

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Ekologii
i Zarządzania w Warszawie

Data przeprowadzenia wizytacji: 17-18.03.2022 r.

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	21
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	34
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	40
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	46
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	48
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	51
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	54
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	55
5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	59
6. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca dr Agnieszka Jakubowska, członek Polskiej Komisji Akredytacyjnej

członkowie:

1. dr hab. Wiesław Ciechowski, członek Polskiej Komisji Akredytacyjnej
2. dr hab. Ewa Mazur- Wierzbicka, ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej
3. mgr inż. Agnieszka Kaczmarek – Kacprzak, ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej ds. pracodawców
4. Żaneta Niemczyk – ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej ds. studenckich
5. mgr Sara Zemczak - sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie na profilu praktycznym na pierwszym stopniu studiów realizowanym w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2021/2022. Poprzednia ocena programowa na kierunku odbyła się w roku akademickim 2013/2014, w jej rezultacie w Uchwale Nr 737/2014 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 23 października 2014 r. wydało ocenę pozytywną. W roku akademickim 2015/2016 przeprowadzono także ocenę instytucjonalną Wydziału Zarządzania w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania, na podstawie której Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej w Uchwale nr 445/2016 z dnia 1 września 2016 r. wydało ocenę pozytywną.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z Władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Ocena została przeprowadzona w sposób zdalny, w jej trakcie wszystkie zajęcia odbywały się na Uczelni. Wszystkie spotkania odbyły się zgodnie z procedurami przy udziale wszystkich członków zespołu oceniającego.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami samorządu studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia

kryteriów, o których Przewodnicząca zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy/ 24 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Grafika komputerowa i media społecznościowe</i> 2. <i>Biznes międzynarodowy</i> 3. <i>Handel i usługi logistyczne</i> 4. <i>Organizacja eventów, koncertów i imprez sportowych</i> 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	211	295
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	1717	1021
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	93	65
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	98	98
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	69	69

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁴ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione częściowo

⁴ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku *zarządzanie* wpisują się w Misję i Strategię Rozwoju Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie. Założeniem strategicznym Uczelni jest tworzenie oferty edukacyjnej obejmującej gospodarczo i społecznie ważne kierunki studiów i odpowiadającej potrzebom rynku pracy, innowacyjnej gospodarki oraz społeczeństwa obywatelskiego. Założeniem procesu nauczania i uczenia się studentów jest nowoczesne i elastyczne kształcenie specjalistów zdolnych sprostać potrzebom rozwojowym społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy, wzbogacających swoim profesjonalizmem i mobilnością intelektualną kapitał ludzki Mazowsza i Polski, tworzących nowe wartości techniczne, ekonomiczne i kulturowe w duchu zrównoważonego rozwoju, zgodnie z oczekiwaniami obecnego i przyszłego rynku pracy.

Od roku akademickiego 2018/2019 na podstawie uchwały nr 4/12/2017 Senatu WSEiZ z dnia 19.12.2017 r. kształcenie na kierunku *zarządzanie* prowadzone jest na profilu praktycznym. Koncepcja kształcenia zakładająca praktyczny profil studiów budowana była przy współudziale interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych i jest ona ściśle związana z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej wykonywanej przez absolwentów kierunku. Odpowiada ona jednocześnie na potrzeby określone przez pracodawców. Zgodność koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* z potrzebami rynku pracy zapewniana jest również poprzez uczestnictwo w procesie dydaktycznym specjalistów - praktyków.

Koncepcja kształcenia na studiach I stopnia zakłada efektywne, zaplanowane, zorganizowane i konsekwentne dążenie do przekazania studentom wiedzy w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych oraz wykształcenia zasadniczych umiejętności i kompetencji menedżerskich. Absolwent jest przygotowany do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Posiada kompetencje do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Ma wykształconą umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. Dodatkowo konstrukcja programu studiów zakłada możliwość pozyskania przez studentów kierunku specjalistycznej wiedzy i umiejętności w jednej z czterech oferowanych specjalności, tj.: *biznes międzynarodowy, grafika komputerowa i media społecznościowe, handel i usługi logistyczne oraz organizacja eventów, koncertów i imprez sportowych*.

Zgodnie z deklaracją Uczelni koncepcja kształcenia kierunku *zarządzanie* powstawała w wyniku szerokich konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi stanowiącymi szeroko rozumiane otoczenie społeczno-gospodarcze, tj. instytucje publiczne, organizacje społeczne, podmioty gospodarcze oraz absolwenci WSEiZ. Szczególna rola w doskonaleniu koncepcji kształcenia oraz budowaniu kultury jakości kształcenia na kierunku przypisana jest działalności Rady Pracodawców Wydziału Inżynierii i Zarządzania. Efektem tych prac jest systematyczne dostosowywanie koncepcji kształcenia do potrzeb rynku pracy, w tym przygotowanie studentów do wykonywania działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów poprzez kształtowanie specyficznych umiejętności zawodowych.

W programie studiów przewidziano realizację części zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zakładając możliwość wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów platform komunikacyjnych do przeprowadzenia wybranych wykładów w formie zajęć synchronicznych, jak również dostęp studentów do platformy e-learningowej. Dostosowując koncepcję kształcenia do rygorów sanitarnych związanych z pandemią COVID-19 Uczelnia założyła elastyczność kształcenia poprzez oferowanie zajęć zarówno z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich, jak i zajęć zdalnych o charakterze synchronicznym prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Kształcenie na kierunku zarządzanie profil praktyczny dla rozpoczętego cyklu od roku akademickiego 2021/2022 obejmuje studia I stopnia stacjonarne oraz niestacjonarne. Kierunek został przyporządkowany do jednej dyscypliny naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości - Uchwała nr 3/06/2020 Senatu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie: ustalenia programów studiów obowiązujących od roku akademickiego 2020/2021 dla kierunków studiów prowadzonych w WSEiZ, załącznik nr 14.

Przyporządkowanie kierunku zarządzanie do wskazanej dyscypliny, jego profil praktyczny wpisuje się w misję i strategię rozwoju Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie ujętej w stosownym dokumencie tj. Załączniku do Uchwały Senatu nr 1/12/2011 Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania Strategia rozwoju na lata 2012 – 2022. Koncepcja i cele kształcenia ujęte są w programach studiów na kierunku zarządzanie obowiązujących studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim. Przyjęte efekty uczenia się na kierunku zarządzanie profil praktyczny dla studiów I stopnia stacjonarnych oraz niestacjonarnych są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym.

Efekty uczenia się sformułowane są dla I poziomu studiów tożsamo dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Na podstawie raportu samooceny, dostarczonych dokumentów przez Uczelnię (protokoły), jak też informacji uzyskanych podczas wizytacji ZO PKA stwierdzić należy, że obecnie obowiązujące efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie profil praktyczny zanim zostały przyjęte przez Uczelnię były konsultowane nie tylko z pracownikami i studentami, ale także z interesariuszami zewnętrznymi - przedstawicielami otoczenia społecznego i gospodarczego. Opracowując efekty kierunkowe uczenia się wykorzystano także z doświadczenia uczelni polskich i zagranicznych, brano pod uwagę wzorce zagraniczne m.in. brytyjski Subject Benchmark Statement, jak również posiłkowano się wynikami monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz sytuacji na rynku pracy i rynku usług edukacyjnych.

Efekty uczenia się przyjęte dla studiów I stopnia ocenianego kierunku zostały sformułowane w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. W zestawie kierunkowych efektów uczenia się uwzględniono 17 efektów w kategorii wiedzy, 21 w kategorii umiejętności oraz 4 w kategorii kompetencji społecznych.

W sformułowaniu kierunkowych efektów uczenia się zastosowano słownictwo adekwatne do *Rozporządzenia z dn. 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji* tj. dla wiedzy: zna i rozumie, dla umiejętności: potrafi, dla kompetencji społecznych: jest gotów, bądź synonimiczne (np. dla wiedzy: opisuje, wyjaśnia, określa; dla umiejętności: umie, analizuje, definiuje, dobiera, planuje, stosuje; dla kompetencji społecznych: uczestniczy w ...) – poprawnie.

W sformułowanych kierunkowych efektach uczenia się w kategorii wiedzy w żadnym z efektów uczenia się nie wskazano na zaawansowany charakter wiedzy (poziom 6). Zgodnie z wytycznymi PRK na poziomie 6 ważne jest uwzględnienie przy efektach uczenia się określonych kategorii opisowych.

W efektach uczenia się z kategorii wiedzy brakuje takowego przydzielenia. Trudno określić, które kierunkowe efekty uczenia się są przyporządkowane do kategorii opisowej zakres i głębia czy też kontekst, tym bardziej, że brakuje wskazania świadczącego o poziomie zaawansowanym wiedzy chociażby jednego z efektów uczenia się.

Analiza kierunkowych efektów uczenia się pokazała, że nieliczne z nich są niepoprawnie klasyfikowane np. „Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowaniem decyzji menedżerskich” (KZ1P_K01), „Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przestrzegając zasad etyki zawodowej i wymagając tego od innych” (KZ1P_K04). Efekty te są przyporządkowane do kategorii kompetencji społecznych, podczas gdy ich zapis wskazuje na kategorię umiejętności. Dodatkowo kierunkowe efekty uczenia się przyporządkowane do kategorii umiejętności np.: „Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania” (KZ1P_U18), „Rozumie, realizuje i planuje potrzebę uczenia się przez całe życie” (KZ1P_U19) - zawierają zwroty świadczące o przyporządkowaniu ich zarówno do kategorii wiedzy, jak i umiejętności. Wobec powyższego zaleca się dostosowanie kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie dla I stopnia studiów do podstawowych kategorii charakterystyk uczenia się, jak i kategorii opisowych zgodnych z wymaganiami PRK.

Z analizy kart zajęć wynika, że w części z nich występuje nieprawidłowe przyporządkowanie efektów modułowych uczenia się do kategorii charakterystyki efektów uczenia się np. zajęcia Zarządzanie jakością - modułowy efekt uczenia się przypisany został do kategorii kompetencje społeczne, a z treści wynika, że dotyczy on kategorii wiedzy „Rozumie istotę systemów jakości i wprowadzania tego systemu, przede wszystkim do procesu wytwarzania wyrobów przemysłowych”; zajęcia Podstawy zarządzania – modułowe efekty uczenia się przypisane zostały do kategorii kompetencje społeczne, a ze sformułowania (zgodnie z PRK) wynika, że dotyczą one kategorii umiejętności „Potrafi podejmować trafne decyzje w oparciu o zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania”, „Potrafi zasięgnąć opinii ekspertów z zakresu nauk o zarządzaniu”, „Potrafi przygotować i przeprowadzić projekt z zakresu zarządzania organizacją”.

W przypadku nielicznych zajęć brak przypisanych efektów kierunkowych uczenia się z kategorii wiedza (język angielski, matematyka), co wynika zarówno z sylabusów, jak i matrycy ujętej w Programie studiów na kierunku zarządzanie. W przypadku zajęć matematyka w sylabusie występują efekty modułowe z kategorii wiedza, ale nie są przyporządkowane żadnemu kierunkowemu efektowi uczenia się z kategorii wiedza. Dla zajęć język angielski wskazano trzy modułowe efekty uczenia się z kategorii wiedza, ale zostały one przypisane do kierunkowych efektów uczenia się z kategorii umiejętności np. „Zna zasady formułowania wypowiedzi ustnej i pisemnej z uwzględnieniem odpowiedniego rejestru językowego” - przypisane do KZ1P_U18. Wobec powyższego zaleca się dokonanie przeglądu efektów modułowych uczenia się zajęć ocenianego kierunku oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przyporządkowania modułowych efektów uczenia się do właściwych kategorii charakterystyk efektów uczenia się.

Przyjęte efekty uczenia się dla I stopnia studiów kierunku zarządzanie profil praktyczny są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w zakresie przyjętej dyscypliny (dotyczy to studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na I stopniu studiów (dotyczy to studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) uwzględniają komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2: „Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania” (KZ1P_U18).

W przypadku efektów modułowych w zakresie języka obcego, wątpliwość budzi to, czy pozwalają one osiągnąć kierunkowy efekt uczenia się, tym bardziej, że modułowe efekty uczenia się ze wszystkich kategorii przypisane są do kierunkowego efektu uczenia się z jednej kategorii opisowej – umiejętności. Zaznaczyć należy również, że dla całego modułu zajęć realizowanego na czterech semestrach obowiązuje 1 sylabus, w którym zapisane są punkty ECTS sumarycznie i z podziałem na poszczególne semestry, zatem nie ma informacji, jakie efekty uczenia się student realizuje na kolejnych semestrach, jakie metody to weryfikują, w jaki sposób są osiągane punkty ECTS na kolejnych poziomach. Podobna sytuacja dotycząca powiązania modułowych efektów uczenia się i kierunkowych efektów uczenia się występuje w przypadku praktyk. Sylabus traktuje praktyki jako jeden moduł. Nie ma zróżnicowania oczekiwanych efektów uczenia się po V oraz po VI semestrze. Sylabus nie odzwierciedla także zróżnicowania praktyk z uwagi na realizowaną przez studentów specjalizację. Wobec powyższego rekomenduje się sporządzenie sylabusów zarówno dla języka obcego (w tym przypadku angielskiego), jak i praktyk, aby informacje w nich zawarte pozwalały na transparentne uzyskanie informacji, jakie efekty uczenia się osiąga student przechodząc na kolejny semestr.

Efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie na I stopniu studiów (dotyczy to studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii właściwej dla dyscypliny nauki, do której został przyporządkowany kierunek. Użyty do opisu efektów uczenia się język jest przystępny, transparentny. Sformułowane efekty uczenia się dają podstawy do stworzenia systemu ich weryfikacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁵(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Założona koncepcja i cele kształcenia na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie, profil praktyczny są zgodne ze strategią Uczelni, mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany, tj. nauki o zarządzaniu i jakości. Uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zostały one określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W koncepcji kształcenia uwzględniono wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty uczenia się dla I stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny zanim zostały przyjęte przez Uczelnię były konsultowane z jej interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Odniesiono je do kategorii wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. W zestawie kierunkowych efektów uczenia się uwzględniono na studiach I stopnia dla kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne) 17 efektów w zakresie wiedzy, 21 w zakresie umiejętności oraz 4 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, do której kierunek jest przyporządkowany. Uwzględniają umiejętności praktyczne, jak też komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2.

⁵W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Po przeprowadzonej analizie i ocenie efektów uczenia się dla studiów I stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W sformułowanych kierunkowych efektach uczenia się w kategorii wiedza w żadnym z efektów uczenia się nie wskazano na zaawansowany charakter wiedzy (poziom 6). Nie przyporządkowano także kierunkowych efektów uczenia się z kategorii wiedza do charakterystyk opisowych (zakres i głębia/kontekst).
2. Analiza kierunkowych efektów uczenia się pokazała, że niektóre z nich są niepoprawnie sklasyfikowane np. efekty są przyporządkowane do kategorii kompetencji społecznych, podczas gdy ich zapis wskazuje na kategorię umiejętności - KZ1P_K01, KZ1P_K04.
3. W części sylabusów występuje nieprawidłowe przyporządkowanie efektów modułowych uczenia się do kategorii charakterystyki efektów uczenia się np. zajęcia: zarządzanie jakością, podstawy zarządzania. Dla nielicznych zajęć brak przypisanych efektów kierunkowych uczenia się z kategorii wiedza (język angielski, matematyka).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się dokonanie korekty efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie I stopnia i dostosowanie ich do podstawowych kategorii charakterystyk uczenia się, jak i kategorii opisowych dla poziomu 6 zgodnych z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Zaleca się dokonanie przeglądu efektów kierunkowych uczenia się ocenianego kierunku oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przyporządkowania kierunkowych efektów uczenia się do właściwych kategorii charakterystyk efektów uczenia się.
3. Zaleca się dokonanie przeglądu efektów modułowych uczenia się zajęć ocenianego kierunku oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przyporządkowania modułowych efektów uczenia się do właściwych kategorii charakterystyk efektów uczenia się.
4. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Na kierunku zarządzanie dobór zajęć i ich treści podporządkowane zostały zakładanym efektom uczenia się oraz praktycznemu profilowi kształcenia.

Ułożenie programu studiów na kierunku zarządzanie na I stopniu (studia stacjonarne, niestacjonarne) jest logiczne i spójne. Jest to widoczne w treściach programowych ujętych w poszczególnych grupach zajęć. Ułożenie programu studiów umożliwi studentowi w procesie kształcenia na I stopniu studiów zdobywanie wiedzy od ogólnej do szczegółowej.

Kierunkowe efekty uczenia się na I stopniu studiów osiągane są poprzez moduły zajęć podzielone na dwie grupy. Pierwszą stanowią moduły z zakresu nauk podstawowych dla kierunku- zajęcia „wspólne”, w tym praktyka zawodowa (6 miesięcy V i VI semestr), seminarium dyplomowe (V-VI semestr), konsultacje i realizacja pracy dyplomowej (V-VI semestr). Druga grupa to moduły zajęć specjalnościowych o charakterze wybieralnym. Na kierunku zarządzanie I stopnia studentom oferowane są cztery specjalności: grafika komputerowa i media społecznościowe, biznes międzynarodowy, handel i usługi logistyczne, organizacja eventów, koncertów i imprez sportowych. Zajęcia specjalnościowe realizowane są w semestrach III- VI.

ZO PKA stwierdza, że treści programowe na kierunku zarządzanie profil praktyczny na I stopniu (studia stacjonarne i niestacjonarne) są zgodne z przyjętymi do nich przez Uczelnię kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, do której kierunek został przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie.

Zmiany w programie studiów są wprowadzane wraz z początkiem nowego cyklu kształcenia, za który przyjmuje się studia rozpoczynane od nowej rekrutacji do ich terminowego zakończenia. W trakcie cyklu kształcenia jest możliwe dokonanie zmian, jednakże mogą one dotyczyć jedynie zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową oraz zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub wynikających z konieczności dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. Również na bieżąco prowadzone są także prace w zakresie analizy programu studiów. Ogólne kierunki zmian są omawiane wśród członków Rady Wydziału ds. Programów i Jakości, zarówno na spotkaniach plenarnych, jak i wśród członków Rady, prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie.

W programie studiów w kartach zajęć rekomenduje się przeprowadzenie przeglądu w zakresie aktualności literatury. W części z nich brakuje aktualnej literatury np. z ostatnich pięciu lat. Dotyczy to w szczególności zajęć, gdzie w wyniku rozwoju gospodarczego dochodzi do szybkiej zmiany stanu wiedzy np. zajęcia: finanse przedsiębiorstwa pozycje z lat w przedziale: 1994-2006, badania marketingowe pozycje z lat w przedziale: 1997- 2010, systemy informatyczne w zarządzaniu: pozycje z lat w przedziale 2004-2007. Rekomenduje się dokonanie przeglądu sylabusów pod kątem aktualności zawartych w nich pozycji literatury i dokonanie aktualizacji zalecanej literatury przedmiotu.

Studia I stopnia na kierunku zarządzanie profil praktyczny prowadzone są w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym trwają 6 semestrów. Program studiów zakłada uzyskanie 180 punktów ECTS. Zwieńczeniem studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz uzyskanie tytułu licencjata.

W harmonogramach studiów zawarte są informacje dotyczące zajęć na poszczególnych semestrach studiów I stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne), wraz z przyporządkowaną im liczbą godzin i punktami ECTS.

Po analizie dokumentów ZO PKA stwierdza się, że zarówno czas trwania studiów I stopnia kierunku zarządzanie w realizowanych formach, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (udział w wykładach, ćwiczeniach audytoryjnych i lektoratach; projektowych, w tym seminariach dyplomowych, laboratoryjnych i terenowych) oraz ujętej w części sylabusów godzin pracy własnej m. in. uzupełnianie wiedzy z literatury, przygotowanie do egzaminów i innych sprawdzianów, w tym wejściówek na laboratoria, wykonywanie projektów wraz z poszukiwaniem danych, sporządzanie sprawozdań z laboratoriów, przygotowywanie referatów i prezentacji itp.

Karty zajęć zawierają m.in. pozycję: bilans godzin, która zawiera bilanse nakładu pracy studenta, jak również wskaźniki ilościowe określające nakład pracy studenta. Z analizy kart zajęć wynika, że nakłady pracy studenta są ujęte poprawnie.

Realizacja programu studiów kierunku zarządzanie o profilu praktycznym uwzględnia zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich w wymiarze zgodnym z wymaganymi. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia uzależniona jest od wybranej przez studenta specjalności i wynosi: dla studiów stacjonarnych: 93 ECTS - 94 ECTS, dla studiów niestacjonarnych: 65 ECTS - 66 ECTS.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć oraz grup zajęć, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Z analizy programu studiów, jak też kart zajęć wynika, że zarówno dobór form zajęć, jak też proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są prawidłowe.

Na kierunku zarządzanie zajęcia do wyboru obejmują na I stopniu zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych: 69 punktów ECTS, co stanowi 38,3% ogólnej liczby punktów ECTS. Wobec powyższego stwierdzić należy, że Uczelnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne dla I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 98 ECTS - 111 ECTS w zależności od wybranej przez studenta specjalności, co stanowi odpowiednio: 54,4% - 61,6% ogólnej liczby punktów ECTS. Zajęcia kwalifikowane przez Uczelnię jako kształtujące umiejętności praktyczne spełniają wymogi ujęte w § 6. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów.

Wobec powyższego stwierdza się, że program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS dla całego programu.

W programie studiów I stopnia ujęty jest lektorat z języka obcego w semestrach I- IV w wymiarze 240 godz. na studiach stacjonarnych oraz 194 godz. na studiach niestacjonarnych.

Dla całego modułu zajęć z języka angielskiego realizowanego na czterech semestrach obowiązuje 1 sylabus, w którym zapisane są punkty ECTS sumarycznie i z podziałem na poszczególne semestry (ogólna liczba punktów ECTS: 8 z czego I semestr – 2 ECTS, II semestr - 2 ECTS, III semestr - 2 ECTS, IV semestr - 2 ECTS), zatem nie ma podanej studentowi informacji, jakie efekty uczenia się realizuje on na kolejnych semestrach, jakie metody to weryfikują, w jaki sposób są osiągane punkty ECTS na

kolejnych poziomach. Zaleca się stworzenie sylabusu dla zajęć język angielski na każdy kolejny semestr, aby można było dzięki temu pozyskać informacje o realizacji efektów uczenia się przez studenta na każdym kolejnym, etapie nauki/ semestrze. W IV semestrze (po całym cyklu zajęć z języka obcego) na podstawie przedstawionego sylabusu można stwierdzić, że dla I stopnia studiów realizowany program studiów umożliwia osiągnięcie adekwatnego efektu uczenia się tj.: „Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania” (KZ1P_U18).

Kierunek studiów zarządzanie przyporządkowany jest do dziedziny nauk społecznych, w związku z tym spełniony powinien być warunek uwzględnienia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą, niż jest to określone w wymaganiach formalnych. W przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji określono, że kierunku zarządzanie to „nie dotyczy”.

Wobec powyższego zaleca się włączenie do programu studiów (od nowego cyklu kształcenia) zajęć z dziedziny nauk humanistycznych o łącznej liczbie punktów ECTS nie mniejszej niż 5, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w przypadku kierunku zarządzanie dla I stopnia studiów.

Liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może przekroczyć 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, tj. 90 punktów ECTS. Zgodnie z przedstawioną dokumentacją na kierunku zarządzanie na I stopniu zaplanowane zostały zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Do semestru letniego roku akademickiego 2019/2020 (sprzed czasu pandemii) w formie zdalnej była realizowana jedynie część zajęć z języka angielskiego przy pomocy Serwisu E-learningowego WSEiZ (platformy Moodle).

Z uwagi na panującą w kraju sytuację związaną z pandemią COVID-19 w semestrze letnim 2019/2020 wszystkie zajęcia były realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w semestrach zimowym i letnim 2020/2021 wszystkie lub niemal wszystkie zajęcia. Do 20 marca 2022 r. (początek semestru letniego 2021/2022) zajęcia również realizowane były zdalnie. Powrót do zajęć w siedzibie Uczelni zaplanowany został na 21 marca 2022 r. dla studiów stacjonarnych i do systemu hybrydowego na studiach niestacjonarnych.

Sposób funkcjonowania Uczelni w okresie stanu epidemii ogłoszonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz sposób organizacji kształcenia w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2020/2021 określone zostały w zarządzeniach Rektora WSEiZ (o numerach 38/2020, 35/2020 i 1/2021). W roku akademickim 2021/2022 Uczelnia pracuje w systemie hybrydowym, zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 17/2021 z dnia 24.09.2021. Sposób realizacji zajęć uzależniony jest przede wszystkim od specyfiki poszczególnych zajęć, a także form i roku studiów. Bieżący nadzór nad organizacją i jakością zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zdalnej sprawuje Dziekan Wydziału. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej są hospitowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem hospitacji zajęć (zarządzenie nr 32/2020 Rektora WSEiZ z dnia 30.09.2020r.) i uwzględniane są w semestralnym planie hospitacji. Prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość systematycznie monitorują przebieg procesu uczenia się studentów.

Zajęcia na kierunku zarządzanie profil praktyczny studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń: audytoryjnych, w tym lektoraty języków obcych; projektowych (seminaria dyplomowe - jako ich szczególna forma); laboratoryjnych, w tym komputerowych oraz praktyki zawodowej.

Forma zajęć jest dostosowana do specyfiki i merytorycznych treści poszczególnych zajęć. W programie studiów wykorzystywane są różne, specyficzne, adekwatne do zajęć metody kształcenia, które zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Do wymienionych form kształcenia, jak też treści programowych, efektów uczenia się stosowane są adekwatne metody kształcenia. Najczęściej wykorzystywanymi metodami kształcenia są te oparte na działalności praktycznej (np. projektowe), problemowe. Występują także metody podające (przekazujące wiedzę) oraz metody formujące. Przykładowe wykorzystywane metody to: praca z podręcznikiem, aktywne rozwiązywanie zadań problemowych, prezentacje multimedialne, studium przypadku, praca w grupach, projekty, testy, prace pisemne, prezentacje ustne, burze mózgów. Zastosowanie tych metod, zostało stwierdzone na podstawie przedstawionej dokumentacji (raport samooceny, prace etapowe), udziału w hospitacjach (wykorzystywanie metod tradycyjnych: wykład z prezentacją, rozmów ze studentami, praca w grupach – pokojach – Zoom), jak również odbytych spotkań w czasie wizytacji ZO PKA (kadra, studenci). W doborze metod uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej.

W czasie pandemii COVID-19 Uczelnia podjęła działania pozwalające jej na przystosowanie się do zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych zajęć.

Główne wykorzystywane w tym celu narzędzia to pakiet Office 365, w tym przede wszystkim aplikacja MS Teams, która umożliwia podział na grupy, prace w pokojach, przesyłanie materiałów dydaktycznych, treści zadań przez wykładowców oraz załączanie odpowiedzi na nie przez studentów, itp., oraz platforma komunikacyjna ZOOM, bardzo użyteczna do prowadzenia zajęć dydaktycznych. W przypadku gdy zajęcia prowadzone są zdalnie w trybie synchronicznym udostępnienie treści edukacyjnych na WSEiZ może odbywać się również z wykorzystaniem Chmury edukacyjnej WSEiZ. Do prowadzenia zajęć z języka obcego wykorzystywany jest także Serwis E-learningowy WSEiZ - platforma Moodle, która umożliwia stały dostęp do cyfrowych materiałów wideo, audio, animacji i zbiorów multimedialnych zadań i ćwiczeń.

Stosowane metody stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się.

Wykorzystywane w procesie kształcenia metody pozwalają przygotować studentów do prowadzenia działalności zawodowej, w obszarach rynku pracy właściwego dla kierunku zarządzanie. Są to metody oparte na działalności praktycznej – metody problemowe. Realizowane są one przede wszystkim w ramach ćwiczeń audytoryjnych i projektowych. Polegają one m.in. na formułowaniu problemów menedżerskich i pomysłów ich rozwiązania (np. w ramach zajęć: Planowanie w przedsiębiorstwie i biznes plan, Marketing usług, Podstawy hotelarstwa), prowadzeniu analiz strategicznych (np. w ramach zajęć: Marketing usług, Zarządzanie przedsiębiorstwem handlu zagranicznego). Przykładowo metodami wykorzystywanymi są: studia przypadku, przeprowadzanie analiz na podstawie danych, analogicznych do tych dostępnych w praktyce gospodarczej (Podstawy Marketingu, Techniki sprzedaży i obsługi klienta, Planowanie w przedsiębiorstwie i biznes plan, Marketing usług, Podstawy hotelarstwa).

Z przedstawionej ZO PKA dokumentacji, informacji zawartych w kartach zajęć wynika, że metody dydaktyczne stosowane w ramach lektoratów tj. ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem środków audiowizualnych i e-learningu, analiza tekstów specjalistycznych z dziedziny zarządzania, przygotowywanie i wygłaszanie prezentacji umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (studia I stopnia).

WSEiZ umożliwia dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Studenci mogą wnioskować o indywidualną organizację studiów (§9 Regulamin studiów), polegającą na ustaleniu indywidualnych terminów lub sposobów wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z planu i programu studiów.

Studenci wyróżniający się mają możliwość korzystania z spersonalizowania realizacji zajęć. Wynika to z zapisu §19 pkt 1 Regulaminu studiów „Student, który ukończył pierwszy semestr studiów, a jego średnia ze studiów jest wyższa niż 4.0, może ubiegać się o studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, zwanego dalej „IPS””, oraz z §19 pkt 2 Regulaminu studiów „Ustalenie IPS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy, umiejętności lub kompetencji w ramach studiowanego kierunku albo na zamianie przedmiotów w ramach danego kierunku studiów z uwzględnieniem efektów uczenia się określonych w przepisach prawa.”

Na uczelni funkcjonuje system wspierania studentów z niepełnosprawnościami, który obejmuje opiekę Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych, przystosowanie infrastruktury dydaktycznej Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnością, możliwość wypożyczenia przenośnego sprzętu elektronicznego dla osób z niepełnosprawnością, pomoc materialną – stypendia dla osób niepełnosprawnych. Od 2010 r. obowiązuje dokument „Program dostosowania sposobów kształcenia w WSEiZ do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności”, który stanowi wytyczne dla Władz Uczelni do podejmowania niezbędnych działań, inwestycji i modernizacji w zakresie wspierania studentów z niepełnosprawnością.

Przewidziana jest także indywidualizacja procesu kształcenia dla studentów z niepełnosprawnością. Na podstawie wniosku złożonego przez studenta z niepełnosprawnością, który jest rozpatrywany przez Dziekana Wydziału może on uzyskać dostosowanie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do jego szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności, np. skorzystać z pomocy tłumacza migowego towarzyszącego studentowi na zajęciach.

Z przedstawionej dokumentacji (harmonogramy studiów) wynika, że sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów ocenianego kierunku studiów. Zajęcia dydaktyczne planowane są w podziale na dwa semestry: zimowy i letni. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Na studiach niestacjonarnych obowiązuje sobotnio-niedzielny system zjazdów (8 przeznaczonych na zajęcia i 2 przeznaczone na sesję egzaminacyjną w semestrze). Zajęcia odbywają się zgodnie z terminarzem zjazdów ustalonym na Uczelni.

Efektywna realizacja zajęć zależy od liczebności grup studenckich dla różnych form zajęć. Na kierunku zarządzania liczba studentów uczestniczących w wykładach nie jest ograniczona, liczba studentów uczestniczących w ćwiczeniach audytoryjnych to maksymalnie 30, natomiast w zajęciach projektowych i laboratoryjnych grupy mogą liczyć maksymalnie 15.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom ocenianego kierunku studiów informacji zwrotnej o osiągniętych efektach uczenia się.

Praktyki zawodowe na kierunku zarządzanie WSEiZ w Warszawie stanowią integralną część programu studiów na każdej z czterech specjalności na studiach I stopnia. Program studiów dla profilu praktycznego od roku akademickiego 2019/2020 zakłada 6 miesięcy praktyk zawodowych. Studenci zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych realizują praktyki po V semestrze w wymiarze 2 miesiące (8 punktów ECTS) i po VI semestrze w wymiarze 4 miesiące (16 punktów ECTS). Umieszczenie praktyk w harmonogramie studiów na dwóch ostatnich semestrach, czyli w końcowym etapie kształcenia po zajęciach kierunkowych i specjalizacyjnych, zapewnia lepsze przygotowanie studentów do działań praktycznych. Wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba 24 punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów jest zgodne z wymaganiami dla profilu praktycznego.

Na ocenianym kierunku obowiązuje procedura związana z organizacją, realizacją i zaliczaniem praktyk, zgodnie z którą student ocenionego kierunku może realizować praktykę zawodową w miejscu wskazanym przez Uczelnię lub zaproponowanym przez siebie, o ile umożliwi ono osiągnięcie efektów uczenia się i zostanie zaakceptowane przez Uczelnię. Podmiotami przyjmującymi na praktykę mogą być: małe, średnie i duże przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją lub usługami w wybranym zakresie; jednostki doradcze zajmujące się wybranym zakresem zarządzania oraz jednostki administracyjne, w których wymagana jest wiedza menedżerska, ekonomiczna i informatyczna oraz umiejętności organizacyjne. Jednostka na ocenianym kierunku zapewnia miejsca praktyk pozwalające osiągnąć przewidywane efekty uczenia się. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych monitoruje miejsca w których odbywane są praktyki, sporządzając z każdej hospicacji stosowny protokół. Tym samym organizacja praktyk zawodowych i nadzór nad ich realizacją jest prawidłowy.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są powiązane z efektami uczenia się i treściami przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć, nie są one jednak specyficzne dla oferowanych na kierunku specjalności. W programie studiów przedstawiono tylko jeden wspólny sylabus dla obu semestrów praktyki zawodowej. Nie precyzuje on więc i nie różnicuje efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych etapów jej realizacji, a cele są określone całościowo. W konsekwencji może dojść do sytuacji, kiedy student w kolejnych etapach realizuje te same cele oraz osiąga te same efekty uczenia się. Należy więc zróżnicować efekty uczenia się dla praktyk po V i po VI semestrze, jak również uwzględnić w ich opisie specyfikę specjalności. Umożliwi to opracowanie zgodnego z założonymi efektami uczenia się planu praktyk, jak również adekwatnego systemu ich weryfikacji.

Sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych WSEiZ w Warszawie. W celu zaliczenia praktyk student zobowiązany jest przedstawić we właściwym dziekanacie dziennik praktyk, potwierdzony przez podmiot przyjmujący na praktyki oraz sprawozdanie osiągnięcia efektów uczenia się, potwierdzone przez opiekuna praktyk z ramienia podmiotu przyjmującego. Praktyki zalicza dziekan na wniosek pełnomocnika dziekana ds. praktyk, który dokonuje oceny przedłożonych dokumentów. Dokumenty poświadczające odbycie praktyk, sprawozdania z osiągnięcia efektów uczenia się, a także decyzje dziekana przechowywane są w teczkach studentów. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia. Ocena dokonywana jest na podstawie sprawozdania z osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, które to stanowi załącznik nr 2 do regulaminu studenckich praktyk zawodowych WSEiZ.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk jak również ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Opiekunami praktyk po stronie przyjmującej studenta są osoby bardzo dobrze znające procesy organizacji, ze znacznym stażem pracy w organizacji i doświadczeniem zawodowym. Infrastruktura i wyposażenie miejsc praktyk jest prawidłowa i wystarczająca do realizacji programu praktyk.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady zawarte w procedurze organizacji realizacji i zaliczania praktyki WSEiZ w Warszawie oraz regulaminie studenckich praktyk. Regulamin wskazuje osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór nad praktykami na ocenianym kierunku oraz określa ich zadania i zakres odpowiedzialności. Regulamin określa również kryteria, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta, warunki kwalifikowania na praktykę czy sposób potwierdzania efektów uczenia się opisany w akapicie powyżej.

Na kierunku zarządzanie pełnomocnik dziekan ds. praktyk jest odpowiedzialny za nadzór nad praktykami w tym za przeprowadzanie hospitacji praktyk.

Procedura organizacji realizacji i zaliczania praktyk określa harmonogram, zakres działań i wymagane dokumenty jakie student, przedsiębiorstwo i uczelnia muszą przedstawić w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki.

Raz do roku jednostka przeprowadza ankietę w ramach badania studenckiej oceny praktyk. Ankieta obejmuje m.in. ocenę: merytorycznego poziomu zadań przekazywanych do realizacji w trakcie praktyki, możliwości wykonania powierzonych zadań, poziom samodzielności w wykonywaniu powierzonych zadań, możliwości wyrażania pomysłów i myśli, metod pracy, uczestnictwo w projektach realizowanych w organizacji w której realizowana była praktyka, wiedzy o zasadach funkcjonowania i zasadach określonych dla działu i stanowisk w organizacji, poziom wykorzystania wiedzy teoretycznej do realizacji zadań praktycznych na stanowisku realizacji praktyki, poziom wykorzystania umiejętności i kompetencji społecznych podczas praktyki, stopień zdobytej wiedzy, rozwoju kompetencji społecznych, przydatności zdobytej wiedzy i umiejętności podczas praktyki w kontekście pracy zawodowej czy zgodność praktyki z kierunkiem studiów. Wyniki ankiety są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji np. przy wyborze miejsc praktyk na kolejny rok akademicki.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Przeprowadzona analiza dostarczonej przez Władze Wydziału dokumentacji, jak też odbyte spotkania ZO PKA podczas wizytacji pozwalają stwierdzić, że treści programowe obowiązujące na kierunku

zarządzanie profil praktyczny dla I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są zgodne z przyjętymi do nich przez Uczelnię kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscypliny, do której kierunek został przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Są one ułożone od ogółu do szczegółu, są kompleksowe i spójne oraz pozwalają na uzyskanie efektów uczenia się. Władze Uczelni przeprowadzają weryfikację programu studiów i prowadzą procesy go udoskonalające korzystając przy tym ze wsparcia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Pomimo przeprowadzonej weryfikacji w części sylabusów brakuje aktualnej literatury np. z ostatnich pięciu lat. Dotyczy to w szczególności zajęć, gdzie w wyniku rozwoju gospodarczego dochodzi do szybkiej zmiany stanu wiedzy np. zajęcia: finanse przedsiębiorstwa pozycje z lat w przedziale: 1994-2006, systemy informatyczne w zarządzaniu: pozycje z lat w przedziale 2004-2007. Zarówno czas trwania studiów I stopnia kierunku zarządzanie w realizowanych formach, jak i nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS. W przypadku profilu praktycznego studiów, co najmniej połowa punktów ECTS musi zostać przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne. W przypadku ocenionego kierunku studiów, wymaganie to jest spełnione. Na kierunku zarządzanie na I stopniu studiów oferowane są zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego. Stosowane na zajęciach metody umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Okres pandemii spowodował, iż kształcenie na Wydziale odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzący zajęcia korzystają z następujących narzędzi do kształcenia na odległość: Office 365 (głównie aplikacji MS Teams), platformy Zoom, platformy Moodle. W programie studiów wykorzystywane są różne, specyficzne, adekwatne do zajęć metody kształcenia, które zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się (np. studia przypadku, przeprowadzanie analiz na podstawie danych, analogicznych do tych dostępnych w praktyce gospodarczej). Przy doborze metod dydaktycznych uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, stosowane są właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne, które mają służyć wspomaganie osiągania przez studentów efektów uczenia się. Wykorzystywane metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Pozwalają także przygotować studentów do prowadzenia działalności zawodowej, w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Widoczne jest to na różnych zajęciach np.: Podstawy Marketingu, Techniki sprzedaży i obsługi klienta, Planowanie w przedsiębiorstwie i biznes plan, Marketing usług, Podstawy hotelarstwa. Uczelnia umożliwia dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Studenci mogą wnioskować o indywidualną organizację studiów, polegającą na odbywaniu studiów według dostosowanego do studenta programu studiów lub o indywidualną organizację studiów, polegającą na dostosowanej do studenta organizacji zajęć. Przewidziana jest także indywidualizacja procesu kształcenia dla studentów z niepełnosprawnością. Sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczony na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów ocenianego kierunku studiów.

Po przeprowadzonej analizie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Dla całego modułu zajęć z języka angielskiego realizowanego na czterech semestrach obowiązuje 1 sylabus, w którym zapisane są punkty ECTS sumarycznie i z podziałem na poszczególne semestry (ogólna liczba punktów ECTS: 8 z czego I semestr – 2 ECTS, II semestr - 2 ECTS, III semestr - 2 ECTS, IV semestr - 2 ECTS), co nie daje możliwości pozyskania informacji o realizacji efektów uczenia się przez studenta na każdym kolejnym etapie nauki/semestrze.
2. Dla całego modułu praktyki zawodowej realizowanej w dwóch semestrach obowiązuje 1 sylabus, co nie daje możliwości pozyskania informacji o realizacji przez studenta specyficznych efektów uczenia się na kolejnych etapach nauki oraz nie precyzuje wymogów związanych z zaliczaniem poszczególnych semestrów, tj. V semestr - 8 ECTS oraz VI semestr - 16 ECTS.
3. Kierunek studiów zarządzanie przyporządkowany jest do dziedziny nauk społecznych, w związku z tym powinien spełniać warunek uwzględnienia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą, niż jest to określone w wymaganiach formalnych. Warunek ten nie jest spełniony.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się stworzenie sylabusu dla zajęć język angielski na każdy kolejny semestr, aby można było dzięki temu pozyskać informacje o realizacji efektów uczenia się przez studenta na każdym kolejnym, etapie nauki/semestrze.
2. Zaleca się stworzenie sylabusu dla praktyki zawodowej na każdy zaplanowany semestr jej realizacji wskazując specyficzne efekty uczenia się oczekiwane na kolejnych etapach nauki oraz precyzując wymogi związane z zaliczaniem poszczególnych semestrów.
3. Zaleca się ujęcie w programie studiów zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS.
4. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na kierunek zarządzanie profil praktyczny na I rok studiów I stopnia na rok akademicki 2021/2022 zostały określone w Uchwale nr 1/06/2020 Senatu WSEiZ z dnia 26.06.2020 r. w sprawie regulaminu przyjęć na studia do WSEiZ w roku akademickim 2021/2022, zmienionej uchwałą nr 2/04/2021 z dnia 27.04.2021 r.

Zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulacjami (§ 4 Uchwały nr 1/06/2020 Senatu WSEiZ z dnia 26.06.2020 r. w sprawie regulaminu przyjęć na studia do WSEiZ w roku akademickim 2021/2022,

zmienionej uchwałą nr 2/04/2021 z dnia 27.04.2021 r.) na studia I stopnia na kierunku zarządzanie mogą zostać przyjęci absolwenci szkół średnich posiadający jeden z następujących dokumentów: świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych zajęć, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.); świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.); świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia; świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r. Podstawą kwalifikacji kandydatów na studia I stopnia są pozytywne wyniki uzyskane przez nich na: egzaminie dojrzałości; egzaminie maturalnym; egzaminie dojrzałości lub egzaminie maturalnym i egzaminie lub egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie; egzaminie dojrzałości lub egzaminie maturalnym i egzaminie lub egzaminach zawodowych; lub równorzędnym w przypadku osób kształcących się na poziomie szkoły średniej za granicą, do wyczerpania limitu miejsc określonych zarządzeniem przez Rektora WSEiZ (nr 7/2021 z dnia 7.04.2021 r.). Zgodnie z zapisem ujętym w Uchwale nr 2/04/2021 z dnia 27.04.2021 r. (§ 4, ust. 4) „Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia powinien znać język, w którym prowadzone są studia na poziomie biegłości językowej B1. Znajomość języka powinna być potwierdzona świadectwem ukończenia szkoły, świadectwem dojrzałości, dyplomem ukończenia studiów lub certyfikatem. Z kandydatem tym można przeprowadzić rozmowę - bezpośrednią lub przy pomocy komunikatora internetowego”.

Etapy postępowania rekrutacyjnego określa § 5 ust.2 powyżej wspomnianej Uchwały. Zgodnie z § 5 ust.4 „Rekrutację uzupełniającą WSEiZ przeprowadza się dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest w przypadku, gdy jednym z warunków przyjęcia na studia są określone wyniki egzaminu maturalnego.” Limity przyjęć na studia I i II na poszczególne kierunki ustala Rektor.

Kierunek studiów oraz specjalność na danym kierunku studiów mogą być uruchomione pod warunkiem przyjęcia co najmniej 25 osób na dany kierunek lub specjalność studiów (§ 10 ust.2). Uchwała nr 1/06/2020 Senatu WSEiZ z dnia 26.06.2020 r. w sprawie regulaminu przyjęć na studia do WSEiZ w roku akademickim 2021/2022, zmienionej uchwałą nr 2/04/2021 z dnia 27.04.2021 r. reguluje także kwestie dotyczące: kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia I stopnia, którzy uzyskali świadectwo za granicą (§ 6 ust. 3 -4, ust. 7-8), odmowy przyjęcia na studia (§ 8). Informacje dotyczące rekrutacji studenci mogą pozyskać ze strony internetowej Uczelni.

Zarówno z przedstawionej ZO PKA dokumentacji, dokumentacji dostępnej na stronie internetowej Uczelni, jak i odbytych spotkań podczas wizytacji szczególnie ze studentami wynika, że warunki procesu rekrutacji są bezstronne oraz zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów.

Warunki rekrutacji na studia nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na Uczelni określone są procedury potwierdzające efekty uczenia się uzyskiwane poza systemem studiów. Są one ujęte w uchwale nr 4/04/2019 Senatu WSEiZ z dnia 16.04.2019 r. w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się, a także w zgodzie z zarządzeniem nr 4/2019 Rektora WSEiZ z dnia 09.05.2019 r. w sprawie określenia wzorów dokumentów niezbędnych w procedurze potwierdzania efektów uczenia się. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu studiów prowadzonych w WSEiZ. Student może uzyskać zaliczenie nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć w ramach programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Zakres potwierdzenia efektów uczenia się odpowiada efektom uczenia się określonym dla danych zajęć w programie studiów. Dopuszcza się możliwość, aby metody weryfikacji efektów uczenia się były różne od tych, stosowanych w odniesieniu do weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Wynik weryfikacji wyrażony jest w skali ocen przyjętej w Regulaminie studiów WSEiZ.

W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej: dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.), i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego; kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1). Podstawą do rozpoczęcia postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się jest złożony wniosek osoby zainteresowanej, będącej kandydatem na studia w WSEiZ. Potwierdzenia dokonuje komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, która powoływana jest dla każdego z kierunków studiów, dla którego przewiduje się realizację procedury potwierdzania efektów uczenia się przez dziekana wydziału, który pełni również rolę przewodniczącego komisji. W skład komisji, poza przewodniczącym, wchodzi co najmniej 2 nauczycieli akademickich, w tym pełnomocnik dziekana ds. jakości na danym kierunku studiów. Może on być poszerzony o przedstawicieli pracodawców współpracujących z WSEiZ oraz przedstawicieli studentów zgłoszonych przez Samorząd Studencki WSEiZ, którzy mają głos doradczy. Za weryfikację efektów uczenia się odpowiada osoba odpowiedzialna za realizację zajęć, o których zaliczenie ubiega się kandydat. Osoba ta jest wskazana przez dziekana. Sporządza ona protokół, który przekazuje do komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

Na Uczelni wypracowane są transparentne mechanizmy potwierdzenia efektów uczenia się. Stosowny wniosek wraz z niezbędną, określoną dokumentacją musi wpłynąć do Rektora, który następnie przekazuje go za pośrednictwem dziekana do właściwej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się. Komisja przeprowadza procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów i ocenę ich zbieżności z efektami uczenia się określonymi w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu uczenia się w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych efektów uczenia się wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS. Z przeprowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się sporządza się protokół w 2 egzemplarzach, po jednym dla osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się i komisji. Protokół z przeprowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się, stanowi załącznik do decyzji o wpisaniu kandydata na listę studentów. Na podstawie uzyskanej liczby punktów ECTS komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się tworzy listę rankingową kandydatów uprawnionych do ubiegania się o przyjęcie na studia w

wyniku potwierdzania efektów uczenia się. W przypadku odmowy przyjęcia stosowane są odpowiednie regulacje przyjęte przez Uczelnię.

Uczelnia wypracowała zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej. Adekwatne zapisy znajdują się w Regulaminie studiów WSEiZ, przyjętym uchwałą Senatu WSEiZ nr 1/04/2021 z dnia 27.04.2021 r. Zgodnie z § 25 Regulaminu studiów:

„2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, do Uczelni. Student może zostać wpisany na semestr następujący po wynikającym z podzielenia przez 30 punktów ECTS uzyskanych przed przeniesieniem lub niższy.

3. W przypadku, gdy przed przeniesieniem student studiował na uczelni niestosującej systemu ECTS, student może zostać wpisany na semestr nie wyższy niż bezpośrednio następujący po ostatnim, w pełni zaliczonym przed przeniesieniem.

4. Warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z programu studiów, w tym różnic programowych dla studenta przenoszącego się lub wznawiającego studia określa dziekan wydziału przyjmującego.

5. Student ma prawo ubiegać się o przeniesienie i uznanie zajęć zaliczonych na innym wydziale Uczelni jak też w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem.

6. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, dziekan lub w przypadku poszczególnych przedmiotów upoważniona przez dziekana osoba prowadząca przedmiot, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym wydziale Uczelni albo poza Uczelnią.

7. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale Uczelni lub w innej uczelni, w tym także zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji zajęć, odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje lub zamierza podjąć studia.

8. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej Uczelni, taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.

9. Przeliczenia oceny uzyskanej przez studenta przyjmowanego w wyniku przeniesienia, zgodnie z systemem stosowanym w Uczelni, dokonuje dziekan wydziału przyjmującego.

10. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:

1) kierunku studiów,

2) formy odbywania studiów na danym kierunku (stacjonarne lub niestacjonarne).

11. Przy zmianie kierunku lub/i formy odbywania studiów, dziekan nakłada obowiązek złożenia określonych egzaminów i zaliczeń wynikających z różnic programowych.

12. Przepisy zawarte w ust. 3-9 dotyczą również przeniesień pomiędzy wydziałami w Uczelni.”

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na kierunku zarządzanie określone są w Regulaminie studiów WSEiZ w rozdziałach 14 – praca dyplomowa (§ 27, § 28), 15 - egzamin dyplomowy (§ 29, § 30), oraz zarządzeniu nr 18/2021 Rektora z dnia 24.09.2021 r. w sprawie Regulaminu dyplomowania dla studentów WSEiZ. W zarządzaniu oprócz kwestii ogólnych, odniesiono się w kolejnych paragrafach do § 2 - Promotora pracy dyplomowej, § 3 - Pracy dyplomowej, § 4 - Oceny pracy dyplomowej, § 5 - Organizacji egzaminu dyplomowego, § 6 - Egzaminu dyplomowego, § 7 - Egzaminu dyplomowego przeprowadzanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na kierunku zarządzanie studenci realizują prace dyplomowe wyłącznie w sposób indywidualny. Proces dyplomowania składa się z kilku etapów. Pierwszym jest udostępnienie studentom propozycji tematów prac dyplomowych najpóźniej na 2 semestry przed planowym zakończeniem studiów. Warto zaznaczyć, że student może realizować pracę dyplomową i egzamin dyplomowy w języku obcym. Musi on wówczas przedłożyć stosowny wniosek, który rozpatruje dziekan w porozumieniu z promotorem. Wyboru promotora i tematu pracy dyplomowej dokonuje student. Na uczelni przyjęto zasadę, iż w każdym roku akademickim 1 promotorowi może być powierzona opieka nad nie więcej niż 18 pracami dyplomowymi, przy czym nie więcej niż 8 pracami magisterskimi realizowanymi na Wydziale. Promotorzy prac dyplomowych są wyznaczani przez dziekana. Na studiach I stopnia zgodnie z zapisami w stosownej, przywołanej powyżej dokumentacji, za zgodą dziekana, promotorem pracy dyplomowej może być osoba z tytułem zawodowym magistra i z doświadczeniem oraz dorobkiem zawodowym powiązaniem z tematyką pracy. Na ocenianym kierunku taka zasada jest również stosowana.

Na Uczelni zgodnie z przyjętymi kryteriami pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna. Za pracę dyplomową mogą być uznane prace wykonane w ramach studenckiego ruchu naukowego. Jak zweryfikowano na spotkaniach podczas wizytacji ZO PKA na ocenianym kierunku praca dyplomowa ma formę pracy pisemnej. Uczelnia wypracowała stosowne zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych – zostały one ujęte w dokumentach: *Zasady realizacji prac dyplomowych*, *Wytyczne edytorskie dla prac dyplomowych*. Dokumenty te są omawiane w trakcie seminariów dyplomowych, jak również studenci mają do nich bezpośredni dostęp poprzez Chmurę Edukacyjną WSEiZ.

Studenci mogą dokonywać wyboru tematu spośród listy tematów prac dyplomowych, które są przygotowywane przez Zespół Dydaktyczny ds. Dyplomowania na podstawie propozycji nauczycieli akademickich i innych osób uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych. Propozycje tych tematów są zatwierdzane przez dziekana. Studenci muszą dokonać wyboru tematu pracy dyplomowej nie później niż na 10 miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej. Mogą oni także w porozumieniu z promotorem, zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej. Propozycje w ten sposób zgłoszonych tematów zostają zatwierdzane przez dziekana Wydziału po zaopiniowaniu ich przez Zespół Dydaktyczny ds. Dyplomowania.

Praca dyplomowa powinna być wykonana w wersji papierowej w trzech egzemplarzach, w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na płycie CD. Elementy ujęte w pracy dyplomowej powinny być ujednolicone zgodnie z obowiązującymi na Uczelni zasadami. Dotyczy to m. in. oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numerację stron. Szczegółowe wymogi redakcyjne może określić dziekan. W przypadku ocenianego kierunku w pracy wymagane jest ujęcie części badawczej (praktycznej), często w oparciu o konkretne przedsiębiorstwo, branżę. Zanim praca zostanie ostatecznie złożona w dziekanacie zostaje ona weryfikowana za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Główne elementy jakie poddawane są analizie dotyczą tego, czy: którykolwiek ze współczynników Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) nie przekracza 30%, zapożyczone fragmenty badanej pracy są właściwie oznaczone, próbowano dokonać manipulacji w tekście badanej pracy dyplomowej w celu ukrycia plagiatu oraz zafałszowania wartości współczynników PRP, występuje duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła, JSA rozpoznał fragmenty innego stylu pisania. Gdy praca po sprawdzeniu w systemie JSA wykazuje znaczące nieprawidłowości, budzi zastrzeżenia promotor wzywa studenta do poprawy pracy w wyznaczonym terminie. Po dostarczeniu poprawionej pracy

przez studenta jest ona ponownie poddawana weryfikacji przez system JSA. W przypadku gdy promotor akceptuje wysokie wyniki kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej, w szczególności w przypadku przekroczenia 30% przez którykolwiek współczynnik PRP dziekan może zażądać od niego pisemnego wyjaśnienia. Jeśli analiza wyniku kontroli antyplagiatowej nie budzi zastrzeżeń, promotor akceptuje w JSA jej wynik oraz drukuje i podpisuje raport z badania antyplagiatowego w JSA lub generuje plik pdf raportu i przekazuje go elektronicznie studentowi. Kolejnym krokiem jest złożenie przez studenta w dziekanacie jeden z egzemplarzy pracy w wersji papierowej. Na stronie tytułowej pracy musi znajdować się adnotacja promotora stwierdzająca jej przyjęcie. Student dołącza do pracy podpisany przez promotora raport z JSA, a także zaakceptowaną przez promotora wersję elektroniczną pracy na płycie CD. Podpisany przez promotora raport z badania antyplagiatowego w JSA dołącza się do akt studenta. Wszystkie złożone prace dyplomowe są cyfrowo archiwizowane w uczelnianym systemie oraz w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Praca dyplomowa podlega ocenie promotora pracy (w formie opinii) oraz recenzenta. Recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Recenzenta wyznacza dziekan, a gdy dziekan jest promotorem – rektor lub prorektor. Jeśli oceny pracy dyplomowej będą znacząco różniły się dziekan może powołać drugiego recenzenta, natomiast w przypadku negatywnej oceny pracy dokonanej przez recenzenta, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje właściwy dziekan na podstawie oceny pracy dokonanej przez drugiego recenzenta. W sytuacji, gdy student otrzyma dwie oceny niedostateczne pracy, może on dokonać jej poprawy i ponownie złożyć ją u promotora. Praca taka zostaje poddana ponownej ocenie w tym samym trybie. Opinia i recenzja pracy dyplomowej są jawne i udostępniane w dziekanacie Wydziału Inżynierii i Zarządzania.

Aby student mógł przystąpić do egzaminu dyplomowego musi złożyć wszystkie egzaminy, uzyskać zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskać pozytywne opinie promotora i recenzenta pracy, a także rozliczyć się z Uczelnią z należnych opłat i innych obowiązków. Osobą odpowiadającą za organizację egzaminu dyplomowego jest dziekan. Wyraża on zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, na wniosek studenta lub promotora. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której może zostać powołany przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (np. przedstawiciel pracodawców). Przebieg egzaminu dyplomowego wygląda następująco: na początku student prezentuje pracę dyplomową następnie odbywa się dyskusja nt. pracy dyplomowej. Podczas niej student odpowiada na pytania dotyczące pracy i ustosunkowuje się do uwag członków komisji. Następnie student omawia 3 zagadnienia egzaminacyjne, z których co najmniej 1 powinno dotyczyć kierunku studiów i co najmniej 1 studiowanej przez niego specjalności. W Regulaminie studiów WSEiZ ujęte zostały zasady co do sposobu przygotowania wykazu zagadnień kierunkowych i specjalnościowych na egzamin dyplomowy. Wykazy są corocznie weryfikowane i udostępniane studentom nie później niż do końca pierwszego semestru dyplomowania. Końcowa ocena pracy dyplomowej zostaje ustalona przez głosowanie. Każde z trzech wylosowanych zagadnień egzaminacyjnych zostaje ocenione przez komisję. Aby można było uznać egzamin za zdany konieczne jest uzyskanie pozytywnych ocen z odpowiedzi na wszystkie pytania. Komisja wystawia ocenę z egzaminu dyplomowego, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną ocen cząstkowych z omówionych zagadnień. Przebieg egzaminu jest protokołowany. Protokół podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Ostateczny wynik studiów, jest obliczany z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku. Zgodnie z zapisami w dokumentacji Uczelni na ostateczny wynik studiów składają się - 60%

średniej z toku studiów, 20% oceny z pracy dyplomowej ustalonej przez komisję, 20% oceny z egzaminu dyplomowego. Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią z toku studiów powyżej 4,60 oraz uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, na wniosek komisji egzaminacyjnej. Studentowi, który przygotował wybitną pracę dyplomową, na wniosek komisji egzaminacyjnej, dziekan właściwego wydziału może przyznać wyróżnienie pracy dyplomowej.

Jeśli występują uzasadnione uwarunkowania egzamin dyplomowy może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (platforma komunikacyjna Zoom, przy wykorzystaniu licencji zakupionych przez WSEiZ) zapewniających w szczególności transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Podstawą do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest złożony przez studenta odpowiedni wniosek. Egzamin taki podlega zarejestrowaniu. Nagranie jest przechowywane na serwerach WSEiZ lub na serwerach operatora platformy komunikacyjnej Zoom. Może ono zostać udostępnione wyłącznie władzom Uczelni lub Wydziału. Na początku egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji powinien potwierdzić tożsamość studenta do niego przystępującego. Podczas trwania egzaminu kamery i mikrofony studenta oraz wszystkich członków komisji egzaminacyjnej muszą być włączone, zapewniając stałą rejestrację dźwięku i wizerunków uczestników egzaminu dyplomowego.

Podczas egzaminu dyplomowego student może korzystać jedynie z prezentacji pracy dyplomowej w formie elektronicznej lub innej, np. makiety (jeśli jest wymagana). Korzystanie przez studenta podczas egzaminu z wszelkich innych materiałów, urządzeń np. ułatwiających mu odpowiedzi na pytania, czy też przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu, w którym student zdaje egzamin dyplomowy jest niedopuszczalne. Jeśli komisja miałaby uzasadnione przypuszczenie, że student korzysta z pomocy osób postronnych lub studenta z niedozwolonych materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych w trakcie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego lub też celowo przerywa połączenie z Komisją Egzaminu Dyplomowego, przewodniczący przerywa egzamin dyplomowy i uznaje, że zakończył się on z oceną niedostateczną. Przebieg egzaminu zdanego jest tożsamy jak egzaminu dyplomowego odbywającego się w siedzibie Uczelni, przy czym przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ma obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu dyplomowego, w którym odnotowuje przeprowadzenie egzaminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na Wydziale Inżynierii i Zarządzania funkcjonuje Zespół dydaktyczny ds. dyplomowania, który wspiera i doradza dziekanowi Wydziału w zakresie zapewnienia jakości dyplomowania i organizacji samego procesu. Do zadań zespołu należą m. in.: przygotowanie propozycji tematów prac dyplomowych wraz z promotorami w danym roku akademickim dla danego kierunku, stopnia i profilu studiów, opiniowanie ostatecznej wersji tematów prac, opiniowanie zagadnień kierunkowych i specjalnościowych na egzamin dyplomowy przygotowanych przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia kierunkowe i specjalnościowe, weryfikacja prawidłowości procesu dyplomowania poprzez analizę wybranych prac dyplomowych, opinii i recenzji prac oraz protokołów z egzaminu dyplomowego, formułowanie ewentualnych zaleceń i sugestii w zakresie procesu dyplomowania. Prace dyplomowe na Wydziale są kontrolowane na różnych etapach ich powstawania, a proces ich kontroli jest wieloetapowy. Wybrane prace dyplomowe podlegają recenzowaniu/ocenie przez dziekana i prodziekana Wydziału oraz Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości

Kształcenia na Kierunku Zarządzanie. Uwagi i zalecenia dziekanów i Pełnomocnika Dziekana dla promotorów przekazywane są podczas indywidualnych rozmów. Nie sporządza się raportów/sprawozdań z tych działań. W rocznym Sprawozdaniu Dziekana dokonuje się analizy ostatecznych wyników studiów uzyskiwanych przez studentów poszczególnych kierunków studiów.

Dla założonych dla kierunku zarządzanie efektów uczenia się stworzono system ich weryfikacji. W Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie obowiązują regulacje dotyczące zasad organizacji i przebiegu egzaminów oraz zaliczeń (zarządzenie nr 32/2020 Rektora WSEiZ z dnia 30 września 2020 r.), jak też sposobów weryfikacji oraz zasad dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (zarządzenie nr 33/2020 Rektora WSEiZ z dnia 30 września 2020 r.). Dodatkowo w Regulaminie studiów WSEiZ zostały określone prawa i obowiązki studenta dotyczące zaliczania zajęć, zdawania egzaminów, zaliczania kolejnych etapów studiów i zakończenia procesu kształcenia. Zapisano w nim również ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, jak też sformułowano uprawnienia odwoławcze oraz konsekwencje braku zaliczenia. Sposób organizacji zajęć oraz zasady przeprowadzania weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej są natomiast regulowane dodatkowymi zarządzeniami Rektora WSEiZ. Są to: zarządzenie nr 35/2020, zarządzenie nr 1/2021, zarządzenie nr 17/2021, zarządzenie nr 2/2022. Zgodnie z zapisem w Regulaminie studiów WSEiZ (§ 15. ust. 3.) „Zaliczenie i egzamin z przedmiotu polega na weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu.” W WSEiZ stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4.5), dobry (4), dostateczny plus (3.5), dostateczny (3), niedostateczny (2) (Regulamin studiów WSEiZ § 17. ust. 1.). W relacjach międzynarodowych (program Erasmus+, przeniesienie z uczelni zagranicznej i in. stosuje się następującą skalę ocen odpowiadającą skali z ust. 1: excellent (A) – odpowiada ocenie: bardzo dobry (5), very good (B) – odpowiada ocenie: dobry plus (4.5), good (C) – odpowiada ocenie: dobry (4), satisfactory (D) – odpowiada ocenie: dostateczny plus (3.5), sufficient (E) – odpowiada ocenie: dostateczny (3), fail (FFX) – odpowiada ocenie: niedostateczny (2) (Regulamin studiów WSEiZ § 17. ust. 2.). Zgodnie z Regulaminem studiów WSEiZ „przedmiotami zaliczanymi bez oceny są konsultacje i realizacja pracy dyplomowej, konsultacje (...) praktyki zawodowe, wychowanie fizyczne oraz szkolenie BHP” (§ 17. ust. 3.). Nauczyciele akademicki zobowiązani są na pierwszych zajęciach przedstawić studentom elementy zawarte w karcie zajęć. Analiza kart zajęć wykazała, że prowadzący poszczególne formy zajęć określają sposób weryfikowania modułowych efektów uczenia się. Podawane są także formy i metody sprawdzania efektów uczenia się. W części kart zajęć występują jednak nieprawidłowości w tym zakresie np. zajęcia mikroekonomia – ujęto dwa modułowe efekty uczenia się z kategorii umiejętności - metoda weryfikacji została przyporządkowana do pierwszego efektu, ujęto dwa modułowe efekty uczenia się z kategorii kompetencje społeczne – co zaskakujące metody weryfikacji zostały przyporządkowane do trzech efektów; zajęcia Finanse przedsiębiorstwa - ujęto trzy modułowe efekty uczenia się z kategorii wiedzy - metoda weryfikacji została przyporządkowana do pierwszego efektu. Rekomenduje się dokonanie przeglądu kart zajęć pod kątem przypisania metod weryfikacji do modułowych efektów uczenia się i wprowadzenie stosownych korekt.

Z perspektywy studenta ważne jest uzyskanie konkretnej informacji zwrotnej co do formy i warunków zaliczenia zajęć. W karcie zajęć powinna być ujęta przy samej formie zaliczenia informacja dotycząca zasad ustalania ocen cząstkowych ze składowych form zajęć i oceny końcowej z zajęć. W sylabusach brakuje takiej informacji. Rekomenduje się ujęcie w kartach zajęć przy formie zaliczenia

również informacji o zasadach ustalania ocen cząstkowych ze składowych form zajęć i oceny końcowej z zajęć.

Zgodnie z zapisami rozdziale 4 Regulaminu studiów WSEiZ § 6 ust. 7 „Student z niepełnosprawnością może wnioskować o dostosowanie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do jego szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na podstawie obowiązującego w Uczelni „Programu dostosowania sposobów kształcenia w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności”. Na podstawie informacji pozyskanych przez ZO PKA podczas wizytacji stwierdza się, że na Uczelni istnieje możliwość adoptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Student z niepełnosprawnością może skorzystać m. in. z pomocy tłumacza migowego towarzyszącego mu na zajęciach. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału, uwzględniając indywidualne potrzeby poszczególnych studentów.

Przyjęte przez Uczelnię i stosowane na kierunku zarządzanie – profil praktyczny ogólne zasady weryfikacji i oceny zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Stwierdza się, że Uczelnia wypracowała zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończeniu. Zgodnie z Regulaminem studiów WSEiZ z § 14 ust. 10 „Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu przekazywane są studentowi bezpośrednio po zaliczeniu lub egzaminie lub są ogłaszane w informatycznym systemie Uczelni.” (§ 15 ust. 12), „Student ma dostęp do dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej poprzez informatyczny system Uczelni. Na prośbę studenta Uczelnia wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów.” (§ 15 ust. 14). Na podstawie informacji pozyskanych przez ZO PKA podczas wizytacji stwierdza się, że studenci informowani są na bieżąco na temat stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie procesu dydaktycznego od prowadzącego zajęcia. Sposobem przekazywania studentom informacji zwrotnej o uzyskanych przez nich efektach uczenia się jest m.in. udostępnianie im ocenionych przez prowadzących zajęcia prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych, projektowych oraz innych prac śródsesemestralnych. Oceny końcowe są przekazywane poprzez system Wirtualna Uczelnia. Prowadzący zajęcia samodzielnie wprowadzają oceny do systemu i studenci mogą się zapoznać z ocenami bezzwłocznie po ich wprowadzeniu.

Istnieje kilka możliwości, z których skorzystać może student wówczas, gdy ma zastrzeżenia co do uzyskanej oceny. Może zgłosić się on do prowadzącego zajęcia celem uzyskania informacji dotyczących podjęcia przez wykładowcę decyzji o wystawieniu takiej, a nie innej oceny. Prowadzący zajęcia po rozmowie ze studentem może ocenę zweryfikować lub wyznaczyć studentowi dodatkowe możliwości jej poprawienia. W sposób formalny zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją oceną efektów uczenia się określają stosowane paragrafy Regulaminu studiów WSEiZ. Są to: §15 ust.7 „Prace będące podstawą ocen są udostępniane studentom przez egzaminatorów w ciągu jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminów lub zaliczeń.”, §15 ust.9 „Studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego i zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu.” oraz § 21, w którym ujęto regulacje dotyczące egzaminu komisyjnego. Ponadto w Uczelni stosuje się rozwiązania ujęte w zarządzeniu nr 6/2019 Rektora WSEiZ z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie zasad rozwiązywania konfliktów w WSEiZ (dokument udostępniono ZO PKA).

Ważnymi aktami prawnymi dotyczącymi kwestii reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem obowiązującymi w WSEiZ są: uchwała nr 3/05/2029 Senatu WSEiZ w sprawie przyjęcia standardu antydyskryminacyjnego wraz z załącznikiem – standard antydyskryminacyjny WSEiZ, zarządzenie nr 19/2020 Rektora WSEiZ w sprawie: wprowadzenie Procedury Antydyskryminacyjnej w WSEiZ.

Uczelnia podejmuje działania, aby metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantowały identyfikację studenta i bezpieczeństwo jego danych. Służą temu m. in. dokumenty: zarządzenie nr 35/2020 Rektora WSEiZ z dnia 30 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021; zarządzenie nr 1/2021 Rektora WSEiZ z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021; zarządzenie nr 17/2021 Rektora WSEiZ z dnia 24 września 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022; zarządzenie nr 2/2022 Rektora WSEiZ z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022. Powyższe dokumenty regulują kwestie stosowania bezpiecznych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w procesie weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Są one wydawane przed każdym, kolejnym semestrem studiów. Uczelnia, aby zapewnić bezpieczeństwo danych podczas stosowania metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wdrożyła także następujące środki organizacyjne i techniczne:

1. Umowy z dostawcami: Uczelnia utrzymuje polityki i procedury weryfikacji dostawców, w drodze których wybiera dostawców usług zapewniających najwyższy poziom bezpieczeństwa. Uczelnia zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych ze wszystkimi dostawcami.
2. Kontrola dostępu: Uczelnia utrzymuje polityki i procedury dotyczące kontroli dostępu w odniesieniu do wszystkich systemów, w których przetwarza się dane studentów.
3. Hasła: Uczelnia utrzymuje polityki dotyczące stosowania bezpiecznych haseł w odniesieniu do wszystkich systemów, w których przetwarzane są dane studentów.
4. Oprogramowanie antywirusowe: Uczelnia utrzymuje aktualny system antywirusowy oraz bazy danych programu antywirusowego na wszystkich systemach wykorzystywanych do przetwarzania danych studentów.
5. Monitorowanie zagrożeń: Uczelnia utrzymuje program zarządzania zagrożeniami w odniesieniu do wszystkich systemów przetwarzających dane studentów.
6. Utwardzanie systemu: Uczelnia utrzymuje i stosuje standardy utwardzania (System hardening) dla wszystkich systemów, w których przetwarzane są dane studentów.
7. Utwardzanie sieci i zapory: Uczelnia utrzymuje i stosuje standardy utwardzania sieci i zapory w odniesieniu do wszystkich sieci w których przetwarzane są dane Administratora Danych.
8. Fizyczne zabezpieczenia: Wszystkie obszary zawierające sprzęt lub dokumenty, które zawierają dane studentów są zabezpieczone przed zagrożeniami fizycznymi poprzez zabezpieczenie obszarów, w których przetrzymywany jest ten sprzęt lub te dokumenty.
9. Świadomość bezpieczeństwa informacji: Uczelnia utrzymuje program szkoleniowy zwiększający świadomość na temat bezpieczeństwa informacji, którego celem jest zadbanie, by użytkownicy przetwarzający dane studentów byli świadomi swoich obowiązków związanych z bezpieczeństwem informacji oraz prowadzi dokumentację szkoleń odbytych przez pracowników w powyższym zakresie.

Metody weryfikacji efektów uczenia się ujęte są w karcie zajęć, której wzór na poziomie Uczelni określony został uchwałą Senatu WSEiZ w sprawie wytycznych w zakresie opracowywania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia (uchwała nr 2/04/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r.), która została znowelizowana uchwałą nr 3/04/2021 z dnia 27 kwietnia 2021 r.

Przyjęte na ocenianym kierunku metody weryfikacji zależą od kategorii efektów uczenia się, specyfiki zajęć, formy prowadzenia zajęć. Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się obejmuje wszystkie trzy kategorie efektów uczenia się. Metodami weryfikacji efektów uczenia się na kierunku zarządzanie zgodnie z zapisem m.in. w dokumencie Program studiów na kierunku zarządzanie, z zapisami ujętymi w kartach zajęć są: sprawdzian ustny, polegający na omówieniu zagadnień problemowych, sprawdzian pisemny, polegający na rozwiązaniu zadań problemowych, sprawdzian testowy otwarty, sprawdzian testowy zamknięty (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru), indywidualne i zespołowe prace np. prezentacje, projekty, analizy, zadania obliczeniowe, indywidualne i zespołowe zadania praktyczne, sprawozdania z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych, aktywny udział w zajęciach, dyskusji. Na ocenianym kierunku istnieje możliwość weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się za pomocą więcej niż jednej metody. Możliwość taka jest wykorzystywana przez wielu prowadzących zajęcia. Przyjęte dla poszczególnych zajęć metody weryfikacji nie budzą zastrzeżeń.

Przyjęte metody weryfikacji umożliwiają opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Przykładowe zajęcia świadczące o istnieniu powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych to: Badania marketingowe, (w ramach ćwiczeń projektowych studenci planują i przygotowują badanie marketingowe dla wybranego problemu decyzyjnego w istniejącej organizacji), Grafika komputerowa I, II, III (Studenci nabywają umiejętność przygotowania graficznych materiałów promocyjnych z wykorzystaniem różnych programów, które mogą być wykorzystywane do promocji w mediach elektronicznych i tradycyjnych), Planowanie w przedsiębiorstwie i biznesplan (ćwiczenia mają na celu sformułowanie tematu biznesplanu oraz wykonanie i zaprezentowanie biznesplanu małego przedsiębiorstwa. Praca prowadzona jest w zespołach (2-3 osoby). Dzięki temu studenci opanowują zarówno umiejętność tworzenia tego ważnego dokumentu, jak i pracy w zespole). Umiejętności praktyczne studentów kierunku zarządzanie rozwijane są również w ramach seminarium dyplomowego i przygotowywania pracy dyplomowej.

Program studiów na kierunku zarządzanie I stopnia profil praktyczny uwzględnia kształcenie językowe na poziomie B2 oraz weryfikację zakładanych w tym zakresie efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się ujęte w karcie zajęć języka obcego (angielskiego) wymagają korekty. Za metodę sprawdzania efektów uczenia się kompetencji społecznych przyjęto - Zadania na sprawdzianie pisemnym. Jediną inną metodą weryfikacji efektów uczenia się dla języka angielskiego oprócz zadań na sprawdzianie pisemnym jest zrobienie prezentacji. Rekomenduje się dokonanie przeglądu karty zajęć pod kątem metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz usunięcie stwierdzonych uchybień.

Udostępniona przez Uczelnię dokumentacja zarówno przed, jak i w trakcie wizytacji (prace etapowe, egzaminacyjne) dotycząca weryfikacji efektów uczenia się, była zgodna z zakładanymi w kartach zajęć formami weryfikacji i zakładanymi efektami uczenia się. W przypadku zgłoszonych uwag podczas wizytacji ZO PKA otrzymał stosowne wyjaśnienia i uzupełnienia prac (dotyczyło to prac etapowych). W przedstawionej dokumentacji z wybranych losowo zajęć znalazły się m.in. testy, prezentacje wykonywane przez studentów, zadania do wykonania. Tematyka prac etapowych była zgodna z treściami zajęć, dostosowana do dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek. Obejmowała ona zagadnienia dotyczące m. in. zarządzania przedsiębiorstwem w różnych aspektach logistycznym, organizacyjnym, środowiskowym, zasobów ludzkich; badań marketingowych, analizy rynku, zarządzania strategicznego. Na podstawie przedstawionych prac etapowych i egzaminacyjnych można uznać, że efekty uczenia się studentów zostały osiągnięte.

Analiza wybranych losowo prac dyplomowych skłania do następujących wniosków. Tematyka prac dyplomowych na kierunku zarządzanie jest zgodna z zakładanymi efektami uczenia się oraz z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości. Przykładowe tematy prac: System motywacyjny przedsiębiorstwa na przykładzie firmy "HILTON", Internetowy kontakt z klientem na przykładzie firmy Decathlon Bemowo, Outsourcing z zakresu działań marketingowych na przykładzie firm Goldenberry i Hilti. Wylosowane do oceny prace dyplomowe spełniały wymogi wyznaczone przez Uczelnię w sformułowanych standardach. Oceniane prace miały charakter teoretyczno-empiryczny. Poziom merytoryczny prac był dobry. W części prac oprócz postawionego celu pracy były także postawione hipotezy badawcze. W ocenianych pracach przyjęte w nich cele były zrealizowane, jeśli były stawiane hipotezy to były zweryfikowane. Oceny części prac były nieznacznie zawyżone, występowała także czasami rozbieżność w ocenach pomiędzy promotorem a recenzentem (np. 4.5 i 3.0). Pewnym mankamentem prac było oparcie ich części – głównie teoretycznych – na literaturze przedmiotu mało aktualnej. Brakowało ujęcia pozycji najnowszych literatury przedmiotu (można przyjąć z ostatnich 5 lat). Rekomenduje się w związku z powyższym weryfikację wymogów prac dyplomowych w kontekście ujmowanych w nich pozycji literatury przedmiotu (aktualność), wprowadzenie wymogu wykorzystywania nowej, aktualnie zalecanej literatury, tym bardziej, że na rynku pojawia się wiele pozycji literatury przedmiotu z zakresu problematyki dotyczącej tej, podejmowanej w pracach dyplomowych na kierunku zarządzanie.

Na Wydziale prowadzone są działania monitorowania karier absolwentów – odpowiada za nie Dział Jakości Nauczania i Badań. Zasady prowadzenia monitoringu karier zawodowych absolwentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie określa zarządzenie nr 38/2019 Rektora z dnia 21 grudnia 2019 r. Badanie prowadzone jest metodą CAWI. Wzór kwestionariusza został udostępniony ZO PKA. Na podstawie wygenerowanych i opracowanych danych na koniec roku sporządzany jest raport z badania. ZO PKA miał możliwość zapoznania się z wynikami badania karier zawodowych. W ostatnim badaniu z czerwca 2021 roku wzięło udział 16 absolwentów kierunku zarządzanie z lat 2019-2021, większość z 2020 roku.

Jednym z dowodów na osiągnięcie przez studentów kierunku zarządzania efektów uczenia się jest ich udział w przedsięwzięciach pozwalających na pokazanie ich osiągnięć w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie. Z dokumentacji przedstawionej ZO PKA wynika, że studenci, absolwenci kierunku posiadają takowe – jednakże wiąże się to z ich pracą zawodową. Wśród nich bowiem są: kierownik Biura Marketingu i Współpracy z zagranicą WSEiZ; prezes Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej WSM Żoliborz; Business Support assistant, Tax Transfer, KPMG Polska; Kierownik działu Caffè Moya w Anwim S.A. Studenci ocenianego kierunku

- jak zaznaczono w dostarczonej dokumentacji - w niewielkim stopniu zainteresowani są działalnością naukową i publikacyjną. Podczas wizytacji ZO PKA nie otrzymał przykładowych publikacji, których autorami, współautorami byłiby studenci kierunku zarządzanie. Rekomenduje się podjęcie działań w kierunku aktywizacji studentów w obszarze publikacyjnym, jak również zwiększenia ich aktywności w trakcie studiowania w przedsięwzięciach kształtujących umiejętności praktyczne.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nabór na studia I stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny opiera się na przejrzystych, bezstronnych kryteriach. Stosowane procedury rekrutacyjne są transparentne. Uczelnia posiada regulacje pozwalające na identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w Uczelni zagranicznej, które zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Obowiązujące na Uczelni zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Są one ujęte w adekwatnych, przedstawionych przez Uczelnię dokumentach, dostępnych także dla studentów na stronie internetowej. Pewnym mankamentem prac dyplomowych było oparcie ich części – głównie teoretycznych – na mało aktualnej literaturze przedmiotu. Przyjęte przez Uczelnię zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów oraz zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. W części kart zajęć występują nieprawidłowości w zakresie metod weryfikacji efektów uczenia się np. zajęcia Finanse przedsiębiorstwa - ujęto trzy modułowe efekty uczenia się z kategorii wiedzy - metoda weryfikacji została przyporządkowana do pierwszego efektu. W części kart zajęć nie ujęto zasad ustalania ocen cząstkowych ze składowych form zajęć i oceny końcowej zajęć. Zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie są transparentne. Na Uczelni uregulowany jest sposób postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją oceny efektów uczenia się, jak też dotyczących rozwiązywania sytuacji nieetycznych czy niezgodnych z prawem. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów dotyczące języka obcego co najmniej na poziomie B2 wymagają uzupełniania i korekty. Na Wydziale podejmowane są działania monitorowania karier absolwentów, ich zasady określa zarządzenie nr 38/2019 Rektora z dnia 21 grudnia 2019 r. Tematyka prac etapowych, egzaminacyjnych była zgodna z treściami zajęć – przyjęte efekty uczenia się studentów zostały osiągnięte. Tematyka prac dyplomowych była zgodna z zakładanymi efektami uczenia się oraz z dyscypliną, do której przypisano kierunek. Brakuje wykazywanej aktywności publikacyjnej studentów, jak również tej o charakterze przedsięwzięć praktycznych podczas trwania studiów – nie związanych z działalnością zawodową studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku zarządzanie są prowadzone przez:

- 62 nauczycieli akademickich, w tym:
- 7 wykładowców z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego,
- 28 osób ze stopniem naukowym doktora,
- 27 osób z tytułem zawodowym magistra, w tym 5 lektorów języka angielskiego.

Spośród 62 nauczycieli akademickich najwięcej, gdyż 40 posiada dorobek naukowy lub zawodowy z zakresu nauk społecznych, 10 osób reprezentuje nauki inżynieryjno-techniczne, 6 humanistyczne, 5 ścisłe i przyrodnicze. Należy jednak podkreślić, że dorobek naukowy kilku osób posiada interdyscyplinarny charakter.

W kadrze akademickiej realizującej proces kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie, studia I stopnia o profilu praktycznym, 31 nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne jest aktywnych naukowo, co można udokumentować publikacjami i uczestnictwem w projektach badawczych. Kolejnych 10 wykładowców to osoby, posiadające dorobek naukowy oraz stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, ale koncentrujące się obecnie na działalności dydaktycznej oraz na praktyce gospodarczej. Pozostałe osoby legitymują się praktycznym dorobkiem zawodowym, tytułem zawodowym magistra lub są to lektorzy prowadzący zajęcia z języka angielskiego. Obszary głównych zainteresowań naukowych kadry akademickiej to między innymi:

1. Zarządzanie innowacjami i projektami
2. Zarządzanie działalnością klastrów i ich finansowanie
3. Marketing międzynarodowy
4. Marketing sportu i rekreacji
5. Organizacja imprez sportowych
6. Hotelarstwo i gastronomia
7. Środowiskowe uwarunkowania zarządzania rozwojem turystyki
8. Zarządzanie służbą zdrowia
9. Zarządzanie zasobami ludzkimi
10. Media społecznościowe
11. Towaroznawstwo żywności
12. Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem
13. Kapitał intelektualny w dobie globalizacji
14. Ergonomia
15. Przedsiębiorczość
16. Społeczna odpowiedzialność biznesu
17. Handel zagraniczny i rozliczenia międzynarodowe
18. Integracja regionalna, unia gospodarcza i walutowa w Europie

Dorobek naukowy i praktyczne doświadczenie zawodowe bezpośrednio dotyczy dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, do której oceniany kierunek jest przypisany. Wykazany przez nauczycieli akademickich dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe jest aktualny. Wymienione publikacje dotyczą ostatnich kilku lat, w tym część spośród nich została przygotowywana w języku obcym. Wykładowcy generalnie posługują się językiem angielskim, a niektórzy także niemieckim, rosyjskim, ukraińskim i słowackim. Znacząca część kadry prowadziła lub prowadzi zajęcia dla studentów anglojęzycznych. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne są aktywne uczestniczą w konferencjach naukowych, piastują kierownicze stanowiska w firmach, co umożliwia pozyskanie odpowiednich kompetencji zawodowych. Wykładowcy WSEI prowadzą również działalność popularyzatorską, której dobrym przykładem jest Festiwal Nauki w Warszawie, w którym regularnie udział biorą pracownicy Uczelni. W ramach Festiwalu w latach 2013-2019, pracownicy Wydziału Inżynierii i Zarządzania zorganizowali cykl imprez o charakterze forów dyskusyjnych i warsztatów.

Liczebność kadry (62 osoby) w stosunku do liczby studentów (łącznie 506, w tym 211 na studiach stacjonarnych i 295 na studiach niestacjonarnych) umożliwia prawidłową realizację zajęć. Relacja ta wynosi w zaokrągleniu 8 studentów na jednego nauczyciela akademickiego. Jeśli chodzi o informacje dotyczące spełnienia wymogu 50% zajęć prowadzonych na profilu praktycznym przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSEiZ jako podstawowym miejscu pracy, to należy stwierdzić, kadra akademicka zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (zgodnie z realizacją zajęć w semestrze zimowym 2021/2022 i planem zajęć na semestr letni 2021/2022) prowadzi na kierunku zarządzanie 55,9% ogółu godzin zajęć. Oznacza to, iż spełniony jest wymóg Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), której art. 73. mówi, że zajęcia powinny być prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie, oraz że w ramach programu studiów o profilu praktycznym co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Należy również stwierdzić, że nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające odpowiednią realizację zajęć. Kadra akademicka posiada wieloletnie doświadczenie dydaktyczne, wykładowcy byli wielokrotnie hospitowani, oceniani oraz nagradzani za pracę dydaktyczną z młodzieżą akademicką. Obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich są relatywnie niewielkie i w nielicznych przypadkach przekraczają 200 godzin. Występują jednak pewne problemy związane z poprawnością obsady zajęć. Zespół oceniający PKA zdiagnozował następujące nieprawidłowości:

- 1) powierzenie prowadzenia 3 wykładów 4 nauczycielom akademickim, którzy nie legitymują się stopniem lub tytułem naukowym. Sytuacja ta dotyczy następujących zajęć: matematyka, statystyka, logistyka. Bardziej szczegółowe informacje zawarto w załączniku nr 4 do niniejszego raportu z wizytacji.
- 2) powierzenie prowadzenia zajęć z seminarium dyplomowego nauczycielom akademickim, którzy również nie legitymują się stopniem lub tytułem naukowym. Z załączników nr 4 i 6 do raportu samooceny wynika, że sytuacja ta dotyczy 4 magistrów, wymienionych w załączniku nr 4 do niniejszego raportu z wizytacji.

W odniesieniu do powyższych nieprawidłowości należy stwierdzić, że o ile prowadzenie przez magistrów (posiadających hipotetycznie duże i aktualne praktyczne doświadczenie zawodowe)

wykładów specjalnościowych, realizowanych w małych kameralnych grupach i w relatywnie niewielkim wymiarze zajęć (8 lub 15 godzin przewidzianych w programie studiów) można uznać za akceptowalne (i sytuacja taka dotyczy 7 wykładów specjalnościowych), to w przypadku wykładów z przedmiotów ogólnych i kierunkowych należy przestrzegać zasady, że są one powierzane wykładowcom posiadającym stopień lub tytuł naukowy. Wykłady powinny być prowadzone przez kadrę akademicką legitymującą się posiadaniem stopni lub tytułów naukowych. Jest to atrybut kształcenia akademickiego, w odróżnieniu np. od kształcenia policealnego czy podyplomowego.

Z kolei odnośnie nieprawidłowości nr 2 warto ewentualnie rozważyć pomysł wprowadzenia funkcji promotora pomocniczego, którym może być osoba z tytułem zawodowym magistra, przy założeniu, że opiekunem naukowym pracy jest nauczyciel akademicki legitymujący się co najmniej stopniem naukowym doktora.

Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja procesu dydaktycznego jest na bieżąco nadzorowana przez Uczelnię. Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie zorganizowała w semestrze letnim 2019/2020 oraz zimowym i letnim 2020/2021, 8 szkoleń e-learningowych, poświęconych narzędziom służącym do kształcenia na odległość oraz weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się. Nauczycieli akademickich szkolono z zakresu możliwości wykorzystania platform komunikacyjnych (Zoom, MsTeams, MsForms) w realiach pandemii COVID-19.

W celu kompleksowego wsparcia kadry akademickiej prowadzącej zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość WSEiZ zamieszcza na stronie internetowej WSEiZ następujące informacje:

1. zasady prowadzenia zajęć;
2. narzędzia informatyczne (ZOOM, MSTeams, Chmura Edukacyjna, Serwis e-learningowy WSEiZ (platforma Moodle) wraz z instrukcjami korzystania z nich;
3. wymagania sprzętowe niezbędne do kształcenia na odległość;
4. sposoby aktywacji konta Office365.
5. odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania (FAQ) dotyczące wykorzystywanych narzędzi do kształcenia zdalnego (Office 365, Wirtualna Uczelnia, Adobe Creative i inne);

Uczelnia zapewnia także stały dostęp do indywidualnych konsultacji, w tym konsultacji zdalnych: telefonicznych i e-mailowych, prowadzonych przez pracowników Działu Obsługi Informatycznej. WSEiZ zapewnia również wsparcie techniczne w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość w obszarze stosowanych do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń środków komunikacji elektronicznej, udostępniając infrastrukturę informatyczną w budynku Uczelni lub wypożyczając ją.

Ponadto regularnie organizowane są spotkania z nauczycielami akademickimi, których celem jest wymiana doświadczeń w zakresie stosowanych metod i narzędzi dydaktycznych oraz metod i narzędzi weryfikacji efektów uczenia się a także podzielenie się osobistymi doświadczeniami dotyczącymi funkcjonowania form i narzędzi kształcenia zdalnego (platformy komunikacyjnej Zoom, Moodle, MSTeams z platformą testową Forms, uczelnianej Chmury Edukacyjnej oraz systemu

Wirtualna Uczelnia). Ostatnie takie spotkania prowadzone były z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej Zoom i miały miejsce 1 marca 2022 roku i 8 lipca 2021 roku.

W oparciu o powyższe informacje należy stwierdzić, że satysfakcja nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego jest monitorowana, a jej wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie.

Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono także zestawienia hospitacji zajęć dydaktycznych zrealizowanych w ostatnich 4 latach akademickich. Wykazy te obejmują łącznie 43 zajęcia, przy czym osobą hospitującą była z reguły Pani Prodziekan Wydziału Inżynierii i Zarządzania. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych oprócz części metryczkowej zawiera następujące zagadnienia do oceny przez prowadzącego hospitaację: sposób prezentacji celu zajęć, klarowność w przekazywaniu wiedzy, właściwe tempo zajęć, aktywizowanie studentów do dyskusji, reasumpcja zajęć, relacje nauczyciela akademickiego ze studentami, wykorzystywane na zajęciach dydaktycznych materiały i sprzęt. Na końcu arkusza znajduje się miejsce na wnioski pohospitacyjne oraz podpisy: osoby hospitowanej i hospitującej.

Studencka ewaluacja pracy nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia realizowana jest w formie anonimowej ankietyzacji studentów przez Dział Jakości Nauczania i Badań raz w semestrze. Kwestie te reguluje szczegółowo Zarządzenie Nr 5/2019 Rektora z dnia 24.05.2019r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu prowadzenia badań monitorujących jakość kształcenia w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie. Obowiązuje zasada, iż co semestr Dziekan Wydziału wyznacza co najmniej 10% nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów, którzy podlegają obowiązkowej ocenie studentów. Studenci udzielają odpowiedzi (w szkolnej skali od 1 do 5) na 15 poniższych pytań

1. Oceń punktualność rozpoczęcia i kończenia zajęć?
2. Czy odbyły się wszystkie zaplanowane zajęcia?
3. Oceń dostępność wykładowcy poza zaplanowanymi zajęciami?
4. Czy prowadzący poinformował na początku semestru o zasadach zaliczania przedmiotu?
5. Oceń poziom przygotowania wykładowcy do zajęć?
6. Czy prowadzący był obiektywny w ocenie twoich prac, referatów, sprawdzianów?
7. Czy prowadzący zajęcia był pozytywnie nastawiony do studentów?
8. Czy prowadzący udzielał odpowiedzi na zadawane mu na zajęciach pytania?
9. Czy treści programowe przekazywane były w sposób jasny i zrozumiały?
10. Czy treści przekazywane podczas zajęć zachęciły cię do samodzielnego poszerzania wiedzy w tym zakresie?
11. Czy zajęcia były prowadzone w sposób interesujący?
12. Czy uważasz, że zajęcia wzbogaciły i/lub rozwinęły twoje umiejętności praktyczne?
13. Czy prowadzący zajęcia wykorzystywał nowoczesne metody prezentacji i/lub materiały dodatkowe, pomagające zrozumieć treści nauczania?
14. W jakim stopniu realizowany program spełnił twoje oczekiwania?
15. Oceń kulturę osobistą prowadzącego zajęcia.

Ponadto na końcu ankiety znajduje się pytanie otwarte zawierające miejsce na inne uwagi i komentarze.

Raporty z badań ankietowych studentów są przekazywane Rektorowi Uczelni, Dziekanowi Wydziału oraz innym gremiom odpowiedzialnym za doskonalenie jakości kształcenia w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie. Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono 12 semestralnych raportów ilustrujących „Wyniki analizy ankiet w ramach studenckiej ewaluacji pracy nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie”.

Przykładowo w semestrze zimowym 2020/2021 na kierunku zarządzanie, prowadzonym przez Wydział Inżynierii i Zarządzania, oceny nauczycieli akademickich były następujące: najniższa 3,74; średnia 4,36 i najwyższa 4,96. Spośród 15 pytań ankietowych najwyższe noty (4,76) dotyczyły oceny poziomu przygotowania wykładowców do zajęć, a najniższe (3,98) odpowiedzi na pytanie: „W jakim stopniu realizowany program spełnił Twoje oczekiwania?”.

System ankietyzacji służy podnoszeniu poziomu jakości kształcenia oraz doskonaleniu kadry akademickiej. Z wykładowcami, co do których istnieją zastrzeżenia prowadzone są rozmowy wyjaśniające, mające na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia. Sytuacje takie zdarzają się bardzo rzadko, gdyż kadra akademicka to osoby z bardzo dużym zaangażowaniem w wykonywaną pracę oraz najczęściej wieloletnim doświadczeniem dydaktycznym.

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów oraz z hospitacji zajęć są wykorzystywane do doskonalenia kadry, w tym do wdrażania ich indywidualnych ścieżek rozwoju naukowego.

Procedury rozwiązywania potencjalnych konfliktów, a także reagowania na ewentualne przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa nie budzą zastrzeżeń.

Realizowana polityka kadrowa generalnie sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Dobór nauczycieli akademickich jest transparentny oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy, praktyczny i osiągnięcia dydaktyczne. Zasady prowadzenia polityki kadrowej WSEiZ zostały wprowadzone zarządzeniem nr 36/2019 Rektora z dnia 16.12.2019 roku. Nauczyciele akademicy poddawani są regularnej ocenie, na którą składają się: bieżąca ocena wykładowców przez ich przełożonych oraz okresowe oceny nauczycieli akademickich (nie rzadziej niż raz na 4 lata) przez Dziekana Wydziału Inżynierii i Zarządzania.

Etatowa kadra akademicka zobligowana jest do prowadzenia badań naukowych, finalizowanych publikacjami naukowymi, tj. co najmniej jednej w ciągu roku kalendarzowego publikacji naukowej, udziału w konferencji naukowej lub innego osiągnięcia naukowego. Zaangażowanie pracowników w pracę naukową, wykraczające poza obowiązki wynikające z umowy o pracę, premiuje jest dodatkowym wynagrodzeniem zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem Rektora w sprawie zasad wynagradzania za osiągnięcia naukowe i artystyczne afiliowane w WSEiZ. Wypracowane i wdrożone rozwiązania systemowe ocenia się generalnie pozytywnie, co nie zmienia faktu, że dla zapewnienia właściwej obsady zajęć zasadne jest zatrudnienie:

- jednego wykładowcy ze stopniem lub tytułem naukowym, który jest matematykiem, statystykiem lub ekonometrykiem i mógłby realizować wykłady z takich przedmiotów jak matematyka czy statystyka;
- dwóch wykładowców ze stopniem lub tytułem naukowym, specjalistów z zakresu logistyki, transportu, gospodarki magazynowej, handlu lub zarządzania kanałami dystrybucji. Osoby te powinny wzmocnić potencjał kadrowy, wykorzystywany w kształceniu na specjalności *handel i usługi logistyczne*.

Nie bez znaczenia jest również dążenie do stopniowego odmłodzenia kadry akademickiej, aby jak najlepiej przygotować Uczelnię do potencjalnych przykrych sytuacji, o których władze rektorskie i dziekańskie wspomniały zarówno podczas zdalnej wizytacji, jaki i w raporcie samooceny, a

mianowicie, że problemy z obsadą zajęć pojawiły się „ze względu na to, że sytuacja epidemiczna powoduje zmiany sytuacji życiowej, długotrwałe choroby, a nawet śmierć niektórych osób, którym planowano powierzyć zajęcia”. Rekomenduje się zatem podjęcie elastycznych działań antycypujących potencjalne braki kadrowe.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami są generalnie odpowiednie i dopasowane do tematyki i formy zajęć z uwzględnieniem profilu praktycznego ocenianego kierunku. Dzięki temu zapewniona jest prawidłowa realizacja zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Dorobek naukowy i praktyczne doświadczenie zawodowe bezpośrednio dotyczy dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, do której oceniany kierunek jest przypisany.

Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku zarządzanie łączą działalność dydaktyczną i naukową, w tym niekiedy łącząc praktyczny profil nauczania z własną działalnością zawodową. Dobór nauczycieli akademickich jest adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia dydaktyczne. Zdarzają się jednak wyjątki od tej reguły, co odnosi się do obsady kilku wykładów i 4 seminariów dyplomowych i skutkuje obniżeniem oceny kryterium do spełnionego częściowo.

Kadra Wydziału Inżynierii i Zarządzania aktywnie uczestniczy w organizowaniu konferencji naukowych, sympozjów, warsztatów. Polityka kadrowa władz WSEiZ umożliwia właściwy dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Polityka kadrowa oparta o transparentne zasady i pozwala pozyskać osoby dające gwarancję prawidłowej realizacji zajęć.

Uczelnia prowadzi systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, realizowaną z udziałem studentów. Wyniki okresowej oceny na podstawie ankiet studentów są wykorzystywane w doskonaleniu kadry. Władze Uczelni stwarzają warunki stymulujące kadre do ustawicznego rozwoju. Kadra akademicka bierze aktywny udział w podnoszeniu swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w szkoleniach i kursach, w tym e-learningowych.

Po przeprowadzonej analizie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niewłaściwa obsada zajęć z matematyki, statystyki i seminarium dyplomowego.
2. Niewystarczający potencjał kadrowy do realizacji wykładów z matematyki i statystyki.
3. Zbyt skromna liczba nauczycieli akademickich - specjalistów z zakresu logistyki, transportu, gospodarki magazynowej, handlu lub zarządzania kanałami dystrybucji realizujących w szczególności zajęcia w ramach specjalności handel i usługi logistyczne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Korekta obsady trzech wykładów (matematyka, statystyka i logistyka) oraz seminarium dyplomowego. Bardziej szczegółowe informacje zawarto w załączniku nr 4 do niniejszego raportu z wizytacji;
2. Pozyskanie wykładowcy ze stopniem lub tytułem naukowym, który realizowałby wykłady z takich przedmiotów jak matematyka czy statystyka;
3. Pozyskanie jednego lub dwóch wykładowców ze stopniem lub tytułem naukowym, specjalistów z zakresu logistyki, transportu, gospodarki magazynowej, handlu lub zarządzania kanałami dystrybucji. Osoby te powinny wzmocnić potencjał kadrowy, wykorzystywany w kształceniu na specjalności handel i usługi logistyczne.
4. Wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Charakterystyka infrastruktury dydaktycznej i naukowej Wydziału Inżynierii i Zarządzania, który prowadzi oceniany kierunek na Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie została szczegółowo przedstawiona zespołowi oceniającemu PKA. Udostępniona dokumentacja została przygotowana wzorowo. Analiza stanu faktycznego pozwala stwierdzić, że infrastruktura dydaktyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, są nowoczesne, a także umożliwiają prawidłową i bezpieczną z punktu widzenia wymogów ppoż. i BHP realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na kierunku zarządzanie. Zaprezentowane elementy infrastruktury obejmujące sale dydaktyczne z wyposażeniem, miejsca pracy własnej, oprogramowanie i laboratoria specjalistyczne, bibliotekę i dostęp do źródeł elektronicznych są wykorzystywane w procesie kształcenia. Studenci mają zapewniony dostęp do Internetu oraz oprogramowania, umożliwiające realizację projektów indywidualnych i zespołowych.

Uczelnia dysponuje własnymi, nowoczesnymi budynkami dydaktycznymi:

a) budynek przy ul. Olszewskiej 12 (siedziba administracji Uczelni, nowoczesny budynek, oddany do użytku w 2013 roku) o powierzchni 2000 m², gdzie znajdują się m.in.: Rektorat, Dziekanaty Wydziałów: Architektury, Inżynierii i Zarządzania, sala Senatu, Kwestura, Dział Jakości Nauczania i Badań, Dział Marketingu i Współpracy Międzynarodowej, Biuro Przedsiębiorczości Akademickiej (Biuro Karier), mini-wypożyczalnia przenośnego sprzętu elektronicznego dla osób niepełnosprawnych, a także pracownia komputerowa oraz 4 sale projektowe (od 16 do 40 miejsc).

b) kompleks budynków przy ul. Rejtana 16 o powierzchni 4800 m², w którego skład wchodzi:

- 4 aule wykładowe (od 70 do 230 miejsc);
- 12 sal do ćwiczeń audytoryjnych i projektowych (po 30 miejsc w każdej);
- 3 pracownie grafiki komputerowej,

- pracownia komputerowa (kolejna na etapie przygotowań);
- laboratoria m.in.: Wytrzymałości materiałów, Mechaniki płynów, Metrologii, Elektrotechniki, Gleboznawstwa, Biologii, Geodezji;
- pracownie: Fotografii, Rysunku i malarstwa, Rzeźby, Projektowania wirtualnego obiektu budowlanego i krajobrazu (wyposażona w sprzęt komputerowy i oprogramowanie m.in. komputery, tablety graficzne, manipulatory 3D, programy – ArchiCAD, AutoCAD, Studio 3DMax);
- Biblioteka i czytelnia WSEiZ; Zielnik; Galeria sztuki.

c) budynek przy ul. Grójeckiej 128 o powierzchni 1550 m² - w którym znajdują się:

- 2 aule po 160 miejsc;
- 5 sal do ćwiczeń audytoryjnych (od 22 do 48 miejsc);
- 1 pracownia projektowa (18 miejsc);
- Specjalistyczne pracownie: Grafiki komputerowej, Rysunku i malarstwa, Projektowania mebla (ze stolarnią).

d) budynek przy ul. Wawelskiej 14 o powierzchni 680 m² - w którym znajdują się:

- 6 sal do ćwiczeń audytoryjnych i projektowych (od 12 do 33 miejsc);
- 2 pokoje konsultacyjne (od 3 do 8 miejsc);
- pracownie: Grafiki komputerowej, Fotografii, Rysunku i malarstwa.

e) nieruchomości zlokalizowane w miejscowości Klaudyn-Laski k. Warszawy przy ul. Klaudyńskiej 33, na której znajdują się 3 budynki, w skład których wchodzi:

- 4 sale audytoryjne i projektowe (od 20 do 30 miejsc);
- laboratoria m.in.: Urządzania i pielęgnowania krajobrazu, Mechaniki gruntów, Oczyszczania ścieków oraz 2 pracownie Rysunku i malarstwa;
- Terenowa Stacja Ochrony Przyrody i Krajobrazu WSEiZ.

Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć. W procesie kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie wykorzystywane są sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne. Ich wyposażenie jest w pełni zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i dzięki temu umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

W pracowniach komputerowych są zainstalowane odpowiednie programy wykorzystywane w procesie kształcenia studentów kierunku zarządzanie. Są to przede wszystkim:

1. Microsoft Office 2010 PL - Zarządzanie projektami, Bazy danych, Systemy informatyczne w zarządzaniu, Analiza rynku, Statystyka, Tworzenie i zarządzanie treściami w mediach społecznościowych, Podstawy poligrafii, Opakowania w logistyce, Logistyka w ujęciu produktowym, Zarządzanie produkcją i usługami, Sieci komputerowe i techniki internetowe, Promocja w Internecie,
2. Office 365 - Technologie informacyjne. WSEiZ podpisała porozumienie z firmą Microsoft, na mocy którego studenci i pracownicy Uczelni mogą bezpłatnie korzystać z programów Office 365;

3. Microsoft Project 2021 PL - Zarządzanie projektami,
4. Cisco Packet Tracer - Sieci komputerowe i techniki internetowe;
5. Filezilla - Programowanie w Internecie;
6. Hosting nazwa.pl - Programowanie w Internecie;
7. Notepad ++ - Programowanie w Internecie;
8. Adobe Illustrator CC - Promocja w Internecie, Podstawy grafiki komputerowej, Grafika komputerowa I, II i III;
9. Adobe Photoshop CC - Promocja w Internecie, Podstawy grafiki komputerowej, Grafika komputerowa I, II i III;
10. Adobe Indesign CC - Grafika komputerowa.

Zespołowi oceniającemu PKA przekazano również informację, że w roku akademickim 2022/2023 zostanie wprowadzony do procesu dydaktycznego program komputerowy do prowadzenia zajęć z przedmiotu *planowanie w przedsiębiorstwie i biznes plan*. Zakup interaktywnego programu komputerowego ma na celu wspomaganie kształcenia praktycznego studentów z zakresu podstaw przedsiębiorczości i budowy biznesplanu. Stosowanie nowego oprogramowania pozwoli stworzyć symulację warunków rzeczywistych w zakresie projektowania i oceny finansowej przedsięwzięć.

Liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Infrastruktura informatyczna, w tym wyposażenie techniczne pracowni komputerowych w specjalistyczne oprogramowanie jest właściwe, nie odbiega od aktualnie używanego w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. W ramach kształcenia na odległość, poza realizowanymi w czasie rzeczywistym zajęciami z wykorzystaniem platform komunikacyjnych Zoom i MsTeams, prowadzący zajęcia udostępniają opracowane materiały dydaktyczne w formie elektronicznej poprzez:

1. chmurę edukacyjną WSEiZ;
2. czat podczas realizacji zajęć na platformie komunikacyjnej Zoom;
3. MsTeams;
4. e-mailing, z wykorzystaniem platformy Wirtualna Uczelnia,

Zapewniony jest dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Na chmurze edukacyjnej WSEiZ są udostępniane nagrania zajęć on-line. Uczelnia w pełni rejestruje udostępnianie materiałów przez chmurę edukacyjną WSEiZ, na której każdy semestr ma swoją zakładkę. Znajdują się tam również instrukcje do zajęć laboratoryjnych, materiały pomocnicze do przygotowania projektów oraz pliki z prezentacjami do zajęć (Power Point lub pdf). Studenci mają zagwarantowany poza godzinami zajęć dostęp do sieci bezprzewodowej, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów, itp.

WSEiZ korzysta także z Platformy Obsługi Nauki PLATON, prowadzonej przez NASK, dzięki czemu studenci i nauczyciele akademicy posiadają dostęp do usługi wideokonferencji, usługi eduroam, usług kampusowych, usługi powszechnej archiwizacji, usługi naukowej interaktywnej telewizji HD. Platforma PLATON zapewnia także dostęp do innego oprogramowania użytkowego.

Księgozbiór Biblioteki Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie liczy 46,8 tys. woluminów. Są to zbiory obejmujące piśmiennictwo w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów kierunku zarządzanie. Księgozbiór ciągły udostępniany w Czytelni to 295 tytułów czasopism krajowych oraz zagranicznych, zarówno archiwalnych, jak i dostępnych w prenumeracie bieżącej. Księgozbiór podręczny Czytelni liczy około 4,4 tys. woluminów oraz 62 tytuły czasopism. Biblioteka oferuje studentom następujące czasopisma z zakresu zarządzania w bieżącej prenumeracie:

1. Bezpieczeństwo Pracy;
2. Gospodarka Materiałowa i Logistyka;
3. Logistyka;
4. Marketing i Rynek;
5. Problemy Jakości;
6. Przegląd Organizacji;

Ponadto oferuje studentom czasopisma elektroniczne dostępne on-line na zasadach open access:

1. Ekonomia i Organizacja Logistyki (SGGW);
2. Finanse: czasopismo Komitetu Nauk o Finansach PAN (PAN);
3. Gospodarka Narodowa (SGH);
4. Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie (SGH);
5. Metody Ilościowe w Badaniach Ekonomicznych (SGGW);
6. Nowoczesne Systemy Zarządzania (WAT);
7. Organization & Management=Organizacja i Kierowanie (SGH);
8. Postępy Techniki Przetwórstwa Spożywczego (Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie);
9. Problemy Transportu i Logistyki (Uniwersytet Szczeciński);
10. Problemy Zarządzania=Management Issues (WZ UW);
11. Przedsiębiorczość i zarządzanie (Społeczna Akademia Nauk w Łodzi);
12. Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny (UAM);
13. Współczesna Gospodarka=Contemporary Economy (Uniwersytet Gdański);
14. Zarządzanie Innowacyjne w Gospodarce i Biznesie (Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi);
15. Zarządzanie Przedsiębiorstwem (Polskie Towarzystwo Zarządzania Produkcją);
16. Zarządzanie: teoria i praktyka (Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie).

Podstawowymi bazami artykułów z czasopism polskich dostępnych on-line –publikowanych w języku polskim i angielskim są: BazEkon, BazTech oraz Czytelnia Czasopism PAN. W bazach tych studenci mają dostęp do wersji pełnotekstowych oraz abstraktów artykułów zarówno z czasopism aktualnych, jak i archiwalnych. Zasoby biblioteczne, zarówno dostępne tradycyjnie, jak i z wykorzystaniem narzędzi informatycznych umożliwiają dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej.

Czytelnia WSEiZ wyposażona jest w stanowiska pracy dla osób z niepełnosprawnościami, m.in.:

- 2 panoramiczne monitory SAMSUNG SYNC MASTER S24B150 dla osób niedowidzących;
- MAGic oprogramowanie umożliwiające powiększenie wyświetlanego obrazu na ekranie monitora do 36 razy – praca przy komputerze dla osób niedowidzących;
- 2 klawiatury BIG KEKS LX do obsługi komputera z olbrzymimi klawiszami dla osób niedowidzących;
- 2 stoły z ruchomym, sterowanym elektronicznie blatem przeznaczone dla osób z wadami kręgosłupa, mogących pracować z komputerem tylko w pozycji stojącej, zapewniają przystosowanie stanowiska pracy do wzrostu;
- 2 klawiatury dla osób z dysfunkcją kończyn górnych - leworęczną i praworęczną;
- 2 myszki BigTrack dla użytkowników cierpiących na zanik mięśni rąk, możliwa obsługa również przy użyciu stopy lub łokcia;
- 4 powiększalniki video firmy Optelec pozwalające oglądać i powiększać tekst oraz obrazy do 18 razy w jakości HD;
- Jaws Professional for Windows (oprogramowanie) – odczyt tekstów i odczyt ekranu w trybie Windows.
- Loquendo – syntezytor mowy;
- Mówiący Tłumacz Partner Lux Ectaco (2 sztuki) – system do nauki języka (z wbudowanym słownikiem, opcją rozpoznawania mowy, co umożliwia głosowe wprowadzanie tekstu);

Nie tylko czytelnia WSEiZ zapewnia ułatwienia studentom z niepełnosprawnością. Nowoczesne budynki dydaktyczne są w pełni dostosowane do wymogów osób z niepełnosprawnościami, umożliwiającymi prawidłową realizację procesu dydaktycznego. Nie ma w nich barier architektonicznych, co zapewnia dostęp do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. W Uczelni została ponadto uruchomiona miniwypożyczalnia przenośnego sprzętu elektronicznego dla studentów z niepełnosprawnościami.

Lokalizacja biblioteki, liczba pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Zapewnione jest również dostosowanie infrastruktury bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w korzystaniu z zasobów bibliotecznych oraz rozwiązań technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Uczelnia systematycznie prowadzi przeglądy infrastruktury technicznej, oprogramowania oraz zasobów bibliotecznych. Czynności te realizują pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie techniczne

zasobów infrastruktury Uczelni. Kwestie odnoszące się do monitoringu infrastruktury dydaktycznej i technicznej WSEiZ uregulowane zostały zarządzeniem Rektora WSEiZ nr 34/2019 z dnia 19.12.2019 r. Z ewaluacji dostępnych zasobów infrastrukturalnych i technicznych oraz ich funkcjonalności, sporządzany jest raport, który corocznie przed początkiem nowego roku akademickiego przedstawiany jest Rektorowi, Prezydentowi Uczelni oraz Dziekanom. Na podstawie dokonanej analizy sporządzane jest zapotrzebowanie na uzupełnienie, naprawę lub wymianę infrastruktury, o którego sfinansowaniu decyduje Rektor. Zaktualizowany spis infrastruktury jest dostarczany pracownikom dziekanatów, którzy na jego podstawie planują w sposób efektywny zajęcia dydaktyczne. W przypadku oceny zasobów bibliotecznych pracownicy Biblioteki WSEiZ dokonują przeglądu i selekcji księgozbioru w sposób ciągły i systematyczny, z reguły co najmniej raz w roku - przed nowym rokiem akademickim.

W okresowych przeglądach bazy materialno-technicznej, w tym bibliotecznej uczestniczą również nauczyciele akademicy oraz studenci. Narzędziem badawczym jest anonimowa elektroniczna lub papierowa ankieta składająca się z szeregu pytań. Możliwe jest również zamieszczenie dodatkowych opinii i komentarzy. Raport z badań jest przygotowywany przez Dział Jakości Nauczania i Badań na koniec semestru zimowego i semestru letniego a następnie przekazywany Władzom Uczelni. Wyniki okresowych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Przeglądy infrastruktury i systematyczne inwestycje w infrastrukturę są możliwe m.in. dzięki wykorzystaniu środków, w tym z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Przykładowo w roku akademickim 2021/2022 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, WSEiZ rozpoczęła realizację projektu wdrożeniowego pod nazwą „WSEiZ w Warszawie – Uczelnia dostępna”. Jego celem jest dalsze sukcesywne wspieranie osób z niepełnosprawnościami, np. przez zakup takiego profesjonalnego sprzętu, jak: symulator VR umożliwiający symulację odczuć osoby z różnego rodzaju ograniczeniami, czy słuchawki z niezależną regulacją głośności, umożliwiające korzystanie z programu powiększająco-udźwiękającego oraz audiobooków przez studentów z niepełnosprawnościami słuchu. W planach jest również pozyskanie samoobsługowego skanera dziełowego do masowej digitalizacji zbiorów bibliotecznych oraz nowoczesnego serwera bibliotecznego do obsługi systemu bibliotecznego i biblioteki dokumentów cyfrowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zarówno sale dydaktyczne, wyposażenie biblioteki jak i laboratoriów dydaktycznych i naukowych w pełni pokrywają zapotrzebowanie kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie i umożliwiają osiągnięcie zaplanowanych do realizacji efektów uczenia się. Uczelnia jest bardzo dobrze przygotowana do prowadzenia zajęć na odległość oraz udostępniania studentom zbiorów bibliotecznych oraz oprogramowania w warunkach utrudnionych przez pandemię. Infrastruktura Uczelni jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Systematyczne przeglądy infrastruktury są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Stworzenie aplikacji Chmura Edukacyjna. Powstała ona już w 2018 roku jako narzędzie służące sprawniej wymianie materiałów dydaktycznych i prac etapowych. Dzięki niej studenci wspólnie pracujący np. nad danym projektem mogą współdzielić zgromadzone pliki. Na chmurze edukacyjnej WSEiZ są udostępniane nagrania zajęć on-line. Znajdują się tam również instrukcje do zajęć laboratoryjnych, materiały pomocnicze do przygotowania projektów oraz pliki z prezentacjami do zajęć (Power Point lub pdf). Chmura Edukacyjna WSEiZ może być także wykorzystywana jako przestrzeń obliczeniowa dla potrzeb dydaktyki. Uczelnia w pełni rejestruje udostępnianie materiałów przez chmurę edukacyjną WSEiZ, na której każdy semestr ma swoją zakładkę. Aplikacja powstała w ramach projektu „E-usługi w WSEiZ” działanie 2.1.1 RPO Województwa Mazowieckiego. Jej zaletą jest również to, że pozwala ona na wyeliminowanie z użycia dysków przenośnych i pamięci FLASH, stanowiących niebezpieczne źródło infekcji złośliwym oprogramowaniem.

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Na kierunku zarządzanie WSEiZ w Warszawie prowadzona jest stała współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu. Jednostka ma podpisane porozumienia współpracy, w ramach których przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych zasiadają w Radzie Pracodawców. Celem Rady jest: kształtowanie atrakcyjnej oferty edukacyjnej Uczelni, budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia oraz kreowanie warunków do rozwijania wzajemnych kontaktów biznesowych pomiędzy członkami Rady.

Jednostka zaprosiła do współpracy interesariuszy z otoczenia społeczno-gospodarczego reprezentujących instytucje i przedsiębiorstwa z różnych branż m.in. Izby Gospodarcze, jednostki samorządu i lokalnej administracji, przedsiębiorstwa energetyczne, budownictwa specjalistycznego, systemów logistycznych, telekomunikacji czy audytów przemysłowych.

Jednostka przeprowadza konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym dotyczące koncepcji kształcenia w formie indywidualnych spotkań oraz spotkań Rady Pracodawców. Udział w ww. konsultacjach potwierdzili pracodawcy. W wyniku konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno - gospodarczego jednostka wspólnie z wybranymi pracodawcami wprowadziła program dla specjalności *Handel i usługi logistyczne* oraz uruchomiła specjalność *Organizacja eventów i imprez sportowych*. Innym przykładem owocnej współpracy jest rewizja programu i jego doskonalenie w zakresie modułów z zakresu nauk podstawowych dla ocenianego kierunku czy organizacja i przeprowadzenie dla studentów szkolenia z narzędzi marketingu internetowego.

Rodzaj i zakres działalności instytucji, które mają wpływ na realizację i doskonalenie programu studiów są w pełni właściwe, a grono interesariuszy – jest pełne. Firmy z którymi zawarto porozumienia funkcjonują w obszarach zawodowych, do których kierunek przygotowuje absolwenta.

Przygotowanie absolwentów do realizacji zadań zawodowych jest oceniane przez pracodawców jako właściwe i spełniające ich oczekiwania stawiane kandydatom do pracy.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego przybiera zróżnicowane formy. Oprócz opisanej już kwestii dotyczącej konsultacji programów studiów, instytucje oferują miejsca praktyk, udostępniają dane do realizacji prac dyplomowych lub stwarzają przestrzeń do realizacji pracy dyplomowej w oparciu o infrastrukturę przedsiębiorstwa. Inną formą współpracy są wizyty studyjne w przedsiębiorstwach, webinary prowadzone przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego czy spotkania eksperckie z pracownikami przedsiębiorstw ze studentami.

Przytoczone formy współpracy są adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Przyjęte w jednostce procedury Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia uwzględniają udział interesariuszy zewnętrznych w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości w WSEiZ. Udział interesariuszy zewnętrznych został zdefiniowany w ramach zadań Rady Pracodawców.

WSZJK w ramach procedury organizacji realizacji i zaliczania praktyk zawiera opis procedowania związany z realizacją praktyki i weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyki zawodowej uwzględniającą udział interesariuszy zewnętrznych oferujących praktyki. Procedura reguluje szczegółowo odpowiedzialności i relacje między praktykodawcą, Uczelnią i studentem. Funkcjonowanie procedury zostało potwierdzone podczas spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz kadrami.

Rekomenduje się wprowadzenie systemowego podejścia do przeprowadzanych okresowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujących ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki przeglądów powinny zostać uwzględnione do planowania rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie w WSEiZ w Warszawie prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu. Rodzaj i zakres działalności instytucji, które mają wpływ na realizację i doskonalenie programu studiów są właściwe. Firmy z którymi zawarto porozumienia funkcjonują w obszarach zawodowych, do których kierunek przygotowuje absolwenta.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego przybiera zróżnicowane formy adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

W analizie stanu faktycznego zostały sformułowane rekomendacje dotyczące zdiagnozowanych uchybień, które nie mają wpływu na ogólną pozytywną ocenę spełniania kryterium.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. W Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie studiuje 251 obcokrajowców, w tym 78 na kierunku zarządzanie (44 z Ukrainy, 29 z Białorusi, 2 z Kazachstanu, 2 z Rosji i 1 z Niemiec). Uczelnia posiada tzw. Rozszerzoną Kartę Erasmusa na lata 2021-2027 i współpracuje z 27 uczelniami z 15 krajów programu Erasmus:

1. LUCA School of Arts (LUCA School of Arts) –B BRUSSEL43, Belgia, Bruksela
2. SVEUČILIŠTEU ZAGREBU (University of Zagreb) –HR ZAGREB01, Chorwacja, Zagrzeb
3. VIA UNIVERSITY COLLEGE (VIA University College) –DKRISSKOV06, Dania, Aarhus
4. EESTI MAAÜLIKOOL -(Estonian University of Life Sciences) –EE TARTU01, Estonia, Tartu
5. HÄMEEN AMMATTIKORKEAKOULU - (Häme University of Applied Sciences) -SF HAMEENL09, Finlandia, Hämeenlinna
6. UNIVERSITÉ GUSTAVE EIFFEL (Université Gustave Eiffel) –F PARIS225, Francja, Paryż
7. ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE d'ART de DIJON (ENSA Dijon) –FR DIJON13, Francja, Dijon
8. ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO REGION DE MURCIA (Superior DesignSchool of Murcia)–E MURCIA41, Hiszpania, Murcia
9. UNIVERSIDAD CAMILO JOSÉ CELA (University Camilo José Cela) –E MADRID33, Hiszpania, Madryt
10. UNIVERSIDADE DA CORUNA Universidade da Coruna-E LA-CORU01, Hiszpania, Coruña
11. UNIVERSIDAD DE MÁLAGA ETS ARQUITECTURA (University of Malaga) –E MALAGA01, Hiszpania, Malaga
12. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA (Universidad Politécnica de Cartagena)-E MURCIA04, Hiszpania, Cartagena
13. KAUNO MIŠKU IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJA (Kaunas Forestry and Environmental Engineering University of Applied Sciences)-LT KAUNO01, Litwa, Kowno
14. LATVIJAS LAUKSAIMNIECIBAS UNIVERSITATE -(Latvia University of Agriculture –Latvijas Lauksaimniecibas Universitate) –LV JELGAVA01, Łotwa, Jelgawa
15. RIGAS CELTNIECIBAS KOLEDŽA -(Riga Building College) –LV RIGA40, Łotwa, Ryga
16. HOCHSCHULE DÜSSELDORF (University of Applied Sciences) –D DUSSELD03, Niemcy, Düsseldorf
17. INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA (The Polytechnic Institute of Bragança) –P BRAGANC01, Portugalia, Bragança
18. UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR –(University of Beira) –P COVILHA01, Portugalia, Beira
19. UNIVERSIDADE DE COIMBRA -(Universidade De Coimbra) –P COIMBRA01, Portugalia, Coimbra
20. UNIVERSIDADE DE LISBOA -(Universidade De Lisboa) –P LISBOA109, Portugalia, Lizbona
21. UNIVERSIDADE LUSÓFONA DO PORTO (Universidade Lusófona do Porto) –P PORTO57, Portugalia, Porto
22. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ (University of Niš) –RS NIS 01, Serbia, Nisz
23. ALANYA HAMDULLAH EMIN PAŞA ÜNİVERSİTESİ (Alanya HEP University) –TR ANTALYA04, Turcja, Alanya

24. ISTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ (Istanbul Aydın University) –TR ISTANBU25, Turcja, Stambuł
25. ISTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ (Istanbul Kültür Üniversitesi) -TR ISTANBU19, Turcja, Stambuł
26. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA „LA SAPIENZA”(Sapienza University of Rome) -I ROMA01, Włochy, Rzym
27. DE MONTFORT UNIVERSITY(De Montfort University)Wielka Brytania, Leicester

Oprócz tego Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie współpracuje z niżej wymienionymi 15 uczelniami partnerskimi z 10 krajów z całego świata (Armenia, Azerbejdżan, Brazylia, Chiny, Dominikana, Gruzja, Kazachstan, Kosowo, Ukraina, USA):

1. National University of Architecture and Construction of Armenia, Armenia, Erewań
2. Armenian State Pedagogical University After Khachatour Abovyan, Armenia, Erewań
3. Azerbaijan Technological University, Azerbejdżan, Gandza
4. Fluminense Federal University, Brazylia, Niterói
5. Shandong Jianzhu University, Chiny, Jinan
6. Santo Domingo Institute of Technology, Dominikana, Santo Domingo
7. Caucasus University, Gruzja, Tbilisi
8. Shakarim University of Semey, Kazachstan, Semey
9. University of Applied Sciences in Ferizaj, Kosowo, Ferizaj
10. National Aviation University, Ukraina, Kijów
11. National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine, Ukraina, Kijów
12. National Technical University of Ukraine Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute, Ukraina, Kijów
13. Sumy State University, Ukraina, Sumy
14. Berdyansk University of Management and Business, Ukraina, Berdyansk
15. Herzing University, USA, Milwaukee

Rezultatem intensywnej współpracy międzynarodowej jest korzystna skala mobilności nauczycieli akademickich i studentów. W latach 2016-2021 na kierunku zarządzanie zrealizowano łącznie 60 mobilności wyjeżdżających i przyjeżdżających w grupie studentów i nauczycieli. Z kolei do WSEiZ w celu realizacji studiów na kierunku zarządzanie przyjechało 32 studentów studiów I stopnia (ze 116, którzy przyjechali na Uczelnię w tym okresie) z:

1. Portugalii - Instituto Politécnico de Bragança – 14,
2. Włoch - Università Degli Studi Di Roma „La Sapienza” – 4,
3. Kazachstanu - Shakarim State University of Semey – 4,
4. Turcji - Istanbul Kültür University – 3,
5. Ukrainy - National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine – 2, oraz Sumy State University – 1,
6. Hiszpanii – Universidade da Coruña – 1,
7. Serbii – University of Niš – 1,
8. Armenii – Armenian State Pedagogical University after Kh. Abovyan – 1,
9. Azerbejdżanu - Azerbaijan Technological University – 1.

W roku akademickim 2021/2022 nie uruchomiono na kierunku zarządzanie ścieżki anglojęzycznej, co było spowodowane pandemią COVID-19 i niższą niż oczekiwano rekrutacją studentów cudzoziemców. Warto również dodać, że:

- na kierunku zarządzanie regularnie od 2016 r. zajęcia prowadzą zagraniczni nauczyciele akademicy w ramach współpracy z krajami partnerskimi programu Erasmus. W ostatnich 5 latach zajęcia prowadziło 13 nauczycieli akademickich, a zaplanowane przyjazdy kolejnych 6 pracowników naukowych uczelni zagranicznych zostały przesunięte na inne terminy;

- do WSEiZ przyjeżdżają pracownicy uczelni partnerskich z programu Erasmus+, aby wziąć udział w spotkaniu Staff Week. W latach 2016-2021 w Staff Week organizowanym w WSEiZ uczestniczyło 9 pracowników uczelni partnerskich, którzy związani byli z kierunkiem zarządzanie;

- liczba mobilności dydaktycznych i szkoleniowych realizowanych w tym okresie przez nauczycieli WSEiZ prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie w WSEiZ wyniosła 13.

Warto także nadmienić, że w 2018 r. Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie została, jako jedyna uczelnia niepubliczna, nominowana w konkursie EDUinspiracje2018 w sektorze „Szkolnictwo wyższe”, którego celem jest między innymi wskazywanie na to, jak ważną rolę odgrywa proces uczenia się oraz dzielenia się swoimi doświadczeniami i wiedzą. W konkursie tym Uczelnię wyróżniono za zaangażowanie w promocję i dynamiczny rozwój mobilności studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+.

W świetle powyższych informacji należy stwierdzić, że stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na ocenianym kierunku zarządzanie.

Okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia obejmują ocenę skali i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry akademickiej i studentów kierunku. Kompetencyjnie za monitorowanie internacjonalizacji procesu kształcenia oraz ocenę stopnia umiędzynarodowienia odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału. Ważną rolę pełni również Uczelniany i Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus, przy czym w przypadku tego drugiego jest nim na Wydziale Inżynierii i Zarządzania Prodziekan. Bieżące zadania realizowaną są z kolei przez pracowników Działu Marketingu i Współpracy z Zagranicą.

Monitoring umiędzynarodowienia kształcenia bazuje między innymi na analizach następujących dokumentów źródłowych:

- raport z rekrutacji na studia, w którym uwzględniona jest liczba cudzoziemców przyjętych na studia na poszczególne kierunki studiów;
- protokół z rekrutacji na zagraniczne studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ i programu POWER;
- informacja o rekrutacji na mobilności dydaktyczne i szkoleniowe w ramach programu Erasmus+ (z krajami programu i krajami partnerskimi) wśród pracowników WSEiZ, przedstawionej przez Biuro Erasmus WSEiZ;
- sprawozdania ze zrealizowanych w danym roku akademickim mobilności studenckich i pracowniczych, przygotowywanego na koniec roku akademickiego przez Biuro Erasmus WSEiZ;
- informacje o wsparciu materialnym przyznawanym cudzoziemcom;
- bieżące informacje na temat nadzoru nad organizacją i jakością kształcenia na Wydziale.

Istotne są również opinie studentów i pracowników na temat jakości opieki i obsługi uczestników mobilności przez zagraniczną uczelnię partnerską. Studenci i pracownicy dokonują oceny po powrocie z zagranicy w ankiecie on-line. Na podstawie powyższych informacji, na koniec roku danego akademickiego, Dziekan Wydziału analizuje w swoim sprawozdaniu stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Równocześnie Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia dokonuje analogicznej oceny w skali całej uczelni - dla wszystkich prowadzonych kierunków studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie rozwija umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku zarządzanie. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia są zgodne z koncepcją kształcenia na tym kierunku. Uczelnia wspiera pracowników w ich mobilności stwarzając warunki do międzynarodowej wymiany kadry badawczo-dydaktycznej. Uczelnia uczestniczy w programie wymiany międzynarodowej Erasmus (z 27 uczelniami zagranicznymi), a ponadto prowadzi współpracę na podstawie 15 umów bilateralnych. Władze Wydziału Inżynierii i Zarządzania prowadzą monitoring umiędzynarodowienia procesu kształcenia, w którym uczestniczą studenci. Wyniki prowadzonych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

WSEiZ w Warszawie wspiera studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym, a także ułatwia ich skuteczne wejście na rynek pracy. System wsparcia studentów w WSEiZ ma charakter kompleksowy i ciągły.

Zapewnianie studentom jest wsparcie ze strony nauczycieli akademickich. Nauczyciele wspierają studentów m.in. poprzez: udostępnianie niezbędnych materiałów dydaktycznych (w tym autorskich skryptów i opracowań), rzetelne informowanie o postępach w nauce oraz udzielanie praktycznych porad i wskazówek. Studenci mogą konsultować się z nauczycielami zarówno w formie stacjonarnej i z wykorzystaniem metod komunikacji na odległość, uczelnia udostępnia platformy do komunikacji online oraz w przypadkach problemów studentów z uczestniczeniem w zajęciach zdalnych, udostępniany zostaje sprzęt elektroniczny. Terminy dyżurów ogłaszane są podczas zajęć oraz za pośrednictwem stron internetowych. Dyżury odbywają się regularnie i zgodnie z ustalonym harmonogramem. W związku z stanem epidemii wprowadzone zostały stałe dyżury Rektora, Prezydenta Uczelni, Dziekanów organizowane w dogodnych dla studentów godzinach (także w weekendy) - realizowane są w sposób zdalny telefoniczne lub z wykorzystaniem platformy "Zoom".

Uczelnia uwzględnia zróżnicowane formy materialnego wsparcia studentów są to m.in.

- stypendia socjalne;
- stypendia dla osób niepełnosprawnych;

- stypendia Rektora dla najlepszych studentów;
- zapomogi.

Ponadto wspierana finansowo jest działalność kół naukowych Uczelni, prowadzonych pod okiem opiekunów, aktywność Samorządu studenckiego oraz zapewniane jest wszelkiego rodzaju dofinansowywanie udziału studentów w warsztatach i konferencjach artystycznych, sportowych, naukowych oraz przygotowujących do wejścia na rynek pracy.

Uczelnia posiada zorganizowany system wsparcia studentów wybitnych. Studenci wyróżniający się swoimi wynikami w nauce, po uzyskaniu zgody dziekana indywidualizują i rozszerzają program studiów.

Za przygotowanie studentów WSEiZ do wejścia na rynek pracy odpowiedzialne jest m.in. Biuro Karier – Biuro Przedsiębiorczości Akademickiej WSEiZ, które koncentruje się na praktycznym przygotowaniu studentów i absolwentów, pomocy w kształtowaniu ścieżki zawodowej, pomocy w znalezieniu miejsca praktyk, staży i pracy. Warto także wspomnieć, że WSEiZ co roku organizuje Targi Pracy, w których uczestnikami są firmy z branż odpowiadających prowadzonym kierunkom studiów, podczas których studenci mogą zapoznać się między innymi z ofertami praktyk, staży i pracy.

Biuro Karier WSEiZ chętnie włącza się również we wszelkiego rodzaju inicjatywy organizowane przez profesjonalne firmy i serwisy rekrutacyjne na rzecz studentów i absolwentów, jak np.:

- Przewodnik „Pracodawcy 2020/21” - jedna z najważniejszych publikacji adresowanych do studentów i absolwentów, umożliwiająca młodym ludziom wybór zawodowej drogi.
- Employear.com - prężnie rozwijający się serwis, który koncentruje się na tematyce rekrutacji i poszukiwania pracy. Na łamach serwisu publikowane są profesjonalne poradniki na temat tego jak i gdzie szukać pracy.
- LEVER BASIC – test kompetencji - bezpłatne narzędzie online służące do samodzielnej oceny wybranych kompetencji zawodowych, przygotowania portfolio,
- Kreator CV – przygotowany przez portal karierowy InterviewMe – oferuje możliwość bezpłatnego stworzenia profesjonalnego CV, udziela porad dotyczących opracowania atrakcyjnego CV, listu motywacyjnego oraz przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej.

Studenci z niepełnosprawnością w WSEiZ mogą liczyć na kompleksową opiekę w realizowanym procesie kształcenia. System wspierania studentów z niepełnosprawnościami obejmuje opiekę Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych, przystosowanie infrastruktury dydaktycznej Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnością, możliwość wypożyczenia przenośnego sprzętu elektronicznego dla osób z niepełnosprawnością, pomoc materialną – stypendia dla osób niepełnosprawnych. Uczelnia wspomaga studentów z niepełnosprawnościami w trudnościach dnia codziennego, jak i doradza w zakresie praw osób z niepełnosprawnością. Ułatwiany jest dostęp osobom z niepełnosprawnością do uzyskania wyższego wykształcenia, w tym umożliwione jest pełne uczestnictwo w procesie dydaktycznym oraz życiu społecznym, naukowym i kulturalnym Uczelni, wyrównywane są szanse edukacyjne osób o różnych rodzajach niepełnosprawności, Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności, zawierające ewentualne postulaty dotyczące poprawy warunków studiów osób z niepełnosprawnością, a tym samym podniesienia jakości kształcenia.

Od wielu lat organizowane są spotkania dla studentów, którzy proszeni są o niezwłoczne zgłaszanie władzom Wydziału lub Uczelni przypadków pojawienia się jakichkolwiek działań lub zjawisk negatywnych, w tym związanych z przemocą lub dyskryminacją, które wystąpiły na terenie WSEiZ. W przypadku chęci poinformowania w sposób anonimowy o niepożądanych zdarzeniach jest to możliwe za pośrednictwem, funkcjonującego w WSEiZ od ponad 18 lat, systemu zgłaszania wniosków i uwag za pośrednictwem umieszczonych przy dziekanatach specjalnych skrzynek.

W ostatnich latach Uczelnia podjęła kroki służące uporządkowaniu i sformalizowaniu działań dotyczących przeciwdziałania wszelkim formom przemocy i dyskryminacji, w tym mobbingowi i molestowaniu seksualnemu, wprowadzając szereg regulacji:

- uchwała nr 3/05/2019 Senatu WSEiZ z dnia 28.05.2019 r. w sprawie standardu antydyskryminacyjnego;
- zarządzenie nr 19/2020 Rektora WSEiZ z dnia 18.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury Antydyskryminacyjnej w WSEiZ;
- zarządzenie nr 14/2018 Rektora WSEiZ z dnia 11.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi w WSEiZ.

Wprowadzona zarządzeniem Rektora Procedura Antydyskryminacyjna ma zastosowanie do całej społeczności akademickiej WSEiZ – pracowników, współpracowników, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kształcenia specjalistycznego oraz kursów. Procedura określa organizację, zasady i sposób postępowania w procesie przeciwdziałania jakimkolwiek przejawom dyskryminacji, zjawiskom mobbingu i molestowania seksualnego pracowników, studentów i słuchaczy Uczelni. Zgodnie z Procedurą osoba, która została poddana mobbingowi lub dyskryminacji, albo molestowaniu seksualnemu na terenie Uczelni, bądź osoba która zaobserwowała te zjawiska, może zgłosić pisemną skargę do Rektora WSEiZ lub do Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji. Postępowanie w sprawie skargi ma charakter poufny i prowadzi je Pełnomocnik ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej Pełnomocnik ma prawo złożyć wniosek do Rektora o powołanie Komisji ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji.

Na WSEiZ prężnie funkcjonuje Samorząd Studencki. Przy współpracy z władzami uczelni organizowane są liczne wydarzenia kulturalne, charytatywne, artystyczne i integracyjne, oferujące samorządowi możliwość aktywnego wpływania na lokalne środowisko studenckie uczelni. Uczelnia aktywnie wspiera samorząd studencki poprzez wsparcie finansowe oraz organizacyjne. Liczne projekty samorządu studenckiego są realizowane przy współpracy z instytucjami uczelnianymi.

Udział studentów w ocenie udzielanego im wsparcia zapewniony jest poprzez studencką ankietę oceny programu studiów i jakości kształcenia. Ankieta ta obejmuje m.in. pytania dotyczące pracy jednostek uczelni, sekretariatów instytutów, Działu Praktyk. Studenci mają możliwość oceny powyższych aspektów w przyjętej w ankiecie skali ocen oraz w odpowiednich pytaniach otwartych. Uczelnia przy współpracy z przedstawicielami studenckimi analizuje wyniki ankiet. Przedstawiciele studentów w organach samorządowych mają możliwość aktywnie uczestniczyć w monitorowaniu systemu wsparcia studentów poprzez udział w ankietyzacji. Ewaluacja obejmuje również pracowników wspierających proces uczenia się.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów kierunku zarządzanie w WSEiZ w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Na stronie internetowej Uczelni www.wseiz.pl publicznie dostępne są kompleksowe informacje dla kandydatów na studia, studentów WSEiZ oraz nauczycieli i pracowników Uczelni. Informacje przedstawione są w zakładkach uporządkowanych zgodnie z grupami odbiorców, do których są adresowane lub zgodnie z prezentowaną tam tematyką.

Każdy zainteresowany znajdzie aktualne informacje dotyczące warunków rekrutacji, programów studiów, w tym efektów uczenia się i sylabusów danych przedmiotów dla poszczególnych kierunków i stopni studiów, realizacji programów studiów, w tym: harmonogram zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim; plan zajęć dla poszczególnych kierunków, zasad dyplomowania, przyznawania pomocy materialnej, uznawania efektów uczenia się, zasad udziału w wymianie międzynarodowej, zasad rozwiązywania konfliktów w WSEiZ oraz organizacji, zasad i sposobu postępowania w procesie przeciwdziałania dyskryminacji, formularze wniosków i podań do Rektora, Prezydenta i Dziekana Wydziału Inżynierii i Zarządzania w sprawie studiów oraz w sprawach finansowych. Ponadto dostępne są informacje na temat funkcjonowania administracji Uczelni, w tym terminy dyżurów władz Uczelni i Wydziału; dostępność oraz zakres zadań Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych; godziny pracy poszczególnych działów uczelnianej administracji i organizacji Uczelni i koncepcji jej rozwoju, w tym: Statut WSEiZ oraz strategię rozwoju Uczelni i Wydziałów. Dostępne są strony Biblioteki WSEiZ, w tym dostęp do serwisu on-line Biblioteki WSEiZ. Dostęp do informacji zapewniony jest także studentom i nauczycielom poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, w którym WSEiZ prowadzi swoją stronę podmiotową (zgodnie z art. 358 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz system internetowy Wirtualna Uczelnia (WU). System dostępny jest poprzez przeglądarkę internetową.

Publiczny dostęp do informacji o studiach podlega monitorowaniu. Interesariusze, w tym studenci, mogą zgłaszać swoje uwagi podczas spotkań z Władzami Uczelni oraz podczas posiedzeń organów i ciał kolegialnych Uczelni oraz w cyklicznych ankietach ewaluacyjnych. Narzędziem wykorzystywanym do monitorowania dostępności informacji są również spotkania otwarte i indywidualne konsultacje. Uczelnia pozostaje otwarta na zgłaszane uwagi i postulaty oraz sprawnie reaguje na zidentyfikowane w ten sposób problemy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na stronie internetowej Uczelni publicznie dostępne są kompleksowe informacje dla kandydatów na studia, studentów WSEiZ oraz nauczycieli i pracowników Uczelni. Informacje przedstawione są w zakładkach uporządkowanych zgodnie z grupami odbiorców, do których są adresowane lub zgodnie z prezentowaną tam tematyką. Cały proces jest wciąż ewaluowany i ulepszany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Obowiązującą w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie politykę jakości reguluje Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (WSZiDJK), którego celem jest zapewnienie wysokiej jakości procesu dydaktycznego oraz stworzenie kultury jakości kształcenia poprzez:

- wprowadzenie mechanizmów zapewniających jakość kształcenia,
- planowanie i właściwą realizację procesu dydaktycznego,
- zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji, stałego rozwoju umiejętności pedagogicznych oraz wiedzy nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia,
- zapewnienie wsparcia i opieki dydaktycznej, naukowej i materialnej zorientowanej na potrzeby studentów,
- współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy,
- badanie, analizę, ocenę oraz monitorowanie jakości kształcenia i wdrażanie wniosków dotyczących: zasad tworzenia, weryfikacji i oceny oraz doskonalenia programów studiów, w tym sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się;

sposobu przypisywania punktów ECTS do poszczególnych modułów zajęć; organizacji procesu dydaktycznego i infrastruktury dydaktycznej; pracy oraz rozwoju naukowego i/lub artystycznego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;

- doskonalenie systemu zapewniania jakości kształcenia.

W Uczelni funkcjonuje dwupoziomowa struktura Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, tj. ogólnouczelniana oraz wydziałowa. Na poziomie ogólnouczelnianym za dbałość o jakość kształcenia i jego doskonalenie odpowiada Rektor, który swoje zadania w tym zakresie przekazał Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia, Senat oraz Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia nadzoruje i koordynuje prace związane z planowaniem, wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu jakości; inicjuje działania projakościowe; koordynuje i integruje wszelkie działania w celu wprowadzenia, utrzymania i rozwoju WSZiDJK; nadzoruje zgodność systemu z aktualnym stanem prawnym oraz formułuje propozycje wprowadzania zmian systemowych. Zadaniem Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia jest wspieranie i doradzanie Rektorowi i Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia w zakresie m.in. identyfikowania systemowych problemów mających wpływ na jakość kształcenia i proponowanie ich rozwiązania, stymulowania działań projakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego, a także wdrażania i oceny metod oraz narzędzi monitorowania, zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia. Uchwalanie programów studiów odbywa się na poziomie Senatu Uczelni.

Na poziomie wydziałowym kompetencje w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia posiada Dziekan. Sprawuje on nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem zarządzania. W ramach wydziałowej struktury systemu zapewniania jakości kształcenia funkcjonują Pełnomocnicy Dziekana ds. Jakości na Kierunku Studiów, Pełnomocnicy Dziekana ds. Dyplomowania oraz Pełnomocnicy Dziekana ds. Praktyk. Do zadań Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości na Kierunku Studiów należy inspirowanie i koordynowanie działań mających na celu prawidłowe wdrożenie, funkcjonowanie i doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku, a w szczególności inspirowanie i prowadzenie przeglądów, oceny i doskonalenia programów studiów na kierunku. Pełnomocnik Dziekana ds. Dyplomowania odpowiada za prawidłowy przebieg i zapewnienie jakości procesu dyplomowania na kierunku. W szczególności zadaniem Pełnomocnika jest nadzór nad organizacją procesu dyplomowania, koordynacja prac Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania, przedstawienie propozycji tematów prac dyplomowych wraz z promotorami w danym roku akademickim, przedstawienie opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania odnośnie zagadnień na egzamin dyplomowy oraz ewentualnych zaleceń dotyczących zmian w procesie dyplomowania.

Nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk na kierunku sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk, który w szczególności odpowiedzialny jest za organizację i realizację praktyk zgodnie z jej celami, ustalonym programem oraz zakładanymi efektami uczenia się. Upoważniony jest również, wspólnie z przyjmującym na praktyki, do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk. Podstawowymi zadaniami Pełnomocnika są: opracowanie na podstawie programu studiów ramowego programu praktyk, w tym zakładanych efektów uczenia się; pozyskiwanie podmiotów zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki; przygotowywanie indywidualnych lub zbiorowych porozumień w sprawie praktyk; informowanie studentów o wymaganiach związanych z odbyciem i zaliczaniem praktyk; doskonalenie programów praktyk; sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem praktyk; analiza zakładanych i zrealizowanych podczas praktyk efektów

uczenia się; wnioskowanie do Dziekana o zaliczenie praktyk studentom. Jest on również odpowiedzialny za przedstawienie ewentualnych zaleceń dotyczących zmian w sposobie organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku. W strukturze systemu zapewniania jakości kształcenia funkcjonują także Koordynatorzy Przedmiotów, których zadaniem jest przede wszystkim dbałość o prawidłowe skonstruowanie treści programowych, przygotowanie propozycji efektów uczenia się i określenie sposobów ich weryfikacji oraz koordynację realizacji przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych przez osoby prowadzące zajęcia, w szczególności, jeśli przedmiot ma charakter ogólnouczelniany lub jest prowadzony na kilku kierunkach.

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku zarządzanie ma charakter formalny i prowadzone jest w ramach prac Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Zasady opracowywania programów studiów reguluje uchwała nr 2/04/2019 Senatu WSEiZ z dnia 16.04.2019 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 3/04/2021 z dnia 27.04.2021 r. Zgodnie z zawartymi tam wytycznymi Dziekan Wydziału, Rada Wydziału ds. Programów i Jakości lub inny podmiot Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości WSEiZ, przygotowując projekt programu studiów powinien kierować się potrzebami gospodarki, w tym sytuacją na rynku pracy, dążeniami i oczekiwaniami kandydatów i studentów, a także możliwościami zapewnienia wysokiej jakości kształcenia. Uwzględnione muszą zostać również opinie przedstawicieli członków społeczności akademickiej Uczelni, w szczególności opinie studentów, wyniki monitorowania losów absolwentów, opinie przedstawicieli pracodawców. Program studiów oraz proponowane w nim zmiany podlega konsultacjom na forum Rady Pracodawców Wydziału Inżynierii i Zarządzania oraz opiniowany jest przez Radę Wydziału ds. Programów i Jakości. Do głównych kompetencji Rady należy w tym zakresie m.in:

- przegląd programów studiów i efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków, stopni i profili studiów na Wydziale oraz formułowanie opinii i sugestii dotyczących ich doskonalenia, w szczególności w zakresie dostosowania do potrzeb rynku pracy;
- proponowanie i/lub opiniowanie nowych projektów programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- doradzanie w zakresie kierunków współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- współpraca z Radą Pracodawców powołaną przy Wydziale;
- nadzorowanie i koordynacja realizacji wdrażania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale;
- inspirowanie działań pro jakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego i działań motywacyjnych odnoszących się do kadry dydaktycznej;
- współuczestniczenie w doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
- przeprowadzanie analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia na Wydziale, w tym analiz wyników badań monitorujących jakość kształcenia;
- analiza sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poprzez coroczną analizę wystawianych ocen, wielkości i przyczyn odsiewu oraz analizę wyników dyplomowych.

Dodatkowo w strukturze wewnętrznego systemu zapewniania jakości na poziomie wydziałowym funkcjonuje Zespół Dydaktyczny ds. Dyplomowania, który wspiera i doradza Dziekanowi w zakresie zapewnienia jakości dyplomowania i organizacji samego procesu. Zadaniem Zespołu jest m.in.:

- przygotowanie propozycji promotorów prac dyplomowych;

- opracowanie listy tematów prac dyplomowych w danym roku akademickim dla danego kierunku i stopnia studiów oraz opiniowanie ostatecznej wersji tematów prac;
- opiniowanie zagadnień na egzamin dyplomowy;
- weryfikacja prawidłowości procesu dyplomowania poprzez analizę wybranych prac dyplomowych, opinii i recenzji prac oraz protokołów z egzaminu dyplomowego;
- formułowanie ewentualnych zaleceń i sugestii w zakresie procesu dyplomowania.

Przyjęcie na studia na kierunku zarządzanie odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Proces rekrutacyjny wspomagany jest procedurami WSZiDJK, których celem jest zapewnienie prawidłowego, zgodnego z regulacjami prawnymi oraz przyjętymi w Uczelni zasadami, przebiegu rekrutacji na studia.

Zgodnie z założeniami WSZiDJK doskonalenie programu studiów opiera się na wynikach monitorowania kluczowych obszarów procesu kształcenia, w tym w szczególności weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, rekomendacjach interesariuszy zewnętrznych i wynikach badań rynku pracy, sugestiach studentów, najnowszych osiągnięciach danej dyscypliny naukowej. Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmującą założone efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, zgodność systemu punktów ECTS z rzeczywistym nakładem pracy studenta, aktualność i adekwatność treści programowych oraz metod kształcenia, w tym metod kształcenia z wykorzystaniem innowacji dydaktycznych, nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość, metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym stosowanych w kształceniu w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, realizację praktyk zawodowych, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym wyniki i stopień osiągnięcia efektów uczenia się nabywanych przez studentów w wyniku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Jednym z istotniejszych elementów bieżącego monitorowania oraz przeglądu i doskonalenia programów studiów jest prowadzona systematycznie aktualizacja kart przedmiotów.

Potwierdzeniem podejmowania wskazanych działań projakościowych na ocenianym kierunku są przedstawione przez Uczelnię wyniki ewaluacji zawarte w sprawozdaniach Dziekana Wydziału, sprawozdaniach Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz protokołach ze spotkań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.

Pomimo szczegółowego zaprojektowania szeregu procedur obowiązujących w obszarze doskonalenia jakości kształcenia, w tym w zakresie monitorowania i doskonalenia programu studiów, uwagi sformułowane w kryterium 1, 2 oraz 4 niniejszego raportu dotyczące m.in. niezgodnego z zapisami PRK poziom 6 opisu założonych dla kierunku efektów uczenia się, braku szczegółowych efektów uczenia się dla poszczególnych etapów realizacji i zaliczania praktyka zawodowych, niewłaściwej obsady części zajęć wskazuje, że działania systemu jakości kształcenia we wskazanych obszarach wymagają usprawnienia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

W Uczelni obowiązują formalnie przyjęte oraz wdrożone procedury związane z projektowaniem, zatwierdzaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów. Funkcjonują one w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości WSEiZ. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem zarządzania sprawuje Dziekan, którego kompetencje i zakres odpowiedzialności określone zostały w sposób przejrzysty. Program studiów oraz proponowane w nim zmiany podlegają konsultacjom na forum Rady Pracodawców Wydziału Inżynierii i Zarządzania oraz opiniowane są przez Radę Wydziału ds. Programów i Jakości. Przy wprowadzaniu zmian w programie studiów uwzględniane zostają opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Przedstawione przez Uczelnię działania w zakresie monitorowania oraz modyfikacji programu studiów pozwalają stwierdzić, że proces ten realizowany jest systematycznie oraz ma znaczący wpływ na doskonalenie programu studiów na ocenianym kierunku. Uzyskane wyniki badań stanowią również przedmiot analizy władz Uczelni oraz innych podmiotów zaangażowanych w zapewnianie jakości kształcenia.

Zidentyfikowaną słabą stroną funkcjonującego systemu zapewniania jakości kształcenia na kierunku zarządzanie jest proces projektowania i doskonalenia założonych dla kierunku efektów uczenia się oraz zapewnienie odpowiedniej obsady kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia. Niedoskonałości te znalazły odzwierciedlenie w uwagach sformułowanych w kryterium 1, 2 oraz 4 niniejszego raportu, co wskazuje na brak efektywności funkcjonowania polityki jakości w następujących obszarach:

1. Nie zapewniono zgodności opisu założonych dla kierunku efektów uczenia się z zapisami PRK.
2. Nie wdrożono procedur umożliwiających właściwą obsadę zajęć.

Nieprawidłowości te nie zostały zdiagnozowane przez WSZiDJK, co wskazuje, że działania systemu jakości kształcenia we wskazanych obszarach wymagają usprawnienia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się wdrożenie mechanizmów gwarantujących efektywność obowiązujących procedur w zakresie doskonalenia programu studiów, w tym zapewnienia jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zaleca się wdrożenie mechanizmów gwarantujących efektywność procedur umożliwiających właściwą obsadę wszystkich zajęć.
3. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych zapobiegających powstawaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Brak

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Brak

