

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 2/2017
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 12 stycznia 2017 r.

**RAPORT Z WIZYTACJI
(profil praktyczny)**

**dokonanej w dniach 23-24 września 2017 r.
na kierunku zarządzanie**

**prowadzonym
na Wydziale Ekonomii i Zarządzania w Gdyni
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku**

Warszawa, 2017

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	4
1.2. Informacja o procesie oceny	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku.....	5
4. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej	6
5. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej.....	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	10
Dobre praktyki	11
Zalecenia	11
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	11
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2.....	11
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	22
Dobre praktyki	23
Zalecenia	23
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	23
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3.....	23
Rekomendacje po Radach Programowych i ich wdrożenie w programy kształcenia.....	25
Rekomendacje wynikające z analizy wyników BAM.....	27
Rekomendacje będące wynikiem przyjętej strategii technologizacji dydaktyki i jej wdrożenia.	28
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	31
Dobre praktyki	32
Zalecenia	32
Zaleca się doskonalenie oceny zasad weryfikacji procesu dyplomowania poprzez wprowadzenie do badań BAM a także losową weryfikację prac dyplomowych i etapowych	32
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	32
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4.....	32
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	35
Dobre praktyki	36
Dedykowana aplikacja mobilna umożliwiająca m.in. ocenę zajęć dydaktycznych.....	36
Zalecenia	36
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.....	36

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5.....	36
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	37
Dobre praktyki	37
Systematyczne opiniowanie przez Radą Programową programu kształcenia	37
Zalecenia	37
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	37
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6.....	37
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	38
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	39
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7.....	39
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	43
Dobre praktyki	43
Zalecenia	43
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	44
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8.....	44
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	46
Dobre praktyki	46
Zalecenia	46
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny.....	46
Załączniki:.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy nie mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 6. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 7. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Danuta Strahl, ekspert PKA,

członkowie:

1. prof. dr hab. Grażyna Trzpiot, ekspert PKA,
2. prof. dr hab. Barbara Pogonowska, ekspert PKA,
3. Iwona Cetkowska, ekspert pracodawca,
4. Izabela Kwiatkowska-Sujka – ekspert ds. postępowania oceniającego,
5. Przemysław Ogórek – ekspert PKA ds. studenckich.

1.2. Informacja o procesie oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku „zarządzanie” prowadzonym na Wydziale Zamiejscowym w Gdyni Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2017/2018. Dotychczas PKA nie dokonała oceny na kierunku „zarządzania” prowadzonym na Wydziale w Gdyni.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół Oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Wydziału. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni oraz Wydziału, dalszy przebieg wizytacji odbywał się zgodnie z ustalonym harmonogramem. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, pracownikami Wydziału, z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, za prowadzenie kierunku studiów, praktyki, a także z przedstawicielami Samorządu Studentów, Biura Karier. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej i socjalnej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek (w przypadku, gdy kierunek został przyporządkowany do więcej niż jednego obszaru kształcenia należy podać procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w liczbie punktów ECTS przewidzianej w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia)	obszar nauk społecznych (liczba pkt. ECTS 100%)	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku (zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz.U. 2011 nr 179 poz. 1065)	Obszar nauk społecznych Dziedzina nauk ekonomicznych Dyscyplina nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne – 6 semestrów – 182 punkty ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych/liczba godzin praktyk	12 ECTS/480 h	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	Psychologia w biznesie, Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Marketing i nowe media, Menedżer BHP, Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	Studia pierwszego stopnia - licencjat	
Liczba nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego	10	
Liczba studentów kierunku	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	23	341
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych	Studia pierwszego stopnia	
	1944	

4. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadowolająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	W pełni
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	Zadowolająca
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów, w obrębie którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadowolająca/ Częściowa
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana oceny	

¹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów kształcenia różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

5. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1.Koncepcja kształcenia

1.2.Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów

1.3.Efekty kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Koncepcja kształcenia kierunku *zarządzanie* wpisuje się zarówno w misję Uczelni, jak i strategię wydziału. Koncepcja osadza kierunek w profilu praktycznym, zgodnie z misją sformułowaną następująco : Partnerzy w rozwoju kariery zawodowej, która zakłada orientację na praktyczne kształcenie w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy. Opracowane efekty kierunkowe i przedmiotowe są zgodne z misją Uczelni: „WSB w Gdańsku integruje i zapewnia studentom praktyczny rozwój ich pasji dla realizacji celów zawodowych” W strategii podkreśla się rozwój współpracy z otoczeniem gospodarczym, co w koncepcji kształcenia widoczne jest przez dobrze zorganizowany system praktyk zawodowych, współpracę z interesariuszami zewnętrznymi w budowie programu studiów, do których należą m.in. stowarzyszenia branżowe, organizacje pracodawców, biura rachunkowe, przedsiębiorstwa produkcyjne i usługowe oraz podmioty publiczne. Efektem tej współpracy, zgodnie z założeniami koncepcji kształcenia, uwzględniającymi oferowanie wiedzy podstawowej z zakresu ekonomii i podstaw zarządzania, kierunkowej i wyspecjalizowanej, jest oferta specjalności, takich jak: Psychologia w biznesie, Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Marketing i nowe media, Menedżer BHP, Zarządzanie zasobami ludzkimi, co potwierdza roczna ocena programu studiów przez pracodawców formułowana przed uruchomieniem nowych specjalności, a także duży udział kadry z doświadczeniem zawodowym, w procesie kształcenia. Strategia rozwoju Wydziału w Gdyni uwzględnia założenia polityki jakości, w której podkreśla się otwartość na opinie studentów. Uczelnia od kilku lat prowadzi systematyczne badania opinii studentów poprzez BAM, system Badanie Atrybutów Marki, w których ocenia się wiele segmentów jakości kształcenia jak: kadrę akademicką, prowadzone zajęcia, program kształcenia, warunki studiowania, w tym: bibliotekę, bazę dydaktyczną, wsparcie rozwoju zawodowego studentów. Koncepcja kształcenia zakłada łączenie kształcenia z przygotowaniem zawodowym oraz ukierunkowanie efektów kształcenia na zdobywanie przez studentów umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oczekiwanych przez przedsiębiorców, co realizowane jest przez odpowiedni udział zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, dobór form zajęć z uwzględnieniem zajęć warsztatowych oraz metod dydaktycznych opartych na studiach przypadku, które są wykorzystywane zarówno w dydaktyce, jak i praktyce biznesowej .Bardzo duże doświadczenie w organizacji praktyk zawodowych, bogata baza organizacji gospodarczych współpracujących z Uczelnią i kontakty z praktyką stanowią silną stronę realizacji zakładanej koncepcji kształcenia. Poza tym, wizyty studyjne, dobór tematyki prac etapowych i dyplomowych, ukierunkowanych na weryfikację umiejętności, tworzą warunki do przygotowania studentów do pracy zawodowej.

Zgodnie z koncepcją kształcenia kierunek przygotowuje absolwenta do podjęcia pracy na stanowisku specjalisty szczebla operacyjnego ds. zarządzania oraz specjalisty ds. konsultingu w instytucjach otoczenia biznesu lub komórkach wspierających rozwój gospodarczy zlokalizowanych w jednostkach samorządu gospodarczego. Absolwent jest również gotowy do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Oceniając realizację koncepcji kształcenia trzeba zauważyć, iż wykazuje ona skromne nasycenie wspomagania procesu dydaktycznego narzędziami informatycznymi z odpowiednim oprogramowaniem i w tym

zakresie jest niezbędne włączenie do procesu informatyzacji większej liczby modułów. Uczelnia dążąc bowiem do zrealizowania swojej wizji: „Największa w Polsce północnej akademia, będąca partnerem biznesu, realizująca praktyczne kształcenie z zastosowaniem nowoczesnych technologii” i opracowanej sylwetki absolwenta - nazwanej roboczo - „menedżer jutra” (Raport samooceny s. 11), nie uwzględnia w pełni w procesie kształcenia poziomu rozwoju technologii ICT. Umiejętności korzystania z narzędzi informatycznych wspomagających proces zarządzania kształcone są tylko na jednym przedmiocie, podczas gdy współczesne przedsiębiorstwa korzystają z tych narzędzi niemalże w każdym obszarze funkcjonowania. Potrzeby rynku w zakresie umiejętności stosowania przez studentów narzędzi informatycznych zostały zauważone przez Radę Programową, która w grudniu 2015 roku opracowała Strategię rozwoju kierunku, zawierającą w ramach rekomendacji ogólnych m.in. postulat zwiększenia stosowania narzędzi informatycznych jako „osi” większości przedmiotów. W planach rozwoju koncepcji kierunku zarządzania uwzględnia się tendencje rozwojowe będące praktyką w systemach zarządczych przedsiębiorstw, korporacji, jak i MSP, jak np. *Lean management*. Program kształcenia oparty jest na standardach obowiązujących do roku 2012 jako dobra praktyka, a także o doświadczenia własne w prowadzeniu kierunku a grupie uczelni Towarzystwa Edukacji Bankowej. Koncepcję kształcenia ocenianego kierunku wyróżnia wyraźne upracticznienie kształcenia poprzez metody i formy zajęć oparte o rzeczywiste przypadki pozwalające na budowanie modelu biznesowego, pokazanie praktycznych procesów zarządczych w tym potencjalnych błędów, których należy unikać. W planach rozwojowych bardzo słabo uwidacznia się umiędzynarodowienie koncepcji kształcenia, które ogranicza się do niewielkiej wymiany międzynarodowej. W opinii ZOPKA położenie geograficzne i gospodarcza funkcja regionu bezwzględnie wymaga umiędzynarodowienia procesu kształcenia dla dostosowania się do wymagań globalizującego się rynku pracy.

1.2.

Wyższa Szkoła Bankowa prowadzi badania rozwojowe w obszarze efektów kształcenia kierunku Zarządzanie poprzez realizowanie szeregu projektów badawczych. Dzięki dofinansowaniu z UE, Uczelnia zrealizowała m.in. następujące projekty: "Inwestycja w umiejętności menedżerów – skuteczne zarządzanie a rozwój przedsiębiorstwa". (Projekt realizowany na potrzeby firm Radmor SA oraz Polpharma SA), "Od kwalifikacji pracownika do konkurencyjności przedsiębiorstwa – doskonalenie umiejętności kadr". (Projekt realizowany na potrzeby firmy Prokom Software SA.) oraz „Akademia Łączpolu – łączymy się w wiedzy”. (Projekt realizowany na potrzeby firmy Łączpol.) Projekt Inwestycja w umiejętności menedżerów – skuteczne zarządzanie a rozwój przedsiębiorstwa” uzyskał tytuł „Najlepsza inwestycja w człowieka 2007” w konkursie ogłoszonym przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

Uczelnia realizowała również projekt badawczy współfinansowany ze środków unijnych pt. „Równi na rynku pracy? - analiza sytuacji absolwentów i osób w wieku 50+ w województwie pomorskim”. Projekt trwał od 1.09.2008 do 28.02.2009, a wartość jego dofinansowania wynosiła 465 150,00 PLN. Celem projektu było zdiagnozowanie sytuacji absolwentów szkół wyższych oraz osób po 50 roku życia w aspekcie ich potencjału i szans na pomorskim rynku pracy i na tle pozostałej grupy pracowników.

Od roku akademickiego 2010/2011 Uczelnia realizuje projekt pt. Współpraca nauki i biznesu przyszłością Pomorza, z Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza. Program obejmuje szkolenia i doradztwo dotyczące otwierania działalności gospodarczej typu spin off/spin out, organizację staży i szkoleń praktycznych dla pracowników naukowych w przedsiębiorstwach i dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych oraz promocję idei przedsiębiorczości akademickiej. Przeprowadzono kilka konferencji (6) typu Inno- spotkania. Wyniki tych badań są wykorzystywane w procesie kształcenia poprzez wprowadzenie wypracowanych modeli biznesowych jako studia przypadku, w szczególności w zakresie przedsiębiorczości, w

projektowaniu specjalności kształcenia jak np.: Psychologia w biznesie, Zarządzanie zasobami ludzkimi.

1.3.

Obowiązujące od roku akademickiego 2016/2017 efekty kształcenia dla kierunku *Zarządzanie* zostały określone w Uchwale nr 67/2016 Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku z dnia 8 lipca 2016 roku w sprawie modyfikacji efektów kształcenia na kierunku Zarządzanie – studia I i II stopnia. Wprowadzone zmiany nie przekroczyły dopuszczonego przepisami prawa limitu – 30% efektów kształcenia. Kierunek kształcenia *Zarządzanie* został przyporządkowany do obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny naukowej nauk o zarządzaniu jako dyscypliny wiodącej oraz do dyscypliny naukowej ekonomia i finanse. W opisie efektów kształcenia dominuje dyscyplina nauki o zarządzaniu, jednakże pozostałe dyscypliny są reprezentowane w stopniu zadowalającym.

Na ocenianym kierunku, na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym sformułowano 20 kierunkowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, 22 kierunkowe efekty kształcenia w kategorii umiejętności oraz 5 kierunkowych efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych. Każdy efekt kierunkowy w danej kategorii został odniesiony do jednego z jedenastu (z kategorii wiedzy i umiejętności) i siedmiu (z kategorii kompetencji społecznych) obszarowych efektów kształcenia z zakresu nauk społecznych wskazanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla profilu praktycznego, studiów I stopnia. Kierunkowe efekty kształcenia dla studiów pierwszego stopnia zostały opracowane w dwóch układach: jako efekty wspólne dla wszystkich specjalności oraz odrębnie dla każdej z nich. Zapewniona została spójność efektów kierunkowych z efektami obszarowymi dla pierwszego stopnia studiów o profilu praktycznym, bowiem efekty kierunkowe uszczegóławiają bądź odnoszą efekty obszarowe do odpowiednich dyscyplin naukowych zgodnych z koncepcją kształcenia kierunku zarządzanie.

Kierunkowe efekty kształcenia opracowane zostały w trzech kategoriach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określony w efektach zakres wiedzy, podstawowy i uporządkowany czy też pogłębiony odnosi się do właściwych zagadnień z nauk o zarządzaniu oraz ekonomii i finansów powiązanych z problemami praktyki, wskazuje na związki między wiedzą z obszaru funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji sektora publicznego z innymi naukami. zrozumienie mechanizmów rządzących gospodarką, rynkami i podmiotami gospodarczymi; znajomość prawnych zagadnień związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa; zrozumienie istoty modeli matematycznych w wyjaśnianiu zjawisk związanych z zarządzaniem; wiedzę o mechanizmach finansowych przedsiębiorstwa; wiedzę o podstawowych metodach zarządzania przedsiębiorstwem; znajomość aspektów rozliczeniowo-podatkowych w działalności przedsiębiorstwa; znajomość źródeł finansowania działalności gospodarczej. Opis efektów w zakresie umiejętności wskazuje na niezbędne dla menedżera szczebla operacyjnego właściwości, akcentując umiejętność analizy oraz interpretacji zjawisk i procesów zarządzania przedsiębiorstwem na tle dynamiki procesów gospodarczych, rozpoznawania i analizowania a także rozwiązywania prostych jak i złożonych problemów zarządczych, „samodzielnego i zespołowego wykonywania zadań zdefiniowanych w ramach rozwiązywanych problemów dziedzinowych” (Raport samooceny s. 11). Dokument ‘macierz zarządzanie’ wskazuje na odniesienie kierunkowych efektów kształcenia do efektów przedmiotowych określonych w kartach przedmiotu (sylabusach). Przedmiotowe (szczegółowe) efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ujęte zostały w sylabusach sporządzonych dla poszczególnych przedmiotów, w tym praktyk zawodowych, seminarium dyplomowego, języków obcych, wychowania fizycznego:(stwierdza się brak sylabusu do przedmiotu Ubezpieczenia nieruchomości oraz wersji elektronicznej do przedmiotu język rosyjski). W sylabusach wskazano ich odniesienia do efektów kierunkowych:

te ostatnie są wzmacniane, kaskadowane i uszczegółowione w efektach przedmiotowych. Sylabusy zawierają przeciętnie od 10-14 przedmiotowych efektów kształcenia, przy czym są też moduły o 5 efektach (Prawo pracy, Zarządzanie produkcją), 6 efektach (Analiza wskaźnikowa, Dobór personelu, Język obcy angielski, Komunikacja społeczna, Praktyki, Przygotowanie absolwentów do rynku pracy, Przywództwo, Rozliczenia publiczno-prawne, Warsztaty komunikacji i prezentacji, Wychowanie fizyczne, Zarządzanie projektami) natomiast sylabus przedmiotu Ekonomia obejmuje aż 19 efektów kształcenia, co z uwagi na zakres treści kształcenia ma uzasadnienie. Efekty przedmiotowe zachowują spójność z efektami kierunkowymi. Zarówno opis efektów kierunkowych jak i przedmiotowych definiuje zakres wiedzy do osiągnięcia, stopień trudności i określa charakter umiejętności, pozwalając dobrać odpowiednie narzędzia do ich weryfikacji. Cele i efekty praktyk zawodowych odnoszą się do efektów kierunkowych w zakresie kompetencji społecznych i umiejętności, wskazując do wykonania zakres czynności praktycznych i wiążąc go ze specyfiką organizacji, w której ma odbywać się praktyka. Opis efektów jest zrozumiały, bo wykorzystuje odpowiednią terminologię, w stosunku do wiedzy – zna, do umiejętności – potrafi, a kompetencji zawodowych - jest gotów, osadzając ją w problematyce ekonomicznej, w tym w procesach zarządczych. Można zatem na podstawie kart przedmiotów oraz przedstawionej dokumentacji a także rozmów ze studentami uznać, iż sformułowany opis efektów określający stopień trudności wiedzy i specyfikujący rodzaj umiejętności umożliwia ich realizację. Efekty kształcenia dla studiów prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są identyczne.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

- 1) Koncepcja kształcenia kierunku zarządzanie o profilu praktycznym, zawiera cele, które zostały sformułowane z oparciem o doświadczenia własne w prowadzeniu kierunku w grupie uczelni Towarzystwa Edukacji Bankowej, jak i poprzez różne formy współpracy z przedsiębiorstwami i instytucjami administracji publicznej oraz praktyką gospodarczą. Cele kształcenia odpowiadają w pełni celom sformułowanym w misji i strategii Wyższej Szkoły Bankowej. Koncepcja kształcenia i plany rozwoju kierunku są zorientowane na potrzeby otoczenia, w tym w szczególności rynku pracy. Mocną stroną kierunku jest współpraca przy kształtowaniu oferty edukacyjnej szerokiego grona interesariuszy, do których należą m.in. stowarzyszenia branżowe, organizacje pracodawców, biura rachunkowe, przedsiębiorstwa produkcyjne i usługowe oraz podmioty publiczne. Różnorodność współpracujących podmiotów zapewnia władzom kierunku wiedzę na temat szerokiego spektrum oczekiwań rynku pracy w stosunku do absolwentów uczelni. Koncepcja kształcenia zachowuje duży stopień upracticznienia kierunku poprzez odpowiednie warsztatowe formy zajęć, metody dydaktyczne oparte o studium przypadku i znaczący udział kadry z doświadczeniem zawodowym.
- 2) Plany rozwoju kierunku opracowane w formie „Strategii rozwoju kierunku Zarządzanie”, uwzględniają tendencje zmian zachodzących w praktyce zarządzania i modelach biznesowych, związanych z przygotowaniem studenta do działalności zawodowej
- 3) Łączenie dydaktyki i badań rozwojowych ma na celu przekazywanie studentom aktualnej wiedzy w tym wykorzystywanej w praktyce zarządczej i nabycie umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Pracownicy prowadzą badania naukowe o charakterze rozwojowym, których wyniki wykorzystują w procesie dydaktycznym.
- 4) Kierunek zarządzanie został właściwie przyporządkowany do obszaru nauk społecznych a efekty kształcenia odnoszą się, zgodnie z koncepcją kształcenia, do dziedziny nauk ekonomicznych, dyscyplin: nauki o zarządzaniu, ekonomia i finanse.

- 5) Efekty kształcenia zostały określone na poziomie kierunku i przedmiotów w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zachowując pełną spójność z efektami określonymi dla obszaru nauk społecznych,
- 6) Słabszą stroną koncepcji jest niewielkie wykorzystanie w procesie kształcenia technologii informatycznych, jak również znikome jej umiędzynarodowienie, a także niestaranności sylabusów.

Dobre praktyki

Rokrocznie analizowane są potrzeby oraz uwarunkowania społeczno-gospodarcze regionu pomorskiego, a następnie pod tym kątem dostosowywana jest oferta kształcenia na kierunku.

Zalecenia

1. Szersze wprowadzenie wspomagania informatycznego i wykorzystywania aktualnie stosowanych w przedsiębiorstwach narzędzi informatycznych w poszczególnych modułach programu kształcenia .
2. Uzupełnienie brakujących sylabusów.

Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

2.1 Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

2.2 Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

2.3 Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1.

Studia pierwszego stopnia na ocenianym kierunku trwają 3 lata (6 semestrów) i realizowane są w łącznym wymiarze 1944 godzin kontaktowych - zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i 1602 godzin kontaktowych na studiach niestacjonarnych. Program kształcenia przewiduje dla tych studiów łącznie 182 punkty ECTS. Programy studiów zostały przyjęte przez Radę Wydziału Ekonomii i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku uchwałą nr 2/2016 z dnia 18.03.2016 w sprawie zatwierdzenia programów programu studiów I stopnia na rok akademicki 2016/2017. Odnośna Uchwała jest sygnowana przez Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku - można sądzić, iż w tytule Uchwały wystąpił błąd. Uchwała ta została zaopiniowana pozytywnie przez Samorząd Studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdyni (Uchwała nr 2/2016 z dnia 17 marca 2016).

Plan studiów pierwszego stopnia ma konstrukcję opartą na wyodrębnionych modułach kształcenia kierunkowego w wymiarze 1784 godzin kontaktowych (niestacjonarne odpowiednio 1442/1450) oraz kształcenia specjalnościowego w takim samym wymiarze 160 godzin kontaktowych na obu formach studiów. W module kształcenia kierunkowego realizowane są seminaria dyplomowe od 4 do 6 semestru w wymiarze 44 godzin kontaktowych (studia stacjonarne i niestacjonarne), praktyki w wymiarze 480 godzin: studia stacjonarne w 6 - niestacjonarne w 5 semestrze. W ramach przedmiotów kierunkowych realizowane jest kształcenie w formie e-learningu: na studiach niestacjonarnych jest to 30 godzin języka obcego (na ogólny wymiar 90 godzin kontaktowych, realizowanych w trzecim i czwartym semestrze) natomiast na studiach stacjonarnych pełny wymiar 120 godzin języka obcego jest realizowany w formie tradycyjnej; na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 8 godzin e-learningu w ramach przedmiotu Metody efektywnego uczenia się i pisanie prac projektowych (wymiar

całościowy to 12 godzin) oraz w ramach przedmiotu Przygotowanie studenta do rynku pracy - 12 godzin, co wyczerpuje wymiar godzinowy tego modułu.

Poszczególne przedmioty kształcenia kierunkowego realizowane są na studiach stacjonarnych w wymiarze od 16 do 80 godzin kontaktowych; na studiach niestacjonarnych w wymiarze od 12, do 56 godzin kontaktowych. Przedmioty specjalnościowe na studiach stacjonarnych mają wymiar 30 i 50 godzin, na niestacjonarnych - 20 i 40 godzin.

Moduły zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, to 74,69% ogółu zajęć z na studiach stacjonarnych i 75,46% na studiach niestacjonarnych. Powyższe liczby nie uwzględniają 480 godzin spędzanych przez studenta na osiągnięciu efektów kształcenia na praktykach.

Program studiów ocenianego kierunku obejmuje moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze powyżej 50% ogólnej liczby punktów ECTS. Modułom/ przedmiotom do wyboru przyporządkowano 68 punktów ECTS a więc powyżej 30 % ogółu zajęć.

Przyjęte w planie studiów wymiary godzin obejmujące godziny kontaktowe oraz pracę własną studenta w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów oraz modułów pozwalają na realizację założonych efektów kształcenia. Również przypisane im punkty ECTS nie budzą wątpliwości. Sekwencja zajęć jest prawidłowa.

W semestrach pierwszym, drugim i trzecim realizowana jest większość przedmiotów kształcenia kierunkowego. Zachowane jest właściwe następstwo poszczególnych przedmiotów. Według programu studiów przedmiot do wyboru na obu formach studiów realizowany jest w semestrze piątym (30 godzin na studiach stacjonarnych, 16 – na niestacjonarnych) natomiast zgodnie z otrzymanymi przez Zespół informacjami, w roku akademickim 2016/2017 na studiach niestacjonarnych studenci mieli do wyboru m.in. przedmiot e-Marketing – przedmiot, który według sylabusu jest przedmiotem specjalnościowym o wymiarze 20 godzin realizowanym w semestrze szóstym (specjalność Marketing i nowe media). Na studiach stacjonarnych przedmioty specjalnościowe są wprowadzane od trzeciego semestru natomiast na niestacjonarnych już od semestru drugiego. Studenci dokonują wyboru specjalności w pierwszym semestrze. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia uruchomiono w roku akademickim 2016/2017 trzy specjalności: Menedżer BHP, Zarządzanie przedsiębiorstwem oraz Zarządzanie zasobami ludzkimi. Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia uruchomiono w roku akademickim 2014/2015 pięć specjalności: Marketing i nowe media, Psychologia w biznesie, Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Gospodarowanie nieruchomościami; w roku akademickim 2015/2016 uruchomiono 7 specjalności: Innowacje finansowe w bankowości i ubezpieczeniach, Marketing i nowe media, Psychologia w biznesie, Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Gospodarowanie nieruchomościami; w roku akademickim 2016/2017 na studiach niestacjonarnych uruchomiono trzy specjalności: Menedżer BHP, Zarządzanie przedsiębiorstwem oraz Zarządzanie zasobami ludzkimi. Warto zauważyć, iż oferta specjalności jest szeroka, uruchamia się kilka specjalności, a grupy specjalnościowe są nieliczne – decyzje władz uwzględniają zatem w dużym stopniu preferencje studentów.

Zajęcia realizowane są z zastosowaniem zróżnicowanych form zajęć .Są to wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty i laboratoria oraz seminaria. Stosowane metody dydaktyczne to: wykład wsparty prezentacją multimedialną, wykład problemowy lub konwersatoryjny, metoda przypadków, dyskusja dydaktyczna, nauczanie przez przykład-filmy, animacje i symulacje, burza mózgów, metody analizowania i projektowania z użyciem komputera, projekty, praca własna, quizy, e-learning, forum dyskusyjne, gra biznesowa, gra

miejska, odgrywanie ról, praca grupowa, prezentacje studentów, debata oksfordzka, gra symulacyjna, tworzenie map myśli. Uwzględniają one w szczególności konieczność przygotowania się studenta do zajęć dydaktycznych przez gromadzenie materiałów i danych źródłowych, studia literatury przedmiotu i innych zasobów wiedzy, przygotowanie projektów i innych opracowań własnych. Na szczególną uwagę zasługują zajęcia terenowe (w warunkach rzeczywistych) oraz obowiązkowe prace projektowe realizowane na 8 wybranych przedmiotach, na co przewidziane jest ogółem 160 godzin.

Struktura form zajęć z przewagą form aktywnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest, z punktu widzenia możliwości realizacji efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, właściwa. Dobór metod kształcenia jest dostosowany do profilu praktycznego, w tym również biorąc pod uwagę programy oferowanych specjalności.

Liczebność grup studenckich nie jest regulowana przez przepisy uczelniane. Raport samooceny (s. 23) podaje, że standardowo grupa wykładowa wynosi do 100 osób, grupa konwersatoryjna do 50 osób, (w ocenie ZO jest zbyt liczna) grupa ćwiczeniowa do 25 osób, grupa seminaryjna do 15 osób. Taka liczebność grup studenckich jest odpowiednio skorelowana z formą zajęć dydaktycznych i umożliwia realizację przewidzianych dla nich efektów kształcenia.

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00, a w systemie niestacjonarnym w soboty i niedziele od godziny 8:00 do 21:10. Dla studentów studiów niestacjonarnych w piątki w godzinach 16:30-18:45 lub 18:45-20:00 planowane są seminaria dyplomowe. W ramach semestru przewiduje się 10-11 zjazdów. Nie stwierdzono występowania dużej kumulacji godzin zajęć z jednego przedmiotu ani z jednym prowadzącym. Natomiast Zespół Oceniający stwierdza, iż zajęcia nie powinny trwać aż 13 godzin dziennie nawet przy istniejących przerwach.

Plany studiów i struktura punktów ECTS podporządkowana jest nakładom pracy niezbędnym dla osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia. Przyjęto, że średni nakład pracy studenta niezbędny do osiągnięcia 1 ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy. Czas przewidziany na realizację programu studiów pierwszego stopnia oraz nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS został przyporządkowany do całego programu, a w jego ramach do modułów kształcenia i przedmiotów. Struktura punktów ECTS stwarza możliwość osiągnięcia zakładanych efektów i treści kształcenia.

Kalkulacja nakładu pracy studenta mierzonego liczbą punktów ECTS uwzględnia nakład dla zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta obejmując uczestnictwo w samych zajęciach, jak i konsultacjach a dla pracy własnej studenta, w szczególności: przygotowanie do zajęć, zaliczeń, egzaminów, sporządzanie projektów, przygotowanie pracy dyplomowej. Szczegółowe informacje o nakładzie pracy niezbędnym do realizacji efektów kształcenia w odniesieniu do każdego przedmiotu ujęte zostały w sylabusach. Natomiast w przypadku przedmiotów prowadzonych w części lub w całości w formie e-learningu nakład pracy studenta obejmuje studia literaturowe, korzystanie z prezentacji zamieszczonych na forum/ platformie, rozwiązywanie zadań testowych i zadań problemowych, udział w dyskusji na forum (ocena zaangażowania).

Treści programowe zostały przedstawione w sylabusach (kartach przedmiotu) przygotowanych dla przedmiotów ujętych w programie kształcenia ocenianego kierunku studiów. Zostały one w szczególności opracowane dla języka obcego oraz praktyki zawodowej. Treści programowe nie zostały ujęte odrębnie dla wykładów i ćwiczeń. Zakres szczegółowości treści programowych jest właściwy – podają one po kilka kluczowych zagadnień, zakres literatury oraz sposób i - nierzadko - skalę oceniania. Są one spójne z efektami przedmiotowymi kształcenia podanymi również w sylabusie i poprzez nie powiązane z kierunkowymi efektami kształcenia. I tak np. efekty kształcenia określone jako: *Absolwent kierunku Zarządzanie posiada umiejętność efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem, w tym: zasobami oraz*

*finansami na poziomie operacyjnym oraz taktycznym, posługuje się językiem obcym w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2, jest zdolny do kierowania i pracy w zespole, realizowane są w takich modułach jak: Ekonomia poprzez treści z zakresu gospodarowania zasobami materialnymi, finansowymi i ludzkimi, Podstawy finansów Podstawy rachunkowości, Finanse przedsiębiorstw poprzez treści z zakresu finansów przedsiębiorstwa, finansów publicznych, zasad rachunkowości, analizy finansowej, odpowiedzialności za działalność sprawozdawczą, Podstawy metod ilościowych poprzez treści z zakresu indeksów statystycznych i statystycznych parametrów opisowych, Podstawy Zarządzania, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Systemy informatyczne w zarządzaniu, poprzez treści z zakresu stylów i metod zarządzania, zarządzania zasobami materialnymi i ludzkimi, kierowania zespołami ludzkimi, systemów informatycznych oraz języka obcego. Realizację efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych dotyczących dalszej edukacji zapewnia moduł Przygotowanie studenta do rynku pracy, Zarządzanie projektami, Seminarium dyplomowe i Praktyki. Z kolei efekt z zakresu kompetencji społecznych związany z zachowaniami etycznymi np. *postępuje etycznie w ramach ról organizacyjnych i społecznych* realizowany jest m.in. poprzez moduł Psychologia, Zachowania organizacyjne. Efekt *posiada umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono- i wielokulturowym* realizowany jest w modułach Warsztaty komunikacji i prezentacji, Komunikacja społeczna. Z obecnie obowiązującego programu studiów usunięto moduł Etyka biznesu, jednakże przewidziane w kierunkowych efektach kształcenia kompetencje etyczne są realizowane m.in. w ramach modułu: Budżetowanie, Ergonomia i BHP. Ochrona środowiska, Komunikacja społeczna, Zarządzanie przedsiębiorstwem. Dwa z trzech efektów kształcenia związane z wykorzystywaniem technologii ICT, zostały przewidziane w nauczaniu jedynie kilku przedmiotów. Np. efekt kształcenia K_U13 Stosuje podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera, został przypisany tylko do jednego przedmiotu do wyboru - Przygotowanie studenta do rynku pracy, który nie jest związany bezpośrednio z zarządzaniem. W związku z faktem, że znaczna część studentów już pracuje, nie wszyscy podejmą decyzję o wyborze tego przedmiotu i nie wykształcą w trakcie studiów umiejętności stosowania narzędzi informatycznych wspomagających pracę menadżera. Należy zwrócić uwagę, że w programie studiów znajduje się wiele przedmiotów, na których studenci powinni nabywać umiejętności wykorzystywania narzędzi informatycznych ułatwiających pracę specjalisty ds. zarządzania, konsultingu, czy też prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Z kolei efekt kształcenia K_U14 Posługuje się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych, przewidziany jest w ramach przedmiotów ogólnych jedynie podczas Seminarium dyplomowego. W ramach przedmiotów specjalistycznych dla specjalności Menadżer BHP i Zarządzanie przedsiębiorstwem nie uwzględniono tej, przydatnej dla przyszłych specjalistów i menadżerów, umiejętności.*

Efekty kształcenia przypisane praktyce zawodowej w tym poszczególnym komponentom (wiedza, umiejętności, kompetencje) są możliwe do osiągnięcia w założonym czasie trwania praktyk. Wymiar czasowy praktyk został prawidłowo określony jako 480 godzin praktyki zawodowej, którym przypisano łącznie 12 punktów ECTS. Sposób organizacji praktyk określa Regulamin praktyk zawodowych. Realizację praktyk koordynuje Biuro karier, które wspiera studentów w poszukiwaniu miejsc praktyk, dysponując bazą blisko 200 podmiotów z regionu. Do grona 21 pracodawców, którzy regularnie współpracują z Wydziałem, umożliwiając studentom realizację praktyk, należą znaczące i rozpoznawalne w regionie przedsiębiorstwa i instytucje, jak np. Trefl S.A. Hotel Grand w Sopocie, czy Young Digital Planet S.A.

W przypadku samodzielnego wyboru przez studenta miejsca praktyki zawodowej weryfikacji dokonują pracownicy Biura Karier, po dostarczeniu przez studenta Oświadczenia wstępnego o przyjęciu studenta na praktykę, wypełnionego przez pracodawcę. Sprawdzenie, co potwierdziли pracownicy Biura Karier, dokonywane jest na podstawie dokumentów rejestrowych podmiotu

oraz poprzez kontakt telefoniczny z pracodawcą, w trakcie którego badana jest możliwość zrealizowania programu praktyk w miejscu pracy. Karty pracy studentów potwierdzają zgodność zakresu praktyki ze specjalnością.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan na podstawie: zaświadczenia o odbytej praktyce wystawianego przez pracodawcę, karty czasu pracy praktykanta oraz ankiety badania efektów kształcenia wypełnianej przez pracodawcę przed rozpoczęciem i po zakończeniu praktyki, co pozwala na sprawdzenie uzyskanych efektów kształcenia. System weryfikacji działa, jednak w trakcie wizytacji nie można było sprawdzić zgodności efektów kształcenia zawartych w sylabusach z ankietami wypełnianymi przez pracodawców, ponieważ nowe efekty kształcenia będą obowiązywały studentów od nowego roku akademickiego. Przedstawione przykłady dotyczyły lat minionych. Ankiety badania stopnia osiągnięcia efektów kształcenia były opracowane odrębnie dla każdej specjalności. Zgodnie z deklaracją przedstawiciela Biura Karier w tym roku akademickim będą obowiązywały nowe formularze ankiet zgodne z aktualnymi efektami kształcenia.

Podmiot przyjmujący na praktykę określa w skali od 1 do 5 stopień osiągnięcia przez studenta efektów określonych w sylabusie w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Ponadto pracodawca na Zaświadczeniu o odbytej praktyce wskazuje zakres zadań wykonywanych przez studenta, ocenia jego wiedzę, umiejętności oraz kompetencje jak również dokonuje ogólnej oceny studenta w czterostopniowej skali; ocena niska, dobra, bardzo dobra i celująca.

Regulamin dopuszcza zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej. Podstawą do ubiegania się o zaliczenie praktyki jest złożenie podania wraz z formalnymi załącznikami, do których należy Zaświadczenie o zatrudnieniu oraz zakres obowiązków. Weryfikacji zgodności zakresu obowiązków z programem praktyk dokonują pracownicy Biura Karier. Decyzję o wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub w części podejmuje Dziekan. Na podstawie przedstawionych przykładów dokumentacji praktyk można stwierdzić, że zaliczenie w pełni praktyk na podstawie pracy studenta jest uzasadnione z punktu widzenia zakresu obowiązków jakie wypełnia w miejscu pracy, np. studenta zatrudnionego w Stoczni Marynarki Wojennej S.A. na stanowisku głównego specjalisty ds. zarządzania majątkiem czy też studentki zatrudnionej na stanowisku starszego doradcy ds. kredytów detalicznych w ING Banku Śląskim S.A. W przypadku braku zgodności zakresu z specjalnością Dziekan podejmuje decyzje o częściowym zaliczeniu praktyk, np. studentki zatrudnionej na stanowisku pomoc administracyjno-biurowa w Administracji Budynków Komunalnych w Gdyni, której zaliczono trzy czwarte wymiaru godzin na podstawie pracy zawodowej, jedną czwartą studentka zobowiązana była przepracować na stanowisku zbieżnym ze swoją specjalnością. Zespół Oceniający pragnie zauważyć iż przyjęte zasady zaliczania praktyk zawodowych na podstawie pracy zawodowej powinny odbywać się w ramach potwierdzania efektów kształcenia określonych w Prawie o szkolnictwie wyższym w art. 170 e-170 g.

Jak wynika z wypowiedzi pracowników Biura Karier, które obsługuje Wydział Finansów i Zarządzania w Gdańsku oraz Wydział Ekonomii i Zarządzania w Gdyni, ze względu na ograniczoną obsadę – (1,5 etatu), przebieg praktyk podlega wyrywkowemu monitorowaniu poprzez prowadzenie rozmów telefonicznych ze studentami. Nie prowadzi się wizytacji w miejscu praktyki. Studenci po zakończeniu praktyk wypełniają ankietę oceniającą pracodawcę, na jej podstawie dokonuje się wyboru najlepszego praktykodawcy w danym roku. Studenci składają krótkie sprawozdanie z przebiegu praktyki. Ewaluacja praktyk zawodowych opiera się tylko na rozmowach ze studentami, nie są opracowywane np. raporty z ankietyzacji.

Pracodawcy uczestniczący w spotkaniu potwierdzili przyjmowanie studentów na praktyki i zatrudnianie u siebie najlepszych absolwentów WSB.

Około 10-12 studentów korzysta z możliwości odbywania praktyk za granicą również w ramach programu ERASMUS+. Działanie to przeznaczone jest dla studentów, którzy wykazali się bardzo dobrą znajomością języka obcego, wysoką średnią ocen oraz zaangażowaniem w życie Uczelni (Raport samooceny s. 60). Warto również wskazać na postępujący proces współpracy z przedsiębiorstwami (w tym kształcenie dualne). Na kierunku *Zarządzanie* umowa dotycząca tego typu kształcenia jest zawarta z firmą O4. Od X 2017 r. studenci rozpoczną kształcenie w tym trybie (Raport samooceny s. 39).

Treści programowe, wsparte wskazaną studentom literaturą podstawową i uzupełniającą, odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy oraz przedmiotowi badań prowadzonych w obszarze wiedzy, dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, do których odnoszą się efekty kształcenia. Treści programowe zachowują także zgodność z aktualnym stanem zastosowań w praktyce wyników badań związanych z metodami zarządzania, standardami działalności zawodowej właściwej dla działalności menadżerskiej oraz z potrzebami rynku pracy. Treści takie oferuje np. przedmiot *Przygotowanie do egzaminu IPMA-Student*, którego celem jest przygotowanie studenta do egzaminu certyfikowanego w obszarze zarządzania projektami, przedmioty specjalnościowe ale również w moduł Podstawy zarządzania uwzględniający lean management, rachunkowość, uwzględniająca standardy rachunkowości międzynarodowej. Zakres ujętych w programie kształcenia treści programowych jest odpowiednio kompleksowy z punktu widzenia założonych efektów kształcenia, gdyż wspiera realizację wszystkich efektów kształcenia, obejmując zagadnienia z podstaw zarządzania i ekonomii, zarządzania kluczowymi obszarami przedsiębiorstwa, metod zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi i materialnymi, finansów i rachunkowości przedsiębiorstw, elementarnych metod statystycznych i informatycznych. Z kolei różnorodność treści kształcenia zapewniona jest poprzez moduły specjalnościowe dla każdej oferowanej specjalności, wśród których znajdują się treści i z zarządzania kadrami i z zakresu marketingu i nowych mediów i psychologii w biznesie, a także finansów przedsiębiorstw i gospodarowania nieruchomościami. Studenci studiów pierwszego stopnia uzyskują przygotowanie do dalszej edukacji na studiach II stopnia. Ma to miejsce w szczególności w ramach takich przedmiotów, jak: Ekonomia, Podstawy metod ilościowych, Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości, Psychologia, Warsztaty komunikacji i prezentacji, Seminarium dyplomowe.

Informacje dotyczące programu studiów tj. treści, metod i form kształcenia zawarte zostały w sylabusach. Należy zwrócić uwagę na to, iż niektóre sylabusy nie wskazują stosowanych w ramach przedmiotu metod dydaktycznych. Są to m.in.: Analiza zagrożeń a ocena stanowiska pracy, Ergonomia i BHP. Ochrona środowiska, Zarządzanie projektami (brak określenia typu pracy indywidualnej studenta), Zarządzanie produkcją (brak określenia typu pracy indywidualnej studenta). Część sylabusów jest niestaranna edytorsko: Budżetowanie przedsiębiorstwa, Kierowanie zespołami ludzkimi, Zarządzanie jakością, Zarządzanie przedsiębiorstwem.

Przegląd sylabusów i hospitacje zajęć oraz analiza zadań/ pytań egzaminacyjnych przeprowadzone w trakcie wizytacji Zespołu oceniającego wskazują na prawidłowe dostosowanie metod dydaktycznych do charakteru poszczególnych przedmiotów, umożliwiające osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia.

Zgodnie z Regulaminem Studiów Studenci mają możliwość korzystania z form indywidualizacji toku studiów: indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (ITS), który przyznawany jest przez Dziekana na okres jednego semestru. Rozwiązanie to uwzględnia różnorodność studentów i ich indywidualne potrzeby i możliwości: uzyskanie wysokiej średniej (4,5), zmiana formy studiów, przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów

uczenia się, przyczyny losowe, niepełnosprawność studenta. (Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, par. 16 i 17).

Studenci mają zapewniony odpowiedni dostęp do wykładowców poza zajęciami w ramach konsultacji bądź innych form bezpośrednich kontaktów (opieka promotora). Pozwala to na wspieranie indywidualnego rozwoju studentów, zachęcanie ich do aktywności i rozwiązywanie problemów, na jakie natrafiają w trakcie studiów.

W opinii studentów metody kształcenia stosowane na kierunku zarządzanie są zorientowane na studenta i pozwalają na osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Spotkanie ze studentami pozwala uznać, iż stosowane metody dydaktyczne wspierają praktyczny profil kształcenia. Nauczyciele akademicy często stosują aktywizujące metody nauczania takie jak: prowadzenie dyskusji na dany temat, case study, praca w grupach, prezentacje studentów podczas zajęć dydaktycznych oraz prace projektowe. Studenci dostrzegają szczególny wymiar praktyczny studiowanego przez nich kierunku studiów w sposobach przekazywania im wiedzy podczas zajęć dydaktycznych. Nauczyciele akademicy posiadają szerokie doświadczenie praktyczne, dzięki czemu są w stanie wyjaśniać studentom dane zagadnienia na podstawie własnych doświadczeń zawodowych. W ramach programu studiów studenci na przedmiocie *Warsztaty komunikacji i prezentacji* mają za zadanie opracowanie przemowy publicznej, na dowolny temat, którą następnie muszą zaprezentować przed grupą. Nauczyciel oraz pozostali studenci mają za zadanie zaobserwować błędy studenta prezentującego i przekazać je w charakterze informacji zwrotnej. W ramach przedmiotu *Przygotowanie studenta do rynku pracy* studenci nauczani są w jaki sposób powinni zachować się na rozmowie kwalifikacyjnej oraz jak napisać poprawnie curriculum vitae. Poziom kształcenia języków obcych dostosowywany jest do każdego studenta indywidualnie. Pierwszym etapem doboru odpowiedniego poziomu kształcenia jest test językowy, który studenci wypełniają, a jego wyniki klasyfikują ich do jednego z trzech poziomów zaawansowania znajomości języka. Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali, że oprócz testu językowego nauczyciele języka obcego identyfikowali indywidualne potrzeby i poziom języka każdego z nich i dostosowywali odpowiedni poziom zadań. W przypadku studentów wyróżniających się wiedzą na tle grupy, nauczyciel przygotowuje dodatkowe materiały i zadania, aby stawiać studentowi wyzwania i motywować go do dalszej pracy, a w przypadku studentów potrzebujących większego uzupełnienia wiedzy, nauczyciel zwracał szczególną uwagę na elementy wymagające doskonalenia. W ramach przedmiotów do wyboru studenci kierunku zarządzanie mają możliwość wyboru przedmiotu *Przygotowanie do egzaminu IPMA-Student*, którego celem jest przygotowanie studenta do egzaminu certyfikowanego w obszarze zarządzania projektami. Studenci są usatysfakcjonowani z faktu uruchamiania specjalności nawet w przypadku, gdy w grupie chętnych do studiowania danej specjalności znajdzie się tylko 6 osób. Poza seminarium dyplomowym, językiem obcym oraz specjalnością jednostka prowadząca kierunek zarządzanie oferuje studentom jeden przedmiot do wyboru w semestrze piątym oraz jeden przedmiot do wyboru w semestrze szóstym. Z informacji uzyskanych od studentów wynika, że nie są oni motywowani regularnie do systematycznej pracy poza zajęciami dydaktycznymi. Nauczyciele akademicy udostępniają studentom dodatkowe materiały do opracowania we własnym zakresie. Z punktu widzenia studentów wielkość grup na wizytowanym kierunku jest dostosowana do specyfiki prowadzonych zajęć i jest optymalna do osiągnięcia założonych efektów kształcenia tj. około 100 osób w grupie wykładowej, do 25 osób w grupie ćwiczeniowej oraz do 15 osób w grupie seminaryjnej. Terminy konsultacji podawane są studentom podczas pierwszych zajęć dydaktycznych. Nauczyciele akademicy ustalają terminy konsultacji z uwzględnieniem potrzeb studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Harmonogram zjazdów dla studentów niestacjonarnych podawany jest z miesięcznym wyprzedzeniem. Studenci zwracali uwagę na zbyt późne informowanie ich o szczegółowym

planie zajęć. Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali, że plan zajęć na kolejny tydzień nie był im jeszcze udostępniony. Taki stan rzeczy uniemożliwia studentom zaplanowanie czasu przy uwzględnieniu obowiązków osobistych. Harmonogram zajęć zawiera odpowiednie przerwy pomiędzy zajęciami dydaktycznymi. Nauczyciele akademicki nie są informowani o fakcie potrzeby zwrócenia szczególnej uwagi na studentów niepełnosprawnych. Jednostka nie prowadzi szkoleń oraz nie zapoznaje nauczycieli z zakresem dostosowywania metod kształcenia do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Głównym powodem takiego stanu rzeczy jest fakt, że studenci jak dotąd nie zgłaszali takich potrzeb. Studenci mają możliwość oceny stosowanych metod kształcenia podczas ankietyzacji zajęć dydaktycznych, która odbywa się co semestr. Ocenie podlega dostosowanie metod do specyfiki profilu praktycznego, dostosowanie metod prowadzenia zajęć do charakteru danego przedmiotu oraz ogólne zadowolenie z przebiegu kursu.

2.2.

Proces weryfikacji osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia obejmuje ocenę bieżących postępów studentów w nauce, ocenę przebiegu i efektów praktyk zawodowych, ocenę rezultatów procesu dyplomowania oraz weryfikację absolwentów przez rynek przy pomocy corocznego monitoringu losów absolwentów w ramach BAM. realizowanego na zlecenie Założyciela w każdym roku akademickim. Bardziej szczegółowe regulacje dotyczące weryfikacji realizacji efektów kształcenia zawarte są w aktach wewnętrznych uczelni. Są to w szczególności Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku i „Standardy pisania prac dyplomowych”. Regulamin studiów określa ogólne warunki i zasady związane z oceną i zaliczaniem przedmiotów, semestrów i całych studiów. Określa ramy organizacyjne przebiegu studiów, wprowadza skalę ocen, określa prawa i obowiązki studenta w zakresie weryfikacji efektów kształcenia. Regulamin przewiduje zaliczenia i egzaminy komisyjne w odpowiednio określonych warunkach uwzględniających przyczyny braku zaliczenia modułu w podstawowym terminie.. Regulacje te są zgodne z powszechnie obowiązującymi w krajowym szkolnictwie wyższym i stanowią właściwą podstawę do sprawdzania i oceniania postępów studentów w uczeniu się. Uczelnia nie przedstawiła regulaminowych zasad rozwiązywania sytuacji konfliktowych związanych z zaliczaniem semestrów, ocen etapowych i końcowych. Sposoby i kryteria oceniania realizacji zakładanych efektów kształcenia odnoszące się do poszczególnych przedmiotów podane są w ich sylabusach. Studenci mogą się z nimi zapoznać poprzez system Extranetu (platforma Moodle) a dodatkowo są o nich informowani na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, co zapewnia przejrzystość systemu weryfikacji. Sposoby i kryteria oceny zostały sformułowane łącznie dla poszczególnych form dydaktycznych stosowanych w ramach przedmiotów. Dobór tych form jest prawidłowy, gdyż uwzględnia specyfikę przedmiotów. Najczęściej stosowane są okresowe prace kontrolne w formie kolokwium, referatów, projektów, esejów, prezentacji, raportów, analiz studiów przypadku, obserwacji studentów podczas zajęć terenowych w warunkach rzeczywistych. Egzaminy przeprowadzane są w formie ustnej bądź pisemnej, z przewagą pisemnej i weryfikują na ogół wiedzę, ale również i niektóre umiejętności. Podstawową metodą weryfikacji umiejętności jest ocena projektu indywidualnego i grupowego, jak również zadanie praktyczne, a kompetencji społecznych - obserwacja na zajęciach i również projekt. Są to odpowiednie metody weryfikacji. Dokumentowanie osiągnięcia efektów kształcenia jest obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego. Zgodnie z poleceniem dziekana, każdy nauczyciel akademicki musi przez kolejny rok akademicki po zakończeniu przedmiotu przechowywać dokumentację tego procesu. Forma dokumentowania zależy od sposobu zaliczenia jaki jest zapisany w karcie przedmiotu. Jeżeli są to prace przejściowe, czy egzaminacyjne wykonywane w formie papierowej, to w tej formie muszą być przechowywane łącznie z adnotacjami nauczyciela akademickiego oraz wystawionymi ocenami. Jeżeli są to

egzaminy ustne, to dokumentacji podlegają pytania egzaminacyjne wraz z adnotacjami i ocenami. Studenci mają prawo do zapoznania się z pracami i ich ocenami co zapewnia przejrzystość weryfikacji a w konsekwencji pozwala ocenić rzetelność sprawdzania prac i warunki równego traktowania studentów. Nauczyciele są zobowiązani do wyjaśnień związanych z weryfikacją prac. Dokumentacja dotycząca zaliczenia praktyk jest przechowywana w teczce studenta. Wszystkie dokumenty dotyczące studenta przechowywane są w teczce łącznie z protokołem egzaminu dyplomowego, kopią dyplomu ora suplementem. Prace dyplomowe są przechowywane początkowo w dziekanacie a następnie w archiwum, tak jakteczka studenta.

Podstawą weryfikacji efektów kształcenia określonych dla praktyk zawodowych są dzienniki praktyk. Studenci odbywający praktykę znajdują się pod kontrolą opiekuna kierunkowego ze strony uczelni oraz opiekuna ze strony zakładu pracy. Dokumenty realizacji praktyk potwierdzane są przez zakładowych opiekunów. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan, na podstawie zaświadczenia o odbytych praktykach otrzymanego od pracodawcy oraz karty czasu pracy praktykanta. Zaliczenie praktyki potwierdza się liczbą 12 ECTS.

Studenci ocenianego kierunku na studiach pierwszego stopnia przygotowują pracę dyplomową. Zgodnie z Uchwałą nr 6/2016 Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni z dnia 29 czerwca 2016 dokonano zatwierdzenia dokumentu „Standardy pisania prac dyplomowych”. Zgodnie z tym dokumentem praca licencjacka jest opracowaniem o charakterze teoretyczno-empirycznym tj. obok studiów teoretycznych powinna zawierać część analityczną będącą aplikacją posiadanej wiedzy do praktyki – wymóg odwołania się do materiałów źródłowych przedsiębiorstw, instytucji, tematy prac licencjackich muszą być zgodne pod względem merytorycznym z kierunkiem studiów, wyrazem znajomości teorii z zakresu przedmiotu badań winno być wykorzystanie odpowiedniej literatury w liczbie nie mniejszej niż 20 pozycji. Objętość pracy licencjackiej nie powinna być mniejsza niż 50 stron (bez spisu treści, spisu tabel itd.). Każda praca jest sprawdzana przez system antyplagiatowy. Wymogi dotyczące prac licencjackich określa również Karta przedmiotu „Seminarium dyplomowe”: m.in. zasady formułowania hipotez i zadań badawczych czy ocena i dobór metody analizy problemu. Zespół Oceniający zapoznał się z losowo wybranymi pracami dyplomowymi i etapowymi. Prace dyplomowe wykazały pełną zgodność ich tematyki z dyscypliną naukową nauki o zarządzaniu oraz efektami kształcenia. Na ogół prace miały charakter empiryczny i odnosiły się do konkretnego problemu praktycznego. Prace spełniały warunki prac licencjackich. W Regulaminie Studiów oraz „Standardach pisania prac dyplomowych” brak jest wskazania umiejętności praktycznych, których nabycie powinno być celem pisania pracy licencjackiej. Prace etapowe w tym projektowe weryfikowały wiedzę i umiejętności osiągnięte na określonych modułach zajęć poprzez wystawienie punktów i ocen, przy czym na kilku z nich nie było uwag prowadzącego i informacji zwrotnych dla studenta wskazujących na popełnione błędy. Nie wszystkie prace jasno określały kryteria i zasady oceny. Dobór nauczycieli do weryfikacji efektów kształcenia jest właściwy ze szczególnym uwzględnieniem zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym które prowadzone i weryfikowane efekty są przez kadrę z doświadczeniem zawodowym.

Studenci na spotkaniu z Zespołem Oceniającym stwierdzili, iż nauczyciele akademicy stosują zróżnicowane metody oceny. Prace projektowe są stosowane często jako zaliczenie przedmiotu. W opinii studentów stosowane metody oceniania są dostosowane do specyfiki przedmiotów. W razie zaistniałej potrzeb ze strony studentów nauczyciel akademicki zmienia metodę oceniania. Przykładem takiego działania może być sytuacja przytoczona przez studentów obecnych na spotkaniu z ZO, w której nauczyciel akademicki na prośbę studentów zmienił formę zaliczenia z egzaminu pisemnego na egzamin ustny. Metody oceny zakładanych efektów kształcenia na kierunku zarządzanie wspomagają studentów w zdobywaniu wiedzy.

Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali o małej liczbie kolokwii w czasie trwania semestru, oprócz prac projektowych, które oceniane są etapowo, prezentacji lub case study, nauczyciele akademicy nie stosują metod sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia w trakcie trwania procesu uczenia się. Nauczyciele akademicy przedstawiają na pierwszych zajęciach dydaktycznych metody oceny założonych efektów kształcenia i konsekwentnie je realizują. Nauczyciele akademicy przeciwdziałają i nie tolerują zachowań nieetycznych. W przypadku stwierdzenia takich, student kierowany jest na powtarzanie przedmiotu. Studenci czują się oceniani sprawiedliwie i rzetelnie. Większość nauczycieli akademickich szczegółowo omawia egzaminy celem wyjaśnienia studentowi jakie błędy popełnił. Nauczyciele akademicy nie są zapoznawani z możliwościami dostosowywania metod oceniania do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Część studentów zalicza praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej. Zaliczenie praktyki w takiej sytuacji udzielane jest studentowi na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, z dołączonym opisem zakresu obowiązków. Ponadto osoba odpowiedzialna za praktyki zawodowe przeprowadza rozmowę z pracodawcą celem zweryfikowania osiągniętych przez studenta efektów kształcenia. Zasady zaliczania praktyk są dostępne publicznie na stronie internetowej jednostki, wraz ze wszystkim niezbędnymi dokumentami i wzorami pism. Pracownicy Biura karier prowadzą ewidencje przebiegu praktyk studenckich. Około 30% studentów ubiegających się o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy zawodowej nie uzyskuje go. Powodem takiego stanu rzeczy jest niewystarczająca zgodność efektów kształcenia założonych w sylabusie praktyk zawodowych z zakresem obowiązków w pracy studenta. W takich sytuacjach studentowi zaliczane jest 75% godzin potrzebnych do zaliczenia modułu praktyki zawodowej. Pozostałe 25% godzin praktyk zawodowych student musi odbyć na stanowisku zgodnym ze specyfiką kierunku zarządzanie na którym osiągnie efekty kształcenia określone dla praktyk.. Na szczególne wyróżnienie zasługuje system zaliczeń i egzaminów odbywających się na ostatnich zajęciach danego przedmiotu. Studenci doceniają rozłożenie w czasie wszystkich egzaminów i możliwość zdawania egzaminu bezpośrednio po zakończeniu kursu, a nie w sesji egzaminacyjnej na końcu semestru. O wynikach egzaminów, testów i projektów studenci są informowani w Ekstranecie zgodnie z terminem ustalonym z nauczycielem akademickim. Zespół oceniający nie stwierdził nieprawidłowości w organizacji sesji egzaminacyjnej. Weryfikacja efektów kształcenia z punktu widzenia przydatności dla rynku pracy prowadzona jest od wielu lat systematycznie w ramach BAM a także przez Radę Programową gromadzącą przedstawicieli pracodawców. Wyniki Badań Atrybutów Marki uwzględniono w budowie programu kształcenia, w tym udziale zajęć o charakterze praktycznym, nauczaniu języka obcego. Przedstawiciele pracodawców uczestnicząc w pracach Rady Programowej formułują opinie i propozycje zmian, które są wprowadzane do programu studiów przez jednostkę odpowiedzialną za opracowanie programu na ocenianym kierunku. Wdrażanie rekomendacji można prześledzić na podstawie raportów z prac Rady z lat ubiegłych. W protokole z posiedzenia Rady Programowej z 9 listopada 2013 r. pracodawcy wskazali potrzebę wprowadzenia przedmiotów rozwijających kompetencje miękkie, w wyniku czego do programu zajęć wprowadzono m.in. przedmioty: Warsztaty komunikacji i prezentacji, Komunikacja społeczna oraz Przygotowanie studenta do rynku pracy. Protokół z ostatniego spotkania Rady z 25 maja 2017 r. zawiera sześć rekomendacji dotyczących m.in. specjalności Marketing i nowe media i Menadżer BHP oraz rekomendacje dotyczące utworzenia nowej specjalności: Menadżer sil sprzedaży przygotowującej kadrę kierowniczą sieci sprzedaży, które częściowo zostały uwzględnione w programie. Jak wynika z informacji udzielonych przez menadżera kierunku, rekomendacje te zostaną wzięte pod uwagę w kolejnych latach. Jednak nie wszystkie rekomendacje są wdrażane w pełni. Np. rekomendacja Rady z 2015 roku dotycząca ujęcia w programie zajęć wzmacniających biegłą znajomość ICT.

2.3

Zasady rekrutacji są zatwierdzane corocznie uchwałą Konwentu (Uchwała Konwentu nr 37/2016 z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe do Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku na rok akad. 2017/2018). Rekrutacja kandydatów odbywa się w również w trybie naboru letniego. Kwalifikacja na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia dokonywana jest na podstawie złożenia wymaganych dokumentów przez absolwentów szkół średnich. Tryb rekrutacji na obu formach kształcenia nie przewiduje jakiegokolwiek selekcji kandydatów. Szczególne preferencje mają kandydaci posiadający świadectwo maturalne w wyróżnieniu i laureaci olimpiad i konkursów przedmiotowych, którzy rozpoczynają studia w WSB nieodpłatnie. Jest to element uczelnianego programu VIS <Very Important Student>, który promuje najlepszych studentów – celem tego programu jest podnoszenie poziomu studiów w WSB.

Regulacje dotyczące zaliczania poszczególnych etapów studiów przewidują, że wszystkie przedmioty ujęte w planie studiów kończą się wystawieniem oceny potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia. Wszystkie przedmioty mają przypisane punkty ECTS. Zaliczanie etapów studiów dokonywane jest z zastosowaniem punktów ECTS. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr. Zaliczenie każdego semestru wymaga uzyskania 30 punktów ECTS. Brak zaliczenia semestru umożliwia wpisanie warunkowe na kolejny semestr z ustaleniem terminu jego spełnienia.

Uczelnia zapewnia możliwość oceny efektów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, w ramach stosowanego systemu ECTS. Zaliczenia modułów dokonuje dziekan z uwzględnieniem zasad w jednostce do której dana osoba przynosi efekty kształcenia. Konwent Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku podjął w dniu 30 czerwca 2015 r. Uchwałę nr 79/2015 w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów kształcenia. Na jego podstawie została wypracowana Procedura uznawania efektów kształcenia osiągniętych w systemie nieformalnym i pozaformalnym a także opracowano niezbędne w tym zakresie dokumenty i zarządzenia Dziekanów. W chwili obecnej ta procedura jest stosowana w Uczelni w Gdyni dwóch kierunkach studiów tj. Logistyka oraz Finanse i rachunkowość. Po pozytywnym wyniku wizytacji PKA na kierunku *zarządzanie*, kierunek zostanie włączony do procedury uznawalności efektów kształcenia w systemie nieformalnym i pozaformalnym.

Zasady dyplomowania określone są w Regulaminie Studiów oraz „Standardach pisania prac dyplomowych” (Uchwała nr 6/2061 Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku z dnia 29 czerwca 2016 r.). Opiekunem pracy na studiach I stopnia oraz recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Lista opiekunów w roku akad. 2016/2017 obejmuje obok sześciu osób ze stopniem naukowym doktora również cztery osoby ze stopniem doktora habilitowanego. Studenci studiów I stopnia przygotowują pod kierunkiem opiekuna pracę samodzielnie. Student ma możliwość dokonania wyboru seminarium i opiekuna, od roku akad. 2013/2014 zapisy odbywają się on-line. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od opiekuna i recenzenta jest poświadczeniem realizacji przez studenta związanych z nią efektów kształcenia. Ostatnim etapem weryfikacji efektów kształcenia jest egzamin dyplomowy. Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony student, który uzyskał zaliczenie przedmiotów ujętych w planie studiów, w tym praktyk zawodowych oraz przygotował pozytywnie ocenioną pracę dyplomową. Studenci studiów I stopnia na egzaminie dyplomowym dokonują losowania jednego z dwudziestu pytań związanych z kierunkiem oraz odpowiadają na dwa pytania dotyczące pracy dyplomowej zadane przez opiekuna pracy i recenzenta.

Ostateczny wynik ze studiów wyliczany jest jako suma $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej ocen uzyskanych ze wszystkich przedmiotów, $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen pracy i $\frac{1}{4}$ średniej ocen z egzaminu dyplomowego.

Jednostka prowadząca wizytowany kierunek publikuje na stronie internetowej zasady rekrutacji kandydatów na studia. Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali, że procedury rekrutacyjne są w ich opinii sprawiedliwe i łatwo dostępne. O możliwości studiowania na wizytowanym kierunku studenci najczęściej dowiadują się z materiałów reklamowych. Jedynymi warunkami koniecznymi w procesie rekrutacji na kierunku zarządzanie są złożone dokumentów wymagane w zasadach rekrutacji oraz posiadanie świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu umożliwiającego podjęcie studiów wyższych w Polsce. Studenci uważają, że wprowadzenie elementów selekcji kandydatów nie jest konieczne. Zasady dyplomowania dostępne są na stronie Internetowej jednostki. Każdy student jest z nimi zapoznawany przez opiekuna na zajęciach *seminarium dyplomowe*. Zasady zaliczania kolejnych etapów studiów zawarte są w regulaminie studiów, który jest dostępny na stronie Internetowej jednostki.

Oceniając skuteczność działań mających na celu doskonalenie zasad rekrutacji kandydatów oraz zasad dyplomowania, można stwierdzić, iż zasady rekrutacji z uwagi na studia I stopnia i rozwinięte studia niestacjonarne nie ulegają zmianom, natomiast wyraźnemu doskonaleniu podlegają zasady weryfikacji efektów kształcenia uzyskiwanych na praktykach zawodowych, a także zasad dyplomowania poprzez wprowadzenie systemu antyplagiatowego i opracowaniu standardów prac dyplomowych.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Program i plan studiów, ujęte w nim treści programowe, wymiar godzinowy poszczególnych przedmiotów, stosowane formy zajęć i metody dydaktyczne pozwalają na realizację założonych efektów kształcenia, w szczególności w zakresie przygotowania studentów do wymogów rynku pracy. Metody kształcenia na kierunku zarządzanie są elastycznie dostosowywane do specyfiki danego przedmiotu oraz do aktualnych potrzeb studentów. Studenci nie są wystarczająco motywowani do pracy własnej poza zajęciami. Harmonogram zajęć dydaktycznych jest podawany studentom bez odpowiedniego wyprzedzenia lub jest podawany już w trakcie trwania semestru. Metody weryfikacji efektów kształcenia są zorientowane na weryfikację umiejętności studenta. Nauczyciele akademicy rzadko stosują metody weryfikacji efektów kształcenia w czasie trwania procesu uczenia się, koncentrując się na weryfikacji etapowej, semestralnej. Kryteria rekrutacji na kierunek zarządzanie są sprawiedliwe. Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania metod kształcenia oraz weryfikacji efektów kształcenia skupia się na aspektach materialnych i infrastrukturalnych. Metody kształcenia i metody weryfikacji efektów kształcenia nie są dostosowywane do studentów z niepełnosprawnościami. W Regulaminie Studiów oraz „Standardach pisania prac dyplomowych” brak jest wskazania umiejętności praktycznych, których nabycie powinno być celem pisania pracy. Brak również wyeksponowania praktycznego profilu pracy: określenia „Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę studiowaną specjalność ... oraz potrzeby praktyki gospodarczej” (Regulamin Studiów), oraz student powinien się wykazać „znajomością narzędzi badawczych i umiejętnością ich aplikacji do praktyki” („Standardy ...”) są niewystarczające w przypadku profilu praktycznego studiów. Zakres i poziom efektów kształcenia uzyskanych przez studentów w trakcie praktyk są skutecznie weryfikowane poprzez zaświadczenie z odbytej praktyki zawodowej.

Słabą stroną programu na studiach pierwszego stopnia jest dość duży udział (30 godzin na godzin 90) zajęć prowadzonych z języków obcych w formie e-learningu. Rozwiązanie to może ograniczać realizację planowanych efektów kształcenia.

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia brak jest obowiązkowych przedmiotów prowadzonych w języku obcym.

Tryb rekrutacji na obu formach kształcenia nie przewiduje jakiegokolwiek selekcji kandydatów. Nieścisłości między programem studiów a otrzymanymi przez Zespół informacjami dotyczącymi przedmiotu do wyboru realizowanego w roku akademickim 2016/2017 powinny zostać wyjaśnione.

Dobre praktyki

Indywidualizacja kształcenia poprzez szeroką ofertę uruchamianych specjalności przy nielicznych 6 osobowych grupach.

Zalecenia

Rekomenduje się zwiększenie ilości zajęć wykorzystujących technologie informatyczne, które wzmocnią kompetencje absolwentów na rynku pracy.

Rekomenduje się rozszerzenie sprawozdania studenta z praktyki o pytania, które wskazywałyby na stopień wykorzystania podczas praktyki umiejętności i kompetencji uzyskanych w trakcie studiów.

Zaleca się rozwinięcie prac zespołowych w celu nabycia umiejętności pracy w zespole w tym budowania zespołu, podziału ról i odpowiedzialności.

Zaleca się dostosowanie metod dydaktycznych oraz metod weryfikacji efektów kształcenia do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami.

Zaleca się rozwinięcie systemu metod weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia podczas procesu uczenia się poprzez motywowanie studentów do pracy własnej i opracowanie zasad jej weryfikacji.

Zaleca się dostosowanie organizacji zajęć na studiach niestacjonarnych do wymogów efektu dotyczącego uzyskania przez studentów kompetencji językowych na poziomie B2;

Zaleca się dostosowania zasad potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów (a dotyczących praktyki) do obowiązujących przepisów prawa

Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia

3.2. Publiczny dostęp do informacji

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1.

Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów kształcenia określono w obowiązujących w Uczelni, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, procedurach, m.in.: Tworzenie i weryfikacja programów kształcenia w WSB, Procedura pomiaru efektów kształcenia; Zasady uczestnictwa studentów i absolwentów w opiniowaniu programów kształcenia, itp. Program kształcenia w tym efekty kierunkowe oraz program studiów zatwierdza odpowiednio: Senat i Rada Wydziału. Rolę opiniodawczą w przypadku Wydziału Zamiejscowego w Gdyni pełni Rada Programowa oraz Komisja ds. Jakości Kształcenia, która zgłasza rekomendacje w tym zakresie.

Jednym z trzech podstawowych celów systemu jest zapewnienie jakości programów kształcenia poprzez: a) tworzenie, uzupełnienia, zatwierdzanie, monitorowanie, okresową weryfikację i modyfikację programów kształcenia, a w szczególności udoskonalenie efektów kształcenia oraz dostosowywanie sylwetki absolwenta do zapotrzebowania rynku pracy, a także kreowanie tej sylwetki na rynku edukacyjnym i rynku pracy poprzez działania marketingowe; b) włączanie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, w szczególności pracodawców i

studentów do definiowania, opiniowania i wnoszenia propozycji zmian programów kształcenia; c) pozyskiwanie i wdrażanie najlepszych modeli praktycznych wykorzystywanych przez uczelnie krajowe i zagraniczne w zakresie doskonalenia programów kształcenia. Podstawowym celem przeglądu programu kształcenia jest ocena i zapewnienie realizacji założonych efektów kształcenia oraz spójności między efektami kształcenia, a programem studiów. Program i plan studiów na ocenianym kierunku jest corocznie weryfikowany i uspojniany pod kątem dopasowania do bieżących i przyszłych trendów rynkowych w obszarach zatrudniania, rozwoju specjalizacji kierunkowych oraz możliwości zatrudnienia w wybranych sektorach biznesowych.

Dokonując corocznego przeglądu programu studiów, uwzględnia się wyniki płynące z monitoringu rynku pracy w zakresie aktualizacji potrzeb tego rynku, propozycje zmian sformułowane przez menedżera kierunku oraz Zespół Dydaktyczny kierunku, opinie wyrażone przez interesariuszy zewnętrznych oraz wewnętrznych, opinie Parlamentu Studentów WSB a także sugestie Komisji ds. Jakości Kształcenia.

W procesie monitorowania realizacji programu studiów wykorzystuje się przede wszystkim:

1. wyniki retencji w poszczególnych grupach kierunków studiów,
2. analizę wyników studiów oraz jakości prac dyplomowych,
3. ocenę jakości prowadzonych zajęć (poprzez hospitacje oraz badania ankietowe studentów),
4. pozyskiwanie opinii pracodawców (badania ankietowe, bezpośrednie spotkania z lokalnymi pracodawcami)
5. analizę wyników ankietyzacji,

Natomiast przy ocenie stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów wykorzystuje się poza wymienionymi wcześniej m.in. wyniki oceniania studentów dokonywane przez nauczycieli realizujących dany przedmiot. hospitacje zajęć nauczycieli akademickich; wyniki bieżącego monitorowania zaliczania przedmiotów kierunku przez menedżera kierunku; analizę wyników ankietyzacji studentów na zakończenie każdego przedmiotu w semestrze; analizę oceny przedmiotów dokonywaną przez Dziekana po każdym semestrze, analizę wyników procesu dyplomowania i przechodniości studentów I stopnia przez Dziekana i Radę Wydziału.

W przypadku modernizacji programu studiów na kolejny rok akademicki Dziekan, kierując się wytycznymi Rady Programowej lub otrzymanymi wnioskami, zobowiązuje menedżera kierunku do opracowania propozycji zmian. Zmodernizowany program studiów jest przekazywany do Komisji ds. Jakości Kształcenia, a następnie do zatwierdzenia na posiedzenie Rady Wydziału. Zatwierdzony program studiów na kolejny rok akademicki jest przekazywany do Działu Dydaktycznego. Niezbędnym elementem programu są również sylabusy poszczególnych przedmiotów, które na polecenie menedżera kierunku opracowują koordynatorzy przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi przewidzianymi do prowadzenia danego przedmiotu. Menedżer kierunku studiów sprawdza wykonanie sylabusów zgodnie z przyjętym wzorem w uczelni i je zatwierdza. Sylabusy są przekazywane do Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu ich zaopiniowania. Dokonywane są również regularne przeglądy sylabusów zarówno w celu zachowania jednolitości jak i spójności zawartych w nich informacji. Zespół Oceniający zidentyfikował drobne uchybienia jak i braki sylabusów dla niektórych przedmiotów, co powinno być poddane szczególnej analizie Komisji ds. Jakości Kształcenia.

W trakcie wizytacji przedstawiono przykłady działań doskonalących podjętych na skutek wyników procesu monitorowania realizacji programu studiów oraz konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi:

Rekomendacje po Radach Programowych i ich wdrożenie w programy kształcenia.

Rady Programowe (wcześniej Rada Przedsiębiorczości) odbywają się od 2010 r. W pierwszych trzech latach powołania organu Rady Przedsiębiorczości spotkania dotyczące programów kształcenia odbywały się raz do roku. Od roku 2014 ze względu na zwiększającą się systematycznie ofertę kształcenia, oraz uruchamianych kierunków kształcenia powstała konieczność spotykania się dwa razy do roku i organizacji warsztatów dla wybranych kierunków. W ramach warsztatów wypracowywane są strategiczne założenia rozwoju kierunków, trendów rynkowych w zakresie zatrudnienia na rynku lokalnym i globalnym, rozwoju specjalności na danym kierunku, merytorycznych treści przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych. Kierunek zarządzanie był analizowany pod kątem jego rozwoju na Radzie Programowej w czerwcu 2014 r. oraz w styczniu 2017 r. Ostatnie posiedzenie Rady Programowej na Wydziale Ekonomii i Zarządzania w Gdyni odbyło się 17 czerwca 2017 roku.

Rada Programowa czerwiec 2014 rok	
Rekomendacje	Wdrożenie
<ul style="list-style-type: none">➤ W opinii pracodawców brakuje „manuala” przygotowującego z jednej strony studenta do stażu, czego ma po nim oczekiwać i do czego ma się przygotować oraz z drugiej strony dla pracodawców jak prawidłowo realizować staż i jak prawidłowo powinna przebiegać edukacja stażysty.➤ Według pracodawców potrzeba szerszej współpracy z pracodawcami dotyczącej realizacji staży.➤ Według pracodawców przydatne jest wdrożenie certyfikacji projektowych na kierunku.➤ Według pracodawców potrzeba zwiększenia współpracy w zakresie kół naukowych, studentów i pracodawców.	<p>W roku 2015 zrealizowano:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ opracowano i wdrożono w Biurze Karier dodatkowy program realizacji staży u pracodawców, gdzie określone zostały oczekiwane kompetencje dla studentów realizujących staż w przedsiębiorstwie, przygotowany został również arkusz oceny kompetencji przed i po realizacji stażu.➤ uzyskano akredytację do prowadzenia przedmiotu Zarządzanie projektem IPMA i certyfikowanie studentów po ukończeniu kursów➤ wprowadzono do siatek programowych 2016/2017 przedmiot Zarządzanie projektem IPMA <p>W 2017 roku zrealizowano:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ projekt międzykierunkowy dla studentów kierunków Zarządzanie oraz Finanse i Rachunkowość przy udziale Banku PKO, z obszaru projektowania strategii marketingowej nowych produktów banku dla klientów segmentu studiów wyższych; realizowane projekty stanowią część przygotowywanych prac dyplomowych na kierunkach;

	<p>najlepszym studentom tego projektu zaproponowano płatne staże w Banku;</p> <p>W latach 2016 – 2018 realizowany jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ projekt stażowy EFS „Staż dla studentów kierunku Zarządzanie Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku”, który objął 185 studentów tego kierunku, studiów I stopnia; <p>W 2017 roku w realizacji jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ projekt stażowy dla studentów Zarządzanie,; ➤ przygotowanie do certyfikacji IPMA 20-tu studentów kierunku – certyfikacja ma nastąpić w grudniu 2017 r.
Rada Programowa – 19 stycznia 2017 rok	
Rekomendacje	Wdrożenie
<ul style="list-style-type: none"> ➤ W specjalności „Zarządzanie przedsiębiorstwem” zastąpić przedmiot „Strategie podatkowe przedsiębiorstwa” przedmiotem „Zarządzanie łańcuchem dostaw”. Rada Programowa dla kierunku uznała, że szczegółowa wiedza związana z optymalizacją podatkową i podobnymi technicznymi problemami może być przydatna w służbach finansowych przedsiębiorstwa, jednak dla osób zajmujących się całokształtem zarządzania firmą znacznie ważniejsze jest właściwe zorganizowanie logistyki firmy. Stąd propozycja uzupełnienia przedmiotów specjalnościowych obejmujących główne obszary zarządzania w przedsiębiorstwie (finanse, marketing, działalność podstawowa) o zarządzanie łańcuchem dostaw. ➤ W specjalności „Zarządzanie zasobami ludzkimi” zaproponowano przeniesienie przedmiotu „Operacyjne zarządzanie zasobami ludzkimi” z 3. na 4. semestr. 	<p>Planowane wdrożenie do programu kształcenia na rok akademicki 2018/2019 – prace nad programem rozpoczęte zostaną w październiku 2017 roku.</p>
Rada Programowa – 21 czerwca 2017 roku	
Ocena przygotowania siatek programowych dla potrzeb wniosku o utworzenie na Wydziale Ekonomii i Zarządzania w Gdyni studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie.	

Rekomendacje wynikające z analizy wyników BAM

BAM (Badanie Atrybutów Marki) jest corocznym badaniem przeprowadzanym we wszystkich Uczelniach grupy WSB, na wszystkich funkcjonujących Wydziałach. Badanie to jest kompleksowym narzędziem służącym ocenie wszystkich aspektów funkcjonowania Uczelni, poczynając od infrastruktury lokalowej, dydaktycznej poprzez badanie jakości obsługi we wszystkich komórkach organizacyjnych, z którymi studenci mają kontakt w całym cyklu kształcenia, aż do szczegółowego badania zadowolenia z samego procesu dydaktycznego. Jest to, poza semestralnymi ankietami oceniającymi realizację poszczególnych przedmiotów przez kadrę dydaktyczną, najważniejsze badanie pozwalające oceniać jakość realizacji procesu dydaktycznego. Jest to jednocześnie badanie, na podstawie wyników którego formułowane są cele roczne menedżerów kierunków w zakresie podnoszenia jakości kształcenia na kierunku.

W obszarze dotyczącym dydaktyki studenci oceniają poniżej podane obszary:

- atrakcyjność programu,
- dostosowanie programu do rynku pracy,
- proporcja ćwiczeń do wykładów,
- dodatkowa oferta szkoleń,
- oprogramowanie,
- praktyczność kształcenia,
- atrakcyjność form zajęć,
- kadra dydaktyczna.

Studenci przyznają punkty w skali od 1 do 5, gdzie 1 jest oceną najniższą, a 5 oceną najwyższą. Co roku dla każdego kierunku przygotowywane jest szczegółowe zestawienie ocen studentów w ujęciu ogólnym, ale także z rozróżnieniem dla każdego naboru (roku studiów), trybu (stacjonarny/ niestacjonarny), ścieżki (licencjat, inżynier, magister), poziomu studiów (I, II, podyplomowe). Coroczne wyniki zestawiane są w odniesieniu do lat ubiegłych (od momentu przeprowadzenia pierwszego badania) i porównywane są pod kątem zmian ocen (wzrost, spadek) w poszczególnych obszarach. Zespół Dziekański wraz z menedżerami kierunków bardzo szczegółowo analizuje otrzymane wyniki i ustala działania naprawcze lub doskonalące w oparciu o pozyskanie od studentów opinie. Dodatkowo ankietę zawiera zestaw pytań otwartych, gdzie studenci mogą zgłosić uwagi w obszarach nie objętych ankietą.

Poniżej przedstawiono ocenę obszarów dydaktycznych dla kierunku zarządzanie w badaniu przeprowadzonym w roku akademickim 2015/2016, dla których należało podjąć działania usprawniające zgodnie z oczekiwaniami zgłaszanymi przez Studentów.

Wyniki BAM 2016	
Uwagi do programu kształcenia zgłaszane przez studentów: <ul style="list-style-type: none">• Zarządzanie I stopnia – zwiększyć ofertę szkoleń dodatkowych poza programem studiów• Zwiększenie atrakcyjności programu studiów• Zwiększenie atrakcyjności prowadzonych form zajęć ze studentami• Poprawa dostępności wykładowców	Zdefiniowano cele na rok akademicki 2016/2017 dla menedżera kierunku Zarządzanie w obszarze doskonalenia programu kształcenia: <ul style="list-style-type: none">➤ Realizacja projektu EFS „Rozwój kompetencji studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunku Zarządzanie, w ramach którego zrealizowano certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji, zajęcia warsztatowe, wyjścia studyjne, dodatkowe zadania

	<p>praktyczne w postaci projektów zespołowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wprowadzenie certyfikacji wykładowców ➤ Zwiększenie egzekwowalności obecności wykładowców na konsultacjach ➤ Szkolenie studentów z wykorzystania platformy Moodle ➤ Realizacja wsparcia dla studentów kierunku Zarządzanie w postaci doradztwa zawodowego, w ramach projektu EFS „Nowa jakość Biura Karier – wsparcie studentów WBS w wejściu na rynek pracy”; ➤ Zwiększenie ofert szkoleń i kursów pozaprogramowych dla kierunku Zarządzanie – wdrożenia dwóch dodatkowych szkoleń na kierunku od X.2017; ➤ Uruchomienie nawiązanej współpracy z O4 - kształcenie dualne na kierunku; ➤ Dobór wykładowców z dużym doświadczeniem praktycznym i dydaktycznym ➤ Zwiększenie wykorzystania technologii informatycznych w ramach zajęć na studiach I stopnia – wdrożenie wykorzystania technologii informatycznych na minimum dwóch przedmiotach – wprowadzenie zmian do siatki w ramach prac nad programem 2018/2019
--	--

Rekomendacje będące wynikiem przyjętej strategii technologizacji dydaktyki i jej wdrożenia.

Strategia technologizacji dydaktyki powstała jako realizacja potrzeby pogłębionej analizy bieżącego stanu wsparcia procesu dydaktycznego na WSB w Gdańsku technologią informatyczną, biorąc pod uwagę wszystkie kierunki kształcenia. Analiza, wnioski i rekomendacje były realizowane przez pryzmat analizy otoczenia zewnętrznego uczelni (ryнку pracy oraz standardów stosowanych w innych jednostkach edukacyjnych) a także przez pryzmat nowo budowanej strategii rozwoju uczelni na lata 2016-2020.

Strategia technologizacji dydaktyki przygotowana została w lipcu 2015, a zatwierdzona i przyjęta w listopadzie 2015. Pełny dokument dostępny jest do wglądu w materiałach

przygotowanych i udostępnionych do procesu akredytacji. Poniżej wybrane elementy wskazują na obszary dedykowane dla kierunku zarządzanie.

Wydział Ekonomii i Zarządzania w Gdyni planuje sukcesywną wymianę sprzętu komputerowego zainstalowanego w istniejących salach komputerowych.

W sytuacji zakupów nowych programów komputerowych i ich instalacji, sale komputerowe będą planowane na te zajęcia na jakich będzie wykorzystywane nowe oprogramowanie.

Obszar: Struktura wykorzystania laboratoriów komputerowych	
Rekomendacje	Wdrożenie
<p>Z przeprowadzonych analiz i prognoz wynika konieczność:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utworzenie nowej Sali komputerowej ➤ Utworzenie Sali audio video 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W roku akademickim 2017/2018 planowane jest utworzenie nowej Sali komputerowej oraz Sali audio video
<p>Sukcesywna wymiana starych laboratoriów oraz dokupienie nowych jednostek komputerowych (zwiększenie liczby laboratoriów):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zwiększenia w roku akademickim 2016/2017 ilości sprzętu komputerowego ➤ zwiększenia w roku akademickim 2017/2018 ilości zakupionych komputerów z uwagi na starzenie się posiadanego sprzętu <p>Okresowa wymiana sprzętu komputerowego jest konieczna z uwagi na starzenie się sprzętu. Przyjmuje się, że sprzęt komputerowy wymieniany jest na nowy kiedy osiąga wiek 5-6 lat.</p>	<p>W 2017 roku zrealizowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakup 28 sztuk komputerów <p>W 2018 roku planowana jest realizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakup 40 sztuk komputerów. ➤ utworzenie Sali audio video
Obszar: Dostępne oprogramowanie a możliwość dostarczenia studentom kompetencji wynikających z przyjętych kierunkowych efektów kształcenia	
<p>Rekomendowany jest zakup licencji oprogramowania SAP na potrzeby wyposażenia jednej sali laboratoryjnej w Gdyni, jako środowiska wykorzystywanego międzykierunkowo – Informatyka, Logistyka, Zarządzanie + licencje stosowane na Studiach Podyplomowych. Zakup tego oprogramowania warunkowany powinien być następującymi czynnikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dostosowanie programów kształcenia (sylabusy, siatki programowe) w taki sposób, by jednoznacznie określić w nich konieczność realizacji wybranych grup przedmiotów na oprogramowaniu SAP, ➤ przeszkolenie/certyfikacja co najmniej trzech dydaktyków (minimum po 	<p>W roku 2016 i 2017 zrealizowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakup oprogramowania SAP (plan wdrożenia na zajęciach dydaktycznych od II 2018 roku na kierunkach Informatyka, Logistyka i Zarządzanie) <p>W roku 2017 zrealizowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ czerwiec – I etap szkolenia pracowników z zakresu oprogramowania SAP <p>W roku 2017 w planie jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wrzesień – II etap szkolenia pracowników z zakresu oprogramowania SAP

<p>jednym z kierunku Logistyka, Zarządzanie, Informatyka – sugerowane jest jednak przeszkolenie po dwie osoby z kierunku) z obsługi oprogramowania SAP,</p> <p>➤ zakup i wdrożenie oprogramowania na rok akademicki 2017/2018.</p>	
--	--

Na Wydziale w opracowaniu programów kształcenia oraz dostosowaniu efektów kształcenia do oczekiwań rynku pracy zaangażowani są w sposób systemowy interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Do interesariuszy wewnętrznych, którzy realizują określone zadania związane z projektowaniem efektów kształcenia należą przede wszystkim studenci oraz kadra dydaktyczna ocenianego kierunku. Interesariusze wewnętrzni uczestniczą w projektowaniu efektów kształcenia i ich zmian poprzez ich udział w Radzie Wydziału, Komisji ds. Jakości Kształcenia, Radzie Programowej. Studenci mogą inicjować zmiany w projektowaniu i realizacji efektów kształcenia oraz przebiegu procesu dydaktycznego. Nauczyciele akademicy jako członkowie Rady Wydziału oraz gremiów jakościowych biorą udział w procesie projektowania efektów kształcenia poprzez uczestnictwo w posiedzeniach ww. organów, podczas których omawiane są sposoby realizacji założonych efektów kształcenia i ich weryfikacji w ramach poszczególnych przedmiotów.

W trakcie przygotowywania zmian w programie kształcenia uwzględniane są przede wszystkim opinie studentów, zapotrzebowanie rynku pracy, wyniki obserwacji karier zawodowych absolwentów, oraz opinie przedstawione przez pracodawców. W ramach badania atrybutów marki TEB Akademia bada opinię absolwentów WSB oraz przydatności studiów w życiu zawodowym.

Monitorowaniu i doskonaleniu programów kształcenia służy także okresowa i bieżąca ocena kadry realizującej kształcenie na ocenianym kierunku. Uzyskanie opinii dotyczące nauczycieli i oceny formułowane przez Zespół Dydaktyczny mają wpływ na ich funkcjonowanie w Uczelni. Ponadto prowadzona jest systematyczna ocena infrastruktury wspierającej proces dydaktyczny pod kątem jej dostosowania do możliwości osiągnięcia efektów kształcenia.

Analiza dokonana przez zespół oceniający wykazała, że w efekcie monitorowania i okresowych przeglądów programów kształcenia Jednostka podjęła szereg działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia na wizytowanym kierunku (przykłady j.w.).

Jednostka wdrożyła zasady projektowania i zatwierdzania programów kształcenia na wizytowanym kierunku. Przedstawiciele studentów podczas rozmowy z ZO poinformowali, że są zapoznawani z planowanymi zmianami w programach studiów oraz z nowymi programami studiów. Materiały potrzebne do oceny programu kształcenia są wysyłane przedstawicielom studentów z odpowiednim wyprzedzeniem. Zdanie studentów jest brane pod uwagę, a władze jednostki starają się, aby programy studiów odpowiadały potrzebom studentów. Studenci nie są włączani w etap projektowania i monitorowania programów studiów, ich rola ogranicza się do oceny opracowanych programów studiów przygotowanych przez władze jednostki prowadzącej wizytowany kierunek. Z informacji uzyskanych od przedstawicieli studentów oraz informacji uzyskanych od władz Jednostki prowadzącej wizytowany kierunek, program studiów wizytowanego kierunku jest regularnie przystosowywany do aktualnych potrzeb. Przykładem takiego dostosowywania się może być zdiagnozowanie problemu autoprezentacji wśród studentów, a następnie wprowadzenie do siatki zajęć przedmiotu *Warsztaty komunikacji i prezentacji*, na którym studenci są zapoznawani z technikami prezentacji oraz ćwiczą przemowy publiczne. Zidentyfikowany przez Zespół Oceniający problem informatyzacji zajęć

jest dostrzegany przez władze wydziału a zapoczątkowane w programie studiów wdrożenie technologii IT w szerszym zakresie, ma być zakończone w roku 2018.

3.2

Wydział zapewnia publiczny dostęp do informacji wykorzystując nowoczesne kanały komunikacji z własnymi interesariuszami, tj. stronę internetową, portale społecznościowe, mailing jak i tradycyjne formy przekazu, tj. gabloty informacyjne, spotkania tematyczne itp. Informacja o programie kształcenia dostępna jest na stronie internetowej Uczelni i Wydziału w Gdyni. Poprzez stronę zapewniony jest dostęp do informacji dotyczących zasad rekrutacji, procesu kształcenia w tym: efektów kształcenia, planów studiów, uzyskiwanych kwalifikacji, sylwetki absolwenta, zasad dyplomowania, obowiązujących regulaminów etc. Podstawowym źródłem informacji o programie kształcenia są sylabusy przedmiotów dostępne poprzez platformę Moodle. W Uczelni działa również system Wirtualny Dziekanat, poprzez który studenci mają dostęp do ocen uzyskiwanych w ramach poszczególnych przedmiotów oraz do informacji zamieszczanych w systemie przez pracowników Dziekanatu. Na stronie Uczelni zamieszczane są także bieżące informacje dla studentów dotyczące np. zmian w planie zajęć, wydarzeń odbywających się na terenie Uczelni, szkoleń i warsztatów dla studentów, zasad wyboru przedmiotów.

Ocena jakości funkcjonowania różnych kanałów informacyjnych i kontaktów z Uczelnią dokonywana jest na bieżąco, a działania doskonalące przez Dział Dydaktyczny oraz Dział Marketingu.

Publiczny dostęp do informacji na wizytowanym kierunku zapewnia czytelna strona internetowa, newsletter wysyłany studentom na ich pocztę elektroniczną, aplikacja mobilna oraz w przypadku potrzeby szybkiego przekazu informacji studentom np. informacji o odwołanych zajęciach, wiadomości SMS. Zawartość strony internetowej można opisać jako kompleksową, aktualną oraz dostosowaną do różnej grupy odbiorców. Na stronie internetowej można znaleźć obszernie opisy procedur i wzory dokumentów obowiązujących w jednostce, dokumenty potrzebne w procesie rekrutacji, warunki otrzymania stypendium, czy także w zaliczaniu praktyki zawodowej. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek stale bada zadowolenie studentów z dostępu oraz przepływu informacji i stara się dostosowywać metody przekazu do oczekiwań studenta. Przykładem takiego działania jest stworzenie aplikacji mobilnej, w której student może np. wypełnić ankietę oceny zajęć dydaktycznych lub sprawdzić plan zajęć.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Na Uczelni i Wydziale zostały przyjęte przejrzyste procedury w zakresie projektowania, zatwierdzenia, monitorowania i okresowego przeglądu programów kształcenia. Wydział stosuje różnorodne formy udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w doskonaleniu i realizacji programów kształcenia: związanej z programem studiów i jakością kształcenia. W ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia monitoruje się stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. Monitorowanie prowadzone jest na wszystkich rodzajach zajęć i na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania. Systematycznie podejmowane są działania umożliwiające ocenę przyjętych sposobów weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć.

Jednostka utrzymuje stały kontakt ze swoimi absolwentami i wiedza nt. losów zawodowych absolwentów jak i ocena przydatności zdobytych kompetencji na rynku pracy jest znana. Monitorowaniu podlega także prowadzona polityka kadrowa, stosowane są ankiety oceniające nauczycieli na wszystkich poziomach i formach studiów. Wyniki tych ocen są brane pod uwagę przy obsadzie zajęć w kolejnych cyklach oraz doskonaleniu programu kształcenia.

Doskonalenie programu kształcenia realizowane jest na Wydziale przy udziale całej społeczności akademickiej oraz interesariuszy zewnętrznych. Każdy ma możliwość zgłoszenia pomysłu, uwagi, opinii lub swoje rekomendacje dotyczące jakości kształcenia na Wydziale. Zarówno Uczelnia, jak i Wydział zapewniają interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym szeroki dostęp do informacji nt. programu kształcenia i realizacji procesu kształcenia, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej. Przekazywane informacje są kompleksowe, aktualne, zrozumiałe oraz zgodne z potrzebami poszczególnych grup odbiorców. Wyniki oceny publicznego dostępu do informacji dokonywane przez studentów i kandydatów są wykorzystywane do podnoszeniu jego jakości, w tym zgodności z potrzebami odbiorców.

W zakresie uchybień wskazanych w pozostałych kryteriach raportu, system zdiagnozował problemy, niemniej okres doskonalenia wymaga czasu oraz uwagi ze strony władz Wydziału i Uczelni.

Program kształcenia podlega systematycznej ocenie i jeżeli zaistnieje taka potrzeba aktualizacji. Przedstawiciele studentów uczestniczą w procesie zatwierdzania programów i planów studiów. Brak jest aktywności studentów w aspekcie projektowania i monitorowania programów studiów. Kompleksowa zawartość strony internetowej zapewnia publiczny dostęp do informacji. Dzięki zastosowaniu nowoczesnych form komunikacji, przepływ informacji w wizytowanej jednostce jest oceniany przez studentów bardzo wysoko.

Dobre praktyki

Stosowanie nowoczesnych i interaktywnych form komunikacji ze studentami poprzez dedykowaną aplikację na urządzenia mobilne stwarza sprawną i przyjazną drogę komunikacji z jednostką.

Zalecenia

Zaleca się doskonalenie oceny zasad weryfikacji procesu dyplomowania poprzez wprowadzenie do badań BAM a także losową weryfikację prac dyplomowych i etapowych

Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia

- 4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2. Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

Struktura zespołu nauczycieli akademickich, proponowanych przez Uczelnię do minimum kadrowego jest zgodna z wymogami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia zarówno ze względu na kwalifikacje, jak i ich liczbę w zakresie wszystkich wymogów stawianych kierunkowi studiów w obszarze nauk społecznych. Wykaz 10 osób proponowanych do minimum kadrowego dla kierunku *zarządzanie* na poziomie kształcenia dla studiów pierwszego stopnia jest umieszczony w systemie POL-on, oraz w Raporcie samooceny w tabeli 5. Wszyscy pracownicy umieszczeni w systemie POL-on, jako minimum kadrowe, posiadają dorobek naukowy zapewniający realizację programu studiów w obszarze nauk społecznych, dziedzinie - nauki ekonomiczne, dyscyplinie - nauki o zarządzaniu

(8 osób) lub ekonomia (2 osoby), a także wszyscy czyli 10 osób posiada doświadczenie praktyczne zdobyte poza uczelnią wyższą zgodne z opisem efektów kształcenia w zakresie umiejętności (są to członkowie rad nadzorczych, eksperci i konsultanci firm, kierownik działu usług, Menedżer programów i projektów, menedżer działu IT). WSB w Gdańsku stanowi dla tych osób podstawowe miejsce pracy. Żaden ze wskazanych nauczycieli nie wlicza się więcej niż dwukrotnie do minimum kadrowego. Zespół Oceniający, biorąc pod uwagę dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe, obciążenia dydaktyczne, formę zatrudnienia i złożone oświadczenia zaliczył do minimum kadrowego wszystkie proponowane przez Uczelnie osoby tj. 2 profesorów tytularnych, 3 doktorów habilitowanych i 5 doktorów. Zatem minimum kadrowe dla kierunku zarządzanie studia I stopnia o profilu praktycznym jest spełnione. Struktura kwalifikacji oraz liczba osób zaliczonych do minimum kadrowego odpowiada wymogom prawa wynikającym z § 14 ust.1 rozporządzenia MNiSW w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (5 jest pracownikami samodzielnymi, 5 posiada stopień doktora). Relacja pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów odpowiada proporcjom wynikającym z § 17 ust.1 pkt 8 w/w rozporządzenia (10: 364).

Dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych oraz kompetencje dydaktyczne pozostałych nauczycieli akademickich są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia. Nauczyciele akademicy (87 osób), prowadzący zajęcia na kierunku *zarządzanie*, posiadają stopnie/tytuły naukowe w dziedzinie: nauki ekonomiczne, nauki społeczne, nauki ścisłe, nauki przyrodnicze, nauki humanistyczne (załącznik do Raportu: 4 profesorów, w tym 3 profesorów nauki ekonomiczne, nauki o zarządzaniu oraz 1 profesor reprezentujący obszar nauki humanistyczne, dyscyplina nauki polityczne; 3 doktorów habilitowanych w dziedzinie nauki ekonomiczne, dyscyplinie nauki o zarządzaniu; 38 doktorów, w tym 26 nauki ekonomiczne, 2 nauki matematyczne, 2 nauk prawnych, 3 z nauk społecznych w zakresie psychologii, 1 doktor nauk o kulturze fizycznej, 2 z nauk społecznych w zakresie pedagogiki, 1 doktor nauk technicznych, 1 doktor nauk humanistycznych (nauki o zarządzaniu); 42 magistrów, w tym 11 magistrów ekonomii, 4 magistrów zarządzania, 1 magister w finansach i bankowości, 1 magister - teologia ogólna, 3 magistrów socjologii, 2 magistrów turystyki i rekreacji, 4 magistrów filologii angielskiej, 3 magistrów matematyki, 7 magistrów prawa, 2 magistrów psychologii. Ta różnorodność kwalifikacji, dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego kadry prowadzącej zajęcia odpowiada potrzebom dydaktycznym kierunku zarządzanie i umożliwia realizację zakładanych efektów kształcenia. Dorobek naukowy i zawodowy kadry prowadzącej zajęcia ma charakter kompleksowy i pokrywa wszystkie moduły ujęte w programie kształcenia od treści o charakterze podstawowym, jak np. ekonomia, podstawy zarządzania, matematyka po treści wyspecjalizowane. Kadra, prowadząc badania naukowe, posiada wyspecjalizowany dorobek w takich zagadnieniach jak: rozwój zasobowy przedsiębiorstw, efektywność ekonomiczna w wymiarze operacyjnym, uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw, funkcjonowanie przedsiębiorstw wielonarodowych, ocena międzynarodowego handlu usługami; interakcje międzykulturowe w przedsiębiorstwach wielonarodowych, kapitał intelektualny – pomiar i zarządzanie, czynniki i zakres zmian kulturowych w przedsiębiorstwach, model systemów dystrybucji, innowacyjność przedsiębiorstw, marketing usług: edukacyjnych, turystycznych, medycznych, zarządzania i strategii marketingowych, zachowań konsumentów na rynkach krajowych i międzynarodowych, innowacje w badaniach marketingowych, samorządowe wspomaganie rozwoju lokalnych przedsiębiorstw poprzez kreowanie kapitału społecznego co odpowiada potrzebom realizacji efektów określonych dla modułów kierunkowych i specjalnościowych. Znacząca część kadry, bo 36 nauczycieli, posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią na różnych stanowiskach menadżerskich, doradców, konsultantów, przedsiębiorców,

członków rad nadzorczych, pracowników urzędów samorządowych, kierowników działów firm. Kadra posiada długoletnie doświadczenie dydaktyczne zdobyte w uczelniach wyższych, zaś kadra z doświadczeniem zawodowym jest wspierana przez pedagoga zatrudnionego na Uczelni. Przeprowadzone przez członków Zespołu wizytacje zajęć potwierdzają umiejętności dydaktyczne kadry .

Studenci wyrazili pozytywne opinie na temat kadry prowadzącej proces kształcenia, w szczególności studenci doceniają doświadczenie praktyczne nauczycieli akademickich. Wykładanie treści z użyciem przykładów z własnego doświadczenia wspomaga studentów w lepszym zrozumieniu treści oraz zastosowaniu ich w pracy zawodowej. Zdaniem studentów, nauczyciele akademicy stosują zróżnicowane i aktywizujące metody nauczania.

4.2.

Obsadę zajęć na kolejny rok ustalają menedżerowie kierunków. Każdy menedżer ustala prowadzącego dla przedmiotów przypisanych do jego zespołu dydaktycznego bez względu na kierunek, na którym przedmiot jest realizowany. Menedżerowie biorą pod uwagę dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne i praktyczne wykładowców oraz oceny wystawiane im przez studentów w ankietach oceny zajęć. Obsada zajęć uzgadniana jest z prowadzącymi i konsultowana z dziekanami, a generalna zasada ogranicza liczbę godzin prowadzącego do 300 na semestr. Wyższa Szkoła Bankowa dysponuje ustabilizowaną i doświadczoną kadrami dydaktyczną. W przypadku pojawienia się potrzeby zatrudnienia nowego nauczyciela akademickiego, z propozycją jego zatrudnienia do realizacji określonego przedmiotu występuje menedżer kierunku, przedstawiając taką propozycję Dziekanowi.

Konkludując pozostała kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku, oprócz pracowników WSB, będących w minimum kadrowym kierunku *zarządzanie*, to pracownicy innych uczelni akademickich oraz znacząca grupa praktyków biznesu, niejednokrotnie posiadających też stopień naukowy doktora. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym prowadzi w zdecydowanej większości, kadra posiadająca doświadczenie zawodowe. Obsada zajęć przestrzega zasady zgodności dorobku naukowego z dyscypliną naukową, z której wywodzi się dany przedmiot lub też zgodności doświadczenia zawodowego określającego umiejętności zgodne z opisem efektów prowadzonego przedmiotu i nie budzi zastrzeżeń.

4.3.

Integralnym elementem prowadzonej polityki kadrowej w odniesieniu do pracowników naukowo-dydaktycznych jest system wspierania ich rozwoju naukowego i zawodowego. Służy temu promowanie uczestnictwa w konferencjach naukowych własnych i zewnętrznych, zapewnienie w zasadzie nieograniczonych możliwości publikacji prac naukowych, przyznawanie stypendiów czy staży naukowych, finansowanie szkoleń, wspieranie zdobywania certyfikatów zawodowych.. Wreszcie metodyczno-merytoryczna pomoc, zwłaszcza dla doktorów pracujących nad rozprawą habilitacyjną, jest dopełnieniem wciąż wzbogacanego systemu wspomagania rozwoju naukowego. Strategicznym celem jest dążenie do wykształcenia własnej kadry naukowo-dydaktycznej. Główną zasadą, o którą oparto kształcenie własnej kadry to promocja zdolnych, młodych absolwentów uczelni wyższych, dla których Wyższa Szkoła Bankowa jest jedynym miejscem pracy. Opieka naukowa nad młodymi asystentami lub adiunktami sprawowana przez kierowników katedr pozwala na prawidłowe przygotowanie merytoryczne do prowadzonych zajęć oraz pogłębianie wiedzy z danego zakresu nauki

WSB wspiera rozwój pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych poprzez: udzielanie półrocznego urlopu naukowego, zmniejszenie pensum dydaktycznego o 50%, pokrywanie kosztów obrony dysertacji doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego, wyjazdów zagranicznych . Zespół oceniający nie uzyskał informacji o takim wsparciu pracowników WSB

w Wydziale Ekonomii i Zarządzania w Gdyni. Działalność naukowa i dydaktyczna pracowników zatrudnionych na stanowisku asystenta, adiunkta, profesora podlega okresowej ocenie dokonywanej przez władze WSB. Kadra z doświadczeniem zawodowym oceniana jest przez menedżerów i władze uczelni jak również w badaniach ankietowych przez studentów. Pozytywna ocena pracownika może być podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia zasadniczego. Pracownikom naukowo-dydaktycznym przysługuje wynagrodzenie za publikacje naukowe i dydaktyczne: zrecenzowany i opublikowany artykuł afiliowany przez WSB w Gdańsku, zrecenzowana i opublikowana pozycja zwarta afiliowana przez WSB w Gdańsku. Zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego za: prowadzenie prac o charakterze organizacyjnym, kół naukowych dla studentów, udział w badaniach naukowych. To wyraźne w oddziaływaniu mechanizmy wsparcia rozwoju pracowników. Dodatkowo funkcjonują nagrody przyznawane indywidualnie przez rektora, gdy pracownik posiada w swoim dorobku naukowym wybitne osiągnięcia, przejawia inicjatywę w pracy i podnosi jej sprawność, jest wyróżniająco oceniany w ankietach studenckich oraz przez Uczelnianą Komisję ds. Ocen Nauczycieli Akademickich. WSB finansuje dla pracowników naukowo-dydaktycznych wyjazdy na konferencje naukowe, w tym zagraniczne.

Nauczyciele przechodzą szkolenie na kursie metodycznym „Certyfikat A” w ramach Programu Doskonalenia Nauczycieli Akademickich. Kadra dydaktyczna obowiązkowo uczestniczy w szkoleniach rozwijających kompetencje dydaktyczne w ramach prowadzenia zajęć na odległość z udziałem metodyka.

Ocena poszczególnych nauczycieli akademickich w trakcie roku akademickiego następuje przede wszystkim poprzez oceny studentów z wykorzystaniem ankietyzacji oraz innych możliwości oceny jak np. poprzez działanie Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich, czy oceny formułowane przez Zespół Dydaktyczny. Uzyskane opinie dotyczące nauczycieli akademickich mają wpływ na ich funkcjonowanie w ramach Wyższej Szkoły Bankowej

W ramach systemu doskonalenia kadry akademickiej Jednostka wdrożyła skuteczny system ankietyzacji zajęć dydaktycznych. Studenci poprzez Extranet lub aplikację mobilną pod koniec każdego semestru mają możliwość wypełnienia ankiety oceny zajęć dydaktycznych. Pytania zawarte w ankiecie obejmują m.in. metody prowadzenia zajęć dydaktycznych, przydatność danego przedmiotu na rynku pracy, system weryfikacji efektów kształcenia oraz ocenę relacji student – prowadzący. Wyniki ankietyzacji zajęć są przekazywane studentom w Ekstranecie w pełnej formie. W przypadku niskich ocen danego nauczyciela menadżer kierunku podejmując decyzje o przeprowadzeniu hospitacji zajęć lub skierowaniu nauczyciela na konsultacje z metodykiem dydaktyki zatrudnionym w jednostce. Stosowana metoda badania zadowolenia studentów z zajęć dydaktycznych oraz z nauczycieli akademickich jest kompleksowa i spełni a swoje zadanie.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Minimum kadrowe dla kierunku zarządzanie o profilu praktycznym na poziomie studiów I stopnia jest spełnione. Kadra prowadząca zajęcia posiada różnorodny i kompleksowy dorobek naukowy pozwalający na realizację zakładanych efektów kształcenia. Znacząca część kadry, bo 34 osoby posiadają odpowiednie doświadczenie zawodowe wspomagające realizację efektów w zakresie umiejętności praktycznych niezbędnych na rynku pracy. Są to osoby pełniące funkcje członków rad nadzorczych, menedżerskie, doradcze. Uczelnia wspiera rozwój naukowy, zawodowy i dydaktyczny kadry akademickiej poprzez finansowanie aktywności naukowej, zatrudnienie metodyka wspierającego rozwój dydaktyczny. Słabszą stroną kadry prowadzącej zajęcia jest brak skłonności do wykorzystywania technologii IT.

Jednostka prowadząca kierunek stosuje skuteczne narzędzie do badania zadowolenia studentów z prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz z nauczycieli akademickich.

Dobre praktyki

- Formy współpracy ze środowiskiem biznesowym w zakresie doboru kadry dydaktycznej oparte na tematycznych spotkaniach ze studentami
- Dedykowana aplikacja mobilna umożliwiająca m.in. ocenę zajęć dydaktycznych

Zalecenia

- Wsparcie kadry w obszarze rozwoju współpracy zagranicznej i umiędzynarodowienia aktywności kadry
- Wsparcie kadry w obszarze rozwoju metod dydaktycznych wykorzystujących nowoczesne technologie IT i odpowiednie oprogramowanie.

Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia prowadzi ścisłą współpracę ze środowiskiem gospodarczym. Posiada stały krąg podmiotów gospodarczych i instytucji wspierających uczelnię w wielu obszarach. Godne podkreślenia jest kontynuowanie tej współpracy w okresie wieloletnim, dwa z badanych z przykładów wskazują na stałą współpracę np. umowa z Stowarzyszeniem Project Management Polska trwa od 2011 roku a z TNOiK Oddział Gdańsk od 2012 roku. Równie ważne jest zróżnicowanie współpracujących jednostek, ponieważ należą do nich przedsiębiorstwa, instytucje finansowe, stowarzyszenia i podmioty publiczne. Do grona interesariuszy należą znaczące podmioty gospodarcze zlokalizowane w województwie. W spotkaniach Rady Programowej, które odbywają się dwa razy do roku uczestniczy regularnie kilku przedstawicieli środowiska. Z większością podmiotów uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy, które określają jej zakres. Współpraca przybiera wiele form, min.: (1) konsultacje i doradztwo przy tworzeniu programów, (2) opiniowanie programów, (3) prowadzenie zajęć dydaktycznych przez pracowników interesariuszy, (3) umożliwienie odbywania praktyk i staży, (4) współpraca przy organizacji konferencji i szkoleń poprzez zapewnienie trenerów.

Współpraca w zakresie projektowania programów kształcenia ma charakter systemowy. Uczelnia posiada sformalizowane zasady udziału interesariuszy zewnętrznych w aktualizacji programu na kierunku Zarządzanie. W ramach struktury wydziału funkcjonuje Rada Programowa, która spotyka się dwa razy w roku. W pracach Rady uczestniczą przedstawiciele pracodawców. Zakres współpracy jest określony w porozumieniach o współpracy zawartych z partnerami społeczno-gospodarczymi. W ostatnich dwóch latach w każdym ze spotkań Rady uczestniczyło kilku interesariuszy. Sprawozdania z posiedzeń są protokołowane. Przedstawiciele pracodawców w ramach prac Rady dokonują przeglądu programu studiów, opiniują wprowadzenie nowej specjalności oraz udzielają rekomendacji dotyczących programu aktualnych i nowych specjalności. Ponadto uczelnia regularnie bada zapotrzebowanie rynku pracy wysyłając programy studiów do współpracujących pracodawców, co potwierdzają opinie wyrażone na piśmie na temat programu studiów na kierunku Zarządzanie w 2015, 2016 i 2017 roku. Jednak przedstawione opinie, oprócz wyrażenia akceptacji, nie zawierają uwag ze strony pracodawców, co może budzić wątpliwości, co do zaangażowania pracodawców w proces konsultacji. Kolejnym źródłem informacji na temat potrzeb rynku pracy jest analiza wyników Badania Atrybutów Marki, prowadzonego cyklicznie w ramach TEB Akademia, do której należy Uczelnia. Elastyczność Uczelni w reagowaniu na potrzeby rynku pracy przejawia się w regularnym, w każdym nowym roku akademickim, wprowadzaniu nowych specjalności i przedmiotów do programu studiów. Efektem tej współpracy są też pozyskani praktycy do prowadzenia zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym.

Uczelnia od 6 lat realizuje wspólnie z Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza projekt Współpraca nauki i biznesu przyszłością Pomorza, obejmujący szkolenia i doradztwo dotyczące otwierania działalności gospodarczej typu spin off/spin out, organizację staży i szkoleń praktycznych dla pracowników naukowych w przedsiębiorstwach i dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych oraz promocję idei przedsiębiorczości akademickiej.

Potwierdzeniem umożliwiania przez przedstawicieli środowisk społeczno-gospodarczych odbywania staży studentom stanowi lista 122 firm, które przyjęły studentów na staże, na której znajdują się podmioty współpracujące z uczelnią.

Pracodawcy, z którymi uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy regularnie przyjmują studentów na praktyki. Pracodawcy uczestniczący w spotkaniu podczas wizytacji potwierdzili odbywanie praktyk studenckich w ich firmach. Większe podmioty, jak np. VGL Group Sp. z o.o. oferują rocznie nawet kilka miejsc.

Kolejną formą współpracy jest wspólna organizacja konferencji i szkoleń otwartych dla studentów. Pracodawcy uczestniczący w spotkaniu potwierdzili współpracę w organizacji dodatkowych wydarzeń podnoszących możliwości studentów odnalezienia się na rynku pracy, np. organizacja Akademii Pośrednika Nieruchomości we współpracy z Tyszkiewicz Nieruchomości Sp. z o.o. Sp. k. w czerwcu 2016 roku, podczas której studenci mieli możliwość zapoznania się z tematyką transakcji handlowych, marketingu nieruchomości i typologii klienta. Panele prowadzili przedstawiciele pracodawcy.

Uczelnia prowadzi działania na rzecz rozwoju regionalnych przedsiębiorstw, o czym świadczą trzy zrealizowane projekty edukacyjne dofinansowane z funduszy europejskich poświęcone doskonaleniu kadry przedsiębiorstw Radmor S.A., Polpharma S.A., Prokom Software S.A. i Łączpol Sp. z o.o.

Pracodawcy uczestniczący w spotkaniu podczas wizytacji chwalili WSB, w stosunku do innych uczelni w regionie, za pozytywne reagowanie na wszelkie propozycje organizacji wspólnych wydarzeń składane przez środowisko gospodarcze.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Współpraca ze środowiskiem społeczno-gospodarczym obejmuje szeroki zakres tematyczny: konsultacje i doradztwo przy tworzeniu programów, opiniowanie programów, prowadzenie zajęć dydaktycznych przez pracowników interesariuszy, umożliwienie odbywania praktyk i staży, współpracę przy organizacji konferencji i szkoleń, organizację szkoleń dla pracowników przedsiębiorstw. Współpraca ta jest wieloletnia i sformalizowana. Pracodawcy aktywnie uczestniczą w kształtowaniu programu studiów w ramach Rady Programowej. Uczelnia posiada stałych i solidnych partnerów regularnie uczestniczących w działaniach podejmowanych przez władze wydziału.

Dobre praktyki

Systematyczne opiniowanie przez Radą Programową programu kształcenia

Zalecenia

Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Program studiów na WSB sprzyja umiejdzynarodowieniu procesu kształcenia poprzez ofertę kształcenia dla studentów zagranicznych, a także ofertę prowadzenia studiów wspólnie z zagranicznymi uczelniami lub instytucjami naukowymi. Wyższa Szkoła Bankowa uczestniczy w Programie Erasmus od 2007 roku. W ramach tego programu może prowadzić wymianę

osobową studentów z wieloma krajami z całej Europy. Studenci Wydziału WSB w Gdyni nie skorzystali z tej oferty w ocenianym okresie. WSB w Gdańsku od roku akademickiego 2013/2014 uczestniczy również w Projekcie FSS – Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni, w ramach którego uczelnia może prowadzić wymianę studencką oraz kadry dydaktycznej z Uczelniami w Norwegii i Islandii. Studenci z Wydziału Gdyńskiego nie uczestniczyli w wyjazdach w ramach Programu FSS.

Oprócz projektów mobilnościach WSB w Gdańsku posiada 2 partnerów międzynarodowych, z którymi podpisała umowę „Podwójny Dyplom”, dzięki czemu studenci mogą odbywać część studiów na uczelni partnerskiej, a po ukończeniu ostatniego roku otrzymują dwa równorzędne dyplomy: uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej. Studenci studiów licencyjnych mogą wyjechać do Francji, do Uczelni ESC Troyes, natomiast studenci studiów magisterskich mogą uzyskać dyplom uczelni włoskiej Università Degli Studi del Sannio- Benevento. Żaden student z Wydziału Gdyńskiego nie uczestniczył w takich wyjazdach.

W ramach współpracy międzynarodowej WSB ma podpisaną również umowę partnerską z Poleskim Uniwersytetem Państwowym w Pińsku na Białorusi. Umowa z 2017 r. poszerzająca współpracę międzynarodową WSB z brytyjską uczelnią University of Northampton umożliwia coroczną wymianę po 2 studentów obu uczelni dając możliwość wyjazdu do uczelni partnerskiej na jeden rok. Umowa partnerska z uczelnią California International Business University w USA umożliwia studentom wyjazd na jeden rok studiów na zagraniczną uczelnię w ramach programu Direct Entry. Studenci z Wydziału Gdyńskiego nie uczestniczyli w tej ofercie dydaktycznej.

Wydział stwarza warunki, które nie są wykorzystywane przez studentów. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy stanowią znaczącą większość osób studiujących na kierunku *zarządzanie* Wydział WSB w Gdyni nie podejmują żadnych zadań mobilnościowych. Zdiagnozowanym i potwierdzonym powodem braku zainteresowania jest praca zawodowa i chęć utrzymania zatrudnienia na rynku pracy.

Wykładowcy WSB w Gdańsku uczestniczą również w międzynarodowych konferencjach. Przez ostatnie 3 lata kadra dydaktyczna WSB w Gdańsku uczestniczyła w następujących międzynarodowych konferencjach: 1) COPE CONFERENCE - Kongres w Atenach 2013, 2) „Nauki zarządzania w Kazachstanie i Polsce na początku XXI wieku- perspektywy rozwoju i współpracy”, „Economics and Management 2013”, Litwa 2013, 3) „The role of Management empowering innovations and creativity”, Litwa, 2013

Dzięki programom mobilnościowym oraz kontaktom zagranicznym do WSB w Gdańsku przyjeżdżają również wykładowcy oraz goście z zagranicy w celu przeprowadzenia wykładów. W latach 2014-2014 corocznie trzy osoby przeprowadzały wykład w języku angielskim, z zakresu praktyki gospodarczej w obszarze zarządzania.

Oferta kształcenia w zakresie języków obcych zawiera ofertę kursu: języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego oraz rosyjskiego. Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali, że są zadowoleni z oferty językowej oraz z poziomu prowadzonych zajęć na wizytowanym kierunku. Dodatkowym atutem w zakresie zajęć z języka angielskiego jest fakt, możliwości zdawania w jednostce egzaminu, po którym student otrzymuje międzynarodowy certyfikat językowy LCCI. Jednostka nie wykorzystuje oferty przygotowanej dla studentów zagranicznych i nie oferuje studentom przedmiotów prowadzonych w językach obcych.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Na wizytowanym kierunku prowadzone jest kształcenie w zakresie języków obcych, które uwzględnia indywidualne potrzeby studentów. Na wizytowanym kierunku nie prowadzi się przedmiotów w językach obcych. W ramach programów mobilnościowych w latach 2014-2014 odbyły się trzy cykle wykładów w języku angielskim, z zakresu praktyki gospodarczej w

obszarze zarządzania. Studenci kierunku zarządzanie mają stworzone możliwości do odbycia międzynarodowych praktyk, uzyskania podwójnego dyplomu czy wymiany międzynarodowej, lecz z nich nie korzystają.

Dobre praktyki

- Przygotowanie studentów w toku nauczania języka angielskiego do egzaminu biznesowego języka angielskiego, który studenci mogą złożyć dobrowolnie.

Zalecenia

- Wzmocnienie współpracy z partnerami zagranicznymi na lokalnym rynku pracy, - Wprowadzenie oferty przedmiotów prowadzonych w języku angielskim.
- Poglębianie wpływu możliwej współpracy zawodowej i dydaktycznej z zagranicznymi instytucjami akademickimi/naukowymi oraz mobilności międzynarodowej studentów i nauczycieli akademickich na koncepcję kształcenia na ocenianym kierunku

Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

7.1. Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym

7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1.

Wydział Ekonomii i Zarządzania w Gdyni użytkuje wynajmowaną powierzchnię dydaktyczną i administracyjną, w budynku przy ul. Śląskiej 35/37 B (na mocy umowy z dnia 21 maja 2013 r do września 2017 r. z możliwością przedłużenia). W budynku na powierzchni 1998 m² znajdują się 24 sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne o liczbie miejsc od 10 do 150 oraz dwa laboratoria komputerowe (łącznie 49 stanowisk). W budynku (3 kondygnacje budynku Twin Office – ŚLĄSKA) mieści się również większość jednostek administracyjnych: dziekanat z biurem karier i działem stypendialnym, biuro rekrutacji, kancelaria, biuro dziekana, biblioteka, katedry i archiwum. Budynek wyremontowano i aktualne wyposażenie sal oraz ich ogólny stan i wygląd sprzyjają studiowaniu i spełnia wymogi BHP. Budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych – posiada cichobieżną windę, a także odpowiednio zaadoptowane toalety. Uczestniczenie w zajęciach rekreacyjnych przez studentów wydziału jest możliwe, bowiem Uczelnia podpisała umowy o wynajem obiektów sportowych i użytkuje salę lekkoatletyczną i siłownię z salą judo w Gdyni.

Przechodząc do bardziej szczegółowego opisu Zespół Oceniający stwierdza, że na wyposażenie sal dydaktycznych składają się: 23 tablice (szkolne, obrotowe, suchościeralne, flipchart), 28 rzutników multimedialnych, 10 laptopów, 3 ekrany do rzutników, 8 rzutników folii / pisma, 5 magnetofonów, 5 nagłośnień stałych i przenośnych sal, wyposażenie meblowe sal i pokoi. Proces dydaktyczny w zakresie nauczania języków obcych wspomaga: 10 klawiatur specjalistycznych, 10 dyktafonów Olympus, 10 lup elektronicznych, 10 notatników brailowskich, 15 odtwarzaczy Daisy, 2 odtwarzacze książek, 7 czytników Kindle, 2 zestawy wspomagające słyszenie, 2 syntezy mowy, 12 zestawów komputerowych dla niedowidzących, 3 wolnostojące infokioski dotykowe dla niepełnosprawnych.

Liczba komputerów w pracowniach komputerowych wynosi łącznie 49 sztuk, w tym jeden kiosk komputerowy. W komputery wyposażone są także biblioteka (4 stanowiska, w tym jedno

z oprogramowaniem dla osób niepełnosprawnych), przeznaczone dla studentów do przeszukiwania bazy danych biblioteki i swobodnego dostępu do Internetu. Pracą komputerów studenckich i sieci studenckiej zarządzają serwery (Dell z procesorem Intel Xeon dla kont pocztowych i shellowych oraz serwer Dell T410 zapewniający prawidłowe i wydajne funkcjonowanie oprogramowania firmy Else, jak również Sewer HP wspierający oprogramowanie Aris na potrzeby dydaktyczne zawierające oprogramowanie niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych) pracujące w systemie Linux i Windows.

Oprogramowanie w laboratoriach stanowi podstawowe oprogramowanie systemowe (system operacyjny Windows oraz dowolny system operacyjny na maszynach wirtualnych np. Linux), powszechnie wykorzystywane oprogramowanie biurowe (Open Office, LibreOffice, MSOffice) oraz oprogramowanie specjalistyczne takie jak Else, Aris, Posgresql, Języki programowania, Bazy danych, Igrafx (do modelowania procesów), Enterprise Architect i oprogramowanie graficzne takie jak Corel czy pakiet Adobe CC etc. W opinii Zespołu Oceniającego, zwłaszcza w powiązaniu z opinią kadry i studentów brak jest oprogramowania specjalistycznego przystosowanego do zarządzania przedsiębiorstwem, organizacją wspomagającego realizację efektów kształcenia na kierunku *zarządzanie*.

Jedynym wyjątkiem, wykorzystywanym na specjalistycznych zajęciach jest internetowa gra decyzyjna wykorzystywana na zajęciach „Gra biznesowa” na kierunku *zarządzanie*, która umożliwia ćwiczenie umiejętności podejmowania przez studentów decyzji zarządczych na podstawie informacji rynkowych, finansowych i operacyjnych. Gra powstała w ramach projektu „Bądź kapitanem swojej kariery zawodowej – program rozwoju kompetencji studentów kierunku Finanse i Rachunkowość Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni. Internetowa gra decyzyjna z przedsiębiorczości jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. UDA-POKL.04.01.01-00-035/14-00.

Salę dydaktyczne wyposażone są w ergonomiczne krzesła, rzutniki oraz są odpowiednio wentylowane. Studenci mają wyodrębnione specjalne miejsce, w którym mogą realizować projekty w grupie. Na terenie jednostki udostępniony jest Internet bezprzewodowy. Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali, że sprzęt komputerowy udostępniony im w pracowniach powinien zostać poddany przeglądowi. W salach komputerowych brakuje oprogramowania specjalistycznego związanego z prowadzonym kierunkiem studiów wspierającego osiągnięcie praktycznych efektów kształcenia. Uczelnia zidentyfikowała problemy bazy informatycznej i zaplanowała jej modernizację. Na terenie jednostki prowadzącej wizytowany kierunek znajduje się stołówka, w której studenci mogą zjeść posiłek. Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali o parkingu, który jednostka prowadząca kierunek im udostępniła.

7.2.

Na System biblioteczno-informacyjny Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku składają się Biblioteka Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku (Biblioteka Główna) oraz Biblioteka Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni (Biblioteka Wydziałowa). Studenci Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni mają pełną możliwość korzystania z obu bibliotek. Biblioteka jest z informatyzowana – pracuje w programie bibliotecznym PROLIB. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować termin wypożyczenia. W Bibliotece Wydziałowej wypożyczalnia jest połączona z czytelnią. Księgozbiór zorganizowany jest na zasadzie wolnego dostępu, usystematyzowany tematycznie.

Na miejscu można skorzystać z czasopism, encyklopedii, słowników językowych i rzeczowych, leksykonów itp.

Zasoby Biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej w Gdyni w zakresie kierunku *zarządzanie* obejmują 3509 pozycji książkowych oraz książki elektroniczne związane z ocenianym kierunkiem w liczbie 193 tytuły [IBUK]. W bibliotece znajdujemy również czasopisma (18 tytułów): Bank, e-mentor, Finanse + Controlling, Finanse Komunalne, Finansowanie Nieruchomości, Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie, Marketing i Rynek, Nowoczesne Zarządzanie Biznesem, Nowoczesny Bank Spółdzielczy Outsourcing&More, Personel Plus, Problemy Zarządzania, Przegląd Organizacji (tylko numery archiwalne - brak kontynuacji), Decyzje, Ekonomia, Marketer+, Psychologia Społeczna, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Harvard Business Review, dwumiesięcznik dostarczający kadrze menadżerskiej informacji na temat najnowszych trendów w zarządzaniu .

W zbiorach biblioteki znajdują się książki obejmujące zakresem tematycznym, w tym: zarządzanie (915 tytułów), ekonomię (344), finanse (539), bankowość (238), rachunkowość (238) i podatki (72), biznes międzynarodowy i handel zagraniczny (66), logistykę (316), marketing (414), psychologię (145), komunikację (67), pedagogikę (227), stosunki międzynarodowe (84), Unię Europejską (186), prawo (531), administrację (50), bezpieczeństwo (348), matematykę (63), statystykę (40), informatykę (87) i inne.

Biblioteka WSB w Gdyni oferuje ponadto liczne zasoby elektroniczne w postaci baz pełnotekstowych i referencyjnych. Zarejestrowani użytkownicy Biblioteki mają możliwość dostępu zdalnego do zasobów za pośrednictwem systemu HAN (Hidden Automatic Navigator). Wśród elektronicznych baz danych dostępnych w bibliotece wymienić należy: katalog zbiorów (biblioteczna baza danych ProLib oraz OPAC); IBUK Libra – platforma e-booków, z dostępem zdalnym do ponad 1000 pozycji; NASBI – platforma e-booków wydawnictwa Helion z zakresu informatyki i biznesu; System Informacji Prawnej Legalis – akty prawne, komentarze, monografie i czasopisma wydawnictwa CH Beck, codzienna aktualizacja; portal Bankowość, Finanse, Samorząd: Wiedza on-line – archiwum oraz aktualne numery pięciu polskich czasopism specjalistycznych; E-Journal Portal – lista A-Z publikacji elektronicznych dostępnych w subskrybowanych przez Bibliotekę bazach zagranicznych; ProQuest ABI/Inform Collection (zdalny dostęp) – baza czasopism pełnotekstowych (około 6,8 tys. tytułów) oraz dysertacji naukowych (ponad 30 tys.), zawierająca również rozliczne analizy i raporty (m.in. Economist Intelligence Unit ViewsWire), prezentujące najnowsze wskaźniki gospodarcze i finansowe ze wszystkich krajów i regionów świata. W ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki (licencja krajowa): EBSCO – dostęp do pełnotekstowych baz czasopism, m.in. Academic Search Complete i Business Source Complete; SpringerLink (zdalny dostęp) – 1960 tytułów czasopism bieżących wraz z kompletnym archiwum od 1997 roku oraz kolekcja 13 tys. książek; Wiley Online Library – artykuły z 1405 tytułów czasopism naukowych oraz ok. 2,5 tys. książek wydawnictwa Wiley-Blackwell; ScienceDirect – dostęp do 1869 czasopism wydawnictwa Elsevier, a także ponad 5 tys. książek; Scopus – baza abstraktowo-bibliograficzna piśmiennictwa naukowego; Web of Science – baza abstraktowo-bibliograficzna piśmiennictwa naukowego; baza bibliograficzna publikacji pracowników naukowych WSB w Gdańsku; na stronie internetowej biblioteki znajduje się również sekcja dotycząca Open Access, grupująca informacje na temat otwartych zasobów nauki i odnośniki do wyszukiwarek OA, a także dziedzinowe informatory grupujące odsyłacze do przydatnych stron specjalistycznych, w tym do czasopism i materiałów Open Access dla danej dziedziny.

Większość książek dostępnych w Bibliotece WEiZ to nowości wydawnicze zakupione w ciągu ostatnich 7 lat. To świadczy o bieżącym monitorowaniu stanu biblioteki przez władze Uczelni i

Wydziału. Literatura jest gromadzona z uwzględnieniem zapotrzebowania zgłaszanego ze strony wykładowców i studentów. Studenci poinformowali, że w razie zaistniałej potrzeby mogą zgłosić daną pozycję literatury do pracowników biblioteki i zostaje ona zakupiona. Koordynacja działań jest postrzegana pozytywnie przez Zespół Oceniający. Biblioteka zapewnia studentom dostęp do literatury obowiązkowej i uzupełniającej wykazanych w sylabusach przedmiotów.

Godziny otwarcia wypożyczalni oraz czytelni dostosowywane są do planów zajęć studentów. Biblioteka Wydziałowa czynna jest 6 dni w tygodniu (w tym w weekendy zjazdowe). Biblioteka Główna jest czynna 7 dni w tygodniu. Automatycznie wysyłane są mailowe powiadomienia o zbliżającym się terminie zwrotu książek. Okres wypożyczenia książek można przedłużyć także e-mailowo, telefonicznie lub też osobiście. Przy bibliotece znajduje się wrzutnia, która pozwala na zwrot książek poza godzinami otwarcia wypożyczalni. Biblioteka udostępnia również książki z czytelni, w ramach wypożyczenia nocnego. W czytelni w Gdyni znajduje się 9 miejsc oraz 5 stanowisk komputerowych, w tym 1 z oprogramowaniem dla osób niepełnosprawnych, z dostępem do Internetu i baz. Liczba ta w ocenie Zespołu Oceniającego jest wystarczająca bowiem na terenie całej uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych. W bibliotece znajduje się stanowisko komputerowe dostosowane do osób niedowidzących i niedosłyszących.

7.3.

Istniejąca baza Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni wspomagająca proces dydaktyczny w zakresie kierunku Zarządzanie zostanie wzbogacona o kabinę do tłumaczeń symultanicznych, natomiast laboratoria komputerowe zostaną uzupełnione o rozwiązania programowe i audio dla realizacji przedmiotów w zakresie fonetyki i translatoryki.

W związku z planowanym zwiększeniem oferty o nowe kierunki studiów, planowana jest modernizacja i powiększenie zasobów wydziału o nowe pomieszczenia zarówno ogólnouczelniane jak i o pomieszczenia przeznaczone do realizacji procesu dydaktycznego.

Wspomniane wyżej rozwiązania zostały ujęte w Strategii Rozwoju Uczelni oraz w bieżącym planie finansowym.

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku systematycznie powiększa i modernizuje swój majątek rzeczowy dbając przede wszystkim o wysoką jakość wyposażenia sal dydaktycznych. Szczególną wagę przywiązuje się do jakości laboratoriów komputerowych: na co wskazuje opracowana strategia technologizacji kształcenia i zapoczątkowane jej wdrożenia które planuje się w pełni wprowadzić w roku 2018. Wyposażenie informatyczne ma spełniać aktualne wymogi stawiane przez branżę informatyczną. Od 2002 roku Uczelnia korzysta z łącza światłowodowego o przepustowości 400 Mb/s zapewniającego studentom stałą i szybką łączność z TASK – Trójmiejską Akademicką Siecią Komputerową, a za jej pośrednictwem z Internetem.

Biblioteka prowadzi w tym celu cykl szkoleń bibliotecznych (indywidualnych i grupowych) dla studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej. Wspomaganie procesu kształcenia przez bibliotekę to przygotowanie użytkowników do sprawnego, samodzielnego poszukiwania, nauczenie ich metod selekcji i wyboru wśród szybko wzrastającej ilości publikacji źródłowych i opracowań

Uczelnia udostępnia studentom 2 stacjonarne sale komputerowe wyposażone w 49 stanowisk, na których zainstalowany jest program biurowy, program Microsoft Project 2013 wykorzystywany podczas zajęć z zarządzania projektami oraz program Visio 2013 do tworzenia diagramów i schematów. Do dyspozycji studentów znajduje się oprogramowanie do zarządzania przedsiębiorstwem Else zaprojektowane przez regionalną firmę informatyczną.

Uczelnia zadeklarowała zakup jednego z najbardziej popularnych programów do zarządzania SAP, co pozwoli studentom nabywać umiejętności w warunkach najbardziej zbliżonych do naturalnego środowiska. Do prowadzenia przedmiotu Gra biznesowa wykorzystywany jest specjalnie przygotowany program. W zestawie dostępnego oprogramowania brakuje programu do obsługi księgowości przedsiębiorstw, które byłoby szczególnie przydatne na specjalności Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw.

Studenci odbywają praktyki zawodowe poza siedzibą uczelni korzystając z infrastruktury pracodawców. Przyjęta nieformalna praktyka zapewnia weryfikację infrastruktury w miejscu praktyki zawodowej, również pod względem dostępności i zgodności z programem praktyk. Weryfikacji dokonują pracownicy Biura karier, na podstawie wywiadu telefonicznego przeprowadzanego z pracodawcą.

Raz do roku jednostka przeprowadza tzw. *Badanie atrybutów marki*, w którym bada m.in. zadowolenie studentów z oferowanej bazy dydaktycznej. Na podstawie konsultacji ze studentami jednostka przeniosła stołówkę na parter budynku oraz udostępniła miejsce do spędzania czasu między zajęciami. Uczelnia dzięki prowadzonym badaniom zidentyfikowała problem zaplecza informatycznego i zaplanowała jego modernizację.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

- Jednostka dysponuje dużą liczbą sal, bardzo dobrze wyposażonych, niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Rozwój infrastruktury był przedmiotem intensywnych działań podejmowanych przez władze Uczelni, skutkujących wyremontowaniem budynku dydaktycznego i dostosowaniem go do potrzeb dydaktycznych. Budynek Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni jest w pełni przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Sale dydaktyczne dostosowane są do liczby studentów. Jakość wyposażenia sal nie budzi zastrzeżeń. Sprzęt komputerowy w sali komputerowej powinien zostać odnowiony. Brak jest specjalistycznego oprogramowania, które wspiera studentów w kształtowaniu efektów kształcenia związanych z umiejętnościami.

- Studenci mają dostęp do bogatego zasobu materiałów zgromadzonych w Bibliotece w postaci zarówno papierowej jak i elektronicznej. Biblioteka zapewnia dostęp do literatury wskazanej w sylabusach. Zbiór ten jest na bieżąco monitorowany i uaktualniany. Zasoby biblioteki są wystarczające do kształtowania założonych efektów kształcenia. Większość książek dostępnych w Bibliotece WEiZ to nowości wydawnicze zakupione w ciągu ostatnich 7 lat, co świadczy o bieżącym monitorowaniu stanu biblioteki przez władze Uczelni i Wydziału. Biblioteka umiejscowiona na poziomie -1 nie jest bezpośrednio dostępna osobom niepełnosprawnych. W bibliotece znajduje się stanowisko komputerowe dostosowane do osób niedowidzących i niedosłyszących. Uczelnia corocznie przeprowadza tzw. *Badanie atrybutów marki*, w którym bada m.in. zadowolenie studentów z oferowanej bazy dydaktycznej

Dobre praktyki

- Wykupiony dostęp do platformy internetowej IBUK Libra, której licencja obejmuje ponad 600 elektronicznych książek z zakresu zarządzania. Użytkownicy Biblioteki mogą również bezpłatnie korzystać z zasobów dostępnych na platformie e-Publikacje Nauki Polskiej.

- Dbalność o modernizację i powiększenie zasobów Wydziału o nowe pomieszczenia zarówno ogólnouczelniane, jak i o pomieszczenia przeznaczone do realizacji procesu dydaktycznego

Zalecenia

Wyposażenie pracowni komputerowych w specjalistyczne oprogramowanie w tym dla kierunku zarządzanie między innymi . np. Enova, Symfonia lub Optima).

- Wykorzystanie zasobów *open source* w zakresie oprogramowania specjalistycznego we wspomaganiu procesu dydaktycznego.

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1.

Nauczyciele akademicki informują studentów o zaplanowanych godzinach konsultacji na pierwszych zajęciach dydaktycznych. W opinii studentów są one dostosowane do potrzeb zarówno studentów studiów niestacjonarnych jak i studentów studiów stacjonarnych. W jednostce prowadzącej wizytowany kierunek działa Biuro karier, które wspomaga studentów w procesie wchodzenia na rynek pracy. Biuro organizuje raz w miesiącu spotkanie z pracodawcami na terenie uczelni, udostępnia studentom listę przedsiębiorstw, które oferują płatne staże i praktyki, organizuje targi pracy na terenie jednostki oraz w ostatnim roku akademickim przeprowadziło europejski projekt płatnych praktyk, który objął ponad 800 studentów, w tym studentów wizytowanego kierunku. Biuro Karier utrzymuje regularne kontakty z blisko 200 przedsiębiorstwami i instytucjami z regionu, zachęcając do przyjmowania studentów na praktyki. Biuro Karier ściśle współpracuje z agencją pracy posiadającą dwa oddziały w Trójmieście, która pośredniczy w poszukiwaniu dla studentów i absolwentów miejsc praktyk, staży, pracy tymczasowej oraz stałych miejsc pracy zawodowej. Agencja organizuje cyklicznie, raz w miesiącu, poza okresami sesji i przerw wakacyjnych, spotkania rekrutacyjne dla studentów, które odbywają się w siedzibie Wydziału. Informacje o wolnych miejscach pracy Agencja przekazuje również poprzez studencki Newsletter. Biuro Karier organizuje corocznie Targi Pracy, w których uczestniczą regionalni pracodawcy.

Biuro Karier realizuje trzy projekty z dofinansowaniem z funduszy europejskich w ramach których oferuje studentom dodatkowe szkolenia z umiejętności poszukiwanych na rynku pracy, np. szkolenie z obsługi programu Symfonia czy szkolenie przygotowujące do uzyskania europejskiego certyfikatu Kompetencji Biznesowych EBCL, 3-miesięczne płatne staże w regionalnych przedsiębiorstwach oraz szkolenia i doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

WSB w Gdańsku w 2017 roku we współpracy z bankiem PKO SA zorganizowało dla studentów konkurs na przygotowanie koncepcji dotarcia do potencjalnych klientów, który pozwolił studentom uczestniczyć w rozwiązaniu autentycznego problemu przedsiębiorstwa, podnieść umiejętności pracy zespołowej – studenci pracowali w grupach, oraz przećwiczyć w rzeczywistych warunkach przyszłej pracy umiejętności prezentacji wykonanej pracy – studenci prezentowali swoje projekty przed szeroką publicznością, kadrą kierowniczą banku i liczną grupą uczestników.

Uczelnia zapewnia możliwość zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności poprzez organizację różnego rodzaju szkoleń i warsztatów. Biuro Karier organizuje we współpracy z pracodawcami branżowe spotkania związane ze specyfiką specjalności, np. z biurem Tyszkiewicz Nieruchomości dwa razy w roku odbywa się Akademia Pośrednika Nieruchomości, w której uczestniczy od 20 do 30 studentów.

Uczelnia zapewnia studentom w ramach przedmiotów do wyboru przygotowanie do zdobycia międzynarodowego certyfikatu IPMA-Student, który jest obiektywnym i rozpoznawalnym

przez pracodawców świadectwem posiadanych kwalifikacji z zakresu zarządzania projektami, niezależnie od branży.

Na kierunku zarządzanie nie działa koło naukowe. Samorząd studencki działa w znacznie ograniczonym wymiarze i koncentruje się jedynie na opiniowaniu programów studiów oraz planowanych zmian w innych obszarach działania jednostki. W opinii studentów obsługa administracyjna stoi na bardzo wysokim poziomie. Pracownicy administracji są kompetentni i zawsze otwarci na potrzeby studentów. Studenci doceniają skuteczność i szybkość obsługi administracyjnej. Uczelnia prowadzi system stypendialny, obejmujący stypendia za wyniki w nauce

i socjalne, które wspomagają studentów w pokrywaniu kosztów nauki. Od samego początku istnienia uczelni z własnych środków szkoły przyznawano stypendia naukowe. W roku 2000 wdrożono autorski system VIS (Very Important Student) oferujący nie tylko stypendia za osiągnięcia w nauce, ale również promujący najlepszych studentów poprzez gwarancję pracy (Raport samooceny s. 58). Jednostka prowadząca kierunek, oprócz powszechnie zapewnianych form pomocy materialnej, oferuje studentom pierwszego roku, którzy osiągnęli w szkole ponadgimnazjalnej średnią 4,75 zwolnienie z opłat z pierwszego semestru studiów, a w przypadku utrzymania wysokiej średniej zwolnienie z całości opłat również w drugim semestrze. Studenci wiedzą w jaki sposób mogą wnieść zażalenie. Władze jednostki prowadzącej wizytowany kierunek z dużą uwagą podchodzą do wszystkich wniosków i sygnałów o zaistniałych problemach. Każdy kierunek w Wyższej Szkole Bankowej w Gdyni ma swojego menadżera, który jest odpowiedzialny za rozwój kierunku oraz wspólnie z dziekanem wydziału podejmowanie działań w sytuacjach problemowych. Studenci podczas spotkania z ZO poinformowali, że w ich opinii jednostka przywiązuje dużą wagę do ich zdania, a każdą zaistniałą sytuację problematyczną stara się rozwiązać z należytą starannością. Nauczyciele akademicki nie są zapoznawani z zakresem możliwości dostosowywania form prowadzenia zajęć oraz oceniania do studentów z niepełnosprawnościami. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek nie informuje nauczycieli akademickich o potrzebie zwrócenia uwagi na szczególne potrzeby studentów z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji na kierunek zarządzanie nie przewiduje identyfikowania indywidualnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Studenci podczas rozmowy z ZO wskazali na problem braku odpowiednich opiekunów prac dyplomowych. W opinii studentów, w jednostce brakuje odpowiedniej liczby specjalistów w obszarze zarządzania, a w szczególności w obszarze prowadzonych specjalności. Zespół Oceniający uważa, iż Wydział zatrudnia odpowiednią kadrę ale należy poszerzyć krąg nauczycieli akademickich prowadzących seminarium dyplomowe. Władze jednostki prowadzącej kierunek identyfikowały problem i będą dożyć do jego rozwiązania. Zakres wymogów formalnych opracowywania pracy dyplomowej przekazywany jest studentom na pierwszym z trzech semestrów seminarium dyplomowego. Wiedza przekazywana studentom na pierwszym semestrze przedmiotu seminarium dyplomowe jest dla nich zrozumiała i niezbędna do opracowania pracy dyplomowej spełniającej wymagania określone przez wewnętrzne przepisy jednostki.

8.2

Studenci poinformowali, że kierunek zarządzanie zmienił się pozytywnie na przestrzeni kilku ostatnich lat np.: w celu lepszego dostosowania metod komunikacji jednostka stworzyła aplikację mobilną adresowaną do studentów lub też rozwinęła system stypendialno-motywacyjny poprzez zapewnienie dodatkowych możliwości pozyskania środków na kształcenia dla studentów z wysoką średnią ocen. Jednostka prowadząca wizytowany kierunek przeprowadza kompleksowe badanie zadowolenia studentów tj. Badanie atrybutów marki, w którym pyta studentów o ich zadowolenie z 15 aspektów działalności jednostki np. organizacji roku akademickiego, obsługi administracyjnej, oferty programowej, czy też infrastruktury.

Wyniki poddawane są analizie, a następnie podjęte działania (jak np. mobilna aplikacja) uwzględniające wnioski z badań wprowadzane są do planu realizacji na następny rok akademicki. Informacje zamieszczone na stronie internetowej zawierają kompleksowy zakres wiedzy nt. opieki i wsparcia studenta. Wizytowana jednostka przywiązuje dużą wagę do rozwoju systemu wsparcia studentów i dzięki szerokim konsultacjom z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi i wprowadza modyfikacje wsparcia studentów w procesie kształcenia . Oceniając rozwój systemów wsparcia trzeba zauważyć bardzo dużą i systematycznie wzbogacaną aktywność Wydziału i Uczelni we wprowadzaniu studentów na rynek pracy.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Studenci wizytowanego kierunku wyrażają pozytywne opinie na temat systemu motywowania i wspierania ich do osiągnięcia efektów kształcenia. System stypendialny motywuje studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce. Nauczyciele akademicki są otwarci i gotowi pomagać studentowi w procesie uczenia się. Władze jednostki prowadzącej kierunek z dużą starannością podchodzą do każdego sygnału o problemach studentów i starają się je rozwiązywać. Opinia studentów jest kompleksowo badana, analizowana, a następnie wykorzystywana do rozwijania funkcjonowania wizytowanego kierunku. Aktywna działalność Biura Karier prowadzona w ścisłej współpracy z pracodawcami realnie wspiera studentów w wejściu na rynek pracy. Natomiast słabą stroną kierunku jest brak kół naukowych czy zainteresowań zawodowych.

Dobre praktyki

Uczelnia umożliwia studentom zdobywanie dodatkowych certyfikatów pożądanym przez przyszłych pracodawców zarówno w toku studiów, np. certyfikatu z zakresu zarządzania projektami, jak i w ramach dodatkowych szkoleń, np. certyfikatu z zakresu kompetencji biznesowych.

Zalecenia

Zaleca się zwiększenie intensywności motywowania studentów do podejmowania dodatkowych aktywności takich jak działalność w kołach naukowych, kołach studenckich.

5.Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny

Kierunek *Zarządzanie* nie był dotychczas oceniany przez PKA.