

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Administracji
i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni

Data przeprowadzenia wizytacji: 2 – 3.06.2022 r.

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	23
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	29
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	33
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	35
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	39
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	42
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	47
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	49
5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg kolejnych zaleceń)	53
6. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel – ekspert PKA
2. prof. dr hab. Jerzy Węclawski – ekspert PK
3. dr Waldemar Grądzi - ekspert PKA ds. pracodawców
4. Bogdan Matyja - ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał - sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 644/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2021/2022.

Wizytacja tego kierunku związana jest z upływem okresu przyznania przez PPKA Uchwałą Nr 905/2015 PPKA z dnia 10 grudnia 2015 r. oceny instytucjonalnej dla Wydziału Zarządzania. Należy dodać, że oceny programowe na tym kierunku odbyły się w 2004 i 2009 roku i zakończyły się oceną pozytywną.

W związku ze stanem epidemii ogłoszonym w Polsce od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania, wizytacja przeprowadzona została przez zespół oceniający w formie zdalnej, bez obecności członków zespołu oceniającego w uczelni. Zdalna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół Oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się zdalne spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni. Odbyły się również spotkania z przedstawicielami samorządu studenckiego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy), a także zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się zdalne hospitacje zajęć dydaktycznych oraz zdalny ogląd bazy dydaktycznej. Podczas spotkania podsumowującego pracę ZO dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości (86%), ekonomia i finanse (11%), nauki prawne (3%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin / 36 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<i>zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania kapitałem ludzkim, psychologii biznesu z coachingiem, gospodarowania nieruchomościami, marketingu i social media</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	244	567
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	1830 (j. pol.) 1665 (j. ang.)	1094 (j. pol.) 1099 (j. ang.)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	112,4 (j. pol.) 105,1 (j. ang.)	86,2 (j. pol.) 82,4 (j. ang.)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	133	133
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	102,8	102,8
Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNIŚW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{4,5}	nauki o zarządzaniu i jakości (85%), ekonomia i finanse (11%), nauki prawne (4%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	3 semestry / 90 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 godzin / 18 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<i>zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie projektem, informatyka w zarządzaniu, zarządzanie kapitałem ludzkim, menedżer zrównoważonego rozwoju, zarządzanie nieruchomościami, studia menedżersko-psychologiczne, marketing i social media, zarządzanie w biznesie międzynarodowym, zarządzanie inteligentnym miastem</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	27	459
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów⁶	1010	699
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	56,4	43,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	58,6	58,6
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	51,4	51,4

⁴W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁵ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁶ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁷ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁷ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek studiów zarządzanie jest flagowym kierunkiem prowadzonym w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni. Na studiach I stopnia jest prowadzony od początku istnienia Uczelni, tj. od 1994 r., natomiast na studiach II stopnia od 2000 r. Obecnie kształci się na nim w siedzibie w Gdyni około 1300 studentów.

Koncepcja kierunku bardzo dobrze wpisuje się w strategię rozwoju Uczelni i jej misję. Strategia Uczelni została przyjęta uchwałą Senatu nr 2/09/2020 z 23.09.2021 r. Cele strategiczne określone w tym dokumencie koncentrują się na głównych obszarach funkcjonowania Uczelni, takich jak: kształcenie, zasoby kadrowe, infrastruktura dydaktyczna i naukowa oraz finanse. Poszczególnym celom strategicznym przypisano mierniki stopnia ich osiągnięcia.

Misją Uczelni jest „nowoczesne i profesjonalne kształcenie kadry menedżerskiej z zakresu zarządzania, finansów i rachunkowości, administracji, prawa, bezpieczeństwa wewnętrznego oraz logistyki”. Misją Uczelni jest również propagowanie postaw tolerancji i szacunku dla innych przekonań i poglądów oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego. Strategia rozwoju Uczelni została opracowana zgodnie z sentencją zawartą w godle Uczelni, którą wyrażają słowa Horacego „Sapere aude - miej odwagę posługiwać się swoją mądrością”.

Uczelnia realizuje od 2013 r. kształcenie na profilu praktycznym, co jest adekwatne do oczekiwań pracodawców. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rynku pracy oferuje sprofilowany wachlarz kierunków, a w ich ramach bogatą ofertę specjalności. Uczelnia prowadzi studia na sześciu kierunkach studiów: zarządzanie, finanse i rachunkowość, logistyka, prawo, administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne. W siedzibie Uczelni w Gdyni wszystkie kierunki prowadzone są na obydwu poziomach i formach studiów w profilu praktycznym. Z kolei na Wydziale Zarządzania i Bezpieczeństwa w Filii w Lęborku prowadzone są studia niestacjonarne na dwóch kierunkach: zarządzanie oraz bezpieczeństwo wewnętrzne.

Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono podczas wizytacji również dokument „Strategia rozwoju Wydziału Zarządzania na lata 2020-2024”, w którym zaprezentowano analizę SWOT Wydziału, a także wymieniono działania realizowane w celu utrzymania wysokiej jakości kształcenia. W dalszych częściach wymieniono cele strategiczne wydziału, formy współpracy z interesariuszami oraz zasady monitorowania strategii. Analizowany dokument ma walor aktualności i kompleksowości. Wydział Zarządzania posiada w swojej strukturze: Katedrę Logistyki, Katedrę Finansów i Rachunkowości oraz Katedrę Zarządzania. Ta ostatnia jest podzielona na pięć Zakładów: Marketingu, Kapitału Ludzkiego, Przedsiębiorczości, Ekonomii i Polityki Gospodarczej, Nowych Technologii oraz Biznesu Międzynarodowego.

Kierunek wyróżnia się, na tle innych kierunków oferowanych przez uczelnie Trójmiasta, praktycznym charakterem zapewnianym przez wysokiej klasy menedżerów, którzy podczas zajęć wyposażają studentów w niezbędną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które pozwalają im realizować zawodowe plany i ambicje. Studia pozwalają wziąć udział w wielu konferencjach, seminariach i dyskusjach naukowych, podczas których uczestnicy nie tylko wymieniają się wiedzą i doświadczeniami, ale również nabywają kompetencji i umiejętności np. związanych z wystąpieniami publicznymi.

Drugim wyróżnikiem kierunku jest bardzo bogata paleta oferowanych specjalności, zarówno na studiach I, jak i II stopnia.

Kierunek zajmuje dominujące miejsce w ofercie edukacyjnej Uczelni, a program i treści programowe prawidłowo wpisują się w możliwości i potencjał gospodarczy regionu i Trójmiasta. Koncepcja i cele nauczania są także zgodne z polityką jakości kształcenia oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany. Zasadniczo został on przypisany do dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz dodatkowo do dwóch dyscyplin subsydiarnych.

Koncepcja kształcenia właściwie wpisuje się w najważniejsze lokalne i regionalne cele strategiczne zapisane w:

1. Strategii Rozwoju Miasta Gdyni 2030: Cel strategiczny 3.3 – Szkolnictwo kierunkowane na osobisty i zawodowy rozwój Gdynian, a szczególnie priorytet 2 – Stymulowanie kształcenia kadr naukowych i menedżerskich w zawodach perspektywicznych, wynikających z tendencji globalnych.
2. Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego Pomorze 2030 (Uchwała nr 376/XXXI/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 12 kwietnia 2021 roku): Cel strategiczny 3 – Odporna gospodarka – Kwestią kluczową dla gospodarki jest również rynek pracy, w tym szczególnie dostępność wysokiej jakości kadr (również spoza regionu), odpowiadających na potrzeby pracodawców, a także dostosowanie modeli biznesowych i organizacyjnych w przedsiębiorstwach do potrzeb nowoczesnej gospodarki.

Kształcenie na kierunku zorientowane jest na dostarczenie studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, pozwalających na rzetelne wypełnianie funkcji zawodowych. Jego zasadniczym celem jest wyposażenie absolwentów w menedżerską wiedzę i kompetencje pozwalające na zrozumienie zjawisk i procesów rynkowych oraz opanowanie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów menedżerskich.

Koncepcja kształcenia uwzględnia postęp w obszarach działalności zawodowej i jest zorientowana na potrzeby przedsiębiorstw i instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Cele kształcenia i program studiów I i II stopnia są efektem współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Warto także nadmienić, że w ustalaniu koncepcji kształcenia i monitorowaniu jej zmian ważną rolę odgrywają członkowie Wydziałowej Rady Pracodawców. Ponadto w tworzeniu koncepcji kształcenia wykorzystano wzorce wynikające ze współpracy Uczelni w ramach programu Erasmus i Erasmus+, w tym pochodzące z Hochschule Bremerhaven w Niemczech.

Koncepcja kształcenia uwzględnia nauczanie się z wykorzystaniem nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem platformy Moodle i programu Microsoft Teams.

Efekty uczenia się przyjęte dla studiów I i II stopnia są zgodne z koncepcją i celami strategicznymi Uczelni w obszarze kształcenia zakładającymi prowadzenie go w oparciu o nowoczesne programy uwzględniające potrzeby praktyki i zapewnienie interdyscyplinarności. Absolwenci nabywają zaawansowaną wiedzę, umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości uzupełniane o komplementarne elementy z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk prawnych. Efekty uczenia się dla obydwu poziomów studiów są zgodne z praktycznym profilem kierunku. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany oraz stan praktyki w obszarach działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów. Kształcenie nastawione jest na wyposażenie ich w kompetencje menedżerskie wymagane na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych w przedsiębiorstwach, instytucjach administracji publicznej, organizacjach pozarządowych, jak również kwalifikacje zawodowe niezbędne

do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Kierunkowe efekty uczenia są dostosowane do kształcenia specjalistów poszukiwanych na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

Na studiach I stopnia przyjęto 9 kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 10 w zakresie umiejętności oraz 5 w zakresie kompetencji społecznych. Kluczowe efekty w zakresie wiedzy zakładają, że absolwent w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zagadnienia z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów oraz prawne uwarunkowania działalności biznesowej, zna metody i narzędzia pozwalające na opis procesów zachodzących w ramach zarządzania podmiotami, zna zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej, zna podstawy prawne i zasady funkcjonowania instytucji UE, ma zaawansowaną wiedzę na temat kompetencji menedżerskich, zna podstawy prawne i etyczne dotyczące prowadzenia działalności zawodowej w biznesie. W zakresie umiejętności kluczowe efekty uczenia się przewidują, że absolwent potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne w zakresie zarządzania, analizować przyczyny i przebieg procesów w tym zakresie, potrafi stosować metody badawcze do analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach i społeczeństwie, potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym w języku obcym na poziomie B2, potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową. Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych przewidują, że absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i nieustannego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, do wypełniania zobowiązań społecznych, do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej, jest gotów do uznania znaczenia wiedzy do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych. Tak sformułowane efekty uczenia się uwzględniają odniesienia do wszystkich charakterystyk drugiego stopnia przyjętych dla kwalifikacji nabywanych na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W programie studiów II stopnia przyjęto 11 kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 9 w zakresie umiejętności oraz 7 w zakresie kompetencji społecznych. Kluczowe efekty w zakresie wiedzy zakładają, że absolwent w pogłębionym stopniu zna i rozumie zagadnienia z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów oraz prawnych uwarunkowań działalności zawodowej, zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zna strategie konkurencji i kooperacji przedsiębiorstw, zna metody i narzędzia modelowania procesów w organizacji, zna problematykę zasobów materialnych i ludzkich w organizacji, rozumie zmiany zachodzące w organizacji. W zakresie umiejętności kluczowe efekty uczenia się przewidują, że absolwent potrafi stosować metody i narzędzia analizy i dokonywać interpretacji zjawisk i procesów ekonomicznych, potrafi dokonać analizy i oceny strategii firmy, potrafi dokonać rozwiązania konkretnego problemu w organizacji, potrafi współpracować w zespole i kierować jego pracą, potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+. Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych przewidują, że absolwent jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku zawodowym, podejmowania inicjatyw, wyrażania krytycznej oceny, jest gotów do uznania znaczenia wiedzy do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych w organizacji oraz zasięgania opinii ekspertów, jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, do myślenia w sposób przedsiębiorczy oraz do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych.

Efekty uczenia się przyjęte dla studiów II stopnia uwzględniają odniesienia do wszystkich charakterystyk drugiego stopnia przyjętych dla kwalifikacji nabywanych na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W sylabusach wszystkich zajęć ujętych w programie studiów na studiach I i II-stopnia zostały określone, odnoszące się do nich, efekty uczenia się. Są one sformułowane w każdym przypadku w trzech zakresach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Stopień ich rozwinięcia jest różny, gdyż

liczba efektów w każdym z tych zakresów wynosi od jednego do kilku. Efekty ujęte w sylabusach są prawidłowo dostosowane do specyfiki danych zajęć. Efekty te są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Odpowiadają one stanowi praktyki w obszarach działalności zawodowej lub gospodarczej przewidzianej dla absolwentów kierunku. Są w szczególności dostosowane do oczekiwań lokalnego i regionalnego rynku pracy, na który trafia większość osób kończących ten kierunek studiów. Opracowane zostały także dla obydwu poziomów studiów matryce wskazujące jakie kierunkowe efekty uczenia się powinny być obligatoryjnie realizowane w ramach poszczególnych zajęć. Konsekwentnie w kartach zajęć dla każdego z efektów zajęciowych wskazano odniesienia do odpowiednich kierunkowych efektów uczenia się. Tego typu podejście pozwala na zapewnienie spójności całego programu studiów.

Kierunkowe i zajęciowe efekty uczenia się przyjęte w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia uwzględniają w niezbędnym zakresie umiejętności praktyczne, w jakie powinien być wyposażony absolwent kierunku zarządzanie. Uwzględniają również umiejętności komunikowania się w języku obcym oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku.

Kierunkowe efekty uczenia się oraz efekty dla poszczególnych zajęć zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Do ich opisu posłużono się terminologią i językiem przyjętym w ramach dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Efekty te są możliwe do osiągnięcia przez studentów poprzez pełną realizację programu studiów. Odpowiedni stopień konkretyzacji zajęciowych efektów uczenia się pozwala na stworzenie systemu skutecznej weryfikacji oraz wyrażenia oceny stopnia ich osiągnięcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni i Wydziału, mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się przyjęte dla studiów I i II stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Odpowiadają one aktualnemu stanowi wiedzy i jej praktycznym zastosowaniom w ramach dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany. Są zgodne z praktycznym profilem studiów. Pozwalają na wyposażenie absolwentów w kwalifikacje zawodowe wymagane od nich na rynku pracy. Efekty uczenia się na studiach I stopnia są zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji, a na studiach II stopnia z poziomem 7 PRK. Zostały w sposób właściwy sformułowane w wymaganych zakresach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Uwzględniają wszystkie wymagane charakterystyki określone w PRK. Efekty uczenia się przyjęte dla poszczególnych zajęć opisują w sposób specyficzny i realistyczny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów w procesie nauczania. Uwzględniają w szczególności umiejętność komunikowania się w języku obcym w stopniu wymaganym odpowiednio dla I i II poziomu studiów. Efekty uczenia się opracowane dla poszczególnych zajęć są odpowiednio powiązane ze wszystkimi efektami kierunkowymi i tworzą spójny system. Kierunkowe i zajęciowe efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, z zastosowaniem właściwej terminologii a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie skutecznego systemu weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów i dokonania oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Przedmiotem analizy były plany studiów I i II stopnia na kierunku obowiązujące od dnia 1 października 2021 r.

Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia ma strukturę składającą się z 8 modułów, w ramach których ujęte są treści programowe. Na zajęciach modułu kształcenia ogólnego realizowane są treści z zakresu technologii informacyjnych, nauki języka obcego oraz ochrony własności intelektualnej. Treści programowe z języka obcego odpowiadają efektom uczenia się wprowadzając zagadnienia z zakresu zarządzania. W planie studiów stacjonarnych ujęte są zajęcia z *wychowania fizycznego* w wymaganym wymiarze 60 godzin. Moduł kształcenia podstawowego obejmuje treści programowe z mikroekonomii, przedsiębiorczości, zarządzania, marketingu, finansów przedsiębiorstwa, podstaw rachunkowości, psychologii i socjologii w organizacji, matematyki finansowej i statystyki. W module kształcenia kierunkowego ujętych jest 16 zajęć zawierających w szczególności treści z zakresu analizy finansowej, rachunkowości zarządczej, zarządzania zasobami ludzkimi, badań rynkowych, zarządzania strategicznego, zarządzania projektami. Moduł zajęć do wyboru obejmuje zestaw wykładów zmieniających się w poszczególnych latach o treściach z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa. W programie studiów stacjonarnych ujęty jest moduł kształcenia specjalnościowego, pod nazwą *studia menedżersko-prawne*, obejmuje treści programowe z zakresu prawa handlowego, podatkowego, kontraktów i innych zastosowań prawa w gospodarce. Natomiast na studiach niestacjonarnych Uczelnia przyjęła dwa programy studiów: jeden zawierający tylko moduł kształcenia specjalnościowego, pod nazwą *studia menedżersko-prawne* oraz program zawierający 8 modułów specjalnościowych: *zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania kapitałem ludzkim, psychologii biznesu z coachingiem, gospodarowania nieruchomościami, marketingu i social media, projektowania produktów i usług, informatyki w zarządzaniu, zarządzania w turystyce i hotelarstwie*. Obecnie na różnych latach studiów realizowanych jest pięć pierwszych z wymienionych specjalności. Pozostałe trzy moduły stanowiące dopełnienie programu studiów to moduł kształcenia dyplomowego, studencka praktyka zawodowa oraz konsultacje. Szczegółowe treści programowe dla poszczególnych zajęć zostały określone w sylabusach. Są one podane w sposób odpowiednio rozwinięty z podziałem na treści realizowane w ramach poszczególnych form zajęć i wsparte właściwie dobraną literaturą podstawową i uzupełniającą.

Plan studiów stacjonarnych II stopnia ma analogiczną strukturę jak studiów I stopnia, tj. składa się z 8 modułów. W ramach modułu kształcenia ogólnego ujęte są treści programowe z zakresu nauki języka obcego oraz prawa ochrony tajemnic. Treści programowe z języka obcego odpowiadają efektom uczenia się wprowadzając zagadnienia z zakresu zarządzania. Moduł kształcenia podstawowego

obejmuje treści programowe z makroekonomii i polityki gospodarczej, koncepcji zarządzania, polityki regionalnej. W module kształcenia kierunkowego ujętych jest 12 zajęć zawierających w szczególności treści z zakresu psychologii w zarządzaniu, e-gospodarki, strategii marketingowych, negocjacji w biznesie, ekonomii menedżerskiej, sieci biznesowych. Moduł zajęć do wyboru obejmuje zestaw 2 wykładów zmieniających się w poszczególnych latach o treściach z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa. W programie studiów stacjonarnych ujęty jest moduł kształcenia specjalnościowego, pod nazwą *studia menedżersko-prawne*, obejmuje treści programowe z zakresu prawa handlowego, podatkowego, kontraktów i innych zastosowań prawa w gospodarce. Na studiach niestacjonarnych II stopnia Uczelnia przyjęła dwa programy studiów: jeden zawierający tylko moduł kształcenia specjalnościowego, pod nazwą *studia menedżersko-prawne* oraz program zawierający 10 modułów specjalnościowych: *zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie projektem, informatyka w zarządzaniu, zarządzanie kapitałem ludzkim, menedżer zrównoważonego rozwoju, zarządzanie nieruchomościami, studia menedżersko-psychologiczne, marketing i social media, zarządzanie w biznesie międzynarodowym, zarządzanie inteligentnym miastem*. Wszystkie te specjalności są obecnie realizowane. Pozostałe trzy moduły stanowiące dopełnienie programu studiów to moduł kształcenia dyplomowego, studencka praktyka zawodowa oraz konsultacje. Szczegółowe treści programowe dla poszczególnych zajęć zostały określone w sylabusach. Są one podane w sposób odpowiednio rozwinięty z podziałem na treści realizowane w ramach poszczególnych form zajęć i wsparte właściwie dobraną literaturą podstawową i uzupełniającą.

Należy nadmienić, że na studiach I i II stopnia prowadzone są studia z taką samą specjalnością (*menedżersko-prawną*) obejmującą identyczny zestaw przedmiotów. Koncepcja kształcenia realizowana w Uczelni w odniesieniu do tych studiów polega na tym, że absolwent studiów I stopnia nie może zapisać się na studia II stopnia z tą specjalnością, by nie powtórzyć tego samego modułu kształcenia specjalnościowego.

Na studiach I stopnia prowadzone są także studia pod nazwą *management* w języku angielskim. Mają one analogiczną strukturę modułową i treści programowe jak studia w języku polskim. Jedyne różnice w treściach programowych polegają na uwzględnieniu w programie studiów anglojęzycznych dodatkowo *prawa cywilnego i prawa gospodarczego* a na studiach stacjonarnych nauki drugiego języka obcego. Na studiach tych oferowane są specjalności - *international business* i *tourism and hospitality management*, z których realizowana jest obecnie pierwsza.

Taki zakres treści programowych na studiach I i II stopnia jest zgodny z efektami uczenia się przyjętymi dla kierunku. Odpowiadają one aktualnemu stanowi wiedzy i jej zastosowań w dyscyplinach nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz nauk prawnych, do których kierunek jest przyporządkowany. Są zgodne z aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej lub gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści programowe we wskazanym ujęciu są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów dla kierunku na obydwu jego poziomach. Zapewniają one uzyskanie wszystkich przyjętych dla niego efektów uczenia się.

Studia I stopnia trwają 3 lata (6 semestrów), a studia II stopnia – 1,5 roku (3 semestry) i prowadzone są w obydwu przypadkach w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów I stopnia jest zróżnicowany w zależności od programu studiów. Na studiach stacjonarnych w języku polskim z jedną specjalnością wynosi 205,1 ECTS, na niestacjonarnych z jedną specjalnością 196,5 ECTS, na niestacjonarnych ze specjalnościami do wyboru 180,6 ECTS, a na studiach w języku angielskim odpowiednio 188,5 i 180,4. Nakład pracy przyjęty dla poszczególnych modułów jest również zróżnicowany i został określony dla wymienionych programów odpowiednio: moduł kształcenia ogólnego 16/10/10/16/10 ECTS, moduł kształcenia podstawowego 41

ECTS dla wszystkich, moduł kształcenia kierunkowego 33/33/35/35/35 ECTS, moduł zajęć do wyboru 4 ECTS dla wszystkich, moduł kształcenia specjalnościowego 28/28/10/10/10 ECTS, moduł kształcenia dyplomowego 10 ECTS dla wszystkich, studencka praktyka zawodowa 36 ECTS dla wszystkich oraz konsultacje 37,1/34,5/34,3/35,5/30,5 ECTS.

Na studiach II stopnia nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów stacjonarnych z jedną specjalnością wynosi 111,4, niestacjonarnych z jedną specjalnością 108,2, niestacjonarnych ze specjalnościami do wyboru 90,9 ECTS. Nakład pracy przyjęty dla poszczególnych modułów jest dla wskazanych programów odpowiednio następujący: moduł kształcenia ogólnego 10/7/7 ECTS, moduł kształcenia podstawowego 13,5/13,5/16,5 ECTS, moduł kształcenia kierunkowego 19 ECTS dla wszystkich, moduł zajęć do wyboru 2 ECTS dla wszystkich, moduł kształcenia specjalnościowego 28/28/8,2 ECTS, moduł kształcenia dyplomowego 8 ECTS dla wszystkich, studencka praktyka zawodowa 18 ECTS dla wszystkich oraz konsultacje 12,9/12,7/12,2 ECTS. Liczba punktów ECTS przypisanych do programów studiów na studiach I i II drugiego stopnia jest zgodna z wymaganiami w tym zakresie. Kalkulacje nakładu pracy studenta dla poszczególnych zajęć ujęte są w sylabusach. Określają one nakład związany z udziałem w zajęciach kontaktowych oraz pracą samodzielną. W tym drugim przypadku uwzględniono przygotowanie do zaliczenia/egzaminu oraz wykonywanie przez studenta różnych zadań zleconych, w tym studiowanie literatury. Wskazane oszacowanie nakładu pracy jest poprawne i zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do grup zajęć oraz poszczególnych zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Plan studiów stacjonarnych I stopnia w języku polskim obejmuje 1830 godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów i 1665 dla programu w języku angielskim. Przyporządkowano do nich odpowiednio 112,4 i 105,1 punktów ECTS (tj. powyżej połowy ich łącznej liczby). Spełnione są tym samym wymagania określone w przepisach. Na studiach niestacjonarnych w języku polskim z jedną specjalnością liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi 1084, na studiach ze specjalnościami do wyboru 1094, a na studiach w języku angielskim 1099 godzin. Przyporządkowano do nich odpowiednio 86,2, 82,1 i 82,4 ECTS. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów dla zajęć w ramach modułu kształcenia ogólnego wynosi na studiach w języku polskim i angielskim 300 na studiach stacjonarnych oraz odpowiednio 104 i 109 na niestacjonarnych, dla modułu podstawowego odpowiednio 600 i 400 dla studiów w obydwu językach, dla modułu kształcenia kierunkowego odpowiednio 495 i 525 oraz 330 i 350, dla modułu zajęć do wyboru po 60 dla wszystkich programów studiów, dla modułu kształcenia specjalnościowego 345 na studiach stacjonarnych oraz 260 dla studiów niestacjonarnych z jedną specjalnością i po 150 ze specjalnościami do wyboru, dla modułu kształcenia dyplomowego po 30 dla wszystkich programów studiów.

Plan studiów stacjonarnych II stopnia obejmuje 1010 godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (bez praktyki zawodowej). Przyporządkowano do nich odpowiednio 56,4 punktów ECTS (tj. 50,6% ich łącznej liczby). Spełnione są tym samym wymagania określone w przepisach. Na studiach niestacjonarnych z jedną specjalnością liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi 699, na studiach ze specjalnościami do wyboru 588 (w obydwu przypadkach bez uwzględnienia praktyki zawodowej w wymiarze 480 godzin). Przyporządkowano do nich odpowiednio 43,8 i 38,8 ECTS. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie

studiów dla zajęć w ramach modułu kształcenia ogólnego wynosi 150 na studiach stacjonarnych oraz 71 na niestacjonarnych, dla modułu podstawowego 179 na studiach stacjonarnych i 118 na studiach niestacjonarnych z jedną specjalnością i 146 ze specjalnościami do wyboru, dla modułu kształcenia kierunkowego 282 i 196, dla modułu zajęć do wyboru po 24 dla obydwu form studiów, dla modułu kształcenia specjalnościowego 345 na studiach stacjonarnych oraz 260 dla studiów niestacjonarnych z jedną specjalnością i 121 ze specjalnościami do wyboru, dla modułu kształcenia dyplomowego po 30 dla obydwu form studiów.

Taka liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów I i II stopnia łącznie oraz dla grup zajęć zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych zapewniają osiągnięcie przez studentów przyjętych dla nich efektów uczenia się.

Plan studiów I stopnia przewiduje następującą, analogiczną dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, sekwencję realizacji zajęć i grup zajęć: język angielski jest realizowany od semestru 3 do 6, a na studiach stacjonarnych drugi język obcy od semestru 4 do 6; zajęcia z modułu podstawowego realizowane są w trzech pierwszych semestrach, zajęcia z modułu kierunkowego prowadzone są od semestru 3 do 6, zajęcia do wyboru w semestrach 4 i 5, zajęcia specjalizacyjne na studiach z jedną specjalnością przez wszystkie semestry a na studiach ze specjalnościami do wyboru w trzech ostatnich semestrach studiów, seminarium dyplomowe w dwóch ostatnich semestrach, natomiast praktyki zawodowe realizowane są przez cały okres studiów w równym dla każdego semestru wymiarze godzin. Poszczególne zajęcia realizowane są we właściwym następstwie czasowym. Tak określona sekwencja zajęć i grup zajęć jest prawidłowa i umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zajęcia na kierunku prowadzone są w formie: ćwiczeń, laboratoriów przedmiotowych i językowych oraz wykładów. Na studiach stacjonarnych I stopnia z ogólnej liczby godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów na ćwiczenia przypada 45,1% (825 godzin), na laboratoria 15,6% (285 godzin), a na wykłady 39,3% (720 godzin). Natomiast na studiach niestacjonarnych odpowiednio dla studiów z jedną specjalnością i studiów ze specjalnościami do wyboru ćwiczenia stanowią 40,4% i 34,4 % (479 i 376 godziny), laboratoria 13,5% i 26,4% (160 i 289 godzin), zaś wykłady 46,1% i 39,2% (545 i 429 godzin). Przeważająca część zajęć z modułu podstawowego i kierunkowego jest przy tym realizowana w dwóch formach – wykładu i ćwiczeń, co umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się z zakresu wiedzy i umiejętności. Z kolei zajęcia specjalnościowe realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń i laboratoriów z odpowiednim dostosowaniem do założonych efektów uczenia się. Takie proporcje form zajęć zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych są prawidłowe i stwarzają możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przyjętych dla kierunku.

Sekwencja zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia jest następująca: język angielski jest realizowany przez wszystkie semestry, a na studiach stacjonarnych drugi język obcy od semestru 2 do 3; zajęcia z modułu podstawowego realizowane są w dwóch pierwszych semestrach, zajęcia z modułu kierunkowego prowadzone są przez wszystkie semestry, zajęcia do wyboru w semestrach 2 i 3, zajęcia specjalizacyjne na studiach z jedną specjalnością przez wszystkie semestry a na studiach ze specjalnościami do wyboru w dwóch ostatnich semestrach studiów, seminarium dyplomowe w dwóch ostatnich semestrach, natomiast praktyki zawodowe realizowane są przez cały okres studiów. Poszczególne zajęcia realizowane są we właściwym następstwie czasowym. Taka sekwencja zajęć i grup zajęć jest prawidłowa i umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na studiach stacjonarnych II stopnia z ogólnej liczby godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów na ćwiczenia przypada 27,5% (278 godzin), na laboratoria 23,9% (241 godzin) a na wykłady 48,6% (491 godzin). Natomiast na studiach niestacjonarnych odpowiednio dla studiów z jedną specjalnością i studiów ze specjalnościami do wyboru ćwiczenia stanowią 25,5% i 26,4 % (155 i 376 godziny), laboratoria 19,0% i 28,1% (133 i 165 godzin), zaś wykłady 55,5% i 45,5% (388 i 269 godzin). Przeważająca część zajęć z modułu podstawowego i kierunkowego jest przy tym realizowana w dwóch formach – wykładu i ćwiczeń, co umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się z zakresu wiedzy i umiejętności. Zajęcia specjalnościowe realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń i laboratoriów z odpowiednim dostosowaniem do założonych efektów uczenia się. Przyjęte w programie studiów proporcje form zajęć zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych są prawidłowe i stwarzają możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przyjętych dla kierunku.

Program studiów obejmuje zajęcia do wyboru. Łączna liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć do wyboru wynosi w przypadku studiów stacjonarnych I stopnia 102,8 (54,4% łącznej liczby punktów ECTS), zaś w przypadku studiów niestacjonarnych 94,6 (52,4%). Do zajęć tych zaliczono drugi język obcy w przypadku studiów stacjonarnych, a dla obydwu form studiów zajęcia z modułu do wyboru, zajęcia z modułu kształcenia specjalnościowego, seminarium dyplomowe, praktykę zawodową oraz konsultacje. Na studiach II stopnia łączna liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć do wyboru wynosi w przypadku studiów stacjonarnych 51,4 (54,7%), zaś w przypadku studiów niestacjonarnych 48,4 (53,3%). Pomijając konsultacje, zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych I i II stopnia do zajęć tych przyporządkowano łącznie ponad 30% liczby punktów ECTS dla całych studiów, co oznacza spełnienie wymagań w tym zakresie. Należy jednak wskazać, że liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć do wyboru powinna być taka sama dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Program studiów I i II stopnia przewiduje duży udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Zajęcia te ujęte są w ramach modułów kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego a także seminarium dyplomowego i praktyki zawodowej. Ich dobór jest prawidłowy z punktu widzenia przyjętych efektów uczenia się. W sylabusie każdego z zajęć określona jest liczba godzin przeznaczonych na kształtowanie umiejętności praktycznych oraz przyporządkowana do nich liczba punktów ECTS. Określone jest także jakie umiejętności praktyczne uzyskuje student. Wszystkie zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne realizowane są z zastosowaniem formy ćwiczeń, laboratorium bądź obydwu tych form jednocześnie. W ramach zajęć stwarzane są warunki właściwe dla zakresu działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów. Studenci mają możliwość wykonywania w trakcie zajęć czynności praktycznych. Na studiach stacjonarnych I stopnia do zajęć tych przyporządkowano łącznie 133 punkty ECTS (70,4%), zaś na studiach niestacjonarnych 125,9 punktów ECTS (69,7%). Na studiach stacjonarnych II stopnia do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przyporządkowano łącznie 58,6 punktów ECTS (62,4%), zaś na studiach niestacjonarnych 56 punktów ECTS (61,6%). Dla obydwu poziomów studiów spełnione są tym samym wymagania określone w przepisach. Należy jednak wskazać, że liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne powinna być taka sama dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Plan studiów stacjonarnych I stopnia uwzględnia lektoraty z dwóch języków obcych. Jest to język angielski w wymiarze 120 godzin zajęć oraz język obcy nowożytny do wyboru: niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski – 90 godzin. Na studiach niestacjonarnych przewidziana jest nauka języka angielskiego w wymiarze 84 godzin. Plan studiów stacjonarnych II stopnia obejmuje lektoraty z dwóch języków obcych. Jest to język angielski w wymiarze 90 godzin zajęć oraz język obcy nowożytny do wyboru: niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski – 48 godzin. Na studiach niestacjonarnych

przewidziana jest nauka języka angielskiego w wymiarze 63 godzin. Na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim nauka języka polskiego obejmuje 120 godzin, a drugiego języka 90 godzin. Na studiach niestacjonarnych jest to wymiar 84 godzin nauki języka polskiego.

W planie studiów I stopnia przewidziano zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych: *kultur narodowych w organizacjach* oraz *sztuki w reklamie*, do których przyporządkowano po 2,5 ECTS. Na studiach II stopnia jako zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych wprowadzono *podstawy filozofii* i *historię gospodarczą*, do których przyporządkowano po 2,5 ECTS. Spełnione są tym samym wymagania określone w przepisach.

Program studiów przewiduje realizację części godzin zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Są to zajęcia z grupy do wyboru oraz seminarium dyplomowe. Ich wymiar na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia wynosi po 60 godzin, a na studiach II stopnia 54 godziny (po dwa wykłady do wyboru i seminarium dyplomowe). Zajęcia te prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams oraz na platformie Moodle. Liczba punktów ECTS, jaką uzyskują studenci w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi zarówno na studiach I, jak i II stopnia 4 ECTS, co oznacza, że mieści się w limicie określonym w przepisach.

W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość są wykorzystywane wyłącznie pomocniczo.

Zakres zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie pandemii COVID-19 ulegał zmianom zgodnie z wprowadzaniem ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania szkolnictwa wyższego. Stosowne zarządzenia rektorskie i wydawane na ich podstawie zarządzenia dziekańskie określające terminy oraz sposoby realizacji zajęć dydaktycznych ukazywały się w odpowiednich terminach na stronie Uczelni oraz w komunikatach na Wirtualnym Dziekanacie. W początkowym okresie pandemii (w semestrze letnim 2019/2020 i w roku akademickim 2020-2021) wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone były w sposób zdalny. Od 01.10.2021 r. zajęcia prowadzone są zasadniczo w sposób bezpośredni w siedzibie Uczelni, z krótkim przejściem w lutym 2022 r. na tryb zdalny oraz wyjątkami dla studentów, którzy z powodu pandemii nie mogą uczestniczyć w zajęciach w sali dydaktycznej. W tym ostatnim przypadku stosowana jest formuła zajęć hybrydowych.

Program studiów, zarówno na I, jak i II stopnia, przewiduje stosowanie szerokiego zestawu metod służących do osiągnięcia przyjętych efektów uczenia się. Metody kształcenia są dostosowane do praktycznego profilu studiów i charakteru poszczególnych zajęć. Zostały one określone w sylabusach zajęć. Wykłady prowadzone są z zastosowaniem metod podawczych wspomaganych zastosowaniem technik multimedialnych i problemowych (wykład konwersatoryjny). Metody te pozwalają na uporządkowanie oraz pogłębienie wiedzy studentów z zakresu ujętego w efektach uczenia się. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem analiz przypadku, wykorzystaniem narzędzi informatycznych do przeprowadzania analiz i obliczeń, rozwiązywaniem zadań praktycznych, przygotowaniem projektów i prezentacji, prowadzenia dyskusji problemowych, pracy w grupach. Należy przy tym wskazać, że na wielu zajęciach prowadzonych w formie ćwiczeń stosowanych jest niekiedy po kilka metod. Dobór metod kształcenia uwzględnia najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej w zakresie nauk społecznych. Stosowanie tych metod jest wsparte właściwie dobranym zestawem środków i narzędzi dydaktycznych wspomagających osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W powszechnym zastosowaniu są projektory multimedialne oraz komputery w odpowiednim oprogramowaniu. Do prowadzenia wybranych zajęć wykorzystuje się metody i techniki kształcenia na odległość. W przypadku tych zajęć w oparciu o narzędzia dostępne na platformie Moodle przekazuje się prezentacje tematyczne ze wskazanymi linkami prowadzącymi do

materiału poszerzającego wiadomości, zamieszcza zadania oraz wykorzystuje inne narzędzia dydaktyczne dostępne na tej platformie.

Metody kształcenia ujęte w programie studiów I i II stopnia, przewidziane do realizacji zajęć oraz pracy własnej studenta, stymulują go w zakresie niezbędnym do realizacji efektów uczenia się do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania. Szczególnie w przypadku zajęć na wyższych semestrach studiów większy nacisk kładziony jest na samodzielne rozwiązywanie przez studentów problemów, przygotowywanie projektów indywidualnych i grupowych oraz wykonywanie innych zleconych zadań z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów.

Natomiast na zajęciach studenci stymulowani są do aktywności przez zadawanie pytań, zachęceni do podejmowania dyskusji, otrzymują polecenia rozwiązywania problemów w ramach pracy w grupach. Na podstawie powyższej analizy stwierdzono, że stosowane w procesie nauczania metody kształcenia motywują do aktywnego udziału w procesie nauczania w celu osiągnięcia efektów uczenia się.

W procesie nauczania na studiach I i II stopnia wykorzystywane są zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Studenci korzystają z sali wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem, służącym realizacji określonych efektów uczenia się i treści, związanych z narzędziami informatycznymi w obszarze zarządzania. Są przygotowywani do korzystania z pakietu Microsoft 365 oraz korzystania z oprogramowania specjalistycznego odpowiadającego obszarowi zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Do zajęć, na których wykorzystywane jest oprogramowanie należą na studiach I stopnia w szczególności: *zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, statystyka, podstawy rachunkowości, analiza finansowej, badania rynkowe, zarządzanie zakupami i sprzedażą, zarządzanie projektami, zarządzanie innowacjami, informatyka w zarządzaniu, rachunkowość zarządcza*. Natomiast na studiach II stopnia są to zajęcia z: *e-gospodarki, logistyki w przedsiębiorstwie, projektowania modeli biznesowych, projektowania organizacji firmy, strategicznego zarządzania projektami, budżetowania projektu, zarządzania projektem IT, badań marketingowych II, analityki danych webowych, metod wyceny nieruchomości*. W ramach wymienionych zajęć na obydwu poziomach studiów stosowane jest takie oprogramowanie, jak: Microsoft EXCEL, Microsoft PROJECT, Microsoft ACCESS, program R – środowisko do obliczeń statystycznych i wizualizacji wyników, Megento, Presta, oprogramowanie darmowe do budowy własnych sklepów internetowych, SugarCRM - oprogramowanie darmowe do obsługi klientów, WebERP - oprogramowanie darmowe do kompleksowej obsługi przedsiębiorstwa, Enova365 - Kadry, Płace i HR, Płatnik, rozliczenie z ZUS, Pakiet Insert GT Subiekt, Rachmistrz, Mikro Gratyfikant, Kasiarz, Symfonia ERP Finanse i Księgowość. Liczba zajęć prowadzonych na obydwu poziomach studiów z wykorzystaniem narzędzi informatycznych oraz dobór narzędzi pozwalają na osiągnięcie przyjętych dla nich efektów uczenia się, w szczególności w zakresie kształtowania umiejętności praktycznych w odniesieniu do poszczególnych zajęć.

Zajęcia z języka obcego prowadzone są w oparciu o takie metody dydaktyczne jak samodzielne wykonywanie ćwiczeń pisemnych, omawianie rozwiązań testów egzaminacyjnych, prezentacje wybranych tematów przez studentów w formie ustnej, pracę w grupach, tłumaczenie tekstów. Pozwala to na uzyskanie przez studentów studiów I stopnia kompetencji w posługiwaniu się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego a przez studentów studiów II stopnia kompetencji językowych na poziomie B2+, w tym w szczególności z zastosowaniem terminologii z zakresu słownictwa i zdarzeń sytuacyjnych z zakresu zarządzania.

Regulamin studiów przewiduje możliwość dostosowania procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci mogą korzystać z Indywidualnego programu studiów i Indywidualnej organizacji studiów. Pierwsza w tych form jest

przewidziana dla osób sprawujących opiekę nad osobami najbliższymi, samotnie wychowujących dzieci, osób z niepełnosprawnościami, długotrwale chorych. W tych przypadkach za zgodą dziekana student ma możliwość ubiegania się o indywidualne terminy i sposoby realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów. Natomiast Indywidualny program studiów przewidziany jest dla studentów uzyskujących bardzo dobre wyniki w nauce. Dla tych studentów wyznaczany jest opiekun naukowy ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Student przygotowuje we współpracy z nim program studiów uwzględniający jego zainteresowania naukowo-badawcze. Rozwiązania te umożliwiają dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Nie przewidują one stosowania w tym celu metod i technik kształcenia na odległość. Obecnie na studiach I stopnia z IOS korzysta 110, a na studiach II stopnia 25 studentów, natomiast 1 studiuje w oparciu o IPS.

Na kierunku proces nauczania uzupełniany jest o obligatoryjne praktyki zawodowe na I i II stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Praktyka zawodowa na studiach I stopnia realizowana jest obecnie (od 2021 roku) w wymiarze sześciu miesięcy (od I do VI semestru studiów), po 160 godzin w każdym semestrze, co stanowi łącznie: 120 dni roboczych (24 tygodnie po 40 godzin tygodniowo, tj. 960 godzin zegarowych). Studenci otrzymują za realizację całości programu praktyk 36 punktów ECTS na obydwu formach studiów, przy czym punkty ECTS doliczane są do bilansu punktów na kolejnych semestrach. Na studiach II stopnia wymiar praktyk wynosi trzy miesiące i jest realizowany od pierwszego do trzeciego semestru studiów (60 dni roboczych, łącznie 12 tygodni po 40 godzin tygodniowo, tj. 480 godzin zegarowych). Studenci otrzymują za realizację całości programu praktyk 18 punktów ECTS na obydwu formach studiów, przy czym punkty ECTS doliczane są do bilansu punktów na kolejnych semestrach.

Podczas praktyk studenci mają możliwość poszerzenia zakresu wiedzy teoretycznej oraz zdobycia umiejętności praktycznego jej wykorzystania, a także pracy w grupie oraz wzmocnienia umiejętności komunikacji interpersonalnej. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć (przedmiotów) zawodowych oraz mają odniesienie do efektów uczenia się realizowanych na przedmiotach kierunkowych, a także na przedmiotach specjalnościowych.

Praktyki zawodowe i ich organizacja są pozytywną stroną kierunku, szczególnie w kontekście możliwości realizacji w wybranych instytucjach i firmach, głównie regionu pomorskiego.

Treści programowe określone w sylabusach praktyk, a także ich wymiar godzinowy, zapewniają osiągnięcie przez studentów (zaplanowanych do realizacji w ramach praktyk) efektów uczenia się. Karty przedmiotów (sylabusy) dla poszczególnych typów praktyk (zarówno 6 jak i 3 miesięcznych) przygotowane zostały w sposób poprawny. Ujęto w nich niezbędne studentowi informacje, jak: nazwa przedmiotu, czas trwania praktyk, liczba punktów ECTS, forma zajęć i cele uczenia się oraz przyporządkowano właściwe kierunkowe i przedmiotowe efekty uczenia się (po jednym w każdej kategorii) w obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Rekomenduje się rozważenie zwiększenia liczby tych efektów, ze względu na realizację praktyk w okresie 6 miesięcy (960 godzin) na studiach I stopnia i 3 miesięcy (480 godzin) na studiach II stopnia. Umieszczenie praktyk w planie studiów zapewnia prawidłową realizację programu praktyk. Program studiów I i II stopnia jest ściśle powiązany ze specyfiką specjalności realizowanych na kierunku oraz został skonstruowany w sposób przejrzysty, umożliwiając uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. Właściwy i wielokierunkowy dobór przez studentów miejsc odbywania praktyk zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się. Dzięki zawartym porozumieniom i umowom Uczelnia ma możliwość zapewnienia wszystkim studentom realizacji praktyk w firmach i przedsiębiorstwach nie tylko regionu pomorskiego.

Zgodnie z zapisami Regulaminu studenckich praktyk zawodowych oraz Zarządzenia nr 01/09/2021 Dziekana z dnia 30 września 2021 r. w sprawie studenckich *praktyk zawodowych* studenci realizują swoje praktyki w trzech trybach, jako: praktyki realizowane na podstawie porozumień zawartych przez Uczelnię, praktyki realizowane na podstawie umów zawartych przez studentów, a mieszczące się w programie praktyk określonych przez Wydział i zaakceptowane przez Dziekana oraz praktyki organizowane na Uczelni.

Po ustaleniu miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe. Potwierdzeniem tego jest sporządzenie porozumienia o realizację praktyk, które po podpisaniu pomiędzy podmiotem zewnętrznym, a Uczelnią, jest dostarczane do danej instytucji publicznej lub zakładu pracy.

Przyjęte na kierunku studiów metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne ich sprawdzenie. Realizowany sposób dokumentowania przebiegu praktyk, w tym poszczególnych zadań, umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Analizowana dokumentacja prowadzona jest prawidłowo. Podstawą oceny końcowej z praktyk jest uzupełniony Dziennik studenckiej praktyki zawodowej. Oceny zaliczeniowe z praktyk znajdują się także w systemie Wirtualnego Dziekanatu.

W dokumentacji praktyk odnotowano: miejsca i terminu odbywanych praktyk, charakterystykę instytucji, w której praktykę student odbywał, zakresy wykonywanych przez praktykanta zadań oraz wnioski i opinie studenta, jak też opiekuna praktyk.

Opiekun praktyk dokonywał analizy realizacji programu praktyk pod kątem osiągania efektów uczenia się (zamieszczonych w Karcie przedmiotu praktyka zawodowa).

Analizowana dokumentacja toku praktyk, w tym tzw. Dziennik studenckiej praktyki *zawodowej* wskazują, że wdrożono zunifikowaną formę (szablon) tych dokumentów.

Do 2019 r. pewien (dotychczas nie ewidencjonowany) % studentów otrzymywał zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego (w tym w ramach umów cywilno-prawnych, umowy o pracę lub samozatrudnienia).

Na kierunku były realizowane praktyki z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej, przy czym dobór miejsc odbywania praktyk, stosowane narzędzia były zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, a także umożliwiały osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. W okresie pandemii Covid-19 były wykorzystywane też techniki pracy na odległość, np. studenci przysyłali dokumenty pocztą elektroniczną oraz zdalnie komunikowali się z opiekunem praktyk.

Ocena dotycząca osiągania poszczególnych efektów uczenia się, dokonywana przez opiekuna praktyk, miała charakter kompleksowy i odnosiła się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk kierunku. Zadaniem tego opiekuna jest nadzór nad merytorycznym oraz formalnym przebiegiem praktyki, a także wsparcie organizacyjne studentów (m.in. udostępnianie studentom wykazu instytucji o sformalizowanej formie współpracy w zakresie realizacji praktyk, a także adresy instytucji, które we wcześniejszych latach przyjmowały studentów kierunku na praktyki zawodowe). Opiekun praktyk koordynuje też działania związane z praktykami, a w szczególności zatwierdza zakres programu praktyk w miejscu jej odbywania. Nadzór nad praktykami odbywa się obecnie głównie poprzez kontakt telefoniczny i e-mailowy opiekunów z zakładu pracy i Uczelni.

Realizacja hospitacji praktyk odbywa się również poprzez fizyczną obecność opiekuna praktyk w miejscu praktyk. Opiekun praktyki dokonuje kontroli nie mniej niż 10% miejsc odbywania praktyk w każdym semestrze. w którym przewidziano praktykę.

Posiadane kompetencje i wieloletnie doświadczenie opiekunów praktyk umożliwiają prawidłową realizację programu praktyk.

Ocena infrastruktury technicznej miejsc odbywania praktyk oraz ich wyposażenie są oceniane przez opiekunów praktyk pod kątem zgodności z potrzebami procesu nauczania, co umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Ze względu na odbywanie praktyk przez studentów w większości w tych samych firmach, instytucjach publicznych lub instytutach badawczych, które z Uczelnią współpracują już od wielu lat, nie zachodzi potrzeba stałej weryfikacji bazy i ich kadry. Ocena zgodności infrastruktury i wyposażenia miejsc praktyk jest na ogół weryfikowana poprzez dostępne informacje o profilu działalności firmy lub instytucji oraz zakresie jej działania, a także w oparciu o opinie środowisk zraszających pracodawców i opinie studentów, którzy odbywali tam praktyki.

Na podstawie analizy udostępnionych dokumentów można stwierdzić, że infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania, a także umożliwią osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Opiekun praktyk studenckich opracowywał coroczne sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich, które były przekazywane Dziekanowi Wydziału i podlegały jego akceptacji.

Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami, sposób realizacji praktyk, a także efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają systematycznej ocenie z udziałem studentów (w tym w postaci elektronicznej ankietyzacji), której wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji. Z zebranych informacji wynika, że dość systematycznie dokonywano okresowej modyfikacji efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk.

Nie bez znaczenia jest fakt, że realizowana praktyka zawodowa przyczynia się do doskonalenia umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co znalazło potwierdzenie w wykonanych analizach wyników ankiet pracodawców i studentów.

Organizacja roku akademickiego oparta jest na jego podziale na dwa semestry: zimowy i letni. Szczegółową organizację roku akademickiego ogłasza Rektor w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego roku akademickiego. Na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zajęcia dydaktyczne realizowane są od poniedziałku do czwartku. Dane zajęcia odbywają się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych. Zajęcia na studiach niestacjonarnych na obydwu poziomach podzielone są na 16 zjazdów dydaktycznych, po 8 w każdym semestrze. W trakcie zjazdów zajęcia odbywają się w piątki w godzinach popołudniowych oraz w soboty i niedziele. Poszczególne zajęcia realizowane są w wymiarze 3-4 godzin lekcyjnych. Organizacja roku przewiduje podstawową sesję egzaminacyjną trwającą 2 tygodnie. Sesja egzaminacyjna poprawkowa w semestrze zimowym trwa tydzień a w semestrze letnim 2 tygodnie. Organizacja roku akademickiego oraz harmonogram zjazdów podawany jest do wiadomości studentów i pracowników za pośrednictwem strony internetowej Uczelni. Harmonogram zajęć jest udostępniany przy pomocy systemu informatycznego Wirtualny Dziekanat. Takie rozplanowanie zajęć umożliwia studentom efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w nich i samodzielne uczenie się. Także rozplanowanie czasu przeznaczonego na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się jest prawidłowe i umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe przyjęte dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia ujęte w odpowiednio rozwiniętej formie w sylabusach zajęć są zgodne z przyjętymi dla nich efektami uczenia się. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i jej praktycznych zastosowań w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek.

Wyrażony w punktach ECTS łączny nakład pracy studenta jest zarówno dla studiów I, jak i II stopnia zgodny z przepisami, a struktura punktów przypisanych do grup zajęć i zajęć jest właściwa z punktu widzenia możliwości osiągnięcia przyjętych dla nich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć realizowanych na obydwu stopniach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów przyjętych dla grup zajęć i poszczególnych zajęć pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Na studiach stacjonarnych I i II stopnia przyporządkowana do nich liczba punktów ECTS jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja realizacji zajęć jest dla obydwu stopni studiów prawidłowa i uwzględnia powiązania wiedzy i umiejętności przekazywanych w ich ramach. Udział godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach jest dla wszystkich programów studiów prawidłowy z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się dla kierunku o profilu praktycznym. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru na studiach I i II stopnia spełnia wymagania określone w przepisach. Programy studiów spełniają także wymagania przyporządkowania co najmniej połowy punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program studiów na studiach stacjonarnych I i II stopnia uwzględnia naukę dwóch języków obcych a jednego na studiach niestacjonarnych. Na obydwu poziomach studiów ich program uwzględnia także zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych z liczbą punktów ECTS zgodną z wymaganiami w tym zakresie.

W programie studiów I i II stopnia ujęte są zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ich wymiar jest zgodny z przepisami. W okresie obowiązywania przepisów dotyczących ograniczenia funkcjonowania szkół wyższych w związku z pandemią nastąpiło przejście dla wszystkich zajęć na nauczanie w trybie on-line bądź hybrydowym.

Do realizacji zajęć na obydwu poziomach studiów stosowany jest zróżnicowany zestaw metod nauczania, prawidłowo dostosowanych do poszczególnych zajęć. Wykorzystywane są nowoczesne metody dydaktyczne i wspomagające je narzędzia pozwalające na osiągnięcie przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych zajęć i całych studiów efektów uczenia się. Metody kształcenia pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej na rynku pracy właściwym dla kierunku studiów. Metody nauczania języka obcego pozwalają na nabycie przez studentów kompetencji językowych w zakresie posługiwania się co najmniej jednym fachowym językiem obcym na poziomie odpowiednio B2 i B2+. W Uczelni wprowadzono rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Na podstawie udostępnionej dokumentacji toku studiów można stwierdzić, że efekty uczenia się zakładane dla praktyk na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia są zgodne z zakładanymi dla praktyk efektami uczenia się, a treści programowe określone dla praktyk i ich umiejscowienie w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Programy praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk, a także sposób realizacji praktyk i efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie.

Organizacja roku akademickiego oraz rozplanowanie zajęć w ramach semestru i dni na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział studentów w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz uwzględnia niezbędny czas na sprawdzanie i ocenę osiągnięcia efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Rekrutacja na studia prowadzona jest na podstawie podejmowanych corocznie uchwał Senatu Uczelni. Uchwała Senatu nr 5/05/2020 z dnia 11 maja 2020 r. w sprawie warunków, trybu, limitów rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2021/2022 oraz Uchwała Senatu nr 6/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Senatu nr 5/05/2020 r. przewidują, że rekrutacja na studia I i II stopnia przeprowadzana jest przez komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekana właściwego wydziału. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek muszą posiadać oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, a kandydaci na studia II stopnia dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem. W odniesieniu do kandydatów na studia II stopnia wymaga się dodatkowo ukończenia studiów przyporządkowanych do dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki prawne bądź według wcześniejszych regulacji prawnych ukończenie studiów ekonomicznych oraz znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B2. Uchwała rekrutacyjna przewiduje również przyjęcia na studia w oparciu o procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego. Kandydaci poddawani są procedurze weryfikacji dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, którą przeprowadza komisja rekrutacyjna. Komisja weryfikuje, czy kandydaci w zaawansowanym stopniu znają oraz rozumieją zagadnienia dotyczące procesów zarządzania, ich aspektów społecznych, ekonomicznych, finansowych i prawnych, rozumieją zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej, a także zależności występujące pomiędzy nimi, w tym też ich zastosowania praktyczne, ponadto potrafią prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, ekonomiczne, prawne) oraz wykorzystywać w tym zakresie posiadaną wiedzę, a także posługiwać się przepisami prawa w zakresie zarządzania organizacją i działalności gospodarczej. W ramach ostatniej rekrutacji na studia II stopnia ok. 60% przyjętych kandydatów było absolwentami kierunku zarządzanie, ok. 20% kierunku finanse i rachunkowość, również ok. 20% kierunków socjologia, psychologia i innych społecznych, a pozostali absolwentami transportu, logistyki i innych. Kandydaci, którzy składają świadectwo lub dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą albo inny dokument wydany za granicą potwierdzający wykształcenie, składają dodatkowo tłumaczenie dokumentu dokonane przez tłumacza przysięgłego. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji

administracyjnej. Od odmownej decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Przyjęte przez Uczelnię warunki rekrutacji odnoszące się do kierunku studiów są zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach dla kandydatów na studia I i II stopnia. W odniesieniu do kandydatów na studia I stopnia nie przewidują ich doboru z punktu widzenia posiadania przez nich wstępnej wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. W uchwale rekrutacyjnej nie zawarto informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu.

Uczelnia stwarza możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia w oparciu o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Warunki i procedury w tym zakresie określa Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. Regulamin określa sposób potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w procesie nauczania poza systemem studiów, w tym: zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposoby powoływania i tryb działania komisji potwierdzających efekty uczenia się. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości, kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia, kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów I stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia, kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia I lub II stopnia. Liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i poziomie. Wyniki ustala się w oparciu o listę rankingową ocen uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się. Dziekan wyznacza Komisję weryfikacyjną potwierdzającą efekty uczenia się. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji komisja potwierdza zbieżność uzyskanych poza systemem studiów przez wnioskującego efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów danego kierunku i poziomu. Ocenie podlega także to, czy kandydat uzyskał efekty w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć (modułów) kształcenia wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Decyzję o przyjęciu na studia osoby w trybie potwierdzania efektów uczenia się decyduje Dziekan. Przedstawione rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Nie były one dotychczas stosowane w praktyce w odniesieniu do kierunku.

Procedury obowiązujące w Uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej. Zostały one określone w Regulaminie studiów. Osoby, które chcą wrócić na studia po przerwie lub przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, składają podanie do Dziekana. Student przyjmowany z innej uczelni lub innego kierunku studiów w Uczelni może być przyjęty na semestr studiów, następujący po semestrze całkowicie rozliczonym w poprzedniej uczelni albo na innym kierunku Uczelni lub na semestr określony poprzez liczbę punktów ECTS właściwych dla Uczelni, z obowiązkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż w planowanym terminie zakończenia studiów. Dziekan może zwrócić się do właściwego kierownika katedry o opinię dotyczącą spełnienia

w poprzedniej uczelni lub na kierunku Uczelni efektów uczenia się właściwych dla kierunku prowadzonego w Uczelni. Tak określone warunki i procedury są prawidłowe i zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym w programie studiów.

Zasady i procedury dyplomowania na studiach I i II stopnia są określone w Regulaminie studiów i Regulaminie procesu dyplomowania. Określają one sposób wyznaczania promotora pracy dyplomowej, zasady wyboru tematu pracy dyplomowej i jego zatwierdzenia, realizacji pracy dyplomowej, złożenia pracy dyplomowej, komisji egzaminu dyplomowego, egzaminu dyplomowego, przechowywania prac dyplomowych dla wszystkich kierunków, poziomów i form studiów. W tym ujęciu są kompletne i obejmują wszystkie etapy procesu dyplomowania. Wymagania merytoryczne odnoszące się do prac dyplomowych na studiach I stopnia przewidują, że muszą one być samodzielnym i indywidualnym opracowaniem zagadnienia praktycznego prezentującym osiągnięte przez studenta efekty uczenia się w trakcie jego studiów. Natomiast praca magisterska powinna być samodzielnym i indywidualnym opracowaniem zagadnienia naukowego bądź praktycznego. Praca magisterska powinna zawierać część teoretyczną i empiryczną. Natomiast praca licencjacka powinna ograniczać się do części empirycznej. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę: kierunek i zakres studiów, zainteresowania naukowe i zawodowe studenta, realne możliwości przygotowania pracy. Tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika katedry. Opiekunem pracy dyplomowej licencjackiej i magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, którego dorobek i zainteresowania naukowe, a także doświadczenie praktyczne uzyskane poza uczelnią pozwolą na właściwe pokierowanie tym procesem. Opiekuna wyznacza Dziekan. Praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Uczelnia nie określiła dopuszczalnego limitu wskaźnika JSA. Według informacji uzyskanych w trakcie wizytacji zalecany jest na ocenianym kierunku wskaźnik nie przekraczający 20%. Recenzentem pracy dyplomowej na studiach I stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, którego doświadczenie zawodowe uzyskane poza Uczelnią uprawnia go do prawidłowej oceny tej pracy dyplomowej. Natomiast recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora. Opiekun pracy dyplomowej i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej w systemie informatycznym Uczelni. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją. W skład komisji wchodzi: przewodniczący – Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, opiekun pracy dyplomowej, recenzent pracy dyplomowej, drugi recenzent, jeżeli został powołany, inni nauczyciele akademicy, którzy mogą być powołani przez Dziekana. Zestaw trzech pytań na egzamin proponuje recenzent pracy dyplomowej, a akceptuje go przewodniczący komisji, treść pytań powinna odnosić się do tematu pracy dyplomowej i nawiązywać do zakresu treści programowych kierunku studiów, a szczególnie w zakresie kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego studiów dyplomanta. Pytania powinny pozwalać na zweryfikowanie wyników pracy dyplomowej oraz osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Ostateczny wynik studiów oblicza się według następujących zasad: 60% średniej arytmetycznej z końcowych ocen modułowych uzyskanych w całym okresie studiów, 24% oceny pracy dyplomowej, 16% oceny egzaminu dyplomowego. Tak określone zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania, w tym metody stosowane w procesie nauczania z wykorzystaniem metod

i technik kształcenia na odległość określone zostały w Regulaminie studiów. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się obejmuje wszystkie zajęcia ujęte w programie studiów i podlega ocenie. Zaliczenia i egzaminy co do zasady, poza szczególnymi sytuacjami wymagającymi decyzji dziekana, są przeprowadzane przez nauczycieli akademickich prowadzących dane zajęcia. Zaliczenia zajęć powinny odbyć się do końca semestru a egzaminy w sesji egzaminacyjnej. Studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego. Powinien się on odbyć w sesji poprawkowej. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć ujętych w programie studiów w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego bądź określonych w indywidualnej decyzji dziekana. W przypadku braku zaliczenia wszystkich przedmiotów student ma prawo wystąpienia do Dziekana o wyrażenie zgody na wpis warunkowy na kolejny semestr bądź powtarzanie semestru/roku. System weryfikacji efektów uczenia się stosowany na kierunku ma charakter kompleksowy i umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na wszystkich etapach procesu nauczania. Obejmuje on weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie nauczania w odniesieniu do poszczególnych zajęć, weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do studenckich praktyk zawodowych, weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (praca dyplomowa i egzamin dyplomowy). Stosowany w Uczelni system weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz ocenę stopnia ich osiągnięcia. Dokonywana jest coroczna ocena adekwatności i skuteczności przyjętych w tym zakresie rozwiązań z zastosowaniem szeregu wskaźników ilościowych, takich jak: struktura ocen z sesji egzaminacyjnych, odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr, oceny prac dyplomowych wystawiane przez recenzentów i promotorów, oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, odsetek zaliczeń poszczególnych zajęć w pierwszym terminie, analiza przyczyn skreślenia z listy studentów.

Podstawowe znaczenie w procesie weryfikacji efektów uczenia się mają metody weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się określone dla poszczególnych zajęć, które zostały wskazane w ich sylabusach. Odnoszą się one do efektów zajęciowych, jednocześnie ich wskazane w sylabusach powiązanie z efektami kierunkowymi umożliwia weryfikację osiągnięcia tych ostatnich. W sylabusach do każdego z efektów uczenia się przypisano odpowiednie metody weryfikacji. Do najczęściej stosowanych należą: udział w dyskusji, egzamin, sprawdzian pisemny, kolokwium, test, analiza studium przypadku, rozwiązywanie zadań domowych, rozwiązywanie zadań w ramach zajęć dydaktycznych, wykonywanie projektów i planów biznesowych, opracowywanie wniosków, dokumentacji służbowej właściwej dla danej profesji, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, egzamin dyplomowy.

Regulamin studiów wprowadził skalę ocen stosowanych w procesie weryfikacji osiągnięcia i oceny efektów uczenia się. Opiera się on na skali od oceny niedostatecznej do bardzo dobrej/celującej z jej przeliczeniem na europejski system punktów (od A do F) oraz wskazaniem procentowych wymagań dla otrzymania danej oceny.

Określone dla poszczególnych zajęć metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się umożliwiają w szczególności weryfikację efektów w zakresie umiejętności, w tym umiejętności praktycznych realizowanych zarówno na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów, jak i w ramach prac domowych. Pozwalają one na ocenę przygotowania absolwentów do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Uwzględniają także w odpowiednim zakresie kształtowanie u studentów umiejętności samodzielnego studiowania. Jest ona weryfikowana w oparciu o zadania wykonywane w ramach pracy własnej studenta przeznaczonej na poszerzanie wiedzy i kształtowanie umiejętności. Do tego celu służy w szczególności ocena realizacji zadań projektowych, wykonywanie prezentacji multimedialnych, rozwiązywanie zadań

domowych. Stosowane na kierunku metody weryfikacji są odpowiednio zróżnicowane i dzięki dostosowaniu do charakteru poszczególnych zajęć zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

Metody weryfikacji efektów uczenia się przyjętych dla praktyk zawodowych są opisane w karcie studenckich praktyk zawodowych. Ocena ich osiągnięcia następuje na podstawie analizy dziennika studenckiej praktyki zawodowej, której dokonuje opiekun praktyki wyznaczony dla kierunku. Praktyka jest oceniana w skali zgodnej z Regulaminem studiów przez przedstawiciela praktykodawcy i potwierdzana wpisem zaliczeniowym przez opiekuna praktyk na danym kierunku.

Stosowany na kierunku system weryfikacji efektów uczenia się zapewnia równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji. W odniesieniu do osób z niepełnosprawnością Regulamin studiów dopuszcza zmianę sposobu weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, ale bez zmiany obowiązków wynikających z programu studiów w tym zakresie.

Sylabusy poszczególnych zajęć określają kryteria wystawiania oceny końcowej. Uwzględniają one przewidziane dla danych zajęć metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, w szczególności związane z pracą bieżącą, wykonaniem zadań zleczanych studentom w ramach pracy własnej oraz przyjętymi formami sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Oceny ze wszystkich zajęć wystawiane są zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Uczelni, co zapewnia bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminie jednego miesiąca. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wprowadzenia w terminie 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia bądź egzaminu wystawionych ocen do systemu informatycznego Uczelni. Traktowane jest to jako forma przekazania informacji o uzyskanych ocenach studentom.

Zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz stosowanymi praktykami prowadzący zajęcia są zobowiązani do reagowania na niezgodne z prawem i nieetyczne zachowania studentów. Regulamin studiów przewiduje, że jeżeli prowadzący zaliczenie bądź egzamin stwierdzi niesamodzielność pracy studenta bądź korzystanie z niedozwolonych materiałów, to wystawia ocenę niedostateczną.

W przypadku zastrzeżeń co do bezstronności nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin, a także wystąpienia okoliczności mających wpływ na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu student ma prawo wystąpienia o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Regulamin studiów określa termin wystąpienia z takim wnioskiem, termin egzaminu komisyjnego, skład komisji egzaminacyjnej oraz konsekwencje uzyskania na nim oceny niedostatecznej.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego odbywa się przez zastosowanie takich form sprawdzania jak egzamin pisemny, wykonywane ćwiczenia, prace pisemne i udział w dyskusji. Pozwala to zarówno na bieżącą kontrolę jak i ostateczną stopnia opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 na studiach I stopnia i co najmniej B2+ na studiach II stopnia na koniec prowadzonych zajęć.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w odniesieniu do zajęć prowadzonych w okresie pandemii z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się poprzez: testy, kolokwia oraz ocenę wykonania zadań zamieszczanych na platformie Moodle, egzaminy ustne realizowane przez MSTeams, ocenę projektów, prezentacji i referatów przesyłanych drogą e-mailową. Natomiast dla zajęć ujętych w programie studiów prowadzonych w formie e-learningu weryfikacja

odbywa się w oparciu o aktywność studenta na platformie Moodle oraz wykonanie pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej.

Uczelnia monitoruje wyniki badania losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na kierunku w oparciu o informacje pochodzące z Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych – ELA. Należy również wskazać, że absolwenci Uczelni działają w Stowarzyszeniu Absolwentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, które powstało w 1998 r. Absolwenci utrzymują stałą współpracę z Uczelnią prowadząc zajęcia dydaktyczne, szkolenia, warsztaty, spotkania. Osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się dokumentowane jest w formie prac etapowych i dyplomowych. Prace zaliczeniowe mają postać opracowań analitycznych, studiów przypadku, projektów indywidualnych i grupowych, prezentacji. Prace egzaminacyjne mają formę arkuszy testów, prac problemowych i opisowych, projektów opisowych i analitycznych. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest zgodna z celami kształcenia i efektami uczenia się przyjętymi dla danych zajęć. Metodyka tych prac jest dostosowana do rodzaju zajęć.

Prace etapowe oceniane przez zespół oceniający obejmowały weryfikację wiedzy i umiejętności. Struktura ocen dla grup studenckich wskazuje na koncentrację w grupie ocen wysokich, co może świadczyć o dość niskim poziomie wymagań.

Tematyka prac licencjackich i magisterskich jest zgodna z kierunkiem studiów i dyscyplinami, do których został on przyporządkowany. Prace wylosowane do oceny przez zespół oceniający na obydwu poziomach studiów przygotowane były zgodnie ze standardami określonymi w procedurze dyplomowania. Prace licencjackie były opracowaniami o charakterze praktycznym, opartymi na analizie wybranych podmiotów, ale część z nich w zbyt małym stopniu miała charakter projektów. Poziom merytoryczny prac magisterskich był dobry a metodyka badań własnych prawidłowa. Opracowania wyników badań prezentowane były w nich jedynie z zastosowaniem prostych metod statystycznych. W pracach licencjackich i magisterskich występowały błędy formalne związane m. in. ze sporządzaniem przypisów, bibliografii, stylem językowym. Rekomenduje się zwracanie przez promotorów większej uwagi na stronę formalną prac i odpowiednie odzwierciedlenie tej kwestii w ocenach formułowanych przez promotora i recenzenta. Oceny prac były z reguły odpowiednio rozwinięte, ale część z nich była zawyżona.

Studenci kierunku są w bardzo ograniczonym zakresie zaangażowani w przygotowywanie publikacji fachowych. W 2021 r. dwoje studentów wygłosiło referaty na konferencji naukowej (brak informacji o ich publikacji), a w 2022 r. trzy wygłoszone referaty dopiero mają być opublikowane.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki i zasady rekrutacji na studia są określane przez Senat Uczelni w terminie odpowiednim dla dotarcia z informacją do kandydatów. Są one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa. Nie przewidują jednak selekcji kandydatów ze względu na posiadaną przez nich wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. W odniesieniu do kandydatów na studia II stopnia stawia się wymóg ukończenia studiów przyporządkowanych do dyscyplin analogicznych jak dla kierunku. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom

równe szanse w podjęciu studiów. Nie uwzględniają one informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów niezbędnych do korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni są określone w Regulaminie studiów i zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przyjętym w programie studiów kierunku. Procedura dyplomowania obejmuje wszystkie niezbędne elementy i umożliwia potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów przyjętych dla studiów I i II stopnia.

Ogólne zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów. Zapewniają one bezstronność, rzetelność i przejrzystość formułowania ocen a także równe traktowanie studentów. Studenci z niepełnosprawnością mogą korzystać z dostosowania metod i sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się do ich indywidualnych potrzeb. Przyjęto odpowiednie rozwiązania dotyczące postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz w przypadku zachowań nieetycznych. Zapewnione jest przekazywanie studentom informacji zwrotnych o osiągniętych efektach uczenia się oraz wgląd do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

Metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania stosowane w ramach poszczególnych zajęć są odpowiednio zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych zajęć oraz zapewniają skuteczną ocenę stopnia ich osiągnięcia. Stosowane są właściwe metody weryfikacji znajomości języka obcego na odpowiednio poziomie B2 bądź B2+. Regulacje wewnętrzne przyjęte w Uczelni na czas zawieszenia stacjonarnych form zajęć w związku z pandemią oraz udostępnione nauczycielom akademickim i studentom techniki i narzędzia kształcenia na odległość pozwalały na prawidłowe stosowanie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i dokonywanie oceny pracy studentów. Istnieje możliwość ich dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Osiągnięcia studentów są dokumentowane w formie prac etapowych i dyplomowych. Zakres wiedzy i umiejętności weryfikowanych na podstawie tych prac obejmował wiedzę i umiejętności zgodnie z przyjętymi efektami uczenia się.

Tematyka prac licencjackich i magisterskich jest zgodna z kierunkiem studiów i dyscyplinami, do których został on przyporządkowany. Prace odpowiadają regulacjom przyjętym w procedurze dyplomowania. Oceny prac są odpowiednio rozwinięte i uzasadnione.

Aktywność publikacyjna studentów jest bardzo słaba.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zasoby kadrowe dla kierunku to szeroki zespół pracowników badawczo-dydaktycznych oraz praktyków z udokumentowanym dorobkiem w dyscyplinach: nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, oraz nauk prawnych.

W roku akademickim 2021/2022 na kierunku zajęcia prowadziło łącznie 159 pracowników dydaktycznych, zatrudnionych na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych w tym: 7 profesorów tytularnych, 9 doktorów habilitowanych, 61 doktorów oraz 82 magistrów. Powyższe zestawienie dotyczy także lektorów i nauczycieli wychowania fizycznego. Osoby związane z Uczelnią umową o pracę to łącznie 39 nauczycieli akademickich, a w tym: 4 profesorów (10,3%), 3 doktorów habilitowanych (7,7%), 24 doktorów lub doktorów inżynierów (61,5%) oraz 8 magistrów (20,5%), które realizują na kierunku ponad 50% zajęć dydaktycznych. Wielu nauczycieli akademickich prowadzi na kierunku zajęcia w języku angielskim dla ścieżki *management*.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku pełnią lub pełnili ważne funkcje w gospodarce, jak np. Skarbnik Miasta Gdyni w latach 2005 – 2021; Przewodniczący Rady Nadzorczej Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gdyni, doradca ekonomiczno-finansowy jednostek organizacyjnych samorządów terytorialnych, pierwszy radca Ambasady RP w Oslo, Prezes Zarządu Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A., Wiceprezes ODDK Wydawnictwa dla biznesu, współwłaściciel przedsiębiorstwa specjalizującego się w projektach w branży turystycznej, a także radny Rady Miejskiej w Redzie.

Wśród osób, które prowadzą zajęcia praktyczne na kierunku są nauczyciele akademicy z doświadczeniem zawodowym. Np.: zajęcia z *przedsiębiorczości* na studiach I stopnia prowadzi nauczyciel współpracujący z firmami lokalnymi z obszaru MSP, np. Sito Poland; Silny i Salamon Gdynia, na stałe współpracuje z JST (analizy, szkolenia, współpraca organizacyjna, współpraca medialna). Kolejny nauczyciel prowadzi zajęcia z *konceptji zarządzania* na studiach II stopnia. Jest to prezes Zarządu Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A., a do zakresu jego zadań należy: zarządzanie działalnością Spółki, kształtowanie rozwoju strategii firmy, Monitoring KPI, prowadzenie dogłębnych analiz biznesu i tworzenie raportów, organizacja procesów, zespołów, standardów i metod działania.

Inne osoby prowadzące zajęcia z: *zarządzania zakupami i sprzedażą* na studiach I stopnia, to konsultant i trener w obszarze zarządzania strategicznego, sprzedaży i marketingu, założyciel i Dyrektor Zarządzający w firmie doradztwa strategicznego Lograd; *podstaw marketingu* oraz *digital marketingu* na studiach I stopnia oraz z *badan marketingowych II* na studiach II stopnia to osoba prowadząca działalność w zakresie edukacji, doradztwa oraz programów rozwojowych w obszarze marketingu, Questus Chartered Institute of Marketing, trener CIM, Rada Etyki Reklamy, członek Komisji Copy Advice, Open Eyes Economy, członek Rady Programowej. Praktycy gospodarczy prowadzą także zajęcia z *podstaw marketingu, planowania przedsięwzięć biznesowych, społecznej odpowiedzialności biznesu, negocjacji w biznesie*. Kadra akademicka pracująca na umowach o pracę oraz na umowach cywilnoprawnych najczęściej łączą swoją pracę na rzecz Uczelni z pracą zawodową.

Nauczyciele akademicy na kierunku prowadzą badania naukowe, przygotowują dysertacje, gromadzą dorobek naukowy i praktyczny, niezbędny do awansu naukowego. Publikują opracowania zwarte i artykuły naukowe w tym w języku obcym, są redaktorami i autorami opracowań z zakresu zarządzania, marketingu, HR, recenzują dorobek naukowy w postępowaniach profesorskich, habilitacyjnych, doktorskich. Są to publikacje ogólnokrajowe, zagraniczne i uczelniane (monografie i artykuły naukowe). Dorobek ten jest prezentowany na konferencjach, seminariach krajowych i międzynarodowych oraz zajęciach dydaktycznych. Szeroki wykaz publikacji i partycypacji w zespołach naukowo-badawczych, wdrożeniowych oraz udziały w konferencjach zawarto w poszczególnych biogramach nauczycieli akademickich.

Pracownicy uczestniczą w ważnych dla gospodarki w międzynarodowych i krajowych gremiach projektach, przygotowania dokumentów strategicznych i planistycznych, ekspertyz na zlecenie praktyki gospodarczej,

Większość zajęć z modułu kształcenia podstawowego, modułu kształcenia kierunkowego oraz modułu kształcenia specjalnościowego realizowana jest przez wykładowców-praktyków. Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów co semestr świadczy o zadowoleniu z ich jakości. Większość nauczycieli akademickich oraz osób zaangażowanych w proces nauczania, także osoby pracujące na umowę cywilnoprawną jest związanych z kierunkiem od wielu lat. Osoby prowadzące zajęcia posiadają dorobek naukowy w obszarze i dyscyplinach odnoszących się do zakładanych efektów uczenia się oraz co bardzo ważne doświadczenie dydaktyczne i zawodowe. Pracownicy to osoby, które przejawiają szeroko pojętą aktywność na polu zawodowym, dydaktycznym i naukowym.

Dobór prowadzących zajęcia dydaktyczne jest przejrzysty, weryfikowany doświadczeniem i umiejętnościami, zgodny z potrzebami związanymi z realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności dorobek praktyczny, doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne i naukowe.

Skuteczność prowadzonej polityki kadrowej (dobór pracowników) powoduje, iż zajęcia dydaktyczne są wysoko oceniane przez bezpośredniego przełożonego jak i studentów w procesie ankietyzacji.

Skuteczność prowadzonej polityki kadrowej oraz obsada zajęć dydaktycznych na kierunku opiera się na działaniach wyznaczonych polityką i systemem zapewniania jakości w Uczelni. Polityka jakości przyjęta uchwałą Senatu nr 1a/02/20 z dnia 05.02.2020 roku w sprawie określenia i funkcjonowania Polityki Jakości Uczelni. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych opisuje Regulamin pracy dla pracowników Uczelni. Zawiera zapis, iż pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy oraz podnoszenie jej efektywności i jakości, przyczyniają się szczególnie do wykonania zadań Uczelni, mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia: nagroda pieniężna, pochwała pisemna, pochwała publiczna, dyplom uznania. Czynniki, które stymulują pracowników do działania, to także atrakcyjna ścieżka kariery i perspektywa uzyskania awansu, możliwość uczestnictwa w seminariach, aktywnościach i działaniach integracyjnych, wyjazdach służbowych. Kierownictwo oferuje możliwość wsparcia w rozwoju zawodowym i naukowym.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych to także sukcesywne doskonalenie nauczycieli akademickich w celu zapewnienia wysokiego poziomu i stałego rozwoju kadry badawczo – dydaktycznej. W okresie pandemii przeprowadzono wiele szkoleń i warsztatów z zakresu nauczania zdalnego. Ciągłe dyżury i pomoc techniczna wspierały proces nauczania, co zapewniało wysoką jakość kształcenia na kierunku. Ważną rolę w tym odgrywała uczelniana sieć komputerowa; pozwalała na swobodną komunikację na linii student – wykładowca. Główne składowe sieci tj. Wirtualny Dziekanat oraz wykorzystywane platformy MS Teams oraz Moodle, co pozwala studentom na wzajemny dialog z wykładowcami.

Nauczycielom akademickim Wirtualny Dziekanat umożliwia m.in. obsługę wyników przeprowadzanych sprawdzianów, wystawianie ocen i zaliczeń, wypełnianie protokołów do zajęć, wysyłanie wiadomości do uczestników zajęć. Integralną częścią sieci jest także platforma Moodle - system e-learningu umożliwiający udział w kursach (zajęciach), szkoleniach, forach dyskusyjnych oraz wymianę informacji między osobami uczącymi się w grupach.

Doskonalenie systemu e-learningu zakłada również wykorzystanie innych internetowych platform komunikacyjnych, adekwatnie do potrzeb i warunków realizacji procesu kształcenia. Z tego powodu Uczelnia dostosowała się do prowadzenia zajęć zdalnych, w systemie online, o czym świadczą w części sal zainstalowane komputery wraz z dodatkowymi kamerami, które umożliwiają prowadzenie zajęć w trybie synchronicznym.

Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest cyklicznie, co dwa-cztery lata. Podstawę oceny stanowią: informacje nauczyciela akademickiego zawarte w Karcie okresowej oceny nauczycieli akademickich, ocena poziomu prowadzonych przez nauczyciela akademickiego prac dyplomowych, wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych, które dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, niezależnie od formy ich zatrudnienia, i są przeprowadzane według ustalonego harmonogramu hospitacji oraz wyniki anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród studentów. Na podstawie danych uzyskanych w procesie oceny podejmowane są również decyzje o rozwoju pracowników. Stanowi to również podstawę prowadzenia odpowiedniej polityki kadrowej ukierunkowanej m.in. na kształtowanie zespołu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy. Elementem kształtowania prorozwojowej polityki kadrowej jest także: organizacja seminariów dla doktorantów i nauczycieli akademickich i szerokie wspieranie wydawnictw naukowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku zajęcia realizuje zespół nauczycieli akademickich odpowiednio liczny i legitymujący się dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym mieszczącym się przede wszystkim w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, która jest dyscypliną wiodącą. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku cechuje się różnorodnością tematyczną dorobku naukowego, co sprzyja osiągnięciu przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich realizujących proces nauczania na kierunku umożliwia nabywanie przez studentów kompetencji zawodowych. Obsada zajęć, w tym obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację zajęć. Powierzanie zajęć odbywa się z uwzględnieniem zasad pełnego wymiaru pensum i zrównoważonego obciążenia dydaktycznego. System oceny pracowników dydaktycznych jest realizowany zgodnie z opracowaną procedurą. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez przełożonych oraz przez studentów. System ankietyzacji służy podnoszeniu poziomu jakości kształcenia i doskonaleniu kadry akademickiej. Władze Uczelni stwarzają sprzyjające warunki dla rozwoju kompetencji merytorycznych oraz dydaktycznych kadry. Atutem kadry jest jej stabilność i duży rozwojowy potencjał.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia posiada własną bazę dydaktyczną w Gdyni przy ulicy Kieleckiej 7. W czterokondygnacyjny budynku znajdują się 30 sal dydaktycznych, z czego 8 to sale wykładowe, 3 to sale komputerowe, 18 to sale ćwiczeniowe (w tym sala gimnastyczna) oraz 1 sala rozpraw sądowych. Ponadto, pokoje nauczycielskie, pokoje katedr, samorządu studentów, a także uczelniana biblioteka. Sale dydaktyczne wykorzystywane na kierunku oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania na tym kierunku. Pomieszczenia dydaktyczne są stale modernizowane tak by umożliwiały prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

Infrastruktura objęta jest zasięgiem bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Uczelnia posiada swoją stronę internetową, na której znajdują się wszystkie ważne informacje potrzebne dla wszystkich interesariuszy. Każdy student posiada swoje konto, które jest jednocześnie jego kontem osobistym mailowym, możliwością logowania do platformy e-learningowej e-wsaib.pl. Platformą e-learningową jest platforma edukacyjna Moodle, która umożliwia tworzenie i administrację kursów, nie tylko tych online. Wszystkie zajęcia mają założony kurs na platformie, który w trakcie trwania zajęć jest uaktualniany i uzupełniany przez wykładowcę. Poprzez platformę Moodle nauczyciele prowadzący zajęcia ze studentami mają możliwość tworzenia różnych składników, na przykład: udostępniać materiały dydaktyczne, a także ankiety, quizy czy zadania.

W czasie okresu pandemii zajęcia dydaktyczne prowadzone były przy wykorzystaniu platformy zdalnego nauczania MS Teams. Prowadzone szkolenia w momencie rozpoczęcia zajęć zdalnych przyczyniły się szybko do pełnej obsługi zajęć zdalnych za pomocą MS Teams. Uczelnia uczestniczy także w programie Office 365 dla szkół i uczelni, dzięki czemu wszyscy studenci oraz kadra akademicka dysponują uczelnianym adresem email, który m.in. upoważnia do uczestnictwa w zajęciach online poprzez aplikację Microsoft Teams a także korzystania w pełni a aplikacji Office 365. Przy pomocy Teams prowadzone są zarówno wykłady, jak i ćwiczenia oraz laboratoria. MS Teams są wykorzystywane do zaliczeń ustnych oraz prezentacji projektów realizowanych przez zespoły studentów. W części sal znajdują się komputery wraz z dodatkowymi kamerami, które umożliwiają prowadzenie zajęć w trybie synchronicznym. W salach znajdują się także komputery All in One, które w swym wyposażeniu mają wbudowane kamery i umożliwiają prowadzenie zajęć online.

Zajęcia na kierunku wspierane są następującymi programami informatycznymi: Microsoft EXCEL, Microsoft PROJECT, Microsoft ACCESS, Megento, Presta - oprogramowanie darmowe do budowy własnych sklepów internetowych, SugarCRM - oprogramowanie darmowe do obsługi klientów, WebERP - oprogramowanie darmowe do kompleksowej obsługi przedsiębiorstwa, Enova365 - Kadry, Płace i HR, Płatnik, rozliczenie z ZUS, Pakiet SAGE Symfonia 2.0 -Finanse i Księgowość, Handel, Środki Trwałe, Kadry i Płace, Pakiet Insert GT Subiekt, Rachmistrz, MikroGratyfikant, Kasiarz, Symfonia ERP Finanse i Księgowość. Dodatkowo dla Uczelni został zakupiony specjalny serwer, który pracuje pod nadzorem systemu operacyjnego Windows Server 2019 między innymi na potrzeby oprogramowania Symfonia.

W Uczelni funkcjonuje system Wirtualny Dziekanat, w którym studenci, wykładowcy jak i kandydaci mogą czerpać informacje o przebiegu studiów, finansach, planie zajęć, egzaminach itp.

Uczelnia jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością - posiada windę, podjazdy, dostosowane toalety. Przed Uczelnią znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. W uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,

pełniący funkcje koordynujące, konsultacyjne i wspomagające prawidłowy przebieg i nadzór nad warunkami kształcenia studentów z niepełnosprawnościami.

W związku z trwającą pandemią koronawirusa (COVID-19) Uczelnia dostosowała się do prowadzenia zajęć zdalnych, w systemie online.

Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów. Wg stanu na dzień 12 stycznia 2022 r. liczba woluminów wynosiła 35530. W zbiorach przeważają monografie, podręczniki i inne druki zwarte. Katalogowane są także artykuły z prenumerowanych czasopism naukowych i branżowych oraz rozdziały w pracach zbiorowych (zeszyty naukowe, materiały konferencyjne itp.) – obecnie katalog biblioteczny zawiera ponad 119 800 opisów bibliograficznych. Biblioteka jest skomputeryzowana – katalog funkcjonuje w oparciu o program LIBRA NET i jest dostępny on-line 24 godziny na dobę. Na internetowej stronie biblioteki, oprócz informacji o zasobach własnych, można znaleźć bardzo liczne informacje i linki do profesjonalnych portali oraz serwisów internetowych. W bibliotece działa czytelnia z dostępem do wi-fi .

Analiza zasobów bibliotecznych pod kątem książek, monografii oraz podręczników z zakresu zarządzania wskazuje na pełną dostępność pozycji literaturowych polecanych w sylabusach zajęć. Silny nacisk położony jest także na gromadzenie pozycji specjalistycznych, niskonakładowych, publikowanych nakładem innych uczelni w Polsce, dzięki czemu biblioteka posiada bardzo okazały zbiór periodyków fachowych, zeszytów naukowych i materiałów konferencyjnych, pozyskiwanych na drodze wymiany z około 40 szkołami wyższymi z terenu całej Polski.

Lista czasopism prenumerowanych jest corocznie weryfikowana w oparciu o konsultacje z wykładowcami oraz monitorowanie poczytności każdego tytułu. W roku 2022 prenumerowanych jest 20 tytułów czasopism w wersji papierowej oraz 54 czasopisma w wersji elektronicznej. Dla kierunku prenumeruje się (w wersji papierowej): „Przegląd Organizacji” oraz „Problemy Zarządzania” a także jako uzupełniające „Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa”, „Problemy Jakości” „Personel i Zarządzanie”, „Zarządzanie Publiczne”, „Organizacja i Kierowanie”, „Marketing i Rynek”, „Marketing w Praktyce”, „Marketer+”, „Przegląd Podatkowy”, „Logistyka”, „Logistyka a jakość” oraz elektroniczny biuletyn „Inżynieria & Utrzymanie Ruchu Zakładów Przemysłowych”, „Problemy Transportu i Logistyki”, „Logistyka & Produkcja”, „Eurologistics” oraz „Truck & Business Polska”.

Biblioteka umożliwia korzystanie z zasobów elektronicznych, dostępnych na platformach IBUK LIBRA, Wirtualna Biblioteka Nauki, EBSCO, INFORLEX, Lex Akademia. Wykupione dostępy do pełnotekstowych elektronicznych baz danych uzupełniają tradycyjny księgozbiór. Studenci na kierunku mają ponadto dostęp do polskich i zagranicznych wyszukiwarek.

Losowa analiza sprawdzająca dostępność literatury podstawowej i zalecanej w zasobach biblioteki wykazała, że na 20 przypadków sprawdzenia brakowało tylko 1 zasobu w bibliotece, ale pozostałe pozycje sylabusa były dostępne.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom i monitoringowi przez powołane do tego osoby, to jest kierownika administracyjnego obiektu, który ocenia stan infrastruktury dydaktycznej, a pojawiające się w czasie eksploatacji usterki usuwane są na bieżąco, a w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych dokonywany jest gruntowny przegląd infrastruktury, w tym ocena stanu wyposażenia, podłóg, ścian, sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów itp. Wyniki tego przeglądu stanowią podstawę opracowywania i realizowania planu remontowego. Zasoby Biblioteki poddawane są regularnym przeglądom: na podstawie analizy Katedr i Zakładów, które przekazują do Biblioteki zamówienia na zakup książek zamieszczonych w spisie literatury, których nie ma w zasobach Biblioteki. Regularnie dokonywane są również przeglądy

związane z aktualnością księgozbioru, usuwane są pozycje zdezaktualizowane, zastępowane są nowszym wydaniem książki, w coraz większym zakresie wykorzystywane są elektroniczne wersje pozycji literaturowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dysponuje infrastrukturą dydaktyczną niezbędną do osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku, w tym do prawidłowego prowadzenia zajęć zgodnie z działalnością zawodową. Zapewniony jest także dostęp do wymaganego księgozbioru. Infrastruktura dydaktyczna jest w pełni dostosowana do potrzeb kształcenia na kierunku, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom i monitoringowi przez powołane do tego osoby i komisje.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Na kierunku współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzona jest w sposób aktywny i sformalizowany, gdyż funkcjonują tam zarówno Uczelniana, jak i Wydziałowa Rada Pracodawców. Rady te odpowiadają za współtworzenie programów studiów, oceniają możliwości weryfikacji efektów uczenia się oraz zabierają głos w zakresie oceny kompetencji absolwentów. Posiedzenia rad odbywają się nie rzadziej niż raz w roku i każdorazowo przy okazji zmian dokonywanych w programie studiów. Współpraca z pracodawcami pozwala na dokładną analizę potrzeb rynku w odniesieniu do nowych specjalności, a także nowych pracowników, określenie kompetencji absolwentów pożądaných na zawodowym rynku pracy oraz dostosowanie programu i harmonogramu studiów do potrzeb tego rynku, w tym poprzez weryfikację kart przedmiotów i ocenę realizacji efektów uczenia się. W skład Rady Pracodawców na Wydziale Zarządzania wchodzi przedstawiciele praktyki gospodarczej, którzy współpracują z Uczelnią jako eksperci na kierunkach tam realizowanych, w tym na kierunku

zarządzanie. Współpraca ta ma na celu lepsze przygotowanie absolwentów do pełnienia samodzielnych funkcji zawodowych w zakresie zadań dotyczących szeroko rozumianego zarządzania. Bezpośrednie kontakty kadry dydaktyczno-naukowej Uczelni z przedstawicielami firm i instytucji publicznych służą osiągnięciu przez obie strony wymiernych korzyści, z których najważniejszymi dla Uczelni są informacje o potrzebach lokalnego rynku pracy, a także uwagi dotyczące obecnego procesu nauczania, które pomagają w jego ulepszaniu i aktualizacji treści programowych z uwagi na współczesne rozwiązania praktyki zarządczej. Z kolei interesariusze zewnętrzni są zainteresowani wykorzystaniem potencjału Uczelni w zakresie możliwości wykonania prac badawczo-rozwojowych oraz oceny wiedzy i umiejętności absolwentów.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia na kierunku współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną wiodącą, tj. nauki o zarządzaniu i jakości, do której kierunek jest przyporządkowany, a także zgodna z koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla tego kierunku studiów.

Współpraca Uczelni na kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzona jest wielokierunkowo i obejmuje m.in.: wspólną realizację projektów, współpracę w realizacji praktyk i staży zawodowych, wspólną organizację wydarzeń promocyjnych lokalnego rynku pracy z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Do głównych partnerów, z którymi współpracuje przy realizacji kierunku zarządzanie, w tym: wspólnych badań oraz realizacji praktyk zawodowych i staży, należą: *2c Consulting, Agencja Pracy i Doradztwa Personalnego „Interkadra”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Altkom Akademia, Centrum Integracja w Gdyni, Gdyńskie Centrum Innowacji, Loco Travel, Powiatowy Urząd Pracy W Gdańsku, Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza* i wiele innych.

Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych biorą czynny udział w spotkaniach ze studentami. Przedkładają też swoje opinie i uwagi Dziekanowi Wydziału w kwestii modyfikacji programów studiów, oceny skuteczności form współpracy z podmiotami zewnętrznymi, jak i transferu wyników badań do praktyki zawodowej.

Podstawowym celem prowadzonych konsultacji z pracodawcami było opracowanie koncepcji zmian lub modyfikacji programów studiów w celu uwzględnienia potrzeb rynku pracy w procesie nauczania oraz uzyskania zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami tego rynku. Przykładem takiej współpracy było zwiększanie liczby realizowanych wizyt studyjnych, wprowadzenie nowych miejsc odbywania praktyk, a także wspólna organizacja z pracodawcami specjalistycznych webinarów, konferencji i zajęć prowadzonych przez przedstawicieli poszczególnych firm (np. *Port Gdański Eksploatacja, Perfect Consulting, SSIL Research and Consulting, MARANI*). Kolejnym efektem współpracy było znacząco efektywniejsze wykorzystanie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz zmiany w planach studiów, które co dwa lata są realizowane- w postaci zmian przedmiotów (nowe), form prowadzenia zajęć (laboratoria), czy nowe specjalizacje.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi obejmuje przede wszystkim umowy i porozumienia na realizację kształcenia praktycznego studentów, zarówno zajęć praktycznych z wykorzystaniem bazy zewnętrznej, jak też praktyk zawodowych, które są realizowane w wielu firmach (np. *Zakłady Farmaceutyczne Polpharma, Transcom Worldwide Poland, Studio 102, urzędy miejskie w: Gdańsku, Łęborku, Redzie, Sopocie, Wejherowie, Wojewódzki Urząd Pracy, Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza*). Staże i praktyki zawodowe realizowane przez studentów kierunku pozwalają na bieżący monitoring rynku pracy, analizę zapotrzebowania na specjalistów z zakresu zarządzania oraz umocnienie współpracy na linii otoczenie społeczno-gospodarcze, a zawodowe szkolnictwo wyższe.

Ponadto umożliwiają weryfikację podmiotów gospodarczych współpracujących z Uczelnią w realizacji zarówno programów staży, jak i praktyk zawodowych.

Obecnie współpraca Uczelni nastawiona jest głównie na zapewnienie realizacji programu praktyk zawodowych. Celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkowymi efektami uczenia się, głównie poprzez zajęcia praktyczne, co umożliwia podjęcie w przyszłości pracy w instytucjach i firmach, w których wykorzystywana jest wiedza i umiejętności praktyczne niezbędne na stanowiskach menedżerskich.

Mocną stroną współpracy są systematyczne, wieloletnie i często bezpośrednie (głównie nieformalne) relacje kadry dydaktycznej z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności z firmami i instytucjami badawczymi związanymi z kierunkiem zarządzania.

Przejawem takiej aktywności i szeroko rozumianej współpracy z otoczeniem biznesowym jest Bałtycki Klaster Morski i Kosmiczny (BSSC - BALTIC SEA & SPACE CLUSTER), który łączy problematykę morza i przestrzeni kosmicznej. Koncentruje się przy tym na stymulowaniu i organizowaniu współpracy gospodarczej, naukowej i administracyjnej w obszarze regionu Morza Bałtyckiego i UE. Członkami Klastra są poza WSBiA, a także: *Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna, Port Gdańsk, Port Gdynia, Stocznia Nauta, Uniwersytet Morski w Gdyni oraz Politechnika Gdańska*.

Uczelnia na kierunku ściśle współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w kształtowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, co wynika z dość precyzyjnie określonej sylwetki absolwenta, uzyskiwanych kwalifikacji zawodowych i możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów.

Dostosowanie programu studiów do aktualnych potrzeb rynku pracy odbywa się z uwzględnieniem także opinii interesariuszy wewnętrznych, a w proces ten włączani są również przedstawiciele Samorządu Studenckiego.

Przykładem współpracy są też okresowo organizowane spotkania z ww. interesariuszami zewnętrznymi, np. z okazji inauguracji roku akademickiego, konferencji, wystaw, a także spotkań okolicznościowych. Na spotkaniach omawiane są plany studiów i przekazywane uwagi pracodawców dotyczące programu studiów, przy czym wskazywane są głównie te przedmioty, które są ich zdaniem najbardziej pożądane i mogą dać najlepsze efekty w przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy. Źródłem informacji są również opinie, w których pracodawcy przekazują swoje uwagi dotyczące realizacji praktyk zawodowych i dyplomowych studentów.

Uczelnia organizuje także spotkania zainteresowanych pracodawców ze studentami. Spotkania takie dotyczą m.in. prezentacji możliwości realizacji praktyk w przedsiębiorstwach oraz przekazywania informacji na temat oczekiwań pracodawców w stosunku do potencjalnych pracowników, przy czym zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni.

Kontakty z otoczeniem społeczno-gospodarczym w istotny sposób wpływają na formułowanie, realizację oraz doskonalenie koncepcji kształcenia. Pozwalają zorientować się, co do oczekiwań i możliwości przyszłych absolwentów, umożliwiają monitoring i ocenę efektów nauczania w trakcie studiów (np. poprzez praktyki i specjalistyczne szkolenia kursowe), a poprzez kontakty z absolwentami oraz pracodawcami, dają podstawy dostosowania profili zawodowych (specjalności) do potrzeb rynku pracy.

Tematy prac dyplomowych są na ogół konsultowane z przedstawicielami firm, a część dotychczasowych prac dyplomowych wiązała się z problematyką zadań realizowanych we współpracujących z Uczelnią firmach.

Działania Uczelni na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego zostały rozszerzone m.in. poprzez organizację konferencji naukowej (2021 r.) - *Praktyka i teoria biznesu. Aktualne wyzwania, trendy, zjawiska.*, której celem była wymiana doświadczeń oraz wiedzy praktyków i teoretyków biznesu, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnej sytuacji w obszarze szeroko rozumianej przedsiębiorczości, organizację konferencji naukowej (2021 r.) - *Świat, który nadchodzi. Lokalne i regionalne konsekwencje wyzwań globalnych*, która była poświęcona zagadnieniu współczesnej globalizacji, która silnie oddziałuje na życie społeczno-gospodarcze ze skutkami w wymiarze regionalnym i lokalnym, organizację gier miejskich śladami znanych postaci związanych z Gdynią (jak np. patron Uczelni Eugeniusz Kwiatkowski) we współpracy z Muzeum Miasta Gdynia.

Pracodawcy uczestniczą w wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia poprzez formułowanie opinii na temat określania efektów uczenia się oraz programu studiów w kontekście oczekiwań rynku pracy. Realizowany jest ten proces bezpośrednio, np. poprzez spotkania z pracodawcami, jak i pośrednio – poprzez kontrolowanie procesu praktyk zawodowych. Opinie interesariuszy zewnętrznych stanowią cenne źródło informacji i były wykorzystywane do weryfikowania programu studiów pod kątem dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy oraz do podnoszenia jakości kształcenia na kierunku.

Dzięki współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym możliwa jest również realizacja części zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmiotów zawodowych). Dzięki temu założenia tematyczne przedmiotów/modułów odpowiadają aktualnym potrzebom zawodowego rynku pracy oraz wpisują się i są zgodne z celami kształcenia na kierunku.

Istotne znaczenie dla doskonalenia programu studiów i rozwój kierunku mają także absolwenci Uczelni z doświadczeniem zawodowym, którzy podejmują w niej zatrudnienie i są inicjatorami zmian programowych, które wynikają zarówno z głębokiej znajomości programu, jak też ich wiedzy praktycznej.

Monitorowanie i doskonalenie współpracy mają charakter podsumowań na kolegiach dziekańskich, na których poruszane są zagadnienia zawierania nowych umów, udziału podmiotów zewnętrznych w procesie ich wpływu na program studiów oraz podejmowania kroków zmierzających do odświeżenia i zintensyfikowania dotychczasowych form kontaktów. Prowadzony jest monitoring karier zawodowych absolwentów.

Na podstawie dokonanej analizy dokumentacji toku studiów i przeprowadzonych konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego należy uznać, że współpraca z tymi instytucjami ma charakter stały i sformalizowany oraz przybiera zróżnicowane formy (np. organizacji praktyk, staży, szkoleń kursowych i wizyt studyjnych).

Współpraca dotyczy także udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć lub weryfikacji efektów uczenia się, a także analiz potrzeb rynku pracy, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Dzięki podejmowanym działaniom, jakość kształcenia na kierunku znajduje uznanie zarówno w opinii pracodawców, którzy chętnie zatrudniają absolwentów, jak też w opinii samych studentów i absolwentów, którzy na bazie nabytych umiejętności otrzymują zatrudnienie w sektorze produkcji i usług lub też zakładają własne firmy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Prowadzona na kierunku współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, np. organizacji praktyk, staży oraz wizyt studyjnych, współpracy przy realizacji prac dyplomowych, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć oraz weryfikacji programu studiów i efektów uczenia się.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi kierunek współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z dyscyplinami, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego (krajowego i regionalnego) rynku pracy, właściwymi dla kierunku.

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym mają pozytywny wpływ w odniesieniu do programu studiów. Wyniki dokonywanych ocen współpracy są wykorzystywane w działaniach doskonalących na Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia umożliwia studia studentom z zagranicy oraz organizuje międzynarodowe wymiany studenckie oraz wizyty studyjne. Duża część wykładowców posiada bogate doświadczenie w kontaktach międzynarodowych, co ułatwia organizację wyjazdów i przyjazdów studentów. Uczelnia wśród najistotniejszych aspektów umiędzynarodowienia na kierunku wskazuje prowadzenie studiów w języku angielskim pod nazwą *management*, oferowanie zajęć do wyboru w języku angielskim dla studentów studiujących w języku polskim, oferowanie poszerzonej oferty języków obcych w programie studiów, szeroką mobilność studentów oraz nauczycieli akademickich, organizację oraz udział w wydarzeniach o charakterze międzynarodowym w uczelni oraz nawiązywanie kontaktów międzynarodowych.

Kierunek od 2013 r. oferuje studia w języku angielskim, zarówno na studiach I, jak też II stopnia pod nazwą *management*. Studia przyciągają studentów polskich, którzy pragną doskonalić znajomość języka, jak i obcokrajowców oraz uczestników wymiany międzynarodowej. Dzięki tej możliwości absolwenci kierunku mają szanse łatwiejszego pozyskania pracy w korporacjach międzynarodowych w kraju, jak i poza granicami naszego kraju.

Studentom w każdym semestrze są oferowane zajęcia do wyboru w języku angielskim, które mogą być wybierane zarówno przez studentów studiujących w języku angielskim, jak też tych, którzy studiują

w języku polskim. W semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 były to następujące zajęcia: *cooperation in business, leadership in business*.

Jednocześnie warto podkreślić, że zakres merytoryczny programu studiów służy umiędzynarodowieniu procesu poprzez realizację zajęć zarówno na studiach I jak i II stopnia (kultury narodowe w organizacjach), jak też na studiach II stopnia (*międzynarodowe rozliczenia podatkowe, międzynarodowe strategie marketingowe*).

Na wysoki stopień umiędzynarodowienia procesu wskazuje liczba studentów obcokrajowców studiujących w jednostce. Wśród studentów kierunku, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2021/2022 można wskazać 9 obcokrajowców, w tym 7 na studiach I stopnia (2 osoby na studiach anglojęzycznych), a 3 na studiach II stopnia. Obcokrajowcy pochodzą z: Rosji, Ukrainy, Turcji, Armenii, Łotwy, Egiptu oraz Kenii. Ogółem na kierunku na studiach I stopnia studiuje 24 obcokrajowców, zaś na studiach II stopnia 11 studentów.

Umowy w ramach programu Erasmus+ pozwalają studentom i pracownikom na korzystanie z wymiany międzynarodowej, studiowanie i nauczanie w krajach należących do UE, a dzięki umowom międzynarodowym także poza UE, pozwalają dodatkowo wzmocnić aspekt umiędzynarodowienia działań Uczelni.

Studenci, jak i wykładowcy mają możliwość korzystania z wyjazdów w ramach programu Erasmus+. W 2019 r. z możliwości wymiany skorzystało 5 nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania (Niemcy, Hiszpania) oraz 9 studentów (Niemcy, Hiszpania, Włochy, Grecja), w tym 8 osób w celach edukacji, zaś 2 celem odbycia praktyk. W tym samym roku przyjechało 8 studentów (Niemcy, Hiszpania, Włochy, Turcja), z czego 7 osób w celach edukacyjnych, zaś 1 celem odbycia praktyk. Natomiast w roku akademickim 2021/2022 wyjechał 1 student (do Hiszpanii), kolejny jest w trakcie załatwiania formalności (do Hiszpanii). Ogółem z programu Erasmus/Erasmus+ skorzystało ponad 30 studentów WSAiB, którzy wybrali studia m.in. w: European University Viadrina we Frankfurcie, hiszpańskim University of Cordoba oraz w portugalskim University of Coimbra.

W ramach wyjazdów z programu ERASMUS nauczyciele prowadzą wykłady, część pracowników odbywa staże, kwerendy naukowe i szkolenia w instytucjach i ośrodkach zagranicznych, a także biorą udział w konferencjach i szkoleniach międzynarodowych, także często o charakterze praktycznym, np. grudzień 2021, międzynarodowa konferencja „Beyond Europe: Globalisation in the Age of Strategic Competition, organizowana przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, listopad 2021, międzynarodowa konferencja naukowa „1st International Conference on Security Studies” organizowana przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i północno-cypryjski Eastern Mediterranean University, październik 2021, Polsko-Irańskie Seminarium Bezpieczeństwa Międzynarodowe pt. „Crisis in Afghanistan. Implications for the Global Security”, październik 2020, XV Forum Bezpieczeństwa „LIVCICA – XV Security Forum” organizowanym przez uczelnie WSBPI „APEIRON” w Krakowie, listopad 2019, międzynarodowa konferencja „International Society of Military Sciences” organizowana przez Narodową Akademię Obrony w Wiedniu.

Głównym przedmiotem działalności o profilu międzynarodowym jest partnerstwo w europejskim programie Erasmus Plus. Uczelnia od wielu lat korzysta z możliwości jakie stwarza europejski program Erasmus+ umożliwiający mobilność edukacyjną i ułatwiający realizację projektów międzynarodowych. Dotychczas z programu skorzystało ponad 30 studentów Uczelni, którzy wybrali studia m.in. w: European University Viadrina we Frankfurcie, hiszpańskim University of Cordoba, niemieckim Heinrich Heine University czy portugalskim University of Coimbra, jednakże w ostatnim roku żaden student kierunku nie skorzystał z tego programu, co było także wynikiem pandemii.

Uczelnia przywiązuje duże znaczenie do rozwoju wymiany międzynarodowej, ale okres pandemii zahamował rozwój, jednakże w planach są kolejne umowy i wymiary międzynarodowe, co jest także wynikiem corocznych ocen aktywności w tym zakresie.

Studenci kierunku biorą udział w wydarzeniach o charakterze międzynarodowym (udział w Konferencji Zastosowań Matematyki MathUp, Politechnika Łódzka - Zastosowanie Matematyki w Finansach, seminarium: Crisis in Afghanistan. Implications for the Global Security), a także biorą udział w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli akademickich reprezentujących inne ośrodki akademickie, a często także inne kultury (dr Magdalena Konopacka - visiting researcher w Uniwersytet w Oslo, dr Ebrahim Eddeeb, dr Georgii Sibirtsev).

Kadra badawczo-dydaktyczna kierunku regularnie publikuje swoje prace naukowe w języku angielskim, w polskich czasopismach naukowych, zagranicznych czasopismach naukowych i publikacjach zwartych wydawanych zagranicą.

Stopień umiędzynarodowienia jest analizowany i oceniany przez władze Uczelni i pełnomocnika Rektora ds. współpracy zagranicznej. Na tej podstawie jest opracowywany kierunek i stopień umiędzynarodowienia Uczelni.

Umiędzynarodowienie procesu podlega cyklicznej ocenie przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Z grona interesariuszy wewnętrznych bieżącego monitoringu poziomu umiędzynarodowienia dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia po zakończeniu każdego roku akademickiego, zaś oceny jakości zajęć dokonują studenci po każdym semestrze zajęć.

Umiędzynarodowienie procesu pod kątem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego jest przedmiotem dyskusji na posiedzeniach Rady Pracodawców, której sugestie znajdują odzwierciedlenie w działaniach służących rozwojowi kierunku. Stopień umiędzynarodowienia jest analizowany i oceniany przez władze Uczelni i Pełnomocnika Rektora ds. współpracy zagranicznej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku. Uczelnia stwarza właściwe warunki do międzynarodowej wymiany kadry badawczo-dydaktycznej, uczestniczy w programie wymiany międzynarodowej Erasmus+ oraz prowadzi współpracę w ramach umów bilateralnych. Kierunek zarządzanie od 2013 r. oferuje studia w języku angielskim, zarówno na studiach I, jak i II stopnia (*management*). Studia przyciągają studentów polskich, którzy pragną doskonalić znajomość języka, jak i obcokrajowców oraz uczestników wymiany międzynarodowej. Liczba nauczycieli akademickich i studentów kierunku, którzy korzystali z tych możliwości w ostatnich dwóch latach nie jest duża, co spowodowane jest stanem pandemii. Uczelnia prowadzi monitoring umiędzynarodowienia procesu nauczania, w którym uczestniczą studenci. Wyniki prowadzonych przeglądów są wykorzystywane w działaniach o charakterze aktywującym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

W Uczelni funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów w procesie nauczania. Oferuje się studentom różnorodne formy wsparcia, które mają charakter zarówno formalny, jak i nieformalny. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich oraz oprogramowanie informatyczne. Uczelnia właściwie zapewnia wsparcie studentom, które ma charakter stały i kompleksowy. Na pierwszych zajęciach studenci są zapoznawani z treścią sylabusu, tłumaczony jest sposób zaliczenia zajęć, przedstawiane są terminy konsultacji. Głównym narzędziem, służącym do ułatwienia studentom uczenia się i przekazywania informacji na temat dostępnych form wsparcia, jest system Wirtualny Dziekanat, strona internetowa oraz media społecznościowe Uczelni. Pomocą służą także: zespół dziekański, opiekun kierunku, opiekun praktyk oraz starosta roku.

Nauczyciele akademicy, prowadzący zajęcia na kierunku pełnią ważną rolę zarówno w zakresie opieki naukowej nad studentami, jak i wsparcia merytorycznego w procesie nauczania i osiągania założonych efektów uczenia się. Poza zajęciami, kadra jest dodatkowo dostępna podczas konsultacji oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Terminy oraz miejsce odbywania konsultacji prowadzących znajdują się w systemie Wirtualny Dziekanat. W okresie pandemii, mimo ograniczonych możliwości kontaktów bezpośrednich, Uczelnia zapewniła studentom możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w formie zdalnej poprzez komunikator MS Teams lub inny. Obecnie konsultacje prowadzone są w formie hybrydowej zależnie od potrzeb studentów i prowadzących. Prowadzący zajęcia udostępniają studentom materiały pomocnicze stanowiące uzupełnienie realizowanych zajęć. Wsparciu nauczania służy platforma Moodle, na której prowadzący udostępniają prezentacje, zadania, notatki z zajęć oraz materiały w formie asynchronicznej. Otrzymywane materiały stanowią wartościowy element wspomagający realizację procesu nauczania.

Podstawowym narzędziem do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uczelni jest system Moodle. Od 2020 r. wszystkie przedmioty mają założone kursy na platformie Moodle. Kursy są podzielone na kierunki, lata studiów i semestry w celu ułatwienia studentom poruszania się i korzystania z platformy. Studenci otrzymali dostęp do szkoleń oraz instrukcji użytkowania poszczególnych platform. Studenci w razie problemów informatycznych kontaktują się z wyznaczoną osobą, której dane (email oraz telefon) zamieszczone są na stronie platformy.

W przygotowaniu do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku wsparcia studentom udziela Akademickie Biuro Karier. Działania podejmowane przez Akademickie Biuro Karier to przede wszystkim pomoc dla studentów i absolwentów w odnalezieniu się na rynku pracy, pomoc w uporządkowaniu działań dotyczących kariery zawodowej oraz pomoc w dokonywaniu ewentualnych zmian na ścieżce zawodowej. Biuro Karier zamieszcza na stronie Uczelni oferty pracy i praktyk pozyskiwane od pracodawców. W zakładce „praktyki” na podstronie ABK znajduje się wykaz firm i instytucji współpracujących z Uczelnią, w których studenci kierunku mogą podjąć praktykę obowiązkową. Akademickie Biuro Karier uruchomiło konsultacje on-line z zakresu

konstruowania CV, znalezienia pracy, praktyk oraz stażu. Zapisy były i są przyjmowane drogą mailową, jak i przez media społecznościowe np. Facebooka. Został stworzony także cykl rozmów z ekspertami „Biznesowe Poranki z WSAiB”, w których brali udział studenci kierunku.

Wsparcie studentów w procesie nauczania uwzględnia systemowe wsparcie dla studentów wybitnych. Zgodnie z § 17 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów stypendium rektora. Z Wydziału Zarządzania w postępowaniu o przyznanie stypendium na rok akademicki 2021/2022 studenci złożyli 252 wnioski o stypendium Rektora (wydano 115 pozytywnych decyzji; współczynnik pozytywnie rozpatrzonych wniosków wynosi 46%; próg wyznaczono na 8% najlepszych studentów na odpowiednim kierunku studiów). Student może wystąpić także zgodnie z § 32 Regulaminu studiów o indywidualny program studiów, na realizację którego zgodę wydaje Dziekan. Dzięki wdrożeniu indywidualnego programu studiów student może rozwijać zainteresowania naukowe poprzez rozszerzenie programu wybranych zajęć obowiązujących na danym kierunku, ukierunkowanie i pogłębienie wiedzy z określonej dyscypliny w ramach studiowanego kierunku lub poprzez uczestnictwo w pracach badawczych. Studentowi wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, może być przyznane i wpisane do akt osobowych studenta lub suplementu do dyplomu ukończenia studiów: 1) pochwała, 2) wyróżnienie, 3) nagrody rzeczowe i pieniężne. Ponadto, najwyżej ocenione prace dyplomowe studentów mogą wziąć udział w Konkursie na najlepsze prace dyplomowe Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni. Celem konkursu jest zmotywowanie studentów do podejmowania prac badawczych z wybranych kierunków i specjalizacji. Do konkursu mogą być zgłaszane prace dyplomowe przygotowane na Wydziale Prawa i Administracji, Wydziale Zarządzania (kierunek zarządzanie) oraz na Wydziale Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku.

Studenci otrzymują szerokie wsparcie w zakresie rozwoju naukowego i zawodowego, np. uczestnictwo w projektach, spotkania z praktykami, wyjazdy na wizyty studyjne. Uczelnia poprzez projekt Inspiratorium Kariery oferuje: pośrednictwo zawodowe, organizację staży, kursów i szkoleń specjalistyczno-zawodowych oraz stypendia na pokrycie kosztów studiów podyplomowych. Projekt skierowany do niezatrudnionych mieszkańców województwa pomorskiego, którzy ukończyli studia w okresie ostatnich 5 lat, bądź obecnie są studentami ostatniego lub przedostatniego roku studiów. W Uczelni powstał Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości celem wsparcia merytorycznego studentów i absolwentów Uczelni w wejściu na rynek jako przedsiębiorców i działaczy społecznych w ramach NGO. Inkubator zajmuje się rozwojem kompetencji przedsiębiorczych wśród grupy docelowej, ukierunkowywaniem działań przedsiębiorczych studentów w odpowiednim kierunku myślenia przedsiębiorczego, pomocą w uzyskaniu finansowania na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, a także wsparciem formalno-prawnym studentów przy zakładaniu działalności gospodarczej. Inkubator prowadzi indywidualne doradztwo biznesowe dla studentów w obszarach finansowania, zarządzania, formułowania przedsiębiorstwa, prawnych aspektów działalności gospodarczej, marketingu, HR, PR oraz finansowych aspektów działalności gospodarczej. Studenci studiów I stopnia są zachęceni do kontynuacji nauki na kierunku na studiach II stopnia oraz licznych studiów podyplomowych. Studenci, którzy kontynuują naukę w Uczelni mogą liczyć na zniżki w kwocie czesnego (nawet do 20%).

Rekomenduje się podjęcie działań organizacyjnych celem zachęcania studentów do przygotowywania, pisania i wydawania publikacji fachowych (praktyczny kierunek studiów).

Wsparcie studentów kierunku uwzględnia również różnorodne formy aktywności, m.in. w zakresie aktywności sportowej, artystycznej, organizacyjnej oraz przedsiębiorczości. Studenci wykazujący się szczególnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi i artystycznymi na kierunku mogą liczyć na stypendium Rektora oraz wsparcie w procesie nauczania wówczas, gdy reprezentują Uczelnię

w wydarzeniach sportowych czy artystycznych (krajowych, międzynarodowych). Studenci aktywnie udzielają się w sekcjach sportowych. Organizowane są zajęcia sportowe np. Turniej Siatkówki organizowany przez Koło Naukowe Prawa Medycznego "Respirator" oraz Parlament Studentów. Ostatni Turniej odbył się 2 kwietnia 2022 r. w godzinach 10:00-14:00 w Szkole Podstawowej nr 33 im. Obrońców Kępy Oksywskiej. Uczelnia, w tym kierunek zarządzanie od wielu lat korzysta z możliwości jakie stwarza europejski program wymiany międzynarodowej umożliwiający mobilność edukacyjną i ułatwiający realizację projektów międzynarodowych. Studenci mogą w pełni korzystać z możliwości, jakie oferuje program wymian między uczelniami, a także z wizyt studyjnych czy zagranicznych płatnych staży zawodowych (Erasmus+).

System wsparcia studentów jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów. Uczelnia zapewnia studentom możliwość indywidualnej organizacji studiów. Studenci mają możliwość indywidualizacji kształcenia przez wybór indywidualnej organizacji studiów, w tym m.in. wobec studentów: sprawujących opiekę nad osobami najbliższymi, wychowujących dziecko, z niepełnosprawnością, pracujących poza granicami kraju, wyczerpowo uprawiających sport, studentek w ciąży, z długotrwałą chorobą, studiujących na dwóch lub więcej kierunkach. IOS polega na dostosowaniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów, tj. zajęć dydaktycznych, zaliczeń, egzaminów i praktyki zawodowej studenta do potrzeb studenta bez zmian zakresu jego obowiązków określonych w §11 Regulaminu studiów.

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik ds. osób Niepełnosprawnych, który wspomaga studentów z orzeczoną niepełnosprawnością. Pełni on funkcje koordynujące, konsultacyjne i wspomagające prawidłowy przebieg i nadzór nad warunkami kształcenia studentów z niepełnosprawnością. Do zakresu działania pełnomocnika należy: podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier, podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami, udzielanie pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością, opiniowanie wniosków kierowanych do organów Uczelni dot. osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia realizuje działania infrastrukturalne mające wspomóc takie osoby np. podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, łazienki, winda, wyposażenie sal dydaktycznych. Na stronie internetowej znajduje się zakładka biura, gdzie zamieszczone są informacje dla studentów z niepełnosprawnościami, takie jak: zakres działań oraz Regulamin Biura ds. Osób Niepełnosprawnych. Komisja Stypendialna w roku akademickim 2021/22 rozpatrzyła 36 wniosków o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami (wydano 34 pozytywne decyzje; współczynnik pozytywnie rozpatrzonych wniosków wynosi 94%).

W sprawach indywidualnych studenci mogą składać skargi i wnioski w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Bieżące skargi, np. związane z jakością zajęć czy wnioski studentów np. o zmianę terminu odbywania zajęć czy prowadzącego są rozpatrywane na bieżąco przez władze dziekańskie. Wnioski studentów są także wysłuchiwane w ramach np. Komisji Rektorskich czy Senackich, w Radzie Uczelni czy Senacie, w których to gremiach zasiadają reprezentanci Parlamentu Studentów.

Władze Uczelni podejmują działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. W ramach działania na rzecz bezpieczeństwa studentów w Jednostce funkcjonuje Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, na mocy którego stosuje się procedurę rozpatrzenia zdarzenia i podejmowane są stosowne działania. Zasady postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom znane są przez osoby funkcyjne na wydziale i w uczelni. Wsparciem dla studentów jest również Samorząd studencki, informujący studentów o możliwościach pomocy w przypadku sytuacji niepożądaných.

Ponadto, wszyscy studenci I roku studiów I stopnia rozpoczynający naukę na Uczelni podlegają szkoleniu BHP.

System wsparcia studentów kierunku obejmuje system pomocy materialnej. Studenci mogą ubiegać się o stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia Rektora oraz zapomogi. Wszelkie informacje odnośnie ubiegania o pomoc materialną są dostępne dla studentów na stronie internetowej i w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów. Wysokość stypendium socjalnego, zapomogi i stypendium dla osób niepełnosprawnych jest ustalana dla każdego roku akademickiego. Informacje na ten temat oraz kryteria przyznania stypendiów zawarte są w Regulaminie i na stronie internetowej. Wszystkie stypendia socjalne przyznawane są na wniosek studenta. W roku akademickim 2021/22 studenci złożyli 42 wnioski o stypendium socjalne (wydano 26 pozytywnych decyzji; współczynnik pozytywnie rozpatrzonych wniosków wynosi 62%) oraz 4 wnioski o zapomogę (wydano 4 pozytywnie decyzje; współczynnik pozytywnie rozpatrzonych wniosków wynosi 100%). Informacje dla studentów na temat wsparcia, jakie realizuje Uczelnia, są przekazywane: poprzez Wirtualny Dziekanat oraz informacje umieszczone na stronie internetowej Uczelni.

Stosowane są uczelniane, materialne i pozamaterialne, instrumenty oddziaływania na studentów kierunku, mające na celu motywowanie ich do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się. Rozwój zainteresowań wspomaga szeroka oferta kół naukowych. Studenci kierunku aktywnie uczestniczą w działaniach Naukowego Koła Princeps, skupiającego głównie studentów kierunku zarządzanie. Koło naukowe zostało utworzone podczas pandemii COVID-19 organizując wydarzenia online. Flagowym projektem koła jest cykl wywiadów z ekspertami „Spotkania przy kawie” transmitowanych na platformie YouTube. Podczas I Studenckiej Konferencji Naukowej „Prawo wobec społeczno-gospodarczych wyzwań współczesnego świata”, studentka WZ wygłosiła wystąpienie na temat: Potrzeba, bariera, wyzwanie, czyli wpływ cudzoziemców na polski rynek pracy. W listopadzie 2021 r. studenci koła, w tym kierunku zarządzanie brali udział, a także pomagali przy organizacji „Praktyka i teoria biznesu. Aktualne wyzwania, trendy, zjawiska”. Celem konferencji była wymiana doświadczeń oraz wiedzy praktyków i teoretyków biznesu, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnej sytuacji w obszarze szeroko rozumianej przedsiębiorczości, ekonomii i finansów oraz logistyki. Ukierunkowanie konferencji na problemy oraz rozwiązania stosowane w biznesie w rzeczywistości covidowej i postcovidowej. W kolejnym roku akademickim koło planuje zorganizować konferencję poświęconą tematyce zarządzania z perspektywy pokolenia Z.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiada dziekanat, który dostępny jest dla studentów w tygodniu oraz soboty i niedziele zjazdowe. Zajmuje się bieżącą obsługą studentów i udziela wszelkich niezbędnych informacji dotyczących procesu nauczania, jak również w zakresie pomocy materialnej. Sposób organizacji pracy dziekanatu jest w pełni dostosowany do potrzeb studentów. Wsparciem wrozwiązywaniu spraw administracyjnych jest system Wirtualny Dziekanat.

W Uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki (Parlament Studentów), który jest faktycznym reprezentantem ogółu studentów. Samorząd studencki zaangażowany jest w organizację pracy na Uczelni, a jego członkowie zasiadają w organach Uczelni i komisjach ds. jakości kształcenia. Samorząd organizuje życie studenckie, w tym m.in.: imprezy integracyjne i wydarzenia kulturalne (imprezy cykliczne i okolicznościowe). Przykładami działalności kulturalno-społecznej Samorządu Studenckiego są: gra miejska „Sekretna Gdynia Kwiatkowskiego”, turniej siatkówki (wraz z kołem Prawa Medycznego "Respirator"), uczelniany „Grill” dla społeczności akademickiej, Adapciak, Mikołajki, Walentynki.

Rozwój i doskonalenie systemu wsparcia studentów w procesie nauczania jest monitorowany przez Władze Uczelni drogami formalnymi i nieformalnymi. Monitorowanie i doskonalenie procesu nauczania odbywa się również przy wykorzystaniu ankiet oraz podczas hospitacji zajęć. Od marca 2020

r., tj. początku pandemii koronawirusa badania ankietowe wśród studentów prowadzone są przy wykorzystaniu wewnętrznego systemu elektronicznego Wirtualny Dziekanat. Ten sposób uzyskiwania niezbędnych informacji w zakresie jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych utrwalił się i pozwolił też na uzyskanie wyższego wskaźnika zwrotu w stosunku do tradycyjnie prowadzonych badań. Uczelnia deklaruje zwrotność ankiet na poziomie 100%, ponieważ student logując się do systemu Wirtualny Dziekanat nie może przejść do kolejnych etapów, nie wykonując ankiety. System sam dobiera z jakich przedmiotów student wypełnia ankietę, nie są to wszystkie przedmioty. W przypadku zgłoszenia niepożądanych zachowań, uwag do prowadzonych zajęć lub kiedy wyniki ankiety są niesatysfakcjonujące, podejmowane są przez władze kierunku działania naprawcze od rozmowy dyscyplinującej, do zakończenia współpracy z prowadzącym zajęcia. Oceny wystawiane w ankietach mają wpływ na ocenę okresową pracowników prowadzących zajęcia na kierunku. Studenci uczestniczą w okresowych przeglądach systemu wsparcia studentów, szczególna rola przypada tu Parlamentowi Studenckiemu, który opiniuje programy studiów, opiniowanie plany i działania Wydziału o charakterze projakościowym. Przedstawiciele studentów zapraszani są obrady Rady Wydziału, zebrań katedr czy też mają możliwość spotkań z dziekanem wydziału oraz władzami uczelni. Także zaproszeni studenci kierunku zarządzania uczestniczą w pracach zespołu ds. jakości, gdzie mają możliwość wypowiedzenia uwag, opinii, refleksji; przede wszystkim w zakresie jakości prowadzonych zajęć. Studenci kierunku zarządzania uczestniczą w obradach Senatu. Studenci również poprzez prowadzących zajęcia, władze Uczelni oraz Parlament Studencki zgłaszają propozycje zmian w systemie wsparcia, np. zgłaszając propozycje doskonalenia pracy dziekanatu i biblioteki poprzez anonimową papierową ankietę.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym i wejściu na rynek pracy jest kompleksowe, ma charakter stały oraz przybiera zróżnicowane formy. Władze Uczelni oraz jej pracownicy podejmują starania celem zagwarantowania odpowiednich warunków studiowania. Uczelnia przekazuje studentom wszelkie informacje dotyczące oferowanego systemu wsparcia poprzez prowadzących zajęcia, osoby funkcyjne w Uczelni, stronę internetową, system Wirtualny Dziekanat oraz media społecznościowe. Wsparcie w procesie nauczania bazuje na wysokim zaangażowaniu kadry akademickiej. Kadra udostępnia studentom materiały i pomoce dydaktyczne poprzez platformę Moodle. Jednostki ogólnouczelniane, tj. Akademickie Biuro Karier, czy też Biuro do spraw Osób Niepełnosprawnych, poszerzają zakres systemu opieki efektywnie wspierając realizację indywidualnych potrzeb studentów. Uwzględniane są potrzeby studentów posiadających rodziny, a także posiadających różne formy niepełnosprawności. Studenci mają możliwość rozwoju w ramach aktywności artystycznych, sportowych, organizacyjnych czy też w zakresie przedsiębiorczości. Uczelnia zapewnia studentom możliwość indywidualnego toku studiów. Jednostka stwarza odpowiednie warunki do rozwoju studenckiego ruchu naukowego. Władze Uczelni podejmują działania informacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Stworzono formalne procedury w tym zakresie. Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków, które brane są pod uwagę przez osoby decyzyjne. System pomocy materialnej jest odpowiednio zorganizowany. Organizacja pracy Dziekanatu nie budzi żadnych

zastrzeżeń. Samorząd Studencki jest zaangażowany w życie Uczelni, a jego przedstawiciele zabierają głos w poszczególnych decyzjach podejmowanych w Uczelni. Jednostka wdrożyła formalny i nieformalny system monitorowania i doskonalenia systemu wsparcia studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji zapewnia strona internetowa Uczelni oraz jej Biuletyn Informacji Publicznej. Uczelnia zapewnia dostęp do informacji o kształceniu dla szerokiego grona odbiorców, a rozmieszczenie treści na stronach internetowych oraz sposób nawigowania są jasne i umożliwiają intuicyjne wyszukiwanie odpowiednich informacji. Możliwe jest korzystanie ze stron internetowych z urządzeń mobilnych z wykorzystaniem różnych systemów operacyjnych. Strona podmiotowa Uczelni nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, nie posiada możliwości kontrastu lub zmiany wielkości liter. Strona przetłumaczona została na język angielski oraz rosyjski. Rekomenduje się podjęcie działań organizacyjnych celem dostosowania strony podmiotowej Uczelni do standardu WCAG 2.0

Na podstronie dedykowanej kandydatom znajdują się: informacje marketingowe dotyczące oferty edukacyjnej dla kandydatów na studia I i II stopnia, informacje dotyczące potencjalnych miejsc pracy dla absolwentów; zakładka do zapisów on-line oraz cena studiów.

Opis sylwetki absolwenta, koncepcji kształcenia, informacji o nadawanych kwalifikacjach oraz proces dyplomowania jest trudny do odnalezienia dla kandydata. W zakładce każdej specjalności znajduje się informacja o charakterystyce kierunku, profilu kandydata oraz przykładowe przedmioty w toku procesu nauczania.

Rekomenduje się podjęcie działań organizacyjnych w celu przejrzystego umieszczenia informacji dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia.

Każdy student posiada dostęp do swoich danych w zakresie realizacji programu studiów poprzez system Wirtualny Dziekanat, w którym mogą dowiedzieć się o programach, przedmiotach, osiągniętych wynikach kształcenia (uzyskanych zaliczeniach i egzaminach), bieżącym harmonogramie zajęć, stypendiach, dokonywanych płatnościach. Poprzez WD student może wybrać promotora swojej pracy dyplomowej oraz wypełnić okresowe ankiety.

Ustawowo wymagane dokumenty, tj. statut, strategia Uczelni, Regulamin studiów, programy studiów i regulamin świadczeń dla studentów zostały opublikowane w BIP. Na specjalnie dedykowanej stronie internetowej znajdują się sylabusy dla kierunku dla poszczególnych cykli kształcenia.

Zakres dostępnych informacji (możliwych do odszukania) związanych z procesem nauczania zamieszczonych na stronach internetowych Uczelnia zawiera takie dane jak poniżej:

Lp.	Dostępne informacje na stronach internetowych	TAK/NIE
------------	--	----------------

1	Sylwetka absolwenta (cele kształcenia, w tym wskazanie obszarów zatrudnienia/ branż zawodowych i możliwości dalszego kształcenia)	TAK
2	Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe	TAK
3	Zasady rekrutacji	TAK
4	Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym	TAK
5	Zasady uznawania efektów uczenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym	TAK
6	Kierunkowe efekty uczenia się	TAK
7	Aktualne programy studiów	TAK
8	Sylabusy	TAK
9	Kompletność sylabusów	TAK
10	Zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych	TAK
11	Zasady dyplomowania (kryteria merytoryczne)	TAK
12	Informacje o wykładowcach (w tym godziny konsultacji i możliwości kontaktu)	TAK
13	Harmonogram zajęć	TAK
14	Regulamin studiów	TAK
15	Pomoc materialna i sprawy bytowe	TAK
16	Informacje dla studentów z niepełnosprawnościami	TAK
17	Biuro Karier	TAK
18	Informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia	TAK
19	Programy mobilności studenckiej (np. Erasmus)	TAK

Analiza zapewnienia informacji na stronie podmiotowej Uczelni oraz w BIP pozwala stwierdzić kompletność informacji o studiach. Poszczególne obszary dostępnych informacji są opublikowane na stronie podmiotowej Uczelni, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

Powadzone są oficjalne profile Uczelni w mediach społecznościowych, tj.: profil WSAiB Gdynia na Facebooku, na którym publikowane są aktualności z życia Uczelni, istotne informacje o realizacji studiów, w razie potrzeby pilne komunikaty dla studentów i pracowników, profil na Instagramie, TikToku oraz kanał na YouTube.

W Uczelni prowadzony jest monitoring rzetelności i przejrzystości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz pracodawców). Odbywa się to poprzez nadzór przez odpowiednie jednostki oraz opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, pozyskiwanych na spotkaniach z interesariuszami, przekazywanych odpowiednim komórkom i Władzom Uczelni. Otrzymane wyniki stanowią podstawę do prowadzenia działań doskonalących w powyższym zakresie. Jednostką zajmującą się monitorowaniem aktualności, rzetelności, przejrzystości, kompleksowości informacji o studiach jest Dział Marketingu, który na bieżąco prowadzi stronę Uczelni, weryfikuje aktualność jej zawartości, zgłasza odpowiednim komórkom organizacyjnym Uczelni konieczność opracowania nowych materiałów lub aktualizacji umieszczonych oraz współpracuje z innymi działami Uczelni w zakresie odpowiedniej jakości publikowanych materiałów. Oceny jakości opublikowanych materiałów dokonuje także periodycznie Samorząd studencki, który zwykle co semestr sporządza z tego notatkę.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania na kierunku zarządzanie jest w pełni zapewniony. Wymagane ustawą dokumenty zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Zakres dostępnych informacji, związanych z procesem nauczania, zamieszczonych na stronie internetowej jest kompletny.

Podmiotowa strona internetowa Uczelni nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Strona stworzona również w języku rosyjskim i angielskim jest dostępna dla szerokiego grona odbiorców. Można z niej wygodnie korzystać zarówno z komputerów stacjonarnych, jak i urządzeń mobilnych. Uczelnia monitoruje poprzez właściwe jednostki aktualność informacji o studiach oraz umożliwia zgłaszanie uwag dotyczących dostępu do informacji publicznej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Kluczową rolę w zagwarantowaniu odpowiedniej polityki jakości odgrywa Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Został on wprowadzony Uchwałą Senatu nr 1c/02/20 z dnia 5.02.2020 r. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest integralną częścią Systemu Zarządzania Jakością opisanego w Księdze Jakości zatwierdzonej uchwałą Senatu nr 1/07/15 z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzeniu Księgi Jakości i jest z definicji powiązany z „Polityką Jakości” oraz „Polityką Jakości Kształcenia”. Wymienione dokumenty stanowią spójną całość i fundament dla działań podejmowanych zarówno na szczeblu władz Uczelni jak i władz podstawowych jednostek organizacyjnych. Wspomniana wyżej Księga Jakości opisuje wszystkie, najważniejsze aspekty zarządzania jakością w Uczelni i została w pełni podporządkowana postanowieniom zapisanym w dokumencie „Misja i strategia rozwoju Uczelni”.

Cele polityki jakości kształcenia Uczelni to przede wszystkim:

1. stosowanie mechanizmów zapewniających, że programy studiów na prowadzonych kierunkach studiów będą bazować na najnowszych osiągnięciach nauki i techniki oraz będą spełniać wymagania rynku pracy;
2. systematyczne doskonalenie procesu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów;
3. podejmowanie działań na rzecz budowania partnerskich relacji studenci – nauczyciele akademicy – absolwenci;
4. systematyczna współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu projektowania, zatwierdzania, okresowego przeglądu i weryfikowania kierunkowych efektów uczenia się oraz programów studiów;

5. wdrażanie nowoczesnych metod i narzędzi kształcenia dla stałego wzrostu zadowolenia studentów.

W zapewnieniu jakości procesu kształcenia realizowanego w uczelni biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie: kierownictwo i pracownicy Uczelni, studenci, jak również interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni, tj.:

1. Prezydent;
2. Rektor;
3. Pełnomocnik Rektora ds. systemu zarządzania jakością;
4. Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju i systemu zapewnienia jakości;
5. Dziekani wydziałów;
6. Kierownicy katedr Wydziałów oraz nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia;
7. Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
8. Zespół Programowy Studiów Podyplomowych;
9. Studenci, słuchacze studiów podyplomowych i absolwenci;
10. Przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń zawodowych, a także przedstawiciele władz lokalnych i innych partnerów społecznych;
11. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, pełniący funkcję opiniodawczo - doradczą w sprawach dotyczących realizacji przez Rektora zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania, monitorowania oraz doskonalenia funkcjonowania USZJK.

Formalne procedury związane z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia na kierunku konkretyzuje dokument „Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania”, który został przyjęty Zarządzeniem nr 3/02/2019/2020 Dziekana Wydziału z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia i funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania.

Za planowanie i bieżącą realizację procesu nauczania na kierunku odpowiadają Władze Dziekańskie i dalszej kolejności kierownik Katedry Zarządzania. Oprócz wyżej wymienionych osób w zapewnieniu jakości procesu kształcenia oraz niezbędnych zmian a także stałego monitoringu biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie:

1. Kadra akademicka prowadząca zajęcia dydaktyczne,
2. Studenci i absolwenci Wydziału Zarządzania,
3. Przedstawiciele pracodawców, organizacji i stowarzyszeń zawodowych i branżowych, a także przedstawiciele organów administracji publicznej i innych partnerów społecznych,
4. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, pełniący funkcję opiniodawczo - doradczą w sprawach dotyczących realizacji przez Dziekana Wydziału Zarządzania zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania, monitorowania oraz doskonalenia jakości funkcjonowania Systemu. W skład Zespołu wchodzi: Dziekan Wydziału Zarządzania – Przewodniczący Zespołu, Kierownicy Katedr, Kierownik Dziekanatu, przedstawiciel pracodawców, przedstawiciel studentów.

Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia realizuje zadania poprzez: ocenę organizacji procesu nauczania na kierunku studiów, ocenę programu studiów dla kierunku studiów, formułowanie opinii zmierzających do podnoszenia jakości kształcenia, tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów, a także innych form ich aktywności organizacyjnej, kulturalnej i sportowej. Wypracowane procedury i szczegółowe rozwiązania ocenia się pozytywnie.

Polityka jakości kształcenia Wydziału Zarządzania jest zgodna ze Strategią Rozwoju Wydziału Zarządzania na lata 2020 – 2024 (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/02/2019/2020 Dziekana z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Wydziału Zarządzania na lata 2020 – 2024).

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie przez Wydziałową Radę Pracodawców. Jest to organ, który wspiera i opiniuje działania związane z doskonaleniem programu studiów i ogólnego rozwoju kierunku. W jej skład wchodzi osoby współpracujące z Uczelnią, które na co dzień pracują w szeroko pojętym obszarze biznesu, a także współpracują w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

W procesie projektowania programu studiów oraz optymalizacji jakości nauczania wykorzystywane są osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość.

Koncepcja monitoringu jakości kształcenia na kierunku zapewnia najściślejsze połączenie oczekiwań i interesów pracodawców z możliwościami i sposobami kształcenia studentów. Ma ona w związku z tym charakter ciągły i pozwala na szybkie dokonywanie zmian zarówno w obrębie sylabusów, jak i w koncepcji kształcenia w ramach poszczególnych specjalności. Efektem takiej systematycznej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego jest wprowadzanie co 2 lata zmodyfikowanego programu studiów. Praktyka ta stosowana jest na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Uczelnię.

Wydziałowa Rada Pracodawców systematycznie weryfikuje i ewaluje ofertę dydaktyczną z uwzględnieniem:

- zmieniających się oczekiwań w odniesieniu do nowych kadr zasilających branżowy rynek pracy,
- weryfikacji efektów uczenia się na kierunku zarządzanie,
- konieczności doskonalenia metod i technik kształcenia,
- zapewnienia wsparcia dla kadry dydaktycznej,
- preferencji i wymagań pracodawców wobec firm lokalnych i w regionie,
- kształtowania postaw zawodowych studentów kierunku zarządzanie, np. podczas odbywania praktyk.

Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono również opinie członków Rady Pracodawców przy Wydziale Zarządzania dotyczące konstrukcji programu studiów oraz realizacji treści programowych na kierunku, a także sprawozdanie z posiedzenia Rady Pracodawców przy Wydziale Zarządzania z 24 września 2021 r. i 14 kwietnia 2022 r., podczas którego omawiano program nauczania.

Emanacją realnych działań z zakresu polityki jakości jest przede wszystkim projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów. Zespołowi Oceniającemu PKA udostępniono wykazy zmian w programach studiów I i II stopnia jakie miały miejsce w minionym roku akademickim. Przykładowo na studiach licencjackich były to następujące korekty:

- *kreowanie wizerunku menedżera* - zamiast *etykieta menadżera*
- *kontrola w organizacji*- zamiast *controlling*
- *zarządzanie innowacjami* - zamiast *zarządzanie innowacjami* (w tym start-upem)
- *elementy prawa pracy* - zamiast *wybrane aspekty prawa pracy*
- *przedsiębiorstwo na rynku międzynarodowym* - zamiast *kształtowanie środowiska pracy*
- *public relations* - zamiast *zarządzanie relacjami z klientami*

Zmiany dotyczyły również nowych nazw specjalności. Powyższe korekty były skutkiem nieustannej ewaluacji programu studiów, modyfikowanego w procesie jego doskonalenia przez wszystkich uczestników Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym wniosków i postulatów członków Wydziałowej Rady Pracodawców, praktykodawców, praktyków życia gospodarczego biorących udział w realizacji procesu kształcenia, analiz sytuacji na rynku zatrudnienia i związanych z tym potrzeb pracodawców, aktualnych osiągnięć nauki i praktyki w obszarze zarządzania, a także

uwag i wniosków kadry akademickiej, samych studentów z kierunku oraz przedstawicieli Parlamentu Studentów Uczelni.

Zmiany programowe w programie studiów są także efektem wymogów formalno-prawnych, w tym rekomendacji i stanowisk Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wszystkie wymienione czynniki powodują okresową modyfikację programu studiów - co 2 lata. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Programy studiów są opracowane zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i praktyką gospodarczą oraz obowiązującym stanem prawnym. Konkluzja ta dotyczy także studenckich praktyk zawodowych, które stanowią istotny element programu studiów.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zagadnieniu temu poświęcono więcej miejsca przy opisie kryterium 3. Wdrożone rozwiązania są poprawne.

W ramach ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych prowadzony jest stały monitoring oraz weryfikacja np. prac zaliczeniowych, treści poszczególnych zajęć, analiza przykładowych prac egzaminacyjnych. Przeprowadzane są: hospitacje zajęć dydaktycznych, w tym szczególnie nowi pracownicy, stałe ankietyzacje wykładowców po zakończeniu każdego semestru, analizy ocen uzyskiwanych przez prowadzących, oceny prezentowane są każdemu wykładowcy, omawiane oraz sugerowane są zmiany, wyniki zbiorcze prezentowane i komentowane są na zebraniach Katedry oraz Rady Wydziału.

Reasumując, jakość kształcenia na kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie przez Wydziałową Radę Pracodawców. Jest to organ, który wspiera i opiniuje działania związane z doskonaleniem programu studiów i ogólnego rozwoju kierunku. Należy również dodać, że dotychczasowe oceny programowe Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku odbyły się w 2004 i 2009 r. i że zakończyły się notami pozytywnymi. Wyniki oceny PKA są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia. Oceny i rekomendacje zawarte w raportach z wizytacji są przedmiotem wnikliwych analiz ze strony władz rektorskich i dziekańskich.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia prawidłowo systematyzuje działania dotyczące: projektowania, zatwierdzania, monitorowania i przeglądu programu studiów. W procesach tych uczestniczą interesariusze wewnętrzni, tj. nauczyciele akademicy, studenci, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Na poziomie Uczelni, identyfikuje się wiele działań zorientowanych na monitorowanie, ocenę i doskonalenie programu studiów. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w odniesieniu do zajęć zdalnych prawidłowo monitoruje metody weryfikacji efektów uczenia się i wskazuje na elementy doskonalenia tego procesu. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie ze strony PKA, której rezultaty są wykorzystywane w doskonaleniu programów studiów oraz metod nauczania.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

W Uchwale Nr 905 /2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie oceny instytucjonalnej na Wydziale Zarządzania Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni kierunek zarządzanie otrzymał pozytywną ocenę jakości kształcenia. W uchwale stwierdzono, że spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych, siedem kryteriów uzyskało ocenę „w pełni”. Kryterium dotyczące jakości kształcenia na studiach doktoranckich nie podlegało ocenie, bowiem Wydział Zarządzania nie prowadził kształcenia na tych studiach. W powyższej uchwale nie sformułowano żadnych zaleceń.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Wiesław Ciechomski

