

Załącznik nr 2
do uchwały nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: politologia

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Akademia Nauk
Stosowanych we Wrocławiu

Data przeprowadzenia wizytacji: 14-15.04.2023 r.

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	17
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	19
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	23
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	26
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	28
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	32
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	35
Zalecenia	37
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Przemysław Osiewicz, członek PKA
2. dr hab. Marcin Jurgilewicz, ekspert PKA
3. Karol Królikowski, ekspert PKA ds. studenckich
4. mgr Dominik Czapczyk, ekspert PKA ds. pracodawców
5. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku politologia, prowadzonym w Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej stacjonarnie. PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na kierunku politologia.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z kierownictwem Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitacje zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej, wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano rekomendacje, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	Politologia	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o polityce i administracji – 81% ECTS Nauki prawne – 8% ECTS Filozofia – 2% ECTS Psychologia – 2% ECTS Nauki socjologiczne – 2% ECTS Historia – 3% ECTS Ekonomia – 2% ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	32 ECTS – 960 godzin – 6 miesięcy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Dyplomacja i polityka międzynarodowa Dziennikarstwo	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	20
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	-	1305
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim	-	180

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów		
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	98
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	30

Nazwa kierunku studiów	Politologia	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	Nauki o polityce i administracji – 83% ECTS Nauki prawne – 8% ECTS Filozofia – 4% ECTS Psychologia – 2% ECTS Historia – 3% ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	18 ECTS – 480 godzin – 3 miesiące	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Administracja publiczna Polityka bezpieczeństwa państwa	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	74
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	-	665

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów		120
łącznie liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	79
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	34

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym	Kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia zostały zawarte w załączniku do Uchwały Senatu Nr 11 i Nr 12 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022 roku. Wszystkie cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi (kadra akademicka oraz studenci) oraz zewnętrznymi, reprezentowanymi w Radzie Interesariuszy (Radzie Ekspertów).

Kierunek studiów został przyporządkowany do dyscypliny wiodącej nauk o polityce i administracji (81% punktów ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia i 83% punktów ECTS w przypadku studiów drugiego stopnia), co jest oczywistym i niebudzącym wątpliwości rozwiązaniem. Pozostałe dyscypliny, do których wskazano przyporządkowanie to: nauki prawne (8% punktów ECTS), filozofia (odpowiednio 2% i 4% punktów ECTS), psychologia (2% punktów ECTS) oraz nauki socjologiczne (2% punktów ECTS) i historia (3% punktów ECTS) dla studiów pierwszego stopnia i ekonomia (1% punktów ECTS) dla studiów drugiego stopnia. Takie przyporządkowanie znajduje uzasadnienie i odzwierciedlenie w przyjętej koncepcji i celach kształcenia.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Akademia Nauk Stosowanych we Wrocławiu może prowadzić studia o profilu praktycznym, bowiem nie posiada uprawnień do nadawania stopnia naukowego. Dlatego też cele kształcenia na kierunku politologia zorientowane są na potrzeby otoczenia społeczno – gospodarczego, w tym zawodowego rynku pracy. W raporcie samooceny Uczelnia wskazuje, że celem kształcenia jest „uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych dla zrozumienia i rozwiązywania problemów w wymiarze społecznym i politycznym oraz profesjonalne przygotowanie do pracy w dziedzinie aktywności zawodowej, zgodnej z wybranym modułem specjalnościowym”. Prowadzenie studiów o profilu praktycznym, odpowiadającym potrzebom otoczenia społeczno – gospodarczego znajduje więc racjonalne uzasadnienie.

Ponadto Uczelnia deklaruje, że studia na kierunku politologia dają przygotowanie do podjęcia zatrudnienia w instytucjach administracji publicznej (rządowej i samorządowej) szczebla samorządowego i rządowego, instytucjach związanych z polityką bezpieczeństwa państwa, instytucjach Unii Europejskiej, organizacjach pozarządowych, placówkach dyplomatycznych i

konsularnych oraz mediach, realizujących zadania na rzecz jednostek i grup społecznych. Założenie to znalazło potwierdzenie w czasie wizytacji zespołu oceniającego PKA. Zakładane efekty uczenia się oraz program studiów potwierdzają praktyczny charakter prowadzonych studiów.

Zakładane efekty uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia (zdefiniowane w przytoczonych powyżej uchwałach Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu) odpowiadają poziomowi 6. i 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakładają nabycie umiejętności komunikowania się w języku obcym i są zgodne z przyjętą koncepcją i celami kształcenia oraz nawiązują do profilu praktycznego. Sformułowane są one w sposób przejrzysty i zrozumiały.

Dla studiów pierwszego stopnia za kluczowe można uznać efekty z zakresu wiedzy: K_W02 „zna i rozumie różnorodne zjawiska oraz procesy społeczne i polityczne zachodzące w wymiarze krajowym i międzynarodowym, zna i rozumie rządzące nimi prawidłowości” oraz K_W05 „zna i rozumie elementarne kategorie ekonomiczne oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości”, koncentrujące się wokół wiedzy o charakterze praktycznym.

Efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych realizowane na przedmiotach kształcenia kierunkowego i specjalnościowego umożliwiają studentowi nabycie umiejętności porządkowania, analizowania i interpretowania zjawisk i procesów politycznych i społecznych w wymiarze lokalnym, krajowym i międzynarodowym przygotowując go do aktywności zawodowej w różnych formach działalności politycznej, społecznej i gospodarczej. Efekt uczenia się w zakresie wiedzy: K_W022, i w zakresie umiejętności: K_U013, potwierdza nabywanie przez studenta umiejętności komunikowania się w języku obcym na poziomie B2, z wykorzystaniem specjalistycznego języka występującego w politologii oraz dyscyplinach pokrewnych.

Katalog przyjętych efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia umożliwia poszerzenie wiedzy uzyskanej w trakcie studiów pierwszego stopnia oraz pogłębienie studiów nad nauką o polityce i administracji w kontekście pełnionych w przyszłości ról zawodowych i własnego rozwoju naukowego. Kluczowy jest tu efekt w zakresie umiejętności: K_U07 „potrafi gromadzić, hierarchizować, przetwarzać i analizować dane oraz tworzyć prace pisemne i ustne (wraz z prowadzeniem debat) w języku polskim i w języku obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych i różnych źródeł oraz specjalistycznego języka właściwego dla zjawisk politycznych” wskazujący na nabywanie przez studentów umiejętności komunikowania się w języku obcym.

Koncepcja kształcenia i odpowiadające im efekty uczenia się wyraźnie wskazują na profil praktyczny, ukierunkowany na wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do realizacji zadań w pracy zawodowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	zaleca się doprowadzenie do zgodności pomiędzy deklarowanym przez Uczelnię przyporządkowaniem kierunku do dyscypliny nauki o polityce i administracji, a opisami zakładanych efektów uczenia się dla studiów pierwszego oraz dla studiów drugiego stopnia, z których wynika, że osiągnięcie efektów uczenia się wymaga oparcia kształcenia także na takich dyscyplinach, jak nauki prawne oraz ekonomia i finanse, a więc przyporządkowania kierunku także do tych dyscyplin	Uchwałą Nr 11, Nr 12 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022r. przyjęty został nowy program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku <i>Politologia</i> o profilu praktycznym z efektami uczenia się przyporządkowanymi do obszaru nauk społecznych, dyscyplina wiodąca nauki o polityce i administracji; kierunek został przyporządkowany również do dyscyplin: nauki prawne, filozofia, psychologia, nauki socjologiczne, historia, ekonomia	zrealizowane
2.	zaleca się poszerzenie zakresu opisu efektów uczenia się z kategorii umiejętności o takie kwalifikacje, które jednoznacznie pozwalają na operacjonalizację efektów uczenia się z zakresu ekonomii, a ponadto przeprowadzenie korekty językowej opisu efektu POL_2_W07	Uchwałą Nr 11, Nr 12 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022r. przyjęty został nowy program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku <i>Politologia</i> o profilu praktycznym z na nowo sformułowanymi efektami uczenia przyporządkowanymi do obszaru nauk społecznych, dyscyplina wiodąca nauki o polityce i administracji;	zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku politologia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku politologia w Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu określony został uchwałami Senatu Uczelni wskazanymi powyżej. Szczegółowy opis treści programowych zawarty jest w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Treści programowe są zgodnie z przyjętymi dla kierunku politologia efektami uczenia się. Każdy z kierunkowych efektów uczenia się możliwy jest do osiągnięcia poprzez uczestnictwo i ukończenie zajęć z więcej niż jednego przedmiotu, co dodatkowo sprawia, że siatka przedmiotów na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia jest właściwie skonstruowana i nie ma w niej przedmiotów przypadkowych. Co istotne – efekty z zakresu kompetencji społecznych przewidziane są do osiągnięcia oraz weryfikacji w ramach zajęć wymagających rzeczywistego aktywnego udziału studentów. Treści przedmiotowe wykazane w sylabusach, za wyjątkiem nielicznych przypadków, prezentują najnowsze ustalenia z dyscypliny nauk o polityce i administracji oraz pozostałych dyscyplin, do których kierunek został przypisany oraz odwołują się do aktualnego stanu praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy. Poszczególne sylabusy zawierają treści opisane w sposób jasny, przejrzysty i zrozumiały, wyraźnie przy tym wskazując odrębność poszczególnych zajęć.

Harmonogram realizacji programu studiów został opracowany przy pełnym uwzględnieniu obowiązujących przepisów. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów oraz wymagają uzyskania 180 punktów ECTS, natomiast studia drugiego stopnia trwają cztery semestry i wymagają uzyskania 120 punktów ECTS. Nakład pracy własnej studenta, mierzony punktami ECTS, został prawidłowo określony w sylabusach poszczególnych przedmiotów, co sprawia, że łączny nakład pracy niezbędny do ukończenia studiów został oszacowany prawidłowo. Przewidywany nakład pracy indywidualnej nie jest zawyżony i odpowiada czasowi niezbędnemu do opanowania wykazanych w sylabusach treści przedmiotowych.

Przewidziana w programie studiów liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia wynosi 180 pkt. ECTS na studiach pierwszego stopnia oraz 120 pkt. ECTS na studiach drugiego stopnia. Łączna liczba godzin wszystkich zajęć na studiach pierwszego stopnia wynosi 1305 godzin, natomiast na studiach drugiego stopnia – 665 godzin. Przewidziana liczba godzin tak dla całości programu studiów, jak i dla poszczególnych przedmiotów w tych programach została prawidłowo określona, pozwalając na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Program studiów został skonstruowany prawidłowo, w ciągu kolejnych lat studenci pogłębiają wiedzę oraz umiejętności, mając możliwość poznawania kwestii szczegółowych, wykorzystując zdobytą wiedzę teoretyczną w praktyce. Przykładem takich przedmiotów są: Nauka o państwie i prawie, Nauka o polityce czy Podstawy prawa (wszystkie na I roku studiów pierwszego stopnia). Wiedza i umiejętności tam nabyte są niezbędne dla dalszego zgłębiania

wiedzy politologicznej. Program studiów właściwie różnicuje studia pierwszego oraz drugiego stopnia pod względem nasycenia wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi. W programie studiów drugiego stopnia nie pojawia się niepotrzebne powtarzanie treści przedmiotowych, które powinny zostać nabyte na wcześniejszym etapie studiów. W programie studiów na kierunku politologia przewidziano właściwą proporcję zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

Na studiach pierwszego stopnia w ramach przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne studenci uzyskują 98 punktów ECTS, co stanowi 54,4% punktów ECTS ogółem. Na studiach drugiego stopnia jest to 79 punktów ECTS, co stanowi 65,8% punktów ECTS przewidzianych programem studiów. Możliwość wyboru modułów specjalnościowych oraz wybór takich zajęć jak przedmioty do wyboru, seminarium dyplomowe, miejsca odbywania praktyk sprawia, że studenci uzyskują łącznie 54 pkt. ECTS na studiach pierwszego stopnia i 50 pkt. ECTS na studiach drugiego stopnia w ramach zajęć do wyboru, co jest zgodne z wymaganiami nałożonymi przepisami prawa. Uczelnia oferuje lektorat języka obcego, pozwalając studentom ocenianego kierunku na osiągnięcie wymaganej biegłości językowej.

Dodatkowo Uczelnia podpisała umowę ze Szkołą Językową Expert Talk w celu kształcenia umiejętności językowych studentów na dodatkowych lekcjach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na preferencyjnych warunkach cenowych.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się jest prawidłowa, harmonogram zajęć pozwala studentom na efektywne wykorzystanie czasu na zajęciach, pozostawiając niezbędną swobodę dla samodzielnego uczenia się. Wskazane w sylabusach metody monitorowania postępów w procesie uczenia się, wykorzystywanie indywidualnych konsultacji pozwalają na przekazanie studentom informacji zwrotnej o uzyskiwanych przez nich efektach. Liczebność grup zajęciowych jest właściwa i dodatkowo pozwala na większą indywidualizację procesu uczenia się. Klasyczne wykłady akademickie zastępowane są wykładami konwersatoryjnymi co wpływa na aktywizację studentów. Ponad 60% zajęć prowadzonych jest w formie ćwiczeń, warsztatów, konwersatoriów, seminariów i lektoratów.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk na kierunku politologia są zgodne z efektami uczenia się na poziomie kierunku studiów i zostały poprawnie zdefiniowane. Praktyka zawodowa jest prawidłowo umieszczona w planie studiów, co umożliwia wykorzystanie w trakcie odbywania praktyk wiedzy teoretycznej wcześniej zdobytej w ramach zajęć dydaktycznych. Zasady organizacji praktyk, odpowiedzialność studenta realizującego praktykę, odpowiedzialność koordynatora praktyk i opiekuna praktyki w placówce zawarte są w Regulaminie organizacji praktyk zawodowych na kierunku politologia. Ponadto Regulamin zawiera cele, treści i zadania programowe praktyk realizowanych przez studentów w toku studiów, wskazuje miejsca odbywania praktyk, ich wymiar i rozłożenie w semestrze oraz metody i formy pracy studenta podczas odbywania praktyk. Regulamin organizacji praktyk precyzuje ponadto w jaki sposób udokumentować zrealizowaną praktykę, jakie dokumenty student powinien posiadać przed rozpoczęciem praktyki oraz reguluje zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia studenta w instytucji zgodnej z kierunkiem studiów. Załącznikiem do Regulaminu jest wzór dziennika praktyk, wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki, wzór zaświadczenia na podstawie którego student może ubiegać się o zaliczenie praktyki na podstawie swojego zatrudnienia. Uczelnia w oparciu o zawarte porozumienia z partnerami otoczenia społeczno – gospodarczego zapewnia miejsca praktyk dla studentów. Student może również sam dokonać miejsca odbywania praktyk, zgodnego ze kierunkiem i modułem specjalnościowym.

Kompetencje, doświadczenie oraz kwalifikacje uczelnianego koordynatora praktyk nie budzą wątpliwości i umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Monitorowane są również kompetencje, doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk w miejscu praktyk. Instytucje, w których studenci odbywają praktyki posiadają odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie, pozwalającą na właściwą realizację praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, co jest monitorowane przez koordynatora praktyk w Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	zaleca się dalsze doprecyzowanie oraz zróżnicowanie warunków prowadzenia zajęć służących rozwijaniu kompetencji praktycznych oraz wskazanie czynności wiodących do osiągnięcia modułowych efektów uczenia się	Uchwałą Nr 11, Nr 12 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022r. przyjęty został nowy program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku <i>Politologia</i> o profilu praktycznym z na nowo sformułowanymi efektami uczenia przyporządkowanymi do obszaru nauk społecznych, dyscyplina wiodąca nauki o polityce i administracji ze wskazaniem weryfikacji ich osiągnięcia	<i>zrealizowane</i>
2.	zaleca się właściwe określenie liczby godzin i punktów ECTS przyporządkowanej do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Uchwałą Nr 11, Nr 12 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022r. przyjęty został nowy program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku <i>Politologia</i> o profilu praktycznym z określeniem liczby godzin i punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych zajęć	<i>zrealizowane</i>
3.	zaleca się określenie w programie studiów liczby godzin zajęć praktyki zawodowej	Uchwałą Nr 11, Nr 12 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022r. przyjęty został nowy program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku <i>Politologia</i> o profilu praktycznym z określeniem liczby godzin zajęć i punktów ECTS praktyki zawodowej	<i>zrealizowane</i>

4.	zaleca się określenie rodzajów oraz zakresu zadań zawodowych, typowych dla kierunku, które student powinien realizować w ramach zajęć praktyki zawodowej, określenie specyficznych efektów uczenia się dla praktyk każdego etapu oraz programu praktyk do zrealizowania w każdym z etapów kształcenia	Uchwałą Nr 6 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022r. przyjęty został nowy Regulamin Praktyk na kierunku Politologia określający rodzaj oraz zakres zadań zawodowych, typowych dla kierunku, które student powinien realizować w ramach zajęć praktyki zawodowej oraz określający specyficzne efekty uczenia się dla praktyk każdego etapu oraz program praktyk do zrealizowania w każdym z etapów kształcenia	<i>zrealizowane</i>
5.	zaleca się określenie i wdrożenie zasad doboru miejsc odbywania praktyk przez studentów, w tym kryteriów, jakie muszą spełniać miejsca odbywania praktyk	Uchwałą Nr 6 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022r. przyjęty został nowy Regulamin Praktyk na kierunku Politologia określający zasady doboru miejsc odbywania praktyk przez studentów	<i>zrealizowane</i>
6.	zaleca się określenie wymagań kwalifikacyjnych jakie powinni spełniać opiekunowie praktyk zawodowych na kierunku politologia	Uchwałą Nr 6 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022r. przyjęty został nowy Regulamin Praktyk na kierunku Politologia określający wymagania kwalifikacyjne jakie powinni spełniać opiekunowie praktyk zawodowych na kierunku Politologia	<i>zrealizowane</i>
7.	zaleca się derogację z aktów prawnych Uczelni przepisów pozwalających na zaliczenie zajęć praktyki zawodowe na podstawie indywidualnej, zawodowej aktywności studenta, wykazywanej przed rozpoczęciem studiów, lub w ich trakcie, realizowanej w całości poza zajęciami w postaci praktyk zawodowych, organizowanymi przez uczelnię	Uchwałą Nr 6 Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 30.08.2022r. przyjęty został nowy Regulamin Praktyk na kierunku Politologia określający warunki zaliczenia zajęć praktyki zawodowej na podstawie indywidualnej, zawodowej aktywności studenta, wykazywanej przed rozpoczęciem studiów, lub w ich trakcie, realizowanej w całości poza zajęciami w postaci praktyk zawodowych, organizowanymi przez uczelnię	<i>zrealizowane</i>

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe na kierunku politologia są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są określone na podstawie art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz uchwałą Senatu Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu o warunkach, trybie i terminie rekrutacji na studia w danym roku akademickim. Uchwała Senatu podawana jest do publicznej wiadomości. Zawiera informacje na temat zasad przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów, wykazu wymaganych dokumentów, terminów rekrutacji i składania dokumentów w danym roku akademickim. Zasady są przejrzyste, selektywne i umożliwiają dobór kandydatów na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są także bezstronne i zapewniają równe szanse w podjęciu studiów na kierunku politologia.

Na ocenianym kierunku zostały wypracowane sformalizowane i jednolite procedury dyplomowania, w tym zasady pisania prac dyplomowych i zapewniają one osiągnięcie efektów kształcenia. Tematyka prac dyplomowych mieści się w ramach dyscypliny nauk o polityce i administracji oraz potwierdza profil

praktyczny. Na stronie internetowej Uczelni znajdują się wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty niezbędne do napisania pracy dyplomowej. Są one również omawiane przez opiekunów prac dyplomowych w ramach seminarium dyplomowego.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Istniejące procedury zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen; określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończeniu. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

Opracowane zostały dokumenty określające zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Wprowadzona i podana do publicznej wiadomości została procedura anty-mobbingowa i antydyskryminacyjna. Studenci wiedzą gdzie zgłaszać zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem, których doświadczył lub są świadkami.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	zaleca się wdrożenie działań związanych z podejmowaniem w pracach dyplomowych problemów o charakterze wdrożeniowym, potwierdzających opanowanie przez studentów umiejętności stosowania wiedzy do tworzenia rozwiązań i realizacji zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem politologia	tematy prac dyplomowych są weryfikowane z promotorami prac pod kątem doboru tematu i problemu badawczego, zgodnie z kierunkiem i specjalnością i zatwierdzone przez Rektora	<i>zrealizowane</i>

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z określoną dyscypliną lub dyscyplinami posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy umożliwiający prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji praktycznych. Struktura kwalifikacji kadry oraz jej liczebność w stosunku do liczby studentów umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Uczelnia stwarza warunki do rozwoju naukowego i podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia nie budzi zastrzeżeń oraz jest zgodny z ustawowymi wymaganiami. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formie kształcenia na odległość - nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię. W zakresie polityki kadrowej, rozwoju i w procesie doskonalenia kadry, dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia dorobek naukowy potencjalnych kandydatów do pracy, ich doświadczenie pozaakademickie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Spełniony został wymóg ustawy związany z zawodowym doświadczeniem pozaakademickim co najmniej połowy kadry dydaktycznej na

profilu praktycznym. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli w formie ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów. Uczelnia posiada sprawdzone procedury ewaluacji wyników ankiet, które mają wpływ na doskonalenia kadry w zakresie kompetencji dydaktycznych. Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie. Realizowana polityka kadrowa obejmuje podstawowe zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Wprowadzona i podana do publicznej wiadomości została procedura antymobingowa i antydyskryminacyjna.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	zaleca się dopasowanie kadry w zakresie posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego pod kątem kwalifikacji wymaganych do kształcenia na kierunku politologia o profilu praktycznym	dobór kadry prowadzącej zajęcia jest na bieżąco weryfikowany w zakresie posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego, tak aby zajęcia prowadzone były przez dydaktyków i innych specjalistów umożliwiających uzyskanie zakładanych efektów uczenia się na kierunku Politologia	<i>zrealizowane</i>
2.	zaleca się wprowadzenie procedur okresowych przeglądów, ewaluacji i oceny kadry dydaktycznej, zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych zapobiegających powstawaniu w przyszłości nieprawidłowości związanych z kadrą prowadzącą proces kształcenia	procedura okresowych przeglądów, ewaluacji i oceny kadry dydaktycznej zawarta jest w Uczelnianym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu	<i>zrealizowane</i>
3.	zaleca się wprowadzenie formalnych procedur rozstrzygania konfliktów oraz zapobiegania zachowaniom niewłaściwym	Zarządzeniem Rektora Nr 3 i 4 z dnia 30.04.2021r. wprowadzono procedurę antydyskryminacyjną i antymobingową i zapoznano z nią studentów Uczelni	<i>zrealizowane</i>

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadre do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Sale dydaktyczne, którymi dysponuje Uczelnia oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem. Uczelnia posiada dobrą bazę dydaktyczną, umożliwiającą realizację zakładanych efektów uczenia się. Siedziba Uczelni znajduje się przy ulicy Petuniowej 9, gdzie ulokowane zostały pomieszczenia administracyjne oraz sale dydaktyczne. Budynek położony jest w pobliżu węzła komunikacyjnego oraz stacji kolejowej, zapewniających wygodny dojazd komunikacją miejską lub kolejową na zajęcia. Uczelnia dysponuje również wyznaczonym parkingiem. Drugim budynkiem, w którym realizowany jest proces dydaktyczny jest budynek przy ulicy Przedmiejskiej 6-10, składający się z trzech kondygnacji. Oba budynki są w pełni przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Pomieszczenia administracyjne Uczelni zapewniają kompleksową obsługę administracyjną – dydaktyczną studentom i pracownikom Uczelni. Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone zostały w sprzęt audiowizualny: ekrany, rzutniki multimedialne, głośniki. Sala dydaktyczna

do prowadzenia lektoratu języka angielskiego wyposażona jest w indywidualne zestawy słuchawkowe. Dwie sale stanowią w pełni wyposażone pracownie komputerowe, dysponujące 25 oraz 35 stanowiskami. Zapewniony jest także stały dostęp do Internetu oraz dostęp do Pakietu MS Office 365, w tym narzędzi do pracy biurowej i wirtualnej. Dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wyznaczony został pokój wykładowcy. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie jest prawidłowa, są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.

Biblioteka i czytelnia Uczelni mieści się przy u. Petuniowej 9. Dostęp do Biblioteki i czytelnia przystosowany jest dla osób z niepełnosprawnością (winda, dostosowane pomieszczenia i korytarze, łazienka). Biblioteka w swojej strukturze zawiera zarówno wypożyczalnię jak i czytelnia. Oba obszary przestrzeni bibliotecznej są informatyzowane – pracują w programie bibliotecznym MAK+. Księgozbiór zorganizowany jest na zasadzie wolnego dostępu, usystematyzowany dziedzinowo. Dostępność biblioteki i czytelnia oraz godziny otwarcia podporządkowane są planom zajęć studentów. Stanowiska komputerowe w czytelnia przystosowane są do korzystania z drukowanych oraz elektronicznych baz danych i innych źródeł, w tym zasobów bibliotek: Internetowej Biblioteki Narodowej z ponad 27 milionami publikacji, biblioteki Academica, IBUK Libra czy Legimi. Na terenie całej Uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych. Liczba miejsc w czytelnia zapewnia warunki do komfortowego korzystania z zasobów w formie tradycyjnej i cyfrowej. Uczelnia zapewnia studentom możliwość korzystania zarówno z Biblioteki Uczelni, mieszczącej się przy ul. Petuniowej 9, jak i z zasobów bibliotek z którymi uczelnia ma podpisane porozumienia oraz zapewnia szerokie spektrum bibliotecznych zbiorów cyfrowych (Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu, Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu, Biblioteka Pedagogiczna w Wołowie, Biblioteka Pedagogiczna w Lwówku Śląskim, Biblioteka Publiczna w Rykach, Biblioteka Publiczna w Dęblinie). Zapewniona jest także zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Wszystkie pomieszczenia w budynkach, którymi dysponuje Uczelnia, spełniają wymagania określone w przepisach dotyczących BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska. Studenci mają zapewniony dostęp do Internetu i komputerów, także poza zajęciami, dla realizacji zadań pracy własnej. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są aktualne zgodne, co do zakresu tematycznego i zasięgu językowego, formy wydawniczej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla politologii oraz prawidłową realizację zajęć. Obejmują również piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. Dostępne są w tradycyjnej formie papierowej oraz elektronicznej. W zajęciach realizowanych za pomocą metod kształcenia na odległość uczelnia zapewnia materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej.

Katalog zawiera volumen ponad 7 000 egzemplarzy książek oraz czasopism. Biblioteka pracuje w systemie MAK+, który jest rekomendowany przez Krajową Radę Biblioteczną. Jest całkowicie zgodny z formatem MARC21 oraz spełnia wymogi RODO, co zapewnia bezpieczeństwo gromadzonych danych studentów. Zbiory Biblioteki Uczelnianej to przede wszystkim księgozbiór w skład którego wchodzi pozycje naukowe związane z profilami kierunków kształcenia, w tym z zakresu politologii, stosunków międzynarodowych, prawa, historii, ekonomii, zarządzania i organizacji, polityki Unii Europejskiej,

administracji i gospodarki, a także pozycje z zakresu filozofii, psychologii i socjologii. Uzupełnieniem księgozbioru są czasopisma specjalistyczne oraz dokumenty audiowizualne. Zasoby biblioteczne umożliwiają osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się oraz wspomagają przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarze zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku *Politologia*. Zbiór publikacji jest przez uczelnię systematycznie uzupełniany i katalogowany.

Uczelnia pracując na systemie bibliotecznym MAK+ ma dostęp do publikacji naukowych Biblioteki Narodowej oraz wszystkich bibliotek (w tym bibliotek akademickich), które korzystają z tego systemu. Łączny wolumin wynosi 27 029 080 (*stan na dzień: 27.07.2022*). Zbiory te zawierający liczne publikacje z zakresu nauk politologicznych i oprócz *IBUK Libra* stanowią największe wsparcie dla biblioteki uczelnianej. Studenci Uczelni poprzez centralny system biblioteczny MAK+/ *szukamksiązki.pl*, bezpłatnie korzystają z egzemplarzy publikacji wszystkich bibliotek korzystających z systemu MAK+ zarówno w wersji elektronicznej, jak i w wersji papierowej. W przypadku wersji papierowej, podstawę stanowi karta biblioteczna oraz wymagany jest samodzielny odbiór książki przez studenta w udostępniającej ją bibliotece lub wysyłka książki do studenta.

Uczelnia należy do systemu *Academica* – Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych. *Academica*, umożliwia korzystanie z 3 724 276 (*stan na dzień: 19.02.2023*) publikacji, w tym publikacji politologicznych, wyłącznie w formie cyfrowej. W ramach Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych – *Academica* studenci mają możliwość korzystania z pełno tekstowych publikacji naukowych: monografii, podręczników, skryptów, artykułów oraz całych czasopism. Studenci Uczelni mają możliwość zarówno, korzystania z publikacji ogólnodostępnych *Academica* (przez Internet, z dowolnego miejsca) jak i z publikacji zastrzeżonych, poprzez dedykowane terminale - 3 stanowiska komputerowe w Bibliotece Uczelnianej (do publikacji zastrzeżonych mają dostęp wyłącznie biblioteki należące do systemu *Academica*). Zbiory biblioteki *Academica* obejmują szereg różnorodnych dokumentów tj.: artykuły, publikacje zbiorowe, bibliografie i zestawienia bibliograficzne, informatory, przewodniki po zbiorach własnych, katalogi, nagrania filmowe, publikacje okolicznościowe, w tym obszerny zbiór z zakresu nauki politycznych.

Studenci Uczelni mogą korzystać z *IBUK Libra* – zaawansowane narzędzia pracy z tekstem, m.in.: zaznaczanie fragmentów, tworzenie notatek, tagowanie, bezpośrednie powiązanie zagadnień i treści książek ze słownikami i encyklopediami PWN, dodatkowe narzędzia wspierające rozwój kompetencji, elastyczny dobór zasobów i łatwe uruchomienie platformy, możliwość czytania na urządzeniach mobilnych, czasopisma elektroniczne.

Uczelnia w sierpniu 2022 roku przeniosła siedzibę do Wrocławia i nie było jeszcze konieczności przeprowadzenia okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej. Uczelnia zamierza wdrożyć kwestionariusz ankiety oceniającej infrastrukturę dydaktyczną przez studentów i nauczycieli akademickich pod kątem: wyposażenia sal, dostępu do komputerów, Internetu, zasobów biblioteki, organizacji pomieszczeń dla organizacji studenckich oraz potrzeb osób niepełnosprawnych.

Porozumienie zawarte z Dolnośląską Biblioteką Publiczną umożliwia studentom Uczelni korzystanie z zasobów DBP oraz wszystkich bibliotek publicznych w województwie dolnośląskim - łącznie

dostępnych jest 320 000 egzemplarzy publikacji papierowych. Studenci Uczelni mogą za darmo, korzystać również z cyfrowych platform e-booków IBUK Libra oraz Legimi. Studenci Akademii mają również dostęp do cyfrowego repozytorium DBP, które udostępnia 14 236 obiektów cyfrowych (w tym zbiory CD-ROM i DVD-ROM będące uzupełnieniem niektórych książek i czasopism).

Porozumienie zawarte z Miejską Biblioteką Publiczną umożliwia studentom Uczelni korzystanie z zasobów MBP oraz wszystkich bibliotek publicznych we Wrocławiu. Zasoby MBP stanowią: książki, czasopisma, publikacje cyfrowe, audiobooki oraz multimedialne kursy językowe. Studenci Akademii mogą za darmo, korzystać również z cyfrowych platform tj.: IBUK Libra, Legimi, EBSCO, Empik Go.

Systematycznie prowadzona jest ocena programu studiów obejmująca jakości kształcenia i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Służy temu ankieta studencka prowadzona po każdym semestrze studiów. Efekty uczenia się osiągane na praktykach zweryfikowane przez koordynatora praktyk sprawdzane są poprzez analizę zapisów w dzienniku praktyk. Końcowym weryfikatorem oceny programu studiów i zakładanych efektów uczenia się jest praca dyplomowa i egzamin dyplomowy, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Ocena programu studiów prowadzona jest również w ramach współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym na cyklicznych spotkaniach co najmniej raz w roku akademickim.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA).

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	zaleca się uzupełnienie posiadanych zbiorów literatury oraz zbiorów biblioteki o wykazaną w sylabusach literaturę obowiązkową	na bieżąco uzupełniane są pozycje naukowe w zasobach bibliotecznych Uczelni o literaturę obowiązkową wskazaną w sylabusach	<i>zrealizowane</i>
2.	zaleca się zwiększenie dostępu do baz naukowych	Uczelnia na bieżąco zwiększa dostęp do baz naukowych będących do dyspozycji studentów m. in. poprzez podpisywanie umów o współpracę z bibliotekami korzystającymi z dostępu do różnych baz naukowych	<i>zrealizowane</i>

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na kierunku politologia. Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Głównym obszarem współpracy Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w wymiarze geograficznym, jest powiat wrocławski oraz powiaty ościennie. Po zmianie siedziby uczelni z miasta Chełm na Wrocław, jest ona na bieżąco rozbudowywana. Uczelnia podpisuje porozumienia o współpracy z interesariuszami zewnętrznymi z lokalnego otoczenia i rynku pracy oraz z regionu miasta Chełm, ze względu na pozostałych licznych studentów uczelni, którzy wchodzą na rynek pracy w regionie swojego zamieszkania, w dawnej lokalizacji uczelni. Wśród podmiotów, z którymi uczelnia ma podpisane umowy o współpracy są m.in.: starostwa powiatowe, urzędy miasta, urzędy gmin, stowarzyszenia, fundacje, jednostki policji, straży miejskiej, straży pożarnej, jednostki wojskowe, centra edukacji, firmy szkoleniowe. Taki dobór partnerów odpowiada koncepcji kształcenia na kierunku politologia. Szczególną rolę wśród partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego zajmują instytucje z obszaru administracji publicznej i polityki bezpieczeństwa państwa. Wnioski z wizytacji wskazują, że współpraca z tymi podmiotami ma szczególnie intensywny wymiar. Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi współpracuje Akademia Nauk Stosowanych we Wrocławiu jest w pełni wystarczający i zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia. Współpraca z tymi instytucjami pozwala na konstruowanie, realizację i doskonalenie programu studiów na kierunku politologia i przyczynia się do osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się. Podstawowym ciałem umożliwiającym współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, także w kontekście kierunku politologia, jest Rada Interesariuszy (Rada Ekspertów). Spotkania z Radą Interesariuszy odbywają się w ramach stałej współpracy w obszarze: doradztwa metodycznego i organizacyjnego w zakresie funkcjonowania instytucji, jako przyszłego miejsca pracy absolwentów Uczelni, podejmowania wspólnych badań naukowych wraz ze studentami i pracownikami dydaktycznymi oraz publikacji ich w różnej formie współpracy w projektach naukowych

i wdrożeniowych, organizacji i realizacji studenckich praktyk zawodowych, opiniowania programów studiów. wymiany doświadczeń. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego dobrze oceniają współpracę z uczelnią w ramach Rady Interesariuszy, wskazują przykłady uwzględniania przez Uczelnię w programach studiów ich uwagi sugestii.

Część kadry prowadzącej zajęcia ze studentami kierunku politologia jest praktykami i posiada doświadczenie zawodowe w obszarach zbieżnych z programem i zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku politologia. Są to osoby, które łączą rolę pracownika Uczelni z innymi rolami zawodowymi, takimi jak burmistrz, radny, prawnik, pracownik wojska, fundacji, firmy szkoleniowej. Dodatkowo zajęcia ze studentami prowadzone są również przez przedstawicieli podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego współpracujących z uczelnią.

Prowadzone są regularne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, szczególnie w związku ze zmianą siedziby uczelni. Nawiązywane są nowe kontakty z interesariuszami zewnętrznymi z lokalnego rynku pracy.

Programy studiów na kierunku *Politologia* corocznie opiniowane są przez Samorząd Studencki Uczelni. Obecnie realizowany program studiów został pozytywnie zaopiniowany przez Samorząd.

Przy opracowywaniu treści wybranych przedmiotów realizowanych w ramach kierunku *Politologia* udział biorą interesariusze zewnątrzni – władze instytucji lub oddelegowani specjaliści. Realizowany obecnie program studiów pozytywnie zaopiniowały organy administracji rządowej i samorządowej oraz inne instytucje z regionu.

W ramach współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym odbywają się cykliczne spotkania (w tym spotkania on-line), co najmniej raz w roku akademickim. Interesariuszy zewnętrznych reprezentują m. in. burmistrzowie, starości, komendanci, prezesi i dyrektorzy instytucji publicznych i prywatnych. Spotkania interesariuszy zewnętrznych mają charakter opiniodawczo – doradczy i konsultacyjny. Ich organizacja ma na celu wymianę doświadczeń, które stanowią punkt wyjścia do systematycznej pracy nad programem studiów, jego uaktualniania zgodnie z potrzebami rynku pracy, co w konsekwencji powinno prowadzić do zapewnienia studentom najwyższych standardów kształcenia i jak najlepsze przygotowanie do wymagań rynku pracy. Interesariusze zewnętrzni mają możliwość prezentowania stanowiska w sprawie przydatności dla potrzeb otoczenia społeczno – gospodarczego oferowanych na Uczelni programów studiów, programów praktyk zawodowych oraz kompetencji nabywanych przez studentów. Ich uwagi są istotną wskazówką przy podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju Uczelni i konstruowaniu oferty dydaktycznej.

Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi odbywają się również w ramach stałej, indywidualnej współpracy w obszarze:

- doradztwa metodycznego i organizacyjnego w zakresie funkcjonowania instytucji, jako przyszłego miejsca pracy absolwentów Uczelni
- podejmowania wspólnych badań naukowych wraz ze studentami i pracownikami dydaktycznymi oraz publikacji ich w różnej formie
- współpracy w projektach naukowych i wdrożeniowych • organizacji i realizacji studenckich praktyk zawodowych
- wymiany doświadczeń.

Listę interesariuszy zewnętrznych Uczelni tworzą m. in.: Burmistrz Miasta Włodawy – Przewodniczący Interesariuszy Zewnętrznych na kierunku *Politologia*, Szwajcarskie Centrum Edukacji we Wrocławiu, Europejska Szkoła Integracji Społecznej TERRA NOVA we Wrocławiu, Fundacja TERRA NOVA we

Wrocławiu, Wojskowe Centrum Rekrutacji we Wrocławiu, Batalion Inżynieryjny w Głogowie, Firma Szkoleniowo – Doradcza MERITUM w Miliczu, Starostwo Powiatowe we Włodawie, Starostwo Powiatowe we Wrześni, Starostwo Powiatowe w Wołowie, Starostwo Powiatowe w Kluczborku, Zespół Szkół Budowlanych im. Księcia Jerzego II Piasta w Brzegu, Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie, Instytut Studiów Międzynarodowych w Krasnymstawie, Komenda Miejskiej Policji w Chełmie, Państwowa Straż Pożarna w Chełmie, Państwowa Straż Pożarna w Kluczborku, Instytut Edukacji i Rozwoju Przedsiębiorczości Piotrkowie Trybunalskim, Studium - A Dzierżan Andrzej w Kluczborku, PROMEDIA Nowicki Wesołowski Sp. J. w Kluczborku, Polska Akademia Narodowa Sp. z o. o w Łodzi, AXONCEM Sp. z o. o w Białymstoku, Instytut Języków Europejskich w Katowicach, Krakowskie Centrum Edukacji w Krakowie. Instytucje te są również miejscem praktyk dla studentów na kierunku *Politologia*. Akademia Nauk Stosowanych we Wrocławiu prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno – gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów na kierunku *Politologia*, jego realizacji oraz doskonaleniu. Relacje z otoczeniem społeczno – gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	zaleca się dokonywanie systematycznego przeglądu współpracy z podmiotami otoczenia społeczno – gospodarczego oraz ewaluacji tejże współpracy pod kątem doskonalenia procesu uczenia się, modyfikacji zakładanych efektów kształcenia, programu studiów i programu praktyk	procedura systematycznego przeglądu współpracy z podmiotami otoczenia społeczno - gospodarczego zawarta jest Uczelnianym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu	<i>zrealizowane</i>
2.	zaleca się rozbudowanie i zróżnicowanie form i mechanizmów współpracy, w celu zapewnienia rzeczywistego wpływu interesariuszy zewnętrznych na kształtowanie i dostosowywanie programu studiów do potrzeb rynku pracy	na bieżąco rozbudowywane są różne formy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w celu zapewnienia rzeczywistego wpływu na kształtowanie i dostosowywanie programu studiów do potrzeb rynku pracy; Uczelnia pozyskuje nowych interesariuszy zewnętrznych z lokalnego rynku pracy	<i>zrealizowane</i>

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, także z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, ANS realizuje przyjętą przez uczelnię politykę internacjonalizacji. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na uczelni realizowane jest poprzez projekty w ramach Programu Erasmus+. W Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu zarówno nauczyciele akademicki, jak i studenci mają możliwości rozwoju międzynarodowego, w tym nauczyciele akademicki i studenci na kierunku politologia. W zakresie nauk politologicznych, uczelnia podpisała kilkadziesiąt umów z ośrodkami akademickimi w kilkudziesięciu krajach, o zbliżonym profilu dydaktyczno-badawczym. Głównie dostrzegalna jest aktywność nauczycieli akademickich. Kadra akademicka wyjeżdża na uczelnie zagraniczne w ramach programu Erasmus+, w celach szkoleniowych Mobility Training oraz w celu prowadzenia zajęć na uczelniach zagranicznych Mobility Teaching. Wydział politologii w ANS, przy aktywnym udziale studentów i nauczycieli akademickich, był partnerem międzynarodowych projektów badawczych w ramach Programu Erasmus+: 2019/Jean Monnet, oraz 2020/Europe for citizens. Projekt „EP Elections and beyond: Active participation of EU citizens at all levels” zrealizowany przez uczelnię wraz z partnerami ze Słowacji, Niemiec i Bułgarii, został wyróżniony przez Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE, jako wzorcowy przykład realizacji Projektu UE. Był to Projekt 2.3 „Działanie społeczeństwa obywatelskiego” EUact– inicjowany przez studentów politologii ANS, którzy uznali że młodzi ludzie mają zbyt małe przełożenie na działania Unii Europejskiej. Głównym celem Projektu było zachęcanie do trwałego i aktywnego zaangażowania obywateli, zwłaszcza młodych ludzi, w proces decyzyjny UE. Termin realizacji projektu zbiegł się z wyborami do Parlamentu Europejskiego i miał na celu pobudzenie aktywności młodych ludzi do większego zaangażowania w struktury UE, a także wzięcia udziału w formie głosowania przez młodych obywateli w wyborach do parlamentu UE. Celem projektu było również wzmocnienie demokratycznej legitymacji UE, oferując cenne zalecenia decydentom UE. Projekt był adresowany do obywateli krajów UE, głównie do młodych i dynamicznych osób. Projekt miał wymiar wielokierunkowy. Zostało zastosowane podejście oddolne, angażujące

bezpośrednio młodych ludzi i dające im możliwość wpływania na politykę w UE. W ramach EUact udział wzięli młodzi ludzie, eksperci, decydenci UE, przedstawiciele organizacji pozarządowych, mediów z Polski, Bułgarii, Niemiec i Słowacji. Bezpośredni udział we wszystkich wydarzeniach wyniósł co najmniej 540 osób, a pośredni - około 500 000 osób. Wyniki realizacji projektu zostały zaprezentowane przed decydentami UE przez władze uczelni ANS w Brukseli. Projekt EUact zrealizowany przez ANS, przełożył się na zaproszenie Rektora ANS na konferencję „Practical implementation of UE Sustainable Development Goals” do Palace of Nations, Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) w Genewie, 20 lutego 2020r. Zgodnie z przyjętymi założeniami polityki internacjonalizacji uczelni i w zakresie umiędzynarodowienia uczelni, Akademia Nauk Stosowanych we Wrocławiu wprowadza metodologię, która jest wynikiem wymiany praktyki metodycznej uczelni zagranicznych, przedstawiciele ANS biorą udział w uniwersyteckich spotkaniach zagranicznych np.: „Inverted Classroom and Beyond 2021”, Uniwersytet w Baden, Austria. Ponadto uczelnia ANS organizuje międzynarodowe konferencje naukowe (seminaria otwarte) i wizytacje gości zagranicznych. Studenci kierunku politologia mają możliwość uczestniczenia w wykładach prowadzonych przez zaproszonych z zagranicy wykładowców. Uczelnia prowadzi okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, które obejmują skalę, zakres i zasięg aktywności międzynarodowej, wyniki są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia w ANS. Uczelnia umożliwia podnoszenia kompetencji językowych kadry akademickiej i studentów poprzez udział w kursach językowych, w tym celu podpisała umowę z zewnętrzną szkołą językową, w ramach kursu 3 języków obcych, w tym zajęć prowadzonych przez native speakerów. Uczelnia umożliwia korzystanie z publikacji obcojęzycznych poprzez dostęp do zagranicznych baz wydawnictw naukowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się ma charakter stały i kompleksowy. Wykorzystywane są zróżnicowane formy, obejmujące formalne i nieformalne formy wsparcia. Wsparcie jest także skierowane do różnorodnych grup studentów. System wsparcia studentów w procesie uczenia, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym wejściu na rynek pracy obejmuje zróżnicowane formy wspierające przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej. W Uczelni funkcjonuje Akademickie Biuro Karier, które zajmuje się informowaniem studentów o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Biuro prowadzi wykaz ofert pracy, staży i praktyk zawodowych dedykowanych studentom. Studenci mogą kontaktować się z jednostką za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.

System wsparcia studentów uwzględnia również wsparcie kierowane do studentów osiągających wysokie wyniki w nauce w postaci stypendium rektora. Studenci mogą korzystać z oferty stypendialnej o charakterze socjalnym i wspierającym, obejmującej stypendium socjalne (z możliwością jego zwiększenia z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki), stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomogi. System świadczeń dla studentów funkcjonuje poprawnie. Świadczenia są wypłacane terminowo. Obsługą procesu rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji w sprawie przyznania albo nieprzyznania świadczeń zajmuje się komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna, w skład których wchodzi studenci i pracownicy uczelni. Studenci mają zapewnione wsparcie merytoryczne w zakresie pomocy materialnej.

Studenci ocenianego kierunku mają możliwość podejmowania różnorodnych form aktywności m.in. mogą zrzekać się w samorządzie studenckim. Przedstawiciele samorządu studenckiego uczestniczą w posiedzeniach Senatu Uczelni, komisji właściwej do spraw jakości kształcenia oraz komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej. Władze uczelni współpracują z samorządem studenckim, umożliwiając wpływ samorządu na warunki studiowania. Przykładem takich działań jest współpraca w zakresie tworzenia Regulaminu Studiów. Ponadto samorząd studencki opiniuje programy studiów.

Wsparcie studentów jest dostosowane do potrzeb różnych grup studentów oraz potrzeb indywidualnych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Studenci kierunku politologia mogą korzystać z form indywidualizacji procesu kształcenia jak Indywidualna Organizacja Studiów. Podstawą przyznania indywidualizacji procesu kształcenia są przepisy Regulaminu Studiów. Indywidualna organizacja studiów może zostać przyznana studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej z uwagi na niepełnosprawność, dotkniętego długotrwałą chorobą, sprawującego opiekę nad najbliższym członkiem rodziny lub w innych uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta. Zgodę wyraża Dziekan. Indywidualna organizacja studiów obejmuje studiowanie według indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.

Działania Uczelni w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami przejawiają się w szczególności w przyznawaniu stypendium oraz dostosowanie form weryfikacji efektów uczenia się do specyficznych potrzeb studentów. Wsparcie studentów w procesie uczenia się uwzględnia zindywidualizowane potrzeby różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością wychowujących dzieci lub

pracujących. Studenci ocenianego kierunku mogą zgłaszać skargi i wnioski w pierwszej kolejności za pośrednictwem opiekuna roku. W razie konieczności sprawy są kierowane do Dziekana, a w przypadkach szczególnej wagi przekazuje się je Rektorowi. W ramach ocenianego kierunku starości grup, których rolą jest ustalanie terminów zaliczeń i egzaminów z osobami prowadzącymi zajęcia. Samorząd studencki uczestniczy w obszarze rozpatrywania skarg i wniosków pełniąc funkcje doradcze i reprezentując prawa i interesy studentów. Zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach studenckich jest Dziekan. Instytucją odwoławczą od decyzji Dziekana jest Rektor. Student niezadowolony z decyzji Dziekana ma możliwość przedstawienia argumentów przemawiających za jego wnioskiem Rektorowi Uczelni.

W zakresie działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów w Uczelni realizowane są obowiązkowe szkolenia obejmujące przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Studenci rozpoczynający kształcenie są obowiązani do udziału w szkoleniach. Tematyka szkolenia obejmuje wybrane regulacje prawne, elementy ergonomii, fizjologii i higieny pracy, zagrożenia w środowisku pracy, ochronę przeciwpożarową oraz pierwszą pomoc w nagłych wypadkach. Studenci mają również możliwość udziału w szkoleniach z praw i obowiązków studenta przeprowadzanych przez samorząd studencki. W obszarze reagowania na przypadki naruszeń bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów wsparcie studentów opiera się o funkcjonowanie komisji dyscyplinarnych. W uczelni funkcjonują komisja dyscyplinarna właściwa do spraw studentów oraz komisja właściwa do spraw nauczycieli akademickich, regulowane Statutem Uczelni. W zakresie przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy przyjęte rozwiązania opierają się na przyjętej procedurze antydyskryminacyjnej i antymobbingowej. Działania w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy są wystarczające i adekwatne do potrzeb studentów. Studenci w trudnych sytuacjach życiowych, potrzebujący wsparcia i pomocy, mogą skorzystać z porady psychologiczno – pedagogicznej.

Uczelnia umożliwia studentom szkolenia z zakresu korzystania z platform ProAkademia i WebinarJam oraz aplikacji Microsoft Teams, które wspomagają proces kształcenia na uczelni. Szkolenia realizowane są przez pracowników uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za kwestie techniczno – informatyczne w formie indywidualnych rozmów bądź przez filmy instruktorzowe na YouTube. Ponadto studenci mają możliwość zgłaszania na bieżąco trudności związanych z korzystaniem z platform.

Kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Nauczyciele akademicy są dostępni dla studentów w ramach konsultacji, których formy i częstotliwość są dostosowane do potrzeb studentów. Obsługą administracyjną studentów na ocenianym kierunku zajmuje się Dziekanat, który czynny jest pięć dni w tygodniu w godzinach 8.30 – 15.30 oraz w wyznaczone soboty. Dyżur telefoniczny pełniony jest w dni kiedy odbywają się zajęcia dydaktyczne w godzinach 9.00 – 16.00. Kadra administracyjna wykazuje się kompleksowym i adekwatnym wsparciem studentów zapewniając otwartość wobec studentów, kompleksową pomoc oraz szybkość załatwiania indywidualnych spraw studenckich.

Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się uwzględnia okresowe przeglądy wsparcia studentów prowadzone przy udziale studentów. Uczelnia bada wybrane elementy systemu wsparcia studentów, studenci mają możliwość oceny kadry administracyjnej.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	zaleca się wprowadzenie form wsparcia w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej oraz efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Biuro Karier Uczelni prowadzi działalność edukacyjną w zakresie form wsparcia w prowadzeniu działalności zawodowej poprzez organizację spotkań z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno – gospodarczego oraz inne działania w porozumieniu z Samorządem Studenckim; pracownicy administracyjni Uczelni prowadzą szkolenia on-line nt. efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość; prowadzony jest też stały dyżur telefoniczny wsparcia w tym zakresie	<i>zrealizowane</i>
2.	zaleca się podjęcie działań mających na celu informowanie i edukowanie studentów w zakresie bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji lub przemocy oraz wprowadzenie przejrzystych zasad reagowania w przypadku wystąpienia takich zdarzeń, a także zapewnienia pomocy ofiarom np. w formie wsparcia psychologicznego dla studentów	Samorząd Studencki przy wsparciu władz Uczelni organizuje spotkanie z studentami celem zapoznania z obowiązującymi na Uczelni regulaminami, w tym w zakresie bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji lub przemocy; obowiązujące regulaminy i procedury w tym zakresie zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni; pracownicy administracyjni służą informacją i wsparciem w tym zakresie; Uczelnia zapewnia wsparcie psychologiczne dla studentów znajdujących się w sytuacji kryzysowej, w tym doświadczających dyskryminacji, przemocy, mobbingu;	<i>zrealizowane</i>
3.	zaleca się stworzenie odpowiednich warunków	Samorząd Studenci współpracuje z władzami Uczelni w zakresie	<i>zrealizowane</i>

	samorządowi studenckiemu umożliwiającym prowadzenie szkoleń z zakresu praw i obowiązków	prowadzonej działalności otrzymując oczekiwaną pomoc, wsparcie i odpowiednie warunki do efektywnego działania	
4.	zaleca się stworzenie odpowiednich warunków działalności samorządowi studenckiemu, uwzględniających w szczególności zwiększenie możliwości wpływu studentów na program studiów, warunki studiowania oraz wsparcie studentów w procesie nauczania i uczenia się	Samorząd Studencki bierze udział w pracach Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, co przekłada się na wpływ studentów na program studiów, warunki studiowania oraz wsparcie studentów w procesie nauczania i uczenia się	<i>zrealizowane</i>
5.	zaleca się wprowadzenia okresowych przeglądów wsparcia studentów uwzględniających różnorodność form wsparcia, efektywne korzystanie z oprogramowania i infrastruktury stosowanej w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zasięg ich oddziaływania, skuteczność systemu motywacyjnego, poziom zadowolenia studentów, w tym z narzędzi kształcenia zdalnego, a także wykorzystywanie wyników przeglądów do doskonalenia wsparcia i jego form	raz w semestrze władze Uczelni spotykają się z Samorządem Studenckim, który składa wnioski na temat potrzebnych i oczekiwanych przez studentów form wsparcia; omawiane i weryfikowane są działania władz Uczelni na rzecz studentów;	<i>zrealizowane</i>

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Podstawową platformą wymiany informacji jest strona internetowa uczelni, której treść jest agregowana przez kategorie tematyczne: Rekrutacja, Dla kandydata, Dla studenta, Uczelnia, Kontakt. Zamieszczone są tam najważniejsze informacje, do których dostęp uzyskiwany jest za pośrednictwem przeglądarki internetowej, bez zastosowania bram dostępu. W zakładce Uczelni znajduje się Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) gdzie publikowane są wewnętrzne akty normatywne Uczelni oraz programy studiów, zawierające siatkę przedmiotów oraz opis zakładanych efektów uczenia się. Zarówno kandydat, student, jak i nauczyciel akademicki, a także pracownik administracyjny mają dostęp do wszelkich niezbędnych informacji związanych z Uczelnią i procesem kształcenia. Ponadto w uczelni prowadzona jest bieżąca kontrola treści zamieszczanych na stronie internetowej pod względem aktualności i kompletności informacji o studiach oraz ich zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, rozpoczynając od kandydatów, studentów i pracowników, a skończywszy na otoczeniu społeczno-gospodarczym.

W trosce o publiczny dostęp do informacji Akademia Nauk Stosowanych we Wrocławiu prowadzi działania komunikacyjne w dwóch formach:

- dynamicznej, za pośrednictwem „szybkich” kanałów dostępu, ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych;
- statycznej, która umożliwia stały dostęp do treści i informacji nie podlegających ciągłym zmianom (strona www.naukistosowane.edu.pl, platforma *ProAkademia*). Podział został dokonany w celu polepszenia jakości dostępu do informacji poprzez dostarczenie wszystkim potencjalnym odbiorcom szybkiego, niezawodnego i intuicyjnego kanału przekazywania informacji. Podstawową platformą wymiany informacji jest strona internetowa Uczelni, której treść jest agregowana przez kategorie tematyczne: Rekrutacja, Dla kandydata, Dla studenta, Uczelnia, Kontakt. Jest to statyczna forma komunikacji dla głównych grup odbiorców i stanowi fundament informacyjny. Zamieszczone są tam najważniejsze informacje, do których dostęp uzyskiwany jest za pośrednictwem przeglądarki internetowej, bez zastosowania bram dostępu.

W zakładce „Uczelnia” znajduje się Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) gdzie publikowane są wewnętrzne akty normatywne Uczelni oraz programy studiów, zawierające siatkę przedmiotów oraz opis zakładanych efektów uczenia się.

W zakładce „Dla studenta” zebrane zostały najważniejsze dla studentów informacje tj. tabela opłat czesnego, wzory druków do pobrania, stypendium, studenckie praktyki zawodowe, prace dyplomowe. Strona przekierowuje również studentów na platformę *ProAkademia* do Wirtualnego Dziekanatu oraz archiwum wykładów.

Istotnym obszarem komunikacji jest zapewnienie dostępności informacji dla potencjalnych kandydatów na studia. Informacje dotyczące rekrutacji znajdują się na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Rekrutacja” i „Dla kandydata”, gdzie udostępnione są wszystkie niezbędne kandydatom informacje. Kandydat może zapoznać się z ofertą kierunków studiów, a w przypadku zainteresowania zgłosić swój akces w najwygodniejszym dla siebie sposobie rekrutacji (tradycyjnym lub online). Osoby zainteresowane studiami mogą również uzyskiwać informacje mailowo, telefonicznie oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych.

Studenci rozpoczynający studia w Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu informowani są szczegółowo o dostępności informacji, źródłach informacji, sposobach ich pozyskiwania oraz pracownikach służących wsparciem studentom.

Szybkim kanałem dostępu, gdzie pojawią się bieżące informacje jest profil Uczelni na *Facebooku*. Na profilu tym regularnie zamieszczane są informacje dotyczące m.in. bieżących wydarzeń, naukowej aktywności poza zajęciami, a także bezpłatnych szkoleń i kursów. Odbiorcami tych treści są głównie studenci Uczelni.

Do bieżącego administrowania i zarządzania danymi studentów, służy podstawowa baza agregacyjna jaką jest platforma *ProAkademia*, w ramach której studenci po zalogowaniu do Wirtualnego Dziekanatu mają możliwość monitorowania procesu kształcenia.

Informacji studentom w zakresie programu studiów, warunków jego realizacji i osiągniętych rezultatów udzielają pracownicy Dziekanatu oraz wykładowcy prowadzący przedmioty. Studenci mogą uzyskiwać informacje bezpośrednio, w tym podczas zajęć i konsultacji oraz za pośrednictwem platformy MS Teams. Osiągane w ramach poszczególnych przedmiotów rezultaty, w tym ocena końcowa jest dla studenta jawna. Zgodnie z Regulaminem Studiów student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów bez zbędnej zwłoki i w sposób jednoznacznie określający uzyskaną ocenę. Student ma również prawo do przejrzenia swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora. Dla studentów kwestionujących zasadność odmowy zaliczenia, otrzymaną ocenę lub prawidłowość przeprowadzenia egzaminu Regulamin Studiów przewiduje określoną procedurę postępowania.

Spersonalizowane informacje dotyczące studiów dostępne są na platformie *ProAkademia* w Wirtualnym Dziekanacie. Student może tam znaleźć informacje o przedmiotach realizowanych w danym semestrze, o uzyskanych zaliczeniach, wpisanych ocenach, zaliczeniu semestru i dokonanych opłatach czesnego. Jednocześnie informacja o ocenie jest dla studenta dostępna niezależnie od miejsca, w którym przebywa. Dostęp do informacji w zakresie procesu dyplomowania studenci uzyskują z Dziekanatu Uczelni.

Pracownicy administracyjni udzielając telefonicznych i mailowych odpowiedzi na pytania kandydatów i studentów analizują dostępność informacji publikowanych na stronie internetowej Uczelni, dostęp do nich i zgłaszają do dyskusji wnioski dotyczące zwiększenia dostępności do informacji.

Akademia Nauk Stosowanych we Wrocławiu zapewnia publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach

podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	zaleca się uwzględnienie wśród odbiorców publicznie dostępnej informacji o programie studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku politologia, warunkach jego realizacji osiąganych rezultatach wszystkich grup potencjalnych odbiorców tej informacji i zapewnienie im publicznego dostępu do informacji zgodnie z ich rozpoznanymi oczekiwaniami i potrzebami	program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku politologia zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni, co czyni go publicznie dostępnym dla szerokiej grupy odbiorców	<i>zrealizowane</i>
2.	zaleca się zapewnienie dostępu do kompleksowej informacji o programach studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku politologia	program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku politologia wraz z sylwetką absolwenta zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni, co czyni go publicznie dostępnym dla szerokiej grupy odbiorców	<i>zrealizowane</i>
3.	zaleca się wdrożenie skutecznych działań umożliwiających zapewnienie publicznego dostępu do kompleksowej informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji oraz osiąganych rezultatach, rzetelnej i zgodnej z oczekiwaniami i potrzebami różnych grup interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, dostępnej cyfrowo dla wszystkich potencjalnych odbiorców oraz działań pozwalających na utrzymanie i doskonalenie jakości	program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku politologia wraz z sylwetką absolwenta zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni, co czyni go publicznie dostępnym dla szerokiej grupy odbiorców	<i>zrealizowane</i>

	publicznego dostępu do informacji	
--	-----------------------------------	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Na uczelni funkcjonuje Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia (USZJK), który stanowi katalog zasad i procedur zapewnienia jakości kształcenia przez stałe monitorowanie procesu kształcenia, przy uwzględnianiu opinii interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów i interesariuszy zewnętrznych. Działania USZJK obejmują między innymi wyrywkowe analizowanie prac pisemnych oraz wykazów pytań egzaminacyjnych, obronionych prac dyplomowych (z uwzględnieniem jakości przygotowywanych recenzji). W dbaniu o jakość kształcenia uczelnia wykorzystuje również ankiety studenckie, które są podstawą do wprowadzania nowych zajęć oraz modyfikowania istniejącego programu studiów. W uczelni prowadzone są systematyczne hospitacje zajęć prowadzonych przez pracowników. Są one obowiązkowe i odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Polityka jakości kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu realizowana jest przez Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia (USZJK). USZJK stanowi katalog zasad i procedur zapewnienia jakości i jest cały czas doskonalony w oparciu o dobre doświadczenia w zapewnianiu jakości kształcenia, w przekonaniu, że podnoszeniu jakości służy ocena własna, dialog, współpraca, wpieranie i upowszechnianie najlepszych rozwiązań oraz uwzględnianie opinii interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów i interesariuszy zewnętrznych. Obowiązujący w Uczelni system obejmuje cały proces kształcenia studenta wpływając na jego właściwy przebieg i wysoką jakość. Doskonalenie jakości kształcenia rozumiane jest jako nieustające dążenie do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, stosowanych do określonych warunków społeczno – gospodarczych, przy stałym wzmacnianiu potencjału naukowo –

dydaktycznego Uczelni. USZJK oparty jest na dwóch głównych poziomach, na których buduje się jakość kształcenia oraz dba o jej utrzymanie, doskonalenie i rozwój.

Poziom pierwszy skoncentrowany jest na zapewnieniu jakości kształcenia w obszarach związanych z określonym kierunkiem studiów. Każda z procedur ma przyporządkowane narzędzia, które pozwalają na prawidłowe funkcjonowanie procedury. Procedura zawiera: zakres, osoby odpowiedzialne za realizację procedury, jej przebieg oraz dokumenty powiązane z procedurą. Opis każdej z procedur zamieszczony jest w Księdze Jakości Kształcenia Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu. Procedury te obejmują m.in. tworzenie programów studiów, weryfikację efektów uczenia się, przechowywanie dokumentacji dotyczącej efektów uczenia się, ocenę realizacji zajęć dydaktycznych, organizację praktyk zawodowych, proces dyplomowania. Poziom drugi odnosi się do obszarów związanych z procedurą antyplagiataową, oceną nauczyciela akademickiego i monitorowaniem losów absolwentów.

Za realizację zadań w zakresie jakości kształcenia odpowiada Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia należy: projektowanie i doskonalenie USZJK, ustalanie polityki realizacji celów i strategii Uczelni w zakresie procesu dydaktycznego, nadzór nad standardami jakości kształcenia w Uczelni, monitorowanie procesu nauczania i uczenia się, monitorowanie infrastruktury dydaktycznej i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów, podejmowanie działań w zakresie podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, dbanie o publiczny dostęp do informacji o programie studiów, opracowanie i doskonalenie narzędzi badawczych, ocena dokumentów prawnych regulujących sprawy kształcenia i sprawy socjalne studentów, w tym: regulaminu studiów, regulaminu zasad dyplomowania, regulaminu świadczeń dla studentów, zasad płatności za świadczone usługi edukacyjne oraz opiniowanie projektów dokumentów wewnętrznych dotyczących jakości kształcenia, w tym księgi jakości kształcenia. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia opiniuje projekty programów studiów. Pełni funkcję doradczą wobec Rektora Uczelni.

Wprowadzanie zmian w programie studiów odbywa się w oparciu o jasno opracowane procedury, których integralną częścią jest przedstawienie opinii przez USZJK. Doskonalenia programów studiów prowadzone jest poprzez wprowadzanie zmian dotyczących m.in. treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową, form realizacji modułu zajęć, w szczególności takich jak: zmiana wymiaru zajęć, zmiana formy weryfikacji, zmiany w zakresie oferty przedmiotów do wyboru.

Przejrzystość rozwiązań, zaangażowanie zróżnicowanego grona reprezentującego interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych wskazuje na dobrze działającą politykę jakości, obejmującą projektowanie, monitorowanie oraz doskonalenie programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia
-----	---	---------------------------	----------------------------

	we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA		(zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	zaleca się wdrożenie działań zmierzających do określenia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odpowiedzialności za program studiów na kierunku politologia prowadzonym na poziomie pierwszego oraz drugiego stopnia o profilu praktycznym, za jego realizację oraz zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na tym kierunku, określenie według jakich zasad zatwierdzane są programy studiów oraz wprowadzanie zmiany do programów, przeprowadzania systematycznych przeglądów programów studiów, mających na celu ich aktualizację i doskonalenie, a także zaangażowanie interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych w doskonalenie programu studiów	Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia zawiera procedury z których każda ma przyporządkowane narzędzia, pozwalające na jej prawidłowe funkcjonowanie; procedura zawiera: zakres, osoby odpowiedzialne za realizację procedury, jej przebieg oraz dokumenty powiązane z procedurą; procedury te obejmują m.in. tworzenie programów studiów, weryfikację efektów uczenia się, przechowywanie dokumentacji dotyczącej efektów uczenia się, ocenę realizacji zajęć dydaktycznych, organizację praktyk zawodowych, proces dyplomowania; tak skonstruowany Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia określa osoby odpowiedzialne za program studiów, jego realizację i zapewnienie doskonalenia jakości kształcenia przy zaangażowaniu m.in. interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;	<i>zrealizowane</i>

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl