

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 67/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Profil praktyczny**

# **Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

---

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Wyższa Szkoła  
Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie**

Data przeprowadzenia wizytacji: **4-5 marca 2022 r.**

**Warszawa, 2022**

## Spis treści

<b>1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu</b>	<b>4</b>
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
<b>2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów</b>	<b>5</b>
<b>3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA</b>	<b>6</b>
<b>4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia</b>	<b>7</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	10
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	12
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	14
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	16
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	18
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	20
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	23
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	24
Zalecenia	27
<b>5. się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)</b>	<b>27</b>
<b>6. Załączniki:</b>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia\_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego\_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych \_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych \_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** **Nie**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego \_ 28

## **1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu**

### **1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Przewodniczący ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

#### **członkowie:**

1. dr hab. Jan Mariusz Izdebski, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Maciej Perkowski, ekspert PKA
3. Paweł Glaser, ekspert ds. pracodawców
4. Monika Jeleń, ekspert ds. studenckich
5. Magdalena Pawłowska, sekretarz zespołu oceniającego

### **1.2. Informacja o przebiegu oceny**

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2021/2022. PKA po raz pierwszy oceniała jakość kształcenia na kierunku. Wizytacja została przeprowadzona w trybie zdalnym za pomocą platformy MS Teams.

Ocena programowa została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni, odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, dalszy przebieg wizytacji odbywał się zgodnie z ustalonym harmonogramem. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, za praktyki, a także z przedstawicielami Samorządu Studenckiego oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitacje zajęć oraz dokonano oceny bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

## 2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek <sup>1,2</sup>	nauki o polityce i administracji	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy 28 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>administracja publiczna</i></li> <li>- <i>administracja społeczna</i></li> <li>- <i>administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia</i></li> <li>- <i>administracja i zarządzanie projektami</i></li> </ul>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Liczba studentów kierunku	-	124
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>3</sup>	-	901
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	36
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	121

<sup>1</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>2</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

<sup>3</sup> Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	54
--	---	----

### 3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA <sup>4</sup> kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione

<sup>4</sup> W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione
---	---------------------

#### 4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

##### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

##### Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest w pełni zgodna z misją i głównymi celami strategicznymi Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie (dalej WSH) i wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Uczelni oraz przyjętej w dokumentach strategicznych jej definicji, roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami zawartymi w misji i strategii rozwoju Uczelni. Zgodnie z przyjętymi w ramach jednostki założeniami misja i wizja Uczelni zakłada kształcenie studentów w zakresie dziedzin nauk społecznych oraz nauk medycznych i o zdrowiu. Deklaracja misji i wizja WSH zawierają stwierdzenia, że Uczelnia jest najbardziej nowoczesną uczelnią niepubliczną w regionie, cechującą się profesjonalną kadrą nauczycieli akademickich, zarówno naukowców, dydaktyków jak i praktyków oraz optymalnie rozwiniętą infrastrukturą dydaktyczną, co sprzyja utrzymywaniu wysokiego poziomu kształcenia studentów. Uczelnia przygotowuje studentów do zawodów, uwzględniając potrzeby pracodawców i społeczności lokalnych. Kształcenie studentów na kierunku administracja pozostaje w odpowiednim związku z misją i wizją Uczelni oraz strategią jej rozwoju. W szczególności przywiązuje się wagę do potrzeb rynku pracy, kształcenia wzmacnianego wymiarem praktycznym, realizowanym poprzez kształcenie warsztatowe z udziałem praktyków, dostępem do konferencji czy szkoleń realizowanych przez profesjonalistów. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja wynika ze strategii WSH, w której kształcenie oparte jest na wysokim poziomie jakości usług edukacyjnych oraz na współpracy ze środowiskiem lokalnym i otoczeniem. Opiera się na doświadczeniach praktycznych i dydaktycznych kadry oraz nowoczesnych technikach nauczania, które ułatwiają studentom edukację.

Efekty uczenia się opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów. Szczegółowe efekty uczenia się dla zajęć uwzględniają praktyczny profil kierunku oraz odpowiadają właściwemu poziomowi PRK oraz dyscyplinie nauk o polityce i administracji. System weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się jest odpowiedni i pozwala na ocenę zarówno w wymiarze teoretycznym, jak i praktycznym (w tym szczególnie w ramach praktyk studenckich). Oferta specjalizacyjna kierowana do studentów jest właściwie zróżnicowana obejmuje specjalności: *administracja publiczna, administracja społeczna oraz administracja i zarządzanie w ochronie zdrowia*.

Realizowana przez Uczelnię współpraca z instytucjami i jednostkami samorządowymi, rządowymi oraz z podmiotami sektora gospodarczego pozwala stwierdzić, że wypracowana koncepcja programu studiów jest prawidłowo zorientowana na potrzeby otoczenia. W ramach współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego dokonuje się ewaluacji efektów uczenia się i programów studiów. Pozwala to na ich dostosowanie do oczekiwań otoczenia. W wyniku tych działań absolwent

jest dobrze przygotowany do wejścia na rynek pracy. Interesariuszami zewnętrznymi współpracującymi z WSH w procesach ewaluacji kierunku administracja są jednostki samorządu terytorialnego z regionu, organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorcy.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią Uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil Uczelni – ukierunkowanej na kształcenie studentów w zakresie dziedzin nauk społecznych oraz nauk medycznych i o zdrowiu odpowiada założeniom wizytowanego kierunku studiów. Kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscypliny naukowej ściśle związanej z regulacją i podstawami funkcjonowania administracji publicznej tj.: naukami o polityce i administracji. Uczelnia podejmuje również istotne działania w zakresie rozszerzenia programu kształcenia o zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego. Efekty uczenia się opisują w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

#### **Zalecenia**

brak

#### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2**

Kierunek prawidłowo przyporządkowany do dyscypliny naukowej ściśle związanej z regulacją i podstawami funkcjonowania administracji publicznej tj, naukami o polityce i administracji. Program studiów został prawidłowo skonstruowany, przedmioty podstawowe (teoretyczne) realizowane są w formie wykładów, uzupełnionych ćwiczeniami, seminariami i lektoratami z języka obcego. W ramach programu, zgodnie ze specyfiką profilu praktycznego przeważają zajęcia prowadzone metodami aktywizującymi i sprzyjającymi samodzielnej pracy studenta.

Program studiów na kierunku administracja prowadzony jest zgodnie z systemem ECTS. Program studiów I stopnia realizowany jest w ciągu 6 semestrów. Przyjęta liczba punktów ECTS pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta. W programie zawarte zostały przedmioty ogólne, podstawowe, kierunkowe oraz specjalnościowe. Przedmioty ogólne, podstawowe i kierunkowe są realizowane przez wszystkich studentów.



Natomiast przedmioty specjalnościowe są realizowane w ramach grupy studenckiej, która wybrała jedną z dostępnych specjalności. Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego (j. angielskiego lub j. niemieckiego).

Kluczowe treści kształcenia powiązane z praktycznym kształceniem, występują głównie w grupie przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych. Istotą przedmiotów praktycznych jest rozwijanie kompetencji niezbędnych do przyszłej pracy zawodowej w ramach wybranej specjalności oraz kompetencji komunikacyjnych i społecznych, które są priorytetowe w przyszłej pracy w strukturach administracji publicznej oraz podmiotach otoczenia administracji.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, związanych np. ze sporządzaniem pism w postępowaniu administracyjnym.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz obejmują podstawowe zagadnienia stosowania metod naukowych. Przyjęte metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W doborze metod kształcenia uwzględniono najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Zgodnie z osiągnięciami współczesnej dydaktyki obejmują one następujące grupy metod: podające, problemowe, aktywizujące, projektowe i praktyczne.

Organizacja procesu kształcenia – planowanie realizacji poszczególnych przedmiotów zakłada takie warunki, że studenci dysponują odpowiednim czasem na przygotowanie się do kolejnych zajęć. Należy zwrócić uwagę, że Uczelnia w związku z pandemią, która dotknęła wszystkie uczelnie wyższe podjęła adekwatne działania związane z zapewnieniem ciągłości dydaktyki i realizacji treści programowych. Podjęte działania są kontynuowane w bieżącym roku akademickim.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracja.

Treści programowe zostały właściwie określone – przy odpowiednim dla kierunku administracja wyważeniu zagadnień administracyjnych, politologicznych i prawnych. Harmonogram realizacji

programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

### **Zalecenia**

brak

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3**

W Uczelni stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów. Zasady, warunki i tryb rekrutacji na studia w WSH nie budzą zastrzeżeń. Zasady, warunki i tryb rekrutacji na studia w jednostce określa uchwała Senatu Uczelni. Uchwała jest publikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni. Warunkiem przyjęcia na pierwszy rok studiów I stopnia na kierunku administracja jest posiadanie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz zdanie matury, kryteria rekrutacji opierają się o wynik egzaminu maturalnego. Uczelnia stosuje system przyjmowania na studia wszystkich zainteresowanych kandydatów, którzy spełniają wymagania rekrutacyjne. Nie dyskryminuje żadnej kategorii kandydatów.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.

Kończącą formą sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w jednostce zaproponowana dla kierunku metoda przygotowywania prac dyplomowych i standardy egzaminu dyplomowego. Procedura dyplomowania określona jest w Zasadach dyplomowania w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego oraz w wydawanych każdego roku zarządzeniach Dziekana dotyczących organizacji egzaminów dyplomowych na studiach I stopnia. W jednostce była realizowana kontrowersyjna praktyka powierzania seminariów dyplomowych i opieki nad pracami dyplomowymi osobom z tytułem zawodowym magistra. Analiza realizowanych w tej formie prac dyplomowych wskazuje istotne braki metodologiczne z tym związane.

Studenci od roku akademickiego 2018/2019 nie piszą pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, na którym student odpowiada na trzy wylosowane pytania: dwa pytania z przedmiotów podstawowych i kierunkowych, jedno pytanie z przedmiotów specjalnościowych. Zestaw zagadnień egzaminacyjnych opracowują nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku administracja a zatwierdza koordynator tego kierunku.

Efekty przypisane do praktyk są weryfikowane poprzez analizę dokumentacji praktyk. Efekty uczenia się osiągnięte na praktykach zawodowych sprawdzane są przez opiekunów praktyk z ramienia Uczelni poprzez analizę dokumentów: dziennika praktyk, oraz opinii i oceny określonej przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę. W przypadku potrzeby zobrazowania i doprecyzowania niektórych zagadnień, opiekunowie praktyk z ramienia Uczelni rozmawiają ze studentami na temat ich doświadczeń zdobytych w trakcie praktyki, w tym samooceny własnych mocnych i słabych stron oraz doświadczeń związanych z samą instytucją i zadaniami, które były do wykonania podczas praktyk.

Metody i kryteria oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są określone w sylabusach przedmiotowych i są zgodne z odpowiednimi efektami w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Zasady weryfikacji zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych, oraz stawianych studentom wymagań zostały dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, a także norm i zasad oraz praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku.

Uczelnia powinna podejmować starania zmierzające do powierzania zajęć seminaryjnych nauczycielom akademickim ze stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Procedura i kryteria przyjęte na studia nie budzą zastrzeżeń, są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Otwarte zasady rekrutacji bezpośrednio wynikają z sytuacji związanej z konkurencją na rynku edukacyjnym. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzenia.

Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą poważniejszych zastrzeżeń, zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Jednak praktykę powierzenia zajęć seminaryjnych osobom z tytułem zawodowym magistra należy ocenić jako kontrowersyjną.

Natomiast stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na pozostałych etapach studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki.

W ocenie ZO (na podstawie hospitacji zajęć za pośrednictwem platformy MS Teams oraz analizy prac etapowych) dydaktyka na kierunku administracja jest prowadzona w sposób nie budzący poważniejszych zastrzeżeń.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

## Zalecenia

brak

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4**

Wykaz kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracja w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego obejmuje 18 nauczycieli akademickich, spośród których 9 zatrudnionych jest w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy (2 doktorów habilitowanych, 3 doktorów, 4 magistrów, spośród których większość/7 łączy pracę na Uczelni z praktyką), a 9 zatrudnionych jest na podstawie umowy cywilnoprawnej (1 doktor habilitowany, 2 doktorów, 6 magistrów, wszyscy jednocześnie praktykujący). Spełniony jest więc wymóg prawny dotyczący prowadzenia w ramach programu studiów na ocenianym kierunku minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Uczelnia przyporządkowała kierunek administracja do dyscypliny nauki o polityce i administracji, co wydaje się zrozumiałe. Z drugiej strony osoby prowadzące zajęcia na kierunku administracja deklarują aktywność w obszarze dyscyplin (poza naukami o polityce i administracji): nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse (rekomendowane jest uporządkowanie zbieżności w tym względzie). Zasadniczo posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, a przede wszystkim (z uwagi na praktyczny profil kształcenia na ocenianym kierunku) doświadczenie zawodowe w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku (związane z efektami uczenia się, określonymi dla kierunku administracja).

Z uwagi na praktyczny profil ocenianego kierunku atutem kształcenia jest tu obsada zajęć przez osoby (mające bogate doświadczenie praktyczne) z ulokowaniem zawodowym powiązanim przedmiotowo z prowadzonymi zajęciami. W tym kontekście należy podkreślić, że wśród nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku administracja znajdują się osoby, które poza karierą naukową posiadają doświadczenie praktyczne w strukturach administracji publicznej (rządowej, samorządowej) i wymiaru sprawiedliwości oraz wykonują wolne zawody (radcy prawnego, adwokata). Taka obsada kadrowa umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Przedstawiona dokumentacja potwierdza, że przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich na ogół uwzględniają ich przygotowanie merytoryczne, dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne, co zasadniczo umożliwia prawidłową realizację zajęć. Jednakże z uwagi na kontrowersyjną obecnie praktykę włączenia osób z tytułem zawodowym magistra do obsady seminariów oraz wykładów – rekomendować należy niezwłoczne uporządkowanie tej kwestii (co Uczelnia deklaruje). Nauczyciele akademicy posiadają odpowiednie kompetencje dydaktyczne i są przygotowani do kształcenia hybrydowego (blended-learning) oraz realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię. WSH wspiera przygotowanie kadry do prowadzenia dydaktyki na odległość (blended-learning), zapewniając uczestnictwo w dedykowanych szkoleniach, zabezpieczając różnorodne formy indywidualnego samodoskonalenia (np. oferując wypracowane

na bazie ewaluacji doświadczeń z poprzedniego semestru instrukcje do posługiwania się e-learningiem i wypracowane dobre praktyki w tym zakresie), a także na bieżąco kontroluje realizację e-learningu.

Politykę kadrową realizuje Rektor na podstawie Statutu. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez zatrudnianie kadry akademickiej, która posiada kwalifikacje kompatybilne z praktycznym profilem kształcenia na ocenianym kierunku. Uczelnia dąży do zatrudniania nauczycieli akademickich o adekwatnych przedmiotowo osiągnięciach naukowych i kompetencjach zawodowych, a w związku z zatrudnieniem stara się dbać o ich rozwój inspirując do aktywności badawczej oraz dydaktyczno-wychowawczej, a także (w miarę możliwości) motywując ich wszechstronnie. W szczególności udzieliła wszechstronnego wsparcia organizacyjno-technicznego w związku ze wzmożeniem dydaktyki zdalnej wywołanym siłą wyższą. Na docenienie zasługują też przyjęte w okresie wzmożonej dydaktyki zdalnej rozwiązania BHP (np. skracanie czasu zajęć zdalnych, przy jednoczesnym zagwarantowaniu przekazania i odbioru przewidzianych treści dydaktycznych).

Obsadę zajęć na ocenianym kierunku Uczelnia realizuje z uwzględnieniem zakładanych celów edukacyjnych oraz przyjętej polityki kadrowej, dążąc do zapewnienia realizacji programu studiów na wysokim poziomie sprawności, biorąc pod uwagę dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne, a także kompetencje dydaktyczne kadry. Z uwagi na wskazany wyżej nieoczywisty i miejscami niespójny obecnie sposób obsady niektórych zajęć (włączenie osób z tytułem zawodowym magistra do obsady seminariów oraz wykładów)..

Zasady oceny pracy nauczycieli akademickich określono w statucie i regulaminie pracy, a doprecyzowano zarządzeniem Rektora. Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku nie rzadziej niż co 4 lata podlega ocenie okresowej. Kryteria oceny kadry (naukowe, dydaktyczne, organizacyjne) są zbieżne z formułą sprawozdań, formularzy hospitacji oraz studenckich ankiet oceny zajęć. Zbiorcze wyniki oceny okresowej prezentowane są na poziomie ogólnym Uczelni oraz w trybie indywidualnych rozmów władz z pracownikami, w kierunku ich doskonalenia oraz realizacji indywidualnych ścieżek rozwojowych. Polityka kadrowa Uczelni (odnosząca się do ocenianego kierunku) opiera się na wypracowanych regułach postępowania, tak w kwestii rozwiązywania konfliktów, jak też bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy wobec kadry (które zostały odpowiednio sformalizowane).

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku reprezentują dyscypliny naukowe zasadniczo zbieżne z przyjętymi efektami uczenia się, co umożliwia osiągnięcie założeń oraz realizację zajęć. Przydzielanie zajęć oraz proporcje obciążeń godzinowych nauczycieli w ramach pensum są zasadniczo właściwe i umożliwiają realizację efektów uczenia się (poza kontrowersyjną kwestią włączania osób z tytułem zawodowym magistra do obsady seminariów oraz wykładów). Kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w formule e-learningu. Uczelnia podejmuje działania na rzecz prawidłowego doboru kadry naukowo-dydaktycznej, a polityka kadrowa jest prowadzona zgodnie z prawem i standardami przyjętymi w Uczelni, przez co zapewnia prawidłowość realizacji zajęć oraz motywację do samodoskonalenia pracowników. W szczególności

istotne jest prowadzenie systematycznej i kompleksowej oceny jakości kadry przez przełożonych i studentów. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych jest właściwie i opiera się na wypracowanych regułach postępowania (które są odpowiednio sformalizowane).

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

#### **Zalecenia**

brak

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego (WSH) prowadząca kierunek administracja posiada odpowiednią i wystarczająco nowoczesną bazę dydaktyczną oraz zapewnia właściwe warunki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jest to możliwe dzięki zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury organizacyjnej i technicznej, odpowiedniego dostępu do pracowni komputerowych oraz oparciu oficjalnej komunikacji i dydaktyki o własną stronę internetową (z komponentem e-learningowym a-synchronicznym).

Zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku odbywają się w budynkach Uczelni. WSH umożliwia dostęp do posiadanej infrastruktury także poza godzinami zajęć. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w posiadających dostęp do Internetu salach wyposażonych m.in. w rzutniki multimedialne. Do dyspozycji prowadzących zajęcia dydaktyczne jest zasób komputerów. Ponadto swobodny dostęp do Internetu umożliwia uczelniana sieć bezprzewodowa (WiFi). Zasoby i wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych są adekwatne do potrzeb kształcenia na kierunku administracja, w szczególności dostosowane są do liczebności studentów/grup. Kształcenie i badania naukowe kadry wspiera ulokowana w budynku Uczelni biblioteka. Ponadto Uczelnia dokłada starań ku optymalizacji warunków korzystania przez studentów i kadry z pobliskich miejsc parkingowych, zarówno ogólnodostępnych (informowanie), jak i płatnych (zabezpieczając zniżki).

Uczelnia zapewnia zachowanie zasad BHP, zarówno poprzez realizację ukształtowanych przez lata standardów, jak i wprowadzając odpowiednie rozwiązania w odniesieniu do wzmożonej dydaktyki zdalnej (wymagającej pracy z komputerem) u kadry i studentów (szkolenia, instruktaże, wsparcie doradcze).

Uczelnia stara się sprostać wymogom polityki dostępności ukierunkowanej zwłaszcza na osoby z niepełnosprawnością, o czym świadczy m.in. wprowadzenie usprawnień organizacyjno-instytucjonalnych oraz ustawiczne dostosowywanie budynków, w tym zwłaszcza usuwanie barier architektonicznych. Równolegle funkcjonuje z powodzeniem pakiet rozwiązań alternatywnych. Jednocześnie na potrzeby studentów z niepełnosprawnością Uczelnia udostępnia wszechstronny pakiet urządzeń i oprogramowania. Uczelnia stale doskonali odpowiednio posiadaną infrastrukturę.

W aktualnej sytuacji wymuszonego siłą wyższą wzmożenia dydaktyki zdalnej kluczowe znaczenie ma infrastruktura teleinformatyczna. Na ocenianym kierunku uruchomiono system hybrydowy, w którym wiodącym rozwiązaniem jest aplikacja MSTeams jako podstawowe narzędzie dydaktyczne,



co umożliwia synchroniczną i asynchroniczną (tu wykorzystuje się także platformę Moodle) interakcję między uczestnikami, a prowadzącymi zajęcia. Wykorzystanie interaktywnych mechanizmów wspomagających zapewnia osiągnięcie przez studentów kierunku administracja efektów uczenia się, także w sytuacjach kryzysowych. Duże znaczenie ma też dostęp do zbiorów własnych i otwartych (w ramach zasobów komputerowych, w pomieszczeniach pracowniczych, bibliotecznych oraz spoza Uczelni; studenci mają jednakowy dostęp do pełni zasobów cyfrowych, także z zewnątrz/„z domu”). Zbiory Biblioteki WSH dostępne są tradycyjnie (wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami komputerowymi) i on-line (w zakresie zamawiania i/lub korzystania, a także sugerowania zakupu określonych pozycji). Księgozbiór podręczny powszechnie dostępny w czytelni jest dydaktycznie reprezentatywny, a zabezpieczeniem są tu: możliwość skorzystania z zasobów magazynowych i elektronicznych oraz dostępność zasobów, m.in.: Wirtualnej Biblioteki Nauki Polskiej oraz bibliotek partnerskich. Obejmuje on (i zabezpiecza w niezbędnym zakresie ilościowym) piśmiennictwo zalecane w sylabusach (zbieżność oferty bibliotecznej z sylabusami zapewnia się poprzez bieżący monitoring i powiązanie polityki zakupowej z dydaktyką). Dostępność biblioteki i czytelnia jest właściwa, także na użytek osób z niepełnosprawnościami.

Uczelnia prowadzi w ramach programu studiów szkolenie biblioteczne (na początku kształcenia), które zgodnie z sylabusem przedmiotu obejmuje m.in. umiejętność korzystania z dostępnych w bibliotekach narzędzi informacyjno-wyszukiwawczych (katalogi papierowe i komputerowe, bazy danych). Uczelnia zabezpiecza bieżące potrzeby w zakresie doskonalenia umiejętności w zakresie korzystania z e-zasobów, tak wśród pracowników, jak i studentów.

WSH dokonuje okresowych przeglądów (uwzględniając sygnałnie wnioski i wyniki tematycznych ankiet) swoich zasobów infrastrukturalnych (w zakresie zabezpieczania potrzeb dydaktycznych, naukowych i bibliotecznych) z udziałem prowadzących zajęcia i studentów, a uzyskane wyniki wykorzystuje do planowania i realizacji adekwatnych działań doskonalących.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5**

kryterium spełnione

### **Uzasadnienie**

Uczelnia dysponuje wystarczającą infrastrukturą i zapleczem dydaktycznym, zapewniając realizację efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku administracja. Modernizowana baza dydaktyczna umożliwia efektywne kształcenie, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Dostęp do odpowiedniej infrastruktury (zwłaszcza teleinformatycznej) i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość samodzielnej i/lub zdalnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracja dostęp do aktualnych i reprezentatywnych zasobów bibliotecznych oraz informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach, a dodatkowo bogatego pakietu baz naukowych (w tym zagranicznych). Uczelnia systematycznie monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

## Zalecenia

brak

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6**

Główną genezą powstania kierunku administracja było istniejące zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy. Prowadzone kształcenie w trybie niestacjonarnym w istocie samo w sobie powoduje silny związek z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. Niewielka skala (na kierunku uczy się 129 studentów wszystkich lat) wskazuje i potwierdza lokalny zakres funkcjonowania. Uczelnia podjęła działania zapewniające współpracę z podmiotami zewnętrznymi w obszarach administracji, edukacji oraz działań społecznych. Współpraca obejmuje aktywność ujętą w umowach zawartych z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Przeważają jednostki samorządu terytorialnego, instytucje oświatowe, instytucje trzeciego sektora i instytucje państwowe. Prowadzone są zróżnicowane formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Przeważają kontakty lokalne i współpraca w ramach odbywania praktyk, organizowania konferencji, targów pracy, realizacji programu Erasmus+. Intensywność tej współpracy jest adekwatna do skali funkcjonowania Uczelni i kierunku. Uczelnia zatrudnia na stanowiskach dydaktycznych również fachowców – praktyków, którzy swoim doświadczeniem i wiedzą zawodową wzbogacają i uaktualniają prowadzone przez siebie zajęcia dydaktyczne. W trakcie realizacji jest również wypracowany przez Uczelnię program podnoszenia kompetencji wykładowców opierający się na współpracy z kolejnymi osobami z wiedzą praktyczną, funkcjonujących zawodowo w instytucjach otoczenia społeczno-gospodarczego regionu. Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów z podmiotami, których rodzaj, zakres i zasięg działania jest zgodny z koncepcjami i celami działania. Obszary działalności podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne dla kierunku administracja.

Uczelnia dysponuje środkami komunikacji zdalnej, które wykorzystywane są również do kontaktów z podmiotami zewnętrznymi w okresie pandemii. W 2020/2021 roku Uczelnia podjęła decyzję o nieorganizowaniu stacjonarnego spotkania z interesariuszami zewnętrznymi. W roku akademickim 2021/22 odbyło się spotkanie w Uczelni z zachowaniem reżimu sanitarnego. Nieustająco trwały się konsultacje z poszczególnymi interesariuszami przy okazji bieżących kontaktów i omawiania spraw związanych z kierunkiem administracja. Z uwagi na to, że kierunek administracja jest kierunkiem niewielkim oraz fakt, że praktycznie cała kadra dydaktyczna zaangażowana jest w stałe, bezpośrednie kontakty z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, zachowany został kanał przekazywania informacji i dyskusji. Ograniczenia związane z sytuacją pandemiczną nie wpłynęły w sposób zauważalny na realizację zadań w ramach kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi.

Zapewniony jest udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w budowaniu i doskonaleniu programów studiów. Regulacje wewnętrzne dotyczące systemu zapewnienia jakości przewidują zgłaszanie uwag, wniosków i dyskusję na temat programu studiów, jego realizacji i ewaluacji. Zapewniona jest cykliczność wykonywania działań.

Uczelnia na bieżąco monitoruje losy absolwentów w kontekście potrzeb rynku pracy. Np. w badaniu w roku 2021 wzięło udział 5 absolwentów kierunku administracja w stosunku do wszystkich 31 absolwentów z roku akademickiego 2019/2020. Wyniki ankietyzacji potwierdzają wysoką ocenę



procesu uczenia się. Respondenci badania potwierdzają zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji do wykonywania zawodu. Wskazali jednocześnie na niedobory w zakresie pracy z grupą i zespołowej realizacji zadań. Brak jest informacji o losie absolwentów w systemie ELA dla kierunku administracja. Brak zewnętrznej weryfikacji o charakterze systemowym nie pozwala na potwierdzenie wniosków wynikających z badań wewnętrznych, które obciążone są wadą w postaci niewielkiej próby w ankiecie wzięło udział tylko 5 absolwentów. Rekomenduje się podjęcie działań zmierzających do zwiększenia ilości respondentów badań ankietowych realizowanych wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Uczelnia przeprowadziła również badanie pracodawców w zakresie oceny absolwentów. W ramach oceny pracodawcy potwierdzili posiadanie przez absolwentów wystarczających umiejętności praktycznych (tak i raczej tak – 100% odpowiedzi), ich kreatywność i przedsiębiorczość (tak i raczej tak – 90% odpowiedzi), samodzielność (tak i raczej tak – 100% odpowiedzi). Badanie zakończyło się udziałem pracodawców dla tylko 4 absolwentów kierunku administracji. Niektóre z wyników badania dotyczyły łącznie kierunku administracja i innych kierunków. Rekomenduje się przeprowadzanie badań ankietowych indywidualnie dla każdego kierunku studiów.

Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące losy absolwentów i osiągnięte przez studentów efekty uczenia się. Zespół oceniający wskazuje jednak na konieczność korekty metodologii przeprowadzanych badań – przytoczone powyżej rekomendacje. Informacje uzyskane przez Uczelnię wykorzystywane są do dalszego doskonalenia współpracy.

Zgodnie z procedurami ujętymi w uczelnianym systemie zapewnienia jakości kształcenia, etapem końcowym prac nad postulatami zgłaszanymi przez interesariuszy zewnętrznych jest zgłoszenie wniosków na czerwcowym posiedzeniu Senatu. W 2021 roku istotnym postulatem przyjętym przez Senat była akceptacja rozszerzenia oferty edukacyjnej o specjalność zarządzania projektami. Aktualnie trwają jeszcze prace nad wnioskami, które zostaną przekazane do akceptacji Senatu w czerwcu tego roku. Na liście zagadnień, udokumentowanych protokołem ze spotkania, znalazły się przykładowo postulaty objęcia programem studiów zagadnień związanych z egzaminem służb administracyjnych oraz administracji III sektora.

W 2021 roku Uczelnia przeprowadziła badanie ankietowe wśród przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Wyniki badania potwierdzają wysoką ocenę jakości współpracy i zadowolenie respondentów. Pozytywnie również wypowiadają się o otwartości Uczelni na współpracę, reakcję na postulaty i ich uwzględnianie w ramach bieżących działań związanych z doskonaleniem jakości nauczania. Ocena całościowa współpracy wypadła pozytywnie. W ramach odbytego spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego potwierdzono silne powiązanie funkcjonowania Uczelni i podmiotów zewnętrznych. Utrzymywany jest bezpośredni kontakt wykładowców z przedstawicielami podmiotów zewnętrznych równoległe z kontaktami wynikającymi z regulacji dotyczących procesu zapewnienia jakości kształcenia. Oprócz obszaru związanego z realizacją praktyk zaakcentowano stałą współpracę w obszarze zmian programu studiów na kierunku administracja oraz współpracę w zakresie organizacji programu Erasmus+.

Podmiotem wspierającym Uczelnię przy realizacji programu Erasmus+ jest fundacja. Opierając się na przekazanych informacjach (również od przedstawicieli fundacji obecnych na spotkaniu z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego) uznać należy, że jest to wsparcie znaczące. Wykazano, że prowadzone są okresowe spotkania z pracodawcami mające na celu dyskusję i zajęcie stanowiska dotyczącego realizacji programu studiów i wypracowanie wniosków dotyczących jego zmiany. Uczelnia przeprowadza również okresowe przeglądy współpracy z podmiotami zewnętrznymi

analizując poprawność doboru tych instytucji, oceniając skuteczność tej współpracy z punktu widzenia realizacji i doskonalenia programu studiów. Uczelnia poprzez funkcjonowanie kierunku administracja zapewnia podnoszenie kwalifikacji kadr i spełnienie potrzeb kadrowych w regionie.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

Uczelnia nawiązała i utrzymuje na bieżąco współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Głównymi interesariuszami zewnętrznymi są instytucje związane z administracją samorządową, państwową i szkolnictwem. Współpraca realizowana jest w postaci aktywności przybierającej zróżnicowane formy i w sposób adekwatny do celów kształcenia. Wdrożony został Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia zapewniający okresową weryfikację poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów. Odbywają się okresowe spotkania z interesariuszami zewnętrznymi jako faktyczne działania podejmowane przez zespoły powołane w ramach procedur doskonalenia jakości kształcenia. Aktywność powyższa została potwierdzona w ramach odbytej wizytacji. Uczelnia realizuje swoje zadania również w obliczu panujących trudności związanych z pandemią, wykorzystując funkcjonujące systemy wsparcia dydaktyki zdalnej. Zapewniony został w ten sposób udział interesariuszy zewnętrznych w różnych formach współpracy w zakresie konstruowania, realizacji i udoskonalania programu studiów. Uczelnia przeprowadza również badanie losów absolwentów oraz efektów uczenia się w odniesieniu do prawidłowości doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i jej wpływ na program studiów oraz jego doskonalenie.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

**Zalecenia**

brak

**Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7**

Podstawowymi przejawami umiędzynarodowienia na kierunku administracja w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego (WSH) są (odpowiednie ilościowo) krótkoterminowe wyjazdy niektórych przedstawicieli kadry akademickiej do Niemiec, Czech i do Rosji, uczestnictwo w umiędzynarodowionych konferencjach i seminariach, a także aktywność w związku z transgraniczną współpracą samorządową. Część kadry akademickiej publikuje w językach obcych w Polsce lub w krajach ościennych.

Studenci zasadniczo nie uczestniczą w wyjazdach akademickich poza Polskę. Uczelnia nie stworzyła dotąd oferty wyjazdów krótkoterminowych, które korespondowałyby z potrzebami studentów.

Program studiów nie zawiera na tyle poszerzonej oferty zajęć realizowanych w językach obcych, by rekompensowała ona niedobory umiędzynarodowienia związane z brakiem zainteresowania studencką mobilnością zagraniczną. Rekomenduje się stworzenie oferty wyjazdów krótkoterminowych. Może się to bowiem przyczynić do zwiększenia zainteresowania wyjazdami wśród studentów, co umożliwi realizację koncepcji umiędzynarodowienia mającej wspierać postulowaną zdolność do adaptacji na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy w Unii Europejskiej. O ile można zatem wykazać, że Uczelnia stwarza możliwości rozwoju aktywności międzynarodowej nauczycieli, o tyle zakres umiędzynarodowienia procesu kształcenia w zakresie rozwoju międzynarodowego studentów wymaga rozszerzenia i adaptacji, tak aby efektywnie włączyć w niego studentów. Uczelnia stara się diagnozować i na tej podstawie doskonalić umiędzynarodowienie kształcenia, stosownie do aktualnych potrzeb i możliwości studentów. W szczególności stara się zainteresować studentów formą wyjazdów krótkoterminowych (w ostatnim czasie miały już miejsce stosowne spotkania, także z udziałem interesariuszy zewnętrznych). Może się to przyczynić do zwiększenia zainteresowania wyjazdami wśród studentów, co umożliwi realizację koncepcji umiędzynarodowienia mającej wspierać postulowaną zdolność do adaptacji na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy w Unii Europejskiej. Sprzyja temu aktywny monitoring stanu rzeczy i rozliczne starania na rzecz samodoskonalenia.

WSH zapewnia możliwość udziału w wykładach w języku angielskim (głównie własnych pracowników, ale potencjalnie także gości zagranicznych), dodatkowych kursach, szkoleniach i konferencjach adresowanych do studentów kierunku administracja, np.: „Nonformal education in formal context”.

W celu popularyzacji mobilności studenckiej, w tym udziału studentów w wymianach międzynarodowych, wykorzystywane są środki takie jak: informacja na stronie internetowej Uczelni, na kontaktach studentów i poprzez media społecznościowe. W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik ds. współpracy międzynarodowej oraz Koordynator programu Erasmus +, a kontakt do nich także dostępny jest na stronie internetowej Uczelni oraz poprzez aplikację MS Teams. Ponadto uczelnia posiada potencjał zabezpieczający mobilność wirtualną nauczycieli akademickich i studentów.

Do ich zadań należy koordynacja działań związanych z uczestnictwem w europejskich programach edukacyjnych, gromadzenie informacji na temat międzynarodowych programów wymiany oraz prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej współpracy z zagranicą, a także współpraca ze studentami i organizacjami studenckimi. W ramach swej działalności wskazane struktury instytucjonalne dokonują ocen umiędzynarodowienia kształcenia oraz realizują cele związane z intensyfikacją umiędzynarodowienia kształcenia, w tym zwiększenie mobilności studentów i kadry w ramach programu Erasmus+. Prowadzone oceny umiędzynarodowienia w pewien sposób przekładają się intensyfikację tego procesu, natomiast deficyt ma tu miejsce w zakresie wpływu na wyjazdy studentów do ośrodków zagranicznych. Rekomenduje się dalszą modyfikację procesu monitoringu i rozwijanie mechanizmów diagnozowania oraz intensyfikacji procesu umiędzynarodowienia kształcenia związanego z kierunkiem administracja, a także wykorzystanie okresowych ocen do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7**

kryterium spełnione

### **Uzasadnienie**

Proces umiędzynarodowienia na kierunku administracja realizowany jest głównie poprzez stworzenie możliwości i odpowiednich warunków przyjmowania kadry zagranicznej oraz aktywności zagranicznej kadry własnej. W szczególności realizowane są staże, krótkoterminowe wizyty studyjne w ramach programu Erasmus+ i porozumień bilateralnych. Natomiast studenci zasadniczo nie uczestniczą aktywnie w programach wymiany międzynarodowej. Dalszego doskonalenia wymagają tu mechanizmy monitorowania procesu umiędzynarodowienia, mające na celu właściwe zdiagnozowanie i zintensyfikowanie procesu umiędzynarodowienia kształcenia.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

#### **Zalecenia**

brak

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8**

Wsparcie, które Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie kieruje do studentów kierunku administracja można określić jako stałe i kompleksowe, jak również przybierające zróżnicowane formy. Wsparcie to odnosi się do wszystkich najważniejszych aspektów procesu uczenia się i przybiera zróżnicowane formy uwzględniając specyficzne potrzeby studentów. Jest ono również adekwatne do zapotrzebowania i celów kształcenia, które wynikają z realizacji programu studiów na ocenianym kierunku administracja. Kierowane wsparcie i podejmowane przez Wyższą Szkołę Humanistyczną w Lesznie ma systemowy charakter, co umożliwia studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz wpływa na ich rozwój.

Ważnym aspektem we wsparciu kierowanym do studentów podczas całego procesu uczenia się są realizowane konsultacje z nauczycielami akademickimi, które odbywają się cyklicznie zarówno poprzez platformę do zdalnego nauczania Microsoft Teams jak i mailowo czy osobiście. Dzięki temu, że konsultacje odbywają się na tyle różnych sposobów stają się one bardziej dostępne dla szerszego grona studentów. W zakresie organizacyjnego wsparcia kierowanego przez Uczelnię w stronę studentów należy wspomnieć o spotkaniach inauguracyjnych z Władzami Uczelni oraz Samorządem Studenckim jak i wprowadzonej funkcji opiekuna roku, który jest powoływany przez odpowiedniego Dziekana. Do zadań opiekuna należy między innymi wsparcie na początku roku akademickiego w tym przekazywanie informacji o organizacji i toku studiów, informowanie studentów o wszelkich możliwościach pomocy oferowanych przez Uczelnię, jak na przykład pomoc materialna, pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem studiów, czy przyjmowanie uwag, skarg oraz wniosków formułowanych podczas roku akademickiego przez studentów.

W związku z koniecznością odbywania zajęć w systemie na odległość Wyższa Szkoła Humanistyczna w Lesznie stworzyła możliwość odbywania przez studentów szkoleń z zakresu wykorzystania platform zdalnego nauczania Moodle oraz MS Teams. Dodatkowo na Uczelni działa Helpdesk, a do dyspozycji studentów, którzy potrzebują technicznego wsparcia jest informatyk odpowiedzialny za kwestie techniczno-informatyczne. Warto również zaznaczyć, że Uczelnia kierowała wsparcie do studentów

wykluczonych technologicznie dając możliwość wypożyczenia sprzętu od Uczelni, wszystkim tym którzy takiego sprzętu nie posiadali, a był on im konieczny do uczestniczenia w zajęciach, czy też korzystania z infrastruktury Uczelni podczas zdawania egzaminów.

Uczelnia wspiera studentów wyróżniających się w nauce poprzez tworzenie dla nich możliwości zindywidualizowania programu studiów i rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach łączenia specjalności w obrębie jednego lub kilku kierunków jak również możliwość udziału studenta w pracach badawczych prowadzonych na Uczelni. Już studenci, którzy w pierwszym roku studiów uzyskali wysoką średnią mogą wnioskować o zgodę na indywidualny program studiów, podczas którego nad jego przebiegiem czuwa wybrany przez studenta opiekun naukowy. Studenci chcący rozwijać swoje zainteresowania naukowe i uzyskać wsparcie w między innymi procesie publikowania pracy naukowej mogą to zrobić pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego. Dodatkowo studenci są również motywowani do osiągania wysokich wyników w nauce i tworzenia wyróżniających się prac dyplomowych możliwością otrzymania nagrody i wyróżnienia Rektora.

Wyższa Szkoła Humanistyczna w Lesznie wspiera studentów również w rozwoju zawodowym poprzez działania podejmowane przez Biuro Karier. Przede wszystkim odpowiada ono za współpracę z interesariuszami zewnętrznymi, rozpowszechnianie wśród studentów ogłoszeń o pracę czy staże jak również poradników związanych z karierą i doradztwem zawodowym. Uczelnia nie prowadzi systemowego wsparcia studentów w rozwijaniu zainteresowań i umiejętności sportowych czy artystycznych ze względu na charakter studentów studiujących na Uczelni jednak, gdy jakiś student wystąpi z inicjatywą to uczelnia wspiera go organizacyjnie. Dodatkowo Uczelnia wychodzi do studentów z ofertą darmowych warsztatów, w których mogą nabyć różnego rodzaju umiejętności. Studenci Wyższej Szkoły Humanistycznej w Lesznie mogą korzystać ze wsparcia materialnego oferowanego przez Uczelnię. Mają oni możliwość ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, którego wysokość zależna jest od stopnia niepełnosprawności, czy też zapomogi.

Istotnym aspektem jest wsparcie, które Uczelnia kieruje do różnych grup swoich studentów, takich jak studenci wychowujący dzieci, studentki w ciąży, studenci studiujący na więcej niż jednym kierunku, czy też studenci z problemami zdrowotnymi czy z niepełnosprawnościami. Studenci Ci mają możliwość ubiegania się o indywidualną organizację studiów, co umożliwi bardziej elastyczną realizację programu studiów, czy też zdawanie egzaminów czy uzyskiwanie zaliczeń.

W Wyższej Szkole Humanistycznej w Lesznie działa również Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, do którego kompetencji należy wspieranie studentów z niepełnosprawnościami. Na Uczelni działa wsparcie w postaci Asystenta Studenta Niepełnosprawnego, a jego zakres pomocy to między innymi pomoc w poruszaniu się na zajęcia, asystowanie w poruszaniu się po budynkach uczelni, czy pomoc w sporządzaniu czy pozyskiwaniu notatek z zajęć. W ramach swoich potrzeb student z niepełnosprawnością może skorzystać z konsultacji psychologicznych w ramach bezpłatnego wsparcia czy terapii indywidualnej. Uczelnia dodatkowo wspiera studentów z niepełnosprawnościami w sferze kształcenia na odległość i zapewnia im możliwość wyposażenia ich w niezbędne środki technologiczne wspomagające nauczanie.

Uczelnia stwarza możliwość zgłaszania skarg oraz wniosków zarówno za pośrednictwem swoich przedstawicieli działających w Samorządzie Studentów, jak również osobiście do Władz Wydziału, czy też podczas zebrań informacyjnych studentów z pracownikami i władzami. Dodatkowo studenci w trakcie trwania roku akademickiego mogą złożyć anonimowy wniosek czy skargę za pomocą skrzynki zamieszczonej w budynku Uczelni. Wnioski i sprawy złożone drogą formalną są rozpatrywane indywidualnie przez Dziekana w jak najszybszym terminie, natomiast wnioskom

złożonym w sposób anonimowy Uczelnia nie nadaje formalnego biegu, jednak zapoznaje się z ich pełną treścią i stara się rozwiązywać zgłaszane w taki sposób kwestie.

W Wyższej Szkole Humanistycznej w Lesznie w okresie epidemii oraz nauczania prowadzonego na odległość studenci mogą otrzymać bezpłatną pomoc psychologiczną w wyznaczonych i ogłoszonych wcześniej terminach. Podczas konsultacji psychologicznych wyznaczonych ekspertów obowiązują zasady dotyczące relacji psycholog-pacjent. Dodatkowo Uczelnia daje studentom możliwość korzystania z pomocy prawnej w postaci darmowej porady prawnika obejmująca zakres prawa administracyjnego oraz prawa pracy. Uczelnia prowadzi również działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów zarówno na bezpośrednich spotkaniach ze studentami jak i przez informacje zamieszczane na stronie Uczelni. Studenci są również zobligowani do zaliczenia takich przedmiotów jak *podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy, elementy pierwszej pomocy, oraz ochrona własności intelektualnej*.

Aby zapobiegać dyskryminacji, przemocy czy naruszenia bezpieczeństwa Uczelnia wypracowała procedurę wewnętrznej polityki antymobbingowej, antydyskryminacyjnej i przeciwdziałania molestowaniu seksualnemu. W tym celu powołany został Rzecznik ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu oraz korupcji, jak również Komisję ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu oraz korupcji.

Podczas całego procesu uczenia się studentów wspierają pracownicy administracyjni z których wsparcia mogą korzystać studenci zarówno za pomocą komunikacji elektronicznej czy też w sposób stacjonarny w wyznaczonych dniach i godzinach. Studentów wspierają pracownicy dziekanatu, opiekunowie praktyk, pracownik ds. kształcenia na odległość, czy też pracownik działu ekonomiczno-kadrowego. Wszyscy pracownicy posiadają niezbędne kwalifikacje, które stale podnoszą poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach związanych z pełnionymi funkcjami.

Uczelnia wspiera działalność Samorządu Studentów zarówno organizacyjnie jak i materialnie. Samorząd ma możliwość korzystania z infrastruktury Uczelni oraz wnioskowania o finansowe wsparcie swoich działań. Przedstawiciele studentów z Samorządu wchodzi w skład podmiotów działających na Uczelni, takich jak Senat czy Komisja Stypendialna, gdzie mają możliwość reprezentowania interesów społeczności studenckiej i aktywnego formułowania potrzeb studentów. Samorząd działa na rzecz doskonalenia jakości kształcenia poprzez opiniowanie regulaminu, konsultowanie wszelkich zmian w programach studiów oraz zgłaszaniem własnych spostrzeżeń. Wyższa Szkoła Humanistyczna w Lesznie podejmowała próby reaktywacji działalności kół naukowych, jednak nie spotyka się to z większym zainteresowaniem studentów. Wynika to z charakterystyki samej Uczelni oraz profilu jej studentów, którzy w większości są osobami pracującymi, osobami mającymi rodziny i inne zobowiązania. Mimo tego Uczelnia umożliwia zainteresowanym działalnością naukową studentom rozwój poprzez stwarzanie różnych możliwości, opisanych już wcześniej w niniejszym raporcie.

Uczelnia stara się uzyskiwać informację dotyczące kształcenia poprzez coroczną ankietyzację studentów oraz wsłuchiwanie się w potrzeby zgłaszane chociażby przez przedstawicieli Samorządu Studentów. W cyklicznej ankiecie ocenie podlega między innymi sposób prowadzenia zajęć, jakość tych zajęć, poziom, skuteczność i szybkość obsługi administracyjnej studentów, zasoby biblioteki, działalność strony internetowej czy jakość kształcenia realizowanego na odległość. Uczelnia stara się monitorować również losy swoich absolwentów. Narzędzia jakie wykorzystuje Uczelnia ma wpływać na udoskonalanie procesu dydaktycznego w następnych latach, jak również ma pozwalać na bieżące monitorowanie wsparcia kierowanego w stronę studentów. Informację uzyskiwane za pomocą ankiet



są analizowane bezpośrednio przez Władze Uczelni i w ramach możliwości i zasobów Uczelni systematycznie wprowadzane są konieczne zmiany.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie w kompleksowy sposób udziela wsparcia studentom w procesie uczenia się, podczas całego toku studiów na kierunku administracja. Studenci otrzymują wsparcie zarówno z zakresu spraw naukowych, dydaktycznych czy socjalno-bytowych. Wsparcie kierowane przez Uczelnie dostosowane jest do różnych grup studentów i ich specyficznych i indywidualnych potrzeb, dzięki czemu studenci mają możliwość indywidualizacji procesu kształcenia i ciągłego rozwoju.

Wsparcie, które Uczelnia kieruje w stronę studentów podlega cyklicznemu, corocznemu monitorowaniu, a pozyskiwane informacje są kolejno analizowane przez Władze i systematycznie, w ramach możliwości wprowadzane w życie.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

#### **Zalecenia**

brak

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9**

W zakresie polityki aktualizacyjnej Biuletynu Informacji Publicznej, WSH w Lesznie przestrzega przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również prawa wewnętrznego. Uczelnia na bieżąco publikuje na stronach BIP akty prawne, ogłoszenia o konkursach i przetargach, oferty pracy a także programy studiów oraz inne wymagane prawem dokumenty. Publiczne udostępnianie informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach, jak także informacji o warunkach przyjęć na studia i inne istotne informacje dotyczące kształcenia odbywa się kilkoma kanałami takimi jak wirtualny dziekanat, strona BIP Uczelni, Platforma Moodle, strona internetowa WSH w Lesznie, Microsoft365, HelpDesk, zintegrowany system zarządzania biblioteką SowaSQL Premium z formatem MARC21, fanpage Uczelni na Facebook, czy gabloty informacyjne. Pracownicy działów bardzo chętnie udzielają informacji oraz udostępniają potrzebną dokumentację. Zdarza się też, że absolwenci kontaktują się prosząc o różne informacje czy dokumenty np. sylabusy czy programy studiów z ich okresu studiów, potwierdzenia płatności czy np. pytania od interesariuszy zewnętrznych o informacje dotyczące regulacji prawnych, które obowiązywały w różnych okresach itd. i zawsze je uzyskują, nawet jeśli nie stanowi to obowiązku prawnego Uczelni.

Działalność zmierzająca do monitorowania aktualności, rzetelności, zrozumiałości oraz kompleksowości informacji o studiach odbywa się wielotorowo i wieloetapowo. Odpowiedzialnymi za ten proces są kierownicy badawczo-dydaktycznych jednostek organizacyjnych, którzy cyklicznie dokonują przeglądu informacji dotyczących oferty kształcenia i dokonują jej aktualizacji. Działania te poprzedzone są pracami związanymi z opracowywaniem nowych programów studiów lub aktualizacją obecnych poprzez udział interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych. Miarodajnym czynnikiem wskazującym kierunek zgodności informacji zamieszczonych na stronach internetowych oraz informatorze, są uwagi zgłaszane przez studentów, jak również uwagi uczestników targów edukacyjnych, w których uczestniczą przedstawiciele Instytutu.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu kształcenia na kierunku administracja. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

#### **Zalecenia**

brak

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10**

W WSH w Lesznie funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który swoim zakresem obejmuje w szczególności monitorowanie standardów akademickich (w danej dziedzinie i dyscyplinie, zgodności programów kształcenia z założonymi efektami uczenia się, efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji, stopnia zgodności efektów uczenia się opracowanych dla każdego kierunku studiów z efektami opisanymi w Polskiej Ramie Kwalifikacji, na danym kierunku studiów kadry nauczającej z udokumentowanym dorobkiem naukowym i/lub zawodowym oraz dydaktycznym), ocenę procesu dydaktycznego (zasad i organizacji rekrutacji na studia, sylwetki absolwenta, przebiegu realizacji programów kształcenia, szczegółowych sylabusów poszczególnych przedmiotów oraz planów studiów w tym osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz sposobów weryfikacji stopnia ich osiągnięcia, realizowanego systemu punktów ECTS do poszczególnych modułów kształcenia oraz



przenoszenia osiągnięć studentów, zasad oceniania studentów, wymagań stawianych pracom dyplomowym, wymagań i zakresu egzaminu dyplomowego), ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (która odbywa się na podstawie analizy wyników ankiet ewaluacyjnych, hospitacji zajęć dydaktycznych oraz analizy raportów i sprawozdań), kwestie jakości kształcenia dotyczące kadry dydaktycznej oraz studentów, ocenę dostępności informacji o studiach, programach kształcenia i realizacji planów studiów, ocenę współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; w tym analizę opinii pracodawców, jak również analizę stopnia dostosowania uzyskanych efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy poprzez wykorzystanie wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów, zadania związane z uczestnictwem w europejskim obszarze szkolnictwa wyższego.

Zarządzeniem nr 3/2019/2020 Rektora Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie z dnia 1 października 2019 roku powołano Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w skład którego wchodzi Dziekan, koordynator ds. organizacji i toku studiów, koordynatorzy kierunku, przedstawiciel studentów/słuchaczy, oraz inne osoby wskazane przez Rektora. Do zadań UZZJK należy stała kontrola i analiza jakości kształcenia na Wydziale i jednostkach mu podległych (np. studia podyplomowe), analiza jakości kształcenia z uwzględnieniem wyników ankiet, wyników hospitacji oraz wdrażanie wniosków zmierzających do poprawy jakości kształcenia, analiza raportów/sprawozdań sporządzanych przez jednostki organizacyjne, działy w Uczelni, kierowanie wniosków wynikających z analiz raportów dotyczących jakości kształcenia do wykonania przez jednostki organizacyjne, opracowywanie programów kształcenia oraz projektów nowych programów nauczania, okresowe przeglądy tych programów i planów studiów oraz ocena ich zgodności z efektami uczenia się przewidzianymi dla danego poziomu kształcenia, jak również nadzór nad treściami programowymi w celu wyeliminowania powtórzeń, nadzór nad aktualizacją i doskonaleniem systemu punktów kredytowych ECTS do poszczególnych modułów kształcenia oraz przenoszenia osiągnięć studentów, organizowanie i koordynacja działań związanych z procesem akredytacyjnym kierunków prowadzonych na Wydziale, w tym przygotowanie raportu samooceny jednostki, inspirowanie powoływania nowych kierunków, specjalności na podstawie wyników analiz zapotrzebowania na specjalistów w makroregionie czy też kraju, analiza warunków i trybu rekrutacji na studia, analizowanie wymagań stawianych wobec prac dyplomowych jak również wymagań obowiązujących na egzaminie dyplomowym, monitorowanie jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania, nadzór nad właściwym systemem obsługi studentów; monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjno studentów, opracowanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej (zasady naboru, podnoszenie kwalifikacji, nagradzania itp.), współpraca z samorządem studenckim, dbałość o rozwój różnych form kształcenia przez całe życie i ich upowszechnianie, kontakty z przedsiębiorcami, gromadzenie, analizowanie opinii pracodawców oraz wykorzystywanie ich przy tworzeniu kierunku w tym analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, analiza funkcjonowania Wydziału w zakresie jakości kształcenia, przygotowanie raportu o stanie jakości kształcenia na Wydziale, coroczne przedstawienie rezultatów oceny jakości kształcenia na Wydziale i przedstawienie planu naprawczego dla poprawienia jakości kształcenia, zbieranie, gromadzenie, rozpowszechnianie informacji i innych danych odnoszący się do działań w zakresie jakości kształcenia na wydziale oraz informacji dotyczących najnowszych tendencji dotyczących rozwoju szkolnictwa wyższego i procesu bolońskiego.

Kwestie jakości kształcenia dotyczące studentów oceniane są w następujących aspektach:

a. zaangażowanie studentów w życie Uczelni poprzez:

**Udział w procesach decyzyjnych dotyczących procesu kształcenia** – Uczelnia podejmuje działania

mające na celu włączanie studentów oraz samorządu studenckiego do życia Uczelni. Studenci są angażowani do prac wszystkich komisji stałych czy doraźnych, jeśli przedmiotem działalności komisji są sprawy związane z procesem dydaktycznym, czy sprawami studenckimi. Niezależnie od udziału studentów w pracach komisji, przyjmuje się, że w przypadku problematyki bezpośrednio związanej ze sprawami studenckimi, projekty rozwiązań opiniować będzie organ samorządu studenckiego.

**Rozwijanie działalności naukowych studentów** – Uczelnia stwarza warunki do powstawania artykułów naukowych i popularnonaukowych, udziału w konferencjach, debatach itp. Opiekę nad tym procesem powierza się zainteresowanemu pracownikowi akademickiemu. Opieka ta sprowadza się do udzielania wsparcia, kierunkowania, a nade wszystko pomocy w zapewnieniu naukowego charakteru działalności. Uczelnia zapewnia możliwość publikowania prac na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych.

**Stworzenie preferencji dla najlepszych studentów** – Uczelnia posiada system nagród i wyróżnień z własnych środków finansowych dla studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce lub wyróżniających się wybitnymi osiągnięciami w działalności sportowej lub organizacyjnej na rzecz środowiska studenckiego. Nagrody przyznaje Rektor i wręcza je zazwyczaj w trakcie inauguracji roku akademickiego bądź zakończenia studiów podczas absolutorium.

b. System adaptacji i doradztwa poprzez: wprowadzenie funkcji opiekuna roku, wprowadzenie specjalnych konsultacji w celu wyrównania szans edukacyjnych dla studentów, wprowadzenie udogodnień dla studentów niepełnosprawnych.

c. Właściwy poziom warunków socjalnych osób studiujących oraz warunków uzyskania wsparcia finansowego poprzez: możliwość korzystania z sal dydaktycznych, dostęp do sieci Internetowej poza godzinami zajęć dydaktycznych, dostęp do literatury w czytelni i bibliotece, możliwość uzyskania pomocy materialnej; Uczelnia udziela pomocy materialnej studentom w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Systematyczna ocena programów oparta jest na miarodajnych analizach do których zaliczyć należy: ankiety studenckie w zakresie oceny nauczycieli akademickich oraz poszczególnych zajęć, wyniki hospitacji zajęć, opinie o programach studiów przygotowywane przez Samorząd Studencki, wyniki ankiet dotyczących losów absolwenta, wnioski i uwagi zgłaszane przez nauczycieli akademickich, ankiet oceny nauki zdalnej, wyniki postępów studentów, opinie oraz recenzje prac dyplomowych, informacje przekazywane przez interesariuszy zewnętrznych, opinie studentów. Ocena programu studiów oparta jest na kilku czynnikach. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są informacje przekazywane zarówno przez poszczególnych nauczycieli akademickich jak i samych studentów. Podczas cyklicznych spotkań kadry dydaktycznej przekazywane są informacje, które mają niebagatelne znaczenie merytoryczne. Każdy nauczyciel akademicki odpowiadający za prowadzony przedmiot ocenia czy proces kształcenia w ramach prowadzonego przedmiotu jest właściwy a także czy treści programowe są aktualne. Tym samym w bardzo szybki sposób można zidentyfikować ewentualnie występujące problemy. Do tego dochodzą informacje przekazywane przez samych studentów, czy to w formie rozmów poszczególnych nauczycieli akademickich ze studentami czy też w formie informacji zawartych w ankietach. Należy zauważyć, że analizie poddawane są również prace dyplomowe i sam proces obrony prac oraz uzyskane oceny. Ponadto nie bez znaczenia pozostają informacje przekazywane przez UZZJK, który prowadząc badania ma możliwość wskazania wad i propozycji rozwiązań w zakresie całości procesu kształcenia, zwłaszcza mając na uwadze problematykę nauczania zdalnego.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji. Program studiów na kierunku administracja podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

brak

**Zalecenia**

- 5. się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)**

PKA oceniała kierunek po raz pierwszy.

## Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

.....

(data, podpis)

## **Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**

### **Profil praktyczny**

#### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

##### **Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

##### **Standard jakości kształcenia 1.2**

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

##### **Standard jakości kształcenia 1.2a**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

##### **Standard jakości kształcenia 1.2b**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

#### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

##### **Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i

zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

#### **Standard jakości kształcenia 3.2**

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 3.2a**

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 3.3**

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

#### **Standard jakości kształcenia 4.1**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 4.1a**

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 4.2**

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

#### **Standard jakości kształcenia 5.1**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

#### **Standard jakości kształcenia 5.1a**

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 5.2**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**



### **Standard jakości kształcenia 6.1**

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

### **Standard jakości kształcenia 6.2**

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 7.1**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

### **Standard jakości kształcenia 7.2**

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Standard jakości kształcenia 8.1**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

### **Standard jakości kształcenia 8.2**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Standard jakości kształcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

#### **Standard jakości kształcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

#### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

##### **Standard jakości kształcenia 10.1**

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

##### **Standard jakości kształcenia 10.2**

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska  
Komisja  
Akredytacyjna

[www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl)