

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 67/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Profil praktyczny**

# **Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

---

Nazwa kierunku studiów: logistyka

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Administracji  
i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni

Data przeprowadzenia wizytacji: 12 – 13.05.2022 r.

**Warszawa, 2022**

## Spis treści

---

<b>1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu</b>	<b>4</b>
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
<b>2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów</b>	<b>5</b>
<b>3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA</b>	<b>7</b>
<b>4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia</b>	<b>8</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	21
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	27
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	30
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	33
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	36
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	38
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	43
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	45
<b>5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)</b>	<b>47</b>
<b>6. Załączniki:</b>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych \_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych \_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

## **1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu**

### **1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

#### **członkowie:**

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel – ekspert PKA
2. prof. dr hab. inż. Jacek Szoftysek – ekspert PKA
3. mgr Bożena Ziemniewicz - ekspert PKA ds. pracodawców
4. Bogdan Matyja - ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał - sekretarz zespołu oceniającego

### **1.2. Informacja o przebiegu oceny**

Ocena jakości kształcenia na kierunku logistyka prowadzonym w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 644/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2021/2022.

Wizytacja tego kierunku związana jest z upływem okresu przyznania przez PPKA Uchwałą Nr 905/2015 PPKA z dnia 10 grudnia 2015 r. oceny instytucjonalnej dla Wydziału Zarządzania. Należy dodać, że pierwsza ocena programowa na tym kierunku odbyła się w 2014 r. i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej.

W związku ze stanem epidemii ogłoszonym w Polsce od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania, wizytacja przeprowadzona została przez zespół oceniający w formie zdalnej, bez obecności członków zespołu oceniającego w uczelni. Zdalna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół Oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się zdalne spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni. Odbyły się również spotkania z przedstawicielami samorządu studenckiego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy), a także zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się zdalne hospitacje zajęć dydaktycznych oraz zdalny ogląd bazy dydaktycznej. Podczas spotkania podsumowującego pracę ZO dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

## 2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	logistyka	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarna i niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek <sup>1,2</sup>	nauki o zarządzaniu i jakości - 80% ekonomia i finanse – 16% nauki prawne – 4%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin / 36 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- logistyka przedsiębiorstw; - logistyka międzynarodowa; - transport i spedycja; - logistyka morska	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	142	437
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>3</sup>	1659	1123
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	102.3	80.9
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	128.1	121.2
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	107.6	101.7

<sup>1</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>2</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

<sup>3</sup> Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	logistyka	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek <sup>4,5</sup>	nauki o zarządzaniu i jakości - 86% ekonomia i finanse – 7% nauki prawne – 7%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	3 semestry / 90 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 godzin / 18 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- <i>zarządzanie w transporcie, spedycji i logistyce;</i> - <i>logistyka morska</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	151
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>6</sup>	-	616
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	42.6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	56.4
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	49.5

<sup>4</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>5</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

<sup>6</sup> Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

**3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA**

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA <sup>7</sup> kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

<sup>7</sup> W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

## 4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

#### Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Misją Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni jest „nowoczesne i profesjonalne kształcenie kadry menedżerskiej z zakresu zarządzania, finansów i rachunkowości, administracji, prawa, bezpieczeństwa wewnętrznego oraz logistyki”. Misją Uczelni jest również propagowanie postaw tolerancji i szacunku dla innych przekonań i poglądów oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

Udostępniono w czasie wizytacji dokument „Misja i strategia rozwoju Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni na lata 2020 – 2024”. Strategia rozwoju Uczelni została opracowana zgodnie z sentencją zawartą w godle Uczelni, którą wyrażają słowa Horacego „miej odwagę posługiwać się swoją mądrością”. W dokumencie tym scharakteryzowano cele strategiczne, zasady wdrażania polityki jakości w 4 kluczowych sferach:

- w obszarze kształcenia,
- w obszarze zasobów kadrowych,
- w obszarze infrastruktury dydaktycznej i naukowej,
- w obszarze finansów.

Poszczególnym celom strategicznym przypisano mierniki stopnia ich osiągnięcia

Uczelnia ukierunkowana jest na kształcenie o profilu praktycznym i zgodnie z jej misją reaguje na potrzeby rynku. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów w ramach powyższych postanowień oferowany jest szeroki wachlarz kierunków, a w ich ramach specjalności. Uczelnia prowadzi studia na sześciu kierunkach studiów: logistyka, zarządzanie, finanse i rachunkowość, prawo, administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne. W siedzibie Uczelni w Gdyni wszystkie kierunki prowadzone są w obydwu poziomach i formach studiów w profilu praktycznym.

Kierunek logistyka zajmuje ważne miejsce w ofercie edukacyjnej Uczelni, ponieważ kształcenie na nim prawidłowo wpisuje się w możliwości i potencjał gospodarczy regionu i miasta. Na kierunku tym studiuje co 5 student tej Uczelni. Na specyfikę kierunku wskazuje między innymi specjalność *logistyka morska* (studia I i II stopnia). Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz polityką jakości oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany.

Warto również wspomnieć o innym dokumencie, jakim jest „Strategia Rozwoju Wydziału Zarządzania na lata 2020-2024”. Zestawiono w nim cele strategiczne Wydziału, jego analizę SWOT, charakterystykę współpracy z interesariuszami oraz zasady monitoringu strategii.

Kształcenie na kierunku ukierunkowane jest na dostarczenie studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, pozwalających na rzetelne wypełnianie funkcji zawodowych. Jego zasadniczym celem jest wyposażenie absolwentów w wiedzę i kompetencje pozwalające na zrozumienie zjawisk i procesów rynkowych w obszarze logistyki oraz opanowanie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów branżowych.

Koncepcja kształcenia uwzględnia postęp w obszarach działalności zawodowej i jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Wychodzi ona naprzeciw zapisom zawartym w dokumencie „Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego Pomorze 2030”, w którym wyeksponowano potrzebę rozwijania branż związanych z eksploracją morza i jego zasobów, branżą TSL i turystyczną.



Atrakcyjność kierunku jest między innymi pochodną następujących czynników:

- nadmorskie położenia województwa na skrzyżowaniu międzynarodowych korytarzy transportowych: autostrada A1, linia kolejowa E65 i C-E65, planowana droga wodna Wisły;
- pełna infrastruktura portowo-morska z olbrzymim zapotrzebowaniem na specjalistów z zakresu logistyki;
- region Pomorza to rynek usług turystycznych; jedna z czterech Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) jest dedykowana sektorowi off - shore i portowo-logistycznemu;
- obszar metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot jest inkubatorem technologii know-how, atrakcyjnym rynkiem usług transportowo-dystrybucyjnych (Dolina Logistyczna w Gdyni, przedsiębiorstwa transportowe, spedycyjne, logistyczne w tym centra i terminale).

Cele kształcenia i program studiów I i II stopnia są efektem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Do jego przedstawicieli należy zaliczyć przede wszystkim członków Wydziałowej Rady Pracodawców. Wśród podmiotów współpracujących z Uczelnią należy wymienić między innymi: Uni-logistics Sp. z o.o., Portu Morski Gdynia, C. Hartwig Gdynia S.A., Empire Transport, Spedycja Międzynarodowa Agroland Sp. z o.o, firmy spedytorskie, Agencja Celna, PKP Szybka Kolej Miejska, Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni, Zarząd Dróg i Zieleni Miejskiej w Gdyni.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym natomiast nie są w pełni zgodne z szóstym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata oraz magistra. W zakresie wiedzy wg rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk 2 stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. RP z dnia 28 listopada 2018 r. poz. 2218) w kategorii efektów uczenia się, efekty uczenia się przewidziane przez Uczelnię nie przewidują osiągnięcia szeregu efektów, związanych z fundamentalnymi dylematami współczesnej cywilizacji, w zakresie umiejętności nie odnoszą się do „złożonych i nietypowych problemów oraz wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych” (poziom 6), oraz „złożonych i nietypowych problemów oraz wykonywania zadań w warunkach nieprzewidywalnych” (poziom 7), dla poziomu 6 brakuje umiejętności brania udziału w debacie – przedstawiania i oceniania różnych opinii i stanowisk oraz dyskusowania o nich. Nadto na poziomie 6 brak kompetencji „planować i organizować pracę indywidualną i w zespole”, oraz „samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie” (co nie jest tożsame z rozumieniem potrzeby uczenia się przez całe życie – L\_U03), „współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)”, zaś dla poziomu 7 utracono z pola widzenia „podejmowanie wiodącej roli w zespołach”. Prawdopodobną przyczyną takiego stanu rzeczy jest pozostawienie wcześniejszego opisu efektów uczenia się w oparciu o załącznik do ustawy z dnia 22.12. 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017, poz.986).

Zmiany jakie dokonały się na mocy w/w rozporządzenia w zakresie „nowych” charakterystyk 2 stopnia efektów uczenia się (przywołanych powyżej) nie zostały uwzględnione we wcześniejszej wersji opisu, lecz jedynie przyporządkowano do tych opisów nowe kody składników opisu. Te zmiany nie zostały przez Uczelnię uwzględniane.

W opisie efektów uczenia się Uczelnia planuje dla obu poziomów studiów identyczne efekty w zakresie: „Zakłada się, że absolwent znał będzie język obcy w zakresie ogólnym i specjalistycznym w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku zawodowym i czerpanie z dostępnych zasobów wiedzy oraz że będzie dysponował kompetencjami społecznymi, sprawiającymi, że jego działalność zawodowa będzie społecznie akceptowana i oczekiwana”. Podobnie w kwestii potencjalnego zatrudnienia: na poziomie licencjata: „Absolwenci tego kierunku będą przygotowani do

samodzielnej pracy na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych w branży Transport-Spedycja-Logistyka”, jak i magistra: „Absolwent kierunku *logistyka* będzie przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych i wykonawczych zajmujących się projektowaniem, planowaniem, realizacją, kontrolą oraz monitoringiem łańcucha” (czyli zarządzaniem logistycznym, będącym istotą pracy logistyka).

Rekomenduje się dostosowanie efektów kierunkowych uczenia się do zakresu przewidzianego charakterystykami drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.11.2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji – Dz.U. RP z 28.11.2018, poz.2218).

Kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne dla specjalności i zgodne z aktualnym stanem wiedzy jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny do których kierunek jest przypisany, a także ze stanem praktyki w obszarze działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku.

Efekty uczenia się uwzględniają umiejętności praktyczne studentów wprowadzające ich do zawodu logistyka, kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej logistyka, jak również kształtowanie umiejętności językowych na poziomach odpowiadających B2 i B2+ ESOKJ.

Efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, umożliwiający stworzenie systemu ich weryfikacji oraz są możliwe do osiągnięcia.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni i Wydziału, mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się na studiach I i II stopnia są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku oraz z celami kształcenia i praktycznym są sformułowane w sposób jasny klarowny zrozumiały i pozwalają na stworzenie właściwego skutecznego systemu ich weryfikacji. Nadto są one możliwe do osiągnięcia.

Ustalając efekty uczenia się dla kierunku logistyka posługiwano się matrycą efektów nie uwzględniającą zmian jakie zostały wprowadzone w 2018 r., co spowodowało, że pewne efekty nie są w pełni uwzględnione w matrycy efektów dla kierunku logistyka. W tym zakresie sporządzono rekomendację. Efekty uczenia się są specyficzne dla kierunku oraz są zgodne z aktualnym stanem wiedzy, z zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przypisany a także dzięki ścisłym związkowi z otoczeniem gospodarczym są dostosowane do stanu praktyki w obszarze logistyki.

Efekty uczenia się uwzględniają umiejętności praktyczne jak i komunikowania się w języku obcym oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej logistyka.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

-

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2 Nie jestem w stanie wkleić całego tekstu**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się z zastrzeżeniem ich niepełnej zgodności z charakterystykami drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji według uregulowań prawnych z 2018 roku.

Uwzględniają również wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz nauk prawnych, do których kierunek na obu stopniach jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Na podkreślenie zasługuje elastyczne reagowanie w ramach prowadzonych zajęć na dynamicznie zmieniające się uwarunkowania gospodarcze i geopolityczne. W tym zakresie w trakcie wizytacji zgodnie wypowiadali się nauczyciele akademicki, praktycy - reprezentanci otoczenia gospodarczego oraz studenci. Pewnym niedociągnięciem jest nieuwzględnianie tych zmian w kartach przedmiotów / modułów, w szczególności w zakresie wprowadzanej tematyki oraz aktualizowanych źródeł literatury. Przykładowo moduł *logistyka produkcji* (studia I stopnia, rok III, sem.5) wskazuje na literaturę obowiązującą z lat 2002 – 2009, zaś uzupełniającą 1993 – 1999. Moduł *gospodarka magazynowa* oferuje literaturę uzupełniającą z lat 1997 - 2014. Na problem aktualności treści prezentowanych w podręcznikach sprzed ponad 20 lat należy spojrzeć nie tylko w kontekście zmieniających się uwarunkowań otoczenia społeczno-gospodarczego czy geopolitycznego, lecz również wizerunkowego – podręczniki, które w swoim wieku dorównują wiekowi studentów mogą być oceniane niekorzystnie w kontekście współczesności przekazywanej wiedzy.

Rekomenduje się bieżące uaktualnianie kart przedmiotów / modułów w zakresach dopuszczalnych uwarunkowaniami prawnymi.

Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów w zakresie logistyki oraz zapewniają uzyskanie wszystkich wyszczególnionych efektów uczenia się.

Program I i II stopnia został zatwierdzony Uchwałą Senatu z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na prowadzonych kierunkach studiów.

Studia I stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów, umożliwiają uzyskanie co najmniej 180 ECTS i podzielone są na moduły kształcenia: ogólnego, podstawowego, kierunkowego, przedmiotów do wyboru, zakresowego jak również obejmują studenckie praktyki zawodowe oraz konsultacje. Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych I stopnia wynosi 3542 godz., na studiach niestacjonarnych I stopnia – 2997 godz. Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na poziomie I wynosi 186,6ECTS dla studiów stacjonarnych, zaś dla studiów niestacjonarnych – 180,7ECNS.

Studia II stopnia trwają 3 semestry, umożliwiają uzyskanie co najmniej 90 ECTS i podzielone są na moduły kształcenia: ogólnego, podstawowego, kierunkowego, przedmiotów do wyboru, zakresowego, dyplomowego jak również obejmują studenckie praktyki zawodowe oraz konsultacje. Studia niestacjonarne stopnia II wymagają uzyskania 92 ECTS. Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych wynosi 1407 godz.

Reasumując: Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy studentów niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się są poprawne i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się.

Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych musi gwarantować osiągnięcie co najmniej 50% ogółu pkt. ECTS przewidzianych w programie studiów. Na studiach stacjonarnych I stopnia liczba godzin z bezpośrednim udziałem studentów z pracownikami naukowymi i innymi prowadzącymi zajęcia pozwala na osiągnięcie 104,9 ECTS, co stanowi 56,2%, zaś w przypadku studiów niestacjonarnych odpowiednio dla studiów licencjackich 85,5 ECTS – 47,3%, zaś dla studiów II stopnia - 40,1 ECTS – 43,6%. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, mierzona nakładem pracy wycenionym w ECTS jest zgodna z wymaganiami.

Sekwencja zajęć na studiach I stopnia stacjonarnych jest logiczna, rozpoczyna się od zajęć modułu kształcenia ogólnego oraz podstawowego (semestry 1-3), następnie włączane są przedmioty kształcenia kierunkowego oraz przedmioty do wyboru, (począwszy od semestru 3), zaś od semestru 4 – moduły kształcenia specjalnościowego. Obciążenie godzinowe, liczba egzaminów i zaliczeń jest dobrana w miarę równo.

Sekwencja zajęć na studiach I stopnia niestacjonarnych również jest logiczna, rozpoczyna się od zajęć modułu kształcenia podstawowego oraz ogólnego (2 semestry), następnie włączane są przedmioty kształcenia kierunkowego (począwszy od semestru 3), przedmioty do wyboru (1 w semestrze 2, 1 w semestrze 3), zaś od semestru 4 – moduły kształcenia specjalnościowego. Obciążenie godzinowe, liczba egzaminów i zaliczeń jest dobrana w miarę równo.

Sekwencja zajęć na studiach II stopnia niestacjonarnych również jest logiczna, rozpoczyna się od zajęć modułu kształcenia podstawowego (1 semestr oraz 1 przedmiot w semestrze 2), oraz ogólnego (semestr 1-3), następnie włączane są przedmioty kształcenia kierunkowego (począwszy od semestru 2), przedmioty do wyboru, zaś od semestru 2 – moduły kształcenia specjalnościowego. Obciążenie godzinowe, liczba egzaminów i zaliczeń jest dobrana w miarę równo.

Zarówno na studiach I, jak i II stopnia w ramach modułów realizowane są (we wszystkich przedmiotach (poza *j. obcym, technologiami informatycznymi, zarządzaniem zapasami, informatyką w logistyce, seminarium dyplomowym*) wykłady i/lub ćwiczenia i laboratoria. W przypadku studiów II stopnia wykłady nie są realizowane z *języka obcego, logistyki morskiej oraz seminarium magisterskiego*, poza tym wykładom towarzyszą ćwiczenia lub laboratoria.

Sekwencja zajęć, dobór zajęć, proporcje liczby godzin i obciążenie zaliczeniami i egzaminami zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Wybór zajęć na studiach stacjonarnych I stopnia dotyczy przedmiotów wycenionych na 107,6 ECTS (57,7%), na studiach niestacjonarnych I stopnia – 101,7 ECTS (56,3%), zaś na studiach niestacjonarnych II stopnia – 49,5 ECTS (53,8%).

Plan zajęć zarówno na studiach I, jak i II stopnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS przekraczające 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów.

Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na studiach stacjonarnych I stopnia wynosi 128,1 ECTS (68,6%), na studiach niestacjonarnych I stopnia – 121,2 ECTS (67,1%), natomiast na studiach niestacjonarnych II stopnia – 56,4 ECTS (61,3%).

Zajęcia lub grupy zajęć, kształtujące umiejętności praktyczne, obejmują wymiar przekraczający 50% liczby ECTS, koniecznej do ukończenia studiów.

Plany zajęć obejmują kształcenie umiejętności językowych w zakresie języka angielskiego (studia stacjonarne I stopnia: 120 godz. z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich – 4,8 ECTS oraz pracę własną wycenioną na 3,2 ECTS - łącznie – 8 ECTS; studia niestacjonarne I stopnia:

odpowiednio 84 godz. – 3,2 ECTS oraz pracę własną wycenioną na 4,6 ECTS - łącznie – 7ECTS; studia niestacjonarne II stopnia odpowiednio: 63 godz. – 2,5 ECTS oraz pracę własną wycenioną na 3,6 ECTS - łącznie – 6 ECTS). Ponadto na studiach stacjonarnych I stopnia oferowany jest również drugi język obcy nowożytny, w wymiarze 90 godz. z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich – 3,6 ECTS oraz pracę własną wycenioną na 2,4 ECTS - łącznie – 6 ECTS.

Realizacja kompetencji językowych studentów w zakresie języka obcego na poziomie B2 i B2+ wykazuje pewne niedociągnięcia, dotyczące sfery posługiwania się językiem zawodowym. Opis poziomów biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego wskazuje, że na poziomie B2 osoba posługująca się językiem „potrafi zrozumieć dyskusję z użyciem języka specjalistycznego, jeśli dotyczy tematyki zawodowej” , zaś na poziomie B2+, zgodnie z PRK, osoba powinna dodatkowo posługiwać się specjalistyczną terminologią, nadto „rozumie obszernie specjalistyczne teksty w swojej dziedzinie oraz specjalistyczne teksty z innych dziedzin, w razie potrzeby z użyciem słownika”. W szczególności w kartach przedmiotu modułu *język angielski* nie wyspecyfikowano treści logistycznych wśród zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, mimo wyspecyfikowania właściwych celów kształcenia językowego oraz odniesienia do właściwie zdefiniowanych efektów uczenia W\_01, U\_01 i K\_01 (na obu poziomach studiów).

Rekomenduje się zwiększenie treści logistycznych w języku angielskim w programie studiów – zarówno w zakresie specjalistycznego *języka angielskiego* w ramach lektoratów oraz w modułach (np. w postaci specjalistycznych artykułów w zakresie literatury uzupełniającej).

Na wszystkich prowadzonych studiach oferowany jest ponadto przedmiot w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych w wymiarze 5 ECTS.

Metody kształcenia wykorzystywane w Uczelni są różnorodne. Wśród zidentyfikowanych należy wymienić tradycyjne wykłady, wzbogacone o warstwę interaktywnej dyskusji z możliwością zadawania pytań, ćwiczenia i laboratoria aktywizujące studentów do samodzielnej pracy jak również kształtujące umiejętności praktyczne, studia przypadków, panele dyskusyjne, pracę w zespołach, umożliwiającą pełnienie przez studentów rozmaitych ról, prace indywidualne, projekty (indywidualne i grupowe). Kształtowanie kompetencji praktycznych odbywa się ponadto z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego, począwszy od podstawowego zastawu narzędzi Excel, umożliwiającego przygotowanie dedykowanych narzędzi (np. związanego z paletowymi jednostkami ładunkowymi, analizą ABC, Ekonomiczną Wielkością Zamówienia, smart load i in.), MS Access, Aris Express, TransEdu, Comarch ERP Altum, SoftLab WMS, CRM Vision, System zarządzania transportem CarLo. Stosowanie tych programów pozwala nie tylko na poprawę skuteczności opanowania przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, lecz również kształtuje efekty w zakresie umiejętności, a czasami – kompetencji społecznych i kształtuje umiejętności praktyczne. W ten sposób studenci są stymulowani do samodzielności w przyszłym zawodzie, w obszarze zawodowego rynku pracy, przejmują w procesie nauczania aktywność w opanowywaniu treści modułów.

W Uczelni stosowany jest w procesie nauczania e-learning. Dla każdego przedmiotu zakładane są kursy, w ramach których studenci mają dostęp do szeroko zakrojonej platformy informacyjno-komunikacyjnej. Dzięki temu rozwiązaniu studenci mają możliwość aktywnego korzystania z rozmaitych sposobów aktywizowania ich procesu nauczania – poprzez dostęp do studiów przypadków, testów, quizów, sprawdzianów - w tym do wyników ich kontroli, realizowania prac grupowych i indywidualnych w zakreślonych ramach czasowych.

Metody kształcenia są dostosowane do różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Zdaniem Uczelni Regulamin studiów określony Uchwałą Senatu w rozdziale 15.3. umożliwia studentom podejmowanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów (IOS), a taki tryb uprawnia studenta do indywidualnego uzgodnienia z osobami prowadzącymi zajęcia

sposobów wywiązania się z obowiązków studenckich, w szczególności udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych oraz umożliwia załatwianie innych powinności takiego studenta, wynikającego z przebiegu studiów. Ponadto w Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych, wspierający studentów z niepełnosprawnością w rozwiązywaniu spraw studenckich, organizacyjnych oraz wątpliwości i problemów związanych ze studiowaniem, zatem studenci z niepełnosprawnościami mogą, w razie konieczności, uzyskać stosowne wsparcie. Uczelnia nadto wdraża szereg działań infrastrukturalnych, ułatwiających studentom z niepełnosprawnościami korzystanie ze wszystkich zasobów Uczelni na równi ze studentami w pełni zdrowymi. Można zatem stwierdzić, że metody kształcenia mogą być dostosowane do potrzeb indywidualnych studentów z niepełnosprawnościami, lecz inicjatywa w tym zakresie spada na tę grupę studentów. Taka reaktywna postawa Uczelni może stawiać studentów z niepełnosprawnościami w nieco kłopotliwej sytuacji i może również powodować opóźnienie w korzystaniu z oferowanych przez Uczelnię metod kształcenia. Tymczasem można stworzyć katalog potencjalnych potrzeb, jakie studenci z różnymi kategoriami niepełnosprawności mogą zgłaszać i w tym zakresie opracować stosowne procedury oraz rozwiązania, łatwe i w szybkie do wdrożenia w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby.

Rekomenduje się przygotowanie i wdrożenie zasad umożliwiających studentom z niepełnosprawnościami pełen dostęp do stosowanych przez Uczelnię na kierunku metod kształcenia by zapobiec ewentualnemu (nawet czasowemu) wykluczeniu tej grupy studentów z pełnego dostępu do stosowanych metod kształcenia na równi z pozostałymi studentami.

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się zarówno w przypadku studiów niestacjonarnych I i II stopnia, jak i studiów stacjonarnych I stopnia. Obciążenie czasem studiowania z bezpośredni udziałem nauczycieli akademickich i studentów oraz w zakresie pracy własnej jest równomierne, sekwencja zajęć szczegółowo została uprzednio umówiona i nie budzi zastrzeżeń.

W programie studiów przewidziane są różne formy kontroli procesu nauczania i realizacji efektów uczenia się. Czas przeznaczony na sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się. Uczelnia nie określiła terminów, w których student powinien otrzymać informację zwrotną o uzyskanych efektach pozostawiając tą kwestię do ustaleń, jakie wykładowcy mogą poczynić ze studentami. Kierownicy katedr zwracają na początku każdego semestru uwagę nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia ze studentami na rytmiczność współpracy ze studentami, co powinno też być interpretowane jako nakaz do oceny prac weryfikujących postępy w uczeniu się i opanowywaniu modułowych efektów uczenia się bez zbędnej zwłoki. Niemniej ustalenie sformalizowanych zasad co do terminów oraz zakresu wyjaśniania studentowi jego indywidualnych postępów byłoby rozwiązaniem upraszczającym otrzymywanie informacji zwrotnej od wszystkich prowadzących na tych samych zasadach, zatem znanych nie tylko studentom, ale również wszystkim wykładowcom.

Rekomenduje się sformalizowanie zasad co do terminów oraz zakresu wyjaśnienia studentom ich indywidualnych postępów w uczeniu się i opanowywaniu modułowych efektów uczenia się.

Program studiów zarówno I jak i II stopnia przewiduje obowiązkowe praktyki zawodowe. Celem praktyk na studiach I stopnia jest zapoznanie studenta z obowiązującymi uregulowaniami formalno-prawnymi oraz zasadami organizacyjno-funkcjonalnymi działania przedsiębiorstwa lub innych organizacji sektora publicznego i obywatelskiego oraz nabycie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych służących wykonywaniu zawodów związanych z kierunkiem studiów. W szczególności student powinien poszerzyć i skonfrontować wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów z realiami rynkowymi. W czasie praktyki powinien zapoznać się z obowiązkami i kryteriami

pracy na wybranych stanowiskach służbowych w dziale logistyki, a także z podstawowymi problemami warunkującymi odpowiednią efektywność procesów logistycznych.

Cel praktyk na studiach II stopnia obejmuje zapoznanie studenta z realiami pracy w zawodzie, do wykonywania którego będzie uprawniał ukończenie studiów, zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, rozwiązywanie realnych problemów zawodowych, kształtowanie organizacji pracy, kultury zawodowej, kreatywności, zwłaszcza w zakresie menedżerskim.

Efekty praktyk są identyczne dla wszystkich sześciu etapów praktyk na studiach I stopnia i analogicznie takie same efekty przewidziano dla wszystkich trzech etapów praktyk na studiach II stopnia. Efekty uczenia się na studiach I stopnia obejmują po jednym efekcie z obszaru wiedzy (W\_01), umiejętności (U\_U01) i kompetencji społecznych (K\_01).

Efekty te są zgodne z priorytetowymi efektami uczenia się określonymi w programie studiów. I tak efekt W\_01 jest tożsamy z efektem L\_W03, z tym tylko, że jest uzupełniony o zdanie „Student ma wiedzę jak korzystać z uzyskiwanej wiedzy podczas odbywania praktyk”. Efekt U\_U01 (Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów logistycznych, zarządczych i organizacyjnych. Posiada umiejętności funkcjonowania w organizacjach o profilu logistycznym) jest zbliżony do efektu L\_U02 (Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów logistycznych na szczeblu podmiotów gospodarczych oraz pozyskiwać, interpretować i wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną w celu oceny i analizy ich sytuacji rynkowej). Efekt K\_01 (Jest gotów do procesu podejmowania decyzji, wykorzystywania zdobytych narzędzi i metod pracy, funkcjonowania w obszarze organizacji pracowniczej. Ma potrzebne umiejętności i kompetencje pracownicze) koresponduje z efektem L\_K04 (Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu).

Dla studiów II stopnia określono również 3 efekty uczenia się, po jednym w obszarze wiedzy (W\_01), umiejętności (U\_01) i kompetencji społecznych (K\_01). Wpisują się one w priorytetowe efekty nauczania określone w programie studiów dla kierunku na studiach II stopnia. I tak efekt W\_01 jest powtórzeniem efektu L2\_W08 (W pogłębionym stopniu zna i rozumie zmiany zachodzące w procesach logistycznych, ich zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań, a także możliwościach zarządzania nimi) i poszerzeniem go o sformułowanie „Posiada wiedzę odnośnie zmian i warunków funkcjonowania organizacji pracowniczych. Wie jak podejmować decyzje i odnajdywać się w realiach organizacji pracowniczej”, a efekt U\_01 jest powtórzeniem efektu L2\_U05 (Potrafi komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz osobami działającymi w otoczeniu działalności logistycznej) poszerzonym o zapis „Ma umiejętności i kompetencje związane z procesami pracy, komunikacji, decyzyjności”. Efekt K\_01 (Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie kierowniczych. Potrafi odnajdywać się w sytuacjach pracowniczych, podejmować decyzje, ma kompetencje w zakresie szeroko pojętych funkcji i działań o charakterze logistycznym) koresponduje z efektem L2\_U06 (Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie kierowniczych, przyczyniania się do rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywani etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad).

Treści programowe dla praktyk na studiach I stopnia obejmują po 3 punkty ECTS dla każdego z sześciu etapów praktyki zawodowej i zapewniają progres w osiągnięciu zaplanowanych dla praktyk efektów uczenia się. Dla I etapu przewidują zapoznanie się z genezą, rozwojem i strukturą prawno-organizacyjną jednostki gospodarczej, poznanie specyfiki działalności, funkcji, zadań i kultury organizacyjnej danej jednostki i miejscem organizacji na rynku towarów i usług. Dla II etapu -

zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych szczebli organizacyjnych przedsiębiorstwa, ze strukturą materialnych środków trwałych w przedsiębiorstwie (środki transportu, urządzenia i maszyny, obiekty administracyjne i operacyjne) i z relacjami popytowo-podażowymi, ekonomicznymi i konkurencyjnymi w otoczeniu rynkowym przedsiębiorstwa. Dla III etapu - zapoznanie się z funkcjonowaniem procesów TSL w organizacji, z procesem pozyskiwania i obsługi klientów (uczestnictwo w procesie zawierania kontraktów na usług TSL – opis ich przebiegu i efektów), z obsługą kontrahentów kluczowych i relacjami z pozostałymi klientami. Dla IV etapu - naukę pracy na stanowisku spedycyjno-logistycznym w zakresie kontaktów telefoniczno-mailowych z klientami przedsiębiorstwa, pomoc w sporządzaniu dokumentacji procesów TSL w przedsiębiorstwie i zaznajomienie się z monitorowaniem procesów transportowo-spedycyjno-logistycznych. W V etapie - przyjmowanie, ewidencjonowanie i obsługę urządzeń biurowych, wykorzystanie narzędzi i technik informacyjnych (oprogramowanie, komputery, skanowanie, archiwizowanie dokumentacji TSL (Internet, telefon, komórkowy, smartfon, transmisja danych GPS w celu poprawnego komunikowania się i realizacji procesów) oraz wysyłanie i ewidencjonowanie korespondencji służbowej, poprawną obsługą reklamacji. W VI etapie – analizowanie bieżącej działalności organizacji (relacje z pracownikami, klientami, kształtowanie oferty rynkowej usług, efekty działalności produkcyjnej, obsługa reklamacji), zapoznanie się z obsługą dokumentacji tsl na różnych poziomach realizacji zlecenia oraz dokonywanie korekty dokumentacji pod względem zgodności z procedurami przedsiębiorstwa. Jak widać treści programowe przewidują progres w osiąganiu zaplanowanych dla praktyk efektów uczenia się w miarę poznawania kolejnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa lub organizacji.

Treści programowe dla studiów II stopnia zaplanowane są analogicznie, w sposób zapewniający progres w osiąganiu efektów uczenia się z zachowaniem zasady trzech zagadnień kluczowych dla każdego etapu praktyki: etap I przewiduje zapoznanie się z uwarunkowaniami prawno-gospodarczymi w działalności przedsiębiorstwa na rynku krajowym i międzynarodowym, rozpoznanie specyfiki działalności organizacji na rynku krajowym i zagranicznym i zapoznanie się z technologiami wykorzystywanymi w działalności TSL; etap II - zapoznanie się z procesem pozyskiwania i zasadami obsługi klientów, komunikowanie się z kontrahentami przedsiębiorstwa, sprawdzanie dokumentacji pod względem zgodności z procedurami przedsiębiorstwa; etap III - zapoznanie się z procedurą obsługi dokumentów TSL na poszczególnych etapach zlecenia logistycznego, z funkcjonowaniem procesu spedycyjno-logistycznego organizacji i analizę informacji o bieżącej działalności organizacji (wymagania klientów, rodzaj przewożonych ładunków).

Wymiar praktyk dla studiów I stopnia obejmuje 960 godzin, którym przyporządkowane jest 36 punktów ECTS; dla studiów II stopnia - 480 godzin i 18 punktów ECTS. Wymiar praktyk zgodny jest z wymaganiami, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Praktyki zarówno na studiach I, jak i II stopnia zaplanowano w etapach, przy czym liczba etapów odpowiada liczbie semestrów nauki: 6 etapów na studiach I stopnia i 3 etapy na studiach II stopnia. Treści programowe tak rozłożono w czasie, że umiejscowienie praktyk równomiernie we wszystkich semestrach zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w ramach zaplanowanych treści programowych.

Na dobór miejsc odbywania praktyk bezpośredni wpływ ma sylwetka absolwenta, który przygotowujący jest do podjęcia pracy w firmach transportowych, przedsiębiorstwach spedycyjnych, centrach logistycznych, zakładach komunikacji miejskiej, przedsiębiorstwach magazynowych, lotniskach, portach morskich, stacjach kolejowych lub do podjęcia własnej działalności gospodarczej. Na stronie internetowej jako miejsca praktyk dla kierunku (wykaz firm i instytucji współpracujących



z WSAiB) wymieniono 11 firm z Gdańska, Gdyni i Pruszcza Gdańskiego. Wszystkie wymienione miejsca praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk określone są w kartach zajęć *praktyka zawodowa*. Obejmują one: dla efektu z obszaru wiedzy – konsultacje z opiekunem praktyk, kontrolę sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji; w zakresie umiejętności - kontrolę sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji; w obszarze kompetencji społecznych – kontrolę sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji. Metody weryfikacji i oceny są dobrane trafnie i pozwalają na sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Realizowane są również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, np. poprzez kontakt opiekuna praktyk z praktykantem, praktykodawcą czy opiekunem praktyki w zakładzie pracy. Konsultacje opiekuna praktyk z Uczelnią z praktykantem w zakresie doboru miejsca odbywania praktyki, realizacji i przygotowywanej dokumentacji również mogą odbywać się przy wykorzystaniu platformy MS Teams, którą wykorzystuje Uczelnia.

Dokumentacja praktyk obejmuje wypełnienie dziennika praktyk odpowiedniego dla kierunku. Dziennik zawiera sprawozdanie z praktyk, obejmujące zakres prac, opis organizacji jednostki, procesy, technologie itp. w postaci listy 20 czynności – student ma za zadanie jedynie zaznaczyć, które czynności wykonywał. w weryfikowanych dziennikach nie zawsze zaznaczone były jakiegokolwiek czynności. Rekomenduje się staranną weryfikację sprawozdań z praktyk, skoro są one podstawą uzyskania zaliczenia.

Dziennik zawiera również wnioski z praktyk opracowane przez studenta i opinię o pracy studenta wypełnioną przez opiekuna praktyki ze strony podmiotu przyjmującego.

Kolejny punkt to ocena pracy studenta wyrażona w skali od 2,0 do 5,5 wyrażona przez kierownika zakładu podmiotu przyjmującego.

Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań jest zdawkowy i nie umożliwia skutecznego sprawdzenia i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk nie ma kompleksowego charakteru i nie odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Rekomenduje się wprowadzenie bardziej szczegółowego sprawozdania z praktyk oraz ocenę poszczególnych efektów uczenia się.

Opiekunami praktyk są nauczyciele akademicki, z doświadczeniem w praktyce biznesowej. Nie sformułowano specjalnych oczekiwań formalnych wobec kandydata na opiekuna, jednak zwyczajowo stosuje się następujące zasady: musi to być nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na danym kierunku studiów, zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony oraz musi mieć znaczne doświadczenie zawodowe, umożliwiające właściwą ocenę zaangażowania studenta w kluczowe zadania realizowane przez przyjmujący zakład pracy. Ocena tego wymogu należy do dziekana wydziału.

Jeden opiekun ma pod swoją opieką około 250 studentów. Tak duża liczba studentów nie pozwala na wypełnianie wszystkich zadań, w tym analizę dzienników praktyk, z należytą starannością. Rekomenduje zwiększenie liczby opiekunów praktyk, by zapewnić im możliwość dokładniejszej, bardziej wnikliwej analizy realizacji praktyk i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk w wykazanych miejscach ich odbywania są zgodne z potrzebami kształcenia na kierunku logistyka i umożliwiają zarówno prawidłową realizację praktyk, jak i osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się.

Praktyki nie były realizowane w trybie zdalnym.

Praktyki realizowane są w oparciu o Regulamin studenckich praktyk zawodowych stanowiący zał. nr 1 do Uchwały Senatu nr 3/04/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni oraz w oparciu o Zarządzenie nr 1/09/2021 Dziekana Wydziału Zarządzania i z dnia 30 września 2021 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.

Zgodnie z nim praktyki organizuje Dziekan Wydziału Zarządzania. Opiekunowie praktyk powoływani są na mocy decyzji Dziekana i odpowiadają za prawidłową realizację praktyk i weryfikację realizacji zakładanych efektów uczenia się, które zostały przypisane praktykom zawodowym. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności: a) opracowywanie programu i harmonogramu praktyk i przedkładanie ich do zatwierdzenia Dziekanowi Wydziału, b) bieżąca weryfikacja zgodności realizowanych praktyk z Zarządzeniem Dziekana w sprawie studenckich praktyk zawodowych, c) zatwierdzanie skierowań na praktykę, d) pośrednictwo w zawieraniu oraz zawieranie z upoważnienia Dziekana umów w sprawie praktyk studenckich, e) kontrola realizacji praktyk u praktykodawcy, f) organizacja spotkań w sprawie praktyk, g) ocena merytoryczna zrealizowanej praktyki, h) wpis zaliczający lub niezaliczający w Dzienniku studenckiej praktyki zawodowej oraz po każdym semestrze, w którym przewidziano praktyki, w systemie Wirtualnego Dziekanatu, i) odwołanie z praktyki w przypadku naruszenia regulaminu pracy, j) przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych, k) załatwianie innych indywidualnych spraw z zakresu praktyk studenckich zleconych przez Dziekana.

Studenci odbywają praktykę w podmiotach gospodarczych i instytucjach administracji publicznej, których działalność jest powiązana z kierunkiem studiów. Powiązanie to polega na profilu takiego podmiotu lub wykonywanych przez ten podmiot zadaniach wynikających z wewnętrznej struktury organizacyjnej. Brak dokładniej sformułowanych kryteriów, które muszą spełniać placówki przyjmujące studentów.

Miejsca zgłaszane przez studentów muszą być zatwierdzone przez opiekuna praktyk.

W karcie zajęć brak jakichkolwiek warunków wstępnych. Warunki kwalifikowania na praktykę nie są sformułowane, Regulamin praktyk stanowi, że rozpoczęcie praktyki wymaga od studenta zapoznania się z niezbędnymi informacjami i dokumentami na temat praktyk na stronie internetowej i w systemie Wirtualnego Dziekanatu.

Student udaje się na praktykę na podstawie imiennego skierowania podpisanego przez opiekuna praktyki na kierunku lub Dziekana. Musi też mieć umowę z praktykodawcą. Jeśli podmiot przyjmujący wymaga ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub następstw nieszczęśliwych wypadków, student jest zobowiązany wyrobić je na czas trwania praktyki. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich zasad obowiązujących w miejscu praktyki (przepisy BHP, POPŻ, ochrony poufności danych oraz danych osobowych itp.).

Efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych mogą być weryfikowane przy zastosowaniu Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Weryfikatorem jest komisja powoływana przez dziekana Wydziału Zarządzania. Procedura określona w tym Regulaminie dotyczy wyłącznie kandydata na dany kierunek studiów, który zgłaszając odpowiednie doświadczenie i kompetencje zawodowe czy formalne kwalifikacje może z niej skorzystać i tym samym uzyskać częściowe lub całościowe zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej.

Hospitacja praktyk odbywa się na zasadach weryfikacji statystycznie wybranych miejsc odbywania praktyk. Hospitacje obejmują nie mniej niż 10% ogółu praktyk. Jest to określone w Senackim Regulaminie Praktyk w § 4. Zadania i procedura postępowania opiekuna praktyk na kierunku - Punkt 6 Procedury postępowania opiekuna praktyki na kierunku.

Do przeprowadzenia hospitacji opracowane zostało narzędzie w postaci kwestionariusza hospitacji, który wypełnia opiekun praktyki na podstawie rozmów z praktykodawcą (względnie opiekunem

praktyki w zakładzie pracy). Hospitacja może odbywać się bezpośrednio w zakładzie pracy lub z wykorzystaniem technik komunikacji zdalnej. Na podstawie przeprowadzonych hospitacji oraz weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez studenta opracowywane są raporty z przebiegu praktyki studenckiej.

Zadania opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania sformułowane są w Regulaminie praktyk i obejmują: a) zapoznanie studenta/praktykanta z zakładem praktykodawcy, profilem jego działalności i zasadami organizacji pracy, b) zapoznanie studenta/praktykanta z regulaminami, zasadami obowiązującymi na stanowisku pracy, c) organizacja niezbędnych szkoleń dla studenta/praktykanta, d) planowanie obowiązków zgodnych z programem praktyki studenckiej zawartym w Dzienniku studenckiej praktyki zawodowej, odpowiadających efektom uczenia się wymaganym w programie studiów dla danego kierunku studiów, e) nadzorowanie przebiegu i realizacji praktyk, f) wypełnienie odpowiednich punktów w Dzienniku studenckiej praktyki zawodowej.

Opiekun praktyk z ramienia Uczelni kontaktuje się z losowo wybranymi pracodawcami (opiekunami praktyk w zakładzie praktyk) w celu potwierdzenia poprawności odbywania praktyk, zbiera opinie o praktykantach i jakości przygotowania studentów do wykonywania zadań powierzonych przez praktykodawców. Dominuje kontakt telefoniczny, także bezpośredni, praktykodawcy zapraszani są do Uczelni na odbywające się konferencje, spotkania. Praktyki studenckie odbywane w zakładzie pracy, w którym zatrudniona jest osoba prowadząca zajęcia na kierunku umożliwiają dodatkowy monitoring prawidłowości ich przebiegu i osiągania zakładanych efektów uczenia się na podstawie relacji pomiędzy taką osobą a opiekunem praktyki. Komunikacja odbywa się w formie telefonicznej, zdalnej lub bezpośredniej, co określone jest w Senackim Regulaminie Praktyk w § 4. Zadania i procedura postępowania opiekuna praktyk na kierunku - Punkt 6 Procedury postępowania opiekuna praktyki na kierunku.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów. Są one komunikowane studentom na stronie Akademickiego Biura Karier.

Program studenckiej praktyki zawodowej jest elementem programu studiów, który cyklicznie (średnio co 2 lata) podlega modyfikacji adekwatnie do aktualnych wymagań rynku pracy, które monitorowane są m.in. w oparciu o współpracę z Wydziałową Radą Pracodawców, uczestnictwem praktyków życia gospodarczego regionu w procesie kształcenia oraz o analizy rokrocznych barometrów zatrudnienia WUP i innych źródeł pozyskiwania informacji w tym zakresie. Praktyki oceniane są również przez studentów.

Program studenckiej praktyki zawodowej jako element programu studiów podlega obowiązkowemu opiniowaniu przez studentów z Parlamentu studentów, którzy przedstawiają formalną opinię w tym zakresie. Takie opiniowanie odbywa się cyklicznie co 2 lata. Ponadto corocznie jest przedmiotem okresowej opinii Parlamentu studentów, którzy zwracają się w tej kwestii do odpowiednich studentów kierunku i formułują na tej podstawie odrębną notatkę.

Opiekunowie praktyk z ramienia Uczelni podlegają ocenie na zasadach ogólnych przez Kierownika Katedry Logistyki. Podlegają także ocenie okresowej nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w ustawie oraz wewnętrznych regulaminach oceny, w których opieka nad praktykami stanowi jeden z elementów tej oceny. Opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy jest wskazywany przez pracodawcę, a praktykanci mają możliwość zgłaszania uwag na jego temat opiekunowi z ramienia Uczelni.

Realizacja praktyk podlega systematycznej ewaluacji, polegającej na identyfikacji zgodności procesu odbywania praktyki z jej opisem w odnośnych dokumentach, poprzez weryfikację zapisów wprowadzanych w dziennikach praktyk z opisem zamieszczonym w Regulaminie praktyk oraz

w sylabusie modułu studenckich praktyk zawodowych. Ewaluacji tej dokonuje opiekun praktyki zramienia Uczelni i jest ona podstawą do zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej.

Wyniki systematycznej oceny są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy w obszarze dyscyplin, do których kierunek jest przypisany oraz jej zastosowań, jak również uwzględniają aktualny stan praktyki. Ponadto są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów I i II stopnia i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Zastrzeżenie w tym obszarze odnosi się do ich niepełnej zgodności z charakterystykami drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji według uregulowań prawnych z 2018 r. Stwierdzono zaniedbania w zakresie bieżącego uaktualniania kart modułów i w tym zakresie sporządzono rekomendację.

Plan studiów I i II stopnia i ich formy (stacjonarne i niestacjonarne) w zakresie czasu trwania, nakładu pracy mierzonego liczbą punktów ECTS, nakładu pracy niezbędnego do osiągnięcia efektów uczenia się jest oszacowany poprawnie.

Liczba punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów jest właściwa, a dodatkowo dla studiów stacjonarnych przekracza 50%.

Sekwencja zajęć a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach jest prawidłowa. Plan studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, co pozwala studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze ECTS zostały ustalone prawidłowo. Powyższe pozwala na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

W zakresie zajęć kształtujących znajomość z nim języka obcego stwierdzono uchybienia i związku z tym sporządzono rekomendację.

Na wszystkich prowadzonych studiach oferowany jest ponadto przedmiot w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych w wymiarze 5 ECTS.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne, w ich doborze uwzględniono najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające przez studentów osiąganie efektów uczenia się są właściwie wybrane. W stosowaniu metod kształcenia wykorzystywany jest również potencjał metod i technik kształcenia na odległość. Stosowane metody stymulują studentów do samodzielności i do pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się oraz zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych, właściwych dla kierunku. W zakresie kształcenia umiejętności językowych, na obu poziomach studiów, zakres kształcenia nie w pełni umożliwia uzyskanie przez studentów kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na odpowiednich poziomach, zgodnych z poziomami studiów i w tym zakresie sporządzonych rekomendację.

Metody kształcenia są dostosowane do różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami, niemniej stwierdzono pewne niedoskonałości w zakresie sformalizowanego działania proaktywnego w tym obszarze, zatem sformułowano rekomendację.

Planowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się na wszystkich poziomach i trybach studiów. Takie rozplanowanie umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się, natomiast istnieją pewne nieściśności w zakresie dostarczenia studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach – w tym zakresie sporządzono rekomendację.

Obowiązkowe praktyki zawodowe zgodne są z regulacjami prawnymi, ich wymiar i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów zarówno I jak i II stopnia zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Efekty te są zgodne z efektami uczenia się przewidzianymi dla pozostałych zajęć. Metody weryfikacji trafnie dobrane, ale powinny odnosić się do każdego z zakładanych efektów uczenia się i umożliwiać skuteczne sprawdzenie i ocenę stopni ich osiągania. Kompetencje opiekunów praktyk z ramienia Uczelni zapewniają prawidłową realizację praktyk, jednak liczba studentów odbywających praktyki przypadających na jednego opiekuna nie umożliwia wnikliwej oceny osiągania efektów uczenia się. Brak kryteriów doboru opiekunów w podmiotach przyjmujących. Brak określonych kryteriów jakościowych, które spełniać powinny miejsca odbywania praktyk, choć przegląd miejsc potwierdza, że umożliwiały one osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się. Zasady odbywania praktyk zebrane są w stosownym Regulaminie. Praktyki podlegają stałemu monitoringowi i hospitacjom.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3**

Przyjęcie na studia regulują następujące akty prawne: Warunki, tryb, limity oraz terminy rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów na rok akademicki 2021/2022, przyjęte Uchwałą Senatu nr 6/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Senatu nr 5/05/2020 z dnia 11 maja 2020 r. w sprawie warunków, trybu, limitów oraz terminów rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2021/2022. Kandydat na studia dokonuje wpisu na listę studentów oraz składa wypełnioną ankietę osobową wraz z oryginałem lub odpisem świadectwa dojrzałości, kopią suplementu do dyplomu i innymi dokumentami w biurze rekrutacyjnym Uczelni oraz dokonuje opłaty rekrutacyjną. Kandydaci na studia II stopnia składają dokumenty oraz dodatkowo oryginał bądź kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem a także inne dokumenty które dla każdego kierunków studiów określane są odrębnie. Możliwe jest również przeprowadzenie rozmowy

kwalifikacyjnej. Możliwy jest też nabór na studia w systemie zdalnym, przy czym kandydat musi dodatkowo dostarczyć do biura rekrutacji osobiście bądź przesłać pocztą komplet wymaganych dokumentów. Mamy tu zatem do czynienia z hybrydową formą aplikowania.

Kandydaci na studia 1 stopnia są przyjmowani na podstawie oryginału świadectwa dojrzałości i kopii suplementu.

Kandydaci na studia drugiego stopnia są przyjmowani na podstawie posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz zatrudnienia uwzględniając kryterium : (1) absolwenci studiów 1 stopnia na kierunkach przypisanych do dyscyplin naukowych nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia finanse, (2) absolwenci innych studiów wyższych, którzy są zatrudnieni co najmniej trzy lata w branży TSL, bądź prowadzą własną działalność gospodarczą w tym zakresie, na podstawie kwalifikacji uzyskanych poza systemem studiów wyższych. Ponadto kandydaci muszą posługiwać się językiem angielskim na poziomie B1 Europejskiego Systemu Oceny Opisu Kształcenia Językowego.

W przypadku kandydatów, którzy składają świadectwo, dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskane poza granicami kraju, lub posiadającymi inny dokument wydany za granicą potwierdzający wykształcenie, składają dodatkowo tłumaczenie dokumentu dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci cudzoziemscy na studia prowadzone w języku polskim składając dodatkowo certyfikat znajomości języka polskiego lub świadectwo ukończenia właściwego kursu przygotowującego do podjęcia nauki w języku polskim lub inne dokumenty potwierdzający znajomość języka polskiego. W przypadku braku stosownego dokumentu stopień znajomości języka polskiego może być również potwierdzony przez komisję rekrutacyjną w rozmowie bezpośredniej lub przy pomocy komunikatora internetowego albo poprzez pisemny test sprawdzający.

Reasumując: stosowane w Uczelni warunki rekrutacji oraz kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się oraz są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku.

Warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne nie uwzględniają informacji oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów oraz nie zawierają informacji o wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz o ewentualnym wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Informacja o tych wymogów umieszczona jest w umowie jaką Uczelnia zawiera ze studentem o świadczeniu usług edukacyjnych – w niej znajduje się zapis o konieczności posiadania przez studenta komputera obsługującego oprogramowanie Office oraz łącza internetowego o przepustowości umożliwiającego połączenie wideo. Z punktu widzenia praktycznego informacja o wymaganiach sprzętowych oraz kompetencjach cyfrowych powinna być dostępna na etapie rekrutacji, gdyż jest warunkiem wstępnym umożliwiającym pełne korzystanie z oferty edukacyjnej.

Rekomenduje się umieszczenie stosownej informacji o wymaganiach sprzętowych oraz kompetencjach cyfrowych kandydatów w warunkach rekrutacji na studia.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Uchwała Senatu nr 1/11/2020 z dnia 5 listopada 2020 r. Procedura potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów przewiduje możliwość potwierdzenia wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu i poziomu studiów określonego kierunku. Procedura potwierdzania tych efektów uczenia się, opisana w § 6 „Regulaminu organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów...” jest poprawna, zapewnia możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz ich oceny w zakresie adekwatności do stosownych efektów uczenia się określonym w programie studiów.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, opisują punkty 1-5 §10 Regulaminu studiów. Zasady te są jasne i zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz ich oceny w zakresie adekwatności do stosownych efektów uczenia się określonym w programie studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania opisuje Regulamin procesu dyplomowania określony Uchwałą Senatu nr 5/04/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Procesu Dyplomowania na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. W § 4 opisane zostały formalne warunki, jakie powinna spełnić praca dyplomowa licencjacka i magisterska. Praca licencjacka nie musi zawierać części teoretycznej, ma natomiast być samodzielnym i indywidualnym opracowaniem zagadnienia praktycznego prezentującym osiągnięte przez studenta efekty uczenia się w trakcie jego studiów. Zwraca się uwagę również na to, że praca dyplomowa wymaga zastosowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych podczas całego toku studiów. Zrealizowana pod kierunkiem promotora praca dyplomowa jest recenzowana, przy czym recenzentem pracy dyplomowej licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, którego doświadczenie zawodowe poza uczelnią uprawnia go do prawidłowej oceny tej pracy dyplomowej, zaś na studiach drugiego stopnia – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Ponadto praca dyplomowa podlega sprawdzaniu w systemie JSA. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, a w skład takiej komisji wchodzi Dziekan bądź upoważniony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora bądź wyższym, opiekun pracy dyplomowej, recenzent bądź recenzenci pracy dyplomowej. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który zaliczył wszystkie semestry studiów, uzyskał dwie pozytywne oceny pracy dyplomowej, nie ma żadnych zobowiązań wobec Uczelni. W trakcie egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania, proponowane przez recenzenta pracy dyplomowej i zaakceptowane przez przewodniczącego komisji. Treść pytań powinna odnosić się do tematu pracy dyplomowej, ale w taki sposób, by nawiązywać do zakresu treści programowych kierunków studiów, a w szczególności w zakresie kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego studiów dyplomanta i powinna pozwolić zweryfikować zarówno ustalenia poczynione przez studenta w jego pracy dyplomowej, jak również osiągnięcie przez niego zakładanych efektów uczenia się.

Ocenił w trakcie wizytacji losowo wybrane prace dyplomowe odnosiły się do kierunku, podlegały procedurze recenzowania oraz sprawdzenia w systemie JSA. Generalne zastrzeżenia do zaprezentowanych prac dotyczyły zakresu wykorzystanej literatury przedmiotu, braku odniesień do literatury w językach obcych, niedociągnięć przyczyny cytowaniu źródeł internetowych (brak wskazywania dat dostępu), oraz stosunkowo słabego warsztatu badawczego (brak części badawczej realizowanej przez studentów oraz brak opracowań statystycznych, jeśli takowe były potrzebne). Ponadto w badanych pracach oceny zarówno promotora jak i recenzenta były zazwyczaj zawyżone. Zdarzały się również przypadki prowadzenia badań na próbach niereprezentatywnych oraz brak odniesienia się do tego faktu przy próbach generalizowania wyników na całą populację.

Rekomenduje się zwiększenie nacisku na samodzielne rozwiązywanie przez studentów problemów poruszanych w pracach dyplomowych z wykorzystaniem narzędzi statystycznych oraz zwrócenie uwagi na prawidłowość wnioskowania w szczególności w kontekście uprawnienia do uogólniania wniosków wynikających z badań. Ponadto rekomenduje się wykorzystywanie tekstów obcojęzycznych w zrealizowanych pracach przejściowych i dyplomowych.

Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne dla kierunku i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są określone w Regulaminie studiów. W Uczelni stosowany jest pełen wachlarz technik umożliwiających weryfikację i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się – należą do nich egzaminy, zaliczenia, kolokwia, które mogą przyjąć formę pisemną – pytanie otwarte test esej referat, prezentacje, projekty indywidualne lub grupowe, wyniki analizy studiów przypadków, bądź ustną – prezentacje i wyjaśnienia do prezentacji oraz projektów czy studiów przypadków, jak również zaliczenie i egzamin ustny. Taka kategoria technik umożliwia bezstronność i rzetelność oraz przejrzystość procesu weryfikacji efektów uczenia się oraz umożliwia porównywalność ocen. Wybór sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się zależy od specyfiki przedmiotu i ustalany jest w karcie przedmiotu oraz prezentowany studentom na pierwszych zajęciach. Zaliczenie zajęć / modułów polega na weryfikacji i ocenie osiągnięcia przez studentów modułowych efektów uczenia się. Sposoby sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się mogą być modyfikowane i zmieniane pod warunkiem zapewnienia kompleksowości weryfikacji oceny efektów uczenia się przez studentów – aktualizacja tych zasad dokonywana jest przez koordynatorów modułów podczas okresowego przeglądu kart przedmiotowych / modułowych, zaś wyniki takich przeglądów są prezentowane podczas posiedzeń wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia jak również w ramach zebrania katedr. Według takiego samego schematu dokonywane są zmiany w zakresie aktualizacji rekomendowanych podręczników bądź uaktualnienia treści wykładów lub ćwiczeń. Niestety to postępowanie nie jest odrębnie dokumentowane, analizowane karty przedmiotów modułów niekiedy wskazują na podręczniki publikowane kilka – kilkanaście lat temu, podobnie nie zauważono odniesień w treściach kart do najnowszych zdarzeń, które mogą wpływać na kontekst narracji w ramach przedmiotu. Z drugiej strony z rozmów z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia jak również ze studentami wynika, że w ramach przedmiotów poruszane są najnowsze trendy zawodowe oraz zdarzenia, które moderuje zmiany w postrzeganiu roli i zadań logistyki. Może zatem wnioskować, że istnieją pewne niedociągnięcia w zakresie dokumentowania tych pozytywnych zjawisk w dokumentacji związanej z procesem nauczania. W zakresie sposobów weryfikacji stopnia opanowania przez studentów efektów uczenia się zastrzeżenie budzi częściowo niezgodność sposobów weryfikowania i oceniania efektów uczenia się osiąganych przez studentów z założonymi sposobami i zakresami tych weryfikacji w kartach przedmiotów (sylabusach).

Rekomenduje się zwrócenie szczególnej uwagi na aktualizowanie kart przedmiotów modułów w zakresie tematyki, zalecanej literatury przedmiotu, oraz modyfikacji sposobów weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się i postępów w procesie nauczania, jeśli ta modyfikacja ma na celu zwiększenie skuteczności weryfikacji oceny efektów uczenia się.

Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, dzięki zastosowaniu systemów komputerowych, a w szczególności kursów zaliczeniowych lub egzaminacyjnych na platformie Moodle, spełniają zasady bezstronności, rzetelności i przejrzystości tego procesu oraz wiarygodności i porównywalności ocen, ponadto umożliwiają równe traktowanie studentów w tym procesie. Ponadto karty przedmiotów / modułów w swojej ostatniej części podają podstawowe kryteria oceny końcowej, obowiązujące wszystkich studentów. Studenci z niepełnosprawnościami są traktowani w ten sam sposób jak pozostali studenci. Regulamin studiów umożliwia osobie z niepełnosprawnością na jej wniosek przydzielenie opiekuna wydziałowego, zaś przypadku, gdyby rodzaj niepełnosprawności utrudnia pełne uczestnictwo w egzaminie, zaliczeniu czy w innej formie weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, takiemu studentowi Uczelnia może wyznaczyć indywidualny sposób weryfikacji i oceny tych efektów. Niemniej brak jest stosownych sformalizowanych regulacji w tym obszarze. Jak także sformalizowanych zasad przekazywania



studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektu uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończeniu – stosowane rozwiązania są zindywidualizowane.

Rekomenduje się sformalizowanie wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikowania i oceny osiągnięcia przez nich efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania, jak również sformalizowanie zasad przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów.

W Uczelni istnieje dokument „Zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, wobec członków kadry prowadzących kształcenie, studentów i pracowników prowadzących obsługę administracyjną procesu kształcenia” (załącznik do zarządzenia nr 1b/2021/2022a Rektora z dnia 11 października 2021 r). Ten dokument zawiera sugerowane ścieżki postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych. Procedury zawarte w tym dokumencie nie są powszechnie znane. Generalna zasada zawarta w tym dokumencie polega na tym, że praktycznie w każdym przypadku każdej procedury osobą, do której zwracają się poszkodowani lub osoby, które uznają się za takowe jest pracownik dydaktyczny (opiekun roku, Dziekan bądź Kierownik Katedry lub Parlament Studencki). Ten dokument nie zawiera procedury związanej z mobbingiem czy innymi zachowaniami nieetycznymi i niezgodnymi z prawem, chociaż można by uznać, że te sytuacje zawierają się w pojęciu „konflikty”. Mimo, iż w punkcie 12 cytowanego dokumentu wskazuje się, że w Uczelni działają rzecznicy dyscyplinarni, to żadna z procedur, opisanych w punktach 1-11 nie wskazuje na miejsce rzeczników w rozwiązywaniu takich konfliktów. Tak skonstruowane procedury nie zapewniają równości stron w sytuacji konfliktów między studentem a pracownikiem naukowym (nauczycielem akademickim) oraz omijają instytucję Rzecznika Dyscyplinarnego.

Rekomenduje się zapewnić równość stron w procedurach dotyczących postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem w taki sposób, by zagwarantować równość stron i nie zniechęcać ewentualnych poszkodowanych do zgłaszania spraw.

Jednoznaczna identyfikacja osoby zdającej jest podstawą prawidłowego przypisania efektów uczenia się do właściwego studenta i pozwala na zapobieganie powstawania ewentualnych nieprawidłowości. W tym obszarze Uczelnia nie dostarczyła dowodów na istnienie procedury, która gwarantowałaby w trakcie weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość identyfikację studenta oraz bezpieczeństwo danych.

Rekomenduje się ustalenie zasad i procedur powodujących, że metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą gwarantowały identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

W zakresie kształcenia na odległość metody weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania zapewniają skuteczną weryfikację, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej oraz umożliwiają sprawdzenie i oceny opanowania języka obcego na stosownych poziomach.

Uczelnia przedstawiła dowody na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, prac dyplomowych, wraz z towarzyszącą im dokumentacją źródłową. W przypadku prac etapowych przykładowe prace ocenione na różne oceny, protokoły zaliczeń, treści sprawdzianów, zaś w przypadku egzaminów treści egzaminów, prace egzaminacyjne oraz stosowne protokoły zawierające oceny. Wspomniane uprzednio zawyżanie ocen dotyczących prac dyplomowych powinno być przedmiotem refleksji. W Uczelni prowadzi się

monitorowanie oraz analizę pozycji absolwentów na rynku pracy, zaś wnioski przez nich zgłaszane wpływają na modyfikacje programów studiów.

Reasumując: przedstawione przez Uczelnię dowody na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się wykazują, że rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych etapowych, a także prac dyplomowych są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunek jest przypisany.

Studenci są współautorami publikacji naukowych powstałych w ramach dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

W zakresie procedury rekrutacji stwierdzono, że spełnia ona wymogi przypisane tego typu postępowaniom. Uwzględniając funkcjonowanie Uczelni w trybie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość, powinny być zagwarantowane odpowiedni sprzęt oraz kompetencje w zakresie obsługi stosownego oprogramowania w trakcie tego postępowania. Uczelnia informacja o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych oraz zakresie wsparcia Uczelni w zapewnieniu dostępu do sprzętu nie umieściła w informacji wstępnej towarzyszącej rekrutacji. W tym zakresie sformułowano rekomendację.

W zakresie przeglądanych w trakcie wizytacji prac licencjackich i magisterskich stwierdzono nieprawidłowości polegające z jednej strony na niewystarczającym doborze pozycji literatury wykorzystywanej w pracy, braku odwołań do literatury obcojęzycznej, uchybień w cytowaniach źródeł internetowych, natomiast w warstwie formalnej – brak badań własnych, rzadkie stosowanie narzędzi statystycznych, jak również nieuprawnione wnioskowanie. W tym zakresie sformułowano rekomendację.

W zakresie sposobów weryfikacji stopnia opanowania przez studentów efektów uczenia się zastrzeżenie budzi częściowo niezgodność sposobów weryfikowania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów z założonymi sposobami i zakresami tych weryfikacji w kartach przedmiotów (sylabusach). W tym zakresie sformułowano rekomendację.

W zakresie treści programowych, które są prowadzone w trakcie zajęć ze studentami stwierdzono, iż mimo uzasadnienia dla takich działań, nie znajdują one odzwierciedlenia w kartach przedmiotów / modułów. Nie są one dokumentowane w trakcie posiedzeń komisji ds. jakości czy zebrań katedr. W tym zakresie sformułowano rekomendację.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą napotykać na szereg barier w korzystaniu z metod weryfikacji efektów uczenia się – w tym zakresie w Uczelni brak jest ustaleń formalnych w postaci regulaminu czy procedury postępowania w takich przypadkach. W tym zakresie sformułowano rekomendację.

Brak jest organizacyjnie usankcjonowanych zasad przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów. W Uczelni stosowane są rozwiązania zindywidualizowane, co nie gwarantuje przejrzystości i pewności studentów w zakresie

dostępu do informacji na temat indywidualnego stopnia osiągnięcie efektów uczenia się. W tym zakresie sformułowano rekomendację.

Nieznajomość przez studentów zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Istniejące regulacje w tym zakresie zawierają procedury skonstruowane w taki sposób, że nie zapewniają równości stron w sytuacji konfliktów między studentem a pracownikiem naukowym (nauczycielem akademickim) oraz omijają instytucję Rzecznika Dyscyplinarnego. W tym zakresie sformułowano rekomendację.

Brak dowodów na to, że metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. W tym zakresie sformułowano rekomendację.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4**

Zasoby kadrowe dla kierunku to szeroki zespół pracowników badawczo-dydaktycznych oraz praktyków z udokumentowanym dorobkiem w dyscyplinach: ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości, inżynierii lądowej i transportu, nauk o bezpieczeństwie oraz nauk prawnych.

W roku akademickim 2021/2022 na kierunku zajęcia prowadziło łącznie 35 pracowników dydaktycznych, zatrudnionych na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych w tym: 4 profesorów tytularnych, 3 doktorów habilitowanych, 8 doktorów oraz 20 magistrów. Dodatkowo sześcioro, spośród wykazanych, uczestniczyło w procesie realizacji zajęć na innych kierunkach (zarządzanie, administracja). Powyższe zestawienie nie dotyczy lektorów i nauczycieli wychowania fizycznego. Na podstawowym miejscu pracy jest większość nauczycieli akademickich (21 osób), a wraz z lektorami języków obcych na podstawowym miejscu pracy realizują ponad 50% zajęć dydaktycznych.

Pracownicy na kierunku prowadzą badania naukowe, przygotowują dysertacje, gromadzą dorobek naukowy i praktyczny, niezbędny do awansu naukowego. Publikują opracowania zwarte i artykuły naukowe, w tym w języku obcym, są redaktorami i autorami opracowań z zakresu TSL recenzują dorobek naukowy w postępowaniach profesorskich, habilitacyjnych, doktorskich. Są to publikacje ogólnokrajowe, zagraniczne i uczelniane (monografie i artykuły naukowe). Dorobek ten jest prezentowany na konferencjach, seminariach krajowych i międzynarodowych oraz zajęciach dydaktycznych. Szeroki wykaz publikacji i partycypacji w zespołach naukowo-badawczych, wdrożeniowych oraz udział w konferencjach zawarto w poszczególnych biogramach nauczycieli akademickich.

Pracownicy uczestniczą w ważnych dla gospodarki w międzynarodowych i krajowych gremiach, projektach, przygotowaniu dokumentów strategicznych i planistycznych, ekspertyz na zlecenie praktyki gospodarczej, strategii działania w strukturach sieciowych, zarządzania logistycznego, analizy sektorowej, wspomaganie analizy strategicznej przedsiębiorstwa. Są wśród nich wybitni specjaliści, eksperci, doradcy, członkowie rad naukowych i nadzorczych firm branży TSL, przewodniczący kapituł konkursowych, prezesi i pracownicy firm branży TSL. Zajmują lub zajmowali poważne stanowiska pełniąc funkcje w strukturach polskich i zagranicznych organizacji gospodarczych/porządowych (w tym menedżerskie w firmach i organizacjach, to członkowie zarządów przedsiębiorstw, instytucji naukowych i specjalistycznych, izb i organizacji zawodowych np. Polskiej Akademii Nauk, Instytutu Morskiego, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Polskiego Towarzystwa Cybernetycznego, Polskiego Towarzystwa Nautologicznego, Polskiego Towarzystwa Logistycznego, Instytutu Logistyki i Magazynowania, Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji, Polskiej Izby Spedycji i Logistyki, Zrzeszenia Międzynarodowych Przewoźników Drogowych, Polskim Instytucie Transportu Drogowego).

Ponadto są to członkowie: komitetów redakcyjnych czasopism specjalistycznych (Logistyka, Tematyczne Zeszyty Naukowe z dziedziny TSL), publikacji i rad oraz komitetów programowych. Pełnią funkcje prezesów (PTE), wiceprezesów (PTE), przewodniczących i członków kapituł konkursowych, przedstawicieli wykazanych stowarzyszeń, fundacji itd.

W ramach współpracy z otoczeniem biznesowym wykładowcy udzielają bezpośrednich, w TV wywiadów i informacji na tematy funkcjonowania i rozwoju branży TSL, w tym infrastruktury logistycznej. Ponadto uczestniczą we współpracy z Kłastrem Morskim i Kosmicznym.

Wykładowcy systematycznie doskonalą wiedzę m. in. na studiach doktoranckich na uniwersytetach w Gdańsku, Toruniu, na Politechnice Gdańskiej, podyplomowych w kraju i zagranicą np. Collegium Civitas w Warszawie – Stosunki Międzynarodowe i Dyplomacja (praca dyplomowa dot. korytarza transportowego w aspekcie współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej); Studia Podyplomowe na Politechnice w Zurychu, Szwajcaria.

Należy też wskazać na działalność edukacyjno-promocyjną. Corocznie w ramach Akademii Licealisty i edukacji logistycznej młodzieży szkolnej są organizowane wielostopniowe konkursy logistyczne z nagrodami (otwarty indeks WSAiB dla zwycięzcy). Dostępna jest też szeroka oferta atrakcyjnych tematycznie wykładów i warsztatów w tym w roku akad.2020/2021: 1) elektromobilność w systemach komunikacyjnych inteligentnych miast, 2) elektromobilność na przykładzie rowerów hybrydowych, 3) łańcuchy dostaw – wyzwaniem dla współczesnej logistyki, czy 4) webinarium pod hasłem: Spedytor "mózg operacji" w tym czy spedycja jest ciekawa?, z czym można się spotkać wykonując ten zawód? I czy można zarządzać potężnym łańcuchem dostaw w zaciszu swojego domu?

Większość zajęć z modułu kształcenia podstawowego, modułu kształcenia kierunkowego oraz modułu kształcenia specjalnościowego realizowana jest przez wykładowców-praktyków. Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów co semestr świadczy o zadowoleniu z ich jakości. Większość nauczycieli akademickich oraz osób zaangażowanych w proces nauczania, także osoby pracujące na umowę cywilnoprawną jest związanych z kierunkiem od wielu lat. Osoby prowadzące zajęcia posiadają dorobek naukowy w obszarze i dyscyplinach odnoszących się do zakładanych efektów uczenia się oraz co bardzo ważne doświadczenie dydaktyczne i zawodowe. Pracownicy to osoby, które przejawiają szeroko pojętą aktywność na polu zawodowym, dydaktycznym i naukowym.

Doświadczenie dydaktyczne wynika nie tylko z długoletniej pracy w szkolnictwie wyższym, ale także z doświadczenia praktycznego zdobytego w obszarach związanych z transportem, spedycją, logistyką i zarządzaniem.

Dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne jest przejrzysty, weryfikowany doświadczeniem i umiejętnościami, zgodny z potrzebami związanymi z realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności dorobek praktyczny, doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne.

Skuteczność prowadzonej polityki kadrowej (dobór pracowników) powoduje, iż zajęcia dydaktyczne są wysoko oceniane przez bezpośredniego przełożonego, jak i studentów w procesie ankietyzacji.

Skuteczność prowadzonej polityki kadrowej oraz obsada zajęć dydaktycznych na kierunku opiera się na działaniach wyznaczonych polityką i systemem zapewniania jakości w Uczelni. Polityka jakości przyjęta Uchwałą Senatu nr 1a/02/20 z dnia 05.02.2020 r. w sprawie określenia i funkcjonowania Polityki Jakości Uczelni. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych opisuje Regulamin pracy dla pracowników. Zawiera zapis, iż pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy oraz podnoszenie jej wydajności i jakości, przyczyniają się szczególnie do wykonania zadań Uczelni, mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia: nagroda pieniężna, pochwała pisemna, pochwała publiczna, dyplom uznania. Czynniki, które stymulują pracowników do działania, to także atrakcyjna ścieżka kariery i perspektywa uzyskania awansu, możliwość uczestnictwa w seminariach, aktywnościach i działaniach integracyjnych, wyjazdach służbowych. Kierownictwo oferuje możliwość wsparcia w rozwoju zawodowym i naukowym.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych to także sukcesywne doskonalenie nauczycieli akademickich w celu zapewnienia wysokiego poziomu i stałego rozwoju kadry badawczo – dydaktycznej. W okresie pandemii przeprowadzono wiele szkoleń i warsztatów z zakresu nauczania zdalnego. Ciągłe dyżury i pomoc techniczna wspierały proces nauczania, co zapewniało prawidłową realizację zajęć na kierunku. Ważną rolę w tym odgrywała uczelniana sieć komputerowa; pozwalała na swobodną komunikację na linii student – wykładowca. Główne składowe sieci tj. Wirtualny Dziekanat oraz wykorzystywane platformy MS Teams oraz Moodle, co pozwala studentom na wzajemny z wykładowcami.

Nauczycielom akademickim Wirtualny Dziekanat umożliwia m.in. obsługę wyników przeprowadzanych sprawdzianów, wystawianie ocen i zaliczeń, wypełnianie protokołów do zajęć, wysyłanie wiadomości do uczestników zajęć. Integralną częścią sieci jest także platforma Moodle - system e-learningu umożliwiający udział w kursach (zajęciach), szkoleniach, forach dyskusyjnych oraz wymianę informacji między osobami uczącymi się w grupach.

Doskonalenie systemu e-learningu zakłada również wykorzystanie innych internetowych platform komunikacyjnych, adekwatnie do potrzeb i warunków realizacji procesu nauczania. Z tego powodu Uczelnia dostosowała się do prowadzenia zajęć zdalnych, w systemie online, a część sal została wyposażona w komputery wraz z dodatkowymi kamerami, które umożliwiają prowadzenie zajęć w trybie synchronicznym.

Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest cyklicznie, co dwa-cztery lata. Podstawę oceny stanowią: informacje nauczyciela akademickiego zawarte w Karcie okresowej oceny nauczycieli akademickich, ocena poziomu prowadzonych przez nauczyciela akademickiego prac dyplomowych, wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych, które dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i innych osób

prowadzących zajęcia, niezależnie od formy ich zatrudnienia, i są przeprowadzane według ustalonego harmonogramu hospitacji oraz wyniki anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród studentów. Na podstawie danych uzyskanych w procesie oceny podejmowane są również decyzje o rozwoju pracowników. Stanowi to również podstawę prowadzenia odpowiedniej polityki kadrowej ukierunkowanej m.in. na kształtowanie zespołu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy. Elementem kształtowania prorozwojowej polityki kadrowej jest także: organizacja seminariów dla doktorantów i nauczycieli akademickich i szerokie wspieranie wydawnictw naukowych.

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Na kierunku zajęcia realizuje zespół nauczycieli akademickich odpowiednio liczny i legitymujący się dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym mieszczącym się przede wszystkim w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, która jest dyscypliną wiodącą. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku cechuje się różnorodnością tematyczną dorobku naukowego, co sprzyja osiągnięciu przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich realizujących proces nauczania na kierunku umożliwia nabywanie przez studentów kompetencji zawodowych. Obsada zajęć, w tym obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację zajęć. Powierzenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem zasad pełnego wymiaru pensum i zrównoważonego obciążenia dydaktycznego. System oceny pracowników dydaktycznych jest realizowany zgodnie z opracowaną procedurą. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez przełożonych oraz przez studentów. System ankietyzacji służy podnoszeniu poziomu jakości kształcenia i doskonaleniu kadry akademickiej. Władze Uczelni stwarzają sprzyjające warunki dla rozwoju kompetencji merytorycznych oraz dydaktycznych kadry. Atutem kadry jest jej stabilność i duży rozwojowy potencjał.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

-

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Uczelnia posiada własną bazę dydaktyczną w Gdyni przy ulicy Kieleckiej 7. W czterokondygnacyjny budynek znajdują się 30 sal dydaktycznych, z czego 8 to sale wykładowe, 3 to sale komputerowe, 18 to sale ćwiczeniowe (w tym sala gimnastyczna) oraz 1 sala rozpraw sądowych. Ponadto, pokoje

nauczycielskie, pokoje katedr, samorządu studentów, a także uczelniana biblioteka. Sale dydaktyczne wykorzystywane na kierunku oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania na tym kierunku. Pomieszczenia dydaktyczne są stale modernizowane tak by umożliwiały prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

Infrastruktura objęta jest zasięgiem bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Uczelnia posiada swoją stronę internetową, na której znajdują się wszystkie ważne informacje potrzebne dla wszystkich interesariuszy. Każdy student posiada swoje konto, które jest jednocześnie jego kontem osobistym mailowym, możliwością logowania do platformy e-learningowej e-wsaib.pl. Platformą e-learningową jest platforma edukacyjna Moodle, która umożliwia tworzenie i administrację kursów, nie tylko tych online. Wszystkie zajęcia mają założony kurs na platformie, który w trakcie trwania zajęć jest uaktualniany i uzupełniany przez wykładowcę. Poprzez platformę Moodle nauczyciele prowadzący zajęcia ze studentami mają możliwość tworzenia różnych składników, na przykład: udostępniać materiały dydaktyczne, a także ankiety, quizy czy zadania.

W czasie okresu pandemii zajęcia dydaktyczne prowadzone były przy wykorzystaniu platformy zdalnego nauczania MS Teams. Prowadzone szkolenia w momencie rozpoczęcia zajęć zdalnych przyczyniły się szybko do pełnej obsługi zajęć zdalnych za pomocą MS Teams. Uczelnia uczestniczy także w programie Office 365 dla szkół i uczelni, dzięki czemu wszyscy studenci oraz kadra akademicka dysponują uczelnianym adresem email, który m.in. upoważnia do uczestnictwa w zajęciach online poprzez aplikację Microsoft Teams a także korzystania w pełni a aplikacji Office 365. Przy pomocy Teams prowadzone są zarówno wykłady, jak i ćwiczenia oraz laboratoria. MS Teams są wykorzystywane do zaliczeń ustnych oraz prezentacji projektów realizowanych przez zespoły studentów. W części sal znajdują się komputery wraz z dodatkowymi kamerami, które umożliwiają prowadzenie zajęć zdalnie, online. W salach znajdują się także komputery All in One, które w swym wyposażeniu mają wbudowane kamery i umożliwiają prowadzenie zajęć online.

Zajęcia na kierunku wspierane są następującymi programami informatycznymi: ARIS Express – modelowanie procesów logistycznych, Comarch ERP Altum oraz Comarch ERP XL – platformy wspierająca kluczowe procesy biznesowe, gra TRANSEDU – wersja edukacyjna oprogramowania polskiej giełdy transportowej Trans.eu oraz aplikacje Microsoft EXCEL, PROJECT czy ACCESS.

W Uczelni funkcjonuje system Wirtualny Dziekanat, w którym studenci, wykładowcy jak i kandydaci mogą czerpać informacje o przebiegu studiów, finansach, planie zajęć, egzaminach itp.

Uczelnia jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością - posiada windę, podjazdy, dostosowane toalety. Przed Uczelnią znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością. W uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, pełniący funkcje koordynujące, konsultacyjne i wspomagające prawidłowy przebieg i nadzór nad warunkami kształcenia studentów z niepełnosprawnością.

Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów. Wg stanu na dzień 12 stycznia 2022 r. liczba woluminów wynosiła 35 530. W zbiorach przeważają monografie, podręczniki i inne druki zwarte. Katalogowane są także artykuły z prenumerowanych czasopism naukowych i branżowych oraz rozdziały w pracach zbiorowych (zeszyty naukowe, materiały konferencyjne itp.) – obecnie katalog biblioteczny zawiera ponad 119 800 opisów bibliograficznych. Biblioteka jest skomputeryzowana – katalog funkcjonuje w oparciu o program LIBRA NET i jest dostępny on-line 24 godziny na dobę. Na internetowej stronie biblioteki, oprócz informacji o zasobach

własnych, można znaleźć bardzo liczne informacje i linki do profesjonalnych portali oraz serwisów internetowych. W bibliotece działa czytelnia z dostępem do wi-fi .

Analiza zasobów bibliotecznych pod kątem książek, monografii oraz podręczników z zakresu logistyki wskazuje na pełną dostępność pozycji literaturowych polecanych w sylabusach zajęć. Silny nacisk położony jest także na gromadzenie pozycji specjalistycznych, niskonakładowych, publikowanych nakładem innych uczelni w Polsce, dzięki czemu biblioteka posiada bardzo pokaźny zbiór periodyków fachowych, zeszytów naukowych i materiałów konferencyjnych, pozyskiwanych na drodze wymiany z około 40 szkołami wyższymi z terenu całej Polski.

Lista czasopism prenumerowanych jest corocznie weryfikowana w oparciu o konsultacje z wykładowcami oraz monitorowanie poczytności każdego tytułu. W roku 2022 prenumerowanych jest 20 tytułów czasopism w wersji papierowej oraz 54 czasopisma w wersji elektronicznej. Dla kierunku prenumeruje się (w wersji papierowej): „Logistyka”, „Logistyka a jakość”, a także jako uzupełniające „Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa”, „Przegląd Organizacji”, „Problemy Zarządzania”, „Problemy Jakości” „Personel i Zarządzanie”, „Zarządzanie Publiczne”, „Organizacja i Kierowanie”, „Marketing i Rynek”, „Marketing w Praktyce”, „Marketer+”, „Przegląd Podatkowy” oraz elektroniczny biuletyn „Inżynieria & Utrzymanie Ruchu Zakładów Przemysłowych”, „Problemy Transportu i Logistyki”, „Logistyka & Produkcja”, „Eurologistics” oraz „Truck & Business Polska”.

Biblioteka umożliwia korzystanie z zasobów elektronicznych, dostępnych na platformach IBUK LIBRA, Wirtualna Biblioteka Nauki, EBSCO, INFORLEX, Lex Akademia. Wykupione dostępy do pełnotekstowych elektronicznych baz danych uzupełniają tradycyjny księgozbiór. Studenci na kierunku mają ponadto dostęp do polskich i zagranicznych wyszukiwarek oraz portali TSL, w tym giełd transportowych np. TIMOCOM, Business Insider Polska, TSL Business, morskiego i innych materiałów informacyjnych.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom i monitoringowi przez powołane do tego osoby, to jest kierownika administracyjnego obiektu, który ocenia stan infrastruktury dydaktycznej, a pojawiające się w czasie eksploatacji usterki usuwane są na bieżąco, a w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych dokonywany jest gruntowny przegląd infrastruktury, w tym ocena stanu wyposażenia, podłóg, ścian, sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów itp. Wyniki tego przeglądu stanowią podstawę opracowywania i realizowania planu remontowego. Zasoby Biblioteki poddawane są regularnym przeglądom: na podstawie analizy Katedry i Zakładów, które przekazują do Biblioteki zamówienia na zakup książek zamieszczonych w spisie literatury, których nie ma w zasobach Biblioteki. Regularnie dokonywane są również przeglądy związane z aktualnością księgozbioru, usuwane są pozycje zdezaktualizowane, zastępowane są nowszym wydaniem książki, w coraz większym zakresie wykorzystywane są elektroniczne wersje pozycji literaturowych.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**



Uczelnia dysponuje infrastrukturą dydaktyczną niezbędną do osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku, w tym do prawidłowego prowadzenia zajęć zgodnie z działalnością zawodową w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku logistyka. Zapewniony jest także dostęp do wymaganego księgozbioru. Infrastruktura dydaktyczna jest w pełni dostosowana do potrzeb kształcenia na kierunku, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom i monitoringowi przez powołane do tego osoby i komisje.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6**

Współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie projektowania i realizacji programu studiów odbywa się pod egidą Rady Pracodawców, w skład której wchodzi przedstawiciele szeroko pojętego biznesu. Rada opiniuje zmiany programu studiów i wspiera ogólny rozwój poszczególnych kierunków, w tym kierunku logistyka. Katalog działań Rady obejmuje weryfikację oferty dydaktycznej w kontekście oczekiwań lokalnego rynku pracy w stosunku do absolwentów kierunku, weryfikację efektów uczenia się, wsparcie dla dydaktyków oraz działania na rzecz „kształtowania wizerunku kierunku logistyka jako wiodącego w rynkowej ofercie usług edukacyjnych w skali województwa pomorskiego”. Niezwykle istotnym zadaniem Rady jest wspieranie praktykodawców w kształtowaniu postaw zawodowych studentów kierunku, zwłaszcza w trakcie odbywania praktyk zawodowych. Rada postuluje również w miarę potrzeb zmiany dotyczące metod i technik kształcenia zgodnie z preferencjami i wymaganiami pracodawców.

Kierunek współpracuje głównie z firmami i instytucjami branży TSL. Przykładem są takie firmy i instytucje, jak Port Morski Gdynia, C. Hartwig Gdynia SA, Spedycja Międzynarodowa Agroland sp. z o.o., czy terminale logistyczne, szerzej wymienione w raporcie samooceny kierunku logistyka. Ich rodzaj, zakres i zasięg działalności zgodne są z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności gospodarczej, a także wpisują się w zawodowy rynek pracy właściwy dla kierunku.

Współpraca kierunku z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, prowadzona jest systematycznie i ma charakter stały. Dotyczy nie tylko firm sektora TSL – Uczelnia przedstawiła wykaz 28 firm i instytucji partnerskich, a wśród nich na przykład Kaufland, Urząd Miejski w Gdańsku, czy ENPIRE Transport / ENPIRE HR. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym na wielu polach, oferując szeroki zakres korzyści, od działań promocyjnych po pomoc

w znalezieniu odpowiednio przygotowanych pracowników. Stałą współpracę w zakresie organizacji praktyk zawodowych, staży i innych form współpracy kierunek prowadzi na podstawie umów zawartych z 24 podmiotami (ich wykaz przedstawiono w raporcie samooceny).

Ważną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest włączanie w proces nauczania osób z doświadczeniem praktycznym, wykłady praktyków i szkolenia eksperckie. Praktyki i staże zawodowe z możliwością zdobycia zatrudnienia oferuje w ramach porozumienia partner kierunku firma Uni-Logistics sp. z o.o. Dużym zainteresowaniem cieszą się spotkania z pracodawcami, w których uczestniczą studenci kierunku logistyka. Ponadto ma miejsce wspólne organizowanie konferencji, spotkań, wymiany doświadczeń, wyjazdów itp. Wymienione działania prowadzone są przez Uczelnię wspólnie z takimi firmami jak Port Gdynia SA, Polpharma SA, C. Hartwig Gdynia SA, Eurotrans, czy ATC Cargo SA. Współpraca ta jest o tyle ważna, że koncepcja studiów na kierunku oparta jest o zaangażowanie praktyków biznesowych w realizację studiów, co zresztą zdecydowanie podnosi ich atrakcyjność i pozwala dostosować realizowane treści programowe do aktualnych potrzeb rynku pracy. Ciekawą formą współpracy jest organizowanie co miesiąc spotkań networkingowych przedstawicieli różnych branż, które pozwalają na nawiązanie kontaktów biznesowych i pozyskiwanie partnerów, którzy oferują staże. Podobny charakter mają targi pracy, w czasie których prezentują się firmy i instytucje poszukujące pracowników. Promocję w mediach i środowisku branżowym oraz na łamach materiałów informacyjnych zapewnia Uczelnia. Oferty pracy można również przedkładać dzięki pośrednictwu Akademickiego Biura Karier.

Inną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest organizowanie konkursów wiedzy dla uczniów szkół średnich, w tym konkursu dotyczącego logistyki. Firmy zapraszane są do objęcia patronatu nad konkursami oraz ufundowania nagród. Współpraca ze szkołami obejmuje również wykłady tematyczne dla uczniów oraz ich udział w Dniach otwartych Uczelni. W raporcie wymieniono 15 szkół, z którymi kierunek współpracuje. Oprócz konkursów dla uczniów, Uczelnia organizuje konferencje dla dyrektorów dotyczące obszaru zarządzania szkołą, w których czynny udział biorą wykładowcy kierunku.

Kierunek organizuje również konferencje we współpracy z otoczeniem gospodarczym. Przykładem takich przedsięwzięć jest konferencja naukowa pod hasłem *Świat, który nadchodzi. Lokalne i regionalne konsekwencje wyzwań globalnych, czy Praktyka i teoria biznesu. Aktualne wyzwania, trendy, zjawiska*, której celem była wymiana doświadczeń oraz wiedzy praktyków i teoretyków biznesu, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnej sytuacji w obszarze szeroko rozumianej przedsiębiorczości i rozwiązań stosowanych w rzeczywistości covidowej.

Kolejną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym to Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, którego celem jest wsparcie merytoryczne studentów i absolwentów Uczelni w wejściu na rynek jako przedsiębiorców i działaczy społecznych w ramach NGO.

W obszar współpracy z otoczeniem wpisuje się również gra miejska, organizowana cyklicznie we współpracy z Muzeum Miasta Gdyni przez studentów Uczelni z okazji urodzin patrona Uczelni. Uczestnicy odwiedzają różne mało znane miejsca w Gdyni, szukając śladów działalności Eugeniusza Kwiatkowskiego, poznają anegdoty i opowieści, związane z powstawaniem miasta i portu.

Kierunek współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym również przy okazji realizacji licznych projektów dofinansowanych z środków unijnych.

Istotną rolę we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odgrywa Studenckie Koło Naukowe TIR, które stawia sobie za cel „przybliżenie studentom zagadnień z dziedziny szeroko pojętej logistyki, w tym transportu i spedycji, a także planowania, organizowania, kontrolowania oraz doskonalenia procesów związanych z logistyką w przedsiębiorstwach”. W ramach działań Koła odbywają się też wizyty studyjne. Dzięki uczestnictwu w pracach Koła studenci biorą udział w konferencjach naukowych,

webinarach i spotkaniach z ekspertami. Ważną częścią działań Koła jest organizacja akcji społecznych, jak szlachetna paczka, pomoc seniorom, dzieciom, zwierzętom itd. SKN TIR współpracuje także z innymi kołami naukowymi, zarówno na macierzystej uczelni, jak i w innych szkołach wyższych (np. Uniwersytet Gdański) i stowarzyszeniami naukowymi, na przykład z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym Oddział Gdańsk z siedzibą w Sopocie.

Studenci mają możliwość zdobycia międzynarodowych certyfikatów w standardach systemu GS1, dzięki współpracy Uczelni z Fundacją GS1 Polska w Poznaniu. Porozumienie z tym partnerem obejmuje również dostęp do szkoleń na platformie e-learningowej, webinarów i aplikacji Discovery App o standardach kodów kreskowych.

Nieco inną formą współpracy jest oddziaływanie Uczelni na otoczenie poprzez udzielanie przez pracowników kierunku wywiadów bezpośrednich, publikowanych w specjalistycznych czasopismach (Newsweek Polska, Gazeta Transportowa, prasa krajowa i lokalna, tv, radio, portale internetowe (www np. Forum Biznesu.pl i inne), które dotyczą branży TSL. Warto odnotować, że również w czasie czasowych ograniczeń wynikających z pandemii aktywnie uczestniczyli w życiu publicznym poprzez udział w webinarach, debatach panelowych, jak np. „Rozmach czy konieczność? Wielkość polskich inwestycji w skali europejskiej” – debata z cyklu „Polska logistycznym hubem Europy” zorganizowana w ramach projektu TENTacle – wykorzystanie korytarzy sieci bazowej dla dobrobytu, wzrostu i spójności.

Kierunek jest również aktywny i współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie branży TSL w ramach Bałtyckiego Klastra Morskiego i Kosmicznego, który koncentruje się na stymulowaniu i organizowaniu współpracy gospodarczej, naukowej i administracyjnej w perspektywie regionu Morza Bałtyckiego i UE. Członkami Klastra są między innymi porty (Port Gdańsk, Port Gdynia), stocznie (Stocznia Nauta), Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna i uczelnie wyższe (Uniwersytet Morski w Gdyni, Politechnika Gdańska).

Przeglądy współpracy dokonywane są w ramach Rady Pracodawców i Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, który dokonuje oceny i weryfikuje jakość współpracy. Wobec faktu zatrudniania na kierunku praktyków gospodarczych do prowadzenia zajęć, przegląd współpracy dokonuje się permanentnie. Nie zachodzi potrzeba dokumentowania wszystkich zachodzących w tym obszarze procesów.

Taki przegląd jest prowadzony również przez przedstawicieli Parlamentu Studentów Uczelni raz w semestrze i dokumentowany w formie notatki.

Na uwagę zasługują ankiety wypełniane przez praktykodawców dostępne w dziennikach praktyk. Odpowiadają oni na pytania, dostarczające interesujących danych, pozwalających na modyfikację programów studiów i treści programowych. Pytania dotyczą wpływu wyników uzyskiwanych na studiach na pracę zawodową, kwalifikacji najbardziej poszukiwanych w danej placówce, kompetencji cenionych przez pracodawcę, kompetencji i kwalifikacji, których brakuje studentom, wpływu na pracę zawodową zdobytej wiedzy i umiejętności nabyte przez studenta podczas studiów oraz zainteresowania współpracą z Uczelnią w dziedzinie praktyk studenckich i/lub opiniowania planów studiów w celu ich dostosowania do potrzeb rynku pracy.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Kierunek intensywnie współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, przy czym na plan pierwszy wysuwa się zatrudnianie praktyków gospodarczych w charakterze wykładowców akademickich prowadzących poszczególne zajęcia dla studentów tego kierunku. Współpraca nie ogranicza się tylko do udziału praktyków w realizacji zajęć dydaktycznych, ale przybiera zróżnicowane formy, jak praktyki, staże, wspólne organizowanie konferencji naukowych, udział w projektach unijnych, oddziaływanie na otoczenia poprzez organizację konkursów dla młodzieży i wiele innych. Przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, są również prowadzone, przy czym ich wyniki są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów. Nie są bogato dokumentowane, co nie umniejsza ich zasadności i przydatności.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7**

Uczelnią umożliwia studia studentom z zagranicy oraz organizuje międzynarodowe wymiany studenckie oraz wizyty studyjne. Duża część wykładowców posiada bogate doświadczenie w kontaktach międzynarodowych, co ułatwia organizację wyjazdów i przyjazdów studentów. Uczelnia posiada swoją stronę www anglojęzyczną oraz rosyjskojęzyczną.

W trakcie zajęć lektoratowych studentom przekazywana jest wiedza służąca rozwojowi zarówno kompetencji ogólnych, jak i kierunkowych. Na studiach I i II stopniach odbywa się nauka języka angielskiego oraz dodatkowo drugiego języka obcego do wyboru na studiach stacjonarnych. Język angielski prowadzony jest na studiach I stopnia na poziomie B2 i oraz na studiach II stopnia na poziomie B2+.

Od wielu lat proces umiędzynarodowienia jest jednym z ważnych elementów rozwoju Uczelni. W tym zakresie przede wszystkim uczelnia dysponuje szeroką ofertą wymiany studenckiej i akademickiej w ramach programu Erasmus. Aktualnie WSAiB ma zawarte umowy z 19 europejskimi uczelniami zagranicznymi.

Umowy w ramach programu Erasmus pozwalają studentom i pracownikom na korzystanie z wymiany międzynarodowej, studiowanie i nauczanie w krajach należących do UE, a dzięki umowom międzynarodowym także poza UE, co pozwala wzmocnić aspekt umiędzynarodowienia działań Uczelni.

W ramach wyjazdów z programu ERASMUS nauczyciele prowadzą wykłady, część nauczycieli akademickich odbywa staże, kwerendy naukowe i szkolenia w instytucjach i ośrodkach zagranicznych, a także biorą udział w konferencjach i szkoleniach międzynarodowych, także często o charakterze praktycznym, np. grudzień 2021, międzynarodowa konferencja „Beyond Europe: Globalisation in the Age of Strategic Competition, organizowana przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

listopad 2021, międzynarodowa konferencja naukowa „1st International Conference on Security Studies” organizowana przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i północno-cypryjski Eastern Mediterranean University, październik 2021, Polsko-Irańskie Seminarium Bezpieczeństwa Międzynarodowe pt. „Crisis in Afghanistan. Implications for the Global Security”, październik 2020, XV Forum Bezpieczeństwa „LIVCICA – XV Security Forum” organizowanym przez WSBPI „APEIRON” w Krakowie, listopad 2019, międzynarodowa konferencja „International Society of Military Sciences” organizowana przez Narodową Akademię Obrony w Wiedniu.

Główny przedmiot działalności o profilu międzynarodowym jest partnerstwo w europejskim programie Erasmus Plus. Kierunek logistyka od wielu lat korzysta z możliwości jakie stwarza europejski program Erasmus+ umożliwiający mobilność edukacyjną i ułatwiający realizację projektów międzynarodowych. Dotychczas z programu skorzystało ponad 30 studentów WSAiB, którzy wybrali studia m.in. w: European University Viadrina we Frankfurcie, hiszpańskim University of Cordoba, niemiecki Heinrich Heine University czy portugalskim University of Coimbra. Na wymianie międzynarodowej w roku 2022 planują przebywać 3 osoby (nauczyciele akademicki oraz student). Na Uczelni obcokrajowcy podjęli studia polsko lub anglojęzyczne w semestrze zimowym 2021/2022 to 27 osób (logistyka – 6 osób), w roku akademickim 2020/2021 to 28 osób (logistyka – 10 osób), w roku akademickim. 2019/2020 to 73 osoby (logistyka – 2 osoby).

Uczelnia przywiązuje duże znaczenie do rozwoju wymiany międzynarodowej, ale okres pandemii zahamował rozwój, ale stworzył możliwości aktywności na konferencjach zdalnych, co już dało pozytywny aspekt aktywności, jednakże w planach są kolejne umowy i wymiary międzynarodowe, co jest także wynikiem corocznych ocen aktywności w tym zakresie.

Stopień umiędzynarodowienia jest analizowany i oceniany przez władze uczelni i pełnomocnika Rektora ds. współpracy zagranicznej. Na tej podstawie jest opracowywany kierunek i stopień umiędzynarodowienia uczelni.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku. Uczelnia stwarza właściwe warunki do międzynarodowej wymiany kadry badawczo-dydaktycznej, uczestniczy w programie wymiany międzynarodowej Erasmus+ oraz prowadzi współpracę w ramach umów bilateralnych. Studenci mają możliwość uczestnictwa w studiach na zagranicznych uczelniach. Liczba nauczycieli akademickich i studentów kierunku, którzy korzystali z tych możliwości w ostatnich dwóch latach nie jest duża, co spowodowane jest stanem pandemii. Uczelnia prowadzi monitoring umiędzynarodowienia procesu nauczania, w którym uczestniczą studenci. Wyniki prowadzonych przeglądów są wykorzystywane w działaniach o charakterze aktywującym.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

---

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8**

W Uczelni funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów w procesie nauczania. Oferuje się studentom różnorodne formy wsparcia, które mają charakter zarówno formalny, jak i nieformalny. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich oraz oprogramowanie informatyczne. Uczelnia właściwie zapewnia wsparcie studentom, które ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy. Na pierwszych zajęciach studenci są zapoznawani z treścią sylabusu, tłumaczony jest sposób zaliczenia zajęć, przedstawiane są terminy konsultacji. Głównym narzędziem, służącym do ułatwienia studentom uczenia się i przekazywania informacji na temat dostępnych form wsparcia, jest system Wirtualny Dziekanat, strona internetowa oraz media społecznościowe Uczelni. Pomocą służą także: zespół dziekański, opiekun kierunku, opiekun praktyk oraz starosta roku.

Nauczyciele akademicy, prowadzący zajęcia na kierunku pełnią ważną rolę zarówno w zakresie opieki naukowej nad studentami, jak i wsparcia merytorycznego w procesie nauczania i osiągania założonych efektów uczenia się. Poza zajęciami, kadra jest dodatkowo dostępna podczas konsultacji oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Terminy oraz miejsce odbywania konsultacji prowadzących znajdują się w systemie Wirtualny Dziekanat. W okresie pandemii, mimo ograniczonych możliwości kontaktów bezpośrednich, Uczelnia zapewniła studentom możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w formie zdalnej poprzez komunikator MS Teams lub inny. Obecnie konsultacje prowadzone są w formie hybrydowej zależnie od potrzeb studentów i prowadzących. Prowadzący zajęcia udostępniają studentom materiały pomocnicze stanowiące uzupełnienie realizowanych zajęć. Wsparciu nauczania służy platforma Moodle, na której prowadzący udostępniają prezentacje, zadania, notatki z zajęć oraz materiały w formie asynchronicznej. Otrzymywane materiały stanowią wartościowy element wspomagający realizację procesu nauczania.

Podstawowym narzędziem do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uczelni jest system Moodle. Od 2020 r. wszystkie przedmioty mają założone kursy na platformie Moodle. Kursy są podzielone na kierunki, lata studiów i semestry w celu ułatwienia studentom poruszania się i korzystania z platformy. Platforma Moodle może być wykorzystywana również do przeprowadzania egzaminów. Jako platforma umożliwiająca kształcenie na odległość wykorzystywana jest również platforma MS Teams. Za pomocą MS Teams mogą być prowadzone wszystkie formy zajęć - wykłady, ćwiczenia, laboratoria. MS Teams jest wykorzystywany również do egzaminów i zaliczeń ustnych oraz prezentacji projektów realizowanych przez zespoły studentów. Studenci otrzymali dostęp do szkoleń oraz instrukcji użytkowania poszczególnych platform.

W przygotowaniu do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku wsparcia studentom udziela Akademickie Biuro Karier. Działania podejmowane przez Akademickie Biuro Karier to przede wszystkim pomoc dla studentów i absolwentów w odnalezieniu się na rynku pracy, pomoc w uporządkowaniu działań dotyczących kariery zawodowej oraz pomoc w dokonywaniu ewentualnych zmian na ścieżce zawodowej. Biuro Karier zamieszcza na stronie Uczelni oferty pracy i praktyk pozyskiwane od pracodawców. W zakładce „praktyki” na podstronie ABK

znajduje się wykaz firm i instytucji współpracujących z Uczelnią, w których studenci kierunku mogą podjąć praktykę obowiązkową. Akademickie Biuro Karier uruchomiło konsultacje on-line z zakresu konstruowania CV, znalezienia pracy, praktyk oraz stażu. Zapisy były i są przyjmowane drogą mailową, jak i przez media społ. Np. Facebooka. Został stworzony także cykl rozmów z ekspertami „Biznesowe Poranki z WSAiB”, w których brali udział studenci kierunku.

Wsparcie studentów w procesie nauczania uwzględnia systemowe wsparcie dla studentów wybitnych. Oprócz gwarantowanego w § 17 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, student może wystąpić zgodnie z § 32 Regulaminu studiów o indywidualny program studiów, na realizację którego zgodę wydaje Dziekan. Dzięki wdrożeniu indywidualnego programu studiów student może rozwijać zainteresowania naukowe i techniczne poprzez rozszerzenie programu wybranych zajęć obowiązujących na danym kierunku, ukierunkowanie i pogłębienie wiedzy z określonej dyscypliny w ramach studiowanego kierunku lub poprzez uczestnictwo w pracach badawczych. Studentowi wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, może być przyznane i wpisane do akt osobowych studenta lub suplementu do dyplomu ukończenia studiów: 1) pochwała, 2) wyróżnienie, 3) nagrody rzeczowe i pieniężne. Ponadto, najwyżej ocenione prace dyplomowe studentów mogą wziąć udział w Konkursie na najlepsze prace dyplomowe Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni. Celem konkursu jest zmotywowanie studentów do podejmowania prac badawczych z wybranych kierunków i specjalizacji. Do konkursu mogą być zgłaszane prace dyplomowe przygotowane na Wydziale Prawa i Administracji, Wydziale Zarządzania (kierunek logistyka) oraz na Wydziale Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Lęborku.

Studenci otrzymują szerokie wsparcie w zakresie rozwoju naukowego i zawodowego, np. uczestnictwo w projektach, spotkania z praktykami, wyjazdy na wizyty studyjne. 22 października 2021 r. w Uczelni odbyła się 2 edycja konferencji pt. „Świat, który nadchodzi. Lokalne i regionalne konsekwencje wyzwań globalnych”. Organizatorem konferencji była Katedra Logistyki. Konferencja odbyła się w siedzibie Uczelni, a także transmitowana on-line. W Uczelni powstał Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości celem wsparcia merytorycznego studentów i absolwentów Uczelni w wejściu na rynek jako przedsiębiorców i działaczy społecznych w ramach NGO. Inkubator zajmuje się rozwojem kompetencji przedsiębiorczych wśród grupy docelowej, ukierunkowywaniem działań przedsiębiorczych studentów w odpowiednim kierunku myślenia przedsiębiorczego, pomocą w uzyskaniu finansowania na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, a także wsparciem formalno-prawnym studentów przy zakładaniu działalności gospodarczej. Inkubator prowadzi indywidualne doradztwo biznesowe dla studentów w obszarach finansowania, zarządzania, formułowania przedsiębiorstwa, prawnych aspektów działalności gospodarczej, marketingu, HR, PR oraz księgowych aspektów działalności gospodarczej.

Wsparcie studentów kierunku uwzględnia również różnorodne formy aktywności, m.in. w zakresie aktywności sportowej, artystycznej, organizacyjnej oraz przedsiębiorczości. Studenci wykazujący się szczególnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi i artystycznymi na kierunku mogą liczyć na stypendium Rektora oraz wsparcie w procesie nauczania wówczas, gdy reprezentują Uczelnię w wydarzeniach sportowych czy artystycznych (krajowych, międzynarodowych). Studenci aktywnie udzielają się w sekcjach sportowych. Organizowane są zajęcia sportowe np. Turniej Siatkówki organizowany przez Koło Naukowe Prawa Medycznego "Respirator" oraz Parlament Studentów. Ostatni Turniej odbył się 2 kwietnia 2022 r. w godzinach 10:00-14:00 w Szkole Podstawowej nr 33 im. Obrońców Kępy Oksywskiej. Uczelnia, w tym kierunek logistyka od wielu lat korzysta z możliwości jakie

stwarza europejski program wymiany międzynarodowej umożliwiającą mobilność edukacyjną i ułatwiający realizację projektów międzynarodowych. Studenci mogą w pełni korzystać z możliwości, jakie oferuje program wymian między uczelniami, a także z wizyt studyjnych czy zagranicznych płatnych staży zawodowych (Erasmus+).

System wsparcia studentów jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów. Uczelnia zapewnia studentom możliwość indywidualnej organizacji studiów. Studenci mają możliwość indywidualizacji kształcenia przez wybór indywidualnej organizacji studiów, w tym m.in. wobec studentów: sprawujących opiekę nad osobami najbliższymi, wychowujących dziecko, z niepełnosprawnością, pracujących poza granicami kraju, wyczerpowo uprawiających sport, studentek w ciąży, z długotrwałą chorobą, studiujących na dwóch lub więcej kierunkach. IOS polega na dostosowaniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów, tj. zajęć dydaktycznych, zaliczeń, egzaminów i praktyki zawodowej studenta do potrzeb studenta bez zmian zakresu jego obowiązków określonych w §11 Regulaminu studiów.

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik ds. osób Niepełnosprawnych, który wspomaga studentów z orzeczoną niepełnosprawnością. Pełni on funkcje koordynujące, konsultacyjne i wspomagające prawidłowy przebieg i nadzór nad warunkami kształcenia studentów z niepełnosprawnością. Do zakresu działania pełnomocnika należy: podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier, podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami, udzielanie pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością, opiniowanie wniosków kierowanych do organów Uczelni dot. osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia realizuje działania infrastrukturalne mające wspomóc takie osoby np. podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, łazienki, winda, wyposażenie sal dydaktycznych. Na stronie internetowej nie znajduje się zakładka, gdzie zamieszczone są informacje dla studentów z niepełnosprawnościami, takie jak: zakres działań i zadania pełnomocnika, formy wsparcia, formularze dla studentów, poradniki.

Rekomenduje się podjęcie działań organizacyjnych celem utworzenia specjalnej zakładki z informacjami dla studentów w niepełnosprawnościami.

W sprawach indywidualnych studenci mogą składać skargi i wnioski w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Bieżące skargi, np. związane z jakością zajęć czy wnioski studentów np. o zmianę terminu odbywania zajęć czy prowadzącego są rozpatrywane na bieżąco przez władze dziekańskie. Wnioski studentów są także wysłuchiwane w ramach np. Komisji Rektorskich czy Senackich, w Radzie Uczelni czy Senacie, w których to gremiach zasiadają reprezentanci Parlamentu Studentów.

Władze Uczelni podejmują działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. W ramach działania na rzecz bezpieczeństwa studentów w Jednostce funkcjonuje Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, na mocy którego stosuje się procedurę rozpatrzenia zdarzenia i podejmowane są stosowne działania. Wsparciem dla studentów jest również Samorząd studencki, informujący studentów o możliwościach pomocy w przypadku sytuacji niepożądanych. Ponadto, wszyscy studenci I roku studiów I stopnia rozpoczynający naukę na Uczelni podlegają szkoleniu BHP.

System wsparcia studentów kierunku obejmuje system pomocy materialnej. Studenci mogą ubiegać się o stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia Rektora oraz zapomogi. Wszelkie informacje odnośnie ubiegania o pomoc materialną są dostępne dla studentów na stronie internetowej i w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy



materialnej dla studentów. Wysokość stypendium socjalnego, zapomogi i stypendium dla osób niepełnosprawnych jest ustalana dla każdego roku akademickiego. Informacje na ten temat oraz kryteria przyznania stypendiów zawarte są w Regulaminie i na stronie internetowej. Wszystkie stypendia socjalne przyznawane są na wniosek studenta. Stypendia Rektora przyznawane są dla maksymalnie 10% najlepszych studentów z danego kierunku studiów. Informacje dla studentów na temat wsparcia, jakie realizuje Uczelnia, są przekazywane: poprzez Wirtualny Dziekanat oraz informacje umieszczone na stronie internetowej Uczelni.

Stosowane są uczelniane, materialne i pozamaterialne, instrumenty oddziaływania na studentów kierunku, mające na celu motywowanie ich do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się. Rozwój zainteresowań wspomaga szeroka oferta kół naukowych. Studenci kierunku aktywnie uczestniczą w działaniach Naukowego Koła Logistyki „TIR” – Transport, Infrastruktura, Rozwój, powołanego przez studentów kierunku, skupiającego pasjonatów transportu, spedycji i logistyki. Celem NKL „TIR” jest przybliżenie studentom zagadnień z dziedziny logistyki, w tym transportu i spedycji tj. planowania, organizowania, kontrolowania, procesów związanych z logistyką w przedsiębiorstwach oraz funkcjonowania łańcuchów dostaw. Do działalności Naukowego Koła Logistyki TIR” należy zaliczyć m.in. udział w konferencjach naukowych, webinarach, spotkaniach z ekspertami, wizytach studyjnych, konferencjach naukowych, ukierunkowanej edukacji logistycznej młodzieży szkolnej, celowych akcjach i aukcjach zorientowanych na szczytne cele społeczne. Rada Naukowa Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Gdańsku zaprosiła Koło Naukowe Logistyki TIR na spotkanie pt. „ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ AGLOMERACJI TRÓJMIEJSKIEJ – MIT CZY WYZWANIE?”. Studentki kierunku prowadziły wystąpienie pt. „Globalne i lokalne znaczenie drogi kolejowej nr 201 dla zrównoważonego rozwoju aglomeracji trójmiejskiej”. Silnym wsparciem studentów, członków Koła Naukowego „TIR” są nauczyciele akademicy z Katedry Logistyki w szczególności, w zakresie partycypowania studentów w realizacji katedralnego projektu „Zrównoważona mobilność studentów” i innych programów, w tym międzynarodowych.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiada dziekanat, który dostępny jest dla studentów w tygodniu oraz soboty i niedziele zjazdowe. Zajmuje się bieżącą obsługą studentów i udziela wszelkich niezbędnych informacji dotyczących procesu nauczania, jak również w zakresie pomocy materialnej. Sposób organizacji pracy dziekanatu jest w pełni dostosowany do potrzeb studentów. Wsparciem w rozwiązywaniu spraw administracyjnych jest system Wirtualny Dziekanat.

W Uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki (Parlament Studentów), który jest faktycznym reprezentantem ogółu studentów. Samorząd studencki zaangażowany jest w organizację pracy na Uczelni, a jego członkowie zasiadają w organach Uczelni i komisjach ds. jakości kształcenia. Samorząd organizuje życie studenckie, w tym m.in.: imprezy integracyjne i wydarzenia kulturalne (imprezy cykliczne i okolicznościowe). Przykładami działalności kulturalno-społecznej Samorządu Studenckiego są: gra miejska „Sekretna Gdynia Kwiatkowskiego”, turniej siatkówki (wraz z kołem Prawa Medycznego "Respirator"), uczelniany „Grill” dla społeczności akademickiej, Adapciak, Mikołajki, Walentynki.

Rozwój i doskonalenie systemu wsparcia studentów w procesie nauczania jest monitorowany przez Władze Uczelni drogami formalnymi i nieformalnymi. Monitorowanie i doskonalenie procesu nauczania odbywa się również przy wykorzystaniu ankiet oraz podczas hospitacji zajęć. Od marca 2020 r., tj. początku pandemii koronawirusa badania ankietowe wśród studentów prowadzone są przy wykorzystaniu wewnętrznego systemu elektronicznego Wirtualny Dziekanat. Ten sposób uzyskiwania niezbędnych informacji w zakresie jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych utrwalił się i pozwolił też na uzyskanie wyższego wskaźnika zwrotu w stosunku do tradycyjnie prowadzonych badań,

a w zasadzie wypełnienia, sięgający 80-85% ogółu studentów. Podobny wskaźnik kształtuje się wśród studentów kierunku. W przypadku zgłoszenia niepożądanych zachowań, uwag do prowadzonych zajęć lub kiedy wyniki ankiety są niesatysfakcjonujące, podejmowane są przez władze kierunku działania naprawcze od rozmowy dyscyplinującej, do zakończenia współpracy z prowadzącym zajęcia. Oceny wystawiane w ankietach mają wpływ na ocenę okresową pracowników prowadzących zajęcia na kierunku. Studenci również poprzez prowadzących zajęcia, władze Uczelni oraz Parlament Studencki zgłaszają propozycje zmian w systemie wsparcia, np. zgłaszając propozycje doskonalenia pracy dziekanatu i biblioteki poprzez anonimową papierową ankietę.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym i wejściu na rynek pracy jest kompleksowe, ma charakter stały oraz przybiera zróżnicowane formy. Władze Uczelni oraz jej pracownicy podejmują starania celem zagwarantowania odpowiednich warunków studiowania. Uczelnia przekazuje studentom wszelkie informacje dotyczące oferowanego systemu wsparcia poprzez prowadzących zajęcia, osoby funkcyjne w Uczelni, stronę internetową, system Wirtualny Dziekanat oraz media społecznościowe. Wsparcie w procesie nauczania bazuje na wysokim zaangażowaniu kadry akademickiej. Kadra udostępnia studentom materiały i pomoce dydaktyczne poprzez platformę Moodle. Jednostki ogólnouczelniane, tj. Akademickie Biuro Karier, czy też Biuro do spraw Osób Niepełnosprawnych, poszerzają zakres systemu opieki efektywnie wspierając indywidualne potrzeby studentów. Uwzględniane są potrzeby studentów posiadających rodziny, a także posiadających różne formy niepełnosprawności. Studenci mają możliwość rozwoju w ramach aktywności artystycznych, sportowych, organizacyjnych czy też w zakresie przedsiębiorczości. Uczelnia zapewnia studentom możliwość indywidualnego toku studiów. Jednostka stwarza odpowiednie warunki do rozwoju studenckiego ruchu naukowego. Władze Uczelni podejmują działania informacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Stworzono formalne procedury w tym zakresie. Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków, które brane są pod uwagę przez osoby decyzyjne. System pomocy materialnej jest odpowiednio zorganizowany. Organizacja pracy Dziekanatu nie budzi żadnych zastrzeżeń. Samorząd Studencki jest zaangażowany w życie Uczelni, a jego przedstawiciele zabierają głos w poszczególnych decyzjach podejmowanych w Uczelni. Jednostka wdrożyła formalny i nieformalny system monitorowania i doskonalenia systemu wsparcia studentów.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

-

## Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

### Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji zapewnia strona internetowa Uczelni oraz jej Biuletyn Informacji Publicznej. Uczelnia zapewnia dostęp do informacji o kształceniu dla szerokiego grona odbiorców, a rozmieszczenie treści na stronach internetowych oraz sposób nawigowania są jasne i umożliwiają intuicyjne wyszukiwanie odpowiednich informacji. Możliwe jest korzystanie ze stron internetowych z urządzeń mobilnych z wykorzystaniem różnych systemów operacyjnych. Strona podmiotowa Uczelni nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, nie posiada możliwości kontrastu lub zmiany wielkości liter. Strona przetłumaczona została na język angielski oraz rosyjski. Rekomenduje się podjęcie działań organizacyjnych celem dostosowania strony podmiotowej Uczelni do standardu WCAG 2.0

Na podstronie dedykowanej kandydatom znajdują się: informacje marketingowe dotyczące oferty edukacyjnej dla kandydatów na studia I i II stopnia, informacje dotyczące potencjalnych miejsc pracy dla absolwentów; zakładka do zapisów on-line oraz cena studiów.

Opis sylwetki absolwenta, koncepcji kształcenia, informacji o nadawanych kwalifikacjach oraz proces dyplomowania jest trudny do odnalezienia dla kandydata. W zakładce każdej specjalności znajduje się informacja o charakterystyce kierunku, profilu kandydata oraz przykładowe przedmioty w toku procesu nauczania. Rekomenduje się podjęcie działań organizacyjnych w celu przejrzystego umieszczenia informacji dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia.

Każdy student posiada dostęp do swoich danych w zakresie realizacji programu studiów poprzez system Wirtualny Dziekanat, w którym mogą dowiedzieć się o programach, przedmiotach, osiągniętych wynikach kształcenia (uzyskanych zaliczeniach i egzaminach), bieżącym harmonogramie zajęć, stypendiach, dokonywanych płatnościach. Poprzez WD student może wybrać promotora swojej pracy dyplomowej oraz wypełnić okresowe ankiety.

Ustawowo wymagane dokumenty, tj. statut, strategia Uczelni, Regulamin studiów, programy studiów i regulamin świadczeń dla studentów zostały opublikowane w BIP. Na specjalnie dedykowanej stronie internetowej znajdują się sylabusy dla kierunku dla poszczególnych cykli kształcenia.

Zakres dostępnych informacji (możliwych do odszukania) związanych z procesem nauczania zamieszczonych na stronach internetowych WSAiB zawiera takie dane jak poniżej:

Lp.	Dostępne informacje na stronach internetowych	TAK/NIE
1	Sylwetka absolwenta (cele kształcenia, w tym wskazanie obszarów zatrudnienia/ branż zawodowych i możliwości dalszego kształcenia)	TAK
2	Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe	TAK
3	Zasady rekrutacji	TAK
4	Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym	TAK
5	Zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych w szkolnictwie wyższym	TAK
6	Kierunkowe efekty uczenia się	TAK
7	Aktualne programy studiów	TAK
8	Sylabusy	TAK
9	Kompletność sylabusów	TAK

10	Zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych	TAK
11	Zasady dyplomowania (kryteria merytoryczne)	TAK
12	Informacje o wykładowcach (w tym godziny konsultacji i możliwości kontaktu)	TAK (WD)
13	Harmonogram zajęć	TAK
14	Regulamin studiów	TAK
15	Pomoc materialna i sprawy bytowe	TAK
16	Informacje dla studentów z niepełnosprawnościami	<b>NIE</b>
17	Biuro Karier	TAK
18	Informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia	TAK
19	Programy mobilności studenckiej (np. Erasmus)	TAK

Analiza zapewnienia informacji na stronie podmiotowej Uczelni oraz w BIP pozwala stwierdzić kompletność informacji o studiach. Poszczególne obszary dostępnych informacji są opublikowane na stronie podmiotowej Uczelni, a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Rekomenduje się opublikowanie informacji dotyczących wsparcia studentów z niepełnosprawnościami na dedykowanej podstronie Uczelni.

Powadzone są oficjalne profile Uczelni w mediach społecznościowych, tj.: profil WSAiB Gdynia na Facebooku, na którym publikowane są aktualności z życia Uczelni, istotne informacje o realizacji studiów, w razie potrzeby pilne komunikaty dla studentów i pracowników, profil na Instagramie, TikToku oraz kanał na YouTube.

W Uczelni prowadzony jest monitoring rzetelności i czytelności informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz pracodawców). Odbywa się to poprzez nadzór przez odpowiednie jednostki oraz opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, pozyskiwanych na spotkaniach z interesariuszami, przekazywanych odpowiednim komórkom i Władzom Uczelni. Otrzymane wyniki stanowią podstawę do prowadzenia działań doskonalących w powyższym zakresie. Jednostką zajmującą się monitorowaniem aktualności, rzetelności, przejrzystości, kompleksowości informacji o studiach jest Dział Marketingu, który na bieżąco prowadzi stronę Uczelni, aktualność jej zawartości, zgłasza odpowiednim komórkom organizacyjnym Uczelni konieczność opracowania nowych materiałów lub aktualizacji umieszczonych. Współpracuje z innymi działami Uczelni w zakresie odpowiedniej jakości publikowanych materiałów. Oceny jakości opublikowanych materiałów dokonuje również Samorząd studencki, który sporządza z tego notatkę, zwykle raz na semestr.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

W Uczelni publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania na kierunku logistyka jest w pełni zapewniony. Wymagane ustawą dokumenty zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Zakres dostępnych informacji, związanych z procesem nauczania, zamieszczonych na stronie internetowej jest kompletny.

Podmiotowa strona internetowa Uczelni nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Strona stworzona również w języku rosyjskim i angielskim jest dostępna dla szerokiego grona odbiorców. Można z niej wygodnie korzystać zarówno z komputerów stacjonarnych, jak i urządzeń mobilnych. Uczelnia monitoruje poprzez właściwe jednostki aktualność informacji o studiach oraz umożliwia zgłaszanie uwag dotyczących dostępu do informacji publicznej.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10**

Wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem, określone zostały w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności tych osób, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Za planowanie i bieżącą realizację procesu nauczania na kierunku odpowiada Dziekan oraz Prodziekan, w dalszej kolejności kierownik Katedry Logistyki.

Oprócz wyżej wymienionych osób funkcyjnych w zapewnieniu jakości procesu nauczania oraz niezbędnych zmian a także stałego monitoringu biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie:

1. Kadra akademicka prowadząca zajęcia dydaktyczne,
2. Studenci i absolwenci Wydziału Zarządzania,
3. Przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń zawodowych i branżowych, a także przedstawiciele organów administracji publicznej i innych partnerów społecznych,
4. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, pełniący funkcję opiniodawczo - doradczą w sprawach dotyczących realizacji przez Dziekana Wydziału Zarządzania zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania, monitorowania oraz doskonalenia jakości funkcjonowania Systemu.

Dokumenty określające zasady realizowanej w WSAiB polityki jakości to przede wszystkim:

1. Polityka jakości uczelni (uchwała Senatu nr 1a/02/20 z dnia 5 lutego 2020 roku),
2. Misja i strategia rozwoju Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni na lata 2020–2024,
3. Polityka jakości kształcenia Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni,
4. Strategia Rozwoju Wydziału Zarządzania na lata 2020 – 2024,

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zagadnieniu temu poświęcono więcej miejsca przy opisie kryterium 3. Wdrożone rozwiązania są poprawne.

W ramach ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych prowadzony jest stały monitoring oraz weryfikacja np. prac zaliczeniowych, treści poszczególnych zajęć, analiza przykładowych prac egzaminacyjnych.

Należy jednak większą uwagę zwrócić na proces dyplomowania. Przeprowadzane są: hospitacje zajęć dydaktycznych, w tym szczególnie nowi pracownicy, stałe ankietyzacje wykładowców po zakończeniu każdego semestru, analizy ocen uzyskiwanych przez prowadzących, oceny prezentowane są każdemu wykładowcy, omawiane oraz sugerowane są zmiany, wyniki zbiorcze prezentowane i komentowane są na zebraniach Katedry oraz Rady Wydziału.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Oferta dydaktyczna jest systematycznie weryfikowana przez Władze Dziekańskie oraz Wydziałową Radę Pracodawców. Dokonuje się jej oceny z uwzględnieniem takich elementów jak:

1. zmieniające się oczekiwania względem kwalifikacji absolwentów zasilających branżowy rynek pracy,
2. konieczność doskonalenia metod i technik kształcenia,
3. zapewnienie wsparcia dydaktycznego dla kadry akademickiej,
4. weryfikacja efektów uczenia się na kierunku logistyka,
5. kształtowanie postaw zawodowych studentów na kierunku logistyka, szczególnie w trakcie odbywania praktyk zawodowych.

Emanacją tych działań jest korekta programu studiów. Przykładowo na studiach I stopnia w ścieżce obowiązującej od 1 X 2021 r. w porównaniu z planem z 1 X 2019 r. zmieniły się następujące przedmioty:

1. *kreowanie wizerunku menedżera*; zamiast *etykieta menadżera*
2. *usługi logistyczne*; zamiast *ekonomika i organizacja transportu*
3. *logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw*; zamiast *infrastruktura logistyczna*
4. *ekonomika i organizacja transportu*; zamiast *technologie transportowe*

Z kolei na studiach II stopnia w planie obowiązującym od 1 X 2021 r. w porównaniu z planem z 1 X 2019 r. zmieniły się następujące przedmioty:

1. *controlling logistyczny*; zamiast *centra logistyczne*
2. *logistyczna obsługa klienta*; zamiast *zarządzanie relacjami z klientem*
3. *środki transportu morskiego* – zamiast *transport morski – ekonomika i organizacja*
4. *ekonomika i organizacja transportu morskiego (lab.)* zamiast *funkcjonowanie portów morskich*
5. *gospodarka i administracja morska* zamiast *port community system*
6. *rynki usług transportu morskiego (lab.)* zamiast *lądowo-morskie łańcuchy dostaw*
7. *infrastruktura portów morskich (lab.)* zamiast *logistyka morska - statki, porty, spedycja*
8. *bezpieczeństwo morskich łańcuchów dostaw* zamiast *polityka morska a gospodarka światowa*

We wszystkich wyżej wymienionych przedmiotach na studiach I i II stopnia nie zmieniła się liczba godzin (wykład i ćwiczenia) oraz punkty ECTS

Powyższe zmiany były konsekwencją nieustannej ewaluacji programu studiów, modyfikowanego w procesie jego doskonalenia przez wszystkich uczestników Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym wniosków i postulatów członków Wydziałowej Rady Pracodawców, organizatorów praktyk, menedżerów i praktyków życia gospodarczego biorących udział w realizacji procesu nauczania, analiz sytuacji na rynku zatrudnienia i związanych z tym potrzeb pracodawców, aktualnych osiągnięć nauki i praktyki w sektorze TSL, a także uwag i wniosków kadry akademickiej, samych studentów z kierunku oraz przedstawicieli Parlamentu Studentów Uczelni. Ponadto zmiany programowe w programie studiów były także efektem wymogów prawno-formalnych, w tym zaleceń i stanowisk Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie przez Wydziałową Radę Pracodawców (WRP), a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia. Jest to organ, który wspiera i opiniuje działania związane z doskonaleniem programu studiów i ogólnego

rozwoju kierunku. W jej skład wchodzi osoby współpracujące z Uczelnią, które na co dzień pracują w biznesie, a także współpracują w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Kontakt z osobami z Rady jest stały, przez co weryfikacja ma charakter ciągły. Stałość tego kontaktu wynika z faktu, że część członków WRP, będących przedsiębiorcami lub/i praktykodawcami prowadzi zajęcia dydaktyczne (na podstawie umów cywilnoprawnych) ze studentami kierunku, a więc aktywnie uczestniczy w realizacji procesu nauczania. Osoby te uczestniczą także w okresowych zebraniach Katedry Logistyki i raz w miesiącu w posiedzeniu Rady Wydziału. Taka koncepcja monitoringu jakości kształcenia na kierunku zapewnia ścisłe połączenie oczekiwań i interesów pracodawców z możliwościami i sposobami kształcenia studentów. Efektem takiej systematycznej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego jest wprowadzanie co 2 lata zmodyfikowanego programu studiów.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia prawidłowo systematyzuje działania dotyczące: projektowania, zatwierdzania, monitorowania i przeglądu programu studiów. W procesach tych uczestniczą interesariusze wewnętrzni, tj. nauczyciele akademicy, studenci, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Na poziomie Uczelni, identyfikuje się wiele działań zorientowanych na monitorowanie, ocenę i doskonalenie programu studiów. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w odniesieniu do zajęć zdalnych prawidłowo monitoruje metody weryfikacji efektów uczenia się i wskazuje na elementy doskonalenia tego procesu.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

-

### **5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)**

W uchwale Nr 7/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 stycznia 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku logistyka prowadzonym na Wydziale Zarządzania Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym kierunek otrzymał pozytywną ocenę jakości kształcenia. W uchwale stwierdzono, że spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych, siedem kryteriów uzyskało ocenę „w pełni”: koncepcja rozwoju kierunku, cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji, program studiów, zasoby kadrowe, infrastruktura dydaktyczna, system wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz wewnętrzny system zapewnienia jakości. Kryterium

dotyczące prowadzenia badań naukowych nie podlegało ocenie, bowiem w przypadku studiów pierwszego stopnia działalność naukowo-badawcza nie była obligatoryjna.  
W powyższej uchwale nie sformułowano żadnych zaleceń.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Wiesław Ciechomski



