

RAPORT Z WIZYTACJI

(ocena programowa)

dokonanej w dniach 24 – 25 maja 2014 r.
na kierunku *zarządzanie* prowadzonym w ramach obszaru nauk społecznych
realizowanych na poziomie studiów pierwszego stopnia
o profilu ogólnoakademickim w Wydziale Zamiejscowym w Płońsku
Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie.

przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w składzie:

przewodniczący: prof. dr hab. Łucja Tomaszewicz – członek PKA

członkowie:

- dr hab. Bogusław Plawgo – członek PKA
- prof. dr hab. Magdalena Osińska - ekspert PKA
- mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA – ekspert formalno-prawny
- Tomasz Rakoczy – ekspert PKA – przedstawiciel Parlamentu Studenckiego RP

Krótką informacja o wizytacji

Wizytacja w Wydziale Zamiejscowym w Płońsku Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie na kierunku *zarządzanie* odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2013/2014. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz trzeci.

Pierwsza ocena jakości kształcenia na tym kierunku odbyła się w roku 2003 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Nr 311/2003 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 12 czerwca 2003 r.). Kolejna ocena jakości kształcenia odbyła się w roku 2008 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Nr 379/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 28 czerwca 2008 r.).

Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytacja została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego z Raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie Raportu samooceny, a także dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku.

Załącznik nr 1 Podstawa prawna oceny jakości kształcenia

Załącznik nr 2 Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji

Kryterium 1. Koncepcja rozwoju ocenianego kierunku sformułowana przez jednostkę.

1.1).

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej (poprzednia nazwa Wyższa Szkoła Zarządzania i Prawa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie) rozpoczęła działalność od prowadzenia kształcenia na kierunku *zarządzanie i marketing* na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-3-TBM-31/92 z dnia 28 maja 1992 r. nadającej uprawnienia do prowadzenia wyższych studiów zawodowych. Na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DSW-3-0145-52/AM/Rej.6/99 z dnia 23 lutego 2000 r. Uczelnia otrzymała zgodę na utworzenie Wydziału Zamiejscowego w Płońsku i uprawnienie do

prowadzenia studiów pierwszego stopnia na ocenianym kierunku. Na mocy decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 lutego 2004 r. Uczelnia otrzymała nazwę w jej obecnym brzmieniu tj. Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie.

Procedury związane z utworzeniem kierunku zostały zachowane, tj. odbywały się zgodnie z zapisami w Statucie, po pozytywnym zaopiniowaniu dokumentów przez Senat oraz skierowaniu przez Rektora Uczelni stosownego wniosku do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Misja Uczelni została zatwierdzona – zgodnie z przepisami Statutu Uczelni – Uchwałą Senatu Nr 05/03/2014 z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie misji Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej. Natomiast strategia Uczelni została Zatwierdzona – zgodnie z przepisami Statutu Uczelni - Uchwałą nr 04/03/2014 z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie strategii rozwoju UTH im. Heleny Chodkowskiej na lata 2014-2020, która stanowi załącznik do tej uchwały. Na Wydziale Zamiejscowym w Płońsku Strategia rozwoju Wydziału Zamiejscowego w Płońsku została zatwierdzona Uchwałą Rady Wydziału Zamiejscowego z dnia 7 grudnia 2013 r..

W Strategii Uczelni sformułowane są cele strategiczne oraz cele szczegółowe w obszarze dydaktyki, nauki i badań oraz organizacji i zarządzania. Przedstawione są działania jakie Uczelnia zamierza podejmować w tych obszarach, a także procesy monitorowania realizacji celów szczegółowych ze wskazaniem osób za to monitorowanie odpowiedzialnych. Wskazane są również zagrożenia realizacji strategii.

W Misji Uczelni podkreślona jest zasada równego dostępu do edukacji oraz kariery bez względu na płeć, pochodzenia etniczne, wyznanie, światopogląd, wiek oraz stan zdrowia. Misją Uczelni jest wspieranie rozwoju naukowego pracowników dydaktycznych oraz indywidualnych dążeń studentów związanych z rozwojem osobistym i zawodowym.

Jak wspomniano, decyzją Rady Wydziału Zamiejscowego w Płońsku (Uchwała 7 grudnia 2013 r.) została uchwalona strategia rozwoju dla Jednostki, zgodna z założeniami rozwoju Uczelni, uwzględniająca jednak uwarunkowania lokalne. Misja Wydziału Zamiejscowego odwołuje się do misji Jednostki Macierzystej. Jest nią zapewnienie wszystkim studentom i nauczycielom akademickim warunków do rozwoju naukowego i społecznego. Wśród celów strategicznych istotną rolę odgrywa doskonalenie jakości edukacji i nawiązywanie partnerskich relacji z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Koncepcja kształcenia na wizytowanym kierunku (por. dalej kryterium 2) oparta na treściach przede wszystkim z nauk o zarządzaniu oraz ekonomii w pełni wpisuje się w misję Uczelni i Wydziału Zamiejscowego w Płońsku wyposażając absolwenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacją. Uczelnia stymuluje rozwijanie indywidualnych dążeń studentów stale poszerzając ofertę dydaktyczną poprzez rozwijanie nowych kierunków studiów i oferowanie nowych specjalności. Koncepcja kształcenia na wizytowanym kierunku wpisuje się w potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni przede wszystkim poprzez ofertę specjalnościową.

W czasie wizytacji przedstawiono protokoły z posiedzeń Senatu i Rady Wydziału Zamiejscowego w Płońsku (wraz z listami obecności) dotyczące spraw Misji i Strategii Uczelni oraz wizytowanej Jednostki. W posiedzeniach oraz procedurze tworzenia tych dokumentów nie uczestniczyli interesariusze zewnętrzni., wyrażając swoje opinie i propozycje za pośrednictwem Rady Strategii (por. dalej).

Jak wspomniano wyżej, zmieniające się potrzeby rynku pracy Uczelnia odzwierciedla w ofercie specjalnościowej. Jest to koncepcja, która przy zachowaniu kanonu kierunku wyrażonego założonymi efektami kształcenia, może oferować innowacyjną wiedzę i umiejętności. Tak się właśnie dzieje w przypadku specjalności oferowanych na wizytowanym kierunku. Trzy z nich - Prawo w biznesie, Marketing i PR, Psychologia w biznesie należą do

ofert innowacyjnych, dobrze umocowanych w kierunkowych efektach kształcenia, zarówno odnoszących się do wiedzy, jak i umiejętności i kompetencji społecznych.

1.2).

Kształcenie na ocenianym kierunku jest oparte na intensywnej współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym. Są to wieloletni partnerzy Uczelni, a przede wszystkim Płomska Izba Gospodarcza, Urząd Pracy, Starostwo Powiatowe w Płońsku, Urząd Skarbowy a także przedsiębiorstwa i jednostki produkcyjno-usługowe, w których pracują absolwenci Uczelni. Z dokumentacji dostarczonej przez Władze Wydziału Zamiejscowego w Płońsku wynika, że rola interesariuszy kierunku z rynku pracy w określaniu celów i efektów kształcenia była znacząca, zwłaszcza przy tworzeniu oferty specjalnościowej, dostosowanej do potrzeb rynku pracy.

Należy dodać, że w Macierzystej Jednostce Wydziału Zamiejscowego w Płońsku działa międzyuczelniana Rada Strategii, której członkami są przedstawiciele praktyki gospodarczej i administracji publicznej, ale także interesariusze ze środowiska akademickiego – Rektorzy i prorektorzy wizytowanej Uczelni oraz Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu w Gdyni im. E. Kwiatkowskiego. Bezpośredni interesariusze wewnętrzni, tj. studenci i nauczyciele akademicy za pośrednictwem Rady Wydziału biorą udział przy określaniu celów i efektów kształcenia na wizytowanym kierunku.

Wszelkie rozwiązania przyjmowane przez Wydział opiniowane są przez przedstawicieli studentów zasiadających w organach kolegialnych jednostki oraz przez Samorząd wydziałowy.

Ocena końcowa 1 kryterium ogólnego (ocena: w pełni)

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1.1)

Koncepcja kształcenia na wizytowanym kierunku umożliwia realizację strategicznych celów Uczelni w obszarze kształcenia i badań naukowych oraz organizacji i zarządzania Uczelnią z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych realizując cele strategiczne Jednostki.

Wpisuje się ona także w misję Uczelni i Wydziału Zamiejscowego w Płońsku wyposażając absolwenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania.

1.2)

Wpływ udziału interesariuszy ze środowiska akademickiego oraz interesariuszy zewnętrznych w procesie formułowania koncepcji kształcenia na wizytowanym kierunku widoczny jest przede wszystkim w działaniach międzyuczelnianej Rady Strategii.

Bezpośredni udział nauczycieli akademickich i studentów wizytowanej Jednostki odbywa się za pośrednictwem Rady Wydziału Zamiejscowego w Płońsku. Rola interesariuszy lokalnego rynku pracy przy tworzeniu zwłaszcza oferty specjalnościowej była znacząca – jak to wynika z dostarczonej przez Władze Wydziału dokumentacji.

Kryterium 2. Spójność opracowanego i stosowanego w jednostce opisu zakładanych celów i efektów kształcenia dla ocenianego kierunku oraz system potwierdzający ich osiągnięcie

2.1)

Plany studiów i programy kształcenia były przedmiotem obrad Rady Wydziału Zamiejscowego w Płońsku, w których uczestniczyli studenci. Wszystkie zmiany w planach studiów i programach kształcenia wynikające ze zmian w przepisach prawa (tj. np. dostosowanie planów i programów do obowiązujących standardów kształcenia, utworzenie nowych specjalności), a także doskonalenia procesu kształcenia do zmieniających się potrzeb wewnętrznych odbywają się zgodnie z przyjętą w Uczelni procedurą, tj. przez Radę Wydziału.

Na mocy Uchwały nr 01/07/2012 w dniu 9 lipca 2012 r. Rada Wydziału przyjęła programy kształcenia dla prowadzonych kierunków studiów, w tym dla ocenianego kierunku od roku akademickiego 2012/2013. Natomiast Uchwałą nr 01/06/2013 z dnia 5 czerwca 2013 r. Rada Wydziału Zamiejscowego w Płońsku przyjęła programy kształcenia dla prowadzonych w Wydziale kierunków studiów, w tym dla ocenianego kierunku od roku akademickiego 2013/2014.

Uchwałą Nr 03/09/2012 z dnia 24 września 2012 r. Senat zatwierdził - zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji - opisy efektów kształcenia dla kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia prowadzonych w Uczelni od roku akademickiego 2012/2013, w tym dla ocenianego kierunku studiów.

W czasie wizytacji przedstawiono protokoły z posiedzeń Senatu oraz Rady Wydziału, na których zatwierdzone zostały wymienione wyżej dokumenty.

W obecnym roku akademickim efekty kształcenia na Wydziale Zamiejscowym w Płońsku Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej realizowane są dwutorowo. Kształcenie na kierunku *zarządzanie* odbywa się na podstawie Krajowych Ram Kwalifikacji, przy czym ostatni – trzeci rok studiów I stopnia jest realizowany w oparciu o standardy kształcenia. Ocena Zespołu PKA przebiegała zatem w obu tych obszarach.

I. Ocena efektów kształcenia realizowanych według standardów:

Sylwetka absolwenta kierunku na I stopniu studiów oraz sylwetki absolwentów poszczególnych specjalności realizowane według standardów zostały przedstawione w dniach wizytacji. Standardy kształcenia odnoszą się do studentów III roku, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2011/12. Sylwetka absolwenta kierunku jest określona prawidłowo w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw. Dobór specjalności, tj. Zarządzanie w administracji publicznej, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Marketing i Public Relations w organizacji oraz sylwetki absolwentów tych specjalności są właściwie określone i zgodne z kanonem kierunku. Tematyka prac dyplomowych w przeważającej liczbie jest zgodna z kierunkiem *zarządzanie*, choć niektóre tematy obronionych w ostatnich latach prac związane były raczej z kierunkiem *ekonomia*. Jednocześnie Zespół zaleca taką analizę tematów prac dyplomowych realizowanych w roku 2014, aby znalazły się w niej elementy kierunkowe.

II. Ocena efektów kształcenia zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji:

W opisie kierunku *zarządzanie* na studiach I stopnia prowadzonych w trybie niestacjonarnym Wydział Zamiejscowy w Płońsku UTH im. H. Chodkowskiej zadeklarował umiejscowienie kształcenia jako studiów jednoobszarowych o profilu ogólnoakademickim w obszarze nauk społecznych. Absolwenci studiów I stopnia uzyskują tytuł zawodowy licencjata, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji I stopnia. W opisie wiedzy, umiejętności i kompetencji absolwenta kierunku za pomocą efektów kształcenia zadeklarowano, że efekty te umiejscowione zostały w dziedzinie nauk ekonomicznych, w dwóch dyscyplinach: ekonomia i nauki o zarządzaniu. Z punktu widzenia oferowanych specjalności, czyli: Zarządzanie przedsiębiorstwem, Marketing i PR, Prawo w biznesie i Psychologia w biznesie, jak również treści zawartych w kierunkowych i przedmiotowych/modułowych efektach kształcenia dokonane przyporządkowanie jest całkowicie uzasadnione. Nazwy wymienionych

specjalności odpowiadają zainteresowaniom studentów oraz są zbieżne z zapotrzebowaniem regionalnego i globalnego rynku pracy na specjalistów z wymienionych zakresów.

Dla studiów I stopnia zdefiniowano 21 efektów kształcenia w obszarze wiedzy, 14 w zakresie umiejętności i 12 w zakresie kompetencji społecznych. Większość efektów związana jest z dziedziną nauk ekonomicznych z dyscyplinami: *nauki o zarządzaniu* oraz *ekonomia* i tak też zostały przyporządkowane.

W opinii ekspertów Zespołu Oceniającego efekty kierunkowe zostały sformułowane w sposób właściwy. Obejmują one swoim zakresem wszystkie efekty z obszaru nauk społecznych na profilu ogólnoakademickim, co zostało uwzględnione w przygotowanej tabeli pokrycia efektów kształcenia z efektami obszarowymi. Uczelnia sformułowała także efekty modułowe dla grup przedmiotów, w tym specjalnościowe, będące elementem pośrednim między efektami na poziomie przedmiotowym a efektami na poziomie kierunkowym. Zostały one przyporządkowane do efektów kierunkowych. Należy dodać, że oferowane specjalności mieszczą się w kanonie kierunku *zarządzanie* i dyscyplinie *nauki o zarządzaniu*. Można zatem stwierdzić, że założone kierunkowe i specjalnościowe oraz przedmiotowe/ modułowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku, poziomu kwalifikacji i profilu kształcenia są w pełni zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

Zespół oceniający PKA dokonał analizy efektów kształcenia pod kątem ich szczegółowości i spójności. Ogólne efekty kształcenia zostały sformułowane na poziomie kierunku, efekty specyficzne na poziomie modułów, zaś efekty szczegółowe na poziomie przedmiotów. Struktura zakładanych efektów kształcenia jest trójstopniowa. Przygotowane zostały ponadto matryce przyporządkowujące efekty kształcenia do poszczególnych przedmiotów (modułów). Przyporządkowania te dokonane zostały w sposób staranny. Z analizy poszczególnych przyporządkowań wynika, że efekty kierunkowe tworzą nadrzędną podstawę dla konstruowania efektów modułowych/przedmiotowych, w których występują treści szczegółowe. Odnoszą się one do obszaru nauk społecznych, z którego wywodzi się kierunek *zarządzanie*.

Kierunkowe i przedmiotowe/modułowe efekty kształcenia są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację celów i szczegółowych efektów kształcenia dla modułów kształcenia oraz przedmiotów. Wynika to jednoznacznie z sylabusów przedmiotów, w których zostały przedstawione odniesienia do kierunkowych efektów kształcenia. Jak wspomniano, Uczelnia sformułowała także efekty kształcenia dla modułów (grup przedmiotów). Wszystkie efekty są możliwe do osiągnięcia w toku studiów. Cele studenckich praktyk zawodowych zostały określone następująco: poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie; kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp., wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania instytucji przyjmującej praktykanta; umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno – gospodarczego; rozwijanie samodzielnego działania praktykanta; poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym; zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej. Sformułowane zostały efekty dla praktyk zawodowych. Wskazują one na realizację kształcenia w warunkach rzeczywistych, jak również wspierają realizację aplikacyjnych aspektów w pracach dyplomowych.

WZ w Płońsku UTH ze względu na jego lokalny charakter przywiązuje szczególnie dużą wagę do dostępu studentów do aktualnych informacji na temat m. in. oferty kształcenia, planów zajęć, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia, ważnych wydarzeń na Uczelni itp. Kierunkowe, modułowe i przedmiotowe efekty kształcenia

są dostępne dla studentów. Sylabusy przedmiotów są dostępne dla studentów u wykładowców, a także w wirtualnym dziekanacie (na stronach USOS).

Cele i efekty kształcenia zapisane są w sylabusach udostępnianych studentom w dziekanacie lub za pośrednictwem portalu Uczelni, na którym studenci posiadają swoje indywidualne konta (przypisane do nr albumu).

Studenci potrafią przedstawić kierunkowe oraz przedmiotowe efekty kształcenia zdobywane podczas toku nauczania (wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne). Przedstawiane przez studentów efekty kształcenia są zbieżne z kierunkowymi efektami przedstawionymi w Raporcie samooceny.

2.2).

Kierunkowe efekty kształcenia odnoszą się do tożsamości kierunku *zarządzanie*. Modułowe, w tym specjalnościowe efekty kształcenia pozwalają na uszczegółowienie treści sformułowanych na poziomie efektów kierunkowych. Wszystkie efekty są sformułowane w sposób zrozumiały. Istnieje ponadto możliwość ich sprawdzenia. Przedmiotowe efekty kształcenia są sformułowane w sposób jasny i czytelny dla wszystkich grup interesariuszy. W konkretnych przypadkach weryfikacja efektów zależy od sposobu prowadzenia zajęć i inwencji prowadzących w zakresie form zaliczenia.

Stosowane sposoby weryfikacji w formie prezentacji, kolokwiów, egzaminów w formie pisemnej oraz w formie odpowiedzi, zdaniem studentów pozwalają na dokładną weryfikację założonych efektów kształcenia. Ponadto efekty kształcenia z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych są stale weryfikowane w formie oceny aktywności na zajęciach lub poprzez prace zaliczeniowe. W opinii studentów efekty kształcenia zostały wyrażone w sposób przejrzysty i dla nich zrozumiały. Również czytelny jest system ich sprawdzania (por. dalej p. 2.3).

2.3)

W Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie obowiązuje Zarządzenie Nr 03/10/2013 Rektora z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej oraz zasad obiegu i sygnowania dokumentów, którego celem jest ustalenie zasad postępowania, mających zapewnić sprawne i szybkie wykonywane czynności kancelaryjnych, natomiast określenie zasad przechowywania i postępowania z aktami w toku bieżącej pracy w komórkach organizacyjnych oraz tryb przekazywania do Archiwum Uczelni zostało uregulowane w Zarządzeniu Nr 05/04/2014 z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji archiwalnej. Po upływie okresu przechowywania, akta przekazywane są do archiwum uczelnianego na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego

Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Płońsku Zarządzeniem nr 1/02/2014 z dnia 15 lutego 2014 r. w sprawie zasad archiwizacji pisemnych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych potwierdzających uzyskanie przez studentów założonych efektów kształcenia określił okres przechowywania przez prowadzących zajęcia dydaktyczne dokumentacji potwierdzającej wyniki prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych wynoszący trzy lata dla studiów pierwszego stopnia i dwa lata dla studiów drugiego stopnia.

Dokumentacja toku studiów związana z potwierdzeniem uzyskania przez studenta zakładanych efektów kształcenia i kwalifikacji, tj. protokoły egzaminacyjne, karty okresowych osiągnięć studenta prowadzona jest prawidłowo.

Natomiast w suplementach do dyplomu wskazane jest:

- *W pkt. II - Informacje o dyplomie ust. 4 i 5 – Nazwa i status Uczelni – zamieszczenie informacji, na podstawie jakiej ustawy funkcjonuje Uczelnia, a także uzupełnienie zapisu „uczelnia niepubliczna” o „niepubliczna uczelnia zawodowa”.*

– *W pkt. III – Informacje o poziomie wykształcenia – ust. 3 – uzupełnienie wpisów - przy semestrach - o rok akademicki, w którym realizowane było kształcenie.*

Zasady zaliczania przedmiotu wraz z zakładanymi efektami kształcenia (prezentowanie karty przedmiotu), przedstawiane są studentom przez nauczycieli akademickich podczas pierwszych zajęć w trakcie semestru. Studenci obecni na spotkaniu z ZO PKA wyrazili opinię, że przedstawiane zasady są konsekwentnie realizowane. Ewentualne zmiany dokonywane w metodach weryfikacji efektów kształcenia dokonywane są w porozumieniu ze studentami. Wszelkie informacje nt. sposobu oraz formy zaliczenia przedmiotu zapisane są w sylabusach.

Program studiów zdaniem studentów dostosowany jest do możliwości oferowanych przez Wydział, a osiągnięcie zakładanych umiejętności i wiedzy w trakcie realizacji programu kształcenia jest realne. Formy weryfikacji wiedzy, w tym również ocena stopnia nabycia deklarowanych dla kierunku umiejętności i kompetencji w opinii studentów są właściwie dobrane i pozwalają na weryfikację uzyskanych kompetencji w każdym z obszarów kształcenia.

Uczelnia stosuje przejrzysty system oceny efektów kształcenia. Możliwa jest weryfikacja zakładanych celów kształcenia. System ten jest powszechnie dostępny w sylabusach przedmiotów, umieszczonych m.in. w systemie USOS.

Weryfikacja efektów w zakresie wiedzy i umiejętności następuje poprzez: testy wiedzy, egzaminy pisemne w innej formie niż test, egzaminy ustne z zakresu tematyki prezentowanej na zajęciach oraz opanowanej samodzielnie przez studenta, prace pisemne przygotowywane przez studenta, prezentacje tematyczne, rozwiązywanie studiów przypadku, kolokwia i krótkie sprawdziany wiedzy, grupowe projekty, referaty przygotowywane przez studentów pod kierunkiem nauczyciela bądź samodzielnie, inne formy pracy – w zależności od form dobieranych na zajęciach i egzaminach przez wykładowców. Efekty kształcenia weryfikowane są ponadto poprzez: prezentowanie przez studentów przygotowanych materiałów na zajęcia, samodzielne poszukiwania naukowe studentów, ocenę wypowiedzi ustnych studentów w aktywnych formach zajęć. Weryfikacji podlegają także efekty sformułowane dla praktyk zawodowych. Wachlarz form weryfikacji efektów kształcenia realizowany na ocenianym kierunku jest więc bardzo szeroki i w pełni odpowiada wszystkim kategoriom efektów kształcenia (wiedza, umiejętność, kompetencje).

System weryfikacji efektów umożliwia zmierzenie i ocenę efektów kształcenia na poszczególnych jego etapach. Dotyczy to zarówno: poszczególnych przedmiotów, praktyk zawodowych, jak i pracy dyplomowej. Zasady dyplomowania zostały określone w Regulaminie Dyplomowania. Forma pracy dyplomowej jest ściśle określona. Praca licencjacka może być teoretyczna, jednakże warunkiem koniecznym w tym przypadku jest wykorzystanie przez studenta najnowszej literatury z omawianego zakresu. Ten zapis jest pewnego rodzaju ograniczeniem związanym z niewykorzystaniem przez studenta nabytych przez niego umiejętności. ZO wskazał, że należy dążyć aby prace dyplomowe na poziomie studiów I stopnia miały charakter aplikacyjny. Złożone prace dyplomowe mogą podlegać sprawdzeniu programami antyplagiatowymi. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor pracy oraz jeden recenzent. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z krótkiej prezentacji pracy dyplomowej i odpowiedzi na pytania. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego, w tym listę pytań oraz liczbę pytań losowanych przez studenta z poszczególnych zestawów pytań, ustala Rada Wydziału. Wykaz pytań jest podawany do wiadomości studentów Uczelni na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego. Pytania te obejmują grupę pytań ogólnych oraz kierunkowych. Pytania z grupy ogólnej w liczbie 30 nawiązują do dziedziny nauk ekonomicznych, zaś pytania

kierunkowe w liczbie 20 mieszczą się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu. Ostateczny wynik studiów obliczany jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.

Wymagania określone w sylabusach (kartach przedmiotu) nie są wystandaryzowane. Standaryzacja jest obecna w pracach przejściowych z niektórymi przedmiotami. Ogólne zasady oceniania studentów i standaryzacji ocen zostały jednak przez Uczelnię określone i wdrożone. Obejmują one następującą skalę: bdb. – 91-100%; db. plus – 74-90%; db. – 66-73%; dost. plus - 58-65%; dost. - 51-57% i ndst. – 0-50%.

W okresie od 01.10.2012 r. do 23.05.2014 r. zostały skreślone 24 osoby. Głównymi przyczynami skreśleń była: rezygnacja w 11 przypadkach oraz brak postępów w nauce i opłat za studia w 13 przypadkach.

Po analizie dokumentacji związanej z procesem kształcenia Zespół Oceniający PKA stwierdza, że system umożliwia zmierzenie efektów kształcenia i ich ocenę na poszczególnych etapach kształcenia na kierunku *zarządzanie*. Informacje na temat stosowanego kryteriów i sposobów oceny są dostępne zarówno w sylabusach, są podawane ustnie podczas zajęć jak również na niektórych formularzach egzaminacyjnych.

Nie dotyczy

2.4)

Badania karier absolwentów są prowadzone przez Akademickie Biuro Karier w Uczelni macierzystej w Warszawie (Zarządzenie nr 03/08/2013 Rektora z dnia 12 sierpnia 2013 r.). Absolwenci kierunku *zarządzanie* realizowanego na poziomie studiów I stopnia w Wydziale Zamiejscowym w Płońsku są objęci badaniem, jednak trudno wyodrębnić wyniki dotyczące tej grupy z całości badania.

Celem badania jest uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia oraz ocena jakości kształcenia w Uczelni.

Za pomocą powyższego badania Uczelnia otrzymuje od absolwentów informacje nt.:

- jak absolwenci radzą sobie na rynku pracy,
- w jakim stopniu zdobyte w trakcie studiów kompetencje odpowiadają potrzebom rynku pracy
- czy podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe.

ZO otrzymał pierwszy pilotażowy raport z Badań Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów, które zostało przeprowadzone wśród absolwentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów licencjackich, uzupełniających magisterskich oraz jednolitych magisterskich do 31.12.2012 roku (rocznik 2011/2012). Przedstawiona metodyka badań jest zgodna w wymogami ustawowymi. ZO wskazał, że w przyszłości – w celu zarządzania kierunkiem – należy wyraźnie zidentyfikować wyniki dotyczące jego absolwentów.

Studenci posiadają wiedzę na temat przeprowadzanego badania oraz jego celu. Ich zdaniem badanie losów absolwentów może przynieść Uczelni wiele korzyści. Przede wszystkim Uczelnia uzyskuje informacje niezbędne do dostosowania swojej strategii i programów nauczania do potrzeb zmieniającego się rynku pracy.

Uwaga PKA zawarta w uchwale z dnia 26.06.2008 r. dotyczyła zbyt niskich wymogów egzaminacyjnych, Wymogi egzaminacyjne w stosunku do opinii ZO z poprzedniej wizytacji zostały generalnie podniesione, jednak należy wskazać, iż celowe jest zwiększenie zakresu

tematycznego egzaminu np. z przedmiotu Postępowanie konsumenta na rynku, czy też Matematyka. Zespół zaleca bieżącą analizę wymagań stawianych na egzaminach.

Załącznik nr 4 Ocena losowo wybranych prac etapowych oraz dyplomowych

Prace przejściowe zawierały zarówno pytania otwarte jak i testy jednokrotnego wyboru. Rozwiązywane zadania i testy były na ogół łatwe i merytorycznie zgodne z opisami znajdującymi się w kartach przedmiotów. Prace były sprawdzone, zaś niektóre zawierały informacje na temat standaryzacji ocen.

Prace dyplomowe na kierunku *zarządzanie* reprezentowały różny poziom. Na ogół spełniały wymogi stawiane pracom licencjackim, jednak niekiedy część empiryczna nie była do końca dopracowana. Tematy niektórych prac nie były zgodne z kierunkiem *zarządzanie*. W niektórych przypadkach prace miały charakter teoretyczny, co jest wprawdzie dozwolone w Regulaminie, jednak na poziomie prac licencjackich powinno się kłaść należyty akcent na ich aplikacyjność. Wskazane jest wzmocnienie nadzoru promotorskiego.

Ocena końcowa 2 kryterium ogólnego (ocena: w pełni)

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

2.1)

W obecnym roku akademickim efekty kształcenia na Wydziale Zamiejscowym w Płońsku Uczelni Techniczno-Handlowej im Heleny Chodkowskiej realizowane są dwutorowo. Kształcenie na kierunku *zarządzanie* odbywa się na podstawie Krajowych Ram Kwalifikacji, przy czym ostatni – trzeci rok studiów I stopnia jest realizowany w oparciu o standardy kształcenia. Ocena Zespołu PKA przebiegała zatem w obu tych obszarach.

I. Ocena efektów kształcenia realizowanych według standardów

W zakresie standardów kształcenia można stwierdzić, że zapewniają one uzyskanie spodziewanych efektów kierunkowych realizowanych za pomocą efektów przedmiotów podstawowych i kierunkowych. Zespół oceniający PKA stwierdził, iż kształcenie na kierunku *zarządzanie* prowadzonym przez Wydział Zamiejscowy w Płońsku UTH im. H. Chodkowskiej spełnia wymagane standardy, określone w Załączniku nr 39 do Rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki. Jednocześnie Zespół zaleca taką analizę tematów prac dyplomowych realizowanych w roku 2014, aby znalazły się w niej elementy kierunkowe.

II. Ocena efektów kształcenia zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji

W opisie kierunku *zarządzanie* na studiach I stopnia prowadzonych w trybie niestacjonarnym Wydział Zamiejscowy w Płońsku UTH im. H. Chodkowskiej zadeklarował umiejscowienie kształcenia na kierunku *zarządzanie* jako studiów jednoobszarowych o profilu ogólnoakademickim w obszarze nauk społecznych. Absolwenci studiów I stopnia uzyskują tytuł zawodowy licencjata, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji I stopnia. W opisie wiedzy, umiejętności i kompetencji absolwenta kierunku za pomocą efektów kształcenia zadeklarowano, że efekty te umiejscowione zostały w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinach: ekonomia i nauki o zarządzaniu. Z punktu widzenia oferowanych specjalności, czyli: Zarządzanie przedsiębiorstwem, Marketing i PR, Prawo w Biznesie i Psychologia w biznesie, jak również treści zawartych w kierunkowych i przedmiotowych/modułowych efektach

kształcenia dokonane przyporządkowanie jest całkowicie uzasadnione. W opinii ekspertów Zespołu Oceniającego efekty kierunkowe zostały sformułowane w sposób właściwy. Obejmują one swoim zakresem wszystkie efekty z obszaru nauk społecznych na profilu ogólnoakademickim, co zostało uwzględnione w przygotowanej tabeli pokrycia efektów kształcenia. Uczelnia sformułowała także efekty modułowe dla grup przedmiotów, w tym specjalnościowe, będące elementem pośrednim między efektami na poziomie przedmiotowym a efektami na poziomie kierunkowym. Zostały one przyporządkowane do efektów kierunkowych. Można zatem stwierdzić, że założone kierunkowe i specjalnościowe oraz przedmiotowe/ modułowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku, poziomu kwalifikacji i profilu kształcenia są w pełni zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Efekty kształcenia udostępniane są w dziekanacie lub za pośrednictwem strony internetowej Uczelni

2.2)

Kierunkowe efekty kształcenia odnoszą się do tożsamości kierunku *zarządzanie*. Modułowe, w tym specjalnościowe efekty kształcenia pozwalają na uszczegółowienie treści sformułowanych na poziomie efektów kierunkowych. Wszystkie efekty są sformułowane w sposób zrozumiały i sprawdzalny.

Efekty zostały opracowane w sposób zrozumiały dla studentów i w ich ocenie są sprawdzalne.

2.3)

Uczelnia stosuje przejrzysty system oceny efektów kształcenia. Możliwa jest weryfikacja zakładanych celów kształcenia. System ten jest powszechnie dostępny w sylabusach przedmiotów. Wachlarz form weryfikacji efektów kształcenia realizowany na ocenianym kierunku jest więc bardzo szeroki. Zasady dyplomowania zostały określone w Regulaminie Dyplomowania. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z krótkiej prezentacji pracy dyplomowej i odpowiedzi na pytania. Ostateczny wynik studiów obliczany jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów. Wymagania określone w sylabusach (kartach przedmiotu) nie są wystandaryzowane. Standaryzacja jest obecna w pracach przejściowych z niektórymi przedmiotami. Ogólne zasady oceniania studentów i standaryzacji ocen zostały jednak przez Uczelnię wdrożone.

Stosowany system oceny osiągniętych efektów kształcenia zdaniem studentów jest przejrzysty oraz zrozumiały ze względu na stosowanie zasad zawartych w sylabusach. Sylabusy stosowane na wizytowanym kierunku posiadają starannie określone efekty kształcenia oraz sposoby weryfikacji stopnia ich osiągnięcia.

2.4)

Badania karier absolwentów jest prowadzone przez Akademickie Biuro Karier w Uczelni macierzystej w Warszawie. Absolwenci kierunku *zarządzanie* realizowanego na poziomie studiów I stopnia w Wydziale Zamiejscowym w Płońsku są objęci badaniem, jednak trudno wyodrębnić wyniki dotyczące tej grupy z całości badania. ZO wskazał, że w przyszłości – w celu zarządzania kierunkiem – należy wyraźnie zidentyfikować wyniki dotyczące jego absolwentów.

Studenci mają świadomość celowości badania losów absolwentów.

Kryterium 3. Program studiów umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

3.1)

Program kształcenia realizowany aktualnie na III roku studiów jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164 poz. 1166, z późn zm.). Zawiera on wszystkie obowiązkowe treści w zakresie przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

Program I i II roku jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520). Jak wspomniano, kształcenie na kierunku zarządzanie w WZ w Płońsku UTH im. H. Chodkowskiej jest realizowane na poziomie studiów pierwszego stopnia w formie studiów niestacjonarnych na czterech specjalnościach: Zarządzanie przedsiębiorstwem, Marketing i PR, Prawo w Biznesie i Psychologia w biznesie. Program studiów zakłada realizację przez studenta modułów o charakterze obligatoryjnym oraz fakultatywnym. Plan studiów składa się z następujących modułów kształcenia:

Wśród modułów obowiązkowych wyróżniono: Moduł Wychowania Fizycznego, Moduł Technologii Informacyjnych, Moduł Przedmiotów Kształcenia Ogólnego, Moduł Przedmiotów Kształcenia Podstawowego, Moduł Przedmiotów Kształcenia Kierunkowego, natomiast wśród modułów do wyboru znalazły się: Moduł przedmiotów kształcenia specjalnościowego, Moduł języków obcych, Moduł przygotowania pracy dyplomowej oraz Moduł Praktyk Zawodowych. Na realne możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia składa się wiele uwarunkowań. Omawiane moduły dają możliwość uzyskania zakładanej struktury sylwetki absolwenta. Zespół oceniający stwierdził zatem, że wdrożony w roku akademickim 2012/2013 program kształcenia, opracowany zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, umożliwi osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie kształcenia efektów kształcenia.

Studia na kierunku zarządzanie trwają 6 semestrów, co odpowiada studiom licencyjnym. Plan studiów uwzględnia godziny dydaktyczne oraz godziny egzaminacyjne. Do godzin dydaktycznych modułowych dolicza się godziny egzaminacyjne. Do każdego przedmiotu kończącego się egzaminem przewiduje się dodatkowe 3 godziny egzaminacyjne. Łączny wymiar godzinowy (godziny dydaktyczne oraz godziny przeznaczone na przeprowadzenie egzaminów) na kierunku Zarządzanie, na specjalnościach Marketing i Public Relations oraz Zarządzanie w Przedsiębiorstwie wynosi 1244 (1136 godzin dydaktycznych + 108 godzin przeznaczonych na organizację i przeprowadzenie egzaminu). Dla specjalności Psychologia w Biznesie i Prawo w Biznesie liczba godzin wynosi 1271 (1160 + 111).

W Wydziale Zamiejscowym w Płońsku prowadzone są, jak już wspomniano, studia wyłącznie w formie niestacjonarnej. W Uczelni Techniczno-Handlowej w Warszawie studia na kierunku zarządzanie prowadzone są w obu formach: stacjonarnej i niestacjonarnej. Proporcja liczby godzin studiów niestacjonarnych do stacjonarnych dla specjalności Marketing i PR oraz Zarządzanie w Przedsiębiorstwie wynosi 60,7%, a dla specjalności Psychologia w Biznesie i Prawo w Biznesie 60,6%, co jest realizowane przez Wydział Zamiejscowy w Płońsku.

Treści i formy kształcenia są zasadniczo dobrane w prawidłowy sposób. Analiza sylabusów przedmiotów wskazuje na prawidłowy dobór treści kształcenia, form zajęć dydaktycznych i metod kształcenia w celu osiągnięcia efektów kształcenia określonych dla każdego przedmiotu. Na pierwszym poziomie kształcenia wykłady w programie studiów dla kierunku zarządzanie stanowią: dla specjalności Marketing i PR oraz Zarządzanie w Przedsiębiorstwie – 49,3% wszystkich form dydaktycznych, z kolei formy aktywne (ćwiczenia, konwersatoria, seminaria) stanowią odpowiednio 50,7%; dla specjalności Psychologia w Biznesie oraz Prawo w Biznesie 49,7% wszystkich form dydaktycznych, a formy aktywne odpowiednio 50,3 %. Odnosi się to także do przedmiotów fakultatywnych. Poza modułem przedmiotów do wyboru Wydział Zamiejscowy w Płońsku oferuje na 5 i na 6 semestrze po dwa przedmioty do

wyboru. Oferta tych przedmiotów nie jest zbyt duża, ale umożliwiającą wybór dość zróżnicowanych treści. Obejmuje bowiem następujące przedmioty, w 5 semestrze: Organizacyjne i personalne aspekty zarządzania projektami oraz Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw, a w 6 semestrze: Zarządzanie – analiza krytycznych przypadków, Marketing międzynarodowy albo Polityka gospodarcza UE ze szczególnym uwzględnieniem polskiej. Wykłady do wyboru trwają po 30 godz., zatem można by pomyśleć o zmniejszeniu liczby godzin do 15 na rzecz rozbudowania oferty przedmiotów do wyboru.

Łączna liczba punktów ECTS na kierunku *zarządzanie* dla studiów pierwszego stopnia realizowanych w trybie niestacjonarnym wynosi dla specjalności Marketing i PR oraz Zarządzanie w Przedsiębiorstwie 188, a dla specjalności Prawo w biznesie oraz Psychologia w biznesie - 190. Punkty ECTS uzyskiwane są przez studentów z chwilą zaliczonego na ocenę pozytywną egzaminu bądź zaliczenia, co jest tożsame z osiągnięciem załączonych w sylabusach poszczególnych przedmiotowych efektów kształcenia. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać realizując moduły podlegające wyborowi stanowi powyżej 30% ogólnej liczby punktów ECTS.

Punktacja ECTS na ocenianym kierunku studiów została zbudowana w oparciu o Regulamin studiów oraz przy uwzględnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w *sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia* (Dz. U. Nr 243, poz. 1445, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w *sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta* (Dz. U. Nr 201, poz. 1187). W Uczelni przyjęta została zasada, że 25-30 godzin pracy studenta (własnej lub w relacji z nauczycielem akademickim) odpowiada 1 punktowi ECTS. Punkty przyporządkowane poszczególnym przedmiotom określają nakład pracy studenta w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia oraz pracą własną studenta (lektura, nauka własna, przygotowanie wystąpień, prac pisemnych, przygotowanie się do zaliczeń, kolokwium i egzaminów etc.). Suma punktów za semestr wynosi nie mniej niż 30 ECTS. Suma punktów przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60 punktów ECTS.

System punktów ECTS jest zgodny z przepisami, a ponadto umożliwia studentom zmianę kierunku studiów, jeśli dotychczasowy obrany nie zgadza się z zainteresowaniami, bądź potrzebami studenta, daje także możliwość studentom kontynuacji studiów za granicą lub w innym ośrodku akademickim. Stwarza również realną możliwość uzupełnienia wykształcenia mniejszym nakładem pracy na kolejnym (równoległym, innym) kierunku studiów.

Sekwencja modułów oraz zawartych w nich przedmiotów określona w planie i programie studiów jest prawidłowa. Wszystkie przedmioty są dobrane właściwie zarówno z punktu widzenia zawartości merytorycznej, jak i ilościowej (liczba godzin). Zespół Oceniający zwrócił uwagę na fakt wyprzedzania przedmiotu Mikroekonomia przez Makroekonomię, co jest rzadziej stosowane przez uczelnie, ale możliwe, zatem następstwo treści w tym zakresie można uznać za zachowane. Trochę nietypowe wydaje się wprowadzenie na I stopniu kierunku *zarządzanie* przedmiotu Finanse międzynarodowe. Nie burzy to w żadnym stopniu zakładanej sylwetki absolwenta, jednak przedmiot ten wydaje się bardziej odpowiadać poziomowi II stopnia studiów. W programie studiów studenci realizują dużą liczbę godzin z zakresu badań marketingowych oraz analizy rynku, co znacząco uzupełnia narzędzia analityczne omawiane w ramach przedmiotu Statystyka, a z drugiej strony kojarzy się studentom bezpośrednio z aplikacyjnym charakterem tych narzędzi.

W opinii studentów program kształcenia realizowany na kierunku Zarządzanie umożliwia osiągnięcie każdego z zakładanych efektów kształcenia. Zdaniem studentów sekwencja przedmiotów pozwala na stopniowe rozszerzanie wiedzy oraz zdobywanie

kolejnych efektów kształcenia bez zbędnego powtarzania zrealizowanego wcześniej materiału bądź bez konieczności posiadania wiedzy, której zdobycie nie było dotychczas możliwe w trakcie realizacji procesu kształcenia. Ponadto studenci oceniają pozytywnie kadre dydaktyczną dokładnie realizującą materiał zapisany w sylabusach, która również na prośbę studentów rozszerza zakres poruszanej tematyki.

Kwestię praktyk zawodowych realizuje regulamin praktyk przyjęty Zarządzeniem Rektora UTH nr 03/09/2013. Praktyki zawodowe są obligatoryjne. Program realizowanych praktyk powinien być zgodny z wybraną specjalnością. Koordynacją praktyk zajmuje się Akademickie Biuro Karier, jednak za realizację praktyk na kierunku odpowiada dziekan wydziału. Praktyki obejmują 160 godzin, którym przypisano 6 punktów ECTS. Ocena praktyki odbywa się na podstawie następującej dokumentacji praktyki - prowadzonego przez studenta tzw. dziennika praktyki oraz oceny praktyki wystawionej przez opiekuna studenta w miejscu praktyki. W przypadku wykonywania przez studenta udokumentowanej pracy zawodowej, której zadania są zgodne z efektami zakładanymi na ocenianym kierunku dziekan wydziału może zaliczyć praktykę na tej podstawie. Dobór miejsc praktyk, na przykład, restauracja Mc Donald's, Boch&Boch Doradztwo, Szkolenia BHP i PPOż., urzędy skarbowe i urzędy gminy znajdujące się w najbliższej okolicy, Alcon Polska sp. z o.o., Przedsiębiorstwo MIK w Raciążu, Drukpol w Nowym Dworze Mazowieckim i wiele innych firm lokalnych należy uznać za prawidłowe.

W celu uzyskania miejsca praktyk studenci mogą korzystać z wykazu firm współpracujących z Uczelnią lub indywidualnie mogą wybrać miejsce praktyk za zgodą Uczelni na podstawie zawartego porozumienia z daną instytucją. Organizacja praktyk, czas oraz sposób rozliczania z praktyk studenci oceniają pozytywnie, ich zdaniem czas realizacji praktyk zawodowych pozwala na uzyskanie odpowiednich umiejętności.

Organizacja procesu kształcenia odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów oraz zarządzeniami Rektora. Na kierunku *zarządzanie*, studia pierwszego stopnia w Wydziale Zamiejscowym w Płońsku zajęcia odbywają się w trybie niestacjonarnym. Studia prowadzone są w systemie semestralnym. Plan zajęć (tj. rozkład) podawany jest do wiadomości studentów w Wirtualnym Dziekanacie co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Równolegle, w formie papierowej jest umieszczany na tablicy ogłoszeń przeznaczony dla danego rocznika. Zarządzenie Rektora określa organizację roku akademickiego, terminy zjazdów, sesji egzaminacyjnych, sesji poprawkowych oraz dni wolne i przerwy w zajęciach dydaktycznych. Informacja o organizacji roku akademickiego jest podawana w Wirtualnym Dziekanacie i na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Uczelni. Zjazdy studiów niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele, w odstępach dwutygodniowych.

Przyjęty system punktów ECTS umożliwia indywidualizację kształcenia, m. in. w postaci realizacji części studiów w innej uczelni, w tym zagranicą. Ponadto, regulamin studiów przewiduje możliwość indywidualizacji procesu kształcenia. Kwestie z tym związane regulują § 18, § 19, § 20 Regulaminu Studiów. Szczególnie uzdolnieni studenci mogą odbywać studia w indywidualnym toku (ITS), który polega na stworzeniu im możliwości pogłębiania własnych zainteresowań w ramach wybranego kierunku studiów. Student może się ubiegać o studia w ITS nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, jeśli z dotychczasowych egzaminów i zaliczeń uzyskał średnią ocenę nie niższą niż 4,25. Prawo do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia można przyznać również studentowi niepełnosprawnemu. W takim przypadku szczegółowe warunki odbywania studiów określone są z uwzględnieniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności studenta, medycznego opisu choroby oraz wywiadu ze studentem. Student będący osobą niepełnosprawną, może korzystać w szczególności z odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności form uczestnictwa w zajęciach oraz form zaliczania przedmiotów. Programy indywidualnego planu studiów

obejmują: wszystkie przedmioty podstawowe i kierunkowe przewidziane normalnym tokiem studiów, wybrane przedmioty specjalistyczne z właściwej specjalności oraz przedmioty dodatkowe, którymi mogą być: przedmioty innej specjalności prowadzonej na wydziale, przedmioty z innych wydziałów lub uczelni. Ważne jest, że w przypadku braku postępów w nauce, dziekan może odebrać prawo studiowania według ITS. Student może także sam zrezygnować ze studiów w indywidualnym toku.

Inną formą indywidualizacji procesu kształcenia jest możliwość Indywidualnej organizacji studiów IOS, którą zatwierdza dziekan. Indywidualna organizacja studiów (IOS) pozwala na zmianę terminów i zasad zaliczania semestrów oraz sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu i programu studiów, tj.: zajęć, zaliczeń, egzaminów, praktyk, itp., bez zmiany zakresu obowiązków studenta. Prawo do IOS może być przyznane studentowi, który złożył pisemny wniosek do dziekana i uzyskał zaliczenie co najmniej pierwszego semestru studiów. Student realizujący studia według IOS zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów. Studia według indywidualnej organizacji studiów mogą trwać krócej niż w trybie zwykłym. Student, który nie realizuje zadań zgodnie z Regulaminem Studiów może być skierowany przez dziekana na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Student może również zrezygnować z realizacji IOS. Obok wymienionych form indywidualizacja procesu kształcenia dotyczy: przedmiotów specjalnościowych tzw. przedmiotu do wyboru, seminariów dyplomowych i praktyki. Mimo możliwości odbycia części studiów zagranicą w ramach programu Erasmus żaden ze studentów z WZ w Płońsku nie korzystał z tej formy studiowania.

Studenci potwierdzają, że Uczelnia umożliwia im korzystanie z Indywidualnych Planów Studiów i Programów Kształcenia przez indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia. Indywidualny Plan Studiów i Program Studiów udzielany jest szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się dobrymi wynikami w nauce studentom na ich wniosek. Dla studentów z niepełnosprawnościami, zależnie od rodzaju niepełnosprawności, Uczelnia stara się o jak najlepszą pomoc w realizacji programu kształcenia, np. przez dostosowanie planu zajęć czy oferowanie pomocy w postaci asystenta dla osób z niepełnosprawnościami.

Studenci obecni na spotkaniu ZO PKA stwierdzili, że posiadają wiedzę na temat możliwości indywidualizacji programów kształcenia, ale nie wykazują chęci korzystania z nich. Jako główny powód braku zainteresowania indywidualizacją programu kształcenia studenci wskazują specyfikę studiów niestacjonarnych.

3.2)

Zakładane na kierunku *zarządzanie* efekty kształcenia przedstawione w postaci modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia obejmują wszystkie elementy (wiedza, umiejętności i kompetencje). Treści programowe przedstawione w sylabusach przedmiotów są właściwe dla tych przedmiotów i są związane z zakładanymi efektami kształcenia. Formy kształcenia obejmują wykłady, ćwiczenia, konwersatoria i seminaria i są dostosowane do charakteru przedmiotu. Praktyki zawodowe mają charakter obligatoryjny i stanowią nieodłączny składnik studiów na ocenianym kierunku. Można zatem stwierdzić, że efekty kształcenia, treści programowe, formy i metody dydaktyczne realizowane na kierunku *zarządzanie* tworzą spójną całość

Uwaga PKA zawarta w uchwale z dnia 26.06.2008 r. dotyczyła wprowadzenia przepisów nt. indywidualizacji studiów. Zostało to w pełni uzupełnione w szczegółowym zakresie dotyczącym zarówno ITS, jak i IOS oraz regulacji dotyczących studentów niepełnosprawnych.

Ocena końcowa 3 kryterium ogólnego (ocena: w pełni)

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia *kryteriów szczegółowych*

3.1)

Program kształcenia realizowany aktualnie na III roku studiów jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164 poz. 1166, z późn zm.). Zawiera on wszystkie obowiązkowe treści w zakresie przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

Program I i II roku jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520). Kształcenie na kierunku *zarządzanie w WZ w Płońsku UTH im. H. Chodkowskiej* jest realizowane na poziomie studiów pierwszego stopnia w formie studiów niestacjonarnych na czterech specjalnościach: Zarządzanie przedsiębiorstwem, Marketing i PR, Prawo w Biznesie i Psychologia w biznesie. Program kształcenia na kierunku *zarządzanie* umożliwia osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie kształcenia efektów kształcenia. Liczba godzin, treści i formy kształcenia zostały dobrane w prawidłowy sposób. Liczba punktów ECTS jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1187). Sekwencja modułów oraz zawartych w nich przedmiotów określona w planie i programie studiów jest prawidłowa. Praktyki zawodowe są obligatoryjne, zaś dobór miejsc praktyk można uznać za właściwy. Organizacja studiów oraz przepisy dotyczące indywidualizacji procesu kształcenia są prawidłowe. Zespół oceniający PKA stwierdza, iż kształcenie (w cyklu wygasającym) na kierunku *zarządzanie* prowadzonym przez Wydział Zamiejscowy w Płońsku UTH im. H. Chodkowskiej spełnia wymagane standardy, określone w Załączniku nr 39 do Rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki.

W opinii studentów sekwencja przedmiotów pozwala na stopniowe poszerzanie wiedzy oraz nabywanie dodatkowych umiejętności podczas praktyk studenckich. Uczelnia umożliwia studentom indywidualizację programów kształcenia.

3.2)

Zakładane na kierunku *zarządzanie* efekty kształcenia przedstawione w postaci modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia obejmują wszystkie elementy (wiedza, umiejętności i kompetencje). Efekty kształcenia, treści programowe, formy i metody dydaktyczne realizowane na kierunku *zarządzanie* tworzą spójną całość.

Kryterium 4. Liczba i jakość kadry dydaktycznej a możliwość zagwarantowania realizacji celów edukacyjnych programu studiów

4.1)

Generalnie liczba nauczycieli akademickich oraz ich kwalifikacje tworzą właściwe warunki zapewniające możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. W grupie 9 nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego występuje jednak stosunkowo duży udział osób posiadających dorobek naukowy w dyscyplinie ekonomia w stosunku do tych, którzy posiadają dorobek w dyscyplinie nauki o zarządzaniu (4 do 5). Ponieważ efekty kształcenia są przypisane do obu tych dyscyplin taki rozkład kwalifikacji kadry nie stanowi przeszkody w przypisaniu poszczególnych nauczycieli akademickich do

minimum kadrowego. Jednak duża liczba specjalistów z zakresu ekonomii sprawia, iż powierzane im są zajęcia wykraczające poza dyscyplinę ekonomia, a związane z główną dla ocenianego kierunku dyscypliną, tj. nauki o zarządzaniu. W tych przypadkach może dochodzić do nieprawidłowej obsady zajęć dydaktycznych (por. dalej).

W grupie pozostałych nauczycieli akademickich na ocenianym kierunku studiów zajęcia prowadzi 26 nauczycieli akademickich. Zapewniono udział specjalistów reprezentujących takie dyscypliny jak: prawo, filozofia, socjologia, psychologia, filologia, informatyka. W tej grupie nie stwierdzono uchybień w zakresie obsady zajęć dydaktycznych.

4.2)

Teczki osobowe zawierają dokumenty pozwalające na ocenę czy nauczyciel akademicki:

- ° spełnia wymagania do zaliczenia do minimum kadrowego na kierunku *zarządzanie*, tj. czy posiada odpowiednie kwalifikacje naukowe (stopnie i tytuły naukowe oraz dorobek lub posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla ocenianego kierunku studiów – zgodnie z wymaganiami określonymi w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia Dz. U. z 2014 r. poz. 131),
- ° w jakim wymiarze realizuje pensum dydaktyczne, a także
- ° czy złożył nie później, niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki oświadczenie o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie w Wydziale Zamiejscowym w Płońsku, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 112a ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.). Za wyjątkiem 1 przypadku w Uczelni oświadczenia zostały podpisane w terminie zgodnym z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy, tj. w czerwcu 2013 r. (jedna osoba podpisała oświadczenia w marcu 2014 r. z uwagi na fakt podjęcia pracy od semestru letniego 2014 r.).

Zgodnie z informacjami zawartymi w tych oświadczeniach wszystkie wskazane do minimum kadrowego osoby stanowią minimum kadrowe nie więcej niż dwukrotnie, a także są zatrudnione w Uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku semestru studiów, a więc zgodnie z wymaganiami określonym w § 13 ust. 1 wymienionego wyżej rozporządzenia.

Analiza tej dokumentacji pozwala na stwierdzenie, iż wymagania określone w § 14 ust. 1 rozporządzenia wymienionego powyżej są spełnione, bowiem do minimum kadrowego na ocenianym kierunku studiów Uczelnia wskazała 9 osób, w tym 3 samodzielnych nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, oraz 6 osób ze stopniem naukowym doktora.

W teczkach osobowych znajduje się również dokumentacja związana z realizacją zwyczajowych procedur dotyczących prowadzonej w Uczelni polityki kadrowej.

Wszystkie wyżej wymienione osoby przeprowadzą osobiście na kierunku *zarządzanie* co najmniej 30 godzin zajęć dydaktycznych (samodzielni nauczyciele akademicy) oraz co najmniej 60 godzin (doktorzy), co spełnia wymagania określone w § 13 ust. 3 wymienionego wyżej rozporządzenia.

Zgodnie z wymaganiami określonymi w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 131) nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego określonego kierunku

studiów o profilu ogólnoakademickim jeśli posiada dorobek naukowy w obszarze wiedzy, odpowiadającej obszarowi kształcenia, wskazanemu dla tego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku. Oceniany kierunek zarządzanie został przyporządkowany do obszaru kształcenia nauk społecznych. Należy stwierdzić, iż wszyscy nauczyciele akademicki zgłoszenie do minimum kadrowego posiadają dorobek naukowy związany z obszarem nauk społecznych. Ponadto kierunek został przyporządkowany do dziedziny nauk ekonomicznych, w tym do dyscypliny nauki o zarządzaniu i dyscypliny ekonomia. Analiza dorobku naukowego wszystkich nauczycieli akademickich zgłoszonych do minimum kadrowego wykazała, iż:

- 5 nauczycieli akademickich (w tym dwóch samodzielnych) posiada dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu;
- 4 nauczycieli akademickich (w tym jeden samodzielny) posiada dorobek naukowy w dyscyplinie ekonomia.

Należy stwierdzić, iż wymagania posiadania minimum kadrowego niezbędnego do prowadzenia studiów I stopnia na ocenianym kierunku zarządzanie o profilu ogólnoakademickim są spełnione.

Skład minimum kadrowego na kierunku *zarządzanie* prowadzonego w Wydziale Zamiejscowym w Płońsku w perspektywie długookresowej należy uznać w miarę stabilny, bowiem 8 osób wskazanych do minimum kadrowego zatrudnionych zostało na czas nieokreślony, zaś tylko 1 osoba na czas określony, tj. do 30.09.2014 r. Jednakże w stosunku do roku 2008, w którym odbyła się pierwsza ocena jakości kształcenia na kierunku *zarządzanie*, nastąpiły duże zmiany w składzie tego minimum, bowiem tylko 3 osoby (3 doktorzy), to nauczyciele akademicki, którzy tworzyli to minimum w roku 2008.

Dla 9 osób wskazanych do minimum kadrowego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Wszystkie osoby zostały zatrudnione w Uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Warunek dotyczący stosunku liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe dla kierunku *zarządzanie*, do liczby studentów na tym kierunku spełnia wymagania określone w § 17 ust. 3 cytowanego wyżej rozporządzenia i wynosi 1:10.

Obsada zajęć dydaktycznych jest generalnie prawidłowa. Występują jednak pewne uchybienia w tym zakresie. Można tu wskazać przedmiot Postępowanie konsumenta na rynku (wykład) prowadzony przez osobę posiadającą kwalifikacje w dyscyplinie ekonomia. Można też mieć wątpliwości do obsady przedmiotów związanych z przygotowaniem prac dyplomowych na kierunku zarządzanie, które powierza się nauczycielom akademickim posiadającym dorobek naukowy w dyscyplinie ekonomia. Dotyczy to takich modułów jak: Metodyka pracy licencjackiej oraz Seminarium dyplomowe. Poza tymi przypadkami nie stwierdzono uchybień w zakresie obsady zajęć dydaktycznych.

Nie dotyczy

Załącznik nr 6 . Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena

Ogólna ocena hospitowanych zajęć jest pozytywna. Aczkolwiek poszczególne zajęcia były zróżnicowane pod względem ich jakości. Można wyróżnić zajęcia z marketingu, które łączyły wysoki poziom merytoryczny, zastosowanie środków audiowizualnych z aktywizacją studentów. Wizytowano także zajęcia, które w ograniczonym stopniu angażowały uwagę słuchaczy. Można tu wskazać przedmiot Psychologia menedżera. W tym przypadku warto

rozważyć zastosowanie w większym zakresie form aktywizowania studentów, także w trakcie wykładu. Warunki lokalowe i wyposażanie dydaktyczne nie budziły zastrzeżeń.

4.3).

W trakcie wizytacji jednostka przedstawiła informację, iż Wydział Zamiejscowy Uczelni Techniczno-Handlowej nie prowadzi odrębnej polityki kadrowej i finansowej. Kwestie te pozostają w gestii Rektora uczelni i wydziału macierzystego tj. Wydziału Zarządzania i Finansów w Warszawie. W związku z powyższym załączono dokumenty i informacje dotyczące polityki kadrowej uczelni. Przedstawiono: informację „Polityka kadrowa oraz warunki dla rozwoju naukowego”, Zarządzenie Nr 05/09/2013 Rektora z dnia 30 września 2013 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania WSZiP w Warszawie wraz z „Regulaminem wynagradzania”; Uchwałę nr 02/10/2013 Senatu WSZiP z dnia 1 października 2013 roku w sprawie ustalania zakresu praw i obowiązków (...) dla nauczycieli akademickich.

Można stwierdzić, iż w dokumentach tych nie wyeksponowano potrzeb polityki kadrowej z punktu widzenia ocenianego kierunku, jednak ich ogólne zasady nie wykazują sprzeczności z założeniami rozwoju ocenianego kierunku studiów.

Istotnym elementem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia jest prowadzenie właściwej polityki kadrowej, w tym właściwy dobór nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na ocenianym kierunku studiów.

Okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonuje Kierownik Katedry (Dziekan w stosunku do Kierownika Katedry, Rektor w stosunku do Dziekana) w Arkuszu oceny dokonań naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego”. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek Dziekana. Podstawę oceny stanowią informacje zawarte w „Arkuszu oceny...”, wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych, wyniki anonimowej ankiety studenckiej. Według przedstawicieli Uczelni informacje z tych źródeł pozwalają na korektę jakości pracy wykładowców oraz są podstawą do ich nagradzania/awansowania.

System oceny nauczycieli akademickich można uznać za prawidłowy i tworzący właściwe warunki dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

Zgodnie z opiniami prezentowanymi przez nauczycieli akademickich podczas ich spotkania z przedstawicielami ZO PKA, rozwój naukowy nauczycieli zatrudnionych w WZ UTH podlega regułom przyjętym na poziomie całej Uczelni. Na podstawie Raportu samooceny można stwierdzić, iż Uczelnia przywiązuje wagę do rozwoju naukowego pracowników. Deklaruje się prowadzenie programu badań zgodnego z kierunkiem studiów uwzględniającego zainteresowania i doświadczenie pracowników. Badania prowadzone są indywidualnie lub zespołowo. Wyniki prowadzonych przez pracowników badań naukowych są opisywane i wykorzystywane jako monografie naukowe, artykuły, raporty, materiały dydaktyczne, skrypty i podręczniki. Ważną funkcję w realizacji tych celów spełnia wydawnictwo Uczelni, które zajmuje się opracowywaniem i publikacją książek, zeszytów naukowych oraz czasopisma Kwartalnik Przedsiębiorstwo Przyszłości. Czasopismo to jest wydawane przez uczelnię macierzystą i posiada punktację Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (4 punkty). Ponadto wskazują się, iż istnieje możliwość uzyskania pomocy finansowej na publikacje w wydawnictwach pozauczelnianych. Uczelnia wspiera udział pracowników w konferencjach naukowych: krajowych i międzynarodowych oraz organizuje własne seminaria, sympozja i konferencje. Na Uczelni funkcjonuje także program Erasmus dla wykładowców, mający na celu umożliwienie nawiązania kontaktów o charakterze naukowo-dydaktycznym.

Władze Uczelni podkreślają, iż nauczyciele akademicy zatrudnieni w Wydziale Zamiejscowym posiadają także możliwość uczestniczenia w projektach finansowanych z UE. Jeden z tych projektów, w którym brali udział pracownicy naukowo-dydaktyczni był zatytułowany „Wykładowy angielski – drzwi do zarządzania w UE”, a wdrażano go od września 2009 r. do grudnia 2011 r. W ramach projektu zrealizowane zostały takie formy wsparcia pracowników naukowo – dydaktycznych jak: wizyty studyjne i seminaryjne na uczelniach europejskich, kursy językowe (język angielski), szkolenia specjalistyczne. Pracownicy dydaktyczni w ramach tego projektu brali udział w spotkaniach z przedsiębiorstwami, natomiast kadra zarządzająca szkoliła się z efektywnego pozyskiwania funduszy na cele rozwojowe oraz związane z tzw. zarządzaniem zmianą.

System wsparcia nauczycieli akademickich, chociaż zorganizowany na poziomie całej Uczelni, tworzy właściwe warunki do rozwoju kadry także prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku na Wydziale Zamiejscowym w Płońsku.

W spotkaniu uczestniczyło 13 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku. Prowadząca spotkanie, przewodnicząca ZO PKA, rozpoczynając dyskusję, spytała o perspektywy rozwoju Wydziału Zamiejscowego. Pracownicy Wydziału podkreślali, że Wydział jest ważny dla lokalnego środowiska i stanowi istotną szansę dla studentów, którzy nie mieliby możliwości podejmowania kształcenia na poziomie wyższym, co jest dla nich dużą wartością. Przewodnicząca ZO nawiązując do wypowiedzi dyskutantów zapytała o opinie kadry dotyczące potrzeby i zasadności wprowadzenia profilu praktycznego. Osoba, która przedstawiła się jako prowadząca przedmioty rachunkowo-finansowe, od początku związana z Wydziałem Zamiejscowym, podkreśliła związki Uczelni ze środowiskiem lokalnym, w tym władzami samorządowymi. Stwierdziła, że kształcenie jest nakierowane na praktykę w powiązaniu z miejscowymi organizacjami publicznymi i gospodarczymi. Prace licencjackie, już obecnie przygotowywane są na podstawie praktycznych przykładów. Kolejny dyskutant podkreślił, iż pochodzi z tego terenu, ale pracując także na uczelni publicznej uważa, że łączenie teorii i praktyki jest szczególnie cenne w małych uczelniach takich jak Wydziały Zamiejscowe, które dobrze współpracują z lokalnym środowiskiem. Ważne jest uczenie przedsiębiorczości, bowiem absolwenci znajdują zatrudnienie także jako kadra zarządzająca lokalnych firm. Istnieje potrzeba rozwoju działań aktywizujących przedsiębiorczość w środowisku lokalnym, w tym skierowanych do lokalnych przedsiębiorstw. Warto rozważyć działalność w formie kursów, czy w formie warsztatów menedżerskich. Inny dyskutant podkreślił związek Wydziału Zamiejscowego z Uczelnią macierzystą, ale jednocześnie szczególną pozytywną atmosferę panującą w Płońsku. Przy czym specyfiką Płońska jest chęć studentów pozyskania pracy dzięki zdobytemu wykształceniu. Kolejne wystąpienia uczestników odnosiły się do innych przykładów powiązań Wydziału ze środowiskiem lokalnym, tym razem w formie organizacji konferencji.

W dyskusji na temat wspierania przez Wydział Zamiejscowy rozwoju naukowego nauczycieli akademickich uczestnicy jednoznacznie odpowiedzieli, że polityka rozwoju naukowego nauczycieli jest realizowana na poziomie całej Uczelni.

W podsumowaniu dyskusji jeden z uczestników podkreślił, że nie jest ważne w jakim ośrodku studenci kończą studia, ale dla ich kariery kluczową sprawą jest wprowadzenie elementów i form kształcenia, które pobudzają ich aktywność.

W stosunku do roku 2008, w którym odbyła się pierwsza ocena jakości kształcenia na kierunku *zarządzanie*, nastąpiły duże zmiany w składzie tego minimum, bowiem tylko 3 osoby (3 doktorzy), to nauczyciele akademicy, którzy tworzyli to minimum w roku 2008.

Załącznik nr 5 - Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów, w tym stanowiący minimum kadrowe.

Ocena końcowa 4 kryterium ogólnego (ocena: w pełni)

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

1)

Generalnie liczba nauczycieli akademickich oraz ich kwalifikacje tworzą właściwe warunki zapewniające możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. W grupie 9 nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego występuje jednak stosunkowo duży udział osób posiadających dorobek naukowy w dyscyplinie ekonomia w stosunku do tych, którzy posiadają dorobek w dyscyplinie nauki o zarządzaniu.

2)

Należy stwierdzić, iż wymagania posiadania minimum kadrowego niezbędnego do prowadzenia studiów I stopnia na ocenianym kierunku *zarządzanie* o profilu ogólnie akademickim są spełnione. Do minimum kadrowego można zaliczyć 5 nauczycieli akademickich (w tym dwóch samodzielnych) posiadających dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu oraz 4 nauczycieli akademickich (w tym jednego samodzielneho) posiadających dorobek naukowy w dyscyplinie ekonomia.

Obsada zajęć dydaktycznych jest generalnie prawidłowa. Występują tylko nieliczne uchybienia w tym zakresie.

3)

Można stwierdzić, iż polityka kadrowa prowadzona jest na szczeblu całej Uczelni i nie eksponuje specyfiki ocenianego kierunku na Wydziale zamiejscowym, jednak jej ogólne zasady nie wykazują sprzeczności z założeniami rozwoju ocenianego kierunku studiów.

System wsparcia nauczycieli akademickich, chociaż zorganizowany na poziomie całej Uczelni, tworzy właściwe warunki do rozwoju kadry także prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku na Wydziale zamiejscowym w Płońsku.

Kryterium 5. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa, którą dysponuje jednostka a możliwość realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz prowadzonych badań naukowych

Uczelnia zapewnia bazę materialną, niezbędną do osiągnięcia końcowych efektów kształcenia na ocenianym kierunku studiów, a także uwzględniająca potrzeby osób niepełnosprawnych.

Baza dydaktyczna jest zasadniczo właściwie dostosowana do realizacji zaplanowanego procesu kształcenia i umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Wydział Zamiejscowy w Płońsku prowadzi zajęcia zarówno w oparciu o własne zasoby lokalowe, jak też o zasoby udostępniane przez Zespół Szkół nr 1. Uczelnia posiada 3 aule własne. Aula A mieści 140 osób i jest wyposażona w rzutnik multimedialny i system nagłośniający. Aula C podobnie wyposażona mieści 100 osób. Aula D mieści 60 osób. Uczelnia w miarę potrzeb korzysta z 10 do 15 sal lekcyjnych i 1 sali komputerowej należących do wzmiankowanego Zespołu Szkół. Także w tych obiektach zajęcia w salach mają, w zależności od potrzeb studentów i nauczycieli prowadzących zajęcia, wsparcie multimedialne w postaci przenośnych komputerów (laptopów) i rzutników multimedialnych i/lub rzutników tradycyjnych.

Studenci mają zapewniony stały dostęp do komputerów i internetu. Zapewniono stałe korzystanie z 3 komputerów z dostępem do internetu, w tym jeden z nich jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ponadto w godzinach pracy Biblioteki studenci mogą korzystać z dodatkowych 12 komputerów z dostępem do internetu

Studenci mogą także korzystać z dwóch punktów xero i sklepiku oferującego napoje, kanapki i słodycze.

Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Płońsku jest filią Biblioteki uczelnianej w Warszawie. Studenci mają do dyspozycji księgozbiór liczący ponad 4100 pozycji. Zbiory biblioteczne w Płońsku są uzupełniane na bieżąco, w ciągu całego roku akademickiego. Zgodnie z informacją uzyskaną w trakcie wizytacji wykazy literatury przedmiotu, zamieszczone w sylabusach dla poszczególnych przedmiotów, posłużyły jako podstawa do kształtowania księgozbioru biblioteki WZ w Płońsku. Profil zgromadzonych zbiorów uwarunkowany jest programem nauczania, dezyderatami osób prowadzących zajęcia z poszczególnych przedmiotów oraz potrzebami studentów. Analiza struktury księgozbioru w trakcie wizytacji ZO nie wykazała nieprawidłowości.

W Raporcie samooceny wskazuje się ponadto, iż stały kontakt i współpraca z Biblioteką Uczelni w Warszawie umożliwia dostęp do wszystkich tytułów czasopism zaprenumerowanych w placówce macierzystej, kolekcji zeszytów naukowych otrzymywanych drogą wymiany z innymi bibliotekami uczelnianymi, przez czasowe przekazanie w depozyt określonego numeru danego czasopisma zamówionego przez studentów. Dodatkowo należy nadmienić, iż Biblioteka macierzystej Uczelni w Warszawie obejmuje ponad 63 tys. woluminów i mogą być one udostępniane studentom w Płońsku. Książki są przewożone transportem wewnętrznym Uczelni, w zależności od potrzeb – raz w tygodniu lub co dwa tygodnie. W przypadku konieczności dostarczenia określonej pozycji w trybie natychmiastowym, książki są przesyłane do Biblioteki w Płońsku w ciągu 24 godzin.

Biblioteka w Płońsku jest czynna w dniach poniedziałek-piątek, w godzinach 8.00 – 16.00, natomiast w terminach zjazdów 8.30-13.30. W trakcie wizytacji ZO stwierdzono, iż Biblioteka prowadzi ewidencję korzystania z jej różnych zasobów bibliotecznych (czytelni, wypożyczeni), oraz internetowych. Analiza tej dokumentacji wykazała stosunkowo aktywne korzystanie przez studentów z zasobów bibliotecznych.

Biblioteka wyposażona jest w 12 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu. Uczelnia zapewnia dostęp on-line do katalogu bibliotecznego. Dzięki internetowi studenci mogą także zapoznać się z zasobami Biblioteki w Warszawie – w katalogu Biblioteki UTH w Warszawie uwzględnione są także pozycje znajdujące się w Bibliotece w Płońsku.

Studenci mają dostęp do elektronicznych baz danych. W trakcie wizytacji zweryfikowano, iż Biblioteka umożliwia studentom dostęp do następujących baz danych: EBSCO Publishing; Serwis IBUK Libra, INFORLEX ; LEGALIS –System Informacji Prawnej; LEX; Marketing w praktyce - Marketingowa Baza Wiedzy; Vademecum Głównego Księgowego; LEX OMEGA. Dodatkowo istnieje dostęp do tak zwanej „Bazy Artykułów” czyli autorskiego projektu bibliografii zawartości czasopism dostępnych w Bibliotece głównej. Baza jest systematycznie aktualizowana. Warto podkreślić także udostępnienie bazy „Czasopisma on-line”, która jest listą czasopism ułożoną alfabetycznie i powiązaną z bazami danych za pomocą hiperłączy. Czytelnicy przenoszą się od razu do odpowiedniej bazy.

Baza dydaktyczna Jednostki została przez studentów oceniona pozytywnie. W ich opinii sale, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne wyposażone są w sprzęt audiowizualny. Ponadto Uczelnia zapewnia zainteresowanym studentom dostęp do sal dydaktycznych oraz pracowni komputerowych poza godzinami zajęć. Na Wydziale studenci mogą korzystać ze specjalnie przygotowanych stanowisk komputerowych lub z własnych komputerów, wykorzystując bezprzewodową sieć internetową zainstalowaną w budynku Uczelni.

Księgozbiór Biblioteki oraz dostęp do literatury i czasopism specjalistycznych został oceniony przez studentów pozytywnie. Studenci zwrócili uwagę na jednostkowe problemy z dostępnością zalecanej przez nauczycieli akademickich literatury w Bibliotece w Płońsku. Uczelnia stale uzupełnia księgozbiór Biblioteki.

Zdaniem studentów baza dydaktyczna Wydziału pozwala na zdobycie zakładanych efektów kształcenia i jest przez nich pozytywnie oceniana.

W trakcie wizytacji Uczelnia przedłożyła „Wykaz praktykodawców w roku akademickim 2012/2013”. Obejmował on listę przedsiębiorstw i instytucji w których odbywało ;praktyki zawodowe 34 studentów Analiza organizacji, w których odbywały się praktyki wskazuje, iż dobór miejsc odbywania praktyk jest prawidłowy i nie budzi zastrzeżeń.

Generalnie baza dydaktyczna Uczelni nie może być oceniona jako w pełni dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Można jedynie podkreślić pewne starania w tym zakresie. Stworzono podjazdy na parterze dla osób niepełnosprawnych. Podobnie na parterze budynku umieszczono komputery dla studentów, w tym jeden dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Władze Uczelni deklarują, iż umieszczają zajęcia na parterze dla grup studentów obejmujących osoby niepełnosprawne. Tym niemniej dostęp osób niepełnosprawnych do pomieszczeń dydaktycznych na wyższych kondygnacjach oraz do Biblioteki jest ograniczony.

Nie formułowano zaleceń.

Ocena końcowa 5 kryterium ogólnego (ocena: w pełni)

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego

Baza dydaktyczna Uczelni jest dostosowana do realizacji zaplanowanego procesu kształcenia i umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Na pozytywne podkreślenie zasługuje organizacja bazy bibliotecznej, w tym zapewnienie dostępu do elektronicznych baz danych oraz znaczących zasobów biblioteki głównej w Warszawie. Słabością infrastruktury dydaktycznej jest jej niepełne przystosowanie do potrzeb studentów niepełnosprawnych.

Studenci pozytywnie oceniają bazę dydaktyczną Jednostki zwracając uwagę na jej dostępność poza godzinami zajęć.

Kryterium 6. Badania naukowe prowadzone przez jednostkę w zakresie obszaru/obszarów kształcenia, do którego został przyporządkowany oceniany kierunek studiów

Rezultaty prowadzonych badań naukowych są wykorzystywane w procesie kształcenia; na kierunkach o profilu ogólnoakademickim jednostka stwarza studentom możliwość uczestnictwa w badaniach naukowych oraz zdobycia wiedzy i umiejętności przydatnych w pracy naukowo-badawczej.

Nie ma działających studenckich kół naukowych, w których studenci mogliby rozwijać swoje umiejętności. Kilukrotne próby utworzenia koła naukowego, z przyczyn leżących po stronie studentów związanych z łączeniem nauki oraz pracy zawodowej, nie doszły do skutku.

Ocena końcowa 6 kryterium ogólnego(ocena: Nie dotyczy.)

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego.

Kryterium 7. Wsparcie studentów w procesie uczenia się zapewniane przez Uczelnię

7.1)

Zasady i procedury rekrutacji na studia są przejrzyste oraz zrozumiałe dla studentów. Warunki rekrutacji oraz obowiązujące limity przyjęć określone są w Uchwale Senatu nr

1/05/2012 w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2013/2014.

Zdaniem studentów stosowane limity przyjęć pozwalają rekrutowanym studentom zapewnić jakość kształcenia na najwyższym poziomie.

Zgodnie z Uchwałą nr 01/05/2012 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Prawa im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie zasady rekrutacji na kierunek *zarządzanie* nie odbiegają od standardowych wymogów zgłaszanych przez uczelnie w Polsce. Dostęp do studiów pierwszego stopnia jest wolny, warunkiem koniecznym jest pozytywne złożenie przez kandydata egzaminu dojrzałości. Kandydaci zainteresowani podjęciem studiów w Uczelni powinni dokonać rejestracji online oraz wnieść opłatę rekrutacyjną, a następnie złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne w siedzibie Uczelni. Zasady rekrutacji nie zawierają żadnych regulacji dyskryminujących określoną grupę kandydatów.

7.2)

Szczegółowy program kształcenia przedmiotowego oraz stosowane formy zaliczania zajęć zostały określone w sylabusach, które są udostępniane studentom (stały dostęp w Dziekanacie, jednorazowo na pierwszych zajęciach oraz za pośrednictwem portalu internetowego Uczelni). Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotu przedstawiane są przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot w trakcie pierwszych zajęć w semestrze. Przedstawione zasady są ściśle przestrzegane. Ewentualna zmiana formy zaliczenia przedmiotu następuje wyłącznie za zgodą studentów. Studenci mogą uzyskać podczas konsultacji z nauczycielami akademickimi informacje nt. popełnionych błędów. Studenci zwrócili uwagę na możliwość przeprowadzenia konsultacji drogą elektroniczną (e-mail). Mogą oni również ubiegać się o egzamin komisyjny na warunkach określonych w regulaminie studiów.

Obowiązujący program studiów, zdaniem studentów, jest bardzo dobrze dostosowany do możliwości oferowanych przez Uczelnię, która stara się zapewnić najwyższą jakość kształcenia, a nabycie założonych efektów kształcenia w trakcie realizacji toku studiów jest osiągalne na każdym etapie kształcenia. Zdaniem Studentów stosowane formy weryfikacji wiedzy, w tym ocena stopnia nabycia umiejętności i kompetencji są dobrane właściwie, dzięki czemu pozwalają na sprawdzenie efektów w każdym z obszarów kształcenia.

System oceny osiągnięć, zdaniem studentów, jest zrozumiały, przejrzysty i obiektywny. Składową oceny nabytych efektów kształcenia jest również ocena bieżących postępów w nauce poprzez aktywność w trakcie zajęć.

System ocen studenta jest zorientowany na proces uczenia się, wskazane są formy zaliczenia poszczególnych tematów odpowiadających modułowym efektom kształcenia. W praktyce weryfikacja zakładanych efektów kształcenia jest realizowana w zróżnicowany sposób, na co wskazuje analiza prac przejściowych. Należy zwrócić uwagę na to, aby wymogi egzaminacyjne ze wszystkich przedmiotów odpowiadały w pełni poziomowi studiów I stopnia.

Nakład i czas pracy studenta niezbędny do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia – ogólnych, specyficznych i szczegółowych (dla kierunku, poziomu kwalifikacji i profilu, modułu przedmiotów i poszczególnych przedmiotów) został określony. W sylabusach przedmiotów wyspecyfikowano czas pracy własnej i czas godzin kontaktowych. Uczelnia podała schemat standaryzacji ocen według skali punktowej obowiązujący dla wszystkich przedmiotów.

7.3)

Struktura i organizacja programu studiów na kierunku *zarządzanie* sprzyja międzynarodowej mobilności studentów m.in. poprzez system transferu punktów ECTS oraz dzięki ofercie dydaktycznej zajęć i kursów językowych, których celem jest przygotowanie studentów do wyjazdu do uczelni partnerskiej. Uczelnia umożliwia swoim studentom wyjazdy na wymiany zagraniczne oraz praktyki w ramach programu Erasmus. System informacyjny służący rozpowszechnianiu wiedzy o programach wymiany wśród studentów wizytowanego kierunku funkcjonuje w pełni prawidłowo, a Władze Uczelni dokładają starań, by proces wymiany od strony formalnej, w tym uznawanie przedmiotów zaliczonych za granicą odbywał się dla studentów bezproblemowo.

Studenci Wydziału Zamiejscowego UTH w Płońsku posiadają informację nt. możliwości mobilności studenckiej, natomiast nie są nią zainteresowani z powodu łączenia nauki z pracą zawodową. Dotychczas studenci Wydziału Zamiejscowego w Płońsku nie korzystali z możliwości studiowania, bądź odbycia praktyki za granicą. Jednostka nie prowadzi współpracy międzynarodowej, która wywierałaby wpływ na jakość kształcenia na ocenianym kierunku.

7.4)

Działalność wspierająca rozwój zawodowy, kulturowy i społeczny

W Wydziale Zamiejscowym w Płońsku Uczelni Techniczno - Handlowej działa Samorząd Studencki. Samorząd aktywnie uczestniczy w życiu kulturalno-społecznym Uczelni, organizując akcje integrujące studentów oraz reprezentuje studentów przed Władzami przy występujących problemach.

Samorząd Studencki posiada stały budżet oraz uzyskuje dodatkowe dofinansowanie przy organizowaniu kosztownych wydarzeń. Przedstawiciele Samorządu pozytywnie oceniają współpracę z władzami Uczelni zapewniającymi wsparcie merytoryczne i finansowe podejmowanych przez nich inicjatyw oraz współtworzą relację opartą na szacunku i zrozumieniu dla potrzeb studentów.

W Uczelni działa Akademickie Biuro Karier. Zadaniem Biura Karier Zawodowych są:

- I. przeprowadzanie Badania Losów Absolwentów,
- II. organizowanie praktyk,
- III. pozyskiwanie miejsc pracy dla absolwentów Uczelni,
- IV. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Płońsku,
- V. przeprowadzanie szkoleń z umiejętności miękkich.

Dla studentów i absolwentów Biuro Karier oferuje blisko 20 różnych szkoleń i warsztatów rozwijających umiejętności miękkie studentów. Działalność Akademickiego Biura Karier jest studentom dobrze znana oraz aktywnie uczestniczą w organizowanych szkoleniach.

Na podstawie opinii uzyskanych od studentów podczas spotkania z ZO PKA, należy stwierdzić, że są oni zadowoleni z funkcjonowania systemu opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej. Wśród najmocniejszych stron procesu kształcenia studenci wskazali pomoc okazywaną przez nauczycieli akademickich. Za słabszą stronę procesu kształcenia uznano brak kształcenia na drugim stopniu studiów w Wydziale Zamiejscowym w Płońsku.

System opieki naukowej i dydaktycznej

Studenci pozytywnie oceniają system opieki naukowej i dydaktycznej. Nauczyciele akademicy są dostępni dla studentów w trakcie wyznaczonych, cotygodniowych konsultacji. W trakcie spotkania studenci zwrócili uwagę na dostępność kadry naukowej poza wyznaczonymi godzinami zajęć oraz konsultacji – za pośrednictwem poczty elektronicznej, rozmowy telefonicznej. Dziekan oraz Prodziekan ds. Studenckich pełnią dyżury, w trakcie których są dostępni dla studentów. Wymiar czasowy prowadzonych konsultacji oraz

pełnionych dyżurów studenci uznali za wystarczający. Studenci posiadają dostęp do wszystkich niezbędnych informacji poprzez stronę internetową Uczelni, na której mogą zalogować się na swoje indywidualne konto. Po zalogowaniu się mają dostęp do: harmonogramu zajęć, terminów obligatoryjnych, regulaminów dotyczących studiowania, programów kształcenia oraz sylabusów. Ponadto wszelkie informacje studenci mogą uzyskać Dziekanacie lub za pomocą gablot informacyjnych umieszczonych na terenie Uczelni.

Harmonogram zajęć oraz obciążenie semestralne zostały przez studentów ocenione pozytywnie.

W przypadku odwołania zajęć studenci są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem (bieżący kontakt pomiędzy Uczelnią, a studentami drogą elektroniczną lub drogą telefoniczną pomiędzy prowadzącym zajęcia i starostą grupy).

Studenci mają możliwość indywidualizacji programu studiów przez wybór specjalności, przedmiotów fakultatywnych lub w drodze indywidualnego programu kształcenia. Warunkiem uzyskania indywidualnego programu studiów jest ukończenie pierwszego roku studiów, ze szczególnie dobrymi wynikami w nauce.

Zasady dyplomowania są znane studentom wizytowanego kierunku. Na spotkaniu z ZO zwrócili oni uwagę na dowolność wyboru promotora oraz jednogłośnie stwierdzili, że posiadają możliwość wyboru tematu pracy dyplomowej. Studenci mogą wybrać jeden z tematów zaproponowanych przez Uczelnię lub mogą zaproponować swój indywidualny temat pracy dyplomowej.

Godziny otwarcia działów odpowiedzialnych za obsługę studentów zdaniem studentów są dostosowane do ich potrzeb, a w przypadku wzmożonej pracy godziny dostępności pracowników wspierających proces dydaktyczny zostają wydłużone. Studenci bardzo pozytywnie ocenili kompetencje oraz kulturę pracy pracowników powyższych działów. W ramach możliwości studenci mogą również liczyć na pomoc ze strony pracowników Uczelni poza godzinami pracy.

Uczelnia prowadzi przejrzystą politykę pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne. Akty prawne regulujące politykę opłat są udostępniane studentom zarówno w dziekanacie, jak i na stronie internetowej Uczelni.

Wszelkie informacje nt. przedmiotów studenci mogą uzyskać dzięki sylabusom. Zawierają one szczegółowo rozpisane efekty kształcenia, treści kształcenia, metody weryfikacji osiągnięć studenta oraz literaturę podstawową i uzupełniającą. Zdaniem studentów jest to pomocne narzędzie, pozwalające np. na odpowiedni dobór przedmiotów fakultatywnych, przy układaniu indywidualnego programu kształcenia lub podczas wymiany studenckiej. Studenci zgodnie stwierdzają, że zalecana literatura pozwala na zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności.

10% najlepszych studentów, którzy uzyskali za rok studiów wysoka średnią ocen lub posiadają osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą uzyskać stypendium Rektora.

System pomocy materialnej

Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej odbywa się na podstawie obejmującego wszystkie rodzaje świadczeń pomocy materialnej przewidziane w art. 173 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Zgodnie z art. 174 ust. 2 Ustawy, podziału dotacji ze środków funduszu pomocy materialnej dokonuje Rektor w porozumieniu z przedstawicielami samorządu, uwzględniając proporcje między stypendiami socjalnymi a stypendiami rektora dla najlepszych studentów w sposób zgodny z art. 174 ust. 4 Ustawy.

Decyzje wydawane studentom w sprawach pomocy materialnej zawierają wszystkie niezbędne elementy określone w art. 107 ust. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zasady przyznawania pomocy materialnej są studentom dobrze znane, wszelkie potrzebne informacje związane z funkcjonowaniem systemu przyznawania pomocy materialnej mogą uzyskać na stronie internetowej Uczelni oraz w Dziekanacie.

System opieki materialnej oraz naukowo-dydaktycznej funkcjonuje prawidłowo.

W trakcie spotkania studenci zwrócili uwagę na dużą pomoc Władz Wydziału w przypadku występujących problemów oraz nieprawidłowości. Każdy zgłaszany problem jest rozpatrywany indywidualnie oraz w ramach możliwości na korzyść studentów.

Nie formułowano zaleceń.

Ocena końcowa 7 kryterium ogólnego (ocena: w pełni)

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

7.1)

Zgodnie z Uchwałą nr 01/05/2012 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Prawa im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie zasady rekrutacji na kierunek *zarządzanie* nie odbiegają od standardowych wymogów zgłaszanych przez uczelnie w Polsce. Zasady rekrutacji nie zawierają żadnych regulacji dyskryminujących określoną grupę kandydatów.

Zasady i procedury rekrutacji studentów są przejrzyste, zrozumiałe. Limity rekrutacji ustalane są na podstawie uchwał Senatu Uczelni.

7.2)

System oceny osiągnięć studentów jest zorientowany na proces uczenia się, co potwierdza stosowanie zaliczeń etapowych, kolokwii czy znaczny nacisk kładziony na aktywny udział studentów w zajęciach i bieżącą ocenę ich aktywności. Należy zwrócić uwagę na to, aby wymogi egzaminacyjne ze wszystkich przedmiotów odpowiadały w pełni poziomowi studiów I stopnia.

Nakład i czas pracy studenta niezbędny do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia – ogólnych, specyficznych i szczegółowych (dla kierunku, poziomu kwalifikacji i profilu, modułu przedmiotów i poszczególnych przedmiotów) został określony. W sylabusach przedmiotów wyspecyfikowano czas pracy własnej i czas godzin kontaktowych. Uczelnia podała schemat standaryzacji ocen według skali punktowej obowiązujący dla wszystkich przedmiotów.

7.3)

W Uczelni funkcjonuje system ECTS, co tworzy formalne warunki do prowadzenia wymiany studenckiej. Jednostka nie prowadzi współpracy międzynarodowej, która wywierałaby wpływ na proces kształcenia na ocenianym kierunku. Struktura i organizacja programu studiów sprzyja mobilności studentów. Uczelnia stwarza studentom możliwości wymiany zagranicznej, lecz studenci nie są nią zainteresowani.

7.4)

System opieki naukowej, dydaktycznej oraz materialnej jest prawidłowy. Władze Uczelni dokładają wszelkich starań, by kształcenie studentów odpowiednio korespondowało z rozwojem kulturalnym, społecznym oraz zawodowym.

Kryterium 8. Jednostka rozwija wewnętrzny system zapewniania jakości zorientowany na osiągnięcie wysokiej kultury jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów.

8.1)

W Uczelni Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia został ustalony i zatwierdzony przez Senat na mocy Uchwały nr 01/09/2012 z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Prawa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie. W załączniku do tego zarządzenia określono podstawowe zadania Systemu, podmioty realizujące te zadania, narzędzia Systemu oraz procedury mające na celu sprawne jego funkcjonowanie. Opracowano wzory wymaganych dokumentów m.in. wzór arkusza oceny dokonań naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego, arkusza hospitacji zajęć, arkusza opinii o zajęciach etc. System ten został zmieniony i uaktualniony przez Senat Uchwałą nr 06/03/2014 z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.

Uczelniany System Zapewnienia jakości kształcenia ma przejrzystą strukturę, zarówno jeśli chodzi o sformułowanie celów jego działania, jak i o strukturę zarządzania jakością procesu dydaktycznego. USZJK obejmuje następujące sfery procesu kształcenia: studentów i absolwentów; organizację systemu studiów; organizację i realizację procesu dydaktycznego; plany studiów i programy kształcenia; nauczycieli akademickich biorących udział w procesie kształcenia. W ramach poszczególnych sfer prowadzona jest systematyczna i kompleksowa analiza działań, której towarzyszą odpowiednie procedury. Wykaz procedur opracowany został szczegółowo. zawiera informacje o działaniach procedury, terminach i częstotliwości ich realizacji oraz osób (organów) odpowiedzialnych za przebieg procedury.

Funkcjonowanie USZJK nadzoruje Rektor, natomiast nadzór na realizacją na poszczególnych kierunkach studiów sprawują kierownicy katedr oraz nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia. Ich działania koordynują Dziekani Wydziałów, którzy bezpośrednio odpowiadają za wdrażanie realizacji i kontrolę Systemu na wydziałach.

W Wydziale Zamiejscowym w Płońsku obowiązują zasady ustalone w wymienionej wyżej Uchwale Senatu. Wykonując zalecenia zawarte w tej uchwale Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Płońsku Zarządzeniem nr 1/09/2013 z dnia 28 września 2013 r. powołał 6 osobowy Zespół Dziekana ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zespół ten pełni funkcję opiniodawczo-doradczą w sprawach dotyczących realizacji przez Dziekana zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania oraz nadzoru przez jednostki organizacyjne Wydziału Zamiejscowego Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w szczególności systemowych i kompleksowych działań w zakresie: oceny i organizacji systemu studiów, oceny i organizacji procesu dydaktycznego, oceny programów kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów, oceny efektów kształcenia, tworzenia warunków rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów a także rozwoju Wydziału.

Uczelnia posiada dokumentację potwierdzającą funkcjonowanie Zespołu, tj. protokoły z zebrań Zespołu. Na podstawie dokumentów przedstawionych w czasie wizytacji stwierdzono także, iż na posiedzeniach Senatu oraz Rady Wydziału Zamiejscowego była omawiana problematyka związana z elementami systemu jakości kształcenia.

Dziekani powołują zespoły opiniodawczo-doradcze. Jak wspomniano wyżej Zespół taki został powołany w wizytowanej jednostce. Opracowany został ramowy plan pracy Zespołu na rok ak. 2013/2014. obejmujący systematyczne i kompleksowe oceny i analizy w zakresie osiągniętych efektów kształcenia, programu studiów i metod jego realizacji. W szczególności dotyczy to monitorowania sylabusów zajęć, systematycznego przeglądu tematów prac licencjackich, nadzoru nad prawidłową realizacją treści dydaktycznych (hospitacje), realizacji i form weryfikacji efektów kształcenia (opartych m.in. na badaniach ankietowych studentów), konsultowanie programów kształcenia z pracodawcami i praktykodawcami oparte również na ankietowaniu absolwentów. Badania karier

absolwentów, jak wspomniano, prowadzone są przez Akademickie Biuro Karier w Uczelni macierzystej. Pilotażowe badanie przeprowadzone dla rocznika absolwentów 2011/12 wskazuje, że metodyka badań jest prawidłowa. Aby badania te były w pełni użyteczne dla oceny jakości procesu kształcenia należy jednak identyfikować wyniki badań z poszczególnymi jednostkami i kierunkami Uczelni.

ZO zapoznał się z wynikami systematycznie przeprowadzanych badań ankietowych wśród studentów, z wynikami hospitacji zajęć za rok ak. 2012/2013, z wynikami oceny kadry naukowo-dydaktycznej dokonanej na podstawie „Arkusza oceny dokonań naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego” a także z wynikami ankiet ewaluacyjnych kierowanych do wykładowców w celu uzyskania informacji i opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych w kontekście przede wszystkim założonych efektów kształcenia i odpowiadającym im treści. Informacje z tych badań pozwalają na korektę jakości pracy nauczycieli akademickich. W odniesieniu do efektów kształcenia były także kierowane ankiety do studentów i dotyczyły przede wszystkim możliwości osiągnięcia przez nich założonych efektów w ramach konkretnych przedmiotów i sposobu prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich. ZO miał wgląd do wszystkich ankiet.

Ankieta ewaluacyjna oceniająca pracę nauczyciela akademickiego przez studentów oraz ocena przedmiotu przeprowadzana jest w wersji elektronicznej po każdym semestrze nauki. Ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w poprzedzającym semestrze. Dodatkowo Władze Jednostki wprowadziły ankietyzację w wersji papierowej przeprowadzaną na losowo wybranej grupie studentów na każdym kierunku. Działanie to zostało wprowadzone w związku z niską frekwencją wypełniania ankiet w wersji elektronicznej. Ankieta w wersji papierowej, tak samo jak w wersji elektronicznej, przeprowadzana jest po każdym zakończonym semestrze, a ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w poprzedzającym semestrze. Ankieta ewaluacyjna bada następujące aspekty:

- zapoznanie z efektami kształcenia,
- informowanie o sposobach weryfikacji efektów kształcenia,
- prowadzenie zajęć,
- zadowolenie z zajęć.

Ankieta ewaluacyjna nie umożliwia studentom zawarcia dodatkowych uwag własnych w kwestionariuszu.

ZO miał możliwość zapoznania się z protokołami z posiedzeń Zespołu Dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia, na których były omawiane wyniki kompleksowych i systematycznych działań prowadzonych w ww. dziedzinach. Należy podkreślić, że z posiedzenia Zespołu były podsumowywane diagnozami i wskazaniem dotyczącymi zmian, uzupełnień w procesie kształcenia czy też wprowadzania dobrych praktyk pozwalających na doskonalenie Systemu. Należą do nich m.in. większe powiązanie prac dyplomowych z odbywaną praktyką, włączenie do procesu dydaktycznego nowych pracowników samodzielnych w ramach starań o podnoszenie jakości kształcenia, analiza badań ankietowych studentów, programu kształcenia w kontekście uzyskiwanych efektów kształcenia, większego nacisku prowadzących zajęcia na korzystanie przez studentów z sylabusów i tłumaczenie im roli kart przedmiotów w procesie kształcenia.

8.2).

Dziekani sporządzają systematycznie notatki z monitorowania jakości procesu kształcenia i programowych zmian, które są przedmiotem dyskusji na posiedzeniach Rady Wydziału. W jej obradach uczestniczą także studenci. Z rozmów z nimi wynika, że dobrze oceniają funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Studenci dobrze oceniają funkcjonowanie ankietyzacji w wersji papierowej oraz widzą zmiany zachodzące w Jednostce – zmiany w programach kształcenia, zmiany w kadrze naukowej. Zdaniem studentów proces ankietyzacji ma bardzo duży wpływ na doskonalenie jakości kształcenia poprzez motywację kadry do podnoszenia jakości jej pracy dydaktycznej.

Samorząd Studencki współuczestniczy w tworzeniu oraz opiniuje regulamin studiów oraz regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej. Studenci zasiadający w Radzie wydziału mogą zgłaszać poprawki do programów kształcenia. Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego opiniuje wszystkie akty prawne dotyczące studentów Wydziału (plan studiów, plan zajęć, harmonogram sesji i inne dokumenty.) Liczba przedstawicieli studentów w Radzie Wydziału spełnia przesłanki art. 67 ust. 4 Ustawy.

Nauczyciele akademicy w kierowanych do nich ankietach mogą wypowiadać swoje opinie o prowadzonych zajęciach w kontekście założonych efektów kształcenia. Jak wspomniano wyżej, interesariusze lokalnego rynku pracy odgrywają istotną rolę w formułowaniu nowoczesnej oferty specjalistycznej.

Podczas poprzedniej wizytacji wskazywano na konieczność doskonalenia Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Dokonane zmiany przez Uczelnię pozwalają ten zarzut wyeliminować.

Tabela nr 1 Ocena możliwości realizacji zakładanych efektów kształcenia.

Zakładane efekty kształcenia	Program i plan studiów	Kadra	Infrastruktura dydaktyczna/ biblioteka	Działalność naukowa	Działalność międzynarodowa	Organizacja kształcenia
wiedza	+	+	+		+/-	+
umiejętności	+	+	+		+/-	+
kompetencje społeczne	+	+	+		+/-	+

+ - pozwala na pełne osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

+/- - budzi zastrzeżenia- pozwala na częściowe osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

- - nie pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

Ocena końcowa 8 kryterium ogólnego (ocena: w pełni)

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

8.1)

Uczelniany System Zapewnienia jakości kształcenia ma przejrzystą strukturę, zarówno jeśli chodzi o sformułowanie celów jego działania, jak i o strukturę zarządzania jakością procesu dydaktycznego.

W ramach poszczególnych sfer funkcjonowania Systemu prowadzona jest systematyczna i kompleksowa analiza działań, której towarzyszą odpowiednie procedury

Należy podkreślić, że wyniki funkcjonowania Systemu są podsumowywane diagnozami i wskazaniem dotyczącymi zmian, czy też wprowadzania dobrych praktyk pozwalających na podnoszenie jakości kształcenia ale także doskonalenie samego systemu.

8.2)

Uczelnia tworząc system zapewniania jakości kształcenia zaangażowała studentów bezpośrednio w działania mające na celu zapewnianie jakości kształcenia. Ankietyzacja kadry dydaktycznej działa prawidłowo i sprzyja bezpośrednio zaangażowaniu nauczycieli akademickich w proces zapewniania jakości kształcenia na ocenianym kierunku, także widoczny jest udział interesariuszy zewnętrznych w tworzeniu innowacyjnej oferty kształcenia specjalistycznego.

9. Podsumowanie

Tabela nr 2 Ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

L.p.	Kryterium	Stopień spełnienia kryterium				
		Wyróżniająco (6)	W pełni (5)	Znacząco (4)	Częściowo (3)	Niedostatecznie (2)
1	Koncepcja rozwoju kierunku		X			
2	Cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji		X			
3	Program studiów		X			
4	Zasoby kadrowe		X			
5	Infrastruktura dydaktyczna		X			
6	Prowadzenie badań naukowych					
7	System wsparcia studentów w procesie uczenia się		X			
8	Wewnętrzny system zapewnienia jakości		X			

Koncepcja kształcenia na wizytowanym kierunku umożliwia realizację strategicznych celów Uczelni i wizytowanego Wydziału. Wpisuje się ona także w misję Uczelni wyposażając absolwenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania.

Bezpośredni udział nauczycieli akademickich i studentów wizytowanej Jednostki na kształtowanie koncepcji kształcenia odbywa się za pośrednictwem Rady Wydziału Zamiejscowego w Płońsku. Również rola interesariuszy lokalnego rynku pracy przy tworzeniu zwłaszcza oferty specjalnościowej była znacząca

Założone kierunkowe i specjalnościowe oraz przedmiotowe/ modułowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku, poziomu kwalifikacji i profilu kształcenia są w pełni zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Modułowe, w tym specjalnościowe efekty kształcenia pozwalają na uszczegółowienie treści sformułowanych na poziomie efektów kierunkowych.

Uczelnia stosuje przejrzysty system oceny efektów kształcenia. Możliwa jest weryfikacja zakładanych celów kształcenia. System ten jest powszechnie dostępny w sylabusach przedmiotów. Ponadto weryfikacja efektów kształcenia następuje za pośrednictwem prac dyplomowych a także jest możliwa na podstawie badań ankietowych absolwentów prowadzonych centralnie w jednostce macierzystej Uczelni.

Program kształcenia na kierunku *zarządzanie* umożliwia osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie kształcenia efektów kształcenia. Liczba godzin, treści i formy kształcenia zostały dobrane w prawidłowy sposób. Liczba punktów ECTS jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1187). Sekwencja modułów oraz zawartych w nich przedmiotów określona w planie i programie studiów jest prawidłowa. Praktyki zawodowe są obligatoryjne, zaś dobór miejsc praktyk można uznać za właściwy. Organizacja studiów oraz przepisy dotyczące indywidualizacji procesu kształcenia są prawidłowe.

Efekty kształcenia, treści programowe, formy i metody dydaktyczne realizowane na kierunku *zarządzanie* tworzą spójną całość.

Generalnie liczba nauczycieli akademickich oraz ich kwalifikacje tworzą właściwe warunki zapewniające możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. Wymagania posiadania minimum kadrowego niezbędnego do prowadzenia studiów I stopnia na ocenianym kierunku *zarządzanie* o profilu ogólnie akademickim są spełnione.

Polityka kadrowa i system wsparcia nauczycieli akademickich, chociaż zorganizowany na poziomie całej Uczelni, tworzy właściwe warunki do rozwoju kadry także prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku na Wydziale zamiejscowym w Płońsku.

Baza dydaktyczna Uczelni jest dostosowana do realizacji zaplanowanego procesu kształcenia i umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Na pozytywne podkreślenie zasługuje organizacja bazy bibliotecznej, w tym zapewnienie dostępu do elektronicznych baz danych oraz znaczących zasobów Biblioteki Głównej Uczelni w Warszawie.

Zasady i procedury rekrutacji studentów są przejrzyste, zrozumiałe. Limity rekrutacji ustalane są na podstawie uchwały Senatu Uczelni.

System oceny osiągnięć studentów jest zorientowany na proces uczenia się, co potwierdza stosowanie zaliczeń etapowych, kolokwii czy znaczny nacisk kładziony na aktywny udział studentów w zajęciach i bieżącą ocenę ich aktywności.

Struktura i organizacja programu studiów sprzyja mobilności studentów. Uczelnia stwarza studentom możliwości wymiany zagranicznej, lecz studenci nie są nią zainteresowani.

Uczelniany System Zapewnienia jakości kształcenia ma przejrzystą strukturę, zarówno jeśli chodzi o sformułowanie celów jego działania, jak i o strukturę zarządzania jakością procesu dydaktycznego.

W ramach poszczególnych sfer funkcjonowania Systemu prowadzona jest systematyczna i kompleksowa analiza działań, której towarzyszą odpowiednie procedury

Należy podkreślić, że wyniki funkcjonowania Systemu są podsumowywane diagnozami i wskazaniami dotyczącymi zmian, czy też wprowadzania dobrych praktyk pozwalających na podnoszenie jakości kształcenia, ale także doskonalenie samego systemu.

Uczelnia tworząc system zapewniania jakości kształcenia zaangażowała studentów bezpośrednio w działania mające na celu zapewnianie jakości kształcenia. Ankietyzacja kadry dydaktycznej działa prawidłowo i sprzyja bezpośredniemu zaangażowaniu nauczycieli akademickich w proces zapewniania jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Możliwość uzyskania zakładanych efektów kształcenia i rozwoju ocenianego kierunku nie budzi zastrzeżeń. System zapewnienia Jakości Kształcenia przyjęty w Uczelni i zastosowany w wizytowanej jednostce działa efektywnie. Niektóre obszary wymagają jednak podjęcia określonych działań.

Wśród zaleceń i rekomendacji mających ważne znaczenie dla wysokiej jakości kształcenia a także prawidłowego rozwoju wizytowanej Jednostki Zespół Oceniający formułuje następujące:

- analizę tematyki prac dyplomowych tak, aby w pełni odzwierciedlały one kanon kierunku i umożliwiały weryfikację osiągniętych przez studenta efektów kształcenia, odnosi się to także do przywiązywania większej wagi do weryfikacji umiejętności praktycznych,
- dla lepszej możliwości weryfikacji efektów kształcenia na wizytowanym kierunku poprzez badanie karier absolwentów na szczeblu centralnym w Uczelni macierzystej w Warszawie należy wyraźnie zidentyfikować wyniki badania dotyczące jego absolwentów,
- występujący stosunkowo duży udział osób posiadających dorobek w dyscyplinie ekonomia w stosunku do tych, którzy posiadają dorobek w dyscyplinie nauki o zarządzaniu może ograniczyć ramy ofert kształcenia w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.
- słabością infrastruktury dydaktycznej jest jej niepełne przystosowanie do potrzeb studentów niepełnosprawnych.