



w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej spełnienia warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz związku studiów ze strategią uczelni w ramach postępowania z wniosku Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie o pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku rachunkowość i administracja kadrowo-płacowa na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym

#### § 1

podstawie art. 245 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 258 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej, po zapoznaniu się z opinią II zespołu nauk społecznych prowadzącego działalność w zakresie dyscyplin: ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki o zarządzaniu i jakości, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały, wyraża:

#### pozytywną opinię

w związku z tym, że studia na kierunku rachunkowość i administracja kadrowo-płacowa na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym mają związek ze strategią uczelni oraz spełnione są warunki ich prowadzenia.

#### § 2

1. Uczelnia niezadowolona z uchwały może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy kierować do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Na składającym wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy na podstawie art. 245 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ciąży obowiązek zawiadomienia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o jego złożeniu.

#### § 3

Uchwałę Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej otrzymują:

1. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
2. Rektor Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Krzysztof Diks



## **Opinia II zespołu nauk społecznych**

**prowadzącego działalność w zakresie dyscyplin: ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki o zarządzaniu i jakości**

**w sprawie spełnienia warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz związku studiów ze strategią uczelni**

---

**Nazwa kierunku studiów: rachunkowość i administracja kadrowo-płacowa**

**Poziom studiów: studia pierwszego stopnia**

**Profil studiów: praktyczny**

**Forma studiów: studia niestacjonarne**

**Nazwa i siedziba uczelni wnioskującej o pozwolenie na utworzenie studiów: Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania im. prof.**

**Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie**

**Warszawa, 2020**

II zespół nauk społecznych prowadzący działalność w zakresie dyscyplin: ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki o zarządzaniu i jakości **wyraża pozytywną opinię** w związku z tym, że studia na kierunku rachunkowość i administracja kadrowo-płacowa na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym mają związek ze strategią uczelni oraz spełnione są warunki ich prowadzenia.

**Uzasadnienie oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów recenzowania wniosków o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (w porządku według poszczególnych kryteriów)**

**Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Strategia rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie na lata 2017-2021 wskazuje na ważną rolę realizacji studiów o profilu praktycznym przygotowujących absolwentów do efektywnego i skutecznego funkcjonowania na rynku pracy w rozwijających się dziedzinach gospodarki. Z zakresu kierunków ekonomicznych Uczelnia prowadzi już od 1996 roku kształcenie na kierunku ekonomia, a następnie na kierunku zarządzanie.

Nowo tworzony kierunek studiów rachunkowość i administracja kadrowo-płacowa został przyporządkowany do dyscypliny ekonomia i finanse (dyscyplina wiodąca 55%) oraz nauki o zarządzaniu i jakości (45%).

Kierunkowe efekty uczenia się są wyprofilowane na zagadnienia rachunkowości, z elementami wiedzy (12 efektów), umiejętności (18 efektów) oraz kompetencji społecznych (7 efektów), jak również w zakresie zagadnień informatycznych systemów finansowo-księgowych. Wszystkie efekty z zakresu wiedzy i umiejętności odnoszą się do zagadnień bezpośrednio związanych z dyscypliną wiodącą i pomocniczą. W opisie efektów uczenia się występuje również odniesienie do innych dyscyplin (np. informatyka i nauki prawne), ale dyscypliny te występują jako kontekst zagadnień wspomagających.

Efekty uczenia się zgodne z uniwersalnymi charakterystykami pierwszego stopnia oraz charakterystykami drugiego stopnia dla poziomu 6. Poziom zaawansowania wiedzy jest określony właściwie (m.in. wymaga się aby student znał i potrafił analizować, wyjaśnić, zaprojektować). W opisie efektów uczenia się występuje wiele umiejętności charakterystycznych dla profilu praktycznego (np. umiejętności posługiwanie narzędziami, metodami, systemami informatycznymi). W efektach uczenia się właściwie określony jest poziom znajomości języka obcego (B2).

Efekty przedmiotowe określone są właściwie, są specyficzne dla danego przedmiotu i nie stanowią powielenia efektów kierunkowych.

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Program studiów wnioskowanego kierunku obejmuje łącznie 1230 godzin zajęć, a razem z praktykami zawodowych 720 godzin, wynosi 1950 godzin. W całym toku studiów (6 semestry) student otrzymuje 180 punktów ECTS. Liczba godzin zajęć dla formy niestacjonarnej prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się. W programie studiów przypisano tym zajęciom 80 punktów ECTS. Można stwierdzić, iż liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się.

Zajęcia są prowadzone w czterech formach przewidzianych w sylabusach: wykład, ćwiczenia, projekt oraz laboratoria. Struktura zajęć w programie studiów wnioskowanego kierunku odpowiada założeniom profilu praktycznego i sprzyja nabyciu przez studentów umiejętności praktycznych. Wymiar zajęć kształtujących kompetencje praktyczne jest wysoki. Za zajęcia te

student otrzymuje 107 punkty ECTS. Do tej kategorii zajęć zaliczane są głównie przedmioty realizowane w formach aktywnych, w tym duża część przedmiotów specjalnościowych. Przyjęte metody kształcenia pozwolą na uzyskiwanie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Założeniem Wnioskodawcy jest realizacja zajęć dydaktycznych dbając o ich praktyczny wymiar. Wśród metod dydaktycznych przewidziane są: rozwiązywanie przykładów problemowych – case study, realizacja projektu, dyskusja, praca w grupach, analiza źródeł, laboratoria z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania. Metody są różnorodne, właściwie dobrane, odpowiadające profilowi praktycznemu.

Program studiów przewiduje praktykę zawodową, realizowaną w wymiarze 720 godzin, za którą student otrzymuje 30 punktów ECTS. Praktyki zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów są realizowane w trakcie czterech semestrów od 3 do 6 semestru. Praktyka zawodowa ukierunkowana jest właściwie na zagadnienia ogólne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa w zakresie zagadnień księgowych i kadrowych. Szczegółowe treści programowe praktyk zawarte są w regulaminie. Praktyka zawodowa kończy się zaliczeniem na podstawie napisaniem projektu z zakresu obszaru finansowo-księgowego przedsiębiorstwa. Wnioskodawca przedstawił listę, zawierającą instytucję partnerskie gotowe do współpracy dotyczącej praktyk. Charakterystyka partnerów jest odpowiednio dopasowana do specyfiki kierunku studiów. Wszystkie podmioty są dużymi firmami produkcyjnymi lub instytucjami publicznymi.

Student ma możliwość wyboru zajęć w wymiarze 33% ogólnej liczby punktów ECTS w toku studiów (zajęcia klasyfikowane jako do wyboru to: język obcy, praktyka zawodowa, przedmioty do wyboru – łącznie 60 ECTS).

Uczelnia zamierza prowadzić zajęcia na wnioskowanym kierunku na studiach niestacjonarnych. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele w godzinach 08.00 – 20.00. W Uczelni obowiązują zasady określania liczebności grup studenckich, która jest regulowana wewnętrznymi przepisami. Przedstawione we wniosku informacje pozwalają sądzić, że harmonogram realizacji programu studiów umożliwi osiągnięcie zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Rekrutacja na studiach I stopnia odbywa się zgodnie z kryteriami określanymi w Uchwale Senatu. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia na wnioskowany kierunek jest złożenie kompletu dokumentów, w tym świadectwa maturalnego. Wnioskodawca deklaruje, że kandydaci na studia przyjmowani będą według kolejności zgłoszeń.

Podstawowa informacja dotycząca metod weryfikacji efektów uczenia się określona jest na poziomie przedmiotu i zawarta jest w sylabusach. W sylabusie dla każdego efektu przedmiotowego przypisana jest metoda (metody) jego weryfikacji. Metody weryfikacji są dobrze dostosowane do specyfiki i formy prowadzenia zajęć z danego przedmiotu. Wskazanie metod weryfikacji dla każdego efektu przedmiotowego pozwala na weryfikację efektów z każdej kategorii (wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne). Układ taki jest przejrzysty i jednoznacznie określa metodę(y) weryfikacji konkretnego efektu uczenia się. Również szczegółowo został przedstawiony sposób zaliczania przedmiotu oraz kryteria oceniania z uwzględnianiem poszczególnych aktywności studenta przewidzianych w sylabusie. W przypadku praktyk zawodowych ocena stopnia realizacji efektów uczenia się następuje w oparciu o projekt zaliczany na ocenę przez merytorycznego opiekuna praktyk, którego zadaniem jest nadzór nad szeroko pojętym procesem organizacji i zaliczania praktyk oraz opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowością przebiegu praktyki pod kątem merytorycznym i organizacyjnym.

Na wnioskowanym kierunku nie przewiduje się pisania prac dyplomowych. Ukończenie studiów odbywa się poprzez zaliczenie wszystkich egzaminów i zaliczeń, a elementem końcowym jest egzamin dyplomowy.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Zajęcia dydaktyczne na wnioskowanym kierunku prowadzone będą łącznie przez 28 osób, w tym 4 pracowników posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, 15 osób ze stopniem naukowym doktora oraz 9 magistrów (w tym lektorzy języków obcych). Ponad 50% godzin zajęć prowadzonych będzie przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (14 osób). Wśród osób, które będą prowadziły zajęcia na wnioskowanym kierunku (łącznie 28 osób) znajdują się osoby, które posiadają dorobek naukowy reprezentujący następujące dyscypliny: ekonomie i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne oraz informatykę. Taką strukturę kadry należy uznać za właściwą, zgodną z przyporządkowaniem do dyscyplin, uwzględniającą możliwość realizacji efektów odpowiadających dziedzinie ekonomii i finansów. Część osób posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, związane z prowadzonymi przedmiotami. Zarówno osoby będące nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Uczelni, jak również osoby zatrudnione na umowy zlecenia posiadają kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zaplanowanych dla nich zajęć.

W oparciu o dostępne materiały należy pozytywnie ocenić działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia i uwzględnienia systemowego udziału studentów w ocenie nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. W ramach systemu ewaluacji jakości kształcenia każdego roku prowadzona jest ankieta, która umożliwia studentom ocenę nauczycieli akademickich.

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Kampus Uczelni zlokalizowany przy ul. Artyleryjskiej 3c i 3f w Olsztynie obejmuje dwa obiekty dydaktyczno-administracyjne. Powierzchnia dydaktyczna w obiektach kampusu wynosi 8300 m<sup>2</sup>. Aktualnie Uczelnia dysponuje 9 salami wykładowymi, 10 pracowniami i specjalistycznymi laboratoriami komputerowymi na 252 stanowiska, co zaspokaja potrzeby Uczelni w zakresie kształcenia. Uczelnia posiada sieci komputerowe we wszystkich budynkach i pełny dostęp do Internetu.

Pracownie komputerowe dedykowane dla wnioskowanego kierunku wyposażone są w projektory multimedialne oraz oprogramowanie z zakresu zintegrowanych systemów zarządzania przedsiębiorstwem z modułami finansowo-księgowego, kadrowymi, dystrybucji, magazynowania i innymi, także oprogramowanie Płatnik czy statystyczno-ekonometryczne.

Biblioteka Uczelni pracuje w systemie bibliotecznym Libra. Księgozbiór uczelniany liczy ponad 22 tys. skomputeryzowanych i udostępnionych czytelnikom książek. Biblioteka gromadzi również czasopisma oraz dokumenty elektroniczne. Dla wnioskowanego kierunku w Bibliotece jest dostępnych 1235 egz. książek oraz 5 tytułów czasopism w wersji drukowanej (pełne wykazy przedstawiono we wniosku).

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Rada Konsultacyjna Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania im. Prof. T. Kotarbińskiego została powołana Zarządzeniem Rektora z dnia 9 maja 2011 roku. Jest organem doradczym i opiniotwórczym Rektora Uczelni. Członkowie Rady to pracownicy Uczelni oraz przedstawiciele pracodawców, jednostek administracji samorządowej, organizacji społecznych, kulturalnych i instytucji rynku pracy z regionu Warmii i Mazur. Zadania Rady Konsultacyjnej WSliZ to wyrażanie opinii i podejmowanie inicjatyw w zakresie wielu spraw, w tym tworzenie oferty edukacyjnej i szkoleniowej dostosowanej do rzeczywistych wymogów rynku pracy, tworzenia harmonogramów realizacji programu studiów i programów nauczania oraz pozyskiwania miejsc realizacji praktyk studenckich.

W procesie doskonalenia i realizacji programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni, w tym studenci oraz interesariusze zewnętrzni. Dyrektorzy Instytutów i innych jednostek organizacyjnych Uczelni, nauczyciele akademicy, pracownicy administracyjni, opiekunowie studentów, jak i studenci wchodzi w skład i biorą udział w posiedzeniach organów Uczelni: Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Senatu oraz Rady Konsultacyjnej, a także Komisji ds. oceny prac zaliczeniowych, projektowych i seminaryjnych oraz Zespołu sprawdzania efektów procesu dyplomowania. Szczególnie istotną rolę dla wprowadzenia zmian w programie studiów na kierunku odgrywa Rada Konsultacyjna powołana przy Rektorze w dniu 9 maja 2011 r., jako organ doradczy i opiniotwórczy, w skład której wchodzi przedstawiciele otoczenia biznesowego Uczelni.

Uczelnia zaprasza przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do udziału w konferencjach, sympojach oraz innych wydarzeniach organizowanych przez uczelnię, a także do wspólnej realizacji projektów naukowo-badawczych i dydaktycznych. Z drugiej strony przedstawiciele otoczenia w ramach Rady Konsultacyjnej opiniują programy studiów.

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

W programie studiów, w celu realizacji efektu „językowego” przewidziane są lektoraty z języka angielskiego i rosyjskiego (do wyboru). Wymiar zajęć z języka obcego wynosi 120 godzin w toku 4 semestrów studiów (14 punktów ECTS). W ramach lektoratu realizowane jest specjalistyczne słownictwo z zakresu rachunkowości. W toku studiów brak jest przedmiotów w języku obcym. Uczelnia uczestniczy w programach wymiany międzynarodowej studentów i pracowników Erasmus+ oraz Leonardo DaVinci.

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

W Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania im. Prof. T. Kotarbińskiego w Olsztynie funkcjonuje Biuro Karier, którego zadaniem jest w wsparcie studentów w wyborze drogi rozwoju zawodowego oraz przygotowanie ich do aktywnego i efektywnego poszukiwania zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i aspiracjami. Biuro gromadzi oferty pracy i praktyk dla studentów, prowadzi doradztwo zawodowe, a także organizuje dodatkowe warsztaty i szkolenia. Obsługa administracyjna procesu dydaktycznego WSiIZ w Olsztynie należy do zadań Działu Studiów, który udziela studentom niezbędnych informacji w zakresie spraw związanych z procesem kształcenia. W ramach wsparcia materialnego student może wnioskować o przyznanie wszystkich świadczeń wskazanych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Na Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z niepełnosprawnością, którego zadaniem jest podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Zgodnie z przedstawionymi kartami przedmiotów studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi. Szereg prostudenckich rozwiązań przewiduje Regulamin Studiów, który zapewnia studentom możliwość zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zakładania nowych, z zachowaniem przepisów prawa, a także uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie uczelni. Regulamin studiów przewiduje również możliwość indywidualizacji procesu studiowania w ramach indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów. W ramach systemu motywacyjnego wyróżniający się studenci mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia. Dodatkowo w przypadku ważnych okoliczności życiowych studenci mogą otrzymać krótkoterminowy lub długoterminowy urlop od zajęć

#### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają zapewnienie publicznego dostępu do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku, systematyczne oceny publicznego dostępu do informacji, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji oraz wykorzystywanie wyników ocen w działaniach doskonalących.

**Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

W procesie sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem rachunkowość i administracja kadrowo-płacowa uczestniczyć będą, zgodnie z postanowieniami Statutu Uczelni, zarówno organ kolegialny - Senat, jak i organy jednoosobowe tj. Rektor, Dziekan i Kanclerz. Wypełniając swoje obowiązki statutowe określone w § 11 ust. 3 Statutu, Rada Wydziału zaopiniowała program studiów wraz z projektem zakładanych efektów uczenia się oraz planem studiów obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 dla wnioskowanego kierunku. Następnie Senat podjął Uchwałę o ustaleniu programu studiów. Procesy decyzyjne podejmowane przez Kierownictwo Uczelni wspiera funkcjonujący od 2009 roku Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, poprzez: Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia. Bezpośredni i bieżący nadzór nad kierunkiem Rachunkowość i administracja kadrowo-płacowa leży w gestii Dyrektora Instytutu Zarządzania i Ekonomii. W czasie oceny okresowej kierunku (dokonywanej raz w roku) Dyrektor Instytutu dokonuje przeglądu dokumentacji działań dydaktycznych realizowanych w Instytucie, oceny prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych, kontroli jakości procesu dyplomowania. Ponadto, sprawdza realizację przyjętych przez Senat wytycznych dotyczących przygotowywania i aktualizowania programów studiów, w tym harmonogramu realizacji programu studiów, częstotliwość i zakres wprowadzanych zmian, poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, dyscyplinę dydaktyczną nauczycieli akademickich (hospitacje) oraz ich rozwój naukowy i osiągnięcia publikacyjne pod afiliacją Uczelni. W zakresie oceny działalności Instytutu znajduje się także ocena stopnia przestrzegania realizacji procedur Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Dyrektor Instytutu przedstawia przebieg procesu kształcenia na kierunku podczas posiedzenia Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Wnioski z oceny procesu kształcenia na kierunku brane są pod uwagę w decyzjach dotyczących całościowej koncepcji kształcenia. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK – 18 procedur) wdrażany jest od 2009 roku. Umożliwia systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na wnioskowanym kierunku. Monitorowanie programu studiów odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w Księdze III Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.