może być także częste wygasanie hasła do systemu Wirtualna Uczelnia (co 3 miesiące). Zdaniem studentów jest to działanie niepotrzebne, które tylko blokuje im dostęp do indywidualnych kont studenckich. Rekomendowane byłoby, aby hasła do systemu Wirtualna Uczelnia wcale nie wygasały.

Tabela nr 1 Ocena możliwości realizacji zakładanych efektów kształcenia.

Zakładane efekty kształcenia	Program i plan studiów	Kadra	Infrastruktura dydaktyczna/ biblioteka	Działalność naukowa	Działalność międzynarodowa	Organizacja kształcenia
wiedza	+	+	+	+	+	+
umiejętności	+	+	+	+	+	+
kompetencje społeczne	+	+	+	+	+	+

- + - pozwala na pełne osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia
- +/- - budzi zastrzeżenia - pozwala na częściowe osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia
- - nie pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

Ocena końcowa 8 kryterium ogólnego³ wyróżniająco **Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych**

1) Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu UM ma wewnętrzny system zapewnienia jakości ukierunkowany na zapewnienie najwyższego poziomu kształcenia w zawodach medycznych. Jest stworzona przejrzysta struktura zarządzania kierunkiem. Jednostka prowadzi systematyczną i kompleksową ocenę efektów kształcenia. Wyniki tej oceny są podstawą wprowadzania zmian służącym poprawie jakości kształcenia.

2) W procesie zapewniania jakości kształcenia na wizytowanym kierunku biorą udział studenci, kadra dydaktyczna, absolwenci oraz interesariusze zewnętrzni. Uczelnia bardzo mocno włączyła studentów w procesy projakościowe. Studenci przedstawiciele są bardzo aktywni w gremiach, w których zasiadają. Ta aktywność jest również prezentowana przez pozostałych studentów podczas otwartych spotkań programowych, czy dyżurach jakościowych.

9.Podsumowanie

Tabela nr 2 Ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

L.p.	Kryterium	Stopień spełnienia kryterium				
		wyróżniająco	w pełni	Znacząco	częściowo	niedostatecznie
1	koncepcja rozwoju kierunku	X				
2	cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji		X			
3	program studiów	X				
4	zasoby kadrowe		X			
5	infrastruktura dydaktyczna	X				
6	prowadzenie badań naukowych		X			
7	system wsparcia studentów w procesie uczenia się		X			
8	wewnętrzny system zapewnienia jakości	X				

Koncepcja kształcenia na kierunku położnictwo nawiązuje do misji Uczelni i Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu UM w Lublinie. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku ma związek z przyjętą strategią rozwoju Uczelni na lata 2013-2022 uwzględniając przyjęte cele strategiczne. W procesie określania koncepcji kształcenia na kierunku położnictwo uczestniczą interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Uczelnia wzorcowo współpracuje ze studentami w zakresie ustalania koncepcji kształcenia. Studenci przejawiają w działaniach na rzecz ustalania koncepcji kształcenia znaczącą aktywność. Efekty kształcenia na ocenianym kierunku zostały opracowane na podstawie obowiązującego standardu kształcenia dla kierunku położnictwo z dnia 9 maja 2012 r oraz zgodnie z opracowanymi Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. Założone cele oraz ogólne i szczegółowe efekty kształcenia są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami. Zakładane cele i efekty kształcenia są poprawnie weryfikowane, co potwierdza analiza okresowych osiągnięć studenta, proces dyplomowania oraz dostępna dokumentacja kształcenia praktycznego

Czas trwania kształcenia na kierunku położnictwo jest zgodny z aktualnie obowiązującymi standardami kształcenia. Realizowany program studiów umożliwia osiągnięcia każdego z określonych celów oraz ogólnych i szczegółowych efektów kształcenia, ponieważ treści kształcenia i czas trwania zajęć zostały prawidłowo dobrane w celu osiągnięcia efektów kształcenia określonych dla każdego z tych przedmiotów. Realizacja programu studiów w wizytowanej jednostce zasługuje na wyróżnienie ze względu na wzorowe wykorzystanie doskonałej bazy dydaktycznej w procesie kształcenia. Program kształcenia jest spójny i zawiera wymagane proporcje zajęć teoretycznych i praktycznych, a ich usytuowanie w poszczególnych etapach kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia i uzyskanie wymaganej struktury kwalifikacji.

Liczba pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych na ocenianym kierunku oraz ich dorobek naukowy i dydaktyczny, a także posiadane udokumentowane doświadczenie zawodowe umożliwia osiągnięcie założonych celów i efektów kształcenia. Kwalifikacje kadry na ocenianym kierunku oraz obsada zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia.

Pracownicy zatrudnieni na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu prowadzą badania naukowe w wielu dziedzinach obszaru nauk medycznych, nauk o zdrowiu i nauk o kulturze fizycznej i posiadają znaczący udokumentowany dorobek naukowy.

Uczelnia dysponuje doskonałą bazą dydaktyczną zapewniającą możliwość uzyskania wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

Uczelnia niezwykle aktywnie wspiera studentów w procesie kształcenia. Opieka dydaktyczna i administracyjna jest sprawowana na najwyższym poziomie. Ponadto dodatkowe możliwości stworzone przez Uczelnię (kursy pozakierunkowe, podwyższone stypendia itd.) sprawiają, że studenci silniej utożsamiają się z Uczelnią i czują się najważniejszym ogniwem w procesie dydaktycznym. Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu UM ma wewnętrzny system zapewnienia jakości ukierunkowany na zapewnienie najwyższego poziomu kształcenia w zawodach medycznych. Jest stworzona przejrzysta struktura zarządzania kierunkiem. Jednostka prowadzi systematyczną i kompleksową ocenę efektów kształcenia. Wyniki tej oceny są podstawą wprowadzania zmian służącym poprawie jakości kształcenia.

Przewodniczący Zespołu oceniającego:

Prof. dr hab. Józef Kobos

