



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Wyższa Szkoła Ekonomii i
Innowacji w Lublinie, ul. Projektowa 4 20-209 Lublin**

Data przeprowadzenia wizytacji: **2-3.06.2022**

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	8
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	20
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	24
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	29
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	31
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	33
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	35
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	37
Zalecenia	39
5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	39
6. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyna - członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Sabina Kauf – ekspert PKA
2. dr hab. inż. Jerzy Korczak – ekspert PKA
3. Adam Malicki – ekspert PKA ds. studenckich
4. dr Katarzyna Łyp-Wrońska – ekspert PKA ds. pracodawców
5. dr Anna Sikora – sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, prowadzonym w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2021/2022.

Kierunek zarządzanie był oceniany w roku akademickim 2015/2016 przez Polską Komisję Akredytacyjną i zgodnie z uchwałą nr 2/2016 z dnia 21 stycznia 2016 roku zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem kluczowych spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez Władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznym spotkaniem zespołu oceniającego, które posłużyło wymianie wstępnych refleksji po lekturze raportu samooceny na temat ocenianego kierunku studiów. Zespół zapoznał się z załączonymi dokumentami do raportu samooceny oraz dodatkowymi informacjami przesłanymi przez Uczelnię przed wizytacją. Podczas spotkania omówiono kryteria oceny, raport wstępny zespołu oceniającego oraz formułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji. Przed wizytacją zespół oceniający dokonał wyboru prac dyplomowych i prac etapowych, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi

związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

Przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in.: realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz systemu wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągnięcia efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Spotkania te posłużyły ekspertom do systematycznego podsumowywania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia kompleksowej oceny wszystkich kryteriów oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu oceniającego z koordynatorem wizytacji, wyznaczonym z ramienia Uczelni, na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/ niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości - 145 ECTS – 80% ekonomia i finanse – 35 ECTS – 20%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	180 ECTS – 6 semestrów	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin – 32 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>zarządzanie w biznesie</i> 2. <i>zarządzanie zasobami ludzkimi</i> 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	73	223
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	1330	710
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	92	67
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	107	107
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	120	120

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/ niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{4,5}	nauki o zarządzaniu i jakości - 106 ECTS – 87% ekonomia i finanse – 14 ECTS – 13%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	120 ECTS – 4 semestry	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	16 ECTS – 480 godzin	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>e-biznes i zarządzanie firmą</i> 2. <i>zarządzanie w sektorze publicznym i pozarządowym</i> 3. <i>marketing i zarządzanie sprzedażą</i> 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	104	198
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	1020	730
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	60	45
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	85	85
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	66	66

⁴W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁵ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁶ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium częściowo spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek zarządzanie jest prowadzony w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Programy studiów zostały formalnie przyjęte stosownym dokumentem (Uchwała nr 9/2020/2021 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie z dnia 18 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia programów studiów na rok akademicki 2021/2022). Obecnie Uczelnia kształci na 13 kierunkach, w tym 12 na poziomie pierwszego stopnia, 8 kierunkach studiów drugiego stopnia i 2 jednolitych studiach magisterskich, jednym z nich jest kierunek zarządzanie.

Kierunek zarządzanie jest realizowany w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie na poziomie studiów pierwszego stopnia od roku akademickiego 2011/2012 oraz od roku 2019/2020 na poziomie studiów drugiego stopnia.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie są zgodne z deklarowaną przez Władze Uczelni strategią (Strategia Rozwoju Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na lata 2019-2023 r.). Strategia zakłada zintegrowany rozwój organizacji, rozwój na poziomie zarówno regionalnym jak i ogólnokrajowym, uprządkowanie procesu kształcenia w powiązaniu z praktyką gospodarczą i rynkiem pracy oraz przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w gospodarce 4.0, osiągnięcie uprawnień akademickich. Strategia zakłada rozwój kompetencji przyszłości poprzez wysokiej jakości doświadczenia edukacyjne, inwestycje infrastrukturalne oparte o nowoczesne technologie, rozwój technologiczny dydaktyki i obsługi studenta. Atrybutem marki Uczelni ma być przyjazność, praktyczność, partnerstwo i relacje, szybka reakcja na potrzeby interesariuszy i szybki sposób podejmowania decyzji. Uczelnia przekazuje praktyczną wiedzę oraz kształci umiejętności elastycznego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia gospodarczego. Za cel stawia sobie przekazywanie wiedzy użytecznej w długim horyzoncie aktywności zawodowej absolwenta. Kierunek zarządzanie w swoich założeniach wpisuje się w te cele, gdyż kształci specjalistów wyposażonych w wiedzę, umiejętności i kompetencje o profilu praktycznym w zakresie takich obszarów wiedzy jak zarządzanie, ekonomia, logistyka, technologie informatyczne oraz kompetencje dotyczące wsparcia procesów podejmowania decyzji oraz przeprowadzania odpowiednich analiz, dostarczania informacji i formułowania wniosków. Absolwent kierunku wykazuje postawę przedsiębiorczą oraz umiejętność myślenia indywidualnego i holistycznego.

Takie podejście tworzy absolwentom możliwość zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych i wykonawczych w jednostkach administracji publicznej, w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, szkoleniowych i doradczych, jak również samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Taki profil kształcenia, jak potwierdzają opinie interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, jest w regionie pożądanym i zgodnym z potrzebami regionalnego rynku pracy.

Kierunek zarządzanie, w tym realizowany profil studiów, odpowiada oczekiwaniom regionalnego środowiska przedsiębiorców i menedżerów oraz władz lokalnych i regionalnych. Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest zorientowana na kształcenie specjalistów w zakresie gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi i finansowymi, dobrze przygotowanych do podejmowania

racjonalnych decyzji dotyczących różnorodnych organizacji (przede wszystkim gospodarczych, użyteczności publicznej i samorządowych). Studia dają możliwość poznania szerokiego spektrum zagadnień dotyczących współczesnego zarządzania. Grupy zajęć o charakterze interdyscyplinarnym dostarczają wiedzy o społecznych uwarunkowaniach procesów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem procesów integracji gospodarczej. Absolwent kierunku zarządzanie posiada wiedzę niezbędną w praktyce zawodowej, umiejętność wykorzystania dostępnych i niezbędnych do zarządzania narzędzi informatycznych, prognozowania, jest przygotowany do zarządzania w warunkach niepewności i ryzyka, różnic kulturowych oraz rosnącego umiędzynarodowienia.

Koncepcja kształcenia mieści się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, tj. nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscyplinie wiodącej oraz dyscypliny ekonomia i finanse. Zakładane umiejętności absolwenta, w tym posługiwania się współczesnym specjalistycznym oprogramowaniem np. m.in. gry decyzyjne i menedżerskie, KUGUAR, Symfonia, Revas; podręczniki elektroniczne, filmy, podcasty, pozwala uznać, iż koncepcja kształcenia uwzględnia postęp w zakresie działalności zawodowej.

Przy tworzeniu programu studiów dla kierunku zarządzanie Uczelnia bierze pod uwagę wyniki analiz rynkowych opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych (m.in. Rada Biznesu), jak i wewnętrznych (studenci, oceny kadry dydaktycznej). Koncepcja kształcenia uwzględnia także wzorce i doświadczenia krajowe, jak również międzynarodowe. Mając na względzie współpracę Uczelni w tworzeniu oferty edukacyjnej z interesariuszami zewnętrznymi, tj. lokalnym środowiskiem gospodarczym i społecznym, przy równocześnie aktywnie prowadzonym monitoringu potrzeb rynku pracy) należy stwierdzić, że koncepcja kształcenia i cele kształcenia uwzględniają potrzeby rynku pracy, jak również postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla ocenianego kierunku. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - realizowane z wykorzystaniem platform edukacyjnych.

Przyjęte Uchwałą Nr 9/2020/2021 Senatu WSEil z dnia 18 czerwca 2021r. kierunkowe efekty uczenia się, dla zajęć lub grup zajęć przypisane do studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunku zarządzanie są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Ujęte w programach studiów kierunkowe efekty uczenia się, dla zajęć lub grup zajęć (33 w programie studiów pierwszego stopnia 33 w programie studiów drugiego stopnia) są zgodne z właściwym, 6 i 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji (zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie, pojęcia i terminologii [...], w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur społecznych i instytucji [...], w zaawansowanym stopniu rodzaje więzi społecznych...; w pogłębionym stopniu wybrane fakty i zjawiska oraz wiodące koncepcje..., w pogłębionym stopniu mechanizmy działania rynku finansowego [...]). Kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Uwzględniają umiejętności praktyczne, komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ studiów drugiego stopnia oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej. Kierunkowe efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia, sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia wpisuje się w strategię Uczelni, która zakłada m.in. upracticznienie procesu kształcenia w powiązaniu z praktyką gospodarczą i rynkiem pracy, inwestycje infrastrukturalne oparte o nowoczesne technologie, rozwój technologiczny dydaktyki i obsługi studenta. Uczelnia przekazuje na kierunku zarządzanie praktyczną wiedzę oraz kształci umiejętności elastycznego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia gospodarczego. Koncepcja kształcenia mieści się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany. Opracowując programy studiów wzięto pod uwagę sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Koncepcja kształcenia jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Kierunkowe efekty uczenia się przypisane do studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunku zarządzanie są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym oraz z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse a także stanem praktyki właściwej dla kierunku zarządzanie. Uwzględniają nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych kompetencje społeczne, komunikowanie się w języku obcym oraz są możliwe do osiągnięcia i weryfikowalne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe ujęte w programach studiów I i II stopnia kierunku zarządzanie o profilu praktycznym są zgodne z efektami uczenia się, aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunek jest przyporządkowany. Uwzględniają normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej, gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących programy studiów pierwszego i drugiego stopnia i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Studia na kierunku prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Czas trwania studiów pierwszego stopnia (6 semestrów) i drugiego stopnia (4 semestry) oraz nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów wynosi odpowiednio: 180 ECTS i 120 ECTS. Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć studiów stacjonarnych (2290 godz., w tym 960 godz. praktyk zawodowych dla studiów pierwszego stopnia i 1500 godz., w tym 480 godz. praktyk zawodowych dla studiów drugiego stopnia) i niestacjonarnych (1670 godz., w tym 960 godz. praktyk zawodowych dla studiów drugiego stopnia

i 1210 godz., w tym 480 godz. dla studiów drugiego stopnia) są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów określona w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 92 ECTS (51,1%) studia stacjonarne pierwszego stopnia i 60 ECTS (50%) studia stacjonarne drugiego stopnia jest zgodna z wymaganiami w tym zakresie. Sekwencja grup zajęć (studia pierwszego stopnia: *ogólnouczelniane* – 260 godz., *kierunkowe* – 550 godz., *fakultatywne* – 50 godz., *specjalnościowe* – 400 godz., *praktyka zawodowa* – 960 godz.; studia drugiego stopnia: *podstawowe* – 270 godz., *kierunkowe* – 300 godz., *specjalnościowe* – 360 godz., *praktyka zawodowa* – 480 godz.), a także dobór form zajęć (wykłady, ćwiczenia, seminaria, konsultacje, egzamin dyplomowy) i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach (studia stacjonarne pierwszego stopnia: wykłady – 577 godz., ćwiczenia – 683 godz., seminaria – 60 godz., studia drugiego stopnia: wykłady – 314 godz., ćwiczenia – 646 godz., seminaria – 60 godz.) zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Plan studiów umożliwia wybór zajęć (pierwszy stopień – 120 ECTS/66,7%, drugi stopień – 66 ECTS/55%) którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. W planie studiów ujęto zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne (studia pierwszego stopnia 107 ECTS/59,4% i studia drugiego stopnia 85 ECTS/70,8%). Zajęcia są prowadzone w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej kierunku zarządzanie, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych studentów, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego obejmują wymiar 8 ECTS na studiach pierwszego stopnia i 4 ECTS na studiach drugiego stopnia. Plan studiów nie obejmuje zajęć, grup zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymaganym wymiarze. W planie studiów pierwszego stopnia ujęto grupę zajęć *społeczno – humanistycznych* (5 ECTS), w planie studiów drugiego stopnia grupę zajęć *psychologia i etyka* (5 ECTS), których treści przedstawione w kartach zajęć obejmują obszar dziedziny nauk społecznych i dziedziny nauk humanistycznych. Plany studiów nie obejmują zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne, w ich doborze są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Dobór metod kształcenia jest celowy, pozwala na stymulację studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się oraz umożliwia przygotowanie do wymagań zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny. Analiza metod kształcenia zawartych w sylabusach grup zajęć wskazuje na priorytet w wykorzystaniu wykładów konwersatoryjnych, problemowych, analizy przypadków (w części prowadzonych w laboratoriach komputerowych), gier symulacyjnych, metod projektów.

Stosowanie w procesie uczenia się metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w Uczelni realizowane jest w oparciu o Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie nr 38a/2019/2020 z dn. 25 maja 2020 roku. Metody kształcenia (ćwiczenia 100 godz. na studiach pierwszego stopnia i 40 godz. na studiach drugiego stopnia) umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów

pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia. Liczebność grup studenckich na kierunku (grupy ćwiczeniowe 25 – 35 studentów, grupy konwersatoryjne do 20 studentów, grupy laboratoryjne 15 – 25 studentów, grupy seminaryjne do 20 studentów na studiach pierwszego stopnia, do 15 studentów na studiach drugiego stopnia) umożliwia dostosowanie procesu nauczania, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia, w której uwzględniono opiekę naukową (§ 24 Regulaminu Studiów). Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo.

Na kierunku odbywają się obowiązkowe praktyki zawodowe. Pierwszy stopień- plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej w wymiarze 6 miesięcy, w ilości nie mniej niż 960 godzin dydaktycznych (720 zegarowych). Szczegółowe efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określa sylabus i program praktyk zawodowych. Liczba ECTS to 32 ECTS.

Praktyki zawodowe są realizowane w następujących częściach:

Część I praktyki zawodowej tzw. *praktyka ogólna* – realizowana w II semestrze studiów. Odbywa się w wymiarze czasowym 2-miesięcznym (320 godz. zajęć/240 godz. zegarowych), obejmuje wstęp do praktyk oraz praktykę ogólną i weryfikację efektów uczenia się.

Część II praktyki zawodowej tzw. *praktyka kierunkowa* – realizowana w IV semestrze studiów. Odbywa się w wymiarze czasowym 2-miesięcznym (320 godz. zajęć/240 godz. zegarowych), obejmuje samodzielną realizację przez studenta projektu dotyczącego firmy, instytucji, itd., w której odbywa on praktykę, oraz praktykę kierunkową i weryfikację efektów uczenia się. Miejscem odbywania praktyki są zakłady, firmy, instytucje, jednostki, których działalność umożliwia zrealizowanie ustalonych w programie praktyk efektów uczenia się związanych z grupami zajęć *kierunkowymi* oraz *kompetencjami społecznymi*.

Część III praktyki zawodowej tzw. *praktyka specjalnościowa* – realizowana w VI semestrze studiów. Odbywa się w wymiarze czasowym 2-miesięcznym (320 godz. zajęć/240 godz. zegarowych), obejmuje samodzielną realizację projektu związanego tematycznie z wybraną przez studenta specjalnością, praktykę specjalnościową i weryfikację efektów uczenia się, a także opracowanie raportu z odbytych praktyk zawodowych. Miejscem realizacji praktyki są specjalistyczne organizacje związane z kierunkiem studiów i wybraną przez studenta specjalnością.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć.

Miejsce praktyk jest zapewnione przez uczelnie – lista firm jest dostępna na stronie internetowej. Wówczas student zwraca się do Uczelni z prośbą o pomoc w zorganizowaniu miejsca odbywania praktyki. W tym przypadku studenci przesyłają swoje CV. Student w okresie odbywania praktyki jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Po zakończeniu przez studenta realizacji poszczególnych części praktyki następuje weryfikacja efektów uczenia się – zakładowy opiekun praktyk oraz opiekun praktyk z ramienia Uczelni zatwierdzają uzyskane efekty uczenia się przypisane do danej części praktyk zawodowych. Ponadto w toku realizacji praktyki student jest zobowiązany złożyć do akceptacji opiekunów dwa opracowane samodzielnie projekty oraz raport z odbytych praktyk zawodowych. Zakładowy opiekun praktyk oraz opiekun praktyk z ramienia Uczelni każdorazowo dokonują stosownych wpisów w „Dzienniczku praktyki

zawodowej”. Warunkiem uzyskania końcowego zaliczenia praktyk zawodowych jest złożenie przez studenta zatwierdzonego przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, dokumentującego przebieg praktyk „Dzienniczka praktyki zawodowej” wraz z dołączonymi dwoma projektami oraz raportem. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSEI w Lublinie mogą ubiegać się o zaliczenie poszczególnych części praktyki na podstawie udokumentowanej aktywności zawodowej w kraju lub za granicą, udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia (np. stażu) lub własnej działalności gospodarczej, zgodnej z profilem i obszarem/obszarami kształcenia na danym kierunku i specjalności studiów. Warunkiem zaliczenia studentowi praktyki zawodowej jest udokumentowana forma aktywności zawodowej studenta. Poszczególne części praktyki zawodowej można uznać za zaliczone, jeżeli prowadzona przez studenta aktywność zawodowa umożliwiła mu osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla danej części praktyk, zawartych w programie praktyki obowiązującym dla danego kierunku i specjalności, poziomu i profilu studiów. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje na pisemny wniosek studenta składany do Dziekana. Do wniosku student dołącza zaświadczenie o zatrudnieniu/stażu, zawierające informacje o okresie wykonywania pracy, zajmowanym stanowisku oraz zakresie powierzonych zadań, obowiązków i realizowanych czynności.

Student, który organizuje praktykę we własnym zakresie, jest zobowiązany dostarczyć podanie ze zgodą pracodawcy informujące o przyjęciu na praktykę. Miejsce i termin realizacji danej praktyki ustala się z opiekunem praktyk i w porozumieniu z pracodawcami. Podanie dotyczące miejsca praktyk student powinien złożyć na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk. Na tej podstawie zostaje zawarta umowa o organizację praktyki.

Dla kierunku zarządzanie drugi stopień, profil praktyczny łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym to 16 ECTS. Jest poprawnie wyliczona. Na drugim stopniu plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej w wymiarze 3 miesięcy, w ilości nie mniejszej niż 480 godzin dydaktycznych. Szczegółowe efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określa sylabus i program praktyk zawodowych dla kierunku zarządzanie drugi stopień, profil praktyczny.

Praktyki zawodowe są realizowane w następujących częściach:

Część I praktyki zawodowej tzw. *praktyka kierunkowa* – realizowana w II semestrze studiów. Odbywa się w wymiarze czasowym 1,5-miesięcznym (240 godz. zajęć/180 godz. zegarowych), obejmuje samodzielną realizację przez studenta projektu dotyczącego firmy, instytucji, itd., w której odbywa on praktykę, oraz praktykę kierunkową i weryfikację efektów uczenia się. Miejscem odbywania praktyki są zakłady, firmy, instytucje, jednostki, których działalność umożliwia zrealizowanie ustalonych w programie praktyk efektów uczenia się związanych z grupą zajęć *kierunkowymi* oraz kompetencjami społecznymi.

Część II praktyki zawodowej tzw. *praktyka specjalnościowa* – realizowana w IV semestrze studiów. Odbywa się w wymiarze czasowym 1,5-miesięcznym (240 godz. zajęć/180 godz. zegarowych), obejmuje samodzielną realizację projektu z zakresu wybranej przez studenta specjalności, praktykę specjalnościową i weryfikację efektów uczenia się. Miejscem realizacji praktyki są zakłady, firmy, instytucje, których działalność umożliwia zrealizowanie ustalonych w programie praktyk efektów uczenia się związanych z zajęciami specjalnościowymi oraz kompetencjami społecznymi.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady, min. uchwały konwentu, procedury i instrukcje. Wszystkie dokumenty dot. praktyk niezbędne dla wiedzy studentów znajdują się na stronie internetowej uczelni.

Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uczelnią, organizatorem praktyki oraz studentem.

Baza instytucji zawiera ok. 130 podmiotów, w tym ok. 30 umów o stałej współpracy z zakresu praktyk zawodowych dla kierunku zarządzanie, tj. Herbapol, Urząd Miasta Lublin, Infinite, Consultrix. Są to firmy związane działalnością z kierunkiem studiów. Przykładowe umowy zostały przedstawione.

W trakcie pandemii praktyki zawodowe realizowane były zachowując jako priorytet standardowe procedury; w przypadkach, kiedy nie było to możliwe WSEI stosowała się do rekomendacji wydanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana jest przez opiekuna praktyk z udziałem koordynatora i ma charakter kompleksowy a jednocześnie uwzględniający każdy z zakładanych efektów uczenia się. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów oraz w ramach kontroli, której wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Do mierników jakościowych należą:

- opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki zawodowe i o absolwentach;
- ocena praktyk dokonywana przez studentów;

Przykładowa dokumentacja potwierdzająca doskonalenie organizacji praktyk została Zespołowi Oceniającemu przedstawiona. Miejsce odbywania praktyk jest zgodne z programem praktyk zawodowych, obranym kierunkiem kształcenia oraz zainteresowaniami studenta. Za hospitacje odpowiada Biuro Karier i Spraw Studenckich. Hospitacje są regularne, głównie stacjonarne. W okresie pandemii odbywały się online.

Hospitacje praktyk zawodowych realizowane są na miejscu odbywania praktyk poprzez wizyty pracowników Biura Karier oraz przy braku możliwości wizyty - telefonicznie. Dokumentowanie hospitacji odbywa się z użyciem Arkusza kontroli praktyk studenckich. W okresie pandemii częstotliwość hospitacji bezpośrednich była niższa. W roku akademickim 2020/2021 w okresie realizacji praktyk przeprowadzono kontrolę 9 studentów. W latach poprzedzających pandemię kontroli poddawano kilkanaście miejsc praktyk w okresie ich realizacji. Wyniki hospitacji wraz o oceną studentów stały się podstawą decyzji o zaprzestaniu współpracy z określoną organizacją (2 firmy – jedna z sektora usług poligraficznych – brak różnicowania zadań stawianych studentom, druga branży hotelarskiej – brak zadań odpowiednich dla studiowanego kierunku) lub decyzji dotyczących studenta nie zachowującego odpowiedniej dyscypliny (skarga firmy Consultrix i hospitacja wskazująca na brak obecności studenta). Studenci natomiast dokonują oceny realizacji praktyki zawodowej z wykorzystaniem Ankiety dla studentów. Ankieta składana jest wraz kompletem dokumentów na zakończenie praktyk zawodowych w Biurze Karier i Spraw Studenckich. Przegląd ankiet odbywa się na bieżąco natomiast podsumowanie ankiet za rok akademicki dokonywane jest w Sprawozdaniu z realizacji praktyk zawodowych za dany rok akademicki, sporządzanym przez koordynatora praktyk zawodowych kierunku.

Program praktyk, w tym wymiar i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, sposoby dokumentowania przebiegu praktyk, dobór miejsc odbywania praktyk, kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje opiekunów praktyk (potwierdzone m.in. w trakcie hospitacji praktyk), infrastruktura

i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z regułami i wymaganiami. Są także prowadzone działania doskonalące.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się uwzględnia formę studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych i jest uregulowana zgodnie z Uchwałą nr 1/2020/2021 z dnia 29 marca 2021 r. Senatu Uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego 2021/2022. Analiza rozplanowania zajęć wskazuje na efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej przez system Wirtualnego Dziekanatu Uczelni o uzyskanych efektach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe studiów I i II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach, do których kierunku zarządzanie jest przyporządkowany, uwzględniają aktualny stan praktyki w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla profilu praktycznego. Są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących programy studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Czas trwania studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów oraz niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów określona w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja grup zajęć, dobór form zajęć oraz proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Plan studiów I i II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych umożliwia wybór zajęć według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. W planie studiów spełniono wymagania dotyczące ujęcia zajęć lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne oraz zajęć poświęconych kształceniu w zakresie znajomości języka obcego. Plan zajęć studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunku nie obejmuje zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne, w ich doborze są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Dobór metod kształcenia jest celowy, pozwala na stymulację studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania oraz umożliwia przygotowanie do wymagań zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny. Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia. Liczebność grup studenckich na kierunku umożliwia dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Student kierunku ma prawo do indywidualnej organizacji studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej.

Efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, zakładane dla praktyk, są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. – . Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają systematycznej ocenie.

Organizacja procesu nauczania uwzględnia formę studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej. Wskazane niżej nieprawidłowości są podstawą obniżenia oceny Kryterium.

1. Plan studiów I i II stopnia nie obejmuje zajęć, grup zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymaganym wymiarze.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się ujęcie w planie studiów I i II stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny zajęć, grup zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze co najmniej 5 ECTS.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia I i II stopnia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne zostały określone w Uchwale Senatu Uczelni Nr 2/2021/2022 z dnia 29.03.2021 r. w sprawie: zatwierdzenia warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów do Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na rok akademicki 2021/2022. Warunki rekrutacji są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku zarządzanie profil praktyczny. W sposób bezstronny zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów, nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu

dostępu do tego sprzętu. Rekomenduje się uwzględnienie w procesie rekrutacji oczekiwanych kompetencji cyfrowych kandydatów. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, uznawanie efektów uczenia się zdobytych w innej uczelni, w tym zagranicznej określono w Regulaminie Potwierdzania Efektów Uczenia się zdobytych poza systemem studiów wprowadzonym Uchwałą 24/2018/19 Senatu Uczelni z dnia 25 czerwca 2019 r. oraz rozdziałem VIII Regulaminu studiów (Warunki przenoszenia i uznawania zajęć). Ujęte w nich uregulowania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym w programie studiów.

Zasady i procedury dyplomowania określone w Zarządzeniu Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych Uczelni nr 15/2018/2019 są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów I i II stopnia.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostały ujęte w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny. Umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania osiągania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Zasady weryfikacji i oceny ujęte w sylabusach zajęć są przekazywane studentom przez nauczycieli akademickich na pierwszych zajęciach. Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie grup zajęć jest dokonywana na podstawie opinii opiekuna grupy zajęć, który na podstawie „Arkusza oceny efektów uczenia się na poziomie modułu/przedmiotu”, po zakończeniu semestru, dokonuje oceny osiągnięcia efektów uczenia się (arkusz oceny zawiera: rozkład ocen wraz z komentarzem wykładowcy, określenie czy cele zajęć zostały osiągnięte, proponowane działania korygujące dotyczące treści kształcenia, metod kształcenia oraz metod weryfikacji efektów uczenia się, proponowane zmiany w programie studiów). Wyniki egzaminów i zaliczeń ogłaszane są w Wirtualnym Dziekanacie. Student otrzymuje informacje zwrotne dotyczące stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie. Uczelnia posiada procedury regulujące postępowanie w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych.

W strukturze organizacyjnej Uczelni funkcjonują stanowiska Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów, Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Nauczycieli Akademickich, Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych wraz z Biurem Osób Niepełnosprawnych, których zakres uprawnień pozwala skutecznie reagować w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz zapobiegać i reagować na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Systemy informatyczne i procedury wewnętrzne Uczelni gwarantują bezpieczeństwo danych wszystkich uczestników procesu dydaktycznego (Wirtualny Dziekanat, Platforma e-learningowa w systemie Moodle, zabezpieczenia środowiska informatycznego). Dostęp do systemów informatycznych zdalnego nauczania Uczelni i Wirtualnego Dziekanatu jest spersonalizowany.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określone w Zarządzeniu Rektora Uczelni nr 38a/2019/2020 z dn. 25 maja 2020 w sprawie wprowadzenia zasad przygotowywania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w WSEI zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się oraz umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, a także są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy (ELA). Ponadto Uczelnia przeprowadza proces ankietowania studentów kończących studia, absolwentów (po 3 i 5 latach od ukończenia studiów) oraz pracodawców. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są z reguły dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek zarządzanie jest przyporządkowany. Przegląd przedstawionych przez Uczelnię prac etapowych i dyplomowych wskazuje na zróżnicowany poziom stosowania w praktyce przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia przyjętych przez Uczelnię zasad weryfikacji efektów uczenia się. Zespół oceniający stwierdził np.: brak zgodności tematyki prac etapowych z sylabussem (*ekonomika produkcji i usług*), niski stopień trudności prac studentów (*badanie marketingowe w przedsiębiorstwie*), brak weryfikacji umiejętności (*zarządzanie operacyjne*), brak zasad oceniania (*zarządzanie ryzykiem działalności gospodarczej*), brak w pracach dyplomowych rozdziału lub podrozdziału metodologii badań, zawyżone oceny recenzenta i promotora prac dyplomowych. Weryfikacja prac dyplomowych realizowana jest przez Uczelnię przy wykorzystaniu JSA. Rekomenduje się określenie progów tolerancji JSA odpowiednich dla kierunku zarządzanie profil praktyczny oraz zasad pracy opiekunów prac z raportami szczegółowymi JSA. Studenci są autorami/współautorami 6 publikacji fachowych (3 publikacje w 2022 roku w procesie publikacji) właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia I i II stopnia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku. Zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów, nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji i potwierdzania efektów uczenia.

Zasady i procedury dyplomowania są trafne i specyficzne. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania umożliwiają równe traktowanie studentów, dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność, przejrzystość i porównywalność ocen.

Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się ujęte w sylabusach, wyniki egzaminów i zaliczeń oraz prace zaliczeniowe są udostępniane studentom na każdym etapie studiów. Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem są stosowane. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania zapewniają skuteczną ich weryfikację i ocenę, w tym sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny oraz opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia. Uczelnia realizuje proces dokumentowania dowodów na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Ocena efektów uczenia się i ich przydatności na rynku pracy jest przeprowadzana na podstawie rezultatów (ELA) oraz własnej ankiety absolwentów i pracodawców. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są z reguły dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany. Studenci są współautorami, autorami publikacji naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny. Wskazane niżej nieprawidłowości są podstawą obniżenia oceny Kryterium.

1. Zakres stosowania przez nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia określonych przez Uczelnie zasad weryfikacji prac etapowych i dyplomowych jest zróżnicowany, uniemożliwia weryfikację umiejętności praktycznych oraz poprawności realizacji procesu pisania prac dyplomowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się ujednoczenie zakresu stosowania przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia zasad weryfikacji prac etapowych i dyplomowych studentów kierunku zarządzanie profil praktyczny.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Liczba pracowników, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy oraz innych osób prowadzących zajęcia jest wystarczająca dla realizacji zakładanych efektów uczenia się. Kwalifikacje naukowe, praktyczne doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje dydaktyczne pracowników

prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia odpowiadają wymaganiom, wynikającym z programów studiów. Zespół stanowią pracownicy o różnorodnych kompetencjach, którzy się uzupełniają tak, by ich kwalifikacje odpowiadały potrzebom wynikającym z opisu efektów uczenia się.

Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć; nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć i/lub doświadczenie zawodowe, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Dorobek naukowy osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku sytuuje się w przeważającej części w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki prawne oraz w obszarze nauk komplementarnych (psychologia, pedagogika, nauki techniczne).

Program studiów na kierunku zarządzanie jest realizowany przez 70 nauczycieli akademickich, z czego 40 zatrudnionych jest na umowach cywilno-prawnych. Zdecydowana większość kadry posiada doświadczenie praktyczne. Od ostatniej oceny programowej Uczelnia znacznie zintensyfikowała współpracę z kadrą prowadząca zajęcia o charakterze praktycznym. Rozwijając studia anglojęzyczne Uczelnia pozyskała 11 praktyków z biegłą znajomością języka angielskiego, co nie tylko pozwala na rozwój kierunku zarządzanie, ale także podniesienie jakości i atrakcyjność prowadzonych zajęć.

Większość kadry, posiada bardzo znaczące doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania, właściwe dla realizacji zajęć na ocenianym kierunku, w szczególności związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie kierunkowych i efektów uczenia się dla zajęć. W obsadzie zajęć oceniany kierunek w zasadzie uwzględnia zgodność dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym w dyscyplinie, z którą te zajęcia są związane, jak również doświadczenie dydaktyczne. W odniesieniu do niektórych osób stwierdzono jednak brak dorobku naukowego i zawodowego zgodnego z zakresem merytorycznym prowadzonych zajęć. Dlatego rekomenduje się dokonanie wszelkich starań, by każdy pracownik mógł wykazać się kompetencjami niezbędnymi do prowadzenia zajęć.

Z uwagi na profil praktyczny, uczelnia dokłada starań, aby uzyskać zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela akademickiego zdobytego poza uczelnią, z zakresem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzą wyłącznie osoby z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią, co potwierdzają karty pracowników. Pewnym niedociągnięciem jest nieuwzględnianie przez wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych w literaturze przedmiotu, zawartej w sylabusie własnego dorobku. Prowadzenie seminariów powierzane jest osobom z co najmniej stopniem doktora, z dorobkiem naukowym i doświadczeniem zawodowym związanym z zakresem kształcenia na kierunku zarządzanie, jak też ze specjalnościami prowadzonymi na kierunku. Powyższe uprawnia do stwierdzenia, że obsada zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku jest – poza pięcioma wymienionymi w załączniku 4 - prawidłowa.

Formy zajęć są adekwatne do posiadanych kwalifikacji. Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku posiada długoletnie doświadczenie dydaktyczne, na co wskazuje długoletni staż w szkolnictwie wyższym, a także opracowane materiały dydaktyczne do zajęć zdalnych. Kadra jest dobrze przygotowana do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co w związku z pandemią stało się koniecznością. Ich praca jest także na bieżąco monitorowana.

Kadra dydaktyczna podlega także ocenie zgodnie z procedurą 6 - realizacja zajęć dydaktycznych oraz procedurą 13 – ocena kadry akademickiej niezbędnej do prowadzenia zajęć przeprowadzanej. Jest ona przeprowadzana przez innych nauczycieli akademickich w formie hospitacji zajęć. Harmonogram ustala Dziekan Wydziału. Oceny w zakresie spełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków związanych z kształceniem dokonują także studenci. Z przedstawionych analiz wyników ankietyzacji studentów na pierwszym i drugim stopniu na kierunku zarządzanie wynika, że studenci wysoko oceniają poziom kształcenia. W niektórych obszarach są to oceny bardzo dobre, w pozostałych dobre. Pomimo wysokich ocen wykładowcy zobligowani są do podejmowania systematycznych działań na rzecz większej aktywizacji studentów. Obszar ten oceniony został najłabiej. Pomimo dobrego przygotowania merytorycznego nie wszyscy pracownicy potrafili zaangażować studentów do aktywności (zwłaszcza na zajęciach online) Hospitowane zajęcia wszystkie odbyły się zgodnie z planem i sylabusem zajęć. Oceny dokonywane przez studentów są prowadzone systematycznie.

Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich, obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej, zawodowej oraz dydaktycznej. W ocenie tej uwzględniane są zarówno wyniki ocen dokonywanych przez studentów, jak i wyniki hospitacji zajęć. Okresowa ocena kadry prowadzącej kształcenie jest wykorzystywana w procesie doskonalenia kadry oraz planowania indywidualnych ścieżek rozwojowych.

Polityka kadrowa Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie opiera się na systemie kompetencji zawodowych i równym traktowaniu pracowników. Uczelnia dąży, by na każdym etapie zarządzania zasobami ludzkimi obowiązywały obiektywne procedury, a cele strategiczne realizowane były w oparciu o wzmacnianie i rozwój posiadanego kapitału ludzkiego oraz poszanowanie dla różnorodności i wielokulturowości. Polityka kadrowa jest spójna z celami rozwojowymi zawartymi w strategicznych dokumentach Uczelni. W ostatnich latach, szczególnie znajomość języków obcych była systematycznie weryfikowana. Związane to jest z ilością studentów zagranicznych i podejmowanymi próbami umiędzynarodowienia kierunków i wydziałów.

Polityka kadrowa uczelni osadzona jest na trzech filarach: (1) rekrutacja, (2) rozwój kompetencji pracowników, (3) kapitał. Oznacza to, że proces komunikowania ofert pracy jest przejrzysty, a kandydaci do pracy wybierani są na podstawie kryteriów obiektywnych (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, znajomość języków obcych, kompetencje zawodowe). Polityka ta opiera się na systemie kompetencji zawodowych i równym traktowaniu pracowników. Uczelnia dąży, by na każdym etapie zarządzania zasobami ludzkimi obowiązywały obiektywne procedury, a cele strategiczne realizowane były w oparciu o wzmacnianie i rozwój posiadanego kapitału ludzkiego oraz poszanowanie dla różnorodności i wielokulturowości.

Ocena progresu w zakresie tworzenia dorobku naukowego i zawodowego oraz rozwoju kompetencji dydaktycznych realizowany jest w oparciu o plany rozwojowe, przygotowywane przez poszczególne Wydziały Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie. W okresie od ostatniej oceny kierunku Zarządzanie nastąpiły działania intensyfikujące rozwój naukowy kadry dydaktycznej zarówno obszarze stopni naukowych, jak i publikacji naukowych oraz pozyskiwanych grantów o charakterze naukowym i dydaktycznym.

System wynagradzania pracowników naukowo-dydaktycznych jest oparty o trzy zarządzenia (1) System motywacyjny - pracownicy akademicy, (2) system motywacyjny - dziekani, (3) System motywacyjny – prorektorzy, rektorzy oraz o Zarządzenie dot. oceny pracowników akademickich

Obowiązujący w Uczelni system wspierający rozwój naukowy kadry reguluje procedura 8 – prowadzenia badań naukowych. Ponadto zarządzeniem Kanclerza NR 47A/2019/2020 z dnia 01.08.2020 wdrożona została Polityka Szkoleniowa WSEI. Wsparcie rozwoju naukowego pracowników opiera się m.in. na: (1) finansowaniu badań naukowych i prac rozwojowych ze środków finansowych uzyskanych w wyniku komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym w zakresie międzynarodowej współpracy zagranicznej; (2) finansowanie badań w ramach grantów ogólnouczelnianych; (3) całości procesu publikacyjnego oraz realizowanych badań naukowych.

W Uczelni realizowane są projekty naukowo-badawcze i edukacyjne, których celem jest podniesienie jakości dydaktyki na kierunku zarządzanie oraz umiejętności kadry dydaktycznej. Wśród projektów tych wymienić należy: Odświeżona ekonomia. Ku alfabetyzacji ekonomicznej w Europie (ECONLIT 2); SGE – SMEs Growing in Europe (Erasmus); VET-UP sieci partnerskie wspomagające współpracę w zakresie edukacji zawodowej w Europie; Unicorn Hub (RPO Polska Wschodnia); Debt Watch oraz NAWA - Determinants of sustainable economic development focused on innovation (wspólne projekty badawcze Polski i Ukrainy). Ponadto nauczyciele akademicy uczestniczą w szkoleniach, których tematyka związana jest z polityką ewaluacyjną dyscyplin naukowych, jak i obszarem zainteresowań pracowników. Uczelnia wspiera także pracowników poprzez finansowanie szkoleń językowych doskonalących.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie zapewnia swoim wykładowcom ocenianego kierunku możliwość uczestnictwa zarówno w konferencjach naukowych, jak i wydarzeniach naukowych o innym charakterze, a także możliwość publikacji wyników badań.

W ramach realizowanej polityki kadrowej Uczelnia obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Od 23.01.2020 roku w Uczelni rozpoczął pracę Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów. Działania Pełnomocnika zmierzają do eliminowania z życia Uczelni wszelkich zachowań i postaw dyskryminujących i niezgodnych z zasadami współżycia społecznego. W WSEI w Lublinie powołany został Rzecznik Dyscyplinarny ds. Studentów oraz Rzecznik Dyscyplinarny ds. Nauczycieli Akademickich.

Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia wykorzystując zasoby własne oraz dostępne środki finansowania zewnętrznego parokrotnie organizowała szkolenia z tego zakresu. Szkolenia są powtarzane w miarę pojawiających się potrzeb, np. w roku akademickim 2021/22 zostało zrealizowane szkolenie w związku z zakupem sprzętu do transmisji live tzw. streamowania.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Liczba pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, prowadząca zajęcia na kierunku zarządzanie na studiach I i II stopnia jest wystarczająca dla realizacji zakładanych efektów uczenia się. Kwalifikacje naukowe oraz doświadczenie zawodowe tych osób tworzą zestaw różnorodny i uzupełniający się co odpowiada – poza pięcioma przypadkami zawartymi w załączniku 4 - potrzebom wynikającym z opisu efektów uczenia się.

Kadra badawczo-dydaktyczna spełnia wymagania związane z profilem praktycznym ocenianego kierunku, gdyż posiada doświadczenie zawodowe, zdobyte poza uczelnią, zgodne z profilem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. W efekcie kompetencje kadry umożliwiają nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Uczelnia prowadzi politykę kadrową sprzyjającą rozwojowi naukowemu pracowników oraz kierunku zarządzanie. Zatrudnianie i ocena nauczycieli akademickich opiera się na szczegółowych procedurach, regulujących m.in. system oceniania, wynagradzania, motywowania i zatrudniania pracowników. Uczelnia wspiera kadrę, poprzez finansowanie m.in. publikacji naukowych, grantów wewnętrznych, staży naukowych w ośrodkach krajowych i zagranicznych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, wykorzystywana do realizacji kształcenia na ocenianym kierunku, jest zlokalizowana w obiekcie edukacyjnym, składającym się z czterech części - A, B i C oraz tzw. Centrum Nowych Technologii o łącznej powierzchni użytkowej 10 172,53m². Budynek usytuowany jest w Lublinie przy ulicy Projektowej 4, na działce nr 1/57, w obrębie 13 - Hajdów, ark. nr 7, o powierzchni gruntu 11.052 m². Uczelnia posiada 5 auli dydaktycznych – każda na 220-340 miejsc, oraz 3 duże sale wykładowe – na 80 do 150 miejsc. Ponadto Uczelnia dysponuje 10 pracownikami informatycznymi z dostępem do internetu (na 249 stanowisk), 13 laboratoriów specjalistycznych na 84 miejsca. Ponadto w infrastrukturze lokalowej znajdują się 24 sale ćwiczeniowe na 24-60 miejsc, 6 pracowni umiejętności pielęgniarskich, Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych oraz Zinformatyzowana biblioteka wraz z czytelnią. Liczba miejsc w salach seminaryjnych, ćwiczeniowych i wykładowych odpowiada liczebności grup studenckich. Pozytywnie ocenić należy rozbudowę infrastruktury Uczelni o 8 kondygnacyjny budynek w Lublinie przy ul. Unickiej 3 pełniący funkcję akademika, w doskonałej lokalizacji tuż przy przystankach komunikacji miejskiej, w niedalekiej odległości od Starego Miasta.

We wszystkich pracowniach informatycznych łącznie znajduje się 240 stanowisk komputerowych usytuowanych w taki sposób, aby możliwość korzystania z komputera w trakcie zajęć, miała tylko jedna osoba. Komputery połączone są w sieć, której szkielet ma przepustowość 10 GB i bazuje na routerach CISCO i mają dostęp do Internetu. W obrębie infrastruktury w zakresie sal wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoriów komputerowych nie ma pomieszczeń wyodrębnionych i dedykowanych wyłącznie dla kierunku zarządzanie, a zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem infrastruktury laboratoriów specjalistycznych (przypisanych do wybranych kierunków).

Dla kierunku zarządzanie dedykowane jest oprogramowanie: Signavio (process management), Platformy analityczne, IBM SPSS Statistics. Uczelnia planuje zakup oprogramowania Qguar WMS. Ponadto studenci kierunku zarządzanie mogą korzystać z wybranych zasobów Laboratoriów Psychologii Eksperymentalnej oraz Cyberbezpieczeństwa.

W roku akademickim 2021/22 Uczelnia udostępniła dla studentów zwirtualizowane za pomocą oprogramowania Horizon laboratoria informatyczne. Student z dowolnego miejsca za pomocą dowolnej przeglądarki internetowej łączy się ze swoim „prywatnymi” stacjami roboczymi powoływanymi dynamicznie w chmurze Uczelni. Rozwiązanie takie nie wymaga żadnych konfiguracji po stronie studenta. Wszystkie dane wytwarzane w trakcie takich zajęć zapisywane są w chmurze uczelnianej. Wszyscy studenci pracują na identycznym, wcześniej przygotowanym na potrzeby zajęć środowisku - co znacząco ułatwia prowadzenie zajęć, szczególnie przy kształceniu w okresie pandemii. Jednocześnie w wirtualnych laboratoriach może pracować 100 studentów w laboratoriach bazujących na systemach windows oraz 50 w laboratoriach linuxowych. Oceniany kierunek ma do dyspozycji systemy IT wspierające proces dydaktyczny, ProAkademia – która jest zintegrowanym systemem obsługi toku studiów, obsługujący takie moduły jak: Dziekanat, Dział Nauczania, Czesne, Kasa, Plany zajęć, Ankietowanie, Analizy, Pensum, Portiernia, Prace dyplomowe, Powiadomienia, Wirtualny Dziekanat, Wirtualny Prowadzący, Moduł Eksport, Karty. Od roku 2020 studenci i prowadzący mają do dyspozycji wirtualną wersję dziekanatu w aplikacji mobilnej na Ios i Android. Proces dydaktyczny wspierają platforma moodle, w pełni zintegrowana z systemem ProAkademia – e-Akademia. Na platformie zsynchronizowane są także grupy w jakich studenci mają zajęcia. Istnieje możliwość automatycznego przenoszenia uzyskanych ocen z platformy moodle do protokołów zaliczeniowych. Zintegrowanie platformy moodle z wideokomunikatorami takimi jak clickmeeting, teams, bigbluebutton porządkuje proces dydaktyczny – wszystkie materiały, oceny częściowe, testy jak również wejścia na zajęcia prowadzone za pomocą narzędzi do kształcenia na odległość studenci posiadają w jednym miejscu – tj. obszarze na platformie elearningowej przeznaczonym dla tych zajęć/grup zajęć. W roku akademickim 2021/22 został dodatkowo wdrożony system do zarządzania programami studiów.

Infrastruktura dydaktyczna należy niewątpliwie do silnych stron Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, pozwala na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz licznych projektów naukowych i badawczych. Cechuje ją nowoczesność, funkcjonalność, jak również oryginalna architektura. Na szczególne podkreślenie zasługuje wyposażenie sal w nowoczesny sprzęt audiowizualny i rozwiązania z zakresu systemów informatycznych. Istniejący na Wydziale system IT, pozwala na dostęp do sieci Internet, pozwalając na pełne wykorzystanie posiadanego sprzętu. Dostęp do laboratoriów jest 24/dobę. Dzięki takim rozwiązaniom zwiększono różnorodność form nauczania, podniesiono ich jakość i atrakcyjność.

Istotnym elementem infrastruktury dydaktycznej każdej uczelni jest biblioteka. Biblioteka WSEI wchodzi w skład Centrum Informacji Naukowej i stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Biblioteka zlokalizowana jest w nowym budynku, wzniesionym w 2013 r. o łącznej powierzchni 700 m². Biblioteka jest połączona z głównym gmachem Uczelni klatką schodową oraz windą – specjalną platformą dla osób z niepełnosprawnościami. Biblioteka składa się z 7 pomieszczeń na dwóch kondygnacjach, połączonych wewnętrzną klatką schodową oraz windą. Jest to również specjalna platforma dla osób z niepełnosprawnością ruchową do przemieszczania się między kondygnacjami. Na poziomie zero (parter) są wypożyczalnia i czytelnia o łącznej powierzchni 250 m², zlokalizowane w nowym, przeszklonym pawilonie, na którego oknach zamontowane są stałe specjalne żaluzje, załamujące światło słoneczne. Czytelnia wyposażona jest w 50 stanowisk do pracy

oraz 25 stanowisk w obszarze księgozbioru podręcznego. Na niższym poziomie znajdują się magazyny biblioteki i Wydawnictwa Naukowego WSEI. Wszystkie pomieszczenia biblioteki wyposażone są w klimatyzatory i dodatkowy system wentylacji. Biblioteka wyposażona jest w stanowisko komputerowe przeznaczone do udostępniania zbiorów przez dwóch bibliotekarzy jednocześnie – przy zastosowaniu programu komputerowego PATRON oraz stanowisk komputerowych do przeglądania katalogów bibliotecznych, zamawiania zbiorów bibliotecznych online oraz korzystania z cyfrowych baz wiedzy – 12 komputerów, w tym 4 komputery są dostosowane do pracy osób z różnymi niepełnosprawnościami (specjalne stoliki pod komputery dla osób poruszających się na wózkach, podświetlane lupy do powiększania tekstu, ekrany dotykowe, specjalistyczne podpórki pod nadgarstek i podkładki pod myszki). Ponadto w bibliotece znajduje się pomieszczenie do powielania materiałów dydaktycznych, w którym działają nowoczesne urządzenia kopiujące oraz powiększalnik TOPAX HD, do pracy dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Posiada on kamerę wysokiej rozdzielczości o szerokim zakresie powiększenia, jak również zaawansowane funkcje, takie jak regulowane linie czytania, odcieni i masek umożliwiające utrzymanie punktów odniesienia, blokadę ostrości, obrazu i funkcję wyszukiwania. Sprzęt zgromadzony w czytelnich zapewnia osobom z niepełnosprawnością pełne korzystanie z zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych

Księgozbiór liczy ponad 60 000 woluminów, z różnych dziedzin wiedzy: od encyklopedii, informatorów ogólnych, słowników językowych i podręczników do nauki języków obcych, po podręczniki z zakresu nauk społecznych, w tym dyscyplin niezbędnych w kształceniu na kierunku zarządzanie. Pozytywnie ocenić należy fakt, że Uczelnia systematycznie rozwija zasoby biblioteczne w formie online. Kolekcja książek w wersji elektronicznej IBUK Libra (Wydawnictwo Naukowe PWN), dostępna z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, zakupiona na 2021/2022 rok liczy 2776 egzemplarzy z równoczesnym dostępem 5 czytelników do każdego tytułu, z czego blisko 270 tytułów jest z nauk o zarządzaniu i jakości. Poza książkami w wersji tradycyjnej i elektronicznej w bibliotece znajdują się również zbiory specjalne: audiobooki, e-booki (książki w wersji elektronicznej dostępne dla czytelników zarówno na terenie Uczelni, jak i w domu), płyty CD, CD-ROM i DVD, kasety VHS i magnetofonowe, plansze dydaktyczne oraz mapy. Łącznie zbiory specjalne liczą ponad 2 000 sztuk.

Biblioteka posiada na podstawie licencji dostęp do komputerowych baz wiedzy online: Systemu Informacji Prawnej Legalis z równoczesnym dostępem ze wszystkich komputerów na terenie uczelni, Czytelni czasopism online Wydawnictwa INFOR. Czytelnicy poprzez stronę internetową Biblioteki WSEI mają dostęp online do zasobów bibliotecznych oraz zautomatyzowanych katalogów, a także do katalogów innych bibliotek regionu oraz kraju i bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych zasobów elektronicznych, w tym do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz ACADEMICA, bazy ARIANTA – naukowe i fachowe polskie czasopisma elektroniczne, pełnotekstowych baz w języku angielskim: OpenStax, Open Textbook Library University of Minnesota, BCcampus. Studenci, pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz goście przebywający na terenie Biblioteki mają możliwość skorzystania z bezprzewodowego Internetu. Ponadto WSEI na mocy umowy podpisanej z ICM Uniwersytetu Warszawskiego i w ramach współpracy Krajowych Licencji Akademickich WSEI uzyskała bezpłatny dostęp do zagranicznych czasopism elektronicznych: Elsevier, Springer, Wiley, Nature, Science. W ramach tej licencji uzyskano także bezpłatny dostęp do zagranicznych elektronicznych baz danych: EBSCOhost, SCOPUS i WEB OF SCIENCE.

Biblioteka gromadzi ponad 150 tytułów czasopism naukowych oraz dzienników ogólnych i specjalistycznych zarówno polskich jak i zagranicznych, z których można korzystać na miejscu w czytelnich oraz za pośrednictwem bezprzewodowej sieci WiFi na terenie Uczelni lub online poprzez

Internet w domu, z czego ponad 100 tytułów jest z dziedziny nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości

Posiadane zbiory Biblioteki ocenianego kierunku są systematycznie uzupełniane o najnowsze pozycje wydawnicze i zapewniają pełny dostęp do zalecanej w sylabusach literatury. Stale rozwijane są też zasoby biblioteczne w języku angielskim, przykładem jest duża kolekcja najnowszej literatury z nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii oraz finansów, pozyskana ze Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Biblioteka pozyskuje także nowości poprzez wymianę publikacji naukowych wydawanych w uczelniach niepublicznych, a także z darów Biblioteki Narodowej, Narodowego Banku Polskiego, Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, od wykładowców i studentów WSEI. Część darów pochodzi z funduszy projektów z udziałem środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych przez WSEI we współpracy z Fundacją OIC Poland, Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, władzami samorządowymi, urzędami pracy i innymi podmiotami. W sposób szczególny systematycznie uaktualniany jest księgozbiór podręczny, głównie pod kątem prowadzonych na Uczelni badań naukowych oraz pisania prac dyplomowych przez studentów. Studenci Uczelni mogą korzystać także ze zbiorów innych bibliotek:

- Biblioteki Politechniki Lubelskiej,
- Biblioteki Transportu,
- Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Komisji Edukacji Narodowej w Lublinie,
- Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie,
- Miejskiej Biblioteki Publicznej, Biblioteki Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, Głównej Biblioteki Lekarskiej w Warszawie

Zasoby biblioteczne zapewniają prawidłową realizację zajęć dydaktycznych, w szczególności służą przygotowaniu studentów do działalności zawodowej na współczesnym rynku pracy. W celu optymalizacji procesu gromadzenia, opracowania i udostępniania zasobów, w tym zamawiania i rezerwacji swoich zbiorów, biblioteka WSEI zmieniła biblioteczny system informatyczny LIBRA na PATRON i stale aktualizuje jego wersję

Na podkreślenie zasługuje także stały monitoring zasobów i usług przez stronę internetową, zaś poprzez nowoczesne narzędzia komunikacji z użytkownikami informacji (władzami uczelni, wykładowcami, studentami) daje możliwość zgłaszania dezyderatów w zakresie nowości wydawniczych. Zasoby biblioteczne systematycznie są dostosowywane do nowych programów kształcenia oraz obszarów badań naukowych prowadzonych w Uczelni. Pracownicy biblioteki uczestniczą w procesie doboru literatury obowiązkowej i dodatkowej w sylabusach; systematycznie aktualizują zasoby biblioteczne, dostosowując je do potrzeb studentów, aby były spójne z literaturą wymaganą i zalecaną przez nauczycieli akademickich w sylabusach. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia (praktycy) oraz sami studenci aktywnie uczestniczą w procesie rozwoju zasobów bibliotecznych, edukacyjnych i informacyjnych. Dzięki procedurom zgłaszania zamówień czytelnicy, w tym także możliwości przekazywania drogą elektroniczną propozycji zakupu nowych tytułów e-booków na platformie Libralbuk.pl, systematycznie aktualizowane są zasoby biblioteczne oraz zasoby informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej.

Oceniany kierunek wdrożył system oceny, nastawiony na rozwój i ciągłe doskonalenie infrastruktury bibliotecznej. Ocenie podlegają: rozwój ilościowy zbiorów bibliotecznych, profilowanie dziedzinowe

zbiorów bibliotecznych pod kątem zapewniania jakości kształcenia; proces cyfryzacji zbiorów bibliotecznych; optymalizacja procesu udostępniania zbiorów bibliotecznych; rozwój oferty bibliotecznych usług z zakresu informacji naukowej.

Reasumując, stwierdzić należy, że baza dydaktyczna umożliwiła pełną realizację procesu kształcenia i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Budynek Uczelni dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Są wyposażone w podjazdy, windy wewnętrzne i toalety o gabarytach przystosowanych dla wózków inwalidzkich. W bibliotece oraz w pracowniach komputerowych znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących.

Zakres działalności, infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których odbywają się praktyki w pełni odpowiada celom praktyk. Studenci kierunku zarządzanie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie odbywają praktyki w różnych firmach i instytucjach, które pozwalają na rozwój kompetencji zarządczych studentów, jak np. URSUS S.A., MPK Lublin sp. z o.o., Poczta Polska Oddział Lublin, Nagel Polska Sp. z o.o., PEKAO Faktoring Sp. z o.o., Stokrotka S.A., Lubelski Rynek Hurtowy S.A., Regionalny Oddział Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, HERBAPOL - LUBLIN S.A., ZUS Oddział w Lublinie, Urząd Statystyczny w Lublinie, Stowarzyszenie Pracodawcy Ziemi Lubelskiej, Urząd Miasta Lublina. Wszystkie podmioty, ze względu na swój zakres działalności w pełni odpowiadają wymogom miejsc praktyk zawodowych dla kierunku zarządzanie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. Posiadają odpowiednie wyposażenie i wykwalifikowaną kadrę.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura i zasoby dydaktyczne zapewnione przez Uczelnię sprzyjają realizacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku zarządzanie. Uczelnia zapewnia studentom bardzo dobre warunki w zakresie infrastruktury naukowo-dydaktycznej, w zakresie wsparcia informatycznego procesu dydaktycznego, w postaci m.in. wirtualnych laboratoriów informatycznych. Uczelnia wdrożyła platformę moodle, wspierającą proces dydaktyczny oraz zintegrowała go z wideokomunikatorami, takimi jak clickmeeting, teams, bigbluebutton, które porządkują proces dydaktyczny. Uczelnia posiada dobrze wyposażoną bazę biblioteczną, gwarantującą studentom dostęp do niezbędnej w procesie dydaktycznym literatury. Biblioteka oprócz klasycznych księgozbiorów posiada również zbiory elektroniczne (e-booki, audiobooki), a także dostęp do licencjonowanych baz wiedzy online. Pewnym mankamentem biblioteki jest brak dostępu studentów do podręcznego księgozbioru dostępnego w czytelniku.

W Uczelni prowadzone są systematyczne przeglądy infrastruktury, zarówno jeżeli chodzi o wyposażenie sal dydaktycznych, oprogramowanie niezbędne do prowadzenia zajęć, jak i zasoby biblioteczne. Przeglądy te stanowią podstawę działań modernizacyjnych i doskonalących infrastrukturę dydaktyczną oraz biblioteczną.

Budynki są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Instytucje, w których studenci ocenianego kierunku odbywają praktyki, pozwalają na realizację ich programu oraz założonych dla nich efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która jest wpisana w strategię WSEI i związana jest z ocenianym kierunkiem. W uczelni funkcjonuje Zespół Ekspertów Społeczno-Gospodarczych. Spotkania odbywają się cyklicznie i są udokumentowane. W trakcie pandemii spotkania odbywały się online.

Do firm z którymi współpracuje oceniany kierunek należą między innymi: URSUS S.A., MPK Lublin sp. z o.o., Poczta Polska Oddział Lublin, Nagel Polska Sp. z o.o., PEKAO Faktoring Sp. z o.o., Stokrotka S.A., Lubelski Rynek Hurtowy S.A., Regionalny Oddział Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, HERBAPOL - LUBLIN S.A., ZUS Oddział w Lublinie, Urząd Statystyczny w Lublinie, Stowarzyszenie Pracodawcy Ziemi Lubelskiej, Urząd Miasta Lublina.

Biuro Karier bezpośrednio łączy pracodawców ze studentami. Dodatkowym aspektem współpracy z otoczeniem zewnętrznym, jest kierowanie przez pracodawców ofert pracy dla absolwentów Uczelni. Przykładowe porozumienia zostały przedstawione, a pracodawcy obecni na spotkaniu potwierdzili dobrą współpracę z uczelnią.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym to m.in.: organizacja wspólnych wydarzeń tj. Lubelskie Forum Gospodarcze (2021), XII Międzynarodowa Konferencja Naukowa: „Przedsiębiorczość i innowacje w nauce, biznesie i samorządzie w Polsce i na Ukrainie”, w ramach cyklicznie organizowanych od 2006 spotkań „Projekt Lubelski”. Dodatkowo współpraca to m.in.: delegowanie przedstawicieli pracodawców do prac w Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia, działalność Zespołu Ekspertów Społeczno-Gospodarczych, udział przedstawicieli lokalnej społeczności w Konwencie Uczelni, kreowanie oferty edukacyjnej na podstawie prowadzonych analiz lokalnego rynku pracy i w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorcami, wizyty studyjne, spotkania z pracodawcami, współpraca w zakresie realizacji praktyk i staży, udział w procesie dyplomowania (tematy prac oraz obrony - co najmniej jeden członek Komisji powinien być praktykiem w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów), projekt własny „Szkoła pod patronatem”, Dni Otwarte WSEI, Projekt „Szkoła Innowacji” „Uniwersytet Młodego Odkrywcy”, Festiwal Nauki.

Przed okresem pandemii w każdym semestrze odbywały się spotkania w serii Wykłady Mistrzów, realizowane jako wykłady otwarte. Od czerwca br. wykłady te są wznawiane. Podstawowym kanałem ogólnodostępnym informowania studentów o wszelkich aktywnościach angażujących przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego jest strona www Uczelni – na stronie startowej znajduje się zakładka Aktualności. Lista partnerów instytucjonalnych otoczenia społeczno-gospodarczego, współpracujących z WSEI prezentowana jest również na stronie startowej.

Program studiów na kierunku zarządzanie jest monitorowany przez otoczenie Uczelni i dostosowywany do potrzeb pracodawców oraz lokalnego rynku pracy. Modyfikacje programów studiów dokonywane są po konsultacjach z ekspertami zewnętrznymi, jak również ze studentami i absolwentami, co jest dokumentowane sprawozdaniami. Kilko pracowników prowadzących zajęcia na kierunku, ma powiązania z gospodarką w charakterze pracowników firm lub przez realizację wspólnych projektów. Nowe inicjatywy podjęte od ostatniej oceny programowej na kierunku to m.in.: portal dedykowany dla przedsiębiorców, który umożliwia wyszukanie wszystkich wyników prac naukowych prowadzonych na Uczelni oraz Program do zarządzania praktykami i stażami (program w swoich założeniach ma stanowić platformę współpracy pomiędzy Uczelnią, studentami a pracodawcami).

Konkretne przykłady udziału interesariuszy zewnętrznych w tworzeniu programów studiów pochodzą z realizacji: Międzynarodowego Programu Studiów na kierunku zarządzanie na poziomie pierwszego stopnia (tworzenie programu oraz grup zajęć) – opracowanie koncepcji programu studiów i sylabusów zajęć przedstawicieli Asseco Business Solutions oraz sylabusów przedstawiciela Grupy Azoty.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest przedmiotem procedur Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WSEI. W ramach procedury interesariusze zewnętrzni wchodzi w skład zespołu programowego powołanego przez kierownictwo Uczelni. Wyrażają swoją opinię w odniesieniu do koncepcji i celów kształcenia nowego programu, zgodności z obszarem działalności, poprawności doboru instytucji współpracujących w realizacji programu oraz innych rekomendacji. Procedura posiada dedykowany formularz „Ocena interesariuszy zewnętrznych w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu”. W ramach innej procedury, raz w roku do 31 maja, interesariusze zewnętrzni uczestniczą w przeglądzie, ocenie i aktualizacji programów studiów wyrażając swoją opinię w odniesieniu do tego samego zakresu jak w przypadku konstruowania nowego programu. Procedura posiada dedykowany formularz „Ocena interesariuszy zewnętrznych w sprawie zmiany/aktualizacji programu studiów”. Oceny działalności dokonuje Uczelniana Komisja ds. Doskonalenia Systemu Jakości Kształcenia. Przykładem zmian jest likwidacja ankiety dotyczącej oceny absolwentów przez pracodawców. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, na tej podstawie część umów ulega wygaszeniu np. z powodu niespełnienia warunków prowadzenia praktyk zawodowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z otoczeniem prowadzona jest systematycznie i przybiera różnicowane formy np. organizacja wspólnych konferencji, aktywność na festiwalach nauki, czy zajęcia prowadzone przez praktyków. S adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program

i jego realizację podlegają systematycznym ocenom z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

W Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, a zatem również na ocenianym kierunku, umiędzynarodowienie stanowi jeden z czterech kluczowych obszarów strategii WSEI na lata 2019-23. Uczelnia realizując zapisy strategii podjęła szereg działań intensyfikujących współpracę i rozwijających kierunek zarządzanie. Na uwagę zasługuje fakt, że we wrześniu 2019 r. MSWiA na wniosek Uczelni zatwierdziło WSEI jako jednostkę prowadzącą studia na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów na okres 5 lat. Oceniany kierunek jest prowadzony również w języku angielskim.

Proces umiędzynarodowienia widoczny jest także w realizacji strategii wizerunkowej Uczelni, która stara się kształtować wizerunek na arenie międzynarodowej, z wykorzystaniem przede wszystkim portali społecznościowych. Przejawem tych działań jest m.in. uruchomienie stron na portalach społecznościowych Facebook oraz Instagram w języku angielskim oraz ukraińskim oraz dedykowanego dla studentów kanału komunikacyjnego na Whatsapp. Podkreślić należy również działania Uczelni na rzecz ułatwiania dostępu studentów anglojęzycznych nie tylko do obsługi administracyjnej (powołano odrębne Biuro Studiów Anglojęzycznych), ale także do platformy e-learningowej. Opracowano laboratoria w języku angielskim; przygotowano salę ze stanowiskami do korzystania m.in. z programu SPSS oraz Windows Office i przeglądarki w języku angielskim. Ponadto stałym aspektem umiędzynarodowienia jest nauka języka angielskiego na I i II stopniu studiów. Jednocześnie prowadzone są prace nad wprowadzeniem kursów w ramach modułów w języku angielskim. Obecnie w ramach modułu "Przedsiębiorczość" rozgrywki w ramach gry symulacyjnej mogą być prowadzone w 6-ciu językach.

W ramach programu Erasmus w latach 2016-21 do WSEI na kierunku zarządzanie przyjechało 6 studentów. Uczelnia w tym czasie wysłała w ramach wymiany 6 studentów w ramach zajęć odbywanych semestralnie oraz 53 w ramach praktyk zawodowych odbywanych za granicą. Mimo podejmowanych starań zainteresowanie uczestnictwem w programach mobilności studentów kierunku Zarządzanie, gdzie zdecydowaną przewagę stanowią studenci studiów niestacjonarnych jest niskie. Mając powyższe na uwadze rekomenduje się intensyfikację działań na rzecz zwiększenia zainteresowania studentów wyjazdami w ramach programu Erasmus+

W czasie pandemii studenci nie uczestniczyli w wymianie wirtualnej w ramach programu Erasmus+, jednak pracownicy naukowo-dydaktyczni uczestniczyli zarówno w konferencjach naukowych, jak i pracach badawczych online.

Ponadto w ramach programu Erasmus+ Akcja Partnerstw Strategicznych opracowano materiały e-learningowe w języku obcym, jako uzupełnienie zajęć – 7 kursów dla kierunku zarządzanie drugiego stopnia i 4 dodatkowe do wykorzystania na studiach pierwszego lub/i drugiego stopnia. W ramach programu Erasmus nauczyciele akademicy wyjeżdżają do uczelni partnerskich. W okresie od 2016 czterech wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie wzięło udział w wymianie. Jeden wykładowca przyjechał z European University of Tirana. Pracownicy dydaktyczni biorą też udział w międzynarodowych projektach, w tym również w projektach badawczych np. High sensitivity - Innovative Module in human sciences, Pro-Motion. Sensitive Career Management. Na podkreślenie zasługuje fakt, że w wymianie międzynarodowej Erasmus i programach realizowanych w ramach finansowania z funduszy UE biorą udział również pracownicy Dziekanatu.

Tym samym uznać należy, że mobilność kadry naukowo-dydaktycznych oraz studentów stanowi podstawę profesjonalnego przygotowania studentów do funkcjonowania w globalnej społeczności oraz umacniania pozytywnego wizerunku uczelni jako innowacyjnej i otwartej na otoczenie.

Podkreślić należy również, że Uczelnia uzyskała status Autoryzowanego Centrum Egzaminacyjnego TELC. Studenci mają możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na 6-ciu poziomach: A1, A2, B1, B2 oraz C1 i C2 - według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Certyfikaty TELC są honorowane przez pracodawców we wszystkich krajach Unii Europejskiej, co stwarza szansę szybszej i skuteczniejszej kariery zawodowej, ale przede wszystkim możliwość pełniejszego i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym Europy i świata. Dodatkową ofertą dla studentów jest możliwość uzyskania międzynarodowych certyfikatów biznesowych sygnowanych przez Project Management Institute ATP.

Na szczególne podkreślenie zasługują starania uczelni o międzynarodową akredytację IEP (Institutional Evaluation Programme) – agencji zapewnienia jakości, która jest niezależnym członkiem Europejskiego Stowarzyszenia Uniwersytetów (EUA) .

Nie do przecenienia jest udział nauczycieli kierunku Zarządzanie w międzynarodowych konferencjach naukowych, a także publikowanie w czasopismach zagranicznych czy polskich o zasięgu międzynarodowym.

W uczelni na bieżąco monitorowane są działania na rzecz umiędzynarodowienia poprzez analizę umów bilateralnych i stopnia ich realizacji oraz bieżącej analizy liczby studentów wyjeżdżających i przyjeżdżających. Wyniki tych analiz stanowią podstawę do podejmowania działań na rzecz intensyfikacji umiędzynarodowienia, których efektem jest nie tylko coraz większa ilość podpisanych umów bilateralnych, ale także poszerzenie oferty kształcenia oraz rozwój badań naukowych o zasięgu międzynarodowym.

Reasumując. Działania władz Uczelni sprzyjają umiędzynarodowieniu działalności oraz mobilności studentów i pracowników. Jednak skala zainteresowania studentów programami wymiany międzynarodowej jest relatywnie niewielka. Dlatego ważne byłoby zintensyfikowanie działań promocyjnych i informacyjnych o dostępnych możliwościach mobilnościowych, która mogłaby zwiększyć skuteczność rekrutacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Działania Uczelni sprzyjają umiędzynarodowieniu i mobilności studentów oraz pracowników. Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych. Monitorowanie zakresu i zasięgu współpracy międzynarodowej stanowi podstawę do poszerzania oferty edukacyjnej, szkoleniowej i rozwoju kontaktów naukowych.

Mimo szeregu działań podejmowanych na rzecz propagowania mobilności studentów skala wyjazdów jest stosunkowo niewielka. Powodem jest głównie aktywność zawodowa studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci kierunku mają zapewnione stałe wsparcie w procesie uczenia się, a także rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym. Zostało ono dostosowane do specyfiki studiów, co umożliwia studentom osiągnięcie efektów uczenia się, przewidzianych w programie studiów. Oferując studentom wsparcie Uczelnia zapewnia różnorodne jego formy, powszechnie dostępne dla wszystkich adresatów. Oferowane wsparcie dostosowane jest także do potrzeb różnych grup studentów. Co istotne, wsparcie dedykowane jest zarówno przez jednostki ogólnouczelniane, jak i wydziałowe.

Studenci mogą liczyć na wsparcie w procesie dydaktycznym ze strony osób prowadzących zajęcia. Mogą z nimi utrzymywać kontakt poprzez konsultacje oraz drogą mailową, mając do dyspozycji adresy w domenie WSEI (wykładowcy posiadają indywidualne konta). Nauczyciele akademicy przekazują wiedzę oraz dodatkowe materiały wspomagające, z których studenci mogą korzystać w celu samodzielnego uzupełniania wiedzy i przygotowania do zajęć. Jednocześnie w określonych godzinach udzielane są konsultacje, które pomagają studentom uzupełnić wiedzę i wyjaśnić wątpliwości związane z tematyką zajęć. Studenci mają możliwość kontaktowania się z kadrą dydaktyczną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Podczas pierwszych zajęć dydaktycznych studenci zostają zapoznani ze szczegółami dotyczącymi przebiegu zajęć, formami weryfikacji efektów uczenia się oraz niezbędną literaturą.

Uczelnia tworzy również warunki do rozwoju naukowego oraz społecznego studentów. Uczelnia oferuje co roku nagrody Rektora dla najlepszych absolwentów. Studenci mają możliwość realizacji części studiów i praktyk zawodowych w ramach wymiany międzynarodowej Erasmus. Studenci mają możliwość prowadzenia działalności naukowej poprzez zaangażowanie w prace grup badawczych działających na Wydziale. Najczęściej przybiera to formę udziału w seminariach i konferencjach oraz indywidualnej pracy z opiekunem naukowo-dydaktycznym, który zwykle jest również opiekunem pracy dyplomowej.

Studenci mają możliwość korzystania z indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego programu studiów. Proces ubiegania się o indywidualną organizację studiów i indywidualny program studiów przebiega poprawnie.

WSEI oferuje system pomocy finansowej dla studentów. Obejmuje on stypendia wymienione w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Tryb przyznawania stypendiów określa Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie. Poza możliwością otrzymania stypendium i zapomogi, studenci mogą korzystać z różnego rodzaju bonifikat i ulg w opłatach czesnego. Fundowane są także nagrody pieniężne i rzeczowe dla najlepszych absolwentów.

Studentom z niepełnosprawnością przysługuje ponadto prawo - zależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności - do uzyskania pomocy niezbędnej w toku studiów, a w szczególności do:

- minimalizowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności poprzez zapewnienie możliwości korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego należącego do studentów,
- dostosowania formy i terminu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń do rodzaju niepełnosprawności, odpowiedniego przedłużania czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia.

O możliwościach otrzymania wsparcia studenci informowani są za pośrednictwem strony internetowej uczelni oraz „wirtualnego dziekanatu” do którego dostęp posiada każdy student. Studenci I roku są informowani o przysługujących im świadczeniach, podczas bezpośrednich spotkań. Do dyspozycji studentów są również pracownicy Biura Karier i Spraw Studenckich z którymi studenci mogą kontaktować się telefonicznie lub mailowo uzyskując niezbędne informacje.

Wsparcie dedykowane studentom uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów, w szczególności w zakresie ich przedsiębiorczości i wejścia na rynek pracy. Kluczową rolę w tym aspekcie pełni Biuro Karier. W ramach aktywności jednostki przekazuje się studentom dostępne na rynku oferty zatrudnienia, praktyk oraz staży, dopasowane do specyfiki ich kierunku studiów.

Uczelnia prowadzi Centrum Wsparcia Zdrowia Psychicznego i Terapii Dzieci i Młodzieży którego oferta jest adresowana tak do studentów jak i uczniów a nawet kilkuletnich dzieci. Na początku nowego roku akademickiego Centrum otrzymało nowy, mocno rozbudowany lokal (z salą pomocy indywidualnej, grupowej). Ponadto Centrum dysponuje wykwalifikowaną kadrą, zatrudnia psychoterapeutę i psychiatrę, których usługi są ogólnodostępne dla społeczności studentów.

Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia poprzez starostę roku, oraz reprezentację Samorządu Studentów. Uwagi mogą być też zgłaszane bezpośrednio do Dziekana Wydziału oraz Koordynatorów kierunków. Sposób zgłaszania przez studentów skarg i wniosków jest uregulowany zapisem w Regulaminie Studiów, w paragrafie 51. W roku 2019 powołano Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Nauczycieli Akademickich oraz Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów.

Studenci WSEI mają swoją reprezentację w postaci Samorządu Studenckiego, wspieranego finansowo przez WSEI. Samorząd podejmuje działania w obszarach dydaktyki, spraw socjalno-bytowych, dyscyplinarnych oraz związanych z rozwojem indywidualnym studentów jak i ich społeczności. Członkowie samorządu mają swoich reprezentantów w organach tj. Konwent i Senat oraz Komisjach Uczelnianych.

Ocena wsparcia studentów w procesie uczenia się, rozwoju społecznym, naukowym/zawodowym i wejściu na rynek pracy stanowi przedmiot Procedury 15 Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Jest ona realizowana w skali Uczelni a formalnie prowadzona przez Uczelnianą Komisję ds. Doskonalenia Systemu Jakości Kształcenia. Ponadto obszar ten monitorowany jest poprzez współpracę Dziekana z Samorządem i innymi przedstawicielami studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studenci wizytowanego kierunku otrzymują niezbędne wsparcie w ramach realizacji procesu kształcenia m.in. poprzez dostępność nauczycieli akademickich oraz udostępniane materiały dodatkowe. W Uczelni prowadzona jest cykliczna ocena procesu dydaktycznego, co pozwala na jego udoskonalanie oraz dostosowywanie do potrzeb studentów. Infrastruktura Uczelni jest udostępniana studentom również poza zajęciami w celu prowadzenia badań oraz spotkań organizacji studenckich. Uczelnia wspiera studentów z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie kampusu do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz umożliwienie wsparcia ze strony osób trzecich. W Uczelni prowadzone są działania psychoprofilaktyczne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia posiada stronę internetową, na której umieszcza wszystkie ważne z punktu widzenia prowadzenia kształcenia i badań naukowych informacje. Na stronie głównej dostępne są informacje odnośnie do oferty kształcenia oraz warunki rekrutacyjne.

Interesariusze zewnętrzni mają zapewniony dostęp do regularnie publikowanych zarządzeń rektora, uchwał senatu, zamówień publicznych, konkursów dla nauczycieli akademickich poprzez BIP Uczelni. Ponadto znajdują się tam regulaminy (np. Regulamin studiów, regulamin potwierdzania efektów uczenia się czy tryb oraz zasady rekrutacji), strategia uczelni oraz struktura organizacyjna uczelni. Informacje dotyczące aktualności oraz wydarzeń Uczelni są dostępne dla interesariuszy poprzez stronę

internetową oraz oficjalne, uczelniane profile w mediach społecznościowych. Uczelnia wdrożyła wyspecjalizowane systemy takie jak: Wirtualny Dziekanat (zsynchronizowany z platformą e-learningową Moodle) i ProAkademia.

WSEI w Lublinie publicznie udostępnia informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W tym celu opracowano dla studentów instrukcję posługiwania się wybranymi do kształcenia zdalnego platformami – MOODLE dla udostępniania materiałów, Clickmeeting, MS Teams do prowadzenia zajęć. W razie problemów technicznych studenci otrzymują dane kontaktowe do osoby z Centrum Informatycznego, która pomaga je na bieżąco rozwiązywać.

Uczelnia, jak i poszczególne jednostki korzystają także z mediów społecznościowych, jako istotnej możliwości informowania studentów o bieżących działaniach, nadchodzących terminach oraz realizowanych projektach. Media społecznościowe stanowią także wartościowy kanał komunikacji ze studentami, przy pomocy którego studenci mają możliwość zadawania pytań i uzyskiwania informacji np. na temat ofert pracy czy funkcjonowania programów wymiany międzynarodowej. Poza stroną internetową i mediami społecznościowymi informacje udostępniane są studentom na terenie Uczelni w specjalnie przygotowanych gablotach znajdujących się wewnątrz poszczególnych budynków.

Uczelnia prowadzi cykliczne spotkania władz Wydziału ze starostami poszczególnych lat. Zgromadzone informacje służą do opracowania działań doskonalących. Na stronach internetowych Uczelni w zakładce Jakość Kształcenia upublicznione są: Wewnętrzny System Zarządzania Jakością, Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia, podstawy formalno-prawne, ramy kwalifikacji, kwalifikacje zawodowe System Boloński, system punktów ECTS, programy studiów, system weryfikacji efektów uczenia się, oceny Komisji Akredytacyjnych. W dziekanacie Wydziału Administracji i Nauk Społecznych w formie papierowej i na stronach Wirtualnego Dziekanatu dostępny jest aktualny program studiów wraz z sylabusami z kierunku zarządzanie – studia pierwszego i drugiego stopnia oraz zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania.

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach jest przedmiotem procedury 17 Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia a jego okresowa ocena prowadzona jest przez Uczelnianą Komisję ds. doskonalenia Systemu Jakości Kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest w publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. W ewaluacji tej biorą udział przedstawiciele różnych grup interesariuszy, w tym studenci.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Główne założenia oraz aktualna deklaracja polityki jakości kształcenia Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie została zatwierdzona przez Senat Uczelni Uchwałą nr 5/2019/2020 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie z dnia 6 lutego 2020r. Rektor Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie określił w Zarządzeniu nr 51 /2018/2019 z dnia 30 września 2019 roku ogólne zasady funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz Zarządzeniem nr 58/2020 wprowadził nową wersję Księgi Zapewnienia Jakości Kształcenia w WSEil w Lublinie. W Księdze systemu jakości kształcenia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie zawarto System zapewniania jakości kształcenia (SZJK), jako kluczowy podsystem zarządzania w Uczelni, który ma na celu zarządzanie jakością kształcenia i wspieranie realizacji misji i wizji Uczelni. Dokument ten określa kompetencje w zakresie bieżącego nadzoru nad realizowanym na kierunku programem studiów, nadzór nad modyfikacją i doskonaleniem koncepcji kształcenia na kierunku, kreowanie zmian w programach studiów. Odpowiedzialność w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku ponosi Dziekan.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości ma strukturę dwupoziomową. Obejmuje działania realizowane na szczeblu Rektora oraz Dziekana Wydziału. Na szczeblu Rektora zarządzanie procesem dydaktycznym oraz doskonalenie systemu realizowane jest z udziałem: Prorektora ds. Dydaktyki, Jakości Kształcenia i Spraw studenckich, Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, Uczelnianą Komisję ds. Doskonalenia Systemu Jakości Kształcenia, Zespół ds. Rozwoju Dydaktyki. Natomiast na szczeblu Wydziału realizowany jest przez: Dziekana, Wydziałową Komisję ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia, Wydziałowe Zespoły Programowe dla kierunku.

Za działalność dydaktyczną na wydziale odpowiada Dziekan. Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje m.in. oceny treści programowych zgodnych z efektami uczenia się oraz aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie/-ach, do których jest przyporządkowany kierunek, weryfikacji realizacji programu studiów, kompleksowej analizy metod kształcenia studentów, możliwości osiągnięcia efektów uczenia się, analizy zalecanej w sylabusach literatury obowiązkowej i uzupełniającej (objętość, aktualność, dostępność); analizy osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, analizy procesu prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów studenckich, prac dyplomowych, i in.

Modyfikacje w programach studiów są odpowiedzią na zdiagnozowane zmiany i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Zatwierdzanie, zmiany i wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób sformalizowany. Za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Dziekan. W procesie projektowania zmian udział bierze Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowy Zespół Programowy. Zmiany w programach studiów pozytywnie zaopiniowane przez Dziekana zatwierdza Senat Uczelni.

W projektowaniu programu studiów uwzględnione są innowacje dydaktyczne oraz osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej (gamifikacja, biblioteka cyfrowa, filmy, case study, gry biznesowe studia przypadków, rozwiązywanie problemów przez studentów, mikrosymulacje). Nauczyciele akademicy wykorzystują również współczesne technologie informacyjno-komunikacyjne oraz narzędzia i techniki kształcenia na odległość w projektowaniu programu studiów (Platforma Moodle, e-kursy, interaktywne quizy, zadania; MsTeams).

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjmowani są wyłącznie kandydaci spełniający wymagania zgodnie z przepisami prawa. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I lub II stopnia zobowiązana jest złożyć dokumenty i formularze zgodne z zasadami rekrutacji. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości, albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art.69 ust. 2 pkt 4-6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z póź. zm). O przyjęcie na studia drugiego stopnia, mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają co najmniej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełniają warunki określone Uchwałą Senatu.

W Uczelni na kierunku studiów zarządzanie realizowana jest okresowa ocena jakości kształcenia. Celem okresowej oceny programu studiów jest: diagnoza poziomu jakości kształcenia na kierunku, ocena stopnia realizacji celów Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) oraz metod ich weryfikacji, ocena sprawności działania procedur związanych z SZJK, doskonalenie procesów zapewniania jakości kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację oraz dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i wskazanie działań koniecznych do jej podniesienia bądź utrzymania.

Treści programowe, metody kształcenia i metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się weryfikowane są i w razie potrzeby uaktualniane przez koordynatora przedmiotu. Nauczyciele akademicy, studenci oraz pracodawcy mają możliwość zgłaszania zmian w programie studiów. Wyniki oceny wykładowców mają wpływ na kształt obsady w kolejnych semestrach. Wnioski z analizy tematów prac dyplomowych są przekazywane gronu dziekańskiemu. Oceny wykładowców jako element procesu oceny realizacji programu studiów, prowadzone przez dziekana i zespoły dydaktyczne, mają na celu wzmacnianie, rozwijanie kompetencji – w przypadku pozytywnej/wysokiej oceny oraz dokształcanie i kompensowanie słabości - w przypadku niższych ocen. Przeglądy i wyniki oceny programu studiów i podejmowane w jej ramach działania nie gwarantuje w pełni poprawności procesu dyplomowania na studiach II stopnia.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie. Na mocy Uchwały Nr 2/2016 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Administracji i Ekonomii Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym kierunek dostał ocenę pozytywną.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni zostały formalnie przyjęte oraz wdrożone procedury związane z projektowaniem, zatwierdzaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów. Funkcjonują one w ramach Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie. Nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad kierunkiem zarządzania pełni Dziekan. Przy wprowadzaniu zmian w programie studiów uwzględniane są opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Przedstawione przez Uczelnię działania w zakresie monitorowania oraz modyfikacji programu studiów pozwalają stwierdzić, że proces ten realizowany jest systematycznie oraz ma znaczący wpływ na doskonalenie programu studiów na ocenianym kierunku. Badania monitorujące jakość kształcenia obejmują wszystkie kluczowe aspekty, w tym program studiów, proces dydaktyczny, kadre dydaktyczną. Uzyskane wyniki badań stanowią również przedmiot analizy władz Uczelni oraz innych podmiotów zaangażowanych w zapewnianie jakości kształcenia. Ocena programu studiów nie gwarantuje w pełni poprawności procesu dyplomowania na studiach II stopnia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Brak

5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

W uchwale nr 2/2016 z dnia 21 stycznia 2016 roku nie sformułowano zaleceń.

Przewodnicząca zespołu oceniającego
Dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyzna

