

# RAPORT Z WIZYTACJI

(ocena programowa)

dokonanej w dniach 19-20 kwietnia 2013 r. na kierunku „Kosmetologia”

prowadzonym w ramach **nauk przyrodniczych, nauk ścisłych oraz nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej** na poziomie studiów **pierwszego stopnia**

o **profilu praktycznym** realizowanych w formie **stacjonarnej i niestacjonarnej** na **Wydziale Ochrony Zdrowia Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach**

przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w składzie:  
przewodniczący: prof. dr hab. Wojciech Mielicki - członek PKA

członkowie: prof. dr hab. Jan Pawlaczyk – ekspert PKA  
dr Joanna Sułowicz – ekspert PKA  
mgr Ludmiła Grudniak-Wal – ekspert PKA  
Olga Lesiak – ekspert PKA.

## **Krótką informacją o wizytacji**

Ocena jakości kształcenia na kierunku „kosmetologia” prowadzonym na Wydziale Ochrony Zdrowia Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2012/2013. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz pierwszy.

Wizytację członkowie Zespołu Oceniającego poprzedzili zapoznaniem się z Raportem Samooceny przekazanym przez władze Uczelni, ustaleniem podziału kompetencji w trakcie wizytacji oraz sformułowaniem wstępnie dostrzeżonych problemów. W toku wizytacji Zespół spotkał się z władzami Uczelni i Wydziału prowadzącego oceniany kierunek, analizował dokumenty zgromadzone wcześniej na potrzeby wizytacji przez władze Uczelni, otrzymał od władz Uczelni dodatkowo zamówione dokumenty, przeprowadził hospitacje, spotkania z przedstawicielami pracodawców, ze studentami oraz spotkanie z pracownikami realizującymi zajęcia na ocenianym kierunku, a także przeanalizował wylosowane prace dyplomowe.

Władze Uczelni i Jednostki stworzyły bardzo dobre warunki do przeprowadzenia wizytacji.

## **Załącznik nr 1 Podstawa prawna wizytacji**

**Załącznik nr 2** Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego.

### **1. Koncepcja rozwoju ocenianego kierunku sformułowana przez jednostkę.**

Podstawowym celem Uczelni jest, zgodnie z informacjami zawartymi w Raporcie Samooceny, rzetelne i nowoczesne kształcenie studentów na potrzeby regionu.

Misją Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej jest: „kształcenie specjalistów zgodnie z najwyższymi standardami edukacyjnymi, według programów dostosowanych do dynamicznie zmieniających się potrzeb rynku regionu i kraju”.

Strategia rozwoju Jednostki i kierunku, przedstawiona w Raporcie Samooceny, opiera się na:

- a) aktualizacji i dostosowaniu programów kształcenia, w tym specjalności, do oczekiwań rynku pracy (uelastycznienie oferty edukacyjnej)
- b) poszerzeniu oferty edukacyjnej (oferowanie nowych modułów do wyboru, rozwój studiów podyplomowych związanych z kierunkiem kosmetologia, wprowadzenie szerokiej oferty kursów z zakresu kosmetologii, zintensyfikowanie działań w celu spełnienia wymagań dla kształcenia w ramach studiów drugiego stopnia dla kierunku kosmetologia),
- c) stałym unowocześnianiu form kształcenia (wdrożenie metod stosowanych w edukacji zdalnej, zwiększenie udziału interaktywnych metod aktywizujących),
- d) unowocześnieniu bazy dydaktycznej i naukowej (laboratoria dydaktyczne, pracownie specjalistyczne, sale audiowizualne, intensyfikacja współpracy z władzami miasta i województwa w celu rozwoju infrastruktury),
- e) poszerzaniu współpracy z pracodawcami z regionu (m.in. intensyfikacja działania Biura Karier, dodatkowe szkolenia i spotkania branżowe oraz z zakresu prowadzenia i promocji działalności gospodarczej).

Koncepcja kształcenia na kierunku „Kosmetologia” obejmuje studia I stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. W Raporcie Samooceny podano, że Absolwent w czasie studiów uzyska wiedzę i praktykę potrzebną m.in. do:

- a) właściwego zaplanowania wykonywania zabiegów kosmetycznych (pielęgnacyjnych, leczniczych i upiększających z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań),
- b) promowania zdrowego stylu życia i dbałości o pielęgnację ciała i urody,
- c) udzielania fachowej pomocy i edukacji osobom nie tylko ze skórą zdrową, ale również z jej defektami i chorobami,
- d) prawidłowego odczytu receptury kosmetyku i możliwości jego zastosowania,
- e) nawiązywania właściwego kontaktu z klientami/pacjentami,
- f) podnoszenia swoich kwalifikacji i doskonalenia zawodowego,
- g) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- h) wykonywania zawodu zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi.

Jednostka podejmuje działania na rzecz uelastycznienia oferty dydaktycznej (np. wprowadzenie modułów do wyboru: psychologia, komunikacja i autoprezentacja, techniki negocjacji i podejmowania decyzji), jak i jej poszerzenia (np. prowadzenie kursów: „Innowacyjne techniki SPA”, „Leczenie cellulitu...”, „Nowoczesne metody złuszczenia naskórka”). Zarówno treści programowe, jak i proponowane efekty kształcenia powinny pozwolić na to, aby absolwent potrafił dostosować się do zmieniających się wymagań rynku pracy. Kierunkowe efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zostały przygotowane z uwzględnieniem szerokiego spektrum dziedzin i dyscyplin nauki (m.in. medycyny, chemii, biologii, kosmetologii), a na ich podstawie Absolwent może zarówno wykonywać zawód kosmetologa, jak i opierać swą dalszą edukację. Koncepcja kształcenia zakłada cykliczny przegląd programu kształcenia pod kątem zmieniających się wymagań rynku pracy. Przegląd ten odbywa się z udziałem studentów, nauczycieli akademickich, absolwentów i pracodawców, zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Koncepcja kształcenia nawiązuje zatem do misji Uczelni oraz odpowiada celom określonym w strategii jednostki. Oferta kształcenia jest szeroka i elastyczna.

Nauczyciele akademicy uczestniczyli w tworzeniu koncepcji kształcenia i programu kształcenia poprzez udział w zebraniach nauczycieli grup przedmiotowych, oraz podczas obrad Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i obrad Senatu. Uczestniczyli m.in. w opracowaniu modułowych i kierunkowych efektów kształcenia, oraz w opracowaniu sylabusów (przedmiotowe efekty kształcenia). Koncepcja kształcenia konsultowana była również przez środowisko studenckie. Zespół Oceniający został poinformowany, że Władze Uczelni wystosowały prośbę do Przewodniczącej Samorządu Studenckiego o zaangażowanie jak najszerszego grona studentów do dyskusji na temat koncepcji kształcenia i proponowanych efektów kształcenia, oraz przedstawienie zgłoszonych uwag i sugestii. Studenci byli również zapraszani do udziału w posiedzeniach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, a także w obradach Senatu (którego są członkami) dotyczącymi ustalania koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku. W rozmowie z Zespołem Oceniającym Studenci stwierdzili, że biorą udział w procesie ustalania koncepcji kształcenia na wizytowanym kierunku. Zauważalny jest także ich udział w procesie dostosowywania celów i efektów kształcenia do zmieniających się potrzeb zewnętrznych czy uwarunkowań wewnętrznych.

Tworząc koncepcję i program kształcenia, uwzględniono potrzeby rynku pracy. Przed wypracowaniem kierunkowych efektów kształcenia zwrócono się do wybranych właścicieli gabinetów kosmetycznych z prośbą o informacje na temat oczekiwań wobec absolwentów kierunku kosmetologia. Celem tych konsultacji była identyfikacja najważniejszych kwalifikacji zawodowych oraz kluczowych kompetencji społecznych oczekiwanych przez pracodawców od Absolwentów ocenianego kierunku. W Uczelni powołano ponadto Konwent, który dokonuje cyklicznie analizy programu kształcenia. Konwent składa się z przedstawicieli pracodawców i absolwentów. Część członków Konwentu, jako praktycy, są również nauczycielami akademickimi na kierunku „Kosmetologia”. Do zadań tego ciała należy przede wszystkim wspomaganie tworzenia i ewaluacji programów oraz metod kształcenia, a także konsultacje w zakresie rozwoju praktycznej części procesu kształcenia. Interesariusze zewnętrzni podczas spotkania z Zespołem

Oceniającym stwierdzili, że ich uwagi dotyczące koncepcji kształcenia i programu studiów są brane pod uwagę przez Władze Uczelni.

**Ocena końcowa 1 kryterium ogólnego<sup>1</sup> .....w pełni.....**

**Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych**

**1) Koncepcja kształcenia zgodna jest z misją oraz strategią rozwoju Uczelni, bierze pod uwagę uelastycznienie i poszerzenie oferty edukacyjnej, a także zapotrzebowania rynku pracy.**

**2) Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych kształtowaniu koncepcji kształcenia jest znaczący.**

**2.Spójność opracowanego i stosowanego w jednostce opisu zakładanych celów i efektów kształcenia dla ocenianego kierunku oraz system potwierdzający ich osiągnięcie**

Realizowany program kształcenia na kierunku Kosmetologia– studia pierwszego stopnia (profil praktyczny) w Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej w Katowicach opiera się na standardach kształcenia zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007r. Stosownie do nowelizacji Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym wprowadzone modyfikacje, konieczne dla wdrożenia opisu programu poprzez efekty kształcenia, zostały zachowane w granicach ustalonych w art. 16 ust. 4 Ustawy z dnia 18 marca 2011 r. (dostosowanie nie wymagało wprowadzenia zmian zajęć dydaktycznych, za które można uzyskać więcej niż 30% punktów ECTS). Przyjęta koncepcja kształcenia jest zgodna ze standardami pod względem pełnej realizacji programu studiów, przekazywanych treści poszczególnych przedmiotów oraz obowiązkowych praktyk, zaś kierunkowe efekty kształcenia zgodne są z wymaganiami KRK.

Efekty kształcenia dla kierunku „kosmetologia” zostały określone Uchwałą Senatu Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach nr 64 2011/2012 z dnia 11 maja 2012r., w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunku kosmetologia, studia pierwszego stopnia. Studentów, którzy zostali zrekrutowani przed dniem 1 października 2012 r. obowiązują plany i programy zgodne z obowiązującymi wówczas standardami kształcenia dla kierunku „kosmetologia”

Uczelnia ulokowała oceniany kierunek w 3 obszarach: nauki medyczne, o zdrowiu i o kulturze fizycznej (78.44 % łącznej liczby punktów ECTS), nauki przyrodnicze (16.60 % łącznej liczby punktów ECTS) oraz nauk ścisłych (4.96 % łącznej liczby punktów ECTS). Takie przyporządkowanie kierunku, mimo że rzadko spotykane (zazwyczaj kierunek przyjmuje się jako jednoobszarowy, z obszaru nauk medycznych, o zdrowiu i o kulturze fizycznej), znajduje uzasadnienie w zakładanych kierunkowych efektach kształcenia, które

---

<sup>1</sup> według przyjętej skali ocen: wyróżniająco, w pełni, znacząco, częściowo, niedostatecznie;

zostały odpowiednio przyporządkowane poszczególnym obszarom (załącznik nr 7 Raportu Samooceny)

Kierunkowe oraz przedmiotowo/modułowe efekty kształcenia stanowią spójną całość. Dużą rolę w kształceniu na wydziale kosmetologii SWSM odgrywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe. W programie znajdują się zajęcia praktyczne ze wszystkich przedmiotów podstawowych dla kierunku (kosmetologia pielęgnacyjna, kosmetologia upiększająca, receptura kosmetyczna, chemia kosmetyczna, dermatologia, fizjoterapia i masaż, estetyka). Celem dostosowania programu do potrzeb rynku pracy zwrócono się do interesariuszy zewnętrznych (absolwenci, przedstawiciele rynku pracy-pracodawcy). Na podstawie przeprowadzonego z nimi wywiadu dokonano identyfikacji kluczowych kwalifikacji zawodowych oraz kluczowych kompetencji (kompetencje społeczne) pożądanych u absolwentów tego kierunku. Ponadto określono także najlepsze i najgorsze elementy dotychczasowego programu kształcenia. Poza wyżej wymienionymi działaniami w obrębie kierunku został powołany Konwent do którego zadań należy przede wszystkim tworzenie, ewaluacja programów kształcenia, metod kształcenia, doradzanie w zakresie rozwoju praktycznej części procesu kształcenia.

Duża liczba godzin praktycznych dotycząca przedmiotów zawodowych oraz bardzo dobrze wyposażone pracownie kosmetyczne stwarzają szanse na dobre przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej. Program obowiązkowych praktyk zawodowych realizowany jest w wybranych gabinetach kosmetycznych i zakłada nabycie wszystkich zakładanych w programie umiejętności. Okresowa kontrola praktyk przez Kierownika Praktyk i stała współpraca Kierownika Praktyk z Opiekunem Praktyk ma na celu monitorowanie prawidłowego przebiegu praktyki. Uwagę zwracają także, niespotykane na innych wydziałach kosmetologii, zajęcia praktyczne z dermatologii realizowane w ramach poradni i oddziałów dermatologicznych.

Przedstawione w raporcie samooceny efekty kształcenia sformułowane w raporcie samooceny są merytorycznie zrozumiałe i pozwalają na opracowanie przejrzystego systemu i weryfikacji. Uszczegółowienie treści nauczania poszczególnych przedmiotów jest ujednolicone. Podczas rozmowy z Zespołem Oceniającym Studenci stwierdzili, że efekty kształcenia przedstawiane są im podczas pierwszych zajęć i są zrozumiałe.

Formy weryfikacji zakładanych efektów kształcenia tworzą następujące metody i techniki kontroli: egzamin pisemny problemowy, egzamin pisemny problemowo – testowy, egzamin testowy, egzamin teoretyczno – praktyczny, egzamin ustny problemowy, kolokwium ustne, kolokwium pisemne, kolokwium praktyczne, dyskusja, obserwacja ciągła studenta, sprawozdania z zadań, referat, projekt, egzamin dyplomowy.

Szczegółowe warunki dopuszczające do zaliczenia danej formy zajęć i zaliczenia przedmiotu/modułu nauczyciel zobowiązany jest przedstawić studentom na pierwszych zajęciach. Z każdego przedmiotu/modułu, bez względu na ilość nauczycieli prowadzących ustalona jest taka sama, ujednolicona forma. Przy opracowaniu pytań egzaminacyjnych biorą

udział wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu/modułu. Nauczyciel przedstawia przed rozpoczęciem zaliczenia/egzaminu szczegółowe warunki pozwalające na uzyskanie oceny dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej. W przypadku, gdy przedmiot/moduł prowadzi więcej niż jeden nauczyciel, Dziekan wyznacza nauczyciela przeprowadzającego egzamin.

Dokumentację egzaminu pisemnego problemowego, pisemnego testowego, pisemnego problemowo - testowego, kolokwium pisemnego stanowią prace studentów.

Dokumentację kolokwium ustnego, egzaminu ustnego problemowego, egzaminu teoretyczno - problemowego stanowią zestawy zadanych zadań oraz pytań wraz z protokołem.

Do oceny umiejętności praktycznych służą tworzone przed Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia karty ocen - modyfikowane w zależności od potrzeb dla poszczególnych modułów. Doboru form weryfikacji efektów kształcenia dokonuje nauczyciel i określa te formy w sylabusie.

System weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk/stażu został określony w Uchwale Senatu Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach Nr 80 2012/2013 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie Studenckich Praktyk Zawodowych Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach. Weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych w wyniku odbycia praktyk przebiega na poziomie uczelnianym i poziomie pracodawcy. Opinie pracodawcy, czyli Opiekuna praktyk, który bezpośrednio nadzoruje odbycie praktyk jest najważniejsza i ma znaczący wpływ na proces ich zaliczenia. Ze strony Uczelni organizacją, kontrolą nad przebiegiem i ostatecznym rozliczeniem praktyk/stażu sprawuje Kierownik praktyk. W trakcie praktyk/stażu sprawdzane są nie tylko umiejętności studenta, lecz także kompetencje społeczne, których poziom i jakość ocenia Opiekun Praktyk.

Warunki ukończenia studiów pierwszego stopnia w roku akademickim 2012/2013 zostały określone w Regulaminie studiów, oraz w Uchwale Senatu w sprawie ustalenia zasad i kryteriów przygotowania oraz przebiegu egzaminu dyplomowego licencjackiego w Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej w Katowicach (Uchwała Senatu Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach Nr 94 2012/2013 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów przygotowania oraz przebiegu egzaminu dyplomowego licencjackiego w Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej w Katowicach).

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: pisemnej i praktycznej. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: Rektor lub osoba przez niego upoważniona - jako przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, promotor i recenzent. Egzamin teoretyczno – praktyczny odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: Rektor lub osoba przez niego upoważniona - jako przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich kształcących w

zakresie modułów podstawowych dla kierunku posiadających doświadczenie praktyczne zawodowe zgodne z prowadzonymi modułami.

Każda praca dyplomowa sprawdzana jest przez promotora oraz recenzenta pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich, a także w ramach programu antyplagiatowego „Plagiat.pl”.

Przeanalizowano losowo wybrane karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokoły zaliczenia przedmiotu. Dokumenty te są sporządzane zgodnie wymogami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

Podobnie w wybranych losowo teczkach absolwentów znajdują się wymagane dokumenty związane ze złożeniem egzaminu dyplomowego.

Wymogi oraz zasady zaliczania przedmiotów są obiektywne i wystandaryzowane. Są one podawane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach. Są one także dostępne dla wszystkich studentów na portalu „Wirtualna Uczelnia” w zakładce „Strefa Studenta” . Dostęp do „Strefy Studenta” i „Wirtualnej Uczelni” jest możliwy z poziomu systemu informatycznego i sieci internetowej dostępnych z każdego miejsca. W zakładce „Strefa Studenta” znajdują się także poszczególne sylabusy, zawierające informacje o poszczególnych przedmiotach/modułach, celach przedmiotu/modułu, treściach programowych oraz zalecanej literaturze.

Zasady dyplomowania przedstawione są w regulaminie studiów SWSM. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dyplomu kosmetologa jest złożenie wszystkich zaliczeń i wszystkich egzaminów przewidzianych tokiem studiów oraz zaliczenie obowiązkowych praktyk zawodowych, także pozytywne zaliczenie egzamin dyplomowego i uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz możliwości kadrowe SWSM w zakresie opieki naukowej nad daną pracą. Temat pracy dyplomowej jest zatwierdzany przez uczelnianą Komisję ds. dyplomowania, a decyzję o wyznaczeniu recenzenta podejmuje dziekan.

Dane dotyczące odsiewu są następujące: w dniu 31.12.2011 roku wynosił on 35,15%, 31.12.2012 33,92%, 16.03.2013 31,03 %. Brak podania osobno odsiewu dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnym uniemożliwia porównanie tych dwóch form kształcenia. Skreślenia z listy studentów najczęściej następowały z przyczyny rezygnacji, braku opłat za studia, braku zaliczenia semestru/roku lub niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego. Wysokie koszty studiowania i życia, oraz trudności w pogodzeniu obowiązków zawodowych z nauką określane były przez studentów jako najczęstsze przyczyny rezygnacji ze studiów.

Informacja na temat stosowanego systemu oceny efektów kształcenia jest dostępna zarówno w formie pisemnej (gabloty na terenie Wydziału) jak i formie elektronicznej (portal „Wirtualna Uczelnia- „Strefa Studenta”)

Uczelnia nie prowadzi kształcenia na odległość.

Studenci ocenianego kierunku znają kryteria oraz metody oceny efektów kształcenia. Stopień uzyskania zakładanych efektów kształcenia oceniany jest na koniec danego przedmiotu, cyklu rozliczeniowego oraz na koniec studiów w procesie dyplomowania. Studenci na początku studiów uzyskują informację, iż na ich zakończenie będą pod opieką merytoryczną pracownika Uczelni pisać pracę dyplomową oraz że podczas obrony tej pracy sprawdzana będzie ich wiedza z całego toku studiów. Studenci którzy podjęli naukę w roku akademickim 2012/2013 wskazują, iż w procesie dyplomowania poza wiedzą teoretyczną będą weryfikowane także ich umiejętności podczas tzw. egzaminu teoretyczno-praktycznego. Studenci obecni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym deklarują, że w ich odczuciu system oceny funkcjonujący na kierunku jest rzetelny i obiektywny a także przejrzysty i zrozumiały.

Obowiązek monitorowania losów zawodowych absolwentów uczelni wyższych, jaki nakłada znowelizowana Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, na Wydziale Ochrony Zdrowia Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej realizowane jest od roku 2011 przez Biuro Karier SWSM. Badanie losów przeprowadza się po w pół roku, 3 i 5 latach po ukończeniu studiów przez absolwenta na podstawie ankiet wysyłanych mailowo do osób, które w chwili ukończenia studiów wyraziły chęć na udział w badaniu. Pytania kwestionariusza dotyczą m.in.: dalszej aktywności związanej z kształceniem, aktywności i sytuacji zawodowej, sposobów i długości okresu związanego z poszukiwaniem zatrudnienia, a także oceny kompetencji zdobytych w czasie studiów. Ponadto przeprowadzane są wywiady telefoniczne dotyczące satysfakcji absolwentów.

W obrębie uczelni powstał także „Uczelniany zespół ds. jakości kształcenia”, który raz w semestrze organizuje spotkania z interesariuszami zewnętrznymi (przedstawiciele rynku pracy-pracodawcy, absolwenci) co ma na celu określenie miejsca absolwentów na rynku pracy, a także preferencji pracodawców w zakresie ich potrzeb i oczekiwań. Na podstawie ich opinii i propozycji dokonywane są zmiany w zakresie kształcenia mające na celu jeszcze lepsze dostosowanie programu kształcenia do obowiązujących w danym momencie wymogów rynku pracy. Ponadto celem zapoznania się z najnowszymi osiągnięciami w dziedzinie kosmetologii organizowane są spotkania z ekspertami.

#### **Załącznik nr 4 Ocena losowo wybranych prac etapowych oraz dyplomowych**

Oceniane prace dyplomowe były skonstruowane właściwie i spełniały, co prawda w różnym stopniu, wymagania stawiane pracom licencjackim. Zespół Oceniający uważa, że proces dyplomowania przebiega prawidłowo.

**Ocena końcowa 2 kryterium ogólnego<sup>4</sup> ...w pełni.....**



## **Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych**

**1) Zakładane efekty kształcenia są zgodne z wymogami KRK oraz koncepcją rozwoju kierunku oraz uwzględniają oczekiwania rynku pracy**

**2) Efekty kształcenia zostały sformułowane w sposób zrozumiały i są sprawdzalne**

**1) Jednostka stosuje przejrzysty i powszechnie dostępny system oceny efektów kształcenia, umożliwiający weryfikację zakładanych celów i ocenę osiągania efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia**

**4) Jednostka monitoruje kariery absolwentów na rynku pracy, a wyniki wykorzystuje w celu doskonalenia jakości kształcenia**

### **3. Program studiów umożliwi osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia**

Studia na kierunku „Kosmetologia” prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Na podstawie decyzji Senatu studia niestacjonarne zostały zdefiniowane jako forma studiów wyższych, w której liczba godzin zajęć stanowi co najmniej 60% ogólnej liczby godzin zajęć określonych w planie kształcenia (wykłady, zajęcia praktyczne, ćwiczenia, ćwiczenia seminaryjne) dla studiów stacjonarnych. Kompleksowa realizacja wszystkich przedmiotów/modułów pozwala na osiągnięcie przez absolwenta obydwu form studiów każdego z celów i efektów kształcenia sformułowanych w programie studiów.

W obu formach studia trwają sześć semestrów i pozwalają na uzyskanie 180 punktów ECTS. Ogólna, realizowana liczba godzin dla studiów stacjonarnych wynosi 2295, a dla formy niestacjonarnej 1689 w tym odpowiednio: zajęcia kształcenia ogólnego 525 i 370 godzin, zajęcia podstawowe dla kierunku 549 i 370, zajęcia do wyboru 600 i 440 godzin, zajęcia ogólnouczeniowe 180 i 120 godzin. W obu przypadkach plan kształcenia zakłada realizację praktyk zawodowych w wymiarze po 320 godz. Program nauczania obejmuje również następujące przedmioty: informatyka, język angielski, wychowanie fizyczne.

Aktywne formy dydaktyczne (zajęcia praktyczne, ćwiczenia i ćwiczenia seminaryjne) stanowią większość wszystkich zajęć.

Od pierwszego do czwartego semestru włącznie wszystkie moduły są obowiązkowe. W 4 semestrze studenci dokonują wyboru modułów w blokach do wyboru, które realizują na dwóch kolejnych semestrach. Obejmują one łącznie 440 godzin realizowanych w formie wykładów, ćwiczeń, ćwiczeń seminaryjnych oraz zajęć praktycznych.

Regulamin praktyk zawodowych określa Uchwała Senatu Uczelni z dnia 12 grudnia 2012 roku. Praktyki zawodowe w wymiarze godzin 320 odbywają się w gabinetach kosmetycznych i gabinetach/oddziałach dermatologicznych. Celem zapewnienia uzyskania założonych efektów kształcenia, SWSM przeprowadza certyfikacje placówek, w których odbywać mają się praktyki. Dokonuje ich Kierownik Praktyk, sprawdzając szereg kryteriów w trakcie

wizytowania gabinetu. Ponadto dla ułatwienia kontaktu studentów z Kierownikiem praktyk udostępniony jest adres mailowy [praktyki@swsm.pl](mailto:praktyki@swsm.pl). Praktyki zawodowe zostały podzielone na trzy etapy. Pierwsza praktyka z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej ma miejsce po drugim semestrze studiów, realizowana jest w gabinetach kosmetycznych wymiarze 160 godzin. Warunkiem niezbędnym do odbycia tej praktyki jest uzyskanie zaliczenia z zajęć praktycznych modułu „kosmetyka pielęgnacyjna”. Druga praktyka w wymiarze 120 godzin z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej, korekcyjnej i upiększającej również odbywa się w gabinetach kosmetycznych. Warunkiem niezbędnym do odbycia tej praktyki jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia z zajęć praktycznych modułu „kosmetyka upiększająca”. Uwagę zwraca praktyka z zakresu dermatologii realizowana w trakcie semestru czwartego, lub po nim jako uzupełnienie do modułu dermatologia. Odbywa się ona w gabinetach/oddziałach dermatologicznych w wymiarze 40 h i ma na celu zapoznanie się studenta z podstawowymi jednostkami chorób skóry. Należy podkreślić celowość wprowadzenia tej formy praktyki, gdyż znajomość schorzeń skóry oraz ich leczenia ma nieocenioną wartość dla kosmetyka i jego pacjentów.

Zgodnie z art 164a ust 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS. Zgodnie z paragrafem 2 pkt1 rozporządzenia MNiSW w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, oraz art. 165 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym nakład pracy studenta w semestrze wynosi nie mniej niż 30 punktów ECTS.

Wszystkie składniki programu kształcenia mają odzwierciedlenie w postaci punktów ECTS. Podstawą uzyskania punktów są osiągnięte przez studenta efekty kształcenia. Przyjęto, iż jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godzin nakładu pracy (zgodnie z paragrafem 2 pkt. 2 rozporządzenia MNiSW w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta).

Zgodnie z paragrafem 4 pkt. 4 rozporządzenia MNiSW w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, moduły niezależnie od trybu kształcenia mają przypisaną tą samą liczbę punktów ECTS, ponieważ pozwalają na uzyskanie takich samych efektów kształcenia.

UZJK określa, jaki nakład pracy jest niezbędny do zaliczenia danego modułu, to jest do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, i przypisuje mu odpowiednią do tego liczbę punktów ECTS. Zespół bierze pod uwagę opinię autora programu modułu oraz opinię studentów w sprawie wymaganego nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia modułu.

Sekwencję przedmiotów i modułów określonych w planie i programie studiów należy ocenić jako prawidłową.

Organizacja procesu kształcenia na Wydziale Kosmetyki SWSM skierowana jest na osiągnięcie efektów kształcenia zgodnych ze standardami kształcenia dla kierunku

kosmetologii. W nauczaniu przedmiotów podstawowych jak i kierunkowych stosowany jest zróżnicowany zestaw metod dydaktycznych, których dobór uwarunkowany jest cechami i specyfiką danego przedmiotu nauczania. Zajęcia ze studentami realizowane są w postaci: wykładów, ćwiczeń seminaryjnych, zajęć praktycznych, ćwiczeń laboratoryjnych, pokazu/demonstracji (np. nowoczesnych postaci leku, materiałów medycznych), zajęcia praktyczne. Wszystkie formy prowadzenia zajęć oraz sekwencje

W ramach SWSM istnieje możliwość indywidualizacji procesu kształcenia opierająca się głównie na indywidualnej organizacji studiów (IOS), oraz na realizacji indywidualnego planu studiów i program kształcenia (IPSPK). Warunki tego trybu kształcenia opisane są dokładnie w §10 regulaminu studiów z dnia 15.12.2011 roku. Budynek oraz wyposażenie dostosowane jest także do kształcenia studentów niepełnosprawnych, jednak w chwili obecnej nie ma takich w gronie studentów, co tłumaczyć można specyfiką wykonywanego w przyszłości zawodu.

Studenci ocenianego kierunku w rozmowie z Zespołem Oceniającym stwierdzili, że są zadowoleni z programu kształcenia. Uważają, że sekwencyjność przedmiotów jest prawidłowa, dzięki czemu systematycznie mają możliwość poszerzania swojej wiedzy i rozwijania coraz to nowszych umiejętności.

W odczuciu studentów praktyki w odpowiedni sposób uzupełniają program studiów. Dzięki wsparciu Uczelni są organizowane w odpowiednich instytucjach, a ich program jest opracowany tak by mogli wykorzystać wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów. Studenci wskazują, iż Uczelnia w odpowiedni sposób umożliwia zaliczenie praktyk poprzez prace zawodową w gabinetach kosmetycznych, odnowy biologicznej czy centrach SPA.

Kompleksowa realizacja wszystkich przedmiotów oraz praktyk pozwala na osiągnięcie każdego z celów i efektów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta.

Według Zespołu Oceniającego zakładane efekty kształcenia, treści programowe, formy i metody dydaktyczne nie odbiegają od powszechnie stosowanych w innych Uczelniach na kierunku „Kosmetologia” i stanowią spójną całość. Zespół Oceniający sugeruje jednak zwrócenie większej uwagi na korzystniejszy, z punktu widzenia studenta, rozkład zajęć na studiach niestacjonarnych. Należy unikać zbyt długich bloków zajęć z jednego przedmiotu, gdyż w takim wypadku już jedna nieobecność jest trudna do odrobienia.

**Ocena końcowa 3 kryterium ogólnego<sup>4</sup> ...w pełni.....**

**Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych**

- 1) Realizowany program umożliwia osiągnięcie wszystkich celów i efektów kształcenia oraz uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta,**
- 2) Efekty kształcenia, treści programowe, formy zajęć oraz metody dydaktyczne tworzą spójną całość.**

#### **4.Liczba i jakość kadry dydaktycznej a możliwość zagwarantowania realizacji celów edukacyjnych programu studiów**

Kadra naukowo-dydaktyczna Szkoły składa się z 14 nauczycieli akademickich, w tym 3 profesorów, wchodzących w skład minimum kadrowego, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, oraz 52 nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów, 2 zatrudnionych na umowę o pracę, pozostali na umowę cywilno prawną.

Nauczyciele akademicy (52), zatrudnieni w Szkole reprezentują następujące dyscypliny: nauki biologiczne (2 dr hab.), nauki techniczne (1 dr hab.), nauki medyczne (5 doktorów i 6 lekarzy); ponadto magistrowie psychologii, pedagogiki zdrowia, biotechnologii, biologii, technologii chemicznej, kosmetologii, rehabilitacji ruchowej, fizjoterapii, filologii, zatem osoby posiadające doświadczenie zawodowe w swoich specjalnościach. Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne i zaliczonych do minimum kadrowego przedstawia się następująco: 5 nauczycieli posiada dorobek w zakresie nauk medycznych, 4 nauk farmaceutycznych, 3 nauk biologicznych (obszar nauk przyrodniczych), 2 nauk chemicznych (obszar nauk ścisłych). Zdaniem Zespołu Oceniającego taka struktura kwalifikacji kadry dydaktycznej powinna umożliwić osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia, z wszystkich zakładanych obszarów nauki.

Z zestawienia przedstawionego w podpunkcie 1) wynika, że w kadrze dydaktycznej, w tym minimum kadrowym, większość stanowią przedstawiciele nauk medycznych (chirurgia, toksykologia, alergologia, dermatologia), farmaceuci, biologowie i chemicy; doświadczeni nauczyciele akademicy, prowadzący zajęcia dydaktyczne z biochemii, chemii kosmetycznej histologii, i in. Kadra dydaktyczna Szkoły zaliczona do minimum kadrowego odzwierciedla obszary kształcenia w zakresie dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia na kierunku interdyscyplinarnych studiów kosmetologia, łączących wiedzę z zakresu nauk medycznych, farmaceutycznych, przyrodniczych i chemicznych. Wśród nauczycieli akademickich prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku znajduje się wielu magistrów-praktyków, co zgodne jest z zakładanym profilem kształcenia (profil praktyczny). Znaczące doświadczenie w wykonywaniu zawodu kosmetologa posiadają np. mgr pedagogiki zdrowia, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i leczniczej; mgr biotechnologii oraz zdrowia publicznego jest ekspertem w zakresie żywienia; mgr kosmetologii prowadzi działalność gospodarczą (kosmetologia lecznicza, medycyna estetyczna, kosmetologia upiększająca) i in. ( fizjoterapeuci, lekarze różnych specjalności).

Zgodnie z §14 ust. 1 oraz 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445, z późn. zm.) minimum kadrowe kierunku studiów pierwszego stopnia stanowi co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.

Ponadto, do minimum kadrowego, wliczani są:

1. nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku semestru (§ 13 ust. 2 ww. rozporządzenia);

2. nauczyciele akademicki, dla których w bieżącym roku akademickim zaplanowano osobiście prowadzone na kierunku studiów i poziomie kształcenia zajęcia dydaktyczne w wymiarze przewidzianym przepisami (§ 13 ust. 3 ww. rozporządzenia).

Biorąc pod uwagę powyższe kryteria wszystkich przedstawionych przez Uczelnię nauczycieli akademickich można zaliczyć do minimum kadrowego.

Przedłożone oświadczenia o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego pozwalają na stwierdzenie, iż wszystkie osoby zgłoszone do minimum kadrowego spełniają warunki określone w art. 112a ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., 572 i 742).

W teczkach osobowych znajdują się dokumenty pozwalające na uznanie deklarowanych tytułów i stopni naukowych. Kopie dyplomów znajdujące się w teczkach zostały poświadczane za zgodność z oryginałem. Umowy o pracę zawierają wymagane prawem elementy. Teczki zawierają także świadectwa pracy, dyplomy z konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych, będące potwierdzeniem deklarowanego dorobku praktycznego.

Należy zadbać, by wszystkie umowy o pracę o raz oświadczenia o możliwości wliczenia do minimum kadrowego zawierały informację, czy Uczelnia stanowi dodatkowe czy podstawowe miejsce pracy. Ponadto, w przypadku kiedy dany nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe na więcej niż jednym kierunku prowadzonym przez Uczelnię, nie ma potrzeby podpisywania osobnych oświadczeń, powyższe dane powinny zostać zawarte w jednym dokumencie.

W ślad minimum kadrowego wchodzi 4 osoby ze stopniem dr hab. lub tytułem naukowym oraz 10 doktorów. Wymagania dotyczące relacji między liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów ocenianego kierunku studiów przedstawiają się następująco:

liczba studentów : liczba minimum kadrowego = 566 : 14 = 40.

**Wymagania dotyczące minimum kadrowego dla ocenianego kierunku studiów określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 243, poz. 1445, z późn. zm.) są zatem spełnione.**

Na podstawie analizy informacji pochodzących z Raportu Samooceny oraz dokumenty przedstawione w czasie wizytacji pozwalają na stwierdzenie, że nauczyciele akademicki posiadają kwalifikacje, dorobek i doświadczenie zawodowe w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przyporządkowanych kształceniu na kierunku kosmetologia I°.

Jednostka dba o własnych nauczycieli akademickich poprzez szeroko zakrojoną politykę kadrową, polegającą na nagradzaniu i premiowaniu wyróżniających się pracowników naukowo-dydaktycznych, poprzez zachęcanie do udziału w konferencjach naukowych w kraju i za granicą (możliwość finansowania) oraz zachęcaniem do zdobywania kolejnych stopni naukowych.

Prowadzona przez władze Szkoły polityka kadrowa jest spójna z założeniami rozwoju ocenianego kierunku studiów. Charakteryzuje się troską o posiadanie jak najlepszej własnej kadry, czemu służy wspieranie rozwoju w szczególności młodych nauczycieli akademickich. Należy podkreślić, że w tym zakresie jednostka ma znaczące osiągnięcia, bowiem w ostatnich 5 latach 12 nauczycieli akademickich jednostki doktoryzowało się, zaś 3 osoby uzyskały stopień naukowy doktora habilitowanego.

Nauczyciele akademicy Jednostki podczas spotkania Zespołu Oceniającego potwierdzili, że w ich odczuciu Władze Uczelni wspierają rozwój kadry poprzez dofinansowanie badań, publikacji, wyjazdów na konferencje naukowe i szkolenia oraz poprzez zachęcanie do zdobywania stopni naukowych. Władze Uczelni biorą pod uwagę propozycje kadry w zakresie realizacji programu kształcenia, starają się również realizować postulaty dotyczące np. infrastruktury. W tym wypadku nie wszystko da się zrealizować (np. zaznaczony brak pryszniców w pobliżu pracowni kosmetycznych, w których wykonywane są zabiegi), ponieważ Szkoła mieści się w budynku, który nie jest jej własnością, zaś właściciel nie wyraża zgody na inwestycje związane ze zmianą architektury wewnętrznej budynku.

Nauczyciele akademicy zwrócili ponadto uwagę na zagrożenia rozwoju kierunku, wynikające m.in. z ogólnie niskiego poziomu absolwentów szkół średnich trafiających do Uczelni. Zasugerowali analizę i dostosowanie programu studiów I stopnia do aktualnych kwalifikacji przeciętnego maturzysty, a także dyskutowali celowość wprowadzonych ostatnio zajęć wyrównawczo-uzupełniających z chemii i biologii, aby słabiej przygotowani studenci I roku mogli zdobyć lepsze podstawy do studiowania. Ponadto, według kadry dydaktycznej „Studenci nie są przygotowani do nowej filozofii realizacji programu kształcenia, nie słyszeli o krajowych Ramach Kwalifikacji, nie wiedzą o tym, co się zmieniło, że oni mają uczyć się a nauczyciele akademicy mają im w tym pomagać; jest po staremu, ponieważ w szkołach średnich nic się nie zmieniło”.

Zespół Oceniający uważa, że wypowiedzi nauczycieli akademickich świadczą o ich zaangażowaniu w sprawę rozwoju Uczelni i kierunku, co jest wynikiem dobrze prowadzonej polityki kadrowej.

**Ocena końcowa 4 kryterium ogólnego<sup>3</sup>...w pełni.....**

**Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych**

**1) Liczba, oraz struktura kwalifikacji pracowników naukowo-dydaktycznych umożliwiając osiągnięcie założonych efektów kształcenia.**

**2) Dorobek naukowy i dydaktyczny kadry, w tym z minimum kadrowego, są adekwatne do realizowanego programu studiów, a w procesie kształcenia uczestniczą nauczyciele z doświadczeniem praktycznym, związanym z Kosmetologią. Minimum kadrowe jest spełnione.**

**3) Polityka kadrowa w Uczelni prowadzona jest prawidłowo.**

### **5. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa, którą dysponuje jednostka a możliwość realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz prowadzonych badań naukowych**

Od początku działalności Uczelnia mieści się w kompleksie budynków w centrum Katowic przy ul. Adama Mickiewicza 29. Pomieszczenia te są wynajmowane, współwłaścicielem jest Skarb Państwa – obecnie jego udziały znajdują się w rękach spółki Skarbu Państwa – Węglokoks. W większości wypadków umowy wynajmu zostały zawarte na czas nieokreślony, pozostałe umowy są regularnie odnawiane. Z innymi podmiotami zawierane są umowy w celu odbycia zajęć praktycznych, niezbędnych do realizacji kształcenia na kierunku „kosmetologia”. Ponadto Szkoła wynajmuje pomieszczenia w Śląskich Technicznych Zakładach Naukowych oraz w budynkach Elektromontaż – Południe S.A.; jednostka współpracuje również z kilkoma klubami sportowymi i korzysta z ich sal do prowadzenia wybranych zajęć dydaktycznych.

Do dyspozycji Szkoły jest powierzchnia 1155,1 m<sup>2</sup> – nie wliczając korytarzy, toalet, holi, stołówki, restauracji, itd. Zajęcia oraz pokoje administracji zajmującej się obsługą studentów rozproszone są na wielu kondygnacjach biurowca. Jednakże studenci nie zgłaszają uwag w tym zakresie twierdząc, iż jedynie na początku studiów brak własnego budynku oraz logicznego układu sal i pokoi jest uciążliwy.

Wszystkie sale, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, są dostosowane do liczebności grupy, są przestronne, klimatyzowane, komfortowe, a większość z nich jest wyposażona w sprzęt multimedialny. Sale wykładowe (5) mogą pomieścić 299, 160, 140, 90 i 70 studentów, i posiadają profesjonalne wyposażenie, odpowiadające nowoczesnym standardom (tablice, projektor, ekran, komputer podłączony do Internetu, nagłośnienie, krzesła ze stoliczkami).

Pracownie specjalistyczne wyposażone są w nowoczesny sprzęt umożliwiający studentom uczestnictwo w praktycznych zajęciach i nabywanie niezbędnych umiejętności. Studenci ocenianego kierunku są zadowoleni z bazy dydaktycznej Uczelni. Podkreślają, że jest ona w pełni dostosowana do ich potrzeb i umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia.

Infrastruktura Uczelni jest częściowo dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnych. Udogodnienia te dotyczą głównie osób z niepełnosprawnością ruchową – podjazdy, windy, toalety. Na kierunku nie studiuje jednak osoby z niepełnosprawnościami (specyfika kierunku) dlatego dotychczasowe rozwiązania wydają się być wystarczające do potrzeb studentów.

Studenci wizytowanego kierunku mają możliwość pracy własnej (grupowej i indywidualnej) na terenie Uczelni – biblioteka, sale komputerowe, w których w danej chwili nie odbywają się zajęcia ćwiczeniowe, a także miejsca do relaksu między zajęciami. Studenci wskazują iż możliwość pracy własnej na Uczelni jest stworzona w sposób wystarczający do ich potrzeb.

Realizacja części zajęć praktycznych (przedmiot dermatologia) odbywa się w Szpitalu Miejskim Murcki Katowice, Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Przychodnia Rejonowa Specjalistyczna „Milowice” Sosnowiec i in.

Program kształcenia na ocenianym kierunku studiów jest realizowany w nowoczesnej, dobrze wyposażonej i zorganizowanej infrastrukturze dydaktycznej.

Zajęcia praktyczne odbywają się w laboratoriach i specjalistycznych pracowniach: Pracownia Anatomiczno–Histologiczna, Pracownia Biologiczno– Chemiczna, Pracownie Kosmetologiczne nr 1 i 2, Pracownia Stylizacji i Wizażu, Pracownia wieloprezydentowa I i II, Pracownia językowa – pracownia komputerowa – wieloprezydentowa, Pracownia komputerowa – wieloprezydentowa. Ponadto, poza głównym budynkiem, zajęcia odbywają się w 4 miejscach; są tam m.in. sale fitness i siłownia.

Pewien niepokój budzi Pracownia Biologiczno–Chemiczna, w której studenci odbywają zajęcia praktyczne z następujących przedmiotów: biofizyka, biochemia, mikrobiologia i immunologia, histologia, biologia z genetyką, receptura kosmetyczna, chemia kosmetyczna, sensoryka i środki zapachowe, technologia postaci kosmetyku.

Po analizie programów ćwiczeń, jakie są realizowane w tej Pracowni nasuwa się jednoznaczny wniosek: w jednym pomieszczeniu, zakładając nawet wzorową organizację, poprawne wykonanie przypisanych poszczególnym przedmiotom zadań praktycznych jest nierealne. Zaś uchybieniem metodologicznym i naruszeniem zasad BHP jest zlokalizowanie w tej samej pracowni ćwiczeń z mikrobiologii. Trudno również wyobrazić, sobie aby podczas ćwiczeń, w takich warunkach, można osiągnąć zakładane efekty kształcenia.

Nie kwestionując wyposażenia przypisanego wykonywaniu ćwiczeń praktycznych z 10 przedmiotów w Pracowni Biologiczno–Chemicznej, pierwszoplanową sprawą jest jak najpilniejsze zorganizowanie nowych 2 – 3 nowych pracowni, które zapewnią realizację programu studiów o profilu praktycznym na wysokim poziomie, oraz osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

Dostęp studentów do komputerów i Internetu jest wystarczający, co zapewnia Pracownia Komputerowa – wieloprezydentowa (17 komputerów) oraz Pracownia językowa – pracownia komputerowa – wieloprezydentowa.

Studenci mogą korzystać z komputerów, poza godzinami zajęć, bowiem do ich dyspozycji jest 51 komputerów (45 w pracowniach językowych i komputerowej, 6 w czytelni biblioteki). Ponadto studenci mają nieograniczony dostęp do bezprzewodowego Internetu w budynku Szkoły (WiFi).



W Uczelni funkcjonuje biblioteka oraz czytelnia. Biblioteka jest w pełni skomputeryzowana, a dostęp do księgozbioru możliwy jest w ramach serwisu internetowego. Studenci są zadowoleni iż zamawianie książek odbywa się drogą elektroniczną, a czas oczekiwania jest bardzo krótki. Czytelnia ma charakter otwarty i studenci chętnie z niej korzystają pracując samodzielnie lub wykorzystując komputery z dostępem do Internetu. Studenci obecni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym PKA wyrazili opinię, że biblioteka choć niewielka, jest wystarczająca w stosunku do ich potrzeb.

Biblioteka Szkoły gromadzi zbiory biblioteczne i informacyjne o tematyce odzwierciedlającej potrzeby studentów oraz specjalności naukowe reprezentowane przez nauczycieli akademickich.

Czytelnia udostępnia czasopisma i podręczniki obejmujące kosmetologię i dietetykę; istnieje dostęp do elektronicznych baz danych – Elsevier Springer, Wiley – Blackwell, Ebsco, Nature, Science, Web of Knowledge, Scopus.

W Czytelni podłączono 12 komputerów; 6 z nich wyposażono w komputery z szybkim światłowodowym dostępem do Internetu; dodatkowo 1 stanowisko komputerowe dysponuje programem komputerowym dla osób słabo widzących, który oprócz funkcji powiększania posiada program udźwiękawiający.

Do biblioteki jest możliwy wjazd na wózku inwalidzkim. Podpisana przez Szkołę umowa z Biblioteką Śląską zapewnia studentom dostęp również do jej zbiorów naukowych.

Praktyki zawodowe odbywają się w gabinetach kosmetycznych i gabinetach/oddziałach dermatologicznych. Celem zapewnienia uzyskania założonych efektów kształcenia, SWSM przeprowadza certyfikacje placówek w których odbywać mają się praktyki, certyfikacji dokonuje Kierownik Praktyk, sprawdzając szereg kryteriów w trakcie wizytowania gabinetu. Celem zapewnienia właściwej jakości kształcenia umowy podpisywane są jedynie z wybranymi poradniami dermatologicznymi i oddziałami dermatologicznymi oraz gabinetami kosmetycznymi, w których możliwa jest pełna realizacja programu praktyk.

**Ocena końcowa 5 kryterium ogólnego<sup>4</sup> ...częściowo.....**

**Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego.....**

**Baza dydaktyczna jest zadbane, dobrze zorganizowana, szczególnie w odniesieniu do sal wykładowych, seminaryjnych oraz pracowni przedmiotów zawodowych. Praktyki zawodowe są prawidłowo zorganizowane i przygotowane do praktycznej nauki zawodu. Poważne zastrzeżenia budzi Pracownia Biologiczno-Chemiczna, wykorzystana do realizacji ćwiczeń praktycznych z 10 przedmiotów (!). Konieczne jest zorganizowanie przynajmniej dwóch pracowni, aby zapewnić poprawę realizacji ćwiczeń laboratoryjnych przede wszystkim z przedmiotów podstawowych.**

**6.Badania naukowe prowadzone przez jednostkę w zakresie obszaru/obszarów kształcenia, do którego został przyporządkowany oceniany kierunek studiów**

Jak wynika z Zał. nr 1 do Uchwały Nr 462/2012 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 października 2012 r. (Raport z wizytacji – ocena programowa), w przypadku badań naukowych ocena obligatoryjna odnosi się do prowadzonych przez jednostkę studiów II stopnia. Oceniana jednostka prowadzi jednak badania naukowe i ma również w tym zakresie inne osiągnięcia, postanowiono zatem, chociaż ogólnie, zamieścić w Raporcie z wizytacji informacje obejmujące pkt. 6.

Dorobek naukowy nauczycieli akademickich, zaliczonych do minimum kadrowego, jest obszerny i ma związek z ocenianym kierunkiem studiów. Na szczególne uznanie zasługują liczne publikacje nawiązujące do kosmetologii. Ponadto inne opublikowane prace mają bezpośredni związek z programem kształcenia kosmetologów np. związek między atopią i alergią kontaktową, choroby skóry a drobnoustroje, zastosowanie promieniowania wąsko zakresowego (UVB 311nm) w leczeniu łuszczyca zwykłej, wpływ wybranych zabiegów qprądem na pH warstwy rogowej skóry i in. Warto także zwrócić uwagę na 5 publikacji przytoczonych w Raporcie Samooceny (str. 25/26).

Rezultaty prowadzonych badań naukowych są wykorzystywane w procesie kształcenia. Jednostka stwarza studentom możliwość uczestnictwa w badaniach naukowych oraz zdobycia wiedzy i umiejętności przydatnych w pracy naukowo-badawczej.

Uczelnia zapewnia studentom odpowiednie możliwości zrzeszania się w kołach naukowych. Jednakże zaangażowanie studentów w działalność naukową zmienia się każdego roku. W toku wizytacji Zespołowi Oceniającemu zostały przedstawione jedynie nieliczne publikacje z udziałem studentów, co jednak, biorąc pod uwagę wielkość Uczelni oraz poziom prowadzonych studiów (I stopień), jest wystarczające.

Jednostka czynnie uczestniczy w popularyzacji nauki, np. podczas cyklu spotkań „*Spotkajmy się w świecie medycyny i piękna*” lub „*Na czym polega zawód kosmetologa, jak komponować kosmetyki?*”; organizowane są również warsztaty dla lekarzy i studentów z zakresu kosmetologii lekarskiej, medycyny estetycznej i in.

Ponadto jednostka współpracuje z otoczeniem społeczno – gospodarczym poprzez coroczne uczestnictwo Kadry w „*Śląskich Spotkaniach Kosmetycznych*”; Uczelnia wchodzi w skład klastra „*Bezpieczna Praca*” wspierającym m.in. rozwiązania w obszarze bhp i ergonomii, uwzględniających potrzeby środowiskowe.

**Ocena końcowa 6 kryterium ogólnego<sup>4</sup> ...w pełni.....**

**Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego.....**

**W Jednostce działa Studenckie Koło Naukowe; 5 studentów jest współautorami publikacji. Jednostka współpracuje z otoczeniem gospodarczym i społecznym, co ma wpływ na proces dydaktyczny. Biorąc pod uwagę, że jednostka kształci studentów tylko na studiach I stopnia na kierunku kosmetologia należy wyrazić uznanie za prowadzone badania naukowe.**

## **7. Wsparcie studentów w procesie uczenia się zapewniane przez Uczelnię**

Zasady i procedury rekrutacji studentów na wizytowanym kierunku są przejrzyste. Decyduje kolejność zgłoszenia się kandydatów na studia, nie są prowadzone żadne egzaminy wstępne sprawdzające predyspozycje i umiejętności kandydatów. Część studentów twierdzi, że pewne predyspozycje powinny być sprawdzane w procesie rekrutacji. Jednakże obecny system kieruje się zasadą równych szans, przyjęty jest również na innych Uczelniach i nie budzi zastrzeżeń.

Informacje dotyczące rekrutacji i tryb postępowania są podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej jednostki. Limit przyjęć przedstawiony jest w zarządzeniu Rektora. Liczba osób przyjmowanych na I rok studiów nie przekracza potencjału dydaktycznego jednostki i nie ma negatywnego wpływu na jakość kształcenia. Kolejność zgłoszeń decyduje o przyjęciu na studia, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, posiadający świadectwo dojrzałości, przyjmowani są w pierwszej kolejności. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia, jeśli ich świadectwo jest równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości.

Dla studentów jednostki, którzy mają trudności z przedmiotami „przyrodniczo-chemicznymi” organizowane są dodatkowe zajęcia wyrównawcze.

Zasady określenia nakładu pracy i czasu niezbędnego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia zostały szczegółowo i starannie przedstawione w Raporcie Samooceny.

Pomijając obowiązujące w tej sprawie uregulowania prawne, które zostały wykorzystane do określenia liczby punktów ECTS, w Raporcie Samooceny podkreślono, że brano pod uwagę opinię autora programu modułu oraz opinię studentów w sprawie wymaganego nakładu pracy, niezbędnego do zaliczenia przedmiotów. Ponadto podkreślono, że bez względu na sposób realizacji przez studentów programu kształcenia (tryb stacjonarny lub niestacjonarny), pomimo różnic w liczbie godzin zajęć, absolwent powinien uzyskać te same efekty kształcenia.

W przypadku studiów niestacjonarnych, student poświęca więcej czasu na pracę własną, co w praktyce oznacza, że pomimo mniejszej liczby godzin zajęć dydaktycznych, zaliczenie/egzamin przebiega w jednakowy sposób, a więc ocena końcowa polega na sprawdzeniu, czy rzeczywiście uzyskane zostały te same efekty kształcenia.

Należy jeszcze zwrócić uwagę, że jeżeli student nie uzyskał wymaganej w semestrze liczby punktów ECTS, to może wystąpić na piśmie o „dług kredytowy”, umożliwiającą warunkowe zaliczenie semestru. Liczba brakujących punktów ECTS, aby ubiegać się o dług kredytowy, nie może przekroczyć w jednym semestrze 12. punktów.

Nakład pracy studenta do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia określony jest prawidłowo. Student musi poza obecnością na zajęciach odbywać praktyki, a także zdobywać wiedzę studiując odpowiednią literaturę poza czasem zajęć oraz wykonując wyznaczone

przez nauczycieli akademickich projekty. Czas, który studenci muszą poświęcić poza zajęciami na zdobycie wiedzy i rzetelnych umiejętności, jest dostosowany do ich możliwości. Studenci są zadowoleni z odpowiedniego do ich możliwości określenia nakładu pracy jaki muszą poświęcić w domu na kształcenie w ramach ocenianego kierunku. W obecnej chwili nie można jednoznacznie stwierdzić, czy system oceny osiągnięć studentów jest zorientowany na proces uczenia się, gdyż zachodzi wiele zmian w tym zakresie wraz z wdrożeniem nowych programów kształcenia. Na podstawie informacji uzyskanych od studentów podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA należy jednak przyjąć, że system oceny zapewnia zrozumiałe określenie wymogów oraz przejrzystość i obiektywizm procesu formułowania ocen. Dotychczasowa praktyka i zadowolenie studentów pozwalają ponadto sądzić, że system wdrażany od września 2012 (KRK) będzie przejrzysty i obiektywny, analogicznie do obowiązującego przed rozpoczęciem procesu zmian w tym zakresie.

W opinii Zespołu Oceniającego, jak i studentów studiów niestacjonarnych, korzystniejszym byłoby niekumulowanie zajęć z tego samego przedmiotu w czasie jednego zjazdu. Wówczas jedna losowa nieobecność przeobraża się w kilka, co uniemożliwia biegle nadrobienie zaległości między zjazdami. W konsekwencji zahamowana jest możliwość rozwoju umiejętności niezbędnych w zdobyciu danych kompetencji i kwalifikacji. Kwestia ta jest dla studentów szczególnie istotna z uwagi na praktyczny charakter studiowanego kierunku. Studenci obecni na spotkaniu twierdzą iż zgłaszali daną kwestię nauczycielom akademickim, którzy rozumieją problem, jednakże żadne zmiany w tym zakresie dotychczas nie zaszły.

Na wizytowanym kierunku jeden student rocznie korzysta z wymiany studenckiej w ramach LLP Erasmus. Studenci obecni podczas spotkania z zespołem oceniającym PKA wiedzą jednak niewiele na temat możliwości wymiany międzynarodowej. Ponadto oferta Uczelni na kierunku kosmetologia jest uboga. Ważnym jest by oferta Uczelni w zakresie wymiany studenckiej zawierała możliwość uczestnictwa w zajęciach praktycznych na kierunku Kosmetologia i obejmowała swym zakresem co najmniej kilka krajów o różnym języku nauczania. Jednocześnie Uczelnia mogłaby podjąć starania o stworzenie studentom możliwości wymiany w zakresie praktyk. Działania te wydają się tym korzystniejsze, gdyż studenci obecni na spotkaniu z zespołem oceniającym PKA wyrazili zainteresowanie tego typu formą współpracy międzynarodowej.

Studenci mają znikomą wiedzę o szansach i możliwościach programu wymiany studenckiej. Zespół Oceniający sugeruje, by Uczelnia włożyła więcej starań w promocję programu, np. poprzez organizację spotkań dla studentów z osobami, które skorzystały z wymiany studenckiej. Przydatne byłoby również rozszerzenie oferty wymiany studenckiej krajowej i zagranicznej, dotyczącej zarówno studiów, jak i praktyk studenckich (studenci obecni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym PKA wyrazili zainteresowanie tego typu formą współpracy międzynarodowej), a także położenie większego nacisku w promowanie programu LLP Erasmus (np. poprzez spotkania dla studentów z osobami, które wróciły z wymiany studenckiej). Zespół Oceniający zdaje sobie jednak sprawę z trudności, bowiem za granicą nie istnieją studia o programie zbliżonym do kosmetologii.

Studenci ocenianego kierunku mają małą świadomość czym są punkty ECTS i jaki jest ich związek z mobilnością studentów. Wiedzą, że ich waga przypisana jest do przedmiotu ze względu na nakład pracy jaki muszą włożyć w osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia. Nie wiedzą jednakże, w jakim celu funkcjonuje ta punktacja, ani w jaki sposób mogą ją wykorzystać. Studenci nie biorą udziału w ewaluacji systemu punktów ECTS, nie mają wpływu na liczbę punktów przypisaną do danego przedmiotu. Jednocześnie nie zgłaszają żadnych zastrzeżeń w tej kwestii.

Na początku każdego semestru nauczyciele akademicki przekazują do działu ds. planów i harmonogramów studiów szczegóły, dotyczące organizacji i przebiegu zajęć poszczególnych modułów. Informacje te są dostępne studentom poprzez serwis internetowy, na którym nauczyciele akademicki zamieszczają materiały dydaktyczne. Planowane jest także wdrożenie platformy Moodle w celu wspomagania procesu kształcenia.

Plany realizacji programu zajęć dydaktycznych są opracowywane pod kątem optymalnego dopasowania do oczekiwań studentów, np. nie tworzyć zbyt długich bloków bez przerwy, minimalizować „okienka”, sesja egzaminacyjna – tylko jeden egzamin w jednym dniu, w tygodniu maksymalnie 3 egzaminy; harmonogram sesji jest konsultowany ze Samorządem Studentów.

Do dyspozycji studentów jest także adres e-mailowy, na którym można zgłaszać uwagi i opinie dotyczące działalności Szkoły; są też systematyczne spotkania z Dziekanem.

Sylabusy modułu/przedmiotu są niezwykle starannie opracowane i wydrukowane; mogłyby służyć jako wzorzec. Zawierają one: ogólne informacje, cele modułu, wymagania wstępne, treści programowe (wykłady, zajęcia praktyczne, ćwiczenia seminaryjne), metody dydaktyczne, narzędzia dydaktyczne, weryfikację efektów kształcenia, formę i warunki zaliczenia, formy oceny – szczegóły, zalecaną literaturę (podstawową, uzupełniającą), bilans pracy studenta; bilans pracy studenta jest bardzo szczegółowy; łącznie 16 haseł. Zawarte w sylabusie informacje są kompletne i przydatne studentom; znają oni szczegółowo program zajęć realizowany podczas wykładów, seminariów i ćwiczeń praktycznych; piśmiennictwo obejmuje materiały istotne i pomocne w przygotowaniu się do zaliczeń/egzaminów.

Kwestię pomocy materialnej dla studentów w Uczelni określa Regulamin Ustalania Wysokości, Przyznawania i Wypłacania Świadczeń Pomocy Materialnej, który jak wynika z rozmów odbytych przez Zespół Oceniający w toku wizytacji, został przyjęty zgodnie z przepisami art. 186 ust. 1 ustawy „Prawo o Szkolnictwie Wyższym”. Studenci kierunku mają świadomość dotyczącą przysługujących im świadczeń. Wiedzą, gdzie szukać informacji, jakie obowiązują terminy składania niezbędnej dokumentacji, jaka jest wysokość poszczególnych świadczeń. Decyzje wydawane studentom są zgodne z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego. W piśmie zawarta jest podstawa prawna, decyzja, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości odwołania się; są skutecznie dostarczane studentom, w myśl przepisów KPA, o czym świadczą adnotacje i podpisy studentów oraz potwierdzenia dostarczenia listu poleconego, dołączone do akt.

W bieżącym roku akademickim stypendia przyznaje Dziekan i Rektor; odpowiedni organ samorządu studenckiego nie wnioskował o powołanie komisji stypendialnej. Sytuacja ta miała miejsce po raz pierwszy od kilku lat (w ubiegłych latach funkcjonowały komisje stypendialne). Obecnie trwają działania pracowników administracyjnych Uczelni na rzecz zachęcenia studentów i przeszkolenia ich w zakresie przyznawania pomocy materialnej, tak aby w przyszłych latach ponownie kwestią stypendiów zajmowali się studenci. Obecne, nowe władze Samorządu Studenckiego, deklarują wnioskowanie o powołanie komisji stypendialnej na przyszły rok akademicki.

Z relacji pracowników jednostki odpowiedzialnej za pomoc materialną oraz przedstawicieli studentów wynika, że podział środków na pomoc materialną dla studentów odbywa się w myśl art. 174 ust. 2 ustawy „Prawo o Szkolnictwie Wyższym”. Analogiczne rozwiązania dotyczą kwestii ustalania wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne.

Nauczyciele akademicy odbywają dyżury, w siedzibie Uczelni, przeznaczone na konsultacje ze studentami. Terminy konsultacji nie są ustalone na stałe, a są raczej wynikiem zapotrzebowania studentów na kontakt z danym nauczycielem akademickim. Studentom nie odpowiada ta praktyka. Nie zgłaszali wcześniej tego problemu Władzom Uczelni, jednakże chcieliby, żeby nauczyciele akademicy mieli ustalone dyżury na cały semestr; studenci mieliby wtedy możliwość zaplanowania wizyty na Uczelni, czy odrobienia zajęć itp.

Jednocześnie studenci wskazują, iż kontakt z wykładowcami jest poprawny, gdyż udostępniają oni swoje adresy e-mail, telefony oraz materiały edukacyjne, które zamieszczają na stronie Uczelni.

W Uczelni działa organ Samorządu Studenckiego. Samorząd swoją działalność prowadzi na podstawie stosownego Regulaminu. W toku wizytacji zostały przedstawione dokumenty, potwierdzające stwierdzenie przez Senat Uczelni zgodności Regulaminu z obowiązującym prawem, co jest zgodne z art. 202 ust. 4 ustawy „Prawo o Szkolnictwie Wyższym”. Regulamin spełnia przesłanki ustawowe co do swojej treści. W bieżącym roku zaszło jednak wiele zmian personalnych w Samorządzie Studenckim. Obecni na spotkaniu przedstawiciele studentów dopiero organizują swoje działania oraz systematyzują pomysły i plany.

Studenci zgłosili w czasie spotkania z Zespołem oceniającym problem dotyczący 3 -dniowego zjazdu weekendowego. Studenci rozumieją potrzebę rozpoczynania zajęć już w piątek popołudniu (dlatego nie zgłaszali tego problemu wcześniej Władzom Uczelni), jednakże dla wielu z nich jest to termin bardzo niedogodny, z uwagi na pracę zawodową. Studenci sugerują, by w piątek odbywały się wyłącznie wykłady, gdyż obecność na nich nie jest obowiązkowa.

Ponadto, studenci zwracają uwagę na kumulację zajęć z danego przedmiotu w czasie jednego dnia zjazdowego. W czasie sytuacji losowej i niepojawieniu się na jednym zjeździe, mają

nawet do 3 nieobecności z danego przedmiotu. Z uwagi na pracę zawodową, czy problemy z dojazdem, zdarza się, że studenci opuszczają nawet ćwiczenia, których odpracowanie jest zazwyczaj uciążliwe. Studenci sugerują, by każdego dnia odbywały się wyłącznie jedno zajęcia z danego przedmiotu.

Studenci są zadowoleni z lektoratów, prowadzonych w Uczelni. Poznają na nich słownictwo specjalistyczne, co jest dużym ułatwieniem w kontaktach z klientem oraz zapoznają się z produktami kosmetycznymi zagranicznych firm. Część ze studentów obecnych na spotkaniu z Zespołem Oceniającym sugeruje, by Uczelnia prowadziła kształcenie w innych językach obcych niż język angielski. Uważają, że to poszerzy ich horyzonty, a studentom nie znającym języka angielskiego ułatwi studiowanie języka specjalistycznego, niezbędnego w kontaktach z zagranicznymi klientami.

Studenci obecni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym wskazują, iż podczas każdego zajęć kształcą w sobie właściwe postawy wobec klientów, umiejętności rozmowy z nimi i diagnozowania ich potrzeb. Praktyka ta jest godna pochwały, gdyż Uczelnia nie tylko przekazuje niezbędną wiedzę, uczy umiejętności, ale także kształtuje postawy wymagane w danym zawodzie (kompetencje społeczne).

Studenci wizytowanego kierunku wskazują na otwartość Władz i nauczycieli akademickich na ich potrzeby. Wiedzą, do kogo zwrócić się w danej sprawie, gdzie zgłosić problem. Co ważne, studenci mają poczucie sprawczości i uwzględniania ich potrzeb przy wprowadzaniu zmian w Uczelni. Jako przykład podają wydłużenie czasu pracy Dziekanatu i dostosowanie go do potrzeb studentów niestacjonarnych.

**Ocena końcowa 7 kryterium ogólnego<sup>4</sup> ...znacząco.....**

**Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych**

- 1) Procedury rekrutacji są dla studentów przejrzyste oraz uwzględniają zasadę równych szans.**
- 2) Dotychczasowa praktyka i zadowolenie studentów pozwalają przypuszczać, że system obecnie wdrażany będzie przejrzysty, obiektywny i zorientowany na proces uczenia się. Jednak w chwili obecnej nie można ocenić tego kryterium.**
- 3) W Uczelni organizacja wymiany międzynarodowej jest w zasadzie znikoma. Sugeruje się zwiększenie oferty wymiany studenckiej, rozszerzenie możliwości o wymianę w zakresie praktyk studenckich oraz zintensyfikowanie działań na rzecz promocji programu LLP Erasmus.**
- 4) System pomocy naukowej, dydaktycznej i materialnej sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów.**

## **8. Jednostka rozwija wewnętrzny system zapewniania jakości zorientowany na osiągnięcie wysokiej kultury jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów.**

Kompleksowym zarządzaniem kierunkami w Uczelni zajmuje się Rektor, który współpracuje z organami kolegialnymi czyli Senatem, Konwentem i Radą Założyciela, organami jednoosobowymi, czyli Dziekanem Wydziału Ochrony Zdrowia i Kanclerzem, Prorektorami, oraz współpracuje z Uczelnianym Zespołem ds. jakości kształcenia, Samorządem Studentów i Radą Biblioteczną. W zakresie szczegółowych zadań: wydaje zarządzenia stanowiące podstawę prawną do realizacji zadań, opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, dokonuje ewaluacji kadry dydaktycznej. Natomiast nadzór nad procesem kształcenia każdego kierunku pełni Prorektor ds. Nauki i Rozwoju, który m.in. koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym. Do zadań Senatu Uczelni należy m.in. zatwierdzanie efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków planów i programów kształcenia.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości i Doskonalenia Kształcenia został w Uczelni utworzony w 2009 r. i przyjęty uchwałą Senatu Nr 8 2008/2009 z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia procedury zapewnienia jakości kształcenia w SWSM. Wszelkie modyfikacje systemu oraz dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa zostały zatwierdzone Uchwałą Senatu Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach Nr 81 2012/2013 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ustanowienia Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia.

W procesie realizacji założeń systemu biorą udział: Rektor, Prorektor ds. nauki i rozwoju, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Dziekan, Konwent, Kanclerz i Rada Założyciela, Rada biblioteczna oraz Samorząd Studentów.

Szczegółowe zadania UZJK to m.in.:

- ścisła współpraca z Rektorem, Dziekanem, Konwentem (czyli interesariuszami zewnętrznymi), Samorządem Studentów oraz kadrami naukowo dydaktyczną,
- opracowanie zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu procesu kształcenia,
- opracowanie planów i projektów programów kształcenia,
- opracowanie projektów wdrażania, poprawiania i ulepszania jakości kształcenia na każdym kierunku,
- opracowanie propozycji zmian w programach kształcenia z uwzględnieniem zapotrzebowania rynku pracy oraz opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,
- opracowanie na podstawie ankietyzacji wstępnych oczekiwań kompetencji kandydatów na studia,
- określenie i weryfikacja nakładu pracy studenta i określanie punktów ECTS dla modułów,
- opracowanie systemu weryfikacji efektów kształcenia przypisanych konkretnemu programowi,
- zdefiniowanie systemu metod oceny nabytych kompetencji przez studentów,



- opracowanie planów naprawczych na bazie analizy występujących mankamentów procesu kształcenia,
- analiza badań ankietowych,
- przekazywanie protokołów z posiedzeń UZJK Rektorowi,
- opracowanie procedur (ankietyzacji, hospitacji, oceny nauczycieli, innych).

Do szczegółowych zadań Dziekana należy m.in.:

- opracowanie strategii rozwoju wydziału na podstawie strategii rozwoju uczelni,
- opracowanie rocznego raportu z oceny efektów kształcenia,
- opracowanie planów hospitacji zajęć dydaktycznych jakie mają się odbywać w danym roku akademickim,
- opracowanie strategii podnoszenia kwalifikacji kadry naukowo - dydaktycznej zatrudnionej w wydziale (opracowanie planu konferencji, planów badawczych i rozwojowych, upowszechniania nauki),
- ścisła współpraca z UZJK przy opracowywaniu planów i projektów programów kształcenia,
- uczestnictwo w spotkaniach nauczycieli grup przedmiotowych,
- przedkładanie Rektorowi protokołów z zebrań nauczycieli w grupach przedmiotowych,
- przedkładanie Rektorowi protokołów ze spotkań ze studentami.

Kanclerz i Rada Założyciela uczestniczą w procesie decyzyjnym dotyczącym finansowych aspektów zarządzania kierunkami i wewnętrznym systemem jakości kształcenia.

Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora w zakresie gromadzenia zbiorów bibliotecznych.

Ocenie i weryfikacji poddawane są poszczególne części składowe wewnętrznego systemu jakości kształcenia, w tym przede wszystkim:

- zasady rekrutacji oraz dostępność informacji na temat kształcenia (ocena przeprowadzana jest w oparciu, min. O analizę corocznych uchwał Senatu dotyczących procesu rekrutacji, oraz decyzji o zwolnieniu z opłat wpisowego kandydatów na studia);
- proces kształcenia (przeprowadzana jest w oparciu o analizę programów kształcenia pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zakładanymi efektami kształcenia, oraz kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów);
- organizacja procesu kształcenia;
- kadra dydaktyczna, oceniana jest w oparciu o ocenę dorobku naukowego w określonej dziedzinie i dyscyplinie naukowej, ocenę doświadczenia zawodowego zdobytego poza szkolnictwem wyższym, hospitacje przeprowadzane przez osoby wskazane przez Rektora, okresowe ankiety wypełniane przez studentów;
- warunki studiowania, w tym warunki lokalowe, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, *dostęp do biblioteki i czytelní, infrastruktura informacyjna oraz system pomocy materialnej.*

- 1) w procesie zapewniania jakości i budowy kultury jakości uczestniczą pracownicy, studenci, absolwenci oraz inni interesariusze zewnętrzni.

Studenci zasiadają w organach kolegialnych Uczelni. Z informacji zebranych przez Zespół oceniający w toku wizytacji wynika, iż w Senacie grupa studentów stanowi 20% całego składu, co jest zgodne z art. 61 ust. 3 ustawy „Prawo o Szkolnictwie Wyższym”. Studenci biorą również udział w pracy Uczelnianego Zespołu ds. Jakości i Doskonalenia Kształcenia.

Obecnie, z uwagi na zmiany przedstawicieli w organach Samorządu Studenckiego, niemożliwym jest ocenienie zaangażowania przedstawicieli studenckich w proces kształcenia oraz dbałość o jego wysoką jakość. Stwierdzono jednak, że Władze Uczelni zasięgają opinii studentów w kwestii regulaminu studiów, zmian w planach i programach kształcenia, ustalaniu procesu kształcenia i innych. Większość opinii wyrażanych przez studentów zawarta jest w wypowiedziach ustnych. Sugeruje się, by opinie były zawierane pisemnie, co sprzyja przejrzystości systemu.

Wszelkie sugestie i uwagi dotyczące procesu kształcenia studenci mogą wyrazić drogą elektroniczną. W tym celu istnieje specjalny adres internetowy obsługiwany przez pracowników Uczelni. Za przykład uwzględnienia sugestii studenckich podano wydłużenie pracy dziekanatu w dniach dogodnych dla studentów studiów niestacjonarnych.

Studenci na koniec każdego semestru wyrażają swoją opinię na temat nauczycieli, prowadzących zajęcia, warunków kształcenia i innych. W procesie ewaluacji studenci wypełniają ankiety studenckie. Jednakże studenci chcieliby, by odbywały się spotkania ewaluacyjne, na których omawiane byłyby przynajmniej ogólne wyniki przeprowadzonej ankietyzacji. Studenci obecni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym PKA wskazują, iż mówi się że ankiety studenckie mają wpływ na zatrudnienie pracowników dydaktycznych, lecz nie dociera do nich żadna konkretna informacja na ten temat. Jest to czynnik zachęcający ich do rzetelnego i regularnego wypełniania kwestionariuszy.

Interesariusze zewnętrzni, do których należą przedstawiciele rynku pracy i absolwenci, tworzą Konwent. Do jego zadań przede wszystkim należy: opiniowanie programów kształcenia, metod kształcenia, metod weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia, systemu praktyk zawodowych, doradzanie organom Uczelni w zakresie rozwoju praktycznej części procesu kształcenia.

Reasumując należy stwierdzić, że Uczelniany Zespół ds. Jakości i Doskonalenia Kształcenia pozostaje w bieżącym kontakcie ze studentami, kadrami naukowo-dydaktyczną (interesariusze wewnętrzni) organizując raz w semestrze spotkania w tzw. grupach przedmiotowych, jak również z przedstawicielami rynku pracy i absolwentami (Konwent: interesariusze zewnętrzni). Zbiera ich opinie, propozycje i uwagi dokonując późniejszej ewaluacji i modyfikacji systemu jakości kształcenia.

Tabela nr 1 Ocena możliwości realizacji zakładanych efektów kształcenia.

Zakładane efekty	Program i plan	Kadra	Infrastruktura dydaktyczna/	Działalność naukowa	Działalność międzynarodowa	Organizacja kształcenia
------------------	----------------	-------	-----------------------------	---------------------	----------------------------	-------------------------

kształcenia	studiów		biblioteka			
wiedza	+	+	+/-	+	+/-	+
umiejętności	+	+	+/-	+	+/-	+
kompetencje społeczne	+	+	+/-	+	+/-	+

- + - pozwala na pełne osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia
- +/- - budzi zastrzeżenia - pozwala na częściowe osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia
- - nie pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

Ocena końcowa 8 kryterium ogólnego...w pełni.....

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1) Jednostka wypracowała przejrzystą strukturę zarządzania kierunkiem studiów oraz dokonuje systematycznej i kompleksowej oceny efektów kształcenia, której wyniki mają wpływ na program studiów

2) W procesie zapewniania jakości kształcenia uczestniczą interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni.

## 9. Podsumowanie

Tabela nr 2 Ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

L.p.	Kryterium	Stopień spełnienia kryterium				
		wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	niedostatecznie
1	koncepcja rozwoju kierunku		X			
2	cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji		X			
3	program studiów		X			
4	zasoby kadrowe		X			
5	infrastruktura dydaktyczna				X	
6	prowadzenie badań					

	<b>naukowych</b>		<b>X</b>			
<b>7</b>	<b>system wsparcia studentów w procesie uczenia się</b>			<b>X</b>		
<b>8</b>	<b>wewnętrzny system zapewnienia jakości</b>		<b>X</b>			

Według Zespołu Oceniającego zakładane efekty kształcenia na kierunku „Kosmetologia” realizowanym na Wydziale Ochrony Zdrowia ŚWSM w Katowicach są możliwe do osiągnięcia, zaś kierunek, ze względu na urozmaiconą ofertę dydaktyczną (moduły do wyboru, kursy i szkolenia) ma szansę rozwoju. Władze Uczelni zdają sobie sprawę z wagi utrzymywania odpowiedniej jakości kształcenia i już od 2009 r w Uczelni funkcjonuje kompleksowy Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. System ten prawidłowo działa w zakresie oceny, weryfikacji i ciągłego doskonalenia efektów kształcenia i programu studiów, jak również sprawdza się w zakresie doboru i rozwoju kadry dydaktycznej i badań naukowych. Zastrzeżenia budzić mogą stwierdzone braki w infrastrukturze, niezbędnym jest utworzenie przynajmniej jednej dodatkowej pracowni do właściwego prowadzenia zajęć praktycznych z przedmiotów podstawowych. Należy również usprawnić przepływ informacji między Władzami Uczelni, a studentami, zwłaszcza w zakresie KRK, efektów kształcenia, punktów ECTS i możliwości wymiany międzynarodowej i krajowej studentów. Należy również poszerzyć ofertę takiej wymiany.

Łódź, 05 06 2013

Przewodniczący Zespołu Oceniającego PKA

Prof. dr hab. Wojciech Mielicki