



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: prawo

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytet Opolski

Data przeprowadzenia wizytacji: 28-29.04.2023

Warszawa, 2023 r.

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	17
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	20
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	24
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	26
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	29
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	30
5. Załączniki:	34
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	34
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	34
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	34
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	34

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	34
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	34
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	34

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Piotr Szwedo, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Artur Olechno – ekspert PKA
2. dr Adriana Bartnik – ekspert PKA
3. Paweł Glaser – ekspert ds. pracodawców
4. Mateusz Kopaczyński - ekspert ds. studenckich
5. Małgorzata Zdunek - sekretarz zespołu oceniającego
6. Beata Filus - sekretarz zespołu oceniającego (obserwator)

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku prawo prowadzonym na Uniwersytecie Opolskim (dalej także: UO) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. Wizytacja została przeprowadzona w formie zdalnej, zgodnie z uchwałą nr 67/2019 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej oraz uchwałą nr 1/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej w roku akademickim 2022/2023.

Polska Komisja Akredytacyjna po raz trzeci oceniała jakość kształcenia na ww. kierunku. Poprzednio dokonano oceny w roku akademickim 2016/2017, przyznając ocenę pozytywną uchwałą nr 223/2017 z dnia 25 maja 2017 r. W uzasadnieniu ww. uchwały nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym czy doskonalącym.

Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitacje zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac dyplomowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodniczący zespołu oceniającego oraz współpracujący z nim eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	prawo	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	jednolite studia magisterskie	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	10 semestrów, 300 pkt. ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	120 godz., 4 pkt ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	---	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	426	128
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2711 godz.	1756 godz.
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	162 pkt. ECTS	124 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	258 pkt. ECTS	258 pkt. ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	111 pkt. ECTS	111 pkt. ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Aktualna misja, wizja oraz strategia rozwoju Uczelni obejmuje lata 2021-2027 i przewiduje takie cele jak: poprawa pozycji naukowej Uniwersytetu Opolskiego w wymiarze krajowym i międzynarodowym; stały rozwój i doskonalenie oferty kształcenia dostosowanej do oczekiwań studentów oraz wymogów rynku pracy i otoczenia; osiągnięcie pozycji lidera w obszarze kształcenia praktycznego w regionie; zwiększenie umiędzynarodowienia działalności Uniwersytetu Opolskiego; budowanie strategicznego partnerstwa i współpracy Uniwersytetu Opolskiego z otoczeniem. Natomiast realizowane przez Wydział Prawa i Administracji (jednostka organizacyjna Uczelni odpowiadająca za organizację kształcenia na studiach na kierunku prawo) cele to: doskonalenie i poszerzenie oferty edukacyjnej; uwspółcześnienie studiów; zapewnienie najwyższych standardów kształcenia; wzrost znaczenia wydziału w Polsce i Europie Środkowo-Wschodniej; utrzymanie i poprawienie pozycji wydziału w rankingach, w ramach których podejmowane są takie działania jak: promocja nauki i nieustannego samokształcenia; współpraca nauczycieli akademickich i studentów oparta na nowoczesnej relacji „mistrz – uczeń”; utrzymanie ciągłości relacji i korzystanie ze wsparcia absolwentów; rozwój współpracy z otoczeniem biznesowym, administracyjnym, jak również organizacjami pozarządowymi nawiązanie nowych kontaktów naukowych, a także prowadzenie współpracy z wydziałami prawa i administracji oraz instytutami naukowymi.

Na ocenianym kierunku cele kształcenia związane są przede wszystkim z procesem stosowania prawa oraz kontekstem, w jakim prawo działa tak na poziomie makro jak i mikro (obywatela, przedsiębiorcy itd.) z podkreśleniem stosowania narzędzi pracy prawnika, ale też pracy w innych zawodach: w administracji publicznej, biznesie, trzecim sektorze czy dziennikarstwie.

Ostatnie zmiany w programie studiów zostały wprowadzone przed powołaniem Zespołu do spraw rozwoju kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego, tj. od roku akademickiego 2020-2021. Od października 2022 r. funkcjonuje Rada Interesariuszy Zewnętrznych, w skład której wchodzi m.in. Zespół ds. Kierunku Prawo, przedstawiciele sądów powszechnych i administracyjnych, przedstawiciel prokuratury, oraz samorządów prawniczych, przedstawiciele służb mundurowych, organów administracji publicznej, przedstawiciele kancelarii prawnych, a także absolwenci kierunku. Jej zadaniem jest dostosowanie kompetencji absolwentów kierunku do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego dotyczących koncepcji i celów kształcenia.

Efekty uczenia się umiejscawiają dyscyplinę, do której przypisano kierunek tj. nauki prawne, w kontekście ekonomicznym, politologicznym i socjologicznym, co jest niezbędne m.in. do stosowania metody Law in context, ekonomicznej analizy prawa, kryminologii czy badań w zakresie krytycznej teorii prawa. Efekty uczenia się łączą klasyczne przygotowanie prawnika dogmatyka z przygotowaniem do stosowania nieklasycznych metod analizy prawniczej. Studenci mają możliwość uczestniczenia w zajęciach (m.in. monograficznych instytutowych) powiązanych z głównymi osiami badawczymi Uczelni w dyscyplinie prawo, np. *prawo finansowe, prawo upadłościowe, prawo wyznaniowe, prawo ochrony środowiska czy prawo ochrony dziedzictwa kulturowego.*

Program studiów obejmuje efekty uczenia się zgodne z poziomem 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kierunkowe efekty uczenia się zostały sformułowane w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Są one rozwinięte w ujęciu jakościowym i ilościowym. Obecnie przyjęto 10 efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 11 w zakresie umiejętności oraz 6 w zakresie kompetencji społecznych, które nie we wszystkich przypadkach w sposób jednoznaczny i w pełni zrozumiały akcentują specyfikę dyscypliny i odpowiednie dla niej kompetencje (por. K_U03). Wobec powyższego rekomenduje się dokonanie ponownej analizy treści realizowanych efektów uczenia się i ich przeredagowania, aby były w pełni komunikatywne i specyficzne dla ocenianego kierunku.

Efekty uczenia się dotyczące komunikowania się w języku obcym realizowane są na podstawie wytycznych ogólnouczelnianych (*język obcy* na poziomie B2 - 120 godz. i B2+ - 30 godz. oraz *zajęć w języku obcym nowożytnym* – 30 godz.). Kompetencje badawcze i społeczne nabywane są przez studenta w ramach zajęć *badania naukowe* (proseminarium) 60 godz. i *seminarium magisterskie* 60 godz.

System weryfikacji efektów uczenia się określony jest w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia. Procedura ma charakter ogólnouczelniany i jest aktualizowana na podstawie uwag formułowanych w trakcie spotkań Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia. Celem i przedmiotem procedury weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się oraz oceniania studentów jest określenie zasad i trybu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poszczególnych kierunkach kształcenia. Na Uniwersytecie Opolskim weryfikacja zakładanych efektów uczenia się realizowana jest w odniesieniu do: założonych efektów dla poszczególnych zajęć/grup zajęć, kierunków studiów oraz praktyk/staży i innych form uzupełniających. System jest stale modyfikowany, obowiązująca w roku akademickim 2022/2023 procedura jest czwartą wersją. Modyfikowanie efektów uczenia się następuje w wyniku zmiany obowiązujących przepisów prawa, wytycznych zgłoszonych podczas audytów wewnętrznych, wizytacji PKA czy kontroli NIK. Ponadto źródłem modyfikacji są uwagi zgłaszane przez pracowników administracyjnych Uczelni odpowiedzialnych za koordynację dydaktyki podczas tworzenia nowych kierunków, a w związku z tym, że Uczelnia do zeszłego roku mogła tworzyć nowe kierunki w zakresie prawa tylko za zgodą ministra, także uwagi ministra i PKA z etapu tworzenia studiów, jak również wskutek monitoringu lub zgłaszania postulatów przez interesariuszy wewnętrznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości, mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla nauk prawnych, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy oraz zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim, właściwymi poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji, uwzględniają specyfikę kierunku, są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i praktyki z dyscypliny, uwzględniają w szczególności kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku

obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej właściwiej dla kierunku oraz są możliwe do osiągnięcia. Rekomenduje się jednakże dokonanie ponownej analizy treści realizowanych efektów uczenia się i ich przerehabilitacji, aby były w pełni zrozumiałe i specyficzne dla ocenianego kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Realizowany obecnie program studiów został przyjęty w roku 2019 i obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021. W ramach wprowadzonych zmian zwiększono liczbę godzin zajęć z zajęć podstawowych i kierunkowych takich jak: *prawo konstytucyjne, postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, prawo ubezpieczeń społecznych, prawo pracy, prawo wyznaniowe*; zwiększono liczbę zajęć do wyboru; wprowadzono nowe zajęcia, takie jak: *prawo energetyczne, prawo komunikacyjne, informatyka prawnicza, analiza informacji, europejskie prawo pracy, prawo antydyskryminacyjne, prawo medyczne czy prawo nowych technologii*; przyjęto prowadzenie części zajęć w formie praktycznych warsztatów z wykorzystaniem przygotowanej w tym celu infrastruktury (np. *kryminalistyka* w wydziałowym laboratorium kryminalistycznym); wprowadzono nową grupę zajęć pozwalających na nabycie umiejętności miękkich i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania zawodów prawniczych. W zmodyfikowanym i autorskim programie studiów, studenci w trakcie pierwszego roku realizują obowiązkowo zajęcia: *wprowadzenie do studiowania*, który w formie konwersatoriów przygotowuje do odnalezienia się w realiach uczelni wyższej. Ponadto studenci mają do wyboru szeroką ofertę praktycznych zajęć w ramach modułu umiejętności prawniczych, które realizowane są w semestrach V-IX (student musi zrealizować co najmniej jedno zajęcia do wyboru z trzech w każdym semestrze). Są to zajęcia takie jak: *negocjacje w prawie, argumentacja w prawie, rozumowania prawnicze, public relations w zawodach prawniczych, doskonalenie języka prawniczego, redagowanie pism procesowych, symulacje rozpraw w formie Moot Court*, a także w przedostatnim semestrze studiów zajęcia przedstawiające możliwości rozwoju zawodowego prawnika. Ponadto studenci obowiązkowo uczestniczą w zajęciach: *przygotowanie do pracy z klientem*, który jest praktycznym wstępem do udzielania porad prawnych klientom, przygotowującym do radzenia sobie w trudnych i stresujących sytuacjach. Dzięki temu studenci przygotowani są do obsługi klienta pod kątem udzielania porad prawnych mieszkańcom miasta oraz regionu w ramach obowiązkowych zajęć: *klinika prawa*. Studenci mogą pracować w jednej z kilku sekcji do wyboru: prawa rodzinnego i opiekuńczego; prawa cywilnego; prawa karnego; prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; prawa i postępowania administracyjnego. Warto podkreślić, że Klinika Prawa przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego jest od lat klasyfikowana wśród najlepszych studenckich poradni prawnych w Polsce, co utwierdza w przekonaniu, że edukacja poprzez praktykę i styczność ze sprawami klientów jest słusznym modelem kształcenia studentów. W 2021 roku

w rankingu studenckich poradni prawnych Klinika Prawa przy WPIA UO zajęła 2. miejsce w Polsce, zaś w 2022 roku 1. miejsce w Polsce.

Studenci przygotowują prace dyplomowe w oparciu o problematykę, z którą zetknęli się w praktyce. Prace dyplomowe w przeważającej większości dotyczą rzeczywistych problemów administracyjnoprawnych, np. analizy postępowań administracyjnych w różnych obszarach, analizy struktury i funkcjonowania instytucji publicznych, wydatkowania finansów publicznych, analizy działania organizacji pozarządowych, problematyki kontroli administracji, kwestie dostępu do informacji publicznych i ochrony informacji niejawnych, stanów nadzwyczajnych i funkcjonowania kadr w administracji. Absolwent studiów prawnych uzyskuje tytuł zawodowy magistra w zakresie prawa i jest przygotowany do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji koniecznych do wykonywania zawodów prawnych (sądowej, prokuratorskiej, adwokackiej, radcowskiej, notarialnej, komorniczej, legislacyjnej). Studia prawnicze przygotowują absolwentów do podjęcia pracy w organach wymiaru sprawiedliwości, organach ścigania, w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych oraz w urzędach organów administracji rządowej i samorządowej. Studia prawnicze pozwalają także na zdobycie umiejętności sprawnego poruszania się na rynku pracy i w gąszczu przepisów prawnych, uczą rzetelnego, uczciwego podejścia do pracy zawodowej, pewności siebie oraz trafnego i szybkiego podejmowania decyzji, co daje absolwentom liczne możliwości rozwoju zawodowego na wielu płaszczyznach. Program studiów jest ściśle powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi. Na wniosek interesariuszy zewnętrznych zwiększono liczbę godzin *kliniki prawa*.

Program studiów obejmuje 2711 godzin na studiach stacjonarnych i 1767 godzin na studiach niestacjonarnych, łącznie 300 ECTS w toku studiów, po 30 ECTS w każdym semestrze. Studia jednolite magisterskie na ocenianym kierunku trwają 10 semestrów. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest kierunek studiów wynosi 258. Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru wynosi 111 ECTS, co spełnia wymóg 30% liczby punktów objętych programem studiów, w ramach których student samodzielnie kształtuje swoją ścieżkę kształcenia, dokonując własnych wyborów, co pozwala na osiągnięcie efektów uczenia się w zgodzie z jego zainteresowaniami.

Stosowanymi metodami kształcenia są wykłady (z prezentacją multimedialną lub wykład konwersatoryjny) oraz ćwiczenia. Metodami dydaktycznymi są m.in.: rozwiązywanie zadań; sporządzanie projektów pism; analiza tekstów; dyskusje; projekty studenckie; symulacje działań; zadania na platformach e-learningowych. Ponadto w ramach specyficznych zajęć stosuje się analizę filmów o władzy rodzicielskiej i budowaniu stanów faktycznych na tej podstawie; gamifikację zajęć; wykorzystanie symulacji działań oraz metod warsztatowych, a także wykorzystanie narzędzi e-learningowych; prowadzenie ćwiczeń w oparciu o metodologię case study IESE Business School oraz prowadzenie ćwiczeń w formie debaty oxfordzkiej.

Obowiązuje Regulamin prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych na Uniwersytecie Opolskim. Zgodnie z nim nauczanie zdalne prowadzone jest z wykorzystaniem platformy MS Teams, a jako narzędzie pomocnicze wskazana jest Platforma Moodle. Zasady określające korzystanie z tych metod wynikają z Zarządzenia nr 90/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

Efekty uczenia się zdefiniowane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Nie jest to jednak przypisanie bezpośrednio. Brak jest jednoznacznego przyporządkowania celów praktyki opisanych w „instrukcji organizacji praktyki zawodowej” z konkretnymi efektami uczenia się dla kierunku. W konsekwencji ocena realizacji praktyk w dokumencie „opinia z przebiegu praktyki zawodowej” nie odnosi się wprost do literalnie zdefiniowanych efektów uczenia się, ale się w nią wpisuje.

Praktyki w wymiarze 120 godzin zostały ujęte w programie studiów w semestrze VI. Wynika to z doświadczeń Uczelni i jej oceny jaką wiedzę powinni dysponować studenci, aby dalszy proces uczenia się podczas praktyk był efektywny i skuteczny. Praktykom przypisano 4 punkty ECTS. Miejsca odbywania praktyk są adekwatne do kierunku a ich dobór umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Proces realizacji praktyk i ocena stopnia osiągnięcia zakładanych celów dydaktycznych opiera się na sformalizowanych dokumentach. Uzupełniane są dzienniczki praktyk, prowadzone są również dokumenty - karta przebiegu praktyki oraz opinia o przebiegu praktyki zawodowej.

Uczelnia wyznaczyła jedną osobę jako koordynatora dla 99 studentów odbywających praktykę w bieżącym roku. Trzy lata temu było to 114 studentów. Kompetencje i doświadczenie opiekuna praktyk umożliwiają prawidłową ich realizację.

Miejsca odbywania praktyk są typowymi zakładami pracy w zawodach prawnych i administracyjnych. Ich wyposażenie i infrastruktura jest adekwatna do realizacji zadań zawodowych oraz procesu uczenia się podczas odbywania praktyk.

Uczelnia nie wykorzystywała narzędzi do pracy zdalnej podczas odbywania praktyk, które zawsze miały formę stacjonarną. Zdaniem Uczelni jest to formuła zapewniająca osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Za realizację praktyk od strony formalnej i organizacyjnej odpowiada Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego. Zasady realizacji praktyk opublikowane są na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji (instrukcja organizacji praktyki zawodowej, opinia przebiegu praktyki zawodowej, dziennik praktyki studenckiej, karta przebiegu praktyki), natomiast na stronie Monitora Uniwersytetu Opolskiego odnaleźć można „Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim” oraz Zarządzenie wprowadzające powyższy regulamin. Wskazana jest również osoba wyznaczona przez Uczelnię jako koordynator praktyk, który odpowiada za merytoryczną stronę praktyk oraz weryfikację efektów uczenia się studenta na praktyce. Weryfikacja oparta jest na analizie dokumentacji (Karta przebiegu praktyki - wypełniana przez studentów), indywidualnej rozmowy ze studentem oraz pisemnej opinii opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej. Powyższa procedura oceny osiągnięcia efektów ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Dotychczas nie były prowadzone hospitacje praktyk na ocenianym kierunku. Obecnie Uczelnia posiada sformalizowane zasady przeprowadzania hospitacji w miejscu odbywania praktyk. Dokument regulujący te kwestie został sporządzony 23 marca 2023 roku i został sygnowany przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji. Powyższa regulacja będzie wdrożona do stosowania w bieżącym roku akademickim (praktyki w wakacje 2023 roku). Dokument ten przewiduje między innymi sporządzanie protokołu z przeprowadzonych hospitacji, którego wzór został opracowany i formalnie przekazany do stosowania. We wzorze protokołu z hospitacji praktyk jest odniesienie do kwestii spełnienia przez podmiot przyjmujący na praktykę zdefiniowanych kryteriów

formalnych, realizacji praktyki zgodnie z programem i możliwości osiągnięcia wszystkich przewidzianych efektów uczenia się.

Zgodnie z „Regulaminem organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim” instytucja przyjmująca studenta w celu realizacji praktyki wyznacza w porozumieniu z Uczelnią opiekuna. Osoba ta powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w celu prowadzenia nadzoru merytorycznego i formalnego nad prawidłowym przebiegiem praktyki. Warunkiem objęcia roli opiekuna praktyki jest co najmniej trzyletni staż pracy w tej instytucji. Zadania koordynatora praktyk, opiekuna praktyk i instytucji przyjmującej studenta na praktykę są określone w przywołanych wcześniej dokumentach formalnych.

Student może zgłosić chęć odbycia praktyki w wybranej przez siebie instytucji. Zatwierdzenia wybranego przez studenta miejsca realizacji praktyk dokonuje koordynator praktyk. Wskazana przez studenta instytucja musi być podmiotem ujętym w wykazie sporządzonym przez Uczelnię. Zawężony krąg podmiotów ściśle odpowiadających swoją działalnością obszarowi prawa i administracji zapewnia adekwatność i prawidłowość doboru miejsc odbywania praktyk przez studentów. Instytucje, w których studenci mogą realizować praktykę to: sądy, prokuratury, służby mundurowe, kancelarie prawne, organy administracji rządowej i samorządowej, gospodarczej, bankowości i finansów, organizacje pozarządowe, Sejm, Senat, placówki dyplomatyczne. Student może odbywać praktykę również poza granicami kraju. Do przykładowych podmiotów zaliczają się: Parlament Europejski, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Sprawiedliwości, kancelarie zagraniczne oraz zagraniczne jednostki publiczne. Uczelnia opracowała procedurę weryfikacji podmiotów przyjmujących studentów na praktyki w postaci dokumentu ze szczegółowymi kryteriami jakościowymi.

Cały proces uczenia się realizowany w czasie odbywania praktyk jest monitorowany przez powołane do tego celu zespoły zajmujące się weryfikacją jakości procesu uczenia się. Uczelnia dotychczas nie wykorzystywała ankietyzacji studentów jako źródła opinii o przebiegu praktyk. Informacje były pozyskiwane poprzez niesformalizowane kontakty ze studentami IV roku studiów. W wyniku tego procesu opracowano i wdrożono zasady i procedury hospitacji praktyk.

Rozplanowanie zajęć dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Także czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach, co potwierdziła analiza przedstawionych do wglądu zespołu oceniającego prac etapowych oraz dyplomowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe na kierunku prawo są zgodne z efektami uczenia się, są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowano efekty uczenia się. Są także aktualne. Efekty uczenia się są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz uwzględniają kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym

i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej. Program studiów na ocenianym kierunku uwzględnia wymogi ustawowe, a sekwencja zajęć, dobór form zajęć, proporcje liczby godzin zajęć realizowanych, czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program studiów, a także jego realizacja w odniesieniu do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodna z wymaganiami w tym zakresie i w pełni umożliwia realizację oraz osiągnięcie efektów uczenia się. Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Oferta zajęć w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego. Treści programowe zostały właściwie określone, przy odpowiednim wyważeniu poruszanych zagadnień. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Dotyczy to w szczególności realizowanej formy zdalnej prowadzenia zajęć. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi ogólnoakademickiemu. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Uczelnia prowadzi rekrutację na studia jednolite magisterskie na kierunku prawo w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Proces rekrutacji na Uniwersytecie Opolskim odbywa się w systemie Internetowa Rekrutacja Kandydatów według harmonogramu rekrutacji określonego dla całej Uczelni. Kandydat zobowiązany jest do założenia w systemie IRK indywidualnego konta rejestracyjnego. W okresie rekrutacji w jednostce funkcjonuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Zastępca Dziekana Wydziału, a w skład której wchodzi sekretarze komisji w osobach Kierownika Dziekanatu oraz Pracownika Biura Dziekana. Godziny pracy oraz wymagania stawiane kandydatom podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Wydziału oraz Uczelni, a także w formie afiszów w budynku jednostki.

O przyjęcie na oceniany kierunek mogą ubiegać się obywatele polscy jak i cudzoziemcy. Podstawą przyjęcia na studia jednolite magisterskie, są pozytywne wyniki: egzaminu maturalnego („nowa matura”, egzaminu dojrzałości („stara matura”), egzaminu zagranicznego lub kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem. Podstawą przyjęcia na studia nie są wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie ani wyniki egzaminu lub egzaminów zawodowych.

Informacja na temat zasad rekrutacji wraz z wykazem dokumentów koniecznych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia jednolite magisterskie na kierunku prawo znajduje się na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Zasady rekrutacji każdego roku określone są w drodze uchwały Senatu.

Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej opisane są w procedurze określania i zaliczania różnic programowych. Procedura dotyczy studentów, którzy zobowiązani są zaliczyć wymagane zajęcia. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Procedura potwierdzania w Uniwersytecie Opolskim efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną - SDJK-O-U15 oraz Uchwała nr 220/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17.09.2019 r. w sprawie potwierdzania w Uniwersytecie Opolskim efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną. Proces dyplomowania przebiega w zgodzie z zasadami określonymi w Statucie Uniwersytetu Opolskiego; Regulaminie Studiów Uniwersytetu Opolskiego; Zarządzeniu nr 81/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych w Uniwersytecie Opolskim oraz Procedurze procesu dyplomowania - SDJK-O-U10.

Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów. Niezbędna przy procesie rekrutacji jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze: przeglądarek internetowych, urządzeń peryferyjnych (np. drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania, oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).

Kandydat, który nie posiada narzędzi do wyżej wymienionych czynności, może użyć udostępnionego przez komisję rekrutacyjną stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu oraz drukarki, a także ma możliwość skorzystać ze wsparcia członków komisji rekrutacyjnej.

Kompetencje cyfrowe niezbędne na każdym kierunku studiów to obsługa: edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer), arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc), poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych, klientów pocztowych lub aplikacji mobilnych); systemu USOSweb (za pomocą przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej). W przypadku kształcenia zdalnego student powinien posiadać umiejętność obsługi: narzędzi pracy zespołowych (np. Microsoft Teams), narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom, eMeeting), programów umożliwiających kształcenie na odległość i weryfikacji efektów uczenia się na odległość (np. Moodle). Instrukcje obsługi oraz poradniki dostępne są na stronie internetowej Uczelni.

Proces dyplomowania regulują przepisy zawarte w Statucie Uniwersytetu Opolskiego; Regulaminie Studiów Uniwersytetu Opolskiego; Zarządzeniu nr 81/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych w Uniwersytecie Opolskim; Procedurze procesu dyplomowania - SDJK-O-U10. Wszystkie akty prawne publikowane są w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego. Student przygotowuje pracę dyplomową pod okiem opiekuna pracy. Listę proponowanych promotorów, z uwzględnieniem ich dorobku naukowego i praktycznego, przygotowuje kolegium dziekańskie. Potencjalny promotor może weryfikować potencjał studenta. Promotorem pracy dyplomowej może być wyłącznie pracownik badawczo-dydaktyczny w stopniu co najmniej doktora. Student sam wybiera interesujący go obszar badawczy oraz tematykę pracy,

konsultując tę kwestię z promotorem. Tematy prac, a także ich zmiany, zatwierdzane są przez komisję powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich katedr. Kolegium dziekańskie akceptuje listy tematów, promotorów i recenzentów przygotowane przez komisję i sporządza akt prawny w postaci stanowiska, który następnie przesyłany jest do Monitora Uniwersytetu Opolskiego. Na ocenianym kierunku udostępniono studentom dodatkowe materiały w postaci wyjaśnienia trybu postępowania przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej oraz instrukcję składania pracy w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Dostępne są one na stronie internetowej oraz udostępniane okresowo w czasie dyplomowania w mediach społecznościowych Wydziału (Facebook/Instagram). Student wgrywa pracę do Archiwum Prac Dyplomowych (APD), gdzie uzupełnia informacje o streszczeniu i słowach kluczowych (w języku polskim oraz angielskim) oraz składa oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy. Promotor akceptuje wszystkie dane w APD oraz kieruje pracą do badania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Po weryfikacji wyniku badania, promotor przekazuje pracę do recenzji, które sporządzane są elektronicznie w APD. W ramach egzaminu dyplomowego studentowi zadawane są trzy pytania. Dwa pytania dotyczą zagadnień egzaminacyjnych z obszaru badawczego pracy dyplomowej, zaś trzecie jest pytaniem dotyczącym pracy magisterskiej. Pytania odpowiadają efektom uczenia się przypisanym 7. poziomowi PRK. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący (Dziekan lub zastępca Dziekana albo powołany przez Dziekana nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora), promotor i recenzent. Protokół z obrony sporządzany jest również elektronicznie w APD. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo z podaniem ostatecznego wyniku studiów.

Monitorowanie i ocena postępów w uczeniu się studentów uregulowane są w Procedurze weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych (SDJK-O-U5). Dokument reguluje proces weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych zajęć, kierunku studiów oraz uzyskiwanych w trakcie praktyk/staży i innych form uzupełniających proces kształcenia. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się dostosowywane są przez nauczycieli w sposób indywidualny, jednocześnie umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Na Uczelni istnieje procedura rozwiązywania sytuacji kryzysowych, o której studenci są informowani. Powołano Pełnomocnika ds. równego traktowania, którego zadaniem jest zapobieganie nierównemu traktowaniu i dyskryminacji na Uczelni, a także reagowanie w przypadku wystąpienia takich sytuacji. Organizuje on warsztaty, spotkania i inne wydarzenia, dostarczające wiedzy i kompetencji na temat dyskryminacji, sposobów przeciwdziałania i reagowania na nią. Informacje o działalności Pani Pełnomocnik znajdują się na stronie internetowej Uczelni.

Nauczyciele akademicy zobowiązani są do opracowania karty przedmiotu (sylabusu), w której określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji zakładanych efektów uczenia się. W karcie przedmiotu określa się metody, narzędzia, próg zaliczeniowy i kryteria weryfikacji uzyskania zakładanych efektów uczenia się, uwzględniając charakterystykę realizowanych zajęć. Na pierwszych zajęciach prowadzący przekazuje studentom informację o warunkach i wymogach sprawdzania efektów uczenia się, które są zapisane w karcie przedmiotu, a także publikuje w systemie elektronicznym bądź udostępnia w inny sposób. Prowadzący dokonuje bieżącej analizy osiągniętych efektów uczenia się w oparciu o prace

studentów w czasie trwania zajęć. Prace etapowe przechowywane są do roku od ukończenia przedmiotu.

W latach 2020- 2023 studenci byli autorami lub współautorami sześciu prac naukowych w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne: są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów: zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Zasady i procedury dyplomowania: są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Procedura i kryteria przyjęć gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Otwarte zasady rekrutacji bezpośrednio wynikają z sytuacji związanej z konkurencją na rynku edukacyjnym. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich uznawania lub potwierdzania. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem oraz określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: zapewniają skuteczną

weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na poziomie B2+. Z kolei realizowane w obecnym okresie zajęcia wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość są prowadzone i weryfikowane prawidłowo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są w pełni związani z naukami prawnymi, posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy oraz bogate doświadczenie zawodowe związane z tematyką przydzielonych im do prowadzenia zajęć. Do realizacji zajęć na ocenianym kierunku zatrudnionych jest 59 nauczycieli akademickich reprezentujących wszystkie główne subdyscypliny prawnicze w zakresie dyscypliny nauki prawne, a ponadto dyscyplinę nauki o bezpieczeństwie. Kadre uzupełniają 7 nauczycieli akademickich w charakterze zleceniobiorców, wśród których są wyróżniający się absolwenci wydziału, a także doświadczeni praktycy. W odniesieniu do pracowników oraz do osób prowadzących zajęcia a nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Uczelnia prowadzi spójną, jednolitą politykę w zakresie przydziału zajęć i konieczności audytu dorobku naukowego w zakresie tematyki zajęć i przypisania ich do dyscypliny. Z dokumentacji przedstawionej przez Uczelnię wynika jednoznacznie, iż Uczelnia zarówno na bieżąco aktualizuje osiągnięcia i kompetencje pracowników jak i regularnie przeprowadza audyty jakości nauczania. Warto w tym miejscu podkreślić, iż Uczelnia zgodnie z przyjętą procedurą odpowiada za przesyłanie aktualnych informacji z zakresu pracy zawodowej i naukowej do systemu Polon także pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. W okresie pandemii COVID-19 pracownikom zostały udostępnione szkolenia z zakresu dydaktyki online, nadto w ramach tzw. communities of practice pracownicy dzielili się materiałami z tego zakresu i swoimi doświadczeniami. Jeden z pracowników prowadzi bloga z podstroną poświęconą dydaktyce prawa i pracownicy mogą korzystać z tych materiałów. Część pracowników ukończyła dłuższe, specjalistyczne kursy z zakresu nauczania zdalnego i wykorzystuje zdobytą w ten sposób wiedzę do prowadzenia zajęć. Pracownicy ci służą także radą i pomocą kolegom i koleżankom w zakresie tworzenia i prowadzenia takich kursów. Zajęcia online były prowadzone pierwotnie w oparciu o platformę Moodle ze stopniowym przechodzeniem, zgodnie z polityką Uczelni, na platformę MS Teams. Jednocześnie warto podkreślić, iż w trakcie hospitowanych zajęć studenci mieli możliwość korzystania z materiałów udostępnianych przez prowadzących online.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć. Na podstawie przedstawionych przez Uczelnię dokumentów należy zwrócić uwagę na prawidłowość, iż znaczna część nauczycieli akademickich jest mocniej obciążona w jednym semestrze a mniej w pozostałym, co wydaje się dobrą tendencją zmierzającą w kierunku dobrej praktyki pozwalającej na efektywniejsze zarządzanie czasem przez nauczyciela akademickiego prowadzącego prace nad publikacjami, badaniami czy aktywnym uczestnictwem konferencyjnym, który z kolei nie zaburza toku dydaktycznego. Proces dydaktyczny jest co do zasady na wysokim poziomie, o czym świadczy aktywność studentów w kołach naukowych, Uczelnia podejmuje szereg działań aktywizujących studentów do angażowania się w naukę, co też związane jest z wdrażaniem studentów w proces badawczy. Wdrażanie studentów w ten proces zostało zinstytucjonalizowane przez wprowadzeniu zajęć: *badania naukowe* (proseminarium), którego celem jest przygotowanie studentów do własnej pracy badawczej. Studenci opanowują tam podstawy rzemiosła, mogą też, w uzgodnieniu z promotorem, wykonać pierwszy samodzielny projekt badawczy. Nadto wielu studentów bierze udział w konkursach adresowanych do studentów m.in. prawa i w konkursach tych zdobywają główne nagrody.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy, przypisanie do dyscypliny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Dobór ten jest monitorowany. Co do zasady zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewnione jest właściwie wsparcie techniczne, jak również monitorowane jest zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu, niemniej jednak należy się spodziewać, iż wprowadzone zostaną także szkolenia z nowatorskich metod trenerskich, które są coraz częściej wykorzystywane w naukach społecznych oraz wsparcie nauczycieli akademickich w nabywaniu kompetencji komunikacyjnych związanych z różnicami pokoleniowymi czy międzykulturowymi. Rekomenduje się także rozważenie czy doświadczenie szkoleniowe zdobywane przez pracowników poza Uczelnią nie powinno być wspierane, nagradzane podobnie jak udział w konferencjach czy publikacjach. Prowadzona polityka kadrowa zapewnia właściwą proporcję nauczycieli akademickich prowadzących badania naukowe oraz praktyków i dydaktyków mających doświadczenie praktyczne. Nadto posiadanie w składzie zespołu praktyków zapewnia stałą współpracę z otoczeniem biznesowym Uczelni. Istotnym elementem polityki kadrowej jest zapewnienie następstwa pokoleń: w szkolnictwie wyższym od lat mamy do czynienia ze zjawiskiem luki pokoleniowej i groźbą przerwania ciągłości badań i dydaktyki. Dzięki planowej, wieloletniej polityce Uczelni udało się zapewnić należyte proporcje pomiędzy pracownikami należącymi do różnych pokoleń, co zapewnia ciągłość funkcjonowania jednostki. Niezależnie od tego na Uniwersytecie Opolskim funkcjonuje system oceny jakości dydaktyki obejmujący ankiety studenckie wypełniane online. Pracownicy mają dostęp do swoich ankiet w systemie USOS, natomiast dziekan ma dostęp do kompletu danych. Wyniki ankiet są na bieżąco monitorowane, a do kierowników katedr jest wysyłana zbiorcza informacja o jakości dydaktyki w świetle opinii studenckich. Ujednolicony w skali Uczelni proces oceny pracowniczej uwzględnia także osiągnięcia dydaktyczne, w tym oceny studenckie, zaangażowanie w studencki ruch naukowy, publikacje dydaktyczne itd. Należy w tym miejscu

zaznaczyć, że osiągnięciom naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym przypisywane są odpowiednie wagi, inne dla pracowników badawczo-dydaktycznych, inne dla pracowników dydaktycznych, ocenianych tylko w zakresie dydaktyki i pracy organizacyjnej. System oceny pracowniczej uwzględnia także zróżnicowanie etapów kariery pracownika i odpowiednio ustala progi osiągnięć dla asystentów, adiunktów i profesorów oraz profesorów Uczelni. Uczelnia wspiera rozwój naukowy i dydaktyczny pracowników. System wsparcia funkcjonuje tak na poziomie ogólnouniwersyteckim, jak i wydziałowym. Na poziomie centralnym stosuje się tradycyjne środki motywacyjne, takie jak awanse po uzyskaniu stopnia lub tytułu naukowego, czy system nagród rektorskich. Na poziomie Instytutu opracowano algorytmiczny system podziału pieniędzy w związku z podwyżkami oraz stale modyfikowany system oceny jakości pracy pracowników na potrzeby typowania kandydatek i kandydatów do nagród. W tym ostatnim przypadku większość wnioskowanych nagród była związana z regulaminową przesłanką, jaką jest uzyskanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Stosowane algorytmy pozwalają na uwzględnienie tak osiągnięć naukowych, jak i dydaktycznych, co zachęca do podnoszenia kompetencji także w tym ostatnim obszarze. Na Uczelni wprowadzono politykę rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

Prowadzona polityka kadrowa zapewnia kompleksowy, regularny monitoring dorobku i przydziału zajęć nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia. Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju. Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Collegium Iuridicum (siedziba Wydziału Prawa i Administracji) to czterokondygnacyjny budynek o łącznej powierzchni użytkowej około 3800 m². Znajduje się w nim 17 w pełni multimedialnych sal dydaktycznych, wyposażonych w możliwość podłączenia komputera, rzutniki, urządzenia odtwarzające audio-wideo itp. Ponadto na potrzeby procesu kształcenia na kierunku prawo Uczelnia dysponuje położoną na najwyższej kondygnacji aulą wykładową, która pomieścić może 134 osoby, salą seminaryjną oraz salą konferencyjną. W budynku funkcjonuje kilkanaście pomieszczeń biurowych dla pracowników administracji, m.in. gabinety dziekańskie, Dziekanat, Biuro Dziekana, sekretariat instytutu, a także gabinety pracowników poszczególnych katedr. Tym samym należy stwierdzić, iż Uczelnia zapewnia odpowiednią infrastrukturę dydaktyczną, naukową, w zakresie prowadzenia kierunku prawo. Baza dydaktyczna, z której korzystają studenci i pracownicy kierunku jest bazą własną Uczelni. Jest dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami (zarówno przestrzeń studencka jak i pracownicza). Część zajęć prowadzona jest przy wykorzystaniu systemów informacji prawniczej, na podstawie których studenci korzystają z baz prawnych – przepisów, orzecnictwa, komentarzy i właściwej literatury. Studentom został zapewniony zdalny dostęp do tych programów w dobie pandemii. W dobie pracy stacjonarnej do dyspozycji studentów i nauczycieli akademickich są sale wyposażone w jednostki klasy PC. Komputery w salach pracują w zintegrowanej sieci ze stałym dostępem do Internetu szerokopasmowego. Na jednostkach komputerowych zainstalowane są systemy operacyjne, a także specjalistyczne oprogramowanie: biurowe, graficzne, projektowe, multimedialne. Zasoby i wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych są adekwatne do potrzeb kształcenia na kierunku prawo, w szczególności dostosowane są do liczebności studentów/grup. Należy jednak zwrócić uwagę, iż pewnym mankamentem jest brak odpowiedniego nagłośnienia niektórych sal dydaktycznych oraz niezbyt funkcjonalny, w przypadku prób prowadzenia zajęć metodami warsztatowymi, układ i dobór stołów i krzeseł. Studenci kierunku prawo mają możliwość korzystania z laboratorium kryminalistycznego. Jest to jednocześnie sala dydaktyczna oraz pomieszczenie spotkań Koła Naukowego Kryminalistyki i Kryminologii, którego większość członków stanowią studenci kierunku prawo. Laboratorium powstało w 2017 roku jako inicjatywa studencka, a pracownię udało się wyposażyć dzięki współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Biblioteka zlokalizowana jest w budynku Wydziału. Jej wielkość odpowiada potrzebom kierunku. Kształcenie i badania naukowe kadry wspiera ponadto ulokowana w budynku Uczelni biblioteka.

W oparciu o deskryptory z zakresu prawa wyodrębniono: 36265 tytułów książek, 659 tytułów czasopism, 103 tytuły zbiorów specjalnych. W oparciu o deskryptory z zakresu administracji wyodrębniono: 22688 tytułów książek, 526 tytułów czasopism, 81 tytułów zbiorów specjalnych. W natomiast oparciu o deskryptory z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego wyodrębniono: 20090 tytułów książek, 179 tytułów czasopism, 42 tytuły zbiorów specjalnych.

Zasoby biblioteczne są zgodne co do aktualności, zakresu tematycznego, a także formy wydawniczej, z potrzebami studentów i wykładowców, obejmują literaturę zalecaną w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów, umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej.

Biblioteka na bieżąco uzupełnia zasoby, uwzględniając propozycje nauczycieli oraz studentów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbierane są od nauczycieli akademickich informacje na temat pozycji literaturowych wyszczególnionych w sylabusach. Pracownicy zespołu bibliotecznego monitorują statystyki wypożyczeń książek i podręczników uzupełniając zasoby w pozycje cieszące się dużą popularnością wśród studentów.

Biblioteka Uniwersytetu Opolskiego organizuje zainteresowanym użytkownikom dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz prenumerowanych zasobów elektronicznych z komputerów domowych, w tym do kolekcji książek elektronicznych: Springer, Academic Research Source eBooks (EBSCO), Elsevier, Wiley, JSTOR Open Access Books, MasterFILE Reference eBook Collection, EBSCO eBooks™ Open Access Monograph Collection oraz do bazy polskich publikacji naukowych i podręczników IBUK Libra z kolekcją 752 tytułów z zakresu prawa. Biblioteka zapewnia ponadto dostęp do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica. Należy wskazać także na bazy specjalistyczne, pełnotekstowe, bibliograficzne, faktograficzne i abstraktowe dostępne ze strony WWW Biblioteki Uniwersytetu Opolskiego np. EBSCO: Academic Research Source eJournals, EBSCO: Academic Search Ultimate, EBSCO: MasterFILE Premier, EBSCO: OpenDissertations, Cambridge Journals – kolekcja HSS, C.E.E.O.L., CEJSH Central European Journal of Social Sciences and Humanities, EMIS Intelligence REGION, JSTOR, LEGALIS, LEX Akademia Optimum, ProQuest Central – Criminal Justice Database, Military Database, Political Science Database, Social Science Database Collection, ProQuest Dissertations and Thesis A&I, Research Library, SAGE Journals Online, SAGE Research Methods, Science Direct (Elsevier Journals), Scopus, Springer, Taylor & Francis Online – kolekcja SSH, Web of Science, Wiley Online Library. Biblioteka korzysta ze zintegrowanego systemu Aleph, który umożliwia zamawianie książek poprzez Internet, a także kontrolowanie swojego konta i dokonywanie prolongat.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej. Uczelnia dysponuje wystarczającą infrastrukturą i zapleczem dydaktycznym, zapewniając realizację efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku prawo. Nowoczesna baza dydaktyczna umożliwia efektywne kształcenie, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Dostęp do odpowiedniej infrastruktury (zwłaszcza teleinformatycznej) i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość samodzielnej i/lub zdalnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Uczelnia zapewnia studentom kierunku prawo dostęp do aktualnych i reprezentatywnych zasobów bibliotecznych oraz informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach, a dodatkowo bogatego pakietu baz naukowych (w tym zagranicznych). Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Uczelnia systematycznie monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową

oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne. Niewątpliwą mocną stroną Uczelni jest pełna dostępność budynku dydaktycznego oraz strony Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia, w przyjętej Strategii Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego na lata 2021-2027, wskazuje jako jeden z celów działania budowanie strategicznego partnerstwa i współpracy Uniwersytetu Opolskiego z otoczeniem, które obejmuje kształtowanie i rozwój relacji na kilku płaszczyznach uwzględniających współpracę Uczelni z:

- innymi polskimi i zagranicznymi uczelniami,
- jednostkami administracji publicznej, zarówno rządowej, jak i samorządowej,
- biznesem oraz instytucjami otoczenia biznesu,
- organizacjami pozarządowymi,
- instytucjami edukacji, kultury i sportu.

W ramach realizacji powyższego celu, Uczelnia nawiązała i utrzymuje stały kontakt z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego. Podpisane zostały umowy współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym z potencjalnymi pracodawcami. Przykładowe podmioty to Prokuratura Krajowa, Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Opolu. Przeważają instytucje o zasięgu regionalnym, które swoim zakresem działania zapewniają zgodność z dyscypliną nauk prawnych, do której kierunek prawo jest przypisany. Umożliwiają również spełnienie oczekiwań w zakresie zawodowego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia z powodzeniem mogą być realizowane w oparciu o współpracujące podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego.

Uczelnia prowadzi zróżnicowane formy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego i są to głównie praktyki studenckie, wolontariaty, wizyty studyjne, warsztaty, kursy i konferencje naukowe. Realizowana jest również współpraca ze szkołami średnimi z województwa opolskiego polegająca na organizowaniu spotkań z uczniami lub prowadzeniu prelekcji przez nauczycieli akademickich w szkołach. Systematyczne kontakty zagwarantowane są z jednej strony przez funkcjonujący system zapewnienia jakości a ponadto bazują na bezpośrednich spotkaniach podczas realizacji różnego rodzaju wydarzeń. Nie bez znaczenia jest fakt, że Uczelnia zatrudnia do prowadzenia zajęć praktyków, co samo w sobie stanowi powiązanie i stały przepływ informacji z i do otoczenia społeczno-gospodarczego. Biuro Karier organizuje również wydarzenia skierowane do studentów. Jednym z nich jest Giełda Pracy Uniwersytetu Opolskiego. To cykliczne, jednodniowe

wydarzenie organizowane każdego roku. Przedstawiane tam są oferty pracy, praktyk i staży, informacje o szkoleniach, prelekcjach. Realizowane jest sieciowanie, dzięki któremu studenci i pracodawcy mają okazję wymienić się oczekiwaniami, doświadczeniami i przybliżyć sobie wyzwania aktualnego rynku pracy. Spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego potwierdziło silną współpracę merytoryczną z Uczelnią w ramach prowadzonego kierunku prawo. Ze spotkania wynika, iż Uczelnia wraz z instytucjami zewnętrznymi zainicjowała i wdrożyła całą ścieżkę kształcenia od szkoły średniej, aż po pracę zawodową absolwenta zgodną z wykształceniem. Jest to co prawda działanie realizowane w sposób niesformalizowany, ale skuteczny. Okazuje się, że są osoby, które zaczynały naukę w szkole średniej, gdzie funkcjonuje klasa o profilu społeczno-prawnym, studiowały na kierunku prawo i po zakończeniu studiów pracują na rynku lokalnym w podmiotach ściśle współpracujących z Uczelnią. Wskazuje to na silne powiązanie tych podmiotów i przemyślane, kompleksowe działanie na rzecz budowania lokalnego potencjału gospodarczego i społecznego. Nie są to pojedyncze przypadki, co pozwala sądzić, że w przyszłości będzie można określić to działanie mianem dobrych praktyk. Pod rozważę można poddać propozycję opracowania kompleksowej informacji o takich możliwościach i faktycznych efektach w postaci uzyskania wykształcenia prawniczego i w konsekwencji pracy na rynku lokalnym. Dużym wyzwaniem będzie dotarcie ze spójną informacją do potencjalnych zainteresowanych oraz utrzymanie ścieżki kształcenia od momentu promowania klas o profilu prawnym aż do uzyskania zatrudnienia.

Aby zapewnić stały przepływ informacji i uwzględnić uwagi płynące od instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia w 2022 roku powołała Radę Interesariuszy. W skład Rady Interesariuszy wchodzi m.in.: przedstawiciele sądów powszechnych i administracyjnych, przedstawiciel prokuratury, przedstawiciel samorządów prawniczych, przedstawiciele służb mundurowych, przedstawiciele organów administracji publicznej, przedstawiciel kancelarii prawnych i absolwenci Wydziału Prawa i Administracji. W ramach Rady Interesariuszy funkcjonują zespoły, w tym Zespół ds. Kierunku Prawo, w skład którego wchodzi: Prokurator Okręgowy w Opolu, przedstawiciel Okręgowej Izby Radców Prawnych, Prokurator Rejonowy w Opolu, Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, Prezes Sądu Rejonowego w Opolu, przedstawiciel kancelarii prawnej. Z powyższym zespołem konsultowany jest program studiów i omawiane są jego ewentualne zmiany. Zadanie to realizowane jest przez formalnie powołane zespoły zajmujące się zapewnieniem jakości kształcenia na Uczelni, w tym na kierunku prawo. Dokonywane są okresowe przeglądy współpracy z podmiotami zewnętrznymi. W ramach tych działań kolegium dziekańskie formułuje wnioski i zalecenia dotyczące osiągniętych efektów współpracy. Jednakże, Uczelnia wskazuje bezpośrednie kontakty z osobami funkcjonującymi w jej otoczeniu jako najistotniejszy sposób pozyskiwania informacji. Wynika to z wielkości Uczelni i praktycznie stałej obecności osób z otoczenia społeczno-gospodarczego w jej murach. Jest to obecność wynikająca z prowadzonych wykładów, ćwiczeń, organizowanych konferencji i realizowanych wspólnie projektów. Uczelnia realizując swoje zadania dydaktycznie w dobie zagrożenia epidemiologicznego utrzymywała kontakty z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w sposób opisany powyżej.

Na Uczelni funkcjonuje Akademickiego Centrum Karier, którego jednym z zadań jest monitorowanie losów absolwentów. Uczelnia przygotowała i wdrożyła do stosowania dedykowaną procedurę, która jest częścią Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia. Jest to regulacja przyjęta w formie uchwały Senatu w 2018 roku. Regulacja odpowiada za formalny proces monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Opolskiego oraz opracowywania raportów z badań dotyczących sytuacji

absolwentów na rynku pracy, formułowanie rekomendacji oraz informowanie władz Uczelni o wynikach tych badań.

Uczelnia w swojej analizie SWOT wskazuje na zagrożenie zewnętrzne jakim jest silna konkurencja ze strony dużych ośrodków kształcenia (Uniwersytet Śląski, Uniwersytet Wrocławski), zwiększająca się liczba uczelni prowadzących kształcenie na kierunku prawo oraz funkcjonowanie na obszarze zagrożonym depopulacją.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca Uczelni z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego jest realizowana na bieżąco i w sposób kompleksowy. Przybiera zróżnicowane formy adekwatne do celów kształcenia. Na Uczelni funkcjonują formalne procedury, dzięki którym zapewniona jest okresowa weryfikacja poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów. Odbywające się okresowe spotkania z interesariuszami zewnętrznymi są istotnymi działaniami podejmowanymi przez zespoły powołane w ramach procedur doskonalenia jakości kształcenia. Uczelnia przywiązuje duże znaczenie do bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, które odbywają się podczas realizacji bieżących zadań dydaktycznych jak i innych wydarzeń. Zapewniony został udział interesariuszy zewnętrznych w różnych formach współpracy w zakresie konstruowania, realizacji i udoskonalania programu studiów. Uczelnia przeprowadza również badania losów absolwentów oraz efektów uczenia się w odniesieniu do prawidłowości doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i jej wpływu na program studiów oraz jego doskonalenie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku prawo w Uniwersytecie Opolskim są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Internacjonalizacja dostosowana jest do specyfiki kierunku. Chociaż kształcenie opiera się głównie o zakres prawa krajowego, na kierunku prowadzone są zajęcia w językach obcych przez specjalnie przygotowaną kadrę, głównie w zakresie zajęć teoretycznych, historycznych i doktrynalnych.

Na kierunku stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. Zajęcia prowadzą wykładowcy z zagranicy, którzy biorą regularnie udział w wykładach organizowanych przez UNESCO Chair i w wykładach gościnnych (reprezentowane były m.in. University of La Laguna, South Texas College of Law, UTS, amerykańskie kancelarie prawnicze)

Dzięki współpracy z Central European Academy University of Miscolc możliwy jest udział pracowników Uczelni w międzynarodowych (Chorwacja, Czechy, Serbia, Słowacja, Słowenia, Polska, Węgry) projektach badawczych organizowanych przez CEA, udział w międzynarodowych konferencjach naukowych organizowanych przez CEA, a także możliwa jest współpraca przy międzynarodowych monografiach naukowych.

Uczelnia wysyła studentów i kadre pracowniczą za granicę w ramach programu Erasmus+ oraz przyjmuje studentów i pracowników zagranicznych, a także dokłada starań, aby ich obecność stała się źródłem cennych doświadczeń interkulturowych, zarówno dla studentów jak i kadry dydaktycznej. Z przedstawionych danych statystycznych wynika jednak, że z możliwości mobilności korzysta jedynie śladowa liczba studentów. Stąd rekomenduje się zwiększenie mobilności międzynarodowej, w tym także krótkoterminowej i hybrydowej.

Uczelnia w sposób ciągły monitoruje proces umiędzynarodowienia. Rekomenduje się intensyfikację monitoringu i wykorzystanie jej do dostosowania formatów mobilności w celu zwiększenia odsetka wysyłanych i przyjmowanych studentów z zagranicy.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku prawo w Uniwersytecie Opolskim prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisana jest wystarczająca liczba umów w ramach programu Erasmus+ oraz umów dwustronnych. Pracownicy naukowcy Uczelni brali udział w różnych międzynarodowych projektach, także w czasie pandemii. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom kierunku prawo wszechstronne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia. Dedykowane wsparcie objawia się na wielu płaszczyznach poprzez m.in. wsparcie osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwijania się studentów, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Uczelnia zapewnia także możliwości zindywidualizowanego rozwoju studentów na polach powiązanych z ocenianym kierunkiem. Uczelnia ma także na uwadze wyrównywanie szans edukacyjnych m.in. poprzez opiekę nad określonymi grupami studentów, które wymagają dodatkowych środków materialnych i czasowych. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań. Jest ono dostosowane do zróżnicowanych potrzeb.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności naukowej. Regulamin studiów przewiduje istotne z perspektywy wsparcia studenckiego instytucje w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów, która dzieli się na dwie kategorie – indywidualna organizacja studiów oraz indywidualny program studiów. Pierwsza z instytucji może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania zajęć na warunkach i w terminie uzgodnionym indywidualnie z prowadzącymi zajęcia. Druga z kolei została przewidziana dla szczególnie uzdolnionych jednostek i umożliwia ukształtowanie dla takiego studenta indywidualnego programu studiów, uwzględniającego jego umiejętności i zainteresowania. Studenci mogą również konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury. Dodatkowo studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, za pośrednictwem indywidualnego kontaktu. Zainteresowani naukowo studenci mogą realizować swoje pasje poprzez działalność w kołach naukowych lub indywidualne inicjatywy w porozumieniu z nauczycielami akademickimi.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do dodatkowych aktywności, w tym naukowych, z którego studenci mogą korzystać bez ograniczeń. Dodatkowo studenci mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania, co pozwala im rozwijać swoje pasje, zarówno na gruncie teoretycznym jak i praktycznym. Studenci kierunku są w odpowiedni sposób przygotowani do korzystania z oprogramowania do nauczania zdalnego. W tym celu na początku studiów organizowane są spotkania wprowadzające, na których przybliży się studentom zasady funkcjonowania Uczelni, w szczególności związane z obsługą narzędzi do nauczania na odległość oraz z kwestiami internetowej obsługi studiów. Dodatkowo studenci mają stały dostęp do materiałów szkoleniowych i poradników związanych z nauczaniem zdalnym i specjalistycznym oprogramowaniem. W razie problemów, studenci mają możliwość uzyskania pomocy technicznej poprzez kontakt z odpowiednią jednostką. Wykluczeni cyfrowo studenci mogą liczyć na wsparcie w nauczaniu zdalnym ze strony Uczelni. W tym celu gwarantuje się studentom możliwość korzystania na wniosek studenta z infrastruktury Uczelni. Uczelnia zapewniła także studentom do swobodnego użytku jedną z sal Wydziału, w której mogą odbywać zajęcia zdalne.

Uczelnia przewiduje również rozwiązania wsparcia aktywności związanych z rozwojem społecznym i wejściem na rynek pracy. W tym celu powstało Akademickie Biuro Karier, które zapewnia usługi w zakresie szkoleń i doradztwa zawodowego. Biuro pomaga studentom m.in. w znalezieniu miejsc dodatkowego stażu i pracy, organizowaniu targów pracy, warsztatów, szkoleń oraz spotkań z firmami czy nawiązywaniu kontaktów z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zainteresowane osoby mogą także otrzymać porady związane z wejściem na rynek pracy i możliwymi zawodami związanymi z kierunkiem, na którym studiują. Uczelnia oprócz targów pracy i innych podobnych wydarzeń organizuje także specjalistyczne kursy i programy we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w których dobrowolnie mogą brać udział studenci i rozwijać swoje kompetencje. Dla studentów oraz absolwentów kierunku dostępny jest specjalny serwis: biurokarier.edu.pl, na którym studenci w łatwy sposób mogą wyszukiwać oferty pracy, praktyk i staży oraz mają możliwość przygotowania własnego profilu osobowego czy korzystania z kreatora CV. System ten dopasowuje oferty z serwisu do umiejętności i kwalifikacji kandydata, przez co zainteresowani otrzymują powiadomienia o ofertach najbardziej zbliżonych do swoich wymagań i kompetencji. Jednym ze sposobów działania Akademickiego Biura Karier jest Giełda Pracy Uniwersytetu Opolskiego. To cykliczne wydarzenie, które organizowane jest wiosną każdego roku. Jeden dzień targów przepełniony jest ofertami pracy, praktyk i staży, szkoleniami, inspirującymi prelekcjami i networkingiem, dzięki któremu studenci i pracodawcy mają okazję wymienić się oczekiwaniami, doświadczeniami i zmierzyć się z wyzwaniami stawianymi przez rynek pracy.

Uczelnia zapewnia wsparcie dla osób wybitnych oraz motywuje ich do osiągnięcia wysokich wyników w nauce. Oprócz wspomnianych już wcześniej indywidualizacji organizacji studiów, szerokiego zakresu wsparcia w działalności naukowej oraz ustawowego stypendium rektora dla najlepszych studentów, przewidziane zostały dodatkowe stypendia i konkursy finansowane przez Uczelnię lub partnerów zewnętrznych. Uczelnia w celu motywowania studentów organizuje także nagrody i wyróżnienia takie jak: Stypendium Prezydenta Miasta Opola oraz wewnętrzne konkursy dla najlepszych studentów.

Studenci kierunku prawo mają również możliwość podejmowania dodatkowych aktywności, które zapewnia lub wspiera Uczelnia. Oprócz wspomnianych wcześniej aktywności związanych z wejściem na rynek pracy, działalnością społeczną i rozwijaniem umiejętności miękkich, studenci mogą partycypować w wydarzeniach kulturalnych, rozwijać się artystycznie, a także angażować się w rywalizację sportową, w tym możliwość udziału w ogólnopolskich turniejach przy wsparciu Uczelni.

Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Dla zapewnienia właściwej pomocy osobom z niepełnosprawnościami na Uczelni zostało powołane Biuro Osób Niepełnosprawnych, pełniące codzienne dyżury. Oferuje różne formy wsparcia, wspomagające proces uczenia się osobom niepełnosprawnym, zapewniając pomoc materialną, bezpłatny transport na zajęcia, pomoc asystenta, wypożyczenie sprzętu, udział w dodatkowych zajęciach językowych czy też indywidualizowanych zajęciach sportowych.

W razie zaistnienia konfliktu, przemocy lub jakiegokolwiek przejawu dyskryminacji student lub wykładowca informuje o zaistniałym problemie Dziekana Wydziału osobiście lub za pośrednictwem starosty roku, przedstawiciela Samorządu Studenckiego lub koordynatora kierunku.

Uczelnia powołała także Pełnomocniczkę ds. równego traktowania w Uniwersytecie Opolskim, której zadaniem jest zapobieganie nierównemu traktowaniu i dyskryminacji na Uczelni, a także reagowaniu w przypadku ich wystąpienia. Organizuje ona warsztaty, spotkania i inne wydarzenia, które dostarczają

wiedzy i kompetencji na temat dyskryminacji, sposobów przeciwdziałania i reagowania na nią. Informacje o jej działalności znajdują się na stronie internetowej Uczelni.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Zgodnie z deklaracjami i dokumentacją dostarczoną przez Uczelnię opiera się on na zasadach: powszechności, permanentności oraz hierarchiczności. Studenci w formie zdalnej mogą składać określone wnioski poprzez odpowiednie formularze. W razie negatywnych rozstrzygnięć przysługuje im odwołanie do prorektora ds. studenckich. Studenci Uczelni, w tym kierunku prawo mogą składać skargi w sposób formalny i nieformalny poprzez Biuro Obsługi Studentów, władze Wydziału, koordynatora kierunku oraz samorząd studencki.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo Uczelnia na stronie internetowej informuje o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Obsługa administracyjna studentów realizowana jest przez Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich. Dział jest dostępny dla studentów w określonych godzinach lub po wcześniejszym umówieniu się. Informatycznym wsparciem obsługi jest wirtualna uczelnia.

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania jak i organizacyjnym pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie uzyskana od przedstawicieli samorządu studenckiego. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i Uczelni. Studentom ocenianego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału lub poprzez samorząd studencki. Dodatkowo Uczelnia organizuje cykliczne badanie związane z zadowoleniem studentów z kierunku studiów, w tym z oferowanego im wsparcia.

Przedstawiciele studenccy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Dodatkowo Uczelnia i władze pozostają w stałym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmują odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia jest kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania są wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym z uwzględnieniem wsparcia w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technicznych kształcenia na odległość. Proces kształcenia jest również odpowiednio wspierany poprzez obsługę administracyjną. Uczelnia motywuje i wspiera studentów wybitnych. Sprawnie działa system skarg, próśb i zażaleń, w którym uczestniczą władze Uczelni oraz samorząd studencki. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia dokonuje również regularnej ewaluacji zapewnianego wsparcia i dzięki temu stale je ulepsza.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Na Uniwersytecie Opolskim w odniesieniu do kierunku prawo zapewnia się publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach. Dostęp jest zapewniony poprzez stronę internetową Uczelni, Biuletyn Informacji Publicznej oraz tablice ogłoszeń znajdujące się w budynku Uczelni.

Strona internetowa Uczelni prowadzona jest w sposób uwzględniający wymagania dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zapewnia ona dostęp do informacji kandydatowi na studia tj. opisów oferowanych kierunków i zakresów studiów, zasad rekrutacji, opłat za studia, regulaminu studiów, uchwał rekrutacyjnych itp. Na stornie znajduje się także zakładka „Aktualności”, gdzie student, kandydat czy inna osoba zainteresowana może odnaleźć informacje o bieżącej działalności Uczelni (sukcesach studentów i wykładowców, konferencjach, spotkaniach, inicjatywach).

W powiązaniu z informacjami znajdującymi się w BIP-ie oraz na stronach i podstronach Uniwersytetu zasadna jest konkluzja, że informacja jest dostępna dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Informacja obejmuje: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć

na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się.

Informacje zawarte w powyższych miejscach są stale monitorowane i na bieżąco uaktualniane pod kątem potrzeb i wymagań kandydatów na studia, studentów i pracodawców. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku prawo na Uniwersytecie Opolskim informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami informacje umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych Uczelni oraz specjalnie dedykowanych serwisach dla kandydatów. Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie, a wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Na ocenianym kierunku zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. Polityka jakości kształcenia realizowana na kierunku prawo jest prowadzona zgodnie z procedurami przewidzianymi w ramach polityki Uczelnicznej i wydziałowej, opiera się o Wydziałową Księgę Jakości Kształcenia opracowaną na podstawie Uczelnicznej Księgi Jakości Kształcenia, uwzględniającą specyfikę kierunku prawo.

Procedury w księgach jakości zawierają opis działań podejmowanych w ramach prowadzonej polityki jakości. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem studiów prawo jest sprawowany na płaszczyźnie wydziałowej oraz ogólnouniwersyteckiej. W ramach nadzoru wydziałowego, powołano Zespół do spraw rozwoju kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego. Do zadań Zespołu należy w szczególności: ocena wyników rekrutacji, przygotowanie propozycji rozwoju (ewentualnie przekształcenia) dotychczasowych kierunków studiów lub utworzenia nowych oraz opracowanie programów studiów dla proponowanych kierunków. Projektowanie programów studiów przebiega zgodnie z zaleceniami dla całej Uczelni, które określone są w uchwale Senatu Uniwersytetu Opolskiego.

Dokumenty uczelniane i wydziałowe określają szczegółowo, przejrzysto i kompletnie kompetencje poszczególnych osób w tworzeniu programów studiów, wskazują minimalną liczbę godzin z zajęć obligatoryjnych, a także regulują kwestię seminariów dyplomowych oraz praktyk studenckich. Na poziomie wydziałowym, w opiniowanie programu studiów, w tym także na kierunku prawo, angażowany jest Samorząd Studentów, z którym Władze Wydziału na bieżąco współpracują, m.in. w formie częstych konsultacji. Studenci mają też możliwość anonimowego wypowiedzenia się na temat oceny realizacji zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz badań nad jakością kształcenia. Po każdym zakończonym semestrze, poprzez system USOSweb, mogą oni wypełnić stosowną ankietę, których gromadzenie leży w kompetencji Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO. Wyniki tych badań analizowane są na poziomie Kolegium Dziekańskiego. Podejmowane są działania wzmacniające elementy pozytywne i eliminujące oceny negatywne. Z nauczycielami, otrzymującymi negatywne oceny i komentarze na temat prowadzenia zajęć, rozmowy odbywa Dziekan Wydziału. Uczelnia nie wprowadziła komplementarnego programu wsparcia kompetencji dydaktycznych osób prowadzących zajęcia i planów podnoszenia tychże kompetencji w przypadku zajęć niecieszących się dobrymi wynikami ankietyzacji. Niemniej jednak wyniki ankiet brane są pod uwagę i na ich podstawie rekomendowane bywają zmiany w planach studiów. Ważnym elementem monitorowania jakości kształcenia, w tym oceny realizacji efektów uczenia się są hospitacje zajęć. Hospitacjom podlegały zajęcia dydaktyczne prowadzone przez asystentów, adiunktów oraz profesorów. Hospitacje przeprowadzane są przez wyznaczonych przez Dziekana odpowiednich koordynatorów kierunków lub samodzielnych pracowników naukowych, zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Nadzór nad hospitacjami sprawuje Dziekan Wydziału. Każda hospitacja, której wynik budził wątpliwości jest omawiana z danym pracownikiem pod kątem proponowanych zaleceń pohospitacyjnych. W doskonaleniu jakości kształcenia istotną rolę odgrywają także interesariusze zewnętrzni, którzy uczestniczą w spotkaniach organizowanych w celu uzyskania informacji na temat ich oczekiwań oraz potrzeby modyfikowania programów studiów pod kątem osiągniętych efektów uczenia się z uwzględnieniem aktualnych wymagań rynku pracy. Istotnym elementem funkcjonowania takiego modelu doskonalenia jakości kształcenia jest to, iż w skład Rady Interesariuszy Zewnętrznych, funkcjonującej przy Jednostce wchodzi także absolwenci, których ocena jest szczególnie istotna przy pracach nad niezbędnymi zmianami w programach studiów. Nadzór na płaszczyźnie ogólnouniwersyteckiej jest zapewniany przede wszystkim poprzez obowiązek przedkładania corocznych sprawozdań z realizacji systemu doskonalenia i oceny jakości kształcenia. Ocenie podlega m.in. umiędzynarodowienie, publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach czy dobre praktyki. W czasie nauczania zdalnego, spowodowanego pandemią COVID-19, oceniano także kształcenie na odległość za pośrednictwem systemów teleinformatycznych. Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości. Zgodnie

z obowiązującymi na Uniwersytecie Opolskim przepisami na Wydziale Prawa i Administracji działają Wydziałowa Komisja ds. doskonalenia jakości kształcenia oraz Wydziałowa Komisja ds. oceny jakości kształcenia. Wydział ma także swoich przedstawicieli w Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz w Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia. Corocznie Wydziałowa Komisja ds. oceny jakości kształcenia przedkłada Sprawozdanie z realizacji systemu doskonalenia jakości kształcenia, a Wydziałowa Komisja ds. oceny jakości kształcenia przedkłada Protokół z przeprowadzonego audytu wewnętrznego doskonalenia jakości kształcenia. Dokumenty są przekazywane do Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia, a ponadto publikowane są na stronie Wydziału w zakładce „Jakość kształcenia”. W tej samej zakładce udostępniane są informacje na temat zbiorczych wyników ankiet studenckich (bez odniesień personalnych). Na podstawie obowiązujących powszechnie przepisów (art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Wydział każdego roku dokonuje samooceny oraz składa w formie pisemnej oświadczenia o stanie kontroli zarządczej. Jednocześnie regularnie podejmowane są działania w celu poprawy funkcjonowania Jednostki, wskazywane w kontroli zarządczej jako niezbędne do poprawy. W 2021 roku Wydział przeprowadził audyt kompetencji nauczycieli akademickich. Polegał on na sprawdzeniu kompetencji nauczycieli akademickich w odniesieniu do każdego zajęcia realizowanego na ocenianym kierunku, a także innych kierunków prowadzonych w ramach Jednostki. Kompetencje nauczycieli akademickich były sprawdzane poprzez zbadanie zgodności dorobku naukowego lub doświadczenia zawodowego z treściami realizowanymi w ramach prowadzonych zajęć. Pozwoliło to na dokonanie ewaluacji procesu kształcenia i wprowadzenie zmian w przydziałach czynności pracowników, by zajęcia były realizowane przez osoby mające odpowiednie kompetencje w tym zakresie.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 - kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wyznaczony został zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, określone zostały w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności tego zespołu, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości. Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

5. Załączniki: