

Załącznik nr 1
do uchwały nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Politechnika Warszawska**

Data przeprowadzenia wizytacji: **12-13.05.2023 r.**

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	20
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	25
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	27
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	30
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	33
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	35
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	39
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	40
5. Załączniki:	43
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	43
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	43
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	43
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	43

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	43
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	43
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	43
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	43

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Mirosław Sadowski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Tomasz Demendecki, członek PKA
2. dr hab. Maciej Borski, ekspert PKA
3. Karol Królikowski, ekspert PKA ds. studenckich
4. Magdalena Ruks-Wojtkowiak, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Natalia Nyt, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym na Politechnice Warszawskiej (dalej również: PW) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. Wizytacja przeprowadzona została przez zespół oceniający w formie zdalnej.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku. Poprzednia ocena programowa odbyła się w roku akademickim 2016/2017. Na mocy uchwały nr 79/2027 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9 marca 2017 roku w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim wydało ocenę pozytywną.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej w aplikacji MS Teams. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitacje zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac dyplomowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodniczący zespołu oceniającego poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	<ul style="list-style-type: none"> - nauki prawne (52%) - nauki o polityce i administracji (13%) - informatyka techniczna i telekomunikacja (25%) - matematyka (5%) - filozofia (5%) 	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	3 tygodnie / 75 h / 3 punkty ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- <i>bezpieczeństwo narodowe</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	517	58
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹	1860 h	1246 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	74 punkty ECTS	50 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	168 punktów ECTS	168 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	56 punktów ECTS	56 punktów ECTS

¹ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	<ul style="list-style-type: none"> - nauki prawne (52%) - nauki o polityce i administracji (23%) - informatyka techniczna i telekomunikacja (17%) - matematyka (3%) - filozofia (5%) 	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	-	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> - <i>bezpieczeństwo narodowe Polski,</i> - <i>finanse i bankowość</i> 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	131	43
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ²	890 h	650 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	36 punktów ECTS	26 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	120 punktów ECTS	120 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	48 punktów ECTS	48 punktów ECTS

² Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja w Politechnice Warszawskiej jest zgodna z misją i strategią tej Uczelni zawartą w Strategii Rozwoju Politechniki Warszawskiej do roku 2030. Ma ona również ścisły związek z przyjętą w Uczelni i na prowadzącym kierunku Wydziale Administracji i Nauk Społecznych (WAINs) polityką jakości. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku uwzględnia konieczność osiągania nadrzędnych celów wyznaczonych przez Uczelnię w zakresie kształcenia, które koncentrują się wokół kształcenia uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, nowoczesne metody nauczania i efektywne mechanizmy projakościowe w dydaktyce. Miarą osiągnięcia zamierzonych celów są: poziom kandydatów na studia, osiąganie efektów uczenia się na wysokim poziomie, rosnące zaangażowanie studentów w proces kształcenia, odsetek studentów uczestniczących w nurcie kształcenia międzynarodowego oraz aktywne i satysfakcjonujące uczestnictwo w rynku pracy po zakończeniu studiów. Ważnym celem sformułowanym w Strategii, w realizację którego wpisuje się przyjęta koncepcja kształcenia, jest ponadto dążenie do statusu europejskiego centrum kształcenia – Uczelni otwartej na studentów z całego świata, nauczającej w sposób nowoczesny i efektywny, z dużym komponentem zajęć projektowych i silnym powiązaniem kształcenia z badaniami. Stale rozwijana jest współpraca z czołowymi uczelniami europejskimi, a także oferta kształcenia w języku angielskim, aby uzyskać szersze otwarcie Uczelni na zagranicznych studentów, jednocześnie dając szansę studentom realizacji części programu studiów na renomowanych uczelniach zagranicznych.

Opracowana w Uczelni koncepcja kształcenia na kierunku administracja skutkowałą przyporządkowaniem kierunku do pięciu dyscyplin w tym do dyscypliny wiodącej. Uczelnia przyporządkowała kierunek studiów administracja zarówno w zakresie studiów I, jak i II stopnia do dyscypliny nauki prawne jako dyscypliny wiodącej (52% ogólnej liczby punktów ECTS). Ponadto kierunek został przyporządkowany do dyscyplin: nauki o polityce i administracji (23% – studia I stopnia i 28% studia II stopnia) oraz informatyka techniczna i telekomunikacja (25% – studia I stopnia i 17% studia II stopnia), a także w mniejszym stopniu do dyscypliny: matematyka (5% – studia I stopnia i 3% studia II stopnia) oraz filozofia (5% – studia I stopnia i II stopnia). Przyporządkowanie w głównej mierze do dyscypliny nauki prawne jest w pełni uzasadnione, gdyż efekty i zajęcia przyporządkowane do tej dyscypliny stanowią większość efektów i zajęć oferowanych na ocenianym kierunku. Przyporządkowanie takie znajduje także swoje potwierdzenie w priorytetach funkcjonowania administracji, na czele których powinna być legalność działań wynikająca z zasady państwa prawa. Nie wzbudza także wątpliwości przyporządkowanie kierunku do dyscyplin: nauki o polityce i administracji oraz informatyka techniczna i telekomunikacja. W koncepcji kształcenia brak natomiast uzasadnienia dla przyporządkowania kierunku do dyscyplin: matematyka oraz filozofia. Żadna z tych dyscyplin nie odgrywa bowiem znaczącej roli, jako podstawa formułowania koncepcji. Są one jedynie związane z obecnością w programie studiów elementów efektów uczenia się i treści programowych o charakterze subsydiarnym względem całej koncepcji kształcenia. Potwierdza to treść przepisu § 9 pkt 1 lit. b tiret trzecie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661.), zgodnie z którym wniosek o pozwolenie na utworzenie

studiów zawiera koncepcję kształcenia, w tym przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny jest zatem integralnym elementem koncepcji kształcenia, dlatego też zespół oceniający rekomenduje takie przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, by wynikało ono z kluczowych przesłanek i celów prowadzenia kierunku administracja.

Kształcenie na ocenianym kierunku ma związek z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany. Badania te realizowane są w formie zadań badawczych, objętych działalnością statutową, projektów badawczych i rozwojowych bezpośrednio finansowanych ze środków zewnętrznych oraz wieloletnich projektów badawczych, realizowanych w ramach środków własnych. Badania koncentrują się przede wszystkim na takich zagadnieniach jak: funkcjonowanie administracji publicznej, problematyka konstytucyjnych praw i wolności obywatelskich, a także zagadnienia prawa nowych technologii i e-administracji. Wspomniane pola problemowe dobrze korespondują z koncepcją i celami kształcenia na wizytowanym kierunku, a wyniki badań nie tylko są publikowane w renomowanych czasopismach naukowych, ale także wykorzystywane w procesie kształcenia.

Koncepcja i cele kształcenia są właściwie zorientowane na potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia stale monitoruje potrzeby pracodawców, przede wszystkim, zgodnie ze strategią, w wymiarze lokalnym oraz regionalnym i stara się dostosowywać do tych potrzeb koncepcję i cele kształcenia. Zgodnie z uzyskiwanymi informacjami i formułowanymi oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego koncepcja i cele kształcenia odnoszą się do aktualnego stanu wiedzy o działaniach administracji publicznej w różnorodnych jej wymiarach, uwzględniają rozwój technik informacyjno-komunikacyjnych w tym obszarze, a także dynamiczny rozwój i zmienność zróżnicowanych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej. Jednym z celów koncepcji kształcenia jest zatem dążenie do tego, żeby absolwenci posiadali umiejętność samokształcenia i potrafili dostosowywać się do zmieniających się warunków i okoliczności, w jakich działa administracja publiczna, żeby umieli powiązać działalność administracji publicznej z innymi obszarami życia społeczno-gospodarczego, żeby mogli uczestniczyć w interdyscyplinarnym rozwoju administracji publicznej. Koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku były konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności z przedstawicielami pracodawców z zakresu szeroko pojętej administracji publicznej. Nad aktualizacją koncepcji czuwa m.in. Rada Interesariuszy, ciało opiniotawczo-doradcze Dziekana WAIiNS, którego zadaniem jest nie tylko opiniowanie zmian programów studiów prowadzonych przez WAIiNS Politechniki Warszawskiej, ale także wspieranie różnorodnych inicjatyw na rzecz rozwoju Wydziału oraz współpracy Wydziału z jego otoczeniem, w tym z przedsiębiorstwami i podmiotami administracji publicznej różnego szczebla.

Zarówno koncepcja, jak i cele kształcenia zostały określone we współpracy z szeroko zakreśloną grupą interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Jak wynika z deklaracji Uczelni oraz z przedstawionych zespołowi oceniającemu dokumentów, WAIiNS Politechniki Warszawskiej stale współpracuje z interesariuszami zatrudniającymi absolwentów Uczelni w urzędach gmin, urzędach powiatów, urzędzie wojewódzkim i marszałkowskim oraz instytucjach komunalnych, dla których istotny jest program studiów oraz uzyskiwane przez studentów efekty uczenia się. Interesariusze współpracują z Uczelnią w zakresie organizacji praktyk zawodowych, konsultacji programu studiów i treści nauczania w związku z potrzebami oraz oczekiwanymi kompetencjami pracowników. Władze i wykładowcy Uczelni pozostają w stałym kontakcie z interesariuszami zewnętrznymi (wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, sekretarzami, zarządami powiatów). Sformalizowaną formą współpracy

interesariuszy zewnętrznych z Uczelnią jest wskazana wyżej Rada Interesariuszy, w skład której wchodzi osoby cieszące się doskonałą reputacją oraz posiadające doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania oraz innowacyjnych technologii, charakteryzujące się również aktywną działalnością na rzecz środowiska akademickiego. Członkami Rady są: Partner Zarządzający Funduszu Experior, Wiceprezydent Pracodawcy RP i wiceprezes Grupy Wielton, Partner Zarządzający kancelarii Taylor Wessing oraz przewodniczący Rady Uczelni Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu, a także prezes zarządu Siemens Healthcare Sp. z o.o. Członkowie Rady wielokrotnie wypowiedzieli się na temat programu studiów, oceniając jego powiązanie z rynkiem pracy i możliwościami, które daje absolwentom w poszukiwaniu satysfakcjonującego zatrudnienia. Rekomendowali m.in. wprowadzenie nowych zajęć *ESG (Environment, Social, Governance)* i potwierdzili gotowość do wsparcia w jego realizacji poprzez zapewnienie możliwości udziału w procesie kształcenia prelegentów, osób czynnie wykonujących w tym zakresie zadania zawodowe; wprowadzenie tematyki *Compliance* oraz uwzględnienie w programie studiów języka obcego specjalistycznego na II stopniu studiów. Udział interesariuszy wewnętrznych w formułowaniu koncepcji i celów kształcenia jest uregulowany wewnątrzuczelnianymi procedurami tworzenia i doskonalenia programów studiów i przejawia się w członkostwie przedstawicieli interesariuszy wewnętrznych w różnych organach czy opiniodawczo-doradczych ciałach kolegialnych. Odpowiedzią na postulaty studentów było m.in. zrezygnowanie z zajęć *matematyka* na rzecz rozwinięcia działu matematyki powiązanego z kierunkiem (*statystyka*), a także ustalenie wymiaru tych zajęć na 15 godzin. Tego rodzaju działania, zdaniem zespołu oceniającego potwierdzającą konieczność dokonania zasadniczej zmiany sposobu przyporządkowania ocenianego kierunku do dyscyplin naukowych. Ponadto pod wpływem sugestii studentów planowana jest zmiana idąca w kierunku wprowadzenia na ostatnich semestrach studiów I i II stopnia wykładów prowadzonych wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Także nauczyciele akademicki mają wpływ na koncepcję i cele kształcenia. To właśnie pod wpływem ich sugestii planowana jest od najbliższego semestru zimowego roku akademickiego 2023/2024 zmiana programu studiów na ocenianym kierunku w zakresie wprowadzenia na studiach I stopnia zajęć z zakresu *logiki i podstaw argumentacji*, a także na studiach II stopnia *ekonomii sektora publicznego* zamiast dotychczasowej *ekonomii rynkowej*. Kolejne zmiany postulowane przez nauczycieli akademickich wiążą się z: wprowadzeniem zajęć pt. *komunikacja społeczna w administracji*, jako zajęć obowiązkowych zamiast z grupy zajęć do wyboru, wprowadzeniem nowych zajęć pt. *ochrona danych osobowych w administracji publicznej*, a także wprowadzeniem grup zajęć takich jak *e-administracja i prawo urzędnicze*.

Koncepcja kształcenia i cele zostały przygotowane z myślą o prowadzeniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w siedzibie Uczelni. Rozwiązania związane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość zostały wprowadzone z konieczności w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną. Narzędzia i procedury wypracowane w okresie wymuszonego nauczania zdalnego okazały się jednak na tyle korzystne, że są obecnie wykorzystywane jako uzupełniające w stosunku do kształcenia stacjonarnego. Ponadto założono, o czym była już mowa wyżej, że ostatnie semestry, tj. semestr 6. na studiach I stopnia i semestr 4. na studiach II stopnia będą realizowane w trybie kształcenia na odległość. Tak więc koncepcja kształcenia zakłada, że kształcenie na odległość ma uzupełniać tradycyjne metody kształcenia. Niewątpliwie wprowadzone rozwiązania z wykorzystaniem: platformy e-learningowej Moodle i MS Teams można uznać za jedne z najlepszych technik zastępowania tradycyjnego kształcenia formami zdalnymi zapewniającymi nie tylko asynchroniczny (Moodle), ale i synchroniczny (MS Teams) przekaz pomiędzy prowadzącym a studentami. Jednak co do zasady cała koncepcja opiera się na kształceniu tradycyjnym, które jest jedynie uzupełniane formami

zdalnymi w stopniu zapewniającym jak najlepszą realizację celów przewidzianych dla tradycyjnych form kształcenia.

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku zostały opracowane w oparciu o koncepcję kształcenia i z uwzględnieniem zakładanych celów. Z uwagi na podobieństwo sformułowanych efektów w zakresie studiów I i II stopnia zostaną one przedstawione łącznie. Zespół oceniający uznaje jednocześnie, że efekty uczenia się określone w ramach studiów II stopnia stanowią pogłębienie efektów przewidzianych dla studiów I stopnia. Realizacji celu polegającego na przekazaniu i pogłębieniu wiedzy z zakresu nauk prawnych i nauk o administracji, rozumieniu konstrukcji prawnych, instytucji, podstawowych zasad wykładni z poszczególnych gałęzi i dziedzin prawa, a także korzystania z dorobku orzecznictwa, co pozwoli absolwentowi na samodzielne interpretowanie i stosowanie aktualnie obowiązującego prawa w dziedzinach, którymi przypadnie mu zajmować się na konkretnym stanowisku pracy służą m.in. efekty K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W07. Poszerzeniu interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie – w tym humanistycznej i etycznej – niezbędnej dla rozumienia funkcjonowania administracji i uwarunkowań roli urzędnika służą m.in. efekty K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W07. Rozwinięcie umiejętności wykorzystywania tej wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych i poszanowaniem prawa przewidują m.in. efekty: K_U01, K_U02, K_U05, K_U06 czy K_K01. Przygotowanie do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności związane jest np. z efektami K_U03, K_U05, K_U06 czy K_K02, natomiast kształtowanie umiejętności krytycznej oceny skuteczności i użyteczności pozyskanej wiedzy to treść efektu K_K07. Cel polegający na pogłębianiu umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych i komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami ludzkimi koreluje m.in. z efektami K_U02, K_U03, K_U05, K_U06. W przypadku specjalności *bezpieczeństwo narodowe* (zarówno na studiach I, jak i II stopnia) realizacji celu polegającego na przekazaniu zasad funkcjonowania państwa i jego organów w sytuacji zagrożeń służą efekty: K_W11, K_W12, z kolei właściwemu postrzeganiu złożoności problemów sytuacji kryzysowych oraz sprawnemu podejmowaniu decyzji w tego typu sytuacjach służą efekty: K_U09, K_U10, K_K07, K_K08. W przypadku specjalności *finanse i bankowość* (wyłącznie na studiach II stopnia) realizacji celu polegającego na uzyskaniu wiedzy o funkcjonowaniu systemu finansowego, jego instytucji i instrumentów w wymiarze krajowym i międzynarodowym służą efekty: K_W11 i K_W12 zaś umiejętność komunikowania się ze specjalistami z sektora finansowego oraz interpretowania informacji statystycznych i wskaźników ekonomicznych zapewniają efekty: K_U13 i K_U14 oraz K_K08 i K_K09. Nabycie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 na studiach I stopnia i B2+ na studiach II stopnia Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu jest przewidziane w efekcie K_U07 (studia I stopnia) i K_U11 (studia II stopnia). Ostatni z przytoczonych wyżej celów kształcenia związany z wyrobieniem cech osobistych, wiedzy i umiejętności, dzięki którym absolwenci mają możliwość realizacji własnych ambicji zawodowych, naukowych i osobistych, związany jest z niemalże wszystkimi efektami uczenia się. W treści tych efektów zauważalny jest też nacisk na ogólnoakademicki profil studiów. Efekty uczenia się sformułowane na kierunku administracja studia I i II stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz przyjętym profilem ogólnoakademickim. Efekty uczenia się są zgodne odpowiednio z poziomem 6 i 7 PRK. Zarówno ich formalne ujęcie, jak i merytoryczna zawartość oraz sposób wyrażenia nie wykazują rozbieżności z charakterystykami efektów uczenia się

przewidywanymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218). Zakładane efekty uczenia się dla ocenianego kierunku są specyficzne i wiążą się z aktualnym stanem wiedzy z zakresu nauk, do których Uczelnia przyporządkowała ten kierunek. Szeroko uwzględniana w konstrukcji efektów jest również praktyka administracyjna, w tym przede wszystkim w konstrukcji efektów z zakresu umiejętności. Wskazane w efektach z zakresu kompetencji społecznych umiejętności, a właściwe „postawy gotowości do (...)”, są niezbędne w działalności zawodowej absolwenta ocenianego kierunku. Trudno sobie bowiem wyobrazić urzędnika, który przykładowo nie byłby przygotowany do uczestniczenia w projektach społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych, czy też nie byłby wrażliwy na wykonywanie zadań zgodne z etyką przez pracownika administracji publicznej. Biorąc powyższe pod uwagę zespół oceniający nie ma zastrzeżeń w odniesieniu do sformułowania efektów uczenia się. Niewątpliwie są one możliwe do osiągnięcia, a ich językowe ujęcie umożliwia zrozumienie ich przez studentów. Sposób sformułowania efektów umożliwia także stworzenie skutecznego systemu weryfikacji stopnia ich osiągnięcia w procesie uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęta przez Uczelnię koncepcja kształcenia na studiach I i II stopnia jest zgodna z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości. W koncepcji kształcenia brak natomiast uzasadnienia dla przyporządkowania kierunku zarówno w zakresie studiów I, jak II stopnia do tak dużej liczby dyscyplin naukowych. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają zmiany w stosunkach społecznych i są zgodne ze współczesnymi tendencjami dotyczącymi kształcenia na tego rodzaju kierunku studiów. Są także zorientowane na potrzeby zawodowego rynku pracy. Zostały one ponadto określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, do których zaliczono m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także studentów i absolwentów. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zakładane efekty uczenia się odnoszące się do programu studiów dla kierunku administracja prowadzonym na poziomie studiów I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie, do której kierunek został przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tej dyscyplinie. Są one również zgodne odpowiednio z poziomem 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Realizacja założonych efektów uczenia się jest niezbędna dla uzyskania kwalifikacji na odpowiednim poziomie PRK. Merytoryczna analiza poszczególnych kierunkowych efektów uczenia się wskazuje, iż zostały one określone precyzyjnie, z uwzględnieniem specyfiki studiów administracyjnych. Uwzględniają one także kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku

obcym i kompetencje społeczne niezbędne w pracy naukowej. Efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć i grup zajęć są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Właściwie też skorelowano je z efektami kierunkowymi. Uczelnia stosuje klarowny system oznaczeń, który ułatwia weryfikację spójności systemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na ocenianym kierunku są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany. Specyfika i zgodność treści programowych oraz przypisanych im efektów uczenia się uwzględnia, po pierwsze aktualne badania naukowe prowadzone w WAI NS Politechniki Warszawskiej, a po drugie potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Studia na kierunku administracja I stopnia realizowane zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej obejmują jedną specjalizację: *bezpieczeństwo narodowe*. Plany studiów przygotowane zostały w taki sposób, że studenci, którzy wybrali tę specjalizację realizują dodatkową grupę zajęć specjalizacyjnych niezależnie od zajęć realizowanych przez wszystkich studentów ocenianego kierunku. Zajęcia te realizowane są w ramach grup zajęć obowiązkowych, grup zajęć fakultatywnych, w ramach których studenci dokonują wyboru z bogatej bazy zajęć, a także zajęć specjalizacyjnych. Z kolei treści programowe w ramach studiów II stopnia realizowane są w ramach zajęć obowiązkowych, a także fakultatywnych wśród których znajdują się tzw. *zajęcia obieralne* z zakresu dwóch oferowanych przez Wydział specjalizacji: *bezpieczeństwo narodowe Polski* oraz *finanse i bankowość*. Powiązanie poszczególnych treści programowych realizowanych w ramach zajęć teoretycznych, dogmatycznych i praktycznych należy ocenić jako prawidłowe. Treści programowe są także dobrane właściwie w kontekście zakładanej sylwetki absolwenta i zgodne z ogólnoakademickim profilem studiów. Treści programowe na wizytowanym kierunku są kompleksowe i specyficzne dla poszczególnych zajęć tworzących program studiów i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Treści są kompatybilne także z efektami z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych.

Przypisane poszczególnym zajęciom punkty ECTS układają się w logiczny system, odzwierciedlający nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się, stwarzając warunki do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się właściwych dla kierunku o profilu ogólnoakademickim i na realizację treści kształcenia w wyznaczonym czasie. W programie studiów na ocenianym kierunku na studiach I stopnia zajęciom dydaktycznym realizowanym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich przyporządkowano 74 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i 50 pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych. Z kolei na studiach II stopnia jest to odpowiednio 36 i 26 pkt. ECTS. Tego rodzaju przyporządkowanie należy ocenić jako prawidłowe, bowiem w przypadku studiów niestacjonarnych czas przeznaczony na

tw. zajęcia kontaktowe jest znacząco mniejszy, niż na studiach stacjonarnych, więc odpowiadająca mu liczba punktów ECTS powinna być zróżnicowana. Ponadto dzięki takiemu przyporządkowaniu przewidziany też został czas na pracę własną studenta, podczas której mogą być kształtowane np. niektóre kompetencje niezbędne w przyszłej pracy zawodowej wymagające wypracowania w drodze ćwiczeń. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć w tzw. kontakcie bezpośrednim na studiach stacjonarnych jest zgodna z wymaganiami. Osiąganiu efektów uczenia się przez studentów sprzyja etapowość wprowadzania poszczególnych grup zajęć i ich treści oraz stopniowanie trudności dostosowane w pełni do możliwości psychofizycznych studentów. Zajęcia do wyboru stanowią dla I poziomu kształcenia 31% pkt. ECTS (56 pkt. ECTS) przewidzianych programem studiów zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Z kolei w przypadku studiów II stopnia jest to 40% pkt. ECTS (48 pkt. ECTS) także dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Obejmują one zajęcia realizowane w ramach grup zajęć specjalnościowych, fakultatywne, język obcy oraz seminarium dyplomowe. Są to wskaźniki prawidłowe, umożliwiające studentom w podstawowym zakresie elastyczne kształtowanie własnej ścieżki kształcenia. Program studiów na kierunku administracja, studia I i II stopnia obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek. Tylko tytułem przykładu na studiach I stopnia można wskazać tu prowadzone w formie wykładu i ćwiczeń audytoryjnych następujące zajęcia: *prawo konstytucyjne, prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, podstawy procedury cywilnej, nauka o administracji, ale także technologie komunikacyjne i informacyjne, podstawy bezpieczeństwa informacji i systemów teleinformatycznych czy teoria urbanistyki i gospodarki przestrzennej*. Z zajęć tych student uzyskuje 168 pkt. ECTS tak na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Z kolei na studiach II stopnia są to na przykład takie zajęcia jak: *postępowanie sędow-administracyjne, zasady ustroju politycznego państwa, system ochrony prawnej w UE czy przygotowanie projektów do UE, polityka społeczna, a także system ubezpieczeń społecznych*. Z zajęć tych student uzyskuje 120 pkt. ECTS zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Biorąc powyższe pod uwagę zespół oceniający nie dostrzega nieprawidłowości w przypisaniu pkt. ECTS do zajęć kształtujących umiejętności badawcze studentów. Należy jednak pamiętać, że dokonując korekt w zakresie przyporządkowania ocenianego kierunku do dyscyplin naukowych należy dokonać też odpowiednio korekty w zakresie liczby pkt. ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności badawcze. Program studiów I stopnia obejmuje kształcenie w zakresie języka obcego realizowane w semestrach 2-5 w wymiarze 180 godzin realizowanych w ramach bezpośredniego kontaktu na studiach stacjonarnych i 96 godzin na studiach niestacjonarnych. Przed rozpoczęciem zajęć studenci wypełniają test poziomujący, który wskazuje, do którego poziomu językowego mogą zostać przypisani. Po zaliczeniu semestru 6 studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mają obowiązek złożenia egzaminu certyfikacyjnego na poziomie B2. Na studiach II stopnia (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) celem rozwijania praktycznych, specjalistycznych umiejętności wykorzystywania języka z zakresu prawa i administracji studenci wybierają grupę zajęć z wykorzystaniem języka obcego w wymiarze co najmniej 30 godzin. W ten sposób powinni osiągnąć poziom B2+.

Metody kształcenia na wizytowanym kierunku są zorientowane na studentów i motywują ich do aktywności poznawczej. Metody są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Wykłady mają postać wykładów konwencjonalnych, wykładów problemowych czy wykładów konwersatoryjnych. Wykłady konwencjonalne pozwalają przede wszystkim na osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy. Zazwyczaj towarzyszą im zajęcia prowadzone w mniejszych grupach w formach takich jak ćwiczenia, konwersatoria czy warsztaty.

Podczas tych zajęć stosowane są metody o różnorodnym charakterze, np. klasyczna metoda problemowa, dyskusja, prezentacje, referat, studium przypadku. Są one nakierowane na uzyskanie przez studentów umiejętności i kompetencji społecznych. Na zajęciach konwersatoryjnych, ćwiczeniowych czy warsztatowych studenci uczą się przygotowania pism, przygotowania wystąpień, rozstrzygania konkretnych stanów faktycznych i prawnych, ustalania sposobów załatwiania spraw administracyjnych. Wykłady oparte na metodzie problemowej lub konwersatoryjnej są stosowane przede wszystkim w przypadku zajęć prowadzonych jedynie w formie wykładu. Pozwala to uzyskiwać efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych także na wykładzie, jeżeli dla danych zajęć nie przewidziano ćwiczeń czy warsztatów. Ogólnie stosowane metody pozwalają na osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się w ramach ocenianego kierunku. W doborze metod kształcenia są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Oferowane w ramach studiów zajęcia umożliwiają także przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek i udziału w tej działalności. Służą temu dyskusje i debaty w ramach zajęć ćwiczeniowych, warsztatowych i konwersatoryjnych oraz przede wszystkim zajęcia seminaryjne, w ramach których studenci przygotowują prace dyplomowe. Przyjęte metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia i B2+ w przypadku studiów II stopnia (w tym w zakresie języka prawnego i prawniczego). Często wykorzystywaną metodą kształcenia są ćwiczenia aktywizujące z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju metody pozwalają na pobudzanie aktywności i motywacji studentów poprzez łączenie nauki języka obcego z bezpośrednimi zainteresowaniami studentów i ich codziennym życiem, w tym z aktywnością zawodową. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci, w tym studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z Indywidualnego Planu Studiów, w ramach którego student spełniający warunki może dobrać grupy zajęć do realizacji procesu uczenia się oraz uczestniczyć w wybranych pracach naukowo-badawczych, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Wszyscy studenci mają też możliwość skorzystania z indywidualnej organizacji studiów polegającej na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ponadto korzystać z różnorodnych form wsparcia w zakresie realizacji toku kształcenia polegających m.in. na zmianie formy zaliczenia/egzaminu, czy też wydłużenia ich czasu, a także na możliwości podchodzenia do zaliczenia/egzaminu indywidualnie w odrębnej sali. W ten sposób zapewnia się im pełną dostępność i wsparcie w procesie dydaktycznym. Plan studiów obejmuje zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a ich wymiar jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów kierunku administracja. Efekty uczenia określone dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych grup zajęć.

Praktyki realizowane są na studiach I stopnia w wymiarze 75 godzin i przypisano im 3 punkty ECTS. Ich zaliczenie następuje w 6 semestrze studiów, jednak ich realizacja nie może rozpocząć się wcześniej niż na 4 semestrze. Na studiach II stopnia praktyki nie są realizowane.

Miejsca realizacji praktyk są bardzo zróżnicowane – praktyki z uwagi na specyfikę kierunku odbywają się w podmiotach wszystkich sektorów. Uczelnia posiada bogatą bazę podmiotów przyjmujących na

praktykę zawodową, z którymi podpisała formalne porozumienia. Studenci odbywają praktyki m.in. w jednostkach administracji publicznej, instytucjach społecznych, instytutach naukowych, organizacjach pozarządowych, przedsiębiorstwach lub w innych podmiotach (szczególnie współpracujących z administracją publiczną), w których charakter realizowanej praktyki pozwoli uzyskać założone efekty uczenia się.

Uwzględniając liczbę studentów na kierunku oraz efekty uczenia się przypisane do praktyk, należy stwierdzić, że umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Dokumentacja praktyk pozwala ocenić sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań.

Podstawą dla uczelnianego opiekuna praktyk do weryfikacji realizacji praktyk zawodowych przez studenta są:

1. porozumienie o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich,
2. skierowanie na praktyki,
3. zaświadczenie o odbyciu praktyki,
4. sprawozdanie z przebiegu praktyk studenckich.

Na podstawie ww. dokumentacji praktyk żadna ze stron, w szczególności zakładowy opiekun praktyk, nie ma możliwość dokonania oceny osiągniętych efektów uczenia się w trakcie realizowanej praktyki. Opinia opiekuna praktyk po stronie pracodawcy zawarta w sprawozdaniu, pozwalają jedynie na przedstawienie uwag o odbytej praktyce studenta (z uwzględnieniem realizacji zadań zawartych w programie praktyki oraz wskazaniem cech, zdolności i umiejętności, które są atutem studenta).

Brak ww. rozwiązań nie pozwala ocenić stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się tak, aby ocena stanowiła konstruktywną informację zwrotną dla studenta o jego wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych. Rekomenduje się modyfikację dokumentacji praktyk tak, aby każda ze stron miała możliwość odniesienia się do przypisanych do praktyk efektów uczenia się. Przyjęte metody weryfikacji efektów uczenia są niewystarczające, aby pozwolić na skuteczną ich weryfikację.

W uzasadnionych przypadkach zgodnie z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz w Regulaminie studiów PW na wniosek studenta, opiekun praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w okresie odbywania studiów w ramach zatrudnienia (praca zawodowa), stażu lub wolontariatu.

Nadzór i opiekę nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun ds. praktyk zawodowych. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje uczelnianego opiekuna praktyk sprzyjają prawidłowej realizacji praktyk w wymiarze organizacyjnym. Opiekun praktyk oprócz przygotowania merytorycznego do pełnienia ww. funkcji posiada także niezbędne doświadczenie zawodowe.

Na kierunku administracja praktyki zawodowe w trakcie nauki zdalnej były kontynuowane. W przypadku praktyk zaplanowanych do realizacji w jednostkach publicznych występowały konieczności zmiany miejsca realizacji praktyk z uwagi na panujące obostrzenia.

Uczelnia zapewnia miejsca realizacji praktyk – student ma możliwość wyboru zakładu pracy z dostępnej bazy ok. 125 pracodawców. Miejsca realizacji praktyk są zgodne ze specyfiką kierunku i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Uczelnia nie prowadzi sformalizowanych hospitacji praktyk zawodowych. Nadzór nad praktykami realizowany jest w toku działań informacyjno-sprawdzających. Prodziekan ds. studenckich przed rozpoczęciem praktyk informuje studentów o możliwości i konieczności zgłaszania problemów, uwag mających negatywny wpływ na realizację praktyk (w tym nieprawidłowości, brak właściwych warunków i narzędzi do realizacji praktyk, rozbieżności z ustaleniami, niezgodność zadań z planem lub ustaleniami, nieadekwatne zadania), a także o możliwości przekazywania pozytywnych opinii.

W przypadku stwierdzenia działań niepożądanych w trakcie realizacji praktyk przez studentów podejmowane są przez opiekuna praktyk doraźne działania interwencyjno-konsultacyjnych, które mają poprawić warunki realizacji praktyk.

Uczelnia z wybranymi podmiotami utrzymuje kontakty osobiste i telefoniczne oraz prowadzi robocze konsultacje doradczo-doskonalące, których celem jest rozwiązywanie sytuacji problemowych, otrzymywanie informacji zwrotnych o studentach, a także uzyskiwanie informacji o potrzebach i oczekiwaniach pracodawców w zakresie planowanych przyszłych ofert praktyk.

Ww. działania mają także na celu budowanie i utrzymywanie dobrych relacji z pracodawcami, szczególnie gdy student przekazuje dobre informacje, pochwały itp.

Ewaluacja praktyk prowadzona jest poprzez bieżący i stały monitoring sposobu oraz miejsc odbywania praktyk zawodowych, weryfikację treści dzienników praktyk, umożliwienie studentom oceny sposobu przeprowadzania praktyk (zgłoszenia uwag), robocze kontakty z zakładami pracy celem przekazania ewentualnych uwag lub wskazówek. Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni mają możliwość zgłaszania uwag do praktyk zawodowych na podstawie formularzy stanowiących integralną część dokumentacji praktyk. W wyniku tych czynności dochodzi do ewentualnych zmian miejsc odbywania praktyk, zakresu czynności wykonywanych w ramach praktyk, pozyskiwania nowych miejsc pozyskiwania praktyk.

Studia na ocenianym kierunku prowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne. Realizowane są one w podziale roku akademickiego na dwa semestry. Na studiach stacjonarnych semestr zimowy obejmuje: 15 tygodni zajęć dydaktycznych, wakacje zimowe, co najmniej dwutygodniową sesję egzaminacyjną zimową oraz okres rejestracyjny, zaś semestr letni 15 tygodni zajęć dydaktycznych, wakacje wiosenne, co najmniej dwutygodniową sesję egzaminacyjną letnią, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 4 tygodnie wakacje letnie, co najmniej dwutygodniową sesję egzaminacyjną jesienną oraz okres rejestracyjny. Z kolei na studiach niestacjonarnych rok akademicki obejmuje dwa semestry zajęć: zimowy i letni, z tym że semestr zimowy obejmuje 9 trzydniowych zjazdów (zajęcia rozpoczynają się w piątek o godz. 16.30 i kończą w niedzielę o godz. 19.15), sesję egzaminacyjną zimową podczas dwóch zjazdów po zakończeniu zajęć oraz okres rejestracyjny; semestr letni obejmuje 9 trzydniowych zjazdów, sesję egzaminacyjną letnią podczas dwóch zjazdów po zakończeniu zajęć, jeden lub dwa zjazdy egzaminacyjne w sesji jesiennej oraz okres rejestracyjny. Sesje egzaminacyjne, podczas których następuje weryfikacja efektów uczenia się wyznaczane są w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych i trwają od 14 do 21 dni. Harmonogram sesji egzaminacyjnych oraz plan zajęć ustala Dziekan WAIiNS. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych w piątki (po godzinie 16.30), soboty i niedziele. Czas zajęć kontaktowych w ciągu dnia jest układany, o ile to możliwe, w bloki kilku różnych zajęć, w celu uniknięcia długich przerw między nimi. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia trwają 90 min. (2x45 min.) i na całej Uczelni odbywają się w regularnych odstępach co dwie godziny zegarowe, a na studiach niestacjonarnych 135 min. (3x45 min.). Przy planowaniu zajęć uwzględnia się efektywne wykorzystanie czasu

przeznaczonego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Zajęcia rozplanowane są w taki sposób, aby umożliwić studentom ich realizację zgodnie z higieną nauczania. Plan zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Liczebność grup ćwiczeniowych i seminaryjnych pozwala na efektywną realizację celów studiów. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego w trakcie zjazdów następuje synchronizacja zajęć z czasem pracy pracowników administracji Wydziału. Harmonogramy zajęć udostępniane są studentom przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem platformy uczelnianej USOSweb. Egzaminy i zaliczenia zajęć odbywają się w ramach sesji egzaminacyjnych. Czas przewidziany na sesje egzaminacyjne jest wystarczający do zweryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganych kompetencji na poziomie studiów odpowiednio I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim. Treści programowe na ocenianym kierunku są zasadniczo zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscyplin, do których kierunku administracja został przyporządkowany. Zespół oceniający zwraca jednak uwagę, że po dokonaniu zmian w zakresie przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych niezbędne stanie się dokonanie korekt także w zakresie treści programowych, by były one odpowiednio skorelowane z efektami uczenia się sformułowanymi na podstawie nowego przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych. Odzwierciedlają one także aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach właściwych dla kierunku administracja. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć została oszacowana prawidłowo i zapewnia w związku z tym osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Przyjęty harmonogram realizacji programu studiów umożliwia studentom wybór odpowiedniej liczby zajęć, dzięki czemu mają oni możliwość elastycznego kształtowania własnej ścieżki kształcenia. Zawiera on także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Wymiar zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymogami

przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Plan zajęć obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Program studiów zawiera także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Stosowane metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia zapewniają także przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany oraz stosowania w tym zakresie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Przyjęte metody kształcenia umożliwiają także uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie wymaganym przepisami prawa. Umożliwiają także dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W ich stosowaniu wykorzystywany jest także w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych grup zajęć. Wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane, jednak nie umożliwiają skutecznego sprawdzenia i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, w szczególności przez opiekuna po stronie pracodawcy.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów studenckich praktyk zawodowych sprzyjają prawidłowej realizacji praktyk w wymiarze organizacyjnym.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Na Uczelni nie są realizowane bezpośrednie hospitacje praktyk.

Program praktyk, zakładowy i uczelniany opiekun praktyk, przebieg praktyk oraz efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają monitoringowi, z którego wnioski i rekomendacje są wdrażane celem udoskonalenia realizacji praktyk zawodowych.

Harmonogram zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Plan zajęć oparty jest także na wynikaniu logicznym treści programowych z poszczególnych zajęć. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Uczelnia opracowała, przyjęła w formie uchwały Senatu i opublikowała zasady rekrutacji. Na studia I stopnia rekrutacja ma charakter konkursowy polegający na tym, że w ramach przyjętego limitu miejsc przyjmowani są kandydaci, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w konkursie świadectw dojrzałości z odpowiednio przypisanymi wagami dla przedmiotów i poziomów matury. O zakwalifikowaniu na studia decyduje liczba uzyskanych przez kandydata punktów kwalifikacyjnych. Na studia II stopnia na ocenianym kierunku przyjmowani są kandydaci spełniający kryteria ustawowe. Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów na studia II stopnia odbywa się na podstawie złożonych wymaganych dokumentów. Podstawę przyjęcia na studia II stopnia stanowi dyplom ukończenia studiów I stopnia lub studiów jednolitych magisterskich. Wszyscy kandydaci umieszczani są na wspólnej liście rankingowej, a o przyjęciu decyduje pozycja na tej liście. Minimalny wynik studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich upoważniający absolwentów podejmujących studia bez zmiany wydziału i kierunku studiów, do kwalifikacji w pierwszej kolejności to ocena dobra. Uczelnia preferuje zatem własnych absolwentów gwarantując im 80% miejsc. Uczelnia nie odniosła się jednak precyzyjnie do obowiązku wyrównywania tzw. różnic programowych lub też braku takiego obowiązku. Oznacza to, że kandydaci na studia II stopnia ocenianego kierunku nie otrzymują jasnej informacji, czy będą zobligowani do zaliczenia dodatkowych zajęć niezależnie od tych wskazanych programem studiów II stopnia, czy też nie. Zespół oceniający nie ma wątpliwości, że przy odpowiedniej konstrukcji procesu kształcenia (od podstaw), rekrutacja wszystkich zainteresowanych kandydatów spełniających kryteria ustawowe może spełniać wymóg umożliwienia doboru kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, rekomenduje jednak odniesienie się do kwestii tzw. różnic programowych wśród informacji przekazywanych kandydatom na studia II stopnia na ocenianym kierunku np. w odpowiedniej zakładce dedykowanej kandydatom na stronie internetowej. Niezależnie od wskazanych wątpliwości system rekrutacji jest przejrzysty i sprawiedliwy pod względem formalnym, bezstronny oraz zasadniczo dostosowany do specyfiki kierunku. Umożliwia on także dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Informacje o rekrutacji zamieszczone są we właściwy sposób na stronie internetowej Uczelni. Brak jest jednak informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz o wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Rekomenduje się zatem także zamieszczenie stosownej informacji obok dostępnych już informacji o warunkach przyjęcia na studia.

Uczelnia opracowała szczegółowe zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza studiami na wizytowanym kierunku. Obejmują one zatem zasady potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów, jak i w innej uczelni. Zasady, warunki i tryby uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej precyzuje Regulamin Studiów. Zgodnie z nim student innej szkoły wyższej krajowej lub zagranicznej może ubiegać się o przeniesienie z innej uczelni w poczet studentów. Przyjęcie następuje za zgodą Rektora po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody na odejście studenta z uczelni macierzystej. Warunkiem przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni jest zaliczenie przez studenta co najmniej pierwszego roku studiów na studiach I stopnia albo jednolitych studiach magisterskich lub

pierwszego semestru studiów na studiach II stopnia w uczelni macierzystej. Przeniesienie odbywa się na wniosek studenta przed rozpoczęciem semestru, w którym student ma zostać przyjęty na studia. Wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia student jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzonej przez uczelnię macierzystą dokumentacji przebiegu studiów zrealizowanych w tej uczelni, na podstawie której Dziekan Wydziału może uznać efekty uczenia się osiągnięte przez studenta oraz zaliczenia zajęć uzyskane przez studenta przed przyjęciem na studia w Uczelni. Dziekan Wydziału przyjmującego studenta określa warunki przyjęcia na studia, w tym potrzebę przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego, liczbę uznanych zaliczonych semestrów studiów oraz wyznacza dodatkowe zajęcia do realizacji wynikające z różnic programowych, a także terminy ich zaliczenia. Uznawanie efektów uczenia się uzyskanych w uczelni zagranicznej w ramach programów Erasmus+, ATHENS oraz w programach wymiany bilateralnej odbywa się na zasadach określonych w umowach regulujących funkcjonowanie tych programów oraz zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim dokumentem „Zasady funkcjonowania Programu ERASMUS+ w Politechnice Warszawskiej”. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określone natomiast zostały przez §26 Regulamin studiów oraz uchwałą nr 387/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 18.09.2019 r. w sprawie dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwo wyższym i nauce. Przedmiotowa uchwała zobowiązuje wydziały Politechniki Warszawskiej do podjęcia decyzji o realizacji procedury potwierdzania efektów uczenia się. Obecnie na podstawie dotychczasowej praktyki (brak zgłoszeń o przyjęcie na studia według takiej procedury) na WAI NS podjęto decyzję o nierealizowaniu procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla administracji obu stopni. Przyjęte rozwiązania należy ocenić jako zgodne z prawem i nieodbiegające od analogicznych rozwiązań przyjętych w innych polskich uczelniach. Opracowane w Uczelni rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych zarówno w innej uczelni jak i poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Na ocenianym kierunku procedura potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów nie jest jednak stosowana w praktyce, stąd nie można ocenić jej rzeczywistego funkcjonowania.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania są analogiczne na I i II stopniu studiów. Proces dyplomowania przeprowadzany jest na podstawie §29-32 Regulaminu Studiów, stanowiska nr 3/2022 Senatu PW z dnia 21.09.2022 w sprawie wytycznych w zakresie prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej oraz procedury P04 Dyplomowanie określonej w Wydziałowej Księdze Jakości oraz regulacji szczegółowych, aktów prawnych Uczelni i Wydziału związanych z procedurą dyplomowania. Z regulacji tych wynika, że proces dyplomowania na ocenianym kierunku zarówno na studiach I, jak i II stopnia obejmuje seminarium dyplomowe oraz egzamin dyplomowy. Podczas seminarium dyplomowego, w drodze ustaleń indywidualnych między opiekunem pracy dyplomowej a dyplomantem, określa się temat pracy, zakres opracowania naukowego i przebieg procesu badawczego. W danym roku akademickim opiekun może rozpocząć kierowanie maksymalnie dziesięcioma pracami dyplomowymi. Tematyka pracy musi zostać zatwierdzona przez Zespół ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów jest złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej (po sprawdzeniu programem antyplagiatowym i zaakceptowaniu raportu przez promotora). Warunkiem zaliczenia seminarium na wcześniejszych

semestrach studiów jest zaliczenie poszczególnych etapów tej pracy uzgodnionych z promotorem. Dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego jest możliwe po zdaniu przez niego egzaminów i uzyskaniu zaliczeń z grup zajęć i praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi przewodniczący komisji, promotor, recenzent i dodatkowo nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta. W trakcie egzaminu dyplomowego student przedstawia pracę dyplomową oraz odpowiada na co najmniej cztery pytania dotyczące zagadnień podjętych w pracy dyplomowej oraz tematyki danego seminarium dyplomowego. Egzaminy dyplomowe podlegają procesowi hospitacji. Hospitowanych jest ok. 15-20% egzaminów dyplomowych. W okresie zawieszenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w siedzibie Uczelni, a także na wniosek studenta, promotora lub recenzenta i za zgodą Dziekana, w wyjątkowych, indywidualnych okolicznościach egzaminy dyplomowe mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach synchronicznego kontaktu, w którym student oraz komisja egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej, przy wykorzystaniu aplikacji/narzędzi oficjalnie używanych w Uczelni (zdalny egzamin dyplomowy). Przebieg zdalnego egzaminu dyplomowego powinien spełniać kryteria określone w zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej nr 100/2020 w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w procesie kształcenia na odległość. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, w wystarczającym stopniu specyficzne dla kierunku administracja i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Tematyka prac obejmuje przede wszystkim zagadnienia związane z funkcjonowaniem szeroko rozumianej administracji publicznej i państwowej oraz związana jest z wiedzą uzyskiwaną przez studentów podczas studiów.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla ocenianego kierunku zostały określone w Regulaminie Studiów, który określa prawa o obowiązki studenta związane z zaliczaniem zajęć, przystępowaniem do egzaminów, zaliczaniem poszczególnych etapów studiów, zakończeniem procesu kształcenia oraz w programie studiów. W programie studiów dla ocenianego kierunku znalazł się opis efektów uczenia się właściwych dla dyscyplin naukowych, do których przyporządkowano kierunek oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się dostosowane zostały do programu i przedstawione w kartach zajęć (sylabusach). W zakresie wiedzy prowadzący najczęściej stosują egzaminy pisemne lub ustne, przy czym student ma możliwość przedyskutowania popełnionych błędów; na niektórych konwersatoriach czy ćwiczeniach w trakcie semestru studenci piszą krótkie sprawdziany z wiedzy potrzebnej na danym etapie zdobywania umiejętności. W zakresie umiejętności sprawdzenie efektów ma najczęściej postać kolokwium pisemnych z zadaniami otwartymi lub sporadycznie w formie testu; niejednokrotnie obowiązkowe jest wykonanie projektu, wygłoszenie referatu lub napisanie eseju; aktywność na zajęciach ma znaczący wpływ na końcową ocenę uzyskania efektów w zakresie wiedzy i umiejętności, co jest wyraźnie zaznaczone w sylabusach. W zakresie kompetencji społecznych praktykuje się metody oceniania udziału w dyskusjach, referowania zagadnień przedmiotowych, pracę zespołową przy projektach i prezentacjach, ogólne zaangażowanie w samorozwój. Kompetencje językowe sprawdzane są poprzez: kolokwia, dyskusje, analizę i interpretację tekstów źródłowych, indywidualne projekty studenckie (np. tłumaczenie tekstu z języka obcego – w tym prawnego, prezentacje). Na WAI NS ustalono także metody sprawdzania osiągnięcia stopnia osiągnięcia efektów uczenia się właściwe dla tego rodzaju zajęć (z wykorzystaniem platform informatycznych). W założeniu te rozwiązania mają być jak najbardziej

zbliżone do normalnych metod i zasad weryfikacji efektów uczenia się. Stosowane w praktyce formy weryfikacji efektów uczenia się są dobrze dostosowane do specyfiki kierunku i profilu kształcenia. Bez wątplenia umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Stopień trudności egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych za pośrednictwem platform internetowych (Moodle, Microsoft Office 365), jest zróżnicowany (stosowane są nie tylko pytania z jedną poprawną odpowiedzią, ale także kilkoma poprawnymi odpowiedziami, pytania otwarte i wymagające uzupełnień, krzyżówki, quizy, kazusy itp.).

Przewidziane oraz stosowane rozwiązania uwzględniają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Studenci z różnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się do ich potrzeb a także o zmianę terminu egzaminów i zaliczeń. Regulamin Studiów w ramach form indywidualizacji kształcenia przewiduje możliwość uzyskania tzw. Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), który przyznany może zostać m.in. studentom ze specjalnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia w celu dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju występujących trudności i ich szczególnej sytuacji. Bez wątplenia stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Przyjęte rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie. Informacje te są dostępne dla studentów w systemie informatycznym na platformie USOSweb. Każdy student ma indywidualne konto, w którym na bieżąco udostępniane są podstawowe informacje dotyczące zajęć i osiągnięć studenta. Oceny z zaliczeń i egzaminów, po wpisaniu ich w protokoły, są udostępniane studentom automatycznie. Uczelnia opracowała niezbędne procedury i wdrożyła właściwe rozwiązania instytucjonalne związane z ewentualnymi konfliktami oraz nieetycznymi zachowaniami w kontekście weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. WAIiNS podejmuje ciągłe działania mające na celu przeciwdziałanie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Opracowano i wdrożono zarządzeniem Dziekana z dnia 14 listopada 2022 r. procedurę rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Na Wydziale działa także rzecznik zaufania. Jego zadaniem jest monitorowanie, zapobieganie oraz rozpatrywanie na etapie mediacyjnym procesu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji spraw spornych na tle zjawisk mobbingu lub dyskryminacji. Delikty studentów (także te związane z procesem weryfikacji efektów uczenia się) są przedmiotem działalności rzecznika dyscyplinarnego i komisji dyscyplinarnej. W przypadku gdy konflikt dotyczy otrzymanej oceny, zgodnie z regulaminem studiów, student może wystąpić do Dziekana o egzamin/zaliczenie komisyjne. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Stosowane platformy internetowe gwarantują weryfikację efektów uczenia się na niezbędnym poziomie.

Analiza prac etapowych prowadzi do stwierdzenia, że stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Zespół oceniający stwierdza, że rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, innych prac etapowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany. Tematyka zagadnień egzaminacyjnych przedstawianych podczas egzaminu dyplomowego jest zgodna ze specyfiką kierunku i obejmuje całe spektrum zagadnień realizowanych w toku studiów. Stopień przygotowania studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany

jest także właściwie weryfikowany. W zakresie języków obcych treści kształcenia zapewniają osiągnięcie znajomości języka obcego co najmniej na poziomie B2 na studiach I stopnia i B2+ wraz z umiejętnością posługiwania się specjalistyczną terminologią na studiach II stopnia. Stopień osiągnięcia tych efektów jest właściwie weryfikowany przez lektorów. Niewątpliwie efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac egzaminacyjnych i innych prac etapowych oraz ich wyników, projektów i in. Prace etapowe są właściwie gromadzone i przechowywane przez Uczelnię. Studenci są angażowani w pisanie artykułów do czasopism naukowych lub rozdziałów w monografiach samodzielnie lub wspólnie z nauczycielami akademickimi. Efektem tych działań jest kilka opublikowanych artykułów, które stanowiły fragmenty przygotowanych prac dyplomowych. Realizując swoją aktywność, studenci ocenianego kierunku uczestniczą także w wielu konferencjach naukowych, oraz pomagają w ich organizacji. Obecnie 8 studentów uczestniczy w pracach kół naukowych, jest to etap początkowy działalności kół, trwa akcja promocyjna mająca na celu pozyskiwania kolejnych członków. Biorąc to pod uwagę nie ulega wątpliwości, że studenci są autorami/współautorami publikacji naukowych oraz posiadają inne osiągnięcia naukowe w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji na Uczelnię są właściwe i zgodne ze specyfiką wizytowanego kierunku. Procedury uznawania efektów uczenia się zdobyte poza studiami na wizytowanym kierunku zostały opracowane i spełniają stosowne standardy. Procedury dyplomowania oraz weryfikacji osiągania efektów uczenia się są zgodne z profilem i specyfiką kształcenia na wizytowanym kierunku. System weryfikacji umożliwia sprawdzenie osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się – są one uwidocznione w postaci prac egzaminacyjnych i innych prac etapowych. Forma, tematyka i poziom prac są właściwe. Również metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują w niezbędnym zakresie identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych oraz są właściwie dostosowane do profilu oraz koncepcji kształcenia na wizytowanym kierunku. Ogólne zasady weryfikacji efektów uczenia się umożliwiają ponadto równe traktowanie studentów w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. W sposób właściwy określone zostały także zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie. Zasady weryfikacji efektów uczenia się określają także zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Uczelnia analizuje osiągnięcia zawodowe absolwentów. Uczelnia we właściwej formie i stopniu dostosowanym do profilu

studiów włącza studentów w działalność naukową właściwą dla kierunku. Studenci są autorami publikacji naukowych a także posiadają inne osiągnięcia naukowe w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W skład kadry Politechniki Warszawskiej w Warszawie wchodzi nauczyciele akademicy oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

Na ocenianym kierunku zajęcia prowadzi 57 pracowników naukowych, w tym 4 profesorów, 13 doktorów habilitowanych, 37 doktorów i 3 magistrów. Spośród wszystkich zatrudnionych, 1 pracownik reprezentuje nauki o polityce i administracji, a 20 nauki prawne. Inne nauki reprezentuje 36 pracowników. Ponadto Politechnika Warszawska w Warszawie zatrudnia lektorów języków obcych, prowadzących zajęcia na studiach na kierunku administracja. W związku z tym rekomenduje się zatrudnienie większej liczby pracowników naukowych reprezentujących nauki o polityce i administracji.

Zainteresowania naukowe osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku dotyczą bardzo różnorodnej problematyki związanej przede wszystkim z dyscypliną – nauki prawne; jednakże ich dorobek naukowy, a przede wszystkim doświadczenie zawodowe, pozostają również w związku z dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. W procesie kształcenia uczestniczą także praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Niewątpliwie struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiającą zasadniczo prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia. Niewątpliwie kompetencje kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nie stwierdzono zastrzeżeń w odniesieniu do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Obciążenia są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia dydaktyczne przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego oraz przygotowania

specjalistycznego – w przypadku zajęć warsztatowych. Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze. Wykłady prowadzone są przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, zaś ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty oraz pracownie praktyczne przez osoby posiadające stopień naukowy doktora. Każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć zobowiązana jest do przedstawienia koncepcji kształcenia, w tym sylabusu, a także przedłożenia wykazu publikacji i informacji o doświadczeniu/dorobku praktycznym. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się wyniki hospitacji, w tym hospitacji elektronicznych prowadzonych w drodze nagrań video oraz ankiet studentów. W trakcie oceny przez zespół PKA prac dyplomowych stwierdzono przypadek opieki nad pracą dyplomową znajdującą się poza sferą zainteresowań naukowych opiekuna pracy dyplomowej. Należy zwrócić uwagę na właściwy dobór pracowników w charakterze promotorów i recenzentów prac dyplomowych w oparciu o kryterium zainteresowań naukowych tych osób.

W rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby danego kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów, także te związane z kształceniem na odległość. W ramach naboru pracowników stosuje się kryteria: ilościowe – zatrudniając pracowników w ramach jednostek wykazujących największe zapotrzebowanie, oraz jakościowe – zatrudnianie pracowników poprzez organizowanie konkursów otwartych. Procedura ma charakter konkursowy.

Pracownicy naukowcy Wydziału Administracji i Nauk Społecznych są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. W przypadku nauczycieli akademickich badanie takie odbywa się dwa razy w każdym roku akademickim – pod koniec semestrów: zimowego oraz letniego. Ankietowani studenci mają możliwość wystawienia ocen, odpowiadając na poszczególne pytania, a także wyrażenia swoich opinii w komentarzach. Dodatkowo, co trzy lata, dokonywany jest przegląd kadry dydaktycznej dotyczący wskaźników ilościowych i jakościowych, w tym prowadzonej działalności naukowej oraz przeglądu polityki kadrowej.

Cała kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju nauczycieli akademickich. Uczelnia stwarza dobre warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych, a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych.

Uczelnia zapewnia możliwość doskonalenia warsztatu dydaktycznego poprzez panele dyskusyjne, warsztaty metodyczne i technologiczne, szkolenia wdrożeniowe, konsultacje osobiste. Organizacją i przeprowadzaniem większości wymienionych działań edukacyjnych zajmuje się Dział Wsparcia Edukacji.

Niewątpliwie realizowana polityka kadrowa umożliwia właściwe kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracja, zapewniając prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających potrzeby ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku pod względem liczebności gwarantuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związany z dyscyplinami, do których kierunek został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Należy zwrócić uwagę na właściwy dobór pracowników w charakterze promotorów i recenzentów prac dyplomowych w oparciu o kryterium zainteresowań naukowych tych osób. Polityka kadrowa jest prowadzona przez Władze Uczelni i Władze Wydziału. Rekrutacja pracowników ma charakter konkursowy i jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez dobrze funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak również zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku bazą dydaktyczną. Wydział posiada bazę dydaktyczną rozmieszczoną w dwu budynkach Uczelni: w Gmachu Głównym PW, gdzie mieszczą się sale wykładowe i ćwiczeniowe, laboratorium komputerowe, pokoje pracowników, pokoje władz Wydziału, pomieszczenia pracowników administracyjnych (w tym Dziekanat) i pomieszczenie Wydziałowej Rady Samorządu oraz w budynku przy ul. Noakowskiego 18, gdzie mieszczą się sale ćwiczeniowe, pokoje pracowników, pokój

przeznaczony na cele kół naukowych. Ponadto Wydział w miarę bieżących potrzeb korzysta – w ramach uczelnianego systemu rezerwowania i udostępniania pomieszczeń dla celów dydaktycznych – także z sal audytoryjnych pozostających w zasobach innych wydziałów Uczelni. Co do zasady budynki Wydziału zostały dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Wymagane jest jednak dalsze poprawianie takich właściwości infrastruktury Uczelni (w szczególności wymagana poprawa dostępu do drzwi głównych budynku PW, eliminacja barier architektonicznych w ramach ciągów komunikacyjnych – w uzgodnieniu z konserwatorem oraz upoważnionym architektem).

Dostępna w wymienionych budynkach baza dydaktyczna obejmuje 4 sale wykładowe, 8 sal ćwiczeniowych i 2 sale seminaryjne, a także 2 laboratoria komputerowe. Wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. We wszystkich budynkach studenci i pracownicy Uczelni mają stały dostęp do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci WiFi. W budynkach Wydziału znajdują się także: biblioteka, szatnia, toalety, bufet.

Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Stosowane platformy internetowe umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia (MS Teams i Moodle). Wskazane systemy są skorelowane z innymi systemami uczelnianymi oraz adresami mailowymi, a także są dostępne dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Sale wykładowe i ćwiczeniowe są właściwie wyposażone, także w niezbędny sprzęt multimedialny. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń zespołu oceniającego. W relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz ilość miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. W pracowniach komputerowych i bibliotece znajduje się wystarczająca liczba komputerów z dostępem do bezpłatnego Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i znajduje się w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. W budynkach studenci mogą korzystać z dostępu do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia zajęć e-learningowych. Zasoby biblioteczne i informacyjne znajdują się w Bibliotece. Biblioteka posiada zbiory ponad 521 tys. woluminów (w tym ponad 6900 egzemplarzy z dziedziny nauk o polityce i administracji i prawa) oraz ponad 231 tys. tytułów czasopism. Biblioteka oferuje dostęp do baz danych przez system Aleph, Bibliotekę cyfrową, Moduł E-źródła, Bazę Wiedzy Politechniki Warszawskiej.

Zauważone braki biblioteczne są w miarę możliwości uzupełniane, a egzemplarze uszkodzone – naprawiane przez pracownika Biblioteki bądź podmiot zewnętrzny.

W Bibliotece znajduje się specjalne stanowisko dla studentów niepełnosprawnych, wyposażone w program Window-Eyes PL PL 7.2 (czytnik ekranowy), klawiaturę z nakładką typu ZoomText (powiększony opis), powiększalnik VISIO, monitor brajlowski (linijka) SuperVario2 40, specjalną myszkę typu BIGtrac, oprogramowanie Tiger Software Suite – to program współpracujący z pakietem Office, skaner.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do odpowiedniej liczby stanowisk komputerowych w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów oraz udziału w badaniach. Pracownicy w ramach dostępnej infrastruktury mają możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków

multimedialnych, a także prowadzenia badań naukowych. Ocena infrastruktury dydaktycznej jest poddawana ewaluacji przez studentów kierunku w ramach ankiet.

Wydział prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez nauczycieli oraz studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada nowoczesną i funkcjonalną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia na wizytowanym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracja bazę dydaktyczną, nowoczesną i dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zapewniony jest dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów. Zasoby Biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne, a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Są one także odpowiednie pod względem merytorycznym i odpowiadają zakresowi związanemu z dyscypliną nauki prawne oraz dyscypliną nauki o polityce i administracji. Zasoby biblioteczne są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej. Budynki Uczelni są zasadniczo dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodne z wymogami BHP. Wymagana nadal dalsza poprawa warunków w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi stałą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym reprezentującym różne branże powiązane z kierunkiem administracja. Politechnika Warszawska dysponuje formalnymi porozumieniami o współpracy z różnymi instytucjami czy podmiotami reprezentującymi wszystkie sektory, tj. publiczny, prywatny i pozarządowy. Większość z nich to ramowe porozumienia dotyczące m.in. współpracy w realizacji procesu kształcenia studentów, określania efektów uczenia się i programów studiów, organizacji praktyk i staży, wspólnych projektów, konferencji, szkoleń i warsztatów.

Uczelnia posiada udokumentowaną współpracę z około 50 podmiotami, tj. z pracodawcami i przedsiębiorcami (szczególnie w ramach praktyk), uczelniami partnerskimi (w ramach programu ERASMUS+ i organizacji wydarzeń naukowych), instytucjami administracji publicznej (np. Najwyższą Izbą Kontroli, Komisją Samorządu Terytorialnego i Polityki Regionalnej Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej), innymi podmiotami (Naczelna Rada Adwokacka).

Rozwój koncepcji kształcenia na kierunku administracja odbywa się w ścisłym związku z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ciałem opiniodawczo-doradczym i konsultacyjnym Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych jest powołana w 2021 r. Rada Interesariuszy Zewnętrznych.

Rada Interesariuszy stanowi forum wymiany myśli i kontaktów między środowiskiem akademickim oraz środowiskiem biznesu, a do jej głównych zadań należy:

- wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju WAIiNS;
- wyrażanie opinii w sprawie zgodności koncepcji kształcenia realizowanych na WAIiNS z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy;
- udział w kreowaniu i upowszechnianiu oferty WAIiNS w zakresie kształcenia;
- współdziałanie przy organizacji praktyk i staży studenckich;
- proponowanie i konsultowanie propozycji zmian w zakresie kształcenia i tworzenia oferty edukacyjnej do aktualnych potrzeb rynku pracy i gospodarki, w tym konsultowanie kierunków działania WAIiNS w zakresie jakości kształcenia, stymulowania nowych i kreatywnych form oraz metod realizacji procesu kształcenia;
- działanie na rzecz intensyfikacji kontaktów w celu wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy pracownikami WAIiNS a pracownikami instytucji działających na rynku pracy.

Członkami Rady Interesariuszy Zewnętrznych są przedstawiciele podmiotów i instytucji ściśle związanych z kierunkiem oraz posiadających bogate doświadczenie w obszarze administracji, tj. Partner Zarządzający Funduszu Experior, Wiceprezydent Pracodawcy RP, Wiceprezes Grupy Wielton, Partner Zarządzający kancelarii Taylor Wessing, Przewodniczący Rady Uczelni Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu, Prezes Zarządu Siemens Healthcare Sp. z o.o.

Rada Interesariuszy spotyka się cyklicznie (min. raz na semestr) oraz z większą częstotliwością w zakresie spotkań roboczych – spotkania kontynuowane były również w formie online w czasie pracy zdalnej.

Rada Interesariuszy, co potwierdzają protokoły z jej posiedzeń, ma realny wpływ na funkcjonowanie kierunku administracja, bowiem w trakcie swoich posiedzeń podejmowała poniższe tematy:

- opiniowanie programów kształcenia na kierunku administracja,
- dyskusje nt. potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy oraz lepszego przygotowania kadr w tym kontekście,
- współpraca w zakresie organizacji praktyk i staży studenckich,
- konsultowanie działań Wydziału na rzecz poprawy jakości kształcenia i stymulowania metod realizacji procesu kształcenia.

Przedstawiciele Rady Interesariuszy zostali zapoznani z nowym programem studiów, czego efektem było zaproponowanie z ich strony poniższych modyfikacji:

- włączenie do programu studiów następujących zajęć *ESG (Environment, Social, Government), Compliance, zapewnienie zgodności regulacyjnej w działalności organizacji, logika oraz język obcy specjalistyczny* na II stopniu studiów,
- wprowadzenie tutoringu w zakresie wyboru zajęć obieralnych z programu studiów,
- wzmocnienie realizacji działań wspierających umiejętność pracy w grupie.

Prezentacja nowopowstałego programu studiów wraz ze zmianami zgłoszonymi przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego spotkała się z ich akceptacją i zadowoleniem.

Biorąc powyższe pod uwagę koncepcja kształcenia na kierunku administracja oraz program kształcenia są efektem współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania Uczelni w trybie stacjonarnym przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego dostosowali się do ww. zmian i wszelkie dotychczas podejmowane działania realizowane były w formie zdalnej. Ww. zmiana nie stanowiła dla interesariuszy zewnętrznych większego problemu. Wszystkie prace konsultacyjne z interesariuszami zewnętrznymi związane z programami studiów zrealizowane zostały w trybie zdalnym, rozmowy odbyły się wykorzystując komunikatory i aplikacje internetowe.

Współpraca Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzona jest systematycznie i przybiera zróżnicowane formy, tj.:

- wsparcie Uczelni przez otoczenie społeczno-gospodarcze w zakresie inicjowania i intensyfikowania kontaktów z podmiotami w obszarze administracji,
- przygotowanie i opiniowanie programów studiów odpowiadających potrzebom rynku pracy,
- organizacja praktyk i staży – Uczelnia współpracuje z zakładami pracy, ze zróżnicowanych branż powiązanych z kierunkiem administracja, gwarantującymi wysokiej jakości miejsca realizacji praktyk studenckich,
- organizacja dodatkowych odpłatnych praktyk, w tym dla studentów z Ukrainy w ramach projektu Leopolis dor Future, w czołowych firmach w Polsce, m.in. PKN Orlen, Bank Zachodni WBK, KPMG, Orbis, Aviva,

- organizacja wspólnych wydarzeń dydaktycznych i naukowych (konferencje, warsztaty, seminaria), w tym wydarzeń cyklicznych (np. seminaria „Spotkania z Prawem Nowych Technologii”),
- udział w panelach i badaniach dotyczących potrzeb rynku pracy organizowanych przez Uczelnię,
- realizacja konkursu z nagrodami pieniężnymi pod patronatem Siemens Healthcare Sp. z o.o. na najlepsze prace dyplomowe z zakresu administracji w systemie ochrony zdrowia – działania te mają m.in. na celu powstawanie prac dyplomowych realizowanych na potrzeby interesariuszy zewnętrznych.

Absolwenci kierunku administracja są pozytywnie oceniani przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy często, w wyniku wcześniej realizowanych praktyk zawodowych, zatrudniają ich w swoich instytucjach/przedsiębiorstwach. Pracodawcy doceniają głównie ich umiejętności miękkie, jak i zdolności analityczne i krytycznego myślenia.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego nie uczestniczą bezpośrednio w przygotowaniu prac dyplomowych, jednak w przypadkach zgłaszanego zapotrzebowania przez studentów, po indywidualnych konsultacjach, interesariusze zewnętrzni deklarują możliwość przekazywania materiałów na potrzeby przygotowania prac etapowych i dyplomowych.

Uczelnia realizuje okresowy przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym zarówno na poziomie centralnym, Uczelni, jak i od 2013 roku na poziomie Wydziału – weryfikowany jest zakres współpracy, jak i dobór instytucji partnerskich. Do realizacji ww. działań monitoringowych wykorzystuje się poniższe działania:

- realizacja badań przez Dział Badań i Analiz Centrum Zarządzenia Innowacjami i Transferem Technologii „Diagnoza potrzeb pracodawców i instytucji współpracujących z PW” w zakresie podejmowanej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym – raporty i sprawozdania rokrocznie są przedstawiane i analizowane na spotkaniach z Wydziałowym Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia oraz na Radzie Wydziału – wyniki ww. badań zostały uwzględnione przy dokonywaniu zmian w programie studiów,
- cykliczne spotkania Rady Interesariuszy – analiza współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie form współpracy, doboru partnerów oraz innych potrzeb Wydziału,
- weryfikacja miejsc odbywania praktyk i współpracy w zakresie realizacji praktyk przez Prodziekana ds. studenckich oraz opiekuna ds. praktyk – wyniki regularnie przedstawiane na Radzie Wydziału,

Ponadto zgodnie z Wydziałową Księgą Jakości Kształcenia całościowy przegląd instytucji współpracujących odbywa się co trzy lata i za jego przeprowadzenie odpowiedzialny jest Prodziekan ds. ogólnych.

W wyniku ww. przeglądu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym podejmowane są działania w zakresie wprowadzania zmian dot. dydaktyki, zakresu i formy współpracy z określonymi podmiotami reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze, organizacji wydarzeń naukowo-badawczych.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów na ocenianym kierunku są zgodne z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku administracja.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy. Uczelnia stwarza interesariuszom zewnętrznym możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się na ocenianym kierunku, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego aktywnie włączają się w działalność Uczelni przyczyniając się do zwiększenia praktyczności prowadzonego kierunku.

Ww. działania były również kontynuowane w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni z powodu panującej pandemii. Uczelnia umożliwiła w trybie zdalnym przedstawicielom otoczenia społeczno-gospodarczego kontynuację dotychczas podejmowanych działań na rzecz Uczelni.

Na ocenianym kierunku są prowadzone przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a ich wyniki są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy z interesariuszami zewnętrznymi oraz do doskonalenia programu i procesu kształcenia na kierunku administracja.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Koncepcja internacjonalizacji na kierunku administracja w Politechnice Warszawskiej jest zgodna z założeniami i celami kształcenia. Wydział oferuje bogatą ofertę mobilnościową adresowaną zarówno do kadry akademickiej (IDUB, ERASMUS+, NAWA, Instytut Konfucjusza oraz konsorcjum ENHANCE), jak i do studentów (ERASMUS, ERASMUS+). Jednocześnie Uczelnia posiada mechanizm oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia obejmujący ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności

międzynarodowej kadry i studentów. Na Wydziale powołani są Wydziałowy Pełnomocnik ds. Programu ERASMUS+ dla studentów i Wydziałowy Pełnomocnik ds. Programu ERASMUS+ dla nauczycieli akademickich, których zadaniem jest wspieranie wyjazdów studentów i pracowników.

Politechnika Warszawska stwarza możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. Uczelnia realizuje wspólne projekty dydaktyczne z podmiotami zagranicznymi. Planowane jest rozszerzenie współpracy mobilnościowej i możliwości wyjazdów w ramach KA 107 (prowadzone są rozmowy w sprawie nawiązania współpracy). Podejmowane są również rozmowy o możliwości włączenia do wymiany z WAINs na specjalnych warunkach studentów Politechniki Kijowskiej.

Na WAINs PW w Warszawie organizowane są kursy językowe dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych.

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych.

Elementem przygotowania przyszłych absolwentów Uczelni do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez naukę języków obcych i realizację wybranych zajęć przede wszystkim w języku angielskim.

W programie studiów na kierunku administracja na studiach I stopnia stacjonarnych przewidzianych jest 180 godz. (12 ECTS) zajęć z języków obcych, a na studiach niestacjonarnych 96 godz. (12 ECTS). Na studiach II stopnia studenci zobowiązani są do realizacji zajęć w języku angielskim w ramach oferty grupy zajęć obieralnych.

W przypadku wizytowanego kierunku, w programie studiów obowiązkowo realizowana jest nauka jednego języka obcego.

Nauka języków obcych prowadzona jest przez pracowników Studium Języków Obcych PW (SJO PW), który posiada akredytację EAQUALS. Studenci mogą wybierać zajęcia językowe z oferty 14 języków na różnych poziomach, w tym również mogą brać udział w lektoratach tematycznych (przeznaczone dla studentów, którzy zdali egzamin B2). Studenci mogą też korzystać z nauki języków w ramach oferty dodatkowej Uczelni, m.in.: konsorcjum ENHANCE – nauka języków obcych w parach składających się ze studentów lub pracowników z 7 europejskich politechnik. W ramach projektu studenci i pracownicy mogą rozwijać swoje kompetencje w następujących językach: niemieckim, hiszpańskim, włoskim, szwedzkim, norweskim; Instytut Konfucjusza – kursy języka mandaryńskiego przeznaczone tak dla studentów, jak i pracowników PW; program NERW (2018-2022) umożliwił udział w kursach przygotowujących do zdania wybranego egzaminu: Certificate in Advanced English (CAE) lub IELTS ACADEMIC. Ponadto studenci kierunku administracja na studiach II stopnia mogą w ramach realizacji zajęć z grupy specjalnościowych wybierać zajęcia prowadzone w języku angielskim, tym samym rozwijać znajomość języka branżowego i wzmacniać umiejętności interpersonalne.

Kompetencje językowe studentów są sprawdzane również poprzez wykorzystywanie obcojęzycznej literatury w przygotowywaniu prac dyplomowych.

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia odbywa się cyklicznie. Zgodnie z Wydziałową Księgą Jakości Kształcenia Prodziekan ds. nauczania odpowiedzialny jest za wykonanie (co dwa lata) przeglądu stopnia umiędzynarodowienia w zakresie kształcenia, a Prodziekan ds. nauki za przegląd stopnia umiędzynarodowienia w zakresie działalności naukowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku administracja w Politechnice Warszawskiej w Warszawie prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Politechnika Warszawska stwarza możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. Podpisana jest znacząca liczba umów w ramach programu Erasmus i Erasmus+. Pracownicy naukowcy Uczelni brali udział w różnych międzynarodowych projektach, także w czasie pandemii. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom ocenianego kierunku wsparcie w procesie uczenia się. Dedykowane wsparcie objawia się na wielu płaszczyznach, poprzez m.in. motywowanie studentów do osiągnięcia dobrych wyników w nauce, dostosowywania form i metod kształcenia do potrzeb studentów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Formy i metody kształcenia pozostają adekwatne do założonych efektów uczenia się i pozwalają studentom w sposób skuteczny nabywać wymaganą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Uczelnia ma także na uwadze wyrównywanie szans edukacyjnych m.in. poprzez opiekę nad określonymi grupami studentów, które

wymagają dodatkowych środków materialnych i czasowych. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań.

Studenci będący w trudnej sytuacji materialnej lub bytowej, studenci będący młodymi rodzicami, studenci na kilku kierunkach, studenci pracujący, wyjeżdżający na wymianę akademicką, studenci z dysfunkcjami i czasowymi niedyspozycjami, studenci aktywni sportowo i artystycznie mogą korzystać ze wsparcia w postaci: urlopów losowych, zdrowotnych, okolicznościowych, elastyczności terminów zaliczeń, indywidualizacji elementów programu studiów, stypendiów socjalnych i stypendiów Rektora, zasiłków losowych, zindywidualizowanego wsparcia pracowników Wydziału itp.

Studenci mogą konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury, które w czasie pandemii odbywały się w trybie zdalnym. Dodatkowo, studenci mają możliwość indywidualnego umówienia się z nauczycielami akademickimi na konsultacje poza terminami dyżurów.

Oprócz tego na Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, które poprzez doradztwo zawodowe oraz organizację dodatkowych praktyk zawodowych i specjalistycznych warsztatów pomaga studentom w zaplanowaniu odpowiedniej ścieżki zawodowej.

Uczelnia zapewnia merytoryczne, materialne i organizacyjne wsparcie w aspekcie studenckiej działalności naukowej. Studenci mają możliwość brania udziału w konferencjach naukowych, sympozjach i innych wydarzeniach organizowanych w uczelniach wyższych. Zainteresowani studenci mogą liczyć na wsparcie materialne w kontekście udziału w konferencjach naukowych, publikacjach oraz konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych, jednak nie istnieje sformalizowana procedura ubiegania się o dofinansowanie na dany projekt naukowy, przez co rekomenduje się Uczelni stworzenie jej. Wybitni studenci mają również możliwość indywidualnego zorganizowania kształcenia.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Ponadto z inicjatywy Rady Interesariuszy ogłoszony został pierwszy konkurs na najlepszą pracę dyplomową z zakresu administracji w systemie ochrony zdrowia w roku akademickim 2021/2022. Planowana jest druga oraz kolejne edycje tego konkursu obejmujące kolejne lata dyplomowania. Dodatkowo, ogłoszony został konkurs o Nagrodę Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej za najlepsze prace dyplomowe w roku akademickim 2021/2022 a w kolejnych latach uruchamiane będą kolejne edycje tego konkursu.

Uczelnia dba o swoich studentów będących osobami z niepełnosprawnościami poprzez możliwość przydzielenia asystenta oraz przydzielenia im indywidualnej organizacji studiów. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. W tym celu została powołana została odpowiednia jednostka – Biuro ds. Społecznej Odpowiedzialności Nauki. Jest to jednostka organizacyjna PW właściwa do wspierania działalności uczelnianego rzeczownika zaufania oraz organizowania i realizowania pomocy psychologicznej dla pracowników, studentów i doktorantów oraz realizowania zadań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, a także współpracy w obszarze społecznej odpowiedzialności Uczelni z pełnomocnikami Rektora ds. równego traktowania i pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami oraz kwestiami dostępnościowymi. W jej ramach funkcjonuje Sekcja ds. Osób z niepełnosprawnościami. Zajmuje się ona m.in. adaptacją podręczników i materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Funkcjonowanie jednostki

przyczynia się do lepszego funkcjonowania tych osób na Uczelni, czyniąc ją przez to bardziej przyjazną i otwartą na studentów z różnymi potrzebami.

Uczelnia wspiera także pozanaukowe aktywności studenckie – studenci mogą korzystać z pełnej oferty związanej z rozwojem osobistym, dot. aktywności sportowej i turystycznej oraz oferty kulturalnej i artystycznej PW. Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania pasje: artystyczne, sportowe i zawodowe w jednostkach ogólnouczelnianych takich jak: Chór Akademicki PW, AZS, Teatr Politechniki Warszawskiej, Zespół Pieśni i Tańca PW, media studenckie (TVPW) oraz Klub Focus. Mogą także uczestniczyć we wszelkich inicjatywach podejmowanych w tym zakresie na Wydziale i/lub Uczelni.

Dodatkową formą wsparcia szczególnych potrzeb studentów jest dostępna specjalistyczna pomoc psychologa, pomoc medyczna, wsparcie doradcy zawodowego oraz wsparcie Biura Karier. Ponadto, pracownicy dziekanatu oraz nauczyciele akademicki podnoszą swoje kompetencje i odbywają szkolenia w zakresie współpracy ze studentami (w szczególności ze studentami z niepełnosprawnościami). Pracownicy zasięgają porad i konsultują sprawy z dostępnymi na Uczelni specjalistami np. psychologami. Inne formy wsparcia obejmują także potrzeby bytowe i społeczne (studenci mają możliwość zakwaterowania w domach studenckich). W 2021 r. powstało Centrum Projektowania Uniwersalnego PW, które zajmuje się m.in. przygotowaniem projektów dostępnych przestrzeni dla studentów z niepełnosprawnościami.

System rozstrzygania skarg i wniosków funkcjonuje na Uczelni sprawnie. Prawo do składania skarg i wniosków zostało uregulowane w regulaminie studiów jako jedno z podstawowych praw studenta. Rozstrzyganie tych spraw leży w kompetencji władz dziekańskich. Skargi i wnioski dotyczące jakości kształcenia, np. sposobu prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich, dostępu do materiałów uzupełniających prowadzonych zajęć, regulaminów zajęć, możliwości konsultowania realizowanych prac dyplomowych są rozstrzygane i rozwiązywane, jeżeli jest to możliwe, na bieżąco. W kwestiach dotyczących obsługi administracyjnej studentów, sprawa jest przekazywana kierownikowi Dziekanatu, który analizuje zasadność uwag, po czym wdraża działania naprawcze. W przypadku uwag dotyczących nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, Dziekan lub Prodziekani przekazują (z zachowaniem zasad anonimowości) uwagi studentów bezpośrednio zainteresowanemu, jak i przeprowadzają rozmowy wyjaśniające z kierownikami zakładów właściwych dla danego pracownika. Studenci mają też możliwość zwrócenia się ze swoimi sprawami do odpowiedniego Prorektora.

Na Uczelni oraz na Wydziale działa rzecznik zaufania. Zadaniem właściwego rzecznika jest monitorowanie, zapobieganie oraz rozpatrywanie na etapie mediacyjnym procesu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji spraw o takim podłożu. Na Wydziale w każdym semestrze roku akademickiego odbywa się anonimowa ankietyzacja wszystkich zajęć dydaktycznych za pomocą systemu USOS. Wyniki ankiet w postaci raportów dla Dziekana, prezentowane są przedstawicielom WRS, a indywidualne wyniki ankietyzacji zajęć przekazywane są poszczególnym nauczycielom. W PW jest również powołany pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania, którego zadaniem jest monitorowanie sytuacji w zakresie równego traktowania w PW.

Na pierwszym roku studiów I stopnia przeprowadzane są szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia biblioteczne, jak i szkolenia dotyczące etosu i kultury studenckiej, obejmujące swoim zakresem kwestie przeciwdziałania przemocy oraz dyskryminacji. Ponadto Samorząd Studentów przeprowadza szkolenie z praw i obowiązków studenta, w którym przekazywany jest ogół informacji dotyczących życia studenckiego i zasad panujących na Uczelni. Wydział angażuje się i podejmuje ciągłe działania mające na celu przeciwdziałanie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Opracowano

i wdrożono procedurę rozwiązywania sytuacji konfliktowych (zarządzenie Dziekana WAIiNS nr 10/2021 z dn. 16 listopada 2021 r.).

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Pracownicy są przygotowani merytorycznie do pełnienia swoich funkcji, stale podnosząc swoje kompetencje. Godziny funkcjonowania dziekanatów są odpowiednie z perspektywy studenckiej. Sprawnie funkcjonuje komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej z pracownikami administracyjnymi Uczelni.

Uczelnia zapewnia wsparcie związane z działalnością Samorządu Studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania, infrastrukturalnym, jak i organizacyjnym pomoc władz Uczelni i Wydziału pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Członkowie organów Samorządu Studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni. Odpowiednie organy Samorządu Studenckiego opiniują projekty programów studiów, wskazując ewentualne zastrzeżenia lub propozycje, które zawsze są poddawane pod dyskusję przez Uczelnię.

Uczelnia zapewnia również szeroko pojęte wsparcie dla organizacji studenckich, w szczególności kół naukowych.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia poprzez dedykowane temu ankiety, które są następnie analizowane przez ciała projakościowe, które posiadają w swoim składzie studentów.

Dodatkowo Uczelnia i Wydział pozostają w stałym kontakcie z Samorządem Studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla wystarczającego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Jest ona zamieszczana na stronie Uczelni, Wydziału oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Strony są przejrzyste, umieszczone na nich informacje zostały posegregowane na różnych podstronach.

Zakres informacji dostępnej publicznie jest w pełni wystarczający. Obejmuje on cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się.

Prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Za politykę informacyjną PW (umieszczanie informacji, aktualizację, monitoring skuteczności polityki informacyjnej) odpowiedzialne jest Biuro Promocji i Informacji PW. Na Wydziale ocena publicznego dostępu do informacji (zakres i jakość informacji) i ich aktualizacja prowadzona jest na bieżąco w zakresie poszczególnych kompetencji m.in. Prodziekana ds. Nauczania, Prodziekana ds. Studenckich, Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, Kierownika Dziekanatu. Studenci mogą zgłaszać na bieżąco trudności związane z dostępem do informacji i działaniem do ww. osób.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku administracja na Politechnice Warszawskiej w Warszawie informacja o studiach jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami informacje umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych Wydziału i Uczelni oraz specjalnie dedykowanych serwisach dla kandydatów. Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie, a wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Jakość kształcenia na ocenianym kierunku prowadzona jest w oparciu o właściwe przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne przepisy Politechniki Warszawskiej dotyczące Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia (SZJK) na Uczelni. Do najistotniejszych w tym względzie przepisów uczelnianych należą: Statut, Regulamin studiów i inne wewnątrzuczelniane akty prawne. SZJK jest wdrażany oraz monitorowany między innymi dzięki procedurom zawartym w Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia dla kierunków studiów organizowanych przez dany Wydział. Ewaluacja i doskonalenie jakości kształcenia są prowadzone z uwzględnieniem misji i strategii Uczelni, z udziałem interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (w tym: wykładowców, studentów, absolwentów, pracodawców, przedstawicieli zawodów prawniczych). Konstrukcja SZJK została oparta na strukturach oraz kompetencjach ciał statutowych, które mają w zakresie swojej właściwości materie związane z zarządzaniem procesem kształcenia. Na system składa się z katalog obowiązków i zadań, których bezpośrednim celem jest zapewnienie, doskonalenie, monitoring i ewaluacja jakości kształcenia. Istotną wartością systemu jest jego cykliczność i powszechność.

W związku z powyższym, dla kierunku studiów administracja, opracowano szczegółowe i precyzyjne Procedury Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. W ich ramach uregulowano kwestie takie jak: monitorowanie skuteczności osiągania efektów uczenia się oraz dyplomowanie, praktyki zawodowe, współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, zapewnienie jakości kadry dydaktycznej, infrastrukturę i zasoby dydaktyczne, wsparcie studentów w procesie uczenia się, publikowanie informacji oraz doskonalenie SZJK dla kierunków studiów organizowanych przez Wydział. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów.

W Uczelni zostały określone (w odpowiednich uchwałach Senatu i zarządzeniach Rektora PW) formalne procedury dotyczące zatwierdzania, zmian oraz wycofania programu studiów składające się na wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia na PW. W jego ramach program studiów na kierunku administracja podlega monitorowaniu w zakresie zakładanych efektów uczenia się, metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiąganych przez studentów, oferty zajęć do wyboru (analizowane jest zainteresowanie studentów określonymi zagadnieniami i zajęciami, w celu zapewnienia zgodności oferty do wyboru z oczekiwaniami studentów). Okresowy przegląd programu studiów przeprowadza Rada Programowa kierunku studiów administracja, na tej podstawie proponując działania doskonalące program studiów. W okresowych przeglądach programowych uczestniczą opiniodawczo interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Uwzględnia się także monitoring efektywności absolwentów na rynku pracy, badania naukowe kadry, zewnętrzne rekomendacje (od interesariuszy zewnętrznych), a także standardy rankingowe (kluczowych, najbardziej prestiżowych rankingów krajowych, w których oceniany kierunek lokuje się na najwyższych pozycjach).

Systematyczna ocena programu studiów na kierunku administracja jest trafnie oparta m.in. o zestawienia wyników zaliczeń i egzaminów, prac etapowych i dyplomowych. Poza tym podstawą tej oceny są też: informacje zwrotne od studentów, nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje odnośnie do ścieżek kariery absolwentów, dane publiczne odnośnie do rynku pracy, a także dane uzyskane z analizy ankiet studenckich (w ostatnim semestrze studiów studenci oceniają, w jakim stopniu program studiów przyczynił się do osiągnięcia przez nich efektów uczenia się) i arkuszy hospitacji zajęć. Wnioski z oceny są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu studiów na kierunku administracja (w razie konieczności proponuje się działania korygujące, które są wdrażane w kolejnym roku akademickim). Znajomość języków obcych jest weryfikowana za pomocą wewnętrznych egzaminów językowych i przeprowadzanych przez zewnętrzne jednostki certyfikujące.

Weryfikacja prac dyplomowych doprowadziła do wypracowania wniosku o braku zastrzeżeń w kwestii ich poziomu merytorycznego. Podobny wniosek wypracowano w zakresie oceny prac etapowych dot. wybranych losowo zajęć.

Cykliczna ocena zewnętrzna jakości kształcenia na kierunku administracja jest też udziałem otoczenia społeczno-gospodarczego (połączona ze współpracą w tworzeniu, realizacji i weryfikacji efektów uczenia się) i polega m. in. na: udziale w pracach Rady Interesariuszy, współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych przez specjalistów z zewnątrz), a także dokonuje się poprzez doroczne rankingi. Odpowiednio zaadoptowano też treść i uzasadnienie poprzedniej oceny PKA. Uczelnia analizuje osiągnięcia zawodowe absolwentów. Losy absolwentów są monitorowane poprzez analizowanie pozycji absolwentów na rynku pracy, a także w zakresie dalszej edukacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Politechnice Warszawskiej nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad wszystkimi kierunkami studiów sprawuje Prorektor ds. Studiów oraz podlegający mu w strukturze organizacyjnej Dział ds. studiów. Istotną rolę w systemie monitorowania jakości kształcenia na Uczelni pełni Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji oraz Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia. Na WAINs nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów sprawuje Dziekan, Prodzekani oraz organy kolegialne (Rada Wydziału) zgodnie z przypisanymi kompetencjami zawartymi w Statucie Politechniki Warszawskiej oraz zarządzeniu Rektora PW nr 61/2020 z dnia 18 września 2020 r. w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020-2024.

W Uczelni funkcjonuje wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem administracja. W ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia określono w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Zatwierdzanie programu studiów i jego zmiany dokonywane są w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury formalne. Przeprowadzana jest też systematyczna ocena programu studiów oparta o analizę danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są adekwatne do celów i zakresu oceny (informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów, standardy jakości kształcenia międzynarodowych organizacji akredytujących). W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni oraz zewnętrzni. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Jakość kształcenia na kierunku administracja jest poddawana cyklicznej ocenie i weryfikacji zewnętrznej. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów oraz wyniki zewnętrznej oceny i weryfikacji jakości kształcenia na kierunku administracja wykorzystywane są w korygowaniu programu studiów oraz jakości kształcenia. Uczelnia analizuje osiągnięcia zawodowe absolwentów na rynku pracy poprzez monitorowanie ich losów i prowadzenie analiz dotyczących pozycji absolwentów na rynku pracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

5. Załączniki: