



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Wyższa Szkoła
Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu**

Data przeprowadzenia wizytacji: **3 – 4 kwietnia 2025**

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	14
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	26
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	33
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	37
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	40
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	43
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	45
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	49
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	50
5. Załączniki:	59
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	59
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	59
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	59
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	59

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	59
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	59
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	59
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	59

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. inż. Bożena Kaczmarska, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. inż. Justyna Bugaj
2. prof. dr hab. Magdalena Osińska
3. Janusz Jankowiak – ekspert ds. pracodawców
4. Arleta Smyczek – ekspert ds. studenckich
5. Michał Klimczyk – sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym przez Wyższą Szkołę Biznesu - National Louis University w Nowym Sączu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały Nr 500/2024 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2024/2025. Była to kolejna ocena programowa na tym kierunku studiów. Poprzednia wizytacja dokonana w dniach 13 – 14 stycznia 2023 była zakończona oceną pozytywną z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat wynikającą stąd, iż kryteria: 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się, 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry, 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów; zostały spełnione częściowo. Pozostałe kryteria zostały spełnione. W Uchwale Nr 630/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonego w Wyższej Szkole Biznesu – National Louis University w Nowym Sączu na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym stwierdzono zalecenia o charakterze naprawczym:

W odniesieniu do kryterium 2:

1. Zalecono dostosowanie formy prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne do wymogów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów uwzględniając, że ta kategoria zajęć może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jedynie pomocniczo.

W odniesieniu do kryterium 4:

1. Zalecono wyeliminowanie zidentyfikowanych nieprawidłowości w zakresie obsady 7 zajęć.
2. Zalecono wzmocnienie potencjału kadry akademickiej o specjalistów w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.
3. Zalecono wprowadzenie rozwiązań niedopuszczających do niewłaściwej obsady zajęć w przyszłości, przez dokładne dopasowanie dorobku naukowego, doświadczenia praktycznego

zdobytego poza Uczelnią do poziomu (studia pierwszego i drugiego stopnia), formy (wykład, ćwiczenia, seminarium, lektorat itp.) i treści prowadzonych zajęć.

W odniesieniu do kryterium 10:

1. Zalecono zwiększenie skuteczności monitorowania zewnętrznych wymagań w odniesieniu do sektora szkolnictwa wyższego, w tym w szczególności monitorowanie procesów zachodzących w Uczelni pod kątem wymagań prawnych i regulacyjnych.

Wizytacja odbyła się w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny, załącznikami do raportu, a także dokumentacją udostępnioną przez Uczelnię. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni w celu omówienia jej szczegółów. Zespół oceniający PKA odbył wszystkie spotkania zgodnie z harmonogramem. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się hospitacje zajęć dydaktycznych, przeprowadzono także wizytację bazy dydaktycznej i socjalnej. Podczas spotkania podsumowującego pracę zespołu oceniającego dokonano oceny spełnienia kryteriów szczegółowych oceny programowej, określonych w załączniku do Statutu PKA oraz sformułowano wstępne uwagi, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości – 80% ekonomia i finanse – 20%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów studia stacjonarne – 181 lub 184 ECTS w zależności od specjalności studia niestacjonarne – 181 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	studia stacjonarne – 6 miesięcy, 960 godzin, 33 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> • specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy; • specjalista ds. marki i public relations; • specjalista ds. logistyki; • specjalista ds. administracji publicznej; • specjalista ds. reklamy internetowej; • specjalista ds. rachunkowości i finansów; • specjalista ds. sprzedaży; • analityk biznesowy; • specjalista ds. organizacji eventów. 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	54	1465
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	w zależności od specjalności: 1335 - 1345 bez godzin praktyk	1065 godzin bez praktyk
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	96	80

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	168	168
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	63	63

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości – 80% ekonomia i finanse – 20%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry studia stacjonarne – 121 ECTS studia niestacjonarne – 121 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	studia niestacjonarne 3 miesiące, 480 godzin, 16 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie logistyką; • zarządzanie projektami; • zarządzanie biznesem międzynarodowym; • zarządzanie kapitałem ludzkim; • rachunkowość i controlling; • zarządzanie finansami; • zarządzanie w administracji publicznej; • analiza danych; • zarządzanie marketingiem; • automatyzacja i cyfryzacja procesów produkcyjnych 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	69	698
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	w zależności od specjalności: 825 – 840 bez godzin praktyk	w zależności od specjalności: 690 – 720 bez godzin praktyk
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób	64	53

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

prowadzących zajęcia i studentów		
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	111	111
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	54	54

Źródło danych: Raport samooceny, ustalenia podczas wizytacji

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione częściowo

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (WSB-NLU) rozpoczęła swoją działalność 1 października 1991 jako Sądecko-Podhalańska Szkoła Biznesu. Oceniany kierunek na studiach pierwszego stopnia jest prowadzony od 1992 r., a na studiach drugiego stopnia od 1998 r. (formy stacjonarne i niestacjonarne). Od roku akademickiego 2018/2019 jest on realizowany na profilu praktycznym. Koncepcja i cele kształcenia ocenianego kierunku są zgodne ze strategią Uczelni *Kierunki strategicznego rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu na lata 2017-2025*, opublikowaną w kwietniu 2018 roku. W dokumencie przedstawiono także najważniejsze trendy dotyczące zarówno zmian na rynku pracy jak i zmian w podejściu studentów do kształcenia. Dokument ten podkreśla trafność uruchomionych specjalności na studiach pierwszego i drugiego stopnia (Tabela 1).

Tabela 1. Lista uruchomionych specjalności

	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Studia pierwszego stopnia	Business analyst Digital marketing manager Event manager	Analityk biznesowy Specjalista ds. administracji publicznej Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy Specjalista ds. logistyki Specjalista ds. marki i public relations Specjalista ds. organizacji eventów Specjalista ds. rachunkowości i finansów Specjalista ds. reklamy internetowej Specjalista ds. sprzedaży
Studia drugiego stopnia	Analiza danych Zarządzanie finansami Zarządzanie biznesem międzynarodowym	Analiza danych Zarządzanie finansami Rachunkowość i controlling Zarządzanie w administracji publicznej Zarządzanie projektami Zarządzanie kapitałem ludzkim Zarządzanie marketingiem (studia niestacjonarne) Automatyzacja i cyfryzacja procesów produkcyjnych Zarządzanie biznesem międzynarodowym Zarządzanie logistyką i łańcuchami dostaw

Aktualna konstrukcja programów kształcenia została przyjęta w 2019 roku z modyfikacjami w 2024 roku. Uwzględnia ona postęp studentów w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej zarówno w perspektywie regionu, jak i kraju oraz bierze pod uwagę potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Jest to potwierdzane na cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami biznesu (w ich wyniku np. powołano kierunkowe Rady Programowe) oraz na posiedzeniach Konwentu (np. z 19.12.2023, 4.07.2024, 18.12.2024). Z tych posiedzeń opracowane są raporty, które następnie przesyłane są do Rektora oraz do Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Zgodnie z Uchwałą Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2023/2024 z dnia 14 lutego 2024 r. Uczelnia prowadzi nabór na oceniany kierunek na studiach pierwszego stopnia: stacjonarnych w języku polskim, angielskim i rosyjskim; na studia stacjonarne w języku angielskim dla osób ze słabą znajomością tego języka oraz na studia niestacjonarne prowadzone w języku polskim. Na studia drugiego stopnia nabór jest prowadzony na studia stacjonarne w języku angielskim, studia stacjonarne w języku angielskim dla osób ze słabą znajomością tego języka oraz na studia niestacjonarne w języku polskim i rosyjskim. Uczelnia przedstawiła dokumentację w j. polskim i angielskim. Podczas wizytacji przedstawiciele Uczelni deklarowali, że nie prowadzą naboru i nie realizują programu studiów w języku rosyjskim, mimo iż mają do tego uprawnienia. Programy w języku rosyjskim były prowadzone od 2013 do 2024 roku.

Kierunkowe efekty uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia ocenianego kierunku w większości są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie przypisania do nauki o zarządzaniu i jakości, a także ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Przyjęto 17 kierunkowych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia oraz 16 kierunkowych efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia Uchwałą Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 10/2023/24 z dnia 30 sierpnia 2024 r. Efekty uczenia się zostały przygotowane na dużym poziomie ogólności. Są również sformułowane dość podobnie z zapisami PRK (komentarz przedstawia tabela 2). Relacja kierunkowych efektów uczenia się do przedmiotowych efektów uczenia się na prawie wszystkich przedmiotach jest podobna i wszystkie efekty kierunkowe są połączone ze wszystkim efektami przedmiotowymi.

Tabela 2. Treści efektów uczenia się na ocenianym kierunku z komentarzem

Nr efektu	Treść efektu	Komentarz
Studia pierwszego stopnia		
WK6_ZARZ_2	Student zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności menedżera/specjalisty, w tym podstawowe zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	Efekt dotyczy podstawowej wiedzy ogólnej z ekonomii, prawa i etyki, których poziom odpowiada zawodowemu kształceniu pomaturalnemu oraz zaawansowanym kursom maturalnym lub zawodowym
WK6_ZARZ_3	Student zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości.	Efekt dotyczy podstawowej wiedzy tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości, których poziom odpowiada zawodowemu kształceniu pomaturalnemu oraz zaawansowanym kursom maturalnym lub zawodowym
Studia drugiego stopnia		
WK7_ZARZ_3	Student zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości	Efekt dotyczy podstawowej wiedzy tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości, których poziom odpowiada zawodowemu kształceniu pomaturalnemu oraz zaawansowanym kursom maturalnym lub zawodowym (efekt taki sam jak na studiach pierwszego stopnia).
UW7_ZARZ_2	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania problemów, potrafi wykonywać zadania typowe dla działań menedżera/specjalisty oraz	Efekt dotyczy prostych problemów wdrożeniowych, których poziom odpowiada zawodowemu kształceniu pomaturalnemu oraz zaawansowanym

	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi	kursom maturalnym lub zawodowym
--	---	---------------------------------

Część efektów w kategorii wiedzy dotyczy podstawowych treści możliwych do uzyskania w inny sposób (komentarz w tabeli 2) lub też zostały sformułowane generalnie np. efekt wiedzy na studiach pierwszego stopnia o kodzie WG6_ZARZ_3 i treści „Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej w powiązaniu ze studiowaną specjalnością) w określonych obszarach działalności menedżera/specjalisty” lub efekt WG7_ZARZ_3 na studiach drugiego stopnia o treści: „Student zna w pogłębionym stopniu zaawansowaną terminologię, narzędzia, metody badań w specyficznych obszarach działalności menedżera/specjalisty (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością)”. Nie zostały doprecyzowane specjalności jak i obszary działania menedżera/specjalisty. Z kolei efekt uczenia się w kategorii umiejętności o kodzie UW6_ZARZ_1 i treści „Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych i specjalistycznych w nie w pełni przewidywalnych warunkach przez: właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych” oraz efekt uczenia się na studiach drugiego stopnia o kodzie UW7_ZARZ_1, są tak naprawdę złożone z kilku umiejętności (kilku efektów uczenia się), które powinny być specyficzne dla ocenianego kierunku i sformułowane osobno. Dodatkowo dwa efekty uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia są sformułowane tak samo. Ich treść przedstawia tabela 3.

Tabela 3. Przykłady tych samych efektów na studiach pierwszego i drugiego stopnia

Kod efektu	Treść efektu	Kod efektu	Treść efektu
Studia pierwszego stopnia		Studia drugiego stopnia	
WK6_ZARZ_1	Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, mające wpływ na funkcjonowanie organizacji.	WK7_ZARZ_1	Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, mające wpływ na funkcjonowanie organizacji
WK6_ZARZ_3	Student zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości.	WK7_ZARZ_3	Student zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości

Efekt UK6_ZARZ_1 o treści: „Student potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii nauki o zarządzaniu i jakości i nauk z nią związanych oraz brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska” wymaga dość specyficznych aktywności studentów podczas zajęć. W założeniu debata jest stosowana w Uczelni w ramach takich metod dydaktycznych jak: metody ustne podające np. ustna prezentacja, metoda okrągłego stołu, burza mózgów, metoda studium przypadku. Są one stosowane na studiach pierwszego stopnia na przedmiotach takich jak np.: *myślenie krytyczne i kreatywne, podstawy ekonomii, rachunkowość finansowa, podstawy organizacji, podstawy zarządzania, organizacja wydarzeń, negocjacje, zarządzanie projektami*, oraz na studiach drugiego stopnia, np.: *rachunkowość zarządcza, koncepcje zarządzania, makroekonomia, zarządzanie procesami, przedsiębiorczość oraz zarządzanie innowacjami i innowatyka*. Jednak debata - jako metoda osiągania efektów uczenia się - jest znaczenie bardziej złożona. Jej częścią może być dyskusja i inne aktywne formy stymulujące studentów do wypowiedzi ustnych. Częściej jest wykorzystywana do weryfikacji efektów uczenia się

(jako metoda zaliczeniowa (zaliczenia cząstkowe) lub egzamin ustny). Zdecydowanie wymaga większego niż przy dyskusji lub burzy mózgów przygotowania studentów oraz potrzebuje wygospodarowania czasu, do jej przeprowadzenia i odpowiedniej organizacji (inaczej nie należy tego działania nazywać debatą, a raczej np. dyskusją problemową).

Efekt KO7_ZARZ_2 o treści: „Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy” wymaga od studentów wykazywania się inicjatywą na rzecz interesu publicznego, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i działania w sposób przedsiębiorczy. Według Uczelni jest to realizowane na studiach pierwszego stopnia m.in. poprzez *organizację wydarzeń* i *case study*, *zarządzanie projektami*, a na studiach drugiego stopnia dzięki uczestnictwu w takich zajęciach jak: *psychologia społeczna*, *przedsiębiorczość*, *praktyka zawodowa*, *etyka*. Budzi to jednak wątpliwość. Na tych zajęciach studenci mogą się uczyć jak to robić, jednak by ten efekt osiągnąć należałoby umożliwić im demonstrację tych efektów uczenia się i rzeczywiście to sprawdzić (nie tylko teoretycznie). A tego w warunkach zaliczenia na przedmiotach nie ma (*zarządzanie projektami*: test pytań zamkniętych, zadanie ćwiczeniowe; *przedsiębiorczość*: ustna prezentacja, zadanie ćwiczeniowe, test zadań zamkniętych; *psychologia społeczna*: test zadań zamkniętych, utwór; *etyka*: odpowiedź ustna test zadań zamkniętych, zadanie ćwiczeniowe). Zajęcia z organizacji wydarzeń realizowane są tylko na jednej specjalności, przy czym jako warunki zaliczenia przewidziano metodę sytuacyjną, obserwację, pokaz, co nie daje możliwości zweryfikowania stopnia osiągnięcia omawianego efektu. W przypadku *praktyki* (sprawdzenie efektów uczenia się następuje przy pomocy: metody sytuacyjnej, obserwacji, pokazu), również nie jest do końca jasne, czy akurat te umiejętności będą podczas jej wykonywania wymagane przez pracodawcę (nie wszyscy muszą umieć organizować działania na rzecz interesu publicznego, bardziej będzie się liczył interes przedsiębiorstwa, pracowników lub pracodawcy). Stąd szczególnie należy zwrócić uwagę na działania studentów wymagające sprawdzenia tego efektu na kilka (przynajmniej dwa różne) sposobów.

Z kolei efekt na studiach pierwszego stopnia o kodzie UW6_ZARZ_1 „Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych i specjalistycznych w nie w pełni przewidywalnych warunkach przez: właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.” Jest zbudowany z kilku umiejętności, które powinny być specyficzne dla ocenianego kierunku i sformułowane osobno. Podobnie na studiach drugiego stopnia efekt o kodzie UW7_ZARZ_1 jest bardzo złożony (brzmienie obu efektów różni się jedynie symbolicznie).

Niektóre z kierunkowych efektów uczenia się są mocno rozbudowane (np. UW6_ZARZ_1) lub sformułowane w sposób mało zrozumiały i złożony (np. WG6_ZARZ_3, WK6_ZARZ_1), co utrudnia ich osiągnięcie, mimo wymienionych metod ich weryfikacji na poszczególnych modułach.

Relacja między efektami kierunkowym a modułowymi jest stała i ustalona z góry, podobnie jak między metodami osiągania i weryfikacji efektów uczenia się. Efekty uczenia się przypisane do zajęć z języka obcego tylko na studiach drugiego stopnia uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla ocenianego kierunku.

W założeniu koncepcja i cele kształcenia uwzględniają trendy rozwoju w działalności zawodowej i gospodarczej, co jest uwidocznione w programie studiów. W 80% (145 ECTS) mieszczą się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości i w 20% (36 ECTS) w dyscyplinie ekonomia i finanse

(przypisane przedmioty: podstawy ekonomii, wstęp do matematyki wyższej, statystyka, rachunkowość finansowa, ekonomia menedżerska, podstawy finansów).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1¹⁰

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku na studiach pierwszego i drugiego stopnia są zgodne ze strategią Uczelni WSB-NLU i mieszczą się w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie pomocniczej ekonomia i finanse, do których kierunek jest przyporządkowany. Są aktualne i biorą pod uwagę postęp w działalności zawodowej/gospodarczej oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Kierunkowe efekty uczenia się zostały sformułowane dość ogólnie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. Efekty uczenia się sformułowane we wszystkich trzech kategoriach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie kierunku i we wszystkich trzech kategoriach na poziomie modułu/przedmiotu. Zostały przypisane dość automatycznie i powiązane ze sobą w zbyt wystandaryzowany sposób. Bez sprawdzenia możliwości ich uzyskania przy planowanych metodach osiągnięcia i weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych modułów/przedmiotów.

Cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi (studentami i pracownikami) i zewnętrznymi (w tym przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego). WSB-NLU wykorzystuje innowacyjne narzędzia informatyczne wspierające nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym autorskie rozwiązanie informatyczne CloudA.

Zespół oceniający zidentyfikował następujące nieprawidłowości:

1. Zbyt ogólne sformułowanie kierunkowych efektów uczenia się związanych z praktyką, w tym szczególnie z działalnością zawodową oraz rynkiem pracy;
2. rozbieżność pomiędzy tekstem Uchwały Senatu rekrutacyjnej 07/2023/2024 z dnia 14 lutego 2024 r. a stanem faktycznym – studia na ocenianym kierunku prowadzone są tylko w języku polskim i angielskim. Podczas wizytacji Uczelnia deklarowała, że prowadzi rekrutację na kierunku Zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej wyłącznie dla studiów realizowanych w języku polskim i angielskim.

¹⁰W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

nie sformułowano

Rekomendacje

nie sformułowano

Zalecenia

1. Zaleca się uzupełnienie kierunkowych efektów uczenia się o zagadnienia związane z praktyką, w szczególności w obszarach działalności zawodowej oraz rynku pracy.
2. Zaleca się dokonanie korekty Uchwały rekrutacyjnej stosownie do prowadzonego kształcenia w języku polskim i angielskim.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

WSB-NLU oferuje studia pierwszego stopnia na ocenianym kierunku trwające 3 lata (łącznie 6 semestrów) oraz drugiego stopnia (4 semestry). Studia te są możliwe do realizacji w trzech formach: stacjonarnej, niestacjonarnej lub niestacjonarnej RealTime Online (hybrydowe/interaktywne) oraz w trzech rodzajach zjazdów: wykładowych, ćwiczeniowych i zaliczeniowych. Procent godzin dydaktycznych z planu studiów realizowanych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość (brane są pod uwagę tylko metody synchroniczne) nie przekracza 30% ogólnej liczby godzin.

Formy realizacji modułów są wykazywane w programie studiów (w planie) oraz w sylabusach modułów. Szczegółową ich charakterystykę opisuje dokument „Standardy prowadzenia zajęć i form zaliczeń” (Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU), będący częścią Uczelnianej Polityki Jakości. Przy czym występują różnice w formach prowadzenia zajęć między studiami stacjonarnymi i niestacjonarnym np. przedsiębiorczość (45 godzin na studiach stacjonarnych, w tym formy zajęć: wykład/ćwiczenia/projekt i 30 godzin na studiach niestacjonarnych, w tym formy wykład/ćwiczenia). Liczbę osób w grupach studenckich regulują zapisy Polityki jakości obowiązujące w WSB-NLU na podstawie dokumentu „Standardy prowadzenia zajęć i form zaliczeń” (Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU). Przy czym określony jest tylko górny limit liczby osób w grupach (stąd uruchamia się specjalności nawet dla 1 osoby). W programie studiów zaplanowano różne metody kształcenia. Na wykładach dominuje wykład informacyjny, wykład problemowy czy wykład konserwatoryjny. Na ćwiczeniach i projektach z kolei częstymi są: metoda “burzy mózgow”, dyskusja panelowa, metoda okrągłego stołu, metoda projektu, studium przypadku czy dyskusja punktowana.

Zgodnie z programem studiów, na ocenianym kierunku studiom stacjonarnym i niestacjonarnym pierwszego stopnia przypisano 181 punktów ECTS, a studiom stacjonarnym i niestacjonarnym

drugiego stopnia 121 punktów ECTS. Obecnie studia prowadzone są tylko w językach polskim i angielskim.

Na studiach pierwszego stopnia moduły (przedmioty) zostały podzielone na kierunkowe (np. podstawy zarządzania, podstawy organizacji, podstawy marketingu, zarządzanie jakością, zarządzanie projektami), specjalnościowe i uzupełniające (np. wprowadzenie do studiów i język obcy). Przedmiotom kierunkowym przypisano 111 punktów ECTS, specjalnościowym przypisano 24 ECTS, przedmiotom uzupełniającym 7 punktów ECTS, praktyce zawodowej 33 ECTS i projektowi licencjackiemu: 6 ECTS.

Na studiach drugiego stopnia przedmiotom kierunkowym przypisano 66 ECTS, przedmiotom specjalnościowym 24 ECTS, praktyce zawodowej 16 ECTS, seminarium dyplomowemu 11 ECTS i przedmiotom uzupełniającym 4 ECTS. W przypadku studiów drugiego stopnia przewidziano dodatkowe zajęcia wyrównujące poziom znajomości języka obcego, którym przypisano 24 punkty ECTS.

Program kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia uwzględnia zajęcia z obszaru nauk humanistycznych, którym przypisano 6 punktów ECTS.

Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia (zgodnie z programem studiów) łączna liczba godzin zajęć wynosi 2295-2305 (w zależności od wybranej specjalności), w tym 960 godzin praktyk, co odpowiada 96 ECTS (53%) i jest zgodne z obowiązującymi przepisami. W programie studiów i w raporcie samooceny występuje również wariant w przypadku studiów stacjonarnych liczba godzin wynosi 2445 –2455, przy uwzględnieniu dodatkowej ścieżki językowej wynoszącej 150 godzin.

Łączna liczba godzin objęta planem studiów pierwszego stopnia niestacjonarnych na ocenianym kierunku wynosi od 2025 godzin do 2045 godzin (w zależności od specjalności). Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia wynosi 96 ECTS (czyli 53%), a na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia 80 ECTS (czyli 44%).

W przypadku studiów stacjonarnych drugiego stopnia łączna liczba godzin zajęć objęta planem studiów wynosi 1305 do 1320 (w zależności od specjalności), co stanowi 52 do 53 ECTS. W łącznej liczbie godzin zajęć uwzględnione jest 480 godzin praktyk, którym przypisano 16 ECTS. Do liczby godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wliczono konsultacje (będące częścią bilansów punktów ECTS w znaczącej większości sylabusów/kart przedmiotowych).

Dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia łączna liczba godzin objęta planem studiów wynosi 1170 do 1200 (w zależności od specjalności). Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na studiach stacjonarnych drugiego stopnia wynosi 64 ECTS (czyli 53%), a na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia 53 ECTS (czyli 44%).

Zdecydowaną większość form zajęciowych przedmiotów/modułów na studiach pierwszego i drugiego stopnia przypisano do zajęć praktycznych, z wyłączeniem kilku przedmiotów jak np. *wprowadzenie do studiów*, czy *wstęp do matematyki wyższej*. Zatem umiejętności praktyczne w założeniu są kształtowane na wszystkich formach zajęć, czyli również na wykładach, a nie tylko na ćwiczeniach, projektach, repetytoriach i laboratoriach. Mając na uwadze wymienione formy zajęć naturalnie wymuszające aktywność studenta (np. formy ćwiczeniowe, projektowe czy laboratoria) nie budzi to wątpliwości. Jednak przypisanie umiejętności praktycznych do wykładów może być trudne do

osiągnięcia i realizacji. Z analizy opisu modułów/sylabusów wynika, że podczas wykładów formy współpracy ze studentami są zdecydowanie mniej angażujące, (metody dydaktyczne informacyjne i problemowe z elementami analizy przypadków), a prowadzący nie wymagają obecności studenta. To utrudnia monitorowanie postępów studentów, jak również znacznie utrudnia weryfikację efektów w kategorii umiejętności i kompetencji społecznych. W efekcie zatem problemem jest zaliczenie prawie wszystkich przedmiotów w całości do tych kształtujących umiejętności praktyczne, co z jednej strony podkreśla znaczenie i zwiększa nacisk na kształtowanie efektów uczenia się w kategorii umiejętności oraz kompetencji społecznych, nie spełnia jednak wymogów § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661), gdyż te zajęcia, które kształtują umiejętności praktyczne powinny być prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

W zdecydowanej większości w programie studiów na ocenianym kierunku przedmioty mają przypisaną tą samą liczbę 6 ECTS. Zostało to zaproponowane przez opiekuna kursu, zatwierdzone przez Radę Programową oraz zweryfikowane przez studentów (od 2015/2016 studenci wypowiadają się odnośnie tego, ile pracy dany przedmiot wymaga, przy czym z ankiety ewaluacyjnej za semestr zimowy 2024/2025 wynika, że bilans ten jest zaniżony - to oznacza, że może za dużo jest treści przewidzianych/zaplanowanych do realizacji na danym przedmiocie i być może należy go podzielić na mniejsze moduły). Bilans punktów ECTS przygotowany do każdego modułu/przedmiotu przedstawia w każdym przypadku liczbę godzin zajęć (z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, wg planu studiów), czas przeznaczony na pracę własną studenta oraz sumę godzin planowanych na konsultacje i egzamin. W bilansie punktów ECTS nie ma zaznaczonych form aktywności wymaganych od studenta na danym przedmiocie, nie uwzględnia się czasu na przygotowanie się do zaliczeń cząstkowych i końcowych, jak również brak jest informacji skąd wynika wysoka liczba godzin pracy własnej studenta. Rekomenduje się rozdzielenie godzin nakładu pracy studenta poświęconego na udział w konsultacjach i tych poświęconych na przygotowanie do egzaminu oraz poprawne przypisanie liczby punktów ECTS do przedmiotu (sprawdzenie czy bilans punktów ECTS jest adekwatnie przypisany do przedmiotu).

W przypadku studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia wszystkie zajęcia są zaplanowane w siedzibie Uczelni. Wykłady są nieobowiązkowe, transmitowane, nagrywane i możliwe do odsłuchania w dowolnym czasie.

W przypadku studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zjazdy wykładowe odbywają się w murach Uczelni oraz są transmitowane poprzez ClaudA w czasie rzeczywistym (są zarchiwizowane i dostępne także w późniejszym czasie). Zjazdy ćwiczeniowe są obowiązkowe i odbywają się w siedzibie Uczelni. Zjazdy warsztatowe (projektowe) mogą być w siedzibie Uczelni lub na platformie ClaudA. Zjazdy zaliczeniowe odbywają się w siedzibie Uczelni. Czas zjazdów jest określony z góry: od 17 w piątek oraz w sobotę i niedzielę (około 5 spotkań na semestr).

Forma studiów pierwszego i drugiego stopnia niestacjonarnych RealTime Online oznacza, że zjazd wykładowy odbywa się w murach Uczelni oraz jest transmitowany poprzez ClaudA w czasie rzeczywistym (również jest zarchiwizowany i dostępny w późniejszym czasie). Zjazdy ćwiczeniowe odbywają się w siedzibie Uczelni oraz na platformie ClaudA. Raz w semestrze studenci realizują zajęcia o charakterze warsztatowym w siedzibie Uczelni (intensywny zjazd w piątek, w sobotę i niedzielę). Zjazd zaliczeniowy odbywa się na platformie ClaudA.

Podczas zajęć wykorzystuje się analizy przypadków, dyskusje i debaty umożliwiające rozwój umiejętności praktycznych oraz ukazujące praktyczne zastosowania wiedzy w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości. Wszystkie zajęcia są wspomagane platformą ClaudA oraz sztuczną inteligencją - dedykowanym narzędziem dla studentów i nauczycieli akademickich o nazwie Klaudek. W ten sposób Uczelnia wymusza rozwój umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii zarówno wśród studentów, jak i nauczycieli akademickich. Te narzędzia wspierają również ogólny proces uczenia się studentów, nie tylko dzięki możliwości wielokrotnego odtwarzania materiałów i nagranych wykładów w terminie późniejszym. W efekcie Uczelnia stymuluje studentów do samodzielności i aktywnej roli w procesie uczenia się. Wszystkie te zajęcia służą ich zawodowemu przygotowaniu do wejścia na rynek pracy.

W przypadku studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formie synchronicznej *projektu* oraz *repetitorium*. Obejmują one łącznie 426 godzin na studiach pierwszego stopnia i 336 godzin na studiach drugiego stopnia, co jest zgodne z wymaganiami.

W przypadku studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia wykłady odbywają się na miejscu, a studenci mają dwie ścieżki do wyboru. W pierwszej, bardziej tradycyjnej ćwiczenia i laboratoria są również planowane na miejscu. Do zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się projekt oraz repetytorium (bez wliczenia godzin realizacji praktyk). łącznie oznacza to 246 godzin z 2025 (10 punktów ECTS) na studiach pierwszego stopnia oraz 201 godzin z 1170 (8 punktów ECTS) na studiach drugiego stopnia. W przypadku drugiej ścieżki studenci mogą wybrać formę niestacjonarną- interaktywną, gdzie obowiązkowo w siedzibie Uczelni, oprócz wykładów realizują formę zajęć o nazwie *projekt*, który związany jest z wybranymi przedmiotami kierunkowymi. Na studiach pierwszego stopnia jest to 120 godzin, co pozostawia 471 z 2025 godzin do realizacji z wykorzystaniem metod i technik i kształcenia na odległość (20 punktów ECTS). Na studiach drugiego stopnia obowiązkowo realizuje się 72 godziny w siedzibie Uczelni, co umożliwia realizację 339 godzin z 1170 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zgodnie z programem studiów wszystkie wykłady są planowane w sali dydaktycznej, przy czym student może w nich uczestniczyć, ale jego obecność nie jest niezbędna do zaliczenia. Są one nagrywane i możliwe do odtworzenia nawet wielokrotnie później po zalogowaniu się na platformie ClaudA. Zatem nie wszystkie zajęcia realizowane w formie wykładów kształtują umiejętności praktyczne.

Moduły przedmiotów (sylabusy) są mocno wystandaryzowane. Jest w nich przedstawiona relacja między kierunkowymi efektami uczenia się i modułowymi efektami uczenia się oraz między efektami uczenia się modułowymi a treściami przedmiotu. Najczęściej do efektów uczenia się modułowych są przypisane wszystkie treści kształcenia, co nie zawsze jest możliwe do realizacji, właśnie ze względu na charakter przedstawionych treści. Zaleca się by odpowiednio dopasować możliwość realizacji treści kształcenia z możliwością osiągnięcia efektu modułowego. Podobnie metody dydaktyczne, te same są przypisane najczęściej do wszystkich efektów modułowych, a znów powinno to być uzależnione od kategorii efektów- czyli np. wykład informacyjny i/lub problemowy w przypadku efektów przypisanych do kategorii wiedzy, a np. metoda ćwiczeniowa, metoda przypadku powinny być przypisane raczej do efektów w kategorii umiejętności lub kompetencji społecznych. Zaleca się przyjrzenie się formom zajęć i odpowiednie dopasowanie wykorzystywanych metod dydaktycznych do sposobu przekazywania planowanych treści na przedmiocie.

Treści programowe przedmiotów na ocenianym kierunku są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz zgodne z modułowymi (przedmiotowymi) efektami uczenia się. Moduły uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, do których oceniany kierunek jest przyporządkowany. Uwzględniają również normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Treści te są konsultowane z przedstawicielami Sądeckiej Izby Gospodarczej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy, czy z zespołem roboczym Sektorowej Ramy Kwalifikacji dla sektora komunikacji marketingowej. Treści kształcenia są również dobierane według zaleceń standardów definiowanych przez organizacje, stowarzyszenia branżowe i zawodowe, takie jak Stowarzyszenie Księgowych, Polska Izba Turystyki czy organizacja Lewiatan. Dodatkowo przyjęto, że każda specjalność ma swojego patrona. Listę patronów przypisanych do specjalności przedstawia tabela 3.

Tabela 3: Lista specjalności i przypisanych do nich patronów

Specjalność	Patron specjalności
Studia pierwszego stopnia	
Specjalista ds. sprzedaży	Instytut Badań i Komercjalizacji WSB-NLU Sp. z o.o.
Specjalista ds. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	NEW HSE Jennet Arshimova
Specjalista ds. rachunkowości i finansów	ABAK
Specjalista ds. Organizacji eventów	FABRYKA DŹWIĘKU ŁUKASZ PAŁKA
Specjalista ds. marki i public relations	Team Solution Krzysztof Guzik
Specjalista ds. reklamy internetowej	Team Solution Krzysztof Guzik
Specjalista ds. marki i public relations	SAROTA PR Sp. z o.o.
Studia drugiego stopnia	
Zarządzanie projektami	Center of Excellence Wszechnica Edukacyjna
Global Business Management	SĄDECKA IZBA GOSPODARCZA
RACHUNKOWOŚĆ I CONTROLLING	ABAK
Zarządzanie marketingiem	Team Solution Krzysztof Guzik
Zarządzanie logistyką i łańcuchem dostaw	FAKRO Sp. z o.o.
Specjalista ds. marki i public relations	SAROTA PR Sp. z o.o.

Efekty uczenia się modułowe/przedmiotowe są specyficzne dla zajęć tworzących program studiów, choć są sformułowane dość ogólnie, a moduły są traktowane całościowo, bez rozdzielania na poszczególne formy kształcenia np. wykład, ćwiczenia lub projekt. W sylabusach jest przedstawiona relacja, w której zapewnione jest uzyskanie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się poprzez realizację wszystkich treści we wszystkich formach kształcenia. Brak jest dopasowania formy kształcenia i metod osiągania oraz weryfikacji efektów uczenia się. Informacja o zaliczeniu przedmiotu, w postaci tabelarycznej z liczbą punktów koniecznych do uzyskania poszczególnych ocen znajduje się na końcu każdego sylabusu. Metody osiągania efektów uczenia się modułowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w kategorii umiejętności i kompetencji społecznych, do których zaliczono: wykład informacyjny, wykład problemowy czy wykład konwersatoryjny nie są wystarczająco efektywne. Oprócz nich na wielu zajęciach wykorzystywane są metody aktywne, takie jak metoda ćwiczeniowa, odpowiedź ustna, zadanie ćwiczeniowe, utwór, metoda projektu czy studium przypadku bardziej adekwatne dla tej kategorii efektów uczenia się. Skuteczność wykorzystywania form pasywnych oraz osiągania efektów uczenia się w przypadku praktycznych umiejętności, jak i kompetencji społecznych jest dość niska.

Na studiach pierwszego stopnia przygotowano dla studentów 2 przedmioty z nauk humanistycznych *komunikacja interpersonalna* (3 ECTS; na studiach stacjonarnych 45 godzin: wykład 15, ćwiczenia 15 i projekt 15; na studiach niestacjonarnych 30 godzin: 15 wykład, 15 laboratoriom) oraz *myślenie krytyczne i kreatywne* (3 ECTS; na studiach stacjonarnych 45 godzin: 15 wykład, 15 ćwiczenia, 15 projekt i na studiach niestacjonarnych 30 godzin: 15 wykład i 15 ćwiczenia). Na studiach drugiego stopnia do nauk humanistycznych zaliczono *etykę* (6 ECTS; w takim samym wymiarze godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych: 15 wykład i 15 projekt).

Umiejętności językowe na poziomie B2 na studiach pierwszego stopnia są nabywane nie tylko na lektoratach, ale również na przedmiotach prowadzonych w języku angielskim (studia pierwszego stopnia są oferowane w całości w języku angielskim, choć studenci pierwszego roku mogą uczestniczyć w zajęciach w języku polskim, studia stacjonarne drugiego stopnia są oferowane tylko w języku angielskim). W przypadku studiów niestacjonarnych studenci pierwszego stopnia realizują obowiązkowo język obcy na poziomie B2 (90 godzin w dwóch semestrach), a studenci studiów drugiego stopnia realizują obowiązkowo język specjalistyczny na poziomie B2+ (45 godzin).

Do zajęć „Wprowadzenie do studiów” przypisano 30 godzin kontaktowych (w tym 9 godzin wykład i 21 projekt) i tylko 1 punkt ECTS. Oznacza to, że projekt nie wymaga właściwie nakładu pracy studenta lub bilans punktów ECTS jest niedoszacowany. Dodatkowo w tym przedmiocie wskazano dużo adresów domen publicznych i publikacji na poziomie ogólnym, czyli nie wiadomo, która treść z tych stron obowiązuje w trakcie zajęć, a co jest informacją dodatkową, lub zbędną. A że wskazane strony zawierają bardzo rozbudowane informacje różnego charakteru, to szczególnie na studiach pierwszego stopnia potrzebne jest ich uszczegółowienie lub podanie przykładowych specyficznych nazw źródeł, czyli choćby ogólna informacja czego znajomość jest wymagana, niż pełna znajomość wszystkich publikacji z takich miejsc jak: „Serwis LinkedIn, Projekt Bilans Kapitału Ludzkiego, Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz Raporty Światowego Forum Ekonomicznego”. Znajomość celów działania, typów i rodzajów informacji z tych serwisów jest przydatna w zawodowym życiu i w prowadzeniu działalności gospodarczej, jednak nie wszystkie treści z tych stron. Dodatkowo na studiach pierwszego i drugiego stopnia przedmiot ten posiada takie same treści kształcenia, warunki zaliczenia oraz literaturę obowiązkową. Różnice występują jedynie w przypisanych efektach uczenia się. Wskazane jest zróżnicowanie między poziomami studiów nazwy przedmiotu, treści kształcenia oraz wymagań wobec studentów.

W przypadku modułu „Wprowadzenie do psychologii” efekt uczenia się modułowy, o kodzie MW_41116 i treści „Student potrafi komunikować się z jednostką oraz grupą społeczną w celu przeprowadzenia diagnozy poziomu rozwoju i stanu psychicznego osoby badanej” daleko wykracza poza możliwość jego uzyskania i weryfikacji wśród studentów na studiach pierwszego stopnia ocenianego kierunku i przy tak zaplanowanych metodach dydaktycznych (Metoda projektu, Wykład informacyjny, Wykład problemowy, razem 45 godzin, tj. 15 repetytorium, 30 wykład). Studenci kierunków innych niż psychologia w ogóle nie powinni dokonywać „diagnozy stanu psychicznego osoby badanej”. Dodatkowo w treści zajęć „wprowadzenie do psychologii” nie ma zagadnień dotyczących jakiegokolwiek diagnozy, podobnie w warunkach zaliczenia tych umiejętności i kompetencji społecznych się nie wymaga.

W przypadku studiów drugiego stopnia do modułu „zarządzanie strategiczne” brak jest podania literatury podstawowej. Treści przedmiotu tylko częściowo pokrywają się z modułowymi efektami uczenia się (przykładowo brak jest tematyki zajęć dotyczącej restrukturyzacji organizacji, jej rodzajów, typów oraz/lub modeli restrukturyzacji, a jest efekt MU_42117 w brzmieniu „Student

wyjaśnia znaczenie procesów restrukturyzacyjnych, myślenia strategicznego i odnowy strategicznej organizacji służących projektowaniu działań w nieprzewidywalnych warunkach”; z drugiej strony brak jest efektu uczenia się związanego z modelami biznesowymi czy strategiczną kartą wyników, które mają swoje znaczące miejsce w treściach zajęć). Dodatkowo literatura podstawowa do następujących przedmiotów na studiach pierwszego stopnia jest mało aktualna (starsza niż 10 lat): *podstawy finansów, podstawy organizacji i podstawy zarządzania* (brak wskazania roku wydania w literaturze podstawowej), *zarządzanie jakością, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie projektami, systemy informatyczne*. Oraz na studiach drugiego stopnia do przedmiotów *rachunkowość zarządcza i marketing międzynarodowy*.

W następujących zajęciach na studiach pierwszego stopnia nie ma wykazanej żadnej literatury:

1. *narzędzia informatyki*,
2. *język obcy/2* (opis na dużym poziomie ogólności- w założeniu dotyczy języka angielskiego),
3. *język obcy/1* (opis na dużym poziomie ogólności, opis dotyczy specyfiki uczenia w j. angielskim).

Dodatkowo na studiach drugiego stopnia moduł *makroekonomia* ma zbyt dużo pozycji literatury obowiązkowej (sformułowanie to zamiennie jest stosowane przez Uczelnię z literaturą podstawową). Przedmiot ten oprócz podręcznika wśród literatury obowiązkowej ma listę stron internetowych, których zakres wykracza daleko poza przedstawione w sylabusie treści (powinny być wymienione jako literatura dodatkowa lub uzupełniająca):

- Strona Narodowego Banku Polskiego: www.nbp.pl;
- Strona Głównego Urzędu Statystycznego: www.stat.gov.pl;
- Strona Ministerstwa Finansów RP: www.mf.gov.pl;
- Strona Międzynarodowej Organizacji Pracy (ang. International Labour Organization -ILO) www.ilo.org;
- Strona Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (Organization for Economic Cooperation and Development – OECD): www.oecd.org;
- Strona Międzynarodowego Funduszu Walutowego (International Monetary Fund – IMF) www.imf.org;
- Strona Banku Światowego: www.worldbank.org;
- Eurostat: www.europa.eu.int/comm/eurostat.

Studenci, zgodnie z Regulaminem studiów WSB-NLU, w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dostosowanie kształcenia do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Mają także możliwość uczestniczenia we wszystkich wydarzeniach Uczelni. Z kolei tryb Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) umożliwia uwzględnienie w procesie kształcenia zróżnicowanych potrzeb indywidualnych studentów. Indywidualną organizację studiów, zgodnie z Regulaminem studiów przyznaje Dziekan na wniosek studenta. Szczegółowe wytyczne określa Załącznik nr 4 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU Standardy realizacji przedmiotów w trybie indywidualnym.

Współpraca z pracodawcami jest realizowana w wielu obszarach. Dla przykładu podczas takich inicjatyw jak „Run for a Smile” oraz „International Cooking Day” zaangażowanych jest kilkadziesiąt firm. Realizacja takich wydarzeń w ramach toku studiów przyczynia się do upracticznienia kształcenia, zacieśnia więzi z przedsiębiorcami oraz umożliwia absolwentom wejście na zawodowy rynek pracy.

Praktyki studenckie na kierunku zarządzanie realizowane są obowiązkowo i są wyróżnikiem WSB-NLU, która to Uczelnia kładzie maksymalny nacisk na praktyczne aspekty kształcenia. Praktyki stanowią integralną część programu studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Praktyka zawodowa -zgodnie z sylabusem zajęć - realizowana jest dla:

1. studiów pierwszego stopnia: 6 miesięcy, w wymiarze nie mniejszym niż 960 godzin dydaktycznych (720 godzin zegarowych) i 33 punktów ECTS (w zależności od programu),
2. studiów drugiego stopnia: 3 miesiące w wymiarze nie mniejszym niż 480 godzin dydaktycznych (360 godzin zegarowych) i 16 punktów ECTS.

Na studiach pierwszego stopnia praktyka zawodowa realizowana jest na 5 i 6 semestrze studiów, na studiach drugiego stopnia praktyka zawodowa odbywa się na 4 semestrze studiów.

Praktyki zawodowe są organizowane i realizowane zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych, Załącznik nr 8 do Uchwały Senatu WSB-NLU w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20.02.2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU (ze zmianami w dniu 26.09.2024 r.).

Praktyki studenckie na kierunku zarządzanie - profil praktyczny na studiach pierwszego i drugiego stopnia są jednym z ważniejszych elementów programu studiów umożliwiając pełne przygotowanie studentów do ich przyszłej pracy zawodowej. Wymogiem do realizacji praktyki zawodowej jest uzyskanie pozytywnych ocen z modułów: *podstawy zarządzania oraz podstawy organizacji*.

Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, nabycie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych, w tym zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków. Celem praktyki zawodowej jest także wykształcenie postaw pożądaných u potencjalnych pracodawców i współpracowników, zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania m. in. podmiotów gospodarczych. Dodatkowym celem praktyki powinno być zebranie materiałów i danych przydatnych do realizacji pracy badawczej, w tym pracy dyplomowej. Na stronie internetowej Uczelni zamieszczone są niezbędne informacje dotyczące praktyk zawodowych.

Studenci kierunku zarządzanie mogą realizować praktyki w organizacjach i jednostkach, do których zostali skierowani przez Uczelnię, w ramach własnej struktury organizacyjnej WSB-NLU lub innych podmiotach i jednostkach wskazanych przez studenta. Praktyka zawodowa realizowana w podmiotach wybranych przez studenta odbywa się na podstawie umowy w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, zawieranej pomiędzy WSB-NLU, studentem a jednostką lub podmiotem przyjmującym studenta na praktykę. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji prowadzonej przez opiekuna praktyk. Obieg dokumentacji związanej z praktykami jest zdygitalizowany i jest realizowany przy wykorzystaniu platformy CloudA. Uczelnia nie zapewnia praktyk zagranicznych, ale studenci mogą takie miejsca zgłaszać. Praktyki zagraniczne można realizować w ramach programu Erasmus+ oraz na podstawie indywidualnych umów.

Opiekun praktyk jest powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich i odpowiada za m.in.: nadzór dydaktyczno-wychowawczy, organizacyjny, ocenę kompletności i merytorycznej zawartości dokumentów przygotowanych przez studenta po zrealizowanej praktyce zawodowej. Analiza stanu faktycznego wykazała, iż przedstawione dokumenty dotyczące hospitacji praktyk zawodowych odbywają się w formie telefonicznej jak i osobistej na miejscu w zakładzie pracy, w celu zapoznania się z warunkami pracy, wyposażeniem, stanowiskiem pracy studenta, przedstawienia przez opiekuna ze strony WSB-NLU ramowego planu praktyk, zakładanych efektów. Wyposażenie miejsc praktyk jest prawidłowe dla realizacji praktyk i jest zgodne z procesem uczenia się.

Celem ewaluacji praktyk jest uzyskanie obiektywnych wyników i wniosków służących doskonaleniu organizacji i przebiegu praktyk. Analiza stanu faktycznego potwierdza, iż opiekun we współpracy z dziekanatem dokonuje ewaluacji praktyk na podstawie sprawozdań z praktyk i do końca października każdego roku kalendarzowego przedstawia raport Komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia z przebiegu praktyk za ubiegły rok akademicki. Weryfikacja efektów praktyki zawodowej może zostać przeprowadzona w formie egzaminu.

Studenci w ankietach ewaluacyjnych dla praktyk zawodowych za rok akademicki 2023/2024 pozytywnie ocenili organizację praktyk i opiekuna praktyk na poziomie 4,76 (w skali do 5). Dla kierunku zarządzanie ankieta została wypełniona przez 480 studentów, tj. z 20% frekwencją.

Miejsce praktyki zawodowej oraz charakter wykonywanej przez studenta pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów i umożliwiać osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Praktyki zawodowe realizowane są w przedsiębiorstwach, w jednostkach administracji publicznej i innych instytucjach, które realizują założenia programowe praktyk. Porozumienia regulują zasady współpracy pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą studentów na praktykę zawodową oraz określają obowiązki każdej ze stron w tej kwestii. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę na mocy porozumienia powołuje także zakładowego opiekuna praktyki, który sprawuje opiekę nad studentem w czasie odbywania praktyki, przygotowuje miejsce praktyki zawodowej, zapoznaje studenta z zakładem pracy, profilem jego działalności oraz strukturą organizacyjną. Student po zrealizowaniu praktyki zawodowej składa, w wyznaczonym przez opiekuna terminie praktyk, komplet dokumentów określony w Załączniku nr 8 do Uchwały Senatu WSB-NLU w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20.02.2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU.

Studenci, którzy pracują zawodowo mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej w całości lub częściowo na podstawie swojej aktywności zawodowej. Procedura w tym przypadku polega na zawnioskowaniu do uczelnianego opiekuna praktyk o zaliczenie swojej aktywności zawodowej na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej. Następnie po przedstawieniu sprawozdania z wykonanych obowiązków dokonywana jest ocena przebiegu praktyki zawodowej przez firmę, w której pracuje student. Wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu uczelniany opiekun praktyk zawodowych zalicza praktykę. W przypadku własnej działalności gospodarczej do kompletu dokumentów student dołącza wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Zaliczenie całości praktyki dokonuje się pod warunkiem, że praca studenta pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ujętych w kierunkowym programie praktyk zawodowych. Według danych Uczelni z odbytych praktyk zawodowych za rok akademicki 2023/2024 ok. 54% stanowiły praktyki zgłoszone i realizowane na podstawie aktualnie wykonywanej pracy zawodowej. Świadczy to o wysokim zainteresowaniu studentów tym rozwiązaniem oraz związku profilu Uczelni z zapotrzebowaniem rynku i otoczenia. Warty odnotowania jest fakt przeprowadzenia przez Uczelnię analizy i statystyk praktyk zrealizowanych, odrzuconych i skierowanych do poprawy w roku akademickim 2023/2024. Dla zapewnienia wystarczającej liczby miejsc odbywania praktyk Uczelnia WSB-NLU w Nowym Sączu nawiązała współpracę z wystarczającą liczbą pracodawców, którzy są w stanie zapewnić właściwy poziom kształcenia na praktykach.

Wyróżniającymi się podmiotami gospodarczymi, jednostkami publicznymi, w których studenci kierunku zarządzanie odbyli praktyki zawodowe w ostatnich 3 latach akademickich umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się i w zgodzie ze studiowaną specjalnością były:

- FAKRO Sp. z o.o.
- Wiśniowski Sp. z o.o

- WSB-NLU
- ZUS
- NEWAG S.A.

Z otrzymanych od Uczelni analiz wynika, iż zdecydowana większość podmiotów (85%) - gdzie studenci odbywają praktyki - to organizacje, instytucje publiczne, firmy o dużej różnorodności biznesowej, przyjmujący od 1-3 studentów. W ostatnich 3 latach akademickich praktyki zawodowe odbyły się w ponad tysiącu podmiotów, co potwierdza skalę dostępności dla praktyk zawodowych, realizacji praktyczności studiów, biznesowości Uczelni WSB- NLU oraz zaangażowania środowiska w jej rozwój.

Plan studiów uwzględnia tryb (studia stacjonarne oraz niestacjonarne) i różne formy kształcenia (wykład, ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, projekt). Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach generalnie zapewniają osiągnięcie przez studentów zaplanowanych kierunkowych efektów uczenia się. Zajęcia na studiach dziennych planowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8.00 – 21.00, natomiast na studiach niestacjonarnych zajęcia prowadzone są od piątku od godziny 17 do 21 oraz w soboty i niedziele od godz. 8.00 - 20.45. Brak jest jednoznacznego zapisu w Regulaminie studiów dotyczącym informacji, które z zajęć wymagają obecności studenta. W założeniu wszystkie zajęcia są obowiązkowe. Paragraf 22 punkt 2 w Regulaminie studiów brzmi: student ma „uczestniczyć w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów” oraz paragraf 23: „1. Student ma obowiązek bez nieuzasadnionej zwłoki usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych, jeśli wymaga tego prowadzący dany przedmiot. 2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach”. Zaleca się doprecyzowanie tych zapisów, podkreślając, że wszystkie formy zajęć (również wykłady) obecności wymagają.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Brak możliwości pełnej realizacji efektów uczenia się dla zajęć kształtujących umiejętności praktyczne z powodu zbyt dużej liczby godzin realizowanych w ramach kształcenia na odległość. Konieczne jest dostosowanie formy prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne do wymogów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów uwzględniając, że ta kategoria zajęć może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na	Uczelnia przeorganizowała sposób kształcenia wprowadzając różne formy zjazdów i kontrolę nad formami zajęć realizowanymi w ramach kształcenia na odległość. Przedstawiciele Uczelni deklarowali, że na ocenianym kierunku prowadzone są studia w języku polskim i angielskim, natomiast nie są prowadzone studia w językach rosyjskim,	zalecenie zrealizowane

	<p>odległość jedynie pomocniczo. Uczelnia poinformowała, że wykorzystanie metod i technik kształcenia w realizacji programu na odległość, wskazane w raporcie samooceny i złożonym dokumencie wyjaśniającym podczas wizytacji zespołu, jest względnie niewielkie i stosowane jedynie pomocniczo. Uczelnia realizuje jednak programy również w językach obcych: rosyjskim, węgierskim, angielskim i słowackim.</p> <p>Nie jest wystarczająco w odpowiedzi wskazane, jak wygląda realizacja programu studiów w tych językach pod kątem kształtowania umiejętności praktycznych.</p>	węgierskim i słowackim.	
2.	<p>Dostosowanie efektów uczenia się do zapisów efektów uczenia się PRK (przewidzianych przez rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji).</p>	Dostosowano efekty uczenia się do zapisów PRK.	zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe uwzględniają aktualne trendy zawodowego rynku pracy oraz potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Biorą pod uwagę potrzeby studentów dogodnie organizując tok kształcenia w ramach obowiązujących aktów prawnych. Ujednolicony i zestandaryzowany sposób przypisania efektów uczenia się w kategorii umiejętności (i kompetencje społeczne) do wszystkich form zajęć z jednej strony ułatwia organizację i kontrolę procesu kształcenia, z drugiej strony nie pozwala na uwzględnienie specyfiki zajęć oraz różnych form aktywności wymaganych od studentów do uzyskania efektów uczenia się. Umiejętności praktyczne są trudne do osiągnięcia podczas zajęć zdalnych (lub innych, a niewymagających obecności studenta). Stąd należy dookreślić, w której formie zajęć obecność studentów podczas zajęć nie jest wymagana (lub warunkowa), a w których jest niezbędna. Jest to ważne szczególnie przy wyborze metod dydaktycznych niezbędnych do osiągnięcia praktycznych efektów uczenia się i do ich weryfikacji, czyli etapu, w którym student musi coś zademonstrować (efekty uczenia się w kategorii umiejętności i kompetencje społeczne). Ogólnie, metody wykorzystywane z przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku są angażujące i motywujące do aktywnego udziału studentów w procesie studiowania. Bilans punktów ECTS został również znacznie wystandaryzowany. Nie uwzględnia różnego nakładu pracy studenta podczas uczestnictwa w różnych formach zajęć, różnych aktywności

studenta wymaganych do uzyskania efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów ani różnic w weryfikacji efektów uczenia się (tak jeśli chodzi o zaliczenia cząstkowe, jak i końcowe).

Zdecydowana większość modułów/ przedmiotów została oznaczona jako te umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się w kategorii umiejętności (praktyczne) i powiązana z wszystkimi formami prowadzonych zajęć (np. wykład/ćwiczenia/projekt) oraz przypisana do wszystkich form prowadzenia zjazdów (niestacjonarne/niestacjonarne RealTime Online).

Zespół oceniający zidentyfikował następujące nieprawidłowości:

1. W kartach przedmiotów występuje zbyt duże uogólnienie bilansu punktów ECTS.
2. Niewystarczająco zróżnicowane są między poziomami studiów: nazwy przedmiotów, treści kształcenia (brak pogłębienia treści) oraz wymagania wobec studentów.
3. Nieprecyzyjnie określone są zasady dotyczące wymaganej obecności studentów w poszczególnych formach zajęć w wewnętrznych dokumentach Uczelni.
4. Błędnie sformułowane są metody osiągania i weryfikacji efektów uczenia się we wszystkich trzech kategoriach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie kierunku i na poziomie modułu/przedmiotu.
5. Błędnie przypisane są formy prowadzenia zajęć (np. ćwiczenia, warsztat, projekt), uniemożliwiające weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się w kategoriach umiejętności (praktyczne) i kompetencje społeczne.
6. Błędnie przypisana jest liczba punktów ECTS do przedmiotu etyka.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

nie sformułowano

Rekomendacje

1. Rekomenduje się weryfikację aktualności literatury i jej dostępności zdalnej dla studentów.
2. Rekomenduje się uwzględnienie rozwiązań, formalizacji dla realizacji praktyk zawodowych poza Polską i programem Erasmus.
3. Rekomenduje się uporządkowanie metod osiągania efektów uczenia się podczas zajęć dydaktycznych, by bardziej odpowiadały planowanym aktywnościom studentów i były lepiej dostosowane do planowanych efektów uczenia się.
4. Rekomenduje się rozdzielenie godzin nakładu pracy studenta poświęconego na udział w konsultacjach i tych poświęconych na przygotowanie do egzaminu.
5. Rekomenduje się do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przypisanie odpowiedniej formy zjazdów (np. zjazdy ćwiczeniowe, zaliczeniowe), tak by możliwa była weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się w kategoriach umiejętności (praktyczne) i kompetencje społeczne.

Zalecenia

1. Zaleca się doprecyzowanie zapisów w Regulaminie Studiów dotyczących wymaganej obecności studentów w poszczególnych formach zajęć.
2. Zaleca się modyfikację metod osiągania efektów uczenia się we wszystkich trzech kategoriach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie modułu/przedmiotu.
3. Zaleca się zróżnicowanie między poziomami studiów nazw przedmiotów, treści kształcenia oraz wymagań dotyczących weryfikacji efektów uczenia się studentów.

4. Zaleca się do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przypisanie odpowiedniej formy prowadzenia zajęć (np. ćwiczenia, warsztat, projekt), tak by możliwe było sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się w kategoriach umiejętności (praktyczne) i kompetencje społeczne.
5. Zaleca się korektę punktów ECTS przypisaną do przedmiotu etyka.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady przyjęcia na studia I (licencjackie) i II (magisterskie) stopnia na kierunku zarządzanie (wszystkich specjalności) regulowane są uchwałami Senatu Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668). Informacja o tym jest publiczna, na stronie internetowej Uczelni. Rekrutacja kandydatów odbywa się w ramach limitów miejsc wyznaczonych na dany kierunek oraz formę studiów. Kryteria rekrutacji są co roku aktualizowane i zapewniają równe szanse kandydatom w dostępie do procesu rekrutacji, który odbywa się z wykorzystaniem systemu on-line. Zostają one ustalone w drodze uchwały. W szczególnych przypadkach, po analizie warunków organizacyjnych, Rektor może zwiększyć limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie procesu rekrutacji na Wydziale jest Dziekan. Postępowanie rekrutacyjne określone jest w Uchwale Senatu Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu odbywa się poprzez portal rekrutacyjny na platformie CloudA. Kandydaci na studia powinni legitymować się podstawowymi kompetencjami cyfrowymi, zgodnymi z modelem “Podstawowych umiejętności cyfrowych” (Basic Digital Skills). Warunki rekrutacyjne na studia drugiego stopnia są dość ogólnie określone. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może się ubiegać wyłącznie osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, a o przyjęciu decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń. Na Uczelni planowane są zajęcia wyrównujące, jednak dotyczą one tylko poziomu języka, w którym się będzie odbywać kształcenie. Studenci i nauczyciele akademicy realizujący zajęcia na kierunku nie dostrzegają problemów w tym zakresie, co zostało potwierdzone podczas dyskusji prowadzonych z zespołem oceniającym. Dodatkowo podkreślana była możliwość indywidualnej pracy studentów we współpracy z nauczycielami akademickimi. Rekomenduje się sformułowanie warunków rekrutacji na studia drugiego stopnia w taki sposób, aby wskazać możliwości uzupełnień różnic programowych tym kandydatom, którzy na wcześniejszych etapach studiów nie osiągnęli efektów uczenia się w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowano oceniany kierunek – tak, aby mieli równe szanse osiągnięcia pogłębionych efektów uczenia się dla 7 poziomu PRK.

Standardy i tryb przenoszenia zajęć oraz uznawania efektów uczenia się zrealizowanych przez studentów w innych jednostkach są jasne i zostały opisane szczegółowo w Załączniku nr 11 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zostało szczegółowo określone w Regulaminie potwierdzenia efektów uczenia się (Załącznik nr 13 do Uchwały Senatu Nr 07/2018/2019 z dn. 20.02.2019 r.). W procedurze potwierdzenia efektów uczenia się uczestniczy specjalnie powołana Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się, składająca się z trzech nauczycieli akademickich reprezentujących obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, które mogą podlegać potwierdzeniu.

W Uczelni wdrożona jest Polityka realizacji obowiązku informacyjnego podczas prowadzonej rekrutacji na studia – Zarządzenie Rektora WSB-NLU nr 10/2021/2022 oraz nr 11/2021/2022 z dnia 20 grudnia 2021 r. Dokumenty obejmują zagadnienia związane z realizacją obowiązku informacyjnego, o których mowa w art. 13 i 14 RODO podczas prowadzonej rekrutacji na studia.

Sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się określone są w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (Załącznik do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 13/A/2018/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu Studiów WSB-NLU). Określa on w szczególności prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Odpowiedzialnym za dokumentowanie weryfikacji efektów uczenia się jest opiekun kursu. Regulamin studiów określa również skalę ocen stosowaną w Uczelni oraz relację ocen WSB-NLU do systemu ocen National-Louis University oraz do skali stosowanej w systemie ECTS. Egzaminy końcowe prowadzone w formie pisemnej i opierają się na bazie pytań przynajmniej dwukrotnie większej niż liczba pytań na egzaminie. Baza pytań jest aktualizowana co roku. Proces egzaminowania jest wspomagany przez system ClaudA - moduł sztucznej inteligencji wykrywający nieuczciwe praktyki, w tym wykrywający plagiaty, opracowania na bazie chat GPT, itd.

Sprawdzanie osiągniętych przez studenta efektów uczenia się odbywa się w sposób ciągły po każdym semestrze podczas realizacji programów studiów odrębnie dla każdego z przedmiotów oraz w trakcie egzaminu dyplomowego i ocenianej pracy dyplomowej. W WSB-NLU stosuje się trzy grupy technik weryfikujących osiągnięte efekty uczenia się (Zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU): testy pisemne (np. test zadań otwartych lub zamkniętych), testy ustne (inaczej odpowiedź ustna) i inne (np. sprawozdanie pisemne, opinia pisemna). W Uczelni wykorzystuje się specjalnie opracowaną procedurę weryfikacji studentów oich raz zachowania w trakcie zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych zdalnie. W Uczelni stosuje się cztery formy zaliczeń: egzamin (E), Zaliczenie na prawach egzaminu (Z/E), Zaliczenie na prawach egzaminu bez prawa do poprawy (Z/E/bp) oraz zaliczenie (Z). Przykłady i komentarz na temat relacji między modułowymi efektami uczenia się oraz sposobem ich weryfikacji przedstawia tabela 4.

Tabela 4: Sposoby weryfikacji wybranych efektów uczenia się z komentarzem

Kod efektu uczenia się	Brzmienie efekt uczenia się	Sposób weryfikacji efektu uczenia się	Komentarz
Studia pierwszego stopnia			
MU_41015	Student potrafi posługiwać się podstawowymi oraz zaawansowanymi narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi do gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych, w tym potrafi wykonać zaawansowaną edycję tekstu, stworzyć arkusz kalkulacyjny i prezentację graficzną, potrafi swobodnie posługiwać się narzędziami systemów operacyjnych, internetu w tym intranetowej platformy edukacyjnej do komunikowania się, gromadzenia i przetwarzania informacji	Test zadań zamkniętych ^[1] Zadanie ćwiczeniowe ^[2]	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MK_41007	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i podejmowania racjonalnych decyzji gospodarczych,	Odpowiedź ustna. Test zadań zamkniętych. Ustna prezentacja.	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych

	wykorzystywanych także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w oparciu o prawa ekonomii	Utwór. Zadanie ćwiczeniowe	
MK_41011	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i dbałości o dorobek i tradycje etosu zawodu menedżera	Odpowiedź ustna Test zadań zamkniętych Ustna prezentacja Utwór Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_41116	Student potrafi komunikować się z jednostką oraz grupą społeczną w celu przeprowadzenia diagnozy poziomu rozwoju i stanu psychicznego osoby badanej	Test zadań zamkniętych	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_41039	Student potrafi dogłębnie analizować przyczyny problemów pojawiających się w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, wykorzystując w tym celu analizę ekonomiczną i proponować możliwości rozwiązania złożonych i nietypowych problemów	Odpowiedź ustna Test zadań zamkniętych	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MK_41004	Student jest gotów do samodzielnego zdobywania, selekcjonowania wiedzy oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z poszanowaniem prawa własności intelektualnej, a także uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MK_41003	Student jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności komunikacyjnych w zakresie konstrukcji i sposobu przekazu oraz krytycznej analizy i oceny poglądów własnych	Test zadań otwartych Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_41027	Student potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia z zakresu teorii TQM	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MK_41006	Student jest gotów do realizacji projektu i rozwiązywania problemów występujących w przedsięwzięciu projektowym w sposób twórczy oraz przedsiębiorczy, zgodnie z przyjętymi zobowiązaniami społecznymi	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MK_41008	Student jest gotów do odpowiedzialnego kierowania przedsięwzięciem projektowym w poszczególnych jego obszarach i etapach realizacji oraz wypełniania zobowiązań projektowych	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_41041	Student/ umie kierować pracą członków zespołu projektowego, dobierając odpowiednią strukturę projektową do specyfiki przedsięwzięcia, system bodźców motywacyjnych oraz styl kierowania	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_41046	Student potrafi planować i zarządzać czasem trwania projektu oraz poszczególnych jego etapów	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_41106	Student potrafi samodzielnie formułować problem projektowy, dokonywać jego kompleksowej analizy oraz rozwiązywania	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych

	poprzez pracę zespołową oraz odpowiedzialne pełnienie ról projektowych i przestrzegania zasad etyk		
MU_41028	Student potrafi wyjaśnić pomocniczą rolę funkcji personalnej dla innych obszarów funkcjonalnych w organizacji oraz procesów personalnych wspierających procesy biznesowe, a także identyfikuje klientów procesów personalnych w organizacji - wewnętrznych i zewnętrznych i potrafi identyfikować ich oczekiwania	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_41025	Student potrafi przygotować i przeprowadzić badania marketingowe służące analizowaniu konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych, jak również potrafi wyciągnąć wnioski z przeprowadzonych badań, wykorzystując w całym procesie zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_41032	Student potrafi zaprojektować badania marketingowe, dokonać analizy zebranych informacji oraz wyciągnąć wnioski	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_11088	Student potrafi, na podstawie analizy procesów w organizacji, sformułować ogólne założenia jej informatyzacji.	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_11089	Student potrafi wykonać analizę zakresu funkcjonalnego systemu informatycznego, ocenić jego adekwatność funkcjonalną oraz ekonomiczną opłacalność jego pozyskania.	Test zadań zamkniętych Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
Studia drugiego stopnia			
MU_42113	Student potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę, posługiwać się narzędziami informatycznymi wspierającymi proces dydaktyczny, odnaleźć wewnętrzne akty regulujące funkcjonowanie Uczelni oraz korzystać z zasobów i źródeł bibliotecznych	Test zadań zamkniętych Utwór Wypowiedź na forum Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MK_42001	Student jest gotów do odpowiedzialnego społecznie inicjowania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, zgodnej z zasadami etyki oraz budowania wiarygodności wśród współpracowników oraz partnerów zewnętrznych	Ustna prezentacja Zadanie ćwiczeniowe Test zadań zamkniętych	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MU_42117	Student wyjaśnia znaczenie procesów restrukturyzacyjnych, myślenia strategicznego i odnowy strategicznej organizacji służących projektowaniu działań w nieprzewidywalnych warunkach	Test zadań zamkniętych Utwór Wypowiedź na forum Zadanie ćwiczeniowe	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MK_42006	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, i przestrzegania zasad etyki w życiu zawodowym oraz akceptuje różnorodność postaw i norm etycznych reprezentowanych przez przedstawicieli odmiennych środowisk, kultur i czasów	Utwór Test zadań zamkniętych	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MK_42003	Student jest gotów do wypełniania w sposób odpowiedzialny, zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz	Utwór Test zadań zamkniętych	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych

	środowiska społecznego, zgodnie z zasadami etyki		
MU_42013	Student potrafi samodzielnie definiować i interpretować przepisy z zakresu prawa handlowego podmiotowego oraz potrafi zastosować nabytą wiedzę przy procedurze zakładania firmy oraz na etapie prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów prawnych organizacji	Test zadań zamkniętych Utwór	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych
MK_42011	Student jest gotów do odpowiedzialnego współdziałania w pracy i w środowisku społecznym, inicjowania działań i myślenia w sposób przedsiębiorczy, przyjmując różne role oraz podejmując decyzje w sytuacjach kryzysowych.	Test zadań zamkniętych Utwór	Efektu nie da się sprawdzić testem zadań zamkniętych

^[1] test zadań zamkniętych składający się z zadań testowych w postaci pytania, polecenia, wypowiedzi niekompletnej lub twierdzenia poddawanego w wątpliwość, na które student w których student wybiera jedną lub więcej odpowiedzi z listy podanej

^[2] zadanie ćwiczeniowe samodzielne rozwiązanie przez studenta lub ich zespół pewnego problemu teoretycznego lub praktycznego, przygotowane zgodnie z instrukcją

Nieprawidłowo są zatem przypisane obecnie formy oceny zajęć. Należy odpowiednio dopasować wykorzystane metody weryfikacji efektów uczenia się do sposobu sprawdzenia treści kształcenia na module/przedmiocie. W przypadku niektórych sylabusów (np. *Podstawy organizacji*) występuje niewielkie zróżnicowanie powiązania efektów modułowych z metodami oceniania stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Rekomenduje się sprawdzenie wszystkich sylabusów w tym obszarze, by dopasować metody weryfikacji do treści przedmiotów oraz do możliwości sprawdzenia modułowych efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach efektów uczenia się (czyli wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). Dodatkowo, w modułach/przedmiotach na studiach pierwszego i drugiego stopnia na których wymagane jest przygotowanie pracy etapowej pisemnej należy bezwzględnie wymagać podania źródeł, z których studenci korzystali do ich przygotowania. Losowo wybrane prace etapowe (utwory, zadania ćwiczeniowe) wskazują na brak takich wymagań (w pracach nie znajduje się część związana z bibliografią czy lista wykorzystanych publikacji do przygotowania zadania/projektu czy utworu). Ocena prac etapowych odbywa się na podstawie schematu oceny kursu (dostarczony do wglądu). Oceny tej dokonuje Komisja ds. jakości kształcenia (przykładowy protokół został dostarczony, podobnie jak raport semestralny, w którym zostały ujęte wnioski z oceny prac etapowych). W ogóle wszystkie dokumenty związane z procesem uczenia się oraz osiąganiem przez studentów efektów uczenia się, takie jak: prace etapowe egzaminacyjne, projekty, prace dyplomowe są archiwizowane w systemie CloudA.

Zasady dyplomowania w Uczelni reguluje Regulamin Studiów. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest zgromadzenie przez studenta określonej liczby punktów:

- 184 punktów ECTS dla 6-semesteralnych studiów pierwszego stopnia stacjonarne,
- 181 punktów ECTS dla 6-semesteralnych studiów pierwszego stopnia niestacjonarne,
- 121 punktów ECTS dla 4-semesteralnych studiów drugiego stopnia (zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne).

Egzamin dyplomowy i związany z nim projekt licencjacki na studiach licencjackich, wprowadzony został na podstawie art. 76 ust.1 pkt. 3 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce i zastąpił dotychczasowy egzamin oraz pracę licencjacką począwszy od roku akademickiego 2021/2022.

Egzamin dyplomowy jest związany z empirycznym projektem końcowym (licencjackim). Regulamin studiów nie precyzuje założeń projektu licencjackiego, jest tylko ogólny zapis sformułowany: w paragrafie 36, że do ukończenia studiów wymagane jest „złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej, w przypadku, kiedy program studiów ją przewiduje”. Przygotowanie prac dyplomowych (zarówno projektów, prac licencjackich, jak i magisterskich) odbywa się według warunków stawianych pracom naukowym. Przyjęto, że praca dyplomowa zawiera jasne określenie problemu badawczego, celu pracy, hipotez, elementy konceptualizacji i operacjonalizacji, wyboru metod i technik badawczych, jak i doboru próby. Ma to znaczenie w przypadku prac magisterskich i prac licencjackich. W przypadku projektu licencjackiego, wdrożonego w Uczelni od roku 2022, nie ma potrzeby formułowania hipotez (pytania badawcze wystarczą). Projekty licencjackie mają charakter praktyczno-wdrożeniowy.

Tematy prac dyplomowych wybierają studenci, a zatwierdza je najpierw promotor, a następnie dedykowana komisja. Tematy prac dyplomowych powinny wpisywać się w dyscyplinę kierunku studiów i odpowiadać studiowanej specjalności. Prace dyplomowe podlegają audytowi, do którego są powołani niezależni eksperci. Ich zadaniem (także jako członków komisji) jest zatwierdzanie tematów prac dyplomowych, losowanie prac obronionych (w liczbie około 10%) i ich ocena (protokół z oceny prac został dostarczony, jak również protokół z zatwierdzania tematów prac dyplomowych przez komisję). W każdym roku akademickim prowadzona jest weryfikacja losowo wybranych prac dyplomowych oraz protokołów egzaminów dyplomowych (projektów licencjackich, prac magisterskich) pod kątem uzyskiwanych efektów uczenia się. Weryfikacji dokonuje dziekan lub prodziekan.

Prace dyplomowe (z wyjątkiem projektów licencjackich) podlegają analizie w systemie antyplagiatowym JSA, w którym próg akceptacji jest ustawiony dość wysoko, na 30%. Jeśli zostanie przekroczony to do zatwierdzenia pracy dyplomowej konieczna jest opinia promotora. Jeśli wskaźnik przekracza 50% przewidziane jest powtarzanie seminarium. Obecnie w systemie antyplagiatowym są analizowane tylko prace magisterskie. Rekomenduje się by również projekty licencjackie były w nim analizowane.

Zasady odpowiedzialności studentów określono w Rozdziale 9 § 54 Regulaminu Studiów, zgodnie z którym student ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów Uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta. Proces postępowania wyjaśniającego oraz dyscyplinarnego odbywa się na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz odpowiednich rozporządzeń wykonawczych. Na Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora do spraw równego traktowania oraz Rzecznicy Dyscyplinarni, a także Komisja do Spraw Przeciwdziałania Dyskryminacji (Zarządzenie Rektora WSB-NLU nr 16_2022_2023 z dnia 15 maja 2023 w sprawie: powołania Komisji do spraw przeciwdziałania dyskryminacji oraz Zarządzenie Rektora WSB-NLU nr 14_2022_2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie: wprowadzenia zasad i procedur przeciwdziałania nierównemu traktowaniu, mobbingowi i dyskryminacji).

Poprzez wykorzystywaną w Uczelni rozbudowaną platformę ClaudA WSB-NLU stale monitoruje liczne wskaźniki dotyczące procesu kształcenia takie jak np. drop out – przyczyny rezygnacji ze studiów; odsetek niezaliczających przedmiot w porównaniu z odsetkiem osób powtarzających przedmiot; wskaźnik niezaliczających przedmiot w porównaniu z powtarzającymi przedmiot dla seminarium i praktyk zawodowych; średnia ocena; rozkład ocen końcowych dla każdego przedmiotu (osobno do testów ustnych i pisemnych); wskaźniki dotyczące testów, w tym: statystyki podstawowe, wskaźnik trudności, wskaźnik rzetelności, wskaźnik zróżnicowania i rozkład wyników; wskaźniki organizacyjne,

w tym: spóźnienia wykładowców, odwołane zajęcia, zamieszczanie dodatkowych materiałów; wskaźniki aktywności studentów, w tym: aktywność na forum, aktywność na czacie, wyświetlenia sylabusu. Monitoruje się również powody rezygnacji studentów ze studiów.

Uczelnia bada również losy absolwentów uzyskując informacje na temat jakości kształcenia i efektów uczenia się oraz podejmowania przez absolwentów pierwszej pracy i jej przebiegu. Opinie absolwentów między innymi na temat np. luk kompetencyjnych wynikających z rozbieżności pomiędzy tymi posiadanymi i wymaganymi na stanowisku pracy wskazują kierunki modyfikacji oferty programowej, ukierunkowując ją bardziej praktycznie i zawodowo.

Studenci ocenianego kierunku posiadają potwierdzone osiągnięcia publikacyjne, zawodowe i sportowe, np. publikacje w recenzowanych czasopismach, wystąpienia konferencyjne.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji, procedury rekrutacyjne, procedury przenoszenia, potwierdzania i uznawania efektów uczenia się są zgodne z obowiązującym prawodawstwem. Zmiana pracy licencjackiej na projekt licencjacki jest trafna, tak z perspektywy strategii Uczelni, jak i koncepcji i celów kształcenia ocenianego kierunku. Uczelnia jednak powinna uszczegółwić wymagania dotyczące projektu licencjackiego.

Nie wszystkie planowane metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się uzyskanych przez studentów w trakcie zajęć. Dotyczy to szczególnie kategorii umiejętności (praktycznych) i kompetencji społecznych. W tych kategoriach efektów należy wprowadzić korekty metod ich weryfikacji zaplanowanych w kartach przedmiotów. Zasady weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik na odległość umożliwiają równe traktowanie wszystkich studentów (w tym tych z niepełnosprawnością). Rezultaty prac studenckich, w tym prace etapowe i końcowe są przechowywane na platformie ClaudA, podobnie jak materiały zajęć. Są one następnie możliwe do odtworzenia w terminie późniejszym.

Zespół oceniający zidentyfikował następujące nieprawidłowości:

1. Brak dobrze określonych zasad przygotowania i realizacji projektu licencjackiego w Regulaminie studiów i w innych dokumentach obowiązujących w Uczelni.
2. Zbyt częsta weryfikacja efektów uczenia się w formie testów on-line.
3. Zbyt ogólne przypisanie metod weryfikacji efektów uczenia się do treści kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów oraz do poszczególnych kategorii efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych).
4. Brak wskazania warunków rekrutacji na studia drugiego stopnia dla możliwości uzupełnienia różnic programowych tym kandydatom, którzy na wcześniejszych etapach studiów nie osiągnęli efektów uczenia się w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowano oceniany kierunek – czyli by mogli osiągnąć pogłębione efekty uczenia się dla 7 poziomu PRK.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

nie sformułowano

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zweryfikowanie założeń projektu licencjackiego, by podkreślić bardziej jego praktyczny charakter (wpisujący się w specjalność, którą student kończy).

Zalecenia

1. Zaleca się sformułowanie jednolitych zasad przygotowania i realizacji projektu licencjackiego w Regulaminie studiów i w innych dokumentach obowiązujących w Uczelni.
2. Zaleca się przeprowadzanie egzaminów w formie stacjonarnej (na miejscu w Uczelni).
3. Zaleca się dopasowanie metod weryfikacji efektów uczenia się: do treści kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów oraz do poszczególnych kategorii efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych).
4. Zaleca się sformułowanie warunków rekrutacji na studia drugiego stopnia w taki sposób, aby wskazać możliwości uzupełnienia różnic programowych tym kandydatom, którzy na wcześniejszych etapach studiów nie osiągnęli efektów uczenia się w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowano oceniany kierunek – tak, aby mieli równe szanse osiągnięcia pogłębionych efektów uczenia się dla 7 poziomu PRK.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne, pierwszego i drugiego stopnia) prowadzi 149 pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, w tym 35 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz 114 zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych. Kadra składa się z osób o zróżnicowanych kwalifikacjach, zarówno akademickich jak i praktycznych, w tym 14 pracowników ze stopniem doktora habilitowanego, 51 doktorów, 80 magistrów i czterech osób ze stopniem zawodowym inżyniera. Relacja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów wynosi 1:16 i zapewnia prawidłową realizację zajęć.

W grupie pracowników ze stopniem doktora habilitowanego dyscyplinę ekonomia i finanse reprezentuje pięciu pracowników, nauki o zarządzaniu i jakości – sześć osób, nauki o polityce i administracji - jedna osoba, nauki prawne – jedna osoba oraz językoznawstwo - jedna osoba.

W grupie doktorów najliczniejszą grupę stanowią pracownicy reprezentujący dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości (12 osób) oraz ekonomię i finanse (12 osób). Pozostałe osoby reprezentują nauki matematyczne, psychologię, nauki pedagogiczne, nauki prawne, a także nauki fizyczne, nauki o zdrowiu, nauki socjologiczne, nauki o komunikacji społecznej i mediach, językoznawstwo oraz informatykę, inżynierię materiałową i mechanikę i budowę maszyn w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych.

W grupie osób z tytułem zawodowym magistra można znaleźć reprezentantów nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, nauk matematycznych, nauk fizycznych, informatyki, automatyki

i robotyki, nauk o kulturze fizycznej oraz absolwentów studiów filologicznych. Najliczniejszą grupę stanowią lektorzy języków obcych oraz osoby prowadzące zajęcia informatyczne.

Kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna posiada różnorodny dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, praktycznym jak i dydaktycznym. Dorobek naukowy wykładowców mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych, w znacznej części w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, czyli w dyscyplinach, do których kierunku zarządzanie został przypisany. Potwierdzony dorobek naukowy nauczycieli w zakresie prowadzonych prac badawczych, publikacji oraz realizowanych projektów i ekspertyz jest w większości bezpośrednio związany z realizowanymi przedmiotami. Ponad połowa pracowników posiada praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie wykładanych przedmiotów, a także wieloletnie doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne w Uczelni. Doświadczenie kadry dotyczy kontrolingu, rachunkowości i zarządzania finansami, działalności konsultingowej i doradczej, działów sprzedaży i eksportu, firm informatycznych, działalności prawnej oraz psychologicznej, a także zarządzania nieruchomościami. Niektóre osoby pracowały na eksponowanych stanowiskach dyrektora ds. finansowych oraz pełniły rolę eksperta urzędu marszałkowskiego, a także prowadziły własną działalność gospodarczą. Zróżnicowanie kadry gwarantuje właściwe przygotowanie studentów do prowadzenia działalności zawodowej oczekiwanej przez dynamicznie zmieniający się rynek pracy.

Nauczyciele akademicki są w pełni przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, wiele osób posiada kompetencje do kształcenia w językach obcych. Na podstawie informacji przedstawionych w Raporcie Samooceny, udostępnionych w trakcie wizytacji dokumentów oraz udzielonych przez pracowników Uczelni wyjaśnień i informacji sformułować można pozytywną ocenę dotyczącą liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Liczebność oraz struktura kwalifikacji kadry nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz pełne osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się.

Obsada zajęć jest prawidłowa, zaś kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych przedmiotów są potwierdzone przez doświadczenie i kwalifikacje naukowe kadry prowadzącej zajęcia. Dotyczy to wykładów, ćwiczeń i projektów dyplomowych i seminariów magisterskich. Kwestia obsady zajęć została określona w Zasadach akredytacji kadry do zajęć dydaktycznych. Zgodnie z zapisami tego dokumentu, zajęcia dydaktyczne na Uczelni prowadzą osoby, które posiadają odpowiednie wykształcenie i osiągnięcia naukowe; doświadczenie dydaktyczne lub doświadczenie praktyczne. Nad obsadą zajęć czuwa dziekan.

Analiza stanu faktycznego wykazała, że w niektórych przypadkach nauczyciele akademicki realizują dużą grupę zróżnicowanych zajęć, w innych natomiast pracownicy realizują tylko część zajęć (np. 6 z 15 godz.). Uczelnia zatrudnia dość dużą liczbę pracowników na umowy cywilno-prawne, z uwzględnieniem wymogu prowadzenia co najmniej 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy. Z powodu znaczących różnic w obciążeniach, wskazany jest monitoring bieżący jakości prowadzonych zajęć wraz z analizą zgodności treści z sylabussem.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie wykorzystywania platform elektronicznych, w tym zwłaszcza CloudA i MS Teams, które umożliwiają sprawną realizację procesu dydaktycznego i weryfikację efektów uczenia się, a także komunikowanie się w ramach obowiązujących godzin konsultacji. Analiza stanu faktycznego wskazała na istotne

zalety stosowanego systemu informatycznego CloudA, zwłaszcza w sytuacji znacznego rozproszenia geograficznego kadry i studentów. Pozwala on na istotne ułatwienie systemu komunikowania się między wykładowcami, zgłaszanie propozycji zmian w programie studiów lub sylabusie oraz komunikację ze studentami.

W procesie rekrutacji nauczycieli akademickich stosuje się procedury, w ramach których, obok spełnienia wymogów naukowych lub osiągnięć zawodowych, kandydaci dokumentują posiadane doświadczenie w pracy dydaktycznej.

Kryteria zatrudniania nauczycieli akademickich i oceny okresowej umożliwiają pracownikom planowanie własnego rozwoju. Awans nauczyciela na kolejne stanowiska możliwy jest po spełnieniu odpowiednich kryteriów, do których zalicza się udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne oraz postęp w rozwoju naukowym potwierdzony uzyskanymi stopniami/tytułami naukowymi. Pracownicy znają szczegółowe wymogi w tym zakresie. W obszarze oceny jakości działalności dydaktycznej brane są pod uwagę wyniki ankiet studentów. Studenci mają możliwość oceny zajęć i prowadzących zajęcia w formie ankiety internetowej. Wyniki ankiet są analizowane przez Dziekana i stanowią ważne kryterium brane pod uwagę przy doborze obsady zajęć na kolejny rok akademicki. Na Uczelni dokonuje się okresowej hospitacji zajęć, przypadającej średnio raz na dwa lata. Sprzyja to podniesieniu jakości pracy dydaktycznej, motywowaniu pracowników dydaktycznych do dbałości o wyższą jakość zajęć, przestrzeganiu praw studenta. Hospitacje pomagają nauczycielom akademickim doskonalić metody dydaktyczne i realizować cele kształcenia.

Kadra WSB-NLU w Nowym Sączu jest wspierana w zakresie rozwoju naukowego i zawodowego, w postaci finansowania wyjazdów konferencyjnych oraz 50% pokrycia kosztów uzyskania stopni naukowych. Osoby zaliczane do liczby N w parametryzacji dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości mogą liczyć na wsparcie w finansowaniu wydania publikacji, w tym tłumaczenia, korekty językowej i opłaty konferencyjnej. Uczelnia wspiera rozwój kadry również poprzez ułatwienia organizacyjne związane z realizacją doktoratów.

Kadra WSB-NLU jest systematycznie szkolona tak w zakresie dydaktyki jak i użycia narzędzi informatycznych (synchronicznie i asynchronicznie, wspólne forum w CloudA). Standardowe instrumentarium informatyczne (rozwiązania chmurowe, CloudALive, wirtualne laboratorium, cyfrowe obiegi dokumentacji administracyjnej, komunikatory w systemie CloudA) zostało uzupełnione przez wsparcie poprawiania prac etapowych (wykrywanie plagiatów wewnętrznych, analiza treści i wyrażeń regularnych) przez systemy sztucznej inteligencji oraz pierwsze zajęcia w systemie rozszerzonej rzeczywistości.

W drodze Zarządzenia Rektora nr 14/2022/2023 z dnia 27.04.2023 r. Uczelnia wprowadziła zasady przeciwdziałania nierównemu traktowaniu, mobbingowi i dyskryminacji. W celu usprawnienia działania wprowadzono stosowne komisje i pełnomocnika rektora ds. równego traktowania.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zalecono wyeliminowanie zidentyfikowanych nieprawidłowości w zakresie obsady 7 zajęć.	Uczelnia wyeliminowała nieprawidłową obsadę zajęć w Nowym Sączu. W trzech przypadkach dokonano zmiany nauczyciela prowadzącego, w jednym przypadku Uczelnia wykazała dorobek naukowy w związku z zajęciami z <i>pozyskiwania informacji i ochrona własności intelektualnej</i> (ćwiczenia). Ponadto w trzech przypadkach Uczelnia wyjaśniła, że nie prowadzi obecnie studiów w języku węgierskim, dlatego zmiany w obsadzie nie były konieczne.	zalecenie zrealizowane
2.	Zalecono wzmocnienie potencjału kadry akademickiej o specjalistów w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.	Uczelnia zatrudniła 6 pracowników w wymiarze pełnego etatu i 11 osób w ramach umów cywilno-prawnych. Wszystkie osoby mają udokumentowany dorobek w dyscyplinach, do których przypisano kierunek zarządzanie.	zalecenie zrealizowane
3.	Zalecono wprowadzenie rozwiązań niedopuszczających do niewłaściwej obsady zajęć w przyszłości, przez dokładne dopasowanie dorobku naukowego, doświadczenia praktycznego zdobytego poza Uczelnią do poziomu (studia pierwszego i drugiego stopnia), formy (wykład, ćwiczenia, seminarium, lektorat itp.) i treści prowadzonych zajęć.	Wprowadzono rozwiązanie polegające na tym, że dziekan wydziału nadzoruje proces przydziału zajęć. Analiza stanu faktycznego wykazała, że dziekan czynnie uczestniczy w tym procesie.	zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zajęcia na kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne, pierwszego i drugiego stopnia) prowadzi 149 pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych ze zróżnicowanym dorobkiem publikacyjnym, dydaktycznym i doświadczeniem praktycznym. Pracownicy reprezentują różne dyscypliny naukowe, w tym najliczniejsza grupa reprezentuje nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomię i finanse. Ponad połowa pracowników posiada praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie wykładanych przedmiotów, a także wieloletnie doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne w Uczelni. Zróżnicowany dorobek kadry gwarantuje właściwe przygotowanie studentów do prowadzenia działalności zawodowej oczekiwanej przez dynamicznie zmieniający się rynek pracy.

Nauczyciele akademicki są w pełni przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość oraz zajęć w językach obcych. Liczebność oraz struktura kwalifikacji kadry nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz pełne osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie wykorzystywania platform elektronicznych i innych narzędzi wspomagających dydaktykę. Kryteria zatrudniania nauczycieli akademickich i oceny okresowej umożliwiają pracownikom planowanie własnego rozwoju. Uczelnia wprowadziła zasady przeciwdziałania nierównemu traktowaniu, mobbingowi i dyskryminacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

nie sformułowano

Rekomendacje

1. Rekomenduje się monitoring bieżący jakości prowadzonych zajęć wraz z analizą zgodności treści i formy z sylabusami.

Zalecenia

nie sformułowano

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

WSB-NLU w Nowym Sączu posiada nowoczesną infrastrukturę dydaktyczną dostosowaną do prowadzenia studiów na ocenianym kierunku zarówno w wymiarze materialnym, jak i cyfrowym. Została ona szczegółowo opisana na stronach 87-94 raportu samooceny i oceniona podczas wizytacji. Uczelnia posiada ponad dwadzieścia sal wykładowych, ćwiczeniowych i językowych. Dodatkowo w budynkach WSB-NLU znajduje się sześć sal amfiteatralnych, mieszczących od 104 do 360 osób, wyposażonych w nowoczesne systemy audiowizualne, z odpowiednim nagłośnieniem i klimatyzacją. Ćwiczenia i laboratoria prowadzone są w nowoczesnych laboratoriach komputerowych, które wyposażono w wideoprojektor, klimatyzację, system alarmowy oraz monitoring wideo. Większość

z nich umożliwia realizację zajęć w modelu hybrydowym dzięki zainstalowanym mikrofonom, kamerom i specjalnemu nagłośnieniu z procesorem dźwięku eliminującym zakłócenia. Liczba, wielkość i wyposażenie sal stwarza studentom komfortowe warunki pełnej realizacji efektów uczenia się na profilu praktycznym. Budynki są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – posiadają podjazdy, windy i inne udogodnienia. Osoby niedowidzące mogą korzystać z powiększalników, tabletów graficznych, klawiatury brajlowskiej i innych narzędzi ułatwiających naukę.

Każdy student i pracownik Uczelni posiada konto pocztowe na serwerach WSB-NLU, a absolwenci otrzymują dożywotni dostęp do poczty elektronicznej. Dostęp do Internetu w sieci lokalnej zapewniony jest przez łącza Orange i T-Mobile o łącznej przepustowości 1,5 Gb/s, co gwarantuje stabilne połączenie niezależnie od awarii jednego z operatorów. Obsługa IT na Uczelni jest scentralizowana.

Studenci mogą korzystać zarówno ze standardowego, jak i specjalistycznego oprogramowania, w tym systemów operacyjnych Windows i Linux, pakietu biurowego Microsoft Office, Microsoft Project oraz środowisk programistycznych Microsoft Visual Studio, NetBeans, Eclipse, Java, MS SQL Server, XAMPP. W ofercie znajdują się także programy graficzne, m.in. Google SketchUp, CorelDRAW Graphics Suite X4, Adobe Cloud, Autodesk 3ds Max, Autodesk Maya, Gimp, POV-Ray, matematyczne i statystyczne: Mathematica i JASP, a także oprogramowanie księgowo Comarch Optima i Symfonia szczególnie przydatne studentom zarządzania na specjalnościach i modułach związanych z finansami i rachunkowością. Studenci mają również dostęp do usług chmurowych Microsoft 365 oraz Google Docs. W chmurze dostępny jest Power BI. Uczelnia rozwija infrastrukturę dostępną poza jej budynkami, oferując „Wirtualne Laboratorium” – rozwiązanie umożliwiające dostęp do w pełni skonfigurowanego środowiska edukacyjnego przez przeglądarkę internetową. Laboratorium pełni funkcję zarówno edukacyjną, jak i badawczą dla wykładowców WSB-NLU. Oprogramowanie wykorzystywane jest na ocenianym kierunku na różnych zajęciach, np. MS Project w zarządzaniu projektami, JASP i MS Excel w statystyce, ERP Optima w systemach informacyjnych i rachunkowości zarządczej, a Microsoft PowerBI w analityce biznesowej. Odpowiada to aktualnym tendencjom na rynku pracy i pozwala na osiągnięcie efektów uczenia się związanych z działalnością zawodową właściwą dla kierunku zarządzanie.

Biblioteka WSB-NLU łączy tradycyjne i cyfrowe zasoby, posiadając około 40 tys. woluminów. Biblioteka jest czynna od wtorku do soboty i zapewnia dostęp do baz online, takich jak Web of Science, Elsevier, Springer, Scopus, Lex Academia, IBUK Libra (3641 tytułów książek), EBSCOhost (18 baz tematycznych) oraz Multimedialna Biblioteka Cyfrowa BIBLIO. Na uwagę zasługuje baza EMIS Next, oferująca dostęp studentom i pracownikom kierunku zarządzanie do wielu źródeł informacji finansowo-gospodarczych dotyczących Polski oraz innych rynków wschodzących. Uczelnia prenumeruje także bazy open access, w tym CEEOL, Wirtualną Bibliotekę Nauki i FBC. W ramach biblioteki działa Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych „ACADEMICA”. Biblioteka jest zintegrowana z systemem uczelnianym poprzez platformę CloudA, gdzie studenci mogą znaleźć dostęp do prenumerowanych baz, instrukcje i dane do logowania, katalog OPAC oraz informacje o nowościach i webinarach. CloudA umożliwia także dostęp do sylabusów zajęć, co ułatwia korzystanie z rekomendowanej literatury. Informacje o zasobach i sposobach wypożyczeń są dostępne na stronie internetowej biblioteki.

Dział IT WSB-NLU nadzoruje funkcjonowanie serwerów i sieci komputerowej. Pracownicy działu zajmują się projektowaniem, organizacją, budową, utrzymaniem oraz inwentaryzacją sprzętu

i oprogramowania. Konfiguracja oprogramowania w laboratoriach jest aktualizowana co semestr, a prace działu obejmują również bezpieczeństwo IT i działania prewencyjne, mające na celu eliminację zagrożeń. Zajęcia online i hybrydowe są monitorowane na żywo przez pracowników IT, co zapewnia wysoką jakość transmisji i dostęp do materiałów wideo na platformie CloudA. Dział IT udziela także wsparcia technicznego studentom i wykładowcom. Uczelnia rozwija narzędzia kontrolujące wykorzystanie przez studentów tekstów generatywnych, zwłaszcza w odniesieniu do samodzielności przygotowywanych przez nich prac. Studenci mają możliwość kontaktu z biblioteką drogą elektroniczną (mailową, przez Forum na platformie CloudA), telefonicznie oraz osobiście. Katalog biblioteki umożliwia zdalne zamawianie książek. Wszyscy studenci przechodzą szkolenie podstawowe z zakresu korzystania z zasobów cyfrowych w ramach kursu *wprowadzenie do studiów wyższych* oraz rozszerzone szkolenie w kursie *pozyskiwanie informacji i ochrona własności intelektualnej* na studiach pierwszego stopnia.

Co roku przeprowadzany jest przegląd oprogramowania i literatury podstawowej zawartej w sylabusach, a dostępność książek w prenumerowanych bazach jest regularnie aktualizowana. Umowy z dostawcami pozwalają na elastyczne dodawanie nowych publikacji w trakcie roku akademickiego. W przeglądach uczestniczą studenci, pracownicy i absolwenci.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń oraz zasoby biblioteczne, informacyjne i edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Są one dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu. Wszystkie elementy infrastruktury podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. W zakresie infrastruktury WSB-NLU w Nowym Sączu stosuje nowoczesne narzędzia informatyczne, pozwalające na pełny dostęp do wszelkich zasobów elektronicznych, w tym nagrań wykładów, wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, raportów dotyczących jakości i efektywności kształcenia na ocenianym kierunku, a także wykorzystania sztucznej inteligencji (Klaudek) do wspomaganie studentów i wykładowców w zakresie dostępu do dokumentów oraz

identyfikacji samodzielności przygotowywanych prac i projektów. Przyjęte rozwiązanie jest kompleksowe, nowoczesne i stale doskonalone.

Rekomendacje

nie sformułowano

Zalecenia

nie sformułowano

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala w pełni na realizację przyjętej koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie, jej praktycznego profilu oraz tworzenia innowacyjnej, uniwersalnej, praktykującej organizacji akademickiej. Uczelnia współpracuje z przedstawicielami otoczenia reprezentującymi: biznes, samorząd terytorialny, instytucje i organizacje otoczenia biznesu, organizacje pozarządowe. Ich rodzaj, zakres i zasięg działalności jest w pełni zgodny z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek. Współpraca ta służy doskonaleniu koncepcji kształcenia i oferty edukacyjnej. Uczelnia aktywnie pozyskuje i rozszerza współpracę z partnerami z otoczenia gospodarczego. Ma ona charakter sformalizowany i niesformalizowany. Koncepcja kształcenia sformułowana i realizowana przez Uczelnię, dobrze koreluje z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynkiem pracy.

Uczelnia współpracuje głównie z partnerami z Małopolski wschodniej. W kształtowaniu koncepcji i programu studiów na kierunku zarządzanie biorą udział interesariusze wewnętrzni i interesariusze zewnętrzni- przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Na dzień przeprowadzonej wizytacji ZO PKA odnotowała podpisane na kierunku zarządzanie następujące porozumienia, Umowy patronackie z firmami, instytucjami, które dotyczą współpracy w kształceniu studentów, realizacji zajęć praktycznych, praktyk zawodowych oraz udziału w konsultacjach, modyfikacjach programu studiów oraz tworzenia nowych przedmiotów, specjalności.

Kluczowymi pracodawcami i instytucjami, które uczestniczyły w ostatnich 2 latach w konsultacjach i modyfikacjach programu kierunku studiów były:

- ABAK Biuro Rachunkowo- Konsultingowe,
- FAKRO Sp. z o.o.,
- Gmina Podegrodzie,
- Instytut Badań i Komerccjalizacji WSB- NLU Sp. z o.o.,
- Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego,
- Sądecka Iza Gospodarcza,
- Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Sączu.

Współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest między innymi w ramach prac Konwentu Uczelni. Konwent Uczelni w skład którego wchodzi 30 firm i instytucji powołany został Zarządzeniem Założyciela WSB-NLU w dniu 25.09.2024 r. Konwent ma charakter opiniodawczo-doradczy, a jego głównym celem jest udział w kształtowaniu koncepcji kształcenia w WSB-NLU,

w szczególności poprzez rekomendacje pożądanymi umiejętnościami i kompetencjami absolwentów. Wskazywanie pożądanymi zmianami w celu doskonalenia programu studiów, potrzebami i wyzwaniami rynku pracy, czy współdziałanie w corocznych warsztatach, których celem będzie wypracowanie zawartości merytorycznych realizowanych przez Uczelnię programów studiów to kolejne filary współpracy. Konwent skupia liderów otoczenia społeczno-gospodarczego i funkcjonuje przy Komisji ds. kierunków. Z otrzymanej dokumentacji Uczelni wynika, iż do dnia zakończenia wizytacji odbyły się 3 spotkania Konwentu, ostatnie w dniu 19.12.2024, w trakcie którego firma FAKRO - lider produkcji okien w Polsce - zaprezentowała wyniki kursów: bazy danych, zarządzanie procesami, zarządzanie projektami, analityka biznesowa, marketing cyfrowy, robotyzacja procesów i systemy informatyczne. Wszystkie programy zostały ocenione pozytywnie i wskazano na potrzebę zmian z zakresu kursu „Systemy informatyczne”. W pracach Konwentu Uczelni bierze udział przynajmniej jeden pracownik dydaktyczny dla kierunku oraz 2 studentów.

Kolejne przykłady zmian wprowadzonych na podstawie uzyskanych informacji z otoczenia i prac Konwentu to między innymi następujące fakty z roku akademickiego 2023/2024, w którym dokonano:

- przeglądu, korekt i aktualizacji w zakresie m.in. następujących procesów: oceny programu studiów przez absolwentów, regulaminu praktyk zawodowych, oceny realizowanych praktyk zawodowych przez studentów,
- zasad tworzenia i zmiany programu studiów - powołano kierunkowe Rady Programowe, które odpowiadają za doskonalenie programu studiów na kierunku zarządzanie.

Informacje o potrzebach rynku pracy pozyskiwane są również podczas bezpośrednich kontaktów władz wydziału z pracodawcami i od opiekunów praktyk zawodowych. Proces kształcenia na kierunku zarządzanie jest właściwie powiązany z wymaganiami, realiami zawodowymi i gospodarczymi, dając studentom kompleksowe przygotowanie do zarządzania i bycia managerem w różnej wielkości firmach, w wielu branżach i na różnym etapie rozwoju danej firmy.

W obszarze współpracy kierunku zarządzanie ze środowiskiem biznesowym kluczowym jest wpływ praktyk zawodowych na tematy prac dyplomowych opartych na danych pochodzących z firm, pracodawców i na zlecenie tych firm. Według informacji otrzymanych z Uczelni w ostatnich 3 latach akademickich praktyki zawodowe powiązane z danymi empirycznymi z firm stanowią przynajmniej 15% wszystkich prac.

Analiza stanu faktycznego potwierdza, iż współpraca Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego dla wizytowanego kierunku prowadzona jest systematycznie i przybiera różnorodne formy, adekwatne do potrzeb wynikających z realizacji programu i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Firmy i instytucje współpracujące z Uczelnią oferują studentom wiele miejsc do odbywania praktyk i staży, ale też chętnie zatrudniają absolwentów, co zostało potwierdzone na spotkaniu ZO PKA z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, praktycy gospodarczy bardzo intensywnie wspierają bezpośrednio proces dydaktyczny, prowadząc zajęcia lub wykłady, co zostało potwierdzone w trakcie między innymi spotkań ZO PKA z pracodawcami oraz przedstawioną dokumentacją Uczelni. Ponad 90% prowadzących wykłady, ćwiczenia ze studentami to praktycy zawodowi.

Spotkanie z ZO PKA ze środowiskiem biznesowym, zasady funkcjonowania Konwentu oraz inne nieformalne rozmowy w trakcie wizytacji potwierdziły istotność komponentu współpracy w kontekście dynamicznego, niepewnego środowiska i otoczenia biznesowego VUCA.

Współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma również wymiar nieformalny, obejmujący kontakty w czasie różnego rodzaju targów i innych spotkań branżowych.

Uczelnia angażuje się w szerokie i liczne inicjatywy społeczno-gospodarcze m.in. takie jak:

- partnerstwa dla specjalności kierunku zarządzanie,
- konferencje,
- szkolenia,
- wizyty studyjne,
- wspieranie projektów dla m.in. Uniwersytetu III-ego wieku czy Dziecięcego Uniwersytetu I-ego wieku.

Uczelnia zrealizowała w ostatnich 2 latach ponad 40 wydarzeń, w tym część realizowana jest cyklicznie. Uczelnia uzyskała liczne wyróżnienie i otrzymała m.in.:

- nagrodę Fundament 2022,
- certyfikat akredytacyjny „Studia z przyszłością” 2023,
- kierunek zarządzanie otrzymał certyfikat nadzwyczajny „Lider jakości kształcenia” 2024,
- prestiżową nagrodę „Uczelnia przyszłości” przyznana w ramach 9. Forum Inteligentnego Rozwoju, która stanowiła podkreślenie nowatorskiego i kompleksowego wdrożenia technologii w edukacji na bazie systemu CloudA.

Uczelnia aktywnie wspiera otoczenie społeczno-gospodarcze m.in. prowadząc projekt „Partnerska szkoła”, w którym bierze udział ponad 40 szkół średnich z Małopolski.

Uczelnia jest partnerem wielu inicjatyw i projektów, m.in. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego” w ramach KPO, Rady ds. EdTech Konferencji Lewiatan i „Symfonia dla Edukacji”.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia w ramach kierunku zarządzanie ma wieloletnią i bardzo liczną grupę podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego, których rodzaj, różnorodność, zakres i zasięg jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej i gospodarczej, a także zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku zarządzanie. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy: organizację praktyk, intensywny udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w kształtowaniu programu studiów, ich regularnego przeglądu, prowadzeniu zajęć, tworzenia patronackich specjalności a także bieżącą analizę potrzeb rynku pracy. Istotnym jest podkreślanie i uwzględnianie komponentu nowych technologii w programie studiów. Aktywność Uczelni i interakcja z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Ponad 30-letnia działalność prywatnej Uczelni WSB-NLU w Nowym Sączu, aktywny udział Konwentu Uczelni w kształtowaniu m.in. treści programowych, skala, różnorodność, intensywność inicjatyw

oraz istotność realizowanych systematycznie projektów biznesowych i społecznych jest cenna dla środowiska społeczno-gospodarczego. Spotkanie ZO PKA z kluczowymi dla regionu przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych i dynamiczna interakcja w trakcie spotkania potwierdzają wpływ i wagę Uczelni dla rozwoju Regionu wschodniej Małopolski. Spółka celowa Uczelni: Instytut Badań i Komercjalizacji WSB-NLU Sp. z o.o. i jej zrealizowane oraz planowane projekty technologiczne to ważne rozwiązania, produkty dla współpracy nauki oraz praktyki na bazie platformy informatycznej CloudA. W trakcie spotkania ZO PKA z interesariuszami zewnętrznymi wysoko doceniono stosowanie zasady „win-win” przez WSB-NLU w relacjach naukowo-biznesowych i z administracją państwową. Bardzo wysoki udział wykładowców-praktyków (90%) w realizacji programu studiów oraz zaangażowanie Założyciela Uczelni i Władz Uczelni w realizację misji współpracy naukowej z praktyką gospodarczą to cenne rozwiązania dla doskonałości praktycznego-biznesowego kształcenia w dynamicznym, niepewnym otoczeniu VUCA.

Rekomendacje

nie sformułowano

Zalecenia

nie sformułowano

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

WSB-NLU opiera umiędzynarodowienie kierunku zarządzanie na solidnych podstawach wynikających z ponad trzech dekad doświadczenia. Celem strategicznym jest bowiem „zwiększenie liczby studentów zagranicznych studiujących w WSB-NLU” (RS, str. 103).

Działania bieżące zmierzające do realizacji w/w celu w kontekście ocenianego kierunku studiów obejmują:

1. programy na studiach stacjonarnych oferowane wyłącznie w języku angielskim,
 2. programy dwudyplomowe w języku angielskim z uczelniami z Ukrainy i Kazachstanu,
 3. programy wymiany zagranicznej kadry i studentów,
 4. kształcenie znajomości języka angielskiego dla Polaków oraz języka polskiego dla obcokrajowców.
- Ponadto Uczelnia przedstawiła dalsze plany rozwojowe w zakresie umiędzynarodowienia zarówno w Europie jak i poza nią.

Studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie są oferowane wyłącznie w języku angielskim. Na podkreślenie zasługuje nieprzerwana realizacja tych studiów od 1992 r. Na studiach pierwszego stopnia, studenci mają możliwość realizacji modułów I roku studiów w języku polskim (wybór języka), ale już od drugiego roku obowiązuje wyłącznie język angielski. Analiza stanu faktycznego wykazała dobry poziom oferowanych zajęć. Na program w języku angielskim zapisanych jest w Uczelni 123 studentów z zagranicy, m.in. z takich państw jak Azerbejdżan, Indie, Kazachstan, Maroko, Nigeria, Tunezja, Turcja, Ukraina czy Uzbekistan. Program dwudyplomowy w języku angielskim z uwagi na sytuację geopolityczną funkcjonuje obecnie we współpracy z Uczelnią z Almaty (Kazachstan). Kolejnym elementem umiędzynarodowienia jest program Erasmus plus. Uczelnia

posiada 31 aktywnych umów z uczelniami z Austrii, Bułgarii, Czech, Chorwacji, Francji, Niemiec, Węgier, Litwy, Macedonii Północnej, Niderlandów, Portugalii, Hiszpanii, Turcji oraz Gruzji. Analiza stanu faktycznego wykazała, że w latach 2020-2025 - 21 studentów ocenianego kierunku wyjechało na praktykę zaś 20 na studia. Wśród przyjeżdżających odnotowano 25 studentów. Wyjazdy kadry dydaktycznej i administracyjnej objęły 14 osób w ramach treningu i 5 osób w ramach realizacji zajęć dydaktycznych.

Kształcenie w zakresie języka obcego (do wyboru język angielski lub niemiecki) na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia obejmuje obowiązkowe lektoraty na poziomie B2 (90 godzin w dwóch semestrach), natomiast na studiach drugiego stopnia jest to obowiązkowo język specjalistyczny na poziomie B2+ (45 godzin). Dodatkowo studenci studiów niestacjonarnych mogą wybrać ofertę następujących przedmiotów z ich planu studiów, jako zamiennik (ale nie jest to obowiązkowe): *rachunkowość zarządcza, zarządzanie procesami, zarządzanie innowacjami i innowatyka, technologie przemysłu 4.0, zarządzanie strategiczne oraz przywództwo*. Z uwagi na terminologię specjalistyczną można rozważyć wprowadzenie zajęć w języku angielskim jako obowiązkowych zajęć do wyboru, zwłaszcza na studiach drugiego stopnia. Studenci mają także możliwość nieodpłatnego uczestnictwa w wykładach otwartych i szkoleniach prowadzonych w językach obcych, w tym od roku 2022/23 w programie: Szkoła Prawa, Biznesu i Kultury Chińskiej. Mogą także skorzystać z preferencyjnych warunków uzyskania certyfikatów językowych Language Cert i British Council EnglishScore (język angielski) oraz z kursów oferowanych przez Instytut Goethe'go (język niemiecki).

Ponadto, Uczelnia wskazuje, że w pracach magisterskich rekomendowane jest cytowanie prac w języku obcym, przy czym nie ma określonych standardów w tym zakresie. Rekomendowane jest wykorzystanie co najmniej jednej publikacji anglojęzycznej, przy założeniu że około 10% bibliografii powinny stanowić opracowania w językach obcych.

W ramach innych działań podejmowanych na rzecz umiędzynarodowienia oraz włączenia studentów z zagranicy do społeczności WSB-NLU opracowano w 2023 roku oryginalne, interaktywne materiały z języka angielskiego z poziomów A1-C1, sfinansowane ze środków własnych Uczelni obejmujące na każdym poziomie 120 godzin aktywności studenta, które są wykorzystywane jako materiały uzupełniające dla studentów. Dla studentów obcokrajowców przygotowano ofertę nauki języka polskiego. Ponadto system CloudA został przygotowany i wdrożony w trzech językach, wspierając studentów nieznających języka polskiego. Posiadane zasoby elektroniczne i fizyczne (biblioteka, oprogramowanie) sprzyjają rozwojowi umiędzynarodowienia kierunku zarządzanie).

Umiędzynarodowienie jest elementem monitorowania i oceny zarówno w kontekście strategii Uczelni, jak i zadań Uczelnianej Komisji ds. zapewniania jakości kształcenia (UKZJK). UKZJK w dwuletniej perspektywie publikuje raport, w którym odnosi się do wpływu umiędzynarodowienia na jakość kształcenia. W perspektywie rozwojowej, strategię Uczelni w zakresie umiędzynarodowienia (współpracy z organizacjami, rozwój filii, organizację międzynarodowych wydarzeń) nadzoruje bezpośrednio Rektor.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

kryterium spełnione

Uzasadnienie

WSB-NLU stworzyła warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia). Nauczyciele akademicy i studenci są przygotowani do studiów w języku obcym. Wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, zwłaszcza w ramach programu Erasmus+. Na podkreślenie zasługuje szeroka oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry. Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Uczelnia posiada ponad 30. letnie doświadczenie w nieprzerwanym prowadzeniu kierunku zarządzanie (studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia) w całości w języku angielskim.

Rekomendacje

1. Rekomenduje się wprowadzenie – zwłaszcza na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia - obowiązkowych zajęć do wyboru w języku obcym w celu przyswojenia i utrwalenia terminologii z zakresu ocenianego kierunku.

Zalecenia

nie sformułowano

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci kierunku Zarządzanie prowadzonego przez Wyższą Szkołę Biznesu - National Louis University w Nowym Sączu otrzymują kompleksowe wsparcie o stałym i systematycznym charakterze, które jest jednocześnie dostosowane do bieżących potrzeb różnych grup studentów. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia oraz wygody, zajęcia prowadzone są w formie hybrydowej, tj. prowadzący transmituje online wykład z sali, w której również mogą przebywać studenci chcący uczestniczyć w zajęciach stacjonarnie. Transmisja jest następnie zapisywana, dzięki czemu studenci łatwo mogą wrócić do omawianego materiału w celu przygotowania się do egzaminu czy należytego sporządzenia notatek.

Aby jak najbardziej uprościć procedurę obiegu dokumentów takich jak wnioski i podania, większość z nich studenci mogą złożyć elektronicznie bez ograniczeń związanych z miejscem i czasem. Warto dodać, że odpowiedzi są częściowo zautomatyzowane, dlatego czas oczekiwania przykładowo na zaświadczenie o byciu studentem czas oczekiwania wynosi do kilkunastu minut i nie wymaga oczekiwania na reakcję pracownika administracyjnego. Uczelnia korzysta z wewnętrznej platformy

służącej w szczególności do archiwizowania udokumentowanych zajęć, obiegu dokumentów oraz informowania o najważniejszych aktualizacjach. Dzięki zastosowaniu sztucznej inteligencji studenci łatwo mogą poprzez platformę znaleźć odpowiedzi na swoje pytania dotyczące studiów. Nauka korzystania z platformy jest częścią zajęć, które wszyscy studenci mają obowiązek zaliczyć.

Podczas tych zajęć studenci są informowani również o swoich prawach i obowiązkach oraz przedstawiane są im wszelkie procedury i zasady postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom. Na Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora do spraw równego traktowania oraz rzecznicy dyscyplinarni, a także Komisja do Spraw Przeciwdziałania Dyskryminacji. Studenci mogą złożyć skargę poprzez wewnętrzną platformę lub w uzasadnionych przypadkach ustnie. Skargi i wnioski dotyczące spraw dydaktycznych rozpatruje odpowiedni do kierunku studiów Prodziekan, natomiast skargami i wnioskami dotyczącymi pracowników administracyjnych i spraw finansowych zajmuje się Kanclerz. W przypadku niesatysfakcjonującego rozstrzygnięcia sprawy, student może odwołać się do Rektora, którego decyzja jest ostateczna. Uczelnia wyznacza także opiekunów specjalności w ramach kierunków studiów. To oni są pierwszą drogą kontaktu studentów, chcących zgłosić swoją sprawę na Uczelnię. Opiekunowie pośredniczą też w przekazywaniu informacji na linii Władze Uczelni i studenci. Nauczyciele akademicy mają zaplanowane regularne dyżury, które odbywają się stacjonarnie na Uczelni bądź w formule online. Co istotne, dyżury mają również Władze Uczelni takie jak Dziekani czy Rektor. WSB-NLU posiada bogatą ofertę zasobów bibliotecznych, która stale się powiększa o tytuły wymagane i proponowane przez nauczycieli akademickich.

Studenci ze specjalnymi potrzebami mogą zgłosić się do Pełnomocnika ds. studentów niepełnosprawnych, który pomaga w kwestiach organizacyjnych, takich jak uzyskanie Indywidualnej Organizacji Studiów czy rozmowy z nauczycielami akademickimi o dopasowaniu formy wsparcia w czasie zajęć, które mogą przybierać formy w szczególności otrzymywania materiałów dydaktycznych w formie pisemnej, zmiany zasad uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów czy zwolnienia z części zajęć w przypadku długotrwałej niedyspozycji. Uczelniany Instytut Diagnostyki, Opiniowania i Pomocy Psychologicznej w Nowym Sączu oferuje darmowe wsparcie psychologiczne dla studentów, którzy tego potrzebują.

Biuro Karier działające w Wyższej Szkole Biznesu - National Louis University w Nowym Sączu odpowiada na potrzeby studentów poprzez między innymi wysyłanie ofert pracy i staży na stanowiskach odpowiadających kierunkom studiów. Pracownicy Biura Karier przeprowadzają również indywidualne rozmowy ze studentami na temat ich predyspozycji zawodowych, dzięki czemu łatwiej jest im wybrać dalszą ścieżkę rozwoju. Dodatkowo nad jakością odbywanych praktyk czuwa odpowiedni opiekun, który dba o dokładną ewaluację praktyk i monitoruje ich przebieg poprzez między innymi prowadzenie rozmów ze studentami. Co więcej, praktyki kończą się dla studentów egzaminem sprawdzającym nabyte efekty uczenia się. Egzamin jest prowadzony przez odpowiednią komisję i studenci mają obowiązek do niego przystąpić w celu zaliczenia praktyk. Biuro Karier organizuje również targi pracy, na które zapraszane są firmy ogólnopolskie i międzynarodowe, a także lokalne przedsiębiorstwa. Dodatkowo odbywają się wizyty studyjne w firmach, podczas których studenci mogą w praktyce zobaczyć warunki pracy.

Dla studentów osiągających wyróżniające się wyniki w nauce Uczelnia przewiduje stypendium pieniężne, a raz do roku studenci wraz z Rektorem udają się na wyjazd integracyjny. Studenci z wyższą średnią ocen otrzymują możliwość wcześniejszych zapisów na wyjazd w ramach nagrody. Ponadto, Uczelnia umożliwia i zachęca studentów do pisania publikacji naukowych w różnych

czasopismach pod opieką odpowiedniego nauczyciela akademickiego. Uczelnia pokrywa również koszty wyjazdów na konferencje naukowe dla chętnych studentów.

Uczelnia dysponuje i udostępnia studentom budynek Centrum Rekreacji Olimp z zapleczem sportowym, z którego mogą korzystać bezpłatnie. Studenci Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University w Nowym Sączu mogą dołączyć do wybranych kół naukowych, których działalność jest bieżąco monitorowana i wspierana finansowo i organizacyjnie przez Władze Uczelni.

Studenci mogą również dołączyć do Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego WSB-NLU, której członkowie reprezentują głos studentów w organach uczelnianych takich jak Senat, komisja stypendialna, komisja dyscyplinarna do spraw studentów czy komisja do spraw jakości kształcenia. Uczelnia zachęca studentów do aktywności pozanaukowej poprzez przyznania zniżek w czesnym dla najbardziej aktywnych studentów.

Zastrzeżenie jednak budzi zapis w regulaminie Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego WSB-NLU stanowiący o tym, że Rektor może unieważnić mandat Przewodniczącego Samorządu Studenckiego oraz osobiście wskazać osobę, która ma pełnić jego obowiązki. W rażący sposób może wpływać to na autonomię Samorządu Studenckiego. Dodatkowy zapis w regulaminie budzący zastrzeżenia mówi o tym, że uchwały podejmowane przez Samorząd Studencki są niewiążące dla Uczelni. Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim w szczególności regulaminu studiów oraz osób powoływanych na stanowiska kierownicze. Ponadto, Samorząd Studencki i koła naukowe mogą wnioskować do Kanclerza o przyznanie środków pieniężnych, jednak Samorząd Studencki nie bierze udziału w procesie rozdziału środków na sprawy studenckie. Co więcej, regulamin Samorządu Studenckiego jest, według zapisów w Statucie Uczelni, zatwierdzany przez Senat po stwierdzeniu zgodności z Ustawą i Statutem. Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce nakłada obowiązek stwierdzenia zgodności z Ustawą i Regulaminem na Rektora Uczelni. Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce przyznaje Samorządowi Studenckiemu istotną rolę w Uczelni, której jest integralną częścią, jednak z własną autonomią. Nieprzyznanie i brak podziału środków finansowych może zniechęcać i niepotrzebnie utrudniać drogę do realizacji założonych przedsięwzięć a ingerencja Rektora w sprawowanie funkcji Przewodniczącego Samorządu Studenckiego może skutkować obniżeniem zainteresowania w angażowanie się w samorządową działalność.

Pracownicy administracyjni nie tylko mówią w co najmniej dwóch językach, ale też odbywają regularne szkolenia z zakresu kompetencji miękkich i twardych. Ma to na celu jak najlepszą jakość obsługi wszystkich studentów. Studenci mogą wyrazić swoją opinię na temat oferowanego im wsparcia oraz pracowników administracyjnych w formie anonimowej ankiety, którą wypełniają poprzez wewnętrzną platformę. W celu zachęcenia studentów do większej responsywności Uczelnia podejmuje się inicjatyw, takich jak przekazywanie złotówki za każdą ankietę na wybrany przez Samorząd Studencki cel charytatywny.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Wsparcie oferowane studentom kierunku Zarządzanie prowadzonym przez Wyższą Szkołę Biznesu - National Louis University w Nowym Sączu jest kompleksowe w zakresie materialnym, organizacyjnym i administracyjnym i odpowiada indywidualnym potrzebom studentów. Uczelnia dokłada wszelkich starań, aby studenci byli w pełni przygotowani do wejścia na rynek pracy poprzez organizowanie w szczególności targów pracy i wizyt studyjnych u pracodawców. Odbywane przez studentów praktyki są na bieżąco monitorowane, a po ich ukończeniu sprawdzane są ich efekty w postaci egzaminu. Uczelnia posiada w pełni zdigitalizowany system pracy pozwalający studentom na pełny dostęp do zasobów uczelnianych takich jak nagrania zajęć czy kalendarz akademicki bez ograniczenia miejsca i czasu. Studenci są zachęceni do dodatkowej aktywności sportowych i w kołach naukowych. Rada Uczelniana Samorządu Studentów WSB-NLU posiada swoich przedstawicieli w organach uczelnianych i realizuje szereg projektów. Jednakże zapisy w regulaminie i Statucie dotyczące kompetencji Samorządu Studenckiego w rozdziale środków finansowych, zatwierdzania regulaminu Samorządu Studenckiego przez Senat oraz umożliwienia Rektorowi odwołanie Przewodniczącego Samorządu Studenckiego są niezgodne z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce. Sposób zgłaszania skarg i wniosków jest studentom przedstawiony podczas odpowiednich zajęć a nad kwestiami bezpieczeństwa i procedurami przeciw dyskryminacyjnymi czuwają odpowiednie organy. Uczelnia motywuje studentów do uzyskiwania bardzo dobrych wyników uczenia się, natomiast studenci wybitni są należycie nagradzani. Pracownicy administracyjni przechodzą szereg szkoleń mających na celu ciągłą poprawę jakości pracy ze studentami. Studenci mogą ocenić jakość oferowanego im wsparcia poprzez wypełnianie anonimowych ankiet.

Zespół oceniający zidentyfikował następujące nieprawidłowości:

1. Samorząd Studencki nie bierze udziału w procesie rozdziału środków na sprawy studenckie
2. regulamin Samorządu Studenckiego jest zatwierdzany przez Senat, a nie Rektora
3. Rektor może unieważnić mandat Przewodniczącego Samorządu Studenckiego oraz osobiście wskazać osobę, która ma pełnić jego obowiązki

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

nie sformułowano

Rekomendacje

nie sformułowano

Zalecenia

1. Zaleca się przekazanie Samorządowi Studenckiemu kompetencji do rozdziału środków przeznaczonych na sprawy studenckie (zgodnie z art. 110 ust. 5 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce).
2. Zaleca się zmianę zapisów w Statucie stanowiących o zatwierdzaniu regulaminu Samorządu Studenckiego i przekazanie tych kompetencji Rektorowi (zgodnie z art. 110 ust. 7 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce).

3. Zaleca się usunięcie z regulaminu Samorządu Studenckiego zapisów umożliwiających Rektorowi odwołanie Przewodniczącego Samorządu Studenckiego i unieważnienie wyborów. Takie zapisy naruszają autonomię Samorządu Studenckiego.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University publikuje wszystkie istotne informacje dotyczące oferty kształcenia na swojej stronie internetowej, w sposób zapewniający dostępność dla jak najszerszego grona odbiorców – bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, wykorzystywanym sprzętem lub oprogramowaniem.

Strona internetowa Uczelni jest przystosowana do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami – możliwe jest m.in. zwiększenie kontrastu, zmiana rozmiaru czcionki, powiększenie kursora czy odczyt treści przez czytniki ekranu. Dodatkowo informacje są prezentowane w sposób przejrzysty i uporządkowany dzięki grupowaniu treści w zakładki i podstrony, interesariusze mogą łatwo odnaleźć interesujące ich informacje.

Zakładka “Edukacja” zawiera przede wszystkim informacje o kierunkach studiów, formach studiowania i pomocy psychologicznej. W zakładce “Uczelnia” znaleźć można informacje na temat przede wszystkim Władz Uczelni, Polityki Jakości oraz współpracy z Uczelnią. Zakładka “Student” zawiera informacje w szczególności o stypendiach, praktykach zawodowych i Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego WSB-NLU. Ostatnią zakładką jest “Nauka i Biznes”, która zawiera informacje o Biurze Karier i konferencjach.

Podstrona “Rekrutacja” zawiera informacje o zapisach na studia i instrukcję jak to zrobić krok po kroku. Dodatkowo podstrona “Rekrutacja” oraz podstrona kierunku Zarządzanie posiadają informacje na temat wewnętrznej platformy używanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. w Biuletynie Informacji Publicznej znaleźć można przede wszystkim takie akty prawne jak Statut Uczelni, regulamin studiów czy regulamin pomocy materialnej. Szczegółowe informacje o rekrutacji i programy studiów również znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej. Jednak programy studiów są umieszczone w formie zarządzeń Rektora chronologicznie od najstarszego. Jest to bardzo nieintuicyjne i potencjalni kandydaci mogą mieć problem ze znalezieniem takich informacji.

Uczelnia nie prowadzi działań monitorujących aktualność, rzetelność, zrozumiałość i kompleksowość informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University publikuje dostępne i uporządkowane informacje na stronie internetowej, w formie dostosowanej do osób ze specjalnymi potrzebami. Strona jest podzielona na przejrzyste zakładki dostosowane do potrzeb odpowiednich interesariuszy. Główne zakładki obejmują w szczególności informacje o Uczelni, kierunkach studiów i stypendiach. Biuletyn Informacji Publicznej zawiera wymagane akty prawne oraz znajdują się tam programy studiów i szczegółowe informacje na temat rekrutacji. Niestety informacje te udostępnione są nieczytelnie, a sama strona nie jest tak intuicyjna jak główna strona internetowa Uczelni. Na stronie brakuje również prowadzonego monitorowania aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.

Zespół oceniający zidentyfikował następujące nieprawidłowości:

1. Uczelnia nie prowadzi działań monitorujących aktualność, rzetelność, zrozumiałość i kompleksowość informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

nie sformułowano

Rekomendacje

1. Rekomenduje się umieszczenie szczegółowych informacji o rekrutacji i programach studiów w bardziej przystępnej przestrzeni.

Zalecenia

1. Zaleca się monitorowanie informacji o studiach publikowanych na stronie Uczelni w zakresie ich aktualności, rzetelności, kompleksowości oraz zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W WSB-NLU sposób sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkami studiów, w tym również na kierunku zarządzanie określa polityka jakości. Opiera się ona na Europejskich standardach i wytycznych dla zapewnienia jakości w obrębie Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego z 2015 roku, Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wykonawczych aktach normatywnych (rozporządzenia MNiSzW) oraz wewnętrznych aktach prawnych obowiązujących w Uczelni, w tym Uchwale Senatu WSB NLU nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU z załącznikami. Polityka jakości kształcenia wynika z przyjętej i realizowanej w Uczelni strategii oraz wyznaczonych w tym obszarze celów: Cel strategiczny nr 1 „perspektywy procesów wewnętrznych, Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia i atrakcyjności oferty edukacyjnej”. Do podstawowych zasad polityki jakości WSB – NLU należą: 1. Zasada transparentności – dostęp do wszystkich dokumentów polityki jakości dla interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, poprzez BIP oraz system Cloud Academy; 2. Zasada

równości szans i niedyskryminacji – „umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społeczności akademickiej na jednakowych zasadach”.

Zgodnie ze Statutem WSB-NLU Uczelnią kieruje Rektor, w tym sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Istotne kompetencje w tym zakresie posiada Senat WSB-NLU, w szczególności uchwała regulamin studiów, programy studiów oraz na podstawie przyjętych uchwał określa funkcjonowanie systemu jakości kształcenia. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem systemu sprawuje Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UKZJK), do której należy nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym bieżący monitoring realizacji polityki jakości.

W ramach Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wyznaczono procedury związane z realizacją kształcenia w Uczelni (jako załączniki do uchwały Senatu w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU), do których należą m.in.:

- Procedury dot. zarządzania programem - zasady tworzenia i rozwijania programów studiów.
- Procedury dot. studiowania, nauczania oraz oceny zorientowanej na studenta; w tym m.in.: standardy dotyczące podjęcia, przygotowania, składania, oceny, oraz obrony pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej); standardy prowadzenia zajęć i form zaliczeń; standardy realizacji przedmiotów w trybie indywidualnym; polityka językowa; regulamin praktyk zawodowych.
- Procedury rekrutacji, promocji, transferu i certyfikowania osiągnięć studenta, w tym m.in. zasady rekrutacji i realizacji toku studiów, zasady promocji oraz warunki ukończenia studiów, standardy i tryb przenoszenia zajęć realizowanych przez studenta do programu poszczególnych kierunków studiów w WSB-NLU, standardy certyfikacji osiągnięć studenta, regulamin potwierdzania efektów kształcenia.
- Procedury związanymi z kadrą dydaktyczną i administracyjną, w tym: system oceny nauczycieli akademickich, kodeks etyki, zasady akredytacji kadry do zajęć dydaktycznych, procesy wewnętrzne związane z procesem kształcenia.
- Procedury dot. zasobów Uczelni wspierających proces dydaktyczny, w tym: system Cloud Academy i infrastruktura informatyczna, regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Biznesu National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, regulamin Repozytorium Instytucjonalnego WSB-NLU, regulamin korzystania z testów psychologicznych WSB-NLU.
- Procedury dot. zarządzania informacjami, w tym: polityka bezpieczeństwa informacji WSB-NLU, standardy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej WSB-NLU, regulamin archiwum WSB-NLU.

Członkami UKZJK są: pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako jej przewodniczący, przedstawiciel Studentów, wskazany przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów, po jednym przedstawicielu akredytowanych kierunków studiów wskazanych przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki oraz jeden przedstawiciel pracowników administracji wskazany przez Kanclerza. Do zadań Komisji należy: gromadzenie i analiza informacji dotyczących realizowanych w Uczelni procesów mających wpływ na jakość kształcenia, opracowywanie zbiorczych informacji dla kierownictwa oraz przedstawianie propozycji zmian doskonalących. Komisja Uczelniana wspiera i koordynuje również kolegialne rady i zespoły, które sprawują merytoryczny nadzór nad wybranymi i kluczowymi procesami z punktu widzenia jakości kształcenia i realizacji kierunkowych efektów uczenia się. Komisja przedstawia Rektorowi raporty semestralne oraz co dwa lata sporządza sprawozdanie z jakości kształcenia w Uczelni i przedstawia je Senatowi WSB-NLU. Przykładami wprowadzonych w roku akademickim 2023/2024 zmian w systemie zapewnienia jakości kształcenia są:

- oceny programu studiów przez absolwentów,
- regulamin praktyk zawodowych (dostosowując go do zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej) oraz oceny realizowanych praktyk zawodowych przez studentów,
- proces przygotowywania i obrony prac dyplomowych, w tym powoływanie kierunkowych zespołów oceniających, do zadań których należy ocena efektów procesu dyplomowania i formułowanie wniosków w tym zakresie,
- zasady tworzenia i zmiany programu studiów, w tym powoływanie Kierunkowych Rad Programowych, które odpowiadają za doskonalenie programu studiów na danym kierunku,
- proces oceny nauczycieli akademickich, w tym wprowadzono zasadę, że ocenie okresowej prowadzonej przez Dziekana Wydziału podlegają wszyscy pracownicy dydaktyczni, bez względu na formę zatrudnienia oraz powszechny proces hospitacyjny,
- zasady oceniania i weryfikacji efektów uczenia się, w tym uporządkowano sposób dokumentowania weryfikacji efektów uczenia się oraz wprowadzono procedurę monitorowania sposobów i jakości procesu weryfikacji przez nauczycieli akademickich osiągnięcia efektów uczenia przez studentów.

Analizy zmian programu studiów na kierunku zarządzanie dokonuje, powoływana przez Dziekana Kierunkowa Rada Programowa, w skład której wchodzi: Prodziekan na danym kierunku studiów jako Przewodniczący Rady, co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, co najmniej jeden nauczyciel akademicki, co najmniej jeden reprezentant studentów, co najmniej jeden reprezentant otoczenia gospodarczego.

Na Wydziale powoływana jest komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku zarządzanie, która przeprowadza egzaminy wstępne w trybie potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych poza systemem szkolnictwa wyższego, potwierdzania efektów uczenia się w ramach praktyk oraz weryfikuje metryki poszczególnych kursów opracowywane przez prowadzących zajęcia.

W ramach Rady Programowej dla kierunku zarządzanie wyznaczona jest komisja ds. prac dyplomowych i projektów licencjackich, która opiniuje tematy i koncepcje prac dyplomowych oraz dokonuje oceny wybranych prac i projektów (około 10 % prac) po egzaminie dyplomowym.

Na Wydziale powoływani są również opiekunowie specjalności, do zadań których należy koordynacja modułów specjalnościowych oraz prowadzenie projektu licencjackiego.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w Uczelni w sposób formalny w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Propozycje zmian w programie studiów mogą zgłaszać studenci i absolwenci kierunku zarządzanie, pracownicy Uczelni prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku studiów, członkowie Konwentu, interesariusze zewnętrzni.

Programy studiów opracowane przez Kierunkową Radę Programową przekazywane są do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki, następnie po zaopiniowaniu przez samorząd studencki są zatwierdzane przez Senat Uczelni.

W projektowaniu programu studiów są uwzględnione innowacje dydaktyczne i osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej. Nowoczesna koncepcja kształcenia obejmuje modyfikacje form realizacji zajęć i wykładanych treści w kierunku praktycznych umiejętności studentów. W projektowaniu i realizacji programu studiów uwzględniona jest współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość. Przykładami są: „Asystent Kursu”, który korzysta z materiałów dodanych przez prowadzącego i transkryptów wykładów, odpowiada na pytania studentów dotyczące zajęć; Cloud Academy, który usprawnia

zarządzanie procesami: dydaktycznym, administracyjnym oraz wspiera nowoczesne metody nauczania.

Przyjęcia na studia odbywają się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i jasno określone kryteria kwalifikacji kandydatów obowiązujące w WSB-NLU. Szczegółowe warunki corocznie określa uchwała Senatu w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Na Wydziale Nauk Społecznych i Informatyki w celu doskonalenia jakości kształcenia prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów ocenianego kierunku oraz realizacji zakładanych efektów uczenia się. Nadzór merytoryczny nad programem studiów obejmuje przede wszystkim: analizę programów studiów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, przegląd i modyfikacje celów kształcenia, analizę programu studiów pod względem realizacji zakładanych efektów uczenia się i ich zgodności z potrzebami rynku pracy, weryfikacji systemu punktów ECTS, planu studiów i sylabusów w kontekście tworzenia spójnej całości i integralności treści programowych w nich zawartych, metod kształcenia, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, metod weryfikacji efektów uczenia się, zalecanej literatury i jej aktualności, ocenę realizacji praktyk zawodowych, kontroli procesu dyplomowania, jakości prac etapowych, monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie (system akredytacji kadry do zajęć, załącznik do Uchwały Senatu dot. systemu zarządzania jakością kształcenia) oraz wyniki monitorowania karier studenckich i prowadzenie cyklicznie badań losów absolwentów ELA ankiety własne absolwentów), opinie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy.

Monitorowanie i bieżąca weryfikacja zakładanych efektów uczenia się należą do obowiązków wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne. Ponadto wybrany pracownik WSB-NLU na bieżąco monitoruje realizowany przez nauczycieli akademickich proces weryfikacji efektów uczenia się oraz jego dokumentowanie w systemie informatycznym. Nieprawidłowości w powyższym zakresie pracownik zgłasza Dziekanowi, zaś semestralne informacje dotyczące ewentualnych nieprawidłowości przekazywane są do Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Komisja Uczelniana kontroluje proces weryfikacji efektów uczenia się oraz jego dokumentowanie w systemie informatycznym od strony merytorycznej. Wyniki przeglądu i oceny Komisja przekazuje Dziekanowi oraz Rektorowi wraz z ewentualnymi wnioskami personalnymi oraz zamieszcza w semestralnym raporcie na temat jakości kształcenia w WSB-NLU.

Natomiast ocena osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się na kierunku zarządzanie jest przeprowadzana w trakcie i na zakończenie każdego semestru studiów oraz po ukończeniu całego cyklu kształcenia. Student ma obowiązek zaliczenia do końca studiów wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych. Ogólne zasady określa Regulamin studiów.

Mimo prowadzonej na Wydziale systematycznej oceny programu studiów (co potwierdzają sprawozdania z funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia) nieprawidłowości wskazane w kryteriach 1, 2, 3, 8, 9 nie zostały przez Uczelnię zidentyfikowane.

Członkowie UKZJK prowadząc coroczną ocenę programów studiów dokonują również oceny: wylosowanych zajęć, sprawdzając prawidłowość sformułowania przypisanych do nich szczegółowych efektów uczenia się, ich weryfikowalność z wykorzystaniem wyznaczonych w kartach przedmiotów metod oraz wybranych prac etapowych, prac dyplomowych i recenzji.

W wyniku prowadzonego monitoringu systemu zarządzania jakością kształcenia na Uczelni i w ramach działań doskonalących, w tym podnoszenia jakości procesu opracowywania i recenzowania prac dyplomowych opracowano wytyczne dla prac dyplomowych (załącznik do SZJK

podjęcie, przygotowanie, składanie, ocena i obrona pracy dyplomowej) oraz wytyczne sporządzania recenzji prac na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

Weryfikacja jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzona jest z wykorzystaniem różnych źródeł informacji i za pomocą narzędzi ilościowych i jakościowych. Ilościowe mierniki weryfikacji jakości kształcenia obejmują między innymi statystykę sesji egzaminacyjnej oraz wskaźniki dyplomowania (w tym mierniki dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego). Jakościowe mierniki weryfikacji jakości kształcenia obejmują wyniki ankiet przeprowadzanych wśród studentów w zakresie oceny zajęć dydaktycznych, hospitacji, organizacji studiów oraz efektów uczenia się i stopnia ich osiągnięcia w toku studiów, badania losów absolwentów. Działania te regulują stosowne procedury. Uzyskane dane służą ewaluacji jakości kształcenia oraz w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia podejmowane są działania służące doskonaleniu jakości procesu kształcenia na ocenianym kierunku.

Studenci w procesie ankietyzowania zajęć dydaktycznych (w anonimowej ankiecie po każdym zakończonym semestrze, realizowanej w wersji elektronicznej) oceniają m.in., czy zajęcia wzbogaciły ich wiedzę i umiejętności, czy prowadzący skutecznie zainteresował tematyką zajęć, czy w terminie były oceniane prace zaliczeniowe, czy prowadzący był dostępny dla studentów, czy udostępniał dodatkowe materiały wspomagające prowadzenie zajęć oraz w ramach komentarzy mogą przedstawić propozycje zmian programów studiów. Wyniki ankiet studenckich są analizowane przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia pod kątem niezbędnych zmian programu studiów na kierunku i przedstawiane nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia, władzom Wydziału i Uczelni. Wyniki pozyskane z ankiet studenckich omawiane są również na FacultyMeeting - zebraniach jednostek, a Dziekan zobowiązany jest do indywidualnej rozmowy z nauczycielem w przypadku niższej oceny z ankietyzacji czy negatywnych komentarzy lub propozycji nagrody dla prowadzącego.

Z kolei podczas hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych systematycznie przez kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału ocenie podlega zgodność treści z programem zajęć, realizacja założonych efektów uczenia się, dobór i wykorzystanie środków dydaktycznych. Każdy z zatrudnionych nauczycieli akademickich jest hospitowany przynajmniej raz na dwa lata. Hospitacje umożliwiają monitorowanie postępów młodych pracowników prowadzących zajęcia oraz doskonalenie i unowocześnianie metod dydaktycznych przez doświadczonych dydaktyków.

Monitoring losów absolwentów realizowany jest przez Biuro karier. Celem badań jest pozyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem kształcenia oraz ocena przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb i wymagań obecnego rynku pracy.

Analiza wyników ankietyzacji, hospitacji, badanie opinii absolwentów i opinii pracodawców służy realnym modyfikacjom programu studiów. Efektem tych działań są zmiany w zakresie treści programowych i form zajęć.

W procesie doskonalenia programu studiów uczestniczą interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Interesariusze wewnętrzni (pracownicy i studenci) wpływają na doskonalenie programu studiów przez udział w pracach Kierunkowej Rady Programowej, Uczelnianej komisji ds. zapewniania jakości kształcenia, jako członkowie tej komisji. Pracownicy Wydziału w oparciu o wyniki ankiet lub rozmowy bezpośrednio ze studentami modyfikują sylabusy zajęć (przy zachowaniu tych samych efektów uczenia się), dostosowując przekazywane treści do aktualnego stanu wiedzy, nowości naukowych i rozwiązań przemysłowych. Studenci mają możliwość wyrażania swoich opinii na temat programów

studiów w ankietach, w czasie spotkań z władzami Wydziału i Uczelni oraz będąc członkami Kierunkowej Rady Programowej i UKZJK. Dodatkowo program studiów i wszelkie w nim zmiany są opiniowane przez samorząd studencki. Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w doskonaleniu programu studiów w ramach dyskusji w ramach Konwentu (2 razy w roku), prowadzonych podczas systematycznych spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (Patroni specjalności).

W ramach działań doskonalących i naprawczych wprowadzane są zmiany w programie studiów, z wyprzedzeniem co najmniej miesiąca przed rozpoczęciem realizacji danego cyklu kształcenia. Propozycje zgłaszane przez pracowników Wydziału oraz przez innych interesariuszy są podstawą zmian doskonalących program studiów na kierunku zarządzanie, w tym programu lepiej dostosowanego do wymogów rynku pracy. Ocena adekwatności zakładanych efektów uczenia się do aktualnych wymogów rynku pracy możliwa jest m.in. dzięki współpracy z członkami Konwentu i Patronów specjalności - przedstawicielami pracodawców z regionu. Podczas odbywających się cyklicznie spotkań, prowadzone są dyskusje, mające na celu dostosowanie procesu kształcenia do wymagań stawianych absolwentom przez pracodawców. Opinie pracodawców są istotnym elementem uwzględnianym w działaniach doskonalących program studiów oraz procesy dydaktyczne realizowane na ocenianym kierunku. Potwierdzeniem dużego zaangażowania w proces doskonalenia kształcenia na kierunku zarządzanie było bardzo merytoryczne spotkanie Zespołu Oceniającego PKA z liczną grupą przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Zmiany w programie studiów będące wynikiem ich monitorowania polegają m.in. na wprowadzeniu i doskonaleniu programów specjalności, aktualizacji treści, na zmianie form prowadzenia zajęć, liczby godzin przewidzianych na dane zajęcia, wprowadzaniu nowych zajęć i treści. Weryfikacja wprowadzanych zmian obejmuje m.in. ocenę zgodności ze strategią Uczelni oraz koncepcją rozwoju kierunku, potrzebami rynku pracy, ocenę pod względem formalnym (odpowiednia liczba godzin zajęć kontaktowych i właściwa liczba punktów ECTS, odpowiednie związki między efektami uczenia się) oraz spójności i integralności treści w nich zawartych.

Zarządzanie projakościowe na wizytowanym kierunku studiów ma charakter zinstytucjonalizowany i systemowy. Doskonalenie jakości kształcenia jest procesem stałym, w związku z tym w ramach USZJK przewidziano procedury odpowiadające za proces jego doskonalenia między innymi w ramach audytów systemu zapewniania jakości kształcenia prowadzonych w Uczelni. Audyty przeprowadzane są co 2 lata na Wydziale przez zespoły powoływane przez Rektora. Wykorzystuje się je do monitorowania funkcjonowania systemu oraz jego doskonalenia, co jest możliwe dzięki wymianie informacji i spostrzeżeń. Protokoły z audytów są przekazywane do Rektora.

Uczelnia prowadzi również monitoring wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia dokonanych przez Polską Komisję Akredytacyjną na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zalecono zwiększenie skuteczności monitorowania zewnętrznych wymagań w odniesieniu do sektora szkolnictwa wyższego, w tym w szczególności monitorowanie procesów zachodzących w Uczelni pod kątem wymagań prawnych i regulacyjnych.	Uczelnia zwiększyła skuteczność monitorowania procesów zachodzących w Uczelni w kontekście zewnętrznych wymagań prawnych i regulacyjnych. Kadra zarządzająca Uczelnią monitoruje wszelkie zmiany w otoczeniu prawnym szkolnictwa wyższego, śledząc profesjonalne portale internetowe instytucji publicznych (MNiSzW, PKA). Przedstawiciele WSB-NLU systematycznie uczestniczą m.in. w szkoleniach, konferencjach, spotkaniach i konferencjach rektorów uczelni wyższych Małopolski, w pracach Rady Naukowej ds. Strategicznych Kierunków Rozwoju Małopolski. W konsekwencji tych aktywności w Uczelni wprowadzane są zmiany w regulacjach wewnętrznych (uchwały Senatu, zarządzenia rektora itp.), które uwzględniają nowe wymogi prawne. W szczególności odzwierciedlenie tych procesów widoczne jest w polityce jakości realizowanej w Uczelni. W odniesieniu do wzorców międzynarodowych WSB-NLU podjęła proces akredytacji międzynarodowej w organizacji CEEMAN, który jest w fazie końcowej. Wśród działań szczegółowych zrealizowanych w zakresie polityki jakości są: 1. Wprowadzono do Polityki Jakości precyzyjne zapisy wskazujące rolę interesariuszy – także zewnętrznych – w formułowaniu programu studiów.	zalecenie zrealizowane

		<p>2. Pełnomocnik Rektora ds. akredytacji prowadzi stały monitoring wymagań prawnych i regulacyjnych w stosunku do Uczelni.</p> <p>3. Wprowadzono nowy proces ankietyzacji klientów Uczelni w postaci: - ankiety oceny jakości studiów realizowanej wśród absolwentów - ankiety oceny praktyk zawodowych realizowanych przez studentów.</p> <p>4. Powołano kierunkowe Rady Programowe zajmujące się nadzorem nad realizowanymi programami studiów i opracowywaniem ich modyfikacji.</p> <p>5. Powołano kierunkowe zespoły oceniające, prowadzące proces kontroli jakości prac dyplomowych.</p> <p>6. Rozszerzono wymóg oceny nauczycieli akademickich i uporządkowano proces hospitacji zajęć dydaktycznych.</p> <p>7. Wprowadzono regularną ocenę weryfikacji efektów uczenia się oraz jego dokumentowania.</p>	
--	--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia posiada kompleksowy wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia oraz jego wykształconą strukturę organizacyjną. Zapewniony jest nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem zarządzanie, w sposób umożliwiający sprawne zarządzanie kierunkiem, określone są osoby odpowiedzialne za zapewnienie i doskonalenie programu studiów. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury, które zostały określone w wytycznych do tworzenia studiów oraz projektowania i modyfikacji programów studiów. Dokonywany jest regularny przegląd programu studiów uwzględniający głównie walidację efektów uczenia się, jak również ocenę poprawności doboru metod sprawdzania i oceniania zakładanych efektów uczenia. W ocenie programu studiów i jego realizacji biorą udział nauczyciele akademicy, studenci oraz interesariusze zewnętrzni poprzez

swoich reprezentantów. Wyniki ocen programu studiów są wykorzystywane w jego doskonaleniu. Jakość kształcenia jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie.

Stwierdzone nieprawidłowości w kryteriach 1, 2, 3, 8, 9 i nie zidentyfikowane w ramach systemu zapewniania jakości są podstawą do obniżenia oceny kryterium 10. Dopracowania wymaga zatem monitorowanie działań prowadzących do skutecznego działania systemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

nie sformułowano

Rekomendacje

1. Rekomenduje się uzyskanie szerszego zakresu informacji dotyczących procesu kształcenia od studentów, poprzez zwiększenie poziomu zwrotności ankiet studenckich.

Zalecenia

1. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań w zakresie realizacji celów i funkcji wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, aby zapobiegać w przyszłości powstaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w ramach programu studiów na kierunku zarządzanie, wsparcia studentów i monitorowania strony internetowej (opisanych w kryteriach 1, 2, 3, 8, 9).

5. Załączniki: