

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

Data przeprowadzenia wizytacji: **13 - 14 maja 2022 r.**

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	22
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	25
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	27
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	29
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	31
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	33
5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	35
6. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!**
Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

1. Przewodnicząca: dr inż. Kinga Kurowska-Wilczyńska, członek PKA

członkowie:

2. prof. dr hab. Magdalena Osińska, ekspert PKA
3. dr hab. Robert Romanowski, ekspert PKA
4. dr Katarzyna Łyp-Wrońska, ekspert ds. pracodawców
5. Karol Wundziński, ekspert ds. studenckich
6. mgr Karolina Martyniak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, prowadzonym w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2021/2022. PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku (Prezydium PKA Uchwałą 449/2016 z dnia 1 września 2016 r. w sprawie oceny programowej na zarządzanie prowadzonym w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wydało ocenę pozytywną).

W ramach ww. uchwały nie sformułowano żadnych zaleceń o charakterze naprawczym, co opisano w punkcie 5 raportu.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej w aplikacji MS Teams. Raport zespołu oceniającego został opracowany po zapoznaniu się z następującymi źródłami informacji, zawartymi: w przedłożonym przez Uczelnię raporcie samooceny, w zintegrowanym systemie informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on oraz na stronie internetowej Uczelni, a także na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dyplomowych, przeglądu infrastruktury dydaktycznej, jak również spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku i przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawcami.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	<ul style="list-style-type: none"> • nauki o zarządzaniu i jakości: 150 ECTS (83%) • ekonomia i finanse: 30 ECTS (17%) 	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin / 16 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Moduły specjalnościowe: 1. <i>zarządzanie produkcją oraz zarządzanie logistyczne</i> 2. <i>przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą oraz zarządzanie kadrami</i> 3. <i>zarządzanie procesami logistycznymi w służbach mundurowych oraz zarządzanie transportem</i> 4. <i>marketing internetowy oraz grafika reklamowa w biznesie</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	74
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	-	1098 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	164 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	-	94 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	72 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁴ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione częściowo

⁴ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim prowadzi kształcenie na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w formie niestacjonarnej. Ocenie poddany został pierwszy stopień studiów z uwagi na brak absolwentów stopnia drugiego. Uchwałą Senatu Nr 381 z dn. 28.11.2019 r. została przyjęta Strategia rozwoju Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim w latach 2020-2023.

Uczelnia w sposób jednoznaczny określa koncepcję kształcenia na ocenianym kierunku, a jej fundamentem jest aplikacyjny charakter studiów, udział praktyków w tworzeniu oferty edukacyjnej i w procesie jej realizacji oraz nacisk na kształtowanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest ściśle związana z misją Uczelni i opiera się na pięciu filarach: bliskiej współpracy ze środowiskiem biznesowym i okołobiznesowym, aktywnym uczestnictwie w życiu społeczno-gospodarczym regionu, rozwijaniu nowoczesnego systemu kształcenia o wysokiej jakości, tworzeniu partnerskich i przyjaznych relacji ze studentami i wszystkimi interesariuszami Uczelni, promowaniu koncepcji uczenia się przez całe życie.

Program studiów na kierunku zarządzanie wpisuje się misję i strategię Uczelni. Cele strategiczne na lata 2020-2023 obejmują zadania związane ze współpracą ze środowiskiem biznesowym i społecznym. Pomysły rozwojowe zaproponowane przez doradców z otoczenia społeczno-gospodarczego oraz zgłaszane przez studentów i kadre WSB są wykorzystywane jako podstawa do tworzenia programów nowych specjalności na studiach pierwszego stopnia oraz tworzenia nowych kierunków studiów, tj. studia drugiego stopnia, które zostały uruchomione w roku akademickim 2021/2022.

Wśród pracodawców współpracujących z WSB są międzynarodowe korporacje (np. TVP Display Polska, Faurecia, SEBN – dawny Volkswagen i inne), z których to m.in. wykładowcy-praktycy implementują międzynarodowe wzorce w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami, dostosowując je do polskich warunków, co następnie znajduje odbicie w zmianach w programach studiów.

Struktura lokalnego rynku pracy, na którym dominują przedsiębiorstwa produkcyjne, logistyczne (Specjalna Strefa Ekonomiczna) oraz jednostki administracji samorządowej i służby mundurowe jednoznacznie określa kierunek rozwoju specjalności oferowanych w ramach kierunku zarządzanie.

Koncepcja i cele kształcenia nie uwzględniają nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikających stąd uwarunkowań, dlatego **rekomenduje się** uwzględnienie ich w kolejnych przeglądach koncepcji i celów kształcenia.

Sylwetka absolwenta kierunku zarządzanie ukształtowana została w oparciu o uzyskane efekty uczenia się ze zdecydowanym naciskiem na wiedzę i umiejętności praktyczne kształtowane zarówno przez przedmioty kierunkowe, specjalnościowe dla poszczególnych modułów, jak i praktykę zawodową oraz szeroko pojęte kompetencje społeczne, będące wypadkową prowadzonych warsztatów z umiejętności miękkich i zajęć o charakterze projektowym.

Kształcenie na kierunku zarządzanie odbywa się w każdym roku akademickim w ramach 2 z czterech proponowanych przez Uczelnię specjalności, których wybór realizowany jest po semestrze IV, a specjalności celowo zostały zaprojektowane:

- *zarządzanie produkcją oraz zarządzanie logistyczne;*
- *przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą oraz zarządzanie kadrami;*
- *zarządzanie procesami logistycznymi w służbach mundurowych oraz zarządzanie transportem*
- *marketing internetowy oraz grafika reklamowa w biznesie.*

Kierunek zarządzanie prowadzony w ramach studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przypisany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami do dyscypliny wiodącej: nauki o zarządzaniu i jakości (83%) oraz do dyscypliny uzupełniającej: ekonomia i finanse (17%). Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany.

Efekty uczenia się zostały zatwierdzone w formie Uchwały Senatu Nr 405 WSB z dn. 22.04.2021 r. i są one zgodne z koncepcją kształcenia i celami kształcenia. Są także zgodne z zakresem i aktualnym stanem wiedzy dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, do których został przypisany kierunek zarządzanie, realizowany na studiach pierwszego stopnia. Przypisanie kierunku do dyscyplin w proporcjach 83% NoZiJ i 17% EiF jest prawidłowe. W zakresie wiedzy sformułowano 15 efektów uczenia się, w sferze umiejętności 17 efektów, zaś w zakresie kompetencji społecznych przyjęto 8 efektów uczenia się.

Kolejność formułowania efektów pozwala na kształtowanie programu studiów, począwszy od zajęć ogólnych do szczegółowych. Student ma zatem ogólną wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych; wyjaśnia kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju organizacji; identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie; rozumie rolę człowieka w kształtowaniu struktur organizacyjnych oraz zna rodzaje więzi społecznych w organizacji; zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, wspomagające procesy podejmowania decyzji; objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji i rozumie rządzące nimi prawidłowości; dostrzega i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji oraz zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. W obszarze umiejętności student dokonuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, praktycznej analizy i interpretacji stosując właściwą terminologię i wybrane koncepcje teoretyczne; dobiera odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji; posługuje się normami i standardami oraz przepisami prawa w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w celu uzasadniania konkretnych działań; stosuje wiedzę specjalistyczną z obszaru specjalności w typowych sytuacjach profesjonalnych, w tym zdobytych w pracy zawodowej; identyfikuje problemy w organizacji oraz kryteria służące ich rozwiązaniu; planuje i zarządza czasem własnym oraz zespołu w przedsięwzięciach zespołowych; posiada umiejętność tworzenia typowych prac pisemnych i dokumentów oraz przygotowywania wystąpień ustnych, wykorzystując różne źródła informacji; komunikuje się z otoczeniem w języku obcym oraz realizuje zadania i rozwiązuje problemy w sposób kreatywny i innowacyjny. W sferze kompetencji: student jest gotów do budowania projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć;

komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym obcym); samodzielnie zdobywa wiedzę i doskonali umiejętności oraz kompetencje, rozumie potrzebę ciągłego uczenia się, a także postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.

Oceniając zestaw efektów uczenia się zakładanych na kierunku zarządzanie można stwierdzić, że pozwalają one na przekazanie absolwentom ogólnego zasobu wiedzy na temat zjawisk i mechanizmów występujących we współczesnych przedsiębiorstwach i organizacjach oraz ich otoczeniu, a także umożliwiają poznanie narzędzi ilościowych i jakościowych, służących do rozwiązywania problemów decyzyjnych i wspomagania procesów zarządczych. Efekty uczenia się, przyjęte dla ocenianego kierunku studiów, przewidują także ukształtowanie umiejętności możliwych do bezpośredniego wykorzystania w działalności gospodarczej. Zakładane efekty uczenia się kształtują u absolwentów kompetencje społeczne, pozwalające na odgrywanie czynnej roli w życiu społecznym i gospodarczym z uwzględnieniem zasad etycznych i odpowiedzialności. Efekty są powiązane z praktycznym profilem studiów, odpowiadającym przede wszystkim wymaganiom rynku pracy w obszarach działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów ocenianego kierunku studiów. Sformułowanie wszystkich efektów kierunkowych jest jasne i zrozumiałe.

Efekty uczenia się, przyjęte dla studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie, nie są w pełni zgodne z charakterystykami drugiego stopnia poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wprawdzie efekty uczenia się zostały rozwinięte w trzech wymaganych zakresach, tj. w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, to jednak niektóre z nich (Z_K01, Z_K03, Z_K04, Z_K05 i Z_K08) zostały zapisane w grupie kompetencji, zamiast w grupie umiejętności. W ten sposób wymagane charakterystyki drugiego stopnia, dotyczące kompetencji społecznych, tj. P6S_KK i P6S_KO nie są reprezentowane. W zestawie efektów brakuje także umiejętności udziału w debacie oraz informacji nt. poziomu osiągniętej znajomości języka obcego (B2). Obecne sformułowanie efektu Z_U15 „komunikuje się z otoczeniem w języku obcym” jest niewystarczające. Efekty dotyczące wiedzy nie wskazują na znajomość zagadnień w zaawansowanym stopniu (P6S_WG). W efekcie, ZO PKA stwierdził częściowe rozbieżności między kierunkowymi efektami uczenia się a charakterystykami drugiego stopnia PRK. Podsumowując wzajemne relacje między zakładanymi efektami uczenia się i charakterystykami drugiego stopnia PRK zaleca się dokonanie korekt zapewniających dostosowanie efektów do właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz poprawnego, zgodnego z wymaganiami PRK, sformułowania umiejętności i kompetencji społecznych. W sylabusach zajęć zostały określone szczegółowe efekty uczenia się z uwzględnieniem trzech zakresów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Sformułowania efektów szczegółowych są prawidłowe i odpowiadają pod względem treści właściwej dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. W przypadku sylabusów z języków obcych (j. angielski/j. niemiecki) brakuje informacji na temat osiąganego poziomu znajomości języka, co należy uzupełnić. W kontekście zalecanych zmian efektów kierunkowych konieczna będzie weryfikacja przyporządkowania efektów przedmiotowych do kierunkowych w celu stworzenia spójnego systemu efektów dla studiów pierwszego stopnia.

Efekty uczenia się, przyjęte dla ocenianego kierunku studiów, zostały określone w sposób realistyczny i są możliwe do osiągnięcia przez absolwentów poprzez pełną realizację programu studiów. Ich sformułowanie jest zgodne z terminologią i językiem przyjętym w ramach dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których przyporządkowano oceniany kierunek studiów. Efekty uczenia się przyjęte dla poszczególnych zajęć sformułowane są w sposób konkretny i zrozumiały. Szczegółowe efekty uczenia się, a poprzez nie efekty kierunkowe, mogą stanowić

odpowiednią podstawę do zbudowania systemu skutecznej weryfikacji ich osiągnięcia i wyrażenia oceny stopnia osiągnięcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia ma jasno określone cele i koncepcję kształcenia na kierunku zarządzanie, które są spójne i tworzą właściwą specyfikę ocenianego kierunku studiów. Koncepcja kształcenia została opracowana we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie, są zgodne z założeniami strategii Uczelni i Wydziału, a także z prowadzoną polityką jakości. Dyscypliną wiodącą, do której przyporządkowano oceniany kierunek studiów, są nauki o zarządzaniu i jakości, zaś dodatkowo wskazaną ekonomia i finanse.

Efekty uczenia się, przyjęte dla ocenianego kierunku studiów, są zgodne z określonymi dla niego koncepcją i celami kształcenia, a także profilem praktycznym, jednak ich sformułowanie i przypisanie nie w pełni odpowiada charakterystynom drugiego stopnia poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kierunkowe i szczegółowe efekty uczenia się opisują w sposób specyficzny i realistyczny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąganę przez studentów w procesie kształcenia. Są zgodne z aktualnym stanem wiedzy właściwej dla dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Efekty uczenia się przewidują w szczególności nabycie umiejętności komunikacji w zakresie posługiwania się językiem obcym. Nie określono jednak niezbędnego poziomu znajomości języka obcego zgodnie z ESOKJ. Szczegółowe efekty uczenia się przypisane do zajęć, odpowiednio powiązane z efektami kierunkowymi, zostały sformułowane w sposób zrozumiały, z zastosowaniem odpowiedniej terminologii, a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie systemu weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów i dokonania oceny.

1. Brak właściwego odniesienia kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia poziomu 6. PRK.
2. Brak określenia osiąganego poziomu znajomości języka obcego wg ESOKJ.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się dokonanie korekt zapewniających dostosowanie efektów do wszystkich charakterystyk drugiego stopnia właściwych dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Zaleca się wskazanie poziomu B2, jako wymaganego dla osiąganę znajomości języka obcego.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie w formie niestacjonarnej. Program studiów pierwszego stopnia obejmuje 6 semestrów nauki. Na kierunku zarządzanie oferowane jest kształcenie w modułach, na które składają się następujące pary specjalności: *zarządzanie produkcją oraz zarządzanie logistyczne; przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą oraz zarządzanie kadrami; zarządzanie procesami logistycznymi w służbach mundurowych oraz zarządzanie transportem*, a także *marketing internetowy oraz grafika reklamowa w biznesie*. Aktualnie realizowane są dwa moduły specjalnościowe, tj. *zarządzanie produkcją oraz zarządzanie logistyczne*, a także *przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą oraz zarządzanie kadrami*. Moduły specjalnościowe zostały zaprojektowane w taki sposób, aby student realizował kilka zajęć na specjalności wymienionej jako pierwsza i kilka na kolejnej. Liczba zajęć oferowanych w ramach specjalności waha się od 3 do 5. Specjalności są względem siebie komplementarne, nie można mieszać specjalności pochodzących z dwóch modułów, co pozwala na utrzymanie jednorodności modułu. Studenci dokonują ostatecznego wyboru modułu specjalnościowego w semestrze IV. Przedmioty w ramach modułów specjalnościowych są realizowane na trzecim roku studiów – w semestrze V i VI. Analiza stanu faktycznego wykazała, że specjalność *zarządzanie transportem* odnosi się zasadniczo do transportu drogowego, a nie do wszystkich gałęzi transportu. Z tego powodu **ZO PKA rekomenduje** uwzględnienie tego faktu w nazwie specjalności.

Treści programowe realizowane na kierunku zarządzanie znalazły odzwierciedlenie w sylabusach zajęć. Treści te są zgodne ze stanem wiedzy z zakresu dyscyplin, do których został przypisany kierunek. Uwzględniają one ponadto aktualny stan praktyki w obszarach zarządczych, a jednocześnie zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się bez względu na wybór specjalności.

Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów, a ich ukończenie wymaga zdobycia 180 punktów ECTS. Punkty te są następująco rozłożone w kolejnych semestrach: 29, 31, 28, 32, 28 i 32. Podstawą ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego). Proces dyplomowy, na który składają się zajęcia z seminarium dyplomowego, realizowany jest na IV, V i VI semestrze. Liczba ujętych w programie studiów godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (tzw. godzin kontaktowych) wynosi 1098. Do tej sumy należy dodać 960 godzin praktyki. Program studiów jest elastyczny i zapewnia możliwość wyboru zajęć na poziomie przekraczającym 30% punktów ECTS. Spełnione jest także wymaganie, aby program studiów w ponad 50% punktów ECTS pozwalał na realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Zajęcia wskazane przez Uczelnię zapewniają odpowiedni zakres kształcenia praktycznego. Analiza stanu faktycznego wykazała, że na pierwszym roku studiów oferowane są 3 zajęcia do wyboru, ale z uwagi na niskie liczebności grup są one prowadzone przez jednego nauczyciela. Ogranicza to faktyczny wybór, ponieważ nie ma możliwości równoczesnej realizacji, np. dwóch spośród trzech oferowanych przedmiotów. **ZO PKA rekomenduje** zastosowanie takich rozwiązań, które umożliwią dokonywanie faktycznego wyboru zajęć przez studentów.

Sekwencja zajęć warunkująca właściwą kolejność treści przekazywanych studentom jest prawidłowa. Zajęcia na kierunku zarządzanie dzielą się na: zajęcia kształcenia ogólnego (179 godz. 20 ECTS); zajęcia podstawowe (227 godz. 37 ECT); zajęcia kierunkowe (431 godz. 62 ECTS); zajęcia specjalnościowe, w tym: warsztaty obowiązkowe (60 godz. 8 ECTS); pozostałe przedmioty obowiązkowe (75 godz. 18 ECTS); praktyka zawodowa (960 godz. 16 ECTS) i specjalności do wyboru, z których każdy moduł realizuje 126 godz., czemu odpowiada 19 ECTS.

Przyjęty podział umożliwi opanowanie najważniejszych treści i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przy jednoczesnym pogłębianiu kompetencji specjalistycznych korespondujących z wybranym modułem specjalnościowym. Zajęcia realizowane są w formie wykładów, wykładów z elementami konwersatorium, konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów i seminariów. Realizowany plan studiów nie obejmuje zajęć zawierających treści humanistycznych w wymaganym zakresie 5 ECTS. Wyjątek stanowi etyka, która jednak należy do przedmiotów wybieralnych, zatem nie każdy student musi ją zrealizować. Jednak etyce przypisano tylko 2 ECTS. ZO PKA zaleca korektę programu studiów, która wprowadzi odpowiedni zakres przedmiotów humanistycznych.

Treści programowe zawarte w sylabusach są zgodne z zakresem zajęć. Czasami jednak zakres zagadnień wskazanych w sylabusie jest bardzo szeroki, zwłaszcza wobec liczby godzin przeznaczonych na ich realizację, czego przykładem są finanse. W sylabusach zajęć (poza *technologiami informacyjnymi* i *Excelem w biznesie*) brakuje informacji o oprogramowaniu wykorzystywanym w ramach zajęć. W obecnych warunkach technologicznych wykorzystanie oprogramowania decyduje o faktycznym uprządkowaniu zajęć, począwszy od zajęć podstawowych (*statystyka opisowa*) poprzez kierunkowe (*rachunkowość finansowa, marketing, zarządzanie projektami, analiza ekonomiczna, etc.*) i specjalnościowe. Na specjalności *zarządzanie produkcją* są prowadzone zajęcia, których tytuły nie są w pełni jasne. Są to: *praktyczne aspekty zarządzania produkcją* (nazwa sugeruje jakby na innych zajęciach aspekt praktyczny nie był poruszany) oraz *doskonalenie i implementacja rozwiązań* (warto doprecyzować jakich rozwiązań, gdyż nazwa jest bardzo ogólna). **ZO PKA rekomenduje** dokonanie analizy nazw zajęć oraz zawartości sylabusów w celu dostosowania treści do możliwości czasowych realizacji, a także uwzględnienia nakładu pracy studenta z niezbędnym oprogramowaniem.

Formy zajęć obejmują przede wszystkim wykłady i ćwiczenia, a także laboratoria, seminaria, konwersatoria i lektoraty. Metody wykorzystywane podczas realizacji zajęć na kierunku zarządzanie obejmują: metody podające oraz problemowe, metody aktywizujące, w tym: formy pracy w grupie, rozwiązywania przypadków, metody sytuacyjne, gry dydaktyczne, burzę mózgów; metody praktyczne, w tym: prace projektowe, a także prace z wykorzystaniem oprogramowania. Metody te są różnorodne, stymulują studentów do samodzielności, a ponadto uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki. Metody takie jak: rozwiązywanie przypadków, metody sytuacyjne czy gry dydaktyczne przygotowują studentów do rozwiązywania problemów występujących w praktyce. W okresie pandemii Uczelnia wprowadziła kształcenie zdalne. Stosowny zapis znalazł się w Regulaminie studiów.

Zajęcia w Uczelni prowadzone są w piątek po południu, sobotę i niedzielę, w tym przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość. W okresie post pandemicznym część zajęć na kierunku zarządzanie (wykłady i seminaria) nadal będzie realizowana w formie elearningowej. Obecnie Uczelnia nie posiada standardów kształcenia zdalnego (synchronicznego i asynchronicznego) w zakresie wymiaru (maksymalnej liczby godzin), procedur zgłaszania realizacji zajęć w formie zdalnej, formy materiałów dydaktycznych do kształcenia zdalnego, a także metod ich weryfikacji. Informacje o formie zdalnej nie znajdują się także w sylabusach. ZO PKA zaleca opracowanie zasad, zakresu i sposobu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem nakładu czasu pracy, sposobów przekazywania materiałów oraz informowania studentów o prowadzeniu e-learningu.

Uczelnia zapewnia możliwość indywidualizacji metod kształcenia z uwagi na potrzeby studentów z niepełnosprawnościami oraz inne zróżnicowane potrzeby studentów. WSB w Gorzowie

Wielkopolskim zapewnia możliwość studiowania w ramach realizowania indywidualnej organizacji studiów, a także szereg działań będących odpowiedzią na indywidualne potrzeby studentów.

Oferta językowa Uczelni obejmuje możliwość nauki języka obcego. Osiąganie efektów uczenia się w obszarze kompetencji językowych odbywa się poprzez obowiązkowe lektoraty języków obcych w wymiarze 80 godzin realizowanych w czterech semestrach po 20 godz. w każdym. Zarówno w sylabusie, jak i w innych dokumentach nie zakłada się, że student osiągnie znajomość języka obcego na wymaganym poziomie B2. Dodatkowo, podręcznik zalecany do nauki języka niemieckiego zapewnia znajomość języka na poziomie B1+, zaś „sytuacje biznesowe” stanowią niewielką część programu kształcenia, w którym dominują tematy ogólne (opisy osób, miejsc, podróże zakupy, itp.). W sylabusie języka angielskiego poziom podręcznika uzależniono od poziomu wyjściowego studentów, zaś tematyka zajęć w całości odnosi się do zagadnień ogólnych. W sylabusach z języków obcych założono, że na wstępie student posługuje się językiem angielskim/niemieckim na poziomie co najmniej A2/ B1, co umożliwi osiągnięcie przez niego wymaganego poziomu B2. ZO PKA zaleca wskazanie w sylabusach z języków obcych zakładanego poziomu B2 oraz dopracowanie ich treści tak, aby zajęcia przygotowywały studentów do wypowiedzania się na tematy związane z ocenianym kierunkiem studiów i korzystania z literatury fachowej.

Wśród ważnych elementów programu studiów należy wymienić rozbudowany zakres kształtowania kompetencji miękkich studentów poprzez takie przedmioty, jak: *komunikacja interpersonalna, sztuka negocjacji, wystąpienia publiczne, techniki autoprezentacji*, itp.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się. Studentów kierunku obowiązują praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin lekcyjnych, tzn. 720 godzin zegarowych. Na dokumentację praktyk, która dostępna jest na stronie internetowej Uczelni, składają się: Regulamin praktyk (określa m.in. cele i zakres praktyki, wymiar i przykładowe miejsca praktyk, sposób weryfikacji efektów i zasady zaliczenia praktyki); Dziennik praktyk (w którym zakład pracy potwierdza ich odbycie, a student zapisuje szczegółowo zadania, które wykonał i przyporządkowuje je do efektów, które dzięki nim osiągnął); Dokument podsumowujący i Instrukcja wypełniania dziennika praktyk.

Realizacja praktyk może rozpocząć się nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych drugiego semestru studiów. Sylabus praktyk jest dostępny dla studentów. Praktyki są zaliczane w podziale na semestry: w semestrze III (90 godzin lekcyjnych – 3 ECTS), IV (90 godzin lekcyjnych – 3 ECTS), V (180 godzin lekcyjnych – 6 ECTS) oraz VI (120 godzin 45-minutowych – 4 ECTS). Jednakże przyporządkowana praktykom zawodowym liczba punktów ECTS jest zbyt mała w stosunku do liczby godzin – przyjmując 25 godzin pracy studenta – 1 ECTS.

Przykładowa dokumentacja praktyk została przedstawiona, jest ona prowadzona dość szczegółowo. Na jej podstawie można stwierdzić, że ocena osiągnięcia efektów uczenia się, dokonywana przez opiekuna praktyk, ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Opiekunem praktyk z ramienia wydziału jest Dziekan Wydziału. Potwierdzenie odbycia praktyk studenci uzyskują u bezpośredniego przełożonego. Praktyki odbywają się głównie w miejscach pracy studenta, gdzie jest hierarchia stanowisk oraz odpowiednia infrastruktura, np.: urzędy państwowe, duże fabryki, z którymi WSB współpracuje od wielu lat. W wielu z nich pracują wykładowcy. Miejsca odbywania praktyk są odpowiednie do kierunku studiów i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Studenci głównie realizowali praktyki stacjonarnie. Realizacja praktyk z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej odbywała się głównie w urzędach, które były przystosowane do tego infrastrukturalnie, co umożliwiło osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Uczelnia stworzyła warunki odbycia praktyk w innej formie podczas pandemii i przedstawiła przykład studentki, która skorzystała z możliwości odbycia „praktyki covidowej”.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Potwierdzenie odbycia praktyk studenci uzyskują u bezpośredniego przełożonego bądź w dziale kadr. Na podstawie dostarczonej dokumentacji – po każdym semestrze – i dodatkowej rozmowy ze studentem, Dziekan podejmuje decyzje o zaliczeniu zajęć z praktyk zawodowych.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów. WSB ma podpisane porozumienia o współpracy z ponad 20 różnymi instytucjami i przedsiębiorstwami, z których 12 oferuje miejsca praktyk dla studentów. Uczelnia podpisała długoterminowe porozumienia o współpracy, np. z: TPV Display Polska, Faurecia, Galan Logistics, Molex, Powiatowy Urząd Pracy, które są zainteresowane przyjęciem praktykantów. Porozumienia są rodzajem deklaracji, co pozwala na dostosowanie liczby studentów w danym roku do możliwości określonego zakładu pracy w trosce o jak najlepszą jakość praktyk. Student ma prawo sam znaleźć i wskazać miejsce praktyk. Jeśli student znajdzie innego praktykodawcę to – zależnie od wymagań właściciela zakładu pracy – podpisywane jest odrębne porozumienie i wydawane skierowanie na praktykę. Dobór miejsc jest uzależniony od zakresu zadań, które mogą być wykonywane u wskazanego pracodawcy. Decyzje podejmuje Dziekan, w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe.

Nadzór merytoryczny nad praktykami sprawuje Dziekan Wydziału. Za nadzór nad dokumentacją praktyk odpowiada pracownik dziekanatu. Ewentualne doskonalenie realizacji praktyk odbywa się, np. podczas rozmów dotyczących zaliczenia programu praktyk przez Dziekana. Jednym z takich przykładów było dodanie dokumentu, na prośbę studentów – instrukcja wypełniania dzienniczka praktyk. Według deklaracji Uczelni, studenci co roku wypełniają ankiety ewaluacyjne na zakończenie uczestnictwa w praktykach zawodowych. W każdym roku organizowane są także spotkania na temat praktyk, aby studenci mieli aktualną wiedzę nt. ich realizacji.

Organizacja roku akademickiego zakłada, że trwa on od 1 października i do 30 września następnego roku kalendarzowego, wliczając czas sesji egzaminacyjnej. Zajęcia dydaktyczne, realizowane w formie niestacjonarnej, odbywają się w piątki, soboty i niedziele po 8 zjazdów w każdym semestrze. Harmonogram obejmuje zajęcia w piątki od 16.15 do 21.00 oraz w soboty i w niedziele od 8.15. Dodatkowe zjazdy są planowane na przeprowadzenie sesji. Terminy zjazdów są podawane ze znacznym wyprzedzeniem. Zajęcia w WSB w Gorzowie Wielkopolskim realizowane są w niewielkich grupach pozwalających na bezpośredni, dynamiczny i interaktywny charakter zajęć. Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się, zaś czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. W warunkach pandemii zajęcia realizowano z wykorzystaniem narzędzi Zoom w formie synchronicznej oraz e-dziekanat, którą wykorzystywano do przekazywania studentom materiałów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Program studiów licencjackich na kierunku zarządzanie, w tym treści programowe oraz wykorzystane metody dydaktyczne, są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Umożliwia to studentom osiągnięcie większości założonych efektów uczenia się. Obowiązujący program studiów realizuje treści kształcenia przygotowujące studentów do samodzielnego zaplanowania i przeprowadzenia oceny procesów i zjawisk właściwych dla kierunku przy wykorzystaniu metod kształcenia praktycznego. Program studiów na ocenianym kierunku poprawnie określa sekwencję treści, czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Program studiów nie zawiera zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymaganym wymiarze 5 ECTS. Z uwagi na wprowadzenie kształcenia zdalnego Uczelnia nie określiła zakresu i zasad wykorzystania tej formy zajęć. W zakresie kształcenia językowego program studiów nie gwarantuje osiągnięcia efektów uczenia się na poziomie B2 ESOKJ.

Liczba przypisanych punktów ECTS dla praktyk zawodowych jest zbyt mała w stosunku do liczby realizowanych godzin.

W programie studiów zidentyfikowano następujące braki:

1. Brak zajęć realizujących treści z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze 5 ECTS.
2. Brak informacji nt. zakładanego poziomu znajomości języka obcego.
3. Brak opracowanych zasad dotyczących wymiaru i sposobu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zbyt mała liczba ECTS przypisana praktykom zawodowym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się korektę programu studiów, która wprowadzi przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze 5 ECTS.
2. Zaleca się opracowanie zakresu, zasad i sposobu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem nakładu czasu pracy, sposobów przekazywania materiałów oraz informowania studentów o prowadzeniu zajęć w formie zdalnej.
3. Zaleca się wskazanie w sylabusach z języków obcych zakładanego poziomu B2 oraz dopracowanie ich treści programowych tak, aby zajęcia przygotowywały studentów do wypowiedzania się na tematy związane z ocenianym kierunkiem studiów i korzystania z literatury fachowej.
4. Zaleca się korektę liczby punktów ECTS dla praktyk zawodowych.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i związane z tym procedury aktualnie określają Uchwały Senatu Nr 401 i 426. Uchwały zawierają warunki przyjęcia na studia, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz maksymalne limity miejsc. Przyjęcie na studia poprzez rekrutację odbywa się na podstawie złożonych dokumentów: podania na studia, świadectwa maturalnego, przedstawienia dowodu osobistego do wglądu oraz dowodu opłaty rekrutacyjnej. Rejestracja kandydatów odbywa się on-line, zaś podania można składać bezpośrednio w dziekanacie, on-line poprzez stronę internetową lub przesłać pocztą. Pozostałe dokumenty są weryfikowane w dziekanacie. Kandydaci mogą być obywatelami innych państw, jeżeli znają język polski. Wówczas wymagana jest równoważność dokumentów uzyskanych zagranicą, potwierdzona przez stosowne władze. Kandydaci spełniający ustawowe wymagania przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc, określonego w uchwale senatu w sprawie warunków rekrutacji na dany rok akademicki. Kryteria kwalifikacji kandydatów na I poziom studiów zapewniają równe szanse na podjęcie studiów każdej rekrutującej się osobie bez względu na stan zdrowia, pochodzenie czy poglądy. Nabór na pierwszy rok studiów prowadzony jest od maja do końca września. W wybranych latach, w tym w roku 2022, prowadzona była również rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim. Uchwały rekrutacyjne nie zawierają informacji o konieczności posiadania przez kandydatów kompetencji cyfrowych. **ZO PKA rekomenduje** uzupełnienie tej informacji.

Uczelnia wprowadziła procedurę potwierdzania efektów uczenia się poza systemem szkolnictwa wyższego. Zapisy Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się są przejrzyste i zgodne z wymogami. Jak dotąd żaden z kandydatów nie ubiegał się o przyjęcie na studia w takiej formie.

WSB w Gorzowie Wielkopolskim dopuszcza podjęcie studiów w ramach przeniesienia się z innej uczelni. Studentem może zostać – w miarę wolnych miejsc – student innej uczelni, w tym także zagranicznej, po zaliczeniu w niej pierwszego semestru studiów oraz pod warunkiem porównywalności efektów uczenia się dla programów studiów w obu uczelniach. Warunki te zostały opisane w Regulaminie studiów.

Obowiązujące na kierunku zarządzenie zasady i procedury dyplomowania zapewniają możliwość potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przewidzianych na zakończenie studiów. Na proces ten składa się przede wszystkim realizacja seminarium dyplomowego, przygotowanie pracy dyplomowej, a także egzamin dyplomowy. Zasady i procedury dyplomowania określa Regulamin studiów oraz Uchwała Senatu z dn. 23.09.2021 r. w sprawie uchwalenia standardów dyplomowania na studiach I stopnia. Zgodnie z ww. dokumentami, praca dyplomowa jest przygotowywanym pod kierunkiem naukowym promotora samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Praca dyplomowa realizowana na ocenianym kierunku studiów musi mieć charakter teoretyczno-praktyczny i obowiązkowo zawierać część badawczą z wykorzystaniem narzędzi, takich jak kwestionariusze ankiety lub wywiadu i/lub źródeł wtórnych będących materiałami wewnętrznymi przedsiębiorstw, w których studenci pracują lub odbywają praktykę oraz ogólnie dostępnych danych, np. statystycznych (GUS). W standardach dyplomowania określono: sposób organizacji seminarium dyplomowego, wymagania dotyczące przygotowania prac dyplomowych, zasady składania prac

dyplomowych, kryteria oceny prac dyplomowych oraz sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Wskazane zostały także wymogi edytorskie. Uczelnia nadzoruje na bieżąco formułowanie tytułów i tematyki prac, tak aby uwzględniały one i weryfikowały efekty uczenia się na ocenianym kierunku. Tematyka prac dotyczy zarówno zarządzania kampanią społeczną czy też uwarunkowań kulturowych, ale także wykorzystania koncepcji lean management oraz standardów obsługi klienta. Tematyka prac licencjackich jest wypadkową zainteresowań studentów, możliwości wykorzystania unikatowych danych oraz perspektywy badawczej i wiedzy eksperckiej promotorów.

Seminarium licencjackie jest zaliczane, gdy dyplomant przedstawi promotorowi kompletną pracę dyplomową i praca ta przejdzie pozytywnie badanie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. W dalszej kolejności praca dyplomowa jest kierowana do recenzji; w przypadku recenzji negatywnej wyznaczany jest kolejny recenzent. Egzamin dyplomowy na kierunku zarządzanie odbywa się przed komisją egzaminacyjną. Podczas egzaminu student odpowiada na cztery pytania, w tym trzy są losowane zaś jedno dotyczące pracy dyplomowej jest zadawane przez komisję. Studenci losują jedno pytanie z przedmiotów kierunkowych oraz dwa pytania specjalnościowe. Obowiązujące standardy przygotowania prac dyplomowych zapewniają właściwą weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w procesie studiowania. W wytycznych brakuje jednak informacji w jaki sposób należy zapewnić aplikacyjność pracy na profilu praktycznym.

Wśród sposobów monitorowania i oceny postępów studentów można wskazać: obserwację studentów na zajęciach, ocenę zadań indywidualnych lub grupowych do wykonania poza zajęciami, prace zaliczeniowe oraz kolokwia i egzaminy. Podstawowe sposoby sprawdzenia i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się studentów na określonym przedmiocie zapisane są w sylabusach do zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się z języka obcego nie uwzględniają osiągnięcia poziomu B2 ESOKJ, choć analiza arkuszy zaliczeniowych (egzaminacyjnych) wskazuje, że jest on możliwy do osiągnięcia. Wyniki semestralnej oceny postępów studentów udokumentowane są w formie protokołów ocen. Wskazywane metody zapewniają bezstronność i rzetelność systemu weryfikacji postępów osiąganych przez studentów. Monitoring i ocena postępów studentów jest podstawowym sposobem weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się. Studenci na bieżąco informowani są o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się poprzez system ocen prac etapowych. W okresie pandemii COVID19 Uczelnia przywiązywała dużą wagę do monitorowania efektów uczenia się. Z tego powodu, sposób weryfikacji efektów uczenia się dostosowany został do możliwości wynikających z kształcenia w formie zdalnej, z uwzględnieniem identyfikacji studentów i zapewnienia bezpieczeństwa danych dotyczących studentów, a dokumentacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się dostępna jest w wersji elektronicznej.

Szczegółowe zasady weryfikacji i oceny postępów studenta, jak również informację o zakończeniu studiów i rozwiązywania spraw spornych, opisuje aktualny Regulamin studiów z 2019 r. Zapisane w nim regulacje sprzyjają zapewnieniu bezstronności, rzetelności i przejrzystości procesu weryfikacji oraz wiarygodności i porównywalności ocen. Rozwiązania zawarte w Regulaminie studiów określają jednocześnie uprawnienia odwoławcze oraz sposób postępowania w sytuacjach konfliktowych, dając studentowi możliwość przystąpienia do egzaminu komisyjnego. Uczelnia opracowała ponadto Regulamin przeciwdziałania dyskryminacji, którego zapisy odnoszą się zarówno do studentów, jak i do pracowników.

Analiza stanu faktycznego w postaci prac etapowych z losowo wybranych przedmiotów wykazała, umiarkowaną obecność pierwiastka praktycznego. W niektórych pracach (*zarządzanie projektami*)

został on dobrze wyeksponowany, w innych natomiast (*finanse, socjologiczne aspekty rynku*) został on sprowadzony do referatów o charakterze publicystycznym, które nie potwierdzają nabycia umiejętności praktycznych w tych obszarach. W niektórych przypadkach widoczna jest wyraźna tendencja do zaniżania wymogów (*statystyka opisowa*), skutkujących wyższymi ocenami niż miałyby miejsce, gdyby wymogi te były adekwatne. Należy wskazać również na brak adekwatności tematyki niektórych prac zaliczeniowych. Dla przykładu na *podstawach ekonomii* analizuje się budżet gospodarstwa domowego, który odnosi się do wąskiej tematyki finansowej, zamiast wskazać studentom korzyści praktyczne wynikające ze znajomości pojęć mikro i makroekonomicznych. W wielu przypadkach (*statystyka opisowa, rachunkowość finansowa*) w pracach zaliczeniowych nie wykorzystuje się standardowego (MS Excel) oraz specjalistycznego oprogramowania będącego w dyspozycji Uczelni. ZO PKA zaleca analizę i przekształcenie zakresu i poziomu prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w taki sposób, aby weryfikowały zakładane efekty uczenia się, wyznaczające standard kształcenia na studiach pierwszego stopnia.

Analiza wybranych losowo prac dyplomowych wykazała, że spełniają one wymogi stawiane pracom licencjackim na profilu praktycznym, a ich tematyka mieści się w dyscyplinach, do których został przypisany kierunek zarządzanie i związana jest z kierunkiem studiów. Jednak wyniki przeprowadzonych badań nie skutkują rekomendacjami skierowanymi do podmiotów, na podstawie których prace zostały przygotowane. W pracach tych brakuje także elementu związanego z usprawnieniem badanych procesów, ich optymalizacją, w niewielkim stopniu wykorzystywane są metody analityczne, jak chociażby współczynniki korelacji. ZO PKA zaleca opracowanie zestawu elementów praktycznych wykorzystywanych w pracach dyplomowych oraz szerszego zastosowania metod analitycznych.

Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest m.in. poprzez monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Celem tego badania jest dostosowanie oferty edukacyjnej na kierunku zarządzanie do potrzeb i oczekiwań pracodawców. Prowadzony monitoring ma na celu rozpoznanie sytuacji zawodowej i pozycji na rynku pracy absolwentów kierunku, ich planów zawodowych, stopnia satysfakcji z kształcenia w WSB w perspektywie wykonywanej pracy zawodowej, stopnia osiągnięcia wybranych kompetencji oraz ich przydatności w działalności zawodowej. Warto zauważyć, że studenci ocenianego kierunku na ogół posiadają pracę zaś studia realizują w celu uzupełnienia wykształcenia formalnego, przez co ich pozycja na rynku pracy jest uprzywilejowana. Studenci ocenianego kierunku nie brali udziału w przygotowaniu publikacji fachowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia posiada formalnie przyjęte i opublikowane, przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia. Opracowany system weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w osiąganiu założonych efektów uczenia się oraz ich bezstronną ocenę. Jego opis dostępny jest na poziomie programu studiów oraz szczegółowo na poziomie sylabusów do przedmiotów. Istotny element procesu weryfikacji osiąganych efektów na ocenianym kierunku stanowi proces dyplomowania, w ramach którego student jest zobligowany napisać pracę dyplomową oraz zdać egzamin dyplomowy. Osiągnięte przez studentów efekty uczenia się są uwidocznione w postaci prac etapowych. Metody weryfikacji uwzględniają także wyniki osiągnięte z wykorzystaniem form kształcenia zdalnego.

Nieprawidłowości:

1. W niektórych przypadkach występują rozbieżności między sylabusem a tematyką prac zaliczeniowych, w innych natomiast zaobserwowano zaniżanie wymogów w stosunku do poziomu i profilu ocenianego kierunku studiów. System weryfikacji efektów uczenia się nie przewiduje adekwatności weryfikacji treści w ramach poszczególnych zajęć.
2. System weryfikacji efektów uczenia się nie przewiduje weryfikacji osiągnięcia znajomości języka obcego na poziomie B2 wg ESOKJ.
3. System weryfikacji efektów uczenia się nie przewiduje zestawu elementów praktycznych i metod analitycznych niezbędnych w pracach dyplomowych na ocenianym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się analizę i przekształcenie zakresu oraz poziomu prac etapowych w taki sposób, aby weryfikowały zakładane efekty uczenia się, wyznaczające standard kształcenia na studiach pierwszego stopnia.
2. Zaleca się opracowanie zestawu elementów praktycznych wykorzystywanych w pracach dyplomowych oraz szerszego zastosowania metod analitycznych.
3. Zaleca się analizę i ocenę powiązania zagadnień egzaminacyjnych/zaliczeniowych/prac projektowych z treściami właściwymi dla poszczególnych zajęć.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Na Uczelni proces nauczania na kierunku realizują nauczyciele akademicy oraz wykładowcy będący praktykami. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z określonymi dyscyplinami posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, w tym w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, lub doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Ze względu na zawodowy charakter Uczelni oraz kierunek studiów o profilu praktycznym podstawowym kryterium dorobku kadry oraz przydziału zajęć do poszczególnych osób jest ich praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie zawartości merytorycznej prowadzonych przedmiotów. Na drugim miejscu plasuje się dorobek naukowy.

W roku akademickim 2021/2022 na Uczelni zatrudnionych było 9 osób na umowy o pracę, w tym 5 doktorów, 4 praktyków z tytułem zawodowym magistra oraz 23 osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne, w tym: 2 doktorów habilitowanych, 7 doktorów oraz 13 osób z tytułem zawodowym magistra, w tym 3 lektorów języka. Wśród kadry administracyjnej zatrudnionych jest dwóch doktorów, którzy również prowadzą wybrane zajęcia ze studentami, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami (Dyrektor biblioteki, Pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych).

Struktura dorobku naukowego i praktycznego kadry prowadzącej kształcenie na kierunku o profilu praktycznym daje podstawy do realizacji efektów uczenia się, które mają swoje uzasadnienie w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek. Wszyscy prowadzący zajęcia na kierunku posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć w tym zakresie, przejawiające się ukończonymi kursami pedagogicznymi, wieloletnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia zajęć oraz wyborem właściwych metod kształcenia, w tym kształcenia na odległość, narzędzi i technik pozwalających studentom na osiągnięcie efektów uczenia się.

W roku akademickim 2021/2022 na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia 790 godzin zajęć na 1098 godzin ogółem (71%) prowadzonych było przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, spełniony jest zatem wymóg prowadzenia co najmniej 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Zajęcia praktyczne są prowadzone zarówno przez wykładowców, jak i praktyków, którzy w większości są zatrudniani w pełnym wymiarze czasu pracy lub na część etatu. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, doświadczenie zawodowe, umożliwiają prawidłową realizację zajęć (np. osoba zajmująca się zawodowo audytem personalnym prowadzi zajęcia z przedmiotu *aktywne poszukiwanie pracy*, osoba zajmująca się zarządzaniem środkami produkcji w firmach międzynarodowych prowadzi zajęcia z przedmiotu *praktyczne aspekty zarządzania produkcją*, a radca prawny prowadzi zajęcia z przedmiotu *prawo pracy*).

Dobór kadry prowadzącej zajęcia na kierunku jest dokonywany przez Rektora Uczelni, bardzo często na podstawie rekomendacji partnerów biznesowych Uczelni, tj. Zachodniej Izby Przemysłowo-Handlowej, Lubuskiej Rady Pracodawców oraz menadżerów HR zaprzyjaźnionych przedsiębiorstw. Po zarekomendowaniu danej osoby, Rektor ocenia doświadczenie zawodowe w przypadku praktyka oraz dorobek publikacyjny, ale też doświadczenie praktyczne potencjalnego pracownika naukowego, zainteresowania badawcze pracowników potwierdzonych w formie prowadzonych i opublikowanych prac naukowo-praktycznych lub projektów badawczych, samorozwoju (doksztalcenia w formie studiów podyplomowych, szkoleń i kursów).

Przedmioty dobierane są dla prowadzących pod kątem doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego niezbędnego do prowadzenia danego przedmiotu. Nie stwierdzono stosowania praktyk związanych z przydzieleniem zajęć bez konsultacji z prowadzącymi i wbrew ich woli. Dobór kadry prowadzącej zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, związane ze specyfiką zawodu na kierunku, jest poprawny.

Obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich jest zróżnicowane, lecz zgodne z wymiarami pensum dydaktycznego. Podczas analizy dokumentów Uczelni nie stwierdzono przekroczenia 8 godzin dziennego obciążenia zajęciami dydaktycznymi. Nauczycielowi akademickiemu lub innej osobie realizującej zajęcia dydaktyczne zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, pensum dydaktyczne określa się w wysokości ustalonej proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością zapewnienia realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 rocznego wymiaru pensum dydaktycznego.

W roku akademickim 2020/21 ze względu na sytuację epidemiczną, związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zajęcia w semestrze zimowym i letnim w większości odbywały się w formie on-line. Na terenie Uczelni mogły odbywać się tylko zajęcia o charakterze

praktycznym, czyli praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne i ćwiczenia. Zalecano, aby zajęcia prowadzone w trybie zdalnym realizować z wykorzystaniem platformy Zoom, a materiały zamieszczać na platformie eDziekanat. Zajęcia prowadzone on-line były na bieżąco kontrolowane poprzez niezapowiedziane hospitacje oraz kontrolę czasu prowadzonych zajęć na platformie Zoom.

Pracownicy Uczelni w latach 2019-2021 uczestniczyli w szkoleniach dla kadry dydaktycznej z zakresu obsługi platformy Zoom, testowania on-line z wykorzystaniem aplikacji Socrative. Ponadto każdy pracownik może wnioskować do Rektora o udział w szkoleniu podwyższającym wiedzę, umiejętności i kompetencje dydaktyczne z dofinansowaniem sięgającym 80%. Dotychczas przeprowadzone szkolenia odpowiadały wszystkim zgłoszonym potrzebom nauczycieli akademickich.

Hospitacje zespołu oceniającego PKA przeprowadzone podczas wizytacji pokazały wysoki poziom prowadzonych zajęć, co wynika zarówno z właściwego wykorzystania narzędzi zdalnych, jak również wiedzy i umiejętności prowadzących.

Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, wynikający z bieżących potrzeb, a także uwzględniający szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Polityka jakości kształcenia realizowana jest na szczeblu Uczelni (Rektora). Realizowana polityka kadrowa w Uczelni opiera się na transparentnych zasadach oceny nauczycieli akademickich.

W przypadku wszystkich zatrudnionych wcześniej pracowników stosowana jest co 4 lata ocena pracownicza, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ramach 100 punktów do zdobycia w ocenie pracowniczej oceniane są obszar dydaktyczny (max 50 pkt.), organizacyjny (max 40 pkt.) oraz naukowy (max 10 pkt.). Ocena taka może być też dokonana szybciej na życzenie studentów.

W przypadku nowych pracowników umowa podpisywana jest na rok, w którym wszystkie zajęcia prowadzone przez nauczyciela są hospitowane (hospitacje odbywają się bez zapowiedzi). W roku akademickim 2021/2022 nie przedłużono umowy z 3 osobami, co do których, po zgłoszeniu potrzeby hospitacji przez studentów, potwierdzono niewystarczające zaangażowanie dydaktyczne, pomimo dobrego przygotowania zawodowego.

Ocena nauczycieli akademickich jest prowadzona przez Rektora, po konsultacji z Dziekanem oraz w wybranych wypadkach, związanych z dalszym zatrudnieniem, Uczelnianą Radą ds. Jakości. Rektor dokonuje okresowej oceny nauczycieli, której celem jest stymulowanie rozwoju naukowego, organizacyjnego i dydaktycznego kadry oraz motywowanie do podnoszenia kompetencji zawodowych, które prowadzą do zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów. Okresowa ocena nauczycieli akademickich jest elementem dobrowolnego, wewnętrznego systemu motywacyjnego. Warunkiem niezbędnym, uprawniającym kadrę do uwzględnienia jej w wewnętrznym systemie wspierania i motywowania, jest uzyskanie pozytywnej oceny. Kryteria oceny, zawarte w Regulaminie oceny nauczycieli akademickich, są zależne od zajmowanego stanowiska oraz typu umowy zawartej z Uczelnią. Ponadto nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzony jest przez Rektora lub Dziekana, w zależności od potrzeb.

Wyniki ankiet studenckich są opracowywane na koniec semestru i podawane do publicznej wiadomości. Ocena nauczyciela akademickiego wystawiona przez studentów ma także wpływ na częstotliwość hospitacji zajęć oraz daje podstawy do dokonania samooceny i weryfikacji sposobu pracy ze studentami, jak i przyczynia się do osiągnięcia założonych celów i efektów realizacji programu studiów. Ponadto oceny studenckie są uwzględniane w ocenie okresowej pracownika.

Należy stwierdzić, że zasady oceny pracowniczej są przejrzyste, motywują pracowników do doskonalenia zawodowego i dają możliwość weryfikacji kompetencji Władzom Uczelni. Ponadto, wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych

Realizowana polityka kadrowa obejmuje także przejrzyste zasady rozwiązywania konfliktów, służy ochronie godności pracownika i studenta, jak i przeciwdziałaniu dyskryminacji i wykluczeniu. Działające przy Uczelni Centrum Mediacji jest gotowe służyć pomocą w sytuacjach problemowych. Choć nigdy w historii Uczelni nie było żadnej sprawy podlegającej komisji dyscyplinarnej ani aktów jakiegokolwiek dyskryminacji, wprowadzone zostały zarządzenia Rektora dotyczące przeciwdziałania mobbingowi oraz etycznego zachowania w stosunkach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W ramach projektu „WSB-uczelnia przyjazna i dostępna” dyżurować będzie psycholog, do którego o pomoc i poradę będą mogli się zwracać zarówno studenci, jak i nauczyciele.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Stan liczebny oraz kwalifikacje naukowo-dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne wszystkich pracowników, którzy prowadzą zajęcia na kierunku zarządzanie, są wystarczające do osiągnięcia zakładanych przez studentów efektów uczenia. Spełniony jest ustawowy warunek prowadzenia w ramach programu studiów min. 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

Proces wsparcia wykładowców w zakresie rozwoju naukowego, dydaktycznego i zawodowego jest dobry. W ramach Uczelni funkcjonuje system oceny pracy nauczycieli akademickich, który uwzględnia udział studentów w tym procesie.

Dobór nauczycieli akademickich jest adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją procesu nauczania na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej. Przedstawiciele kadry w znaczącej większości posiadają aktualny dorobek naukowy w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. W przypadku praktyków dorobek zawodowy jest zgodny z zakresem prowadzonych zajęć.

Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia właściwe przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi. Polityka kadrowa obejmuje ponadto zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom, choć dotychczas nie było potrzeby ich stosowania wobec osób prowadzących zajęcia na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia na kierunku, przewidziane w programie studiów, poza praktykami zawodowymi, odbywają się w siedzibie Uczelni. Liczba, powierzchnia i rozmieszczenie pomieszczeń, jakie wykorzystywane są na potrzeby zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim odpowiadają potrzebom wynikającym ze skali i specyfiki kształcenia na ocenianym kierunku studiów. Zajęcia prowadzone są w wystarczająco licznej liczbie sal dydaktycznych, tj. w 10 salach dydaktycznych o zróżnicowanym metrażu, w tym dwóch salach komputerowych. Ponadto w budynku Uczelni znajduje się biblioteka oraz pomieszczenie wypoczynkowe dla studentów. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w sieć informatyczną oraz telefoniczną, hotspot, monitory multimedialne, w rzutniki/projektory lub monitory TV, tablice suchościeralne, flipcharty. Do dyspozycji nauczycieli jest 7 laptopów używanych do pracy hybrydowej lub wyświetlania prezentacji. Zajęcia prowadzone są w wynajmowanym budynku, który odpowiada aktualnym potrzebom kształcenia na kierunku. W przypadku zwiększenia liczby studentów Uczelnia ma podpisane porozumienie z pobliskim centrum zawodowym, w ramach którego wynajem pomieszczeń w CKZiU MEDYK może być realizowany na podstawie odrębnych umów, podpisywanych w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na sale. Sieć światłowodowa oraz Wi-Fi funkcjonuje w każdej części budynku.

Studenci mają możliwość odbywania części zajęć w trybie zdalnym przy wykorzystaniu platformy Zoom. Materiały zamieszczane są w systemie eDziekanat, którego wybrane funkcjonalności umożliwiają zamieszczanie materiałów. Poprzez system eDziekanat studenci mają dostęp do pełnego programu studiów dla każdego rocznika, w tym do wszystkich sylabusów. System eDziekanat służy do przesyłania materiałów dydaktycznych studentom i informacji bieżących bezpośrednio na ich konta w eDziekanacie. W eDziekanacie publikowane są protokoły zaliczeń i egzaminów do uzupełnienia przez wykładowców. System przesyła indywidualne wyniki każdemu studentowi. Ponadto poprzez system eDziekanat przekazywane są wszelkiego rodzaju komunikaty do studentów i wykładowców.

Rekomenduje się implementowanie platformy umożliwiającej pracę asynchroniczną, której system e-dziekanat nie umożliwia. Należy jednak podkreślić, że zajęcia z formie asynchronicznej nie są zaplanowane w sylabusach.

Uczelnia dostosowuje infrastrukturę dydaktyczną, naukową i biblioteczną do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego.

Budynki, w tym pomieszczenia dydaktyczne i zaplecze socjalne, są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz niedowidzących (np. lepsze dostosowanie toalet, oznakowanie dla niedowidzących, poprawione wejście, itp.). W ostatnich latach na terenie budynków Uczelni wybudowano podjazd, dostosowano częściowo toalety, prowadzone są kursy z Polskiego Języka Migowego. Realizowany od stycznia projekt w ramach konkursu NCBR „Uczelnia dostępna III”

podniesie znacznie standard kształcenia – zarówno dla osób z niepełnosprawnością, jak i przy okazji dla pełnosprawnych. Na kierunku studiuje aktualnie 6 osób z niepełnosprawnością. W najbliższym czasie planowany jest zakup 2 powiększalników dla osób słabowidzących, 2 pętli indukcyjnych, systemu 8 znaczników w systemie TuTupoint dla osób niewidomych, oprogramowania bibliotecznego, umożliwiającego zdalne korzystanie z baz bibliotecznych. Ponadto planowany jest przegląd procedur i dokumentów Uczelni pod kątem plain language oraz opracowanie procedur obsługi dotyczących studentów i pracowników z niepełnosprawnościami.

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim oraz Akademia Słońca w Poznaniu od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r. realizują projekt „Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp. – uczelnia przyjazna i dostępna”, w ramach którego Uczelnia jest dostosowywana na różnych szczeblach do osób z niepełnosprawnością (infrastruktura, systemy informatyczne, strona www).

Uczelnia dysponuje dwiema pracowniami komputerowymi. W każdej sali komputerowej znajduje się 15 stanowisk dla studentów i po jednym dla prowadzącego. W jednej z sal przewidziano tzw. kiosk logistyczny służący jako baza dla oprogramowania ERP Comarch. Sale te są wielofunkcyjne, tj. umożliwiające także prowadzenie tradycyjnych zajęć. Są to standardy zapewniające realizację procesu dydaktycznego na ocenianym kierunku studiów w bardzo dobrych warunkach. Na potrzeby zajęć Uczelnia posiada specjalistyczne oprogramowanie, m.in.: pakiety MS Office (Word, Excel, Power Point); pakiet oprogramowania firmy INSERT wersja NEXO (Gratyfikant, Rachmistrz, Rewizor, Subiekt); ERP firmy Comarch - wersja edukacyjna (w tym kiosk logistyczny z czytnikiem kodów kreskowych – to tegoroczny zakup na potrzeby zajęć z logistyki); Program Płatnik; Corel – wersja edukacyjna; oprogramowanie dla osób niedowidzących (powiększające ekran plus żółte klawiatury). Przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze wykładowcy mogą składać do Rektora zapotrzebowanie na określone oprogramowanie. Uczelnia nie posiada dostępu do wirtualnych laboratoriów, wszelkie materiały, tworzone w pakiecie MS Office i Adobe (*.pdf), są pobierane przez studentów z platformy eDziekanat. Wspomniane programowanie jest dostępne jedynie w laboratoriach stacjonarnych.

Rekomenduje się zapewnienie studentom dostępu do wirtualnych laboratoriów i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku przejścia na zdalny tryb nauczania.

W ramach projektu *Lubuskie Bony Wsparcia*, z którego kupiono sprzęt elektroniczny, biblioteka wzbogaciła się o nowe woluminy, dodatkowo zakupiono też gry decyzyjne i inne materiały edukacyjne do wykorzystania podczas zajęć (gry biznesowe, strategiczne i karty, np. do warsztatów z umiejętności miękkich). Na lektoratach z języków obcych wykładowcy korzystają ze sprzętu odtwarzającego dźwięk, podręcznej biblioteczki językowej (słowniki, książki, czasopisma w wersji oryginalnej – niemieckiej i angielskiej).

Od początku pandemii prowadzone są zajęcia zdalne, hybrydowe i stacjonarne, zależnie od potrzeb. Zarówno wykładowcy, jak i zainteresowani studenci, mogą korzystać z zasobów infrastrukturalnych Uczelni, jeśli nie mają odpowiedniego sprzętu w domu. Sieć światłowodowa oraz Wi-Fi funkcjonuje w każdej części budynku. Po zajęciach dostępny jest jeden komputer z dostępem do Internetu w bibliotece oraz jeden do przeglądania prac dyplomowych z poprzednich lat.

Rekomenduje się udostępnienie stacjonarnych laboratoriów komputerowych po zajęciach we wszystkie dni tygodnia.

W 3 pomieszczeniach zamontowane są kamery, które można podłączyć w przypadku prowadzenia zajęć hybrydowych. Domena Uczelni jest zarejestrowana w Zoom i jest dostępnych 12 adresów, z których można korzystać bez limitów czasowych. Nauczyciele mają dostęp do haseł, a linki są generowane w dziekanacie i następnie przesyłane do studentów. Każda grupa posiada swój adres mailowy, a wszyscy studenci korzystają z programu eDziekanat.

Pracownicy i studenci Uczelni korzystają z zasobów uczelnianej biblioteki, która mieści się w tym samym budynku, co reszta sal, bez barier architektonicznych, co umożliwia swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością. Na tym samym piętrze znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnością. Warto odnotować obecność w budynku strefy relaksu, która stanowi swoistą strefę co-workingową dla studentów i pracowników.

W bibliotece znajduje się czytelnia dla 8 osób, komputer z dostępem do Internetu oraz specjalny komputer do przeglądania archiwizowanych w bibliotece prac dyplomowych absolwentów. Biblioteka czynna jest w poniedziałki, wtorki oraz piątki i wszystkie soboty, co pozwala stwierdzić dostosowanie godzin pracy biblioteki do potrzeb studentów ocenianego kierunku. Z biblioteki WSB mogą również korzystać czytelnicy spoza Uczelni, po spełnieniu wymogów Regulaminu Biblioteki (zapisaniu się i uzyskaniu karty czytelnika).

Biblioteka posiada ponad 9,2 tys. woluminów. Księgozbiór obejmuje zbiory z takich dziedzin, jak: bankowość, ekonomia, finanse, prawo, administracja, organizacja i zarządzanie, logistyka, marketing socjologia, psychologia, logika, filozofia, ekologia, turystyka, matematyka, integracja europejska. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi.

Użytkownicy Biblioteki WSB mogą korzystać z baz Pakietu Podstawowego EBSCO, dostępnych na platformie EBSCOhost. Pakiet składa się z kilkunastu interdyscyplinarnych baz danych. Są one dostępne z każdego miejsca (nie tylko w budynku WSB), również w trybie zdalnym – z komputerów domowych i urządzeń mobilnych. Ze względu na to, że Uczelnia nie jest właścicielem budynków, przeglądy są realizowane przez obecnego właściciela. Jednak, dla poprawy jakości kształcenia, Uczelnia dokonuje przeglądów infrastruktury przez niezależnego inspektora. W takich przeglądach nie uczestniczą jednak ani wykładowcy, ani studenci Uczelni. Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Szkolenia BHP dla pracowników odnawiane są co 5 lat. **Rekomenduje się** wprowadzenie procedury przeglądu infrastruktury Uczelni z uwzględnieniem wykładowców i studentów Uczelni.

System biblioteczno-informacyjny, w którego skład wchodzi Biblioteka Uczelniana, jest wciąż doskonalony m.in. poprzez dostosowywanie pracy Biblioteki do zaistniałej sytuacji pandemicznej, uruchomienie nowych usług i podwyższanie kompetencji pracowników zgodnie ze zmieniającymi się potrzebami społeczności akademickiej.

Stan, nowoczesność, rozmiary bazy dydaktycznej i naukowej służą do realizacji zajęć na kierunku. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, prowadzący zajęcia mają możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na literaturę oraz czasopisma w zakresie prowadzonych przedmiotów. Politykę gromadzenia zbiorów, jak również organizację pracy biblioteki, prowadzi Dyrektor Biblioteki, na podstawie informacji wprowadzanych do aktualizowanych sylabusów oraz zapotrzebowań pracowników i studentów, konsultowanych ostatecznie z Rektorem lub Dziekanem.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kształcenie na kierunku odbywa się we właściwie do tego celu przystosowanych salach dydaktycznych, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wyposażonych w odpowiedni sprzęt do realizowania efektów uczenia się, takich jak: sprzęt audiowizualny, tablice interaktywne, programy komputerowe, gry edukacyjne. Na uwagę zasługuje stworzenie strefy relaksu, która stanowi swoistą strefę co-workingową. Na kierunku wykorzystywane są 2 laboratoria oraz wystarczający zbiór programów komputerowych wykorzystywanych do zajęć prowadzonych na kierunku zarówno w trybie stacjonarnym, jak i umożliwiających synchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami. Brakuje jednak dostępu zdalnego do laboratoriów i specjalistycznego oprogramowania, który byłby wskazany podczas pracy w trybie zdalnym.

Atutem kształcenia na kierunku jest także dość dobrze działająca platforma dziekanatowa oraz nowoczesna biblioteka. Zbiory biblioteczne pokrywają się z wymaganymi pozycjami literatury z sylabusów. Rozbudowana baza biblioteczna, jest dużym wzmocnieniem procesu nauczania na kierunku.

Na kierunku zarządzanie regularnie przeprowadzane są przeglądy infrastruktury i zasobów bibliotecznych.

Na Uczelni w systemie eDziekanat brakuje funkcjonalności umożliwiającej pracę asynchroniczną. Należy jednak podkreślić, że zajęcia z formie asynchronicznej nie są zaplanowane w sylabusach. Ponadto w procedurze przeglądu infrastruktury, nie biorą udziału ani wykładowcy, ani studenci Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Wyższa Szkoła Biznesu współpracuje ściśle ze środowiskiem lubuskich pracodawców. Od 20 lat jest członkiem Lubuskiej Organizacji Pracodawców. Uczelnia jest jednym z członków-założycieli Zachodniej Izby Przemysłowo-Handlowej, która w 2020 r. obchodziła jubileusz 15-lecia. Od 2011 r. w Uczelni działa Rada Biznesu. W skład Rady wchodzi m.in. przedstawiciele następujących jednostek: Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa, Lubuska Organizacja Pracodawców, HR TPV Display Polska (największy w Europie producent telewizorów i monitorów), Faurecia Gorzów S A, (firma z branży automotive), SE Bordnetze Polska Sp. z o.o. (producent systemów okablowania dla branży motoryzacyjnej; dawny Volkswagen), Powiatowy Urząd Pracy, Zakłady Chemiczne STILON SA, Miasto Gorzów Wielkopolski

Oddział Korporacyjnego mBanku, Muzeum Lubuskie, Zakład Gospodarki Komunalnej w Myśliborzu, Miejski Zakład Komunikacji.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Przedstawiciele członków Rady wchodzi w skład kadry wykładowców praktyków. Współpraca obejmuje też opracowywanie ekspertyz i działalność doradczą na rzecz środowiska społeczno-gospodarczego (np. w ramach programu Bony na innowacje); organizację praktyk zawodowych; wsparcie merytoryczne i udział w formułowaniu zakresu prac dyplomowych, pomoc przy udostępnianiu materiałów stanowiących podstawę prac dyplomowych. Tematyka prac dyplomowych powstaje w oparciu o wyniki badań uzyskanych w firmach. Organizowane są także wizyty studyjne studentów w firmach i instytucjach - to kolejny element współpracy z otoczeniem, np. dwukrotnie w ostatnich latach odwiedzono jednostki wojskowe, gdzie zapoznano się z gospodarką magazynową i działalnością logistyczną jednostek. Uczelnia monitoruje również potrzeby szkoleniowe partnerów gospodarczych i organizuje różne formy doksztalcenia pracowników lokalnych firm, np. dla TPV zorganizowano aż trzy cykle szkoleń z zakresu zarządzania projektami, w tym jedno po angielsku dla kadry chińskiej tej fabryki. Ze szkolenia nt. zmian w prawie zamówień publicznych skorzystało 25 organizacji i instytucji. Od 2016 r. Uczelnia angażuje się w działalność mediacyjną – początkowo poprzez utworzenie uczelnianej jednostki Centrum Mediacji SIŁA ZGODY, a następnie, w wyniku realizacji projektu w ramach konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, jednostka ta weszła w skład Lubuskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji LCAM z siedzibą w WSB. Uczelnia włącza się w różne działania skierowane do młodzieży, w tym związane z edukacją prawną młodzieży, prowadząc pogadanki w szkołach podstawowych i średnich oraz szkolenia dla mediatorów młodzieżowych czy też szkoląc kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta. Prowadzi też współpracę polsko-niemiecką z Lubuską Organizacją Pracodawców. Przykładem współpracy z lokalnymi mediami jest udział Pani Rektor, w kapitule plebiscytu „Gazety Lubuskiej” i firmy SWISS KRONO z Żar CZŁOWIEK ROKU KRONO.

Przez ostatnie 5 lat WSB podpisała kilkanaście nowych porozumień o współpracy z różnymi instytucjami i przedsiębiorcami. W okresie pandemii bezpośrednie spotkania całej Rady Biznesu zostały zastąpione spotkaniami indywidualnymi online. Pracodawcy deklarują, że do 2020 r. spotkania odbywały się regularnie dwa razy do roku.

Odnosząc się do wpływu pracodawców na program studiów - Uczelnia dwukrotnie przeprowadziła badania dotyczące oczekiwań pracodawców: wśród pracowników organizacji będących członkami Lubuskiej Organizacji Pracodawców (89 respondentów) oraz podczas spotkania Rady Biznesu (8 członków Rady). 94% respondentów odpowiedziało pozytywnie na pytanie, czy byliby skłonni polecić WSB swojemu pracodawcy, jako organizatora różnych form doksztalcenia. Ankietowani przedstawili, że głównie poszukują zajęć dla swoich pracowników, z kompetencji interpersonalnych, języków obcych oraz zarządzania kadrami.

Prowadzone są przez Rektora i Dziekana oraz studentów okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na podstawie spotkań Rady Biznesu oraz miejsc odbywania praktyk. Każdego roku podpisywane są nowe umowy, a wybrane ulegają wygaszeniu. Prowadzone są także badania losów absolwentów, którzy w prawie 80% przypadków są zadowoleni ze studiów o profilu praktycznym.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z otoczeniem prowadzona jest systematycznie i przybiera zróżnicowane formy, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie studiów na kierunku nie jest wyrażone we współpracy z uczelniami zagranicznymi, udziałem studentów i pracowników w międzynarodowych programach, w szczególności w programie mobilności akademickiej Erasmus+ oraz organizacji międzynarodowych konferencji. Podwyższone są natomiast kompetencje językowe studentów i pracowników.

W programach studiów na kierunku są prowadzone zajęcia z języka obcego (język angielski i niemiecki do wyboru), w wymiarze 80 godzin na czterech semestrach studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia (5 ECTS). Na studiach pierwszego stopnia możliwy jest wybór 2 przedmiotów do wyboru w języku angielskim (Konwersatoria *Global and Local Economic Challenges* oraz *Manager's Toolbox*, 10 godzin, 2 ECTS), jednak jest to wybór spośród wielu konwersatoriów, co może oznaczać, że w wyjątkowych sytuacjach student, oprócz zajęć z języka obcego, nie będzie mógł w pełni osiągnąć efektu Z_U15. Podczas wizytacji, ZO PKA zdiagnozował chęć realizacja zajęć na Uczelni w trybie on-line z wykładowcami zagranicznymi, ale do czasu wizytacji takie działania nie zostały podjęte.

Kadra prowadząca zajęcia na kierunku ujawnia minimalną aktywność publikacyjną oraz konferencyjną, bowiem większość pracowników naukowych posiada takie publikacje w swoim dorobku, a praktycy mają doświadczenie w pracy w oddziałach firm zagranicznych w Polsce. Aktywność publikacyjna jest większa w przypadku osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne, niż na umowy o pracę.

Rekomenduje się zwiększenie aktywności międzynarodowej kadry prowadzącej zajęcia na kierunku.

Uczelnia nie ma podpisanej żadnej umowy z uczelnią zagraniczną w zakresie wymiany studentów i pracowników. Aktywność związana z wymianą została zawieszona w 2013 roku i od tego czasu nie

podjęto żadnej skutecznej próby poprawy tego stanu. Uczelnia uzasadnia ten stan prowadzeniem badań wśród studentów, którzy ze względu na prowadzoną aktywność zawodową i niechęć do opuszczania rodziny, nie deklaruje chęci wyjazdów związanych ze studiami i wymianą międzynarodową.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia nie stwarza pełnych warunków do umiędzynarodowienia studentów. Na kierunku zasięg procesu umiędzynarodowienia jest niewystarczający, nie jest bowiem realizowana wymiana międzynarodowa studentów i kadry uczącej. Prowadzone są zajęcia z języka obcego, w programie studiów są 2 konwersatoria do wyboru w języku angielskim, jednak student może ich nie wybrać.

Osoby uczące na kierunku wykazują się międzynarodową aktywnością publikacyjną i doświadczeniem w pracy w korporacjach międzynarodowych.

Umiędzynarodowienie procesu nie jest formalnie monitorowane, choć trwają przygotowania do przyjęcia właściwej procedury.

Słabością umiędzynarodowienia procesu jest brak mobilności międzynarodowej kadry i studentów, co było zarówno wynikiem sytuacji pandemicznej, jak i wcześniej podjętych decyzji o niepodpisywaniu umów z uczelniami zagranicznymi.

Do nieprawidłowości na kierunku, wymagających działań naprawczych, należą:

1. Brak w planie studiów zajęć specjalnościowych w języku obcym, na które studenci byliby zobowiązani uczęszczać.
2. Brak podpisanych umów z uczelniami zagranicznymi, co utrudnia udział studentom i pracownikom Uczelni w wymianie międzynarodowej.
3. Brak sformalizowanego systemu monitorowania umiędzynarodowienia na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się wprowadzenie zmian w planie studiów, by student był zobowiązany do odbycia zajęć z przynajmniej jednego przedmiotu specjalistycznego w języku obcym.
2. Zaleca się stworzenie warunków umożliwiających udział studentom i pracownikom Uczelni w wymianie międzynarodowej.
3. Zaleca się wprowadzenie systemu monitorowania aktywności międzynarodowej studentów i pracowników.
4. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci kierunku zarządzanie na Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim otrzymują wystarczające wsparcie w procesie uczenia się. Obejmuje ono w szczególności odpowiednie przygotowanie do rozwoju na rynku pracy, co jest zgodne z profilem praktycznym kierunku. Dostosowane jest ono do specyfiki ocenianego kierunku, a formy kształcenia dobrane są w sposób odpowiadający potrzebom studentów. W razie jakichkolwiek problemów studenci kierować mogą się bezpośrednio do konkretnych nauczycieli akademickich lub Władz Uczelni, a one chętnie i szybko znajdują odpowiednie rozwiązanie. Uczelnia szczerzy się, że od długiego czasu studenci nie musieli stosować formalnej procedury zgłaszania jakichkolwiek nieprawidłowości, a to za sprawą przyjaznej i otwartej atmosfery oraz szeroko rozumianego dialogu z interesariuszami procesu kształcenia.

Studenci niestacjonarni, mimo trybu w jakim studiują, chętnie angażują się w działalność samorządu oraz prace uczelnianej fundacji Centrum Inicjatyw Akademickich. Aktywnie uczestniczą w spotkaniach i posiedzeniach gremiów uczelnianych oraz promują WSB. Na Uczelni funkcjonuje także Lubuskie Centrum Arbitrażu i Mediacji, które wzbogaca ofertę kursów i studiów podyplomowych oferowanych przez Uczelnię. Za stały kontakt z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiada natomiast Rada Biznesu.

Zajęcia dydaktyczne oraz ich forma są na bieżąco dostosowywane do potrzeb studentów, o czym stanowi na przykład realizacja prośby, aby w piątki zajęcia dla studentów ocenianego kierunku, ze względu m. in. na podejmowaną przez nich pracę czy dojazd do siedziby Uczelni, odbywały się zdalnie. Metody przeprowadzania zajęć opierają się na wykorzystywaniu technik praktycznego przekazywania wiedzy. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do specjalistycznego oprogramowania w siedzibie Uczelni. Zapewniony jest także dostęp do zasobów biblioteki WSB. Studenci są przeszkaleni w ramach spotkań, w zakresie funkcjonalności stosowanych w Uczelni narzędzi informatycznych: platformy eDziekanat, czy Zoom. W przypadku wystąpienia problemów technicznych studenci mogą zgłosić ten fakt pracownikom działu informatycznego.

WSB od stycznia 2022 realizuje projekt „Wyższa Szkoła Biznesu - uczelnia przyjazna i dostępna”, którego celem jest zwiększenie dostępności Uczelni dla studentów z niepełnosprawnościami. Powołany już został Pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, a pieniądze pozyskane z projektu Uczelnia przeznaczone zostały na zakup specjalistycznego sprzętu (powiększalniki, pętle indukcyjne, oznakowanie dla niedowidzących, itd.), a także na zmodernizowanie i dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością strony internetowej Uczelni. W ramach tego projektu zapewniona studentom została także pomoc psychologiczna. Aby umówić się na rozmowę z psychologiem wystarczy zgłosić taką potrzebę mailowo, o czym Uczelnia regularnie informuje studentów.

Studenci kierunku mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz o inne świadczenia, przyznawane na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawnych oraz w regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów. Studenci wybitni mogą ubiegać się o wsparcie w postaci stypendium Rektora, a także o stypendia zewnętrzne. Są również zachęceni do dalszego rozwoju poprzez oferowanie im przez Uczelnię atrakcyjnej oferty studiów podyplomowych w promocyjnych cenach.

WSB dba o rozwój przedsiębiorczości studentów i pomaga im w wejściu na rynek pracy poprzez zniżki na kursy i studia podyplomowe oferowane absolwentom, a także współpracę z agencją AUDIT Doradztwo Personalne, którzy prowadzą na kierunku zajęcia w postaci warsztatów z aktywnych metod poszukiwania pracy. Chętnie doradzają oni studentom i prowadzą konsultacje w zakresie zmian zachodzących na lokalnym rynku pracy.

Studenci mogą ubiegać się o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, co umożliwi dostosowanie kształcenia do ich indywidualnych potrzeb. Przyznawana jest ona przez Dziekana na odpowiednio umotywowany wniosek studenta. Przestankami do odbywania studiów z takim udogodnieniem są: niepełnosprawność lub przewlekła choroba studenta, samodzielne wychowywanie dziecka, łączenie studiów z pracą zawodową, czy przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.

Uczelnia wspiera studentów w różnorodnych aktywnościach, w tym sportowych i artystycznych (poprzez organizację odpowiednich imprez), organizacyjnych poprzez wspieranie pomysłów studentów i samorządu studenckiego, a także w zakresie przedsiębiorczości poprzez organizację odpowiednich spotkań, konsultacji czy seminariów. Na moment przeprowadzenia oceny studenci nie wykazują zainteresowania programami mobilności. Jednak ze względu na rozwój Uczelni i brany pod uwagę nabór na studia stacjonarne **rekomenduje się** powołanie Pełnomocnika rektora ds. mobilności studenckiej, w kompetencjach którego leżałoby informowanie o istniejących i dostępnych programach mobilności, pozyskiwanie nowych uczelni partnerskich w kraju i za granicą, nawiązywanie współpracy i dbanie o rozwój programów mobilności oraz pomoc studentom w dopełnieniu wszelakich formalności z tym związanych.

Rozwiązywanie spraw studenckich w postaci skarg i wniosków odbywa się w sposób formalny i nieformalny. Przygotowane w tym celu są odpowiednie procedury, jednak preferowany przez studentów we wszelakich sprawach jest kontakt bezpośredni. Doceniają oni możliwość szybkiego i nieoficjalnego zgłaszania wszelakich spraw związanych z tokiem studiów bezpośrednio do władz dziekańskich czy do Rektora.

W zakresie przeciwdziałania dyskryminacji w Uczelni, w 2019 roku powstały dwa Zarządzenia Rektora w sprawie przeciwdziałania mobbingowi i wsparcia równouprawnienia oraz etycznego postępowania we wszystkich sferach życia akademickiego, które są podstawowymi dokumentami zapewniającymi ochronę studentom ocenianego kierunku. Regulują one zasady postępowania w przypadku jakichkolwiek przejawów dyskryminacji. Studenci są informowani o podejmowanych przez Uczelnię działaniach z zakresu ochrony ich praw.

Na WSB działa samorząd studencki, który aktywnie uczestniczy w życiu Uczelni i rozwiązywaniu spraw studenckich. Przedstawiciele studentów są zaangażowani w prace gremiów uczelnianych, takich jak komisje stypendialne czy Senat. Opiniują także zmiany w programie ocenianego kierunku studiów. Samorząd otrzymuje odpowiednie wsparcie materialne i merytoryczne ze strony Uczelni.

Studenci są motywowani przez kadrę akademicką do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce. A w przypadku jakichkolwiek problemów mogą umówić się na konsultacje zarówno w siedzibie Uczelni, jak również zdalnie. Studenci są także przeszkalani z obsługi programów używanych do kształcenia zdalnego, a w razie problemów mogą liczyć na pomoc administracji Uczelni.

Monitorowanie skuteczności systemu wsparcia studentów jest prowadzone na bieżąco za pomocą ankiet, które studenci mogą wypełniać pod koniec każdego semestru. Ich zakres obejmuje zarówno treści kształcenia, zaangażowanie nauczycieli akademickich, jak również infrastrukturę Uczelni. Wyniki

badania ankietowych są publikowane na stronie podmiotowej Uczelni. Wyniki ankiet pokazują, że studenci są zadowoleni z systemu wsparcia i nie oczekują w tym zakresie zmian. Same badania natomiast pozwalają kompleksowo ocenić proces kształcenia i dają możliwość jego efektywnego monitorowania.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wielopłaszczyznowe, przybiera różne formy, adekwatne do założonych dla kierunku efektów uczenia się i uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów niestacjonarnych. Sprzyja ich rozwojowi społecznemu i zawodowemu poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, specjalistyczną i indywidualizowaną pomoc w procesie uczenia się oraz osiągania efektów uczenia się, a także w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy. Studenci motywowani są do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce, a wiedzę zdobytą podczas studiów na WSB przekładają na ulepszanie swoich działań w zakładach pracy. System rozwiązywania spraw studenckich jest dobrze zorganizowany, a studenci oceniają go pozytywnie.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia prowadzi otwartą politykę informacyjną, pozwalając na utrzymanie stałej, aktualnej i kompleksowej komunikacji z różnymi grupami interesariuszy. Przyjęte podejście do upowszechnienia informacji odpowiada na potrzeby kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz interesariuszy zewnętrznych. Odbywa się za pomocą różnorodnych kanałów informacyjnych. Podstawową platformą upubliczniania informacji jest strona internetowa Uczelni, na której umieszczono informacje o Uczelni, rekrutacji, studiach I i II stopnia, studiach podyplomowych, szkoleniach, kursach i mediacjach oraz o kształceniu specjalistycznym. Informacje na niej zawarte są publicznie dostępne i nie są ograniczone w żaden sposób. Strona nie ma jednak udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami. W zakładce studia I stopnia, dostępne są potrzebne studentom informacje o WSB, a także o ocenianym kierunku studiów, w tym: cele kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów i kryteria przyjęcia na studia wraz z terminarzem. Informacja o programie studiów jest niekompletna. Dostępne na stronie internetowej są jedynie tabelaryczne zestawienia przedmiotów przypisanych do danego semestru w danym cyklu kształcenia, wraz z formą zaliczenia, liczbą godzin i ilością punktów ECTS. Strona internetowa posiada także praktyczne odnośniki do najważniejszych aplikacji używanych przez

studentów, w tym platformy eDziekanat. W ramach programu „Wyższa Szkoła Biznesu – uczelnia przyjazna i dostępna” Uczelnia ma zamiar przeznaczyć środki na unowocześnienie i dostosowanie strony internetowej do standardów wymaganych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia obecna jest także w mediach społecznościowych, które są dodatkowym kanałem kontaktu ze studentami a także, kandydatami na studia, dzięki którym łatwo mogą uzyskać niezbędne informacje o ofercie edukacyjnej WSB. Treści udostępniane w mediach społecznościowych są na bieżąco aktualizowane. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym przeglądom i ocenom z perspektywy wszystkich interesariuszy procesu kształcenia. W przeglądkach uczestniczą pracownicy i studenci, a ich wyniki wykorzystywane są w działaniach doskonalących.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Strona internetowa Uczelni jest głównym źródłem informacji dla interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Dostępne informacje publiczne są zrozumiałe, aktualne, układ strony jest przejrzysty, czytelny, a nawigacja prosta i intuicyjna. Wykazano jednak następujące nieprawidłowości, które są przyczyną oceny niniejszego kryterium:

1. Strona internetowa nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, nie pozwala na sprawne poruszanie się po niej w szczególności osobom niedowidzącym.
2. Informacja o programie studiów jest niepełna w zakresie: wskazania efektów uczenia się, charakterystyki systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, zasad dyplomowania oraz szczegółowych treści kształcenia dla konkretnych przedmiotów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się przeprowadzenie prac modernizacyjnych na stronie internetowej, wprowadzających udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, zwłaszcza dla osób niedowidzących.
2. Zaleca się udostępnienie pełnego programu studiów zawierającego wszystkie elementy określone w § 3 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661), dla wszystkich cykli kształcenia, uwzględniając przy tym w szczególności sylabusy zajęć, zawierające przypisane efektom uczenia się treści programowe zapewniające osiągnięcie tych efektów, a także zawierające efekty uczenia się przypisane do poszczególnych zajęć lub grup zajęć.
3. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych, mających na celu zapobieganie powstawaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia został zmodyfikowany na Uczelni na mocy Zarządzenia Rektora Nr 43/2020 z dn. 8.12.2020 r. ws. organizacji i funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim.

Organami systemu na poziomie Uczelni są Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia koordynuje działania USZJK. W skład Rady wchodzi: Rektor WSB w Gorzowie Wlkp., jako przewodniczący, oraz Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, kierownik Działu Organizacji Studiów, dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń, przedstawiciel nauczycieli akademickich, przedstawiciel studentów. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności: wspomaganie jednostek organizacyjnych Uczelni w realizacji wytycznych Krajowych Ram Kwalifikacji (**rekomenduje się poprawić** na Polskiej Ramy Kwalifikacji) dla Szkolnictwa Wyższego, wspomaganie jednostek organizacyjnych w opracowywaniu jednolitych dla całej Uczelni procedur służących ocenie, zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia, wypracowywanie działań mających na celu stałe doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni. Ciałem doradczym w zakresie kształtowania programu kształcenia, zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy, jest Rada Biznesu przy WSB w Gorzowie Wielkopolskim.

Nadzór nad kierunkiem zarządzania na studiach I stopnia sprawuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, co wynika z zapisów § 21 Statutu WSB, w którym wśród kompetencji Dziekana wskazano m.in. bieżące kierowanie wydziałem oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału, a także z § 10 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia nie określa szczegółowo procedury w zakresie wycofania programu studiów, zawiera jednak informację dotyczącą zatwierdzania, zmian oraz monitorowania realizacji programów studiów, w tym także warunków realizacji kształcenia, wyników analiz anonimowych ankiet studenckich dot. oceny pracowników, okresowych hospitacji zajęć, rezultatów współpracy z absolwentami i pracodawcami, sugestii pracowników dydaktycznych i studentów oraz osób współpracujących z Uczelnią. Zgodnie z USZJK zmiany w programie studiów są akceptowane przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia, zaś z informacji pozyskanych podczas wizytacji wynika, że w ramach dobrej praktyki wszelkie zmiany dyskutowane są na poziomie Senatu i tam też zatwierdzane. Procedury w zakresie projektowania programu studiów uwzględniają innowacje dydaktyczne.

Przyjęcie na studia odbywa się zgodnie z Uchwałą Senatu Nr 401 z dn. 22.04.2021 r. ws. ustalenia warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2022/2023, w oparciu o formalnie przyjęte warunki, ale bez wskazania kryteriów kwalifikacji kandydatów stanowiących procedurę rekrutacyjną.

W Uczelni przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów, która obejmuje wnioski z analizy jego zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się (Procedura weryfikacji efektów uczenia się obowiązująca w WSB została wprowadzona Zarządzeniem Rektora Nr 27 z dn. 18.12.2015 r. i zmieniona Zarządzeniem Nr 20 z dn. 10.12.2018 r.), praktyki zawodowe,

w tym realizowane z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Systematyczna ocena nie obejmuje jednak efektów uczenia się oraz metod kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wiele działań na Uczelni prowadzonych jest w drodze dobrej praktyki akademickiej oraz opiera się na współpracy poszczególnych osób, co przy tej skali kształcenia należy ocenić pozytywnie. Niemniej **rekomenduje się** przygotowywanie notatek, czy też protokołów dokumentujących pewne wprowadzane zmiany celem zachowania pamięci instytucjonalnej. Systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny.

Studenci monitorują jakość procesu dydaktycznego poprzez udział w badaniach ewaluacyjnych. Podstawowym badaniem jest prowadzona ankieta wśród studentów. Wyniki monitorowania są regularnie przedstawiane studentom w przestrzeni publicznej, co należy podkreślić. Wyniki prowadzonych hospitacji są szczegółowo omawiane z prowadzącymi zajęcia i wyciągane są wnioski. Hospitacje zajęć prowadzone są dodatkowo także wśród nauczycieli nisko ocenionych przez studentów.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (władze, kadra, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Dzieje się to zarówno podczas formalnych posiedzeń Rady Biznesu, jak i w wyniku analizy badania losów absolwentów. Jednakże w samoocenie Uczelni słaba strona systemu jakości przejawia się głównie w realizacji badań losów absolwentów. Ze względu na dużą mobilność młodych osób, zmianę adresu zamieszkania oraz zmiany adresów mailowych, Uczelnia po zakończeniu studiów ma utrudniony kontakt z absolwentami.

W ramach procedur USZJK przewidziano ocenę wszystkich elementów funkcjonowania Uczelni.

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu (np. zmiana liczby godzin na zajęciach *statystyka*, wprowadzenie nowych zajęć dot. *narzędzi informatycznych*), jak również w planowaniu strategicznym w zakresie korzystania z kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, najnowszych osiągnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej.

Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku. Sformalizowana zewnętrzna ocena dotyczy jednak wyłącznie ocen wydawanych przez Polską Komisję Akredytacyjną. Ostatnia programowa ocena jakości kształcenia na wizytowanym kierunku zarządzanie miała miejsce w 2016 roku i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej z licznymi zaleceniami. Wyniki tej oceny były wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

W Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim zostały formalnie przyjęte zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Oceny programu studiów, oparte o wyniki analizy nielicznych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych, są prowadzone systematycznie. Jakość kształcenia na ocenianym

kierunku zarządzanie podlega cyklicznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu nauczania. Niemniej:

1. System nie jest regularnie monitorowany, na co wskazują błędy w nomenklaturze.
2. Brak jest systematycznej oceny programu studiów w zakresie efektów uczenia się.
3. Brak jest procedury oraz systematycznej oceny metod kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. System nie wykrywa wszystkich nieprawidłowości w zakresie: monitorowania i przeglądu programu studiów, w tym efektów uczenia się, realizacji programu studiów: treści programowych, praktyk zawodowych, weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku, publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się usunięcie nieprawidłowości w Uczelnianym Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie nomenklatury m.in. użycia Krajowych Ram Kwalifikacji.
2. Zaleca się wprowadzenie procedury w zakresie systematycznej oceny efektów uczenia się.
3. Zaleca się wprowadzenie procedury w zakresie systematycznej oceny metod kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zaleca się zwiększenie skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, w szczególności w odniesieniu do nieprawidłowości związanych z efektami uczenia się, realizacją programu studiów: treści programowych, praktyk zawodowych, weryfikacją osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, warunkami i sposobami podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku, publicznym dostępem do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.
5. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Prezydium PKA Uchwałą 449/2016 z dnia 1 września 2016 r. w sprawie oceny programowej na zarządzanie prowadzonym w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wydało ocenę pozytywną.

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, iż Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów

kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Wszystkie przyjęte przez Polską Komisję Akredytacyjną kryteria jakościowe uzyskały ocenę „w pełni”.

W raporcie z wizytacji zawarto poniższe zalecenia o charakterze doskonalącym proces kształcenia:

1. Należy zapewnić spójność opisywanych metod nauczania ze sposobami weryfikacji efektów kształcenia.

Uczelnia dokonuje regularnych przeglądów sylabusów, szczególnie pod względem aktualności zawartych treści programowych, literatury oraz zgodności efektów z metodami nauczania oraz weryfikacji. W tym celu został wprowadzony nowy wzór sylabusu. Analiza prac etapowych wskazuje, że nie wszystkie procedury jednak działają.

2. Należy zapewnić zgodność tematyczną realizowanych zadań (w postaci projektów) przez studentów z treściami i celami kształcenia.

Uczelnia wprowadziła wytyczne dla nauczycieli w zakresie kryteriów oceny prac pisemnych oraz sposobu przygotowywania projektów.

3. Należy określić metody i sposób weryfikacji efektów kształcenia dla praktyk zawodowych w tym zasady i kryteria zaliczania praktyki na podstawie pracy zawodowej.

Zostały opracowane wzory dokumentacji z praktyk. Szczególną wagę przyłożono do dokumentowania efektów uzyskanych w trakcie praktyk po wprowadzeniu w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574), zwiększającej liczbę godzin praktyk.

4. Należy określić w sylabusach warunki zaliczania przedmiotów z uwzględnieniem wskazanych sposobów weryfikacji efektów kształcenia.

Wprowadzono nowy wzór sylabusu, z uwzględnieniem sposobów weryfikacji efektów uczenia się.

5. Stworzenie dla studentów wykazu miejsc gwarantowanych przez Uczelnię do odbycia praktyk zawodowych na mocy podpisanych umów z pracodawcami, ze wskazaniem liczby miejsc.

Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy z ponad 20 różnymi instytucjami i przedsiębiorstwami, z których 12 oferuje miejsca praktyk dla studentów.

6. Należy rozważyć wprowadzenie samooceny realizacji praktyki przez studentów oraz stworzenie katalogu czytelnych kryteriów oceny dla pracodawców, skali oceniania w celu podniesienia jakości oceny praktyk zawodowych.

Studenci co roku wypełniają ankiety ewaluacyjne na zakończenie uczestnictwa w praktykach zawodowych.

7. Należy przypisać właściwą punktację ECTS praktyce zawodowej zgodnej z obowiązującymi zasadami ECTS.

Zwiększono liczbę punktów ECTS przypisaną praktykom, a realizację praktyk zawodowych rozłożono na cztery semestry. Wciąż jednak liczba punktów ECTS dla praktyk jest zbyt mała.

8. Należy rozważyć wypracowanie stałych umów na realizację wizyt studyjnych u pracodawców i wpisania ich do kart przedmiotów, co zapewni stabilność i jakość procesu dydaktycznego.

Do programu studiów (w sylabusach) wpisano wizyty studyjne, jako jeden z elementów programu zajęć. Na mocy porozumienia z INSPEKTORATEM WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH RP w Bydgoszczy i w ramach planów współpracy Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych i podległych Jednostek Wojskowych z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi studenci Uczelni mieli możliwość realizacji takich wizyt. Odbyły się również trzy inne wizyty (np. w TPV Display Polska odbyły się w ramach długoterminowych porozumień podpisanych w ostatnich latach).

9. Zaleca się podjęcie działań umożliwiających studentom udział w wymianach międzynarodowych. Uczelnia nie podjęła żadnych działań.

10. Podjęcie działań w celu umiędzynarodowienia kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku.

Większość kadry potencjalnie zainteresowanej wyjazdami w celu przeprowadzenia zajęć w uczelniach zagranicznych pracuje w międzynarodowych korporacjach i współpracuje blisko z zagranicznymi firmami. Nie jest więc zainteresowana prowadzeniem zajęć edukacyjnych zagranicą.

11. Rozwijanie form współpracy w celu organizacji zajęć o charakterze praktycznym, w tym wizyt studyjnych.

Do programu studiów (w sylabusach) wpisano wizyty studyjne jako jeden z elementów programu zajęć. Na mocy porozumienia z INSPEKTORATEM WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH RP w Bydgoszczy i w ramach planów współpracy Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych i podległych Jednostek Wojskowych z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi studenci Uczelni mieli możliwość realizacji takich wizyt. Odbyły się również trzy inne wizyty (np. w TPV Display Polska odbyły się w ramach długoterminowych porozumień podpisanych w ostatnich latach).

12. Należy doprowadzić do podpisania umów z podmiotami zewnętrznymi w zakresie udostępniania infrastruktury na działania edukacyjne, prowadzone przez Jednostkę.

Uczelnia powiększyła wynajmowaną powierzchnię. W przypadku zwiększenia liczby studentów Uczelnia ma podpisane porozumienie z pobliskim centrum zawodowym, w ramach którego wynajem pomieszczeń w CKZiU MEDYK może być realizowany na podstawie odrębnych umów podpisywanych w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na sale.

13. Należy aktualizować zasoby biblioteczne zgodnie z potrzebami kształcenia.

Biblioteka posiada ponad 9,2 tys. woluminów. Użytkownicy Biblioteki WSB mogą korzystać z baz Pakietu Podstawowego EBSCO, dostępnych na platformie EBSCOhost. Pakiet składa się z kilkunastu interdyscyplinarnych baz danych.

14. Zaleca się podjęcie działań, które ułatwią korzystanie z budynku Uczelni studentom niepełnosprawnym oraz podjęcia działań wspierających studentów w procesie odnajdywania się na rynku pracy, co wydaje się szczególnie istotne ze względu na praktyczny profil kierunku.

Uczelnia otworzyła się mocno na osoby z niepełnosprawnością – wybudowano podjazd, dostosowano częściowo toalety, prowadzone są kursy z Polskiego Języka Migowego. Realizowany od stycznia projekt w ramach konkursu NCBR „Uczelnia dostępna III” podniesie znacznie standard kształcenia – zarówno dla osób niepełnosprawnych, jak i przy okazji dla pełnosprawnych.

15. Należy wykorzystywać badania losów zawodowych absolwentów do doskonalenia programu studiów pod kątem przydatności do rynku pracy.

Po zakończeniu cyklu studiów prowadzone są ankiety ewaluacyjne, które wyraźnie wskazują, że absolwenci są zadowoleni z uzyskanych efektów studiowania, odnoszą sukcesy zawodowe i otrzymują awanse. A najlepszym dowodem oceny jakości kształcenia na I stopniu jest chęć kontynuacji studiów na II stopniu w WSB, mimo podobnej oferty w innych uczelniach.

16. Należy rozwijać narzędzia pomiaru i oceny jakości kształcenia w tym weryfikacji efektów kształcenia.

Aktualny Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia ma wiele rozbudowanych narzędzi pomiaru i oceny jakości kształcenia.

17. Zaleca się upublicznienie np. na stronie internetowej procedur związanych z WSZJK, a także umożliwienie studentom samooceny poziomu uzyskanych efektów kształcenia w celu uzupełnienia procesu monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

Wszystkie materiały związane z polityką i systemem jakości są dostępne na stronie internetowej Uczelni.

