



**Profil ogólnoakademicki**

# **Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

---

Nazwa kierunku studiów: **położnictwo**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Pomorski Uniwersytet  
Medyczny w Szczecinie**

Data przeprowadzenia wizytacji: **25-26.02.2022 r.**

**Warszawa, 2022**

## Spis treści

---

<b>1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu</b>	<b>3</b>
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
<b>2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów</b>	<b>4</b>
<b>Nazwa kierunku studiów</b>	<b>4</b>
<b>3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA</b>	<b>5</b>
<b>4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia</b>	<b>6</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	11
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	15
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	17
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	19
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	21
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	22
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	26
<b>5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)</b>	<b>31</b>

## **1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu**

### **1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Przewodnicząca: dr hab. Mariola Głowacka, członek PKA

#### **członkowie:**

1. prof. dr hab. n. med. Dorota Darmochwał - Kolarz, członek PKA
2. prof. dr hab. n. med. Kornelia Kędziora - Kornatowska, członek PKA
3. lek. Krystyna Pierzchała, ekspert ds. pracodawców
4. Agata Andrzejczyk, ekspert ds. studenckich
5. mgr Jakub Kozieł, sekretarz zespołu oceniającego

### **1.2. Informacja o przebiegu oceny**

Ocena jakości kształcenia na kierunku położnictwo prowadzonym na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie przeprowadzona została z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2021/2022. PKA po raz pierwszy oceniała jakość kształcenia na wizytowanym kierunku.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona w trybie zdalnym za pośrednictwem platformy MS Teams, zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni, odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, dalszy przebieg wizytacji odbywał się zgodnie z ustalonym harmonogramem. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, za praktyki, a także z przedstawicielami Samorządu Studenckiego oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitacje zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, a także sformułowano rekomendacje, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

## 2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	położnictwo	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek <sup>1,2</sup>	nauki o zdrowiu	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4/120	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	200/10	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister położnictwa	
	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Liczba studentów kierunku	74	-
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1191	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	108	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	74	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	6	-

<sup>1</sup> W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>2</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

**3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA**

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA <sup>3</sup> kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

<sup>3</sup> W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

#### 4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

##### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

###### Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Misją Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest prowadzenie w oparciu o najwyższe standardy działalności dydaktycznej, badań naukowych, działalności w zakresie ochrony zdrowia oraz rozwój kadry naukowej i dydaktycznej. Cele strategiczne wynikają z wizji uczelni: dydaktyka na europejskim poziomie – profesjonalisci na rynku usług medycznych, osiągnięcie i utrzymanie przez PUM wysokiej pozycji naukowej w Polsce i na świecie, szpitale kliniczne i inne podmioty lecznicze utworzone przez PUM jako liderzy rynku usług medycznych, uczelnia profesjonalnie zarządzana.

Zgodność koncepcji kształcenia na kierunku położnictwo z misją Uczelni, strategią jej rozwoju oraz polityką jakości przejawia się poprzez: stały rozwój naukowy i dydaktyczny nauczycieli akademickich na kierunku położnictwo (awanse naukowe – uzyskiwanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, tytułów profesora, autorstwo podręczników, udział w konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych, uzyskiwanie specjalizacji w dziedzinach położnictwa, udział w kursach, m.in. z zakresu OSCE, e-learningu, symulacji medycznej, statystyki, językowych itp.), współpraca z podmiotami leczniczymi (organizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, wspólny udział w projektach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, organizacja konferencji, szkoleń, wymiana doświadczeń), uwzględnianie nowych trendów w rozwoju nauk o zdrowiu, wykorzystywanych w położnictwie, dostosowanie się do zachodzących zmian przepisów prawnych (dotyczących uprawnień i obowiązków oraz odpowiedzialności prawnej w zawodzie położnej, a także przepisów związanych z prawami pacjenta), reagowanie na potrzeby zmieniającego się rynku pracy (doskonalenie programu studiów w ramach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi), współpraca międzynarodowa (z Hiszpanią, Słowenią, Kanadą, Izraelem), badanie losów absolwentów, doradztwo zawodowe, pozyskiwanie funduszy w ramach projektów unijnych (CSM, stypendia, wyjazdy zagraniczne, kontakt z pracodawcami, szkolenia realizowane przez naukowców i praktyków z zagranicy), stałe doposażanie pracowni dydaktycznych, prowadzenie Studenckich Kół Naukowych, współpraca ze środowiskiem lokalnym (studenci mieszkańcom Szczecina, współpraca ze szkołami), współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku położnictwo studia II stopnia w PUM opiera się na realizacji efektów uczenia się zgodne z VII PRK, umożliwia dalszy rozwój naukowy studentów na poziomie PRK VIII oraz przygotowuje do dalszego rozwoju w zakresie kształcenia podyplomowego. Program studiów jest zgodny ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu położnej. Koncepcja jest skonstruowana w taki sposób, aby studenci, którzy chcą się rozwijać, w kolejnych etapach mogli to zrealizować w całości w PUM (łącznie z propozycją kształcenia podyplomowego).

Dzięki stałej współpracy z przedstawicielami jednostek ochrony zdrowia w tzw. Gremium Interesariuszy Zewnętrznych oraz w ramach projektu unijnego „Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa PUM w Szczecinie”, realizowanego w ramach POWER 2014–2020 w okresie od 01.10.2018 do 30.09.2023 roku, a obejmującego od 2020 Program Absolwenta została zacieśniona współpraca z podmiotami leczniczymi. W ramach współpracy odbywają się spotkania oficjalne, zebrania robocze oraz kontakty mailowe i telefoniczne.

Sylwetka absolwenta zgodna jest z założeniami ogólnych efektów uczenia się zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia, a miejsca zatrudnienia absolwenta to wszystkie jednostki ochrony zdrowia.

Proces kształcenia na kierunku położnictwo spełnia wszystkie wymagania dotyczące ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, jest zgodny z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowania w 100% w dyscyplinie naukowej – nauki o zdrowiu. Efekty uszczegółowione wynikające ze standardu są poddane procesowi operacjonalizacji w sylabusach modułów. Program studiów zawiera wszystkie efekty opracowane w formie matrycy, są one przydzielone do konkretnych zajęć/grup zajęć. Realizacja efektów uczenia się opiera się na wykorzystaniu najnowszej wiedzy z dyscypliny nauki o zdrowiu, a realizacja kształcenia praktycznego odbywa się w jednostkach ochrony zdrowia, z którymi zawarte są umowy, co oznacza, że spełniają kryteria jakościowe doboru jednostki do realizacji kształcenia praktycznego. Ponadto, komunikowanie się w języku angielskim obejmujące specjalistyczne zagadnienia z zakresu położnictwa, jest realizowane zgodnie z wytycznymi standardu kształcenia.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1<sup>4</sup>(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie nauki o zdrowiu, do której kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną nauki o zdrowiu, do której jest przyporządkowany kierunek. Opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Efekty uczenia zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

---

---

<sup>4</sup>W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2**

Program studiów na kierunku położnictwo studia II stopnia w PUM obejmuje pełny zakres treści programowych zawartych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu położnej. W sylabusach zajęć znajdują się odniesienia realizowanych treści programowych do efektów uczenia się, które wcześniej przyporządkowane zostały w matrycy kierunku. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć, sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w formie stacjonarnej jest zgodny z regułami i wymaganiami określonymi w standardzie kształcenia. Treści programowe realizowane są z wykorzystaniem badań naukowych prowadzonych przez nauczycieli realizujących zajęcia na kierunku położnictwo. Badania wykorzystywane są do realizacji zajęć, m.in.: *wielokulturowość w opiece nad kobietą, praktyka położnicza oparta na dowodach naukowych, badania naukowe w położnictwie*. Dowodami na to są publikacje nauczycieli i wykorzystywanie ich w trakcie realizacji programu studiów. Badania naukowe pracowników wykorzystywane są również w trakcie realizacji seminarium dyplomowego. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna z działalnością statutową poszczególnych zakładów.

Czas trwania studiów na kierunku położnictwo drugiego stopnia w PUM w Szczecinie, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Plan umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia

obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Plan obejmuje zajęcia lub poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka angielskiego. Plan obejmuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS zgodną z wymaganiami. Wymiar zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - ich wymiar jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć, liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach jest zgodny ze standardem kształcenia. Harmonogramy zajęć teoretycznych układane są przez Dział Kształcenia, po uprzednim skonsultowaniu wymagań dotyczących osób prowadzących i warunków ich realizacji z jednostkami realizującymi



zajęcia dla kierunku położnictwo. Harmonogramy są dostępne dla studentów, co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

Harmonogramy zajęć układane są z uwzględnieniem form zajęć i liczebności grup studentów, reguluje to Zarządzenie Rektora PUM Nr 84/2021 z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie liczebności grup studenckich w roku akademickim 2021/2022.

Liczebność grup studenckich (wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych) jest odpowiednia - właściwa do osiągnięcia wszystkich założonych efektów uczenia się.

Program studiów na kierunku położnictwo II stopnia w PUM obejmuje różnorodne metody kształcenia dostosowane do form zajęć tak, by studenci osiągnęli wszystkie efekty uczenia się. W przypadku zajęć realizowanych w formie wykładów najczęściej stosowane są metody podające, ale często urozmaicane bardziej aktywizującymi: wykłady konwersatoryjne czy problemowe. W przypadku zajęć realizowanych w formie seminarium są to najczęściej metody aktywizujące: klasyczna metoda problemowa, metoda przypadków, metoda sytuacyjna, dyskusja dydaktyczna, burza mózgów. Zajęcia odbywają się w taki sposób, aby można zastosować metody dydaktyczne z wykorzystaniem nowoczesnych środków dydaktycznych. Metody są tak dobierane, by studenci byli aktywizowani i stymulowani do samodzielności (ćwiczenia) – tu najczęściej stosowane są metody wykorzystujące wiedzę w praktyce (ćwiczenia, symulacja, inscenizacja, pokaz filmu, pokaz połączony z przeżyciem, praca z pacjentem symulowanym).

Plan studiów na kierunku położnictwo II stopnia w PUM zawiera wydzielone godziny do realizacji w warunkach symulowanych. Najczęściej są to zajęcia z pacjentem symulowanym, realizowane w pracowniach położniczych i pielęgniarских. Bardziej zaawansowane symulacje wysokiej wierności realizowane w są Centrum Symulacji Medycznej w sali opieki położniczej i neonatologicznej. W ramach zajęć symulowanych kształtowane są tzw. umiejętności miękkie, między innymi związane z komunikowaniem, podejmowaniem decyzji, współpracy w zespole terapeutycznym.

Realizacja praktyk zawodowych na kierunku położnictwo II stopnia w PUM odbywa się zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu położnej. Program praktyk, w tym wymiar i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, sposoby dokumentowania przebiegu praktyk, dobór miejsc odbywania praktyk, kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje opiekunów praktyk, infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia. Praktyki odbywają się w oparciu o infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi PUM zawarł umowy i/lub porozumienia. Opracowane zostały kryteria doboru miejsc odbywania praktyk zawodowych - oraz dokumentacja przebiegu praktyk zawodowych (Indeks umiejętności praktycznych, program praktyk, sylabusy). Funkcję opiekuna praktyk mogą pełnić osoby posiadające prawo wykonywania zawodu położnej i pielęgniarki spełniające kryteria, między innymi: roczne doświadczenie zawodowe, tytuł zawodowy magister położnictwa lub pielęgniarstwa. Indeks umiejętności praktycznych zawiera wszystkie efekty uczenia się wynikające z umiejętności, które student musi osiągnąć, rodzaje placówek, opinie i oceny. Najczęściej wykorzystywane metody nauczania dla tej formy to instruktaż, uczestnictwo w pracy, ćwiczenia praktyczne. Z ramienia uczelni nadzór nad realizacją praktyk sprawuje opiekun, którego zadaniem jest nadzorowanie i wspieranie realizacji praktyki (hospitacje zajęć, spotkania z mentorami, szkolenia indywidualne). Uczelnia posiada listę placówek kształcenia praktycznego do wyboru, jednak student ma prawo do wskazania własnej placówki i mentora, która pod warunkiem spełnienia kryteriów może być uwzględniona jako miejsce realizacji praktyk.

Pomorski Uniwersytet Medyczny posiada własną bazę kliniczną, pozwalającą na realizację studenckich praktyk zawodowych. Ponadto, Uczelnia podpisała 26 umów długoterminowych z jednostkami

medycznymi o realizację praktyk zawodowych oraz umowy krótkoterminowe, w sytuacji gdy student sam wskazuje miejsce realizacji praktyki wakacyjnej. Jeśli student sam wskazuje potencjalne miejsce realizacji praktyki zawodowej, wskazany podmiot jest oceniany przez Uczelnię pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych dla tej formy zajęć efektów uczenia się. Ilość zawartych umów zapewnia wszystkim studentom wizytowanego kierunku realizację praktyk zawodowych oraz osiągnięcie zakładanych dla tej formy zajęć efektów uczenia się. Ponadto, praktyki zawodowe studentów kierunku położnictwo realizowane są m.in. w ramach projektów ze środków Unii Europejskiej mających na celu zwiększenie umiejętności i kompetencji społecznych studentów kierunku położnictwo. Realizowane projekty to „Centrum Innowacyjne Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” 2016 - 2023 oraz projekt „Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa PUM w Szczecinie”, realizowany w ramach W procesie kształcenia praktycznego stosowane są trzy rodzaje metod oddziaływania: indywidualne, grupowe, zbiorowe. Najkorzystniejsze rezultaty uzyskuje się w procesie indywidualnego oddziaływania (metody symulowane i uczestnictwo w pracy). Oddziaływanie grupowe lub zbiorowe najczęściej wdrożone jest z początkiem lub zakończeniem procesu kształcenia praktycznego (np. wprowadzenie, podsumowanie praktyk, ocena wyników kształcenia).

Zgodnie ze standardem kształcenia studenci kierunku położnictwo studia II stopnia mają zajęcia z języka angielskiego, obejmujące specjalistyczny język z zakresu położnictwa. Zajęcia realizowane są w grupach i poziomie dostosowanym do uzyskania przez studentów tych umiejętności językowych.

Kierunek położnictwo studia II stopnia w PUM umożliwia realizację studiów studentom z określonym stopniem niepełnosprawności. Realizację zajęć reguluje Załącznik nr 3 do Regulaminu Studiów PUM w Szczecinie. Możliwe jest m.in. kształcenie w ramach indywidualnego programu studiów, udział w zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, możliwa jest zmiana formy przeprowadzenia egzaminu, wydłużenie czasu trwania egzaminu, przeprowadzenia egzaminu w dogodnym dla studenta terminie, udział w czasie egzaminu asystenta osoby niepełnosprawnej. Studenci niedosłyszący mają możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.

Dla studentów kierunku położnictwo studia II stopnia w PUM dopuszcza się możliwość indywidualnego toku studiów, dotyczy to studentów uzdolnionych i wyróżniających się w nauce, dla nich możliwa jest forma - Indywidualny Program Studiów, a także studentów znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenie szczególnego trybu studiowania oraz dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dla nich możliwa jest forma – Indywidualny Harmonogram Zajęć.

W procesie kształcenia na kierunku położnictwo studia II stopnia w PUM wykorzystywane są metody i techniki kształcenia na odległość. Dotyczą one zajęć przekazujących wiedzę. W planach studiów wyodrębnione są godziny i ECTS dla tej formy zajęć. Liczba ECTS zgodna jest ze standardem kształcenia i nie przekracza 10% całości ECTS niezbędnych do ukończenia studiów, tj. 12 w całym cyklu. Zajęcia te zaplanowane są i realizowane na platformie *Moodle* oraz *MS Teams*. Tematyka zajęć, odniesienie do form oraz efektów uczenia się znajduje się w sylabusach zajęć. Możliwość realizacji zajęć z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje Zarządzenie Rektora PUM Nr 110/2018 z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zasad prowadzenia w PUM zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub czasowo obowiązujące przepisy związane z pandemią COVID-19.

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki o zdrowiu, do której jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie.

## **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

### **Uzasadnienie**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki o zdrowiu, do której jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie.

Treści programowe obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

### **Zalecenia**

---

## **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3**

Rekrutacja na kierunku położnictwo studia II stopnia w PUM, odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji ujętymi w Uchwałach Senatu PUM w Szczecinie: w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne w PUM w Szczecinie na dany rok akademicki. Terminy rekrutacji ujęte zostały w Uchwałach Nr 21/2021 i Nr 45/2021 w sprawie ustalenia szczegółowych terminów postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne w PUM w Szczecinie w roku akademickim 2021/2022. Rekrutacja na studia w PUM

odbywa się drogą elektroniczną. Kwalifikacja kandydatów na studia odbywa się na podstawie średniej uzyskanej ze studiów I stopnia o kierunku położnictwo.

Zasady rekrutacji na kierunek położnictwo w PUM w Szczecinie są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Zasady rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Ponadto, uwzględniają informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów kierunku położnictwo pierwszego stopnia na PUM są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk, a także są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów, a także prac dyplomowych realizowanych na kierunku położnictwo PUM oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zdrowiu, do której kierunek jest przyporządkowany, do norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku położnictwo. Student ma prawo do uznania efektów uczenia się uzyskanych w trakcie kształcenia na innym kierunku lub w innej uczelni, pod warunkiem zgodności tych efektów z obowiązującymi na kierunku położnictwo. Decyzję podejmuje Dziekan na wniosek studenta, po rozpatrzeniu podania. Analizy efektów uczenia się na WNoZ dokonuje zespół pod kierunkiem pełnomocnika kierunku, wyznacza różnice programowe, które student zobowiązany jest wyrównać, zaś Dziekan zatwierdza procedurę.

Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów kierunku położnictwo II stopnia w PUM efektów uczenia się określone są w Regulaminie studiów. Realizacja tych zasad odbywa się poprzez szczegółowe umieszczenie sposobów weryfikacji efektów w sylabusach. Każdy efekt w sylabusie ma przypisaną metodę weryfikacji. Zaproponowane są różne sposoby, nauczyciele prowadzący wybierają te, które w pełni weryfikują efekty uczenia się dotyczące konkretnego modułu zajęć. Do weryfikacji wiedzy bieżącej i końcowej najczęściej wykorzystywane są testy jedno lub wielokrotnego wyboru, odpowiedzi ustne, kolokwia, eseje, projekty, dyskusja, analiza studium przypadku, natomiast do sprawdzenia umiejętności i kompetencji społecznych wykorzystywane są obserwacja, zaliczenie czynności praktycznych, procesy pielęgnowania oparte o ICNP, ocena uczestnictwa w pracy. Jednym ze sposobów weryfikacji jest *debriefing* stosowany w kształceniu metodą symulowaną w CSM, zwłaszcza z wykorzystaniem wysokiej wierności. Dzięki wyodrębnionym zajęciom w warunkach symulowanych istnieje możliwość weryfikacji efektów uczenia się, a dokumentacją ich realizacji są scenariusze zajęć zawierające szczegółowe elementy *debriefingu*. Istotnym elementem jest przeprowadzanie zajęć realizowanych z pacjentami symulowanymi.

W przypadku metod i technik kształcenia na odległość (głównie są to efekty uczenia się z zakresu wiedzy realizowane w formie wykładów) metodami weryfikacji są przygotowane testy końcowe, pytania w trakcie realizacji materiału oraz sprawdzenie efektów uczenia się w formie egzaminu końcowego. Zastosowane metody weryfikacji są w pełni obiektywne w sprawdzeniu opanowania specjalistycznego języka angielskiego.

Studenci uzyskują informację zwrotną dotyczącą osiągniętych efektów na każdym etapie ich weryfikacji (informacja bieżąca lub w wirtualnym dziekanacie). Student ma możliwość zapoznania się z kryteriami oceny i sprawdzenia u prowadzącego swoich prac i skorygowania ewentualnych uwag.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów kierunku położnictwo drugiego stopnia w PUM w Szczecinie są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk, a także są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp. a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zdrowiu, do której kierunek jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku położnictwo.

Egzaminy z poszczególnych zajęć są realizowane w ramach sesji ciągłej w terminach uzgodnionych pomiędzy prowadzącymi zajęcia i starostami roku. Szczegółowe formy i kryteria dotyczące egzaminów końcowych zawarte są w Regulaminach poszczególnych jednostek, dostępnych na stronach internetowych, z którymi studenci zapoznawani są na początku zajęć. Studenci zobowiązani są uzyskać zaliczenia zajęć, zdać pomyślnie egzaminy oraz przedłożyć dokumentację praktyk w dziekanacie do dnia 15 września danego roku akademickiego. Terminy egzaminów zatwierdzone przez dziekana są podawane do wiadomości na stronie internetowej dziekanatu.

Dokumentacja weryfikacji efektów uczenia się (testy, eseje, kolokwia, prace kontrolne itp.) przechowywana jest w jednostkach przez cały cykl kształcenia studentów + 1 rok, zgodnie z Zarządzeniem Nr 46/2016 UZZJK.

Praca dyplomowa studenta na kierunku położnictwo studia II stopnia w PUM jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, która prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Wynikiem prowadzonego przez studenta badania naukowego powinien być obraz badanej rzeczywistości. Warunkiem jego uzyskania jest przestrzeganie przez studenta zasad metodologicznych badania naukowego na wszystkich etapach procesu tworzenia pracy, tj. podczas gromadzenia materiału badawczego, analizy i syntezy danych oraz sprawdzania poprawności twierdzeń i wniosków z wykonanych badań. Tematyka pracy powinna odpowiadać zainteresowaniom studenta. Student może sam sprecyzować temat, jak i również skorzystać z propozycji nauczyciela akademickiego, którego wybrał za promotora. Na I roku studiów II stopnia w semestrze zimowym studenci wybierają jednostkę WNoZ, w której będą przygotowywać pracę dyplomową. Do końca III semestru promotor przedkłada tematy prac swoich studentów do zatwierdzenia dziekanowi. Zgodnie z Regulaminem studiów PUM (§ 46 ust. 6) ustalone są dwa terminy składania pracy magisterskiej.

Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do: uzyskania zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów Praca poddawana jest ocenie przez promotora i recenzenta w formie papierowej i oceniona według kryteriów znajdujących się na druku.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie od promotora i recenzenta oceny, co najmniej dostatecznej. W przypadku uzyskania równocześnie propozycji wyróżnienia pracy od promotora i recenzenta, Dziekan po zapoznaniu się z ocenami pracy, wyznacza dodatkowego recenzenta, który składa na piśmie swoją opinię na temat wyróżnienia pracy. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana w składzie: przewodniczący Komisji, recenzent i promotor. Przewodniczącym Komisji może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym minimum doktora habilitowanego. Promotor i recenzent są jednorazowymi członkami Komisji na czas egzaminu studenta, którego pracę opiniowali. Co najmniej jeden z nich powinien mieć stopień doktora habilitowanego.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, prowadzonym według następującego porządku: przewodniczący komisji dopuszcza do egzaminu studenta poprzez stwierdzenie, że wszystkie wymogi formalne zostały spełnione, a praca magisterska została oceniona pozytywnie; komisja zadaje studentowi co najmniej trzy pytania, sformułowane wcześniej w postaci pisemnej, z zakresu tematyki pracy i programu studiów, po udzieleniu pozytywnych odpowiedzi na pytania student przedstawia główne tezy swojej pracy; podczas egzaminu dyplomowego student ustosunkowuje się do uwag recenzentów, a zwłaszcza do zarzutów dotyczących pracy, stawianych przez recenzenta.

Komisja dokonuje oceny przebiegu egzaminu; odpowiedź na każde pytanie oceniana jest oddzielnie, a końcowa ocena egzaminu jest średnią ocen za 3 pytania. Komisja wystawia ocenę za egzamin dyplomowy zgodnie z Regulaminem Studiów, a następnie ogłasza jego wynik.

Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z Regulaminem studiów. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: datę, rodzaj i formę studiów, kierunek, imię i nazwisko studenta, nr albumu, skład i podpisy komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy. Ocenę końcową komisja egzaminacyjna dokumentuje w protokole. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Na kierunku położnictwo studia II stopnia w PUM stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

## Zalecenia

---

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4**

Zajęcia na kierunku położnictwo na studiach I i II stopnia prowadzi łącznie 206 pracowników, w tym 113 osób w grupie badawczo-dydaktycznej: 20 profesorów, 4 profesorów uczelni, 55 adiunktów, 34 asystentów; 61 osób w grupie dydaktycznej: 12 starszych wykładowców, 46 wykładowców oraz 3 instruktorów. Proces kształcenia wspomagają pracownicy naukowo-techniczni – 2 osoby oraz pracownicy inżyniersko-techniczni – 8 osób. Liczba nauczycieli zatrudnionych w uczelni jako w podstawowym miejscu pracy realizuje powyżej 75% zajęć na kierunku położnictwo, studia II stopnia. Nauczyciele oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku położnictwo na studiach II stopnia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe. Wydział zapewnia prawidłową obsadę zajęć dydaktycznych. Dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich są zgodne z dyscypliną naukową, do których przyporządkowano oceniany kierunek studiów.

Polityka kadrowa uczelni jest realizowana w oparciu o wszystkie zalecenia zawarte w standardach kształcenia dla kierunku położnictwo. W jednostkach Uczelni analizowane jest zapotrzebowanie na zatrudnienie nauczycieli akademickich spełniających kryteria na poszczególne stanowiska w PUM, zgodnie ze Statutem Uczelni. Dobór kadry odbywa się w drodze otwartych konkursów. W kryteriach zawartych w warunkach konkursu na poszczególne stanowiska brane są pod uwagę wymagania zawodowe takie jak: prawo wykonywania zawodu, staż pracy, specjalizacja, uzyskane doświadczenie w pracy poza uczelnią. Dzięki przestrzeganiu kryteriów doboru kadry na kierunku położnictwo pracują nauczyciele spełniający wymagania zawarte w standardzie kształcenia na ocenianym kierunku. Głównym problemem kadrowym jest brak chętnych do pracy na stanowiska proponowane w konkursach.

Kadra akademicka na kierunku położnictwo zaangażowana jest w liczne formy działalności naukowej. Należy podkreślić, że zarówno pracownicy badawczo-dydaktyczni, a także dydaktyczni aktywnie uczestniczą w badaniach naukowych o zasięgu krajowym i realizowanych we współpracy z zagranicą. W Uczelni realizowany jest program Erasmus+ dla pracowników, którzy przy wsparciu finansowym programu europejskiego mogą odbywać wizyty u zagranicznych partnerów i jednocześnie nawiązywać współpracę badawczą.

Katedry i zakłady realizujące zajęcia na kierunku położnictwo dysponują środkami na prowadzenie działalności naukowej w ramach działalności statutowej. Podział tych środków jest uzależniony od poziomu aktywności naukowej kadry w roku poprzedzającym. Pracownicy mogą ubiegać się o finansowanie projektów badawczych w ramach Funduszu Stymulacji Nauki, jak również o finansowanie publikacji w wysoko punktowanych czasopismach. Raz w roku nauczyciele akademicy mogą się ubiegać o nagrodę Rektora za aktywność naukową. Dorobek naukowy nauczycieli prowadzących zajęcia jest zgodny z profilem nauczania, a o rozwoju naukowym świadczy dynamicznie rosnąca liczba publikacji naukowych w ostatnim okresie. Potwierdza to uzyskana przez Wydział Nauk o Zdrowiu PUM kategoria A w ostatniej ocenie parametrycznej. Wydział posiada uprawnienia do

nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie nauk o zdrowiu. Studenci kierunku położnictwo w ramach działalności kół naukowych uczestniczą w projektach badawczych, są współautorami publikacji naukowych oraz towarzyszą nauczycielom podczas akcji popularyzujących naukę. Nauczyciele mają możliwość stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych (np. kurs dydaktyczny, e-learning, wykorzystanie metody symulacyjnej, szkolenia w zakresie realizacji OSCE, szkolenia z zakresu tworzenia sylabusów). Większość nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku położnictwo ukończyła te szkolenia i wykorzystuje je w swojej działalności dydaktycznej. Obciążenie godzinowe nauczycieli jest zgodne z Ustawą z dnia 20 lipca 2018r.- Prawo o szkolnictwie wyższym. Zadania dydaktyczne na kierunku położnictwo są tak przydzielane, aby wykorzystać optymalnie kompetencje nauczycieli akademickich. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane wyłącznie przez nauczycieli, którzy ukończyli kurs e-learningu.

Podstawowymi sposobami wykorzystywanymi do oceny jakości kadry dydaktycznej są hospitacje zajęć dydaktycznych, ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów (zwrotność ankiet w formie papierowej jest na poziomie około 80%) oraz okresowa ocena nauczycieli. Ocena okresowa w zależności do zajmowanego stanowiska (badawcze, badawczo–dydaktyczne, dydaktyczne) obejmuje kryterium naukowe, dydaktyczne, organizacyjne, ocenę własnego rozwoju (zarządzenie Rektora Nr 43/2020 - załącznik nr 3.1 zarządzenia). Systematyczna i przejrzysta ocena kadry na WNoZ PUM mobilizuje pracowników do rozwoju i daje możliwość planowania dalszej kariery badawczo-dydaktycznej. W przypadku niskich ocen z zakresu dydaktyki (ankiety studenckie, hospitacje, brak szkoleń) podejmowane są działania naprawcze takie jak skierowanie na przypominający kurs dydaktyczny lub inne szkolenia wpływające na doskonalenie umiejętności dydaktycznych. System awansowania nauczycieli akademickich uzależniony jest od aktywności naukowej pracownika (aplikacje o granty, wartość współczynników oddziaływania), a uzyskane stopnie naukowe determinują zajmowane stanowisko (zgodnie ze Statutem PUM).

Polityka kadrowa uczelni uwzględnia działania dotyczące rozwiązywania konfliktów, reagowanie na przypadki zagrożenia, naruszenie bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec kadry (zgodnie z zarządzeniem Rektora Nr 87/2015 - załącznik nr 3.1 zarządzenia).

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione.

#### **Uzasadnienie**

Liczba nauczycieli akademickich, ich dorobek i kompetencje dydaktyczne zapewniają realizację programu studiów oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Nauczyciele akademicy posiadają pełne kwalifikacje pedagogiczne do prowadzenia zajęć dydaktycznych, ponieważ Uczelnia stwarza odpowiednio dobre warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju. Kadra podlega okresowej, kompleksowej i wieloaspektowej ocenie. Obsada zajęć dydaktycznych jest prawidłowa i uwzględnia w pełni dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe. W polityce kadrowej Uczelni wykorzystywane są wyniki ankiet studenckich oraz hospitacje zajęć. Poprzez system nagród, kursów i projektów stworzone zostały warunki stymulujące kadrę do systematycznego rozwoju. Polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, przeciwdziałania mobbingowi,



dyskryminacji i rozwiązywania konfliktów, reagowanie na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

### **Zalecenia**

---

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Wydział Nauk o Zdrowiu posiada dla ocenianego kierunku studiów własną bazę dydaktyczną. Ponadto studenci WNoZ realizują zajęcia w wielu pomieszczeniach dydaktycznych rozmieszczonych w pozostałych jednostkach Uczelni, między innymi w salach wykładowych w Rektoracie PUM, na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego (SPSK) 1 i 2 oraz w Międzywydziałowym Centrum Dydaktyki (MCD) 1 i 2. W Uczelni zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w warunkach symulowanych realizowane są w dwóch miejscach: pracowniach położniczych i pielęgniarских w budynku przy ul. Żołnierskiej 48 oraz w Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej przy ul. Wernyhory. Pracownie położnicze są dobrze wyposażone i systematycznie doposażane w niezbędny sprzęt potrzebny do realizacji zajęć zgodnie z zapisami Uchwały 96/V/2019 Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie zaleceń dotyczących sposobu realizacji programu kształcenia w zakresie standardu wyposażenia pracowni umiejętności pielęgniarских i położniczych. Pracownie doposażono w ramach projektu unijnego „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej PUM w Szczecinie” Centrum Symulacji Medycznych wyposażone jest w najnowszej generacji sprzęt niezbędny do kształtowania umiejętności praktycznych. Zajęcia kliniczne najczęściej są realizowane na symulatorach wysokiej wierności, pacjencie wirtualnym oraz w salach z pacjentem symulowanym. Praktyki zawodowe odbywają się w klinikach SPSK 1 i 2 oraz w innych placówkach medycznych na terenie Szczecina. Uczelnia ma podpisane umowy z tymi placówkami. Podmioty lecznicze w których odbywają się praktyki zawodowe zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych efektów uczenia się i są zgodne z przepisami zawartymi w standardach, w których opisana jest niezbędna infrastruktura dla zrealizowania efektów uczenia się na kierunku położnictwo.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne nie odbiegają od aktualnie używanej w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku położnictwo. Liczba i wielkość pracowni dydaktycznych, stanowisk komputerowych (we wszystkich budynkach jest dostęp do szerokopasmowego Internetu) są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup. Od kwietnia 2020r. z powodu ogłoszonej pandemii wywołanej koronawirusem SARS-Cov-2 zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (aktualnie Ministerstwa Edukacji i Nauki) wykorzystywane są metody i techniki kształcenia na odległość.

Cała infrastruktura (budynki: Rektoratu, Biblioteki Głównej, MCD1, MCD2, WNoZ, a także szpitale kliniczne) dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

System biblioteczno-informacyjny PUM tworzy Biblioteka Główna oraz Filia nr 1. Łącznie w bibliotece dostępne są 332 miejsca dla użytkowników (w czytelniach, czterech pokojach pracy grupowej oraz czterech pokojach pracy indywidualnej, przy stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu). W bibliotece utworzono stanowisko dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu oraz niesprawnością ruchową. Zasoby biblioteczne wynoszą 306 tysięcy woluminów dla wszystkich kierunków studiów, w tym dla kierunku położnictwo. Biblioteka udostępnia wolny dostęp do zbiorów w czytelni. W czytelni Biblioteki Głównej udostępnianych jest ponad 8 tysięcy książek, w wypożyczalni z wolnym dostępem do półek ponad 26 tysięcy książek. Oprócz zbiorów drukowanych biblioteka gromadzi źródła elektroniczne: płyty CD, DVD, e-książki, e-czasopisma oraz bazy danych. Użytkownicy mają dostęp do 46 baz danych, ponad 230 tysięcy książek elektronicznych oraz ponad 90 tysięcy czasopism pełnotekstowych. Księgozbiór biblioteczny jest sukcesywnie uzupełniany zgodnie z wykazami literatury obowiązkowej zalecanej w sylabusach przedmiotów. Liczba podstawowych podręczników dostępnych w wypożyczalni wynosi co najmniej 20% liczby studentów ocenianego kierunku. W czytelni dostępnych jest od 3 do 5 egzemplarzy każdego tytułu. Księgozbiór biblioteczny ma wielkość odpowiednią w stosunku do liczby studentów i jest sukcesywnie uzupełniany o najnowsze podręczniki zgodnie z wykazami w sylabusach przedmiotów. Biblioteka Główna otwarta jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 22.00, natomiast w soboty w godzinach 9.00 - 15.00 (76 godzin tygodniowo), natomiast w Filii nr 1 w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 7.30-15.00, w środy w godzinach 7.30-19.00 (41,5 godzin tygodniowo).

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Uczelnia zapewnia warunki do prawidłowej realizacji założonych efektów uczenia się oraz skutecznej obsługi procesu dydaktycznego na kierunku położnictwo, posiada właściwą liczbę i powierzchnie sal dydaktycznych, pracowni specjalistycznych oraz nowoczesne audiowizualne środki dydaktyczne. Baza dydaktyczna i struktura organizacyjna Uczelni dostosowana jest do specyfiki kierunku, a także zgodna z wymaganiami określonymi w standardzie kształcenia dla kierunku położnictwo. Wydział Nauk o Zdrowiu zapewnia wszystkim studentom dostęp do aparatury i materiałów dydaktycznych, umożliwiających studentom wykonanie zadań wynikających z programu studiów. Podmioty lecznicze, w których studenci realizują zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe dobrane są zgodnie z ustalonymi kryteriami i umożliwiają osiągnięcie celów i wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Uczelnia zapewnia infrastrukturę dydaktyczną, naukową, posiada odpowiednie zasoby edukacyjne, które umożliwiają studentom przygotowanie do działalności naukowej oraz udziału w niej.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

## Zalecenia

---

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6**

Władze oraz nauczyciele akademicy Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w tym wizytowanego kierunku, współpracują z licznymi podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego z rejonu Szczecina oraz województwa zachodniopomorskiego. Rodzaj działalności współpracujących instytucji wpisuje się w obszar zawodowy właściwy dla kierunku położnictwo.

Instytucje ochrony zdrowia współpracujące z wizytowanym kierunkiem zlokalizowane są na terenie Szczecina jak też na terenie województwa zachodniopomorskiego. W przypadku praktyk studenckich są również podpisane umowy z placówkami spoza województwa. Jednostki współpracujące to szpitale kliniczne, szpitale powiatowe i praktyki położnej środowiskowej w jednostkach podstawowej opieki zdrowotnej. Zakres jednostek otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi wizytowany kierunek współpracuje obejmuje Szczecińską Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych, Polskie Towarzystwo Położnych, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, wojewódzki oddział NFZ, Urząd Wojewódzki w Szczecinie oraz jednostki samorządu terytorialnego takie jak np. Urząd Miejski.

Współpraca jest sformalizowana poprzez podpisanie z jednostkami opieki zdrowotnej wieloletnich umów na realizację zajęć praktycznych, praktyk zawodowych, staży oraz wolontariatów. Na mocy Uchwały Rady Wydziału Nr 33/2016-2017 przedstawiciele pracodawców i otoczenia społeczno-gospodarczego tworzą tzw. Gremium Doradcze, którego zadaniem jest m. in. opiniowanie planów i programów studiów, monitorowanie rynku pracy, monitorowanie losu absolwentów oraz weryfikacja sylwetki absolwenta i jej dostosowanie do potrzeb rynku pracy dla zawodu położnej. Gremium spotyka się systematycznie 1 raz na kwartał. Pracodawcy są też formalnymi członkami zespołów i komisji wewnętrznego systemu jakości kształcenia. Uczestniczą aktywnie w tworzeniu koncepcji kształcenia, opiniowaniu programów i zakładanych efektów uczenia się, analizie efektów uczenia się przypisanych głównie do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, analizie rynku pracy i możliwości zatrudnienia absolwentów, analizie potrzeb i oczekiwań zdrowotnych mieszkańców rejonu a także ocenie podmiotów pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych do kształcenia na wizytowanym kierunku dotyczącym m. in. miejsc praktyk i doboru opiekuna praktyk tzw. mentora. Jednym z wniosków ze strony pracodawców wynikającym z zapotrzebowania rynku pracy na położne instrumentujące do zabiegów ginekologicznych i położniczych, było wprowadzenie zajęć na bloku operacyjnym. Zajęcia takie mają być wprowadzone od nowego roku akademickiego. Inny dotyczył włączenia do treści programowych w zakresie ginekologii tematyki żywienia jelitowego i pozajelitowego. W ocenie pracodawców władze uczelni są bardzo otwarte na współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. W czasie pandemii spotkania pracodawców odbywały się również w formie zdalnej.

Procesy doskonalenia koncepcji kształcenia na kierunku położnictwo prowadzone są z udziałem interesariuszy zewnętrznych, reprezentujących środowisko zawodowe (m.in. dyrektorzy szpitali, dyrektorzy NZOZ-ów, naczelnice pielęgniarki, położne oddziałowe, przedstawiciele Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych) oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (m.in. Urzędu

Miasta czy Urzędu Wojewódzkiego). W czasie systematycznych spotkań formalnych, a także bardzo częstych spotkań nieformalnych interesariuszy zewnętrznych z władzami Uczelni, pracodawcy mają możliwość wyrażania swoich potrzeb, oczekiwań i wymagań wobec wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów kierunku położnictwo.

Współpraca z pracodawcami przybiera zróżnicowane formy. Pracodawcy na podstawie długoterminowych umów z Uczelnią, uczestniczą w organizowaniu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz weryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się przypisanych do tych form zajęć. Oprócz bazy własnej Uczelnia podpisała 26 umów długoterminowych z jednostkami medycznymi o realizację praktyk zawodowych oraz umowy krótkoterminowe w przypadku gdy student sam wskazuje miejsce realizacji praktyki wakacyjnej. Ilość zawartych umów zapewnia wszystkim studentom wizytowanego kierunku realizację praktyk zawodowych oraz osiągnięcie zakładanych dla tej formy zajęć efektów uczenia się. Pracodawcy biorą udział również w procesie dyplomowania udostępniając swoją bazę do realizacji egzaminu praktycznego oraz uczestnicząc bezpośrednio w jego przebiegu. We współpracy z pracodawcami jest realizowana część prac dyplomowych. Jednocześnie część pracodawców zatrudnionych jest w uczelni w roli nauczycieli akademickich. Uczelnia we współpracy z pracodawcami realizuje Program Rozwoju Absolwentów. W programie tym bierze obecnie udział 5 absolwentów położnictwa. Daje on możliwość dwuletniego zatrudnienia z dedykowanym opiekunem. Współpraca z pracodawcami jest sukcesywnie poszerzana między innymi poprzez realizowanie projektów ze środków Unii Europejskiej mających na celu zwiększenie umiejętności i kompetencji społecznych studentów kierunku położnictwo. Realizowane projekty to „Centrum Innowacyjne Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” 2016 - 2023 oraz projekt „Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa PUM w Szczecinie”, realizowany w ramach POWER 2014–2020 w okresie 01.10.2018 r.–30.09.2023 r. w ramach który pracodawcy uczestniczą w realizacji praktyk zawodowych zarówno obowiązkowych jak też i dodatkowych.

Zapotrzebowanie na personel medyczny spowodowało, że władze miasta wystąpiły z propozycją dla absolwentów, którzy zatrudnią się na terenie Szczecina lub Świnoujścia, otrzymania mieszkań na preferencyjnych warunkach.

Pracodawcy są też organizatorami szkoleń i warsztatów kierowanych do studentów położnictwa jak np. „Praktyczne warsztaty w USG ginekologicznym. Od dobrej diagnostyki do terapii”

W okresie pandemii, gdy w szpitalach bardzo wzrosło zapotrzebowanie na personel medyczny, władze kierunku w ścisłej współpracy z przedstawicielami pracodawców umożliwiły studentom podjęcie pracy w formie wolontariatu oraz realizację praktyk studenckich. Przy ścisłej współpracy zapewniono studentom odpowiednie przeszkolenie epidemiologiczne oraz umożliwiono dostęp do diagnostyki COVID-19. Studenci korzystali z aplikacji, która weryfikowała stan zdrowia i umożliwiała wejście do szpitala. Również z inicjatywy pracodawców umożliwiono studentom III roku podjęcie odpłatnie pracy w charakterze pomocy położnej. Umożliwia to studentom wdrażanie się w realia pracy w warunkach rzeczywistych i doskonalenie warsztatu a jednostkom opieki zdrowotnej nabywanie personelu znacznie lepiej przygotowanego i zaadaptowanego do pracy.

Weryfikacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest prowadzona okresowo w oparciu o raporty z hospitacji praktyk studenckich, ankiety oceniające praktyki zawodowe oraz wnioski z Monitorowania Losów Absolwentów. Często są to również nieformalne informacje od różnych grup interesariuszy. Jednym z efektów była weryfikacja i zmiana jednego z Mentorów praktyk studenckich. Wnioski z hospitacji, ankiet i monitorowania losów absolwentów są analizowane przez Komisję

Programową oraz Komisje ds. Jakości Kształcenia oraz w miarę możliwości wdrażane. Pracodawcy są bardzo zainteresowani zatrudnianiem absolwentów kierunku położnictwo.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Uczelnia w ramach wizytowanego kierunku współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami w zakresie zarówno weryfikacji jak i realizacji programu studiów jest bardzo dobra i wpisuje się w obszar działalności zawodowej właściwej dla kierunku położnictwo. Ma ona charakter stały i sformalizowany. Gremium Doradcze jest ważnym elementem weryfikacji i podnoszenia jakości kształcenia. Formy współpracy są zróżnicowane i adekwatne do potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i zakładanych efektów uczenia się. Inicjatywy pracodawców wybiegające poza standardy kształcenia umożliwiają studentom już w czasie studiów nawiązywanie relacji, które umożliwiają odnalezienia miejsca na rynku pracy. Współpraca z pracodawcami podlega okresowym przeglądom i weryfikacji miejsc i opiekunów praktyk.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

---

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7**

Wydział Nauk o Zdrowiu posiada niezbędną bazę lokalową i kadre dydaktyczną przygotowaną merytorycznie i językowo do prowadzenia zajęć w języku angielskim. Studenci kierunku położnictwo biorą udział w realizacji programu wymiany międzynarodowej Erasmus+. Studenci mogą skorzystać z tej oferty najwcześniej po ukończeniu pierwszego roku studiów II stopnia. Lektorat z języka angielskiego sprofilowany zawodowo jest realizowany w wymiarze 90 godzin ćwiczeń dla studiów II stopnia. Celem lektoratu jest rozwijanie kompetencji językowych do poziomu B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Systemu Kształcenia Językowego Rady Europy w zakresie sprawności czytania, pisania, rozumienia i mówienia w języku angielskim, a zwłaszcza z przygotowania studentów do korzystania z piśmiennictwa zawodowego, opanowania języka angielskiego akademickiego i specjalistycznego w zakresie położnictwa, nabycia umiejętności komunikacyjnych z pacjentem i personelem medycznym. W ramach umów dwustronnych z uczelniami partnerskimi studenci i absolwenci kierunku położnictwo mogą wyjechać na studia, praktyki wakacyjne lub absolwenckie. Studenci mogą skorzystać z wyjazdów trwających łącznie 12 miesięcy. Studenci kierunku położnictwo wyjechali do Fakulteta za Zdravstvene Vede Univerza v Novem Mestu w Słoweni. Nauczyciele

akademykcy mają moŹliwoŹ wyjazdu w celach szkoleniowych lub w celu przeprowadzenia zajc dydaktycznych. Umowy bilateralne zawarto z uczelniami z Włoch, Palestyny, Hiszpanii, Słownii, Danii, Niemiec, Norwegii i USA. W latach 2016-2021 w ramach współpracy międzynarodowej realizowane były wykłady goŹci z zagranicy.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione.

**Uzasadnienie**

Współpraca krajowa i międzynarodowa z jednostkami naukowymi oraz instytucjami szkolnictwa wyŹszego ukierunkowana jest na wymian studentów i pracowników oraz udział w krajowej i międzynarodowej komunikacji naukowej. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, są stwarzane moŹliwoŹci rozwoju międzynarodowej aktywnoŹci nauczycieli i studentów. Nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania a studenci do uczenia się w językach obcych, stworzona jest równieŹ oferta kształcenia w języku obcym.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu DoskonałoŹci Kształcenia**

---

**Zalecenia**

---

**Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejŹciu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8**

Wsparcie studentów kierunku połoznictwo na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie w procesie uczenia się prowadzone jest systematycznie, wielopłaszczyznowo i przybiera zróżnicowane formy wykorzystujące nowoczesne technologie, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się, a takŹe przygotowania do wejŹcia na rynek pracy.

Studenci otrzymują wsparcie kadry dydaktycznej w czasie zajc stacjonarnych oraz zdalnych, poprzez bieŹcy kontakt przy uŹyciu poczty elektronicznej i innych komunikatorów elektronicznych lub w czasie indywidualnych konsultacji. W trakcie tych spotkań moŹliwe jest omówienie wyników prac pisemnych, otrzymanie informacji o sposobie uzupełnienia braków oraz poszerzenie wiedzy na wskazane tematy. Na początku kaŹdego roku akademickiego organizowane są spotkania z koordynatorami kierunku oraz opiekunem roku, podczas których studenci uzyskują informacje dotyczące organizacji zajc, treści programowych oraz warunków zaliczenia zajc .

W ramach wsparcia w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość studenci mają dostęp do webinarów wprowadzających w obsługę platformy edukacyjnej używanej na Uczelni. Studenci mają dostęp do filmów instruktażowych opublikowanych na stronie internetowej.

Działalność naukowa studentów na kierunku jest rozwinięta i dobrze ustrukturyzowana w Studenckie Towarzystwo Naukowe Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego. Studenckie Koła Naukowe prowadzą wiele wydarzeń i prezentacji dla studentów kierunku. Działalność kół naukowych finansowana jest przez Uczelnię, w tym organizacja konferencji, wyjazdy krajowe i zagraniczne w celu prezentowania prac naukowych, realizacja szkoleń. W ramach działających kół naukowych studenci mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy pod opieką nauczycieli akademickich. Studenci kierunku położnictwo biorą udział w konferencjach naukowych oraz tworzą publikacje naukowe. Studenci wyróżniający się w nauce mają zapewnione wsparcie finansowe ze strony uczelni oraz możliwość ubiegania się o stypendium rektora. Regulamin przyznawania świadczeń dostępny jest na stronie internetowej. Na kierunku możliwe jest odbywanie studiów w ramach indywidualnego programu studiów lub indywidualnego programu zajęć. Studenci po otrzymaniu indywidualnego programu studiów lub indywidualnego programu zajęć mają możliwość zmiany programu lub planu studiów, dostosowując je do obecnej sytuacji życiowej.

Wejście studentów kierunku na rynek pracy wspierane jest przez Akademickie Biuro Karier. Organizuje ono szkolenia i kursy przygotowujące do wejścia na rynek pracy, udostępnia studentom oferty pracy, praktyk, stażu i wolontariatu, organizuje konsultacje. Studenci mają możliwość wzięcia udziału w rozmowie z doradcą zawodowym oraz uzyskania wiedzy w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej lub rozwoju kwalifikacji zawodowych. Planowane jest wprowadzenie szkoleń rozwijających kompetencję poruszania się po rynku pracy. Studenci za osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą otrzymać stypendium rektora po pozytywnym rozpatrzeniu złożonych przez studentów wniosków przez komisję stypendialną.

Proces uczenia się na kierunku jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów oraz potrzeb indywidualnych. Regulamin Studiów umożliwia wsparcie studentów pracujących studiujących na więcej niż jednym kierunku, młodych rodziców, studentów z niepełnosprawnościami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w postaci indywidualnej organizacji studiów. W Uczelni funkcjonuje system pomocy psychologicznej skierowanej do studentów, z której mogą korzystać zgodnie z zaistniałymi potrzebami.

W Uczelni opiekę nad studentami z niepełnosprawnościami koordynuje pełnomocnik Rektora ds. niepełnosprawności. Jego działania mają na celu stworzenie warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia studentów z niepełnosprawnościami. Pełnomocnik ds. niepełnosprawności pełni dyżury dla studentów. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość wnioskowania o skorzystanie ze środków i systemów wsparcia w planowaniu i realizacji procesu dydaktycznego, takich jak nagrywanie zajęć, obecność opiekuna podczas zajęć, indywidualne terminy zaliczeń oraz egzaminów, dostosowanie formy egzaminu do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Na stronach internetowych Uczelni publikowane są informacje o możliwości uzyskania dofinansowań przez grupę studentów z niepełnosprawnościami. Studenci należący do tej grupy mają możliwość spotkań z doradcą zawodowym, podczas których uzyskują informacje o rozwiązaniach technologicznych dla osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy. Na uczelni wdrożony został projekt pt. „Poprawa dostępności Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych”, który ma na celu wprowadzenie zmian organizacyjnych, podniesienie świadomości i kadry uczelni oraz zwiększenie dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami.

Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mają możliwość uzyskania wsparcia finansowego w postaci stypendium socjalnego oraz zapomogi. Możliwe jest także ubieganie się o stypendium dla osób niepełnosprawnych. Informacje dotyczące systemu wsparcia finansowego znajdują się na stronie internetowej Uczelni. Proces nadzorowany jest przez Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów.

Sposób zgłaszania skarg i wniosków przez studentów jest przejrzysty i regulowany przez Zarządzenie Rektora. Skargi i wnioski studenci mogą składać w formie pisemnej lub ustnej do właściwych podmiotów. Wszystkie złożone skargi i wnioski przekazywane są do Działu Organizacyjno-Prawnego, który prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków. Nieformalne zgłaszanie wniosków odbywa się na zasadzie bieżącego kontaktu z prowadzącymi opiekunami kierunku oraz roku. W przypadku naruszeń związanych z mobbingiem, wykorzystaniem seksualnym i dyskryminacją wprowadzono działania Koordynatora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi, Wykorzystywaniu Seksualnemu i Dyskryminacji. Na kierunku działają procedury przeciwdziałania wyżej wymienionym naruszeniom. W Uczelni nie prowadzi się jednak działań edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania formom dyskryminacji i przemocy. Studenci nie są w pełni zaznajomieni ze ścieżką postępowania w przypadku ujawnienia jakichkolwiek form mobbingu, czy nadużyć wobec nich. Rekomenduje się podjęcie aktywnych działań informacyjnych w tym zakresie.

Nowoprzyjęci studenci biorą udział w spotkaniach zorganizowanych na początku roku akademickiego przez Władze Uczelni oraz Parlament Studentów, podczas którego otrzymują informacje na temat zasad ich obowiązujących, możliwych form wsparcia oraz zasad bezpieczeństwa. Na kierunku prowadzone są działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Studenci informowani są na temat nadzoru nad warunkami procesu pracy i kształcenia w uczelni, obowiązków i uprawnień Rektora, wykładowców oraz studentów podczas realizacji procesu kształcenia. Na kierunku wdrożona jest procedura poeksperymentalna, o której studenci są informowani. Dla studentów kierunku organizowane są szkolenia, wykłady otwarte oraz prezentacje. Udział w wymienionych aktywnościach jest fakultatywny i umożliwia uzyskanie studentom specjalistycznej wiedzy. Studenci uzyskujący bardzo dobre wyniki uczenia się oraz odnoszący sukcesy w międzynarodowych, ogólnopolskich oraz regionalnych konkursach mają zapewnione wsparcie finansowe ze strony uczelni w formie stypendium rektora.

Kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej, odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Na kierunku nie funkcjonuje sformalizowana ocena obsługi administracyjnej. Na Uczelni powołany został Rzecznik Praw Studentów. Współpracuje on z władzami i Parlamentem Studentów w sprawach, w których doszło do naruszenia praw studentów, podejmuje też działania edukacyjne w zakresie praw i obowiązków studentów. Zasady pracy Dziekanatu oraz kontakt do niego są dostępne na stronie Wydziału. Dziekanat czynny jest przez 4 dni w tygodniu. Na kierunku są pracownicy administracyjni przypisani do konkretnych lat, którzy monitorują administracyjną obsługę studentów. Opiekun praktyk zawodowych wspomaga studentów w procesie realizacji praktyk, organizuje on spotkania ze studentami, podczas których przedstawia plan praktyk.

Uczelnia zapewnia warunki do funkcjonowania Parlamentów Studentów, wspierając go materialnie oraz pozamaterialnie. Środki finansowe na działalność samorządu przydzielane są zależnie od potrzeb i planów zgłaszanych przez członków Parlamentu. Uczelnia wspiera pozamaterialnie samorząd, który ma wpływ na system wspierania i motywowania studentów w procesie uczenia się i nauczania stosowany na kierunku oraz program studiów. Na Uczelni działają organizacje studenckie, których celem jest aktywizacja społeczna studentów oraz poszerzenie ich wiedzy oraz kompetencji.



Organizacje te otrzymują wsparcie merytoryczne i finansowe od Uczelni. Parlament oraz inne organizacje studenckie mają zagwarantowane prawidłowe warunki lokalowe. Aktywność sportowa studentów jest wspierana i rozwijana przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Akademicki Związek Sportowy poprzez organizowanie dodatkowych zajęć w formie sekcji sportowych. Zajęcia odbywają się w ciągu całego roku akademickiego i są bezpłatne dla studentów.

W obecnym roku akademickim planowane jest wprowadzenie ankiety oceniającej nauczycieli akademickich w elektronicznej formie. Obecnie ankieta ta wypełniana jest w formie papierowej. Na kierunku nie wprowadzono procedur związanych z cyklicznym przeglądem dotyczącym obsługi administracyjnej, okresowego przeglądu wsparcia studentów obejmującego wsparcie w zakresie oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, skuteczności systemu motywacyjnego oraz poziomu zadowolenia studentów, w tym zadowolenia z narzędzi kształcenia zdalnego. Ocena wsparcia w procesie kształcenia prowadzona jest poprzez bieżący i nie zawsze sformalizowany kontakt studentów z przedstawicielami władz. Rekomenduje się sformalizowanie okresowego wsparcia studentów w celu poprawy jego ewaluacji.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Wsparcie studentów kierunku położnictwo na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie w procesie uczenia się prowadzone jest systematycznie, wielopłaszczyznowo i przybiera zróżnicowane formy wykorzystujące nowoczesne technologie, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy.

Studenci wybitni otrzymują wsparcie w postaci stypendiów naukowych, oraz możliwości indywidualizacji procesu kształcenia. Wsparcie studentów uwzględnia ich różnorodne aktywności. Na kierunku obecne są dostosowania dla studentów z niepełnosprawnościami. Studenci mają zapewnione wsparcie psychologiczne. System zgłaszania przez studentów skarg i wniosków ma przejrzyste sposoby rozstrzygnięcia złożonych skarg i wniosków. Parlament Studentów oraz organizacje studenckie otrzymują wsparcie materialne oraz merytoryczne. Studenci biorą udział w działaniach organów zajmujących się monitorowaniem i poprawą jakości kształcenia na kierunku, mając wpływ na warunki studiowania, wsparcie w procesie nauczania i uczenia się. Na Uczelni funkcjonuje procedura antymobbingowa. Proces wsparcia studentów podlega ewaluacji.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

---

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9**

Podstawowym źródłem informacji o Uczelni są strony internetowe. Na stronie głównej Uczelni wyodrębnione są następujące zakładki: Aktualności, Rekrutacja, Uniwersytet, Studia, Po studiach. Ze strony tej link prowadzi do Biuletynu Informacji Publicznej. W odrębnej zakładce Rekrutacja zamieszczone są kompleksowe informacje dla kandydatów na studia w PUM obejmujące ofertę edukacyjną studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów podyplomowych, szkoły doktorskiej oraz kursów i szkoleń, w szczególności zasady rekrutacji, opłaty rekrutacyjne, kalendarz rekrutacji, limity przyjęć, punkty odciążenia i listy rankingowe, a także najświeższe komunikaty. W zakładce Uniwersytet dostępne są podzakładki: Uczelnia (Władze, pracownicy, struktura organizacyjna, Biblioteka Główna, Wydawnictwo PJoLS); Dydaktyka (kliniki, katedry, zakłady i pracownie, szpitale kliniczne, centrum symulacji, medyczne centrum egzaminów testowych), Projekty i współpraca (inwestycyjne, dydaktyczne, międzynarodowe, centrum transferu technologii); Badania i nauka (portfolio Uczelni, centrum wsparcia badań klinicznych, komisja bioetyczna); Społecznie (dziecięcy uniwersytet medyczny, młodzieżowa akademika medyczna, medyczny uniwersytet seniora, MOSTUM). Z zakładki Studia zapewniony jest dostęp do podzakładek: Student (wydziały, w tym Wydział Nauk o Zdrowiu); Rozwój (Studenckie Towarzystwo Naukowe, Studenckie Towarzystwo Biotechnologiczne, Erasmus+ dla studentów i pracowników, Biuro Karier); Wsparcie (Rzecznik praw studenckich i doktorantów, Biuro ds. osób niepełnosprawnych, pomoc psychologiczna dla studentów, Komisja ds. Mobbingu, skargi i wnioski, potrzebne dokumenty); Social (sprawy socjalne, domy studenta). Zakładka Po studiach otwiera dostęp do podzakładek Kariera, Doktorat, Studia podyplomowe, Kursy i szkolenia. Zakładka Studies zawiera informacje dotyczące Uczelni i studiów w języku angielskim. Z podzakładki Student wchodzi się na stronę Wydziału Nauk o Zdrowiu, skąd linki prowadzą do poszczególnych katedr i zakładów. Po wejściu na strony jednostek dostępne są informacje o zatrudnionej kadrze, działalności naukowej i dydaktycznej tych jednostek uwzględniającej poszczególne zajęcia prowadzone na różnych kierunkach studiów, w tym na położnictwie. Informacje te obejmują zasady prowadzenia zajęć oraz sylabusy zajęć, które zawierają kompletne informacje między innymi o formach zajęć, wymiarze godzin przypisanych poszczególnym formom, o osobach odpowiedzialnych za zajęcia i prowadzących zajęcia, celach zajęć i wymaganiach wstępnych, treściach programowych i ich odniesieniu do efektów uczenia się, a także o metodach weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się. Rekomenduje się zamieszczenie bardziej szczegółowych informacji o metodach weryfikacji, np. w przypadku testu warto podać liczbę pytań oraz typ testu, a także kryteria oceniania. Sylabusy zawierają również informacje o obowiązkowych i zalecanych podręcznikach do zajęć oraz liczbie ECTS przypisanej do poszczególnych form zajęć. Sylabusy stanowią wyczerpujące źródło informacji o zasadach prowadzenia poszczególnych zajęć istotne z punktu widzenia studentów, ale również kandydatów na studia. Na stronach poszczególnych jednostek wydziału są informacje o kołach naukowych, jeśli dana jednostka takowe prowadzi.

Na stronie dziekanatu WNoZ znajdują się informacje dla różnych grup interesariuszy, przede wszystkim studentów, nauczycieli akademickich, a także tzw. mentorów zawodowych, czyli opiekunów praktyk zawodowych ze strony jednostek przyjmujących na praktyki. Dostępne informacje w przypadku ocenianego kierunku położnictwo obejmują programy studiów, harmonogramy studiów, plany studiów, zasady organizacji praktyk zawodowych. Informacje są aktualne i kompleksowe.

Na stronach internetowych można znaleźć informacje o zasadach udzielania pomocy socjalnej, pomocy psychologicznej dla studentów i pomocy dla studentów z niepełnopravnościami. Dostępne są także regulaminy określające zasady kształcenia w PUM (Regulamin studiów), ale także szczegółowe regulaminy, np. regulamin praktyk zawodowych na pielęgniarstwie oraz regulamin i zasady dyplomowania.

Na stronie internetowej Uczelni znajdują się również informacje o wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia oraz programie Erasmus+ i innych formach wymiany międzynarodowej. Należy podkreślić, że publicznie dostępne są również informacje o zajęciach prowadzonych w języku angielskim.

W zakładce Aktualności zawarte są informacje o aktualnych i planowanych wydarzeniach (kalendarz) w Uczelni, w tym Informacje dotyczące zasad zapobiegania zakażeniem SARS-CoV-2 i prowadzenia zajęć w okresie pandemii.

Ze strony internetowej można uzyskać dostęp do edytowalnych wzorów dokumentów obowiązujących w Uczelni.

Dostępne są również informacje o zasadach składania skarg i wniosków.

Zawartość i jakość udostępnionych publicznie informacji podlega bieżącym przeglądom przez kierowników zakładów i ich sekretariaty. Uwagi w tym zakresie mogą również zgłaszać nauczyciele, studenci, pracodawcy, absolwenci oraz zespoły i komisje wewnętrznego systemu zapewnienia jakości. Efektem tych przeglądów jest aktualna przebudowa strony Uczelni.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Podstawowym źródłem informacji dla wszystkich interesariuszy są strony internetowe. Informacje zawarte na stronie internetowej są kompletne i aktualne oraz zabezpieczają potrzeby wszystkich grup interesariuszy. W Uczelni istnieje system weryfikacji jakości i kompletności informacji przedstawianych publicznie.

Dostęp do informacji zawartych na stronach internetowych Uczelni jest zapewniony bez ograniczeń związanych z miejscem i czasem oraz urządzeniami służącymi do uzyskania tych informacji.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

---

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10**

W Pomorskim Uniwersytecie Medycznym wprowadzono uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia (uszjk). Obecnie działanie tego systemu określa uchwała Senatu Uczelni nr 38/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r. Uchwała ta określa cele uszjk, zwracając uwagę na współpracę w realizacji tych celów z samorządem studentów i doktorantów, a także przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Celem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest: 1) zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia w zawodach medycznych oraz zawodach mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz dbałość aby absolwenci Uczelni (a) posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym, światowym poziomie; b) prezentowali wysokie standardy etyczne i silne poczucie zaangażowania społecznego oraz odpowiedzialność za zdrowie i życie pacjentów; c) byli przygotowani do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań globalnego rynku pracy), 2) zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej, 3) rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich, 4) ustalenie przejrzystego zakresu odpowiedzialności za jakość kształcenia, 5) wyznaczanie standardów postępowania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia, 6) wdrażanie skutecznych, wielowymiarowych narzędzi zarządzania jakością kształcenia, 7) identyfikacja, promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk, w tym zapobieganie plagiatom oraz wymiana doświadczeń w zakresie kształcenia, 8) publikowanie informacji na temat jakości procesu kształcenia i jego efektów, 9) współpraca w zakresie poprawy jakości kształcenia z interesariuszami oraz partnerami Uczelni w kraju i zagranicą. W uchwale wskazano działania uszjk, które obejmują w szczególności: 1) ocenę dostępności informacji na temat kształcenia na stronie uczelni i jednostek dydaktycznych PUM, 2) koordynowanie prac Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, 3) opracowywanie ogólnouczelnianych rozwiązań i procedur podnoszących jakość kształcenia oraz monitorowanie ich wdrażania w uczelni, 4) nadzorowanie realizacji procesu kształcenia na wszystkich kierunkach i poziomach studiów i jego zgodności ze Strategią rozwoju i Misją Uniwersytetu, 5) przygotowanie projektów dokumentów regulujących proces jakości kształcenia, 6) analiza sprawozdań WZZJK, 7) przedstawienie Prorektorowi ds. Dydaktyki bieżących nieprawidłowości dotyczących dydaktyki, 8) przedstawianie Prorektorowi ds. Dydaktyki propozycji działań mających na celu poprawę jakości kształcenia, 9) przedstawianie Rektorowi corocznych sprawozdań z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz sprawozdań ze swojej działalności. Określono również szczegółowe zadania prowadzące do realizacji w/w działań. Zadania, m.in. w zakresie monitorowania programu studiów dotyczą analizy i oceny formy studiów, liczby semestrów i punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów, tytułu zawodowego nadawanego absolwentom, zajęć wraz z przypisanymi do nich treściami programowymi, łącznej liczby godzin zajęć, sposobów weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, liczby godzin i ECTS przypisanych do zajęć odbywanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia, liczby ECTS przypisanych zajęciom z zakresu nauk humanistycznych i społecznych, zasad i wymiaru odbywanych praktyk zawodowych, zgodności efektów uczenia się z PRK, a także warunków realizacji studiów, tj. infrastruktury, liczebności grup studenckich i wyposażenia biblioteki i czytelni.

Wspomniana powyżej Uchwała Senatu określa także strukturę uszjk. Tworzą ją między innymi: Rektor, Prorektor ds. dydaktyki, Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Dziekani Wydziałów, Prodziekani Wydziałów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Kierownik Centrum Kształcenia Podyplomowego, Dział Kształcenia, Dział Rekrutacji, Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów, Dział Promocji i Informacji, Biuro ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki, Pracownicy dziekanatów odpowiedzialni za jakość kształcenia, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, Akademickie Biuro Karier

(ABK), Kanclerz, Dyrektor Biblioteki Głównej, interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni. Określono skład Zespołów, w każdym zespole są przedstawiciele studentów.

Określono również zadania poszczególnych osób lub zespołów tworzących uszjk. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu, w ramach którego realizowane jest kształcenie na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia funkcjonuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Do zadań WZJK należy w szczególności systematyczny monitoring programów studiów realizowanych na Wydziale oraz przedstawienie Radzie Wydziału i Dziekanowi rocznego sprawozdania z dokonanych przez zespół ocen jakości kształcenia wraz ze wskazaniem propozycji działań naprawczych i doskonalących.

Kandydaci na studia na kierunku położnictwo przyjmowani są w oparciu o zasady określone w dedykowanej uchwale. Informacja o warunkach rekrutacji jest powszechnie dostępna na stronie internetowej Uczelni.

Podsumowując, w PUM wprowadzono formalne zasady funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Szczegółową ocenę programu studiów na kierunku prowadzi WZJK. Struktura tego zespołu obejmuje tzw. kierowników kierunków studiów, interesariusza zewnętrznego i przedstawiciela studentów. Osoby te będąc merytorycznie przygotowanymi są odpowiedzialne za ocenę programu studiów na określonych kierunkach prowadzonych w Wydziale, chociaż wszystkie decyzje podejmowane są kolektywnie. Uwagi studentów są na bieżąco zgłaszane do WZJK i uwzględniane w ocenie doskonaleniu jakości kształcenia, co potwierdzili studenci na spotkaniu z zespołem oceniającym PKA. Za przeprowadzanie i analizę hospitacji odpowiada tzw. zespół hospitacyjny.

Działania WZJK oparte są na przedstawionych powyżej dokumentach uczelnianych, ale także na nieformalnych zasadach. WZJK spotyka się zwykle 1 raz w miesiącu, w razie zaistnienia sytuacji nagłej – *at hoc*. Ocena i doskonalenie programu studiów jest prowadzone na bieżąco, ale część działań ma charakter periodyczny. Działania bieżące to między innymi doskonalenie sesji ciągłej oraz analiza i dostosowanie pytań na egzamin dyplomowy drugiego stopnia do obecnie obowiązujących standardów kształcenia. Do działań periodycznych należy ocena programu studiów przeprowadzana poprzez analizę sylabusów. To działanie należy ocenić jako kompleksowe i systematyczne. Analiza sylabusów przeprowadzana jest co roku pod koniec semestru letniego, tak, aby aktualne i znowelizowane sylabusy, a tym samym program studiów były dostępne dla studentów z początkiem kolejnego roku akademickiego. W przypadku zmian zasadniczych, nowy program studiów jest przedstawiany do akceptacji Senatu Uczelni. Przykłady dokonanych ostatnio działań doskonalących to np. zmiana sekwencyjności niektórych zajęć, zmiany w zakresie przedmiotów do wyboru na studiach II stopnia (zmiany tej dokonano na wniosek studentów), zmiany formy zajęć (wprowadzenie seminariów lub ćwiczeń w miejsce wykładów, również ta zmiana dokonana została na wniosek studentów), zmiana zasad procesu dyplomowania. To ostatnie działanie wynikało z analizy odsiewu na studiach II stopnia. Okazało się, że najczęstszą przyczyną jest niezaliczenie seminarium dyplomowego i niezłożenie w terminie pracy dyplomowej. Skuteczność tych działań naprawczych będzie można ocenić w bieżącym roku akademickim.

Informacje, które służą doskonaleniu programu studiów, a także procesu kształcenia pozyskiwane są na bieżąco i w oparciu o badania ankietowe przeprowadzane w uczelni. Nauczyciele akademicy zgłaszają uwagi do programu studiów albo bezpośrednio do Pełnomocnika kierunku w WKJK albo za pośrednictwem kierownika jednostki prowadzącej dane zajęcia. Również studenci korzystają z tej drogi. Uwagi rozważane są na najbliższym posiedzeniu WZJK i w miarę możliwości uwzględniane. Studenci mogą również zgłaszać swoje uwagi w ankietach studenckich dotyczących oceny zajęć i nauczycieli akademickich. Obecnie ankiety są przeprowadzane w sposób tradycyjny, raz w roku.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie ankiety jest Pełnomocnik. Z uwagi na tradycyjną formę zwrotność ankiet jest bardzo duża i wynosi około 80%. Jednak słabą stroną jest ankietowanie studentów raz w roku, a nie bezpośrednio po zakończeniu określonych zajęć. Obecnie w Uczelni trwają prace nad udoskonaleniem systemu ankietowania i wdrożeniem pełnej informatyzacji w ramach projektu Progresjo. Członkowie WKZJ mają dostęp do wyników ankiety, ale na wniosek. Rekomenduje się, aby wyniki ankiety były przekazywane do WZJK bezpośrednio po ich uzyskaniu.

Bardzo ważnym i cennym źródłem informacji niezbędnych dla doskonalenia programu studiów są interesariusze zewnętrzni. W Uczelni powołano Gremium pracodawców, w składzie którego kierunek położnictwo jest szeroko reprezentowany, zarówno przez osoby z korporacji zawodowych jak i przyszłych pracodawców. Spotkania Gremium odbywają się 1 raz na kwartał, ale również jest bardzo dużo kontaktów bieżących. Pracodawcy mogą się także wypowiedzieć w ankietach oceniających studentów i absolwentów, które dostępne są na stronie internetowej. Ankietyzacja jest prowadzona przez Akademickie Biuro Karier, a wnioski przekazywane są do WZJK. Współpraca z pracodawcami jest bardzo szeroka i efektywna, zarówno w zakresie koncepcji kształcenia, jak również w doskonaleniu programu studiów, w szczególności kształcenia praktycznego. Wynikiem tego jest bardzo dobrze zorganizowane kształcenie praktyczne, ale także liczne dodatkowe aktywności, które pozwalają studentom zwiększyć kompetencje w zakresie umiejętności praktycznych oraz poznać pracodawców i pracę w określonych oddziałach i warunkach, co bardzo ułatwia podjęcie świadomej decyzji w zakresie przyszłej ścieżki zawodowej. Przykładem takich działań są np. wizyty studyjne u pracodawców trwające kilka dni.

Akademickie Biuro Karier prowadzi także ankietyzację absolwentów. Badania przeprowadzane są 1 rok, 3 lata i 5 lat po ukończeniu studiów. Niestety zwrotność ankiet nie jest duża, w ostatnim badaniu zwrotność ankiet wśród osób, które są absolwentami ocenianego kierunku studiów wynosiła ok. 10 %. Jednak wyniki wskazały obszary, które wymagały działań naprawczych. Dotyczyły one kształcenia w systemie e-learning, infrastruktury, nauki języków obcych oraz dyplomowania. WZJK dokonało analizy przyczyn uwag sformułowanych przez absolwentów i wdrożyła odpowiednie działania naprawcze, np. przeprowadzono dodatkowe szkolenia w zakresie kształcenia zdalnego i uruchomiono platformę MS Teams (miało to również związek z pandemią), uruchomiono Centrum Symulacji Medycznych i zwiększono liczbę pracowni umiejętności pielęgniarskich, zmieniono obsadę przedmiotów w zakresie nauki języków obcych, a także dokonano przeglądu listy potencjalnych promotorów usuwając z niej osoby, których podopieczni nie złożyli w terminie prac dyplomowych.

W Wydziale (i na ocenianym kierunku studiów) dokonuje się również hospitacji zajęć. Jak wspomniano powyżej, za hospitacje odpowiedzialny jest zespół hospitacyjny. W ostatnim roku akademickim, z uwagi na pandemię, odbyła się tylko jedna hospitacja.

Raz w roku WZJK składa sprawozdanie z działań w zakresie monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia, w tym programu studiów. Sprawozdanie jest przedstawiane Dziekanowi i Komisji Uczelnianej. Rekomenduje się ustalenie wzorca raportu, co uporządkuje przedstawiane informacje i planowane działania naprawcze. Rekomenduje się także zwiększenie liczby członków z Wydziału Nauk o Zdrowiu w UZJK dla proporcjonalnej reprezentacji w porównaniu z innymi Wydziałami.

Informacje o wszjk są dostępne na stronie internetowej.

Wartym podkreślenia jest fakt stałego doskonalenia wszjk. Na bieżąco oceniana jest skuteczność systemu, a także sposób pozyskiwania informacji niezbędnych dla doskonalenia programów studiów oraz jakości kształcenia.

Zalecenia i rekomendacje Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych dotyczące kierunku położnictwo oraz PKA dotyczące innych ocenianych kierunków studiów zostały uwzględnione również na kierunku położnictwo (studia II stopnia). Aktualna ocena PKA była pierwszorazową.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (uszjk) w Uczelni i na wydziale obejmuje kompleksowe monitorowanie wszystkich aspektów warunkujących jakość kształcenia, w tym monitorowanie programów studiów. Opisano i wdrożono odpowiednie działania. Do prac w uszjk włączeni są interesariusze wewnętrzni, studenci i pracownicy oraz interesariusze zewnętrzni. Przegląd programu studiów ma charakter cykliczny i jest kompleksowy. Do jego oceny i formułowania działań doskonalących i naprawczych wykorzystywane są informacje pozyskiwane z licznych i różnorodnych źródeł. Działania naprawcze i rekomendacje zawarte są w corocznych raportach. Zalecenia i rekomendacje dotyczące systemu jakości i doskonalenia jakości są realizowane.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

**Zalecenia**

---

**5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)**

Kierunek oceniany był po raz pierwszy.

**Zalecenie**

---

**Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności**

--

Przewodnicząca Zespołu oceniającego:  
Dr hab. Mariola Głowacka