

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła
Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu

Data przeprowadzenia wizytacji: 30 maja-1 czerwca 2025 r.

Warszawa, 2025

(rok opracowania raportu)

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	24
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	28
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	33
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	37
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	39
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	42
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	45
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	48
5. Załączniki:	56
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	56
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	56
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	62
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	62

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	68
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	89
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	92
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	96

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Piotr Frączek, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Katarzyna Szczepańska, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Sabina Kauf, ekspert PKA
3. Rafał Drozdowski, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Joanna Lewicka, ekspert PKA ds. studenckich
5. Edyta Lasota-Beżek, sekretarz zespołu oceniającego PKA

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2024/2025. PKA po raz kolejny oceniła jakość kształcenia na tym kierunku. Poprzednia wizytacja ZO PKA miała miejsce w 2023 r. Zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej z okresem obowiązywania skróconym do dwóch lat Uchwałą Nr 937/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 19 października 2023 r. w sprawie oceny programowej kierunku zarządzanie prowadzonego w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym.

Odbyta obecnie wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Raport ZO PKA opracowano po zapoznaniu się z przedłożonym przez Uczelnię Raportem samooceny oraz na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, przeprowadzonych hospitacji zajęć, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dyplomowych, dokonanego przeglądu infrastruktury dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz ze studentami kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Źródło: dane z raportu samooceny

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości-75% ekonomia i finanse-25%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin 32 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Komunikacja w biznesie, Logistyka w biznesie Rachunkowość gospodarcza Rachunkowość i podatki w działalności gospodarczej Zarządzanie produkcją i logistyką Zarządzanie przedsiębiorstwem Zarządzanie w administracji publicznej,	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku		293
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴		1863
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów		74,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne		112
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru		72

Źródło: dane z raportu samooceny

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości-85% ekonomia i finanse-15%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 godzin 16 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Logistyka w biznesie Rachunkowość i finanse gospodarcze Zarządzanie jakością Zarządzanie logistyczne Zarządzanie zasobami ludzkimi Zarządzanie organizacjami publicznymi	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku		153
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸		1007
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów		39.8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne		75
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru		52

Źródło: dane z raportu samooceny

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione częściowo
---	-------------------------------

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (WSZiP) jest niepubliczną uczelnią zawodową powstałą w roku 2015, która kontynuuje działalność powstałej w roku 1996 Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości. Założycielem Uczelni jest Fundacja Szkolna w Wałbrzychu i miejscem działalności Uczelni jest również miasto Wałbrzych. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości prowadzi kształcenie na kierunkach studiów: *zarządzanie (I i II stopień)*, *pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną (I i II stopień)*, *inżynieria zarządzania (I stopień)*, *inżynieria jakości (I stopień)*, *inżynieria ochrony środowiska naturalnego (I stopień)*, *inżynieria procesu (I stopień)*, *inżynieria odnawialnych źródeł energii (I stopień)*, *psychologia (studia jednolite magisterskie)*. WSZiP w trakcie wizytacji wskazywała, że koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie została oparta na wieloletnim doświadczeniu Uczelni m.in. w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz prowadzenia kształcenia w latach wcześniejszych na kierunku zarządzanie i marketing. Ponadto Uczelnia w raporcie samooceny wskazywała, że kierunek zarządzanie „*ma związek z misją i strategią Uczelni, w której dominujące znaczenie mają trzy zintegrowane czynniki: 1/ przygotowanie absolwentów do oczekiwań rynku pracy, a w szczególności nabycia wiedzy, umiejętności i kompetencji pozwalających absolwentom dostosować się do zmieniającej się sytuacji społeczno-gospodarczej oraz przeobrażeń rynku pracy; 2/ wykształcenie u studentów predyspozycji potrzebnych do funkcjonowania w społeczeństwie permanentnej transformacji, a w szczególności takich, które pozwalają utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany i innowacje; 3/ osiągnięcie przez absolwentów stosownych kompetencji społecznych, między innymi w zakresie współdziałania w różnych strukturach życia społeczno-gospodarczego*” (Raport Samooceny, s. 17).

Przedstawione wcześniej informacje prowadzą do wniosku, że koncepcja i cele kształcenia na wizytowanym kierunku studiów zarządzanie wpisują się w misję i cele strategiczne Uczelni. Misję Uczelni oraz założenia strategii 2025 Uczelni zawarto Uchwale Nr 27/2024 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 25 kwietnia 2024 roku, gdzie na stronie 4 wskazano, że misją Uczelni jest cyt. „*jest służba społeczeństwu i gospodarce poprzez zapewnienie możliwości kształcenia wyższego oraz kontynuacji nauki przez całe życie zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności oraz europejskimi standardami jakości nauczania w obszarach nauk społecznych, inżynierii o profilu praktycznym*”. Ponadto Uczelnia wyznaczyła sobie wizję „*... będzie umacniać wiodącą pozycję edukacyjną w kształceniu praktycznym studentów zaangażowanych we własny rozwój intelektualny i w procesie uczenia się przez całe życie oraz utrzymywać relacje z partnerami otoczenia społeczno-gospodarczego w celu włączenia ich potencjału intelektualnego w procesie jakości kształcenia w ramach transferu wiedzy*” (Uchwała nr 27/2024 Senatu, s. 5).

Uczelnia przyporządkowała kierunek studiów zarządzanie w przypadku studiów pierwszego stopnia w 75% do dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz w 25% do dyscypliny ekonomia i finanse. Natomiast w przypadku studiów drugiego stopnia kierunek zarządzanie przyporządkowano w 85% do dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz w 15% do dyscypliny ekonomia i finanse. W związku z tym należy stwierdzić, że koncepcja i cele kształcenia w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia w pełni mieszczą się w dyscyplinach, do których został przypisany kierunek studiów.

Koncepcja i cele kształcenia na wizytowanym kierunku studiów uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla zarządzania są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

W procesie opracowania koncepcji i celów kształcenia, a także ich modyfikacji Uczelnia wykorzystwała opinie partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego uzyskane m.in. w funkcjonowaniu Rady Doradczej Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego przy Wydziale Edukacji Biznesu i Inżynierii Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, powołanej w październiku 2019 roku przez Senat Uczelni (m.in. podmioty takie jak Kamiennogórska Specjalna Strefa Ekonomiczna Małej Przedsiębiorczości S.A., Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Żarowie Sp. z o.o., Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”, Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, Lidl sp. z o.o., Faurencia Sp. z o.o., Cersanit S.A. czy AB Electrolux). W opracowanie koncepcji i celów kształcenia dla kierunku ekonomia zaangażowani byli również interesariusze wewnętrzni, w tym nauczyciele akademicy i studenci.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wynikające stąd uwarunkowania. Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia zostały uregulowane w odpowiednich dokumentach wewnętrznych Uczelni m.in. *Zarządzenie Nr 30/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 26 września 2023 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu; Zarządzenie Nr 2/2024 i 3/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 10 stycznia 2024 roku*. Uczelnia zakłada, że zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone będą głównie z wykorzystaniem platform Cisco Webex oraz Moodle.

Efekty uczenia się (kierunkowe, dla zajęć lub grup zajęć) dla kierunku zarządzanie I i II stopnia o profilu praktycznym odnoszą się do dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie jest zorientowany na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy, które zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi zdiagnozowane na podstawie, np. współpracy z podmiotami gospodarczymi w ramach Rady Doradczej Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii, w skład której wchodzi m.in.: Faurencia Sp. z o.o., Cersanit S.A. czy AB Electrolux.

Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie są zgodne z koncepcją i celami kształcenia określonymi dla kierunku oraz profilem praktycznym. Efekty uczenia się sformułowane dla studiów pierwszego stopnia (wiedzy – 15, umiejętności – 17, kompetencji społecznych – 5) zostały przyjęte Uchwałą Senatu Nr 21/2024 Wyższej Szkoły

Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 25.04.2024 r. oraz dla studiów drugiego stopnia (wiedzy – 16, umiejętności – 22, kompetencji społecznych – 5) – uchwałą senatu Nr 22/2024 Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 25.04.2024 r. Treści kierunkowych efektów uczenia są w pełni zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz właściwie odniesione do charakterystyk drugiego stopnia 6 i 7 poziomu PRK. Efekty uczenia się, co do zasady, są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach, do których kierunek zarządzanie jest przyporządkowany, jak również z obszarami działalności gospodarczej właściwymi dla kierunku. Efekty uczenia się uwzględniają kompetencje praktyczne. Dla studiów pierwszego stopnia są to, np.

1. W zakresie wiedzy: Z_W01 – zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby organizacji pracy oraz współczesne koncepcje zarządzania, w tym kierowania ludźmi, rozumiejąc istotę i potrzebę przywództwa, innowacyjności oraz roli sprawnych procesów komunikowania się, w tym również z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych,
2. W zakresie umiejętności: Z_U07 - posiada praktyczne umiejętności wykorzystania w procesach biznesowych technologii informatycznych – w tym pakietu MS Office; Z_U015 - potrafi w sposób praktyczny wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii oraz podstaw przedsiębiorczości - w celu np. projektowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej (swojej lub innych osób); komunikowanie się w języku obcym , np. Z_U12 – potrafi przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim oraz – obcym nowożytnym, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, posługując się językiem obcym nowożytnym zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
3. W zakresie kompetencji społecznych, np. Z_K01 – jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; angażowania się w samokształcenie oraz rozwój kompetencji zawodowych i społecznych związanych z wykonywaniem powierzonych mu zadań i pełnionych ról, oraz Z_K03 - wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie uczestniczenia w budowaniu i realizacji projektów społecznych różnej natury, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, technicznych, zarządczych, prawnych i etycznych.

W przypadku studiów drugiego stopnia praktyczne kompetencje studentów znajdują odzwierciedlenie w takich efektach uczenia się jak:

- Z2P_W05, który zakłada, że student zna zaawansowane metody pomiaru i oceny funkcjonowania organizacji jako całości, a także rozumie znaczenie procesów restrukturyzacyjnych – zarówno stabilizujących, jak i rozwojowych czy naprawczych – dla sprawnego zarządzania organizacją.

W zakresie umiejętności praktycznych student:

- zgodnie z efektem Z2P_U02, potrafi analizować przyczyny oraz dynamikę zjawisk i zdarzeń w organizacji, biorąc pod uwagę ich kontekst wewnętrzny i zewnętrzny, a także identyfikować, diagnozować i oceniać złożone problemy natury zarządczej i merytorycznej;
- zgodnie z efektem Z2P_U18, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do planowania, prowadzenia i analizowania projektów zawodowych oraz skutecznie kierować zespołem, podejmując w nim rolę lidera.

Kompetencje językowe rozwijane są m.in. poprzez:

- efekt Z2P_U09, który potwierdza umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym w działaniach zawodowych, zarówno w języku polskim, jak i obcym nowożytnym – w sposób dostosowany do specyfiki nauk o zarządzaniu i jakości, jak również do zróżnicowanego grona odbiorców;
- efekt Z2P_U13, który wskazuje, że student posługuje się nowożytnym językiem obcym na poziomie co najmniej B2+, w sposób zrozumiały także dla rodzimych użytkowników języka.

Wreszcie, kompetencje społeczne wyrażone są m.in. w efekcie Z2P_K03, który opisuje gotowość do inicjowania zmian w organizacji, aktywnego udziału w ich planowaniu i wdrażaniu, a także do przewidywania ich skutków w różnych obszarach funkcjonowania organizacji. Student rozwija również postawę przedsiębiorczą, umożliwiającą skuteczne działanie w zmiennym i złożonym otoczeniu.

Efekty uczenia się przypisane do poszczególnych przedmiotów, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia, zostały sformułowane w sposób właściwy i spójny z założeniami Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 i 7. Stanowią one rozwinięcie i konkretyzację efektów kierunkowych. Zapewniają ciągłość i logiczną strukturę pomiędzy zakładanymi kompetencjami absolwenta a treściami realizowanymi w ramach poszczególnych modułów kształcenia. Są one poprawnie zredagowane pod względem formalnym, jednoznaczne, mierzalne i możliwe do weryfikacji w toku procesu dydaktycznego.

Efekty uczenia się kierunku zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Jednak po szczegółowej analizie kart zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia, stwierdzono, że dla zajęć trwających dłużej niż jeden semestr (tj. lektoraty językowe, seminarium dyplomowe) nie opracowano efektów uczenia się dla każdego semestru realizacji tych zajęć, co powoduje, że nie jest możliwa weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się zakładanych do osiągnięcia na poszczególnych etapach studiów, a także ocena stopnia osiągnięcia tych efektów w poszczególnych semestrach.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1¹⁰ (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie, prowadzonym na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu są zgodne ze strategią i w pełni mieszczą się w dyscyplinach, do których został

¹⁰W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

przypisany kierunek studiów. Ponadto koncepcja i cele kształcenia na wizytowanym kierunku uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie oraz są dostosowane do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań rynku pracy. Zostały one opracowane we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Uwzględniają również specyfikę nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wynikające z tego uwarunkowania.

Efekty uczenia się co do zasady, są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku zarządzanie. Uwzględniają umiejętności praktyczne oraz umiejętności posługiwania się w języku obcym. Generalnie efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Podstawą obniżenia oceny dla kryterium są następujące nieprawidłowości:

1. Dla zajęć trwających dłużej niż jeden semestr (np. lektoraty, seminarium dyplomowe) nie sformułowano efektów uczenia się dla każdego etapu procesu kształcenia. Na podstawie obowiązujących dla tych zajęć sylabusów nie ma możliwości stwierdzenia, jakie przedmiotowe efekty student powinien osiągnąć po każdym z tych semestrów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się sformułowanie efektów uczenia się dla zajęć dydaktycznych realizowanych przez kilka semestrów w sposób umożliwiający określanie postępów w ich osiągnięciu.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie są dostosowane do koncepcji kształcenia i sylwetki absolwenta zawartych m.in. w programach studiów (zob. *Uchwała Nr 21/2024 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie: zatwierdzenia programu studiów dla kierunku zarządzanie na studiach pierwszego stopnia w systemie niestacjonarnym o profilu praktycznym dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego r.a. 2024/2025; Uchwała Nr 22/2024 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie: zatwierdzenia*

programu studiów dla kierunku zarządzanie na studiach drugiego stopnia w systemie niestacjonarnym o profilu praktycznym dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego r.a. 2024/2025). Przedmiotem prowadzonej analizy był program studiów pierwszego i drugiego stopnia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025. Treści programowe przewidziane programem studiów są realizowane na podstawie programów studiów pierwszego i drugiego stopnia zatwierdzonych odpowiednimi uchwałami Senatu Uczelni. W przeważającej większości treści programowe przekazywane studentom są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie.

Treści programowe na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia zostały określone w Uchwale Senatu Nr 21/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r. w podziale na przedmioty: ogólne, podstawowe, kierunkowe oraz specjalnościowe obejmujące 1863 godzin zajęć i 180 ECTS. W treściach programowych uwzględniono zajęcia nienależące do profilu praktycznego: filozofia nauki (przedmiot wybieralny) oraz metodologia pracy naukowej. Natomiast treści programowe na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia zostały określone w Uchwale Senatu Nr 22/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r. w podziale na przedmioty: ogólne (w tym praktyki zawodowe), podstawowe, kierunkowe oraz specjalizacyjne obejmujące 1007 godzin zajęć i 120 ECTS. W treściach programowych uwzględniono zajęcia „Metody badania organizacji” nienależące do profilu praktycznego. Treści programowe zostały przypisane do kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się, uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunek (zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia) został przyporządkowany. Odzwierciedlają również aktualny stan praktyki w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym. Analiza kart zajęć pozwala stwierdzić, że generalnie treści programowe zostały sformułowane na odpowiednim poziomie szczegółowości. Niestety literatura podstawowa w kartach przedmiotu jest często przestarzała i zawiera pozycję sprzed kilku lub kilkunastu lat (zob. np. karty zajęć, Studia pierwszego stopnia: *społeczne i humanistyczne aspekty pracy, nauka o organizacji, podstawy matematyki w biznesie, statystyka opisowa i ekonomiczna*; Studia drugiego stopnia: *komunikacja międzykulturowa, społeczna odpowiedzialność biznesu, zachowania człowieka w organizacji*).

Ponadto treści programowe poszczególnych zajęć są ze sobą powiązane i wzajemnie się uzupełniają, tworząc specyficzny i kompleksowy program studiów oraz generalnie zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie w WSZiP w Wałbrzychu prowadzone są wyłącznie w trybie niestacjonarnym i w przypadku studiów pierwszego stopnia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, a w przypadku studiów drugiego stopnia tytułu zawodowego magistra.

Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów, a łączny nakład pracy studenta, konieczny do ukończenia studiów wyrażony w liczbie punktów ECTS wynosi 180 (każdy semestr po 30 punktów ECTS, a rok 60 punktów ECTS). W każdym semestrze, jak i roku, w planie studiów przewidziano jednakowy rozkład punktów ECTS. Natomiast studia drugiego stopnia trwają 4 semestry, a łączny

nakład pracy studenta, konieczny do ukończenia studiów wyrażony w liczbie punktów ECTS wynosi 120 (każdy semestr po 30 punktów ECTS, a rok 60 punktów ECTS). Na studiach pierwszego stopnia prowadzone są następujące specjalności (moduły wybieralne) dla których przewidziano wymiar 140 godzin i 21 ECTS: logistyka biznesu, komunikacja w biznesie, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie w administracji publicznej, zarządzanie produkcją i logistyką, rachunkowość gospodarcza, rachunkowość i podatki w działalności gospodarczej, zarządzanie w sektorze publicznym. Natomiast w przypadku studiów drugiego stopnia prowadzone są specjalności (moduły wybieralne), dla których przewidziano wymiar 90 godzin i 10 ECTS: zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie organizacjami publicznymi, zarządzanie jakością, rachunkowość i finanse gospodarcze, zarządzanie logistyczne, logistyka w biznesie. Na studiach pierwszego stopnia niestacjonarnych program obejmuje 1836 godzin (w tym 960 godzin praktyk zawodowych), zaś na studiach drugiego stopnia niestacjonarnych 1007 godzin (w tym 480 godzin praktyk zawodowych).

Określony czas trwania studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, generalnie zapewnia więc możliwość osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się.

Czas trwania studiów pierwszego i drugiego stopnia generalnie jest we właściwy sposób powiązany z nakładem pracy, jaką student musi ponieść, aby osiągnąć przyjęte dla zajęć efekty uczenia się. Uczelnia przyjęła, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta. Jednak po szczegółowej analizie kart zajęć stwierdzono, że w niektórych przypadkach Uczelnia przeszacowała „udział pracy własnej” studenta w odniesieniu do liczby „godzin kontaktowych” realizowanych w ramach zajęć. Na przykład na studiach pierwszego stopnia w ramach zajęć „Komunikacja społeczna” którym przypisano 20 godzin (wykład) i 2 ECTS, godziny w kontakcie to 20, zaś praca własna studenta wynosi 40 godzin; „Nauka o organizacji” 32 godziny (wykład 16 godzin i ćwiczenia 16 godzin) i 6 ECTS (7 ECTS w planie studiów, 6 ECTS w karcie przedmiotu), godziny w kontakcie to 32, zaś praca własna studenta 128 godzin. Analogiczna sytuacja występowała w przypadku studiów drugiego stopnia. Na przykład dla zajęć „Marketing międzynarodowy” 20 godzin (10 godz. wykład i 10 godz. ćwiczenia) i 5 ECTS, godziny kontaktowe to 20, a własna praca studenta to 120 godzin; lub „Zarządzanie procesami” 22 godziny (10 godz. wykład i 12 godz. ćwiczenia) i 5 ECTS, godziny w kontakcie to 22, a praca własna studenta 128 godzin.

Ponadto zespół oceniający PKA po szczegółowej analizie planu studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz kart zajęć stwierdził, że treści programowe realizowane na wielu przedmiotach, wymagają bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich i studentów - co oznacza, że niezbędne jest zwiększenie liczby godzin dydaktycznych przewidzianych w planie studiów, tak aby nastąpiło zwiększenie bezpośredniego kontaktu studentów i nauczycieli akademickich, a zmniejszenie udziału w samodzielnej pracy studenta przy realizacji procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie. W związku z tym zaleca się zwiększenie liczby godzin w programie studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, w szczególności z zajęć kluczowych dla kierunku studiów zarządzanie.

Określona w programie studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia łączna liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów jest zgodna z wymaganiami ustawowymi (art. 63 ust. 1 pkt 2 ustawy PSWiN). Na studiach pierwszego stopnia liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących

zajęcia dla studiów niestacjonarnych wynosi 74,7 (tj. 41,5% ogółu), zaś na studiach drugiego stopnia 39,8 ECTS (tj. 33,2% ogółu ECTS).

W planie studiów pierwszego stopnia niestacjonarnych przewidziano 960 godzin praktyk zawodowych, którym przypisano 32 ECTS, zaś na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia przewidziano 480 godzin praktyk zawodowych (16 ECTS).

Przyjęta dla studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia sekwencja zajęć jest prawidłowa i zorganizowana jest zgodnie z zasadą „od ogółu i szczegółu”. Na początkowych semestrach studenci realizują zajęcia ogólne i wprowadzające. Następnie w planie studiów pojawiają się zajęcia wprowadzające zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania, a w ostatnich semestrach studenci realizują zajęcia specjalistyczne w ramach specjalności które wybierają. Zespół oceniający dostrzegł, że na studiach pierwszego stopnia rekomendowana byłaby zmiana sekwencji realizacji dwóch zajęć: „Podstawy zarządzania” - przeniesienie do realizacji w I semestrze (obecnie realizowany jest w II semestrze); „Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych” – przeniesienie do realizacji w V lub VI semestrze (obecnie realizowany jest w I semestrze). Niemniej jednak można uznać, że sekwencja zajęć na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w pełni zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Dobór form zajęć i proporcje liczby godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w poszczególnych formach jest również prawidłowy. Na studiach pierwszego stopnia wykłady stanowią ok 22,6% ogółu zajęć realizowanych na studiach niestacjonarnych, zaś pozostałe formy (ćwiczenia i laboratoria – 22,7%, praktyka zawodowa – 51,5%, seminarium dyplomowe – 3,2%). Podobnie wygląda sytuacja w przypadku studiów drugiego stopnia (wykłady – 22,1% ogółu zajęć, ćwiczenia i laboratoria – 22,3, praktyka zawodowa – 47,7%, seminarium dyplomowe - 7,9%). Taka struktura form zajęć realizowanych na praktycznym profilu studiów jest rozwiązaniem prawidłowym.

Studenci kierunku zarządzanie, na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia mają możliwość wyboru zajęć, którym przypisano określoną liczbę punktów ECTS. Uczelnia zadeklarowała, że na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia i drugiego stopnia zajęciom do wyboru przypisano właściwy wymiar punktów ECTS określony w przepisach prawnych (tj. co najmniej 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie). Na studiach pierwszego stopnia zajęciom do wyboru przypisano 72 punkty ECTS (40% ogółu punktów), a na studiach drugiego stopnia 52 punkty ECTS (43% ogółu punktów). Do zajęć wybieralnych Uczelnia zaliczyła m.in. zajęcia wybieralne w trakcie studiów, języki obce, praktyki zawodowe, zajęcia realizowane w ramach poszczególnych specjalności, którą studenci wybierają na studiach pierwszego bądź drugiego stopnia. Oznacza to, że w ramach obowiązującego na kierunku programu studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, studenci mają zapewnioną możliwość elastycznego kształtowania ścieżki kształcenia poprzez dokonywanie wyboru określonej grupy zajęć w wymiarze wskazanym w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

W programie studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia ujęte zostały zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Uczelnia przedmiotom tym na studiach pierwszego stopnia przypisała 112 punktów ECTS (tj. 62,2% ogółu ECTS), zaś na studiach drugiego stopnia 75 punktów ECTS (tj. 62,5% ogółu ECTS). Formalnie spełnione są więc istniejące w tym zakresie wymagania (tj. minimum 50% ogółu liczby ECTS przypisanej do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne). Przegląd katalogu zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, który przedstawiła Uczelnia oraz kart

tych zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia, generalnie również pozwala stwierdzić, że wskazane zajęcia (oraz formy ich realizacji) posiadają walor kształtujący umiejętności praktyczne, czyli prowadzone są w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Niemniej jednak w grupie zajęć zaliczonych do kształtujących umiejętności praktyczne zespół oceniający zidentyfikował takie, które nie posiadają aspektu kształtującego umiejętności praktyczne i tak na studiach pierwszego stopnia były to zajęcia: Podstawy logiki/Filozofia nauki (forma zajęć - ćwiczenia) – 1 ECTS; Metodologia pracy naukowej – proseminarium (forma zajęć – ćwiczenia) – 1 ECTS; Nauka o organizacji (forma zajęć – ćwiczenia) – 3 ECTS. Natomiast na studiach drugiego stopnia przedmioty, które nie posiadają aspektu kształtującego umiejętności praktyczne to: Współczesne koncepcje zarządzania (forma zajęć – ćwiczenia) – 3 ECTS; Metody badania organizacji (forma zajęć – ćwiczenia) – 3 ECTS. Po odliczeniu zakwestionowanych zajęć, na studiach pierwszego stopnia przedmiotom kształtującym umiejętności praktyczne można przypisać 107 punktów ECTS (tj. 59,4% ogółu punktów ECTS), zaś na studiach drugiego stopnia 69 punktów ECTS (tj. 57,5% ogółu punktów ECTS). Oznacza to, że Uczelnia spełnia wymagania w tym zakresie. Jednak zespół oceniający PKA rekomenduje dokonanie przeglądu katalogu zajęć określonych jako zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie.

Obowiązujący na kierunku zarządzanie na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, program studiów obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego. W programie studiów pierwszego stopnia przewidziano realizację 72 godzin dydaktycznych (Język obcy), którym przypisano 5 ECTS, zaś na studiach drugiego stopnia przewidziano realizację 30 godzin dydaktycznych (Język obcy dla celów zawodowych), którym przypisano 3 ECTS. Ponadto na studiach pierwszego i drugiego stopnia ujęto w programie realizację przedmiotów prowadzonych w języku obcym: na studiach pierwszego stopnia „*Industrial technologies*” (wykład, 16 godzin, 2 ECTS), a na studiach drugiego stopnia „*International Business*” (20 godzin, w tym 10 godzin wykład i 10 ćwiczenia, 4 ECTS). Zaplanowany wymiar tych zajęć stwarza więc możliwości osiągnięcia wymaganego poziomu B2 na studiach pierwszego stopnia i B2+ na studiach drugiego stopnia.

W planie studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zostały uwzględnione zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, którym wg deklaracji Uczelni na studiach pierwszego stopnia i na studiach drugiego stopnia przypisano po 6 punktów ECTS. Uczelnia wskazała, że na studiach pierwszego stopnia do grupy tej zaliczono następujące zajęcia: *język obcy* (3 pkt ECTS), *komunikacja społeczna* (1 pkt ECTS) oraz *podstawy logiki / filozofia nauki* (2 pkt ECTS). Natomiast na studiach drugiego stopnia zajęcia wskazane przez Uczelnię to: *filozofia zarządzania* (1 pkt ECTS), *komunikacja międzykulturowa* (3 pkt ECTS) oraz *język obcy dla celów zawodowych* (2 pkt ECTS). Odliczając punkty ECTS za zajęcia z zakresu języków obcych (3 ECTS – studia pierwszego stopnia; 2 ECTS – studia drugiego stopnia), których Uczelnia nie powinna wskazywać do grupy przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych, a także punkty ECTS za zajęcia, których w ocenie zespołu oceniającego PKA nie można uznać za zajęcia przyporządkowane do dziedziny nauk humanistycznych tj. studia pierwszego stopnia: *komunikacja społeczna* (1 pkt ECTS); studia drugiego stopnia: *komunikacja międzykulturowa* (3 pkt ECTS) - ponieważ analiza kart przedmiotów (m.in. efekty uczenia się, treści programowe) wskazują na ich przynależność do dziedziny nauk społecznych (np. dyscyplina nauki o komunikacji społecznej i mediach), Uczelnia nie spełnia wymogu w tym zakresie.

Uczelnia w Raporcie Samooceny zadeklarowała, że na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

(Raport Samooceny, s. 43, 128, 129). Na studiach pierwszego stopnia przewidziano realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, którym przypisano 19,8 ECTS (tj. 11% ogółu ECTS), zaś na studiach drugiego stopnia zajęciom tym przypisano 15,6 ECTS (tj. 13% ogółu ECTS). W Uczelni zostały sformułowane uregulowania w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tj. Zarządzenie Nr 19/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 29 sierpnia 2024 roku w sprawie: zasad organizacji zajęć dydaktycznych od roku akademickiego 2024/2025 w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. W formie on-line w trybie synchronicznym, na studiach pierwszego i drugiego stopnia, prowadzone są jedynie wykłady. Uczelnia wyraźnie oznaczyła te zajęcia w programie studiów. Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie. Oznacza to, że wymiar zajęć prowadzonych na kierunku zarządzanie, na studiach pierwszego i drugiego stopnia, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest zgodny z wymaganiami prawnymi w tym zakresie.

Przewidziane w programie studiów metody dydaktyczne są stosunkowo różnorodne i specyficzne oraz generalnie zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Zgodnie z deklaracją Uczelni, wśród metod kształcenia dominują formy o charakterze praktycznym, związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, co należy uznać za zasadne dla studiów o praktycznym profilu. Zgodnie z deklaracją Uczelni, w mniejszym stopniu wykorzystywane są metody podające np. wykład informacyjny, a w większym stopniu metody eksponujące np. filmy dydaktyczne, prezentacje multimedialne (zob. Raport Samooceny, s. 40). Uczelnia kładzie nacisk na wykorzystywanie metod aktywizujących np. dyskusja dydaktyczna, opis i analiza przypadków, gry symulacyjne. Ponadto w trakcie zajęć studenci wykonują praktyczne zadania z wykorzystaniem oprogramowania informatycznego m.in. aplikacje Microsoft Office, Formularze Google, WordPress, Odoo, R, Rstudio, InsERT, Mentimeter, eGroupware, GanttProject, Revas, Adonis. Natomiast w procesie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wykorzystywane jest Cisco Webex, MS Teams oraz Moodle.

Przeprowadzone hospitacje wybranych zajęć dydaktycznych generalnie potwierdziły wykorzystywanie wskazanych metod aktywizujących oraz stymulujących wykonywanie zadań praktycznych, w tym również przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania. W przypadku jednych z zajęć stwierdzono jednak, że pomimo założenia w karcie zajęć ich przeprowadzenia w formie ćwiczeń, faktyczna forma realizacji bliższa była formule wykładów z pogadanką niż zajęciom ćwiczeniowym. W związku z tym zespół oceniający zdecydował się sformułować rekomendację, aby w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku zarządzanie, w szczególności sposób zwracać uwagę na formy ich prowadzenia, które powinny być zgodne z kartami zajęć oraz dostosowane do specyfiki kierunku zarządzanie.

W doborze metod kształcenia Uczelnia poprawnie uwzględniła najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

WSZiP w Wałbrzychu w doborze metod kształcenia prawidłowo wykorzystwała potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W Uczelni wdrożone zostały takie narzędzia jak: MS Teams, platforma e-learningowa Cisco Webex (zapewnia prowadzenie zajęć dydaktycznych w formule synchronicznej oraz Moodle (zamieszczanie materiałów dodatkowych dla studentów oraz przeprowadzania testów i weryfikacji efektów uczenia się) Ponadto uczelnia

zadeklarowała, że studentom, którzy z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, jest udostępniane stanowisko komputerowe w siedzibie Uczelni. Wdrożony w Uczelni zintegrowany system informacyjno-komunikacyjny składający się ze wspomnianych narzędzi, dzięki którym możliwe jest na przykład udostępnianie materiałów dydaktycznych oraz realizacja zajęć dydaktycznych czy testów on-line, zapewnia osiąganie przez studentów efektów uczenia się. W Uczelni prowadzony jest stały monitoring realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia przedstawiła dowody na prowadzenie takiego monitoringu (zob. m.in. *sprawozdanie zespołu odpowiedzialnego za wykonanie Procedury nr 1 WSZJK WSZiP dot. monitoringu oraz okresowego przeglądu programów studiów - Wałbrzych 30.09.2024; sprawozdanie Wydziałowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia w roku akademickim 2023/2024 - Procedura nr 2 WSZJK WSZiP dot. doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej*). Generalnie należy przyjąć, że nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w realizacji tego typu zajęć dydaktycznych.

Metody kształcenia na kierunku zarządzanie stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Ponadto zapewniają one przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie.

Przedstawione przez Uczelnie prace etapowe (m.in. analiza losowo wybranych prac etapowych) pozwalają zauważyć, że dla części zajęć metody kształcenia nie są odpowiednie. W trakcie analizy prac etapowych stwierdzono występowanie szeregu nieprawidłowości m.in. brak udostępnienia prac egzaminacyjnych w formie pisemnej, gdyż egzamin odbył się w formie ustnej, co jest niezgodne z zapisami zawartymi w karcie zajęć; brak udostępnienia prac etapowych z obu form (wykład i ćwiczenia) w jakich prowadzone są zajęcia (uczelnia udostępniła jedynie prace z ćwiczeń); niezgodność tematyki prac etapowych z kartami zajęć; niezgodność metod weryfikacji efektów uczenia się określonych dla zajęć z zapisami metodami w kartach zajęć. W związku z tym zespół oceniający zdecydował o sformułowaniu zalecania, aby na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia zapewniono zgodność form prac etapowych i ich tematyki oraz poprawność metod weryfikacji efektów uczenia się dla zajęć z zapisami kart zajęć.

Przekazywanie wiedzy i kształtowanie umiejętności realizowane jest z wykorzystaniem odpowiednich środków i narzędzi dydaktycznych takich jak: projektory multimedialne i sprzęt komputerowy wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem.

Zaplanowane na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zajęcia z języka obcego prowadzone są z wykorzystaniem metod aktywizujących (m.in. dyskusje dydaktyczne, metoda projektów, metoda sytuacyjna). Rozwój umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym na założonym poziomie odbywa się w oparciu o ćwiczenia praktyczne umożliwiające zastosowanie zdobytej wiedzy w zakresie kluczowych umiejętności. Metoda praktyczna opiera się na różnorodnych ćwiczeniach językowych, takich jak m.in. rozmowy kwalifikacyjne, budowanie zespołu, zarządzanie projektem, spotkania biznesowe, zdrowy tryb życia w odniesieniu do życia biznesmena, walka ze stresem, zarządzanie organizacjami i zasobami ludzkimi, techniki negocjacyjne i sposoby prezentowania informacji. Metody kształcenia w zakresie języka obcego umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 na studiach pierwszego stopnia i na poziomie B2+ na studiach drugiego stopnia. W trakcie analizy karty zajęć

z języka obcego na studiach pierwszego stopnia, stwierdzono, że dla tych zajęć, które prowadzone są w semestrach pierwszym, drugim, trzecim i czwartym), nie zostały opracowane treści programowe wraz z metodami i kryteriami oceny, dla każdego z etapów odrębnie. Oznacza to, że we wszystkich semestrach, w których prowadzone są zajęcia z języka obcego obowiązują identyczne karty zajęć. Sprawia to, że nie jest obecnie możliwa weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z języka obcego w poszczególnych etapach (semestrach). Nie jest wiadome również jakie są obowiązujące treści programowe na poszczególnych etapach nabywania kompetencji w zakresie opanowania języka obcego. Podobna sytuacja występuje również na studiach drugiego stopnia, gdzie zajęcia z zakresu języka obcego (Język obcy dla celów zawodowych), które prowadzone są w semestrach pierwszym i drugim, nie zostały opracowane treści programowe wraz z metodami i kryteriami oceny, dla każdego z etapów odrębnie. Co uniemożliwia weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z języka obcego w poszczególnych etapach (semestrach). Podobnie sytuacja występowała na studiach pierwszego i drugiego stopnia w przypadku innych zajęć trwających dłużej niż jeden semestr (np. seminarium dyplomowe).

Uczelnia zapewnia dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci mają możliwość uzyskania m.in. indywidualnej organizacji studiów (IOS). Ponadto Uczelnia zapewnia dostosowywanie procesu uczenia się dla osób z niepełnosprawnościami (zob. m.in. Zarządzeniem nr 2/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 02 lutego 2023 roku w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością). Studenci z niepełnosprawnościami mogą dostosować proces uczenia się do stanu zdrowia m.in. poprzez zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach; zmianę terminu zaliczenia zajęć; zmianę formy zaliczenia zajęć; możliwość korzystania z krótkich przerw podczas egzaminu.

W procesie kształcenia na ocenianym kierunku, w założeniu programu studiów, metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane jedynie pomocniczo. Uczelnia wskazała, że w roku akademickim 2024/2025 wyłącznie wykłady są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie.

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów ocenianego kierunku. Organizacja roku akademickiego jest corocznie regulowana zarządzeniem rektora określającym m.in. terminy zajęć dydaktycznych. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry i obowiązuje semestralny system rozliczania zaliczeń i egzaminów. W harmonogramie realizacji programu studiów zaplanowano czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się (egzamin i zaliczenia poszczególnych zajęć), co umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach (m.in. z wykorzystaniem MS Teams, Platformy Cisco, Moodle oraz poprzez kontakt osobisty czy mailowy).

Zajęcia w trybie niestacjonarnym odbywają się w dwudniowych zjazdach (sobota, niedziela), średnio dwa razy w miesiącu, w godzinach od 8.00 do 19.55

Na podstawie analizy załączonych przez uczelnię dokumentów oraz informacji uzyskanych podczas wizytacji stwierdza się, że Efekty Uczenia się założone do praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Treści programowe określone dla praktyk oraz ich

wymiar są zgodne z wymaganiami. Liczba godzin praktyk dla studiów pierwszego stopnia wynosi 960 godzin i zostało im przypisane 32 pkt. ECTS (480h w semestrze IV oraz 480h w semestrze V). W raporcie samooceny w tabeli na str.120 uczelnia podaje natomiast, że praktyki na studiach pierwszego stopnia są w wymiarze tylko 690 godzin co jest błędne i niezgodne ze stanem faktycznym. Dla studiów drugiego stopnia Liczba godzin praktyk wynosi 480 godzin i zostało im przypisane 16 pkt. ECTS (240h w semestrze III oraz 240h w semestrze IV). Analiza regulaminu praktyk jasno wskazuje na brak precyzyjnie określonych wytycznych dotyczących obowiązków i zadań, jakie student jest zobowiązany realizować w miejscu odbywania praktyk. Brak uszczegółowionych informacji może prowadzić do niejednolitego realizowania programów praktyk oraz utrudniać osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Obecna forma sprawozdań z praktyk dla studentów odbywających praktyki w formie stacjonarnej uważa się za niewystarczającą, aby stwierdzić, że student osiągnął wszystkie zakładane Efekty uczenia się założone dla praktyk. Problem występuje szczególnie w przypadku studentów zaliczających praktyki na podstawie zatrudnienia (umowa o pracę oraz inne formy świadczenia stosunku pracy) oraz samozatrudnienia – uczelnia nie posiada jasno określonych reguł na podstawie których możliwa byłaby weryfikacja czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się – na podstawie przekazanej dokumentacji oraz rozmów z opiekunem praktyk stwierdza się, że zaliczenia odbywają się uznaniowo.

Ocena osiągnięć efektów uczenia się nie odbywa się w sposób kompleksowy – co prawda uczelnia posiada specjalnie przygotowany formularz dla opiekuna praktyk z ramienia uczelni na podstawie którego odbywa się ocena jednak nie jest ona przeprowadzana w sposób kompleksowy. Praktyki według regulaminu zaliczane są na ocenę, jednak w trakcie analizy dokumentów (w tym karty ocen) ujawniono, że praktyki zaliczane są bez oceny, przy czym we wszystkich przedstawionych podaniach o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia wykryto nieprawidłowości dotyczące wpisanych punktów ECTS (wpisanych 14 pkt. ECTS za semestr zamiast 16 pkt.) – w karcie ocen punkty przypisane są prawidłowo).

Uczelnia nie określiła kwalifikacji jakie powinien posiadać opiekun praktyk - zarówno z ramienia uczelni jak i w miejscu odbywania praktyk z ramienia pracodawcy. Na wizytowanym kierunku jest wyznaczony opiekun praktyk – z informacji uzyskanych podczas wizytacji oraz udostępnionej przez uczelnię dokumentacji stwierdza się, że doświadczenie tej osoby umożliwia prawidłową kontrolę i realizację praktyk przez studentów.

Regulamin praktyk zatwierdzony na wizytowanym kierunku nie określa w jasny sposób infrastruktury i wyposażenia miejsc odbywania praktyk przez studentów - co nie gwarantuje osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się i prawidłową realizację praktyk.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas wizytacji student ma możliwość zaliczenia praktyk na podstawie zadania zastępczego – jednak forma zadania nie jest jasno określona co nie pozwala potwierdzić, czy student uzyskał zakładane Efekty Uczenia się dla praktyk studenckich.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o przyjęty Regulamin praktyk raz Sylabus. Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana wydziału. Regulamin praktyk nie zawiera reguł przeprowadzania hospitacji – podczas wizytacji nie uzyskano informacji, aby uczelnia przeprowadzała hospitacje. Regulamin nie zawiera jasno określonych kryteriów jakie musi spełniać placówka, w której studenci odbywają praktyki, reguły zatwierdzania miejsc odbywania praktyk wybranych przez studentów nie są jasno kreślone. Na wizytowanym kierunku brakuje wyznaczenia zadań opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz zakresu

współpracy z opiekunami praktyk z ramienia uczelni –w tym sposobu komunikowania się pomiędzy sobą.

Zgodnie z regulaminem praktyk uczelnia jest zobowiązana do zapewnienia miejsca praktyk dla studentów. Na uczelni funkcjonuje biuro karier. W przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyk nie ma jasno określonych reguł na podstawie których osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza wybór studenta (brak formalnie przyjętych kryteriów jakościowych).

Program praktyk oraz osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni, prawidłowość realizacji praktyk, efekty uczenia się osiągnięte przez studentów na praktykach nie podlegają systematycznej ocenie dokonywanej przez studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Uchwała nr 937/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 19 października 2023 r.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia <i>(zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)</i>
1	Zaleca się dostosowanie formy i organizacji zajęć do efektów uczenia się tak, aby umożliwiły osiągnięcie kompetencji praktycznych	Dobór form zajęć oraz proporcje liczby godzin realizowanych w poszczególnych formach zajęć na pierwszym i drugim stopniu studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym osiągnięcie kompetencji praktycznych	Zalecenie zrealizowane
2	Zaleca się uwzględnienie specjalistycznego oprogramowania w sylabusach zajęć	W sylabusach wszystkich zajęć wprowadzono w pkt. 7 pozycję – „Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć”	Zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie są dostosowane do koncepcji kształcenia i sylwetki absolwenta zawartych m.in. w programach studiów. W przeważającej większości treści programowe przekazywane studentom są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie

dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Treści programowe na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zostały formalnie zatwierdzone poprzez uchwały Senatu Uczelni. Na studiach pierwszego stopnia treści programowe realizowane są w ramach 1863 godzin zajęć i 180 ECTS (6 semestrów, 3 lata), zaś na studiach drugiego stopnia w ramach 1007 godzin zajęć i 120 ECTS (4 semestry, 2 lata). Studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie w WSZIP w Wałbrzychu prowadzone są wyłącznie w trybie niestacjonarnym i w przypadku studiów pierwszego stopnia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, a w przypadku studiów drugiego stopnia tytułu zawodowego magistra. Określona w programie studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia łączna liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów jest zgodna z wymaganiami ustawowymi (art. 63 ust. 1 pkt 2 ustawy PSWiN). Przyjęta dla studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia sekwencja zajęć jest prawidłowa. W ramach obowiązującego na kierunku programu studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, studenci mają zapewnioną możliwość elastycznego kształtowania ścieżki kształcenia poprzez dokonywanie wyboru określonej grupy zajęć w wymiarze wskazanym w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. Przewidziane w programie studiów metody dydaktyczne są stosunkowo różnorodne i specyficzne oraz generalnie zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Efekty uczenia się założone do praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Treści programowe określone dla praktyk oraz ich wymiar są zgodne z wymaganiami. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o przyjęty Regulamin praktyk oraz sylabus.

Podstawą obniżenia oceny dla kryterium są następujące nieprawidłowości:

1. Literatura podstawowa w wielu kartach zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia często jest przestarzała i zawiera pozycje sprzed kilku lub kilkunastu lat. Przykładem mogą być takie zajęcia jak - I stopień: społeczne i humanistyczne aspekty pracy, nauka o organizacji, podstawy matematyki w biznes, statystyka opisowa i ekonomiczna; II stopień: komunikacja międzykulturowa, społeczna odpowiedzialność biznesu, zachowania człowieka w organizacji.
2. W przypadku niektórych zajęć występuje przeszacowanie nakładu pracy własnej studenta przypisanego do 1 punktu ECTS. Przykładem mogą być takie zajęcia jak: studia pierwszego stopień: Komunikacja społeczna, Nauka o organizacji; studia drugiego stopnia: Marketing międzynarodowy, Zarządzanie procesami.
3. Analiza planu studiów pierwszego i drugiego stopnia, a także przegląd kart zajęć dowiodły, że kluczowe treści programowe realizowane na wielu zajęciach, które wymagają bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich i studentów, realizowane są w formie samodzielnej pracy studenta.
4. W programie studiów pierwszego i drugiego stopnia nie przewidziano realizacji zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze 5 punktów ECTS. Zatem Uczelnia nie spełnia wymogów prawnych w tym zakresie.
5. W trakcie analizy wybranych prac etapowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, stwierdzono występowanie szeregu nieprawidłowości. Przykładem takich nieprawidłowości mogą być m.in. brak udostępnienia prac egzaminacyjnych w formie pisemnej, gdyż egzamin odbył się w formie ustnej, co jest niezgodne z zapisami zawartymi w karcie zajęć; brak udostępnienia prac

etapowych z obu form (wykład i ćwiczenia) w jakich prowadzone są zajęcia (uczelnia udostępniła jedynie prace z ćwiczeń); niezgodność tematyki prac etapowych z kartami zajęć; niezgodność metod weryfikacji efektów uczenia się określonych dla zajęć z zapisami metodami w kartach zajęć.

6. W przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr (np. lektoraty czy seminarium dyplomowe) nie sformułowano treści programowych wraz z metodami i kryteriami oceny dla każdego z etapów kształcenia z osobna. Tym samym na podstawie obowiązujących dla tych zajęć sylabusów nie ma możliwości stwierdzenia, jakie treści programowe student powinien zrealizować w każdym z semestrów.
7. Regulamin praktyk oraz przypisany im sylabus umożliwia dużą dowolność wyboru miejsca realizacji praktyk, co nie gwarantuje uzyskania zakładanych efektów uczenia się [ocena osiągnięć efektów uczenia się sformułowanych dla praktyk nie odbywa się w sposób kompleksowy, brak jest jasno określonych wymagań w zakresie infrastruktury, wyposażenia miejsc oraz samego miejsca odbywania praktyk (na wizytowanym kierunku nie ma formalnie przyjętych i opublikowanych zasad)];
8. brak jasno określonych reguł co do wyboru i wymagań odnośnie do opiekunów praktyk z ramienia uczelni oraz w miejscu odbywania praktyk. Uniemożliwia to potwierdzenie prawidłowo odbytej praktyki przez studenta;
9. sposób dokumentowania praktyk jest niewystarczający, w szczególności dotyczy to studentów zaliczających praktykę na podstawie zatrudnienia oraz samozatrudnienia (jednoosobowa działalność gospodarcza);
10. występują nieprawidłowości w dokumentacji potwierdzających praktyki: zaliczenie bez oceny zamiast na ocenę, nieprawidłowo przypisane punkty ECTS w podaniu o zaliczenie praktyk;
11. brak systematycznej oceny praktyk przez studentów;
12. brak przeprowadzanych hospitacji praktyk zawodowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zmianę sekwencji realizowanych zajęć na studiach pierwszego stopnia poprzez przeniesienie zajęć „Podstawy zarządzania” z II semestru do realizacji w I semestrze oraz zajęć „Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych” z I semestru do realizacji w V lub VI semestrze.
2. Rekomenduje się dokonanie przeglądu na studiach pierwszego i drugiego stopnia katalogu zajęć określonych jako zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, tak aby wyeliminować te zajęcia, które nie mają aspektu kształtującego umiejętności praktyczne dla kierunku zarządzanie.
3. Rekomenduje się zwracanie szczególnej uwagi na formę prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, która powinna być zgodna z kartami zajęć oraz dostosowana do specyfiki kierunku zarządzanie.

Zalecenia

1. Zaleca się zaktualizowanie literatury podstawowej zalecanej studentom w kartach zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

2. Zaleca się urealnienie i poprawne oszacowanie nakładu pracy własnej studenta przypisanej do 1 punktu ECTS na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
3. Zaleca się zwiększenie w planie studiów pierwszego i drugiego stopnia liczby godzin zajęć dydaktycznych. Tak aby kluczowe treści programowe dla kierunku zarządzanie były realizowane w bezpośrednim kontakcie nauczycieli akademickich i studentów.
4. Zaleca się wprowadzenie w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze 5 punktów ECTS.
5. Zaleca się na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie zapewnienie zgodności form prac etapowych i ich tematyki oraz poprawność metod weryfikacji efektów uczenia się dla zajęć z zapisami kart zajęć.
6. Zaleca się sformułowanie treści programowych wraz z metodami i kryteriami oceny dla zajęć realizowanych przez kilka semestrów (np. lektorat z języka obcego, seminarium dyplomowe) w sposób umożliwiający określenie postępów w ich osiąganiu na poszczególnych etapach kształcenia z osobna.
7. Zaleca się wprowadzenie w Regulaminie Praktyk warunków, które powinny spełniać podmioty, w których jest dopuszczone odbywanie praktyk przez studentów wizytowanego kierunku - umożliwiających uzyskanie zakładanych efektów uczenia się dla przedmiotu Praktyki Zawodowe.
8. Zaleca się sformułowanie i wprowadzenie wymagań dotyczących osób sprawujących nadzór nad praktykami z ramienia uczelni i w miejscu odbywania praktyk.
9. Zaleca się utworzenie zasad dokumentowania praktyk przez studentów zaliczających praktykę na podstawie zatrudnienia oraz samozatrudnienia.
10. Zaleca się zmianę sposobu zaliczenia praktyk z dotychczasowego bez oceny na zaliczenie na ocenę - zgodnie z uchwalonym regulaminem praktyk.
11. Zaleca się stworzenie możliwości systematycznej oceny praktyk przez studentów.
12. Zaleca się opracowanie i wdrożenie zasad hospitacji praktyk zawodowych.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady i kryteria przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie, ujęte w Uchwale Senatu Nr 15/2023 z dnia 16.02.2023 z późn. zm. [Uchwała Nr 14/2024 Senatu](#) Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, wskazują jako jedyne kryterium przyjęcia na studia I stopnia wniesienie opłaty rekrutacyjnej oraz posiadanie świadectwa dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą - świadectwo lub inny dokument uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości W przypadku studiów II stopnia kandydat musi posiadać dyplom ukończenia studiów I z tytułem inżyniera lub licencjata uzyskany na kierunku pokrewnym, w szczególności na kierunku zarządzanie, marketing, inżynieria zarządzania, logistyka, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, finanse i rachunkowość, ekonomia, informatyka i ekonometria, a także na innych kierunkach studiów realizowanych w ramach wszystkich dziedzin nauki lub przyporządkowanych do wszystkich dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202. Kandydaci posiadający dyplom inżyniera lub licencjata uzyskany na kierunku innym niż

wymienione wyżej mogą zostać przyjęci na studia, pod warunkiem, że w trakcie studiów pierwszego stopnia osiągnęli efekty uczenia się odpowiadające co najmniej następującym modułom: podstawy marketingu (min. 20 godz.), podstawy prawa (min. 10 godz.), podstawy zarządzania (min. 20 godz.), podstawy ekonomii (min. 20 godz.) oraz matematyka (min. 25 godz.). Warto zaznaczyć, że ukończenie powyższych kierunków nie gwarantuje automatycznego osiągnięcia efektów uczenia się właściwych dla 6. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, wymaganych na kierunku „zarządzanie”. Kandydaci, którzy nie zrealizowali wszystkich wymaganych efektów, mogą zostać przyjęci warunkowo, o ile istnieje możliwość ich uzupełnienia (tzw. różnice programowe) w toku studiów drugiego stopnia. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału. Informacja o możliwości warunkowego uzupełnienia efektów uczenia się powinna zostać jednoznacznie doprecyzowana w warunkach rekrutacji na studia drugiego stopnia. Dotyczy to w szczególności kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunkach niezwiązanych z dyscyplinami naukowymi, do których przypisany został oceniany kierunek.

Warunki rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia kierunku zarządzanie są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów, uwzględniają informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu określone na stronie internetowej Uczelni. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, ujęte są w rozdziale 13 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz uchwale Senatu WSZIP Nr 55/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji potwierdzania efektów uczenia się. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu uczenia się określonego kierunku, poziomu i profilu, a liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Zasady i procedury dyplomowania ujęte w regulaminie studiów, będący załącznikiem do Zarządzenia Rektora nr 10/2020 z dnia 30.04.2020. Doprecyzowanie Regulaminu procesu dyplomowania Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 37/2023 Rektora z dnia 22 listopada 2023 r., nastąpiło na mocy Zarządzenia Nr 20/2024 Rektora z dnia 29 sierpnia 2024 r. Regulamin, poza postanowieniami ogólnymi, określa zasady wyboru promotora, procedurę składania pracy dyplomowej oraz przebieg egzaminu dyplomowego. Jego integralną część stanowią załączniki zawierające wymagania dla autorów prac magisterskich i licencjackich oraz wzory recenzji tych prac. Wymagania te precyzują charakter pracy, kryteria oceny, zasady formalne i edytorskie, a także zawierają przykłady przypisów i bibliografii – odrębnie dla prac licencjackich i magisterskich. Uczelnia, mimo wdrożenia ogólnych regulacji dotyczących procesu dyplomowania, nie sprecyzowała zasad pisania prac dyplomowych w odniesieniu do profilu praktycznego, zarówno na poziomie licencjackim, jak i magisterskim. Brakuje również jasnego rozróżnienia między wymaganiami stawianymi pracom na obu poziomach kształcenia oraz powiązania tych wymagań z weryfikacją efektów uczenia się właściwych dla ocenianego kierunku na pierwszym i drugim stopniu studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się ujęto w regulaminie studiów, który określa w szczególności prawa i obowiązki

studenta związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. Warunki szczegółowe ujęte zostały w kartach przedmiotów.

Zasady ogólne dotyczące weryfikacji i oceny efektów uczenia się oraz monitorowania postępów studentów zostały określone w regulaminie studiów. Dokument ten precyzuje prawa i obowiązki studentów związane z zaliczaniem zajęć, przystępowaniem do egzaminów, etapami realizacji studiów oraz ich ukończeniem. Regulamin zawiera również opis stosowanej skali ocen. Szczegółowe wymagania i metody weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w kartach przedmiotów. Uczelnia nie różnicuje metod nauczania i weryfikacji efektów uczenia się w zależności od trybu realizacji zajęć – obowiązują te same zasady zarówno w przypadku kształcenia stacjonarnego, jak i zdalnego. Przyjęte rozwiązania zapewniają równe traktowanie studentów, w tym możliwość dostosowania procesu weryfikacji do potrzeb osób z niepełnosprawnością, co gwarantuje bezstronność i przejrzystość oceniania. Kwestie te reguluje Zarządzenie nr 2/2023 z dnia 2 lutego 2023 r. Informację zwrotną o osiągnięciu efektów uczenia się stanowią oceny wpisywane do elektronicznego indeksu i protokołów zaliczeniowych lub egzaminacyjnych, zgodnie z § 42 regulaminu studiów. Weryfikacja efektów uczenia jest formalnie potwierdzona, dokumentowana i archiwizowana, m.in. w systemie ISOS. Zgodnie z regulaminem studiów student może ubiegać się o indywidualną organizację studiów, która pozwala na elastyczne dostosowanie procesu kształcenia do różnorodnych potrzeb – zarówno indywidualnych, jak i grupowych. Dotyczy to w szczególności studentów z niepełnosprawnością (Zarządzeniem nr 2/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości) oraz osób realizujących indywidualne ścieżki rozwoju. W ramach indywidualnej organizacji studiów możliwe jest m.in.: modyfikowanie zakresu obowiązków, terminów i czasu trwania zaliczeń i egzaminów, dostosowywanie form i metod nauczania

Stosowane w procesie nauczania i uczenia się metody weryfikacji oraz oceny osiągnięcia efektów uczenia się, w tym realizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej Moodle, zapewniają autoryzowaną identyfikację studentów oraz bezpieczeństwo ich danych; jednak w przypadku egzaminów pisemnych prowadzonych zdalnie nie gwarantują pełnej kontroli samodzielności, dlatego zasadne byłoby, aby tego typu egzaminy były przeprowadzane w siedzibie uczelni, pod bezpośrednim nadzorem. Gwarantują również równe traktowanie wszystkich studentów, w tym umożliwiają dostosowanie form i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Metody te, zgodnie z zapisami w kartach przedmiotów, obejmują różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności – takie jak egzaminy ustne i pisemne, kolokwia, referaty, projekty, raporty czy analizy przypadków – i są tak skonstruowane, aby motywować studentów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, skutecznie weryfikować osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz oceniać przygotowanie absolwentów kierunku zarządzanie (studia pierwszego i drugiego stopnia) do wymagań rynku pracy. Procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych i problemowych, w tym dotyczących weryfikacji i oceny efektów uczenia się, są sformalizowane i określone w Zarządzeniu nr 04/2025 Rektora WSZiP z dnia 6 lutego 2025 r. Ich podstawą są dialog i mediacja. Rozwiązania te wpisują się w politykę równościową i antydyskryminacyjną Uczelni, przyjętą Uchwałą nr 13/2023 Senatu. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają ocenę opanowania języka obcego (prace pisemne i ustne, zaliczenie końcowe) na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na studiach pierwszego stopnia oraz B2+ na studiach drugiego stopnia, w tym także języka specjalistycznego. Choć przyjęte metody są właściwe, niewystarczająca liczba godzin przeznaczonych na realizację zajęć

językowych nie gwarantuje osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na wymaganym poziomie. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są , co do zasady uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych potwierdzają ich osiągnięcie, a także są monitorowane poprzez badanie losów zawodowych absolwentów prowadzone przez Centrum Kreowania Kariery WSZiP. Wnioski i rekomendacje dotyczące analizy pozycji absolwentów na rynku pracy i kierunków dalszej ich edukacji są przekazywane pracownikom odpowiedzialnym za organizację i przebieg procesu kształcenia kierunku zarządzanie i pozwalają inicjować działania doskonalące programy studiów.

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych oraz projektowych, a także stawiane im wymagania, nie zawsze były dostosowane do zakładanych efektów uczenia się. W części przypadków brakowało bezpośredniego i mierzalnego powiązania pomiędzy treścią zadania a konkretnymi kompetencjami, które student miał wykazać w wyniku jego realizacji. Zdarzało się, że forma pracy (np. ogólnikowe opracowanie teoretyczne zamiast zadania praktycznego) nie pozwalała na rzetelną weryfikację umiejętności praktycznych, lub że wymagania były zbyt ogólne w stosunku do poziomu zaawansowania przypisanych efektom uczenia się. Ponadto ZO nie udostępniono pełnej dokumentacji prac etapowych, co utrudniło kompleksową ocenę ich zgodności z wymaganiami kierunku oraz ich odniesienia do realiów zawodowego rynku pracy właściwego dla profilu praktycznego studiów pierwszego i drugiego stopnia., np. z przedmiotu logistyka w sferze usług, ZO dostarczono jedynie prace w formie prezentacji PowerPoint, nie udostępniono prac pisemnych, z przedmiotu badania marketingowe przedstawiono jedynie projekty grupowe, a nie dostarczono prac pisemnych/egzaminacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia zostały formalnie określone, uwzględniają informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych. Uczelnia przewidziała również jasne procedury uznawania efektów uczenia się zdobytych w innych uczelniach, w tym zagranicznych, co umożliwi ich identyfikację oraz ocenę zgodności z wymaganiami kierunku. Zasady dyplomowania są adekwatne i dostosowane do specyfiki studiów. Ogólne zasady weryfikacji efektów uczenia się oraz postępów studentów gwarantują równe traktowanie, w tym dostosowania dla studentów z niepełnosprawnością, a także zapewniają bezstronność, rzetelność, przejrzystość i porównywalność ocen. Kryteria oceny zawarte w sylabusach, wyniki zaliczeń i egzaminów oraz prace zaliczeniowe są dostępne dla studentów na każdym etapie kształcenia. Obowiązujące procedury regulują postępowanie w sytuacjach konfliktowych oraz sposoby reagowania na zachowania nieetyczne i naruszenia prawa. Metody oceny efektów uczenia się skutecznie pozwalają na ich weryfikację, w tym znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B2 (studia pierwszego stopnia) i B2+ (studia drugiego stopnia). Stosowane metody co do zasady umożliwiają ocenę praktycznych umiejętności i przygotowania do pracy zawodowej zgodnie z profilem praktycznym kierunku

zarządzanie. Ocena trafności i przydatności osiągniętych efektów uczenia się na rynku pracy prowadzona jest na podstawie monitorowania losów absolwentów. Wskazane niżej nieprawidłowości są podstawą obniżenia oceny kryterium na spełnione częściowo:

1. brak oceny przygotowania merytorycznego kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednoznacznych zasad przyjęcia i weryfikacji efektów uczenia się kandydatów z kierunków niepokrewnych na studia drugiego stopnia.
2. brak szczegółowych wytycznych dotyczących formy i treści prac dyplomowych w odniesieniu do profilu praktycznego oraz brak wyraźnego rozróżnienia wymagań między pracami licencjackimi a magisterskimi
3. Brak pełnego powiązania pomiędzy efektami uczenia się a metodami i formami ich weryfikacji, a także niekompletna dokumentacja prac etapowych, naruszająca zasadę transparentności i spójności procesu dydaktycznego.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zastąpienie obecnych progów kwalifikacji studentów, którzy ukończyli inne kierunki studiów wyrażonych w godzinach dydaktycznych wymaganiami określonymi w punktach ECTS, co zapewni większą przejrzystość, zgodność z europejskimi standardami oraz ułatwi porównywanie efektów uczenia się kandydatów z różnych kierunków studiów

Zalecenia

1. Zaleca się jednoznaczne określenie w warunkach rekrutacji na studia drugiego stopnia zasad przyjmowania kandydatów z kierunków niezwiązanych z dyscyplinami właściwymi dla kierunku zarządzanie, w tym wskazanie wymaganych efektów uczenia się na poziomie 6 PRK, możliwych do uzupełnienia braków, form ich uzupełniania (np. moduły wyrównawcze) oraz ewentualnych ograniczeń czasowych.
2. Zaleca się uzupełnienie dokumentów wewnętrznych o szczegółowe zasady przygotowywania prac dyplomowych dla profilu praktycznego, z rozróżnieniem wymagań dla poziomu licencjackiego i magisterskiego oraz jasnym powiązaniem z efektami uczenia się dla kierunku.
3. Zaleca się, aby wszystkie formy weryfikacji efektów uczenia się, w tym prace egzaminacyjne, etapowe i projektowe były każdorazowo dostosowywane do zakładanych efektów uczenia się pod względem treści, formy oraz poziomu wymagań oraz zapewnienie pełnej dokumentacji tych prac, jej systematyczne archiwizowanie, pozwalające na ocenę adekwatności metod weryfikacji i przejrzystości procesu kształcenia zarówno w toku wewnętrznych przeglądów jakości, jak i zewnętrznych ocen programów studiów.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia na pierwszym i drugim stopniu studiów związane z dyscyplinami: Nauki o zarządzaniu i jakości oraz Ekonomia i finanse posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku Zarządzanie umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Na ocenianym kierunku, na obu stopniach studiów zajęcia prowadzi 33 nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych (zgodnie z par. 13 Regulaminu pracy), wśród których 13 jest zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy. Struktura nauczycieli jest następująca: osoby ze stopniem doktora habilitowanego i tytułem naukowym profesora - 12 %, osoby ze stopniem doktora - 52%, osoby z tytułem zawodowym magistra lub magistra inżyniera – 36%. Nauczyciele akademicki reprezentują dyscypliny: Nauki o zarządzaniu i jakości (6 osób) oraz Ekonomia i finanse (5 osób). Dwie dyscypliny reprezentuje siedem osób, w tym: 5 osób - nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, 4 osoby - nauki o zarządzaniu oraz inne (Uczelnia nie podała, jakie?) oraz 1 osoba w innej dyscyplinie (Uczelnia nie podała, w jakiej?). Niemniej jednak należy potwierdzić, że struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, ponieważ uczestniczyli oni w szkoleniach dotyczących m.in.:

- Efektywnego zastosowania elementów nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w projektowaniu procesu dydaktycznego na poziomie akademickim (12 nauczycieli akademickich i 4 osoby prowadzące zajęcia);
- Rozwijania i doskonalenia umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych (13 nauczycieli akademickich i 2 osoby prowadzące zajęcia).

Nie wszystkie zajęcia są obsadzone prawidłowo. Liczba zajęć obsadzonych nieprawidłowo wynosi 11 i dotyczy: pięciu osób ze stopniem doktora oraz jednej osoby z tytułem zawodowym magistra. Nieprawidłowości w obsadzie zajęć dotyczą braku: spójności między tematyką prowadzonych zajęć i stopniem naukowym lub tytułem zawodowym, publikacji naukowych dotyczących problematyki prowadzonych zajęć, projektów badawczych w tematyce prowadzonych zajęć, kursów i szkoleń w tematyce prowadzonych zajęć, doświadczenia zawodowego w zakresie treści zajęć. Obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest kontrolowana na bieżąco. Polityka kadrowa nie została sformalizowana w jednym dokumencie wewnętrznym. Natomiast jej charakterystyka wynika z: par. 23 (dział spraw personalnych) i par.35 (inspektor ochrony danych) Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu pracy, Regulaminu wynagradzania oraz Regulaminu pracy zdalnej. Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym z dnia 1 kwietnia 2025 r., do zadań działu spraw personalnych należą m.in.: stosowanie przyjętego modelu polityki personalnej, opracowanie i koordynowanie realizacji programów i planów zatrudnienia, nabór pracowników dla potrzeb Uczelni, planowanie indywidualnych ścieżek kariery zawodowej oraz indywidualnych planów rozwoju pracowników Uczelni. Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją

zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy i doświadczenia oraz osiągnięcia dydaktyczne. Wynika to z treści procedury nr 2 WSZJK. Uczelnia zaspokaja potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem i wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na przykład w szkoleniach:

- Kompetencje 4K wzięło udział 20 osób, w tym: 16 nauczycieli akademickich oraz 4 osoby prowadzące zajęcia (czas trwania: 90 min.);
- Narzędzia wspomagające pracę wykorzystujące AI wzięło udział 21 osób, w tym: 16 nauczycieli akademickich oraz 5 osób prowadzących zajęcia (czas trwania: 60 min.);
- Przygotowanie testów na platformie Moodle wzięło udział 20 osób, w tym: 15 nauczycieli akademickich oraz 5 osób prowadzących zajęcia (czas trwania: 90 min.);
- Podniesienie kompetencji cyfrowych w nauczaniu wzięło udział 16 osób, w tym: 11 nauczycieli akademickich oraz 5 osób prowadzących zajęcia (czas trwania: 90 min.).

Uczelnia zapewnia nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia właściwe wsparcie techniczne (np. Centrum Innowacji prowadzi zgodnie z par.26 Regulaminu organizacyjnego instruktaż dla wykładowców w zakresie wykorzystania platformy edukacyjnej oraz udziela niezbędnego wsparcia wykładowcom podczas nauczania z wykorzystaniem nowych technologii). Uczelnia monitoruje zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego. Wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu, co zostało potwierdzone w następujących dokumentach: Informacja o realizacji procedur 1 – 6 WSZJK z dnia 28 września 2023 r., Informacja w sprawie realizacji procedur 1-8 WSZJK z dnia 19.12.2024 r.

Nauczyciele akademicy są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem. Procedura nr 2 WSZJK dotycząca doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej zawiera Załącznik nr 2 – Ankietę oceny nauczyciela akademickiego składająca się z 10 pytań w odpowiedziach w skali czteropunktowej. Cztery pytania zawarte w kwestionariuszu oceny są błędnie sformułowane, ponieważ w jednym pytaniu zawarte są dwie lub więcej kwestii, co prowadzi do braku podstaw rzetelnej oceny odpowiedzi respondenta. Wymieniona procedura nie zawiera kwestionariusza ankiety służącego ocenie przez studentów innych osób prowadzących zajęcia. Nauczyciele akademicy są oceniani przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć. Procedura nr 2 WSZJK dotycząca doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej zawiera Załącznik nr 3 – Arkusz hospitacji dotyczący następujących kryteriów oceny: zgodność prowadzonych zajęć z treściami przedmiotu, cel zajęć, metody i materiały dydaktyczne, relacje student – nauczyciel, samoocena prowadzącego oraz zalecenia hospitującego. W okresie od 27.01.2024 r. do 25.05.2025 r. hospitacje przeprowadzono: na pierwszym stopniu studiów dla 5 nauczycieli akademickich, na drugim stopniu studiów dla jednego nauczyciela akademickiego. Nie podano informacji dotyczących przeprowadzenia hospitacji innych osób prowadzących zajęcia. Z dokumentu Sprawozdanie Wydziałowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia w roku akademickim 2023/2024 (brak daty sporządzenia) wynika, że hospitacje przeprowadzono formie zdalnej z wykorzystaniem platformy e-learningowej. W związku z tym istotne zastrzeżenia budzi ocena kryterium „Relacje nauczyciel – student” w Arkuszu hospitacji. Z w/w dokumentu nie wynika, że: (a) sformułowano wnioski na podstawie analizy wyników hospitacji, (b) ewentualnie podjęto określone działania zapobiegawcze.

Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich. Podstawy formalne przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata 2022 – 2024 określone są w Zarządzeniu Rektora Nr 14/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r. oraz Nr 38/2023 z dnia 29 listopada 2023 r. Procedura nr 2 WSZJK dotycząca doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej zawiera Załącznik 1 - Arkusz oceny nauczyciela akademickiego z podziałem na rodzaj ocenianej działalności (naukowa, dydaktyczna, organizacyjna). Wymieniona procedura nie zawiera arkusza oceny innych osób prowadzących zajęcia.

Prowadzone są okresowe oceny wyników ocen dokonywanych przez studentów. W roku akademickim: (a) 2024/2025 liczba studentów biorących udział w badaniu wynosiła 84 (19,3% ogółu studentów), (b) 2023/2024 liczba studentów biorących udział w badaniu wynosiła 261 (20,9% ogółu studentów). Ostatnia prezentacja wyników ocen dokonywanych przez studentów jest zawarta w: (a) dokumencie przygotowanym na posiedzenie Senatu: Informacja w sprawie realizacji procedur 1 – 8 WSZJK z dnia 19.12.2024 r., (b) Sprawozdaniu Wydziałowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia w roku akademickim 2023/2024 (brak daty sporządzenia). Na podstawie w/w dokumentów nie można stwierdzić, że prowadzone są okresowe oceny wyników ocen dokonywanych przez studentów w odniesieniu do innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniającej prawidłową ich realizację, ponieważ w Załączniku do Procedury nr 2 WSZJK określono wartości punktowe wymagane do wystawienia oceny pozytywnej w każdym kryterium oceny (działalność naukowa, dydaktyczna i organizacyjna). Przyjęty model polityki personalnej (wymieniony w par. 23 Regulaminu organizacyjnego) nie został opisany, dlatego jedynie częściowo można potwierdzić, że polityka kadrowa: (a) sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, (b) kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Na mocy Uchwały Senatu nr 13/2023 z dnia 16 lutego 2023 r. zostały określone: polityka równościowa i antydyskryminacyjna oraz zasady i procedura przeciwdziałania nierównemu traktowaniu, mobbingowi i dyskryminacji zawarte w Załączniku do w/w uchwały. Niemniej jednak nie określono form pomocy ofiarom. Ponadto wymieniona procedura nie spełnia kryterium formalnego, ponieważ nie określono terminów realizacji działań. Niemniej jednak Regulamin organizacyjny z dnia 1 kwietnia 2025 r. w par.8 pkt 1.11 stanowi, że do zakresu działań Rzecznika praw i wolności akademickich należy m.in. przygotowanie dla Rektora propozycji i wniosków w sprawach rozwiązywania problemów powstałych w związku z zaistnieniem zagrożenia lub z przypadkami dyskryminacji, mobbingu lub molestowania. Na tej podstawie można uznać, że istnieją podstawy formalne do realizacji polityki kadrowej obejmującej zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania a przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Uchwała nr 937/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 19 października 2023 r.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia <i>(zalecenie zrealizowane /</i>

			<i>zalecenie niezrealizowane)</i>
1	Zaleca się realizowanie polityki kadrowej umożliwiającej prawidłową realizację zajęć i trwały rozwój nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia	W regulaminie organizacyjnym z dnia 1 kwietnia 2025 r. określono zadania działu personalnego w zakresie polityki kadrowej, w tym planowanie rozwoju nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia	Zalecenie zrealizowane
2	Zaleca się zapewnienie prawidłowej obsady wskazanych w załączeniu zajęć.	Uczelnia zapewniła prawidłową obsadę zajęć wskazanych w uchwale nr 937/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 19 października 2023 r.	Zalecenie zrealizowane
3	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	Działania zostały wdrożone (Informacje o realizacji procedur 1-8 WSZJK oraz Sprawozdanie Wydziałowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia)	Zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest kontrolowana na bieżąco. Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy i doświadczenia oraz osiągnięcia dydaktyczne. Uczelnia zapewnia nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia właściwe wsparcie techniczne i monitoruje ich zadowolenie z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego. Wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć. Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich oraz wyników ocen dokonywanych

przez studentów. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniającej prawidłową ich realizację. Istnieją podstawy formalne do realizacji polityki kadrowej obejmującej zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania a przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie.

Ocena kryterium została obniżona z następujących powodów:

1. Braku przeprowadzania oceny wszystkich osób prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie
2. Okresowe oceny wyników ocen dokonywanych przez studentów nie dotyczą innych osób prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie.
3. W dokumentach wewnętrznych Uczelni nie określono form pomocy ofiarom: nierównego traktowania, mobbingu i dyskryminacji.
4. Nieprawidłowości w obsadzie zajęć, wskazane w załączniku nr 4.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

1. Rekomenduje się opracowanie narzędzia badawczego oceny innych osób prowadzących zajęcia spełniającego wszystkie wymagania metodologiczne.
2. Rekomenduje się usunięcie błędów formalnych w narzędziu badawczym służącym przeprowadzaniu przez studentów oceny nauczycieli akademickich.
3. Rekomenduje się, w miarę możliwości, przeprowadzanie stacjonarnych hospitacji zajęć dydaktycznych.

Zalecenia

1. Zaleca się przeprowadzanie oceny wszystkich osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku zarządzanie.
2. Zaleca się przeprowadzanie okresowych oceny wyników ocen dokonywanych przez studentów w odniesieniu do innych osób prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie.
3. Zaleca się określić w dokumentach wewnętrznych Uczelni form pomocy ofiarom: nierównego traktowania, mobbingu i dyskryminacji.
4. Zaleca się usunięcie wskazanych w załączniku nr 4 nieprawidłowości w obsadzie zajęć.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza lokalowa Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości składa się z trzech budynków. Budynek główny znajdujący się przy ul. Wrocławskiej 10 mieści 7 sal wykładowych o pojemności od 50 do 137 miejsc, 8 ćwiczeniowych (14 - 47 miejsc) oraz dwie pracownie komputerowe. Pomieszczenia te są wyposażone w rzutniki multimedialne, ekrany itp. a pracownie w odpowiednie stanowiska komputerowe. Większość sal wyposażona jest w krzesła lub fotele z pulpitemi.

W budynku przy ul. 1 Maja 131 znajduje się 8 sal wykładowych, w tym aula główna nominalnie obliczona na 290 miejsc (faktycznie 262 fotele z pulpitemi) oraz 2 sale o pojemności 193 osób, 7 sal

ćwiczeniowych o pojemności od 10 do 34 osób a także pracownia komputerowa. W budynku przy ul. Wrocławskiej 10C znajduje się 12 sal o pojemności od 20 do 50 miejsc. W tym budynku odbywa się zdecydowana większość zajęć.

Obiekty są sukcesywnie modernizowane, a ich wyposażenie umożliwia realizację zajęć w warunkach odzwierciedlających realia pracy zawodowej. Sale wykładowe wyposażone są w rzutniki multimedialne i tradycyjne tablice, natomiast sale laboratoryjne dodatkowo w stanowiska komputerowe. Uczelnia dysponuje pięcioma nowoczesnymi laboratoriami komputerowymi z łączną liczbą 108 stanowisk, co w pełni odpowiada liczbie studentów i wielkości grup zajęciowych, umożliwiając indywidualną pracę studentów.

Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem

Zgodnie z raportem samooceny i relacji pracowników w trakcie wizytacji wyposażenie techniczne sal, infrastruktura informatyczna oraz specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w procesie dydaktycznym są nowoczesne, sprawne i adekwatne do aktualnych standardów rynkowych. Uczelnia zapewnia dostęp do szerokiej gamy narzędzi cyfrowych, takich jak Revas, Gretl, R Project, InsERT, ADONIS, AnyLogic, Canva czy Salesforce, a także pakietów Microsoft Office (w wersji stacjonarnej i online). Systematyczne inwestycje w sprzęt i oprogramowanie, jak również licencje „upgrade”, umożliwiają studentom naukę z wykorzystaniem najnowszych rozwiązań technologicznych. Powyżej wymienione oprogramowanie specjalistyczne nie jest zgodne z zapisami uchwały senatu nr 21/2024 i 22/2024 z dnia 15.04. 2024. Dodatkowo, wszystkie budynki Uczelni są objęte siecią Wi-Fi z dostępem po autoryzacji, a studenci mogą korzystać z pracowni komputerowych również poza godzinami zajęć – od wtorku do niedzieli.

Uczelnia prowadzi również kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wykorzystuje do tego platformy Cisco Webex oraz Moodle, które zapewniają interakcję synchroniczną i asynchroniczną między studentami a wykładowcami. Platformy te są zintegrowane z innymi systemami uczelnianymi i przystosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Materiały dydaktyczne dostępne w systemach zdalnych mają zróżnicowany charakter (pliki tekstowe, grafiki, prezentacje, multimedia, testy), co umożliwia elastyczne prowadzenie zajęć i realizację pracy własnej.

Sale dydaktyczne i pracownie komputerowe spełniają wymogi BHP i są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wyposażone m.in. w podjazdy, windy, szerokie przejścia, dostosowane toalety oraz stanowiska komputerowe. Strona internetowa Uczelni jest dostępna cyfrowo także dla osób niedowidzących.

Studenci mają zapewniony swobodny dostęp do infrastruktury uczelnianej również poza godzinami zajęć dydaktycznych. Pracownie komputerowe oraz laboratoria są dostępne popołudniami i w weekendy, co umożliwia realizację projektów, zadań oraz indywidualnej pracy z wykorzystaniem dostępnego sprzętu i oprogramowania. Stanowiska komputerowe są objęte nadzorem, a środowisko pracy jest stabilne i dostosowane do potrzeb użytkowników.

Zasoby biblioteczne Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu w przeważającej mierze mają postać elektroniczną, a ich głównym źródłem jest platforma IBUK Libra, zawierająca ponad 7,5 tys. tytułów wskazanych przez wykładowców jako istotne w procesie dydaktycznym. Uzupełnienie stanowią dostępne online zasoby EBSCO, Elsevier, Springer oraz Web of Knowledge. Zakres tematyczny i językowy dostępnych publikacji odpowiada potrzebom kształcenia na kierunku „zarządzanie” – dominującą część stanowi literatura w języku polskim, jednak zapewniony jest także dostęp do publikacji w języku obcym. Forma wydawnicza, jaką jest dostęp elektroniczny, jest zgodna z założeniami programowymi i umożliwia realizację efektów uczenia się oraz przygotowanie studentów do działalności zawodowej w obszarach zgodnych z kierunkiem studiów.

Zgromadzone zasoby pokrywają się z piśmiennictwem zalecanym w sylabusach. Dzięki formie cyfrowej i możliwości jednoczesnego dostępu wielu użytkowników, liczba egzemplarzy jest wystarczająca i dostosowana do liczby studentów oraz charakteru zajęć. Należy jednak zauważyć, że Uczelnia nie prowadzi obecnie zakupów drukowanych pozycji literaturowych, co może stanowić ograniczenie dla studentów preferujących tradycyjną formę nauki lub mających utrudniony dostęp do urządzeń cyfrowych.

Zasoby biblioteczne są dostępne z wykorzystaniem narzędzi informatycznych umożliwiających korzystanie zarówno na terenie Uczelni, jak i zdalnie – w tym na urządzeniach mobilnych studentów. Elektroniczne katalogi biblioteczne, platformy edukacyjne oraz dostęp do baz danych o zasięgu międzynarodowym pozwalają studentom i wykładowcom na korzystanie z aktualnych źródeł wiedzy naukowej i profesjonalnej. Warunki korzystania z biblioteki zostały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością – zarówno w zakresie infrastruktury fizycznej (podjazdy, szerokie przejścia, przystosowane toalety, stanowiska komputerowe), jak i cyfrowej (strona internetowa uczelni i katalog biblioteczny spełniają standardy dostępności dla osób niedowidzących).

W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Uczelnia zapewnia materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej i dostępne dla studentów za pośrednictwem platform Moodle i Cisco Webex. Materiały te – w formie prezentacji, plików tekstowych, grafik, filmów, testów i ćwiczeń interaktywnych – są zróżnicowane i dostosowane do realizowanych przedmiotów, a ich dostępność obejmuje także studentów z niepełnosprawnościami.

Warto jednak zauważyć, że lokalizacja biblioteki w budynku, w którym zajęcia dydaktyczne odbywają się sporadycznie lub w ogóle, może w praktyce ograniczać studentom dostęp do zasobów wymagających korzystania z komputerów uczelnianych, w tym baz danych dostępnych wyłącznie w sieci lokalnej. Z tego względu zasadne byłoby rozważenie przeniesienia części księgozbioru oraz stanowisk komputerowych do budynku przy ul. Wrocławskiej, gdzie realizowana jest większość zajęć dydaktycznych. Taki krok istotnie zwiększyłby realną dostępność zasobów, zarówno w formie tradycyjnej, jak i cyfrowej, oraz sprzyjałby intensyfikacji korzystania z nich przez studentów w ramach pracy własnej i bieżącej nauki.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu prowadzi regularne działania w zakresie monitorowania stanu infrastruktury dydaktycznej, informatycznej oraz bibliotecznej, uwzględniając potrzeby procesu kształcenia, w tym realizowanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zgodnie z wewnętrzną Procedurą nr 5 Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego przeprowadzany jest przegląd infrastruktury i wyposażenia, realizowany przez Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia.

Zakres tego przeglądu obejmuje m.in. stan techniczny sal, wyposażenia dydaktycznego, systemów informatycznych, pomocy naukowych i materiałów edukacyjnych, a także dostępność zasobów bibliotecznych i informacyjnych. Przeglądy te uwzględniają również aspekty sprawności technicznej, nowoczesności, zgodności z aktualnymi potrzebami studentów oraz przystosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Równolegle prowadzone są bieżące kontrole infrastruktury przez uprawnione instytucje zewnętrzne (w tym Państwową Straż Pożarną i Inspekcję Sanitarną) oraz przeglądy wewnętrzne, realizowane przez pracowników techniczno-administracyjnych Uczelni. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość, która jest stale unowocześniana i aktualizowana. Uczelnia systematycznie inwestuje w sprzęt komputerowy i specjalistyczne oprogramowanie. Zakupy dokonywane są w modelu „upgrade”, co oznacza dostęp do najnowszych wersji oprogramowania stosowanego w dydaktyce.

Uczelnia zapewnia także możliwość zgłaszania potrzeb i uwag dotyczących infrastruktury przez nauczycieli akademickich i studentów. Choć nie opisano szczegółowo formalnego udziału tych grup w procesach przeglądowych, z dokumentu wynika, że opinie interesariuszy są pozyskiwane i uwzględniane w bieżących działaniach doskonalących. Szczególnym przykładem jest funkcjonujący w bibliotece mechanizm „Zgłoś do zakupu”, który umożliwia pracownikom i studentom zgłaszanie zapotrzebowania na nowe pozycje literaturowe lub dostęp do określonych zasobów elektronicznych.

Wnioski z przeglądów infrastruktury i zgłaszane potrzeby są omawiane na posiedzeniach kolegium rektorskiego oraz w ramach prac zespołów odpowiedzialnych za jakość kształcenia. Na ich podstawie podejmowane są decyzje dotyczące dalszego rozwoju i modernizacji zaplecza dydaktycznego, informatycznego oraz bibliotecznego. Realizowane działania mają charakter systemowy i służą stałemu podnoszeniu jakości warunków kształcenia. Jednocześnie, dla zwiększenia przejrzystości i efektywności tego procesu, warto rozważyć bardziej formalne włączenie przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz studentów w cykliczne przeglądy infrastruktury, co mogłoby dodatkowo wzmocnić skuteczność mechanizmów doskonalenia zaplecza dydaktycznego i technologicznego Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia <i>(zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)</i>
1.	Zaleca się zapewnienie studentom pełnego i wygodnego dostępu do katalogów zbiorów bibliotecznych on-line.	System biblioteki online jest stale rozwijany – rośnie liczba e-booków dostępnych przez IBUK Libra i Ebookpoint. Tradycyjne zbiory można przeglądać i rezerwować online przez system ALFIOS, z odbiorem w bibliotece przy ul. 1 Maja w Wałbrzychu.	zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki do realizacji procesu kształcenia, w tym kształcenia praktycznego oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zaplecze dydaktyczne i techniczne jest systematycznie monitorowane i modernizowane, co odbywa się zgodnie z wewnętrznymi procedurami jakości, obejmującymi m.in. coroczne przeglądy stanu infrastruktury, wyposażenia sal, laboratoriów komputerowych oraz oprogramowania specjalistycznego.

Infrastruktura informatyczna, jak również systemy i narzędzia wykorzystywane w kształceniu zdalnym, są regularnie aktualizowane, a wykorzystywane platformy (np. Cisco Webex, Moodle) umożliwiają pełną realizację zajęć w trybie synchronicznym i asynchronicznym. Uczelnia zapewnia także dostępność zasobów i przestrzeni dydaktycznej dla studentów z niepełnosprawnościami.

Ponadto, w proces monitorowania i doskonalenia infrastruktury włączani są pracownicy oraz studenci, których opinie są uwzględniane przy podejmowaniu działań rozwojowych. Wnioski z przeglądów stanowią podstawę do planowania i wdrażania usprawnień, co świadczy o funkcjonowaniu efektywnego mechanizmu doskonalenia zaplecza dydaktycznego i technologicznego. Pewnym ograniczeniem pozostaje lokalizacja biblioteki, która znajduje się w budynku, w którym zajęcia dydaktyczne są prowadzone sporadycznie, co może wpływać na ograniczenie dostępu do niektórych zasobów, zwłaszcza cyfrowych dostępnych wyłącznie z komputerów uczelnianych

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

1. Rekomenduje się rozważenie przeniesienia części zbiorów bibliotecznych oraz stanowisk komputerowych do budynku przy ul. Wrocławskiej, w którym na co dzień realizowane są zajęcia dydaktyczne.
2. Rekomenduje się zapewnienie zgodności posiadanych i wykorzystywanych zasobów dydaktycznych z zapisami zawartymi w uchwale Senatu.

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Od października 2019 r. platformą stałego dialogu uczelni z pracodawcami jest Rada Doradcza Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego. Kontynuuje ona inicjatywy wydziałowe zapoczątkowane w 2015 r. i zrzesza obecnie piętnaście podmiotów – przedsiębiorstwa produkcyjne (m.in. motoryzacja), firmy z sektora usług biznesowych, instytucje publiczne oraz organizacje non-profit, czyli dokładnie te środowiska, w których absolwenci kierunku najczęściej podejmują pracę .

Rada działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego uchwałą Senatu. Dokument określa zadania (głównie kształtowanie i opiniowanie programu studiów), tryb zgłaszania rekomendacji i minimalną częstotliwość posiedzeń (dwa razy do roku). Zapisy te przekładają się na systematyczne i sformalizowane zaangażowanie partnerów zewnętrznych w rozwój kierunku.

Kontakty między WSZiP a partnerami biznesowymi przybierają formę spotkań formalnych oraz roboczych co sprzyja zacieśnianiu relacji i wzajemnemu zrozumieniu. Dzięki temu partnerstwu i spotkaniom uczelnia może dostosowywać programy nauczania do potrzeb rynku lokalnego.

Współdziałanie z otoczeniem ma wielowymiarowy charakter. Podczas analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych podczas wizytacji – w tym na spotkaniu z przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego można przedstawić następujące formy współpracy:

- Konsultacje programowe – każdorazowo przy projektowaniu lub modyfikacji specjalności Rada opiniuje efekty uczenia się; efektem są m.in. nowe przedmioty i specjalności, studia podyplomowe.
- Zajęcia prowadzone przez praktyków – przedsiębiorcy regularnie prowadzą wykłady, warsztaty i projekty case-study, co buduje most między teorią a realnymi procesami biznesowymi.
- Wizyty studentów w przedsiębiorstwach członków Rady
- Praktyki i staże
- Projekty wdrożeniowe i prace dyplomowe – prace realizowane na zlecenie firm są punktem wyjścia do transferu wiedzy i innowacji.
- Seminaria i konferencje – cykliczne wydarzenia popularyzują rezultaty współpracy w podregionie wałbrzysko-jeleniogórskim.

Uczelnia pomaga firmom w pozyskiwaniu odpowiednich kandydatów do pracy, udostępniając Biuro Karier. Na życzenie firm uczelnia poleca studentów do współpracy. Przynosi to korzyści zarówno przedsiębiorstwom, jak i studentom poszukującym atrakcyjnych miejsc pracy.

Podczas spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego została potwierdzona współpraca uczelni i wizytowanego kierunku z pracodawcami.

Uczelnia prowadzi regularne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym, w szczególności z pracodawcami nie tylko w odniesieniu do programów studiów, ale także co do funkcjonowania całej uczelni, wizytowanego kierunku oraz funkcjonowania samej rady jako organu doradczego.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca uczelni i wizytowanego kierunku z otoczeniem społeczno - gospodarczym jest na wystarczającym poziomie. Rada Doradcza Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego regularnie spotyka się z przedstawicielami uczelni, aktywnie wymieniając się spostrzeżeniami, potrzebami oraz sugestiami na temat funkcjonowania wizytowanego kierunku. Przedsiębiorcy mają wpływ na to czego uczą się studenci. Regularne przeglądy współpracy Rady z uczelnią umożliwiają ocenę jakości pracy tego organu doradczego oraz funkcjonowania samej uczelni. Na uczelni oraz poza nią odbywają się regularne spotkania przedstawicieli otoczenia społeczno- gospodarczego ze studentami i przedstawicielami uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Zapewnienie odpowiednich warunków na rzecz internacjonalizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie prowadzonym przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu realizowane jest w głównej mierze poprzez:

- rozwijanie znajomości języków obcych w formie lektoratów i zajęć w języku obcym,
- zapewnienie możliwości udziału w programach wymiany studentów i kadry dydaktycznej,
- stwarzanie warunków do przyjmowania studentów z innych krajów,
- okazjonalne wykłady wykładowców z uczelni zagranicznych oraz organizację konferencji międzynarodowych.

Studenci kierunku zarządzanie realizują naukę jednego języka obcego na studiach niestacjonarnych (*studia stacjonarne nie są obecnie prowadzone przez Uczelnię, ale program studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych przewiduje również naukę języka obcego*), w następującym wymiarze:

- 72 godziny zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, w pierwszych czterech semestrach – język obcy;

- 30 godzin zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia, w pierwszym i drugim semestrze – język obcy dla celów zawodowych.

Studenci osiągają językowe efekty uczenia się podczas zajęć z języka obcego oraz zajęć prowadzonych w języku obcym: *Introduction to Risk Management* (I stopień, 2 ECTS); *Industrial Technologies* (I stopień, 2 ECTS); *International Business* (II stopień, 4 ECTS); *Strategic Cooperation and Networks* (II stopień, 4 ECTS).

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia.

Uczelnia wskazała, że w dniu 26 lipca 2024 r. otrzymała Kartę Erasmus+. Jednocześnie zadeklarowano, że WSZiP (m.in. w zakresie kierunku zarządzanie) posiada podpisane umowy o współpracy międzynarodowej z następującymi podmiotami zagranicznymi: Katolicki Uniwersytet w Ružomberku na Słowacji; Narodowy Uniwersytet Pedagogiczny im. Władymyra Hanatiuka w Tarnopolu; Państwowy Uniwersytet Pedagogiczny im. Iwana Franki w Drohobyczu; Chmielnicki Uniwersytet Narodowy, Ukraina; Zachodnioukraiński Narodowy Uniwersytet Ekonomiczny w Tarnopolu, Ukraina; Vysoká škola Danubius w Sládkovičovo w Słowacji. Po uzyskaniu Karty Erasmus+ Uczelnia podpisała dwie dodatkowe umowy z: Uniwersytetem w Bergamo i Uniwersytetem „Angel Kanchev” w Ruse. Ze względu na fakt, że Uczelnia dopiero od niedawna posiada Kartę Erasmus+ nie było dotychczas wyjazdów studentów w ramach programu Erasmus+.

Uczelnia w latach 2023-2024 zorganizowała dwie międzynarodowe konferencje naukowe m.in. *Relacje i interdyscyplinarność wyzwaniem współczesności w pedagogice, psychologii, zarządzaniu i inżynierii zarządzania*, w których udział z opublikowanym artykułem w *Pracach Naukowych WSZiP* wzięło 10 nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie. Dodatkowo trzech nauczycieli akademickich prowadziło zajęcia w: Technical University of Liberec (Czechy), Vysoká škola Danubius (Słowacja), Uniwersytecie „Angel Kanchev” w Ruse (Bułgaria), a jeden nauczyciel akademicki uczestniczył w międzynarodowej konferencji „Reflexie teórie a praxe na otázky verejnej politiky a verejnej správy, práva, sociálnej práce a medzinárodných vzťahov” zorganizowanej przez Vysoká škola Danubiu (Słowacja). Ponadto w ostatnich dwóch latach: (a) czterech nauczycieli akademickich opublikowało opracowania naukowe w j. angielskim w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, (b) jeden nauczyciel akademicki był członkiem Komitetu programowego konferencji międzynarodowej. W okresie od maja 2024 r. do czerwca 2025 r., czterech zagranicznych nauczycieli akademickich przeprowadziło wykłady otwarte w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (np. wykład w dniu 11 maja 2024 roku pt. *Servitization of manufacturing. The driving forces behind the service growth* prowadzony przez dr Giudittg Pezzottg, profesor Uniwersytetu w Bergamo).

Ponadto Uczelnia złożyła w styczniu 2025 roku wniosek do Konkursu 2025 KA131-HED – Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego finansowany przez fundusze polityki wewnętrznej UE. Wartość dofinansowania wynosi 18680 EUR i ma być ono przeznaczone na wyjazdy studentów na studia i praktyki zagraniczne oraz mobilność pracowników uczelni. W trakcie wizytacji Uczelnia poinformowała, że w dniu 15 maja 2025 r. uzyskała dofinansowanie w w/w kwocie i program został zatwierdzony do realizacji.

W Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do działań o charakterze optymalizacyjnym. Proces umiędzynarodowienia jest oceniany w Uczelni w cyklu rocznym przez Wydziałowy Zespół

Zapewniania Jakości Kształcenia powoływany do realizacji procedury nr 7 WSZJK WSZiP, dotyczącej podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Zespół ten składa się z trzech nauczycieli akademickich. Uczelnia przedstawiła dowody na prowadzenie takich przeglądów (np. protokół z oceny stopnia umiędzynarodowienia w roku akademickim 2023/2024, zawierający 41 stron).

Pomimo podjętych przez Uczelnię dotychczas działań projakościowych, głównie ze względu na fakt, że procesy te znajdują się dopiero w początkowej fazie realizacji, zespół oceniający sformułował rekomendację związaną z intensyfikacją aktywności międzynarodowej kadry i studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Uchwała nr 937/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 19 października 2023 r.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia <i>(zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)</i>
1	Zaleca się stworzenie warunków do rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów, w tym wymian międzynarodowych, a także stworzenie warunków do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów	Uczelnia stworzyła warunki do rozwoju umiędzynarodowionej aktywności nauczycieli akademickich i studentów m.in. poprzez uzyskanie Karty Erasmus+ oraz podpisanie szeregu umów międzynarodowych. Ponadto Uczelnia prowadzi proces internacjonalizacji kierunku zarządzanie poprzez okazjonalne wykłady wykładowców z uczelni zagranicznych i organizację konferencji międzynarodowych.	Zalecenie zrealizowane
2	Zaleca się wprowadzenie okresowych ocen stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujących ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów oraz wykorzystanie wyników do identyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia	Uczelnia prowadzi okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia w cyklu rocznym. Za prowadzenie tej oceny w Uczelni odpowiedzialny jest Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia powoływany do realizacji procedury nr 7 WSZJK WSZiP, dotyczącej podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Zespół ten składa się z	Zalecenie zrealizowane

		trzech nauczycieli akademickich. Uczelnia przedstawiła dowody na prowadzenie takich przeglądów.	
3	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości	Uczelnia wdrożyła skuteczne działania projakościowe zapobiegające powstawaniu nieprawidłowości w zakresie internacjonalizacji procesu kształcenia na kierunku zarządzanie.	Zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia uznaje się za zgodne z koncepcją kształcenia. Na wizytowanym kierunku stwarzane są możliwości do podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Uczelnia posiada Kartę Erasmus+ oraz szereg umów międzynarodowych o współpracy. Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności studentów związanej z kształceniem na kierunku w zakresie lektoratów z j. obcego, jak i zajęć prowadzonych w języku obcym. Niemniej jednak sugeruje się zintensyfikowanie mobilności międzynarodowej tak nauczycieli, jak i studentów kierunku zarządzanie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zwiększenie aktywności międzynarodowej kadry i studentów.

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy, a także przybiera zróżnicowane formy. Kształcenie odbywa się z wykorzystaniem współczesnych technologii, adekwatnych do potrzeb wynikających z realizacji programu studiów, osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz przygotowania do wejścia na rynek pracy. Studenci mają możliwość korzystania z bezpośredniego kontaktu z nauczycielami akademickimi

podczas cotygodniowych konsultacji. Informacje o godzinach odbywania konsultacji są przekazywane studentom podczas pierwszych zajęć. Materiały dydaktyczne i pomoce naukowe do zajęć są udostępniane przez nauczycieli akademickich za pośrednictwem platformy Moodle.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu zapewnia studentom zróżnicowane formy wsparcia merytorycznego, materialnego i organizacyjnego, w szczególności w zakresie przygotowania do wejścia na rynek pracy. W strukturze Uczelni za ten obszar odpowiada Centrum Kreowania Kariery. Jednostka organizuje szkolenia i webinary z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wprowadzenia do zarządzania. W ostatnim czasie odbyły się wykłady otwarte m.in. z „Funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz możliwości finansowania ich działalności” czy „ESG w zarządzaniu – odpowiedzialny biznes przyszłości”. Centrum Kreowania Kariery publikuje również na swojej stronie aktualne oferty praktyk i staży. Ponadto Centrum oferuje doradztwo zawodowe. Uczelnia angażuje również przedstawicieli firm do prowadzenia zajęć, co umożliwia studentom zdobycie wiedzy i umiejętności zgodnych z aktualnymi oczekiwaniami rynku pracy.

Uczelnia systemowo wspiera studentów wybitnych. Mogą oni ubiegać się o stypendium Rektora lub stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia. Dodatkowo Uczelnia wspiera rozwój naukowy studentów, umożliwiając im publikację artykułów w Wydawnictwie Uczelnianym WSZiP.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu oferuje studentom wsparcie w rozwijaniu zdolności i zainteresowań. W ramach Koła Naukowego „Menadżer” studenci mają możliwość spotkań z praktykami, konferencjach, sympozjach oraz wizytach studyjnych w przedsiębiorstwach. Rozwój umiejętności organizacyjnych umożliwia udział samorządzie studenckim oraz w kole naukowym, m.in. poprzez organizację wydarzeń popularyzatorskich czy kulturalnych. Ponadto studenci poszerzają swoją wiedzę poprzez udział w otwartych wykładach z zagranicznymi naukowcami.

Wsparcie studentów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb studentów. Uczelnia oferuje możliwość indywidualizacji kształcenia w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS), co pozwala na zmniejszenie obciążeń dydaktycznych w wybranym semestrze lub roku akademickim, zgodnie z zapisami Regulaminu studiów. Szczególną opieką objęci są studenci z niepełnosprawnością, którym przysługuje m.in. możliwość zdawania egzaminów oraz zaliczania zajęć w indywidualnym trybie. Wsparciem objęci są także studenci zainteresowani wymianą międzynarodową, którym wsparcia udziela Biuro Relacji Międzynarodowych oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ w zakresie wyjazdów na studia i praktyki zagraniczne.

System rozpatrywania skarg i wniosków na kierunku zarządzanie jest przejrzysty i sprawny. Skargi i wnioski mogą być zgłaszane ustnie lub w formie pisemnej. Ich adresatami mogą być władze Wydziału bądź dziekanat. Wnioski i skargi są rozpatrywane w sposób zgodny z Regulaminem studiów. Decyzje wydawane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Podjęte decyzje i rozstrzygnięcia mogą być kwestionowane na drodze postępowania odwoławczego. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

Uczelnia prowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania różnym formom dyskryminacji i przemocy. Uczelnia organizuje spotkania informacyjne oraz obowiązkowe szkolenia z zakresu BHP dla studentów rozpoczynających studia. Uczelnia posiada zasady i procedury przeciwdziałania nierównemu traktowaniu, mobbingowi

i dyskryminacji. Sprawy tego rodzaju są kierowane do Rzecznika Praw i Wolności Akademickich, który służy społeczności akademickiej, jako mediator. Ponadto studenci mogą skorzystać z oferty bezpłatnego wsparcia psychologicznego. Konsultacje odbywają się indywidualnie, a terminy konsultacji są stałe i publikowane na bieżąco na stronie internetowej Uczelni.

Studenci mogą korzystać ze wsparcia materialnego, m.in. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń są jasno przedstawione w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Wnioski składane są w formie papierowej, a ich rozpatrywaniem zajmują się dwie komisje stypendialne, złożone w większości ze studentów. W sprawach bytowych wsparcia udzielają pracownicy Działu Kwestura.

Kompetencja kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się odpowiadają potrzebom studentów. Wsparcie administracyjne jest realizowane przede wszystkim przez Dziekanat, w którym można załatwić bieżące sprawy związane z organizacją studiów oraz uzyskać kompleksową obsługę związaną z procesem kształcenia. Kompetencje kadry administracyjnej są na bieżąco podnoszone poprzez udział pracowników w szkoleniach m.in. z zakresu obsługi studenta, obowiązujących na Uczelni procedur czy szkolenia z komunikacji interpersonalnej czy szkoleniu z zarządzania wielokulturowego. Godziny pracy Dziekanatu są stałe i obejmują także weekendy, co odpowiada potrzebom studentów studiów niestacjonarnych. Informacje o godzinach pracy dziekanatu są dostępne na stronie internetowej.

Uczelnia wspiera samorząd oraz organizacje studenckie zarówno materialnie, jak i niematerialnie. Organy samorządu reprezentują studentów przed władzami Uczelni, delegują swoich przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych uczelni, opiniują programy studiów oraz uczestniczą w procesach związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej oraz rozwojem i doskonaleniem systemu wsparcia studentów. Uczelnia wspiera samorząd również infrastrukturalnie, udostępniając pomieszczenie do prowadzenia działalności oraz organizowania spotkań. Uczelnia wspiera także organizacje studenckie w sposób niematerialny m.in. merytoryczny czy organizacyjny w postaci opiekunów naukowych.

Wsparcie studentów jest regularnie poddawane okresowym przeglądom. W ramach anonimowej ankiety studenci mają możliwość oceny zarówno poszczególnych zajęć, jak i pracy jednostek administracyjnych. Uczelnia aktywnie wstępuje się w głosy studentów. Na ich prośbę zniwelowane długie przerwy pomiędzy zajęciami, a także zainicjowano spotkania otwarte z praktykami. Ponadto system wsparcia jest monitorowany poprzez regularne spotkania władz dziekańskich z przedstawicielami samorządu studenckiego.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne i przybiera zróżnicowane formy adekwatne do osiągania założonych efektów uczenia się. Uczelnia dostosowuje oferowane wsparcie do potrzeb różnych grup studentów, a także stwarza warunki do rozwoju zawodowego oraz społecznego. Studenci wyróżniający się objęci są motywowani do ubiegania się o stypendia. Dodatkowo Uczelnia oferuje studentom wsparcie materialne m.in. poprzez oferowane stypendia. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu podejmuje także kroki przeciwdziałające dyskryminacji i przemocy, a w szczególności posiada instrumenty reagowania na takie sytuacje. Kadra administracyjna wspierająca studentów zapewnia kompleksową pomoc oraz podnosi swoje kompetencje. Uczelnia zapewnia materialne i pozamaterialne wsparcie dla samorządu studenckiego oraz organizacji studenckich. Wsparcie studentów podlega przeglądom, w których uczestniczą studenci. Otrzymywane wyniki są podstawą do rozwoju i doskonalenia systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się. Głos studencki jest uwzględniany przy planowaniu zmian.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu zapewnia publiczny dostęp do informacji o studiach dla szerokiego grona odbiorców, w szczególności dla kandydatów, studentów, pracowników Uczelni oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Informacje te są dostępne na stronie internetowej oraz w BIP Uczelni. Strona internetowa jest dostosowana do użytku komputerowego oraz na urządzeniach przenośnych.

Strona internetowa jest dostępna wyłącznie w polskiej wersji językowej. Treści są rozmieszczone w sposób logiczny, a dodatkowo jest możliwość wyszukiwania treści w wyszukiwarce. Ponadto bezpośrednio ze strony internetowej Uczelni można przenieść się na zakładkę Biuletynu Informacji Publicznej. Na stronie internetowej znajdują również się odnośniki, które bezpośrednio przenoszą na ISOS – Internetowego Systemu Obsługi, do poczta WSiP czy do mediów społecznościowych Uczelni - Facebooka i Instagrama.

Strona internetowa Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu wykazuje pewne elementy wspierające dostępność cyfrową dla osób z niepełnosprawnościami, jednak brakuje pełnej zgodności z obowiązującymi standardami. Jako pozytywny aspekt można wskazać to, iż na stronie dostępne są przyciski umożliwiające zmianę kontrastu oraz powiększenie tekstu, co może ułatwić

korzystanie osobom niedowidzącym. Brak jest oficjalnej deklaracji dostępności dla strony internetowej Uczelni, jak również informacji o alternatywnych opisach dla grafik, transkrypcjach dla materiałów multimedialnych oraz innych elementach zgodnych z wytycznymi WCAG 2.1.

Dokumenty uczelniane są zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w sposób przejrzysty i uporządkowany. Zarządzenia Rektora, regulaminy, programy studiów itp. są zamieszczane w formie elektronicznej, co umożliwia np. odczytywanie ich przez syntezator mowy czy wyszukiwanie treści po kluczowych słowach. Uczelnia udostępnia publicznie wszystkie dokumenty wymagane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Strona internetowa podzielona jest na sekcje tematyczne rozmieszczone w formie kafelków: Dla Kandydata, Studia licencjackie, Studia inżynierskie, Psychologia Studia jednolite, Studia magisterskie, Studia podyplomowe, Skontaktuj się z nami, Dla Studenta, Dla Wykładowcy, Erasmus+, Wydawnictwo WSZiP oraz Najnowsze informacje. Na stronie znajdują się również odnośniki do aktualnie prowadzonych rekrutacji, a w dolnej części witryny umieszczono dodatkowe linki, m.in. do: Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, Współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz Cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa danych. Udostępniane publicznie informacje dotyczące warunków przyjęcia na studia na kierunku zarządzanie oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów są wyczerpujące i zrozumiałe. Zakładka „Rekrutacja” jest przejrzysta i zawiera wszystkie niezbędne dane dotyczące tego kierunku. Szczegółowe informacje o programie studiów są dostępne publicznie na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Obejmują one: cele kształcenia i ogólną charakterystykę kierunku, opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie, harmonogram realizacji programu, zasady dyplomowania oraz harmonogram zajęć. Udostępniana publicznie informacja o programie studiów oraz warunkach jego realizacji jest zrozumiała, łatwa do odnalezienia dla użytkownika i obejmuje podstawowy zakres informacji dla dwóch kluczowych grup interesariuszy procesu kształcenia, tj. kandydatów i studentów. W zakładce „Dla Studenta” szczegółowo przedstawiono ofertę wsparcia w procesie uczenia się m.in. informacje o organizacji roku akademickiego, praktykach zawodowych, dyżurach dla studentów, stypendiach, wsparciu psychologicznym, programie Erasmus+, wsparciu dla studentów ze szczególnymi potrzebami, kołach naukowych czy Centrum Kreowania Kariery. Z kolei dedykowane treści dla interesariuszy zewnętrznych publikowane są w zakładkach Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz Centrum Kreowania Kariery. Zamieszczone tam informacje są przejrzyste i jasno wskazują możliwości współpracy z WSZiP.

Informacje dotyczące kształcenia z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość dostępne są na stronie internetowej Uczelni, m.in. w zakładce „Studia ze wspomaganie przez Internet (online)”. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu udostępnia również instrukcje obsługi wybranych platform wykorzystywanych do prowadzenia zajęć zdalnych. W kwestiach technicznych wsparcia udzielają pracownicy Centrum Innowacji, z którymi kontakt można znaleźć na stronie internetowej Uczelni.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu prowadzi systemowy monitoring aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach oraz ich zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Zarówno pracownicy Uczelni, interesariusze zewnętrzni, jak i studenci mogą zgłaszać uwagi dotyczące jakości i kompletności zamieszczanych treści do Władz Uczelni. Uczelnia analizuje informacje dotyczące kierunku zarządzanie i dostosowuje je do potrzeb różnych odbiorców, w tym kandydatów na studia, studentów, pracowników i pracodawców, dzięki

czemu dostępne treści są przejrzyste i inkluzywne. Kierownik dziekanatu dokonuje co pół roku przeglądu informacji zamieszczanych w internetowym Systemie Obsługi Studenta, natomiast Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia corocznie przegląda materiały informacyjne dotyczące studiów I i II stopnia na kierunku zarządzanie. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia strony internetowej oraz zamieszczonych na niej materiałów.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu zapewnia publiczny dostęp do informacji o programie studiów na kierunku zarządzanie oraz warunkach jego realizacji poprzez stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Publikowane treści odpowiadają zapotrzebowaniu kandydatów, studentów, pracowników oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. W zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami strona zawiera funkcjonalności takie jak zmiana kontrastu i powiększanie tekstu. Jednak brak deklaracji dostępności i ograniczone dostosowania (np. brak alternatywnych opisów grafik czy transkrypcji multimedialnych) wskazują na niepełną zgodność z wymaganiami standardu WCAG 2.1. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczone są najważniejsze dokumenty. Dodatkowo Uczelnia poszerza swoje kanały komunikacji poprzez social media. Uczelnia publikuje także informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparcia technicznego w tym zakresie. Jednostka prowadzi cykliczne przeglądy dostępności do informacji publicznej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

1. Rekomenduje się pełne dostosowanie strony internetowej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu do wymagań standardu WCAG 2.1 poprzez opracowanie i opublikowanie deklaracji dostępności oraz uzupełnienie brakujących elementów dostępności cyfrowej, takich jak alternatywne opisy grafik, transkrypcje materiałów multimedialnych oraz inne udogodnienia umożliwiające nieskrępowane korzystanie ze strony przez osoby z niepełnosprawnościami.

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Uczelnia realizuje politykę jakości zawartą w aktach wewnętrznych tj. w szczególności w uchwałach Senatu oraz w zarządzeniach Rektora. Podstawowe założenia zostały określone w Statucie Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu (stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Fundacji Szkolnej w Wałbrzychu z dnia 4 marca 2021 r.). Szczegółowe uregulowania w zakresie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia zostały określone w uchwale Senatu WSZiP nr 27/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie: *zmiany Uchwały Nr 52/2023 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 28 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.*

System ten ma charakter kompleksowy i odnosi się do procesu kształcenia oraz obejmuje każdy z obszarów działalności Uczelni mających wpływ na przebieg kształcenia i jego rezultaty. System WSZJK jest zgodny z założeniami strategii rozwoju WSZiP-2025.

Przyjęte regulacje określają zakres kompetencji gremiów odpowiedzialnych za realizację polityki jakości kształcenia oraz wprowadzają szereg zasad związanych z jakością kształcenia – zarówno na poziomie Uczelni, jak i Wydziału. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK na poziomie ogólnouczelnianym sprawuje Rektor, natomiast na poziomie jednostek organizacyjnych dziekan oraz prorektor ds. naukowo-dydaktycznych – pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia. Rektor Uczelni powołuje wydziałowy zespół jakości kształcenia, któremu przewodniczy dziekan wydziału. W odniesieniu do studiów na kierunku zarządzanie kompetencje nadzorcze wykonuje prorektor ds. naukowo-dydaktycznych; dziekan Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii oraz wydziałowy zespół zapewnienia jakości kształcenia.

Do podstawowych zadań prorektora - pełnomocnika rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia w szczególności należy m.in. 1. przygotowanie koncepcji systemu zarządzania jakością w Uczelni i opracowanie polityki zapewniania jakości kształcenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie; 2. koordynowanie realizacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uczelni; 3. organizacja szkoleń związanych z Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia; 4. doskonalenie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; 5. opracowywanie i zarządzanie procedurami Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; 6. nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego; 7. nadzór nad dokumentacją procesu dydaktycznego; 8. planowanie organizacji roku akademickiego; 9. nadzór nad przygotowaniem planów obciążeń dydaktycznych i sprawozdań z ich wykonania oraz nad programami studiów.

Do zadań dziekana wydziału, związanych z systemem zapewnienia jakości kształcenia, należy m.in. 1. określanie i realizacja polityki jakości; 2. zatwierdzanie procedur zapewniających jakość kształcenia na poziomie Wydziału; 3. wdrażanie procedur wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia na poziomie Wydziału; 4. sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem tego systemu oraz dokonywanie corocznych przeglądów- systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale; 5. opracowywanie programów kształcenia studiów prowadzonych na Wydziale; 6. wyznaczanie kompetentnych, posiadających dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe promotorów prac

dyplomowych i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych; 7. opracowywanie rocznych planów hospitacji, nadzór nad procesem hospitacji; 8. ustalanie obsady zajęć na kolejny rok akademicki; 9. realizowanie innych zadań z zakresu polityki jakości kształcenia na poziomie Wydziału.

Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia w obszarze jakości kształcenia jest odpowiedzialny za m.in.:

1. współuczestnictwo w tworzeniu i doskonaleniu WSZJK;
2. wdrażanie procedur określonych w WSZJK;
3. analizę programów kształcenia pod kątem oceny efektów uczenia się;
4. opracowanie sprawozdania z realizacji procedur WSZJK;
5. opiniowanie nowych programów kształcenia z uwzględnieniem: potrzeb rynku pracy, wyniku monitorowania karier absolwentów i zakładanych efektów uczenia się;
6. analizę kart przedmiotów, uwzględniająca dobór metod, dobór literatury, doskonalenie wymagań wstępnych, nakład pracy własnej studenta, punkty ECTS, odniesienie efektów przedmiotowych (modułowych) do kierunkowych, adekwatność metod oceny;
7. analizę zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów oraz przestrzegania regulaminu opracowania prac dyplomowych;
8. analizę dostępności dla studenta pracowników dydaktycznych;
9. analizę współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie realizowanego/modyfikowanego/przygotowywanego programu kształcenia;
10. analizę udziału studentów w procesie tworzenia i oceny programu kształcenia;
11. wnioskowanie o dokonanie zmian w programach kształcenia na bazie uzyskanych wyników, ankietowania (pracodawców, studentów i absolwentów);
12. wnioskowanie o dokonanie zmian w sposobach prowadzenia zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (studenci i absolwenci);
13. wnioskowanie o dokonanie zmian w zakresie infrastruktury w aspekcie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
14. monitorowanie obsady kadrowej zajęć dydaktycznych;
15. analiza i ocena odbywania przez studentów praktyk zawodowych;
16. monitorowanie procesu dyplomowania;
17. opiniowanie harmonogramu i organizacji zajęć;
18. opracowywanie rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia w oparciu o wykonane analizy;
19. przedstawianie Dziekanowi Wydziału propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów zarządzanie sprawuje Dziekan Wydział Edukacji, Biznesu i Inżynierii. W Uczelni określone zostały w sposób przejrzysty

kompetencje i zakresy odpowiedzialności tych osób, w tym kompetencje i zakresy odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku zarządzanie.

W skład Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale EBiI wchodzi 14 osób, a 15 miejsc zagwarantowane jest dla osób doraźnie wyznaczonych przez dziekana; (skład zespołu: dziekan wydziału jako przewodniczący zespołu, 11 nauczycieli akademickich i 2 studentów). Zespół został powołany przez Rektora Uczelni w dniu 30.09.2024 r.

Projektowanie, zatwierdzanie, zmienianie oraz wycofywanie programu studiów w Uczelni dokonywane jest w sposób formalny. Procesy te zostały uregulowane w szeregu aktów wewnętrzuczelnianych WSZIP z siedzibą w Wałbrzychu, na przykład takie przepisy zawarto w Uchwale Nr 27/2024 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 25 kwietnia 2024 roku – wprowadzającej WSZJK (część 4, *Tworzenie i doskonalenie programów studiów*, s. 15-20). Ustalenie, zmiana lub wycofanie programu studiów następuje każdorazowo w drodze uchwały Senatu Uczelni. Każda taka uchwała jest następnie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Uczelnia przedstawiła dowody potwierdzające przestrzeganie założonych w tym zakresie oficjalnie przyjętych procedur (m.in. *Uchwała Nr 21/2024 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie: zatwierdzenia programu studiów dla kierunku zarządzanie na studiach pierwszego stopnia w systemie niestacjonarnym o profilu praktycznym dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego r. a. 2024/2025; Uchwała Nr 22/2024 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie: zatwierdzenia programu studiów dla kierunku zarządzanie na studiach drugiego stopnia w systemie niestacjonarnym o profilu praktycznym dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego r. a. 2024/2025*).

W programach studiów na kierunku zarządzanie innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej oraz współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość, uwzględnione zostały w zakresie odpowiednim dla specyfiki kierunku. W procesie dydaktycznym wykorzystywane są narzędzia informacyjno-komunikacyjne, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość, takie jak platforma Cisco Webex oraz Moodle. Dzięki temu możliwe jest prowadzenie w formie synchronicznej zajęć oraz zaliczeń i egzaminów oraz udostępnianie materiałów dydaktycznych. Uczelnia w trakcie wizytacji wskazała, że na platformie e-learningowej Moodle dla studentów kierunku zarządzanie zostały zamieszczone materiały dydaktyczne w formie cyfrowej, niezbędne do prowadzenia kształcenia na odległość. Natomiast platforma Cisco Webex umożliwia prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie synchronicznej.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów (zob. m.in. *Uchwała Nr 15/2023 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 16 lutego 2023 roku w sprawie: ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na r. a. 2024/2025 w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu; Uchwała Nr 14/2024 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 15 lutego 2024 roku w sprawie: zmiany Uchwały Nr 15/2023 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 16.02.2023 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na r. a. 2024/2025 w Wyższej Szkole*

Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu; Uchwała Nr 30/2024 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 20 czerwca 2024 roku w sprawie: ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na r. a. 2025/2026 w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu).

W Uczelni realizowana jest systematyczna ocena programów studiów, obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów (w oparciu o system ELA, oraz własne badanie ankietowe). Systematyczna ocena programu studiów uwzględnia wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji. Biorą w niej udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Uczelnia w WSZJK w rozdziale 11 (s. 34), wskazała, że w celu ciągłego doskonalenia jakości systemu kształcenia przyjęto do realizacji procedury 1-8 tj. 1. *Monitoringu oraz okresowego przeglądu programów studiów*; 2. *Doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej*; 3. *Weryfikacji efektów uczenia się*; 4. *Weryfikacji jakości prac dyplomowych*; 5. *Monitorowania infrastruktury dydaktycznej*; 6. *Monitorowania praktyk zawodowych*; 7. *Podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia*; 8. *Monitorowania systemu gromadzenia i udostępniania informacji studentom*.

Uczelnia w trakcie wizytacji przedstawiła szereg dowodów na prowadzenie takich analiz. Wśród nich wskazać należy m.in. *Informacja o realizacji procedur 1-6 WSZJK: Wydział Edukacji, Biznesu i Inżynierii w roku akademickim 2022/2023- Posiedzenie Senatu w dnia 28 września 2023r.*; *Informacja na posiedzenie Senatu WSZiP w sprawie realizacji procedur 1-8 WSZJK Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu - Wydział Edukacji, Biznesu i Inżynierii w roku akademickim 2023/2024- Posiedzenie Senatu w dniu 23 stycznia 2025 r.*; *Sprawozdania Wydziałowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia w roku akademickim 2023/2024 z realizacji procedur 1-8 IX.2024*; *Rekomendacje Zespołu dla Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia WSZiP z dnia 6 września 2024, w zakresie spełnienia wymogów merytorycznych i formalnych prac dyplomowych*; *Sprawozdanie Dziekana Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu dotyczące praktyk zawodowych w roku akademickim 2023/2024*; *Rekomendacje Zespołu z realizacji procedury nr 7 WSZJK WSZiP dot. podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia 2023/2024*; *Protokoły z posiedzenia Rady Doradczej Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego przy Wydziale Edukacji Biznesu i Inżynierii Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości*; *Sprawozdanie z badań kompetencji i umiejętności absolwentów z dn. 24.07.2024 r.*

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programów nauczania, jak również w planowaniu strategicznym w zakresie korzystania z kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, najnowszych osiągnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej.

Przedstawione przez Uczelnię wyniki ewaluacji programów studiów oraz warunków ich realizacji na kierunku zarządzanie generalnie potwierdzają realizację zadań określonych w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W trakcie wizytacji zespół oceniający PKA stwierdził jednak, że pomimo przyjętych uregulowań, Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia nie pozwolił na zdiagnozowanie i usunięcie niektórych nieprawidłowości w funkcjonowaniu ocenianego kierunku. Nieprawidłowości te zostały

wskazane w opisie właściwych kryteriów i dotyczą m.in. faktu, iż treści programowe uwzględnione w kartach zajęć nie zawsze pozwalają na osiągnięcie określonych dla zajęć efektów uczenia się; niepoprawnego oszacowania nakładu pracy studenta potrzebnego do realizacji zakładanych efektów uczenia się; nieprawidłowej struktury zajęć kształtujących umiejętności praktyczne; konstrukcji regulaminu praktyk zawodowych; braku ściśle określonych reguł co do wyboru i wymagań odnośnie do opiekunów praktyk z ramienia uczelni oraz w miejscu odbywania praktyk; sposobu dokumentowania praktyk zawodowych; braku oceny przygotowania merytorycznego kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednoznacznych zasad przyjęcia i weryfikacji efektów uczenia się kandydatów z kierunków niepokrewnych na studia drugiego stopnia; braku wyraźnego rozróżnienia wymagań między pracami licencjackimi a magisterskimi.

Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie jest oceniana cyklicznie przez Polską Komisję Akredytacyjną. Wcześniej oceniany kierunek studiów zarządzanie był wizytowany w latach 2017 i 2023, przy czym obie oceny były pozytywne. W Uchwale nr 937/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 19 października 2023 r. pięć kryteriów (2. *realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się; 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry; 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie; 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku; 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów*) określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787), zostało ocenione jako częściowo spełnione. Spowodowało to wydanie oceny pozytywnej na okres 2 lat.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Uchwała nr 937/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 19 października 2023 r.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się zwiększenie skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w szczególności w odniesieniu do nieprawidłowości związanych z konstrukcją programu studiów: monitorowaniem i przeglądem programu studiów, w tym efektów	Uczelnia w odpowiedzi na raport z wizytacji zespołu oceniającego PKA z 2023 r. podjęła szereg działań naprawczych. W odniesieniu do zapewnienia prawidłowości w zakresie monitorowania i przeglądu programu studiów, w tym efektów uczenia się, realizacji programu studiów: treści programowych oraz weryfikacji osiągnięcia przez	Zalecenie zrealizowane

	<p>uczenia się, realizacją programu studiów: treściami programowymi, weryfikacją osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, przyjęcia na studia, zaliczenia poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania; kompetencjami i liczebnością kadry prowadzącej kształcenie, infrastrukturą i zasobami edukacyjnymi wykorzystywanymi w realizacji programu studiów, warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.</p>	<p>studentów efektów uczenia się Uczelnia zmodyfikowała szereg procedur jakości w ramach WSZJK i obecnie są skrupulatnie przestrzegane. Dowody dostarczone przez Uczelnię w trakcie wizytacji potwierdzają prowadzenie faktycznej, a nie jedynie deklaratywnej, polityki na rzecz poprawy jakości kształcenia na kierunku zarządzanie. O znaczącej poprawie skuteczności WSZJK funkcjonującego w Uczelni może również świadczyć znaczące zmniejszenie liczby nieprawidłowości stwierdzonych w toku wizytacji zespołu oceniającego PKA w odniesieniu do roku 2023. W zakresie przyjęcia na studia, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz procesu dyplomowania, Uczelnia wprowadziła poprawione zapisy do uchwały rekrutacyjnej, zaś w przypadku dyplomowania wprowadzono nowy regulamin i wydano recenzowany poradnik dla studentów (<i>Podstawy badań empirycznych. Zasady przygotowywania prac dyplomowych, Poradnik Metodyczny, 2023</i>), dostępny na stronie internetowej WSZiP. Proces dyplomowania podlega ciągłemu monitorowaniu, na co Uczelnia przedstawiła dowody. Uczelnia podjęła również skuteczne działania w zakresie poprawy jakości polityki kadrowej prowadzonej na kierunku zarządzanie. W wyniku podjętych działań władz Uczelni obecnie występują jedynie nieliczne niedoskonałości w tym zakresie. W zakresie dostępu infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów zarządzanie, również podjęto szereg działań</p>	
--	---	---	--

		<p>naprawczych m.in. powołano pełnomocnika rektora ds. rozwoju narzędzi informatycznych, rozbudowano system on-line biblioteki oraz zwiększono liczbę pozycji literatury dostępnej on-line dla studentów kierunku (również spoza siedziby Uczelni). Natomiast w zakresie poprawy warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia Uczelnia dokonała modyfikacji wewnętrznych uregulowań w tym zakresie (procedura nr 7 WSZJK WSZiP), a sam proces umiędzynarodowienia kształcenia jest stale monitorowany. Rekapitulacja przedstawionych wcześniej informacji, również tych zawartych w opisie realizacji poszczególnych zaleceń przez Uczelnie w kryteriach 1-9, pozwala stwierdzić, że Uczelnia podjęła szereg działań naprawczych, które przyczyniły się do realnego zwiększenia skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w WSZiP w Wałbrzychu.</p>	
--	--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

W Uczelni zostały formalnie przyjęte oraz wdrożone procedury związane z funkcjonowaniem Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Prowadzona aktualizacja programów studiów jest wynikiem dążenia władz Uczelni do stałego podnoszenia jakości kształcenia i dostosowania programu do zmian rynku pracy i oczekiwań interesariuszy z otoczenia społeczno-gospodarczego. System zapewniania jakości kształcenia ukierunkowany jest na ocenę realizacji osiągania efektów uczenia się i doskonalenie programu studiów, a także podnoszenie jakości nauczania. Jakość kształcenia na kierunku podlega systematycznej walidacji. Podejmowane działania są jednak tylko częściowo skuteczne. Nie pozwoliły one bowiem na zdiagnozowanie i usunięcie niektórych nieprawidłowości w funkcjonowaniu ocenianego kierunku.

Podniesienie oceny stopnia spełnienia kryterium 10 uzależnione jest od przedłożenia skutecznych propozycji konkretnych działań projakościowych, które wyeliminują nieprawidłowości wskazane w opisie kryteriów 1, 2, 3 i 4 oraz zapobiegną ich występowaniu w przyszłości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się podjęcie działań projakościowych mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości wskazanych w opisie kryteriów 1, 2, 3 i 4 oraz zapobieganie ich występowaniu w przyszłości.

5. Załączniki: