

RAPORT Z WIZYTACJI

(ocena programowa)

dokonanej w dniach 16-17 stycznia 2015 r. na kierunku „administracja” prowadzonym w obszarze nauk społecznych na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej we Wrocławku

przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w składzie:

przewodniczący: ks. dr hab Tadeusz Bąk – członek PKA

członkowie: prof. dr hab. Stanisław Wrzosek – członek PKA

dr Piotr Sitniewski – ekspert PKA

Artur Gawryszewski – ekspert PKA ds. formalno-prawnych

Piotr Kulczycki – ekspert PKA ds. studenckich

Krótką informacja o wizytacji

Ocena jakości kształcenia na kierunku „administracja” prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej we Wrocławku została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2014/2015. Polska Komisja Akredytacyjna po raz czwarty oceniała jakość kształcenia na ww. kierunku. Szczegółowe informacje zawiera Załącznik nr 3.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Raport Zespołu wizytującego został opracowany po zapoznaniu się z przedłożonym przez Uczelnię raportem samooceny oraz na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, spotkań i rozmów przeprowadzonych z władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami i studentami ocenianego kierunku, hospitacji zajęć, przeglądu infrastruktury dydaktycznej oraz oceny losowo wybranych prac dyplomowych.

Władze Uczelni i Wydziału stworzyły bardzo dobre warunki do pracy Zespołu wizytującego.

Załącznik nr 1 Podstawa prawna wizytacji

Załącznik nr 2 Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego.

1. Koncepcja rozwoju ocenianego kierunku sformułowana przez jednostkę¹.

- 1) Koncepcja kształcenia nawiązuje do misji Uczelni oraz odpowiada celom określonym w strategii jednostki.

Kierunek administracja funkcjonuje na uczelni już 19 lat. Koncepcja kształcenia na tym kierunku ściśle związana z misją WSHE w zakresie „dostarczania wysoko specjalistycznej i nowoczesnej wiedzy oraz umiejętności i kompetencji”.

Oferta kształcenia na kierunku administracja jest powiązana z potrzebami rynku pracy, może być także elastycznie kształtowana w zależności od oceny efektów kształcenia dokonywanych na bieżąco przez Zespół ds. Jakości Kształcenia. Obecnie oferuje się studentom 3 specjalności tj. administrację publiczną, administrację bezpieczeństwa publicznego oraz administrację gospodarczą. Istnieje także możliwość modyfikowania oferty kształcenia na tym kierunku w zależności od potrzeb zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych.

Obecna koncepcja kształcenia nawiązuje do Strategii Rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych na lata 2012-2016 oraz Strategii Rozwoju WSHE we Włocławku na lata 2013-2016 i jest zgodne z misją Uczelni. Sformułowana w zdaniu: „istniejemy i rozwijamy się, aby zaspokajać chęć poznawania świata w zdyscyplinowany naukowo sposób dostarczając wysoko specjalistycznej i nowoczesnej wiedzy naszym studentom”. Z kolei misja Wydziału sformułowana w jego „Strategii rozwoju (...)” określa, że „podstawowym celem Wydziału jest przygotowanie studentów do sprostania wymaganiom rynku pracy w zakresie kierunków w obszarze nauk społecznych i technicznych. Wydział skupia się w swoich działaniach na kompetencjach szczegółowych w określonych dziedzinach i specjalnościach w oparciu o bliską współpracę z przedstawicielami praktyki zawodowej”.

- *Ocena stopnia różnorodności i innowacyjności oferty kształcenia oraz możliwości jej elastycznego kształtowania.*

W ocenie Uczelni obecnie oferowany program kształcenia na kierunku „administracja”, w ramach którego prowadzone są różnorodne specjalności wypełnia lukę kompetencyjną w pełni odpowiadając na nieustannie zmieniające się potrzeby rynku pracy. Pozyskiwane od interesariuszy oceny programu kształcenia pozwalają na jego modyfikację zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy.

- 2) Wewnętrzni i zewnętrzni interesariusze uczestniczą w procesie określania koncepcji kształcenia na danym kierunku studiów, w tym jego profilu, celów, efektów oraz perspektyw rozwoju.

Udział studentów jako interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych w procesie określania koncepcji kształcenia na wizytowanym kierunku należy określić jako odpowiedni. Bezpośrednie opiniowanie koncepcji kształcenia przez studentów ma miejsce podczas konsultacji z nauczycielami akademickimi. Studenci swoje opinie i uwagi do koncepcji

¹ Punkty 1 – 8 wraz z podpunktami odpowiadają kryteriom określonym w Statucie Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

kształcenia mogą również zgłaszać poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Wydziału. Jednocześnie zapewniono studentom kierunku odpowiednie przedstawicielstwo w gremiach zajmujących się jakością kształcenia. Uchwała nr 33/13 Senatu WSHE z 12.11.2013 w sprawie zatwierdzenia WSZJK WSHE we Włocławku zapewnia udział przedstawicielom studentom w Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania JK. Zaś Uchwała nr 01/14 Rady Wydziału NSiT z dnia 16.01.14 – zatwierdzająca WSZJK na Wydziale NSiT w § 3 zapewnia taki udział w Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania JK.

Dotychczasową aktywność przedstawicieli studentów w pracach nad koncepcją kształcenia należy jednak ocenić jako niską – zarówno w protokołach Rady Wydziału, jak i pozostałych dokumentach taka aktywność widoczna jest śladowo. Na podstawie rozmów przeprowadzonych przez ZO z przedstawicielami studentów należy stwierdzić, że przyczyną takiego stanu rzeczy jest niestacjonarna forma studiów, którzy w tygodniu muszą poświęcać czas na pracę i rodzinę, w związku z czym nie pozostaje im go wiele na dodatkową aktywność na Uczelni. Studenci wyraźnie jednak podkreślili, że wszelkie zmiany w zakresie koncepcji kształcenia są z nimi konsultowane i przedkładane im do zaopiniowania.

Należy zatem wyraźnie stwierdzić, że Uczelnia i Jednostka w sposób pełny umożliwia studentom kierunku udział we wszystkich elementach określania koncepcji kształcenia. Znaczące zwiększenie aktywności studentów w tym zakresie nie wydaje się obecnie możliwe, przy czym obecny jej poziom – biorąc pod uwagę niestacjonarną formę studiów – należy ocenić jako odpowiedni.

W procesie ustalenia koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku również biorą udział interesariusze zewnętrzni. W ostatnim okresie przy ocenie efektów kształcenia uczestniczyli byli absolwenci kierunku administracja z rocznika 2011/2012 i 2012/2013 w liczbie 7 absolwentów, którzy odnieśli się szczegółowo do realizowanych aktualnie efektów kształcenia. Uwagi do proponowanych efektów kształcenia wnosili także przedstawiciele Rady Konsultacyjnej przy Rektorze WSHE w liczbie – pracownicy administracji samorządowej – 5 osób, pracownicy administracji gospodarczej – 7 osób.

Ocena końcowa 1 kryterium ogólnego w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

- 1) Opracowana koncepcja kształcenia w pełni nawiązuje do misji i strategii Uczelni i Wydziału.
- 2) Wydział wykorzystuje dotyczące kształcenia opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. **Jednostka umożliwia studentom kierunku pełny udział w procesie określania koncepcji kształcenia na wszystkich szczeblach struktury WSZJK, we właściwy sposób konsultując z przedstawicielami studentów wszelkie wprowadzane zmiany.**

2. Spójność opracowanego i stosowanego w jednostce opisu zakładanych celów i efektów kształcenia dla ocenianego kierunku oraz system potwierdzający ich osiągnięcie.

- 1) Zakładane przez jednostkę efekty kształcenia odnoszące się do danego programu studiów, stopnia i profilu, kształcenia są zgodne z wymogami KRK oraz koncepcją rozwoju kierunku; zakładane efekty kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym uwzględniają oczekiwania rynku pracy lub wymagania organizacji zawodowych, umożliwiające uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu, a na kierunkach o profilu ogólnoakademickim wymagania formułowane dla danego obszaru nauki, z której kierunek się wywodzi; opis efektów jest publikowany.
- *Ocena zgodności założonych kierunkowych i specjalnościowych oraz przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia dla ocenianego kierunku, poziomu kwalifikacji i profilu kształcenia z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (wzorcowymi efektami kształcenia albo celami i efektami kształcenia wskazanymi w standardach kształcenia, w tym standardach kształcenia nauczycieli, określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego), a także z koncepcją rozwoju kierunku;*

Zdefiniowane efekty kształcenia odnoszą się do obszaru nauk społecznych - dziedziny nauk prawnych i dyscypliny nauki o administracji, a także dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny ekonomia. Efekty kształcenia zostały zdefiniowane w sposób możliwie ogólny, tak aby możliwe było elastyczne dostosowywanie programu nauczania do tychże efektów.

Cele kształcenia oraz kierunkowe, specjalnościowe i przedmiotowe efekty kształcenia zostały sformułowane w sylwetce absolwenta i sylabusach oraz w dokumentach dotyczących planów studiów, które są modyfikowane pod wpływem konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Opis kierunkowych efektów kształcenia odnosi się treściowo do dyscypliny nauk o administracji. Opis efektów kształcenia dla profilu ogólnoakademickiego, zarówno na poziomie kierunku jak i poszczególnych przedmiotów (oraz modułu praktyki) jest zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz z obowiązującymi zasadami budowy programu kształcenia. Koncepcja kształcenia na kierunku *administracja* zakłada kształcenie wysoko wyspecjalizowanych pracowników, wyposażonych w wiedzę i umiejętności pożądane na rynku pracy, zdolnych do podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach państwowych, w organizacjach gospodarczych oraz strukturach administracyjnych Regionu, jak również menedżerów zdolnych do prowadzenia własnych firm, wyposażonych w kompetencje odpowiadające oczekiwaniom rynku pracy.

Na podstawie analizy tych dokumentów można uznać, że kierunki i cele kształcenia stwarzają realne możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla kierunku *administracja*, zaś ich realizacja daje możliwość właściwego przygotowania absolwentów do pracy zawodowej.

- *Ocena możliwości osiągnięcia kierunkowych i przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia poprzez realizację celów i szczegółowych efektów kształcenia dla modułów kształcenia (poszczególnych przedmiotów, grup przedmiotów) oraz praktyk zawodowych (o ile są przewidziane w programie studiów).*

Przyjęte w odniesieniu do studiów administracyjnych pierwszego stopnia efekty kształcenia są zgodne z wymogami KRK oraz realizowaną w Uczelni i na Wydziale koncepcją studiów administracyjnych. Efekty kształcenia uwzględniają w pełni wymagania dla obszaru nauk społecznych oraz odpowiednich dziedzin i dyscyplin naukowych. W świetle faktu, że kierunek *administracja* na studiach I stopnia został przyporządkowany do obszaru nauk społecznych należy stwierdzić, że zgodnie z zakładaną koncepcją kształcenia, zdefiniowane specyficzne i szczegółowe efekty kształcenia we wszystkich zakresach (tj. wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne) odpowiadają wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji. Są one spójne i pozostają w zgodzie z obszarem oraz kierunkiem studiów *administracja*.

Należy pozytywnie ocenić możliwość osiągnięcia określonych przez WNSiT Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia poprzez realizację wskazanych celów i efektów szczegółowych, które zostały przewidziane w ramach poszczególnych przedmiotów i ich grup, a także w zakładanych celach praktyk zawodowych.

- *Ocena dostępności opisu założonych efektów kształcenia (czy i w jaki sposób opis efektów kształcenia jest publikowany).*

Zakładane efekty kształcenia zostały opisane w tabeli i sylabusach, są one także dostępne na stronie internetowej Uczelni www.wshe.pl w dziale dydaktyka. Informuje o nich także nauczyciel akademicki prowadzący pierwszy raz zajęcia ze studentami. Można zatem przyjąć, że w Uczelni spełniono wymagania odnośnie zapewnienia dostępu do informacji o efektach kształcenia oraz ich ewaluacji.

- 2) Efekty kształcenia danego programu zostały sformułowane w sposób zrozumiały i są sprawdzalne.

Z punktu widzenia studentów efekty kształcenia dla wizytowanego kierunku zostały określone w sposób zrozumiały i przejrzysty. Użyte w ich opisach sformułowania językowe są zgodne ze sformułowaniami, jakie powinny być używane w poszczególnych kategoriach efektów kształcenia. Jednocześnie użyte sformułowania merytoryczne są precyzyjne i pozwalają zrozumieć zarówno specyfikę kierunku, jak i unikalność oferty edukacyjnej Jednostki.

Podczas spotkania z ZO, studenci wykazali się bardzo dobrą znajomością kierunkowych efektów kształcenia. Losowo wskazane przez ZO efekty ocenili jako możliwe do osiągnięcia w ramach realizowanego programu kształcenia. Wskazywali również precyzyjnie przedmioty, w ramach których efekty są możliwe do osiągnięcia.

Z analizy przedstawionych dokumentów, jak i na podstawie opinii uzyskanych podczas spotkania ZO ze studentami, należy również stwierdzić, że efekty są sprawdzalne.

- *Ocena czy efekty kształcenia są sformułowane w sposób zrozumiały i sprawdzalny.*

Efekty kształcenia na kierunku *administracja* zostały tak opisane, aby były przejrzyste i zrozumiałe dla studentów. Kryteria oceny opracowane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia są sprawdzalne, przy czym wykładowcy stosują się do nich przez cały czas trwania zajęć. Sformułowanie efektów kształcenia jest tak wyrażone, że pozwala na ich właściwą interpretację, a także na analizę na poszczególnych etapach, a także końcową stopnia ich osiągnięcia w procesie dyplomowania.

Wykładowcy są zobowiązani do złożenia sprawozdania z osiągniętych przez studentów efektów kształcenia, zaznaczając wszystkie efekty kształcenia zakładane w sylabusie zostały osiągnięte, a także wymieniając te efekty kształcenia, których większość studentów nie zdobyła. Ponadto wykładowca ma możliwość przedłożenia propozycji korekty celów, efektów i metod kształcenia oraz sposobów weryfikowania osiągniętych efektów.

Standaryzacją objęto skalę ocen w przypadku egzaminów, proponując poniższą kategoryzację:

Warunki uzyskania zaliczenia / złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym przez studenta:

Punkty procentowe	ocena
92-100 % punktów	bardzo dobry (5,0)
86-91 % punktów	dobry plus (4,5)
76-85% punktów	dobry (4,0)

70-75% punktów	dostateczny plus (3,5)
60-69% punktów	dostateczny (3,0)
59% i poniżej punktów	niedostateczny (2,0)

Także dokonano standaryzacji zaliczania na ocenę przebiegu praktyk zawodowych, co znajduje się w stosownym sylabusie. Ponadto stosuje się ustaloną procedurę dyplomowania oraz ustaloną zasadę punktacji ECTS.

- 3) Jednostka stosuje przejrzysty system oceny efektów kształcenia, umożliwiający weryfikację zakładanych celów i ocenę osiągania efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia; system ten jest powszechnie dostępny.

Efekty kształcenia na kierunku *administracja* zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału oraz Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego na posiedzeniu w dniu 3 lipca 2012 r. oraz zatwierdzone Uchwałą Nr 21/12 Senatu WSHE z dnia 19 lipca 2012 r. Zatwierdzone efekty kształcenia przesłano wszystkim pracownikom naukowo-dydaktycznym celem ujęcia ich w przygotowywanych sylabusach przedmiotów. Monitorowanie efektów kształcenia prowadzone jest na bieżąco przez kierownictwo i dziekanat wydziału oraz okresowo przez radę wydziału.

Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia odbywa się poprzez prace zaliczeniowe, projektowe i egzaminacyjne. Konkretny sposób jej weryfikacji dla danego przedmiotu znajduje się w sylabusach. Po zaliczeniu cyklu kształcenia każdy wykładowca przedkłada dziekanowi sprawozdania z osiągniętych efektów kształcenia. Stanowi ono podstawę do dalszych działań usprawniających proces kształcenia.

Praktyki zawodowe dla każdego studenta są zaliczane przez osobę, która pełni funkcję wydziałowego opiekuna praktyk. Sposób zaliczania praktyk określa dokument p.t. *Zasady i tryb zaliczania praktyk przez studentów kierunku Administracja na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych WSHE we Włocławku*, który został przyjęty i zatwierdzony przez Radę Wydziału

Końcowe efekty kształcenia weryfikowane są poprzez napisanie i obronę pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Wymogi formalne stawiane pracom dyplomowym zostały przyjęte przez Radę Wydziału. Tematy prac dyplomowych także zatwierdza się na posiedzeniach Rady Wydziału.

Zasady dyplomowania dla kierunku *administracja* zostały określone w Załączniku nr 1 do Uchwały nr 04/14 Rady Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych z dnia 10 kwietnia 2014 r. Zostały one uregulowane w zakresie obowiązku wykonania i złożenia pracy dyplomowej jako warunku ukończenia studiów, charakteru pracy dyplomowej, terminów i warunków jej złożenia, odpowiedzialności studenta za samodzielność wykonania, kryteriów

dotyczących promotora pracy dyplomowej i jego wyboru czy zmiany, tematyki pracy dyplomowej i jej zatwierdzenia oraz zmian tematu.

W powyższych zasadach omówione są szczegółowo rozwiązania prowadzenia seminarium i egzaminu dyplomowego. Seminarium dyplomowe prowadzone jest przez dwa semestry po 10 godzin na semestr, powołuje się grupy seminaryjne w wielkości od 10 do 15 osób oraz opiekunów danych grup. Prace podlegają recenzowaniu przez promotora i jednego recenzenta. Student na egzaminie odpowiada na trzy pytania, z czego dwa są losowane przez studentów (jedno z zakresu kierunku studiów, drugie z wybranej specjalności). Trzecie pytanie dotyczy problematyki ujętej w pracy i zadaje je recenzent. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie z trzech pytań średniej co najmniej dostatecznej, przy czym oceny z dwóch powinny być pozytywne.

Główne przyczyny odsiewu studentów na ocenianym kierunku studiów można podzielić na dwie grupy: skreślenia (niezaliczenie semestru, niezłożenie dokumentów do obrony, względy finansowe) oraz rezygnacje (względy osobiste, zmiana kierunku, względy finansowe, wyjazd za granicę).

W roku akademickim 2013/2014 (semestr zimowy i letni)

Studia niestacjonarne I rok – 6 skreśleń z powodu rezygnacji

Studia niestacjonarne II rok– 1 skreślenie z powodu rezygnacji, 3 skreślenia z powodu niezaliczenia semestru

Studia niestacjonarne III rok – 1 skreślenie z powodu niezaliczenia semestru, 4 urlopy dziekańskie z powodu powtarzania semestru.

Z punktu widzenia studentów obowiązujący w Jednostce system oceny efektów kształcenia jest przejrzysty i zrozumiały. Specyfika kształcenia na kierunku zapewnia stałą możliwość oceny osiągania efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia. Oprócz tego w Jednostce działa system oceny prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Powszechność dostępu do systemu realizowana jest poprzez obowiązek publikowania przez nauczycieli sposobu weryfikacji efektów kształcenia w sylabusach.

Weryfikacja efektów kształcenia z obszaru „wiedza” są: egzaminy ustne, pisemne, testy, prace zaliczeniowe. W przypadku „umiejętności” dominują sprawdziany umiejętności, bezpośrednia obserwacja studenta podczas wykonywania zadań, prezentacje, projekty. Natomiast najczęstszymi formami sprawdzania „kompetencji społecznych” są: obserwacja (przez nauczyciela akademickiego i innych studentów).

Student na V semestrze wybiera promotora pracy dyplomowej, której temat podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału. Studenci składając prace dyplomową (w wersji pisemnej i elektronicznej) przedkładają oświadczenie, w którym m.in. potwierdzają, że praca nie posiada znamion plagiatu.

Podczas spotkania z ZO, studenci wizytowanego kierunku stwierdzili, że w trakcie zajęć są w stanie osiągnąć efekty, które Jednostka przedstawia jako docelowe. Zdaniem studentów formy egzaminów i testów są właściwie dobrane i sprawdzają efekty kształcenia we wszystkich trzech kategoriach, czyli wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Studenci wskazali, że są zaznajomieni z większością sylabusów, dzięki ich pełnej dostępności. Zasady

weryfikacji efektów kształcenia są im dodatkowo przedstawiane przez nauczycieli akademickich na pierwszych zajęciach w semestrze.

- 4) Jednostka monitoruje kariery absolwentów na rynku pracy, a uzyskane wyniki wykorzystuje w celu doskonalenia jakości procesu kształcenia.

Uczelnia wdraża działania na rzecz monitorowania karier zawodowych absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy (art. 13a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym). W tym celu podejmowane są następujące działania:

- informowanie studentów o nałożonym na uczelnie obowiązku monitorowania kariery zawodowej absolwentów (art. 13 a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym) - za pośrednictwem strony internetowej poprzez starostów – na spotkaniach z władzami Uczelni,
- uzyskanie zgody absolwenta na udział w monitorowaniu jego kariery zawodowej – deklaracja na karcie obiegowej i zgromadzenie bazy danych teleadresowych absolwentów,
- tworzenie elektronicznej ankiety i bazy danych, gromadzącej pozyskane informacje - Elektronicznej Platformy Analizy Kompetencji EPAK ,
- rozsyłanie elektronicznej ankiety do absolwentów, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu,
- opracowanie wyników na podstawie wypełnionych ankiet i przygotowanie raportu.

W listopadzie 2014 r. WSHE wzięło udział w testowaniu nowego narzędzia do optymalizacji systemu monitoringu losów zawodowych absolwentów – Elektronicznej Platformy Analizy Kompetencji EPAK. System został wypracowany przez pracowników Politechniki Krakowskiej w ramach projektu „Monitoring losów absolwentów – drogą do sukcesu uczelni XXI wieku”. Testowanie Platformy odbyło się wśród absolwentów kierunku administracja (studia pierwszego stopnia, niestacjonarne, rocznik 2012 i 2013). Rozesłano również ankiety z oceną efektów kształcenia do wykładowców, pracodawców i przedstawicieli studentów poszczególnych roczników i kierunków. Projekt proponuje innowacyjną metodykę badania losów zawodowych absolwentów, metodykę badania oczekiwań pracodawców oraz zaawansowany system informatyczny. Dodatkową funkcją systemu jest możliwość rozsyłania aktualnym studentom uczelni ankiet do oceny efektów kształcenia.

Ponadto jest realizowany Projekt „PI-BLAU – Badanie Losów Absolwentów Uczelni” (www.blau.wshe.pl) przez Wyższą Szkołę Humanistyczno-Ekonomiczną we Włocławku w partnerstwie z firmą Projekt HR w terminie od 1 listopada 2012 do 31 października 2015. Projekt był współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Nr projektu: POKL.04.01.01-00-239/11-00, Kwota dofinansowania: 1 935 658,20 zł. Instytucja pośrednicząca: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Cel główny projektu to podniesienie jakości kształcenia i lepsze dostosowanie oferty edukacyjnej szkół wyższych do wymogów rynku pracy w Polsce. Cele szczegółowe projektu to min. standaryzacja sposobów monitorowania losów absolwentów w szkołach wyższych w Polsce. Cele szczegółowe projektu: Standaryzacja sposobów monitorowania losów absolwentów w szkołach wyższych

w Polsce. Wzrost świadomości absolwentów na temat korzyści monitorowania losów absolwentów. Zwiększenie liczby uczelni zaangażowanych w monitorowanie losów absolwentów. Uczynienie z polskich szkół wyższych jednostek zdolnych do kształcenia zgodnie z wymogami rynku pracy. Zwiększenie liczby pracodawców zaangażowanych w monitorowanie losów absolwentów. Projekt był realizowany w kilku etapach, a jego rezultatem było powstanie i funkcjonowanie portalu internetowego, służącego badaniu losów Absolwentów oraz opracowanie sposobów dostosowania oferty uczelni do potrzeb rynku pracy na podstawie pozyskanych danych.

Badania losów absolwentów dokonuje pełnomocnik ds. kontaktów z absolwentami, wspierany przez uczelniane Biuro Karier.

W chwili obecnej badanie losów absolwentów przeprowadzane jest za pomocą testowanego produktu unijnego EPAK (stworzonego przez Politechnikę Krakowską). W poprzednich latach badanie przeprowadzano za pomocą własnego systemu elektronicznego.

Ankieta elektroniczna, która jest udostępniona osobom, które w momencie ukończenia studiów wyrażą chęć udziału w badaniu na karcie obiegowej. Zbieranie deklaracji udziału w badaniu spoczywa na dziekanatach Jednostek. Około 60% procent absolwentów (w skali uczelni, ale również na wizytowanym kierunku) udziela zgody na udział w badaniu. Zwrotność ankiet po pierwszym przypomnieniu (wysyłanym przez EPAK) wynosi jednak zaledwie 5%. Osoby odpowiedzialne za badanie wskazują na generalną niechęć do ankietyzacji w społeczeństwie polskim, jako na przyczynę tak niskiej zwrotności.

Ankieta ma na celu poznanie losów zawodowych absolwentów WSHE. Badanie odbywa się w 6 miesięcy, 3 i 5 lat po ukończeniu studiów (według wymogów sprzed nowelizacji Ustawy). Natomiast testowany program umożliwi zmianę tych okresów. Pytania dotyczą oceny procesu kształcenia, zdobytych na Uczelni umiejętności i oceny stopnia ich wykorzystywania w zawodzie, oceny stopnia posiadania umiejętności potrzebnych na rynku pracy.

Kwestionariusz w programie EPAK składa się z 8 modułów i maksymalnie 84 pytań – uczelnia wybiera te pytania, które są dla niej istotne i to z nich tworzy się ostateczną wersję kwestionariusza dla badanego. Schemat pytań zależy od tego, w ile lat po studiach wypełniana jest ankieta, a także czy absolwent, który ją wypełnia, jest zatrudniony, czy nie. Takie możliwości różnorodności kwestionariusza ZO ocenia zdecydowanie pozytywnie.

Z przeprowadzanego badania sporządzany jest raport całościowy przedstawiany Dziekanowi Jednostki oraz raporty dotyczące poszczególnych roczników, przekazywane opiekunom roczników.

Podczas spotkania z ZO nie podano przykładów wpływu badania na decyzje w obrębie jakości kształcenia. ZO sugeruje Jednostce wprowadzenie komentarza zwrotnego dla osób zajmujących się badaniem, w zakresie wpływu badania na ustalanie koncepcji kształcenia.

Załącznik nr 4 Ocena losowo wybranych prac etapowych oraz dyplomowych

Ocenie poddano wybrane losowo prace licencjackie. Tematy wybranych prac, poza nielicznymi wyjątkami, nie budzą zastrzeżeń. Podejmowana tematyka mieści się w szeroko ujmowanym kierunku kształcenia – *administracji* i w części pokrywa się z realizowanymi modułami/specjalnościami kształcenia.

Ocena końcowa 2 kryterium ogólnego w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

- 1) Założone kierunkowe i specjalnościowe efekty kształcenia są zgodne z celami i efektami kształcenia. Nie zawierają z merytorycznego punktu widzenia uchybień. Są również odpowiednie do oczekiwań rynku pracy. Opis efektów kształcenia jest publikowany w systemie elektronicznym Uczelni, jak również informują o nich prowadzący zajęcia, co potwierdzono podczas spotkania ze studentami.
- 2) Sposób sformułowania efektów kształcenia w załączonej tabeli i sylabusach, należy ocenić pozytywnie: zawarte w nich efekty są przedstawione w sposób zrozumiały i określający ich sprawdzalność.
- 3) Formy sprawdzania wiedzy (także w opinii studentów) również są sprawiedliwe i obiektywne. Na Wydziale stosowany jest przejrzysty system oceny efektów kształcenia, umożliwiający weryfikację celów oraz osiągania i oceny każdego z zakładanych efektów. Można uznać, że jest on właściwy na wszystkich etapach kształcenia. Zasady dyplomowania są poprawnie sformułowane i realizowane. System sprawdzania wiedzy w ocenie studentów przejrzysty. Informacje w tym zakresie są powszechnie dostępne.
- 4) Uczelnia w wystarczającym stopniu współpracuje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w celu ich udziału w pracach nad planami i efektami kształcenia.

3. Program studiów umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

- 1) Realizowany program kształcenia umożliwia studentom osiągnięcie każdego z zakładanych celów i efektów kształcenia oraz uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta.

Proces kształcenia na Wydziale w WSHE we Włocławku jest zorganizowany tak, aby zapewnić warunki do realizacji zakładanych efektów kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Organizacja roku akademickiego ustalana jest w drodze zarządzenia Rektora i podawana do wiadomości studentów co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. We wrześniu przed inauguracją roku akademickiego odbywa się tzw. Dzień Zerowy, adresowany do studentów pierwszego roku studiów. W tym dniu studenci odbywają: szkolenie biblioteczne, szkolenie BHP, zapoznawani są z zasadami

pomocy materialnej adresowanej do studentów, zasadami ubezpieczeń, Regulaminem studiów, kształceniem językowym oferowanym przez Studium Języków Obcych. Obywa się także pierwsze spotkanie z Dziekanem Wydziału. W czasie w/w spotkań studenci zostają zapoznani z zasadami organizacji procesu dydaktycznego.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych prowadzone są w soboty i niedziele w godz. 8.00-20.00. Obecność studentów na wykładach nie jest obowiązkowa, natomiast udział w ćwiczeniach i seminariach jest obowiązkowy (Uchwała Rady Wydziału nr 4/2004 z 16.09.2004 r.).

Zasady oceny pracy studentów określone są w Regulaminie studiów WSHE. Wszystkie formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów podlegają ocenie. Zgodnie z regulaminem studiów obowiązkiem każdego nauczyciela jest przedstawienie studentom na pierwszych zajęciach efektów kształcenia, programu zajęć, zalecanej literatury, metod oceny/formy zaliczenia lub egzaminu oraz terminu i miejsca konsultacji. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń określa Regulamin studiów.

Na studiach niestacjonarnych kształcenie odbywa się w ramach tylko jednej specjalności: *administracja publiczna*. Studenci wybierają tę specjalność mogą liczyć na uzyskanie niezbędnej wiedzy z zakresu organizacji i zadań administracji rządowej i samorządowej, prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy oraz prawa wykroczeń. Chętni do pracy w administracji samorządowej poznają kompetencje i zadania poszczególnych szczebli samorządu terytorialnego, a także podstawy ich polityki finansowej i prawa zamówień publicznych. Ukończenie wyżej wymienionej specjalności daje możliwość zatrudnienia w urzędach oraz instytucjach zarówno budżetowych jak i pozabudżetowych. Absolwent zna podstawy poszczególnych dziedzin prawa i administracji, zna instytucje prawa pracy i urzędniczego oraz świetnie umie poruszać się w obszarze zamówień publicznych. Ponadto ma możliwość kontynuacji kształcenia na UMK w Toruniu skąd wywodzi się większość wykładowców na ocenianym kierunku studiów.

W celu zabezpieczenia dokumentacji związanej z przebiegiem procesu dydaktycznego nauczyciele akademicy zobowiązani są do archiwizacji prac kontrolnych studentów weryfikujących efekty kształcenia oraz dokumentacji procesu kształcenia. Efekty kształcenia osiągnięte przez studenta w toku studiów poddawane są regularnej weryfikacji zgodnie z założeniami przedstawionymi w sylabusach przedmiotów oraz w oparciu o kryteria określone w Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia.

Obecność studentów na wykładach nie jest obowiązkowa. Udział w ćwiczeniach, konserwatorium, seminariach, praktykach zawodowych jest obligatoryjny (zgodnie z Regulaminem studiów WSHE). Nieobecności wymagają usprawiedliwienia oraz uzupełnienia wiadomości i umiejętności w porozumieniu z nauczycielem (zgodnie z Regulaminem studiów WSHE). Liczebność grup studenckich na kierunku administracja w roku akademickim 2014/2015 wynosi: językowe (25-28 osób), specjalnościowe (14 osób), seminaryjne (14 osób), ćwiczeniowe (14-28 osób).

Podsumowując można stwierdzić, że dobór treści kształcenia, formy prowadzenia zajęć oraz stosowane metody dydaktyczne, określone są w sposób umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia dla kierunku *administracja*.

Indywidualizacja procesu kształcenia możliwa jest poprzez przewidziane w § 30 i 31 Regulaminu Studiów: indywidualny tok studiów (ITS) oraz indywidualną organizację studiów (IOS). Zgodę na ITS i IOS przyznaje Dziekan.

ITS przyznawany jest studentom, wyróżniającym się szczególnie dobrymi wynikami w nauce. IOS jest przyznawana studentom: studiującym na innym kierunku studiów, aktywnie uczestniczącym w działalności naukowo – badawczej Uczelni, będącym członkami kadry narodowej, olimpijskiej i uniwersjadowej, niepełnosprawnym i pełniącym opiekę nad niepełnosprawnymi, spodziewającym się dziecka i przebywającym na urloпах wychowawczych, samodzielnie wychowującym dziecko, posiadającym inne istotne uzasadnienie.

Obie ścieżki studenci kierunku, na spotkaniu z ZO, ocenili jako właściwie skonstruowane i nie zgłosili żadnych uwag do ich funkcjonowania. Ocena ta jest wg ZO jak najbardziej uzasadniona – obie ścieżki stwarzają właściwe możliwości indywidualizacji procesu kształcenia. Dotyczy to również studentów niepełnosprawnych, którzy oprócz możliwości stworzonych przez IOS, mogą liczyć na profesjonalną pomoc pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych oraz indywidualne podejście Dziekana do ich potrzeb.

System zaliczania i kontroli praktyk funkcjonuje na wizytowanym kierunku w sposób właściwy. Studenci ocenili funkcjonowanie systemu jako jednoznacznie pozytywne, chwając zarówno pracę opiekuna praktyk, jak i wsparcie Jednostki w tym zakresie. W większości przypadków studenci mają zaliczone praktyki przez obecnego pracodawcę, którym w większości są lokalne instytucje samorządowe. Należy stwierdzić, że z punktu widzenia studentów cały proces organizacji praktyk przebiega właściwie i pozwala osiągnąć zamierzone efekty kształcenia.

Jeśli chodzi o poprawność sekwencji przedmiotów w programie studiów na ocenianym kierunku, z punktu widzenia studentów jest ona w chwili obecnej właściwa. Studenci obecni na spotkaniu z ZO potrafili wskazać przykłady, kiedy zdawali sobie sprawę z prawidłowości sekwencji. W podanych przykładach przedmioty realizowane na trzecim roku, uzupełniały i rozszerzały wiedzę z poprzednich lat.

Obecne formy prowadzenia zajęć studenci oceniają pozytywnie. Doceniają ich zróżnicowanie. Obecną konstrukcją punktacji ECTS studenci ocenili pozytywnie.

ocena zgodności przyjętej punktacji ECTS z przepisami ustalającymi podstawowe wymagania w tym zakresie, w przypadku kształcenia nauczycieli i kierunków, dla których ustalono standardy kształcenia – również zgodności z odpowiednimi standardami;

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów, jest stosowany w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku od 2004 r. Obecnie obowiązujący system jest zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1187). Liczba punktów ECTS, która jest przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi 60, a dla semestru 30. Wymagana liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów I stopnia - licencjackich

wynosi 180. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy.

- *Ocena możliwości indywidualizacji procesu kształcenia studentów wybitnie uzdolnionych, studentów niepełnosprawnych;*
Indywidualizacja procesu kształcenia w tym kształcenia studentów niepełnosprawnych

Na Uczelni promuje się coraz dalej idące dostosowanie procesu nauczania do możliwości psychofizycznych studentów niepełnosprawnych, bez zmniejszania wymagań merytorycznych, przez: formy uczestnictwa w zajęciach, formy uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów. Indywidualne formy kształcenia ustala dziekan Wydziału. Rodzaje dostosowań w zależności od niepełnosprawności studenta: wydłużenie czasu pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50%, zamiana egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie, używanie komputera, laptopa na zajęciach, otrzymywanie testów, materiałów w powiększonej czcionce, prezentacji zajęć w formie multimedialnej lub przesyłanie w formie elektronicznej, możliwość nagrywania wykładów na dyktafon, możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach, zezwolenie na korzystanie przez studenta ze sprzętu wspomagającego zdolność, na przykład: czytania lub słyszenia, inne – w zależności od potrzeby.

Podczas oceny Władze Uczelni przekazały Zespołowi Oceniającemu dokument p.t. Zasady przyznawania i realizacji indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych, według którego możliwości studiowania w trybie indywidualnej organizacji studentów mają następujący studenci:

- studiujący równolegle na innym kierunku studiów lub w innej szkole wyższej;
- aktywnie uczestniczący w działalności naukowo-badawczej i będący członkami kół naukowych, na podstawie opinii opiekuna naukowego;
- posiadający wybitne osiągnięcia sportowe i uczestniczący w zorganizowanym systemie rozgrywek ligowych oraz międzynarodowych;
- niepełnosprawni i pełniący opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniami właściwych organów opieki społecznej;
- kobiety w zaawansowanej ciąży i przebywający na urloпах wychowawczych;
- samodzielnie wychowujący dzieci;
- pracujący w systemie uniemożliwiającym udział w zajęciach w soboty i niedziele na podstawie zaświadczenia pracodawcy;
- posiadający inne istotne uzasadnienia.

2) Zakładane efekty kształcenia, treści programowe, formy zajęć oraz stosowane metody dydaktyczne tworzą spójną całość.

- *Ocena spójności programu i wymiaru praktyk studenckich, terminu ich realizacji oraz doboru miejsc, w których się odbywają, z celami i efektami kształcenia określonymi dla tych praktyk. Ocena czy system kontroli i zaliczania praktyk uwzględnia możliwość nabycia przez studenta umiejętności praktycznych;*

Praktyka zawodowa stanowi integralną część kształcenia studentów na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych WSHE. Ma ona na celu zapoznanie studentów kierunku *administracja* z charakterem pracy różnych jednostek, instytucji i urzędów administracji zgodne z kierunkiem studiów i wybranymi specjalnościami. W czasie trwania praktyki student może zebrać niezbędne informacje do pracy licencjackiej. Ma ona również na celu weryfikację zdobytej wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.

Praktyka pozwoli studentowi na poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania urzędów administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych, poznanie statutu i regulaminu organizacyjnego, zapoznanie się z instrukcją kancelaryjną, zapoznanie się ze sposobem obsługi interesantów, poznanie funkcjonowania służb finansowo-księgowych, zapoznanie się z funkcjonowaniem biura rady w przypadku administracji samorządowej, zapoznanie się z funkcjonowaniem instytucji skarg i wniosków, zapoznanie się z uchwałami organów gminy, powiatu i województwa, w przypadku praktyki w tych urzędach, uczestniczenie w czynnościach administracyjno-biurowych.

Miejscem odbywania praktyki dla studentów kierunku *administracja* są urzędy, jednostki organizacyjne i zakłady administracji, których działalność związana jest z kierunkiem studiów. Student może odbyć praktykę w ramach prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej.

Miejsce praktyki student może wybrać samodzielnie lub za pośrednictwem WNSiT WSHE. Uczelnia może zorganizować zajęcia w formie praktyk zawodowych, na bazie jednostek organizacyjnych, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Za prawidłowy przebieg praktyki zawodowej odpowiadają władze wydziału. Jest ona organizowana w wymiarze określonym w pkt 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych. Wymiar czasu odbywania praktyki wynosi: 120 godz. (3 tyg. x 5 dni x 8 godz.), muszą być zaliczone do końca IV semestru. Za praktyki przydzielane są 3 punkty ECTS.

Do podstawowych obowiązków studenta – praktykanta należy zapoznanie się z programem praktyk oraz jego realizacja, zgłoszenie się do miejsca odbycia praktyki w określonym terminie, przestrzeganie zapisów regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy miejsca odbywania praktyki, godne reprezentowanie Uczelni, prowadzenie wymaganej dokumentacji praktyki oraz złożenie Dziennika Praktyk i zaświadczenia o odbytej praktyce w Dziekanacie WNSiT.

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk. Podstawą zaliczenia jest prawidłowo wypełniony Dziennik Praktyk oraz zaświadczenie z pozytywną oceną podpisane przez kierownika jednostki, w której student odbywał praktykę. Te dokumenty przechowywane są w aktach osobowych studenta. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu. Zaliczenia praktyki może być dokonane na podstawie zaświadczenie o zatrudnieniu zgodnym z kierunkiem studiów lub prowadzonej działalności gospodarczej. Wówczas nie wymaga się prowadzenia Dziennika Praktyk. Udział studenta w pracach badawczych realizowanych przez

Wydział, szczególnie w ramach Koła Naukowego, może stanowić podstawę zaliczenia praktyki.

Ocena końcowa 3 kryterium ogólnego w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

- 1) Realizowany program kształcenia umożliwia studentom osiągnięcie zakładanych celów i efektów kształcenia oraz uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta.
- 2) Zakładane efekty kształcenia, treści programowe, formy zajęć oraz stosowane metody kształcenia tworzą spójną całość, a formy i metody dydaktyczne są dostosowane do deklarowanych efektów kształcenia na ocenianym kierunku.

4. Liczba i jakość kadry dydaktycznej a możliwość zagwarantowania realizacji celów edukacyjnych programu studiów.

1) Liczba pracowników naukowo-dydaktycznych i struktura ich kwalifikacji umożliwiają osiągnięcie założonych celów kształcenia i efektów realizacji danego programu,

Na kierunku *administracja* prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku osiąganie założonych celów kształcenia i efektów realizacji programu kształcenia jest realizowane przez 19 nauczycieli akademickich (9 w minimum kadrowych oraz 10 pozostałych prowadzących zajęcia na wyżej wymienionym kierunku studiów), których struktura dorobku jest adekwatna do prowadzonych przedmiotów i ich poznawczych założeń w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, założonych programem kształcenia danego przedmiotu. Należy stwierdzić, że ogólna liczba wszystkich nauczycieli akademickich na ocenianym kierunku studiów jest wystarczająca. Struktura kwalifikacji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne umożliwia osiągnięcie zakładanych celów i efektów kształcenia.

Oceniany kierunek studiów został przypisany do obszaru nauk społecznych – dziedziny nauk prawnych i dyscyplin nauki o administracji oraz prawo, a także do dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny ekonomia.

2) dorobek naukowy i kwalifikacje dydaktyczne kadry, zwłaszcza tworzącej minimum kadrowe, są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia; na kierunkach o profilu praktycznym w procesie kształcenia uczestniczą nauczyciele z doświadczeniem praktycznym, związanym z danym kierunkiem studiów.

Zgodnie z Raportem samooceny, do minimum kadrowego kierunku *administracja* Uczelnia zgłosiła 9 nauczycieli akademickich, w tym 3 w grupie samodzielnych nauczycieli akademickich oraz 6 w grupie nauczycieli ze stopniem naukowym doktora. Zespół wizytujący przeprowadził ocenę spełnienia

wymagań dotyczących minimum kadrowego na podstawie przesłanej dokumentacji, dokumentów przedstawionych podczas wizytacji i rozmów przeprowadzonych z Władzami Wydziału. W ocenie uwzględniono w szczególności posiadane stopnie naukowe i specjalizację naukową oraz dorobek nauczycieli akademickich. Sprawdzono również obciążenia dydaktyczne w bieżącym roku akademickim oraz złożone oświadczenia o wliczeniu do minimum kadrowego.

Po dokonanej analizie pod względem formalnym akt osób, które wchodzi w skład minimum kadrowego na kierunku *administracja* należy uznać, iż zostały spełnione warunki określone w **§ 14 ust. 1** rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2014, poz. 1370) – minimum kadrowe dla studiów pierwszego stopnia na określonym kierunku studiów stanowi co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, **§ 13 ust. 1** (*Nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego, jeżeli został zatrudniony w uczelni nie później niż od początku semestru studiów.*), **§ 13 ust. 2** (*Nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego, jeżeli w danym roku akademickim prowadzi na danym kierunku studiów zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej: 1). 30 godzin zajęć dydaktycznych – w przypadku nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będącego osobą, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.3, zwanego dalej „samodzielnym nauczycielem akademickim”; 2). 60 godzin zajęć dydaktycznych – w przypadku nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora lub kwalifikacje drugiego stopnia.*)

Podczas weryfikacji teczek osobowych, a w szczególności oświadczeń o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego, stwierdzono, iż wszystkie osoby zgłoszone do minimum kadrowego spełniają warunki określone w **art. 112a** ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Kwalifikacje naukowe nauczycieli akademickich potwierdzają odpowiednie dokumenty zawarte w ich teczkach osobowych. Deklarowane doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji – świadectwach pracy.

Wymagania określone w § 17 ust. 1 pkt. 8 wyżej wymienionego rozporządzenia są spełnione (wymagania określone w przepisach: 1:160).

Podsumowując, do minimum kadrowego wizytowanego kierunku studiów można zaliczyć 3 nauczycieli akademickich w grupie osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz 6 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora. Minimum kadrowe na kierunku *administracja* jest spełnione. Wszyscy nauczyciele akademicy posiadają dorobek naukowy

w reprezentowanym obszarze wiedzy. W minimum kadrowym są reprezentanci obszarów, do których przyporządkowane zostały efekty kształcenia, tj. obszaru nauk społecznych. Zajęcia dydaktyczne są prawidłowo obsadzone przez osoby o właściwych kompetencjach.

Zespół Oceniający wizytował zajęcia w dniu wizytacji, zapoznając się ze sposobem ich prowadzenia, poziomem i wymaganiami, oceniając równocześnie bazę dydaktyczną i warunki prowadzenia zajęć na kierunku. Szczegółowe informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych oraz ich oceny zostały zawarte w **Załączniku nr 6**. Zajęcia wybierano losowo z planu zajęć dydaktycznych obowiązującego podczas wizytacji. Należy stwierdzić, że ZO ocenia wizytowane zajęcia bardzo pozytywnie.

ocena stabilności minimum kadrowego (częstotliwości zmian jego składu);

Przez ostatnie trzy lata skład minimum kadrowego na kierunku *administracja* można uznać za stabilny.

3) jednostka prowadzi politykę kadrową sprzyjającą podnoszeniu kwalifikacji i zapewnia pracownikom warunki rozwoju naukowego i dydaktycznego, w tym także przez wymianę z uczelniami i jednostkami naukowo-badawczymi w kraju i za granicą.

Polityka kadrowa realizowana na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku wspomaga efektywnie rozwój kadry naukowo-dydaktycznej. Służą temu granty uczelniane, dofinansowanie prac doktorskich i habilitacyjnych, wspieranie badań naukowych oraz polityka wydawnicza Uczelni i Założyciela.

W każdym semestrze odbywa się merytoryczna kontrola zajęć prowadzonych przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych, w ramach której prowadzone są:

- hospitacje zajęć – zgodnie z założeniami Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia – realizowane przez Dziekana;
- ankiety studenckie – po zakończeniu zajęć studenci wypełniają anonimową ankietę, w ramach której dokonują oceny każdej formy zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli akademickich; ankietę zawiera zestaw pytań związanych bezpośrednio z oceną procesu dydaktycznego oraz funkcjonowania administracji Uczelni; wyniki badania są prezentowane w czasie posiedzenia Rady Wydziału; szczegółowe wyniki badania przekazywane są nauczycielom oraz Rektorowi;
- okresowa ocena nauczycieli akademickich – realizowana zgodnie z założeniami Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; wyniki okresowych ocen są

podstawą do awansowania, nagradzania i podwyższania wynagrodzenia, ale także do rozwiązywania umowy.

Ocena końcowa 4 kryterium ogólnego: w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych

- 1) Uczelnia zatrudnia wystarczającą liczbę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku *administracja*. Struktura ich dorobku umożliwia osiągnięcie założonych celów i efektów kształcenia oraz realizację przyjętego programu kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *administracja*;
- 2) Spośród dziewięciu zgłoszonych do minimum kadrowego nauczycieli akademickich wymagania dotyczące minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia spełnia trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora. Uczelnia spełnia tym samym wymagania dotyczące minimum kadrowego dla studiów pierwszego stopnia na ocenianym kierunku studiów. Pozostali nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku *administracja* również posiadają kwalifikacje naukowe i dydaktyczne umożliwiające osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.
- 3) Uczelnia prowadzi politykę kadrową zapewniającą weryfikację nauczycieli akademickich i sprzyjającą podnoszeniu ich kwalifikacji. Uczelnia stara się zapewnić pracownikom ocenianego kierunku *administracja* warunki rozwoju naukowego i dydaktycznego.

5. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa, którą dysponuje jednostka a możliwość realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz prowadzonych badań naukowych.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się na bazie własnych pomieszczeń uczelni w Collegium Minus, Collegium Novum, Collegium Maius .

Collegium Maius to trzykondygnacyjny obiekt położony we Włocławku przy ul. Stefana Okrzei 94 o łącznej powierzchni użytkowej 2.921,41 m². Zlokalizowana jest w nim m.in. sala gimnastyczna z szatniami i natryskami, laboratorium chemiczne (przeprowadzane są praktyczne ćwiczenia przy wykorzystaniu szerokiej gamy aparatury, sprzętu i odczynników chemicznych), pracownie kierunku pielęgniarstwo i fizjoterapia (masażu, kinezyterapii, fizykoterapii, podstaw pielęgniarstwa i badań fizykalnych), pracownia informatyczna, pracownia nauki języków obcych.

Ponadto kadra naukowo-dydaktyczna i studenci uczelni na terenie Collegium Maius mają do dyspozycji zaplecze gastronomiczne – bar studencki „Żak”.

Collegium Novum to drugi obiekt, stanowiący integralną część kampusu uczelni przy Okrzei 94 A o powierzchni użytkowej 4.133,49 m². Swoje siedziby w obiekcie Collegium Novum znalazły Wydział Nauk Pedagogicznych, Wydział Nauk Społecznych i Technicznych, Studium Języków Obcych, Dział Informatyki oraz Kujawsko-Dobrzyński Uniwersytet Trzeciego Wieku. W obiekcie zlokalizowano także pomieszczenie dla potrzeb działającej od powstania uczelni Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego oraz dla potrzeb Biura Osób Niepełnosprawnych WSHE. Budynek wyposażony jest w windę oraz platformę schodową dla osób niepełnosprawnych.

Dla potrzeb dydaktyki w Collegium Novum przeznaczono 31 pomieszczeń dydaktycznych. Zajęcia na kierunku *administracja* prowadzone są w salach o zróżnicowanej wielkości od 28 do 250 m².

Collegium Minus to obiekt zlokalizowany przy Placu Wolności 1 o łącznej powierzchni użytkowej 3.228,54 m², dydaktycznej 1.275,34 m². Siedzibę znalazła tutaj Uczelniana Biblioteka Główna i Archiwum oraz Rektorat. W budynku znajduje się 6 sal wykładowych oraz aula na 250 osób. Biblioteka zajmuje powierzchnię 630 m², w tym czytelnia - 111,60 m², wypożyczalnia 60,78 m², magazyny podręczne 258,93 m² oraz biura 19,30 m². Dodatkowo w dyspozycji biblioteki w obiekcie Rektoratu pozostają pomieszczenia spełniające funkcję archiwum.

Uczelnia przykłada znaczną wagę do stworzenia studentom jak najlepszych warunków nauki poprzez wyposażanie sal dydaktycznych w profesjonalne urządzenia. Większość sal wyposażona jest w sprzęt multimedialny, audiowizualny i inne elektroniczne pomoce naukowe jak: sprzęt nagłaśniający, projektory multimedialne, tablice interaktywne, magnetowidy, ekrany stacjonarne, notebooki jak również komputery stacjonarne. Standardem przyjętym w uczelni jest wyposażenie sal w dostęp do internetu i w pełni kompatybilny sprzęt oraz urządzenia, które w zasadniczy sposób podnoszą jakość procesu dydaktycznego jak również organizowanych konferencji i sympozjów. Studenci posiadają również dostęp do Internetu poprzez stacjonarne kioski internetowe w każdym budynku oraz poprzez bezprzewodową sieć Wi – Fi w budynku Collegium Novum. Przedstawiona baza lokalowa uczelni zabezpiecza aktualne potrzeby dydaktyczne zgodne z prowadzonym przez WSHE ocenianym kierunkiem studiów. Właściwe warunki dla prowadzonego procesu dydaktycznego pozwalają zapewnić kształcenie studentów na odpowiednim poziomie wg standardów obowiązujących w szkolnictwie wyższym.

Baza dydaktyczno-informatyczna WSHE.

Sprzęt komputerowy, urządzenia i infrastrukturę informatyczną wykorzystuje się w procesie kształcenia i do zarządzania uczelnią. Sprzęt komputerowy przeznaczony do celów dydaktycznych to 50 zestawów komputerowych rozmieszczonych w trzech pracowniach komputerowych. Wszystkie komputery mają dostęp do sieci Internet poprzez sieć LAN i WLAN (Wireless Communication). Pracownie komputerowe pełnią różne funkcje w edukacji komputerowej studentów i słuchaczy WSHE. Stopień ich wykorzystania zależy od kierunku studiów i specjalności.

Pracownia grafiki komputerowej: Szesnaście zestawów z oprogramowaniem systemowym Windows 8 Pro. Oprogramowanie licencjonowane stanowią: CorelDraw,

CorelPhotpaint, CorelRAVE. Uzupełnieniem tego jest oprogramowanie open source (Gimp, IrfanView).

Pracownia multimediiów: Szesnaście komputerów mobilnych, z aplikacjami do tworzenia tute riali (Camstudio, BB FlashBack Express, XvidCap, RecordMyDesktop). Takie wyposażenie daje możliwość tworzenia własnych prezentacji sieciowych.

Pracownia aplikacji biurowych: Siedemnaście zestawów z oprogramowaniem systemowym Windows 8 Pro. oraz pakietem biurowym MS Office 2007 (Excel, Access, Visio) i oprogramowaniem Open Office.

Wszystkie komputery mają dostęp do sieci Internet, za pomocą łączy dzierżawionych z przepustowością 10 Mbps. Na wydzielonym obszarze uczelni zaimplementowano punkty dostępowe dla użytkowników mobilnych, którzy za pośrednictwem hot spotów mają dostęp do sieci rozległej.

W uczelni opracowano i wdrożono sieciową platformę nauczania na odległość (<http://e-learning.wshe.pl>), z której korzystają wykładowcy i studenci, którzy zaakceptowali wymienione nauczanie poprzez e-learning. Przebadano użyteczność systemu w roku akademickim 2014/2015. Zebrano stosowne statystyki. Wykonano 40 130 wszystkich odsłon przez zarejestrowanych i niezarejestrowanych użytkowników. W systemie tym zarejestrowało się 390 użytkowników, stanowiących społeczność akademicką, w tym 7 wykładowców, którzy wprowadzili materiały do systemu i korzystają z systemu.

Studium Języków Obcych korzysta z pracowni komputerowej (sala 205 Collegium Maius) wyposażonej w pakiet EuroPlus+. Pakiet Euro Plus+ (j.angielski i niemiecki) jest programem interaktywnym, co oznacza, że słuchacz czynnie współpracuje z komputerem. Działa on na trzech poziomach językowych, począwszy od poziomu zerowego, poprzez średnio-zaawansowany do zaawansowanego. W sumie kurs obejmuje 450 godzin czynnej nauki. W każdej lekcji zawarte jest od 20 do 30 ćwiczeń typu dialogi, nauka słownictwa, nagrywanie fraz, dyktando, wielokrotny wybór, pytania o zrozumienie, porządkowanie informacji, powiązania elementów tekstu. Dodatkowo pakiet wyposażony jest w narzędzia ułatwiające ogólną pracę z programem. Do nich m.in. należą: Browser (tj. przeglądarka służąca wyszukaniu potrzebnej informacji), Tape Recorder (możliwość nagrywania własnego głosu i porównanie go z oryginałem), czy też Audio Dictionary (odsłuchiwanie wybranego materiału). Należy dodać, że słuchacz pracujący z pakietem ma możliwość testowania swojej wiedzy w każdym momencie kursu.

Biblioteka Główna WSHE rozpoczęła gromadzenie zbiorów od początku istnienia Szkoły tj. od 1995 roku. Obecnie zajmuje lokal o powierzchni 622 mkw. z wyodrębnioną (klimatyzowaną) czytelnią na 42 miejsca i 4 stanowiskami z bezpłatnym dostępem do Internetu oraz wypożyczalnią z 8 stanowiskami komputerowymi służącymi do poszukiwań w katalogu bibliotecznym. Zbiory liczące aktualnie 58.760 woluminów zlokalizowane są w siedzibie Biblioteki Głównej WSHE i udostępniane na bieżąco czytelnikom.

Na zasoby biblioteczne składają się : zbiory własne w liczbie 48.760 woluminów, depozyt Włocławskiego Towarzystwa Naukowego w liczbie 7.500 woluminów oraz zbiory biblioteki Wyższej Szkoły Technicznej we Włocławku w liczbie 2.500 woluminów. Wszystkie depozyty są opracowane, wprowadzone do katalogów komputerowych i udostępniane czytelnikom.

Poza zbiorami Biblioteki Głównej do dyspozycji studentów WSHE stoją otworem zasoby innych bibliotek uczelni wyższych Włocławka, w tym zbiory biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, kształcącej również na kierunku administracja, posiadającej ponad 37.000 woluminów. Jest to możliwe na mocy porozumienia z roku 2006 między pięcioma uczelniami wyższymi Włocławka m.in. o wzajemnym udostępnianiu zbiorów bibliotecznych.

Studenci WSHE mają również prawo do korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Biblioteki Pedagogicznej we Włocławku.

Od 2010 roku WSHE należy do grona uczelni polskich korzystających z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki. Dzięki temu uzyskano dostęp do światowych zasobów naukowych rejestrowanych w bazach m.in. : EBSCO, SCOPUS, WEB OF KNOWLEDGE, ELSEVIER i SPRINGER. Zawierają one tysiące artykułów recenzowanych z czasopism naukowych.

Biblioteka WSHE czynna jest w poniedziałki i środy od godz. 08.00 do 16.00, we wtorki i piątki od 10.00 do 18.00. W soboty od 9-tej do 15-tej. Biblioteka zlokalizowana jest w centrum miasta, toteż dostęp do niej jest łatwy i wygodny dla osób poszukujących książek lub informacji. Z wypożyczalni korzystać mogą studenci i kadra naukowo-dydaktyczna WSHE, Wyższej Szkoły Technicznej oraz członkowie Włocławskiego Towarzystwa Naukowego. Czytelnia ma natomiast charakter publiczny – otwarty dla mieszkańców miasta i regionu – zarówno studentów, jak i uczniów oraz innych zainteresowanych osób.

Dla studentów pierwszego roku (stacjonarnych i niestacjonarnych) WSHE prowadzone są od roku 2000 obowiązkowe szkolenia biblioteczne, warunkujące zaliczenie I semestru. Podczas tych szkoleń studenci zapoznają się z organizacją swojej biblioteki uczelnianej, jej regulaminem oraz zasobami i możliwościami ich wykorzystania. Od maja 1999 roku biblioteka pracuje z wykorzystaniem Systemu Informatycznej Obsługi Biblioteki SOWA, który zapewnia zarówno katalogowanie książek, jak i prowadzenie wypożyczeń i zwrotów w formie skomputeryzowanej. Biblioteka udostępnia swój katalog główny oraz katalog czasopism również poprzez Internet na stronie www.wshe.pl.

Księgozbiór biblioteczny gromadzony jest zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych wydziałów i kierunków nauczania. Kupowane są głównie nowości wydawnicze oraz klasyka każdej dziedziny wiedzy. Podręczniki podstawowe znajdują się dodatkowo zawsze w czytelni. Biblioteka prowadzi również wymianę międzybiblioteczną z około 20 uczelniami. Liczne książki przekazywane są do biblioteki w formie darów przez instytucje naukowe i organy publiczne w formie darów. Poza książkami w bibliotece korzystać można z bieżących i archiwalnych numerów czasopism drukowanych polskich oraz zagranicznych dostępnych on-line w bazach komputerowych. Przyrost księgozbioru w ciągu roku akademickiego sięga średnio 600 woluminów. Nauki administracyjno-prawne stanowią

ok.. 30% całości księgozbioru WSHE tj. ok. 14.630 woluminów. Dzięki współpracy z wydawnictwem prawniczym Lexis Nexis trwającej już od roku 2002, w zamian za promocję nowości tegoż wydawnictwa, biblioteka otrzymuje bezpłatne egzemplarze jego najnowszych publikacji z zakresu prawa cywilnego, administracyjnego, bankowego i gospodarczego. W połączeniu z monografiami i artykułami problemowymi z czasopism zawartymi w programie prawniczym Legalis, stanowi to atrakcyjny i bardzo aktualny księgozbiór z zakresu nauk administracyjno-prawnych i zaspokaja potrzeby studentów kierunku administracja.

Zbiory elektroniczne. Od roku 2011 w czytelni Biblioteki Głównej oraz na wyznaczonych komputerach wydziałowych, możliwy jest dostęp do elektronicznej wersji książek, czyli e-booków z bazy ogólnopolskiej „E-Publikacje Nauki Polskiej”. Stało się to możliwe dzięki przystąpieniu WSHE do projektu unijnego koordynowanego przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku. W bazie tej docelowo znajdzie się co najmniej 8 tysięcy recenzowanych publikacji naukowych autorstwa specjalistów z całej Polski.

Od 01.12.2012 r. kadra i studenci WSHE uzyskali dostęp do publikacji elektronicznych bazy „IBUK LIBRA” – największej w Polsce czytelni on-line podręczników akademickich i książek naukowych. Autorem serwisu jest Wydawnictwo Naukowe PWN. Korzystanie ze zgromadzonych w tej bazie książek i czasopism możliwe jest zarówno na terenie biblioteki i sieci uczelnianej, jak również zdalnie na komputerach domowych.

Biblioteka Główna WSHE zgłosiła również swój akces do projektu realizowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pt.: Wirtualna Biblioteka Nauki. Od roku 2010 dzięki temu uzyskano dostęp do światowych zasobów naukowych rejestrowanych w bazach m.in. : EBSCO, SCOPUS, WEB OF KNOWLEDGE, ELSEVIER i SPRINGER. Zawierają one tysiące artykułów recenzowanych z czasopism naukowych.

Biblioteka posiada również licencję programu System Informacji Prawnej LEGALIS autorstwa Wydawnictwa C.H. Beck. Program dostępny jest w sieci uczelnianej oraz zdalnie. Zawiera on kompleksową bazę prawa polskiego i europejskiego. Dodatkowo od lipca 2012 r. Biblioteka poszerzyła swój dostęp do Legalisa o komentarze prawne. Dotyczą one prawa i postępowania cywilnego, prawa pracy, postępowania administracyjnego, zamówień publicznych, prawa gospodarczego oraz prawa samorządowego. Program ten jest bardzo często wykorzystywany przez studentów i kadre naukową do poszukiwań najnowszych aktów prawnych.

Biblioteka uczestniczy również w projekcie o nazwie: Bankowość. Finanse. Samorząd: Wiedza on-line. Baza ta zapewnia studentom oraz nauczycielom akademickim bezpłatny dostęp do elektronicznych wersji 5 czasopism o tematyce: bankowość, finanse, administracja samorządowa (wydania bieżące oraz wieloletnie archiwum). Dostęp do wszystkich baz danych możliwy jest w komputerowej sieci uczelnianej ze strony www Uczelni, podstrona biblioteki.

Stanowisko komputerowe dla osoby niepełnosprawnej.

Stanowisko utworzono w Czytelni w grudniu 2012 roku z funduszy Biura Osób Niepełnosprawnych w WSHE. Zakupiono zestaw komputerowy Adax Bravo z oprogramowaniem LUNAR wyposażony w 21 calowy monitor Samsung oraz klawiaturę z powiększonymi opisami dla osób niedowidzących. Program LUNAR-Supernova firmy DOLPHIN umożliwia powiększanie oraz odsłuchiwanie zaznaczonego tekstu przez osoby niedowidzące. Osoba niepełnosprawna może w ten sposób czytać całe książki w formie e-booków lub fragmenty innych tekstów.

Z początkiem listopada 2013 roku zestaw został wzbogacony o kserokopiarkę Sharp AR-5618, która jest urządzeniem wielofunkcyjnym i umożliwia także skanowanie tekstów i zdjęć oraz drukowanie potrzebnych materiałów.

Ocena końcowa 5 kryterium ogólnego: w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego:

Uczelnia posiada infrastrukturę spełniającą kryteria dla prowadzenia kształcenia na kierunku *administracja* w stopniu pełnym. Infrastruktura pozwala na osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Budynek jest nowy, bardzo czysty, przestronny i estetycznie utrzymany. Jednoznacznie należy stwierdzić, że Uczelnia zapewnia bardzo dobre warunki studiowania osobom niepełnosprawnym.

6.Badania naukowe prowadzone przez jednostkę w zakresie obszaru/obszarów kształcenia, do którego został przyporządkowany oceniany kierunek studiów.

Nie dotyczy – kierunek prowadzony jest w ramach studiów I stopnia

Ocena końcowa 6 kryterium ogólnego bez oceny

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryterium szczegółowego

7. Wsparcie studentów w procesie uczenia się zapewniane przez Uczelnię.

- 1) Zasady i procedury rekrutacji studentów są przejrzyste, uwzględniają zasadę równych szans i zapewniają właściwą selekcję kandydatów na dany kierunek studiów;

Przedstawione przez Jednostkę zasady rekrutacji na wizytowany kierunek należy ocenić pozytywnie. Kandydaci mają zapewnioną równość szans podczas procesu rekrutacyjnego. Uchwała nr 13/13 Senatu WSHE z dnia 18.04.13 dotycząca rekrutacji na bieżący rok akademicki w sposób precyzyjny i przejrzysty określiła wymagania, jakie musi spełnić

kandydat, przystępujący do rekrutacji. Kandydatom zapewniono, opisany w § 8 załącznika nr 1 do Uchwały, właściwy tryb postępowania odwoławczego.

Proces rekrutacyjny przebiega w sposób właściwy dla wizytowanego kierunku: przyjęcie na *administrację* odbywa się na podstawie rankingu punktów (ocen), uzyskanych na egzaminie dojrzałości z przedmiotów: język polski, język nowożytny, historia, wiedza o społeczeństwie, geografia. W przypadku gdy kandydat nie wybrał wskazanego przedmiotu na egzaminie maturalnym, do punktacji wlicza się ocenę z klasyfikacji końcoworocznej.

Studenci pytani o swoje doświadczenia z rekrutacji ocenili ją jako przejrzystą i poprawnie przeprowadzoną.

Rekrutacja przeprowadzana jest za pomocą strony internetowej Uczelni: kandydaci rejestrują się poprzez stronę, a następnie składają osobiście niezbędne dokumenty. Studenci, obecni na spotkaniu z ZO, nie zgłosili uwag szczegółowych do procesu rekrutacji i ocenili ją pozytywnie.

Oceniając uzyskane podczas wizytacji informacje, a także przeanalizowane dokumenty, ZO stwierdza, że rekrutacja na wizytowany kierunek przebiega w sposób właściwy, zapewnia równość szans wszystkim kandydatom oraz ich właściwą selekcję, odpowiadającą potencjałowi dydaktycznemu Uczelni.

- 2) system oceny osiągnięć studentów jest zorientowany na proces uczenia się, zawiera standardowe wymagania i zapewnia przejrzystość oraz obiektywizm formułowania ocen;

Studenci pozytywnie oceniają system oceny osiągnięć studentów, funkcjonujący w WSHE we Włocławku. Skalę ocen obecni na spotkaniu określili jako przejrzystą i właściwie skonstruowaną.

System zorientowany jest w sposób właściwy na proces uczenia się, co jest możliwe dzięki właściwemu procesowi kształcenia na kierunku, będącym kierunkiem społecznym.

Wymagania obowiązujące na zaliczeniach i podczas egzaminów są podawane do informacji studentów z odpowiednim wyprzedzeniem. Obecni na spotkaniu z ZO ocenili informację w tym zakresie jako pełną, przejrzystą i właściwą. Studenci na początku każdego semestru poznają formę zaliczenia przedmiotów i wymagania ich dotyczące. Wymagania te są konsekwentnie realizowane podczas procesu kształcenia. Egzaminy sprawdzają nie tylko wiedzę, ale wszystkie efekty kształcenia, również w kategoriach umiejętności i kompetencji społecznych oraz umożliwiają ich weryfikację.

Studenci znają swoje prawa w zakresie poprawiania egzaminów oraz egzaminu komisyjnego.

Z przedstawionych dokumentów, a także opinii studentów wynika, że system oceny osiągnięć studentów posiada standardowe wymagania, zapewnia przejrzystość i obiektywizm formułowania ocen.

- 3) struktura i organizacja programu ocenianego kierunku studiów sprzyja krajowej i międzynarodowej mobilności studentów;

Studenci wizytowanego kierunku nie uczestniczą w programie wymiany Erasmus, mimo iż Uczelnia zapewniła im odpowiednią liczbę miejsc na uczelniach partnerskich (uczelnie w Bułgarii, Słowenii i Turcji). Z rozmów przeprowadzonych przez ZO ze studentami i koordynatorem programu Erasmus, wnosić należy, że przyczyną braku uczestnictwa w programie jest niestacjonarny tryb studiów, łączący się z pełnym zatrudnieniem studiujących.

Należy przy tym stwierdzić, że przedstawione przez koordynatora programu Erasmus: rekrutację do programu, zasady opieki nad studentami uczestniczącymi w wymianie, a także politykę informacyjną dotyczącą programu (wskazanych kilka spotkań i akcji informacyjnych) ZO ocenia jednoznacznie pozytywnie. Podkreślić należy też, że na wizytowanym kierunku nie występuje zjawisko konieczności wyrównywania różnic programowych po powrocie z wymiany, co jest również bardzo pozytywne.

Studenci obecni na spotkaniu wypowiedzieli się pozytywnie o możliwościach oferowanych przez Uczelnię w zakresie mobilności i o pracy osoby odpowiedzialnej za wymianę międzynarodową.

W związku z brakiem korzystania przez studentów z oferty Uczelni w zakresie programów wymiany, wpływ wymiany międzynarodowej na możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia należy określić jako niewielki.

- 4) system pomocy naukowej, dydaktycznej i materialnej sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów oraz skutecznemu osiągnięciu założonych efektów kształcenia.

System opieki naukowej i dydaktycznej oceniany jest przez studentów wysoko. Prowadzący zajęcia są dostępni we właściwym wymiarze poza zajęciami dydaktycznymi, istnieje również możliwość kontaktu telefonicznego i za pomocą poczty elektronicznej. Studenci podkreślają, że ich relacje z nauczycielami układają się bardzo dobrze: doceniają to, iż zawsze mogą liczyć na ich życzliwość i pomoc. Jednocześnie podkreślają wysokie kwalifikacje kadry uczącej na wizytowanym kierunku.

Dobór promotorów i tematów prac dyplomowych przebiega w sposób właściwy, z uwzględnieniem potrzeb i uwag studentów. Studenci doceniają indywidualne podejście wykładowców oraz możliwość wpływu na formę zajęć i wybór konkretnych obszarów zainteresowań.

Przepływ informacji pomiędzy studentami a kadrami i administracją jednostki i Uczelni należy uznać za właściwy.

Obsługa administracyjna studentów wizytowanego kierunku jest przez nich oceniana bardzo wysoko: osoby pracujące w Dziekanacie określają jako życzliwe i kompetentne. Również godziny pracy Dziekanatu studenci uznają za odpowiednie.

Na wizytowanym kierunku nie prowadzi się w chwili obecnej kształcenia na odległość.

Sylabusy zajęć są dostępne dla studentów, informacje w nich zawarte są z punktu widzenia procesu uczenia się właściwe i kompletne. Zalecane materiały dydaktyczne są przydatne do realizowanych treści kształcenia. Ich przydatność pod względem celów i efektów kształcenia należy ocenić jako odpowiednią.

Jednostka przedstawiła dokumenty traktujące o podziale procentowym stypendiów na stypendia o charakterze socjalnym i naukowym. Spełniony jest ustawowy wymóg, określony w artykule 174 ust. 4, przyznania na stypendia rektora nie więcej niż 40% przeznaczonych na stypendia rektora, stypendia socjalne i zapomogi.

W WSHE we właściwy sposób przebiega procedura przyznawania świadczeń pomocy materialnej. Większość składu komisji stypendialnych, zgodnie z Ustawą, stanowią studenci. Uczelnia prowadzi system informowania studentów o decyzjach stypendialnych za pomocą decyzji administracyjnych. Decyzje te są skonstruowane i przekazywane w sposób właściwy.

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSHE we Włocławku, wprowadzony Zarządzeniem nr 28/2014 Rektora WSHE z dnia 25.09.2014, jest skonstruowany w sposób właściwy i został pozytywnie zaopiniowany przez właściwy organ Samorządu Studenckiego.

Studenci są w pełni zaznajomieni z obowiązującym w uczelni systemem pomocy materialnej. Pytani o źródło wiedzy, wskazali stronę internetową, na której znajdują potrzebne informacje.

Szczególną uwagę należy zwrócić na tzw. pakiety promocyjne, wprowadzone zarządzeniem Rektora nr 14/2014 z dnia 29.05.2014 roku. „Pakiet socjalny Żak” to środki z Funduszu Pomocy Materialnej, o których była mowa powyżej. Natomiast „Pakiet super Żak” to cały szereg obniżek czesnych i zwolnień z opłaty wpisowej dla osób: pozostających w pierwszej linii pokrewieństwa z kandydatem na studia, kandydatów składających dokumenty na studia I i II stopnia, dla studentów uczestniczących w działaniach promujących rekrutację, dla studentów aktywnie uczestniczących w pracach Samorządu Studentów, dla studentów studiujących dwa kierunki w WSHE. Dodatkowo, oprócz przewidzianych w FPM stypendiów Rektora i stypendiów sportowych, Uczelnia przyznaje stypendia Primus Inter Pares – dla wyjątkowo uzdolnionych studentów. **Takie poszerzenie oferty stypendialnej przez Uczelnię należy uznać za wzorowe i określić je jako „dobrą praktykę”, godną naśladowania.**

Wydział wspiera rozwój zawodowy, kulturowy i społeczny studentów poprzez stworzenie właściwych warunków do funkcjonowania Samorządu Studentów. Przedstawiciele studenci, mimo niewielkiej ilości czasu, jaką, z racji swoich zobowiązań zawodowych i rodzinnych, mogą poświęcić na rzecz Uczelni, działają w sposób aktywny. Organizują szereg wydarzeń integracyjnych. Są też dostępni dla swoich kolegów na specjalnie wyznaczonych dyżurach.

Przedstawiciele studentów wizytowanego kierunku zasiadają w Radzie Wydziału i stanowią 20% składu Rady (zgodnie z art. 67 ust. 4 Ustawy). Studenci są reprezentowani odpowiednio w Senacie, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Uczelnia w sposób wzorowy prowadzi opiekę nad studentami niepełnosprawnymi. Działania prowadzone przez Biuro Osób Niepełnosprawnych, nie tylko w zakresie usuwania barier dla studentów niepełnosprawnych, ale również ich aktywizacji, należy określić jako „dobrą praktykę”. Wśród niezwykle istotnych projektów, realizowanych przez BON, należy wymienić: kursy języka migowego dla studentów i pracowników Uczelni, uczestnictwo studentów w Złotach Studentów Niepełnosprawnych, czy imprezy kulturalne dedykowane niepełnosprawnym.

Studenci obecni na spotkaniu z ZO wypowiadali się w sposób pochlebny o systemie opieki naukowej, materialnej i dydaktycznej. Podkreślają znakomity kontakt z nauczycielami i Władzami Wydziału. Wśród zalet studiowania na kierunku podają doskonałą atmosferę, osoby nauczycieli i możliwość własnego rozwoju. Zajęcia dydaktyczne oceniają jako ciekawe, rozwijające i przydatne.

Ocena końcowa 7 kryterium ogólnego: **w pełni**

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia *kryteriów szczegółowych*

- 1) Zasady i procedury rekrutacji, jak i proces selekcji z punktu widzenia praw kandydatów skonstruowane są w sposób właściwy.
- 2) System oceny osiągnięć studentów skonstruowany jest w sposób właściwy, niebudzący żadnych zastrzeżeń.
- 3) Warunki stworzone przez Uczelnię w zakresie wymiany międzynarodowej należy ocenić jako odpowiednie. W chwili obecnej, z powodu specyfiki trybu niestacjonarnego studiów, studenci nie korzystają z oferty Uczelni w tym zakresie.
- 4) System opieki naukowej, materialnej i dydaktycznej skonstruowany jest w sposób właściwy i sprzyja odpowiedniemu rozwojowi studentów. Uczelnia ustanowiła własne, dodatkowe wsparcie stypendialne dla studentów. W sposób wzorowy prowadzona jest w Uczelni opieka nad osobami niepełnosprawnymi.

8. Jednostka rozwija wewnętrzny system zapewniania jakości zorientowany na osiągnięcie wysokiej kultury jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów.

- 1) Jednostka wypracowała przejrzystą strukturę zarządzania kierunkiem studiów oraz dokonuje systematycznej, kompleksowej oceny efektów kształcenia; wyniki tej oceny stanowią podstawę rewizji programu studiów oraz metod jego realizacji zorientowanej na doskonalenie jakości jego końcowych efektów.

Uczelnia posiada WSZJK, którego założenia zostały przyjęte uchwałą Senatu nr 33/13 z dnia 12.11.2013 r.

Pozostałe akty wewnętrzne dotyczące jakości kształcenia:

- 1) Uchwała nr 01/14 z dnia 16.01.2014 r. Rady Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych w sprawie zatwierdzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych.
- 2) Zarządzenie Rektora nr 24/2014 z dnia 14.07.2014 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania kryteriów oceny kadry naukowo-dydaktycznej Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej,
- 3) Zarządzenie Rektora nr 36/2014 z dnia 14.10.2014 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. oceny pracowników naukowo-dydaktycznych,
- 4) Zarządzenie Rektora nr 35/2014 z dnia 14.10.2014 r. w sprawie powołania Wydziałowych Komisji ds. oceny pracowników naukowo-dydaktycznych,
- 5) Decyzja Rektora z dnia 21.05.2013 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Akredytacji i Jakości kształcenia w WSHE.
- 6) Pismo Rektora z dnia 06.12.2013 r. w sprawie akceptacji składu Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Ocena przejrzystości struktury zarządzania procesem dydaktycznym na ocenianym kierunku studiów

Kompetencje organów Uczelni w zakresie wdrażania i funkcjonowania WSZJK (struktura WSZJK):

- Senat: podejmuje decyzje w sprawie tworzenia i likwidacji kierunku studiów.
- Rektor: podejmuje wszystkie decyzje stanowiące o jakości i efektach kształcenia na uczelni, odpowiada za przygotowanie i uchwalanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, odpowiada za wypełnianie przez uczelnię wszystkich wymagań formalnych nałożonych w tym zakresie przez przepisy prawa oraz kryteria oceny funkcjonowania uczelni stosowane przez Polską Komisję Akredytacyjną, odpowiada za bieżącą aktualizację misji i strategii uczelni, powołuje Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia oraz na jego wniosek akceptuje skład Uczelnianej komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, powołuje trzyosobową ds. oceny pracowników naukowo-dydaktycznych i ustala jej zakres działania, realizuje politykę kadrową w trosce o poprawę jakości kształcenia.
- Rada Wydziału: posiada kompetencje w zakresie prowadzenia kształcenia na określonym kierunku studiów; określa ogólne kierunki działalności wydziału (w tym przyjmuje strategię rozwoju wydziału), uchwała plany studiów i programy kształcenia, plany działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej na kolejny rok akademicki oraz przyjmuje sprawozdania z realizacji tych planów; przyjmuje ponadto sprawozdania semestralne dziekana z pracy wydziału oraz ocenia pracę dziekana.
- Dziekan wydziału (w obecnej strukturze zarządzania wydziałem nie ma prodziekana): kierowanie oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową i naukowo-dydaktyczną wydziału, ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych, określanie obciążeń dydaktycznych pracowników wydziału, realizacja uchwał rady wydziału, wnioskowanie do Rektora w zakresie polityki kadrowej i płacowej na wydziale.

Oprócz wskazanych wyżej organów, powołane zostały Uczelniana oraz Wydziałowe Komisje ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

- Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
- Prorektor
- Dziekani
- przedstawiciele studentów
- przedstawiciele otoczenia zewnętrznego
- inne zaproszone osoby.

Skład Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

- Dziekan
- Pełnomocnik Dziekana
- przedstawiciel interesariuszy wewnętrznych (1 osoba)
- przedstawiciele studentów (2 osoby)
- przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych (2 osoby)

Reasumując, w ocenie ZO, istniejąca struktura w pełni sprzyja podnoszeniu jakości kształcenia i prawidłowego funkcjonowania WSZJK.

Ocena efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia w zakresie analizy i weryfikacji efektów kształcenia

Efekty kształcenia na kierunku *administracja* zostały przygotowane przez powołany przez Radę Wydziału zespół, a następnie pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału oraz Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego na posiedzeniu w dniu 3 lipca 2012 r. oraz zatwierdzone przez Senat na posiedzeniu w dniu 19 lipca 2012 r. Zatwierdzone efekty kształcenia przesłano wszystkim pracownikom naukowo-dydaktycznym celem ujęcia ich w przygotowywanych sylabusach przedmiotu.

Po zaliczeniu cyklu kształcenia każdy nauczyciel akademicki przedkłada dziekanowi sprawozdanie z osiągniętych efektów kształcenia. Stanowi ono podstawę do dalszych działań usprawniających proces kształcenia.

Instrumenty stosowane w zakresie oceny jakości kształcenia

Na stosowane w zakresie oceny jakości kształcenia instrumenty składają się następujące procedury:

- kontrola treści sylabusów;
- kontrola protokołów egzaminacyjnych lub protokołów zaliczeń ustnych;
- sporządzanie i analiza sprawozdań z osiągniętych przez studentów efektów kształcenia w oparciu o sporządzone w oparciu o sylabusy;
- przeprowadzanie badań ankietowych dotyczących oceny wyników pracy nauczyciela akademickiego;
- przeprowadzanie badań ankietowych dotyczących oceny zajęć dydaktycznych przez studentów;
- przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych;

- zapraszanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych do udziału w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
- weryfikacja efektów uzyskanych przez studentów w wyniku odbycia praktyk:

Reasumując, w ocenie ZO wskazane przez Uczelnię instrumenty, za pomocą których podmioty odpowiedzialne za WSZJK analizują realizację osiągania zakładanych efektów kształcenia, są w pełni odpowiednie i umożliwiają prowadzenie ewentualnych działań naprawczych.

Uczelnia wdraża działania na rzecz monitorowania karier zawodowych absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. W tym celu podejmowane są następujące działania:

- informowanie studentów o nałożonym na uczelnie obowiązku monitorowania kariery zawodowej absolwentów (art. 13 a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym) za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, poprzez starostów oraz na spotkaniach z Władzami Uczelni;
- uzyskanie zgody absolwenta na udział w monitorowaniu jego kariery zawodowej – deklaracja na karcie obiegowej i zgromadzenie bazy danych teleadresowych absolwentów,
- tworzenie elektronicznej ankiety i bazy danych, gromadzącej pozyskane informacje – Elektronicznej Platformy Analizy Kompetencji EPAK ,
- rozsyłanie elektronicznej ankiety do absolwentów, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu,
- opracowanie wyników na podstawie wypełnionych ankiet i przygotowanie raportu.

W listopadzie 2014 r. Uczelnia wzięła udział w testowaniu nowego narzędzia do optymalizacji systemu monitoringu losów zawodowych absolwentów – Elektronicznej Platformy Analizy Kompetencji EPAK (system został wypracowany przez pracowników Politechniki Krakowskiej). Testowanie platformy odbyło się wśród absolwentów kierunku *administracja* (studia niestacjonarne, rocznik 2012 i 2013). Rozesłano również ankiety z oceną efektów kształcenia do wykładowców, pracodawców i przedstawicieli studentów poszczególnych roczników. Wcześniej był realizowany Projekt „PI-BLAU – Badanie Losów Absolwentów Uczelni” (w terminie od 1 listopada 2012 do 31 października 2015). Projekt był współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo Wyższe i Nauka). Projekt był realizowany w kilku etapach, a jego rezultatem było powstanie i funkcjonowanie portalu internetowego, służącego badaniu losów absolwentów oraz opracowanie sposobów dostosowania oferty Uczelni do potrzeb rynku pracy na podstawie pozyskanych danych.

Władze Wydziału realizując założenia przyjęte w uchwale Senatu nr 33/13 z dnia 12.11.2013 r. podjęły następujące działania:

- przeprowadzono ocenę kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne,
- zorganizowano ocenę kadry dydaktycznej przez studentów w oparciu o anonimowe ankiety,
- zorganizowano ocenę przez studentów oceniali pracowników administracyjnych Wydziału,
- na bieżąco weryfikowana jest oferta kształcenia, wszystkie zmiany dostępne są na stronie internetowej Uczelni oraz w publikacjach uczelnianych („Vladislavia”),

- na bieżąco realizowana jest współpraca Władz Wydziału z Radą Wydziałową Samorządu Studenckiego w zakresie oferty kształcenia oraz jej jakości,
- podjęto działania na rzecz dbałości o właściwą formę i zawartość merytoryczną prac dyplomowych – ich następstwem jest powołanie Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Prac Dyplomowych, który po zakończeniu zimowego semestru w roku akademickim 2014/15 przedstawi Senatowi wyniki swych prac oraz wnioski dotyczące podniesienia poziomu prac dyplomowych.

W semestrze letnim 2013/2014 przeprowadzono ankiety wśród studentów kierunku *administracja*. Wydano 424 ankiety, spłynęło 326, tj. 77%. W semestrze zimowym 2014/2015 wydano 532 ankiety, spłynęło 452, tj. 85%. Wyniki oceny omówił Dziekan na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 23.10.2014 r. (oceny z semestru letniego). Każdy z ocenionych otrzymał swoją ocenę zbiorczą na adres mailowy. Oceny zawierały się w granicach 3,98 – 5 (w skali ocen 1 – 5). Oceny z bieżącego semestru zimowego zostaną podsumowane i przekazane zainteresowanym w najbliższym czasie.

Hospitacje zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym obecnego roku akademickiego dotyczyły dwóch nauczycieli akademickich, którzy podjęli pracę w Uczelni w semestrze zimowym 2014/2015. Hospitacje przeprowadził Dziekan. Pozostali nauczyciele akademicy są wieloletnimi pracownikami Uczelni. W semestrze letnim obecnego roku akademickiego hospitacje dotyczyć będą wykładowców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Ocena upowszechniania informacji dot. monitorowania procesu podnoszenia jakości kształcenia

Informacje dotyczące monitorowania procesu podnoszenia jakości kształcenia są przekazywane za pomocą komunikatów w formie papierowej wywieszanych na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem przedstawicieli Samorządu Studentów, w szczególności tych, którzy wchodzi w skład Rady Wydziału lub Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

2) W procesie zapewniania jakości i budowy kultury jakości uczestniczą pracownicy, studenci, absolwenci oraz inni interesariusze zewnętrzni.

W procesie zapewnienia jakości kształcenia na ocenianym kierunku biorą udział interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. W obecnym i poprzednim roku akademickim przy ocenie efektów kształcenia uczestniczyli absolwenci kierunku *administracja* z rocznika 2011/2012 i 2012/2013 (7 absolwentów), którzy odnieśli się szczegółowo do realizowanych obecnie efektów kształcenia.

Uwagi do proponowanych efektów kształcenia wnosili także przedstawiciele Rady Konsultacyjnej przy Rektorze – przedstawiciele administracji samorządowej (5 pracowników urzędów organów administracji lokalnej) oraz pracownicy administracji gospodarczej (7 osób). Ocena materiałów z tej analizy będzie przedmiotem obrad Rady Wydziału w nadchodzącym semestrze letnim.

Udział studentów wizytowanego kierunku w procesie zapewnienia jakości kształcenia należy określić jako znaczący. Jeśli chodzi o udział w gremiach zajmujących się jakością kształcenia, studenci są reprezentowani w sposób właściwy na poziomie Uczelni i Jednostki.

Podstawowym badaniem opinii studentów jest ankieta oceny jakości zajęć dydaktycznych. Przedstawioną procedurę ankietyzacji zajęć dydaktycznych należy ocenić jako odpowiednią.

Ankietyzacja zajęć dydaktycznych ma charakter cykliczny i powszechny. Studenci uczestniczą w badaniu po każdym semestrze. Ankieta ma formę papierową – studenci wypełniają ją na ostatnich zajęciach. Dzięki temu frekwencja wynosi zawsze pomiędzy 80 a 90% studentów kierunku.

Wyniki badań nie są opisywane w odrębnym sprawozdaniu. Wyniki ankietyzacji przedstawiane są na Radzie Wydziału, przedstawiciele studenci mają do nich nieograniczony wgląd.

Kwestionariusz ankiety oceny zajęć dydaktycznych został skonstruowany w sposób właściwy. Studenci w skali od 1 do 5 oceniają poszczególne aspekty prowadzenia zajęć. Mają również możliwość wpisania uwag dodatkowych, z której skrzętnie korzystają.

Tabela nr 1 Ocena możliwości realizacji zakładanych efektów kształcenia.

Zakładane efekty kształcenia	Program i plan studiów	Kadra	Infrastruktura dydaktyczna/ biblioteka	Działalność naukowa	Działalność międzynarodowa	Organizacja kształcenia
wiedza	+	+	+		+/-	+
umiejętności	+	+	+		+/-	+
kompetencje społeczne	+	+	+		+/-	+

+ - pozwala na pełne osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

+/- - budzi zastrzeżenia - pozwala na częściowe osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

- - nie pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

Ocena końcowa 8 kryterium ogólnego: w pełni

Syntetyczna ocena opisowa stopnia spełnienia kryteriów szczegółowych:

1) Analiza przedstawionych rozwiązań organizacyjnych, powołanych struktur oraz przyjętych regulacji pozwala stwierdzić, że są one kompleksowe i efektywne. Umożliwiają one dokonanie rzetelnej oceny osiągniętych efektów kształcenia, doskonalenia programu kształcenia i metod jego realizacji. Struktura zarządzania procesem dydaktycznym nie jest nadmiernie rozbudowana. Istotną wartością jest powołanie jednostek organizacyjnych, a przede wszystkim precyzyjne wyznaczenie zadań realizowanych przez określone podmioty. Podejmowane działania prowadzą do kompleksowych ocen efektów kształcenia, a ich wyniki stanowią podstawę doskonalenia programów i poszerzania oferty programowej. Z przedstawionych materiałów wynika, że WSZJK jest w pełni przydatny do badania zgodności programu z założonymi efektami kształcenia oraz efektywny w zakresie doskonalenia programu kształcenia. Ocena upowszechnienia informacji wyników monitorowania jakości procesu kształcenia jest pozytywna.

2) Udział pracowników, studentów oraz interesariuszy zewnętrznych przyczynia się do budowy jakości procesu kształcenia. Zaleca się, aby wytyczony kierunek działania współpracy z otoczeniem zewnętrznym był rozwijany.

9. Podsumowanie

Tabela nr 2 Ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

L.p.	Kryterium	Stopień spełnienia kryterium				
		wyróżniająco	w pełni	znacząco	częściowo	niedostatecznie
1	koncepcja rozwoju kierunku		+			
2	cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji		+			
3	program studiów		+			
4	zasoby kadrowe		+			
5	infrastruktura dydaktyczna		+			
6	prowadzenie badań		Nie dotyczy			

	naukowych ²					
7	system wsparcia studentów w procesie uczenia się		+			
8	wewnętrzny system zapewnienia jakości		+			

Ocena możliwości uzyskania zakładanych efektów kształcenia i rozwoju ocenianego kierunku w wizytowanej jednostce oraz zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, a także wskazanie obszarów nie budzących zastrzeżeń, w których wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia jest wysoce efektywny oraz obszarów wymagających podjęcia określonych działań (uzasadnienie powinno odnosić się do konstatacji zawartych w raporcie, zawierać zalecenia).

Wizytowana Uczelnia w zadowalającym stopniu spełnia kryteria wiążące się z uzyskiwaniem zakładanych efektów kształcenia oraz rozwojem ocenianego kierunku *administracja*. Nie ma obszarów, które budziłyby zastrzeżenia. Przeprowadzona ocena programowa pozwala stwierdzić, że wizytowana Uczelnia w pełni, realizuje koncepcję kształcenia opartą na podnoszeniu efektywności w uzyskiwaniu zakładanych efektów kształcenia.

Raport przygotował

Dr hab. Tadeusz Bąk

² Ocena obligatoryjna jedynie dla studiów II stopnia i jednolitych magisterskich.