

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Filia w Bydgoszczy Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu

Data przeprowadzenia wizytacji: **9-10 kwietnia 2022 r.**

Warszawa, 2022 r.

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	7
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	14
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	24
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	32
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	38
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	43
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	46
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	49
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	52
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	53
Zalecenia	56
5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	56
6. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyzna, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Bogusław Plawgo, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Jerzy Węclawski, ekspert PKA
3. Mateusz Prucnal, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Agnieszka Kowalczyk, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym na poziomie studiów I i II stopnia w Filii w Bydgoszczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2021/2022.

Kierunek zarządzanie był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną dwukrotnie, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz trzeci. Pierwsza ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2009 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała PKA Nr 1057/09 z dnia 10 grudnia 2009 r.). Ostatnia ocena na kierunku zarządzanie została przeprowadzona w 2015 roku, w wyniku której wizytowany kierunek otrzymał ocenę pozytywną, obowiązującą do roku akademickiego 2021/2022 (Uchwała Prezydium PKA Nr 907/2015 z dnia 10 grudnia 2015 r.).

W powyższej uchwale z 2015 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, iż Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Spośród sześciu przyjętych przez Komisję kryteriów jakościowych dwa kryteria tj. współpraca z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia, oraz dysponowanie przez jednostkę infrastrukturą dydaktyczną umożliwiającą realizację programu kształcenia o profilu praktycznym i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia otrzymały ocenę „wyróżniająco”, pozostałe kryteria uzyskały ocenę „w pełni”. W/w uchwała nie zawiera zaleceń o charakterze naprawczym, sformułowano je natomiast w raporcie z wizytacji, które w oparciu o wyniki bieżącej oceny programowej poddano ocenie w pkt 5 raportu.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów w oparciu o informacje zawarte w raporcie samooceny, załączone dokumenty do raportu oraz dodatkowe dane przesłane przez Uczelnię przed wizytacją. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny, raport wstępny zespołu oceniającego oraz formułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji. Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągnięcia efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogramem wizytacji. Spotkania te posłużyły ekspertom do systematycznego podsumowywania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespół oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia kompleksowej oceny kryteriów w powierzonym zakresie oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości 70 % ekonomia i finanse 30 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/ 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin/ 36 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. zarządzanie przedsiębiorstwem, 2. zarządzanie zasobami ludzkimi, 3. e-business i media społecznościowe	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	29	273
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	1682	1200
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	97	81,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	105,4	104,9
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	69	69
Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{4,5}	nauki o zarządzaniu i jakości 70 % ekonomia i finanse 30 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry/ 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 godzin/ 18 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. psychologia w zarządzaniu 2. zarządzanie marketingiem i sprzedażą 3. zarządzanie zasobami ludzkimi	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	234
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	-	580
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	43,3
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	90
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	71

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona
---	---

⁴W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁵ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁶ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

	przez zespół oceniający PKA⁷ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁷ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek zarządzanie jest prowadzony w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w Filii w Bydgoszczy na poziomie studiów I i II stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Programy studiów zostały formalnie przyjęte stosownymi dokumentami (Uchwała nr 105/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie ustalenia programów studiów I stopnia dla naboru letniego 2021/2022, Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (filia) Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu oraz Uchwała nr 91/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia programów studiów drugiego stopnia dla naboru letniego 2021/2022, Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (filia) Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu). Obowiązujące efekty uczenia się na kierunku zarządzanie zostały ujęte w tej samej uchwale. Obecnie w Filii studiuje ok. 5 tys. studentów na 20 kierunkach, w tym 12 na poziomie I stopnia, 7 kierunków studiów II stopnia i 1 jednolitych magisterskich, jednym z nich jest kierunek zarządzanie.

Kierunek zarządzanie jest realizowany w Filii w Bydgoszczy na poziomie studiów pierwszego stopnia od roku akademickiego 2007/2008 oraz od roku 2011/2012 na poziomie studiów II stopnia.

Koncepcja i cele kształcenie na kierunku zarządzanie są zgodne z deklarowaną przez Władze Uczelni i Filii strategią (ze względu na sytuację pandemiczną Uczelnia opracowała Plan Strategiczny na rok 2021; obecnie obowiązuje strategia rozwoju na lata 2022-2025 r.). Strategia zakłada zintegrowany rozwój organizacji, rozwój na poziomie zarówno regionalnym jak i ogólnokrajowym, upracticznienie procesu kształcenia w powiązaniu z praktyka gospodarczą i rynkiem pracy oraz przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w gospodarce 4.0, osiągnięcie uprawnień akademickich. Strategia zakłada rozwój kompetencji przyszłości poprzez wysokiej jakości doświadczenia edukacyjne, inwestycje infrastrukturalne oparte o nowoczesne technologie, rozwój technologiczny dydaktyki i obsługi studenta. Atrybutem marki Uczelni ma być przyjazność, praktyczność, stabilność i wiarygodność. Uczelnia przekazuje praktyczną wiedzę oraz kształci umiejętności elastycznego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia gospodarczego. Za cel stawia sobie przekazywanie wiedzy użytecznej w długim horyzoncie aktywności zawodowej absolwenta. Kierunek zarządzanie w swoich założeniach wpisuje się w te cele, gdyż kształci specjalistów wyposażonych w wiedzę, umiejętności i kompetencje o profilu praktycznym w zakresie takich obszarów wiedzy jak zarządzanie, ekonomia, logistyka, technologie informatyczne oraz kompetencje dotyczące wsparcia procesów podejmowania decyzji oraz przeprowadzania odpowiednich analiz, dostarczania informacji i formułowania wniosków. Takie podejście tworzy absolwentom możliwość zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych i wykonawczych w jednostkach administracji publicznej, w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, szkoleniowych i doradczych, jak również samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Taki profil kształcenia, jak potwierdzają opinie interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, jest w regionie pożądany i zgodny z potrzebami regionalnego rynku pracy.

Kierunek zarządzanie, w tym realizowany profil studiów, odpowiada oczekiwaniom regionalnego środowiska przedsiębiorców i menedżerów oraz władz lokalnych i regionalnych. Koncepcja

kształcenia na kierunku zarządzanie jest zorientowana na kandydatów zainteresowanych związaniem swojej ścieżki zawodowej z aktywnością zawodową w obszarach marketingu i budowania wizerunku firmy, branży e-commerce, zarządzania zasobami ludzkimi, logistyki i in. Absolwent kierunku zarządzanie posiada wiedzę niezbędną w praktyce zawodowej, umiejętność wykorzystania dostępnych i niezbędnych do zarządzania narzędzi informatycznych, prognozowania, jest przygotowany do zarządzania w warunkach niepewności i ryzyka, różnic kulturowych oraz rosnącego umiędzynarodowienia. Z uwagi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy kształcenie na kierunku zarządzanie dla cyklu rozpoczętego od roku akademickiego 2021/2022 prowadzone jest na studiach o profilu praktycznym z odpowiednim doбором oferowanych specjalności, na studiach pierwszego stopnia takich jak: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zasobami ludzkimi, marketing, sprzedaż i PR, e-business i media społecznościowe, zarządzanie w handlu i usługach, zarządzanie zespołem zdalnym, International business (specjalność prowadzona w języku angielskim) oraz na studiach II stopnia: Lean Management i zarządzanie jakością, menedżer bezpieczeństwa wewnętrznego, menedżer turystyki, psychologia w zarządzaniu, zarządzanie administracją publiczną, zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzanie marketingiem i sprzedażą, zarządzanie nowoczesnymi usługami biznesowymi, zarządzanie zasobami ludzkimi, które obejmują swym zakresem zagadnienia bezpośrednio związane z efektami uczenia się ocenianego kierunku i odpowiadają na potrzeby biznesu.

Koncepcja kształcenia mieści się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, tj. nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscyplinie wiodącej oraz dyscypliny ekonomia i finanse. Zakładane umiejętności absolwenta, w tym posługiwania się współczesnym specjalistycznym oprogramowaniem np. m.in. systemy ERP – Comarch i SAP GUI, pakiety graficzne Corel i Adobe, pakiet biurowy Office 365, oprogramowanie ekonometryczne GRETL, pozwala uznać, iż koncepcja kształcenia uwzględnia postęp w zakresie działalności zawodowej.

Przy tworzeniu programu studiów dla kierunku zarządzanie Uczelnia bierze pod uwagę wyniki analiz rynkowych opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEBAkademia, sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych (m.in. Rada Biznesu), jak i wewnętrznych (studenci, Badania Atrybutów Marki, oceny kadry dydaktycznej). Koncepcja kształcenia uwzględnia także wzorce i doświadczenia krajowe, jak również międzynarodowe. Mając na względzie współpracę Uczelni w tworzeniu oferty edukacyjnej z interesariuszami zewnętrznymi, tj. lokalnym środowiskiem gospodarczym i społecznym, przy równocześnie aktywnie prowadzonym monitoringu potrzeb rynku pracy) należy stwierdzić, że koncepcja kształcenia i cele kształcenia uwzględniają potrzeby rynku pracy, jak również postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla ocenianego kierunku. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - realizowane z wykorzystaniem platform edukacyjnych.

Dla studiów pierwszego stopnia przyjęto 20 efektów kierunkowych w zakresie wiedzy, 19 w zakresie umiejętności i 6 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia przyjęte dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i są zgodne z poziomem 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kluczowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy przewidują, że absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne koncepcje zarządzania dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji, zna obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi, zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i zachowania organizacyjne, zna narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem. W zakresie umiejętności

absolwent potrafi w szczególności dokonywać obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów w organizacji oraz w jej otoczeniu, interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne, zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji, posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją. Efekty uczenia się uwzględniają w niezbędnym zakresie kształtowanie umiejętności praktycznych. Przewidują w szczególności, że absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych przewidują w szczególności, że absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową, przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem.

Dla studiów drugiego stopnia przyjęto 13 efektów kierunkowych w zakresie wiedzy, 19 w zakresie umiejętności i 6 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i są zgodne z poziomem 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. W zakresie wiedzy kluczowe efekty uczenia się przewidują, że absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu ekonomiczne i pozaekonomiczne skutki decyzji menedżerskich (w świetle współczesnych ujęć teoretycznych), zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania organizacjami i ich przejawy w praktyce, zna w pogłębionym stopniu metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz ich praktyczne zastosowania oraz zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji. W zakresie umiejętności absolwent potrafi w szczególności dokonywać zaawansowanej analizy i szczegółowej interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji, uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań (w tym wariantów strategicznych) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, dobierać zaawansowane metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy złożonych problemów, w tym nietypowych, i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym. Efekty uczenia się w tym zakresie uwzględniają kształtowanie umiejętności praktycznych. Efekty uczenia się zakładają, że absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania zgodnie z wymaganiami poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Kluczowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych przewidują, że absolwent jest gotów do dokonania krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, do rozwijania swojego dorobku zawodowego, do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.

W sylabusach opracowanych dla poszczególnych zajęć sformułowane są odnoszące się do nich efekty uczenia się. Są one odpowiednio rozwinięte i obejmują po kilka efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Są dostosowane do specyfiki zajęć i w każdym ze wskazanych zakresów odpowiednio powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się. Sylabusy zawierają również cele uczenia się przyjęte dla danych zajęć. Także w tym przypadku wskazano powiązania między zajęciowymi efektami uczenia się a treściami programowymi. Opracowana została matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się, w której wskazano przyporządkowanie efektów uczenia się do poszczególnych zajęć ujętych w programie studiów. Przyporządkowanie to jest prawidłowe i potwierdza pokrycie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się w programie studiów.

Efekty uczenia się przyjęte dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie są zgodne z koncepcją kształcenia zakładając kształcenie specjalistów wyposażonych we wszechstronną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które są niezbędne w życiu społecznym i gospodarczym. Ich osiągnięcie przez absolwentów pozwala na realizację celów kształcenia przyjętych dla studiów pierwszego i drugiego stopnia jakimi jest przekazanie nowoczesnej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania, wykształcenie wysoko wykwalifikowanej i przedsiębiorczej kadry, przygotowanie do samodzielnego i nieustannego rozwoju w ramach pracy i działalności pozazawodowej. Efekty uczenia się przyjęte dla studiów pierwszego i drugiego stopnia odpowiadają praktycznemu profilowi studiów. Mają one cechy praktyczności i wymagalności kluczowych kompetencji zawodowych na stanowiskach operacyjnych i zarządczych. Są w niezbędnym stopniu specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunku jest przyporządkowany. W sylabusach zajęć wskazane są powiązania pomiędzy kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zajęciowymi efektami uczenia się. Zapewnia to niezbędną wewnętrzną spójność wszystkich efektów uczenia się. Osiągnięcie efektów uczenia się pozwala na zdobycie przez absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia kwalifikacji odpowiadających zapotrzebowaniu lokalnego, regionalnego i ponadregionalnego rynku pracy na specjalistów zatrudnianych na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych w różnych sferach funkcjonowania organizacji, zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym.

Przyjęte w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunkowe efekty uczenia się oraz efekty określone dla poszczególnych zajęć zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Ich sformułowanie jest zgodne z terminologią i językiem przyjętym w ramach dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Efekty te są możliwe do osiągnięcia przez studentów poprzez pełną realizację programu studiów. Sposób ujęcia efektów uczenia się, zwłaszcza stopień ich szczegółowości, pozwala na stworzenie systemu skutecznej weryfikacji ich osiągnięcia i oceny w jakim stopniu to nastąpiło.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1^[4]

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia wpisuje się w strategię Uczelni, która zakłada m.in. upraktycznienie procesu kształcenia w powiązaniu z praktyką gospodarczą i rynkiem pracy, inwestycje infrastrukturalne oparte o nowoczesne technologie, rozwój technologiczny dydaktyki i obsługi studenta. Uczelnia przekazuje praktyczną wiedzę oraz kształci umiejętności elastycznego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia gospodarczego. Koncepcja kształcenia mieści się w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany. Opracowując programy studiów wzięto pod uwagę sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Koncepcja kształcenia jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Efekty uczenia się przyjęte dla ocenianego kierunku studiów są zgodne z określoną dla niego koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których jest przyporządkowany. Sformułowanie efektów odpowiada praktycznemu profilowi studiów. Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia są zgodne z 6, a dla studiów drugiego stopnia z 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Zostały one w sposób prawidłowy sformułowane w zakresach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i uwzględniają wszystkie wymagane charakterystyki. Efekty uczenia się przyjęte dla poszczególnych zajęć opisują w sposób specyficzny i realistyczny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów w procesie nauczania. Wskazano we właściwy sposób ich powiązanie z celami uczenia się i efektami kierunkowymi. Efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy właściwej dla dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek. Efekty uczenia się odpowiadają oczekiwaniom rynku pracy właściwego dla absolwentów ocenianego kierunku studiów. Uwzględniają w szczególności umiejętność komunikowania się w języku obcym na przyjętym w PRK poziomie wymaganym odpowiednio dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się pozwala na przygotowanie absolwentów do prowadzenia działalności zawodowej zgodnej z wymaganiami rynku pracy. Efekty uczenia się sformułowano w sposób zrozumiały, z zastosowaniem właściwej terminologii a odpowiedni stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie skutecznego systemu weryfikacji osiągnięcia efektów przez studentów i dokonania oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Uczelnia na studiach pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne. Plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych posiadają jednolity układ modułów kształcenia. Treści programowe w planach studiów pierwszego stopnia zostały ujęte w ramach czterech modułów: moduł zajęć kształcenia ogólnego, moduł zajęć kształcenia podstawowego, moduł zajęć kształcenia kierunkowego, w tym praktyki zawodowe, moduł zajęć specjalnościowych. W roku akademickim 2021/2022 w programie studiów pierwszego stopnia prowadzonych na kierunku zarządzanie ujęte są następujące specjalności, które stanowią ofertę Uczelni: *zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zasobami ludzkimi, marketing, sprzedaż i PR, e-business i media społecznościowe, zarządzanie w handlu i usługach, zarządzanie zespołem zdalnym, international business*. Specjalności te odpowiadają pod względem treści programowych kierunkowi studiów zarządzanie.

Na studiach drugiego stopnia na ocenianym kierunku prowadzone są jedynie studia niestacjonarne. Treści programowe w planach studiów drugiego stopnia zostały podzielone na dwa moduły: moduł zajęć kształcenia podstawowego i kierunkowego, w tym praktyki zawodowe oraz moduł zajęć specjalnościowych. W programie studiów drugiego stopnia dla cyklu kształcenia prowadzonego w roku akademickim 2021/2022 ujęto następujące specjalności, które stanowią ofertę Uczelni: *lean management i zarządzanie jakością, menedżer bezpieczeństwa wewnętrznego, menedżer turystyki, psychologia w zarządzaniu, zarządzanie administracją publiczną, zarządzanie bezpieczeństwem*

i higieną pracy, zarządzanie marketingiem i sprzedażą, zarządzanie nowoczesnymi usługami biznesowymi, zarządzanie zasobami ludzkimi. Wszystkie te specjalności odpowiadają pod względem treści programowych kierunkowi studiów zarządzanie.

Szczegółowe opisy treści programowych realizowanych w ramach poszczególnych zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia zamieszczone są w sylabusach. Sformułowano je odrębnie dla wykładów i ćwiczeń. Zostały one wsparte literaturą podstawową i uzupełniającą zalecaną studentom. Treści programowe są odpowiednio dobrane do poszczególnych zajęć i odpowiadają przyjętym dla nich efektom uczenia się. W ujęciu całego programu studiów są kompleksowe i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Treści programowe uwzględniają wiedzę z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów i nauk pokrewnych i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów. Uwzględniają także aktualny stan praktyki w obszarach działalności gospodarczej oraz rynków pracy właściwych dla kierunku zarządzanie i pozwalają na wyposażenie absolwentów w odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

Studia pierwszego stopnia trwają 3 lata (6 semestrów). Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów wynosi 180, przy zastosowaniu przelicznika 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta. Studia drugiego stopnia trwają 2 lata (4 semestry). Przewidziany dla nich nakład pracy konieczny do ukończenia studiów wynosi 120 punktów ECTS. Ten określony nakład pracy wymagany od studentów jest dla obydwu poziomów studiów zgodny z przepisami i zapewnia osiągnięcie przez nich efektów uczenia się. W sylabusach określono nakład pracy wyrażony w punktach ECTS niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do danych zajęć. Obejmuje on jednakowy dla wszystkich zajęć zestaw elementów: uczestniczenie w zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, praca własna studenta, udział w zajęciach prowadzonych za pomocą technik i narzędzi kształcenia na odległość, wykonanie projektu. Dwie ostatnie pozycje uwzględniane są opcjonalnie, jeżeli dotyczą danych zajęć. Taka specyfikacja nakładu pracy jest bardzo wąska i nie uwzględnia wyróżnienia szeregu elementów, jak udział w zaliczeniach, egzaminach i przygotowanie do tych form weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, czy wykonywanie innych zadań zleczanych studentom. Brak jest przy tym spójności pomiędzy określonymi w sylabusach w jednym miejscu elementami pracy własnej (wykonanie projektu, przygotowanie do zaliczenia/egzaminu, studiowanie literatury) a wskazaną w innym jego miejscu kalkulacją nakładu pracy w formie punktów ECTS składającą się z wymienionych powyżej elementów. Zastrzeżenia budzi zakwalifikowanie konsultacji do pracy własnej studenta. Rekomenduje się zapewnienie kompletności i spójności sylabusów we wskazanych zakresach.

Ogólna liczba godzin zajęć w programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia (bez praktyk zawodowych) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów wynosi 1682, a na studiach niestacjonarnych 1200. Do zajęć tych przyporządkowano odpowiednio 97 i 81,7 punktów ECTS. Spełniony jest tym samym dla studiów stacjonarnych wymóg określony w tym zakresie w przepisach. Dla poszczególnych grup zajęć ta liczba godzin jest następująca: zajęcia z modułu kształcenia ogólnego 310 na studiach stacjonarnych i 220 na niestacjonarnych, zajęcia z modułu zajęć podstawowych odpowiednio 408 i 308, zajęcia z modułu zajęć kierunkowych 664 i 452, zajęcia specjalnościowe 300 i 220. W programie studiów pierwszego stopnia ujęte zostały w wymiarze 60 godzin, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach, zajęcia z wychowania fizycznego. Tak określona liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów stacjonarnych

i niestacjonarnych łącznie oraz dla poszczególnych grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich przyjętych dla kierunku efektów uczenia się.

Ogólna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów 580. Do zajęć tych przyporządkowano 43,3 punktów ECTS. Dla poszczególnych grup zajęć liczba godzin wynosi: zajęcia z modułu zajęć podstawowych i kierunkowych 480, zajęcia specjalnościowe 100. Określona w programie studiów niestacjonarnych drugiego stopnia liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów łącznie oraz dla poszczególnych grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów przyjętych dla kierunku efektów uczenia się.

Plany studiów przewidują następującą sekwencję realizacji zajęć. Na studiach pierwszego stopnia zajęcia zaliczone przez Uczelnię do grupy kształcenia ogólnego realizowane są we wszystkich semestrach. Podobny jest rozkład zajęć z grupy kształcenia kierunkowego. Zajęcia kształcenia podstawowego są w dużym stopniu skoncentrowane w dwóch pierwszych semestrach, ale pojedyncze z nich prowadzone są także w trzech kolejnych. Zajęcia specjalnościowe trwają od semestru trzeciego do szóstego. Lektorat języka obcego prowadzony jest w semestrach II, III, IV i V. Praktyka zawodowa realizowana jest przez cztery ostatnie semestry studiów. Kolejność realizacji poszczególnych zajęć jest prawidłowa z punktu widzenia powiązań występujących pomiędzy nimi.

Plan studiów drugiego stopnia uwzględnia dwa moduły zajęć. Zajęcia kształcenia podstawowego i kierunkowego są rozłożone w miarę równomiernie we wszystkich semestrach. Nauka języka obcego prowadzona jest przy tym w semestrach drugim i trzecim, seminarium magisterskie w trzech ostatnich semestrach, podobnie praktyka zawodowa. Zajęcia z modułu kształcenia specjalnościowego rozłożone są po 1-2 we wszystkich semestrach. Kolejność realizacji poszczególnych zajęć jest prawidłowa z punktu widzenia powiązań występujących pomiędzy nimi.

Zajęcia na ocenianym kierunku studiów prowadzone są w kilku formach. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia na wykłady przypada 21,9% łącznej liczby godzin zajęć, a na studiach niestacjonarnych 18,4%, na ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria i projekty odpowiednio 33,1 i 26,5%, na zajęcia w formie e-learningu 8,7 i 10,6%, na praktyki 36,3 i 44,5%. Na studiach drugiego stopnia na wykłady przypada 12,7%, na ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria i projekty odpowiednio 25,8%, na seminaria magisterskie 4,7%, na zajęcia w formie e-learningu 11,5%, na praktyki 45,3%. Taka struktura form zajęć umożliwia, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia, przekazanie studentom wiedzy związanej z kierunkiem studiów oraz nauczenie jej zastosowania i rozwinięcie umiejętności praktycznych zgodnie z praktycznym profilem studiów i przyjętymi dla niego efektami uczenia się.

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia studenci mogą dokonywać wyboru zajęć, do których przyporządkowano 69 punktów ECTS, co stanowi 38% ich łącznej liczby. Zajęciami podlegającymi wyborowi są zajęcia specjalnościowe (21 punktów ECTS), język obcy (12 punktów ECTS) oraz praktyka (36 punktów ECTS). Obecnie na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia realizowana jest jedna specjalność - *zarządzanie zasobami ludzkimi* a na studiach niestacjonarnych trzy specjalności: *zarządzanie przedsiębiorstwem*, *zarządzanie zasobami ludzkimi*, *e-business i media społecznościowe*. Na studiach drugiego stopnia oferta wyboru obejmuje zajęcia, do których przyporządkowano 71 punktów ECTS, co stanowi 59% ich łącznej liczby. Zajęcia podlegające wyborowi to: zajęcia specjalnościowe (25 punktów ECTS), język obcy (6 punktów ECTS), wykład do

wyboru (2 punkty ECTS), praktyka (18 punktów ECTS) oraz seminarium magisterskie (20 punktów ECTS). Na studiach drugiego stopnia realizowane są obecnie trzy specjalności: *psychologia w zarządzaniu*, *zarządzanie marketingiem i sprzedażą*, *zarządzanie zasobami ludzkimi*. Realizacja specjalności na ocenianym kierunku następuje w drodze wyboru dokonywanego przez studentów przy zachowaniu minimalnej dopuszczalnej liczebności 15 osób dla danej specjalności. Do zajęć do wyboru przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, co oznacza spełnienie wymagań określonych w przepisach.

W programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 105,4 ECTS, a w programie studiów niestacjonarnych 104,9 ECTS. Zajęcia te realizowane są w łącznym wymiarze 1682-1792 godzin w zależności od specjalności (dodatkowo realizowana jest praktyka zawodowa w wymiarze 960 godz., 36 ECTS). Na studiach drugiego stopnia do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 90 punktów ECTS. Zajęcia te realizowane są w łącznym wymiarze 804 godzin na wszystkich specjalnościach (dodatkowo praktyka 480 godz., 18 ECTS). Do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia zaliczono w szczególności lektoraty języka obcego, zajęcia z przedmiotów ilościowych, informatycznych, część przedmiotów podstawowych i kierunkowych, zajęcia specjalnościowe, seminarium dyplomowe. Liczba punktów ECTS przyporządkowana do tych zajęć na obydwu stopniach studiów jest zgodna z wymaganiami.

Wszystkie zajęcia na studiach pierwszego i drugiego stopnia zaliczone do grupy kształtujących umiejętności praktyczne prowadzone są w formie ćwiczeń, a niektóre związane są z przygotowaniem projektów. Taka forma zajęć pozwala na wykonywanie w ich trakcie czynności praktycznych przez studentów zgodnie z przyjętymi dla danych przedmiotów efektami uczenia się. Prowadzone są one w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów ocenianego kierunku studiów. Służy temu w szczególności przeprowadzanie analiz przypadków, prowadzenie negocjacji, przygotowywanie prezentacji, prowadzenie gier symulacyjnych, wykonywanie zadań przy wykorzystaniu oprogramowania komputerowego.

Zajęcia z języka obcego na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzone są w formie ćwiczeń w wymiarze 90 godzin oraz e-learningu w wymiarze 60 godzin. Natomiast na studiach niestacjonarnych wymiar ten wynosi dla obydwu wskazanych form po 60 godzin. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia studenci mają do wyboru trzy języki obce: angielski, niemiecki i rosyjski. Wszystkie one są obecnie realizowane. Treści programowe z nauki języka obcego zawierają w niezbędnym zakresie słownictwo fachowe i odniesienia do działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie. Dodatkowo w programie studiów uwzględniono obowiązkowe przedmioty w języku angielskim Communication Skills in Business oraz Intercultural Differences. Pierwszy jest przy tym realizowany w 50% w formie e-learningu a drugi w całości.

Na studiach drugiego stopnia (niestacjonarnych) prowadzona jest nauka języka obcego z elementami języka specjalistycznego. Zajęcia te realizowane są jako ćwiczenia w wymiarze 30 godz. i e-learning w wymiarze także 30 godz. Treści programowe lektoratów są ściśle powiązane z obszarami zarządzania, jak np. zarządzanie finansami, zarządzanie zespołami, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zespołami ludzkimi, zarządzanie projektami, zakładanie firmy. Dodatkowo w programie studiów uwzględniono obowiązkowy przedmiot w języku angielskim Business Ethics prowadzony w całości w formie e-learningu.

Do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych na studiach pierwszego stopnia przyporządkowano 13 punktów ECTS. Do zajęć tych zaliczono język obcy (12 ECTS) oraz podstawy filozofii i etyki (1 ECTS). Na studiach drugiego stopnia do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych przyporządkowano 8 punktów ECTS. Są to język obcy z elementami języka specjalistycznego (6 ECTS) oraz Business Ethics (2 ECTS). Zespół oceniający rekomenduje włączenie do programu studiów na obydwu poziomach studiów zajęć jednoznacznie związanych z dziedziną nauk humanistycznych z nie mniejszą niż wymagana liczbą punktów ECTS.

Program studiów ocenianego kierunku przewiduje wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość. Wykorzystywane są narzędzia zarówno kształcenia w trybie asynchronicznym jak i synchronicznym. Tryb asynchroniczny stosowany jest w odniesieniu do zajęć e-learningowych. Zajęcia te prowadzone są w oparciu o podręczniki multimedialne i metody stymulowania aktywności studentów. W tym zakresie wykorzystywana jest platforma e-learningowa Moodle. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi po 230 godz. Na studiach drugiego stopnia (niestacjonarnych) wymiar ten wynosi 122 godz. W obydwu przypadkach jest on zgodny z wymaganiami w tym zakresie.

W okresie pandemii i konieczności przejścia na prowadzenie zajęć zdalnych Uczelnia w zależności od ograniczeń wprowadzanych w poszczególnych okresach realizowała w całości zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość bądź prowadziła kształcenie hybrydowe. Prowadzone było kształcenie w trybie synchronicznym, przede wszystkim w środowisku Windows z aplikacją MS Teams.

Dla osiągnięcia przyjętych w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia efektów uczenia się stosowany jest szeroki zestaw metod kształcenia, w tym metod aktywizujących. Zostały one określone w sylabusach i odpowiednio dostosowane do formy zajęć i przyjętych dla nich efektów uczenia się. Do prowadzenia wykładów stosuje się metody podające, a w szczególności wykład wsparty prezentacją multimedialną, metody problemowe, metodę analizy przypadków, metody eksponujące z wykorzystaniem filmu, animacji lub symulacji oraz elementy metod aktywizujących polegające na dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem. Na ćwiczeniach i konwersatoriach stosowane są metody problemowe, jak burza mózgów, rybi szkielet, metaplan, metody aktywizujące – metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/całej grupie, gry dydaktyczne, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka), metody eksponujące (film, ekspozycja); metody programowane z użyciem komputera, metody praktyczne – metoda projektów, pokaz i obserwacja, symulacja. Na zajęciach w formie laboratorium stosowane są metody praktyczne – pokaz i obserwacja, rozwiązywanie zadań, przygotowywanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych badań, budowanie modeli do badań, symulacje, metody programowane z użyciem komputera. SeminaRIA prowadzone są z zastosowaniem metod podających, jak prezentacja, opowiadanie, opis, objaśnienie, metod problemowych, jak metody aktywizujące oparte na metodzie przypadków, dyskusjach dydaktycznych, metody praktyczne odnoszące się do przygotowanych przez studentów projektów.

Wskazany powyżej zestaw metod kształcenia jest prawidłowo dobrany do poszczególnych zajęć. Metody te uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej oraz zastosowanie środków i narzędzi dydaktycznych wspomagających osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Nauczyciele prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku korzystają z możliwości wspomagania procesu kształcenia poprzez wykorzystanie technik kształcenia na odległość za pomocą: MS Teams (kształcenie zdalne i hybrydowe), platformy e-learningowej Moodle (materiały edukacyjne, testy, komunikator) oraz komunikacji drogą mailową (konsultacje elektroniczne, sprawdzanie etapów realizacji prac kontrolnych). Zastosowanie tych technik i narzędzi pozwala na osiągnięcie przez studentów przyjętych dla kierunku efektów uczenia się.

Realizacja dużej części zajęć w formie ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów oraz zlecenie wykonania projektów i innych zadań w ramach pracy własnej pozwala na stymulowanie studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Aktywność na zajęciach jest jednym z kryteriów oceny studentów. Studenci mają możliwość korzystania z konsultacji oraz komunikowania się z osobami prowadzącymi zajęcia za pomocą narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (np. platforma Moodle, komunikacja e-mailowa) udostępnionych przez Uczelnię.

Zajęcia przygotowujące studentów do działalności zawodowej prowadzone są w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów zgodnych z przewidywanymi dla nich obszarami zawodowego rynku pracy. W ramach zajęć stosowane są prawidłowo dobrane narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Część z tych zajęć prowadzona jest w pracowniach komputerowych z odpowiednim specjalistycznym oprogramowaniem jak np. informatyka w zarządzaniu, grafika komputerowa, arkusze kalkulacyjne czy gra menadżerska. Inne, na który wykorzystywane jest standardowe oprogramowanie, prowadzone są w salach dydaktycznych – np. statystyka, ekonometria i prognozowanie. Na studiach pierwszego stopnia oprogramowanie komputerowe wykorzystywane jest na takich zajęciach jak: zarządzanie projektami (GanttProject, OpenProj, MS Planner), gra menadżerska (zespołowa gra decyzyjna), ekonometria i prognozowanie (pakiet ekonometryczny GRETL), grafika komputerowa (Corel, Adobe), informatyka w zarządzaniu (ERP Optima, SAP GUI (bazy danych), Pakiet Office 365, Google docs), arkusze kalkulacyjne (Pakiet Office 365), rachunkowość (Comarch ERP Optima), logistyka (ARIS Toolset, Trans EU), zarządzanie wynagrodzeniem (Insert Gratyfikant), narzędzia marketingu w sprzedaży (Asystent CRM). Natomiast na studiach drugiego stopnia są to następujące zajęcia: prognozowanie w procesach decyzyjnych (pakiet ekonometryczny GRETL), biznes plan (arkusz kalkulacyjny MS Excel), komputerowe wspomaganie zarządzania projektami (MS Project), analiza i interpretacja danych finansowych (arkusz kalkulacyjny MS Excel).

Na lektoratach języka obcego na studiach pierwszego i drugiego stopnia stosowane są takie metody dydaktyczne jak: metody nauczania praktycznego polegające na rozwijaniu umiejętności mówienia za pomocą treningu językowego, ćwiczenia, instruktaż, pokaz, negocjacje, scenki, dyskusje dydaktyczne. W ramach e-learningu zamieszczane są na platformie Moodle kontenty językowe i zadania obejmujące słuchanie, czytanie, zadania leksykalne, teorię i ćwiczenia gramatyczne. Metody te umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia.

Regulamin studiów WSB w Toruniu przewiduje możliwość ubiegania się przez studenta o indywidualną organizację studiów. Stosowana jest ona w formie indywidualnego toku studiów (ITS) oraz indywidualnego programu studiów (IPS). Indywidualny tok studiów przewidziany jest dla studentów znajdujących się w szczególnej sytuacji życiowej (np. praca zawodowa, ciąża bądź opieka nad dzieckiem, niepełnosprawność, uzupełnianie różnic programowych). ITS polega na ustalaniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji zajęć dydaktycznych oraz terminów zaliczeń

i egzaminów. IPS jest przeznaczony dla studentów szczególnie uzdolnionych, studiujących na kilku kierunkach, realizujących część zajęć w innej uczelni. Dla studentów tych wyznaczany jest opiekun naukowy.

Regulamin studiów dopuszcza stosowanie różnych sposobów dostosowania realizacji procesu nauczania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Student może w tym przypadku ubiegać się w szczególności o indywidualny tok studiów, zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz ich zaliczania, korzystanie z urządzeń ułatwiających udział w zajęciach oraz asysty osób wspomagających go.

Wskazane powyżej sposoby dostosowania organizacji studiów i metod kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, uwzględniają także wykorzystanie w tym celu metod i technik kształcenia na odległość.

Aktualnie na ocenianym kierunku studiów z Indywidualnego toku studiów korzysta 19 osób.

Metody i techniki kształcenia na odległość stosowane na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane jedynie pomocniczo do przekazywania materiałów dydaktycznych i wykonywania czynności wspomagających proces kształcenia.

Zgodnie z § 5 pkt. a) Regulaminu praktyk wszyscy studenci kierunku zarządzanie w filii Wyższej Szkoły Bankowej w Bydgoszczy zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych. Ich celem jest wykorzystanie wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych w praktyce. Dodatkowo student zapoznaje się ze specyfiką działalności firm i instytucji przyjmujących, analizuje ich wewnętrzne procedury funkcjonowania oraz wykonuje samodzielnie bądź w zespole zadania o zróżnicowanym stopniu trudności. Z przedstawionych dokumentów wynika, że efekty uczenia się zakładane dla praktyk zawodowych są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć.

Na wizytowanym kierunku studenci studiów pierwszego stopnia realizują praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin, co odpowiada 36 punktom ECTS, w następujący sposób: semestr III – 320 h, semestr IV – 160 h, semestr V – 320 h i semestr VI – 160 h. Natomiast na studiach drugiego stopnia trwają one 480 h, co odpowiada 18 ECTS, a ich realizacja odbywa się następująco: II semestr – 160 h, III semestr – 160 h i IV semestr – 160 h. Podczas praktyki zawodowej studenci realizują program, który podzielony jest na dwie części: ogólną, podczas której student zapoznaje się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną, profilem działalności oraz otoczeniem, z którym firma współpracuje oraz kierunkową, w trakcie której student zdobywa wiedzę oraz rozwija umiejętności i kompetencje związane ściśle ze studiowanym kierunkiem. Warto podkreślić, że obecna liczba godzin jest efektem zmiany dokonanej przez Uczelnię w wyniku zmiany Ustawy, która spowodowała konieczność opracowania nowego modelu praktyk na studiach o profilu praktycznym. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego stwierdzili, że zaproponowana liczba godzin jest adekwatna i pozwala na zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych w pracy zawodowej. Dodatkowo w trakcie spotkania z zespołem oceniającym PKA podkreślili, że zwiększenie liczby godzin praktyk, było ich postulatem w przeszłości i uważają, że obecna zmiana jest efektem wieloletnich dyskusji formalnych i nieformalnych. W ich mniemaniu takie rozwiązanie przyczyni się do znacznego rozwoju studentów i zwiększy ich przewagę konkurencyjną na rynku pracy. Przykładem potwierdzającym taką sytuację są opinie absolwentów, którzy w trakcie spotkania z zespołem oceniającym PKA twierdzili, że praktyki studenckie były dla nich skuteczną formą procesu aplikowania do pracy.

Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest wywiązanie się z zadań wskazanych w ustalonym programie. Po ich zakończeniu student jest zobowiązany dostarczyć opinię opiekuna ze strony praktykodawcy oraz własne sprawozdanie. Na podstawie dokumentacji i rozmowy, menager kierunku weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i wystawia ostateczne zaliczenie. Warto podkreślić, że z przedstawionej dokumentacji wynika, że menager kierunku nie dokonuje kompleksowej oceny sprawozdania przedstawionego przez studenta, czego przykładem jest dokonanie zaliczenia praktyk na podstawie np. realizacji pracy dyplomowej, czy też szczątkowych opinii lub opisów zadań. Z uzyskanych informacji wynika również, że część godzin praktyk realizowana jest niezgodnie z zakładanymi efektami uczenia się. Na wizytowanym kierunku wprowadzono alternatywny sposób zaliczenia praktyk zawodowych w trakcie trwania pandemii. Zgodnie z wytycznymi student musi wykonać zadanie praktyczne w oparciu o materiały dydaktyczne dostarczone przez menagera kierunku, samodzielnie znalezione lub stworzone. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych nie zostały zrealizowane poprzez wykonanie zadania praktycznego, a jednak student uzyskał zaliczenie. Rekomenduje się zwrócenie większej uwagi na proces praktyk zawodowych oraz weryfikację dokumentacji dostarczanej przez studentów w kontekście realizacji założonych efektów uczenia się. Od roku akademickiego 2021/2022 studenci wizytowanego kierunku nie mają możliwość ubiegania się o zwolnienie z odbywania praktyki zawodowej na podstawie pracy zawodowej lub prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

Zgodnie z § 3 pkt. 1 Regulaminu praktyk Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu organizacją i koordynacją praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Karier przy współpracy z menagerem kierunku. Do zadań Biura karier należy w szczególności: prowadzenie kampanii informacyjnej i instruktaży w zakresie organizacji i realizacji praktyk, nawiązywanie kontaktów z praktykodawcami, ich weryfikacja i zawieranie porozumień, przygotowywanie, prowadzenie i monitoring dokumentacji oraz sprawowanie ogólnego nadzoru. W kompetencjach menagera kierunku znajduje się: merytoryczna weryfikacja złożonych przez studentów dokumentów, adekwatność doboru miejsca realizacji praktyk oraz decyzja o ich zaliczeniu. Z przedstawionej dokumentacji oraz na podstawie uzyskanych informacji w trakcie prowadzonych spotkań należy podkreślić, że kompetencje oraz doświadczenie zarówno pracowników Biura karier, jak i menagera kierunku umożliwia prawidłową realizację całego procesu. Dodatkowo warto zwrócić uwagę, że liczba osób odpowiedzialna za cały proces jest adekwatna w stosunku do liczby studentów.

Zgodnie z § 4 Regulaminu praktyk studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających z programu praktyk, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się. Uczelnia podpisała 135 umów, które regulują zasady współpracy pomiędzy Uczelnią, a praktykodawcą określając obowiązki każdej ze stron. Warto podkreślić, że studenci mogą również zaproponować instytucję lub firmę ze swojej rodzinnej miejscowości, jednak wówczas musi być złożona deklaracja w sprawie przyjęcia na praktykę zawodową do Biura karier. Praktykodawca zobowiązuje się w niej do wyznaczenia opiekuna, który posiada praktyczne doświadczenie i kompetencje umożliwiające realizację programu praktyki oraz realizację zadań wynikających z tej roli (zaznajomienie studentów z warsztatem pracy i zakresem obowiązków na stanowisku, obserwacja pracy studenta, sporządzenie opinii o przebiegu i osiągniętych efektach uczenia się przez studenta). Po pozytywnej weryfikacji podpisywane są porozumienia. W trakcie spotkania z zespołem oceniającym PKA studenci i interesariusze zewnętrzni podkreślili, że infrastruktura i wyposażenie

miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania, umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Warto podkreślić, że na kierunku zarządzanie organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. W tym celu Uczelnia wprowadziła dla każdego z kierunków specjalną zakładkę na swojej stronie internetowej, na której można znaleźć niezbędne informacje. Uczelnia uchwaliła również Regulamin praktyk, w którym uwzględniono ich cel, sposób organizacji i zaliczenia, wyznaczyła obowiązki studentów oraz praktykodawcy. Ponadto na wizytowanym kierunku prowadzony jest systematyczny monitoring czy studenci faktycznie uczestniczą w praktykach. Potwierdzili to zarówno studenci, interesariusze zewnętrzni oraz pracownicy Uczelni. Za monitoring praktyk odpowiedzialne jest Biuro karier. Wybór instytucji objętych nim jest losowy. Weryfikacja dotyczy w szczególności podmiotów, w których praktyki nie były wcześniej realizowane, ale także tych, z którymi uczelnia długo współpracuje. Wnioski i spostrzeżenia z rozmów notowane są w prowadzonym rejestrze. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki jest jednym z zadań menagera kierunku, który monitoruje, czy praktyka odbywa się zgodnie z programem, sprawdza czy infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na kierunku zarządzanie realizacja praktyk studenckich podlega systematycznej ocenie. Uczestniczą w niej zarówno studenci, jak i przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Najczęściej odbywa się to na posiedzeniach Komisji ds. Jakości Kształcenia. Dodatkowo przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych podkreślili, że wiele rozmów prowadzona jest drogą nieformalną z uwagi na bliski kontakt z menagerem kierunku. Efektem tych rozmów jest zmiana w dokumentacji praktyk wprowadzona od roku akademickiego 2021/22, która daje możliwość opisu spostrzeżeń studentów ze współpracy z praktykodawcą.

Organizacja roku akademickiego określana jest w zarządzeniu wydawanym przez Rektora. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Zarządzenie określa okresy zajęć dydaktycznych w semestrach zimowym i letnim oraz przerwy w zajęciach. Nie wprowadza natomiast sesji egzaminacyjnych. Zaliczenia końcowe i egzaminy odbywają się w terminie dwóch tygodni od zakończenia danych zajęć. Ich terminy są koordynowane przez jednostkę zarządzającą procesem dydaktycznym w celu uniknięcia kolizji z zajęciami i innymi egzaminami. Uczelnia uzasadnia taką organizację sprawdzania i oceny efektów uczenia się dążeniem do uelastycznienia procesu nauczania i dostosowania do potrzeb studentów pracujących, dla których kumulacja egzaminów w trakcie sesji jest trudna do pogodzenia z wykonywaną pracą. W Uczelni nie jest opracowywany całościowy plan zajęć na semestr dla danego rocznika studiów. Informacja o zajęciach na cały semestr jest dostępna dla studentów w Extranecie a dla pracowników w Intranecie. Plan zajęć dydaktycznych jest publikowany w systemie informatycznym Uczelni na tydzień przed ich rozpoczęciem.

Zajęcia na studiach stacjonarnych realizowane są od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godzin popołudniowych z różnym rozkładem w trakcie tygodnia i poszczególnych dni. Poszczególne zajęcia odbywają się w blokach obejmujących od dwóch do czterech godzin lekcyjnych. Na studiach niestacjonarnych zajęcia realizowane są w ramach 7-8 zjazdów w semestrze w piątki w przedziale czasowym 16.30–20.00 oraz soboty i niedziele w przedziale czasowym 08:00-20:00. Średnio student w jednym dniu realizuje 8 godz. zajęć. Takie rozplanowanie zajęć należy uznać za właściwe.

Organizacja zajęć w okresie pandemii regulowana była zarządzeniami Rektora i dostosowywana do obowiązujących przepisów i sytuacji epidemicznej. W semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 zajęcia wykładowe, seminaria dyplomowe, lektoraty i część ćwiczeń miały być prowadzone zdalnie w formie synchronicznej a jedynie niektóre ćwiczenia i laboratoria w siedzibie Uczelni. Jednak od końca listopada 2021 r. w oparciu o kolejne regulacje ogólnie obowiązujące przewidziano prowadzenie do dnia 30 kwietnia 2022 r. wszystkich zajęć w formie zdalnej. Dotyczyło to także przeprowadzania zaliczeń i egzaminów.

Wskazane rozplanowanie zajęć w trakcie semestru i poszczególnych dni umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się, mimo braku wyodrębnienia sesji egzaminacyjnych, umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia ujęte w sylabusach zajęć realizowanych na ocenianym kierunku są zgodne z przyjętymi dla niego efektami uczenia się. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i jej praktycznych zastosowań w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek. Łączny nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z przepisami a struktura punktów przypisanych do grup zajęć i poszczególnych zajęć jest właściwa z punktu widzenia możliwości osiągnięcia przyjętych dla nich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów pozwala na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Na studiach stacjonarnych przyporządkowana do nich liczba punktów ECTS jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja realizacji zajęć na obydwu poziomach studiów jest prawidłowa z punktu widzenia powiązania wiedzy i umiejętności przekazywanych w ich ramach. Proporcje godzin zajęć w realizowanych w poszczególnych formach są obydwu przypadkach prawidłowe z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru na studiach pierwszego i drugiego stopnia spełnia wymagania określone w przepisach. Spełniony jest także określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej połowy punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program kształcenia dla obydwu poziomów kształcenia uwzględnia naukę języka obcego. Program kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia obejmuje tylko jedno zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych oraz naukę języka obcego. W programie studiów przewidziano, w zakresie zgodnym z przepisami, stosowanie metod i technik kształcenia na odległość. Przy tym w okresie obowiązywania przepisów dotyczących ograniczenia funkcjonowania szkół wyższych w związku z pandemią nastąpiło przejście dla wszystkich zajęć na nauczanie w trybie on-line bądź hybrydowe. Na obydwu poziomach kształcenia stosowany jest szeroki zestaw metod nauczania, prawidłowo dostosowanych do poszczególnych zajęć. Wykorzystywane są nowoczesne metody i wspomagające je narzędzia pozwalające na osiągnięcie przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych zajęć i całych studiów efektów uczenia się. Metody kształcenia pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej na rynku pracy. Metody nauczania języka obcego pozwalają na nabycie przez studentów kompetencji językowych w zakresie posługiwania się fachowym językiem obcym odpowiednio dla studiów

pierwszego i drugiego stopnia na poziomie B2 i B2+. W Uczelni wprowadzono rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami. Na kierunku zarządzanie w filii Wyższej Szkoły Bankowej w Bydgoszczy efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami przypisanymi do pozostałych zajęć. Ich treści programowe, umiejscowienie w planie studiów, wymiar oraz liczba punktów ECTS zapewniają studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Uczelnia podpisała porozumienia z instytucjami i firmami, które mogą przyjąć zainteresowanych na praktyki. Infrastruktura i wyposażenie tych miejsc są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się oraz zapewniają prawidłową realizację. Na ocenianym kierunku organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Za ich bezpośrednią realizację odpowiedzialne jest Biuro karier przy współpracy z menagerem kierunku. Osoby uczestniczące w realizacji praktyk zawodowych posiadają adekwatne kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na praktykach są trafnie dobrane, jednak ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez menagera kierunku nie ma charakteru kompleksowego. Na wizytowanym kierunku Uczelnia wprowadziła procedury dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych na odległość, jednak ich realizacja nie pozwoliła na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Na kierunku zarządzanie w filii Wyższej Szkoły Bankowej w Bydgoszczy prowadzona jest systematyczna ocena programu i realizacji praktyk, efektów uczenia się oraz osób sprawujących nadzór zarówno ze strony Uczelni, jak i praktykodawców. Organizacja roku akademickiego oraz rozplanowanie zajęć w ramach semestru i dni na obydwu poziomach studiów jest prawidłowa i umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział studentów w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz uwzględnia niezbędny czas na sprawdzanie i ocenę osiągnięcia efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia określone są w corocznie przyjmowanych na kolejny rok akademicki uchwałach Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Uchwała z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe o profilu praktycznym określiła warunki przyjęć kandydatów w roku akademickim 2021/2022. Kandydat na studia pierwszego stopnia musi posiadać świadectwo dojrzałości, pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub dokument równoważny wydany za granicą. Na studia drugiego stopnia na kierunek zarządzanie mogą zostać przyjęte osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych lub równorzędny na kierunkach z zakresu nauk społecznych. Osoby kończące studia spoza obszaru nauk ekonomicznych, podejmujące studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie, zobowiązane są do realizacji dodatkowego modułu zajęć

dla nie ekonomistów, który obejmuje zajęcia z zakresu podstaw zarządzania, podstaw metod ilościowych w zarządzaniu, podstaw ekonomii, podstaw rachunkowości i finansów przedsiębiorstw, które muszą być zaliczone w trakcie dwóch pierwszych semestrów. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych w elektronicznym systemie rekrutacji. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wpisu na listę studentów. Uchwała zakłada prowadzenie rekrutacji dwa razy w roku. Uruchamianie studiów w wyniku przeprowadzenia rekrutacji śródrocznej zależy od zainteresowania kandydatów (zgłoszenia się przyjętej przez Uczelnię minimalnej liczby osób) i nie jest rekrutacją wiodącą. Warunki rekrutacji obowiązujące dla ocenianego kierunku są przejrzyste, ale nie przewidują selekcji i doboru kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Są jednocześnie bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. W uchwale rekrutacyjnej nie ma informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zostały określone w Uchwale nr 98/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 24 września 2019 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Ma on zastosowanie w odniesieniu do osób, które starają się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i spełniają wymóg posiadania co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego oraz świadectwo dojrzałości albo zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego względnie równoważne dokumenty wydane za granicą. Od kandydatów na studia drugiego stopnia wymaga się trzyletniego doświadczenia zawodowego i pełnych kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dopuszczalne jest potwierdzenie efektów uczenia się na poziomie nie większym niż 50% punktów ECTS przyjętych dla programu studiów. Liczba kandydatów przyjętych na studia z zastosowaniem tych zasad nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów. Uchwała określa również procedury, wykaz dokumentów i podmioty prowadzące postępowanie. Regulacje te zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przyjętym dla kierunku. Na kierunek zarządzanie nie było dotychczas przyjęć kandydatów w oparciu o potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego.

Warunki i procedury osiągnięcia efektów uczenia się uzyskanych przez studenta lub absolwenta w innej uczelni określone są w Regulaminie studiów. Decyzję w sprawie przeniesienia i uznania punktów ECTS uzyskanych w innej uczelni podejmuje dziekan na podstawie dokumentacji złożonej przez studenta. Jeżeli student ubiega się o uznanie efektów uczenia się osiągniętych w ramach kształcenia w innej uczelni, w tym zagranicznej w oparciu o porozumienie pomiędzy uczelniami, to punkty ECTS uznawane są bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się. Dziekan decyduje wówczas o uznaniu danych zajęć, punktów ECTS oraz konwersji uzyskanych ocen po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją. Zasady te zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów na ocenianym kierunku.

Zasady dyplomowania obowiązujące na ocenianym kierunku zostały określone w Regulaminie studiów, Procedurze kończenia studiów pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu oraz Procedurze kończenia studiów drugiego stopnia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu.

Studenci studiów pierwszego stopnia cyklu kształcenia rozpoczętego od roku akademickiego 2020/2021 przygotowują pracę dyplomową w zespołach. Studenci studiów drugiego stopnia przygotowują pracę dyplomową indywidualnie. Prace dyplomowe są przygotowywane pod kierunkiem promotora. Promotor jest wyznaczany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień co najmniej doktora. Tematy prac ustala promotor biorąc pod uwagę kierunek studiów, zainteresowania naukowe studentów oraz własną tematykę badawczą i potrzeby praktyki gospodarczej. Tematy te są zatwierdzane przez komisję ds. oceny tematów prac dyplomowych. Uczelnia przedstawiła sprawozdanie z prac tej komisji, z którego wynika, że w jednostkowych przypadkach zgłaszane są uwagi co do sformułowania tematu pracy. Szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych określa w zarządzeniu Rektor. Po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora i recenzenta student składa egzamin dyplomowy. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu w JSA. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, w tym praktyk oraz złożenie pozytywnie zaopiniowanej przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym składanym przed komisją. Ostateczny wynik z ukończenia studiów jest obliczany jako suma 60% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych w trakcie studiów, 20% średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz 20% oceny z egzaminu dyplomowego. Tak określone zasady i procedury dyplomowania są prawidłowe i pozwalają na weryfikację i ocenę osiągnięcia efektów uczenia się na koniec studiów.

W 2021 r. w Uczelni opracowana została nowa procedura kończenia studiów pierwszego stopnia, która weszła w życie 20.12.2021 r. Przewiduje ona przygotowywanie prac dyplomowych przez zespoły 2-4 studentów. Istnieje także możliwość przygotowania pracy dyplomowej indywidualnie bądź przez zespół liczący powyżej 4 osób. W pracy ma być wskazany wkład każdego z autorów w jej przygotowanie. Zasady zapisów na seminaRIA przewidują, że grupy seminaryjne będą liczyły ok. 40 osób. Przygotowane zostały wytyczne dotyczące prac prawidłowo określające wymogi merytoryczne i formalne. Prace dyplomowe mają podlegać kontroli w JSA. Promotora ma wyznaczać dziekan spośród nauczycieli akademickich, w stosunku do których wymagane jest jedynie ukończenie warsztatu z zakresu prowadzenia seminarium bez żadnych innych wymagań merytorycznych. Obrona pracy ma się odbywać na seminarium dyplomowym wobec grupy seminaryjnej i promotora i polegać na prezentacji pracy oraz udzielaniu odpowiedzi na pytania uczestników obrony. Nie określono kto dokonuje oceny wyniku obrony pracy dyplomowej, w jakiej skali jest ona wystawiana i w jakiej formie ewidencjonowana. Praca ma być oceniana przez recenzenta powoływanego przez dziekana – nie określono żadnych wymagań merytorycznych w odniesieniu do recenzenta i nie przewidziano jego udziału w obronie pracy. Egzamin dyplomowy jest odrębny od obrony i ma się odbywać przed komisją złożoną z przewodniczącego i promotora. Na egzaminie student ma odpowiadać na dwa pytania kierunkowe i jedno specjalnościowe spośród zagadnień zatwierdzonych przez Rektora i opublikowanych w Extranecie. Dopuszczalne jest przeprowadzanie egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Ostateczny wynik z ukończenia studiów ma być obliczany na dotychczasowych, wskazanych powyżej zasadach. Tak określone zasady i procedury dyplomowania na studiach pierwszego stopnia są zasadniczo prawidłowe. Zespół oceniający wskazuje, że niezbędne jest powoływanie promotora, recenzenta i przewodniczącego komisji egzaminacyjnej spośród osób posiadających kwalifikacje merytoryczne z zakresu tematyki pracy i egzaminu dyplomowego.

Opracowano także procedurę kończenia studiów drugiego stopnia, która weszła w życie z dniem 30.12.2021 r. Przewiduje ona przygotowanie indywidualnych prac dyplomowych. Przygotowane zostały wytyczne pisania prac prawidłowo regulujące stawiane im wymagania merytoryczne i formalne. Promotorów powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich, w stosunku do których wymagane jest jedynie ukończenie warsztatu z zakresu prowadzenia seminarium bez żadnych innych wymagań merytorycznych. Jedynie z kontekstu wynika, że powinni oni posiadać stopień doktora. Prace są sprawdzane w JSA. Recenzenta powołuje dziekan, przy czym w przypadku promotorów ze stopniem doktora recenzentem musi być doktor habilitowany bądź profesor. Egzamin dyplomowy ma odbywać się przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Student odpowiada na trzy pytania – z zakresu zajęć kierunkowych, specjalnościowych i dotyczące pracy dyplomowej. Lista zagadnień do egzaminu jest publikowana w Extranecie. Dopuszczalne jest przeprowadzanie egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Ostateczny wynik z ukończenia studiów jest obliczany jako suma 60% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych w trakcie studiów, 20% średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz 20% oceny z egzaminu dyplomowego. Tak określone zasady i procedury dyplomowania na studiach drugiego stopnia są zasadniczo prawidłowe. Zespół oceniający wskazuje, że niezbędne jest powoływanie promotora, recenzenta i przewodniczącego komisji egzaminacyjnej spośród osób posiadających kwalifikacje merytoryczne z zakresu tematyki pracy i egzaminu dyplomowego.

Od cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2021/2022, zrezygnowano na studiach pierwszego stopnia z przygotowania przez studentów pracy dyplomowej. Końcowym potwierdzeniem osiągnięcia efektów uczenia się będzie egzamin dyplomowy. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego będzie zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, w tym praktyk studenckich. Podczas egzaminu student będzie odpowiadał na 5 pytań z zakresu 50-100 zagadnień odnoszących się do zajęć z modułów zajęć podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych. Nie jest obecnie określony skład komisji egzaminacyjnej, która będzie kompetentna do oceny w tak szerokim zakresie tematycznym. Zespół oceniający zwraca również uwagę, że w tej formule egzamin dyplomowy będzie weryfikował jedynie wiedzę studentów. Tymczasem na kierunku o profilu praktycznym ważnym elementem procesu kształcenia są umiejętności praktyczne. Podstawą oceny na dyplomie ukończenia studiów ma być średnia z ocen uzyskanych w trakcie studiów (70%) oraz egzaminu dyplomowego (30%). Wątpliwości może budzić udział w ocenie ostatecznej ze studiów wyniku egzaminu dyplomowego weryfikującego wiedzę z zajęć, które już raz były ocenione. Dyskusja przeprowadzona z zespołem ds. jakości kształcenia wskazuje, że rozwiązania w tym zakresie nie są jeszcze w pełni wypracowane. Zespół oceniający wskazuje na potrzebę ich ostatecznego opracowania i podania do wiadomości studentów, gdyż cykl kształcenia, którego one dotyczą już został rozpoczęty. Skuteczności tej procedury w weryfikacji efektów uczenia się na koniec studiów nie można jeszcze ocenić, gdyż po raz pierwszy egzaminy dyplomowe w tej formule odbędą się w 2024 r.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów. Obejmują one zasady weryfikacji prowadzonej w odniesieniu do poszczególnych zajęć oraz na koniec studiów. Jako okres zaliczeniowy przyjęty jest semestr. Dla jego zaliczenia niezbędne jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć ujętych dla tego okresu w planie studiów. Regulamin studiów przewiduje, że zaliczenie zajęć odbywa się w siedzibie Uczelni lub poza jej siedzibą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość. Szczegółową organizację zaliczeń/egzaminów określa zarządzenie Rektora. Zarządzenie nr 58/2021 Rektora WSB w Toruniu w tej sprawie przewiduje, że w przypadku przeprowadzania zaliczeń/egzaminów ustnych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej możliwe jest korzystanie tylko z konta MS Teams 365 udostępnionego przez Uczelnię bądź dla zaliczeń/egzaminów pisemnych z platformy Moodle. W przypadku niez uzyskania zaliczenia zajęć bądź niezdania egzaminu student ma prawo do jednej poprawki. Forma zaliczenia/egzaminu jest określona w sylabusie a terminy zaliczeń są podawane do wiadomości studentów w Extranecie. Wyniki zaliczeń i egzaminów są także w odpowiednim terminie podawane w Extranecie. Student, który ma zastrzeżenia do przebiegu egzaminu lub obiektywności otrzymanej oceny na egzaminie może wystąpić do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi dziekan/prodzikan jako przewodniczący, egzaminator i wskazany przez dziekana specjalista z przedmiotu. W egzaminie tym może wziąć udział wskazany przez studenta obserwator. Regulamin studiów określa także konsekwencje niezaliczenia przedmiotu lub niezdania egzaminu, w tym możliwość warunkowego zaliczenia semestru i wpisu na kolejny oraz powtarzania semestru. Końcowa weryfikacja efektów uczenia się oparta jest na przedstawionych powyżej zasadach i procedurach dyplomowania. O wynikach oceny pracy dyplomowej studenci informowani przed egzaminem dyplomowym a o wynikach samego egzaminu przez przewodniczącego komisji po jego zakończeniu. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą za zgodą dziekana korzystać z różnych sposobów adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do ich potrzeb. W szczególności dopuszczalna jest zmiana warunków zaliczania zajęć, korzystanie z dodatkowych urządzeń, udział w zaliczeniu lub egzaminie tłumacza migowego bądź asystenta. Dopuszcza się także możliwość zamiany egzaminu pisemnego na egzamin ustny, zaliczenie w indywidualnym terminie, czy też wydłużenie czasu na egzaminie/zaliczeniu pisemnym. Tak określone zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są prawidłowe. Umożliwiają one równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Stosowane w Uczelni zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

W Uczelni zostały przyjęte regulacje dotyczące zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Poza wskazanymi powyżej regulacjami dotyczącymi egzaminów komisyjnych oraz weryfikacją prac dyplomowych w JSA wprowadzona została odpowiednim Zarządzeniem Kanclerza polityka przeciwdziałania mobbingowi oraz uchwałą Senatu polityka antykorupcyjna. Powołane zostały odpowiednie organy, których zadaniem jest reagowanie na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem, rozpatrujące skargi zarówno ze strony studentów, jak i nauczycieli akademickich oraz prowadzące postępowania dyscyplinarne.

W roku akademickim 2020/2021 w związku z wprowadzeniem ogólnie obowiązujących przepisów administracyjnych ograniczających prowadzenie bezpośrednich form kształcenia w okresie pandemii Uczelnia do bieżącej i okresowej weryfikacji osiągania efektów uczenia się, w szczególności w odniesieniu do procesu dyplomowania stosowała techniki i narzędzia informatyczne. Narzędzia te zapewniały kontrolę przebiegu zaliczenia/egzaminu, identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminów zostały określone w zarządzeniu Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu i podane do wiadomości

studentów i nauczycieli akademickich. W celu właściwego przygotowania i realizacji egzaminów dyplomowych zorganizowane zostały szkolenia dla promotorów oraz indywidualne szkolenia z przewodniczącymi komisji egzaminacyjnych. Dla studentów WSB Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania przygotowało film i materiały instruktażowe dotyczące przygotowania się do egzaminu oraz zasad jego przebiegu. Materiały te Uczelnia udostępniła studentom na kanale YouTube CNTN, w Extranecie oraz za pośrednictwem korespondencji mailowej wysłanej do studenta przed egzaminem dyplomowym.

Ocena poziomu osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się jest procesem ciągłym i przebiega na każdym etapie kształcenia i na wszystkich rodzajach zajęć, za pomocą różnorodnych sposobów weryfikacji. Uczelnia wprowadziła standaryzację metod weryfikacji i oceniania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz procesu kończenia studiów. Obejmują one takie metody jak: egzaminy, kolokwia, projekty, prezentacje, obserwację aktywności studentów, opracowanie studium przypadków, dyskusje. Stosowane metody weryfikacji uwzględniają w szczególności weryfikację osiągnięcia umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Dokumentem poświadczającym osiągnięcie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się przyjętych dla praktyki zawodowej jest opinia opiekuna ze strony praktykodawcy oraz sprawozdanie studenta. Ze strony Uczelni oceny osiągnięcia tych efektów uczenia się dokonuje opiekun praktyki. Metody i zasady oceny opierają się o podane w sylabusie zasady i skalę ocen. Sylabusy są weryfikowane przez menedżera kierunku we współpracy z zespołem dydaktycznym, w szczególności w aspekcie właściwego doboru metod weryfikacji. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć jest przeprowadzona przez nauczycieli je realizujących i następuje na wszystkich etapach procesu kształcenia, tj. w trakcie zajęć i na ich zakończeniu. Przegląd sylabusów dokonany przez zespół oceniający wskazuje na właściwy dobór metod weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych zajęć. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny. Oceny te są dokumentowane w prawidłowy sposób w protokołach z egzaminów, zaliczeń, sprawozdaniach

z praktyki zawodowej, ocen na pracach przejściowych, protokołach z egzaminów dyplomowych. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przyjętych dla języka obcego przeprowadzana jest zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia za pomocą takich metod jak: egzamin, kolokwium, rozwiązywanie zadań, aktywność na zajęciach, wypowiedź indywidualna ustna. Metody te pozwalają na sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przyjętych dla języka obcego, w tym języka specjalistycznego i oceny stopnia jego opanowania na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia.

W odniesieniu do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce. W okresie pandemii także zaliczenia egzaminy odbywały się zdalnie. Stosowane technologie informatyczne (platforma Moodle lub aplikacja MS Teams) i dostępne w ich ramach narzędzia informatyczne pozwalały na wykorzystanie większości metod weryfikacji efektów uczenia określonych w sylabusach. Rozwiązania przyjęte we wskazanym powyżej zarządzeniu nr 58/2021

Rektora pozwalały na kontrolowanie samodzielności wykonywania przez studenta w ramach zaliczenia/egzaminu pisemnego. W odniesieniu do wybranych przez zespół oceniający prac etapowych stwierdzono jednak przypadki przeprowadzania zaliczeń w oparciu o prace pisemne przesyłane przez studentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, co nie pozwalało na zapewnienie samodzielności studenta w ich przygotowaniu.

Zasady dokumentowania i przechowywania prac studentów stanowiących potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przyjętych dla poszczególnych zajęć w formie testów, prac egzaminacyjnych, projektów, prezentacji, esejów itd. reguluje zarządzenie Dziekana wydziału prowadzącego oceniany kierunek studiów. Przeprowadzona przez zespół oceniający analiza wybranych prac etapowych wskazuje, że ich tematyka odpowiadała celom i w większości przypadków była zgodna z efektami uczenia się przyjętymi dla danych zajęć. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla niektórych z prac etapowych nie uwzględniała weryfikacji umiejętności. Zespół oceniający rekomenduje podjęcie działań zapewniających objęcie w ramach weryfikacji prowadzonej na podstawie prac etapowych także tego zakresu efektów uczenia się.

Tematyka prac dyplomowych licencjackich i magisterskich jest bezpośrednio związana z zagadnieniami z obszaru szeroko rozumianej problematyki zarządzania. Dominującymi obszarami tematycznymi w pracach dyplomowych są aspekty zarządzania różnego typu organizacjami, zarządzania marketingiem, zarządzania zasobami ludzkimi. Prace na obydwu poziomach studiów mają charakter teoretyczno-empiryczny. W ich strukturze jest jeden bądź dwa rozdziały zawierające opisy zagadnień teoretycznych oparte na literaturze przedmiotu. Jednocześnie we wszystkich ocenianych pracach zawarty był rozdział badawczy. Przedmiotem podejmowanych w pracach badań były określone problemy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem bądź organizacją. Zakresy realizowanych badań (np. jedno przedsiębiorstwo, mała próba badawcza, jedno narzędzie badawcze, proste metody statystyczne dla analizy danych) były w przypadku prac zespołowych na studiach pierwszego stopnia dość wąskie biorąc pod uwagę przeprowadzanie ich przez zespół 3-4 osobowy. Oznacza to, że nakład pracy autorów w ich przygotowanie był dość niski. Wątpliwości zespołu oceniającego budziło również dość „mechaniczne” określenie w części prac identycznego udziału studentów przygotowujących prace zespołowe (np. 33,33% przy zespołach trzyosobowych). W oparciu o badania formułowane były wnioski i postulaty o charakterze praktycznym. Wśród ocenianych przez zespół prac dyplomowych stwierdzono przypadki nie uwzględniania w ocenach promotora występujących w nich błędów merytorycznych i formalnych. Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia w opinii zespołu oceniającego reprezentowały często dość niski poziom, który odpowiadał bardziej studiom pierwszego niż drugiego stopnia. Obydwa wskazane zjawiska oznaczały, że wystawiane wysokie oceny prac oznaczały ich zawyżanie. Zespół oceniający rekomenduje zwiększenie wymagań dotyczących prac dyplomowych na obydwu poziomach studiów i podjęcie działań zapewniających przestrzeganie rzetelności ich oceny.

Przeprowadzony przez zespół oceniający przegląd i ocena prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów i prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia wskazuje, że ich rodzaj, forma, tematyka i metodyka oraz stawiane im wymagania są w niezbędnym zakresie dostosowane do praktycznego profilu studiów oraz przyjętych dla niego efektów uczenia się. Odpowiadają one zastosowaniom wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany do obszarów działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów ocenianego kierunku studiów.

Studenci kierunku zarządzanie nie są autorami bądź współautorami publikacji fachowych. Uczelnia nie wskazała także innych ich osiągnięć zawodowych.

Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB prowadzi badania losów absolwentów poprzez Badania Atrybutów Marki. Badania prowadzone są w formie ankiety telefonicznej. Przedmiotem badań jest w szczególności ocena ogólna studiów, ocena nabytych umiejętności, przygotowanie do pracy zawodowej, poszukiwanie pracy po studiach, miejsce pracy i satysfakcja z obecnej pracy, zgodność pracy zawodowej z kierunkiem studiów, wpływ studiów na poprawę sytuacji zawodowej. Według ostatniego raportu z tych badań ogólna satysfakcja absolwentów kierunku zarządzanie wzrosła z 4,16 do 4,24 (w skali 1-5). Wyniki tych badań uwzględniane są przy tworzeniu i zmianach programów studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki i zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia są określone przez Senat Uczelni w odpowiednim terminie. Spełniają one wymagania formalne określone w przepisach prawa. Nie przewidują selekcji kandydatów ze względu na posiadaną wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia na kierunkach nieekonomicznych muszą zaliczyć cztery moduły zajęć uzupełniające z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów i metod ilościowych w zarządzaniu. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Uchwała rekrutacyjna nie uwzględnia informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów niezbędnych do korzystania z metod i technik kształcenia na odległość. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni są określone w Regulaminie studiów i zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przyjętym w programie studiów ocenianego kierunku. Obecnie stosowana procedura dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia obejmuje niezbędne elementy i umożliwia potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Planowane zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia po rezygnacji z przygotowania prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia wymagają jeszcze pewnych korekt i uzupełnień. Ogólne zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określone w Regulaminie studiów zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość formułowania ocen a także równe traktowanie studentów. W odniesieniu do studentów z niepełnosprawnością istnieje możliwość dostosowania metod i sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się do ich indywidualnych potrzeb. Przyjęto odpowiednie zasady i procedury dotyczące postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz w przypadku zachowań nieetycznych. Zapewnione jest przekazywanie studentom informacji zwrotnych o osiągniętych efektach uczenia się oraz wgląd do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania stosowane w ramach poszczególnych zajęć zapewniają skuteczną ocenę stopnia ich osiągnięcia. Odnosi się to w szczególności do oceny ich przygotowania do wymagań rynku pracy. Stosowane są właściwe metody weryfikacji kompetencji w zakresie języka obcego. Regulacje wewnętrzne przyjęte w Uczelni

w okresie zawieszenia stacjonarnych form zajęć w związku z pandemią oraz udostępnione nauczycielom akademickim i studentom techniki i narzędzia kształcenia na odległość pozwalają na prawidłowe stosowanie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i dokonywanie oceny efektów pracy studentów. Efekty te są dokumentowane w formie prac etapowych i dyplomowych. Zakres wiedzy i umiejętności weryfikowanych na podstawie prac etapowych jest zgodny z efektami uczenia się, chociaż jednostkowo stwierdzono brak weryfikacji umiejętności. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna z kierunkiem studiów i dyscyplinami, do której został on przyporządkowany. Metodyka i treść prac jest dostosowana do poziomu studiów i praktycznego profilu kształcenia, chociaż zakres badań prezentowanych w niektórych pracach był dość wąski. Nakład pracy studentów w przygotowanie prac zespołowych był stosunkowo niewielki. Poziom prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia był dość niski. Studenci ocenianego kierunku nie byli w poprzednich latach autorami bądź współautorami publikacji naukowych. Uczelnia prowadzi w niezbędnym zakresie monitorowanie losów absolwentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku studiów posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku. Struktura kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie posiadającej co najmniej stopień doktora według dyscyplin przedstawia się następująco: nauki o zarządzaniu i jakości 17 osób, ekonomia i finanse 18 osób, pozostałe dyscypliny 11 osób, razem 46 nauczycieli akademickich posiadających stopień dr, doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Z tego 29 osoby są zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Uczelnia podkreśla przy tym, iż cechą wyróżniającą kierunek zarządzanie jest dobór osób prowadzących zajęcia w oparciu o trzy, łącznie rozpatrywane kryteria: (1) dorobek naukowy, (2) umiejętności i doświadczenie dydaktyczne, (3) doświadczenie praktyczne w zakresie prowadzonych zajęć. Podejście takie wynika z praktycznego profilu kształcenia na kierunku. Osoby posiadające bogate doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym realizują zazwyczaj zajęcia z przedmiotów specjalnościowych. Można potwierdzić, iż faktycznie duża część nauczycieli akademickich posiada jednocześnie doświadczenie praktyczne związane z rodzajem prowadzonych zajęć.

łącznie w roku akademickim 2021/2022 w proces dydaktyczny na kierunku zarządzanie włączonych jest 90 osób, w tym 2 z tytułem naukowym profesora, 10 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 34 ze stopniem naukowym doktora oraz 44 z tytułem zawodowym magistra, w tym

lektorzy. Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć na ocenianym kierunku studiów.

Informacje zawarte w Raporcie samooceny, w tym w szczególności bogaty wykaz działań szkoleniowych, w których uczestniczyli nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia a także spotkania z nauczycielami akademickimi i studentami, a przede wszystkim odbyte hospitacje zajęć pozwalają stwierdzić, iż kadra dydaktyczna kierunku posiada właściwe kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Należy podkreślić, iż wszystkie wskazane źródła informacji potwierdzają dobre przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W trakcie spotkania z nauczycielami akademickimi podkreślali oni wszechstronne wsparcie jakiego doświadczali w sytuacji przejścia na nauczanie zdalne i wskazywali na posiadane dzięki temu kompetencje. Hospitacje zajęć zdalnych w pełni potwierdziły dobre przygotowanie nauczycieli do ich prowadzenia.

Analiza obciążeń godzinowych poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążeń związanych z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie wykazała żadnych nieprawidłowości. Należy podkreślić, iż przydział zajęć uwzględnia aktualny dorobek naukowy i/lub doświadczenie praktyczne członków kadry dydaktycznej. Nie stwierdzono sytuacji nieprawidłowości w przydziale zajęć. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację zajęć.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy realizują większość zajęć, średnio na ocenianym kierunku studiów udział ten waha się na studiach I stopnia w granicach od 51 do 71% w zależności od roku studiów oraz od 54 do 80% na studiach II stopnia. Obciążenie godzinowe zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami

Nadzór nad realizacją zajęć jest realizowany na kilku poziomach. Zajęcia zdalne są monitorowane przez specjalną komórkę jaką jest Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania. Do jego zadań należy monitorowanie funkcjonowania projektu e-serwisów, kierowanie procesem okresowych szkoleń wykładowców (jako autorów e-serwisów) oraz studentów – użytkowników wyżej wymienionych rozwiązań. Funkcje nadzoru nad procesem dydaktycznym pełnią też wyniki badania ankietowego studentów oceniających zajęcia dydaktyczne (OKD), a także wyniki Badań Atrybutów Marki. Ponadto stały bieżący nadzór nad realizacją zajęć pełni Menedżer kierunku. Można potwierdzić, iż realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana.

Właściwa z punktu widzenia dorobku naukowego i doświadczenia praktycznego obsada zajęć dydaktycznych wskazuje na prawidłowy dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Za realizację polityki kadrowej formalnie odpowiadają Rektor i Kanclerz. Jednak na praktyczny dobór kadry kluczowy wpływ ma Dziekan. Przy zatrudnianiu kadry dydaktycznej bierze się jak wskazano wyżej pod uwagę jednocześnie dorobek naukowy, dydaktyczny i zawodowy, w tym w szczególności zgodność praktycznego doświadczenia zawodowego kandydata z zakresem prowadzonych zajęć. Dodatkową formą weryfikacji przy zatrudnianiu jest wynik rozmowy kwalifikacyjnej. Warto zauważyć, iż Dział Rekrutacji i Rozwoju (HR) kompletuje dokumenty osób zgłaszających się do Uczelni z zamiarem podjęcia zatrudnienia i posiadających odpowiednie kwalifikacje za pomocą systemu ELEVATO.

Uczelnia zaspokaja potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Menedżer kierunku jest odpowiedzialny za definiowanie potrzeb rozwoju kompetencji dydaktyczno-metodycznych kadry z danego kierunku. Potrzeby w zakresie rozwoju tychże kompetencji opracowuje się w oparciu o wyniki okresowej oceny, wyniki monitoringu sesji i oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, wyniki badania ankietowego studentów oceniających zajęcia dydaktyczne (OKD), a także wyniki Badań Atrybutów Marki. Jako szczególne podejście do dbałości o rozwój kompetencji dydaktycznych należy traktować wdrożony system certyfikacji kompetencji dydaktycznych. Certyfikat A potwierdzający przygotowanie do prowadzenia zajęć (poprzedzony szkoleniami) jest warunkiem do powierzenia prowadzenia zajęć. Certyfikat B potwierdza zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w poszerzonym zakresie metodyki nauczania, korzystania z nowoczesnych technologii oraz sfery psychospołecznej w procesie dydaktycznym zgodne z obowiązującymi na Uczelni standardami jakości. Certyfikat C – ma na celu poświadczenie pozyskania wysoko wyspecjalizowanych kompetencji dydaktycznych z obszaru metodyczno-psychologicznego, modułu umiejętności informatycznych oraz zarządzania informacjami. Ponadto od roku 2016/2017 prowadzony jest Certyfikat P - mający na celu poświadczenie uzyskania kompetencji dydaktycznych umożliwiających pełnienie roli promotora prac dyplomowych. W trakcie spotkania z nauczycielami akademickimi potwierdzono praktyczne funkcjonowanie przyjętego systemu.

Odnosząc się bezpośrednio do realizowanych szkoleń na rzecz podwyższania kompetencji dydaktycznych warto wspomnieć o realizowanym projekcie "ZINTEGROWANI – kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu" (nr projektu POWR.03.05.00-00-Z055/17), którego celem jest wzrost poziomu kompetencji dydaktycznych, informatycznych i językowych kadry dydaktycznej WSB poprzez wewnętrzne i zewnętrzne kursy i szkolenia, tym samym wzrost jakości kształcenia w uczelni. Projekt skierowany jest do całego zespołu wykładowców WSB i obejmuje swoim zakresem: moduł umiejętności metodyczno-psychologicznych; moduł umiejętności informatycznych oraz moduł umiejętności językowych. W okresie od stycznia 2020 roku do lutego 2022, odbyło się kilkanaście szkoleń, w tym między innymi:

- „Innowacyjne projektowanie zajęć dydaktycznych” – 23.11.2020; 24.11.2020; 9.03.2021; 29.03.2021; 10.05.2021; 23-24.11.2021,
- „Różne style uczenia się, metody aktywizujące uczenie” – 9.01.2020; 10.01.2020; 14-18.05.2020; 26-29.05.2020; 3-4.11.2020; 16-17.11.2020; 14 i 21.04.2021;
- „Student zdolny i mniej zdolny” – 29.01.2020; 20.02.2020; 15-22.01.2021; 19 - 26.02.2021,
- „Mentoring/Tutoring” – 22-23.10.2020; 19-20.11.2020; 27-28.05.2021
- „Neuroandragogika” – 2 i 9.12.2020; 4 i 11.12.2020; 29.11. i 6.12. 2021
- „Design-thinking” – 08.03.2020; 05-06.05.2020,
- „Moduł umiejętności informatycznych i zarządzania informacją – warsztat” – 23-24.01.2020; 6-8.05.2020; 11-13.05.2020; 13-14 i 20-21.05.2021,
- „Moduł w zakresie dydaktyki w j. obcym – kurs, C1+” – 14-28.09.2020; r.a. 2020/2021; r.a.

Uczelnia daje także możliwość doskonalenia się wykładowcom w ramach szkoleń zewnętrznych. W Raporcie samooceny wymieniono 9 przykładów takich kursów i szkoleń.

W ramach przystosowania się do konieczności prowadzenia zajęć na odległość intensywnie podnoszono umiejętności informatyczne i zarządzania informacją. Odbyły się szkolenia w zakresie

prowadzenia zajęć zdalnych z wykorzystaniem platformy do prowadzenia webinarów + integracja z Moodle. Zrealizowano szkolenia online wdrażające kadrę dydaktyczną w obsługę platform e-learningowych i ich wykorzystania do prowadzenia zajęć synchronicznych i asynchronicznych. Od października do grudnia zrealizowano 2020 r. cykl szkoleń w ok. 40 grupach.

W zakresie działań na rzecz doskonalenia kompetencji dydaktycznych od roku akademickiego 2014/2015 w ramach Grupy WSB organizowane są spotkania metodyków i dydaktyków, w ramach których odbywają się warsztaty metodyczne, mające służyć wymianie dobrych praktyk związanych z procesem dydaktycznym oraz dających możliwość poszerzenia wiedzy z zakresu metodyki kształcenia. Konferencje te są organizowane holdingowo dla wszystkich metodyków oraz kadry dydaktycznej, która rozwija swoje umiejętności i kompetencje w tym obszarze.

Wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne są systematycznie oceniane przez studentów. Warto podkreślić, iż Wydział dysponuje elektronicznym systemem Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD). Jest to system ankietyzacji, który udostępniany jest studentom za pośrednictwem Extranetu. Każde zajęcia podlegają ocenie za pomocą oceny ilościowej (wystawieniu oceny prowadzącemu zajęcia) oraz jakościowej (możliwość dodania komentarza na temat zajęć). Zgodnie z Raportem samooceny w w semestrze letnim 2020/2021 studenci kierunku zarządzanie w WFiZ w Bydgoszczy, ocenili zajęcia na 4,68 w skali 1-5. Na podstawie dyskusji z przedstawicielami Uczelni można stwierdzić, iż wyniki są przedmiotem analiz Menedżera kierunku i Władz Wydziału i są wykorzystywane do doskonalenia procesu kształcenia

Uczelnia zapewnia przeprowadzanie okresowych ocen nauczycieli akademickich. Ocena kadry obejmuje trzy sfery działalności, na którą składają się: jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych, zarówno pod względem merytorycznym, jak i metodycznym, zaangażowanie w rozwój naukowy oraz osiągnięcia organizacyjne. Zgodnie z dobrą praktyką zajęcia dydaktyczne oceniane są na podstawie badania ankietowego studentów i hospitacji zajęć. Rozwój naukowy mierzy się liczbą publikacji naukowych, rangą wydawnictw, udziałem w programach naukowo-badawczych, badawczych i rozwojowych oraz czynnym uczestnictwem w konferencjach i seminariach, pozyskiwaniem grantów, osiąganiem kolejnych stopni i tytułów naukowych. Działalność organizacyjna oceniana jest w sposób jakościowy. Na podstawie rozmów w trakcie wizytacji z przedstawicielami Uczelni można potwierdzić, iż wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych.

Zgodnie z treścią Raportu samooceny i rozmów z przedstawicielami Uczelni można stwierdzać, iż władze WSB w Toruniu Filia w Bydgoszczy szczególną wagę przywiązują do stabilności kadry i jej rozwoju naukowego, co znajduje wyraz w takich działaniach jak:

- na etacie zatrudniani są niemal wyłącznie pracownicy, dla których WSB jest podstawowym miejscem pracy,
- pozyskiwane są osoby posiadające bogate doświadczenie zawodowe poza szkolnictwem wyższym,
- wspieranie nauczycieli akademickich w zakresie otwierania przewodów doktorskich i habilitacyjnych na uczelniach posiadających stosowne uprawnienia,
- nauczyciele akademicy realizujący prace „awansowe” wspierani są m.in. poprzez udzielanie urlopów naukowych, zmniejszenie pensum dydaktycznego,
- za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe przyznawana jest nagroda Rektora,

- finansowanie wyjazdów nauczycieli akademickich na konferencje i seminaria naukowe,
- dostęp do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych znajdujących się w Bibliotece WSB,
- możliwość wyjazdów zagranicznych, w tym wymiana z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+,
- dbałość o rozwój warsztatu metodycznego nauczycieli akademickich o czym była mowa już wyżej.

Jednostką ogólnouczelnianą, działającą pod kierunkiem Rektora, wspomagającą i aktywującą rozwój naukowy pracowników, jest Instytut Rozwoju Badań Naukowych (IRBN), którego zadania oraz strukturę określa Regulamin organizacyjny. O efektywności działań na rzecz rozwoju naukowego świadczą awanse nauczycieli akademickich. Od roku 2018 2 osoby uzyskały stopień doktora habilitowanego oraz 5 osób stopień doktora.

Odnosnie stosowanych zasad rozwiązywania konfliktów Uczelnia wskazuje na zasady równego traktowania w zatrudnieniu, które ujęte zostały w Regulaminie pracy WSB w Toruniu. Definiuje się tam pojęcie dyskryminacji oraz zawiera katalog naruszeń zasad równego traktowania w zatrudnieniu. Ponadto przywołuje się, iż w Uczelni została wprowadzona Zarządzeniem Kanclerza polityka przeciwdziałania mobbingowi, w której opisane są wszystkie procedury antymobingowe (Zarządzenie nr 12/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu w sprawie wprowadzenia polityki przeciwdziałania mobbingowi w Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu). Ponadto uchwałą Senatu została wprowadzona Politykę Antykorupcyjną (Uchwała nr 14/2020 Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 11 lutego 2020 roku w sprawie zatwierdzenia Polityki Antykorupcyjnej Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu Senatu). U ujęciu organizacyjnym w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu funkcjonują następujące organy odpowiedzialne za rozpatrywanie skarg zarówno ze strony studentów, jak i nauczycieli akademickich:

- Wydziałowa komisja dyscyplinarna,
- Uczelniana komisja dyscyplinarna,
- Rzecznik dyscyplinarny ds. Studentów,
- Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich,
- Rzecznik dyscyplinarny nauczycieli akademickich.

Rzeczników i komisje dyscyplinarne powołuje Rada Akademicka Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Ponadto zarządzeniem Kanclerza nr 6/2020 z dnia 14.02.2020 r. został powołany doradca ds. etyki. WSB w Toruniu prowadzi rejestr usług niezgodnych zgodnie z normą ISO 9001. Są w nim dokumentowane wszystkie zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości i niezgodności z przyjętymi procedurami oraz podjęte w związku z tym działania korygujące i naprawcze. Ponadto podkreśla się, iż w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się Regulamin Studiów przewiduje egzamin komisyjny, a w celu zapobieganiu i reagowaniu na zachowanie nieetyczne i niezgodne z prawem przewiduje się postępowanie dyscyplinarne. Na spotkaniach z przedstawicielami uczelni jak i z nauczycielami akademickimi podkreślano, iż do sytuacji konfliktowych dochodzi bardzo rzadko. Jednak można rekomendować wprowadzenie dodatkowych procedur rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom w odniesieniu do nauczycieli akademickich.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku studiów posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku. Łącznie w roku akademickim 2021/2022 w proces dydaktyczny na kierunku zarządzanie włączonych jest 90 osób, w tym 2 z tytułem naukowym profesora, 10 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 34 ze stopniem naukowym doktora oraz 44 z tytułem zawodowym magistra, w tym lektorzy. Struktura kwalifikacji, w tym według dyscyplin naukowych oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć na ocenianym kierunku studiów. Duża część nauczycieli akademickich posiada jednocześnie doświadczenie praktyczne związane z rodzajem prowadzonych zajęć. Posiadane przez kadrę kwalifikacje umożliwiają nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Kadra dydaktyczna kierunku posiada właściwe kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć. W odpowiednim wymiarze zatrudniani są także praktycy gospodarczy. Wizytacja w pełni potwierdziła dobre przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przydział zajęć uwzględnia aktualny dorobek naukowy i/lub doświadczenie praktyczne członków kadry dydaktycznej. Nie stwierdzono sytuacji nieprawidłowości w przydziale zajęć. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację zajęć. Obciążenie godzinowe zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Można potwierdzić, iż realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana i to na kilku poziomach. Właściwa z punktu widzenia dorobku naukowego i doświadczenia praktycznego obsada zajęć dydaktycznych wskazuje na prawidłowy dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Na bardzo wysokim poziomie Uczelnia zaspokaja potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jako szczególne podejście do dbałości o rozwój kompetencji dydaktycznych należy traktować wdrożony system certyfikacji kompetencji dydaktycznych. W ramach przystosowania się do konieczności prowadzenia zajęć na odległość intensywnie podnoszono umiejętności informatycznych i zarządzania informacją. Wsparcie w tym zakresie zostało wysoko ocenione przez nauczycieli akademickich. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne są systematycznie oceniane przez studentów. Warto podkreślić, iż Wydział dysponuje elektronicznym systemem Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD). Na podstawie rozmów w trakcie wizytacji z przedstawicielami Uczelni można potwierdzić, iż wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych. Uczelnia szczególną wagę przywiązuje do stabilności kadry i jej rozwoju naukowego, co znajduje wyraz w szeregu praktycznych działań. Przyjęto podstawowe regulacje dotyczące rozwiązywania konfliktów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Salę i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, w tym nabywania umiejętności praktycznych. Zajmowane przez Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy budynki są wynajmowane przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu na podstawie umowy najmu, zawartej na czas nieokreślony. W roku akademickim 2009/2010 nastąpiła rozbudowa obiektu. Wydział WFIZ w Bydgoszczy (Filia) funkcjonuje w połączonych ze sobą budynkach A, B i C. Wokół budynków Wydziału znajduje się parking dla studentów i wykładowców z wydzielonymi miejscami dla osób z niepełnosprawnością oraz parking dla rowerów. Łączna powierzchnia przeznaczona na działalność dydaktyczną wynosi ok 4,8 tys. m². Łączna liczba miejsc dydaktycznych wynosi około 2300. Działalność dydaktyczna odbywa się w 46 dobrze wyposażonych salach. Na podstawie danych przedstawionych w Raporcie samooceny jak i na podstawie wirtualnej wizytacji bazy dydaktycznej można potwierdzić, iż pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w sprzęt audiowizualny i nowoczesne meble dostosowane do działalności dydaktycznej. Sale audytoryjne Wydziału wyposażone są w stacjonarny system nagłaśniający oraz ekrany do prezentacji multimedialnych. Zapewniono 9 sal laboratoryjno-komputerowych, spośród których 4 sale komputerowe to sale mobilne, wyposażone w komputery przenośne. Warto podkreślić, iż pięć sal przystosowanych jest do prowadzenia zajęć hybrydowych. W pracowniach dydaktycznych studenci mogą wykonywać czynności właściwe dla przyszłej pracy zawodowej.

Na wysoką ocenę zasługuje infrastruktura informatyczna. Wydział dysponuje 6 laboratoriami stacjonarnymi, przy czym na pojedyncze laboratorium składa się 20 zestawów komputerowych. Laboratoria komputerowe są dostępne dla studentów do samodzielnej pracy w czasie, gdy nie odbywają się tam zajęcia. Specjalistyczne laboratoria informatyczne wyposażone są między innymi w:

- pakiety oprogramowania ELSE.EDU – dzięki, którym studenci w praktyce poznają bazy danych, aplikacje oraz konfiguracje systemów klasy ERP – ELSE.ERP, WMS – ELSE.WMS, zaawansowaną funkcjonalność aplikacji mobilnej z wykorzystaniem technologii kodów kreskowych i RFID,
- sprzęt komputerowy i ręczne skanery wyposażone w terminal, czytnik Barcode i RFID, drukarki oraz bramki RFID, oraz sprzęt i oprogramowanie middleware,
- dedykowane oprogramowanie przeznaczone do symulacji pracy sieci komputerowych Packet Tracer.
- TransEDU – przykład aplikacji internetowej – wirtualna giełda transportowa,
- licencję i pakiet AutoCAD oraz Inventor pozwalający na prowadzenie zajęć z rysunku technicznego i projektowania komputerowego,
- oprogramowanie CorelDraw 2019,
- oprogramowanie do zarządzania projektami MS Project Manager,

- oprogramowanie do projektowania i mapowania procesów: ARIS Express, MS Visio,
- certyfikowane laboratorium egzaminacyjne ECDL.

Odnosnie dysponowania oprogramowaniem ważne, iż Uczelnia wskazuje konkretne zajęcia na których wykorzystuje się określony rodzaj oprogramowania. I tak moduły: *informatyka w zarządzaniu*, *grafika komputerowa*, *arkusze kalkulacyjne* czy *gra menadżerska*, odbywają się w laboratoriach ze specjalistycznym oprogramowaniem (m.in. systemy ERP – Comarch i SAP GUI, pakiety graficzne Corel i Adobe, pakiet biurowy Office 365). Niektóre moduły (*statystyka*, *ekonometria* i *prognozowanie*) korzystają ze standardowego oprogramowania, np. arkusze kalkulacyjne i oprogramowania open source, np. oprogramowania ekonometrycznego GRETL. Uczelnia wskazuje wykorzystanie następujących programów w realizacji modułów kształcenia:

- *zarządzanie projektami* (I stopień): GanttProject, OpenProj, MS Planner;
- *gra menadżerska* (I stopień): Zespołowa gra decyzyjna;
- *ekonometria i prognozowanie* (I stopień): Pakiet ekonometryczny GRET;
- *grafika komputerowa* (I stopień): Corel, Adobe;
- *informatyka w zarządzaniu* (I stopień): ERP Optima, SAP GUI (bazy danych), Pakiet Office 365, Google docs;
- *arkusze kalkulacyjne* (I stopień): Pakiet Office 365;
- *rachunkowość* (I stopień): Comarch ERP Optima (rachunkowość);
- *statystyka* (I stopień): Arkusz kalkulacyjny MS Excel;
- *podstawy prawa gospodarczego* (I stopień): Systemy informacji prawnej Lex i Legalis;
- *logistyka* (I stopień): ARIS Toolset, Trans EU;
- *zarządzanie wynagrodzeniem* (I stopień): Insert Gratyfikant;
- *narzędzia marketingu w sprzedaży* (I stopień): Asystent CRM;
- *biznes plan* (II stopień): Arkusz kalkulacyjny MS Excel;
- *komputerowe wspomaganie zarządzania projektami* (II stopień): MS Project;
- *analiza i interpretacja danych finansowych* (II stopień): Arkusz kalkulacyjny MS Excel.

Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

System biblioteczno-informacyjny WSB w Toruniu tworzy Biblioteka Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. W skład Biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu wchodzi: Biblioteka Główna WSB w Toruniu, znajdująca się na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu; oraz Biblioteka Wydziału Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy. Biblioteka w Bydgoszczy mieści się w budynku Wydziału Finansów i Zarządzania. Zajmuje pomieszczenia o łącznej powierzchni ponad 100 m². W Bibliotece znajdują się: czytelnia i wypożyczalnia (15 miejsc, oraz stanowisko komputerowe przystosowane dla czytelnika z niepełnosprawnościami); informatorium (9 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, katalogu on-line biblioteki, elektronicznych źródeł informacji naukowej, w tym jedno stanowisko przystosowane do potrzeb czytelnika z niepełnosprawnościami oraz stanowisko do korzystania z zasobów Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academia, dwa skanery). Na terenie Biblioteki dostępna jest również sieć bezprzewodowa. Godziny otwarcia Biblioteki w Bydgoszczy są dostosowane do zajęć na Uczelni oraz potrzeb studentów: czytelnia i wypożyczalnia

otwarte są od wtorku do piątku w godz. 9.00–16.00, w soboty w godz. 9.00–17.00, a w niedziele w godz. 9.00–15.00.

Biblioteki WSB pracują w oparciu o kompleksowy system biblioteczny ProLib M21. System ProLib umożliwia pełną automatyzację czynności związanych z gromadzeniem, katalogowaniem, udostępnianiem zbiorów bibliotecznych oraz wyszukiwaniem informacji o nich. Zapewnia również automatyzację operacji związanych z obsługą czytelników. czytelnicy z dowolnego miejsca mogą przeglądać katalogi, zamawiać, rezerwować i wypożyczać dokumenty ze zbiorów swojej biblioteki, ale także tworzyć, przydatne do nauki i pisania prac dyplomowych, zestawienia literatury.

Zasoby biblioteczne zarówno w formie tradycyjnej jak i dostępu do baz danych oraz publikacji w formie elektronicznej można ocenić jako w pełni odpowiadające potrzebom kierunku. Stan księgozbioru Biblioteki WSB w Toruniu i Bydgoszczy przedstawia się następująco:

Księgozbiór ogółem Toruń: 34 793; Bydgoszcz: 21 089, w tym: książki: T: 32 602; B: 20 683, w tym wydawnictwa ciągłe T: 2 191; B: 406, Zbiory elektroniczne T: 668; B: 471, zbiory audiowizualne T: 270; B: 219. Liczba tytułów książek elektronicznych (dostępnych w licencjonowanych zbiorach elektronicznych) T: 49 955; B: 49 955. Liczba tytułów czasopism elektronicznych (dostępne w licencjonowanych zbiorach elektronicznych): T: 76 859; B: 76 859.

Biblioteki przystąpiły do projektu, finansowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Wirtualna Biblioteka Nauki. Tym samym obie Biblioteki uzyskały dostęp do komercyjnych baz danych zawierających artykuły z zagranicznych czasopism naukowych. Od 2016 roku biblioteki zapewniają możliwość korzystania z zasobów Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica, która udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy. W pełni można potwierdzić, iż Uczelnia zapewnia dostęp do Elektroniczne bazy danych.

W trakcie wizytacji nie stwierdzono niezgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP.

W budynkach Wyższej Szkoły Bankowej w Bydgoszczy funkcjonuje sieć punktów dostępowych zapewniających bezprzewodowy dostęp do Internetu. Z sieci bezprzewodowej mogą korzystać wszyscy studenci, słuchacze i pracownicy po przejściu procedury autoryzacji. Ponadto studenci mają swobodny dostęp do pracowni komputerowych w czasie, gdy nie odbywają się tam zajęcia dydaktyczne. Dostępne są też stanowiska w Bibliotece. Można stwierdzić, iż zapewniono studentom możliwości realizacji własnych prac poza godzinami zajęć.

Zapewnione jest dostosowanie infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynkach zapewniono dostęp do wszystkich pomieszczeń osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich, a także dostosowane do potrzeb takich osób toalety. Wszystkie laboratoria komputerowe wyposażono w stanowisko specjalnie przygotowane dla osób niedowidzących. Stanowisko takie posiada duży monitor wysokiej rozdzielczości (24 cale), specjalną klawiaturę (m.in. żółte klawisze z czarnymi oznaczeniami) oraz oprogramowanie SuperNova usprawniające korzystanie z komputera osobom niedowidzącym. Stanowisko jest umiejscowione w taki sposób, aby ułatwić korzystanie z niego osobom poruszającym się na wózkach. Na czterech stanowiskach komputerowych (w bibliotece i w trzech pracowniach) zainstalowane jest specjalistyczne oprogramowanie dla osób niedowidzących „SuperNova”. Stanowiska te wyposażone są w dostosowaną dla takich osób klawiaturę i monitor. Na wydziale funkcjonuje Pełnomocnik

Kanclerza ds. osób niepełnosprawnych, który diagnozuje potrzeby, wypożycza sprzęt (notebooki, dyktafony, czytniki, itp.) oraz służy wsparciem.

Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami. Najczęściej wykorzystywanym rozwiązaniem jest platforma szkoleń elektronicznych Moodle. Dzięki platformie studenci korzystać mogą z ponad 700 e-serwisów stanowiących cenne uzupełnienie zajęć prowadzonych w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń oraz seminariów dyplomowych. Prowadzenie e-serwisów należy do obowiązków każdego wykładowcy. Zasoby edukacyjne umieszczone na platformie wykonane są zarówno w formie plików tekstowych, prezentacji, jak również podręczników wideo. Zamieszczone w serwisach materiały, udostępniane są również studentom na urządzenia przenośne (tablety i smartfony). Kolejnym rozwiązaniem wspomagającym proces dydaktyczny, jest platforma szkoleń elektronicznych w czasie rzeczywistym. Umożliwia ona transmisje zajęć do sieci Internet, zapewniając aktywne uczestnictwo osobom, które z różnych przyczyn, nie mogły przybyć do siedziby Uczelni. Platforma wykorzystywana jest również w procesie konsultacji sieciowych. Aby zapewnić właściwą obsługę procesu wdrażania metod e-learningowych, Rektor powołał Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania. Do jego zadań należy monitorowanie funkcjonowania projektu e-serwisów, kierowaniem procesem okresowych szkoleń wykładowców (jako autorów e-serwisów) oraz studentów – użytkowników wyżej wymienionych rozwiązań. W ramach Centrum funkcjonuje również Zespół Opracowań Multimedialnych, którego głównym zadaniem jest przygotowywanie zaawansowanych technologicznie zasobów edukacyjnych.

Dzięki specjalnemu oprogramowaniu studenci mogą korzystać z komputerów w laboratoriach z komputerów domowych.

Zasoby biblioteczne ilościowo scharakteryzowane wyżej są odpowiednie pod względem zakresu tematycznego i aktualne z punktu widzenia potrzeb procesu dydaktycznego. Pozwalają na przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej właściwej dla kierunku oraz prawidłową realizację zajęć. Analiza zasobów bibliotecznych w kontekście literatury przewidzianej w kartach przedmiotów wykazała, iż obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. Zasoby biblioteczne jak już wskazywano wyżej są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej. Szeroki zakres udostępniania zasobów bibliotecznych w formie elektronicznej zasługuje na uznanie.

Także w szerokim zakresie zapewnione są materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej. Studenci mogą korzystać z ponad 700 e-serwisów stanowiących uzupełnienie zajęć prowadzonych w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń oraz seminariów dyplomowych. Prowadzenie e-serwisów należy do obowiązków każdego wykładowcy. Zasoby edukacyjne umieszczone na platformie wykonane są zarówno w formie plików tekstowych, prezentacji, jak również podręczników wideo. Zamieszczone w serwisach materiały, udostępniane są również studentom na urządzenia przenośne (tablety i smartfony). W kontekście udostępniania zasobów cyfrowych warto przywołać formułę tak zwanej Biblioteki Cyfrowej Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej (BC WSB-DSW). Podstawowym celem BC SB-DSW jest stworzenie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej. Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów

dydaktycznych. Ponadto WSB w Toruniu w 2019 roku utworzyła dostępną online, Bibliotekę Materiałów Dydaktycznych. Zawiera ona skatalogowane zasoby materiałów dydaktycznych, które powstały w ramach projektów realizowanych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Zasób materiałów dydaktycznych tworzą m.in. materiały do zajęć, manuale, filmy dydaktyczne, kontenty, case study, karty przedmiotu itp. Są one udostępnione nauczycielom akademickim w celu wykorzystania w ramach procesu dydaktycznego odbywającego się wyłącznie w WSB w Toruniu.

Rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych nie budzi zastrzeżeń z perspektywy odnotowanego wysokiego poziomu i aktualności tych zasobów. Zgodnie z ustaleniami w trakcie wizytacji proces przeglądu infrastruktury dydaktycznej odbywa się raz do roku i dotyczy m.in. określenia technicznych możliwości, kosztów związanych z modernizacją instalacji, przebudową laboratoriów, zakupem mebli i innego wyposażenia. Zakupy na podstawie takiego przeglądu dokonywane są zgodnie z "Procedurą zakupu materiałów i usług". Ocenę stanu technicznego i ilościowego wyposażenia specjalistycznego oraz ich aktualizację opisuje „Procedura dostępu i użytkowania laboratoriów”. Ponadto Centrum IT prowadzi na bieżąco rejestr oprogramowania zainstalowanego w poszczególnych laboratoriach (dostępny w sieci wewnętrznej Uczelni z adresu <http://sale.wsb.torun.pl/>). Zapewniony jest udział nauczycieli akademickich, gdyż prowadzący zajęcia mogą zgłosić zapotrzebowanie na oprogramowanie, które nie jest aktualnie dostępne. W trakcie spotkania z kadrą dydaktyczną uczestnicy jednoznacznie potwierdzili, iż Uczelnia szybko reaguje na wszelkie potrzeby związane z doskonaleniem infrastruktury informatycznej.

Oprogramowanie w pracowniach komputerowych podlega regularnym przeglądom - w wakacje "przeгляд główny" i przeglądy konkretnych rozwiązań przed pierwszymi zajęciami wykorzystującymi dane oprogramowanie. Cały proces odbywa się przy wsparciu merytorycznym wykładowców, którzy wdrażane rozwiązania będą wykorzystywać na swoich zajęciach. Obowiązująca „Procedura monitorowania księgozbioru przez wykładowców i zgłaszania potrzeb jego uzupełniania” ma na celu zapewnienie i utrzymanie wysokiego poziomu zasobów bibliotecznych. Przynajmniej raz w roku zasoby wzbogacane są na podstawie zaktualizowanych kart przedmiotów, a wykładowcy zgłaszają do biblioteki konieczność zakupu niezbędnej im do pracy dydaktycznej literatury i czasopism. Zakupy dokonywane są także na podstawie bieżących zamówień wykładowców i studentów. Wykładowcy potwierdzali, iż faktycznie nie odnotowują oni problemów z zapewnieniem zgłaszanej literatury.

Udział studentów w procesie przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej także jest zapewniony. Studenci mogą zgłaszać potrzeby dotyczące infrastruktury dydaktycznej, informatycznej i wyposażenia w ramach Badania Atrybutów Marki (BAM) oraz bezpośrednio do Menedżera kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, w tym nabywania umiejętności praktycznych. Na wysoką ocenę zasługuje infrastruktura informatyczna. Uczelnia wskazuje konkretne zajęcia, na których wykorzystuje się określony rodzaj oprogramowania. Można w pełni potwierdzić, iż liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby

studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Zasoby biblioteczne zarówno w formie tradycyjnej jak i dostępu do baz danych oraz publikacji w formie elektronicznej można ocenić jako w pełni odpowiadające potrzebom kierunku. Zapewniono studentom możliwości realizacji własnych prac poza godzinami zajęć. Zapewnione jest dostosowanie infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami. Zasoby biblioteczne ilościowo jak i pod względem zakresu tematycznego są dostosowane i aktualne z punktu widzenia potrzeb procesu dydaktycznego. W szerokim zakresie zapewnione są materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej. Rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych nie budzi zastrzeżeń z perspektywy odnotowanego wysokiego poziomu i aktualności tych zasobów. Zgodnie z ustaleniami w trakcie wizytacji proces przeglądu infrastruktury dydaktycznej odbywa się raz do roku. Zapewniony jest udział nauczycieli akademickich, gdyż prowadzący zajęcia mogą zgłosić zapotrzebowanie na oprogramowanie, które nie jest aktualnie dostępne. Udział studentów w procesie przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej także jest zapewniony. Studenci mogą zgłaszać potrzeby dotyczące infrastruktury dydaktycznej, informatycznej i wyposażenia w ramach Badania Atrybutów Marki (BAM) oraz bezpośrednio do Menedżera kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W Filii w Bydgoszczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu główną motywacją do rozwoju współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest chęć upracticznienia procesu kształcenia, co jest zgodne z koncepcją i profilem kierunku. Osobą odpowiedzialną za jej usystematyzowanie ze strony Uczelni jest Dyrektor Centrum Rozwoju Kariery i Współpracy z Biznesem. Jego rolą jest nawiązywanie nowych kontaktów dla Uczelni. Pod względem merytorycznym, współpracę na kierunku koordynuje i monitoruje menedżer kierunku, który samodzielnie lub we współpracy z CRKiWB podejmuje inicjatywy związane z powiększaniem bazy firm partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy i weryfikuje na bieżąco listę partnerstw. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Ponadto są to podmioty, które w zakresie realizacji swoich działań są spójne z koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowymi

rynku pracy. Warto podkreślić, że w wyniku czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelnia utrzymała stały kontakt z otoczeniem społeczno-gospodarczym wprowadzając nową formę spotkań – on-line.

Władze wizytowanego kierunku przedstawiły listę 22 instytucji, z którymi zostały podpisane ogólne umowy o współpracy. Znajdują się na niej m.in.: spółki osobowe i kapitałowe, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz prywatne przedsiębiorstwa. Dodatkowo w trakcie spotkania zespołu oceniającego PKA z Władzami wizytowanego kierunku zauważono, że część instytucji i firm nie ma podpisanych umów, ponieważ w ich opinii nie były one konieczne. Głównymi formami współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest: prowadzenie praktyk zawodowych, szkoleń i warsztatów, organizacja staży i wizyt studyjnych oraz opiniowanie programów studiów i efektów uczenia. Takie zróżnicowanie pozwala w pełni zaangażować interesariuszy zewnętrznych w proces kształcenia, dzięki czemu studenci zyskują możliwość zapoznania się w praktyce z przyszłym zawodem oraz nabierają doświadczenia.

Na kierunku zarządzanie w Filii w Bydgoszczy forum wymiany poglądów i opinii pomiędzy przedstawicielami Uczelni oraz instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego są posiedzenia Komisji ds. Jakości Kształcenia. Formalne spotkania odbywają się raz do roku, jednak z uzyskanych danych wynika, że nieformalnie strony widzą się zdecydowanie częściej i systematyczniej. Podczas posiedzeń Komisji menager kierunku prezentuje zaproszonym gościom raporty dotyczące potrzeb rynku pracy oraz przedstawia realizowany program studiów wraz z efektami uczenia się. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego natomiast, analizują przedstawione dane oraz wnoszą propozycje ewentualnych zmian. Przykładem skuteczności zgłaszanych uwag jest np.: zwiększenie liczby godzin z przedmiotu Social media, wprowadzenie specjalności E-business i media społecznościowe oraz trzech nowych przedmiotów (Business ethics, Communication skills in business, Gra decyzyjna), zmiana nazwy specjalności Zarządzanie w służbie zdrowia na menager w służbie zdrowia. Ponadto w trakcie ostatnich dwóch lat często poruszanym tematem na Komisji były aspekty bezpieczeństwa studentów i pracowników w trakcie realizacji programu kształcenia związany z pandemią.

Warto podkreślić, że na wizytowanym kierunku realizowane są również projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Przykładem jednego z nich jest "Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego". Jego celem jest wzrost przygotowania studentów WSB do podjęcia pracy oraz zwiększenie kompetencji odpowiadającym potrzebom pracodawców, rynku pracy i gospodarki. Innym przykładem realizowanym we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest projekt „STUDIA DUALNE – kształcimy praktycznie”. W trakcie jego realizacji uruchomiono w roku akademickim 2019/20 studia dualne na kierunku zarządzanie, w ramach których zapewniono łącznie 9 miesięcy stażu w 3-letnim cyklu studiów. W roku akademickim 2021/2022 na studiach dualnych na w filii w Bydgoszczy studiuje 14 osób. Nadrzędnym celem projektu jest zdobycie praktyki niezbędnej do efektywnego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów, a docelowo ułatwienie studentom podjęcia zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

Na kierunku zarządzanie w filii WSB w Bydgoszczy organizowane są również wizyty studyjne u przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. W ich trakcie studenci mają możliwość zapoznać się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, porozmawiać o procesach rekrutacji i selekcji oraz dowiedzieć się, jakie aspekty wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są

konieczne, aby płynnie zdobyć pracę po studiach. Dodatkowo wizyty studyjne stanowią formę przesiewową ewentualnych miejsc realizacji praktyk zawodowych.

Na wizytowanym kierunku w trakcie części zajęć realizowane są prace etapowe we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Dotyczą one przede wszystkim tych przedmiotów, które prowadzone są przez nauczycieli akademickich, którzy posiadają bogate doświadczenie zawodowe i dotyczą m.in. takich przedmiotów jak: aspekty zarządzania organizacją, zarządzanie produkcją w przedsiębiorstwie, zarządzanie jakością, zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia procesów kadrowych. Dodatkowo na wizytowanym kierunku powodzeniem cieszy się współpraca z otoczenia społeczno-gospodarczego przy realizacji zajęć dydaktycznych, konferencji, szkoleń certyfikowanych oraz wykładów otwartych. Zarówno przedstawiciele pracodawców, Władze kierunku oraz studenci podkreślili dużą liczbę realizowanych wydarzeń.

Ciekawą inicjatywą wprowadzoną dla przedsiębiorców przez Wyższą Szkołę Bankową jest „Program Firma”, z którego w trakcie ostatniego roku akademickiego w filii w Bydgoszczy skorzystało prawie 200 osób. Jest to pakiet specjalnych korzyści dla przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, który zakłada możliwość przygotowania dedykowanej oferty edukacyjnej, organizację szkoleń i kursów ze środków publicznych, możliwość negocjacji cen oraz pomoc w procesie rekrutacji pracowników. Za realizację Programu ze strony Uczelni odpowiada Koordynator Klienta Biznesowego, który weryfikuje potrzeby firmy i na podstawie uzyskanych informacji proponuje ewentualne rozwiązania.

W Filii Wyższej Szkoły Bankowej w Bydgoszczy funkcjonuje Biuro Karier. Jego głównym zadaniem jest wsparcie studentów w wyborze drogi zawodowej. Ten cel jest realizowany poprzez prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego, organizację praktyk, warsztatów i szkoleń, dostarczanie informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji oraz zbieranie i udostępnianie ofert pracy i staży.

Na wizytowanym kierunku prowadzone są przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Za działania w tym zakresie odpowiedzialne jest Centrum Rozwoju Kariery i Współpracy z Biznesem oraz menedżer kierunku. Przeglądy współpracy odbywają się zarówno na poziomie doboru reprezentantów interesariuszy zewnętrznych, jak i ich zaangażowania. Szczególnie brane jest pod uwagę uczestnictwo w KJK, zaangażowanie w projekty stażowe, wizyty studyjne i praktyki zawodowe czy też udział w wydarzeniach organizowanych na Uczelni. Efektem tego typu działań jest zaproszenie nowych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje jest zgodny koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy dla wizytowanego kierunku. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi prowadzona jest systematycznie i przybiera zróżnicowane formy. Przede wszystkim oparta jest ona na realizacji zajęć, praktyk zawodowych i staży oraz udziału w posiedzeniach Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych uczestniczą również w opiniowaniu koncepcji kształcenia oraz efektów uczenia się. W trakcie pandemii zostały opracowane procedury, które pozwoliły zachować ciągłość komunikacyjną z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Na wizytowanym kierunku prowadzone są również przeglądy współpracy w celu podniesienia jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie kierunku zarządzanie wynika już z przyjętej koncepcja kształcenia, która uwzględnia wzorce i doświadczenia międzynarodowe. Uczelnia podkreśla, iż współpraca z Franklin University w Columbus (USA) wskazała na potrzebę praktyczności studiów i nowoczesne metody dydaktyczne, zastosowanie systemu zarządzania jakością kształcenia czy instytucję menedżera kierunku, zaś powiązanie praktyk z pracą dyplomową to efekt współpracy Uczelni w Windesheim University w Zwolle (Holandia).

Należy podkreślić, iż na kierunku zarządzanie kształcenie realizowane jest zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Studia w języku angielskim określane jako *Management* są skierowane głównie do studentów z zagranicy. Znaczny udział studentów zagranicznych stanowi jednoznaczny wyraz umiędzynarodowienia kształcenia. Jednocześnie w ramach kierunku zarządzanie prowadzonym w języku polskim istnieje możliwość wyboru specjalność anglojęzycznej *international business*. Ponadto w programie studiów zostały wprowadzone przedmioty w module kształcenia kierunkowego: *intercultural differences* (10 h/e-learning, 6h/ćwiczeń IV sem.) oraz *communication skills in business* (10 h/e-learning V sem.) prowadzone w całości w języku angielskim.

Ważnym aspektem umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym kierunku jest właściwe przyjęcie efektów uczenia się języków obcych, które są realizowane przede wszystkim w formie lektoratu języka obcego. Istnieje możliwość uzyskanie w przypadku języka angielskiego oraz niemieckiego międzynarodowych certyfikatów językowych:

- TOEIC (*Test of English for International Communication*) - język angielski,
- WiDaF (*Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft*) – język niemiecki.

Uczelnia wskazuje, iż studenci, którzy chcieliby podnieść swoje kompetencje z języka obcego mają możliwość dodatkowego korzystania z materiałów do samodzielnej pracy, które dedykowane są dla danego języka. Zasoby te, które znajdują się na platformie Moodle.

Istotnym aspektem umiędzynarodowienia jest wymiana studentów i kadry. Aktywność ta odbywa się przede wszystkim w ramach Program Erasmus+, realizowane są następujące formy mobilności:

- studia dla obcokrajowców – studenci z uczelni partnerskich realizują część studiów w ramach anglojęzycznej specjalności *International Business*. Do tej pory z możliwości studiów na tej specjalności w ramach programu LPP Erasmus i Erasmus+ skorzystało 25 osób (w latach 2014-2021 na WFiZ w Toruniu),
- studia zagraniczne – studenci WSB mają możliwość odbycia części studiów za granicą w jednej z uczelni partnerskich (semestr lub rok). Z tej oferty w latach 2014-2021 skorzystało 31 osób, w tym 5 studentów ocenianego kierunku,
- praktyki zagraniczne – studenci WSB w Toruniu mają możliwość odbycia trwającej od 3 do 12 miesięcy praktyki zagranicznej w wybranym państwie UE. W latach 2014–2021 z możliwości wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+ skorzystało 28 studentów, w tym 3 studentów ocenianego kierunku,
- wyjazdy kadry dydaktycznej - trwają zwykle kilka dni, w czasie których nauczyciele akademicy przeprowadzają minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych zgodnie z wytycznymi programu Erasmus+. W latach 2014-2019 z możliwości tej skorzystało 11 wykładowców,
- wyjazdy kadry administracyjnej - trwają kilka dni, podczas których pracownicy zapoznają się z organizacją interesujących ich obszarów funkcjonowania uczelni zagranicznych z terenu UE, a także USA (np. Biblioteka, Biuro Karier, Biuro Rekrutacji, Dziekanat), często przenosząc dobre praktyki na grunt WSB. W latach 2014-2021 odbyło się 16 takich wyjazdów.

Uczelnia podkreśla, iż ważnym aspektem umiędzynarodowienia jest realizacja dwóch projektów, finansowanych w ramach funduszy pozyskanych w konkursach NAWA. Pierwszym z nich jest Program Welcome to Poland, zainicjowany w 2019 roku, którego głównym celem jest zwiększanie gotowości instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu do obsługi studentów zagranicznych, ale również podnoszenia kompetencji kadry związanej z obsługą studentów zagranicznych (m.in. Szkolenia kompetencji językowych i międzykulturowych), rozwijania działań związanych z internacjonalizacją „w domu” (kurs języka polskiego dla studentów zagranicznych) oraz przygotowanie uczelni do przyjmowania gości zagranicznych. Drugi projekt dotyczy uruchomieniem na wydziale toruńskim i bydgoskim jednostek administracyjnych pod nazwą Welcome Center (działają od 2021 r.). Welcome Center zajmuje się szeroko rozumianą obsługą i adaptacją studentów zagranicznych, a także wykładowców i gości zagranicznych. Ponadto jednostki mają podejmować działania na rzecz szerzenia wiedzy dotyczącej międzykulturowości (m.in. poprzez organizację cyklicznych eventów okolicznościowych, np. Welcome Week, Christmas Day).

Istotnym czynnikiem umiędzynarodowienia kształcenia jest aspekt działań organizacyjnych realizowanych w WSB w Bydgoszczy. Uwzględnia się przy tym dwa obszary: informacji i integracji. W pierwszym z nich zakłada się powołanie Ambasadorów Studentów Międzynarodowych, którymi mają być studenci z polskojęzycznych kierunków studiów. Ich zadaniem będzie m.in. opieka nad grupami studentów z zagranicy, w tym m.in. udzielanie im pomocy w sprawach bieżących, związanych z pobytem w Bydgoszczy, wsparcia w sprawach związanych ze studiowaniem na Wydziale oraz włączaniu w życie Wydziału. Powołany ma też zostać zespół ds. umiędzynarodowienia, w skład którego oprócz Prodziekana odpowiedzialnego za umiędzynarodowienie, wejdą także pracownicy wzmiankowanej jednostki *Welcome Center* oraz Menedżerowie kierunków, na których studiują studenci z zagranicy. Celem zespołu będzie wypracowywanie rozwiązań w zakresie sposobów skutecznej informacji i integracji studentów z zagranicy czy określania kalendarza aktywności międzynarodowej Wydziału. Z kolei w obszarze działań integracyjnych organizowane będą takie wydarzenia, jak: Welcome Week, Chrstmas Day, wycieczki i spotkania studenckie

Można potwierdzić, iż rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia i realizowane na wysokim poziomie.

Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Podstawowym narzędziem jest Badanie Atrybutów Marki (BAM). W 2020 roku przeprowadzono BAM Korona 2020 poświęcone ocenie kształcenia i obsługi zdalnej dla WFIZ WSB w Toruniu. Studenci, w tym studenci z zagranicy oceniali jakość realizowanych zajęć, narzędzia oraz działania informacyjne prowadzone przez Wydział, jak również działalność jednostek obsługowych w dobie pandemii. We wcześniejszych okresach BAM-y oprócz pytań do studentów z zagranicy nt. ich oceny studiów, oferty programowej, pracy wykładowców czy infrastruktury, dotyczyły także oceny obszaru współpracy z zagranicą i atrakcyjności oferty wyjazdów zagranicznych, dostępności do informacji nt. możliwości wyjazdów zagranicznych czy samej obsługi studentów i szybkości reakcji na sprawę oraz zakresu i jakości udzielanych odpowiedzi.

Uczelnia deklaruje, iż na podstawie wyników BAM oraz w efekcie bezpośrednich kontaktów ze studentami, opracowała strategię umiędzynarodowienia, zaś Wydział - program działań związanych z umiędzynarodowieniem w Filii w Bydgoszczy WFIZ WSB w Toruniu, którego wdrażanie, ze względu na pandemię COVID-19 zostało czasowo wstrzymane. Istotnym elementem strategii umiędzynarodowienia WSB w Toruniu w latach 2019-2023 jest realizacja dwóch wzmiankowanych projektów, finansowanych w ramach funduszy pozyskanych w konkursach NAWA.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie kształcenie realizowane jest zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Studia w języku angielskim określane jako Management są skierowane głównie do studentów z zagranicy. Znaczny udział studentów zagranicznych stanowi jednoznaczny wyraz umiędzynarodowienia kształcenia. Jednocześnie w ramach kierunku zarządzanie prowadzonym w języku polskim istnieje możliwość wyboru specjalność anglojęzycznej International Business. Ponadto w programie studiów zostały wprowadzone przedmioty w module kształcenia kierunkowego: prowadzone w całości w języku angielskim. Istotnym aspektem umiędzynarodowienia jest wymiana studentów i kadry. Aktywność ta odbywa się przede wszystkim w ramach Programu Erasmus+. Możliwość zagranicznych staży daje studentom dodatkowo projekt współfinansowany ze środków UE. Można potwierdzić, iż rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia i realizowane na wysokim poziomie. Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Opracowano strategię umiędzynarodowienia i ma ona być wdrażana także dzięki pozyskaniu projektów finansowanych w ramach funduszy pozyskanych w konkursach NAWA.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Na Wydziale Finansów i Zarządzania w Filii w Bydgoszczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się. Uczelnia oferuje studentom różnorodne formy wsparcia, które mają charakter zarówno formalny, jak i nieformalny.

Uczelnia zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich. Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość odbywania konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas wyznaczonych dyżurów, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej. W ramach konsultacji istnieje możliwość omówienia bieżących postępów w uczeniu się, otrzymania dodatkowej literatury czy też przedyskutowania trudniejszych zagadnień. Terminy konsultacji są dostosowane do potrzeb studentów wizytowanego kierunku. W ramach wsparcia dydaktycznego studenci mają dostęp do dodatkowych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych udostępnianych poprzez platformę Moodle oraz Microsoft Teams.

Uczelnia dostosowuje ofertę wsparcia do specyficznych potrzeb różnych grup studentów oraz zapewnia studentom z niepełnosprawnościami wsparcie w sferze dydaktycznej oraz materialnej. Na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu wsparcie studentów z niepełnosprawnościami należy do zadań Pełnomocnika Kanclerza ds. osób niepełnosprawnych oraz Biura Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami. Na kierunku zarządzanie studiuje obecnie 17 osób z niepełnosprawnością. Studenci z niepełnosprawnościami mogą liczyć na indywidualną organizację studiów, adaptację egzaminów/zaliczeń do indywidualnych możliwości studenta, szczególne warunki uczestnictwa w zajęciach, możliwość wypożyczenia specjalistycznego sprzętu, adaptację materiałów dydaktycznych, a także dodatkowe szkolenia. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

Uczelnia zapewnia wsparcie oraz możliwości rozwoju studentom wybitnym oraz wymagającym indywidualnego podejścia. Wyróżniający się studenci są motywowani do dalszego rozwoju poprzez system pomocy materialnej, w tym stypendium Rektora dla najlepszych studentów, program VIS, a także włączanie ich w działalność kół naukowych. W ramach Programu VIS – Very Important Student nagradzani są kandydaci na studiach I stopnia, którzy osiągnęli wysokie wyniki z egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Do Programu mogą również dołączyć studenci WSB, których wyniki w nauce są wyróżniające. Uczelnia zapewnia również wsparcie oraz możliwości rozwoju studentom wymagającym indywidualnego podejścia. Zgodnie z regulaminem studiów studenci mają możliwość ubiegania się o indywidualny plan studiów i program studiów oraz indywidualny tok studiów.

Wszystkich niezbędnych informacji w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym udziela studentom Dziekanat. W opinii studentów, osoby pracujące w Dziekanacie mają odpowiedni zakres wiedzy związanej z procesem kształcenia oraz udzielają im niezbędnego wsparcia związanego z tokiem studiów. Godziny pracy Dziekanatu dostosowane są do potrzeb studentów kierunku

zarządzanie. W Uczelni funkcjonuje również system Extranet, który umożliwia dostęp do informacji związanych z tokiem studiów.

W ramach wsparcia materialnego studenci mogą wnioskować o przyznanie wszystkich świadczeń wskazanych w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.). Wszystkich niezbędnych informacji dotyczących pomocy materialnej udzielają pracownicy Dziekanatu. Dyżury osób odpowiedzialnych za pomoc materialną są dostosowane do potrzeb studentów. System pomocy materialnej oferowany studentom jest racjonalny i przejrzysty. Osoby obecne na spotkaniu z zespołem oceniającym pozytywnie zaopiniowały system przyznawania pomocy materialnej i dostępność osób odpowiedzialnych za proces przyznawania stypendiów.

W przypadku pojawienia się sytuacji problematycznych związanych z tokiem studiów oraz funkcjonowaniem na Uczelni studenci mogą zgłaszać skargi i wnioski do Dziekanatu, menadżera kierunku oraz Władz Wydziału. Skargi i wnioski kierowane przez studentów mogą mieć formę pisemną (tradycyjną lub elektroniczną) bądź ustną. Istotną rolę w tym obszarze pełni również Samorząd Studencki, członkowie Samorządu zbierają skargi i wnioski studentów oraz przekazują je do Władz Wydziału.

Uczelnia podejmuje działania na rzecz informowania i edukacji studentów z zakresu bezpieczeństwa. Wszyscy studenci I roku uczestniczą w obowiązkowym szkoleniu z zakresu BHP. W przypadku wystąpienia sytuacji związanych z dyskryminacją lub przemocą studenci mogą liczyć na wsparcie pracowników Uczelni. Wszelkie zjawiska dyskryminacji i przemocy zgłaszane są do Rzecznika Praw Studenta, a następnie procedowane są w ramach Komisji dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów. Ponadto na Uczelni funkcjonuje wsparcie psychologiczne, z którego może skorzystać każdy student potrzebujących pomocy. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci nie zgłosili zastrzeżeń w obszarze bezpieczeństwa na Uczelni, stwierdzili także, że nie spotkali się z przejawami dyskryminacji i przemocy.

Uczelnia wspiera studentów w zakresie przedsiębiorczości oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy. Na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu funkcjonuje Biuro Karier, którego zadaniem jest wsparcie studentów w rozwoju zawodowym. Biuro zajmuje się gromadzeniem i przekazywaniem ofert praktyk, staży i pracy dla studentów, prowadzi doradztwo zawodowe, a także organizuje dodatkowe warsztaty i szkolenia. Na Wydziale funkcjonuje także 8 kół naukowych które umożliwiają studentom rozwój naukowy i osobisty. W przypadku wyrażenia przez studentów chęci dodatkowej działalności artystycznej lub sportowej Uczelnia zapewnia wsparcie merytoryczne i finansowe dla tego typu inicjatyw.

W Filii w Bydgoszczy funkcjonuje Samorząd Studencki, który aktywnie uczestniczy w działaniach organów kolegialnych Wydziału, pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami a władzami jednostki, a także organizuje projekty o charakterze integracyjnym i rozrywkowym. Członkowie Samorządu mają zapewnione odpowiednie wsparcie ze strony władz Uczelni. Mogą oni korzystać z infrastruktury, mają zapewnione pomieszczenie oraz środki finansowe na realizację projektów i udział w wydarzeniach zewnętrznych.

W związku z pandemią kształcenie na kierunku odbywa się poprzez platformę Microsoft Teams. Wsparcie studentów zostało dostosowane do obecnej sytuacji i jest realizowane w formie wirtualnej. Nauczyciele Akademicy oraz pracownicy Uczelni są dostępni dla studentów na dyżurach w formie zdalnej. W przypadku wystąpienia problemów z kształceniem zdalnym studenci mogą zgłosić się do

wyznaczonego pracownika Wydziału, który pełni dyżur w trakcie trwania zajęć. Studenci obecni na spotkaniu z zespołem oceniającym poinformowali, że proces kształcenia zdalnego funkcjonuje prawidłowo, a w razie wystąpienia problemów mogą liczyć na wsparcie pracowników Uczelni.

Skuteczność systemu motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się jest systematycznie badana oraz w miarę możliwości Uczelni udoskonalana. Wsparcie dydaktyczne jest przez studentów oceniane w ramach kwestionariusza ankiety oceny zajęć. W ankiecie znajduje się pytanie dotyczące dostępności materiałów dydaktycznych, a także miejsce na dodatkowe uwagi i opinie studentów. Ponadto co roku Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu przeprowadza wśród studentów Badania Atrybutów Marki (BAM). W anonimowych, dobrowolnych ankietach studenci mają możliwość wyrażenia swoich opinii dotyczących między innymi życia studenckiego, Dziekanatu, Extranetu, obsługi finansowej i stypendialnej, czy też Biura Karier i Praktyk. Ponadto w związku z koniecznością kształcenia zdalnego Uczelnia wprowadziła badanie satysfakcji studentów z kształcenia zdalnego i obsługi administracyjnej w formie zdalnej. W ramach badania studenci mają możliwość wyrażania swoich opinii dotyczących kształcenia zdalnego, zarówno poprzez pytania zamknięte, jak i otwarte. Studenci mogą zgłaszać swoje opinie dotyczące systemu wsparcia również w sposób nieformalny poprzez Samorząd Studencki oraz bezpośrednio do władz i pracowników Uczelni. Uwagi, opinie i sugestie studentów stanowią podstawę do doskonalenia systemu wsparcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na Wydziale Finansów i Zarządzania w Filii w Bydgoszczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów w procesie kształcenia, który jest dostosowany do specyficznych potrzeb różnych grup studentów. Zgodnie z Regulaminem studiów studenci mają możliwość ubiegania się o indywidualny plan studiów i program studiów oraz indywidualny tok studiów. W WSB funkcjonuje racjonalny i przejrzysty system stypendialny. Studenci mają zapewnione wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich. Uczelnia podejmuje działania na rzecz informowania i edukacji studentów z zakresu bezpieczeństwa. W przypadku pojawienia się sytuacji problematycznych związanych z tokiem studiów oraz funkcjonowaniem na Uczelni studenci mogą liczyć na wsparcie pracowników jednostki. Uczelnia wspiera studentów w zakresie przedsiębiorczości oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy. Studenci z niepełnosprawnościami mają zapewnione wsparcie w sferze dydaktycznej oraz materialnej. Uczelnia zapewnia także odpowiednie wsparcie studentom wybitnym. Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość uczestniczenia w działalności sportowej i kulturalnej, a także rozwijania swoich pasji i zainteresowań. Wsparcie w procesie kształcenia zdalnego funkcjonuje prawidłowo, w razie wystąpienia problemów studenci mogą liczyć na pomoc pracowników Uczelni. Skuteczność systemu motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się jest systematycznie badana, zarówno w sposób formalny, jak i nieformalny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Filia w Bydgoszczy Wyższej Szkoły Bankowa w Toruniu zapewnia publiczny dostęp do informacji, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nimi, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Wszystkie informacje związane z tokiem studiów (w tym program studiów, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, zasady dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, czy też charakterystyka warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się) dostępne są na stronie internetowej Uczelni. Strona internetowa zawiera również aktualności skierowane do społeczności akademickiej. Informacje z życia Uczelni oraz najważniejsze komunikaty zamieszczane są także na profilach Uczelni w portalach społecznościowych (Instagram, Youtube, Facebook, Twitter). Strona internetowa Uczelni dostępna jest w języku polskim, angielskim, rosyjskim oraz ukraińskim. Informacje zawarte na stronie są aktualne i łatwo dostępne. Strona jest również przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, specjalny przycisk umożliwia zmianę kontrastu strony oraz powiększenie tekstu. Informacje dotyczące rekrutacji znajdują się w zakładce „studia i szkolenia”. Kandydaci mają dostęp do informacji na temat oferty kształcenia, trybu i warunków przyjęć na studia, czy też oczekiwanych kompetencji. W informacjach dla kandydatów znajduje się zakładka “program studiów”, w której zostało wymienionych kilka przedmiotów realizowanych na kierunku. Kompletny program studiów dostępny jest w BIPie Uczelni. Rekomenduje się podlinkowanie kompletnego programu studiów w ofercie dla kandydatów. Na stronie Uczelni w zakładce “Informacje w związku z koronawirusem” znajduje się informacja o podjętych działaniach mających na celu dostosowanie kształcenia do konieczności nauczania zdalnego, informacja o formie prowadzenia zajęć na Uczelni w związku z pandemią, wykorzystywanych narzędziach w procesie kształcenia zdalnego, a także odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania oraz informacja o możliwości kontaktu z poszczególnymi działami Uczelni w przypadku ewentualnych problemów. Uczelnia zamieściła także informację o wynikach badania satysfakcji studentów z kształcenia zdalnego i obsługi administracyjnej w formie zdalnej. Część informacji związanych z tokiem studiów znajduje się na platformie Extranet, która daje studentom możliwość uzyskania informacji w zakresie, m.in. harmonogramu zajęć, czy osiągniętych rezultatów. Rekomenduje się publiczne udostępnienie harmonogramu zajęć, tak aby kandydaci na studia również mogli się z nim zapoznać. Oprócz zamieszczania informacji w sieci, wszystkie bieżące komunikaty dla studentów, ogłoszenia i wiadomości są zamieszczane również na tablicach informacyjnych. Zespół oceniający pozytywnie ocenia publiczny dostęp do informacji, wszystkie niezbędne informacje i dokumenty są udostępniane w przystępny sposób z możliwością łatwego dostępu do nich za pośrednictwem Internetu.

Uczelnia podejmuje działania mające na celu doskonalenie publicznego dostępu do informacji, a także aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach. Na Wydziale

Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z aktualizacją informacji jest Dziekan. Poszczególne działy Uczelni mają przepisane zakładki na stronie internetowej, za których aktualizację są odpowiedzialne. Uczelnia regularnie przeprowadza Badania Atrybutów Marki, które umożliwia studentom ocenę publicznego dostępu do informacji. Badanie przeprowadzane jest raz w roku, jego wyniki omawiane i analizowane są przez menedżerów kierunków, Dziekana i kierowników różnych działów. Studenci mogą również zgłaszać swoje uwagi w sposób niesformalizowany w ramach organizowanych na Uczelni spotkań, opinie studentów są uwzględniane w aktualizacjach strony internetowej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nimi, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Wszystkie informacje związane z tokiem studiów są publicznie dostępne na stronie internetowej Uczelni. Informacje są aktualne, przedstawiane w sposób przejrzysty i przyjazny dla użytkowników. Strona jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia na bieżąco monitoruje jakość i zakres dostępu do informacji. W proces doskonalenia publicznego dostępu do informacji angażowani są przedstawiciele studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zgodnie z § 10 pkt. 4 Statutu Uczelni, za działalność dydaktyczną na wydziale odpowiada Dziekan, natomiast za organizację kształcenia w ramach kierunku odpowiada menedżer kierunku (menedżer kierunku odpowiada za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem studiów, przygotowanie proponowanych zmian w programie studiów, proponuje obsadę kadrową zajęć, koordynuje organizację i realizację kształcenia). Jest on powoływany decyzją Dziekana. Jego kompetencje określa regulamin organizacyjny oraz przydział czynności. Komisja ds. jakości dla kierunku studiów, w skład której zostali powołani wykładowcy, studenci oraz pracodawcy dokonuje raz do roku oceny realizacji kierunku oraz proponuje zmiany zmierzające do poprawy jakości kształcenia.

Działając na podstawie § 20 pkt 3 lit. m) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu Zarządzeniem nr 17/2021 z dnia 16 kwietnia 2021 r. wprowadził aktualizację Polityki Jakości Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu oraz Zarządzeniem nr 58/2020

wprowadził nową wersję Księgi Zapewnienia Jakości Kształcenia w WSB w Toruniu. W Księdze systemu jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu zawarto System zapewniania jakości kształcenia (SZJK), jako kluczowy podsystem zarządzania w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, który ma na celu zarządzanie jakością kształcenia i wspieranie realizacji misji i wizji Uczelni. Dokument ten określa kompetencje w zakresie bieżącego nadzoru nad realizowanym na kierunku programem studiów, nadzór nad modyfikacją i doskonaleniem koncepcji kształcenia na kierunku, kreowanie zmian w programach studiów. Odpowiedzialność w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku ponosi Dziekan.

Modyfikacje w programach studiów są odpowiedzią na zdiagnozowane zmiany i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego (np. wypracowanie nowej specjalności na studiach I stopnia w języku angielskim *International Business*; dodanie przedmiotów *Communication Skills in Business* i *Intercultural Differences*, zwiększenie liczby godzin zajęć z przedmiotów *Badania marketingowe*, *Ekonomia menedżerska*, *Język obcy*).

Zatwierdzanie, zmiany i wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób sformalizowany. Za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Menedżer kierunku. W procesie projektowania udział bierze Komisja ds. jakości kierunku (powołana przez Dziekana Wydziału), w skład której wchodzi: menedżer kierunku (jako przewodniczący), wykładowcy, przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele studentów i absolwent. Zmiany w programach studiów pozytywnie zaopiniowane przez Dziekana zatwierdza Senat Uczelni.

W projektowaniu programu studiów uwzględnione są innowacje dydaktyczne oraz osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej (gamifikacja, biblioteka cyfrowa, filmy, case study, gry biznesowe REVAS, studia przypadków, rozwiązywanie problemów przez studentów, mikrosymulacje, gogle VR). Nauczyciele akademicy wykorzystują również współczesne technologie informacyjno-komunikacyjne oraz narzędzia i techniki kształcenia na odległość w projektowaniu programu studiów (Platforma Moodle, e-kursy, interaktywne quizy, zadania; MsTeams, OneNote; Teams, trener online). Za wsparcie w zakresie umiejętności wykorzystania technologii w procesie kształcenia odpowiada Centrum nowoczesnych technologii nauczania (4 metodyków e-learningu), w zakresie metodyki prowadzenia zajęć, w tym wdrażania na zajęciach elementów aktywizujących, wsparcia udziela metodyk poprzez konsultację, pracę indywidualną z nauczycielem akademickim oraz warsztaty aktywnych metod nauczania.

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574) w zw. z § 24 pkt 4 lit. a) Statutu WSB w Toruniu Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu Uchwałą nr 85/2020 z dnia 23 czerwca 2020 roku uchwalił warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2021/2022. Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 zostały określone w uchwale nr 1/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 4 stycznia 2022 r. Uchwały są dostępne na stronie BIP Uczelni.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjmowani są wyłącznie kandydaci spełniający wymagania zgodnie z przepisami prawa. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I lub II stopnia zobowiązana jest złożyć dokumenty i formularze zgodne z zasadami rekrutacji. W przypadku studiów II stopnia, jeśli kandydat ukończył na studiach I stopnia kierunek studiów inny niż pokrewny w stosunku do kierunku zarządzanie (listę kierunków pokrewnych ustala Rektor), student musi zrealizować 4 przedmioty wyrównujące brakujące efekty uczenia się, są to zajęcia: podstawy

zarządzania, metody ilościowe, podstawy ekonomii, podstawy rachunkowości i finansów przedsiębiorstw.

W Filii w Bydgoszczy na kierunku studiów zarządzanie realizowana jest okresowa ocena jakości kształcenia. Celem okresowej oceny programu studiów jest: diagnoza poziomu jakości kształcenia na kierunku, ocena stopnia realizacji celów Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) oraz metod ich weryfikacji, ocena sprawności działania procedur związanych z SZJK, doskonalenie procesów zapewniania jakości kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację oraz dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i wskazanie działań koniecznych do jej podniesienia bądź utrzymania.

W Uczelni prowadzone jest cyklicznie Badanie Atrybutów Marki (BAM) będące badaniem cech jakościowych świadczonych usług edukacyjnych. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście; dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Badanie jest podstawą do modyfikacji i usprawnień organizacji studiów do oczekiwań interesariuszy. Menedżer kierunku monitoruje poziom postępów oraz niepowodzeń studentów, a także osiągnięcia efektów uczenia się np. za pomocą zestawienia ilościowej struktury ocen, udostępnianej mu przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia.

Treści programowe, metody kształcenia i metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się weryfikowane są i w razie potrzeby uaktualniane przez koordynatora przedmiotu w porozumieniu z menedżerem kierunku i metodykiem nauczania. Nauczyciele akademicki oraz pracodawcy mają możliwość zgłaszania zmian w programie studiów. Wyniki oceny wykładowców mają wpływ na kształt obsady w kolejnych semestrach. Wnioski z analizy tematów prac dyplomowych są przekazywane gronu dziekańskiemu i menedżerowi kierunku. Wprowadzenie systemu Quality miało w założeniach poprawę nadzoru nad jakością tematów prac dyplomowych w zakresie zgodności tematu pracy z kierunkiem studiów. Oceny wykładowców jako element procesu oceny realizacji programu studiów, prowadzone przez menedżera, dziekana i zespoły dydaktyczne, mają na celu wzmocnienie, rozwijanie kompetencji – w przypadku pozytywnej/wysokiej oceny oraz dokształcanie i kompensowanie słabości - w przypadku niższych ocen.

Ocena programu studiów nie gwarantuje w pełni poprawności procesu dyplomowania. Nie została zapewniona możliwość pełnej weryfikacji nakładu pracy własnej studenta w przypadku zajęć związanych z przygotowaniem projektów dyplomowych, gdzie nakład ten jest relatywnie wysoki (i zawyżony) i nie w pełni odpowiadający efektom uczenia się, treściom i metodom kształcenia przewidzianym dla tych zajęć. Ocena programu studiów nie identyfikowała wskazanego problemu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Za organizację kierunku zarządzanie na poziomie studiów I i II stopnia o profilu praktycznym odpowiada Menedżer kierunku powołany i nadzorowany przez Dziekana. Menedżer kierunku koordynuje prace Rady Programowej kierunku, nadzór nad modyfikacją i doskonaleniem koncepcji

kształcenia na kierunku, kreowanie zmian w programach kształcenia. Nadzór nad realizacją polityki jakości, w tym w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia pełniony jest przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia. Program studiów zatwierdzany jest na każdy rok akademicki przez Senat Uczelni. W doskonaleniu programu studiów biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni - nauczyciele akademicki i studenci, jak i interesariusze zewnętrzni. Ocena programu studiów obejmuje informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

W zakresie kierunków rozwoju Wydziału należałoby zwrócić uwagę na skuteczność podejmowanych działań w zakresie nauczania języków obcych, szczególnie w kontekście krytycznych uwag studentów co do nauczania w tak dużym zakresie bez bezpośredniego udziału lektora.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Na podstawie wyników bieżącej oceny nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie uznając, iż na lektoratach języka obcego na studiach pierwszego i drugiego stopnia stosowane są metody dydaktyczne nauczania praktycznego polegające na rozwijaniu umiejętności mówienia za pomocą treningu językowego, ćwiczenia, instruktaż, pokaz, negocjacje, scenki, dyskusje dydaktyczne. W ramach e-learningu zamieszczone są na platformie Moodle kontenty językowe i zadania obejmujące słuchanie, czytanie, zadania leksykalne, teorię i ćwiczenia gramatyczne. Metody te umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia.

Zalecenie

Przy ogólnie prawidłowym sformułowaniu efektów przedmiotowych, dla pojedynczych przedmiotów należałoby dokonać ich przeglądu pod kątem zasadności wykorzystania efektów kierunkowych jako efekty przedmiotowe. Wydział powinien również dokonać przeglądu liczby punktów ECTS z poszczególnych przedmiotów, które student dostaje za zajęcia o charakterze praktycznym. Ponadto na II stopniu w planie studiów powinny być ujęte zajęcia z wychowania fizycznego.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Aktualnie przeprowadzone postępowanie oceniające nie wykazało uchybień w zakresie efektów uczenia się. Zespół oceniający stwierdził, iż w sylabusach zajęć wskazane są powiązania pomiędzy kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zajęciowymi efektami uczenia się. Zapewnia to niezbędną wewnętrzną spójność wszystkich efektów uczenia się. Dla studiów pierwszego stopnia przyjęto 20 efektów kierunkowych w zakresie wiedzy, 19 w zakresie umiejętności i 6 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia przyjęte dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i są zgodne z poziomem 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dla studiów drugiego stopnia przyjęto 13 efektów kierunkowych w zakresie wiedzy, 19 w zakresie umiejętności i 6 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i są zgodne z poziomem 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Ponadto stwierdzono, iż liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na obydwu stopniach studiów jest zgodna z wymaganiami. W programie studiów stacjonarnych pierwszego do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 105,4 ECTS, a w programie studiów niestacjonarnych 104,9 ECTS. Zajęcia te realizowane są w łącznym wymiarze 1682-1792 godzin w zależności od specjalności (dodatkowo realizowana jest praktyka zawodowa w wymiarze 960 godz., 36 ECTS). Na studiach drugiego stopnia do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 90 punktów ECTS. Zajęcia te realizowane są w łącznym wymiarze 804 godzin na wszystkich specjalnościach (dodatkowo praktyka 480 godz., 18 ECTS). Do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia zaliczono w szczególności lektoraty języka obcego, zajęcia z przedmiotów ilościowych, informatycznych, część przedmiotów podstawowych i kierunkowych, zajęcia specjalnościowe, seminarium dyplomowe (w ramach seminarium, w przypadku prac dyplomowych realizowanych zespołowo, nakład pracy studenta jest przeszacowany i zawyżony).

Zalecenie

W zakresie weryfikacji efektów kształcenia doprecyzowane powinny zostać zasady pisania prac licencjackich grupowych. Przegląd prac dyplomowych pokazuje, że niektóre z prac mają charakter w dużej mierze opisowy (a nie problemowy czy projektowy), a opracowywane są nawet przez cztery osoby.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Zasady dyplomowania obowiązujące na ocenianym kierunku zostały określone w Regulaminie studiów, Procedurze kończenia studiów pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu oraz Procedurze kończenia studiów drugiego stopnia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Wśród ocenianych przez zespół prac dyplomowych stwierdzono przypadki nie uwzględniania w ocenach promotora występujących w nich błędów merytorycznych i formalnych. Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia w opinii zespołu oceniającego reprezentowały często dość niski poziom, który odpowiadał bardziej studiom pierwszego niż drugiego stopnia. Obydwa wskazane zjawiska oznaczały, że wystawiane wysokie oceny prac oznaczały ich zawyżanie. Rekomenduje się zwiększenie

wymagań dotyczących prac dyplomowych na obydwu poziomach studiów i podjęcie działań zapewniających przestrzeganie rzetelności ich oceny.

Zalecenie

W przypadku stosowanych obecnie metod i form kształcenia praktycznego sugeruje się w większym stopniu wykorzystanie bogatego doświadczenia zawodowego dydaktyków będących praktykami (rekomenduje się więcej metod aktywizujących studentów i większe wsparcie ze strony metodyka dla tej grupy dydaktyków) ponieważ potencjał tej grupy nauczycieli można wykorzystać w jeszcze większym stopniu.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

W toku przeprowadzonej wizytacji nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie stosowanych metod i form kształcenia. Uczelnia wprowadziła standaryzację metod weryfikacji i oceniania osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz procesu kończenia studiów. Obejmują one takie metody jak: egzaminy, kolokwia, projekty, prezentacje, obserwację aktywności studentów, opracowanie studium przypadków, dyskusje. Stosowane metody weryfikacji uwzględniają w szczególności weryfikację osiągania umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Dokumentem poświadczającym osiągnięcie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się przyjętych dla praktyki zawodowej jest zaświadczenie wystawiane przez zakład pracy. Ze strony Uczelni oceny osiągnięcia tych efektów uczenia się dokonuje opiekun praktyki. Metody i zasady oceny opierają się o podane w sylabusie zasady i skalę ocen. Sylabusy są weryfikowane przez menedżera kierunku we współpracy z zespołem dydaktycznym, w szczególności w aspekcie właściwego doboru metod weryfikacji. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć jest przeprowadzona przez nauczycieli je realizujących i następuje na wszystkich etapach procesu kształcenia, tj. w trakcie zajęć i na ich zakończeniu. Przegląd sylabusów dokonany przez zespół oceniający wskazuje na właściwy dobór metod weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych zajęć.

Zalecenie

Dbłość o stały rozwój naukowy i dydaktyczny nauczycieli akademickich tworzących minimum kadrowe, kontynuacja współpracy z odpowiednią kadrą prowadzącą zajęcia o charakterze praktycznym. Wprowadzenie do polityki kadrowej kryterium oceny kadry akademickiej w zakresie innowacyjności procesu dydaktycznego. Zaleca się rozważenie zmiany formy jeszcze większej liczby zajęć z wykładów na warsztaty lub konwersatoria.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Podczas bieżącej oceny stwierdzono, że nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku studiów posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku. Łącznie w roku akademickim 2021/2022 w proces dydaktyczny na kierunku zarządzanie włączonych jest 90 osób, w tym 2 z tytułem naukowym profesora, 10 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego,

34 ze stopniem naukowym doktora oraz 44 z tytułem zawodowym magistra, w tym lektorzy. Struktura kwalifikacji, w tym według dyscyplin naukowych oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć na ocenianym kierunku studiów. Duża część nauczycieli akademickich posiada jednocześnie doświadczenie praktyczne związane z rodzajem prowadzonych zajęć. Kadra dydaktyczna kierunku posiada właściwe kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć. W odpowiednim wymiarze zatrudniani są także praktycy gospodarczy. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana i to na kilku poziomach. Właściwa z punktu widzenia dorobku naukowego i doświadczenia praktycznego obsada zajęć dydaktycznych wskazuje na prawidłowy dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Na bardzo wysokim poziomie Uczelnia zaspokaja potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jako szczególne podejście do dbałości o rozwój kompetencji dydaktycznych należy traktować wdrożony system certyfikacji kompetencji dydaktycznych. W ramach przystosowania się do konieczności prowadzenia zajęć na odległość intensywnie podnoszono umiejętności informatycznych i zarządzania informacją. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne są systematycznie oceniane przez studentów. Wydział dysponuje elektronicznym systemem Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD).

Zalecenie

Należy rozwijać formy współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym w tym w zakresie procesu dyplomowania oraz zajęć prowadzonych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Należy rozwijać zajęcia kreatywne.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

W kontekście wyników bieżącej oceny rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje uznano za zgodny z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy dla wizytowanego kierunku. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi prowadzona jest systematycznie i przybiera zróżnicowane formy. Przede wszystkim oparta jest ona na realizacji zajęć, praktyk zawodowych i staży oraz udziału w posiedzeniach Komisji ds. Jakości Kształcenia. Dodatkowo przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych uczestniczą w opiniowaniu koncepcji kształcenia oraz efektów uczenia się. W trakcie pandemii zostały opracowane procedury, które pozwoliły zachować ciągłość komunikacyjną z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Zalecenie

Dalszy rozwój technologii informatycznych zgodnych z planami rozwoju kierunku.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

W toku bieżącej oceny infrastruktura informatyczna została pozytywnie oceniona. Wydział dysponuje 6 laboratoriami stacjonarnymi, przy czym na pojedyncze laboratorium składa się 20 zestawów komputerowych. Laboratoria komputerowe są dostępne dla studentów do samodzielnej pracy

w czasie, gdy nie odbywają się tam zajęcia. Specjalistyczne laboratoria informatyczne wyposażone są między innymi w: – pakiety oprogramowania ELSE.EDU – dzięki, którym studenci w praktyce poznają bazy danych, aplikacje oraz konfiguracje systemów klasy ERP – ELSE.ERP, WMS – ELSE.WMS, zaawansowaną funkcjonalność aplikacji mobilnej z wykorzystaniem technologii kodów kreskowych i RFID, – sprzęt komputerowy i ręczne skanery wyposażone w terminal, czytnik Barcode i RFID, drukarki oraz bramki RFID, oraz sprzęt i oprogramowanie middleware,– dedykowane oprogramowanie przeznaczone do symulacji pracy sieci komputerowych Packet Tracer– TransEDU – przykład aplikacji internetowej – wirtualna giełda transportowa,– licencję i pakiet AutoCAD oraz Inventor pozwalający na prowadzenie zajęć z rysunku technicznego i projektowania komputerowego,– oprogramowanie CorelDraw 2019– oprogramowanie do zarządzania projektami MS Project Manager,– oprogramowanie do projektowania i mapowania procesów: ARIS Express, MS Visio,– certyfikowane laboratorium egzaminacyjne ECDL. Odnośnie dysponowania oprogramowaniem Uczelnia wskazała konkretne zajęcia na których wykorzystuje się określony rodzaj oprogramowania.

Zalecenie

Rozszerzenie wymiany międzynarodowej jak również krajowej, popularyzowanie wśród studentów korzyści z udziału w programach krajowych i międzynarodowych.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Kryterium nr 7 dotyczące warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na wizytowanym kierunku uznano za spełnione. Na kierunku zarządzanie kształcenie realizowane jest zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Studia w języku angielskim określane jako Management są skierowane głównie do studentów z zagranicy. Znaczny udział studentów zagranicznych stanowi jednoznaczny wyraz umiędzynarodowienia kształcenia. Jednocześnie w ramach kierunku zarządzanie prowadzonym w języku polskim istnieje możliwość wyboru specjalność anglojęzycznej International Business. Ponadto w programie studiów zostały wprowadzone przedmioty w module kształcenia kierunkowego: prowadzone w całości w języku angielskim. Istotnym aspektem umiędzynarodowienia jest wymiana studentów i kadry. Aktywność ta odbywa się przede wszystkim w ramach Program Erasmus+.

Zalecenie

Doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w szczególności w zakresie oceny procesu dyplomowania oraz włączenie do prac w kierunkowej komisji ds. jakości kształcenia przedstawiciela studentów, wraz z możliwością przedstawienia studenckiego stanowiska w omawianych sprawach, a także informowanie studentów o wnioskach wynikających z badań losów absolwentów, oraz wyników ankiet studenckich przeprowadzanych po zakończeniu kursów.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Bieżąca ocena wykazała, iż dokonywana w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia ocena programu studiów nie gwarantuje w pełni poprawności procesu dyplomowania. Nie została zapewniona możliwość pełnej weryfikacji nakładu pracy własnej studenta w przypadku

zajęć związanych z przygotowaniem projektów dyplomowych, gdzie nakład ten jest relatywnie wysoki i nie w pełni odpowiadający efektom uczenia się, treściom i metodom kształcenia przewidzianym dla tych zajęć. Nakład pracy przypisany do zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej oraz liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin zajęć określonych w programie studiów dla tych zajęć, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich jest znacząco zawyżona. W odniesieniu do powyższych uchybień sformułowanych w obszarze procesu dyplomowania stwierdza się, że działania zapobiegawcze podjęte w celu usunięcia zidentyfikowanych w toku poprzedniej oceny błędów i niezgodności nie są w pełni skuteczne.

Przewodnicząca zespołu oceniającego

Dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyna

